



Деловой ВЕСТНИК

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.06.2013 №2442
О внесении изменений в постановление администрации ЯМР от 13.12.2012 №4581 «Об утверждении норматива бюджетного финансирования предоставления услуг по дошкольному образованию детей»

В соответствии с Законом Ярославской области от 01.12.2010 №47-з «О нормативах бюджетного финансирования образовательных учреждений» с учетом изменений, внесенных Законом Ярославской области от 29.05.2013 №22-з, постановлением Администрации Ярославской области от 19.04.2006 №77-а «Об утверждении методических рекомендаций по расчету норматива бюджетного финансирования предоставления услуг по дошкольному образованию детей» с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства ЯО от 21.05.2013 №557-п, постановлением администрации ЯМР №4413 от 02.12.2012, администрация района

п о с т а н о в л я е т:
1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 13.12.2012 №4581 «Об утверждении норматива бюджетного финансирования предоставления услуг по дошкольному образованию детей», утвердив нормативы бюджетного финансирования на предоставление услуг по дошкольному образованию детей в новой редакции согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2013.

Глава Ярославского муниципального района
Т.И. Хохлова
ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации ЯМР от 17.06.2013 №2442

Нормативы бюджетного финансирования на предоставление услуг по дошкольному образованию детей*

№ п/п	Период пребывания воспитанника в учреждении при пятидневной рабочей неделе (часов в сутки)	Размер норматива (руб.) для учреждений, расположенных	
		в малых городах и рабочих поселках	в сельской местности
1	9	75587	100783
2	10	79830	106440
3	12	88168	117557
4	24	138704	184938

* Применяются при определении объема расходов предоставления услуг по дошкольному образованию детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

** Под малыми городами в настоящей таблице понимаются города с численностью населения до 25 тысяч человек.

Корректирующие коэффициенты

№ п/п	Основания применения	Корректирующий коэффициент	
1	Для центра развития ребенка – детского сада	1,12	
2	Для разновозрастных групп (дети любых двух возрастов от 2 месяцев до 3 лет; дети любых трех возрастов от 3 до 7 лет)	1,35	
3	Для групп, в составе которых воспитываются дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии	2,15	
4	Для групп оздоровительной направленности	1,4	
5	Для детей-инвалидов (финансирование предоставления услуг по дошкольному образованию которых осуществляется без применения коэффициента 2,15)	1,15	
6	Для групп кратковременного пребывания с режимом работы:		
	до 3 часов		0,33
	до 4 часов		0,44
	до 5 часов		0,55

СТРУКТУРА НОРМАТИВА БЮДЖЕТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

1. Расчет норматива бюджетного финансирования осуществляется в соответствии со следующими принципами:

– формирование величин норматива бюджетного финансирования на основе нормативного соотношения между фондом оплаты труда и фондом материального обеспечения (далее соответственно – ФОТ и ФМО);
– включение в расчетную единицу норматива бюджетного финансирования только прямых текущих расходов, непосредственно влияющих на предоставление услуг по дошкольному образованию в расчете на одного воспитанника в год.

2. С учетом указанных принципов норматив бюджетного финансирования формируется из ФОТ и ФМО:

НБФ = ФОТ + ФМО
3. В ФОТ включаются:
– заработная плата;
– начисления на заработную плату;
– расходы на повышение разрядов по результатам аттестации и повышение квалификации педагогических и руководящих работников в размере 5 процентов от должностного оклада заработной платы.

4. В ФОТ также включается доплата к заработной плате в размере, необходимом для доведения заработной платы до 6433 рублей в месяц на одну ставку.

5. Кроме того, для расчета ФОТ учитывается ежемесячная денежная компенсация педагогическим работникам в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

6. В ФМО включаются:

– расходы на приобретение мягкого инвентаря;
– возмещение расходов на питание воспитанников;
в размере 100 % стоимости питания в день воспитанников, являющихся детьми-инвалидами, детей с ограниченными возможностями здоровья, а так же воспитанникам с туберкулезной интоксикацией;

– долевое участие в оплате стоимости питания в день в размере 50 % – семьям, имеющим 3-х и более несовершеннолетних детей;

– оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря;
– расходы на приобретение канцелярских принадлежностей, материалов и предметов для текущих хозяйственных целей;

– расходы на услуги связи, организацию и проведение мероприятий культурно-просветительского характера, учебные расходы, связанные с приобретением наглядных пособий, письменных принадлежностей, учебного оборудования (включая столы, стулья, шкафы и другую мебель, необходимую для реализации учебно-воспитательного процесса), материалов для обучающих занятий (рисование, аппликация, конструирование, легка и др.); расходы на познавательные экскурсии, приобретение образовательных программ и методического обеспечения к ним, бланков документации,

приобретение детской художественной литературы для библиотек; подписку и приобретение периодических изданий; комплектование библиотечных фондов, включая доставку, и др.

7. В расчет норматива бюджетного финансирования заложен экономический норматив на ФОТ в размере 85 процента от общей суммы норматива, ФМО составляет соответственно 15 процентов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.06.2013 №2455
О внесении изменений в постановление администрации ЯМР от 10.04.2013 №1564 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Энергосбережение на территории ЯМР на 2011-2013 годы»

Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Ярославского муниципального района от 10.04.2013 №1564 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Энергосбережение на территории ЯМР на 2011-2013 годы»:

1.1. Утвердить в новой редакции:

1.1.1 муниципальную целевую программу «Энергосбережение на территории ЯМР на 2011-2013 годы» (приложение 1);

1.1.2 адресный перечень многоквартирных домов и объектов социальной сферы, в которых

планируется проведение энергосберегающих мероприятий в 2013 году (приложение 2);

1.1.3 перечень программных мероприятий по энергосбережению на 2013 год (приложение 3).

2. Управлению финансов администрации Ярославского муниципального района (А.Ю. Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И. Хохлова**
ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации ЯМР от 17.06.2013 №2455

Муниципальная целевая программа «Энергосбережение на территории ЯМР на 2011-2013 годы»

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	
Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Энергосбережение на территории ЯМР на 2011-2013 годы (далее – Программа)
Основания для разработки	Федеральный закон от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; постановление Правительства РФ от 31.12.2009 №1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; постановление Администрации Ярославской области от 22.11.2006 №300 «О реализации мероприятий по энергосбережению»
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района.
Разработчик Программы	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР
Исполнитель Программы	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР; Управление образования Администрации ЯМР
Координатор программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства К.Н. Мельников
Цель Программы	Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов при их производстве, передаче и потреблении и создание условий повышения энергетической эффективности.
Перечень разделов Программы	1. Паспорт программы. 2. Сведения об общей потребности в ресурсах. 3. Анализ и оценка проблемы. 4. Цель и задачи Программы. 5. Перечень и описание программных мероприятий. 6. Сведения о реализации объемов и источников финансирования по годам. 7. Управление программой и контроль за ходом ее реализации. 8. Методика оценки результативности и эффективности реализации Программы. 9. Основные ожидаемые конечные результаты реализации
Сроки реализации	2011-2013 годы
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования Плановый объем финансирования (тыс. руб.) всего в том числе по годам 2011 2012 2013 Федеральный бюджет 3 907,134 1 324,1 2 583,034 Областной бюджет 14826,372 6 100 4 155,642 4570,730 Местный бюджет 3835,5925 1 654 1 038,910 1142,6825 Внебюджетные источники 83 037,42 36285,88 26241,24 20510,3 Итого по программе 105606,5185 45 363,98 34018,826 26223,7125
	Контроль за исполнением Программы
Основные ожидаемые конечные результаты реализации	– плановый переход на приборный учет при расчетах организаций муниципальной бюджетной сферы с организациями коммунального комплекса;
	– создание нормативной правовой базы муниципального законодательства по энергосбережению; – повышение эффективности использования ресурсов; – комплексное применение энергосберегающих технологий; – проведение энергетических обследований, ведение энергетических паспортов; – учет энергетических ресурсов; – разработка и ведение топливно-энергетических балансов; – нормирование потерь энергетических ресурсов;

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)		
	всего	в том числе по годам	
		2011	2012
Федеральный бюджет	3 907,134	1 324,1	2 583,034
Областной бюджет	14826,372	6 100	4 155,642
Местный бюджет	3835,5925	1 654	1 038,910
Внебюджетные источники	83 037,42	36285,88	26241,24
Итого по программе	105606,5185	45 363,98	34018,826

II. Сведения об общей потребности в ресурсах

III. Анализ и оценка проблемы

В настоящее время экономика и бюджетная сфера Ярославского муниципального района характеризуется повышенной энергоемкостью по сравнению со средними показателями Российской Федерации.

Суммарное потребление электрической и тепловой энергии на территории муниципального образования в топливном эквиваленте составило в 2009 году более 48,09тыс. т. у. т.

Необходимость кардинально повысить эффективность потребления энергии как фактора, определяющего конкурентоспособность страны и ее регионов, была названа в числе основных задач социально-экономического развития страны в послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 10 мая 2006 года.

Решения, принятые Правительством Российской Федерации в развитие этого положения, изменили направление динамики роста внутренних цен на энергоносители, создав экономические условия для интенсификации работы по энергосбережению.

В соответствии с этими решениями, к концу 2011 года цены на газ должны будут обеспечивать достижение равной доходности от продажи газа на внутреннем рынке и его экспорта с последующей либерализацией и ценовым дерегулированием внутреннего рынка газа.

Внутренние оптовые цены на природный газ к 2013 году вырастут по сравнению с 2009 годом в 1,8 раза.

Одновременно к 01 января 2013 года будет происходить поэтапное увеличение доли электроэнергии, реализуемой по нерегулируемому государством ценам, до уровня 100 процентов.

Средняя цена на электрическую энергию для потребителей района по сравнению с 2009 годом вырастет к 2013 году в 1,6 раза.

Динамика изменения цен на жидкое и твердое топливо (мазут, дизельное топливо, уголь) следует за изменением мировых цен на нефть и не регулируется со стороны государства.

Невозможность создания значительных запасов жидкого топлива в период благоприятной внутригодовой конъюнктуры приводит к ухудшению условий деятельности энергоснабжающих организаций и увеличению их затрат. В рассматриваемый период данная проблема остается и, с учетом роста цен на газ, будет обостряться.

В условиях обозначенных темпов роста цен на газ, электроэнергию и другие виды топлива стоимость тепловой энергии, производимой энергоснабжающими организациями, в период до 2013 года будет расти с темпами от 10 до 20 процентов в год. Ближние значения дает прогноз темпов роста стоимости услуг по водоснабжению и водоотведению.

В результате до 2013 года стоимость основных для Ярославского муниципального района

топливно-энергетических и коммунальных ресурсов будет стремительно расти темпами, в 2-3 раза превышающими инфляцией. Такое увеличение стоимости энергоносителей в условиях стабилизирующейся экономики является беспрецедентным.

Затраты организаций муниципальной бюджетной сферы на оплату основных топливно-энергетических и коммунальных ресурсов к 2013 году вырастут по сравнению с 2009 годом на 85 %.

В этих условиях одной из основных угроз социально-экономическому развитию Ярославского муниципального района становится снижение конкурентоспособности предприятий, отраслей экономики муниципального образования, эффективности муниципального управления, вызванное ростом затрат на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, опережающих темпы экономического развития.

С учетом указанных обстоятельств, проблема заключается в том, что при существующем уровне энергоемкости экономики и социальной сферы муниципального образования предстоящие изменения стоимости топливно-энергетических и коммунальных ресурсов приведут к следующим негативным последствиям:

– росту затрат предприятий, расположенных на территории ЯМР, на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, приводящему к снижению конкурентоспособности и рентабельности их деятельности;

– росту стоимости жилищно-коммунальных услуг при ограниченных возможностях населения самостоятельно регулировать объем их потребления и снижению качества жизни населения;

– снижению эффективности бюджетных расходов, вызванному ростом доли затрат на оплату коммунальных услуг в общих затратах на муниципальное управление;

– опережающему росту затрат на оплату коммунальных ресурсов в расходах на содержание муниципальных бюджетных организаций здравоохранения, образования, культуры и т.п., и вызванному этим снижению эффективности оказания услуг.

Высокая энергоемкость предприятий в этих условиях может стать причиной снижения темпов роста экономики района и налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Для решения проблемы необходимо осуществление комплекса мер по интенсификации энергосбережения, которые заключаются в разработке, принятии и реализации срочных согласованных действий по повышению энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергии и ресурсов других видов на территории ЯМР и прежде всего в Администрации ЯМР, муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях.

Срок реализации таких мероприятий определяется сроками либерализации рынков первичных энергоносителей (до 2013 года), после чего по прогнозу органов государственной власти цены на энергоносители в Ярославской области фактически сравняются с мировыми ценами.

Структура потребителей основных видов топливно-энергетических ресурсов (ТЭР) на территории Ярославского муниципального района выглядит следующим образом:

Направления потребления	Доля в суммарном объеме потребления, в процентах		Всего в топливном эквиваленте электрической энергии и тепла
	электрической энергии	тепла	
Промышленность			
Топливо-энергетический комплекс		62,0 / 33,0 / 5,0	10
Сельское хозяйство			
Население и жилищно-коммунальная сфера	55,9	76,4	60
Социальная сфера	15,1	14,2	15
Прочие	29,0	9,4	15
Всего	100	100	100

Программа охватывает около 94 % потребления топливно-энергетических ресурсов, в том числе по трем основным группам потребителей:

население и жилищный фонд – 80 %, коммунальное хозяйство – 100 % и социальная сфера – 100 %

от суммарного потребления топливно-энергетических ресурсов.

При сохранении существующего положения показатели эффективности использования энергии и других видов ресурсов в экономике, социальной сфере и в домохозяйствах на территории района будут значительно отставать от сопоставимых показателей развитых стран, следовательно, затраты на оплату энергии в несколько раз превысят аналогичные затраты в экономике развитых стран и регионов.

В этих условиях для улучшения ситуации с энергосбережением в Ярославской области принят и с 01.01.2007 вступил в силу Закон Ярославской области от 11.10.2006 №60-з «Об энергосбережении в Ярославской области» (далее – Закон ЯО от 11.10.2006), определивший цели, методы и основные направления действий при реализации государственной политики Ярославской области в сфере энергосбережения.

Основным инструментом управления энергосбережением в соответствии с Законом ЯО является программно-целевой метод, предусматривающий разработку, принятие и исполнение областных, муниципальных и межмуниципальных целевых программ энергосбережения, а также иных целевых программ.

Статья 9 указанного Закона ЯО устанавливает следующие условия получения органами местного самоуправления финансирования из областного бюджета: «Дополнительным условием предоставления из областного бюджета финансовой помощи и бюджетных кредитов бюджетам муниципальных образований является соблюдение требований настоящего Закона и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов в части:

1. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности:
– учет в инвестиционных и производственных программах производителей тепловой энергии;
– регулирование цен (тарифов);
– модернизация оборудования;
– внедрение энергосберегающих технологий;
– снижение потребления энергетических ресурсов на собственные нужды при производстве тепловой энергии;

– расширение использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии;

2. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности:
– выявление бесхозных объектов недвижимого имущества;
– организация порядка управления (эксплуатации) бесхозными объектами недвижимого имущества;

– учет в инвестиционных и производственных программах производителей воды мер по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

– модернизация оборудования, в том числе внедрение инновационных решений и технологий;

– сокращение объемов электрической энергии;

– внедрение энергосберегающих технологий;

– сокращение потерь воды при ее передаче.

3. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности:
– замещение бензина природным газом;

– информирование руководителей государственных и муниципальных бюджетных учреждений о необходимости проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

Таким образом, принятие Программы энергосбережения, направленной на выполнение указанных мероприятий, является необходимым условием предоставления финансирования из областного бюджета.

В предстоящий период на территории Ярославского муниципального района должны быть выполнены установленные Законом ЯО требования в части управления процессом энергосбережения, в том числе:

– применение энергосберегающих технологий при проектировании, строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства;

– проведение энергетических обследований;

– учет энергетических ресурсов;

– ведение энергетических паспортов;

– ведение топливно-энергетических балансов;

– нормирование потребления энергетических ресурсов.

Необходимость решения проблемы энергосбережения программно-целевым методом обусловлена следующими причинами:

1. Невозможность комплексного решения проблемы в требуемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма;

2. Комплексным характером проблемы и необходимостью координации действий по ее решению.

Повышение эффективности использования энергии и других видов ресурсов требует координации действий поставщиков и потребителей ресурсов, выработки общей технической политики, согласования договорных условий, сохранения баланса и устойчивости работы технических систем и т.п. В силу преимущественно монопольного характера рынка энергии и других коммунальных ресурсов без участия Правительства ЯО и Администрации ЯМР баланс в отношении поставщиков и потребителей ресурсов будет смещен в пользу поставщиков.

Отдельной проблемой является снижение издержек на получение информации, сравнение эффективности различных энергосберегающих мероприятий и выбор из них наиболее оптимальных для применения.

3. Необходимость обеспечить выполнение задач социально-экономического развития, поставленных на федеральном, региональном и местном уровне.

Принятая на федеральном уровне Энергетическая стратегия является основным документом,

определяющим задачи долгосрочного социально-экономического развития в энергетической сфере, и прямо указывает, что мероприятия по энергосбережению и эффективному использованию энергии должны стать обязательной частью региональных программ социально-экономического развития регионов.

Стратегия социально-экономического развития Ярославской области до 2020 года определила внедрение энергосберегающих технологий среди главных ориентиров в реализации стратегического выбора области.

Прогноз социально – экономического развития Ярославского муниципального района на 2011-2013 годы в сфере жилищно-коммунального хозяйства предполагает дальнейшее удорожание жилищно-коммунальных услуг для населения. По оценкам специалистов отрасли стоимость ЖКУ в расчете на 1 человека к 2013 году к уровню 2009 года увеличится в 1,7 раза. В этих условиях разработка программы по энергосбережению очень актуальна.

4. Необходимостью повышения эффективности расходования бюджетных средств и снижения рисков развития муниципального образования.

Прогноз стоимости коммунальных услуг, составленный для районной бюджетной сферы до 2013 года, показывает, что затраты на оплату основных топливно-энергетических и коммунальных ресурсов составят по основным социальным учреждениям образования, здравоохранения, культуры и спорта более 75млн. рублей в год (в 2009 году – 40,7млн. рублей). В этом случае произойдет деформация структуры расходов бюджетных организаций с резким ростом доли расходов на коммунальные услуги в общих расходах на оказание бюджетных услуг и муниципальное управление Ярославского муниципального района.

Основные риски, связанные с реализацией Программы, определяются следующими факторами:

- ограниченностью источников финансирования программных мероприятий и неразвитостью механизмов привлечения средств на финансирование энергосберегающих мероприятий;
- неопределенностью конъюнктуры и неразвитостью институтов рынка энергосбережения;
- незавершенностью реформирования энергетики и предстоящими изменениями в управлении отраслью на федеральном уровне;
- дерегулированием рынков энергоносителей.

В настоящее время создание условий для повышения эффективности использования энергии и других видов ресурсов становится одной из приоритетных задач социально-экономического развития Ярославского муниципального района.

Энергоэффективность в коммунальном хозяйстве

В состав организаций коммунального комплекса (далее – ОКК) входят:
– ОАО ЖХК «Заволжье», занимающееся производством, передачей и сбытом тепловой энергии, водоснабжением и водоотведением;

– ОАО «Скоково», занимающееся утилизацией твердых бытовых отходов.

Коммунальный комплекс является важнейшей инфраструктурной отраслью Ярославского муниципального района, определяющей показатели и условия энергообеспечения его экономики, социальной сферы и населения.

Начиная с 2004 года, объем потребления основных видов топливно-энергетических ресурсов на территории ЯМР растет и характеризуется следующими данными:

Виды энергоресурсов	Потребление по годам					
	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Тепловая энергия, Гкал	205340	278710	278021	28467	28673	28252
Водоснабжение, куб. м	2955700	3197400	3437400	3736900	3786100	3836200
Электроэнергия, кВтч	39398	39204	38263	38267	38268	38268
Газоснабжение, куб. м.	19487400	22144700	24802000	27502000	28102000	28632000

Основной проблемой для ОКК в предстоящий период станет рост неопределенности и рисков, приводящий к снижению их финансовой устойчивости, надежности обеспечения коммунальными услугами, электрической и тепловой энергией потребителей и ухудшению качества предоставляемых услуг.

Для снижения рисков необходимо решить следующие основные задачи:

1. Сократить непроизводительный расход энергоресурсов за счет внедрения системы перспективных технических регламентов, отраслевых стандартов и норм расхода энергоресурсов.

2. Провести техническое перевооружение и модернизацию производства с целью повышения его энергетической эффективности и сокращения сверхнормативных потерь энергоресурсов при производстве, передаче и распределении ТЭР.

3. Повысить эффективность функционирования энергоснабжающего предприятия и реализации программ снижения потерь и издержек, включающих в себя работы по следующим направлениям:

- сокращение расходов на топливообеспечение;
- снижение потерь энергии;
- повышение эффективности проведения ремонтных работ;
- оптимизация численности персонала и оплаты труда;
- упорядочение использования сырья и материалов, запасов товарно-материальных ценностей;

– внедрение установок, обеспечивающих комбинированное производство энергии.

4. Оснастить предприятия современными техническими средствами учета и регулирования расхода энергоресурсов, в том числе автоматизированной системой коммерческого учета электроэнергии и автоматизированной системой контроля и учета расхода газа, развивать инновационную деятельность по созданию и внедрению энергосберегающего оборудования, техники и технологий на предприятиях комплекса и у потребителей энергоресурсов.

5. Организовать долгосрочное планирование деятельности по повышению эффективности использования ТЭР и участие в работах по повышению энергоэффективности у потребителей электрической и тепловой энергии.

Энергоэффективность в социальной сфере
В социальной сфере Ярославского муниципального района действует 126 муниципальных учреждений образования, здравоохранения, культуры, физкультуры и спорта (далее – организации бюджетной сферы).

Ежегодный расход тепловой энергии – свыше 30тыс. Гкал, водопотребление – свыше 200,0тыс. м³

Изменение удельного веса расходов на оплату коммунальных услуг в общих расходах организаций бюджетной сферы в предстоящий период характеризуется следующими показателями:

Основные задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели:

1. Обеспечить проведение энергетических обследований, ведение энергетических паспортов и топливно-энергетических балансов в муниципальных организациях.

2. Установить и обеспечить соблюдение нормативов затрат топлива и энергии, а также лимитов потребления энергетических ресурсов для Администрации ЯМР, муниципальных учреждений на уровне, не выше соответствующих показателей для государственных организаций области.

3. Обеспечить приборами учета коммунальных ресурсов и устройствами регулирования потребления тепловой энергии, основные энергопотребляющие объекты муниципальной бюджетной сферы и перейти на расчеты между муниципальными организациями и поставщиками коммунальных ресурсов, исходя из показаний приборов учета.

4. Сформировать систему нормативных правовых актов Администрации ЯМР, стимулирующих энергосбережение.

Энергоэффективность в жилищном фонде

Общая площадь жилищного фонда Ярославского муниципального района составляет более 775,45тыс. кв. метров, в том числе в муниципальной собственности находится 216,5тыс. кв. м.

Мероприятия по повышению эффективности использования энергии в жилищном фонде предполагаются осуществлять по следующим направлениям:

- повышение эффективности использования энергии в жилищном фонде;
- проведение энергосберегающих мероприятий (проведение энергетических обследований, составление энергетических паспортов, обеспечение приборами учета коммунальных ресурсов и устройствами регулирования потребления тепловой энергии) при капитальном ремонте многоквартирных жилых домов, осуществляемом полностью или частично за счет средств бюджета района.

Основной задачей в жилищном фонде является реализация комплекса мер, направленных на приведение показателей энергоёмкости к современным требованиям, поэтапной реализации проектов высокой энергетической эффективности на объектах муниципальной собственности.

В результате реализации проектов высокой энергетической эффективности в муниципальном жилищном фонде темп роста стоимости жилищно – коммунальных услуг для граждан, проживающих в многоквартирных жилых домах, в которых были проведены энергосберегающие мероприятия, не должен превышать индекса потребительских цен за соответствующий период. Для создания условий выполнения энергосберегающих мероприятий в муниципальном жилищном фонде необходимо:

- принять меры по приватизации муниципального жилищного фонда, в том числе за счет увеличения платы за наем;
- активизировать работу по реформированию отношений в сфере управления жилищным фондом, передаче на конкурсной основе функций управления многоквартирными домами управляющим компаниям с обязательным включением энергосберегающих мероприятий в условия договоров управления;
- обеспечить в рамках муниципального заказа применение современных энергосберегающих технологий при проектировании, строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов муниципального жилищного фонда;
- сформировать систему нормативных правовых актов Администрации ЯМР, стимулирующих энергосбережение в жилищном фонде, в том числе при установлении нормативов потребления коммунальных ресурсов;
- создать условия для обеспечения жилищного фонда района приборами учета коммунальных ресурсов и устройствами регулирования потребления тепловой энергии, перехода на расчеты между населением и поставщиками коммунальных ресурсов, исходя из показаний приборов учета;
- обеспечить доступ населения района к информации по энергосбережению.

Для реализации комплекса энергосберегающих мероприятий в жилищном фонде ЯМР, необходимо организовать работу по:

- внедрению энергосберегающих светильников, в т.ч. на базе светодиодов;
- регулировке систем отопления, холодного и горячего водоснабжения;
- автоматизации работы электроплит;
- оптимизации работы вентиляционных систем;
- автоматизации включения-выключения внешнего освещения подъездов;
- внедрению энергоэффективного внутриподъездного освещения;
- модернизации тепловых пунктов;
- утеплению чердачных перекрытий и подвалов;

- утеплению входных дверей и окон;
- установке теплоотражателей;
- переводу отопления на дежурный режим во внерабочее время;
- регулировке систем отопления;
- промывке систем центрального отопления;
- автоматической регулировке прямой и обратной систем отопления;
- утеплению фасадов домов.

Механизм реализации данной Программы предусматривает осуществление программных мероприятий с использованием существующей схемы отраслевого управления, дополненной системой мониторинга и оценки достигнутых промежуточных и итоговых результатов.

Итогом данной Программы является повышение эффективности муниципального управления, использования энергоресурсов, обеспечение устойчивого и надежного снабжения потребителей коммунальными ресурсами.

IV. Цель и задачи Программы

4.1 Основной целью разработки и реализации Программы является обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов при их производстве, передаче и потреблении и создание условий повышения энергетической эффективности.

4.2 Для достижения поставленных целей в ходе реализации Программы Администрации ЯМР необходимо решить следующие задачи:

- 4.2.1 Организационные мероприятия по повышению эффективности использования ресурсов;
- 4.2.2 Применение энергосберегающих технологий;
- 4.2.3 Энергоэффективность в жилищном фонде;
- 4.2.4 Энергоэффективность в социальной сфере;
- 4.2.5 Энергоэффективность в коммунальном хозяйстве;
- 4.2.6 Проведение энергетических обследований, ведение энергетических паспортов;
- 4.2.7 Учет энергетических ресурсов;
- 4.2.8 Нормирование потерь энергетических ресурсов;
- 4.2.9 Контроль за эффективным использованием энергоресурсов на предприятиях;
- 4.2.10 Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов.

V. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2011	2012	2013
Цель: Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов при их производстве, передаче и потреблении и создание условий повышения энергетической эффективности.								
Задача 1. Организационные мероприятия по повышению эффективности использования ресурсов								
1.1	Участие в научно-практических конференциях и семинарах по энергосбережению	2011-2013	МФЦР, УО, ОКК	внебюджетные источники	30	10	10	10
1.2	Совершенствование нормативной базы и методического обеспечения энергосбережения	2011-2013	МФЦР, УО, ОКК	внебюджетные источники	30	10	10	10
Итого по задаче 1:					60	20	20	20
в. том числе:								
– федеральный бюджет					0	0	0	0
– областной бюджет					0	0	0	0
– местный бюджет					0	0	0	0
– внебюджетные источники					60	20	20	20
Задача 2. Применение энергосберегающих технологий								
2.1	Установка приборов учета	2011-2013	Собственники, МФЦР	федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники	46629,054	27109,798	9394,256	10125
Итого по задаче 2:					46629,054	27109,798	9394,256	10125
в. том числе:								
– федеральный бюджет					1324,1	1324,1	0	0
– областной бюджет					5428,8778	3049,473	2379,4048	0
– местный бюджет					1491,0762	896,225	594,8512	0
– внебюджетные источники					38385	21840	6420	10125
Задача 3. Энергоэффективность в жилищном фонде								
3.1	Установка приборов учета ТЭ	2011-2013	Собственники	внебюджетные источники	30450	36 / 18000	6 / 3000	27 / 9450
3.2	Установка приборов учета ХВС	2011-2013	Собственники	внебюджетные источники	7935	64 / 3840	57 / 3420	27 / 675
3.3	Установка энергосберегающих ламп	2011-2013	УК	внебюджетные источники	900	2000 / 300	2000 / 300	2000 / 300
Итого по задаче 3:					39285	22140	6720	10425
в. том числе:								
– федеральный бюджет					0	0	0	0
– областной бюджет					0	0	0	0
– местный бюджет					0	0	0	0
– внебюджетные источники					39285	22140	6720	10425
Задача 4. Энергоэффективность в социальной сфере								
4.1	Установка приборов учета ТЭ	2011-2013	МФЦР	федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет	8244,054	16 / 5269,798	12 / 2974,256	0
4.2	Установка энергосберегающих ламп	2011-2013	МФЦР, УО	областной бюджет, местный бюджет	193,645	1000 / 100	350 / 71,916	145 / 21,729
4.3	Замена бытового электрооборудования	2011-2013	УО	федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет	2019,234	0	396	1623,234
4.4	Монтаж окон ПВХ	2011-2013	МФЦР, УО	федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет	5590,90711	0	2355,324	323 5,58 311
4.5	Технадзор по установке приборов учета	2011-2013	МФЦР	областной бюджет, местный бюджет	68,895	0	68,895	0
Итого по задаче 4:					16116,73511	5369,798	5866,391	488 0,54 611
в. том числе:								
– федеральный бюджет					3907,134	1324,1	2583,034	0
– областной бюджет					9660,59569	3129,473	2626,6858	390 4,43 689
– местный бюджет					2549,00542	916,225	656,6712	976,10 922
– внебюджетные источники					0	0	0	0
Задача 5. Энергоэффективность в коммунальном хозяйстве								
5.1	Режимно-наладочные работы по оптимизации процессов горения	2011-2013	ОАО ЖХК «Заволжье»	внебюджетные источники	3155	815	1600	740
5.2	Внедрение систем подготовки жидкого топлива- установка диспергаторов на котельных	2011-2013	ОАО ЖХК «Заволжье»	внебюджетные источники	1200	600	600	0
5.3	Оптимизация режимов работы оборудования химводоподготовки на котельных	2011-2013	ОАО ЖХК «Заволжье»	внебюджетные источники	330	140	125	65
5.4	Модернизация электротеплотельной МКУ «МФЦР» ЯМР по адресу: г. Ярославль, Московский пр., д. 11 / 12 (оптимизация режимов работы оборудования (химводоподготовка)	2011-2013	МФЦР	внебюджетные источники	499	0	499,00	0
5.5	Применение частотного регулирования на электроприводах оборудования котельных	2011-2013	ОАО ЖХК «Заволжье»	внебюджетные источники	1385	305	700	380
5.6	Применение частотного регулирования на электроприводах скважин	2011-2013	ОАО ЖХК «Заволжье»	внебюджетные источники	440	160	160	120
5.7	Применение частотного регулирования на электроприводах оборудования насосных станций 2-ого подъема	2011-2013	ОАО ЖХК «Заволжье»	внебюджетные источники	100	50	50	0
5.8	Использование при ремонте тепловых сетей изоляционных материалов с высокими эффективными теплозащитными свойствами	2011-2013	ОАО ЖХК «Заволжье»	внебюджетные источники	18828	4939	7000	6889
5.9	Разработка в установленном порядке схем водоснабжения и водоотведения населенных пунктов области	2011-2013	МФЦР	областной бюджет, местный бюджет	500	0	0	500
5.10	Принятие схем теплоснабжения Карабихского сельского поселения, определение порядка их использования и актуализации при проведении мероприятий по энергосбережению и повышению эффективности теплоснабжения	2011-2013	Карабихское сельское поселение	областной бюджет, местный бюджет	84	0	0	84
Итого по задаче 5:					26521	7009	10734	8778
в. том числе:								
– федеральный бюджет					0	0	0	0

	– областной бюджет				866,4	0	399,2	467,2
	– местный бюджет				216,6	0	99,8	116,8
	– внебюджетные источники				25438	7009	10235	8194
Задача 6. Проведение энергетических обследований, ведение энергетических паспортов								
6.1	Разработка схем теплоснабжения	2011-2013	МФЦР	областной бюджет, местный бюджет	90	90	0	0
6.2	Разработка проектов и проведение работ по оптимизации схем теплоснабжения Карабахского сельского поселения	2011-2013	Карабахское с. п.	областной бюджет, местный бюджет	700	0	700,00	0
6.3	Проведение энергетического обследования предприятия (энергоаудит) с составлением энергетических паспортов	2011-2013	МФЦР, УО, сельские поселения, Администрация ЯМР	областной бюджет, местный бюджет	4047,39	3266,3	781,09	0
Итого по задаче 6:					4837,39	3356,3	1481,09	0
в. том числе								
– федеральный бюджет					0	0	0	0
– областной бюджет					3869,912	2685,04	1184,872	0
– местный бюджет					967,478	671,26	296,218	0
– внебюджетные источники					0	0	0	0
Задача 7. Учет энергетических ресурсов								
7.1	Обслуживание приборов учета тепловой энергии в жилых домах и соц. сфере	2011-2013	Собственники, УО	внебюджетные источники	9252,6	152 / 3447,4	237 / 5805,2	0
7.2	Модернизация коммерческих узлов учета на котельных	2011-2013	ОАО ЖКХ «Заволжье»	внебюджетные источники	2200	1300	800	100
Итого по задаче 7:					11452,6	4747,4	6605,2	100
в. том числе								
– федеральный бюджет					0	0	0	0
– областной бюджет					0	0	0	0
– местный бюджет					0	0	0	0
– внебюджетные источники					11452,6	4747,4	6605,2	100
Задача 8. Нормирование потерь энергетических ресурсов								
8.1	Утверждение в Минпромэнерго России нормативных потерь, расходов, запасов, образующихся при выработке и передаче тепловой и электрической энергии	2011-2013	ОАО ЖКХ «Заволжье»	внебюджетные источники	1800	600	600	600
Итого по задаче 8:					1800	600	600	600
в. том числе								
– федеральный бюджет					0	0	0	0
– областной бюджет					0	0	0	0
– местный бюджет					0	0	0	0
– внебюджетные источники					1800	600	600	600
Задача 9. Контроль за эффективным использованием энергоресурсов на предприятиях								
9.1	Осуществление сбора информации и анализ экономической эффективности в ходе установки приборов учета	2011-2013	МФЦР	внебюджетные источники	2931,82	152 / 689,48	237 / 1161,04	45 / 1081,3
Итого по задаче 9:					2931,82	689,48	1161,04	1 081,30
в. том числе								
– федеральный бюджет					0	0	0	0
– областной бюджет					0	0	0	0
– местный бюджет					0	0	0	0
– внебюджетные источники					2931,82	689,48	1161,04	1 081,30
Задача 10. Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов								
10.1	Объекты теплоснабжения	2011-2013	МФЦР	внебюджетные источники	300	5 / 150	3 / 90	2 / 60
10.2	Объекты водоснабжения	2011-2013	МФЦР	внебюджетные источники	330	6 / 180	4 / 120	1 / 30
10.3	Объекты водоотведения	2011-2013	МФЦР	внебюджетные источники	240	5 / 150	3 / 90	0
10.4	Объекты энергоснабжения	2011-2013	МФЦР	внебюджетные источники	1200	20 / 600	20 / 600	0
Итого по задаче 10:					2070	1080	900	90
в. том числе								
– федеральный бюджет					0	0	0	0
– областной бюджет					0	0	0	0
– местный бюджет					0	0	0	0
– внебюджетные источники					2070	1080	900	90
Задача 11. Межотраслевые мероприятия (обучение в сфере энергосбережения, информационное обеспечение)								
11.1	Обучение в сфере энергосбережения	2011-2013	МФЦР	областной бюджет, местный бюджет	101,64374	0	0	101,64374
11.2	Разработка, производство и размещение информационных стендов по энергосбережению	2011-2013	МФЦР	областной бюджет, местный бюджет	106,5789	0	0	106,5789
11.3	Изготовление и размещение наружной рекламы	2011-2013	МФЦР	областной бюджет, местный бюджет	40,64375	0	0	40,64375
Итого по задаче 11:					248,86639	0	0	248,86639
в. том числе								
– федеральный бюджет					0	0	0	0
– областной бюджет					199,09311	0	0	199,09311
– местный бюджет					49,77328	0	0	49,77328
– внебюджетные источники					0	0	0	0
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:					105323,4115	45011,978	34087,721	262 23,7 125
– федеральный бюджет					3907,134	1324,1	2583,034	0
– областной бюджет					14596,0008	5814,513	4210,7578	4570,73
– местный бюджет					3782,8567	1587,485	1052,6892	1142,6825
– внебюджетные источники					83037,42	36285,88	26241,24	20510,3

VI. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Единица измерения	Всего	2011 год	2012 год	2013 год
Финансовые ресурсы, в т. ч.:	тыс. руб.	105606,5185	45 363,98	34018,826	26223,7125
– федеральный бюджет	тыс. руб.	3 907,134	1 324,1	2 583,034	0
– областной бюджет	тыс. руб.	14826,372	6 100	4 155,642	4570,730
– местный бюджет	тыс. руб.	3835,5925	1 654	1 038,910	1142,6825
– внебюджетные источники	тыс. руб.	83 037,42	36285,88	26241,24	20510,3

VII. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации
Реализация Программы обеспечивается за счет проведения программных мероприятий на следующих уровнях:

- предприятия и организации;
 - Администрация Ярославского муниципального района.
- При реализации программных мероприятий на предприятии (в организации) руководитель, с учетом содержащихся в настоящем разделе рекомендаций и специфики деятельности предприятия (организации), организует работу по управлению энергосбережением, определяет основные направления, плановые показатели деятельности в этой сфере и несет ответственность за эффективность использования энергии и ресурсов на предприятии (в организации).

Муниципальные заказчики Программы организуют размещение информации об объемах потребления топливно-энергетических ресурсов, ходе реализации и результатах программных мероприятий на своих сайтах в сети Интернет.

Обязанности по выполнению энергосберегающих мероприятий, учету, контролю за их реализацией и результатами в Администрации Ярославского муниципального района, муниципальных учреждениях, ОАО, ООО, ЗАО, должны быть установлены в должностных регламентах (инструкциях, трудовых контрактах) в течение трех месяцев с момента начала реализации Программы. Ответственность за невыполнение указанных функций устанавливается приказом руководителя.

Муниципальные заказчики определяют по согласованию с координатором Программы основные направления и плановые показатели деятельности по управлению энергосбережением, обеспечивают мотивацию и контроль достижения установленных отраслевых показателей энергоэффективности, а также несут ответственность за достижение утвержденных показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации Программы в отрасли.

В отношении районных организаций: бюджетных учреждений, муниципальных предприятий, управление Программой осуществляется в основном административными (организационно – распорядительными) методами в сочетании с использованием экономических стимулов и мер морального поощрения персонала.

Финансирование программных мероприятий осуществляется непосредственно муниципальными заказчиками из средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий по энергосбережению.

Порядок финансирования программных мероприятий устанавливается Администрацией Ярославского муниципального района.

Отбор исполнителей для выполнения работ по реализации программных мероприятий производится муниципальными заказчиками Программы в установленном для размещения муниципальных заказов порядке.

Управление со стороны Администрации Ярославского муниципального района за реализацией программных мероприятий в коммерческом секторе экономики, а также в некоммерческих организациях и домохозяйствах, осуществляется через применение экономических стимулов, в том числе координацию и укрупнение спроса, а также снижение издержек на получение информации и доступа к эффективным энергосберегающим технологиям.

При подготовке и согласовании муниципальных программ социально-экономического развития отрасли вопросы управления энергосбережением должны быть выделены в отдельный раздел.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производится с обязательным учетом требований действующего законодательства и принятых органами государственной власти и местного самоуправления рекомендаций по обеспечению энергосберегающих характеристик закупаемой продукции.

Муниципальные заказчики Программы ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, рассматривают ход реализации программных мероприятий.

Периодичность рассмотрения вопросов о выполнении программных мероприятий в муниципальных учреждениях – один раз в квартал. По итогам работы в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, координатору Программы направляется отчет установленной формы.

Сроки и форму учета мероприятий и контроля за выполнением утвержденных показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации Программы в коммерческом секторе экономики, муниципальных и некоммерческих организациях отрасли, устанавливает координатор Программы.

Функции по управлению энергосберегающими мероприятиями в отрасли должны быть установлены локальным правовым актом Администрации Ярославского муниципального района в течение трех месяцев с момента начала реализации Программы.

Муниципальные заказчики Программы в сроки, установленные Администрацией ЯМР, направляют координатору Программы:

- информацию о реализации программных мероприятий по формам, установленным координатором Программы;
- ежегодные доклады о ходе реализации программных мероприятий и эффективности использования финансовых средств.

Ежегодные доклады должны содержать:

- сведения о результатах реализации программных мероприятий в отрасли за отчетный год;
- данные о целевом использовании и объемах средств, привлеченных из бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;
- сведения о соответствии фактических показателей реализации Программы (подпрограммы) утвержденным показателям;
- информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;
- сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенных мероприятий, в том числе по реконструкции и строительству объектов, включенных в Программу;
- сведения о результативности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР), внедрении и эффективности инновационных проектов в сфере энергосбережения;

– оценку эффективности результатов реализации Программы;

– оценку влияния фактических результатов реализации программных мероприятий на социальную сферу и экономику муниципального образования.

Основные положения докладов по согласованию с координатором Программы размещаются в сети Интернет.

Администрация ЯМР ежеквартально рассматривает вопрос о состоянии энергосбережения в отраслях социальной сферы и экономики муниципального образования.

С учетом положений Программы координатор Программы:

- обеспечивает реализацию программных мероприятий и координирует деятельность муниципальных заказчиков, участвующих в Программе;
- производит в установленном порядке отбор исполнителей программных мероприятий, по которым координатор является муниципальным заказчиком, и финансирует в установленном порядке их проведение;
- осуществляет мониторинг хода реализации Программы, в том числе сбор и анализ статистической и иной информации об эффективности использования энергетических ресурсов, организации независимой оценки показателей результативности и эффективности программных мероприятий, их соответствии целевым индикаторам и показателям;
- согласовывает отраслевые бюджетные заявки и составляет сводную заявку на финансирование программных мероприятий из местного бюджета;
- готовит заключения о результатах работы по энергосбережению в отраслях социальной сферы, экономики и жилищном фонде при рассмотрении этих вопросов на заседании при Главе ЯМР;

– контролирует совместно с муниципальными заказчиками Программы выполнение в установленные сроки программных мероприятий, эффективность и целевое использование выделенных на реализацию Программы бюджетных средств, а также своевременный возврат бюджетных средств и кредитов;

– планирует совместно с другими муниципальными заказчиками Программы программные мероприятия на очередной финансовый год, готовит предложения по корректировке Программы и в установленном порядке представляет их на утверждение Администрации ЯМР;

– готовит и (или) согласовывает проекты нормативных правовых актов по вопросам энергосбережения;

– публикует в средствах массовой информации не реже двух раз в год с одновременным размещением в сети Интернет основные сведения о результатах реализации Программы, состоянии целевых показателей и индикаторов, объеме финансовых ресурсов, затраченных на выполнение Программы, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий;

– выполняет иные функции по управлению программными мероприятиями в соответствии с действующим законодательством и Программой.

Координатор Программы на основании информации муниципальных заказчиков представляет Администрации ЯМР и в уполномоченный Правительством Ярославской области орган ежегодный доклад о ходе реализации Программы за отчетный год.

Доклад должен включать в себя информацию о результатах выполнения Программы и подпрограмм за истекший год и за весь период, в том числе достижение целей, показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации Программы.

Администрация ЯМР ежегодно, до 01 июня года, следующего за отчетным, на основании представленного координатором Программы доклада рассматривает итоги выполнения Программы за прошедший год и принимает постановление по данному вопросу.

Координатор Программы ежегодно, до 01 марта текущего года, уточняет с муниципальными заказчиками и участниками Программы перечень и сроки выполнения программных мероприятий, объемы и источники финансирования на следующий год и представляет в установленном порядке эти сведения в соответствующий государственный орган исполнительной власти области.

Контроль за ходом выполнения программных мероприятий производится координатором Программы по указанным в паспорте Программы показателям и индикаторам, позволяющим оценить ход ее реализации.

Контроль за целевым расходованием бюджетных средств на реализацию программных мероприятий в установленном порядке осуществляют контролирующие органы.

5	Использование при ремонте тепловых сетей изоляционных материалов с высокими эффективными теплозащитными свойствами	3,4 / 6889	3,4 / 6889	0	0	6889	0,47 / 4489,5	0,47 / 4489,5
6	Разработка в установленном порядке схем водоснабжения и водоразведения населенных пунктов области	500,00	500,00	400,00	100,00	0		
7	Принятие схем теплоснабжения Карабихского сельского поселения, определение порядка их использования и актуализации при проведении мероприятий по энергосбережению и повышению эффективности теплоснабжения	84,00	84,00	67,2	16,8	0		
Учет энергетических ресурсов								
1	Обслуживание приборов учета тепловой энергии в жилых домах и соц. сфере	0	0	0	0	0	0	0
2	Модернизация коммерческих узлов учета на котельных	100	100	0	0	100	0,29 / 2601,1	0,29 / 2601,1
Нормирование потерь энергетических ресурсов								
1	Утверждение в Минпромэнерго России нормативных потерь, расходов, запасов, образующихся при выработке и передаче тепловой и электрической энергии	600	600	0	0	600	0	0
Контроль за эффективным использованием энергоресурсов на предприятиях								
1	Осуществление сбора информации и анализ экономической эффективности в ходе установки приборов учета	45 / 1081,3	45 / 1081,3	0	0	1 081,30	0	0
Выявление бесхозных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов								
1	Объекты теплоснабжения	2 / 60	2 / 60	0	0	60	0	0
2	Объекты водоснабжения	1 / 30	1 / 30	0	0	30	0	0
Межотраслевые мероприятия (обучение в сфере энергосбережения, информационное обеспечение)								
1	Обучение в сфере энергосбережения	101,64374	10,1643738	81,31499	20,32875	0	0	0
2	Разработка, производство и размещение информационных стенов по энергосбережению	106,5789	106,5789	85,26312	21,31578	0	0	0
3	Изготовление и размещение наружной рекламы	40,64375	40,64375	32,515	8,12875	0	0	0
	ВСЕГО:	26223,7125	26223,7125	457,0730	1142,6825	20510,30		

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.06.2013 № 2392
О награждении родителей выпускников, окончивших школу с золотой и серебряной медалями в 2013 году, Благодарственным письмом главы ЯМР
Администрация района
п о с т а н о в л я е т:
1. За успехи в воспитании и обучении детей, закончивших школу с золотой и серебряной медалями в 2013 году наградить Благодарственным письмом Главы Ярославского муниципального района родителей выпускников, окончивших школу с золотой и серебряной медалями в 2013 году, согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова**
ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации ЯМР
от 13.06.2013 № 2392

Список родителей выпускников, награжденных Благодарственным письмом главы Ярославского муниципального района в 2013 году
1. Артемьева Ольга Юрьевна;
2. Вальков Дмитрий Александрович и Валькова Наталья Евгеньевна;
3. Никифоров Андрей Владимирович и Никифорова Ирина Константиновна;
4. Сидоров Владимир Анатольевич и Сидорова Марина Николаевна;
5. Ульянов Сергей Павлович и Ульянова Ольга Николаевна;
6. Бобров Сергей Викторович и Боброва Наталья Николаевна;
7. Пахомов Александр Николаевич и Плюснина Елена Валерьевна;
8. Сорокин Сергей Валентинович и Сорокина Маргарита Геннадьевна;
9. Антонов Иван Владимирович и Антонова Елена Владимировна;
10. Русанов Алексей Романович и Русанова Галина Николаевна;
11. Хорев Евгений Сергеевич и Хорев Татьяна Викторовна;
12. Кузнецов Сергей Алексеевич и Кузнецова Галина Леонидовна.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.06.2013 № 2432
О внесении изменений в постановление администрации ЯМР от 02.04.2013 № 1410
«Об утверждении муниципальной целевой программы «Создание условий для обеспечения школьников и воспитанников качественным питанием в общеобразовательных учреждениях Ярославского муниципального района на 2011-2014 годы» в новой редакции»
В целях уточнения данных по финансированию муниципальной целевой программы «Создание условий для обеспечения школьников и воспитанников качественным питанием в общеобразовательных учреждениях Ярославского муниципального района на 2011-2014 годы» в новой редакции, администрация района
п о с т а н о в л я е т:
1. Внести следующие изменения в муниципальную целевую программу «Создание условий для обеспечения школьников и воспитанников качественным питанием в общеобразовательных учреждениях Ярославского муниципального района на 2011-2014 годы» в новой редакции, утвержденной постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 02.04.2013 № 1410:
1.1. В раздел I «Паспорт Программы»: в таблице «Объемы и источник финансирования» строки «Местный бюджет» и «Всего» изложить в новой редакции:

Наименование источника финансирования	Всего	В том числе по годам			
		2011	2012	2013	2014
Местный бюджет	4343,0	0	0	735,0	3608,0
Областной бюджет	4400,0	0	0	800,0	3600,0
Всего	8743,0	0	0	1535,0	7208,0

1.2. В раздел II «Общая потребность в ресурсах»: в таблице строки «Местный бюджет» и «Всего» изложить в новой редакции:

Наименование источника финансирования	Всего	В том числе по годам			
		2011	2012	2013	2014
Местный бюджет	4343,0	0	0	735,0	3608,0
Областной бюджет	4400,0	0	0	800,0	3600,0

Всего	8743,0	0	0	1535,0	7208,0	
1.3. В раздел V «Перечень мероприятий Программы»: в таблице исключить пункты № 4,5,6 задачи 1; пункты № 7,8,9,10 соответственно считать пунктами 4,5,6,7.						
1.4. В раздел V «Перечень мероприятий Программы»: в таблице по задаче 2 исключить из п. 3 «Выполнение ремонтных работ в школьных столовых и пищеблоках, ремонт канализации, замена водопровода, электропроводок и вытяжек (вентиляции)» Дубковскую СОШ, Ивняковскую СОШ, Кузнецкинскую СОШ.						
1.5. В раздел V «Перечень мероприятий Программы»: в таблице строку «Итого по задаче 2» изложить в новой редакции:						
Итого по задаче 2.	Местный бюджет	4343,0	0	0	735,0	3608,0
1.6. В раздел V «Перечень мероприятий Программы»: в таблице строки по объемам и источникам финансирования Программы изложить в новой редакции:						
Всего по Программе, в том числе:	8743,0	0	0	1535,0	7208,0	
Местный бюджет	4343,0	0	0	735,0	3608,0	
Областной бюджет	4400,0	0	0	800,0	3600,0	

1.6. В раздел VI «Распределение объемов и источников финансирования по годам», изложить таблицу в новой редакции:

№ п / п	Направления программы	Источник финансирования	Финансирование				
			Всего	В том числе по годам			
				2011	2012	2013	2014
1	Замена оборудования в пищеблоках образовательных учреждений	Областной бюджет	4400,0	0	0	800,0	3600,0
2	Выполнение ремонтных работ в школьных столовых и пищеблоках, ремонт канализации, замена водопроводов, электропроводок и вытяжек (вентиляции)	Местный бюджет	4043,0	0	0	735,0	3308,0
		Местный бюджет	300,0	0	0	0	300,0
	Всего	Местный бюджет	4343,0	0	0	735,0	3608,0
3	Всего на реализацию Программы		8743,0	0	0	1535,0	7208,0

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ярославского муниципального района по социальной политике А.В. Сибрикова
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.06.2013 № 2456
О награждении А.И. Ченцовой Почетной грамотой главы ЯМР
За многолетний добросовестный труд в органах местного самоуправления Ярославского муниципального района администрация района
п о с т а н о в л я е т:
1. Наградить Почетной грамотой Главы Ярославского муниципального района Ченцову Александру Ивановну, начальника управления образования.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.06.2013 № 2457
О награждении Г.В. Лапшиной Почетной грамотой главы ЯМР
Администрация района
п о с т а н о в л я е т:
1. За многолетний добросовестный труд, значимый вклад в развитие системы образования района и в связи с юбилейной датой со дня рождения наградить Почетной грамотой Главы Ярославского муниципального района Лапшину Галину Викторовну, заместителя директора по информационным технологиям МОУ Туношенской средней общеобразовательной школы имени Героя России А.А. Селезнева.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.06.2013 № 2388
О подведении итогов проведения Дней защиты от экологической опасности на территории ЯМР в 2013 году
На основании указа губернатора Ярославской области от 11.02.2013 № 67 «О проведении в Ярославской области Года охраны окружающей среды», постановления администрации ЯМР от 03.04.2013 № 1466 «О проведении Года охраны окружающей среды на территории Ярославского муниципального района» и протокола подведения итогов Дней защиты от экологической опасности на территории ЯМР от 03.06.2013, администрация района
п о с т а н о в л я е т:
1. Признать лучшими по содержанию территорий населенных пунктов и наградить ценными подарками:
1.1. Поселения Ярославского муниципального района:
– администрацию Карабихского сельского поселения;
– администрацию Заволжского сельского поселения;
– администрацию городского поселения Лесная Поляна.
1.2. Учреждения образования Ярославского муниципального района:
– администрацию дошкольной группы СОШ п. Ярославка;
– администрацию дошкольной группы Спасской СОШ;
– администрацию детского сада № 8 «Ленок»;
– администрацию МОУ Пестрцовская ООШ;
– администрацию МОУ Ширинская СОШ;
– администрацию Аваньшинская ООШ.
2. Управлению финансов администрации ЯМР (А.Ю. Леонова) выделить денежные средства в сумме 49437 рублей 80 копеек на приобретение ценных подарков за счет пункта 1.5, раздела 5. «Перечень программных мероприятий» муниципальной программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Ярославском муниципальном районе на 2013-2015 годы».
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.06.2013 № 2465
О награждении лучших спортсменов и тренеров ЯМР Почетной грамотой и Благодарственным письмом главы ЯМР
Администрация района
п о с т а н о в л я е т:
1. За многолетнюю плодотворную работу, большой вклад в развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе и в связи с чествованием лучших спортсменов и тренеров муниципального учреждения «Физкультурно-спортивного центра» Ярославского муниципального района наградить:
1.1. Почетной грамотой Главы Ярославского муниципального района:
Козлова Анатолия Ивановича;
Тальзина Сергея Федоровича;
Хамилова Александра Юрьевича.
1.2. Благодарственным письмом Главы Ярославского муниципального района:
Байбикова Вильдына Сафиловича;
Виноградова Юрия Викторовича;
Крошкина Евгения Александровича;
Медведева Михаила Михайловича;
Полетаева Михаила Александровича;
Пухова Илью Николаевича;
Увина Владимира Михайловича.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.06.2013 № 2441

О награждении руководителей и педагогических коллективов образовательных учреждений ЯМР Благодарственным письмом главы ЯМР

За многолетнюю плодотворную работу, обучение и воспитание выпускников 11-х классов образовательных учреждений Ярославского муниципального района, награжденных «золотой» и «серебряной» медалями «За особые успехи в учении», администрация района
п о с т а н о в л я е т:
1. Наградить Благодарственным письмом главы Ярославского муниципального района руководителей и педагогические коллективы образовательных учреждений:
1.1. Муниципальное образовательное учреждение Туношенская средняя общеобразовательная школа им. Героя России А.А. Селезнева (директор Балкова Светлана Евгеньевна);
1.2. Муниципальное образовательное учреждение Красоткацкая средняя общеобразовательная школа (директор Мухина Мария Петровна);
1.3. Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа поселка Ярославка (директор Петрова Светлана Андреевна);
1.4. Муниципальное образовательное учреждение Кузнецкинская средняя общеобразовательная школа (директор Уваева Евгения Александровна).
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 мая 2013 года № 88

О признании утратившим силу постановления администрации Ивняковского сельского поселения от 07.06.2012 г. № 111 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по рассмотрению обращений граждан, принятию по ним решений и направлению ответов»

На основании постановления администрации Ивняковского сельского поселения от 26.04.2013 г. № 78 «О внесении изменений в постановление администрации Ивняковского сельского поселения от 29.03.2012 г. № 52 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Ивняковского сельского поселения» (в редакции постановления от 07.06.2012 г. № 109) администрация Ивняковского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Ивняковского сельского поселения от 07.06.2012 г. № 111 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по рассмотрению обращений граждан, принятию по ним решений и направлению ответов».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения И.И. Цуренкова

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
второй созыв
РЕШЕНИЕ**

от 30 мая 2013 г. № 129

О внесении изменений и дополнений в решение муниципального совета Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»
Муниципальный совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
РЕШИЛ:

1. Внести в решение муниципального совета Ивняковского сельского поселения от 25.12.2012 г. № 117 «О бюджете Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» следующие изменения:
1.1. пункт 1.1. решения изложить в следующей редакции:
«1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения на 2013 г. в сумме 34 301 648 руб.; на 2014 г. в сумме 35 840 000 руб.; на 2015 г. в сумме 37 307 000 руб.»;
1.2. пункт 1.2. решения изложить в следующей редакции:
«1.2. прогнозируемый общий объем расходов бюджета поселения на 2013 г. в сумме 43 435 735 руб. Об.коп.; на 2014 г. в сумме 35 840 000 руб.; на 2015 г. в сумме 37 307 000 руб.»;
1.2. приложения к решению 1, 2, 3, 4 изложить в редакции приложений 1, 2, 3, 4 к настоящему решению соответственно.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением решения возложить на Комиссию по бюджетным и организационным вопросам Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

**Председатель муниципального совета
Ивняковского сельского поселения Т.В. Антонова
Глава Ивняковского сельского поселения
И.И. Цуренкова**

С приложениями к настоящему документу можно ознакомиться на официальном сайте администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет www.admivniaki.ru

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
второй созыв
РЕШЕНИЕ**

от 30 мая 2013 года № 132

О реализации законодательства о противодействии коррупции

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», указом губернатора Ярославской области от 31.01.2013 г. № 41 «Об утверждении Порядка заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», указом губернатора Ярославской области от 31.01.2013 г. N 45 «О противодействии коррупции на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области», указом губернатора Ярославской области от 31.01.2013 г. N 46 «О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих государственные должности Ярославской области», Указом Губернатора Ярославской области от 31 января 2013 г. N 47 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов», Уставом Ивняковского сельского поселения, Муниципальный совет Ивняковского сельского поселения
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности, и проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, и претендентами (приложение № 2).
3. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы с высоким риском коррупционных проявлений, при назначении на которые и при замещении которых лица обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 3).
4. Признать утратившими силу:
– решение Муниципального совета Ивняковского сельского поселения от 10.09.2009 г. № 142 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
– решение Муниципального совета Ивняковского сельского поселения от 10.09.2009 г. № 143 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
– решение Муниципального совета Ивняковского сельского поселения от 24.09.2010 г. № 37 «О Комиссии Администрации Ивняковского сельского поселения по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов».
5. Правовые акты администрации Ивняковского сельского поселения привести в соответствие с настоящим решением.
6. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также

разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Муниципального совета Ивняковского сельского поселения

Т.В. Антонова

Глава Ивняковского сельского поселения

И.И. Цуренкова

Приложение №1

к решению Муниципального совета

Ивняковского сельского поселения

от 30 мая 2013 г. №132

Положение о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Положение о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение), определяет порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пункте 2 настоящего положения.

2. В соответствии с настоящим Положением сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения) представляются:

2.1. Лица, замещающие муниципальные должности в Ивняковском сельском поселении (должность Главы Ивняковского сельского поселения).

2.2. Лицо, претендующее на замещение должности, указанной в пункте 2.1. Положения (далее – претендент).

2.3. Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на муниципальной службе регулируется указом губернатора Ярославской области от 31.01.2013 г. N 45 «О противодействии коррупции на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области».

3. Представление указанных сведений осуществляется в соответствии с настоящим порядком.

4. Прием сведений осуществляет специалист администрации Ивняковского сельского поселения, в должностные обязанности которого входит прием указанных сведений (далее – кадровая служба).

5. Сведения представляются лицами, указанными в пункте 2 Положения, в виде справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка).

Сведения представляются лицами, замещающими муниципальные должности, или претендентами персонально в отношении самого лица, замещающего муниципальную должность, (претендента), его супруги (супруга) и каждого из его несовершеннолетних детей.

6. Лица, указанные в пункте 2 Положения, заполняют справку по форме и правилам, утвержденным Указом Губернатора Ярославской области от 31.01.2013. №41 «Об утверждении Порядка заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

7. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, претенденты – при назначении должностными полномочиями (назначении, избрании на должность).

8. При невозможности представления по объективным причинам сведений в отношении супруги (супруга) или несовершеннолетних детей лицо, замещающее муниципальную должность, сообщает об этом в кадровую службу до наступления срока, установленного пунктом 7 Положения. Кадровая служба организует рассмотрение указанного вопроса комиссией администрации Ивняковского сельского поселения по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

9. При обнаружении лицом, замещающим муниципальную должность, (претендентом) ошибок или неточностей в представленных им сведениях лицо вправе представить уточненные сведения до 31 июля года, следующего за отчетным (включительно), претендент – в течение 3 месяцев со дня назначения (избрания) на должность.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, (претендентом) по собственной инициативе в срок, установленный абзацем первым данного пункта, не считаются представленными с нарушением срока. При поступлении уточненных сведений после указанного срока данный факт подлежит рассмотрению комиссией администрации Ивняковского сельского поселения по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

10. Сведения, представляемые лицами, замещающими муниципальные должности, (за исключением сведений о расходах), размещаются на официальном сайте администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет (далее – официальный сайт).

10.1. В случае отсутствия указанных сведений на официальном сайте они предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

10.2. Сведения о расходах размещаются на официальном сайте в соответствии с требованиями Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

10.3. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них; б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
- в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

10.4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- а) иные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, кроме указанных в пункте 10.3. настоящего Положения; б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;
- в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
- д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

10.5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 10.3. настоящего Положения, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справки.

10.6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, обеспечивается Администрацией Ивняковского сельского поселения.

10.7. Администрация Ивняковского сельского поселения:

- а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщать о нем лицу, в отношении которого поступил запрос; б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 10.3. настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10.8. Специалисты администрации Ивняковского сельского поселения несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение порядка размещения на официальном сайте и предоставления общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

11. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с Положением (за исключением сведений о расходах), осуществляется в соответствии с Положением о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности, и проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности, и претендентами.

Проверка достоверности и полноты сведений о расходах осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

12. Представленные лицом, замещающим муниципальную должность, (претендентом) сведения и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу должностного лица.

Сведения, представленные претендентом, который не был избран (назначен) на должность, возвращаются ему по его письменному заявлению.

13. В случае непредставления, представления заведомо ложных или неполных сведений претендент не может быть принят на должность, а лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения, представляемые лицами, замещающими муниципальные должности, и претендентами в соответствии с Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

15. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Ивняковского сельского поселения И.И. Цуренкова

Приложение №2

к решению Муниципального совета

Ивняковского сельского поселения

от 30 мая 2013 г. №132

Положение

о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности, и проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности, и претендентами

1. Положение о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности, и проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности, и претендентами (далее – Положение), определяет порядок осуществления проверок:

1.1. Соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, запретов, ограничений, требований, установленных федеральными законами, законами Ярославской области, муниципальными правовыми актами (далее – ограничения).

1.2. Достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, указанных в пункте 1.1. Положения, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области при назначении (избрании) на должность.

1.3. Достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, и претендентами в соответствии с Положением о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Проверка в отношении лица, замещающего муниципальную должность главы Ивняковского сельского поселения (или претендующего на замещение указанной должности), осуществляется по решению Муниципального совета Ивняковского сельского поселения.

В соответствии с частью 3 статьи 5 Федерального закона от 03.12.2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные законами, иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, принимает высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) либо уполномоченное им должностное лицо.

3. В решении о проведении проверки определяется лицо из числа депутатов Муниципального совета Ивняковского сельского поселения, на которое возлагаются обязанности по руководству проведением проверки (далее – руководитель проверки), и иные лица, участвующие в проведении проверки (далее – рабочая группа).

3.1. Рабочая группа должна включать в себя не менее 4 человек, в том числе:

- не менее 2 депутатов Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения;
- не менее 2 специалистов Администрации Ивняковского сельского поселения;

4. Основанием для проведения проверок, предусмотренных пунктами 1.1. – 1.3. Положения, является достаточная информация (за исключением информации анонимного характера), представленная в письменном виде в установленном порядке:

- 4.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органам государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами.
- 4.2. Гражданами и юридическими лицами.
- 4.3. Средствами массовой информации.

5. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок продлевается по решению лица, назначившего проверку, но не более чем на 30 календарных дней.

6. Рабочая группа проводит проверки самостоятельно либо путем направления запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий.

7. При самостоятельном осуществлении проверок рабочая группа вправе:

7.1. Проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, или претендентом.

7.2. Изучать сведения и дополнительные материалы, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, или претендентом, получать от них пояснения по существу представленных сведений и дополнительных материалов.

7.3. Анализировать сведения и дополнительные материалы, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, или претендентом.

7.4. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

7.5. Направлять запросы о получении сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, или претендентом; о достоверности и полноте сведений, предоставляемых лицом, замещающим муниципальную должность, или претендентом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности и ее результатов):

- в органы прокуратуры Российской Федерации, иные органы государственной власти и государственные органы Российской Федерации, их территориальные подразделения;
- в органы государственной власти и государственные органы субъектов Российской Федерации;
- в органы местного самоуправления;
- в организации.

8. Запросы, указанные в пункте 7.5. Положения, должны содержать следующие сведения:

- наименование органа или организации, которым направлен запрос;
- фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, которым направлен запрос;
- реквизиты нормативного правового акта, на основании которого направляется запрос;
- фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; должность и место работы (службы) и (или) информация о роде занятий; место регистрации, жительства и (или) пребывания лица, замещающего муниципальную должность, или претендента, его супруги (супруга) или несовершеннолетнего ребенка, сведения о котором проверяются;
- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- срок представления запрашиваемых сведений;
- фамилия, имя, отчество и номер телефона служащего, подготовившего запрос;
- другие необходимые сведения.

9. Запрос о проведении оперативно-розыскных мероприятий направляется в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

Помимо сведений, перечисленных в пункте 8 Положения, в запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий указываются сведения, послужившие основанием для проведения проверки, органы и организации, в которые направлялись запросы, и вопросы, которые в них ставились, ссылки на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

10. Руководитель органа или организации обязан организовать исполнение полученного запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию. Срок исполнения запроса не должен превышать 30 календарных дней со дня его поступления в соответствующий орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса продлевается с согласия направившего запрос лица, но не более чем на 30 календарных дней.

11. Руководитель проверки обеспечивает:

11.1. Уведомление лица, замещающего муниципальную должность, или претендента о начале в отношении него проверки – в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

11.2. Проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, (претендента) беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с Положением о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдение каких ограничений подлежит проверке, – в течение 7 рабочих дней со дня обращения лица, замещающего муниципальную должность, (претендента), а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность, (претендентом).

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, (претендент) вправе:

12.1. Обращаться с просьбой о проведении беседы в соответствии с пунктом 11.2. Положения.

12.2. Давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по ее результатам.

12.3. Представлять дополнительные материалы и давать пояснения по ним в письменной форме.

13. Лицо, замещающее муниципальную должность, отстраняется от замещаемой должности на период проверки в случае принятия в отношении него работодателем соответствующего решения.

Срок, на который лицо, замещающее муниципальную должность, отстраняется от замещаемой должности, не может превышать 60 календарных дней со дня принятия решения о проведении проверки. Указанный срок может быть продлен работодателем, но не более чем на 30 календарных дней. При этом лицо, замещающее муниципальную должность, сохраняется денежное содержание на все время отстранения от замещаемой должности.

14. По окончании проверки руководитель проверки обязан ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, (претендента) с результатами проверки.

15. По итогам проверки руководитель проверки представляет доклад о ее результатах лицу, назначившему проверку.

16. В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

- 16.1. О назначении претендента на должность.
- 16.2. Об отказе претенденту в назначении на должность.
- 16.3. Об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности.
- 16.4. О применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности.
- 16.5. О представлении материалов проверки в комиссию администрации Ивняковского сельского поселения по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

17. По запросу органов, организаций и общественных объединений, указанных в пункте 4 Положения, предоставивших информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, им представляются сведения о результатах проверки.

Указанные сведения представляются с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне. Одновременно с предоставлением сведений о результатах проверки лицо, замещающее муниципальную

должность, (претендент), в отношении которого проводилась проверка, уведомляется об этом.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. По итогам рассмотрения доклада, представленного в соответствии с пунктом 16 Положения, лицо, назначившее проверку, в установленном порядке принимает одно из следующих решений:

- 19.1. Назначить претендента на должность.
- 19.2. Отказать претенденту в назначении на должность.
- 19.3. Применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меры юридической ответственности.

19.4. Предоставить материалы проверки в комиссию администрации Ивняковского сельского поселения по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

20. Материалы проверки хранятся в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив. Информация о результатах проверки приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

Глава Ивняковского сельского поселения И.И. Цуренкова

Приложение №3

к решению Муниципального совета

Ивняковского сельского поселения

от 30 мая 2013 г. №132

Перечень должностей муниципальной службы с высоким риском коррупционных проявлений, при назначении на которые и при замещении которых лица обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Высшие должности муниципальной службы	
1.1.	Заместитель Главы Ивняковского сельского поселения
2. Ведущие должности муниципальной службы	
2.1.	Консультант
3. Старшие должности муниципальной службы	
3.1.	Ведущий специалист
4. Младшие должности муниципальной службы	
4.1.	Специалист 1 категории
4.2.	Специалист 2 категории
4.3.	Специалист

Глава Ивняковского сельского поселения И.И. Цуренкова

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Ярославского муниципального района

Ярославской области

второй созыв

РЕШЕНИЕ

от 30 мая 2013 года

№133

Об оказании поддержки деятельности добровольной пожарной охраны на территории Ивняковского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 мая 2011 года №100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», руководствуясь ст. 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Уставом Ивняковского сельского поселения, Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок оказания поддержки деятельности добровольной пожарной охраны Ивняковского сельского поселения (приложение).

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Ивняковского сельского поселения:

- создать подразделения добровольной пожарной охраны (далее – ДПО) на подведомственных территориях (объектовых ДПО);
- подразделения объектовых ДПО комплектовать добровольными пожарными из числа работников предприятий и граждан, способных по своим деловым и моральным качествам, а также по состоянию здоровья исполнять обязанности, связанные с предупреждением или тушением пожаров;
- при организации подразделений ДПО руководствоваться настоящим решением.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить Главу Ивняковского сельского поселения.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

5. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Муниципального совета Ивняковского сельского поселения Т.В. Антонова

Глава Ивняковского сельского поселения И.И. Цуренкова

Приложение

к решению

Муниципального совета Ивняковского сельского поселения

от 30 мая 2013 г. №133

Порядок оказания поддержки деятельности добровольной пожарной охраны Ивняковского сельского поселения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью настоящего Порядка является формирование механизма оказания поддержки деятельности добровольной пожарной охраны Ивняковского сельского поселения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 мая 2011 №100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» и направлен на установление единого порядка оказания поддержки деятельности добровольной пожарной охраны (далее – ДПО) органами местного самоуправления в муниципальной образовани «Ивняковское сельское поселение» (далее – МО «Ивняковское сельское поселение»).

1.3. Поддержка в рамках настоящего Порядка оказывается дополнительно к поддержке (гарантиям), формы и условия которой установлены федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значении, установленном Федеральным законом от 06 мая 2011 №100-ФЗ «О добровольной пожарной охране».

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ

2.1. Оказание поддержки осуществляется на основании письменного обращения ДПО в следующих формах:

- 1) частичное финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности ДПО;
- 2) передача во владение и пользование на безвозмездной основе зданий, сооружений, служебных помещений, средств связи, автотранспортных средств, ортехники и иного имущества, необходимого для достижения целей ДПО;
- 3) материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных;
- 4) личное страхование добровольных пожарных на период исполнения ими обязанностей добровольного пожарного;
- 5) установление гарантий правовой и социальной защиты членов семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных.

2.2. Обращение ДПО за оказанием поддержки должно содержать:

- 1) основные цели, задачи деятельности ДПО;
- 2) обоснование общественной полезности (значимости) деятельности, подлежащей осуществлению с использованием средств запрашиваемой финансовой поддержки, необходимости оказания поддержки, а также планируемый результат в случае ее оказания;
- 3) смета расходов по реализации средств, имущества запрашиваемой финансовой поддержки;
- 4) размер средств, перечень имущества, привлеченного из других источников (если привлекается).
- 2.3. Поддержка не оказывается на реализацию:
 - 1) проектов, направленных на поддержку и / или участие в избирательных кампаниях;
 - 2) проектов с указанием на прямую гуманитарную и иную материальную помощь;
 - 3) проектов, направленных на получение дохода или проектов, предусматривающих разработку или приобретение объектов гражданских прав с целью их использования в дальнейшем для получения дохода.
- 2.4. За оказанием поддержки ДПО направляет письменное обращение в Администрацию Ивняковского сельского поселения.
- 2.5. Обращение ДПО подлежит рассмотрению в течение 14 дней с момента поступления обращения с документами, предусмотренными в пункте 2.2. настоящего Порядка. Обращение, не содержащее документов (одного или нескольких), предусмотренных в пункте 2.2. настоящего Порядка, рассмотрению не подлежит и возвращается ДПО с указанием причин возврата.
- 2.6. По результатам рассмотрения обращения Администрация Ивняковского сельского поселения дает заключение о целесообразности (нецелесообразности) оказания поддержки в соответствии с критериями, установленными в пункте 2.7. настоящего Порядка, с указанием объема выделяемых средств на эти цели.
- 2.7. Критериями целесообразности оказания поддержки являются:
 - наличие социальной значимости результатов деятельности, подлежащей осуществлению с использованием средств запрашиваемой поддержки, для жителей муниципальной образовани;
 - эффективность деятельности, подлежащей осуществлению с использованием средств запрашиваемой поддержки;
 - обоснованность объема запрашиваемой поддержки, т.е. соответствие объема

запрашиваемой поддержки объему деятельности, на реализацию которой поддержка запрашивается.

2.8. В случае признания поддержки целесообразной Администрация Ивняковского сельского поселения принимает решение об оказании поддержки с учетом требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.9. На основании решения об оказании поддержки Администрация Ивняковского сельского поселения заключает соответствующий договор (соглашение) на передачу и целевое использование средств или имущества.

2.10. В случае признания такой поддержки нецелесообразной Администрация Ивняковского сельского поселения направляет ДПО мотивированный отказ в течение 14 дней с момента поступления обращения с документами, предусмотренными в пункте 2.2. настоящего Порядка.

3. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

3.1. Добровольная пожарная охрана обязана представить отчет о целевом использовании денежных средств или имущества по форме и в сроки, оговоренные в договоре (соглашении) на оказание поддержки деятельности ДПО на территории МО «Ивняковское сельское поселение».

3.2. Отчет представляется в письменной форме с копиями подтверждающих документов, материалов (в т.ч. фотографий, видеоматериалов, буклетов, программ, афиш и т.п.).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СРЕДСТВ, ИМУЩЕСТВА

4.1. Добровольная пожарная охрана в течение 10 дней с момента окончания срока действия договора (соглашения) обязана возратить Администрации Ивняковского сельского поселения неизрасходованную часть финансовой поддержки, а также переданное имущество.

4.2. В случае установления факта нецелевого использования средств или имущества ДПО в течение 10 дней с момента получения требования обязана вернуть Администрации Ивняковского сельского поселения финансовые средства, передать имущество, израсходованные либо используемые не по целевому назначению.

4.3. За нарушение сроков возврата финансовых средств, имущества, за использование их не по целевому назначению, за непредставление отчета ДПО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором (соглашением) об оказании поддержки.

4.4. Добровольная пожарная охрана несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представленных в обращении, и дополнительно направленных сведений.

Глава Ивняковского сельского поселения И.И. Цуренкова

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Ярославского муниципального района

Ярославской области

второй созыв

РЕШЕНИЕ

от 30 мая 2013 года

№134

О порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ивняковского сельского поселения

В целях организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ивняковского сельского поселения, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Ярославской области от 06.12.2012 г. №61-з «О муниципальном жилищном контроле на территории Ярославской области», руководствуясь пунктом 27.1. части 2 статьи 22 Устава Ивняковского сельского поселения, Муниципальный совет Ивняковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ивняковского сельского поселения (приложение к решению).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по социальной и молодежной политике Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Антипкина Ю.Н.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Муниципального совета

Ивняковского сельского поселения Т.В. Антонова
Глава Ивняковского сельского поселения И.И. Цуренкова

Приложение

к решению Муниципального совета
Ивняковского сельского поселения
от 30 мая 2013 г. №134

Порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ивняковского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Порядком организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ивняковского сельского поселения (далее, также – Порядок) устанавливаются организация и осуществление муниципального жилищного контроля органом муниципального жилищного контроля (далее – уполномоченный орган) на территории Ивняковского сельского поселения, а также определяются права, обязанности и ответственность должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих муниципальный жилищный контроль (далее, также – должностные лица, муниципальные жилищные инспекторы), формы осуществления муниципального жилищного контроля, права, обязанности и ответственность физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю.

1.2. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории Ивняковского сельского поселения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении жилищного фонда федеральными законами и законами Ярославской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами, в порядке, установленном Законом Ярославской области от 06.12.2012 г. №61-з «О муниципальном жилищном контроле на территории Ярославской области».

1.3. Орган муниципального жилищного контроля (далее, также – Администрация) организует и осуществляет муниципальный жилищный контроль на территории Ивняковского сельского поселения образования путем:

- 1) контроля за исполнением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющим управление многоквартирными домами, условий заключенных договоров управления многоквартирным домом независимо от формы собственности на помещения в многоквартирном доме;
- 2) контроля за использованием общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, техническим состоянием общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, соблюдением требований к содержанию такого общего имущества, своевременным выполнением работ по его содержанию и ремонту, если все жилье и (или) нежилые помещения в многоквартирном доме либо их часть находятся в муниципальной собственности;
- 3) контроля за соблюдением правил предоставления коммунальных услуг нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 4) контроля за подготовкой муниципального жилищного фонда к сезонной эксплуатации;
- 5) контроля за исполнением в отношении муниципального жилищного фонда требований, установленных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
- 6) контроля за использованием муниципального жилищного фонда, соблюдением правил пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, а также контроля за обеспечением органами местного самоуправления исполнения требований, установленных статьей 29 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 7) мониторинга исполнения собственниками помещений в многоквартирном доме требования жилищного законодательства о выборе способа управления многоквартирным домом независимо от формы собственности на помещения в многоквартирном доме;
- 8) контроля за законностью создания и деятельности товариществ собственников жилья, в состав учредителей которых входит муниципальное образование, и контроля за законностью выбора собственниками помещений в многоквартирном доме юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в случае, если часть помещений многоквартирного дома находится в муниципальной собственности и при этом доля муниципального образования в праве на общее имущество многоквартирного дома составляет менее 50 процентов.

1.4. Муниципальные жилищные инспекторы назначаются распоряжением Администрации Ивняковского сельского поселения.

2. Порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля

2.1. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, за исключением проверок, проводимых в порядке, установленном частью 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения внеплановых проверок, установленных частями 4.1 и 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Муниципальный жилищный контроль в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения обязательных требований.

2.3. Муниципальный жилищный контроль в отношении юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей, не указанных в части 2.2. настоящего Порядка, осуществляется посредством проведения внеплановых проверок соблюдения обязательных требований.

2.4. Основанием для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», является поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушениями управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

2.5. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностные лица органа муниципального жилищного контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- 1) выдать предписание (форма предписания утверждается Администрацией Ивняковского сельского поселения) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2.6. Муниципальный жилищный контроль в отношении граждан осуществляется посредством проведения внеплановых проверок соблюдения гражданами обязательных требований.

Основаниями для проведения внеплановой проверки соблюдения гражданами обязательных требований являются:

- 1) поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами обязательных требований;
- 2) истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.
- 2.7. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального жилищного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушения обязательных требований, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

2.8. Проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки, срок проведения каждой из которых не может превышать 20 рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, проводящих выездную проверку, срок проведения выездной проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на 15 рабочих дней.

2.9. По результатам проверки, должностное лицо органа муниципального жилищного контроля, проводившее проверку в отношении граждан, составляет акт проверки по установленной форме (форма утверждается Администрацией Ивняковского сельского поселения).

2.10. В случае выявления при проведении проверки нарушений гражданином обязательных требований должностные лица органа муниципального жилищного контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- 1) выдать предписание о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни и здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.
3. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального жилищного контроля
- 3.1. Должностные лица органа муниципального жилищного контроля, являющиеся муниципальными жилищными инспекторами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют право:

- 1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверки соблюдения обязательных требований;
- 2) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилья помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;
- 3) проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;
- 4) в случае выявления факта невыполнения управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом созывать собрание собственников помещений в данном доме для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом;
- 5) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;
- 6) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел, а также дел об административных правонарушениях, если составление протокола об административном правонарушении не относится к компетенции должностных лиц органа муниципального жилищного контроля.

3.2. Должностные лица уполномоченного органа при проведении проверки обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований федеральных законов, законов Ярославской области и муниципальных правовых актов в области жилищных отношений;
- 2) соблюдать законодательство, муниципальные правовые акты, права и законные интересы физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа (или его заместителя) о проведении проверки в соответствии с ее назначением (форма утверждается Администрацией Ивняковского сельского поселения);
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя уполномоченного органа (или его заместителя) и, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, копии документа о согласовании проведения проверки;
- 5) не препятствовать физическому лицу, его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) предоставлять физическому лицу, его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 7) знакомить физическое лицо, его уполномоченного представителя, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами

проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

11) не требовать от физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законами Ярославской области и муниципальными правовыми актами;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, при отсутствии журнала учета проверок осуществлять соответствующую запись в акте проверки.

3.3. Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности физических и юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей при проведении проверки

4.1. Физическое лицо, его уполномоченный представитель, руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от уполномоченного органа, должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено Порядком;
- 3) ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки к своему ознакомлению с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;
- 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели при проведении проверки обязаны:

- 1) обеспечивать присутствие уполномоченных представителей физических лиц, руководителей и иных должностных лиц юридических лиц или уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей;
- 2) представлять необходимые для проведения проверки документы;
- 3) не препятствовать осуществлению должностными лицами уполномоченного органа муниципального жилищного контроля;
- 4) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Физическое лицо, его уполномоченный представитель, руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, допустившие нарушение Порядка, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания должностных лиц уполномоченного органа об устранении выявленных нарушений требований федеральных законов, законов Ярославской области и муниципальных правовых актов в области жилищных отношений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Взаимодействие органа муниципального жилищного контроля с уполномоченным органом исполнительной власти Ярославской области, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор, осуществляемым в порядке, установленном Законом Ярославской области от 06.12.2012 г. №61-з «О муниципальном жилищном контроле на территории Ярославской области».

Взаимодействие органа муниципального жилищного контроля с уполномоченным органом исполнительной власти Ярославской области, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор, осуществляется в порядке, установленном Законом Ярославской области от 06.12.2012 г. №61-з «О муниципальном жилищном контроле на территории Ярославской области».

Глава Ивняковского сельского поселения И.И. Цуренкова

АДМИНИСТРАЦИЯ

ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Ярославского муниципального района

Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 июня 2013 года

№ 95

Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ивняковского сельского поселения

Руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Ярославской области от 06.12.2012 г. №61-з «О муниципальном жилищном контроле на территории Ярославской области», Постановлением Правительства Ярославской области от 24.12.2012 г. №1508-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля», Уставом Ивняковского сельского поселения, в целях регламентации деятельности в области осуществления муниципального жилищного контроля администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ивняковского сельского поселения (далее – административный регламент) (приложение к постановлению).
2. Инспекторам, осуществляющим муниципальный жилищный контроль в Ивняковском сельском поселении, обеспечить исполнение административного регламента.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ивняковского сельского поселения Михайлова В.А.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения И.И. Цуренкова

Приложение

к постановлению администрации

Ивняковского сельского поселения
от 03 июня 2013 г. №95

Административный регламент

осуществления муниципального жилищного контроля

на территории Ивняковского сельского поселения

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент определяет последовательность и сроки действий (административных процедур) по проведению проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля.

2. Наименование муниципальной функции – осуществление муниципального жилищного контроля в Ивняковском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – муниципальная функция).

3. Наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию – Администрация Ивняковского сельского поселения (далее – Администрация, уполномоченный орган, орган местного самоуправления, орган контроля).

Муниципальная функция по проведению проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля исполняется непосредственно инспекторами (должностными лицами Администрации), осуществляющими муниципальный жилищный контроль в Ивняковском сельском поселении (далее – муниципальный инспектор).

В проведении проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля также могут участвовать другие специалисты Администрации Ивняковского сельского поселения, а также, по согласованию, органы прокуратуры Российской Федерации, иные органы государственной власти и государственные органы Российской Федерации, их территориальные подразделения; органы государственной власти и государственные органы субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; организации.

4. Исполнение муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля осуществляется на основании и во исполнение:

- 1) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. №195-ФЗ (текст Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях опубликован в «Российской газете» от 31 декабря 2001 г. №256, в Собрании законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 1, в «Парламентской газете» от 5 января 2002 г. N 2-5);
- 2) Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. №188-ФЗ (текст Кодекса опубликован в «Российской газете» от 12 января 2005 г. №1, в «Парламентской газете» от 15 января 2005 г. №7-8, в Собрании законодательства Российской Федерации от 3 января 2005 г. №1 (часть I) ст. 14);
- 3) Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 8 октября 2003 г. №202, в «Парламентской газете» от 8 октября 2003 г. N 186, в Собрании законодательства Российской Федерации от 6

октября 2003 г. № 40 ст. 3822);

4) Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 30 декабря 2008 г. № 266, в «Парламентской газете» от 31 декабря 2008 г. № 90, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29 декабря 2008 г. № 52 (часть I) ст. 6249);

5) Постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (текст постановления опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 12 июля 2010 г. № 28 ст. 3706);

6) Приказа Министерства экономического развития РФ от 30.04.2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (текст приказа опубликован в «Российской газете» от 14 мая 2009 г. № 85);

7) Закона Ярославской области от 06.12.2012 г. № 61-з «О муниципальном жилищном контроле на территории Ярославской области» (текст Закона опубликован в газете «Документ-Регион» от 11 декабря 2012 г. № 102);

8) Постановления Правительства Ярославской области от 24.12.2012 г. N 1508-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля» (текст постановления опубликован в газете «Документ-Регион» от 26 декабря 2012 г. № 108);

9) Устава Иваньковского сельского поселения (текст устава опубликован в газете «Ярославский агрокурьер» от 27.04.2006 г. № 16).

5. Предметом муниципального жилищного контроля являются:

– соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, в том числе требований к созданию и деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, порядка предоставления коммунальных услуг, требований к осуществлению оценки соответствия жилых домов, многоквартирных домов требованиям энергетической эффективности и требованиям их оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов;

– соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требований законодательства Российской Федерации;

– правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствия устава товарищества, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее – управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения.

6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля.

6.1. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом РФ № 294-ФЗ от 26.12.2008 г.;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

6.2. Должностные лица уполномоченного органа вправе:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилья помещения в многоквартирных домах и проводить их обследование, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

3) проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

4) в случае выявления факта невыполнения управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом созывать собрание собственников помещений в данном доме для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом;

5) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

6) в предусмотренных действующим законодательством случаях составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

7) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел, а также дел об административных правонарушениях, если составление протокола об административном правонарушении не относится к компетенции должностных лиц органов муниципального жилищного контроля.

7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.

7.1. Лица, в отношении которых проводится проверка, при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по

вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от уполномоченного органа, структурного подразделения, должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Порядком;

3) ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа, структурного подразделения;

4) обжаловать действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, структурного подразделения, повлекшие за собой нарушение прав физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. Обязанности лиц, в отношении которых проводится проверка:

1) обеспечивать присутствие уполномоченных представителей физических лиц, руководителей и иных должностных лиц юридических лиц или уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей;

2) представлять необходимые для проведения проверки документы;

3) не препятствовать осуществлению должностными лицами уполномоченных органов, структурных подразделений муниципального жилищного контроля;

4) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Конечным результатом исполнения муниципальной функции является составление акта проверки.

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

9. В случае если при проведении проверки установлено, что выявленные нарушения представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, уполномоченный орган принимает меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.

10. В случае если основанием для исполнения муниципальной функции является поступление в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее – заявитель) по результатам исполнения муниципальной функции заявителю направляется ответ в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11. Субъектами проверки являются физические лица, юридические лица (уполномоченные представители, должностные лица), индивидуальные предприниматели, являющиеся участниками жилищных правоотношений.

Раздел 2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции. Администрация Иваньковского сельского поселения. Место нахождения Администрации: п. Иваньки.

Почтовый адрес Администрации: 150507, Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Иваньки, ул. Центральная, д. 4 а.

График работы Администрации: понедельник-пятница с 8.00 до 16.00 (перерыв в 12.00 до 12.48), суббота, воскресенье – выходные дни.

Справочные телефоны – приемная Администрации: тел / факс (4852) 45-36-32.

Электронная почта (e-mail): ivniaki4a@mail.ru.

Адрес официального сайта Администрации в сети Интернет: www.admivniaki.ru.

Консультация предоставляется в устной форме при личном обращении, посредством телефонной связи, в письменной форме (в т.ч. по электронной почте).

При консультировании сотрудники Администрации дают полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

Если сотрудники Администрации не могут ответить на поставленный вопрос самостоятельно или подготовка ответа требует продолжительного времени, они могут предложить заявителю направить письменное обращение в Администрацию либо назначить другое время для получения информации.

2. «Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводится мероприятия по контролю».

Оплата за оказание муниципальной функции не взимается.

3. Сроки исполнения муниципальной функции.

Срок проведения проверки, исчисляемый с даты, указанной в распоряжении о проведении проверки (плановой, внеплановой), не должен превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем уполномоченного органа, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микро предприятий не более чем на 15 часов.

Срок проведения проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству юридического лица.

Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще одного раза в 3 года.

Срок проведения документарной проверки и выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) Составление ежегодного плана проведения плановых проверок;
 - 2) Прием и регистрация обращений и заявлений;
 - 3) Подготовка решения о проведении проверки;
 - 4) Проведение документарной проверки;
 - 5) Проведение выездной проверки;
 - 6) Оформление результатов проверки.
2. Блок-схема исполнения муниципальной функции приведена в Приложении 6 к настоящему административному регламенту.

3. Составление ежегодного плана проведения плановых проверок.

3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для составления ежегодного плана проведения плановых проверок (далее – план проверок), является наступление плановой даты – 1 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2. Основанием для включения плановой проверки в план проверок является истечение 3 лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительство Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.3. Специалист, ответственный за составление плана проверок:

- 1) составляет проект плана проверок по форме, предусмотренной Постановлением Правительства Российской Федерации; сопроводительное письмо в органы прокуратуры;
- 2) передает проект плана проверок и сопроводительное письмо руководителю уполномоченного органа.

3.4. Руководитель уполномоченного органа:

- 1) проверяет обоснованность включения субъектов проверки в проект плана проверок;
- 2) утверждает проект плана проверок, заверяет личной подписью сопроводительное письмо в органы прокуратуры,
- 3) передает проект плана проверок и сопроводительное письмо специалисту, ответственному за делопроизводство.

3.5. Специалист Администрации отправляет проект плана проверок и сопроводительное письмо в органы прокуратуры не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом, позволяющим установить факт отправления.

3.6. При поступлении из органов прокуратуры предложений о проведении совместных плановых проверок специалист, ответственный за составление плана проверок, вносит

соответствующие изменения в проект плана проверок и передает его руководителю уполномоченного органа.

3.7. Руководитель уполномоченного органа оценивает проект плана проверок и принимает решение об утверждении плана проверок в форме распоряжения, заверяя его личной подписью.

3.8. Руководитель уполномоченного органа передает утвержденный план проверки специалисту, ответственному за делопроизводство, для направления в органы прокуратуры. 3.9. Специалист Администрации направляет утвержденный план проверок в органы прокуратуры не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом, позволяющим установить факт отправления.

3.10. Специалист, ответственный за составление плана проверок, доводит план проверок до сведения заинтересованных лиц посредством размещения его на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

3.11. Результатом исполнения административной процедуры является доведенный до сведения заинтересованных лиц план проверок.

3.12. Внесение изменений в ежегодный план допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, подлежащих проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

Внесение изменений в ежегодный план осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктами «а» – «г» пункта 3 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (утв. постановлением Правительства РФ от 30 июня 2010 г. № 489).

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в 10-дневный срок со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, а также размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет в порядке, предусмотренном пунктом 6 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (утв. постановлением Правительства РФ от 30 июня 2010 г. N 489).

3.13. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры – 92 календарных дней.

4. Прием и регистрация обращений и заявлений.

4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры приема и регистрации обращений и заявлений, является поступление обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ о следующих фактах:

1) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

4.2. Муниципальный жилищный контроль в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения обязательных требований.

4.3. Муниципальный жилищный контроль в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не указанных в пункте 4.2. настоящего раздела, осуществляется посредством проведения внеплановых проверок соблюдения обязательных требований.

4.4. Основанием для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», является поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

4.5. Муниципальный жилищный контроль в отношении граждан осуществляется посредством проведения внеплановых проверок соблюдения гражданами обязательных требований.

Основаниями для проведения внеплановой проверки соблюдения гражданами обязательных требований являются:

1) поступление в органы муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами обязательных требований;

2) истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

4.6. При получении заявлений и обращений по почте специалист регистрирует поступление заявления или обращения и представленные документы в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

4.7. При личном обращении специалист устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, предлагает составить заявление с указанием фактов, указанных в пункте 4.1. настоящего раздела, или составляет его самостоятельно со слов заявителя, подтверждая достоверность изложения фактов личной подписью заявителя.

4.8. При обращении посредством телефонной связи специалист устанавливает предмет обращения, фамилию заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, фиксирует указанные сведения в журнале учета телефонограмм.

4.9. Специалист проверяет обращения и заявления на соответствие следующим требованиям:

1) возможность установления лица, обратившегося в уполномоченный орган (наличие фамилии гражданина (наименования юридического лица), направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ);

2) наличие сведений о фактах, указанных в пункте 4.1. настоящего раздела;

3) соответствие предмета обращения полномочиям уполномоченного органа.

4.10. Требование прокурора, а также обращение (заявление), соответствующее требованиям, предусмотренным пунктом 4.5. настоящего раздела, специалист передает руководителю уполномоченного органа. При установлении фактов несоответствия обращения (заявления) указанным требованиям дальнейшее исполнение процедуры производится в соответствии с административным регламентом по работе с обращениями граждан.

4.11. Руководитель уполномоченного органа рассматривает требование прокурора, обращение (заявление) и назначает специалиста, ответственного за подготовку решения о проведении проверки, и передает ему требование прокурора, обращение (заявление) с соответствующим поручением.

4.12. Результатом исполнения административной процедуры является поручение руководителя уполномоченного органа о подготовке решения о проведении проверки.

4.13. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры – 2 рабочих дня.

5. Подготовка решения о проведении проверки.

5.1. Юридическими фактами, являющимися основаниями для подготовки решения о проведении проверки, являются:

- 1) наступление даты, на 5 дней предшествующей дате проведения плановой проверки;
- 2) наступление даты, на 5 дней предшествующей сроку истечения исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений законодательства;
- 3) поступление специалиста, ответственному за подготовку решения о проведении проверки, от руководителя уполномоченного органа требования прокурора, заявления (обращения) с поручением о подготовке решения о проведении проверки;
- 4) поступление специалиста, ответственному за подготовку решения, акта проверки, содержащего сведения о недостаточности информации для произведения оценки соответствия обязательным требованиям от муниципального жилищного инспектора (далее – специалиста, ответственного за проведение проверки).

5.2. Специалист, ответственный за подготовку решения о проведении проверки, в случае подготовки решения о проведении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 4.1. настоящего раздела, по результатам рассмотрения изложенных в заявлении (обращении) фактов:

- 1) устанавливает принадлежность предмета обращения к одному из фактов, указанных в подпункте 2 пункта 4.1. настоящего раздела;
- 2) устанавливает необходимость принятия неотложных мер при проведении проверки;
- 3) устанавливает принадлежность предполагаемого субъекта проверки к членам саморегулируемой организации;
- 4) устанавливает возможность оценить исполнение ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений законодательства без проведения выездной проверки.

5.3. Специалист, ответственный за подготовку решения о проведении проверки, готовит проект решения о проведении выездной проверки в форме распоряжения Администрации в 4 экземплярах (приложение 2):

1) при наличии акта проверки, содержащего сведения о недостаточности информации для произведения оценки соответствия обязательным требованиям от специалиста,

ответственного за проведение проверки;

2) при установлении предполагаемого причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер;

3) при указании в плане проверок выездной проверки;

4) при установлении невозможности оценить исполнение ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений законодательства без проведения выездной проверки.

5.4. Во всех остальных случаях специалист, ответственный за подготовку решения о проведении проверки, готовит проект решения о проведении документарной проверки в форме распоряжения Администрации в 2 экземплярах.

5.5. В случае необходимости проведения внеплановой выездной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя на основании поступивших в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ о фактах, указанных в абзацах 2 и 3 подпункта 2 пункта 4.1. настоящего раздела, специалист, ответственный за подготовку решения о проведении проверки, дополнительно готовит проект заявления о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры по типовому форме.

5.6. В случае необходимости проведения внеплановой выездной проверки в отношении юридических лиц – членов саморегулируемых организаций, специалист, ответственный за подготовку решения о проведении проверки, дополнительно готовит проект уведомления саморегулируемой организации о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

5.7. Специалист, ответственный за подготовку решения о проведении проверки, передает подготовленный проект распоряжения о проведении проверки, а в случаях, указанных в настоящем административном регламенте – проект уведомления саморегулируемой организации, проект заявления о согласовании с органами прокуратуры руководителю уполномоченного органа.

5.8. Руководитель уполномоченного органа проверяет обоснованность проекта распоряжения о проведении проверки, а в случаях, указанных в настоящем административном регламенте – уведомления саморегулируемой организации, заявления о согласовании с органами прокуратуры, в случае обоснованности принимает решение о проведении проверки в форме распоряжения, заверяя его личной подписью, и подписывает соответствующие проекты.

5.9. В случае если проект распоряжения о проведении проверок и проекты соответствующих документов не соответствуют законодательству, руководитель уполномоченного органа возвращает их специалисту, ответственному за подготовку решения о проведении проверки, для приведения их в соответствие с требованиями законодательства с указанием причины возврата.

После приведения проектов документов в соответствие с требованиями законодательства специалист, ответственный за подготовку решения о проведении проверок, направляет их руководителю уполномоченного органа для повторного рассмотрения и принятия соответствующего решения.

5.10. Руководитель уполномоченного органа передает распоряжение о проведении проверки, а в случаях, указанных в настоящем административном регламенте – уведомление саморегулируемой организации, заявление о согласовании с органами прокуратуры специалисту, ответственному за проведение проверки.

5.11. Специалист, ответственный за проведение проверки, передает копию распоряжения о проведении проверки и извещение о проведении проверки при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Иваньковского сельского поселения (приложение 1 к настоящему административному регламенту, далее – извещение о проведении проверки) специалисту для направления субъекту проверки:

1) не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом (посредством факсимильной, электронной или почтовой связи) в случае проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, кроме случаев проведения внеплановой выездной проверки, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера;

2) не позднее чем в течение 3 рабочих дней до начала проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (посредством факсимильной, электронной или почтовой связи) в случае проведения плановой проверки.

5.12. В случае выявления фактов, указанных в подпункте 1 пункта 4.1. настоящего раздела, специалист, ответственный за проведение проверки:

1) формирует пакет документов для направления в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, в состав которого входят заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, копия распоряжения руководителя уполномоченного органа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения;

2) передает сформированный пакет документов специалисту для направления в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

5.13. В случае принятия решения о проведении внеплановой выездной проверки в отношении юридических лиц – членов саморегулируемых организаций, специалист, ответственный за проведение проверки, передает уведомление саморегулируемой организации специалисту для направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью. Уведомление оформляется письмом на официальном бланке Администрации Иваньковского сельского поселения и подписывается уполномоченным должностным лицом.

5.14. Результатом исполнения административной процедуры является распоряжение о проведении проверки, извещение о проведении проверки, а в случаях, указанных в настоящем административном регламенте – уведомление субъекта проверки, уведомление саморегулируемой организации, заявление о согласовании с органами прокуратуры.

5.15. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры – 2 рабочих дня.

6. Проведение документарной проверки.

6.1. Юридическим фактом, основание для начала проведения документарной проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей является распоряжение от руководителя уполномоченного органа, лиц, исполняющих обязанности указанных должностных лиц.

6.2. В распоряжение указываются:

1) наименование уполномоченного органа, как органа государственного контроля и надзора;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) указание на Административный регламент;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) дата начала и окончания проведения проверки.

6.3. Юридическим фактом, основание для начала проведения документарной проверки в отношении физических лиц является распоряжение от руководителя уполномоченного органа, лиц, исполняющих обязанности указанных должностных лиц, при наличии в действиях (бездействиях) физических лиц признаков состава административных правонарушений, указанных в частях 1 и 2 ст. 7.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а именно: порча жилых домов, жилых помещений, а равно порча их оборудования, самовольное переустройство и (или) перепланировка жилых домов и (или) жилых помещений либо использование их не по назначению; самовольная перепланировка жилых помещений в многоквартирных домах.

6.4. Специалист, ответственный за проведение проверки, рассматривает документы субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении субъекта проверки муниципального контроля.

6.5. В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, специалист, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в 2 экземплярах (приложение 3) непосредственно после завершения проверки.

6.6. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, специалист, ответственный за проведение проверки:

1) готовит в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, заверяя его своей подписью;

2) передает подготовленный запрос специалисту для отправки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) уведомляет субъекта проверки посредством телефонной или электронной связи о направлении запроса.

6.7. При поступлении ответа на запрос от субъекта проверки специалист, ответственный за

проведение проверки, устанавливает факт соответствия и достаточности представленных документов запросу.

6.8. В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований специалист, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в 2 экземплярах непосредственно после завершения проверки.

6.9. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), специалист, ответственный за проведение проверки:

1) готовит письмо субъекту проверки с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме, содержащее перечень вопросов, требующих пояснения, заверяя его своей подписью;

2) передает подготовленное письмо специалисту для отправки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) уведомляет субъекта проверки посредством телефонной или электронной связи о направлении письма.

6.10. При поступлении пояснений субъекта проверки в письменной форме специалист, ответственный за проведение проверки, устанавливает факт соответствия и достаточности представленных пояснений для оценки фактов.

6.11. В случае если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, специалист, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в 2 экземплярах.

6.12. В случае если рассмотренные сведения не позволяют оценить соблюдение субъектом проверки обязательных требований или в случае непоступления в течение 10 рабочих дней ответа на запрос или пояснений в письменной форме от субъекта проверки, специалист, ответственный за проведение проверки, готовит акт проверки непосредственно после завершения проверки, содержащий сведения о недостаточности информации для оценки фактов и передает специалисту, ответственному за подготовку решения о проведении проверок, для подготовки решения о проведении внеплановой выездной проверки.

6.13. Результатом исполнения административной процедуры является акт проверки.

6.14. Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры составляет 20 рабочих дней.

7. Проведение выездной проверки.

7.1. Юридическим фактом, основание для начала проведения выездной проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей является распоряжение от руководителя уполномоченного органа, лиц, исполняющих обязанности указанных должностных лиц.

7.2. Также Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения внеплановой выездной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя – решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, кроме случаев, если в распоряжении о проведении внеплановой выездной проверки устанавливается необходимость принятия неотложных мер в момент совершения нарушений в связи с предполагаемым причинением вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7.3. В распоряжении указываются:

1) наименование уполномоченного органа, как органа государственного контроля и надзора;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, адрес места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) указание на Административный регламент;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) дата начала и окончания проведения проверки.

7.4. Юридическим фактом, основание для начала проведения выездной проверки в отношении физических лиц является распоряжение от руководителя уполномоченного органа, лиц, исполняющих обязанности указанных должностных лиц, отданное по результатам рассмотрения обращения (заявления, жалобы) гражданина (граждан) на нарушение их жилищных прав действиями (бездействиями) гражданина, содержащими признаки составов административных правонарушений, указанных в частях 1 и 2 ст. 7.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а именно: порча жилых домов, жилых помещений, а равно порча их оборудования, самовольные переустройство и (или) перепланировка жилых домов и (или) жилых помещений либо использование их не по назначению; самовольная перепланировка жилых помещений в многоквартирных домах.

7.5. Специалист, ответственный за проведение проверки, выезжает по месту нахождения субъекта проверки и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

7.6. Специалист, ответственный за проведение проверки, предъявляет служебное удостоверение и знакомит под роспись руководителя или иное должностное лицо юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с копией распоряжения о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, с информацией об уполномоченном органе в целях подтверждения своих полномочий (положение об уполномоченном органе), с настоящим административным регламентом, а в случаях, указанных в настоящем административном регламенте – с решением органа прокуратуры о согласовании проведения проверки.

7.7. Специалист, ответственный за проведение проверки, предлагает руководителю или иному должностному лицу юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, гражданину предоставить возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые субъектом проверки при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

7.8. Специалист, ответственный за проведение проверки, осуществляет действия по рассмотрению документов субъекта проверки, по обследованию используемых субъектом проверки при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и перевозимых грузов, по отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, по проведению их исследований, испытаний, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований с фактами причинения вреда, за исключением действий по:

1) проверке выполнения обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям органа, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) осуществлению плановой или внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) требованию представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбору образцов продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов без отбора указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространению информации, полученной в результате проведения проверки и составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышению установленных сроков проведения проверки;

7) выдаче субъекту проверки предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

7.9. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность субъекта проверки, эксплуатирующая ими здания, строения, сооружения, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые им товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, уполномоченный орган обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.

7.10. В случае если рассмотренные сведения и факты позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований специалист, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в 2 экземплярах непосредственно после ее завершения.

7.11. В случае проведения внеплановой выездной проверки юридического лица или

индивидуального предпринимателя, если установлена необходимость принятия неотложных мер в момент совершения нарушений в связи с предполагаемым причинением вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновением чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при поступлении решения прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки специалист, ответственный за проведение проверки, прекращает исполнение муниципальной функции.

7.12. В случае если рассмотренные сведения и факты недостаточны для произведения оценки специалист, ответственный за проведение проверки, готовит проект распоряжения о проведении дополнительной экспертизы с привлечением экспертов (экспертных организаций) и продлении сроков проведения проверки и передает его руководителю уполномоченного органа для принятия решения.

7.13. Руководитель уполномоченного органа проверяет обоснованность запроса на проведение дополнительной экспертизы и принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) проведения дополнительной экспертизы и продлении сроков проведения проверки в форме распоряжения (в случае целесообразности) и передает специалисту, ответственному за проведение проверки.

7.14. Специалист, ответственный за проведение проверки:

1) уведомляет руководителя субъекта проверки о проведении дополнительной экспертизы и продлении срока проведения проверки под роспись;

2) организует проведение дополнительной экспертизы.

7.15. При поступлении результатов дополнительной экспертизы специалист, ответственный за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в 2 экземплярах в срок, не превышающий 3 рабочих дней после окончания проведения проверки.

7.16. Результатом исполнения административной процедуры является акт проверки.

7.17. Максимальный срок выполнения указанных административных действий и исполнения указанной административной процедуры составляет 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микро предприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем уполномоченного органа, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микро предприятий не более чем на 15 часов.

8. Оформление результатов проверки.

8.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала оформления результатов проверки, является составление акта проверки (акт проверки оформляется непосредственно после завершения проверки в 2-х экземплярах).

8.2. Специалист, ответственный за проведение проверки:

1) непосредственно после завершения проверки вручает акт проверки с копиями приложенного руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки;

2) осуществляет запись о проведенной проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя, содержащую сведения о наименовании уполномоченного органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях в журнале учета проверок должностными лицами уполномоченного органа с указанием фамилии, имени, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, заверяя ее своей подписью и подписями должностных лиц, участвовавших в проверке (типовая форма журнала учета проверок установлена Приказом Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 г. № 141)

8.3. При отсутствии журнала учета проверок специалист, ответственный за проведение проверки, в акте проверки делает соответствующую запись.

8.4. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, специалист, ответственный за проведение проверки, передает акт проверки специалисту для направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8.5. При поступлении уведомления о вручении специалист передает его специалисту, ответственному за проведение проверки, для приобщения к экземпляру акта проверки и передачи для хранения в архиве уполномоченного органа.

8.6. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований специалист, ответственный за проведение проверки, готовит и выдает предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений в указанный срок их устранения (предписание оформляется письмом на официальном бланке Администрации Иваньковского сельского поселения и подписывается уполномоченным должностным лицом) (приложение 4).

8.7. В случае, если внеплановая выездная проверка проводилась по согласованию с органом прокуратуры или по требованию прокурора специалист, ответственный за проведение проверки, передает копию акта проверки специалисту для направления в орган прокуратуры, принявший решение о согласовании проведения проверки или предъявивший требование о проведении проверки в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

8.8. При выявлении нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований специалист, ответственный за проведение проверки, готовит сообщение о выявленных нарушениях и передает его специалисту для направления в саморегулируемую организацию в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

8.9. В случае, если проверка проводилась по фактам, изложенным в обращениях и заявлениях граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, специалист, ответственный за проведение проверки, готовит ответ на обращение или заявление, заверяет его личной подписью и передает специалисту для направления заявителю в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

8.10. Специалист, ответственный за проведение проверки, при выявлении в ходе проверки нарушений жилищного законодательства направляет полученные в ходе проверки материалы, подтверждающие наличие нарушения жилищного законодательства, в органы (или) должностным лицам уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях.

8.11. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление субъекта проверки о результатах проверки, а в указанных в настоящем административном регламенте случаях – уведомление органа прокуратуры и саморегулируемой организации, ответ заявитель, а также предписание об устранении выявленных нарушений.

8.12. Муниципальные жилищные инспекторы Иваньковского сельского поселения ведут учет проверок соблюдения жилищного законодательства. Все составленные в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются в типовую Книгу проверок соблюдения жилищного законодательства (Приложение 5).

8.13. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры – 6 рабочих дней.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением регламента

1. Уполномоченный орган, их должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Уполномоченный орган осуществляет контроль за исполнением должностными лицами уполномоченного органа служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер уполномоченный орган обязан сообщить в письменной форме субъекту проверки, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции (далее – текущий контроль), осуществляется руководителем уполномоченного органа.

5. Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов.

6. Последующий контроль включает в себя контроль полноты и качества исполнения муниципальной функции, направленный на выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц.

7. Последующий контроль осуществляется путем проведения плановых проверок специально образуемой ревизионной группой уполномоченного органа. К работе ревизионной группы привлекаются представители общественности.

8. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются распоряжением Администрации с учетом периодичности комплексных проверок – не менее 1 раза в год и тематических проверок – не менее 1 раза в год.

9. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы уполномоченного органа) и внеплановыми.

10. Основанием для проведения проверки является распоряжение Администрации.

11. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностных лиц, муниципальных служащих

1. Заявитель имеет право на судебное и досудебное (внесудебное) обжалование решений (действий, бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе осуществления муниципального контроля.

2. Заявитель вправе по письменному заявлению получить в Администрации информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (далее также – жалоба, обращение, заявление).

3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, осуществляющего контрольное мероприятие, ФИО должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального

№п/п	Установленные факты несоблюдения действующих жилищных нормативов, правил эксплуатации и ремонту жилищного фонда, содержания общего имущества в многоквартирном доме, обеспечению населения жилищно-коммунальными услугами.	Подлежащие исполнению мероприятия и работы	Срок исполнения

Информацию об исполнении настоящего предписания с приложением необходимых документов, подтверждающих устранение нарушений, представить не позднее трех суток по истечении указанного в предписании срока в: (указать адрес)

За невыполнение в установленный срок данного предписания в соответствии со статьей 19.5. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях граждане, должностные, юридические лица несут административную ответственность. Муниципальный жилищный инспектор: мп (подпись) (ФИО) Копия настоящего предписания вручена (получена)

(должность, Ф. И. О., подпись)

Приложение 5 к административному регламенту осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ивняковского сельского поселения, (утв. постановлением администрации Ивняковского сельского поселения от 03 июня 2013 г. № 95)

Книга проверки соблюдения жилищного законодательства за 20 г.

№ проводимой проверки	Наименование ор. лица, должностного лица, гражданина	Кадастровый № з/у	S з/у S нарушения	Распоряжение о проведении проверки	Акт проверки соблюдения закона	Определение о возмещении вреда адм.-ом правонаруш-и	Протокол об админ. правонаруш-и	Ст. КоАП РФ	Характер (размер) наказания	Предписание об устранении нарушения закона	Проверка исполнения предписания
1											

Приложение 6 к административному регламенту осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ивняковского сельского поселения, (утв. постановлением администрации Ивняковского сельского поселения от 03 июня 2013 г. № 95)

Блок – схема исполнения муниципальной функции



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБИХСКОГО СП ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Карабихского СП ЯРМ ЯО объявляет что, по результатам публичных слушаний от 31.05.2013 года, оргкомитет решил:
1. Признать утратившими силу Правила землепользования и застройки Карабихского СП ЯРМ ЯО утвержденные решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения ЯРМ ЯО №60 от 12.11.2011 г. «Об утверждении Генерального плана Правил землепользования и застройки Карабихского СП ЯРМ ЯО».
2. Рекомендовать главе Карабихского СП ЯРМ ЯО вынести на утверждение Муниципального Совета «Правила землепользования и застройки» Карабихского СП ЯРМ ЯО в новой редакции.

Глава Карабихского СП ЯРМ ЯО Е.В. Шибавев

от 17.06.2013 г.

№21

Размер платы граждан за жилищные услуги для нанимателей жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и для собственников, не выбравших способ управления
Курбское сельское поселение руб. с НДС

Вид жилья	Расчетная единица	с 01.08.2013 по 31.12.2013
1. Базовый размер платы на содержание и текущий ремонт жилого помещения в том числе:	1 кв. м	18,49
1.1 Размер платы на текущий ремонт жилого помещения	1 кв. м	3,19
– жилого помещения в жилых строениях повышенной комфортности (коэф. 1,4)	1 кв. м	4,46
– жилого помещения в жилых домах, имеющих все виды благоустройства с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями (коэф. 1,1)	1 кв. м	3,51
– жилого помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (центрального отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, водопровода канализации (коэф. 0,9)	1 кв. м	2,87
– жилого помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов услуг (коэф. 0,5)	1 кв. м	1,60
– жилого помещения в ветхом и аварийном жилом фонде (коэф. 0,2)	1 кв. м	0,65
1.2 Размер платы на содержание жилого помещения, в т.ч.	1 кв. м	15,30
– общие услуги	1 кв. м	6,88

– управление многоквартирными домами	1 кв. м	2,86
– уборка лестничных клеток	1 кв. м	1,70
– уборка придомовой территории	1 кв. м	3,38
– содержание внутридомового газового оборудования (для жилых помещений, снабжающих природным и емкостным газом)	1 кв. м	0,48
2. Базовая ставка платы за пользование жилым помещением (наим жилья)	1 кв. м	1,26
2.1 Жилые помещения в жилых строениях повышенной комфортности (коэф. 1,4)	1 кв. м	1,76
2.2 Жилые помещения в жилых домах, имеющих все виды благоустройства с водоснабжением или водонагревателями (коэф. 1,1)	1 кв. м	1,39
2.3 Жилые помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (центрального отопления, водоснабжения или газового нагревателя водопровода, канализации (коэф. 0,9)	1 кв. м	1,12
2.4 Жилые помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов коммунальных услуг (коэф. 0,5)	1 кв. м	0,63
2.5 Жилые помещения в ветхом и аварийном жилом фонде (коэф. 0,2)	1 кв. м	0,25
3. Размер платы за вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов	1 кв. м.	2,42
4. Вывоз жидких бытовых отходов в жилом фонде, оборудованном водопроводом	1 куб. м.	149,81
с 1 чел.		176,18
5. Вывоз жидких бытовых отходов в жилом фонде, не оборудованном водопроводом	1 куб. м.	149,81
с 1 чел.		80,75

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
второго созыва
РЕШЕНИЕ

от 17.06.2013

№22

О назначении выборов главы Курбского сельского поселения и депутатов Муниципального совета Курбского сельского поселения третьего созыва

В соответствии с Федеральными законами от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 02.06.2003 №27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», Уставом Курбского сельского поселения

- Муниципальный совет решил:
1. Назначить выборы Главы Курбского сельского поселения на 08 сентября 2013 года.
2. Назначить выборы депутатов муниципального совета Курбского сельского поселения на 08 сентября 2013 года.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Ярославский Агрокурьер».
4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
второго созыва
РЕШЕНИЕ

от 17.06.2013

№21

О размере платы граждан за жилищно-коммунальные услуги в Курбском сельском поселении в 2013 году

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации» №131 от 06.10.2003 года, Муниципальный совет Курбского сельского поселения

- РЕШИЛ:
1. Утвердить размер платы граждан за жилищно-коммунальные услуги в Курбском сельском поселении согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением решения возложить на главу Курбского сельского поселения Е. К. Королева.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ВТОРОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

от 17.06.2013 г.

№20

О внесении изменений в Решение Муниципального совета Курбского сельского поселения ЯРМ ЯО от 20.05.2013 г. №15 «Об утверждении Правил благоустройства и обеспечения санитарного состояния территории Курбского сельского поселения Ярославского МР ЯО»

В целях проведения в соответствии с требованиями федерального законодательства п. 8.2.12 Правил благоустройства и обеспечения санитарного состояния территории Курбского сельского поселения, утвержденного решением Муниципального совета Курбского сельского поселения Ярославского района от 20.05.2013 г. №15 Муниципальный совет

- РЕШИЛ:
1. Внести в решение Муниципального совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 20.05.2013 №15 «Об утверждении Правил благоустройства и обеспечения санитарного состояния территории Курбского сельского поселения Ярославского МР изменение:
1.1. Пункт 8.2.12 слова «Вывоз отходов следует осуществлять способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде. Вывоз опасных отходов следует осуществлять организациями, имеющими лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации» изложить в следующей редакции: «Вывоз отходов следует осуществлять способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.»
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Ярославский Агрокурьер»
3. Решение вступает в силу с момента опубликования.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
второго созыва
РЕШЕНИЕ

От 17.06.2013 г.

№23

Об определении границ прилегающих территорий к организациям и (или) объектам на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Курбского сельского поселения ЯРМ

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995 г. N 171-ФЗ (в ред. Федерального закона от 21.07.2005 г. N 102-ФЗ) «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции». Постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2012 г. N 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», Законом Ярославской области от 02.04.2013 г. №13-з «Об отдельных вопросах розничной продажи алкогольной продукции в Ярославской области», Уставом Курбского сельского поселения, Муниципальный Совет Курбского сельского поселения ЯРМ

- РЕШИЛ:
1. Утвердить порядок определения границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной

продукции на территории Курбского сельского поселения согласно приложению 1.
2. Утвердить Перечень организаций и объектов, на прилегающих территориях которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Курбского сельского поселения
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский Агрокурьер»
4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава Курбского сельского поселения Е. К. Королев

Приложение 1.
К решению Муниципального совета Курбского сельского поселения от 17.06.2013 г. №

Порядок определения границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Курбского сельского поселения ЯРМ

1. Порядок определения границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Курбского сельского поселения (далее – Порядок) устанавливает способ определения границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции в границах Курбского сельского поселения.

2. Границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории сельского поселения, определяются следующим образом:

2.1 Не менее 50 метров от входных дверей для посетителей организаций объектов, указанных в Приложении 2 не имеющих обособленной территории, до входных дверей для посетителей в стационарный торговый объект.

3.2 Не менее 20 метров от основного входа для посетителей на обособленную территорию организаций и объектов, указанных в п. 2 настоящего Порядка до входных дверей в стационарный торговый объект, но не менее 50 метров от входных дверей для посетителей организаций и объектов, указанных в Приложении 2 порядка до входных дверей для посетителей в стационарный торговый объект.

4. Границей обособленной территории считается линия, границы которой обозначены ограждением (объектами искусственного происхождения), прилегающая к зданию (строению, сооружению), в котором расположены организации и (или) объекты, указанные в Приложении 2 настоящего Порядка.

5. Расстояние между организациями и объектами, указанными в Приложении 2 настоящего Порядка и стационарным торговым объектом измеряется в метрах по пути кратчайшей пешеходной доступности и в соответствии со сложившейся застройкой населенного пункта – по тротуарам или пешеходным дорожкам (при их отсутствии – по обочинам, краям, проезжим частям), пешеходным переходам.

6. При пересечении пешеходной зоны с проезжей частью расстояние измеряется по пешеходному переходу.

Перечень организаций и объектов, на прилегающих территориях к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Курбского сельского поселения

N п/п	Наименование учреждения, организации	Адрес местонахождения
Детские дошкольные учреждения		
1.	МДОУ детский сад №19 «Березка»	П. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 38
2.	Курбская СОШ дошкольные группы	С. Курба, ул. Школьная, 16
3.	Мордвиновская СОШ дошкольные группы	Д. Мордвиново, ул. Школьная, д. 10
4.	Иванищевская СОШ дошкольные группы	Д. Иванищево, ул. Молодежная, д. 12
5.	ГУ ЯО Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Вертикаль»	С. Ширинье, ул. Молодежная, д. 5
Образовательные организации		
1.	МОУ Курбская СОШ	С. Курба, ул. Школьная, д. 1
2.	МОУ Иванищевская СОШ	Д. Иванищево, ул. Молодежная, д. 12
3.	МОУ Ширинская СОШ	С. Ширинье, ул. Мира, д. 2
4.	МОУ Козьмодемьянская ООШ	П. Козьмодемьянск, ул. 2-я Привокзальная, д. 84
5.	МОУ Мордвиновская ООШ	Д. Мордвиново, ул. Школьная, д. 10
6.	ФГОУ СПО Ярославский сельскохозяйственный техникум	П. Козьмодемьянск, ЯСХТ
Объекты здравоохранения		
1.	МУЗ Курбская участковая больница	С. Курба, ул. Советская, д. 6
2.	ГБУЗ ЯО ЯОКПБ отделение №25	Д. Афонино
3.	Отделение временного пребывания МУ КСЦО ЯРМ «Золотая осень»	С. Васильевское, д. 2
4.	Офис врача общей практики п. Козьмодемьянск	П. Козьмодемьянск ул. Центральная д. 2
Культурно-спортивные объекты		
1.	МУ Ширинский Культурно-спортивный центр	С. Ширинье, ул. Мира, д. 1
2.	Козьмодемьянский СДК	П. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 36
3.	Мордвиновский СДК	Д. Мордвиново, ул. Советская, д. 7
4.	Иванищевский СДК	Д. Иванищево, ул. Юбилейная, д. 7

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2013

№100

Об оказании бесплатной юридической помощи в Туношенском сельском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях установления дополнительных гарантий прав на получение бесплатной юридической помощи, администрация Туношенского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:
1. Установить, что в Туношенском сельском поселении бесплатную юридическую помощь населению Туношенского сельского поселения оказывает консультант-юрист Администрации Туношенского сельского поселения.

2. Утвердить прилагаемый порядок организации и оказания бесплатной юридической помощи жителям Туношенского сельского поселения. (Приложение).

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Туношенского сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения Г. Н. Крестникова

Приложение к постановлению администрации Туношенского СП от 03.06.2013 №100

Порядок организации и оказания бесплатной юридической помощи жителям туношенского сельского поселения

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Администрация Туношенского сельского поселения вправе оказывать бесплатную юридическую помощь населению Туношенского сельского поселения, предусмотренную настоящим Порядком.

1.2. Бесплатная юридическая помощь оказывается консультантом-юристом Администрации Туношенского сельского поселения (далее юрист).
1.3. Бесплатная юридическая помощь оказывается гражданам, проживающим на территории Ярославского муниципального района, обратившимся в Юридический отдел в установленном порядке.

1.4. Бесплатная юридическая помощь оказывается юристом в виде правового консультирования по вопросам, входящим в компетенцию Администрации Туношенского сельского поселения.

1.5. В процессе правового консультирования юрист:
– дает гражданам устные консультации по правовым вопросам в устной форме, в том числе разъяснения порядка обращения за защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов;

– содействует гражданам в подготовке заявлений, жалоб, ходатайств и иных документов правового характера.
1.6. Юрист оказывает только первичную консультационную юридическую помощь.

Содействие в подготовке заявлений, жалоб, ходатайств и иных документов правового характера осуществляется путем предоставления типовых форм соответствующих документов, разъяснения порядка их заполнения и подачи.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

2.1. В целях организации оказания бесплатной юридической помощи юрист:

– организует запись граждан на прием по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, каб. №6, телефон: (4852) 43-94-66;

– осуществляет прием граждан два раза в месяц: каждый второй понедельник месяца с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин.,

каждую четвертую среду месяца с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., по предварительной записи;

– размещает информацию в газете «Ярославский агрокурьер» и на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения в сети Интернет;

– определяет организацию делопроизводства при оказании бесплатной юридической помощи, формы и сроки хранения документов;

2.2. Правовое консультирование осуществляется при личном приеме по предварительной записи.

2.3. Краткое содержание консультации заносится в учетную карточку личного приема гражданина. Если ответ на вопрос консультации требует дополнительной информации, назначается повторная консультация.

2.4. Юрист оказывает бесплатную юридическую помощь, предусмотренную настоящим Порядком:

- гражданам, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающим гражданам, доходы которых ниже величины прожиточного минимума (далее – малоимущие граждане);
- инвалидам I и II группы;
- ветеранам Великой Отечественной войны, Героям Российской Федерации, Героям Советского Союза, Героям Социалистического Труда;
- детям-инвалидам, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также их законным представителям и представителям, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей;
- гражданам, имеющим право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Федеральным законом от 2 августа 1995 года №122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- несовершеннолетним, содержащимся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетним, отбывающим наказание в местах лишения свободы, а также их законным представителям и представителям, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве);
- гражданам, имеющим право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- гражданам, признанным судом недееспособными, а также их законным представителям, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан, которым право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи предоставлено в соответствии с иными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

2.5. Юрист не вправе:

- оказывать правовое консультирование, если в отношении вопроса, с которым гражданин обратился, у него имеются свои интересы, отличные от интересов гражданина;
- разглашать сведения, сообщенные ему гражданином в связи с оказанием правовой помощи, без согласия этого гражданина.

2.6. В оказании бесплатной юридической помощи может быть отказано, если:

- вопрос, по которому гражданин обратился, не носит правового характера;
- гражданин ходатайствует об оказании юридической помощи, не предусмотренной настоящим Порядком;
- гражданин обратился с вопросом, на который ему уже давался ответ по существу и при этом не приводятся новые доводы, обстоятельства или документы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

Публичные слушания назначены решением Муниципального совета Заволжского сельского поселения ЯМР ЮО №288 от 24.04.2013 г.

Тема публичных слушаний: проект решения Муниципального совета Заволжского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»

Инициатор публичных слушаний: Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения ЯМР ЮО.

Дата проведения: 13.06.2013 г. 14.00 час. в помещении Заволжского Дома культуры Ярославского района Ярославской области

№ вопроса	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Порядковый номер предложения	Предложения и рекомендации экспертов	Предложение внесено (поддержано)	Примечания
1.	Изменения в пункт 4 статьи 12	1.1.	Внести в Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного Решением Муниципального Совета ЗСП ЯМР ЮО от 21.12.2005 №5 следующие изменения: 1.1 в пункте 4 статьи 12 Устава слово «одномандатным» заменить на «многомандатным»	поддержано: Кругловой О. А., Дубровиной В. И., Сутягиной О. Б.	

Председатель заседания публичных слушаний В.И. Дубровина

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2013 № 280

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков общей площадью 50598 кв. м., расположенных по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Гавриловский сельский округ, д. Полесье

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Рекомендациями Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения от 13.06.2013 г. Администрация Заволжского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить ООО «ПАРТНЕР» разрешение на условно разрешенный вид использования – «многоквартирные жилые дома до 3 этажей (включительно)» земельных участков общей площадью 50598 кв. м. с кадастровыми номерами:

76:17:107101:1498 (4727 кв. м.),
76:17:107101:1499 (4632 кв. м.),
76:17:107101:1500 (4522 кв. м.),
76:17:107101:1501 (4055 кв. м.),
76:17:107101:1503 (5478 кв. м.),
76:17:107101:1504 (5820 кв. м.),
76:17:107101:1505 (5250 кв. м.),
76:17:107101:1506 (5118 кв. м.),
76:17:107101:1507 (5694 кв. м.),
76:17:107101:1508 (5302 кв. м.),
расположенных по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Гавриловский сельский округ, д. Полесье.

2. В течение 15 дней с даты подписания опубликовать настоящее Постановление в газете «Ярославский Агробизнес».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава Заволжского

сельского поселения Н.И. Ашастина

АДМИНИСТРАЦИЯ

ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2013 № 100

Об оказании бесплатной юридической помощи в Туношенском сельском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях установления дополнительных гарантий прав на получение бесплатной юридической помощи, администрация Туношенского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить, что в Туношенском сельском поселении бесплатную юридическую помощь населению Туношенского сельского поселения оказывает консультант-юрист Администрации Туношенского сельского поселения.

2. Утвердить прилагаемый порядок организации и оказания бесплатной юридической помощи жителям Туношенского сельского поселения. (Приложение).

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский Агробизнес» и разместить на официальном сайте Туношенского сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Туношенского

сельского поселения Г.Н. Крестникова

АДМИНИСТРАЦИЯ

ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2013 № 100

Об оказании бесплатной юридической помощи в Туношенском сельском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях установления дополнительных гарантий прав на получение бесплатной юридической помощи, администрация Туношенского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить, что в Туношенском сельском поселении бесплатную юридическую помощь населению Туношенского сельского поселения оказывает консультант-юрист Администрации Туношенского сельского поселения.

2. Утвердить прилагаемый порядок организации и оказания бесплатной юридической помощи жителям Туношенского сельского поселения. (Приложение).

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский Агробизнес» и разместить на официальном сайте Туношенского сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Туношенского

сельского поселения Г.Н. Крестникова

АДМИНИСТРАЦИЯ

ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2013 № 100

Об оказании бесплатной юридической помощи в Туношенском сельском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях установления дополнительных гарантий прав на получение бесплатной юридической помощи, администрация Туношенского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить, что в Туношенском сельском поселении бесплатную юридическую помощь населению Туношенского сельского поселения, предусмотренную настоящим Порядком.

1.2. Бесплатная юридическая помощь оказывается консультантом-юристом Администрации Туношенского сельского поселения (далее юрист).

1.3. Бесплатная юридическая помощь оказывается гражданам, проживающим на

территории Ярославского муниципального района, обратившимся в Юридический отдел в установленном порядке.

1.4. Бесплатная юридическая помощь оказывается юристом в виде правового консультирования по вопросам, входящим в компетенцию Администрации Туношенского сельского поселения.

1.5. В процессе правового консультирования юрист:

- дает гражданам устные консультации по правовым вопросам в устной форме, в том числе разъяснения порядка обращения за защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов;
- содействует гражданам в подготовке заявлений, жалоб, ходатайств и иных документов правового характера.

1.6. Юрист оказывает только первичную консультационную юридическую помощь. Содействие в подготовке заявлений, жалоб, ходатайств и иных документов правового характера осуществляется путем предоставления типовых форм соответствующих документов, разъяснения порядка их заполнения и подачи.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

2.1. В целях организации оказания бесплатной юридической помощи юрист:

- организует запись граждан на прием по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, каб. №6, телефон: (4852) 43-94-66;
- осуществляет прием граждан два раза в месяц: каждый второй понедельник месяца с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин.,
- каждую четвертую среду месяца с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., по предварительной записи;
- размещает информацию в газете «Ярославский агрокурьер» и на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения в сети Интернет;
- определяет организацию делопроизводства при оказании бесплатной юридической помощи, формы и сроки хранения документов;

2.2. Правовое консультирование осуществляется при личном приеме по предварительной записи.

2.3. Краткое содержание консультации заносится в учетную карточку личного приема гражданина. Если ответ на вопрос консультации требует дополнительной информации, назначается повторная консультация.

2.4. Юрист оказывает бесплатную юридическую помощь, предусмотренную настоящим Порядком:

- гражданам, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающим гражданам, доходы которых ниже величины прожиточного минимума (далее – малоимущие граждане);
- инвалидам I и II группы;
- ветеранам Великой Отечественной войны, Героям Российской Федерации, Героям Советского Союза, Героям Социалистического Труда;
- детям-инвалидам, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также их законным представителям и представителям, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей;
- гражданам, имеющим право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Федеральным законом от 2 августа 1995 года №122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- несовершеннолетним, содержащимся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетним, отбывающим наказание в местах лишения свободы, а также их законным представителям и представителям, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве);
- гражданам, имеющим право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- гражданам, признанным судом недееспособными, а также их законным представителям, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан, которым право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи предоставлено в соответствии с иными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

2.5. Юрист не вправе:

- оказывать правовое консультирование, если в отношении вопроса, с которым гражданин обратился, у него имеются свои интересы, отличные от интересов гражданина;
- разглашать сведения, сообщенные ему гражданином в связи с оказанием правовой помощи, без согласия этого гражданина.

2.6. В оказании бесплатной юридической помощи может быть отказано, если:

- вопрос, по которому гражданин обратился, не носит правового характера;
- гражданин ходатайствует об оказании юридической помощи, не предусмотренной настоящим Порядком;
- гражданин обратился с вопросом, на который ему уже давался ответ по существу и при этом не приводятся новые доводы, обстоятельства или документы.

Утверждаю
глава Туношенского СП ЯМР
Г.Н. Крестникова

10.06.2013 г.

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЮО.

Председатель: Сапаров В.Н.
Секретарь: Стародубцева К.З.

Присутствовали:
Депутаты Туношенского Муниципального совета – 9 человек.
Глава Туношенского СП – Крестникова Г.Н.

Члены совета ветеранов – 4 человека.
Специалисты администрации Туношенского сельского поселения – 8 человек.
Старосты – 9 человек.
Итого: 33 чел.

Место проведения: Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, здание Администрации Туношенского сельского поселения, каб. №1.

Время проведения: 10 июня 2013 года 14.00

Наименование проекта муниципального правового акта: Проект о внесении изменений и дополнений в Устав Туношенского сельского поселения.

В период публичных слушаний проведено:

1. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний:

1.1 Публикация в официальном печатном издании «Ярославский Агробизнес» от 08 мая 2013 года №18 (9653) с проектом внесения изменений и дополнений в Устав, публикация объявления о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений и дополнений в Устав Туношенского сельского поселения.

1.2. Оповещение граждан посредством размещения на информационных стендах поселения объявлений о проведении публичных слушаний.

2. Обсуждение проекта внесения изменений и дополнений в Устав Туношенского сельского поселения: Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, здание Администрации Туношенского сельского поселения, каб. №1.

Слушали: Сапаров В.Н. – Первый зам. Главы Администрации Туношенского сельского поселения ЯМР ЮО – открыл публичные слушания, представил секретаря публичных слушаний, проинформировал о существе обсуждаемого вопроса, в его значимости, о порядке проведения слушаний, представил участников публичных слушаний.

1). Сапаров В.Н. доложил, что изменения в Устав вносились на протяжении последних несколько лет соответственно с федеральным законодательством. Законодательные акты постоянно меняются, вносятся новые изменения и сельскому поселению нужно также вносить изменения в нормативно-правовые акты.

2). Глава Туношенского сельского поселения Крестникова Г.Н. выступила с предложением о внесении в статьи 9 и 9.1. Устава Туношенского сельского поселения изменений в соответствии со статьей 14 Вопросы местного значения поселения и статьей 14.1. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с тем, что в данные статьи постоянно вносились изменения и дополнения и было бы целесообразно читать данные изменения в одной редакции.

2. Морозова К.А. – консультант – юрист Администрации Туношенского сельского поселения отметила, что многочисленные изменения, вносимые в Устав заставляют делать наша государственная система, многие изменения в федеральных законах, а именно Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями, который устанавливает порядок и сроки обращения граждан, а также ответственность органов местного самоуправления за нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан. Кроме того, существующая редакция Устава Туношенского сельского поселения не регламентирует, что выборы депутатов Муниципального Совета Туношенского сельского поселения проводятся по многомандатным избирательным округам, образуемым на территории Туношенского сельского поселения осуществляются по избирательному округу, включающему в себя территории Туношенского сельского поселения. Условия признания кандидата в депутаты Туношенского сельского поселения, кандидата на должность Главы Туношенского сельского поселения избранным устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области, как того требует законодательство, отсутствие в Уставе данных положений образует законодательные пробелы в данной сфере.

Решили: На основании вышеизложенного одобрить проект внесения изменений и дополнений в Устав Туношенского сельского поселения. Публичные слушания по проекту внесения изменений и дополнений в Устав Туношенского сельского поселения считать состоявшимися.

Приложение – список зарегистрированных участников публичных слушаний.

Протокол вела: Зам. главы администрации Туношенского сельского поселения К.З. Стародубцева

Протокол вела:
Зам. главы администрации
Туношенского сельского поселения
К.З. Стародубцева

10.06.2013 г.

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЮО.

Председатель: Сапаров В.Н.
Секретарь: Стародубцева К.З.

Присутствовали:
Депутаты Туношенского Муниципального совета – 9 человек.
Глава Туношенского СП – Крестникова Г.Н.

Члены совета ветеранов – 4 человека.
Специалисты администрации Туношенского сельского поселения – 8 человек.
Старосты – 9 человек.
Итого: 33 чел.

Место проведения: Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, здание Администрации Туношенского сельского поселения, каб. №1.

Время проведения: 10 июня 2013 года 14.00

Наименование проекта муниципального правового акта: Проект о внесении изменений и дополнений в Устав Туношенского сельского поселения.

В период публичных слушаний проведено:

1. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний:

1.1 Публикация в официальном печатном издании «Ярославский Агробизнес» от 08 мая 2013 года №18 (9653) с проектом внесения изменений и дополнений в Устав, публикация объявления о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений и дополнений в Устав Туношенского сельского поселения.

1.2. Оповещение граждан посредством размещения на информационных стендах поселения объявлений о проведении публичных слушаний.

2. Обсуждение проекта внесения изменений и дополнений в Устав Туношенского сельского поселения: Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, здание Администрации Туношенского сельского поселения, каб. №1.

Слушали: Сапаров В.Н. – Первый зам. Главы Администрации Туношенского сельского поселения ЯМР ЮО – открыл публичные слушания, представил секретаря публичных слушаний, проинформировал о существе обсуждаемого вопроса, в его значимости, о порядке проведения слушаний, представил участников публичных слушаний.

1). Сапаров В.Н. доложил, что изменения в Устав вносились на протяжении последних несколько лет соответственно с федеральным законодательством. Законодательные акты постоянно меняются, вносятся новые изменения и сельскому поселению нужно также вносить изменения в нормативно-правовые акты.

2). Глава Туношенского сельского поселения Крестникова Г.Н. выступила с предложением о внесении в статьи 9 и 9.1. Устава Туношенского сельского поселения изменений в соответствии со статьей 14 Вопросы местного значения поселения и статьей 14.1. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с тем, что в данные статьи постоянно вносились изменения и дополнения и было бы целесообразно читать данные изменения в одной редакции.

2. Морозова К.А. – консультант – юрист Администрации Туношенского сельского поселения отметила, что многочисленные изменения, вносимые в Устав заставляют делать наша государственная система, многие изменения в федеральных законах, а именно Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями, который устанавливает порядок и сроки обращения граждан, а также ответственность органов местного самоуправления за нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан. Кроме того, существующая редакция Устава Туношенского сельского поселения не регламентирует, что выборы депутатов Муниципального Совета Туношенского сельского поселения проводятся по многомандатным избирательным округам, образуемым на территории Туношенского сельского поселения осуществляются по избирательному округу, включающему в себя территории Туношенского сельского поселения. Условия признания кандидата в депутаты Туношенского сельского поселения, кандидата на должность Главы Туношенского сельского поселения избранным устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области, как того требует законодательство, отсутствие в Уставе данных положений образует законодательные пробелы в данной сфере.

Решили: На основании вышеизложенного одобрить проект внесения изменений и дополнений в Устав Туношенского сельского поселения. Публичные слушания по проекту внесения изменений и дополнений в Устав Туношенского сельского поселения считать состоявшимися.

Приложение – список зарегистрированных участников публичных слушаний.

Протокол вела: Зам. главы администрации Туношенского сельского поселения К.З. Стародубцева

Протокол вела:
Зам. главы администрации
Туношенского сельского поселения
К.З. Стародубцева

10.06.2013 г.

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЮО.

Председатель: Сапаров В.Н.
Секретарь: Стародубцева К.З.

Присутствовали:
Депутаты Туношенского Муниципального совета – 9 человек.
Глава Туношенского СП – Крестникова Г.Н.

Члены совета ветеранов – 4 человека.
Специалисты администрации Туношенского сельского поселения – 8 человек.
Старосты – 9 человек.
Итого: 33 чел.

Место проведения: Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, здание Администрации Туношенского сельского поселения, каб. №1.

Время проведения: 10 июня 2013 года 14.00

Наименование проекта муниципального правового акта: Проект о внесении изменений и дополнений в Устав Туношенского сельского поселения.

В период публичных слушаний проведено:

1. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний:

1.1 Публикация в официальном печатном издании «Ярославский Агробизнес» от 08 мая 2013 года №18 (9653) с проектом внесения изменений и дополнений в Устав, публикация объявления о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений и дополнений в Устав Туношенского сельского поселения.

1.2. Оповещение граждан посредством размещения на информационных стендах поселения объявлений о проведении публичных слушаний.

Список зарегистрированных участников публичных слушаний.

Бараташвили Т.К. – председатель Муниципального Совета Туношенского СП.
Гобов М.П. – депутат Муниципального Совета Туношенского СП.
Воронова И.Н. – депутат Муниципального Совета Туношенского СП

Самойленко С.В. – депутат Муниципального Совета Туношенского СП
Доннер Б.А. – депутат Муниципального Совета Туношенского СП
Мякина В.В. – депутат Муниципального Совета Туношенского СП

Печаткина Н.В. – депутат Муниципального Совета Туношенского СП
Кадацкий С.Н. – депутат Муниципального Совета Туношенского СП
Кокурин Ю.Ф. – депутат Муниципального Совета Туношенского СП

Гусева Н.Б. – председатель совета ветеранов
Крестникова Г.Н. – Глава Туношенского СП,
Багирова А.Т. – член совета ветеранов
Воронов И.П. – член совета ветеранов

Румянцев В.В. – член совета ветеранов
Сапаров В.Н. – первый зам. Главы Администрации Туношенского СП
Стародубцева К.З. – зам. Главы Администрации Туношенского СП

Лизунова Н.Ю. – консультант Администрации Туношенского СП
Иванова М.А. – консультант – главный бухгалтер Администрации Туношенского СП
Морозова К.А. – консультант-юрист Администрации Туношенского СП

претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «20» июня 2013 года. Срок окончания приема заявок «18» июля 2013 года. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «19» июля 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «22» июля 2013 г. в 12:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1600 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельсовете, д. Боровая, с кадастровым номером 76:17:151501:188.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «20» июня 2013 года №24, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____ « _____ » _____ 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2013 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____ (Ф.И.О., должность)

Проект

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль две тысячи тринадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Григорьевой Натальи Викторовны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «22» июля 2013 года №____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1600 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельсовете, д. Боровая, с кадастровым номером 76:17:151501:188, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рубль.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов

с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 22.07.2013 года № ____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 76216001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведена полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ _____ **ПОКУПАТЕЛЬ** _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а. Председатель КУМИ администрации ЯМР ЯО _____ Н. В. Григорьева

М.П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2322

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Григорьевское Левцовского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:082601:614, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельсовет, дер. Григорьевское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 77 150 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 3 857 рублей 50 копеек;

2.4. Сумму задатка – 15 430 рублей, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Григорьевское Левцовского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 10.06.2013 г. №2322 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Григорьевское Левцовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Григорьевское Левцовского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **22 июля 2013 года в 14:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года** для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельсовет, д. Григорьевское.

Площадь земельного участка – 1000 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:082601:614.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 77 150 рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года.

Шаг аукциона: 3 857 рублей 50 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 15 430 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Для подключения к газораспределительным сетям ОАО «Ярославльоблгаз» собственнику приобретенного участка необходимо предоставить информацию о нагрузках газопотребления (максимальный часовой расход газа).

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные

претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документ, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «18» июля 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «20» июня 2013 года. Срок окончания приема заявок «18» июля 2013 года. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00мин. «19» июля 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «22» июля 2013 года в 15:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1000 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Левцовском сельсовете, д. Григорьевское (кадастровый номер 76:17:082601:614).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «20» июня 2013 года №24, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____ « _____ » _____ 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2013 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____ **Проект**

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 22.07.2013 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1000 кв. м земельного участка из общей площади 1000,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:082601:614, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Левцовском сельсовете, д. Григорьевское, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства. Участок предоставлен на период строительства.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

- 1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если: – Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

– участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;
- б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
- в) при внесении изменений в учредительные документы;
- г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Использование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178100000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными изменениями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает

неустойку в размере 0,15 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателем.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» ИНН 7606072334, КПП 760601001 150003 г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____ О. Н. Ершов

М. П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2012 № 3578

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Бреховская Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 28, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и руководствуясь пунктом 32 постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1383 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:113101:160, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельсовет, д. Бреховская, с разрешенным использованием: для огородинчества.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 182 363 рубля 25 копеек;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 9 118 рублей 16 копеек;

2.3. Сумму задатка – 36 472 рубля 65 копеек, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона

4. Признать утратившим силу постановление администрации Ярославского муниципального района от 06.04.2012 №1501 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Бреховская Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова
Информационное сообщение
о проведении аукциона по продаже земельного участка для огородинчества, расположенного в д. Бреховская Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 21.09.2012 г. №3578 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Бреховская Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельсовете, д. Бреховская, с разрешенным использованием: для огородинчества.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 28, 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **23 июля 2013 г. в 11:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельсовете, д. Бреховская, с кадастровым номером **Площадь земельного участка – 1383 кв. м.**

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:113101:160.

Разрешенное использование земельного участка: для огородинчества.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 182 363 рубля 25 копеек.

Шаг аукциона: 9 118 рублей 16 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 36 472 рубля 65 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного участку огородинчества по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «19» июля 2013 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента

и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «20» июня 2013 года. Срок окончания приема заявок «19» июля 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «22» июля 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «23» июля 2013 года в 12:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка для огородинчества

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для огородинчества площадью 1383 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельсовете, д. Бреховская, с кадастровым номером 76:17:113101:160.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «20» июня 2013 года №24, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

М. П. « _____ » 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » 2013 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

(Ф.И.О., должность)

Проект
Договор купли-продажи
земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона
г. Ярославль _____ две тысячи тринадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Григорьевой Натальи Викторовны, действующей на основании Положения, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «23» июля 2013 года № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1383 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельсовете, д. Бреховская, с кадастровым номером 76:17:113101:160, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют. Разрешенное использование (целевое назначение): для огородинчества. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору
3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей.

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 23.07.2013 года № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки.

Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведена полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.

Председатель КУМИ _____

администрации ЯМР ЯО _____ Н. В. Григорьева

М. П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 2373
10.06.2013

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Ершово Карабихского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:151801:255, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельсовет, дер. Ершово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 105 279 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 5 263 рубля 95 копеек;

2.4. Сумму задатка – 21 055 рублей 80 копеек, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н. А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова

Информационное сообщение

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Ершово Карабихского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 10.06.2013 г. № 2373 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Ершово Карабихского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Ершово Карабихского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **23 июля 2013 года в 14:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года** для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельсовет, д. Ершово.

Площадь земельного участка – 1000 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:151801:255.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 105 279 рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года.

Шаг аукциона: 5 263 рубля 95 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 21 055 рублей 80 копеек.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, газопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном

сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «18» июля 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «20» июня 2013 года. Срок окончания приема заявок «19» июля 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «22» июля 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «23» июля 2013 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1000 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельсовете, д. Ершово (кадастровый номер 76:17:151801:255).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «20» июня 2013 года № 24, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

« _____ » _____ 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2013 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды

земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 г. № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 23.07.2013 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1000 кв. м земельного участка из общей площади 1000 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:151801:255, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельсовете, д. Ершово, в границах указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Условие предоставлено на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при несении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

– Арендодатель создаст препятствия в использовании земельного участка;

– участок имеет препятствующие пользование им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственных кооперативы, не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178100000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по ист

плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

МКУ «Центр земельных ресурсов

Ярославского муниципального района»

ИНН 7606072334, КПП 760601001

150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов

Ярославского муниципального района»

_____ О. Н. Ершов

М. П.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2013 № 2325

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Кувшинцево Глебовского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:020901:78, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельсовет, дер. Кувшинцево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 305 635 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% – 15 281 рубль 75 копеек;

2.3. Сумму задатка – 61 127 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского

муниципального района Т. И. Хохлова

Информационное сообщение

о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Кувшинцево Глебовского сельсовета

Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 26.02.2013 №825 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Кувшинцево Глебовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельсовете, д. Кувшинцево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **24 июля 2013 г. в 11:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов.

Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельсовете, д. Кувшинцево.

Площадь земельного участка – 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:020901:78.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 305 635 рублей.

Шаг аукциона: 15 281 рубль 75 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 61 127 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к канализационной сети, сетям теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения отсутствует.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 76215001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «22» июля 2013 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «20» июня 2013 года. Срок окончания приема заявок «22» июля 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «23» июля 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подываются «24» июля 2013 г. в 12:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева,

председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка

для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельсовете, д. Кувшинцево, с кадастровым номером 76:17:020901:78.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «20» июня 2013 года №24, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

« _____ » _____ 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2013 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____ (Ф.И.О., должность)

Проект

Договор купли-продажи

земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного

строительства по результатам аукциона

г. Ярославль _____ две тысячи тринадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Григорьевой Натальи Викторовны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «24» июля 2013 года № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельсовете, д. Кувшинцево, с кадастровым номером 76:17:020901:78, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления предложной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прим и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежности к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 24.07.2013 года № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 76215001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного в п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведена полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

Ярославской области

Юридический адрес: 150003 г. Ярославль,

ул. З. Космодемьянской, д. 10а.

Председатель КУМИ администрации ЯМР ЯО _____ Н. В. Григорьева

М. П.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2013 № 2326

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в пос. Ивняки Ивняковского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 150 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:160901:412, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельсовет, пос. Ивняки, с разрешенным использованием: для установки торгового павильона, сведения о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий: земельный участок полностью входит в Зону: «Охранная зона ВЛ-110 кВ «Фрунзенская 1,2, Перекопская, Тяговая», Ярославская область, Ярославский район».

2. Установить:

более 500 метров в сельской местности. В районе данного земельного участка проложены сети дождевой канализации, водопровода d=300мм и иные инженерные коммуникации ОАО ЖХХ «Заволжье». При выделении участка необходимо учесть существующие сети и согласно строительным нормам и правилам принять расстояние от сетей водопровода и канализации до границ участка не менее 5 метров.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для установки торгового павильона по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «22» июля 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «20» июня 2013 года. Срок окончания приема заявок «22» июля 2013 года. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для установки торгового павильона по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «23» июля 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «24» июля 2013 года в 15:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для установки торгового павильона по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка, предоставленного для установки торгового павильона по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для установки торгового павильона

Заявитель (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для установки торгового павильона площадью 150 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельсовете, п. Ивняки (кадастровый номер 76:17:160901:412), сведения о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий: земельный участок полностью входит в Зону: «Охранная зона ВЛ-110 кВ «Фрунзенская 1,2, Перекопская, Тяговая», Ярославская область, Ярославский район».

При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «20» июня 2013 года №24, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для установки торгового павильона по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
« _____ » 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. « _____ » 2013 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект
Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного для установки торгового павильона по результатам аукциона

г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 24.07.2013 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 150 кв. м земельного участка из общей площади 1000,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:160901:412, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельсовете, п. Ивняки, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: сведения о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий: земельный участок полностью входит в Зону: «Охранная зона ВЛ-110 кВ «Фрунзенская 1,2, Перекопская, Тяговая», Ярославская область, Ярославский район».

Вид функционального использования: для установки торгового павильона. Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:
1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон
2.1. Арендодатель имеет право:
2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невынесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:
2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.
2.3. Арендатор имеет право:
2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:
– Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
– участок имеет препятствующие использованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:
2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять мезьевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет; в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы
3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178100000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора
4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пункте 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателем.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора
6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора
7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора
8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон
АРЕНДОДАТЕЛЬ _____ **АРЕНДАТОР** _____
МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»
ИНН 7606072334, КПП 760601001
150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»
_____ О. Н. Ершов

М.П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 2324
О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Григорьевское Левцовского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района

п о с т а н о в л я е т:
1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:082601:617, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельсовет, дер. Григорьевское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:
2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 92 443 рубля;

2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;
2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 4 622 рубля 15 копеек;
2.4. Сумму задатка – 18 488 рублей 60 копеек, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановлением вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова
Информационное сообщение
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Григорьевское Левцовского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 10.06.2013 г. №2324 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Григорьевское Левцовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Григорьевское Левцовского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **25 июля 2013 года в 14:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года** для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельсовет, д. Григорьевское.

Площадь земельного участка – 1200 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:082601:617.
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 92 443 рубля.
Срок аренды земельного участка – 3 года.
Шаг аукциона: 4 622 рубля 15 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 18 488 рублей 60 копеек.
Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Для подключения к газораспределительным сетям ОАО «Ярославльоблгаз» собственнику приобретенного участка необходимо предоставить информацию о нагрузках газопотребления (максимальный часовой расход газа).

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности

земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «23» июля 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «20» июня 2013 года. Срок окончания приема заявок «23» июля 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00мин. «24» июля 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «25» июля 2013 года в 15:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1200 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Левцовском сельсовете, д. Григорьевское (кадастровый номер 76:17:082601:617).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «20» июня 2013 года №24, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____ « _____ » 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » 2013 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____ Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона г. Ярославль

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 25.07.2013 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1200 кв. м земельного участка из общей площади 1200,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:082601:617, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Левцовском сельсовете, д. Григорьевское, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства. Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по

акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

- 1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

- 2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

- Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
- участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;
- участок в силу обстоятельств, возникших по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;
- б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
- в) при внесении изменений в учредительные документы;
- г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым моментом возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178120000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному согласию Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенное ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ **АРЕНДАТОР**

МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» ИНН 7606072334, КПП 760601001

150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» О. Н. Ершов

М. П. _____

АРЕНДАТОР

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2013 **№ 2323**

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Григорьевское Левцовского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:082601:616, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельсовет, дер. Григорьевское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 110 497 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 5 524 рубля 85 копеек;

2.4. Сумму задатка – 22 099 рублей 40 копеек, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

Информационное сообщение

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Григорьевское Левцовского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 10.06.2013 г. №2323 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Григорьевское Левцовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Григорьевское Левцовского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **25 июля 2013 года в 15:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года** для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельсовет, д. Григорьевское.

Площадь земельного участка – 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:082601:616.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.
3. Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «23» июля 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.
4. Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
5. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
6. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
8. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
9. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
10. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
11. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «20» июня 2013 года. Срок окончания приема заявок «23» июля 2013 года. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00мин. «24» июля 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «25» июля 2013 года в 16:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Левцовском сельсовете, д. Григорьевское (кадастровый номер 76:17:082601:616).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «20» июня 2013 года №24, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

« _____ » _____ 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2013 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона
г. Ярославль

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н. Еришова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 25.07.2013 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
 - 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:082601:616, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Левцовском сельсовете, д. Григорьевское, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
 - 1.2. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
 - 1.3. Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства. Участок предоставлен на период строительства.
 - 1.4. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).
 - 1.5. При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.
 - 1.6. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателем.
 - 1.7. На участке имеются:
 - 1.7.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.7.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
 - 1.8. Права и обязанности Сторон
 - 1.8.1. Арендодатель имеет право:

- 2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

- 2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захлапнение) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

- 2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при несении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

- 2.2. Арендодатель обязан:
 - 2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.
 - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

- 2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.
 - 2.3.1. Арендатор имеет право:

- 2.3.2. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

- 2.3.3. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

- 2.3.4. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:
 - Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
 - участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

- участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

- 2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

- 2.4. Арендатор обязан:

- 2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

- 2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

- 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

- 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

- 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

- В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

- 2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;
- б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
- в) при внесении изменений в учредительные документы;
- г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

- 2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

- 2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захлапнения земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

- 2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

- 2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

- 2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

- 2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы
 - 3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

- Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

- Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178150000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

- В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора
 - 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

- 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

- 4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

- 4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

- 4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

- 4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

- 4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

- 4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

- 4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

- 4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пункте 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

- 4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- 5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

- 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателем.

- 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

- 5.4. Земельные споры, возникшие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности

- урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

- 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

- 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
с _____ по _____

- 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

- 7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

- 8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

- 8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

- 8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон
АРЕНДОДАТЕЛЬ **АРЕНДАТОР**
МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»
ИНН 7606072334, КПП 760601001
150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»
_____ О. Н. Еришов

М. П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2013 **№ 2389**
О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в пос. Щедрино Телегинского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 4000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:144401:1540, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельсовет, пос. Щедрино, с разрешенным использованием: для размещения автостоянки.

2. Установить:

- 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 273 426 рублей;

- 2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;

- 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 13 671 рубль 30 копеек;

- 2.4. Сумму задатка – 54 685 рублей 20 копеек, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова

Информационное сообщение
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для размещения автостоянки, расположенного в п. Щедрино Телегинского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 13.06.2013 г. №2389 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в п. Щедрино Телегинского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в п. Щедрино Телегинского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для размещения автостоянки.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **26 июля 2013 года в 14:00** часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года** для размещения автостоянки.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельсовет, п. Щедрино.

Площадь земельного участка – 4000 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:144401:1540.

Разрешенное использование земельного участка: для размещения автостоянки.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 273 426 рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года.

Шаг аукциона: 13 671 рубль 30 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 54 685 рублей 20 копеек.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя уровня напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. При выделении участка необходимо учесть существующие инженерные сети и согласно строительным нормам и правилам принять расстояние от сетей ОАО ЖКХ «Заволжье» до границ участка не менее 5 метров.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для размещения автостоянки по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «24» июля 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания

протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «20» июня 2013 года. Срок окончания приема заявок «24» июля 2013 года. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для размещения автостоянки по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00мин. «25» июля 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «26» июля 2013 года в 15:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для размещения автостоянки по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка, предоставленного для размещения автостоянки по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для размещения автостоянки

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для размещения автостоянки площадью 4000 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельсовете, п. Щедрино (кадастровый номер 76:17:144401:1540).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «20» июня 2013 года №24, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для размещения автостоянки по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

« _____ » 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района:

час. _____ мин. « _____ » 2013 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды

земельного участка, предоставленного для размещения автостоянки по результатам аукциона

г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 26.07.2013 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
 - 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 4000 кв. м земельного участка из общей площади 1000,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:144401:1540, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельсовете, п. Щедрино, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
 - 1.2. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
 - 1.3. Вид функционального использования участка: для размещения автостоянки.
 - 1.4. Участок предоставлен на период строительства.
 - 1.5. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).
 - 1.6. При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.
 - 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
 - 1.8. На участке имеются:
 - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
 - 1.9. Права и обязанности Сторон
 - 2.1. Арендодатель имеет право:
 - 2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.
 - 2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - 2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.
 - 2.2. Арендодатель обязан:
 - 2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.
 - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

- 2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.
- 2.3. Арендатор имеет право:
 - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.
 - 2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
 - 2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:
 - Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
 - участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;
 - участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.
 - 2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
- 2.4. Арендатор обязан:
 - 2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
 - 2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.
 - 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
 - 2.4.6. В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
 - 2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;
 - б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
 - в) при внесении изменений в учредительные документы;
 - г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
 - 2.4.8. Письменно сообщить Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
 - 2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
 - 2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.
 - 2.4.11. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.
 - 2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 - 2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.
3. Размер и условия внесения арендной платы
 - 3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.
 - 3.2. Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).
 - 3.3. Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178100000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.
 - 3.4. В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.
4. Досрочное расторжение Договора
 - 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
 - 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
 - 4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - 4.3.1. Исполнения Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
 - 4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - 4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - 4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.
 - 4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
 - 4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.
 - 4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пункте 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.
 - 4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.
 - 4.5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
 - 5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.
 - 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
 - 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
 - 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.
 - 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.
 6. Срок Договора
 - 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 - 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.
 - 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.
 7. Особые условия Договора
 - 7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.
 - 7.2. Прочие условия Договора _____.

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» ИНН 7606072334, КПП 760601001 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____	О. Н. Ершов

М. П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2013 № 2436

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Коченятино Левцовского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 28, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 524 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:081801:68, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельсовет, дер. Коченятино, с разрешенным использованием: для огородничества.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 147 000 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 7 350 рублей;

2.3. Сумму задатка – 29 400 рублей, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

Информационное сообщение

о проведении аукциона по продаже земельного участка для огородничества, расположенного в д. Коченятино Левцовского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 14.06.2013 г. №2436 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Коченятино Левцовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Левцовском сельсовете, д. Коченятино, с разрешенным использованием: для огородничества.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 28, 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **26 июля 2013 г. в 15:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Левцовском сельсовете, д. Коченятино.

Площадь земельного участка – 524 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:081801:68.

Разрешенное использование земельного участка: для огородничества.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 147 000 рублей.

Шаг аукциона: 7 350 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 29 400 рублей.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «24» июля 2013 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «20» июня 2013 года. Срок окончания приема заявок «24» июля 2013 года. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00мин. «25» июля 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «26» июля 2013 года в 16:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР
Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка для огородничества

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для огородничества площадью 524 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Левцовском сельсовете, д. Коченятино, с кадастровым номером 76:17:081801:68.

При этом излагается:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «20» июня 2013 года №24, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Описание документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
М. П. « _____ » _____ 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2013 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____ (Ф. И. О., должность)

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:
5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон
ПРОДАВЕЦ _____ **ПОКУПАТЕЛЬ** _____
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района Ярославской области
Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.
Председатель КУМИ администрации ЯМР ЯО _____ Н. В. Григорьева
М. П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, РУКОВОДСТВУЯСЬ ЗЕМЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РФ, ИНФОРМИРУЕТ.

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34, пунктом 3 статьи 31 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

– Ярославская область, Ярославский район, рядом Мордвиновский сельсовет, д. Запрудино, земельный участок ориентировочной площадью 550м для огородничества (заявитель Филиппов Р.В.)

– Ярославская область, Ярославский район, Туношонский сельсовет, с. Туношна, земельный участок ориентировочной площадью 800 м для огородничества (заявитель Кокуева Л.В.);

– Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, земельный участок площадью 1га для проведения инженерных сетей, водопровода, канализации и теплоснабжения здания к запланированному к строительству Административного здания аппарата управления Ярославского РНУ (заявитель ООО «Балтнефтепровод»);

– Ярославская область, Ярославский район, за Нижним поселком в районе «Синего озера», земельный участок площадью 14га для размещения данчного некоммерческого партнерства (заявитель ДНП «Вега»);

– Ярославская область, Ярославский район, за Нижним поселком в районе «Синего озера», земельный участок площадью 28га для размещения данчного некоммерческого партнерства (заявитель ДНП «Скат»);

– Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельсовет, земельный участок площадью 2500 кв. м для размещения внешних внеплощадочных сетей водопровода и канализации (заявитель ООО «Центр-Союз Консалтинг»);

– Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, д. Глебовское ул. Строитель около дома №6, для стоянки автофургона площадью 20 кв. м (заявитель Четвериков Я.В.)

– Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, р. п. Красные Ткачи ул. Пушкина рядом с д. №10., земельный участок для эксплуатации металлического гаража площадью 20 кв. м (заявитель Буйлова Г.Л.)

– Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, р. п. Красные Ткачи ул. Пушкина рядом с д. №10., земельный участок для эксплуатации металлического гаража площадью 20 кв. м (заявитель Семенова В.А.)

– Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельсовет, п. Красный Холм ул. Волжская у дома №14 земельный участок для обслуживания металлического гаража площадью 21 кв. м (заявитель Долгушина М.А.)

– Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, с. Медягино, земельный участок для огородничества площадью 200 кв. м (заявитель Белова О.А.)

– Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, п. Михайловский ул. Садовая за домом №5, земельный участок для эксплуатации и обслуживания погребя площадью 15 кв. м (заявитель Семенова Т.Ю.)

– Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинский сельсовет, д. Глебовское ул. Строителей около д. №6., земельный участок для строительства и эксплуатации кирпичного гаража площадью 60 кв. м (заявитель Четвериков Я.В.)

– Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельсовет, д. Карабиха, земельный участок ориентировочной площадью 300 кв. м для огородничества (заявитель Королев С. Н.)

– Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинский сельсовет, д. Юрятино, земельный участок площадью 500 кв. м для огородничества (заявитель Усачев А.В.);

– Ярославская область, Ярославский район, Пестрцовский сельсовет, д. Якушево, земельный участок площадью 1000 кв. м для ведения садоводства и огородничества (заявитель Цыганкова Г.К.)

– Ярославская область, Ярославский район, д. Липовицы, земельный участок площадью 1500м для огородничества (заявитель Шербакова И.Д.)

– Ярославская область, Ярославский район, д. Алексеевское, д. Ерихово, д. Голенищцево, земельный участок площадью 1500м для землеустроительных работ (заявитель «Северные магистральные нефтепроводы»);

– Ярославская область, Ярославский район, уч. 1041,82-1096,6км, земельный участок для проведения работ «Замена трубы МН «Ухта-Ярославль» уч. 1041, 82-1096,6км» (заявитель «Северные магистральные нефтепроводы»);

– Ярославская область, Ярославский район, п-к на Углич, земельный участок площадью 400 кв. м для строительства оттайки от опоры №115 ВЛ-10кВ №2 ПС Брагино расположенного на окружной дороге (заявитель филиала ОАО «МРСК Центра» – «Ярэнерго»);

– Ярославская область, Ярославский район, граница с Мышкинской ЛПУ МГ, земельный участок площадью 36040 кв. м для прокладки вольфрамового кабеля линии связи на участке от НУП 212 до НУП 213 МГ Горький –Череповец в рамках проекта «Техпереворужение линейной телемеханики Перелесловского ЛПУ МГ расположенного КЛС ГИС Бурмакино (НУП 10) –НПВК 6 /1 (заявитель ООО «Газпром центрремонт»);

– Ярославская область, Ярославский район, Пестрцовский сельсовет, д. Алексеевское, д. Голенищцево, д. Сергеево, земельные участки площадями 3537 кв. м, 1913 кв. м., 1556 кв. м., 993 кв. м., 522 кв. м., 671 кв. м. для реконструкции объекта «Замена трубы на МН «Ухта-Ярославль» (заявитель ОАО «Северные магистральные нефтепроводы»);

– Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, п. Михайловский, земельный участок площадью 300 кв. м для ведения садоводства и огородничества (заявитель Гордеев В. Н.)

– Ярославская область, Ярославский район, д. Ермолово у д. №75, земельный участок площадью 410 кв. м для огородничества (заявитель Второв Л. Н.)

– Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, с. Сараново, земельный участок площадью 640 кв. м для прокладки газопровода (заявитель Ваганова В. А.);

– Ярославская область, Ярославский район, с. Пазушино, земельный участок площадью 161 кв. м для прокладки газопровода низкого давления к строящимся домам (заявители Куликова В.А., Голубева А.А., Творогова О.В., Волнухин В.Н.)

– Ярославская область, Ярославский район, Бурмакино-Рыбинск, земельный участок площадью 3463869 кв. м для «Реконструкции магистрального газопровода Горький-Череповец на участке ГМС Бурмакино-Рыбинск-1» (заявитель ООО «Газпром трансгаз-Ухта»)

– Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельсовет, с. Михайловское, земельный участок для строительства объекта ОВОП для реализации мероприятия ОЦП «Развитие материальной технической базы учреждений здравоохранения ЯО» (заявитель Департамент строительства ЯО);

– Ярославская область, Ярославский район, р. п. Красные Ткачи, ул. Пушкина, напротив дома №28, земельный участок площадью 25 м для размещения металлического гаража (заявитель Антоенко Д.А.);

– Ярославская область, Ярославский район, Пестрцовский сельсовет, д. Кобылево, земельный участок площадью 1440 м для личного подсобного хозяйства (заявитель Соколов В.А.);

– Ярославская область, Ярославский район, Точищенский сельсовет, с. Спас-Виталий, земельный участок площадью 21 м для обслуживания металлического гаража (заявитель Кочерин М.М.)

– Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельсовет, д. Голенищцево, земельный участок площадью 450м для огородничества (заявитель Золотарев В.В.)

– Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельсовет, д. Малое Филимоново, земельный участок площадью 1200 кв. м для огородничества (заявитель Гурина В.А.)

– Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельсовет, д. Малое Филимоново, земельный участок площадью 1200 кв. м для огородничества (заявитель Гурин В.Н.)

– Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, д. Антроповское, земельный участок площадью 1000 кв. м для огородничества (заявитель Лапина И.А.)

– Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, д. Жуково, земельный участок площадью 24 кв. м. для обслуживания существующего гаража (заявитель Мухлаев Д.Н.)

– Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельсовет, д. Телегино, земельный участок для прохождение линии электропередачи (для установки промежуточных бетонных опор) (заявитель ООО «Родос-сервис плюс»);

– Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельсовет, в районе п. Телегино, земельный участок площадью 20000 кв. м для размещения автосалона (заявитель ООО «Межрегиональное экономическое управление»)

– Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинский сельсовет, д. Кузнециха,

земельный участок площадью 20 000 кв. м для проведения проектных работ и строительства производственной базы и логистического центра (заявитель ООО «Левкой – 2009».);

– Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинский сельсовет, д. Кузнециха, земельный участок площадью 20 000 кв. м для проведения проектных работ и строительства производственной базы и логистического центра (заявитель ООО «Кирипром».);

– Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, земельный участок площадью 1га для проведения инженерных изысканий и рассмотрения варианта строительства внеплощадочных кабельных сетей, водопровода, канализации и теплоснабжения (заявитель ООО «Балтнефтепровод»);

– Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, земельный участок площадью 1га для проведения инженерных изысканий под объектом Административное здание РНУ (заявитель ООО «Балтнефтепровод»);

– Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинский сельсовет, д. Кузнециха, земельный участок по объекту ВЛ-10 кВ №1 ПС 35 / 10 кВ (заявитель Филиал ОАО «МРСК Центра» – «Ярэнерго»).

Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, РУКОВОДСТВУЯСЬ ЗЕМЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РФ, ИНФОРМИРУЕТ.

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34, пунктом 3 статьи 31 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

– Ярославская область, Ярославский район, Яр. р-он, от границы с Некрасовский районом у д. Ильинское, земельный участок ориентировочной площадью 20 м для строительства (заявитель Филиал ОАО «МРСК Центра» – «Ярэнерго»)

– Ярославская область, Ярославский район, с. Пазушино, земельный участок для размещения объекта «Реконструкция ВЛ-10кВ №2 ТП 287 ВЛ 10кВ №10 ПС 35 / 10кВ «Ватолينو» и утвердить а / в з / у №393 от 24.12.2012 площадью 1200м (заявитель ОАО-МРСК Центра»);

– Ярославская область, Ярославский район, с. Лучинское, земельный участок площадью 24 м для реконструкции электроснабжения (заявитель ОАО- МРСК Центра»)

– Ярославская область, Ярославский район, п. Смена, земельный участок для реконструкции электроснабжения (заявитель ОАО- МРСК Центра»)

– Ярославская область, Ярославский район, Ротневский с / с, пос. Ярославка, земельный участок для реконструкции электроснабжения площадью 918 кв. м (заявитель Филиал ОАО «МРСК Центра» – «Ярэнерго»)

– Ярославская область, Ярославский район, на территории Телегинского сельсовета, на участке смежных с участком с кадастровым номером 76:17:144401:879., земельный участок ориентировочной площадью 9000 кв. м для строительства стоянки автомобильного транспорта для строящегося технического центра альтернативной энергетики (заявитель ЗАО «Яртелломонтажпроект)

Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Генеральный директор ОАО ЖХК «Завольжье» В.Л.Морозов

ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21 января 2004 г. N 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии ОАО ЖХК «Завольжье» извещает о результатах деятельности за 2012год:

1. Раскрытие годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2012год опубликовано в Интернетовой Интерфакс <http://www.e-disclosure.ru/LentaEvent.aspx?eventid=ErQSOmHhK2WfznngqY6w-B-B> в 09:22:55 24.04.2013. Сообщению присвоен код 1532031 Факт публикации сообщения по адресу: <http://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=14595>

2. Информация в полном объеме размещена на сайте Департамента энергетики и регулирования тарифов www.yarregion.ru/depts/dierf/ImpPages/activities.aspx

Генеральный директор ОАО ЖХК «Завольжье» В.Л.Морозов

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Васильевой Ириной Владимировной, квалификационный аттестат № 76-11-194 , адрес:150000, г. Ярославль, ул. С.Щедрина, д. 9 , офис 2, ООО «Терра Плюс-тел. факс (4852)72-61-96 в отношении земельного участка расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрцовский с/с, с. Глухово по образованию земельного участка из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Заказчик кадастровых работ КУМИ администрации ЯМР почтовый адрес: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д.10а, тел 25-16-04 .

Собрание по согласованию местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль ул.С. Щедрина, д.9,офис 2 22 июля 2013г в 10-00 часов. С материалами кадастровых работ можно ознакомиться в течении 30 дней со дня официального опубликования по адресу: г. Ярославль, ул. С. –Щедрина, д.9, офис 2, ООО «Терра Плюс»

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ расположены в кадастровом квартале 76:17:100501.

При проведении согласования границ при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером, Нуждиной Мариной Сергеевной, квалификационный аттестат 76-10-45, действующей в составе юридического лица ООО «НПП «Коптев и К'», адрес: г. Ярославль, ул. Тургенева 21 корп. 2 оф.88, e-mail: koptev_k@mail.ru, тел./факс (4852) 73-75-46, в отношении земельного участка с кадастровым № 76:17:000000:77 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, представляющего собой единое землепользование и находящегося в общей долевой собственности границах СПК ордена «Знак почета» колхоза - племзавода «Горшиха», выполняются кадастровые работы по подготовке и согласованию проекта межевания земельных участков.

Заказчиком кадастровых работ является: Кирпичева Ольга Николаевна, адрес: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинский с.о., с. Медягино, д. 12 кв.3, телефон: 8-920-656-40-15.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 21 корп. 2 офис 88, с «20» июня 2013 г. по «20» июля 2013 г.

Обоснованные возражения по проекту межевания о размере и местоположении границ земельных участков, выделяемых в счет земельных долей в праве общей долевой собственности, принимаются с «20» июня 2013 г. по «22» июля 2013 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 21 корп.2 оф. 88.

(Согласование проекта межевания проводится с участниками общей долевой собственности в границах СПК ордена «Знак почета» колхоза - племзавода «Горшиха»).

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Фоменко Ольгой Григорьевной, квалификационный аттестат №76-12-277, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:010401:25 для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, Толбухинский сельсовет, д. Дубовики выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Салихов Юрий Раисович. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д.2, оф. 405 «22июля 2013 года в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 2, оф. 405. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с « 20» июня 2013 года по «22» июля 2013 года. Контактный телефон 73-22-68. При проведении согласования границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Огарковой Инной Андреевной, идентификационный номер квалификационного аттестата №76-11-218, адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д.2, оф.510 тел. (4852) 73-22-60 в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:060601:134, расположенного: Ярославская обл., Ярославский р-н, Кузнецкинский с/с, д.Филино, д.38 и земельного участка с кадастровым номером 76:17:060601:133, расположенного: Ярославская обл., Ярославский р-н, Кузнецкинский с/с, д.Филино , выполняются работы по согласованию границ. Заказчиком кадастровых работ является Сафронова Татьяна Аркадьевна (тел.8-960-533-46-69). Собрание всех заинтересованных лиц права которых могут быть затронуты при выполнении кадастровых работ, а также правообладателей смежных земельных участков по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д.2, оф. 510 «22» июля 2013 года в «10 часов 00 минут». С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д.2, оф. 510. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «21» июня 2013 года по «19» июля 2013 года по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д.2, оф. 510 ООО «Геотехник» тел.(4852) 73-04-55. При проведении согласования границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Давлашеридзе Оксаной Александровной, квалификационный аттестат № 76-11-140, 150028 г. Ярославль, ул. Красный съезд, д. 10а, оф.1, e-mail: koptnev_yar@mail.ru; тел.: 8-(4852)-73-05-71 выполняются кадастровые работы в связи с образованием трех земельных участков путем уточнения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:170801:22, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Мордвиновский с/с, д.Пупышево. Заказчиками кадастровых работ являются Аладьев Валерий Алексеевич, зарегистрированный по адресу: г.Ярославль, ул.Гражданская, д.9/14, кв.10, телефон 89051349097 и Бударина Наталья Сергеевна, зарегистрированная по адресу: г.Ярославль, ул.Строителей, д.9, кв.23, телефон 89038299190. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных

участков состоит по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент» 22.07.2013г. в 10:00. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент» с 9:00-12:00, с 13:00-17:00. Возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20.06.2013г. по 04.07.2013г. по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент». При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

Кадастровым инженером Семеновой Татьяной Геннадьевной (работником ЗАО «ЯрГИПРОЗЕМ»), адрес: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д.Кузнечиха, ул.Центральная д.26 кв.2 тел. (4852) 30-57-46, моб. 8-902-330-64-93, e-mail: yargiprozem@mail.ru № квалификационного аттестата кадастрового инженера 76-11-149, подготовлен проект межевания земельного участка, выделяемого в счет одной земельной доли с оценкой 118 баллогектаров Овчинникова Александра Леонидовича. Кадастровый номер исходного земельного участка 76:17:083301:59. Местоположение исходного участка: Ярославская область, Ярославский район, (в границах земель ЗАО «Левцово»). Заказчиком работ является Овчинников Александр Леонидович. Почтовый адрес: 150515, Ярославская область, Ярославский район, Левдовский сельский округ, д.Григорьевское, ул.Мирная, д.9, кв.2. телефон моб.: 8-960-528-39-61

В соответствии с пунктами 9,10 ст.13.1 Закона от 24.07.2002гг. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», уведомляем всех участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 76:17:083301:59, о необходимости согласования проекта межевания, в отношении размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с проектом межевания земельного участка, по адресу: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14, ЗАО «ЯрГИПРОЗЕМ», кабинет №14, с «21» июня 2013 г. по «23» июля 2013 г. с понедельника по пятницу, с 9-00 до 16-00 часов. Вручить или направить предложения о доработке проекта межевания земельного участка, а так же обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка можно по адресу: 150000, г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14 ЗАО «ЯрГИПРОЗЕМ» с «21» июня 2013 г. по «23» июля 2013 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Фоменко Ольгой Григорьевной, квалификационный аттестат №76-12-277, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:181101:3 для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, Бекреневский сельсовет, д. Моложино выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Цветков Михаил Михайлович. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г.Ярославль, ул. Свободы, д.2, оф. 405 «22» июля 2013 года в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 2, оф. 405. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с « 20» июня 2013 года по «22» июля 2013 года. Контактный телефон 73-22-68. При проведении согласования границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровый инженер ООО «ЯрГеоЦентр» Дергачёв Дмитрий Михайлович, квалификационный аттестат №76-11-109, почтовый адрес: 150043, г. Ярославль, ул. Карла Либкнехта д. 22/10, кв. 4, адрес электронной почты: yargeo@yandex.ru, контактный телефон: (4852) 73-91-08; 59-53-90, извещает всех участников долевой собственности на земельный участок с к/н 76:17:000000:121, расположенный по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Кузнечихинское с.п. (Рютневский с.с., Глебовский с.с.), о проведении согласования проекта межевания земельных участков, выделяемых в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых в счет земельных

долей земельных участков. 1. Участок с к/н 76:17:000000:121:3У 1 площадью 40000 кв.м., расположен по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Кузнечихинское с.п., в 800 м на северо-восток от д. Якимцево. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является: Лобашов Игорь Александрович (действующий по доверенности от Архипарова Виталия Евгеньевича), почтовый адрес: 150007 Ярославская обл., г. Ярославль, 2-й Парковый пр-д, д. 5, кв.1, тел. 89056335970. Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 41, оф. 14, (2-ой этаж), ООО «ЯрГеоЦентр». Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков принимаются по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д. 41, оф. 14, (2-ой этаж), ООО «ЯрГеоЦентр». В случае, если в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения возражения от участников долевой собственности не поступят, проект межевания земельных участков считается согласованным.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Сарычевой Еленой Александровной, 152491, Ярославская обл., Любимский р-н, д. Обнорское, ул. Молодежная, д. 1, кв. 1, e-mail: penulechka@rambler.ru, 8-920-656-3293, 8-915-984-2420, квалификационный аттестат 76-11-163, в отношении земельных участков, расположенных по адресу: обл.Ярославская, Ярославский р-н, с/с Мордвиновский, д.Афонино выполняются кадастровые работы по образованию четырех земельных участков путем уточнения земельного участка с кадастровым номером 76:17:172401:37. Заказчиком кадастровых работ является Столяров Владимир Николаевич, почтовый адрес: Ярославская область, Ярославский район, д.Афонино, ул.Школьная, д.2, кв.3, контактный телефон 8-960-533-6715, 43-52-03. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: 150054, г. Ярославль, пр-т Ленина, д.46 (3 этаж) «23» июля 2013 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 150054, г. Ярославль, пр-т Ленина, д.46 (3 этаж). Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «20» июня 2013 г. по «08» июля 2013 г. по адресу: 150054, г. Ярославль, пр-т Ленина, д.46 (3 этаж). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: обл.Ярославская, Ярославский р-н, с/с Мордвиновский, д.Афонино и другие землепользователи, кадастровый квартал 76:17:172401. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Яблоковым Евгением Викторовичем, адрес: 152303, Ярославская область, г. Тутаев, пр-кт 50-летия Победы, д. 24, кв. 99, тел. 8(903)825-11-79, e-mail: apple-ey@yandex.ru, номер квалификационного аттестата 76-11-246, выполняются кадастровые работы по образованию земельных участков из государственной или муниципальной собственности расположенных: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельский округ, д. Софьино. Заказчиками кадастровых работ является Данное некоммерческое партнерство «Романово». Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоит по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Волжская Набережная, д.19/13, оф.22 «23» июля 2013 года в 10 часов. С проектами межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Волжская Набережная, д.19/13, оф.22. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «20» июня 2013 года по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Волжская Набережная, д.19/13, оф.22. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков: автомобильная дорога Очапки – Ватолдино [ПК26+00], иные смежные земельные участки, расположенные в кадастровых кварталах 76:17:030901 и 76:17:031201. Для проведения согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок, а также документ, подтверждающий полномочия участвовать в согласовании границ.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Яблоковым Евгением Викторовичем, адрес: 152303, Ярославская область, г. Тутаев, пр-кт 50-летия Победы, д. 24, кв. 99, тел. 8(903)825-11-79, e-mail: apple-ey@yandex.ru, номер квалификационного аттестата 76-11-246, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:000000:107, расположенного: Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинский сельский округ, выполняются кадастровые работы по образованию земельных участков путем выдела в счёт долей в праве общей долевой собственности на вышеуказанный земельный участок. Заказчиками кадастровых работ является Лисенкова Екатерина Александровна. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоит по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Волжская Набережная, д.19/13, оф.22 «23» июля 2013 года в 10 часов. С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Волжская Набережная, д.19/13, оф.22. Возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «20» июня 2013 года по «08» июля 2013 года по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Волжская Набережная, д.19/13, оф.22. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы земельного участка: 76:17:000000:107, иные смежные земельные участки, расположенные в кадастровых кварталах 76:17:060801 и 76:17:061701; в границах земельных участков расположены земельные участки филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго». Для проведения согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок, а так же документ, подтверждающий полномочия участвовать в согласовании границ.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Архиповой Юлией Николаевной, почтовый адрес: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14, контактный телефон 8(4852)74-59-71, идентификационный номер квалификационного аттестата №76-10-54, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Рютневский с/с, с. Устье, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Качуровская Людмила Артемовна. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Рютневский с/с, с. Устье, ул. Новая, д.10 «22» июля 2013г. в 14 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с «20» июня 2013 г. по «22» июля 2013 г. по адресу: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер Галашин Андрей Станиславович, квалификационный аттестат № 76-10-47, адрес электронной почты as.g@bk.ru, контактный телефон: +79605425000, выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Ярославская, р-н Ярославский, с/с Бекреневский, д. Козульки. Заказчиком кадастровых работ является: Горшкова Людмила Васильевна. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Кирова, д.10, оф.320 (ООО «АН «Гарантком»), 23 июля 2013 г. в 11.00. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до 23 июля 2013 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Кирова, д.10, оф.320 (ООО «АН «Гарантком»). С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: : г. Ярославль, ул. Кирова, д.10, оф.320 (ООО «АН «Гарантком»). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

на аукцион земельного участка, а Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды с единственным участником аукциона по начальному размеру аренды земельного участка – 133 982 (Сто тридцать три тысячи девятьсот восемьдесят два) рубля.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «17» июня 2013 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:107101:1291, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельсовет, дер.Кобыляево с разрешенным использованием: для строительства отдельного жилого дома коттеджного типа на одну семью.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона – Смирновым Михаилом Федоровичем, арендная плата на срок договора аренды земельного участка, установленная торгами – 217 377 (Двести семнадцать тысяч триста семьдесят семь) рублей 90 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

КУМИ ИНФОРМИРУЕТ

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «11» июня 2013 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1400 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:112101:1686, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельсовет, с.Туношна, ул.Новая, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона – Зеленковой Антониной Михайловной, арендная плата на срок договора аренды земельного участка, установленная торгами – 308 075 (Триста восемь тысяч семьдесят пять) рублей 40 копеек.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «11» июня 2013 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:060101:149, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское сельское поселение, дер.Васильевское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «14» июня 2013 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:105901:96, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельсовет, д.Семеново, с разрешенным использованием: для строительства отдельного жилого дома коттеджного типа на одну семью, признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:105901:95, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельсовет, д.Семеново, с разрешенным использованием: для строительства отдельного жилого дома коттеджного типа на одну семью, признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «14» июня 2013 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:105901:96, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельсовет, д.Семеново, с разрешенным использованием: для строительства отдельного жилого дома коттеджного типа на одну семью, признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «17» июня 2013 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:115201:2011, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, п.Дорожный, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признается несоостоявшимся в связи с участием в аукционе менее двух участников.

В соответствии с пунктом 27 статьи 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, единственный участник аукциона – Тучин Сергей Вениаминович, вправе заключить договор аренды выставленного

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
пятого созыва
РЕШЕНИЕ

30.05.2013 №39
Об исполнении районного бюджета ЯМР за 2012 год
Окончание. Начало в №22

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к решению Муниципального
совета ЯМР
от 30.05.2013 № 39

Исполнение адресных инвестиционных программ за 2012 год Ярославский муниципальный район										
руб.										
Наименование объекта	Утверждено	Федеральный бюджет		Областной бюджет			Местный бюджет			
		исполнено	% исполнения	Утверждено	исполнено	% исполнения	Утверждено	исполнено	% испол-нения	
ОЦП "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий"										
Строительство газопровода и газификация д.Кормилицино, Ноготино, Ершово, Комарово 2 этап разработка ПСД газификации д. Кормилицино, Комарово							1 402 814	16 684	1,2	
Строительство газопровода и газификация д.Кормилицино, Ноготино, Ершово, Комарово 1 этап газификация д. Ершово, Ноготино				1 797 653	1 797 653	100,0	115 450	91 722	79,4	
Строительство разводящих сетей в д. Григорьевское Заволжского с.п.	2 315 000		2 315 000	100,0	7 040 000	6 918 646	98,3	843 973	549 397	65,1
Строительство школы на 499 мест в с. Туношна Туношенского с.п.				86 058 000	58 501 165	68,0	4 529 979	3 007 366	66,4	

Строительство детского сада на 140 мест в п.Ивняки Ивняковского с.п. (в т.ч. разработка ПСД 1800)							2 305 042	993 441	43,1
Строительство разводящих сетей в с.Толгоболь, Ракино, Курдумово, Кузнечихинского с.п.									
ИТОГО:	2 315 000	2 315 000		94 895 653	67 217 465	70,8	9 197 259	4 658 611	50,7
ОЦП "Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства ЯО на 2011-2014 годы"									
Газификация 3-й этап рп.Красные Ткачи в т.ч. Ул. Красная				547 000	546 996	100,0	376 973	327 202	86,8
Строительство ГВД от ГРС Климовское до д.Высоко							2 188 615	2 087 665	95,4
Строительство межпоселкового газопровода высокого давления до д. Григорьевское Заволжского с.п.				15 661 000	15 660 375	100,0	4 864 785	4 482 819	92,1
Итого по газификации:	0	0	0,0	16 208 000	16 207 371	100,0	7 430 373	6 897 687	92,8
Наименование объекта	Федеральный бюджет			Областной бюджет			Местный бюджет		
	Утверждено	исполнено	% исполнения	Утверждено	исполнено	% исполнения	Утверждено	исполнено	% исполнения
МЦП "Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства ЯО на 2011-2014 годы"									
Строительство газопровода высокого давления в с. Григорьевское Некрасовского с.п.							2 951 000	2 951 000	100,0
Газификация д. Кориново Карабахского с.п. (разработка ПСД)							4 000	4 000	100,0
Газификация д.9 в п. Заволжье							138 240	3 297	2,4
Газификация д. Филино Кузнечихинского с.п.							450 660	350 763	77,8
Газификация д. Глебовское кредиторская задолженность							495 503		0,0
Газификация д.Глебовское ул. Воинская часть и ул.Алекино Кузнечихинского с.п.							895 215	245 000	27,4
Разработка ПСД на газификацию ул.Московское шоссе, д.Карабах Карабахского с.п.									
Разработка ПСД на газификацию д.Ново Заволжского с.п.							4 000	4 000	100,0
Разработка ПСД на консервацию ГРС "Ананьино" Карабахского с.п.									
Разработка ПСД на газификацию д.Шепелево Карабахского с.п.							4 000	4 000	100,0
Обследование жилых домов и фасадный газопровод в р.п.Красные Ткачи Карабахского с.п. (перевод с емкостного газа)							390 000	11 354	2,9
Наименование объекта	Федеральный бюджет			Областной бюджет			Местный бюджет		
	Утверждено	исполнено	% исполнения	Утверждено	исполнено	% исполнения	Утверждено	исполнено	% исполнения
Разработка ПСД на строительство газораспределительных сетей с. Курба Курбского с.п.							10 000	10 000	100,0
Разработка ПСД на газификацию д.Мutowки, Скородумки							600 000	7 297	1,2
Разработка ПСД на строительства распределительных газовых сетей в с. Григорьевское, д.Некрасово, д.Щеголевское, д.Хабарово Некрасовского с.п.							103 200		0,0
Техническое перевооружение котельной с.Туношна (школа) Туношенского с.п. (Разработка ПСД)							99 619	93 961	94,3
Техническое перевооружение котельной с.Григорьевское Заволжское с.п. (Разработка ПСД)							99 119	89 118	89,9
Техническое перевооружение котельной р.п. Красные Ткачи (Карабахского с.п.) (Разработка ПСД)							96 953	91 294	94,2

Техническое перевооружение котельной с.Курба (Курбского с.п.) (Разработка ПСД)							94 787	84 787	89,4
ИТОГО:	0	0	0,0	0	0		6 436 296	3 949 871	61,4
ОЦП "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры ЯО" (Кредиторская задолженность)									
Газификация д.Кузнечиха							204 263		
ПСД Ноготино-Ершово-Кормилицино							99 432		0,0
Газификация с.Андроники							197 199	178 512	90,5
Наименование объекта	Федеральный бюджет			Областной бюджет			Местный бюджет		
	Утверждено	исполнено	% исполнения	Утверждено	исполнено	% исполнения	Утверждено	исполнено	% испол-нения
Котельная с. Ширенье							931 103		0,0
Газоснабжение п. Красные ткачи							162 769		0,0
Газификация с.Медягино							45 596		0,0
ПСД ГВС ЦРБ Карабиха							101 931		0,0
Газификация п.Речной							283 194	86 645	30,6
Реконструкция котельной п. Красный Холм							186		0,0
Реконструкция котельной с.Толбухино							145 770		0,0
ПСД ГРС Климовское-Высоко							278 556	278 556	100,0
Газификация д. Пазушино							53 000	53 000	100,0
ГВД п. Козьмодемьянск							100 000		0,0
Газификация д.Лучинское							137 944	77 308	56,0
ИТОГО:							2 740 944	674 021	24,6
Газификация п. Красный Волгарь							20 201	20 200	100,0
Газификация Мологино							140 871	53 616	38,1
Газификация д. Ченцы							47 144	47 144	100,0
Газификация д. Алешково							169 391	155 540	91,8
Газификация д. Ермолово-Мостец							106 065		
ИТОГО:							483 672	276 500	57,2
МЦП "Чистая вода " на 2011-2014 годы									
Разработка ПСД на строительство станции 2-го подъема с закольцовкой водопровода в р.п.Красные Ткачи Карабихского с/п							600 000		
Наименование объекта	Федеральный бюджет			Областной бюджет			Местный бюджет		
	Утверждено	исполнено	% исполнения	Утверждено	исполнено	% исполнения	Утверждено	исполнено	% испол-нения
Разработка ПСД на закольцовку ХВС п. Красный Бор							324 662		0,0
Разработка ПСД на строительство станции приема жидких бытовых отходов в п. Заволжье Заволжского с.п.									
Итого:							924 662	0	0,0
ОЦП "Чистая вода ЯО" на 2011-2014 гг.									
Восстановление артезианских скважин и монтаж станции обезжелезивания в р.п. Красные Ткачи Карабихского с.п.	2 644 800	1 776 569	67,2	881 630	592 190	67,2	1 788 069	1 348 825	75,4
Итого:	2 644 800	1 776 569	67,2	881 630	592 190	67,2	1 788 069	1 348 825	75,4
МЦП "Сохранность автомобильных дорог"									
Ремонт дорог				51 835 000	49 584 047	95,7	5 867 250	5 617 144	95,7
Итого:				51 835 000	49 584 047	95,7	5 867 250	5 617 144	95,7
ОЦП "Обеспечение доступности дошкольного образования ЯО"									
Строительство детского сада на 140 мест в р.п.Красные Ткачи Карабихского с.п.				53 120 425	53 120 425	100,0	3 179 000	2 756 835	86,7
Строительство детского сада на 140 мест в с. Карабиха Карабихского с.п. (Разработка ПСД)							100 000	59 354	59,4
Итого:				53 120 425	53 120 425	100,0	3 279 000	2 816 189	85,9
Непрограммные объекты									
ФОК в р.п. Красные Ткачи (ПСД)							995 673	825 026	82,9
Реконструкция ЦВОП п. Козьмодемьянск							1 324 218	1 085 745	82,0
Итого:							2 319 891	1 910 771	82,4
Всего:	4 959 800	4 091 569	82,5	216 940 708	186 721 498	86,1	40 467 414	28 149 619	69,6