



# Деловой ВЕСТНИК

## ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**  
Ярославского муниципального района  
пятого созыва

### РЕШЕНИЕ

04.07.2013

№47

**О внесении изменений  
в Устав Ярославского  
муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в Устав Ярославского муниципального района:

1.1. Подпункт 17 пункта 1 статьи 5 Устава Ярославского муниципального района изложить в следующей редакции:

«17) утверждение схем размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Ярославского муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Ярославского муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

1.2. Подпункт 25 пункта 1 статьи 5 Устава Ярославского муниципального района изложить в следующей редакции:

«25) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

1.3. Дополнить пункт 1 статьи 6 Устава Ярославского муниципального района подпунктом 9 следующего содержания:

«9. Осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

1.4. Пункт 1 статьи 9 Устава Ярославского муниципального района изложить в следующей редакции:

«1. Выборы депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района осуществляются на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законом избирательных прав граждан»;

1.5. Исключить пункт 3 статьи 9 Устава Ярославского муниципального района;

1.6. Дополнить пункт 2 статьи 19 Устава Ярославского муниципального района абзацем 2 следующего содержания:

«Условия признания кандидата в депутаты Муниципального Совета Ярославского муниципального района избранным, списков кандидатов — допущенными к распределению депутатских мандатов, а также порядок распределения депутатских мандатов между списками кандидатов и внутри списков кандидатов устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области»;

1.7. Абзац 1 пункта 16 статьи 19 Устава Ярославского муниципального района изложить в следующей редакции:

«Официальным опубликованием решения Муниципального Совета считается первая публикация его полного текста в печатном средстве массовой информации, в котором Муниципальный Совет Ярославского муниципального района и Администрация Ярославского муниципального района являются соучредителями»;

1.8. Изложить статью 21 Устава Ярославского муниципального района изложить в следующей редакции:

«Статья 21. Полномочия Муниципального Совета

1. К полномочиям Муниципального Совета относятся:

1) принятие решения об инициативе проведения местного референдума;

2) принятие решений о назначении местного референдума, муниципальных выборов;

3) назначение голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, Главы муниципального района, по вопросам изменения границ Ярославского муниципального района, преобразования муниципального образования;

4) назначение публичных слушаний;

5) определение порядка организации и проведения публичных слушаний;

6) принятие решений о назначении опроса граждан, определение порядка организации и проведения опроса граждан;

7) избрание и освобождение от должности Председателя Муниципального Совета;

8) образование и упразднение постоянных и других комиссий Муниципального Совета;

9) образование и упразднение аппарата Муниципального Совета ЯМР;

10) утверждение регламента Муниципального Совета;

11) утверждение права законодательной инициативы в Ярославской областной Думе в соответствии с Уставом Ярославской области, законом Ярославской области;

12) установление официальных символов, наград и почетных званий Ярославского муниципального района;

13) утверждение по представлению Главы муниципального района структуры Администрации;

14) установление порядка рассмотрения проекта бюджета Ярославского муниципального района, утверждения и исполнения бюджета Ярославского муниципального района, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета Ярославского муниципального района;

15) рассмотрение проекта бюджета Ярославского муниципального района, осуществление контроля за его исполнением;

16) образование контрольно-счетного органа Ярославского муниципального района, утверждение его структуры, штатной численности, порядка деятельности; назначение на должность председателя контрольно-счетного органа Ярославского муниципального района;

17) предоставление в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации льгот по уплате местных налогов и сборов;

18) определение порядка дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств бюджета Ярославского муниципального района для осуществления отдельных государственных полномочий;

19) принятие решения о реализации права на участие в осуществлении государственных полномочий, не переданных в соответствии с федеральным законом, в случаях, если возможность осуществления такого права предусмотрена федеральными законами;

20) установление расходных обязательств Ярославского муниципального района;

21) определение порядка организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации депутатов Муниципального Совета;

22) определение порядка возмещения расходов, связанных с депутатской деятельностью, депутатам Муниципального Совета, осуществляющим полномочия на непостоянной основе;

23) установление размера и условий оплаты труда, видов поощрения муниципального служащего и порядка их осуществления в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области;

24) определение условий (системы) оплаты труда, порядка формирования фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и аппарата Избирательной комиссии Ярославского муниципального района, не являющихся муниципальными служащими, работников муниципальных учреждений;

25) установление порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы;

26) установление порядка отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

27) установление порядка определения размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащих перечислению в бюджет Ярославского муниципального района;

28) установление порядка предоставления муниципальных гарантий;

29) установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений в случае и порядке, предусмотренных федеральными законами;

30) установление предельных объемов выпуска муниципальных ценных бумаг;

31) установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

32) принятие решения о предоставлении субсидий из бюджета Ярославского муниципального

района;

33) определение льгот и преимуществ отдельным категориям граждан и юридических лиц;

34) определение форм поддержки инвестиционной деятельности;

35) принятие решения о проведении муниципальных лотерей, организатором которых является Ярославский муниципальный район;

36) определение состава имущества, предназначенного для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;

37) определение порядка и условий приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральными законами;

38) принятие решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;

39) принятие решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов, установление порядка участия представителей Ярославского муниципального района в органах управления автономных некоммерческих организаций;

40) утверждение генерального плана Ярославского муниципального района;

41) принятие правил организации и проведения культурно-зрелищных, спортивных и иных мероприятий;

42) утверждение порядка обеспечения спортивных сборных команд Ярославского муниципального района, в том числе обеспечение их подготовки к региональным спортивным соревнованиям и их участия в таких спортивных соревнованиях;

43) установление порядка расчета и взимания платы за пользование водными объектами, находящимися в муниципальной собственности;

44) выступать соучредителем совместно с Администрацией Ярославского муниципального района печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Ярославского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Ярославского муниципального района, развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

2. Муниципальный Совет заслушивает ежегодные отчеты Главы Ярославского муниципального района о результатах его деятельности, деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом.

3. Муниципальный Совет может осуществлять иные полномочия, которые отнесены к полномочиям представительных органов муниципальных образований федеральными законами, законами Ярославской области, настоящим Уставом.

1.9. Абзац 2 пункта 1 статьи 24 Устава Ярославского муниципального района изложить в следующей редакции:

«Глава Ярославского муниципального района избирается сроком на 5 лет. Выборы Главы Ярославского муниципального района осуществляются по избирательному округу, включающему в себя всю территорию Ярославского муниципального района. Условия признания кандидата на должность Главы Ярославского муниципального района избранным устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области»;

1.10. Исключить подпункт 14 пункта 2 статьи 25 Устава Ярославского муниципального района.

1.11. Дополнить статью 25 Устава Ярославского муниципального района пунктом 4.1. следующего содержания:

«4.1. Полномочия Главы Ярославского муниципального района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

1) несоблюдения Главой Ярославского муниципального района, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

2) установления в отношении избранного на муниципальных выборах Главы Ярославского муниципального района факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда указанное лицо было зарегистрировано в качестве кандидата на выборах Главы Ярославского муниципального района.»;

1.12. Подпункт 6 пункта 3.1. статьи 26 Устава Ярославского муниципального района изложить в следующей редакции:

«6) выступать соучредителем совместно с Муниципальным Советом Ярославского муниципального района печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Ярославского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Ярославского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации»;

1.13. В пункте 2 статьи 43 Устава Ярославского муниципального района слово «могут» заменить словом «вправе».

2. Направить изменения, внесенные в Устав Ярославского муниципального района, на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.

3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Решение вступает в силу после официального опубликования

Глава Ярославского муниципального района \_\_\_\_\_ Т. И. Хохлова

«\_\_\_\_\_» 2013 г. Председатель Муниципального Совета Ярославского

муниципального района \_\_\_\_\_ С. Е. Балкова

«\_\_\_\_\_» 2013 г.

### УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

2013

#### Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### Статья 1. Общие положения

1. Устав Ярославского муниципального района Ярославской области (далее также — Устав) является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района Ярославской области (далее также — Ярославского муниципального района), имеет прямое действие и применяется на всей территории Ярославского муниципального района.

2. Настоящим Уставом регулируются вопросы организации местного самоуправления на территории Ярославского муниципального района, формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения, устанавливается структура, полномочия и ответственность органов и должностных лиц Ярославского муниципального района, экономические основы местного самоуправления, а также иные вопросы в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.

Статья 2. Правовой статус Ярославского муниципального района

Ярославский муниципальный район — муниципальное образование Ярославской области, объединяющее жителей городского и сельских поселений, объединенных общей территорией, на которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

Статья 3. Территория и границы Ярославского муниципального района

Территория и границы Ярославского муниципального района определяются в соответствии с Законом Ярославской области от 21.12.2004 № 65-з «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области».

Статья 4. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Жители Ярославского муниципального района осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Ярославского муниципального района, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2. Жители Ярославского муниципального района имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

#### Раздел II. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

##### Статья 5. Вопросы местного значения

1. К вопросам местного значения муниципального района относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Ярославского муниципального района, контроль за его исполнением;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Ярославского муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района;

4) организация в границах Ярославского муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ярославского муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области

использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ярославского муниципального района;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Ярославского муниципального района;

9) организация охраны общественного порядка на территории Ярославского муниципального района муниципальной милицией;

10) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Ярославского муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

11) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

12) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

13) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

14) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Ярославского муниципального района в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

15) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

16) утверждение схем территориального планирования Ярославского муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования Ярославского муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Ярославского муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Ярославского муниципального района для муниципальных нужд;

17) утверждение схем размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Ярославского муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Ярославского муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

18) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

19) содержание на территории Ярославского муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

20) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

21) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

22) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

23) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Ярославского муниципального района;

24) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, за счет средств бюджета Ярославского муниципального района;

25) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

26) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Ярославского муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

27) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Ярославского муниципального района;

28) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

29) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

30) обеспечение условий для развития на территории Ярославского муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Ярославского муниципального района;

31) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

32) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

33) осуществление муниципального лесного контроля;

34) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

35) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Ярославского муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Ярославского муниципального района.

2. Органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Ярославского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет Ярославского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ярославского муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

Статья 6. Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения

1. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района имеют право на:

1) создание музеев Ярославского муниципального района;

2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Ярославского муниципального района;

4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Ярославского муниципального района;

5) осуществление функций учредителя муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31 декабря 2008 года;

6) создание условий для развития туризма;

7) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.

8) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

9) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов».

2. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района вправе участвовать в осуществлении иных государственных полномочий, если это участие предусмотрено

# 2 ● деловой вестник

федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключённые из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счёт доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения

В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обладают следующими полномочиями:

- 1) принятие Устава Ярославского муниципального района и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) установление официальных символов муниципального образования;
- 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;
- 4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления поселений по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входят указанные поселения;
- 6) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;
- 7) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;
- 8) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 9) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- 10) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;
- 11) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;
- 12) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
- 13) иными полномочиями в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом.

**Раздел III. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Статья 8. Местный референдум

В целях решения непосредственно населением Ярославского муниципального района вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум может проводиться на всей территории Ярославского муниципального района.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Мунципальным Советом Ярославского муниципального района:

- 1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
  - 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, устаы которых предусматривают участие в выборах (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
  - 3) по инициативе Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Главы Ярославского муниципального района, выдвинутой ими совместно.
4. Условие назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, является сбор подписей в поддержку данной инициативы. Количество подписей, необходимое для поддержки инициативы проведения местного референдума, составляет 5 процентов от числа участников местного референдума, зарегистрированных на территории проведения местного референдума, но не может быть менее 25 подписей.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями оформляется в порядке, установленном Федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Мунципальным Советом Ярославского муниципального района и Главой Ярославского муниципального района, оформляется решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района и постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

5. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае если местный референдум не назначен Мунципальным Советом Ярославского муниципального района в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы Ярославского муниципального района, органов государственной власти Ярославской области, Избирательной комиссии Ярославской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организует Избирательная комиссия Ярославского муниципального района, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Ярославской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

6. На местный референдум могут быть вынесены только вопросы местного значения, которые не противостоят федеральному законодательству и законодательству Ярославской области.

7. В местном референдуме Ярославского муниципального района имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Ярославского муниципального района, достигшие на момент голосования 18 лет. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании. Иностранцы граждане, постоянно проживающие на территории Ярославского муниципального района, вправе участвовать в местном референдуме на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом.

В местном референдуме не имеют права участвовать граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Ярославского муниципального района и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом Ярославского муниципального района.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение, может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума, устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Ярославской области.

Статья 9. Муниципальные выборы

1. Выборы депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района осуществляются на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законом избирательных прав граждан.

2. Муниципальные выборы назначаются Мунципальным Советом Ярославского муниципального района. Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее, чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются Избирательной комиссией Ярославского муниципального района или судом. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию.

3. Исключить.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Ярославской области.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 10. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района и не может превышать 3 процента от числа жителей Ярославского муниципального района, обладающих избирательным правом. В случае отсутствия нормативного правового акта Муниципального Совета Ярославского муниципального района, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с федеральным законодательством.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления Ярославского муниципального района или должностным лицом местного самоуправления Ярославского муниципального района, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения. Представители инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 11. Голосование по отзыву депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района, по вопросам изменения границ Ярославского муниципального района, его преобразования.

1. Отзыв депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района — это мера ответственности за ненадлежащее выполнение указанными лицами возложенных на них обязанностей.

2. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района (далее также — голосование по отзыву) проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области для проведения референдума с учетом общих принципов организации местного самоуправления в Российской Федерации.

Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района проводится на территории соответствующего избирательного округа, по отзыву Главы Ярославского муниципального района — на территории всего Ярославского муниципального района. Расходы, связанные с подготовкой и проведением голосования по отзыву, осуществляются за счет средств бюджета Ярославского муниципального района.

3. Основанием для отзыва депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района являются их конкретные противоправные решения или действия (бездействия), в случае их подтверждения в судебном порядке.

4. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву, помимо документов и сведений, необходимых для выдвижения инициативы в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области, направляет в Избирательную комиссию Ярославского муниципального района решение суда о признании противоправными решений, действий (бездействия) отзываемого лица.

5. Для проведения голосования по отзыву депутата представительного органа Ярославского муниципального района необходимо собрать в поддержку данной инициативы 5% от числа избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

Для проведения голосования по отзыву Главы Ярославского муниципального района необходимо собрать в поддержку данной инициативы 5% от числа избирателей, зарегистрированных в Ярославском муниципальном районе.

6. Решение о назначении голосования принимается в порядке, установленном для принятия решения о назначении местного референдума.

Сведения о месте и времени проведения заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района по вопросу назначения голосования по отзыву подлежат официальному опубликованию.

Одновременно с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района о назначении голосования по отзыву публикуется соответствующее решение суда, послужившее основанием для отзыва.

7. До момента проведения голосования по отзыву депутат Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Глава Ярославского муниципального района имеют право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

Указанное право реализуется на открытом заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района, по инициативе лица, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, а также за счет собственных средств путем опубликования необходимой информации в средствах массовой информации, выступления по радио и телевидению, иными не запрещенными законом способами.

Лица, инициирующие процедуру отзыва, а также лицо, ответственное за организацию заседаний Муниципального Совета Ярославского муниципального района, обязаны сообщить лицу об инициировании процедуры отзыва и дате проведения заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района в течение двух дней с момента принятия соответствующего решения.

8. Решение об отзыве депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района считается принятым, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе (муниципальном районе) соответственно.

Депутат Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Глава Ярославского муниципального района прекращают свои полномочия с момента официального опубликования Избирательной комиссией Ярославского муниципального района итогов голосования.

9. Отзыв избирателями не освобождает депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главу Ярославского муниципального района от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. 10. В случаях, предусмотренных федеральным законом, в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразовании муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается Мунципальным Советом Ярославского муниципального района и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных федеральным законом.

Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменения, преобразование проголосовало более половины избирателей, принявших участие в голосовании.

11. Итоги голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 12. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Ярославского муниципального района Мунципальным Советом Ярославского муниципального района, Главой Ярославского муниципального района могут проводиться публичные слушания. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района.

2. Решение о назначении публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или Муниципального Совета Ярославского муниципального района, принимает Муниципальный Совет Ярославского муниципального района, а проводимых по инициативе Главы Ярославского муниципального района — Глава Ярославского муниципального района.

3. Предложения о проведении публичных слушаний должны содержать вопрос (вопросы) либо проект нормативного акта, которые предполагается рассмотреть на публичных слушаниях.

Предложения о назначении публичных слушаний вносятся инициативной группой граждан в количестве 10 человек и направляются Муниципальному Совету Ярославского муниципального района, Главе Ярославского муниципального района, которые в пределах своей компетенции в течение 14 дней после получения предложений публикуют в средствах массовой информации решение о назначении публичных слушаний.

Указанное решение должно быть опубликовано не менее чем за 2 недели до даты проведения публичных слушаний и должно содержать информацию о времени, месте и перечне вопросов, подлежащих обсуждению на публичных слушаниях, либо проект правового акта, выносимый на обсуждение.

В случае проведения публичных слушаний по инициативе Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района решение о проведении публичных слушаний также подлежит опубликованию в порядке и сроки, установленные абзацем вторым настоящего пункта.

4. При проведении публичных слушаний ведется протокол, в котором указывается дата и место проведения публичных слушаний, общее число жителей Ярославского муниципального района, присутствующих на публичных слушаниях, и количество граждан, принимающих участие в них, содержание выступлений и принятые решения.

5. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

- а) проект Устава Ярославского муниципального района, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района, кроме случаев, когда изменения в Устав Ярославского муниципального района вносятся исключительно в целях приведения закрепленных в Уставе Ярославского муниципального района вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами; б) проект бюджета Ярославского муниципального района и отчет о его исполнении;
- в) проекты планов и программ развития Ярославского муниципального района, проект генерального плана, проекты изменений в генеральный план, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных

участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

г) вопросы о преобразовании Ярославского муниципального района.

6. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному опубликованию, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Статья 13. Собрание и конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения Ярославского муниципального района, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Ярославского муниципального района и Главы Ярославского муниципального района, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования в установленном порядке могут проводиться собрания граждан либо конференции граждан (собрание делегатов).

2. Собрание, конференция граждан проводится по инициативе населения, Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. В случае, когда созыв собрания затруднен, проводится конференция граждан (собрание делегатов).

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета об её исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

6. Решения, принятые на собрании либо конференции граждан, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению органом либо должностным лицом Ярославского муниципального района, к которому обращено данное решение, в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в установленном порядке с направлением письменного ответа в адрес председателя территориального общественного самоуправления, председателя собрания (конференции) граждан или другому лицу, уполномоченному собранием (конференцией) граждан.

7. Итоги собрания, конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться в населенном пункте по вопросу изменения границ Ярославского муниципального района, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого муниципального района.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьёй, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или поселения. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 15. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Ярославского муниципального района или на её части для выявления мнения населения и его учёта при принятии решений Мунципальным Советом Ярославского муниципального района и Главой Ярославского муниципального района, а также органами государственной власти Ярославской области. Результаты опроса носят рекомендательный характер. В опросе могут принимать участие жители Ярославского муниципального района, обладающие избирательным правом.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Муниципального Совета Ярославского муниципального района или Главы Ярославского муниципального района — по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти Ярославской области — для учёта мнения граждан об изменении целевого назначения земель Ярославского муниципального района для объектов регионального и межрегионального значения.

Инициатива проведения опроса граждан выражается в принятии указанными органами соответствующего правового акта.

3. Опрос граждан назначается Мунципальным Советом Ярославского муниципального района не позднее, чем через 30 дней после принятия решения, о выдвижении инициативы по его проведению. Опрос граждан должен быть проведён не ранее, чем через 20 дней с момента его назначения.

4. Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней с момента его принятия. Такое решение определяет:

- 1) дату и сроки проведения опроса;
- 2) формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для обсуждения при проведении опроса;
- 3) методику проведения опроса;
- 4) форму опросного листа
- 5) минимальную численность жителей Ярославского муниципального района, участвующих в опросе.

5. Жители Ярославского муниципального района должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан осуществляется:

- 1) за счёт средств местного бюджета — при проведении опроса по инициативе Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района;
- 2) за счёт средств областного бюджета — при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ярославской области.

Статья 16. Обращения граждан в органы местного самоуправления и другие формы непосредственного участия жителей в осуществлении местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Раздел IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Статья 17. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления в Ярославском муниципальном районе составляют: — представительный орган — Муниципальный Совет Ярославского муниципального района (далее также Муниципальный Совет); — Глава Ярославского муниципального района (высшее должностное лицо) (далее также Глава муниципального района);

— местная администрация (исполнительно-распорядительный орган) — Администрация Ярославского муниципального района (далее также Администрация);

— контрольно-счётный орган Ярославского муниципального района — Контрольно-счётная палата Ярославского муниципального района (далее также — Контрольно-счётная палата).

2. Изменение структуры органов местного самоуправления Ярославского муниципального района осуществляется не иначе как путем внесения изменений в Устав Ярославского муниципального района.

Решение Муниципального Совета об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока его полномочий, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий и (или) порядка избрания Главы Ярославского муниципального района применяется только к выборным должностным лицам местного самоуправления, избранным после вступления в силу соответствующего решения.

Статья 18. Органы местного самоуправления как юридические лица

Муниципальный Совет, Администрация и Контрольно-счётная палата обладают правами юридического лица.

**Раздел V. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Статья 19. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района

1. Муниципальный Совет является представительным органом Ярославского муниципального района, состоящим из депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

2. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района состоит из 28 депутатов и избирается сроком на пять лет. Депутаты Муниципального Совета Ярославского муниципального района избираются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. 14 депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района избираются по одномандатным округам, 14 депутатов — по единому избирательному округу, включающему в себя всю территорию Ярославского муниципального района, пропорционально числу голосов, поданных за списки кандидатов в депутаты, выдвинутые избирательными объединениями.

Условия признания кандидата в депутаты Муниципального Совета Ярославского муниципального района избранным, списков кандидатов — допущенных к распределению депутатских мандатов, а также порядок распределения депутатских мандатов между списками кандидатов и внутри списков кандидатов устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области.

## ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР 15 АВГУСТА 2013 Г. №32

3. Муниципальный Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящей статьей численности депутатов.

Заседание Муниципального Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствуют менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района проводятся не реже одного раза в три месяца.

4. вновь избранный Муниципальный Совет собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания его в правомочном составе.

5. Заседания Муниципального Совета проводятся гласно для граждан и представителей средств массовой информации. Муниципальный Совет может принять решение о проведении закрытого заседания. Глава Ярославского муниципального района вправе присутствовать на открытых и закрытых заседаниях Муниципального Совета.

Очередные заседания Муниципального Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания созываются по требованию Главы Ярославского муниципального района, Председателя Муниципального Совета, а также по письменному требованию не менее одной четверти от установленной численности либо по решению фракций Муниципального Совета ЯМР.

6. Для обеспечения реализации своих полномочий Муниципальный Совет образует постоянные комиссии. Для рассмотрения отдельных вопросов Муниципальный Совет может образовывать временные комиссии.

Порядок деятельности Муниципального Совета определяется регламентом Муниципального Совета, утверждаемым решением Муниципального Совета.

7. Муниципальный Совет подотчетен и подконтролен населению Ярославского муниципального района.

8. Полномочия Муниципального Совета могут быть прекращены досрочно:

- в случае принятия Муниципальным Советом решения о самороспуске, которое может быть принято не ранее, чем через год со дня проведения первого заседания Муниципального Совета в случае, если за указанное решение проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета;
- в случае вступления в силу решения соответствующего суда о неправомерности данного состава депутатов Муниципального Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- в случае преобразования Ярославского муниципального района, осуществляемого в соответствии с федеральным законом;
- в случае принятия Ярославской областной Думой в установленном действующим законодательством порядке закона о роспуске Муниципального Совета. Полномочия Муниципального Совета прекращаются со дня вступления в силу соответствующего закона;
- в случае увеличения численности избирателей Ярославского муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Ярославского муниципального района.

9. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

10. Решения Муниципального Совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от установленной численности депутатов Муниципального Совета, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, настоящим Уставом.

11. Муниципальный Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ярославской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Ярославского муниципального района, решение об удалении Главы Ярославского муниципального района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ярославской области, настоящим Уставом.

12. Правом внесения проектов решений в Муниципальный Совет (правом правотворческой инициативы) обладают:

- депутаты и депутатские объединения;
- Глава Ярославского муниципального района;
- Администрация Ярославского муниципального района;
- Избирательная комиссия Ярославского муниципального района по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- прокурор Ярославского района;
- инициативные группы граждан в порядке реализации правотворческой инициативы.

Порядок внесения проектов решений Муниципального Совета, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются регламентом Муниципального Совета.

13. Нормативный правовой акт, принятый Муниципальным Советом, направляется Главе Ярославского муниципального района для подписания и обнародования в течение десяти дней. Глава Ярославского муниципального района подписывает принятый Муниципальным Советом нормативный правовой акт либо отклоняет его. Отклоненный нормативный правовой акт Муниципального Совета в течение десяти дней возвращается в Муниципальный Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если при повторном рассмотрении за указанный нормативный правовой акт в ранее принятой редакции проголосуют не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета, он подлежит подписанию Главой Ярославского муниципального района в течение семи дней и опубликованию (обнародованию).

Ненормативные правовые акты Муниципального Совета подписывает Председатель Муниципального Совета.

14. Решения Муниципального Совета вступают в силу со дня их официального опубликования, если иное не установлено в самом решении.

Нормативные правовые акты Муниципального Совета о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Решения Муниципального Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

15. Нормативные правовые акты Муниципального Совета подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение десяти дней со дня принятия Муниципальным Советом. Нормативные правовые акты, принятые в порядке, предусмотренном частью 13 настоящей статьи, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение семи дней со дня их повторного приняти.

16. Официальным опубликованием решения Муниципального Совета считается первая публикация его полного текста в печатном средстве массовой информации, в котором Муниципальный Совет Ярославского муниципального района и Администрация Ярославского муниципального района являются соучредителями.

Решения Муниципального Совета могут быть опубликованы в иных печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, разосланы организациям, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме.

Статья 20. Исключительная компетенция Муниципального Совета Ярославского муниципального района

В исключительной компетенции Муниципального Совета Ярославского муниципального района находятся:

- принятие Устава Ярославского муниципального района и внесение в него изменений и дополнений;
- утверждение бюджета Ярославского муниципального района и отчета о его исполнении;
- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- принятие планов и программ развития Ярославского муниципального района, утверждение отчетов об их исполнении;
- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений в Ярославском муниципальном районе, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- определение порядка участия Ярославского муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;
- определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления в Ярославском муниципальном районе;
- контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в Ярославском муниципальном районе полномочий по решению вопросов местного значения;
- принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку в соответствии с статьёй 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 21. Полномочия Муниципального Совета

- К полномочиям Муниципального Совета относятся:

- принятие решения об инициативе проведения местного референдума;
- принятие решений о назначении местного референдума, муниципальных выборов;
- назначение голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, Главы муниципального района, по вопросам изменения границ Ярославского муниципального района, преобразования муниципального образования;
- назначение публичных слушаний;
- определение порядка организации и проведения публичных слушаний;
- принятие решений о назначении опроса граждан, определение порядка организации и проведения опроса граждан;
- избрание и освобождение от должности Председателя Муниципального Совета;
- образование и упразднение постоянных и других комиссий Муниципального Совета;
- образование и упразднение аппарата Муниципального Совета ЯМР;
- утверждение регламента Муниципального Совета;
- реализация права законодательной инициативы в Ярославской областной Думе в соответствии с Уставом Ярославской области, законом Ярославской области;
- установление официальных символов, наград и почетных званий Ярославского муниципального района;
- утверждение по представлению Главы муниципального района структуры Администрации;
- установление порядка рассмотрения проекта бюджета Ярославского муниципального района, утверждения и исполнения бюджета Ярославского муниципального района, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета Ярославского муниципального района;
- рассмотрение проекта бюджета Ярославского муниципального района, осуществление контроля за его исполнением;

- образование контрольно-счетного органа Ярославского муниципального района, утверждение его структуры, штатной численности, порядка деятельности; назначение на должность председателя контрольно-счетного органа Ярославского муниципального района;
- предоставление в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации льгот по уплате местных налогов и сборов;
- определение порядка дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств бюджета Ярославского муниципального района для осуществления отдельных государственных полномочий;
- принятие решения о реализации права на участие в осуществлении государственных полномочий, не переданных в соответствии с федеральным законом, в случаях, если возможность осуществления такого права предусмотрена федеральными законами;
- установление расходных обязательств Ярославского муниципального района;
- определение порядка организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации депутатов Муниципального Совета;
- определение порядка возмещения расходов, связанных с депутатской деятельностью, депутатам Муниципального Совета, осуществляющим полномочия на непостоянной основе;
- установление размера и условий оплаты труда, видов поощрения муниципального служащего и порядка их осуществления в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области;
- определение условий (системы) оплаты труда, порядка формирования фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и аппарата Избирательной комиссии Ярославского муниципального района, не являющихся муниципальными служащими, работников муниципальных учреждений;
- установление порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы;
- установление порядка отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;
- установление порядка определения размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащих перечислению в бюджет Ярославского муниципального района;
- установление порядка предоставления муниципальных гарантий;
- установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений в случае и порядке, предусмотренных федеральными законами;
- установление предельных объемов выпуска муниципальных ценных бумаг;
- установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- принятие решения о предоставлении субсидий из бюджета Ярославского муниципального района;
- определение льгот и преимуществ отдельным категориям граждан и юридических лиц;
- определение форм поддержки инвестиционной деятельности;
- принятие решения о проведении муниципальных лотерей, организатором которых является Ярославский муниципальный район;
- определение состава имущества, предназначенного для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;
- определение порядка и условий приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральными законами;
- принятие решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;
- принятие решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов, установление порядка участия представителей Ярославского муниципального района в органах управления автономных некоммерческих организаций;
- утверждение генерального плана Ярославского муниципального района;
- принятие правил организации и проведения культурно-зрелищных, спортивных и иных мероприятий;
- утверждение порядка обеспечения спортивных сборных команд Ярославского муниципального района, в том числе обеспечение их подготовки к региональным спортивным соревнованиям и их участия в таких спортивных соревнованиях;
- установление порядка расчета и взимания платы за пользование водными объектами, находящимися в муниципальной собственности;
- выступает соучредителем совместно с Администрацией Ярославского муниципального района печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, донесения до сведения жителей Ярославского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Ярославского муниципального района, развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

- Муниципальный Совет заслушивает ежегодные отчеты Главы Ярославского муниципального района о результатах его деятельности, деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом.
- Муниципальный Совет может осуществлять иные полномочия, которые отнесены к полномочиям представительных органов муниципальных образований федеральными законами, законами Ярославской области, настоящим Уставом.

Статья 22. Председатель Муниципального Совета

- Из числа депутатов Муниципальный Совет тайным голосованием избирает Председателя Муниципального Совета. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов. Порядок избрания и отзыва Председателя Муниципального Совета определяется регламентом Муниципального Совета.
- По решению Муниципального Совета Председатель Муниципального Совета может быть избран на весь срок полномочий Муниципального Совета, либо на иной срок, установленный Муниципальным Советом.

- Председатель Муниципального Совета:

- представляет Муниципальный Совет в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- организует деятельность Муниципального Совета;
- направляет для подписания и опубликования (обнародования) Главе Ярославского муниципального района нормативные правовые акты Муниципального Совета;
- подписывает решения Муниципального Совета;
- издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета;
- открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, распоряжается средствами Муниципального Совета, подписывает финансовые документы;
- заклчает договоры, в том числе трудовые;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с регламентом Муниципального Совета.

- Муниципальные правовые акты Председателя Муниципального Совета вступают в силу со дня их подписания.

- Полномочия Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района прекращаются досрочно в случае:

- смерти;
- отставки по собственному желанию;
- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- отзыва избирателями;
- досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- в иных случаях, установленных федеральными законами.

- По решению Муниципального Совета из числа депутатов может быть избран заместитель Председателя Муниципального Совета в порядке, установленном для избрания Председателя Муниципального Совета.

- Депутаты Муниципального Совета

- Депутат Муниципального Совета (далее также — депутат) избирается на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах и в соответствии с законами Российской Федерации, законами Ярославской области уполномочен решать вопросы местного значения в пределах компетенции, установленной действующим законодательством в интересах населения, проживающего на территории Ярославского муниципального района.
- Депутатом Муниципального Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на момент голосования 18 лет и обладающий в соответствии с федеральным законом пасивным избирательным правом.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории, имеют право избирать и быть избранными в Муниципальный Совет, а также участвовать в местном референдуме на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

Требования к кандидатуре депутата, его статус, ограничения, связанные с осуществлением депутатских полномочий депутата Муниципального Совета определяются действующим федеральным законодательством и законодательством Ярославской области.

- Срок полномочий депутата Муниципального Совета соответствует сроку полномочий Муниципального Совета и составляет 5 лет.

Полномочия депутата начинаются со дня его избрания в установленном действующим законодательством порядке и прекращаются со дня начала работы Муниципального Совета нового созыва.

- Полномочия депутата Муниципального Совета осуществляются лично и не подлежат передаче другому лицу.

## ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 3

- Депутаты Муниципального Совета Ярославского муниципального района осуществляют свои полномочия на непостоянной основе, могут работать 2 депутата на постоянной основе.
- Депутат Муниципального Совета Ярославского муниципального района имеет право правотворческой инициативы.
- Полномочия депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района прекращаются досрочно в случае:
  - смерти;
  - отставки по собственному желанию;
  - признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
  - признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
  - вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
  - выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
  - прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
  - отзыва избирателями;
  - досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
  - призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
  - в иных случаях, установленных федеральным законом.
- Депутат Муниципального Совета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
- Депутату Муниципального Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области обеспечивается защита прав, чести и достоинства.
- Депутату Муниципального Совета гарантируются:
  - условия работы, обеспечивающие исполнение полномочий;
  - оплата труда (в случае работы на постоянной основе);
  - право на отдых;
  - медицинское обслуживание (в случае работы на постоянной основе);
  - пенсионное обеспечение (в случае работы на постоянной основе);
  - страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности (в случае работы на постоянной основе).
- Депутат Муниципального Совета вправе иметь помощников депутата, исполняющих свои полномочия на общественных началах. Статус помощника устанавливается решением Муниципального Совета.
- Решение Муниципального Совета о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Муниципального Совета — не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

**Раздел VI. ГЛАВА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
Статья 24. Глава Ярославского муниципального района

- Глава Ярославского муниципального района является высшим должностным лицом Ярославского муниципального района, обладающим собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава Ярославского муниципального района избирается сроком на 5 лет. Выборы Главы Ярославского муниципального района осуществляются по избирательному округу, включающему в себя всю территорию Ярославского муниципального района. Условия признания кандидата на должность Главы Ярославского муниципального района избранным устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области. Главой Ярославского муниципального района может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на момент голосования 18 лет и обладающий в соответствии с федеральным законом пасивным избирательным правом. На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Ярославского муниципального района, имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления, участвовать в иных избирательных действиях на указанных выборах, а также участвовать в местном референдуме на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.
- Полномочия Главы Ярославского муниципального района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Ярославского муниципального района.
- Глава Ярославского муниципального района вступает в должность со дня регистрации его в качестве избранного лица Избирательной комиссией Ярославского района в порядке, установленном действующим законодательством о выборах.
- Глава Ярославского муниципального района возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района на принципах единоначалия и исполняет полномочия Главы Администрации.
- Глава Ярославского муниципального района подконтролен и подотчетен населению и Муниципальному Совету.
- Глава должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
- Глава Ярославского муниципального района вправе:
- заниматься предпринимательской деятельностью;
- состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо в административном правонарушении.
- Глава Ярославского муниципального района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ярославской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Муниципального Совета, издает постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации.

Постановления Администрации вступают в силу со дня их официального опубликования, если иное не установлено в самом постановлении. Постановления Администрации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Распоряжения Администрации вступают в силу со дня подписания.

Постановления Администрации подлежат официальному опубликованию в течение десяти дней со дня их подписания.

Официальное опубликование (обнародование) постановлений Администрации осуществляется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) решений Муниципального Совета.

Правом внесения проектов правовых актов Администрации (правом правотворческой инициативы) обладают:

- депутаты и депутатские объединения;
- структурные подразделения Администрации;
- муниципальные казенные учреждения;
- Избирательная комиссия Ярославского муниципального района по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- инициативные группы граждан в порядке реализации правотворческой инициативы.

Порядок внесения проектов правовых актов Администрации, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются регламентом Администрации.

Статья 25. Полномочия Главы Ярославского муниципального района

- Глава Ярославского муниципального района как высшее должностное лицо района осуществляет следующие полномочия:
  - представляет Ярославский муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Ярославского муниципального района;
  - подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным Советом Ярославского муниципального района;
  - издает в пределах своих полномочий правовые акты;
  - вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
  - обладает правом законодательной инициативы в Ярославской областной Думе в порядке и объеме, предусмотренном Уставом Ярославской области;
  - осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;
  - осуществляет другие полномочия, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.
  - обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Ярославского

муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ярославского муниципального района федеральными законами и законами Ярославской области.

2. Глава Ярославского муниципального района как Глава Администрации осуществляет следующие полномочия:

- 1) руководит деятельностью Администрации, организует и обеспечивает исполнение полномочий Администрации по решению вопросов местного значения; организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Ярославской области;
- 2) определяет структуру Администрации и представляет ее на утверждение в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района;
- 3) формирует Администрацию;
- 4) обеспечивает подготовку и проведение муниципальных выборов, районного референдума, голосования по отзыву депутата, Главы Ярославского муниципального района, голосования по вопросам изменения границ, преобразования Ярославского муниципального района;
- 5) вносит на рассмотрение в Муниципальный Совет проекты решений Муниципального Совета, в том числе выступает с инициативой проведения местного референдума, публичных слушаний, собраний граждан;
- 6) представляет в Муниципальный Совет планы и программы социально-экономического развития Ярославского муниципального района, отчеты об их исполнении;
- 7) организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития Ярославского муниципального района;
- 8) принимает меры по обеспечению и защите интересов Ярославского муниципального района;
- 9) участвует в заседаниях Муниципального Совета;
- 10) представляет в Муниципальный Совет проект бюджета Ярославского муниципального района и отчет о его исполнении;
- 11) представляет в Муниципальный Совет проекты решений Муниципального Совета об установлении, изменении или отмене местных налогов и сборов, а также иных правовых актов, предусматривающих расходы за счет средств бюджета Ярославского муниципального района;
- 12) устанавливает тарифы на услуги муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с порядком, утвержденным Муниципальным Советом;
- 13) осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;
- 14) исключать.
- 15) обеспечивает выполнение требований законодательства о государственной тайне в органах местного самоуправления, предприятиях и организациях Ярославского муниципального района;
- 16) реализует иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

3. Глава Ярославского муниципального района представляет Муниципальному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации, иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом.

4. Полномочия Главы Ярославского муниципального района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Ярославского муниципального района;
- 12) изменения порядка формирования Муниципального Совета в соответствии с частью 5 статьи 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 13) преобразования Ярославского муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6, 7 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 14) увеличения численности избирателей Ярославского муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Ярославского муниципального района.

4.1. Полномочия Главы Ярославского муниципального района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

- 1) несоблюдения Главой Ярославского муниципального района, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельных категориях лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
  - 2) установления в отношении избранного на муниципальных выборах Главы Ярославского муниципального района факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда указанное лицо было зарегистрировано в качестве кандидата на выборах Главы Ярославского муниципального района.
5. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Ярославского муниципального района его полномочия как Главы Ярославского муниципального района и как Главы Администрации Ярославского муниципального района временно исполняет заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района, назначаемый Муниципальным Советом. В случаях болезни, отпуска, нахождения в командировке и в иных случаях полномочия Главы Администрации Ярославского муниципального района временно исполняет назначенный Главой Ярославского муниципального района заместитель.

Во время осуществления указанных в настоящей части полномочий замещающее лицо не вправе решать вопросы:

- 1) назначения на должность и (или) освобождения от должности по собственной инициативе заместителей Главы Администрации;
- 2) утверждения (изменения) штатного расписания Администрации, структурных подразделений Администрации и положений о них.
6. Лицо, замещающее должность Главы Ярославского муниципального района на постоянной основе и не менее одного срока исполняющее свои полномочия, имеет право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии, назначенной в соответствии с федеральным законодательством. Порядок и размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии определяется решением Муниципального Совета.
11. Главе Ярославского муниципального района гарантируются:
  - 1) условия работы, обеспечивающие исполнение полномочий;
  - 2) оплата труда;
  - 3) право на отдых;
  - 4) медицинское обслуживание;
  - 5) пенсионное обеспечение;
  - 6) страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности.

## Раздел VII. АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### Статья 26. Администрация Ярославского муниципального района.

1. Администрация Ярославского муниципального района является исполнительно-распорядительным органом Ярославского муниципального района, наделается настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

2. Полномочия и компетенция Администрации устанавливаются Положением об Администрации Ярославского муниципального района в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, настоящим Уставом.

3. Администрация района реализует следующие полномочия:

- 3.1. В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:
  - 1) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального Совета района, Главы района, голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района;
  - 2) обеспечивает на территории района соблюдение нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления района органами и должностными лицами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;
  - 3) создает условия для проведения собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций;
  - 4) организует прием граждан, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним меры в пределах своей компетенции;
  - 5) рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы о награждении граждан государственными наградами и о присвоении почетных званий;
  - 6) выступает соучредителем совместно с Муниципальным Советом Ярославского муниципального района печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Ярославского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Ярославского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
  - 7) создает условия для деятельности средств массовой информации, обеспечивает свободу слова в районе;
  - 8) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;
  - 9) принимает меры по привлечению к административной ответственности граждан и должностных лиц за совершенные административные правонарушения.

3.2. В области социально-экономического планирования, бюджета и финансов района:

- 1) разрабатывает и вносит на утверждение Муниципального Совета района проекты планов и программ социально-экономического развития района, решений о бюджете района, организует их исполнение;
- 2) финансирует муниципальные учреждения, осуществляет финансовые расчеты с иными организациями;
- 3) получает от предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории района, необходимые сведения о проектах их планов и мероприятий, которые имеют экономические, социальные, экологические, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения района, осуществляет обязательное для таких планов и мероприятий согласование;
- 4) вносит предложения по проектам планов социально-экономического развития территории района, а также по проектам планов предприятий, организаций, расположенных на территории района, по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием района;
- 5) рассматривает планы размещения, развития и специализации предприятий и организаций различных форм собственности, дает по ним заключения и в необходимых случаях вносит свои предложения в соответствующие органы управления;
- 6) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 7) формирует и размещает муниципальный заказ на поставку товаров (продукции), выполнение работ (оказание услуг), финансируемых за счет средств районного бюджета Ярославского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории района:

- 1) владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом, находящимся в собственности района, в порядке, установленном Муниципальным Советом района;
- 2) создает муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения в порядке, установленном Муниципальным Советом района;
- 3) размещает на территории района муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, некоммерческие организации;
- 4) утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, некоммерческих организаций, учредителем которых является;
- 5) назначает и освобождает руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 6) утверждает отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений;
- 7) вносит на рассмотрение Муниципального Совета района прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества;
- 8) реализует прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества;
- 9) содействует созданию на территории района предприятий различных форм собственности, созданию крестьянских (фермерских) хозяйств;
- 10) предоставляет в соответствии с законодательством и решениями Муниципального Совета района налоговые льготы в целях стимулирования отдельных видов предпринимательской деятельности;
- 11) заключает с предприятиями, организациями, учреждениями, не находящимися в муниципальной собственности, а также с физическими лицами договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии района, на производство товаров народного потребления и иной продукции, оказание услуг;

3.4. В области регулирования земельных отношений:

- 1) осуществляет резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;
- 2) разрабатывает и реализует местные программы использования и охраны земель;
- 3) управляет и распоряжается земельными участками в пределах предоставленных полномочий;
- 4) взимает плату за землю;
- 5) организует проведение работ по землеустройству, дает заключения по планам землеустроительных работ, проводимых на территории района.

3.5. В области ценообразования:

- 1) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, в порядке, утвержденном Муниципальным Советом района, если иное не предусмотрено федеральными законами;
  - 2) вносит на рассмотрение Муниципального Совета района предложения по компенсации населению за счет средств бюджета района расходов, связанных с приобретением некоторых видов товаров, а также оказанием услуг.
- 3.6. В области охраны природы и использования природных ресурсов:
- 1) организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды;
  - 2) осуществляет в соответствии с законодательством регулирование использования муниципальных природных ресурсов;
  - 3) устанавливает порядок пользования обособленными водными объектами муниципальной собственности и осуществления общего водопользования на территории района в соответствии с требованиями водного, гражданского и земельного законодательства;
  - 4) организует размещение на территории района предприятий, магистральных трубопроводов, транспортировки химических продуктов, нефти, газа и других веществ, представляющих опасность для населения;
  - 5) организует проведение на территории района гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий, а также обеспечивает соблюдение санитарных правил, норм и гигиенических нормативов;
  - 6) возбуждает в установленном законодательством порядке вопрос о необходимости проведения экологической экспертизы действующих и намечаемых к хозяйственной деятельности объектов на территории района;
  - 7) информирует об экологической обстановке, принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению безопасности населения; сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде и нарушающих законодательство о природопользовании;
  - 8) принимает в соответствии с действующим законодательством меры по привлечению к ответственности за ущерб, причиненный природной среде.

3.7. В области архитектуры и строительства, транспорта и связи:

- 1) вносит в Муниципальный Совет района схему территориального планирования муниципального района;
- 2) ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района;
- 3) утверждает подготовленную на основе схемы территориального планирования муниципального района документацию по планировке территории;
- 4) осуществляет контроль за соблюдением утвержденных проектов строительства объектов жилищно-коммунального хозяйства и производственного назначения, организует экспертизу проектов,

организует и ведет работы по реконструкции объектов исторического и культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности;

- 5) формирует муниципальный заказ на строительство и ремонт объектов социальной и производственной сферы;
- 6) создает условия привлечения средств на основе долевого участия предприятий всех форм собственности для строительства и ремонта объектов социальной и производственной инфраструктуры;
- 7) привлекает на договорной основе предприятия к участию в развитии мощностей строительной индустрии и промышленности строительных материалов для производства работ на территории района;
- 8) обеспечивает содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;
- 9) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения между поселениями в границах района;
- 10) создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами связи.

3.8. В области жилищного и коммунального хозяйства, бытового и торгового обслуживания населения:

- 1) организует в границах муниципального района электро- и газоснабжение поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 2) дает заключения по планам строительства на территории района электрических, водопроводных, канализационных, тепловых, газовых сетей и других сооружений;
- 3) организует утилизацию и переработку бытовых и промышленных отходов;
- 4) создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 5) организует содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, осуществляет организацию ритуальных услуг.

3.9. В области образования, социально-культурного обслуживания населения:

- 1) организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
  - 2) организует предоставление дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района;
  - 3) организует отдых детей в каникулярное время;
  - 4) обеспечивает формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;
  - 5) организует библиотечное обслуживание населения межпоселенческими библиотеками, комплектование их библиотечных фондов;
  - 6) создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
  - 7) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;
  - 8) обеспечивает условия для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;
  - 9) организует и осуществляет мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;
- 3.10. В области социальной защиты:

- 1) осуществляет организацию опеки и попечительства на территории района;
- 2) обеспечивает создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района;
- 3) предоставляет в пределах своих полномочий льготы и преимущества, связанные с охраной материнства и детства, улучшением условий жизни многодетных семей; обеспечивает устройство детей, оставшихся без попечения родителей в детские дома, школы-интернаты и на воспитание в семьи граждан; рассматривает вопросы усыновления (удочерения);
- 4) содействует деятельности организаций ветеранов.

3.11. В области сельского хозяйства:

- 1) создает условия для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
  - 2) формирует и размещает муниципальный заказ на поставку сельскохозяйственной продукции в муниципальные образовательные учреждения.
- 3.12. Администрация района осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами.
4. Администрация формируется Главой Ярославского муниципального района в соответствии со структурой, в состав которой входят отраслевые (функциональные) и территориальные структурные подразделения, утверждаемой Муниципальным Советом. Глава Ярославского муниципального района руководит деятельностью Администрации на принципах единоначалия.
5. Глава Ярославского муниципального района вправе иметь заместителей Главы Администрации. Заместители Главы Администрации осуществляют функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных Главой Ярославского муниципального района, выполняя его поручения.

Структурные подразделения Администрации самостоятельно решают вопросы управления, отнесенные к их ведению, организуют работу подведомственных организаций по профилю своей деятельности. Структурные подразделения Администрации могут обладать правами юридического лица.

Заместители Главы Администрации, заместители Главы Администрации — руководители структурных подразделений Администрации, руководители структурных подразделений Администрации, обладающих правами юридического лица, являются должностными лицами местного самоуправления.

Указанные должностные лица осуществляют деятельность по трудовому договору и наделены исполнительно-распорядительными полномочиями по решению соответствующих вопросов местного значения.

6. Должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации, в пределах, установленных положениями о структурных подразделениях Администрации, должностными инструкциями. Должностные лица местного самоуправления в пределах установленных полномочий могут от имени Ярославского муниципального района приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности.

Муниципальные правовые акты должностных лиц местного самоуправления вступают в силу со дня подписания, если иное не установлено в самом правовом акте. Муниципальные правовые акты должностных лиц местного самоуправления, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после официального опубликования (обнародования). Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов должностных лиц местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) решений Муниципального Совета.

7. Администрация может в установленном порядке создавать от имени Ярославского муниципального района муниципальные организации (учреждения и унитарные предприятия), участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Руководители муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий подотчетны Главе Ярославского муниципального района и заместителям Главы Администрации в соответствии с их компетенцией.

8. Администрация утверждает долгосрочные и ведомственные целевые программы.

9. Администрация осуществляет управление муниципальным долгом.

10. Администрация является органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля. Муниципальный контроль Администрацией проводится в соответствии с правовыми актами Администрации.

## Раздел VIII. КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### Статья 27. Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района

1. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

Контрольно-счетная палата образуется Муниципальным Советом в целях контроля за исполнением бюджета Ярославского муниципального района, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Ярославского муниципального района, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района является уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов органом местного самоуправления Ярославского муниципального района.

2. Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района осуществляет свои полномочия в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района, утверждаемым Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

3. Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района обладает правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в установленном порядке.

4. Результаты проверок, осуществляемых Контрольно-счетной палатой, подлежат официальному опубликованию.

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по требованию ее сотрудников необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции органов и должностных лиц местного самоуправления Ярославского муниципального района.

6. Контрольно-счетная палата состоит из председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты района.

7. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты района входят инспекторы и иные штатные работники. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты района определяется решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района по предложению председателя Контрольно-счетной палаты района и депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Председатель Контрольно-счетной палаты района назначается на должность Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты района вносятся в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района:

- 1) Председателем Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
- 2) депутатами Муниципального Совета Ярославского муниципального района — не менее одной трети от установленного числа депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

3) Главой Ярославского муниципального района.

## Раздел IX. ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### Статья 28. Правовой статус Избирательной комиссии Ярославского муниципального района

1. Избирательная комиссия Ярославского муниципального района является органом, организующим подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата представительного органа района, Главы района, голосования по вопросам изменения границ и преобразования Ярославского района.

2. Избирательная комиссия Ярославского муниципального района формируется Муниципальным Советом Ярославского муниципального района в составе 10 членов комиссии с правом решающего голоса. Порядок формирования и полномочия Избирательной комиссии Ярославского муниципального района устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области.

Полномочия Избирательной комиссии Ярославского муниципального района по решению Избирательной комиссии Ярославской области, принятому на основании обращения Муниципального Совета Ярославского муниципального района, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию Ярославского района.

3. Срок полномочий Избирательной комиссии Ярославского муниципального района составляет пять лет.

## Раздел X. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

Статья 29. Функция муниципальной службы

Обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления, Избирательной комиссии Ярославского муниципального района или лица, замещающего муниципальную должность, осуществляется муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, аппарате Избирательной комиссии Ярославского муниципального района.

Статья 30. Должности муниципальной службы и статус муниципальных служащих

1. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ярославской области, утверждаемым законом Ярославской области.

2. Права и обязанности муниципальной служащего устанавливаются федеральными законами, законами Ярославской области, муниципальными правовыми актами. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему, устанавливаются федеральным законом, законами Ярославской области, настоящим Уставом. Реализация таких гарантий осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, устанавливаются федеральным законом.

Статья 31. Поступление на муниципальную службу

1. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане, отвечающие требованиям, установленным федеральными законами, законами Ярославской области для муниципальных служащих.

2. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора, в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом.

3. Представителем нанимателя (работодателем) является Глава Ярославского муниципального

района, Председатель Муниципального Совета, председатель Контрольно-счетной палаты, председатель Избирательной комиссии Ярославского муниципального района или должностные лица органов местного самоуправления в соответствии с муниципальными правовыми актами.

**РАЗДЕЛ XI. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Статья 32. Муниципальные правовые акты Ярославского муниципального района

1. В систему муниципальных правовых актов входят:
  - 1) Устав Ярославского муниципального района, правовые акты, принятые на местном референдуме;
  - 2) нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
  - 3) правовые акты Администрации Ярославского муниципального района;
  - 4) правовые акты Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района.
2. Муниципальные правовые акты, в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства подлежат обязательному исполнению на всей территории Ярославского муниципального района.

За неисполнение муниципальных правовых актов, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.

3. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Ярославской области, а также законам и иным нормативным правовым актам Ярославской области.

4. Муниципальные правовые акты Ярославского муниципального района не имеют обратной силы и вступают в силу со дня их принятия либо со дня, указанного в самом акте, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Муниципальные правовые акты Ярославского муниципального района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы официально, для всеобщего сведения. Указанные акты вступают в силу и могут применяться не ранее момента их официального опубликования.

Нормативные правовые акты Муниципального Совета Ярославского муниципального района о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5. Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Ярославского муниципального района, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу, могут быть обжалованы заинтересованными государственными органами, юридическими лицами и гражданами в судебном порядке, а также опротестованы и обжалованы прокурором в установленном порядке.

**РАЗДЕЛ XII. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Статья 33. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета Ярославского муниципального района, а также имущественные права Ярославского муниципального района.

Статья 34. Собственность Ярославского муниципального района

1. В собственности Ярославского муниципального района может находиться:
- 1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;
  - 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ярославской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального Совета;
  - 4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2. В собственности Ярославского муниципального района может находиться:

- 1) имущество, предназначенное для электро- и газоснабжения поселений в границах муниципального района;
  - 2) автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
  - 3) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения между поселениями на территории муниципального района;
  - 4) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;
  - 5) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;
  - 6) имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;
  - 7) имущество, предназначенное для создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района;
  - 8) имущество, предназначенное для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
  - 9) архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;
  - 10) имущество, включая земельные участки, предназначенное для содержания на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения и организации ритуальных услуг;
  - 11) имущество межпоселенческих библиотек;
  - 12) имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
  - 13) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности муниципального района в соответствии с федеральными законами;
  - 14) пруды, обводненные карьеры, расположенные на территориях двух и более поселений или на межселенной территории муниципального района;
  - 15) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района;
  - 16) имущество, предназначенное для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
  - 17) имущество, предназначенное для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта;
  - 18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - 19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
  - 20) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
  - 21) имущество, предназначенное для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
  - 22) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального района.
3. В собственности Ярославского муниципального района может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района.
4. В случаях возникновения у Ярославского муниципального района права собственности на имущество, не соответствующее требованиям пунктов 1-3 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 35. Полномочия в сфере управления собственностью

1. Органы местного самоуправления в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, от имени Ярославского муниципального района самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Администрация в порядке, установленном Муниципальным Советом, вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Ярославской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Муниципальный Совет определяет порядок и условия приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Ярославского муниципального района.

Статья 36. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законом.
2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств бюджета Ярославского муниципального района.
3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается муниципальными правовыми актами Муниципального Совета в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 37. Бюджет Ярославского муниципального района

1. Бюджет Ярославского муниципального района — форма образования и расходования денежных средств в расчете на финансовый год, предназначенных для финансового обеспечения выполнения задач и функций местного самоуправления Ярославского муниципального района.

2. Формирование и утверждение бюджета Ярославского муниципального района определяется

настоящим Уставом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Проект бюджета Ярославского муниципального района разрабатывается Администрацией Ярославского муниципального района и вносится Главой Ярославского муниципального района для утверждения Муниципальным Советом Ярославского муниципального района в порядке и в сроки, установленные муниципальным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района, но не позднее 15 ноября текущего года.

Проект бюджета Ярославского муниципального района выносится на публичные слушания и подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

4. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обеспечивают сбалансированность бюджета Ярославского муниципального района и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета Ярославского муниципального района, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств Ярославского муниципального района. Процедура, регламентирующая бюджетный процесс в Ярославском муниципальном районе, утверждается решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

5. Бюджет Ярославского муниципального района утверждается решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района, является нормативным правовым актом Ярославского муниципального района и подлежит официальному опубликованию.

Статья 38. Доходы бюджета Ярославского муниципального района

1. Доходы бюджета Ярославского муниципального района формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах, законодательством Ярославской области о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района о налогах и сборах.
2. Решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных Муниципальному Совету Ярославского муниципального района законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
3. Решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета Ярославского муниципального района, вступающие в силу в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), должны быть приняты до дня внесения в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района проекта решения о бюджете Ярославского муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в сроки, установленные решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

4. К доходам бюджета Ярославского муниципального района относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

К налоговым доходам бюджета Ярославского муниципального района относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним.

К неналоговым доходам бюджета Ярославского муниципального района относятся:

- доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, за исключением имущества муниципальных учреждений;
  - доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, за исключением имущества муниципальных учреждений;
  - доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;
  - средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного Ярославскому муниципальному району, и иные суммы принудительного изъятия;
  - средства самообложения граждан;
  - иные неналоговые доходы в соответствии с федеральными законами, законами Ярославской области и решениями органов местного самоуправления.
- К безвозмездным поступлениям относятся:
- дотации, субсидии (межбюджетные субсидии) и субвенции из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
  - иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
  - безвозмездные поступления от физических юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

Статья 39. Муниципальные заимствования

Ярославский муниципальный район вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени Ярославского муниципального района принадлежит Администрации.

Статья 40. Расходы бюджета Ярославского муниципального района

1. Формирование расходов бюджета Ярославского муниципального района осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Ярославского муниципального района, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ярославской области и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета Ярославского муниципального района.

2. В бюджете Ярославского муниципального района предусматриваются бюджетные ассигнования, направляемые на исполнение:

- расходных обязательств Ярославского муниципального района, возникающих в связи осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, обеспечиваемых собственными доходами бюджета Ярославского муниципального района. Размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений устанавливаются нормативными правовыми актами Главы Ярославского муниципального района.
- расходных обязательств Ярославского муниципального района по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Расходование средств бюджета Ярославского муниципального района осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации и в пределах, установленных нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района на очередной финансовый год.

4. Администрация Ярославского муниципального района ведет реестр расходных обязательств Ярославского муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном Администрацией Ярославского муниципального района.

Статья 41. Исполнение бюджета Ярославского муниципального района

1. Исполнение бюджета Ярославского муниципального района производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Ярославского муниципального района.

2. Порядок осуществления контроля за исполнением бюджета Ярославского муниципального района устанавливается Уставом Ярославского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Контроль за исполнением бюджета Ярославского муниципального района в Ярославском районе осуществляют:

- Муниципальный Совет Ярославского муниципального района (предварительный, текущий и последующий контроль) в соответствии с утверждаемыми нормативными правовыми актами;
- Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района в соответствии с настоящим Уставом и положением о Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района;
- Администрация Ярославского муниципального района в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Ярославском муниципальном районе.

3. Порядок исполнения бюджета Ярославского муниципального района и утверждения отчета об исполнении бюджета Ярославского муниципального района устанавливается Уставом Ярославского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Исполнение бюджета Ярославского муниципального района обеспечивается Администрацией Ярославского муниципального района. Организация исполнения бюджета Ярославского муниципального района возлагается на финансовый орган Администрации Ярославского муниципального района в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Ярославском муниципальном районе.

Исполнение бюджета Ярославского муниципального района организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Бюджет Ярославского муниципального района исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Проект бюджета Ярославского муниципального района, решение об утверждении бюджета Ярославского муниципального района, годовая отчет об исполнении бюджета Ярославского муниципального района, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Ярославского муниципального района и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

5. После официального опубликования не более чем через 15 дней проект бюджета Ярославского муниципального района, отчет об исполнении бюджета Ярославского муниципального района выносятся на публичные слушания. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию.

**РАЗДЕЛ XIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Статья 42. Ответственность органов местного самоуправления и их должностных лиц

Органы местного самоуправления и должностные лица Ярославского муниципального района несут ответственность перед жителями Ярославского муниципального района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 43. Ответственность депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района перед жителями Ярославского муниципального района

1. Основанием наступления ответственности депутатов Муниципального Совета Ярославского

муниципального района, Главы Ярославского муниципального района перед жителями Ярославского муниципального района могут являться их конкретные противоправные решения или действия (бездействие), нарушающие Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, Устав Ярославской области, законы Ярославской области, Устав Ярославского муниципального района, муниципальные правовые акты, при осуществлении ими полномочий в соответствии с Уставом Ярославского муниципального района в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Жители Ярославского муниципального района вправе участвовать в отзыве депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством, Уставом Ярославского муниципального района и другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Ярославского муниципального района и соответствующими действующему законодательству.

Статья 44. Ответственность органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района перед государством

1. Основанием наступления ответственности органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района перед государством может являться нарушение ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ярославской области, законов Ярославской области, Устава Ярославского муниципального района, а также ненадлежащее осуществление указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий в случае подтверждения указанных нарушений решением соответствующего суда.

2. Ответственность Муниципального Совета Ярославского муниципального района перед государством наступает в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

2.1. В случае если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Муниципальный Совет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Ярославской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Ярославскую областную Думу проект закона Ярославской области о роспуске Муниципального Совета.

2.2. В случае если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Муниципальный Совет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Ярославской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Ярославскую областную Думу проект закона Ярославской области о роспуске Муниципального Совета.

3. Ответственность Главы Ярославского муниципального района перед государством наступает в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Статья 45. Ответственность депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района перед физическими и юридическими лицами

Ответственность депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

**РАЗДЕЛ XIV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Статья 46. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района

1. Проект Устава Ярославского муниципального района, проект муниципального правового акта Ярославского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Ярославского муниципального района, внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района подлежит официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Муниципальным Советом Ярославского муниципального района порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного нормативного правового акта, а также порядка участия жителей в его обсуждении.

2. Устав Ярославского муниципального района, муниципальный нормативный правовой акт Ярославского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района принимаются квалифицированным большинством — двумя третями голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

3. Принятые в установленном порядке Устав Ярославского муниципального района, изменения и дополнения в него подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом, после чего подлежат официальному опубликованию.

4. Устав Ярославского муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования. Глава Ярославского муниципального района обязан опубликовать зарегистрированные Уставом Ярославского муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Ярославского муниципального района и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета Ярославского муниципального района, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав Ярославского муниципального района указанных изменений и дополнений.

<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е</b>			
<b>13.08.2013</b>			<b>№ 3143</b>
<b>О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Улучшение условий и охраны труда» на 2012-2014 годы</b>			
В целях оптимизации расходов районного бюджета и приведения их в соответствие со статьёй 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:			
1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Улучшение условий и охраны труда» на 2012-2014 годы, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 07.04.2011			
№ 1757 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Улучшение условий и охраны труда» на 2012-2014 годы», согласно приложению.			
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».			
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.			
<b>Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова</b>			
ПРИЛОЖЕНИЕ			

к постановлению Администрации ЯМР от 13.08.2013 № 3143

Изменения в муниципальную целевую программу «Улучшение условий и охраны труда» на 2012-2014 годы (утверждена постановлением Администрации ЯМР от 07.04.2011 № 1757) (с учетом изменений от 26.06.2012 № 2376, от 11.03.2013 № 880)

1. Пункт раздела «8. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ РАЙОННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА» НА 2012-2014 ГОДЫ ПО ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ», изложить в новой редакции:

2.10. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда	2013 -66,0 т.р.	2012-2014	Работодатели (по согласованию)
--	-----------------	-----------	--------------------------------

2. Раздел «8. Перечень мероприятий районной целевой программы «Улучшение условий и охраны труда» на 2012 - 2014 годы по Ярославскому муниципальному району» :

4.2. Проведение обучения требованиям охраны труда руководителей и специалистов	18,0 т.р. в т.ч.: 2013 -18,0 2014 -00,0	2013-2014	Руководители подразделений Администрации ЯМР
--	---	-----------	--

<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е</b>			
<b>07.08.2013</b>			<b>№ 3069</b>

**Об утверждении Порядка финансирования за счет средств районного бюджета и норм расходов при подведении итогов за год и праздновании профессиональных праздников физкультурно-спортивных работников и спортсменов ЯМР**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок финансирования за счет средств районного бюджета

- и норм расходов при поведении итогов за год и праздновании профессиональных праздников физкультурно-спортивных работников и спортсменов Ярославского муниципального района.
- 2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- 3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А. В. Сибрикова.
- 4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, РУКОВОДСТВУЯСЬ ЗЕМЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РФ, ИНФОРМИРУЕТ.**

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 3 статьи 31 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

- Ярославская область, Ярославский район, в районе д. Жабино, д. Васильево, д. Сарафаново, д. Ананьино, д. Подолдино, д. Климовское земельные участки, ориентировочной площадью 77,5 га, для строительства объектов:
  - замена трубы на «МН «Горький-Ярославль, Ду 800, км 333-349. ЯРНУ. Реконструкция» (п. 1.1.33 ТПР 2015) (заявитель ООО «Балтийский магистральные нефтепроводы»);
- Ярославская область, Ярославский район, п. Михайловский, земельный участок, ориентировочной площадью 1950 кв. м, для строительства газопровода (заявитель Антонов А.В.) Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду или в собственность земельных участков на территории Ярославского муниципального района:
- Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, д. Боровая, земельный участок ориентировочной площадью 100 кв. м, для размещения металлического гаража (заявитель Воробьева Н.А.);
- Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, п. Ченцы, за д. 8 по ул. Центральной, земельный участок ориентировочной площадью 500 кв. м, для огородинчества (заявитель Октябрьская Е.А.);
- Ярославская область, Ярославский район, Кузнецихинское сельское поселение, д. Кузнециха, ул. Заводская, земельный участок ориентировочной площадью 70 кв. м, для огородинчества (заявитель Мартынова Л.В.);
- Ярославская область, Ярославский район, Кузнецихинское сельское поселение, д. Крюковское, за д. 5, земельный участок ориентировочной площадью 500 кв. м, для огородинчества (заявитель Серякова В.Н.);
- Ярославская область, Ярославский район, Кузнецихинское сельское поселение, д. Крюковское, за д. 2, земельный участок ориентировочной площадью 500 кв. м, для огородинчества (заявитель Серякова В.Н.);
- Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, д. Хабарово, земельный участок ориентировочной площадью 400 кв. м, для огородинчества (заявитель Акимченко С.В.);
- Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельсовет, д. Ченцы, ул. Центральная, за д. 12, земельный участок ориентировочной площадью 500 кв. м, для огородинчества (заявитель Кабанко Т.А.);
- Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение д. Полесье, земельный участок ориентировочной площадью 400 кв. м, для огородинчества (заявитель Шаронов Н.М.);

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь статьёй 30.1 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений физических о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

- Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, с. Григорьевское, ул. Тихая, земельный участок, ориентировочной площадью 2000 кв. м, для индивидуального жилищного строительства (заявитель Крупнова И.О.)

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

На основании решения комиссии по земельным и имущественным отношениям Ярославского муниципального района от 08.08.2013 №29 и заявления Лебедевой А.А. извещения, опубликованное в газете «Ярославский агрокурьер» от 28.03.2013 №12 (заявитель Лебедева А.А.), Администрация Ярославского муниципального района просит отменить.

**Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь Земельным кодексом РФ, информирует.**

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 3 статьи 31 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

- Ярославская область, Ярославский район, в районе д. Жабино, д. Васильево, д. Сарафаново, д. Ананьино, д. Подолдино, д. Климовское земельные участки, ориентировочной площадью 77,5 га, для строительства объектов:
  - замена трубы на «МН «Горький-Ярославль, Ду 800, км 333-349. ЯРНУ. Реконструкция» (п. 1.1.33 ТПР 2015) (заявитель ООО «Балтийский магистральные нефтепроводы»);
- Ярославская область, Ярославский район, п. Михайловский, земельный участок, ориентировочной площадью 1950 кв. м, для строительства газопровода (заявитель Антонов А.В.) Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду или в собственность земельных участков на территории Ярославского муниципального района:
- Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, д. Боровая, земельный участок ориентировочной площадью 100 кв.м, для размещения металлического гаража (заявитель Воробьева Н.А.);
- Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, п. Ченцы, за д. 8 по ул. Центральной, земельный участок ориентировочной площадью 500 кв.м, для огородинчества (заявитель Октябрьская Е.А.);
- Ярославская область, Ярославский район, Кузнецихинское сельское поселение, д. Кузнециха, ул. Заводская, земельный участок ориентировочной площадью 70 кв.м, для огородинчества (заявитель Мартынова Л.В.);
- Ярославская область, Ярославский район, Кузнецихинское сельское поселение, д. Крюковское, за д. 5, земельный участок ориентировочной площадью 500 кв.м, для огородинчества (заявитель Серякова В.Н.);
- Ярославская область, Ярославский район, Кузнецихинское сельское поселение, д. Крюковское, за д. 2, земельный участок ориентировочной площадью 500 кв.м, для огородинчества (заявитель Серякова В.Н.);
- Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, д. Хабарово, земельный участок ориентировочной площадью 400 кв.м, для огородинчества (заявитель Акимченко С.В.);
- Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельсовет, д. Ченцы, ул. Центральная, за д. 12, земельный участок ориентировочной площадью 500 кв.м, для огородинчества (заявитель Кабанко Т.А.);
- Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение д. Полесье, земельный участок ориентировочной площадью 400 кв.м, для огородинчества (заявитель Шаронов Н.М.);

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь статьёй 30.1 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений физических о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

- Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, с. Григорьевское, ул. Тихая, земельный участок, ориентировочной площадью 2000 кв.м, для индивидуального жилищного строительства (заявитель Крупнова И.О.)

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

На основании решения комиссии по земельным и имущественным отношениям Ярославского муниципального района от 08.08.2013 № 29 и заявления Лебедевой А.А. извещения, опубликованное в газете «Ярославский агрокурьер» от 28.03.2013 № 12 (заявитель Лебедева А.А.), Администрация Ярославского муниципального района просит отменить.

**Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 76:17:160301:424, площадью 1269 кв. м, расположенного по адресу: Ярославская обл, Ярославский район, Ивняковский с\с, п. Карачиха На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Устава Ивняковского сельского поселения, в соответствии с Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в Ивняковском сельском поселении, утвержденным решением Муниципального Совета Ивняковского СП ЯМР ЯО от 31.01.2006 г. № 2, Рекомендациями Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения, Администрация Ивняковского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить Никулушкину Ивану Михайловичу разрешения на условно разрешенный вид использования «многоквартирные жилые дома до 3-х этажей» земельного участка с кадастровым номером 76:17:160301:424, площадью 1269 кв. м, расположенного по адресу: Ярославская обл, Ярославский район, Ивняковский с\с, п. Карачиха.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Ивняковского сельского поселения В. А. Михайлова.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

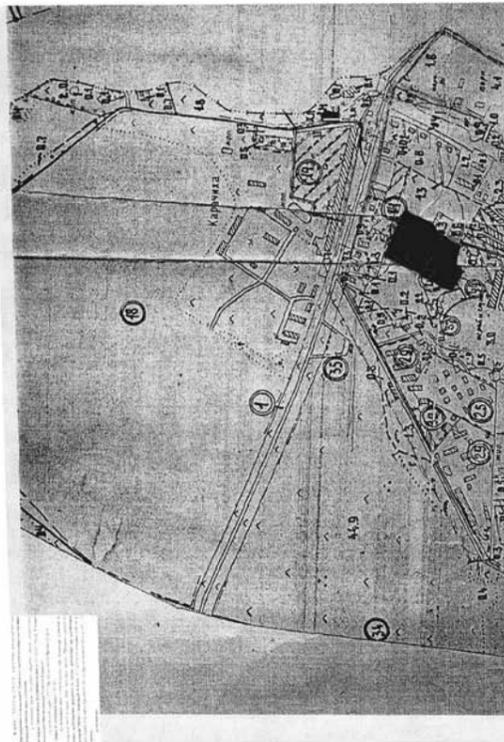
**Глава Ивняковского сельского поселения И. И. Цуренкова**

**КОМИССИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ИЗВЕЩЕНИЕ**

150507, Ярославская обл, Ярославский р-н, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а  
О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка  
В соответствии с ч. 4 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения извещает правообладателей земельных участков, в т.ч. земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком с кадастровым номером 76:17:160301:480, площадью 24885 кв. м, расположенным по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский с\с, п. Карачиха, о проведении 23 августа 2013 года в 14.00 в административном помещении Ивняковского сельского поселения, находящемся рядом с линейным участком ЖЗУ на ул. Садовая, п. Карачиха, Ярославского района, Ярославской области, публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования — «многоквартирные жилые дома до 3-х этажей» вышеуказанного земельного участка. В период с 16.08.2013 г. по 22.08.2013 г. включительно заинтересованные лица вправе представить в Администрацию Ивняковского сельского поселения свои замечания, предложения, заявления (далее обращения):  
в письменной форме (письменное обращение должно соответствовать требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);  
— по почте, лично: (адрес: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная 4а контактный телефон 97-85-36);  
— по электронной почте (ivniaki4a@mail.ru); при направлении обращения по электронной почте в строке «Тема» необходимо указать «Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования ЗУ»; в устной форме.  
Обращение, поступившее в Администрацию Ивняковского сельского поселения, подлежит обязательной регистрации в соответствующем журнале.  
Режим работы Администрации Ивняковского сельского поселения:  
— понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: 8.00 ч. — 16.00 ч.;  
— перерыв на обед: 12.00 ч. -12.48 ч.

**Заместитель председателя комиссии В. А. Михайлов**

Приложение к извещению  
Условные обозначения:  
-зеленый участок, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования (выделен черным шрифтом).



**ИНФОРМИРУЕТ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**  
**СВЕДЕНИЯ**

о зарегистрированных кандидатах в депутаты Ярославской облдумы шестого созыва

1. Аминов Александр Валерьевич, дата рождения 15 ноября 1981 года, образование высшее профессиональное, индивидуальный предприниматель, место жительства Ярославская область, город Ярославль, поселок Заволжье. Выдвинут региональным отделением политической партии «Демократический выбор» в Ярославской области.
2. Баджаков Александр Степанович, дата рождения — 18 июля 1970 года, образование высшее профессиональное, ППО ОАО «Славнефть-ЯНОС» ЯОО «Росхимпрофсоюз», заместитель председателя первичной профсоюзной организации, место жительства: Ярославская область, Ярославский район, поселок Красные Ткачи. Выдвинут региональным отделением всероссийской политической партии «Союз Труда» в Ярославской области.
3. Брунчев Денис Валерьевич, дата рождения — 3 декабря 1978 года, образование высшее профессиональное, ОАО «Центр поддержки жилищно-коммунального хозяйства», генеральный директор, место жительства: Костромская область, Нерехтский район, город Нерехта. Выдвинут Ярославским региональным отделением политической партии «Российская объединенная демократическая партия «Яблоко».
4. Енина Надежда Владимировна, дата рождения — 11 октября 1958 года, образование высшее профессиональное, ОАО «Стройконструкция», мастер участка готовой продукции в отделе сбыта, депутат Муниципального совета Заволжского сельского поселения второго созыва, место жительства: Ярославская область, Ярославский район, деревня Григорьевское. Выдвинута региональным отделением политической партии «Гражданская Позиция» в Ярославской области.
5. Ермилов Владимир Михайлович, дата рождения — 17 января 1955 года, образование высшее профессиональное, администрация Кузнецихинского сельского поселения, глава, место жительства: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецихинское сельское поселение, деревня Кузнециха. Выдвинут Ярославским региональным отделением всероссийской политической партии «Единая Россия».

6. Ефимов Игорь Андреевич, дата рождения — 22 августа 1970 года, образование среднее профессиональное, временно не работает, место жительства: Ярославская область, Ярославский район, поселок Красные Ткачи. Выдвинут региональным отделением всероссийской политической партии «Партия за справедливость» в Ярославской области.
7. Зыков Виталий Николаевич, дата рождения 29 апреля 1971 года, образование среднее (полное) общее, временно неработающий, место жительства: город Ярославль. Самовыдвижение.
8. Мульганов Геннадий Григорьевич, дата рождения — 1 января 1948 года, образование высшее профессиональное, МУП «Спецавтохозяйство по уборке города» Ярославля, первый заместитель генерального директора, депутат Муниципального совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области первого созыва, место жительства: Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, деревня Комарово. Выдвинут региональным отделением политической партии «Справедливая Россия» в Ярославской области.
9. Новожилов Алексей Владимирович, дата рождения — 29 октября 1974 года, образование высшее профессиональное, Ярославское региональное отделение общероссийской общественной организации «Российская экологическая независимая экспертиза», председатель правления, депутат Муниципального совета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва, место жительства: город Ярославль. Выдвинут политической партией «Российская экологическая партия «Зеленые».
10. Овод Евгений Александровна, дата рождения — 14 сентября 1976 года, образование высшее профессиональное, ОАО «Архитектурно-строительная группа «Конструктив», архитектор, место жительства: Ярославская область, Ярославский район, деревня Кузнециха. Выдвинута Ярославским областным отделением Коммунистической партии Российской Федерации.
11. Решатов Андрей Владимирович, дата рождения — 2 октября 1961 года, образование высшее профессиональное, ООО «Ярославские коммунальные сети», генеральный директор, место жительства: город Ярославль. Выдвинут региональным отделением политической партии «Гражданская платформа» в Ярославской области.
12. Цапурина Нелли Евгеньевна, дата рождения — 28 февраля 1958 года, образование высшее профессиональное, ООО «СлавМебель», начальник юридического отдела, место жительства: Ярославская область, Ярославский район, поселок Лесная Поляна. Выдвинута региональным отделением политической партии «Российская партия пенсионеров за справедливость» в Ярославской области.

**СВЕДЕНИЯ**

**о зарегистрированных кандидатах в депутаты Муниципального совета Курбского сельского поселения третьего созыва**

**3-мандатный избирательный округ №1**

1. Воронина Елена Александровна, дата рождения — 24 июня 1971 года, образование высшее профессиональное, ДООУ №19 «Березка», заведующая, место жительства: Ярославская область, Ярославский район, поселок Козьмодемьянск. Выдвинута Ярославским местным отделением всероссийской политической партии «Единая Россия».
  2. Ланетин Анатолий Михайлович, дата рождения — 19 июня 1966 года, образование среднее профессиональное, ГОУ СПО ЯО «Ярославский аграрно-промышленный колледж», заведующий хозяйством, место жительства: Ярославская область, Ярославский район, поселок Козьмодемьянск. Выдвинут Ярославским местным отделением всероссийской политической партии «Единая Россия».
  3. Полищук Галина Анатольевна, дата рождения — 30 июля 1961 года, образование высшее профессиональное, ГУЗ ЯО «Ярославская ЦРБ», участковый врач-терапевт, место жительства: Ярославская область, Ярославский район, поселок Козьмодемьянск. Выдвинута Ярославским местным отделением всероссийской политической партии «Единая Россия».
  4. Смирнов Владимир Алексеевич, дата рождения — 17 октября 1974 года, образование высшее профессиональное, Индивидуальный предприниматель, место жительства: город Ярославль. Выдвинут Ярославским региональным отделением Либерально-демократической партии России (ЛДПР).
  5. Федоров Алексей Павлович, дата рождения — 12 февраля 1984 года, образование высшее профессиональное, временно неработающий, место жительства: Ярославская область, Ярославский район, поселок Козьмодемьянск. Выдвинут Ярославским районным отделением Коммунистической партии Российской Федерации.
- 4-мандатный избирательный округ №2
1. Волкова Людмила Михайловна, дата рождения 3 марта 1945 года, образование высшее профессиональное, пенсионер, депутат Муниципального Совета Курбского сельского поселения 3 созыва, место жительства Ярославская область, Ярославский район село Курба. Выдвинута Ярославским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».
  2. Крылова Светлана Васильевна, дата рождения 10 июля 1970 года, образование среднее профессиональное, ЗАО «Ярославское районное управление жилищно-коммунального хозяйства», начальник участка, место жительства Ярославская область, Ярославский район, село Курба. Выдвинута Ярославским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».
  3. Орехов Николай Геннадьевич, дата рождения 7 декабря 1969 года, образование высшее профессиональное, МОУ Иванцевская СОШ, директор, депутат Муниципального Совета Курбского сельского поселения 2 созыва, место жительства Ярославская область, Ярославский район, деревня Иванцево. Выдвинут Ярославским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».
  4. Полозов Александр Васильевич, дата рождения 21 марта 1948 года, образование высшее профессиональное, пенсионер, место жительства Ярославская область, Ярославский район, деревня Иванцево. Выдвинут Ярославским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».
  5. Щербakov Иван Николаевич, дата рождения 30 апреля 1977 года, образование среднее профессиональное, ПЧ-5 ФГУК «1 ОФПС по Ярославской области», пожарный, место жительства Ярославская область, город Ярославль. Выдвинут Ярославским региональным отделением политической партии «Либерально-демократическая партия России» (ЛДПР).
- 3-х мандатный избирательный округ №3
1. Алекошина Ольга Александровна, дата рождения 4 июля 1968 года, образование среднее профессиональное, МОУ Ширинская СОШ, учитель, место жительства Ярославская область, Ярославский район, село Ширинье. Выдвинута Ярославским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».
  2. Калинина Маргарита Витальевна, дата рождения 30 декабря 1952 года, образование среднее профессиональное, пенсионер, место жительства Ярославская область, Ярославский район, село Ширинье. Выдвинута Ярославским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».
  3. Кошелев Алексей Викторович, дата рождения 14 апреля 1979 года, образование среднее профессиональное, Индивидуальный предприниматель Сигиурев Вадим Дмитриевич, продавец, место жительства Ярославская область, город Ярославль. Самовыдвижение.
  4. Никитин Никита Владимирович, дата рождения 18 июля 1987 года, образование высшее профессиональное, ООО «Вайлдберриз», заместитель руководителя региональной сети — руководитель пункта выдачи заказов, депутат Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области 2 созыва, место жительства Ярославская область, город Ярославль. Выдвинут Ярославским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».
  5. Ногинов Вадим Вячеславович, дата рождения 2 февраля 1974 года, образование высшее профессиональное, временно не работает, домохозяйка, место жительства Ярославская область, Ярославский район, село Курба. Выдвинут Ярославским региональным отделением политической партии «Либерально-демократическая партия России» (ЛДПР).
  6. Пугачев Денис Вячеславович, дата рождения 11 августа 1986 года, образование среднее профессиональное, ГУЗ Ярославская центральная районная больница, фельдшер скорой помощи Курбского отделения, место жительства Ярославская область, Ярославский район, деревня Мординово. Самовыдвижение.
  7. Шилова Нина Михайловна, дата рождения 2 сентября 1962 года, образование среднее профессиональное, ГОУ СПО ЯО Ярославский аграрно-политехнический колледж, преподаватель иностранного языка, место жительства Ярославская область, Ярославский район, село Курба. Выдвинута Ярославским региональным отделением политической партии «Либерально-демократическая партия России» (ЛДПР).

**СПИСОК зарегистрированных кандидатов на должность Главы Курбского сельского поселения**

1. Давыдов Евгений Сергеевич, дата рождения 15 апреля 1956 года, образование высшее профессиональное, место жительства Ярославская область, Ярославский район, поселок Козьмодемьянск, пенсионер МВД. Самовыдвижение.
2. Королев Евгений Константинович, дата рождения 17 декабря 1953 года, образование высшее профессиональное, место жительства Ярославская область, город Ярославль, Администрация Курбского сельского поселения, Глава. Выдвинут избирательным объединением Ярославское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».
3. Орехов Николай Геннадьевич, дата рождения 7 декабря 1969 года, образование высшее профессиональное, место жительства Ярославская область, Ярославский район, деревня Иванцево, МОУ Иванцевская СОШ, директор, депутат Муниципального Совета Курбского сельского поселения 2 созыва. Самовыдвижение.
4. Пухов Павел Николаевич, дата рождения 3 октября 1971 года, образование высшее профессиональное, место жительства Ярославская область, Ярославский район, село Ширинье, ОАО «Сельскохозяйственное предприятие «Мир», заместитель директора по коммерческим вопросам. Самовыдвижение.
5. Смирнов Владимир Алексеевич, дата рождения 17 октября 1974 года, образование высшее профессиональное, место жительства Ярославская область, город Ярославль, Индивидуальный предприниматель, индивидуальный предприниматель. Выдвинут избирательным объединением Ярославское региональное отделение политической партии «Либерально-демократическая партия России» (ЛДПР).
6. Чирков Сергей Владимирович, дата рождения 27 августа 1966 года, образование высшее профессиональное, место жительства Ярославская область, Ярославский район, село Курба, ООО «РОС-ИнТех», генеральный директор, депутат Муниципального Совета Ярославского муниципального района пятого созыва на непостоянной основе. Самовыдвижение.

**Администрация  
Кузнецкинского сельского поселения  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05.08.2013 г. №209

Об утверждении проекта планировки территории общей площадью 76,875 га в д. Кузнециха Кузнецкинского с/о Ярославского р-на Ярославской обл.  
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Заключением о результатах публичных слушаний от 02.08.2013. Администрация Кузнецкинского сельского поселения

- п о с т а н о в л я е т:
1. Утвердить проект планировки территории общей площадью 76,875 га в д. Кузнециха Кузнецкинского с/о Ярославского р-на Ярославской обл. (далее — Проект планировки территории);
  2. Присвоить Градостроительному плану земельного участка, разработанному в составе Проекта планировки территории, номер RU76517305-108-2013;
  3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агрокурьер»;
  4. Обнародовать (разместить на информационном стенде в Администрации Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области) Проект планировки территории;
  5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Кузнецкинского сельского поселения Г.И. Палсуйт;
  6. Настоящее Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава Кузнецкинского сельского поселения В.М. Ермилов

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
КУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

Администрации Курбского сельского поселения №78

06.08.2013 г. Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по африканской чуме свиней на территории Курбского сельского поселения.

- В соответствии с Указом Губернатора Ярославской области от 05.08.2013 №412 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по африканской чуме свиней на территории Ярославского, Борисоглебского, Ростовского, Гаврилов-Ямского муниципальных районов Ярославской области», постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 06.08.2013 №3067 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по африканской чуме свиней на территории Ярославского муниципального района», Администрации Курбского сельского поселения ЯМР П О С Т А Н О В Л Я Е Т:
1. Установить ограничительные мероприятия (карантин) по африканской чуме свиней у диких кабанов на территории Курбского сельского поселения.
  2. Определить, что в первую угрожаемую зону входит территория Курбского сельского поселения, ограниченная следующими населенными пунктами: д. Алеханово, д. Баканово, д. Барское, д. Борисцево, д. Б. Макарово, д. Гридино, д. Дороголино, с. Козьмодемьянск, д. Котово, д. М. Макарово, д. Мелени, с. Михайловское, тд. Пандилки, д. Починки, д. Писцово, д. Семеновское, д. Череманово, д. Юково.
  3. Утвердить План ограничительных, организационно-хозяйственных и ветеринарно-санитарных мероприятий по ликвидации вспышки африканской чумы свиней и недопущению распространения инфекции на территории Курбского сельского поселения согласно приложению.
  4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
  5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Курбского сельского поселения, председателя КЧС Ю.Н. Макаревича.
  6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о.Главы Курбского сельского поселения Д.Е.Шилов

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации  
Курбского сельского поселения**

от 06.08.2013 №78

**План  
Ограничительных, организационно-хозяйственных, ветеринарно-санитарных мероприятий  
по ликвидации вспышки  
африканской чумы свиней в Ярославском муниципальном районе и недопущению  
распространения инфекции на территории Курбского сельского поселения**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель в установленном порядке
1	2	3	4
	Определение мест размещения крупногусачных охранно-карантинных полицейских постов с осуществлением процедуры согласования размещения дезбарьеров и средств организации дорожного движения на данных участках автодорог.	немедленно	Администрация ЯМР, администрация Курбского сельского поселения,
	Оборудование крупногусачных охранно-карантинных полицейских постов шлагбаумами, дезбарьерами, помещениями для дежурства (пригодными для нахождения людей с учетом погодных условий), туалетом, обеспечение водой для заправки дезбарьеров.	На время ограничений	Администрация ЯМР, администрация Курбского сельского поселения

	Запретить: ввод и вывоз на территорию, вывоз и вывоз за ее пределы животных всех видов, в том числе птицы; заготовку и вывоз с территории продуктов и сырья животного происхождения, продуктов растениеводства; вход, въезд на территорию инфицированного объекта посторонних лиц; продажи животных всех видов, включая птицу, а также торговлю мясом непромышленного изготовления в первой угрожаемой зоне; продажу свиней и продуктов свиноводства непромышленного изготовления во второй угрожаемой зоне; выпас свиней во второй угрожаемой зоне; проведение ярмарок, выставок, других мероприятий, связанных с передвижением и скоплением животных в первой и второй угрожаемой зонах; вход (ввоз) свиней в хозяйства и населенные пункты (дворы) в первой угрожаемой зоне; - вывоз свиней, продуктов и сырья полученных от их убоя, в первой угрожаемой зоне.	На время ограничений	Администрация Курбского сельского поселения, отдел МВД России по Ярославскому району, государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Ярославская областная станция по борьбе с болезнями животных» - «Ярославская ветеринарная станция», Ярославский межрайонный отдел управления Россельхознадзора по Ярославской области,
	Уничтожение трупов диких кабанов путем сжигания с последующим захоронением зольного остатка	В течение 3-х дней с момента выявления	Администрация ЯМР, администрация Курбского сельского поселения, охотопользователи,
	Проведение оканаивания, ограждения места захоронения зольного остатка трупов инфицированных животных с выставлением аншлагов «Биологическая опасность»	В течение 3-х суток со дня захоронения	Администрация ЯМР, администрация Курбского сельского поселения, охотопользователи,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель в установленном порядке
1	2	3	4
	Проведение переучета свиней в хозяйствах всех форм собственности в первой и второй угрожаемых зонах	немедленно	администрация Курбского сельского поселения
	Осуществление отчуждения свиней в хозяйствах всех форм собственности в первой угрожаемой зоне	В течение 10 дней с момента вступления в силу указа об установлении карантина	Администрация ЯМР, администрация Курбского сельского поселения, отдел МВД России по Ярославскому району, государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Ярославская областная станция по борьбе с болезнями животных» - «Ярославская ветеринарная станция»
	Уничтожение трупов свиней путем сжигания с последующим захоронением зольного остатка	В течение 10 дней с момента вступления в силу указа об установлении карантина	Администрация ЯМР, администрация Курбского сельского поселения
	Осуществление отлова бродячих животных на территории Курбского сельского поселения	На время ограничений	администрация Курбского сельского поселения
	Организация и проведение разъяснительной работы и информирования населения об эпизоотической ситуации и принимаемых мерах по недопущению распространения африканской чумы свиней.	постоянно	администрация Курбского сельского поселения
	Немедленное извещение департамента ветеринарии Ярославской области и о возникновении подозрения на заболевание африканской чумой, внезапном падеже кабанов и принятии мер по недопущению распространения африканской чумы свиней.	постоянно	администрация Курбского сельского поселения

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
КУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

Администрации Курбского сельского поселения

От 06.08.2013 г. О назначении публичных слушаний №79

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ, Положением о публичных слушаниях на территории Курбского сельского поселения ЯМР, Правилами землепользования и застройки территории Курбского сельского поселения ЯМР, утвержденными решением Муниципального Совета Курбского сельского поселения ЯМР от 05.10.2009 года N 24, Уставом Курбского сельского поселения, рассмотрев заявление ДНП «Теплый стан», Администрация Курбского сельского поселения ЯМР

- ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:
1. Назначить публичные слушания по проекту изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 76:17:176801:720, принадлежащего ДНП «Теплый стан» и расположенного в д.Новоселки Мордвиновского сельского округа с вида «для сельскохозяйственного использования» на вид разрешенного использования «для дачного строительства» (Приложение 1)
  2. Провести публичные слушания 30 августа 2013 года в 15.00 в д.Новоселки Курбского сельского поселения ЯМР (Мордвиновский сельский округ).
  3. Установить, что предложения и замечания по проекту постановления Администрации Курбского сельского поселения указанного в пункте 1 настоящего постановления, могут быть направлены по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с.Курба, ул.Ярославская д. 13, тел./факс 43-31-16.
  4. Организацию проведения публичных слушаний и контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Макаревича Ю.Н.
  5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агрокурьер»

И.о. главы Администрации Курбского сельского поселения Д.Е.Шилов

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
Администрации Курбского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации", учитывая результаты публичных слушаний (протокол от \_\_\_\_\_, заключенный от \_\_\_\_\_), рекомендации комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Ярославля об изменении вида разрешенного использования земельного участка (протокол от N \_\_\_\_\_), Администрация Курбского сельского поселения ЯМР

- ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:
1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 76:17:176801:720, расположенного в д.Новоселки Курбского сельского поселения ЯМР, принадлежащего ДНП «Теплый стан» с вида разрешенного использования «для сельскохозяйственного использования» на вид разрешенного использования «для дачного строительства»
  2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Курбского сельского поселения Макаревича Ю.Н.
  3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20.02.2013 № 812

**О порядке и условиях приватизации  
имущественного комплекса зданий и  
земельного участка по адресу:  
д.Малое Домнино, в/ч № 1**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Муниципального Совета ЯМР от 25.10.2012 № 52 «Об утверждении прогнозной программы приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2013 год», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, Администрация района

- п о с т а н о в л я е т:
1. Приватизировать находящиеся в собственности Ярославского муниципального района муниципальное имущество:

- 1.1 здание контрольно-пропускного пункта, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Малое Домнино, в/ч №1, площадью 120,2 квадратных метров,
  - 1.2 здание хранилища, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Малое Домнино, в/ч №1, площадью 717,2 квадратных метров;
  - 1.3 здание хранилища, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Малое Домнино, в/ч №1, площадью 717,2 квадратных метров,
  - 1.4 здание хранилища, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Малое Домнино, в/ч №1, площадью 1220,5 квадратных метров,
  - 1.5 здание хранилища, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Малое Домнино, в/ч №1, площадью 1257,6 квадратных метров,
  - 1.6 здание хранилища, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Малое Домнино, в/ч №1, площадью 1262,3 квадратных метра,
  - 1.7. земельный участок площадью 28 765 квадратных метров, кадастровый номер 76:17:193201:5, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, в районе д.Малое Домнино, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, разрешенное использование: для размещения и эксплуатации производственной базы,
  - 1.6.путьем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.
  2. Установить:
- 2.1 начальную цену продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 3 117 157 рублей;

- 2.2 шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 155 857 рублей 85 копеек;
- 2.3 сумму задатка – 311 715 рублей 70 копеек, что составляет 10% начальной цены;
- 2.4 срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества - 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В.Григорьева) осуществить продажу с аукциона имущества, указанного в пункте 1 постановления.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР - начальника управления социально-экономического развития района Н.А.Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И.Хохлова

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, действующий на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», сообщает о проведении аукциона по продаже имущественного комплекса зданий и земельного участка по адресу: Ярославская область, Ярославский район, деревня Малое Домнино, в/ч № 1, являющихся муниципальной собственностью Ярославского муниципального района.

Аукцион состоится 27 сентября 2013 года в 11.00 часов по адресу: г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, каб.37.

Аукцион проводится в соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, Положением о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа, утвержденным решением Собрания представителей Ярославского муниципального округа от 28.07.2005 № 86, решением Муниципального Совета ЯМР от 25.10.2012 № 52 «Об утверждении прогнозной программы приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2013 год», постановлением Главы Ярославского муниципального района от 20.02.2013 № 812 «О порядке и условиях приватизации имущественного комплекса зданий и земельного участка по адресу: д.Малое Домнино, в/ч № 1», как открытой по форме подачи предложений по цене имущества.

Собственник продаваемого объекта - Ярославский муниципальный район. Средства платежа - денежные средства в валюте РФ (рубли).

Характеристика объекта продажи:

Объектом продажи является муниципальное имущество:

1.1 здание контрольно-пропускного пункта, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Малое Домнино, в/ч №1, площадью 120,2 квадратных метров,

1.2 здание хранилища, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Малое Домнино, в/ч №1, площадью 717,2 квадратных метров;

1.3 здание хранилища, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Малое Домнино, в/ч №1, площадью 717,2 квадратных метров,

1.4 здание хранилища, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Малое Домнино, в/ч №1, площадью 1220,5 квадратных метров,

1.5 здание хранилища, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Малое Домнино, в/ч №1, площадью 1257,6 квадратных метров,

1.6 здание хранилища, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Малое Домнино, в/ч №1, площадью 1262,3 квадратных метра,

1.7 земельный участок площадью 28 765 квадратных метров, кадастровый номер 76:17:193201:5, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, в районе д.Малое Домнино, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, разрешенное использование: для размещения и эксплуатации производственной базы.

Начальная цена объекта продажи – 3 117 157 рублей.

Сумма задатка – 311 715 рублей 70 копеек, что составляет 10 % начальной цены.

Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% (155 857 рублей 85 копеек).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии со статьей 5.1. Положения о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Документы, представляемые для участия в аукционе:

1. Заявка в установленной форме.
2. Платежный документ с отметки банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты объекта в соответствии с договором о задатке, заключаемом с Продавцом.

Задатки перечисляются Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет получателя платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должны поступить на указанный счет не позднее 25 сентября 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Возврат задатка осуществляется в соответствии с договором о задатке.

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность

Юридические лица дополнительно представляют:

4. Заверенные копии учредительных документов. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой у претендента.

5. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованиями законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.

6. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

7. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ - выписка из реестра акционеров) в уставном капитале претендента - юридического лица.

8. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

9. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.д., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем Продавца по рабочим дням с 09.00 до 17.00, начиная с 15 августа 2013 года по адресу: г. Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д.10а, каб. 38, тел.74-40-58.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи, а также с иными сведениями о выставленном на продажу объекте можно с момента начала приема заявок по адресу Продавца.

Окончательный срок приема заявок 25 сентября 2013 года.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, вместе с описью, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее - «Комиссия») с 09 час.00 мин. в день подведения итогов аукциона 27 сентября 2013 года по местонахождению Продавца. Адрес: г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10а, каб.38.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Комиссии Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Порядок проведения аукциона открытого по форме подачи предложений.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки).

Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона, после чего оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». Шаг аукциона устанавливается в размере 5 % от начальной цены объекта и остается неизменным в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявить свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними, т.е. предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

Протокол об итогах аукциона с момента его утверждения Продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи объекта.

Договор купли-продажи объекта заключается между Продавцом и Победителем аукциона в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации в срок не позднее 5 дней с даты утверждения Протокола об итогах аукциона.

Оплата по договору купли-продажи осуществляется в течение 10 дней с момента подписания



## ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР 15 АВГУСТА 2013 Г. №32

Администрация Ярославского муниципального района от 06.08.2013 №3063 «О порядке и условиях продажи автотранспортного средства (ГАЗ -2752)», как открытый по форме подачи предложенный по цене имущества.

Собственник продаваемого объекта — Ярославский муниципальный район. Средства платежа — денежные средства в валюте РФ (рубли).

Характеристика объекта продажи:

Марка автомобиля	Год выпуска	Начальная цена (руб.)	Сумма задатка (руб.)	Шаг аукциона
ГАЗ-2752	2004	26 100,00	2 610,00	5 <span> </span> %

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии со статьей 5.1. Положения о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Документы, представляемые для участия в аукционе:

1. Заявка в установленной форме.
2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты объекта в соответствии с договором о задатке, заключаемом с Продавцом.

Задатки перечисляются Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет — получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должны поступить на указанный счет не позднее 24 сентября 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Возврат задатка осуществляется в соответствии с договором о задатке.

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность

Юридические лица дополнительно представляют:

4. Заверенные копии учредительных документов. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой — у претендента

5. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.

6. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

7. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ — выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента — юридического лица.

8. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

9. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.д., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем Продавца по рабочим дням с 09.00 до 17.00, начиная с 15 августа 2013 года по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д.10а, каб. 38, тел. 74-40-58.

Знакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи, паспортом транспортного средства, а также с иными сведениями о выставленном на продажу объекте можно с момента начала приема заявок по адресу Продавца.

Окончательный срок приема заявок 24 сентября 2013 года.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;

- представленные не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, вместе с описью, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. в день подведения итогов аукциона 26 сентября 2013 года по местонахождению Продавца по адресу: г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10а, каб.38.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Комиссии Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Порядок проведения аукциона открытого по форме подачи предложений.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее — карточки).

Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона, после чего оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». Шаг аукциона устанавливается в размере 5 % от начальной цены объекта и остается неизменным в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними, т.е. предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

Протокол об итогах аукциона с момента его утверждения Продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи объекта.

Договор купли-продажи объекта заключается между Продавцом и Победителем аукциона в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации в срок не позднее 5 дней с даты утверждения Протокола об итогах аукциона.

Оплата по договору купли-продажи осуществляется в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи на расчетный счет Продавца: получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

Оплата за объект производится в соответствии с условиями договора купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Право собственности на объект переходит к Победителю аукциона в порядке, установленном действующим законодательством РФ и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и порядке, указанных в договоре купли-продажи.

Оформление права собственности на объект осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости объекта.

Затраты по оформлению документации для продажи объекта и по регистрации права собственности относятся на Победителя аукциона.

**Н.В. Григорьева,  
Председатель комитета по управлению  
муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

Образцы, представляемых документов для участия в аукционе

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

1. Изначные данные информационного сообщения об объекте приватизации, я. нжеподписавшийся согласен приобрести автотранспортное средство ГАЗ-2752, 2004 года выпуска, государственной регистрационный знак В 414 ИИ 76, идентификационный номер ХТН 27520040069878, модель № двигателя "40522А"43007061", кузов № 27520040084585, цвет серебристый, являющиеся муниципальной собственностью.

2. Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер», а также порядок проведения аукциона, установленный федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года № 178-ФЗ и Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества в аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585.

3. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи в срок не позднее 5 дней с момента подписания протокола с организаторами аукциона.

4. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи объекта приватизации или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного задатка остается у продавца.

5. До подписания договора купли-продажи объекта приватизации настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным с организаторами аукциона, будет считаться имеющими силу договора между нами.

6. Полное наименование и адрес участника аукциона: \_\_\_\_\_

7. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: \_\_\_\_\_

8. Доля государства, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), благотворительных и иных общественных фондов в уставном капитале нашего предприятия составляет \_\_\_\_\_ рублей или \_\_\_\_\_ % от общей суммы уставного капитала.

9. Я согласен с тем, что в случае, если я буду признан победителем аукциона и предложенная мною цена окажется больше двух тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателя — физических лиц) или больше десяти тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей — юридических лиц), договор купли-продажи будет заключен после предоставления нами справки установленной формы об источниках финансирования сделки, заверенной налоговой инспекцией по месту моего нахождения.

Приложение:

1. Документы об уплате задатка.

2. Ксерокопия паспорта.

3. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах.

Юридические лица дополнительно представляют документы:

1. Копии учредительных документов. Иностранное юридическое лицо представляет выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.

3. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

4. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ — выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента — юридического лица.

5. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

Подпись уполномоченного лица:

С правилами проведения аукциона ознакомлен, начальная цена известна.

(ФИО) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г. м.п.

Принято:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е 20.02.2013 №811

#### О порядке и условиях приватизации имущества комплекса объектов незавершенного строительства и земельного участка по адресу: пансионат « Ярославль », ул. Лесная

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Муниципального Совета ЯМР от 25.10.2012 № 52 «Об утверждении прогнозной программы приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2013 год», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Приватизировать находящееся в собственности Ярославского муниципального района муниципальное имущество:

- 1.1 объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пансионат «Ярославль», ул. Лесная, д. 1, площадью 13,4 квадратных метра,
- 1.2 объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пансионат «Ярославль», ул. Лесная, д. 2, площадью 1058,3 квадратных метра;
- 1.3 объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пансионат «Ярославль», ул. Лесная, д. 3, площадью 63,8 квадратных метра,
- 1.4 объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пансионат «Ярославль», ул. Лесная, д. 4, площадью 117,7 квадратных метров,
- 1.5 объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пансионат «Ярославль», ул. Лесная, д. 5, площадью 80,0 квадратных метров,
- 1.6 земельный участок площадью 13062 квадратных метра, кадастровый номер 76:17:144401:364, категория земель: земли особо охраняемых территорий и объектов, разрешенное использование: для лечения и отдыха граждан.

- 1.7. путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений и цене.

2. Установить:

- 2.1 начальную цену продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановлении, в размере 10625888 рублей;
- 2.2 шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 531294 рубля 40 копеек;
- 2.3 сумму задатка — 1062588 рублей 80 копеек, что составляет 10% начальной цены;
- 2.4 срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества — 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) осуществить продажу с аукциона имущества, указанного в пункте 1 постановлении.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского  
муниципального района Т.И. Хохлова**

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, действующий на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», сообщает о проведении аукциона по продаже имущественного комплекса объектов незавершенного строительства и земельного участка по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пансионат «Ярославль», ул. Лесная, являющихся муниципальной собственностью Ярославского муниципального района.

Аукцион состоится 27 сентября 2013 года в 14.00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 37.

Аукцион проводится в соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, Положением о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа, утвержденным решением Собрании представителей Ярославского муниципального округа от 28.07.2005 № 86, решением Муниципального Совета ЯМР от 25.10.2012 № 52 «Об утверждении прогнозной программы приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2013 год», постановлением Главы Ярославского муниципального района от 20.02.2013 № 811 «О порядке и условиях приватизации имущественного комплекса объектов незавершенного строительства и земельного участка по адресу: пансионат «Ярославль», ул. Лесная», как открытой по форме подачи предложений по цене имущества.

Собственник продаваемого объекта — Ярославский муниципальный район. Средства платежа — денежные средства в валюте РФ (рубли).

Характеристика объекта продажи:

Объектом продажи является муниципальное имущество:

- 1.1 объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пансионат «Ярославль», ул. Лесная, д. 1, площадью 13,4 квадратных метров,
- 1.2 объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пансионат «Ярославль», ул. Лесная, д. 2, площадью 1058,3 квадратных метра;
- 1.3 объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пансионат «Ярославль», ул. Лесная, д. 3, площадью 63,8 квадратных метра,
- 1.4 объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пансионат «Ярославль», ул. Лесная, д. 4, площадью 117,7 квадратных метров,
- 1.5 объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пансионат «Ярославль», ул. Лесная, д. 5, площадью 80,0 квадратных метров,
- 1.6 земельный участок площадью 13062 квадратных метра, кадастровый номер 76:17:144401:364, категория земель: земли особо охраняемых территорий и объектов, разрешенное использование: для лечения и отдыха граждан.

Начальная цена объекта продажи — 10625888 рублей.

Сумма задатка — 1062588 рублей 80 копеек, что составляет 10% начальной цены.

Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% (531294 рубля 40 копеек).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии со статьей 5.1. Положения о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Документы, представляемые для участия в аукционе:

1. Заявка в установленной форме.

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты объекта в соответствии с договором о задатке, заключаемом с Продавцом.

Задатки перечисляются Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должны поступить на указанный счет не позднее 25 сентября 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Возврат задатка осуществляется в соответствии с договором о задатке.

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность

Юридические лица дополнительно представляют:

4. Заверенные копии учредительных документов. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы,

## ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 9

ны, скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой — у претендента.

5. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.

6. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

7. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ — выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента — юридического лица.

8. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

9. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.д., не рассматриваются. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем Продавца по рабочим дням с 09.00 до 17.00, начиная с 15 августа 2013 года по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 38, тел. 74-40-58.

Знакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи, а также с иными сведениями о выставленном на продажу объекте можно с момента начала приема заявок по адресу Продавца.

Окончательный срок приема заявок 25 сентября 2013 года.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;

- представленные не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, вместе с описью, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. в день подведения итогов аукциона 27 сентября 2013 года по местонахождению Продавца. Адрес: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 38.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Комиссии Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Порядок проведения аукциона открытого по форме подачи предложений.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее — карточки).

Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона, после чего оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». Шаг аукциона устанавливается в размере 5% от начальной цены объекта и остается неизменным в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участника аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними, т.е. предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

Протокол об итогах аукциона с момента его утверждения Продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи объекта.

Договор купли-продажи объекта заключается между Продавцом и Победителем аукциона в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации в срок не позднее 5 дней с даты утверждения Протокола об итогах аукциона.

Оплата по договору купли-продажи осуществляется в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи на расчетный счет Продавца: получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

Оплата за объект производится в соответствии с условиями договора купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Право собственности на объект переходит к Победителю аукциона в порядке, установленном действующим законодательством РФ и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и порядке, указанных в договоре купли-продажи.

Оформление права собственности на объект осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости объекта.

Затраты по оформлению документации для продажи объекта и по регистрации права собственности относятся на Победителя аукциона.

**Н.В. Григорьева,  
Председатель комитета по управлению  
муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ

В связи с допущенной технической ошибкой в информационном сообщении о проведении аукциона по продаже земельного участка для строительства отдельно стоящего одноэтажного дома, расположенного в д. Климовское Телегинского сельсовета Ярославского района Ярославской области, опубликованном в выпуске газеты «Ярославский агрокурьер» от 08.08.2013 №31, внести следующие изменения в данное информационное сообщение. Аукцион состоится 11 сентября 2013 года в 14.00 часов. Итоги аукциона подводятся «11» сентября 2013 года в 15.00 часов.

**Н.В. Григорьева,  
председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**02.08.2013**

# 10 деловой вестник

## ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР 15 АВГУСТА 2013 Г. №32

Площадь земельного участка — 524 кв. м.  
 Кадастровый номер земельного участка: 76:17:081801:68.  
 Разрешенное использование земельного участка: для огородничества.  
 Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.  
 Начальная цена земельного участка — 98000 рублей.  
 Шаг аукциона: 4900 рублей.  
 Размер задатка для участия в аукционе — 19600 рублей.  
 Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:  
 1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).  
 2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УО Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 76601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «12» сентября 2013 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.  
 4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.  
 6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.  
 9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.  
 Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «15» августа 2013 года. Срок окончания приема заявок «12» сентября 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.  
 Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, технической документации, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «13» сентября 2013 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «16» сентября 2013 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н. В. Григорьева,**  
 председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района  
**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
 на участие в аукционе по продаже земельного участка для огородничества  
 Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляю о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для огородничества площадью 524 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Левцовском сельсовете, д. Коченятино, с кадастровым номером 76:17:081801:68.

При этом обязуюсь:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «15» августа 2013 года № \_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
- В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:  
 1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.  
 2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.  
 3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.  
 4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).  
 5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.  
 6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.  
 7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.  
 Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
 М. П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года.  
 Подпись \_\_\_\_\_ лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

(Ф. И. О., должность)  
 Проект  
 Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона  
 г. Ярославль \_\_\_\_\_ две тысячи тринадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Григорьевой Натальи Викторовны, действующей на основании Положения, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «16» сентября 2013 года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

- Предмет Договора  
 1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 524 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Левцовском сельсовете, д. Коченятино, с кадастровым номером 76:17:081801:68, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.  
 Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.  
 Разрешенное использование (целевое назначение): для огородничества.  
 Категория земель: земли населенных пунктов.

- 1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей.
- 1.3. На участке имеются:  
 1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;  
 1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон  
 2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа — после уплаты суммы пени). Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.  
 2.2. Покупатель обязан:  
 2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.  
 С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.  
 2.2.2. Произвести оплату покупки путем одновременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.  
 2.2.3. Доказывать свое право на покупку.  
 2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.  
 2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.  
 2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.  
 2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.  
 2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.  
 2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.
3. Оплата по Договору  
 3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 16.09.2013 года № \_\_\_\_.  
 Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УО Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 76601001.
4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров  
 4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
 4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
 4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.  
 4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.  
 4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.
5. Заключительные положения  
 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.  
 5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.  
 5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведена полного взаиморасчета.  
 5.4. Договор подлежит расторжению:  
 5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.  
 5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один — Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон  
**ПРОДАВЕЦ** \_\_\_\_\_  
 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области  
 Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10а.  
 Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_ Н.В.Григорьева  
 М.П. \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
 ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
 12.08.2013 № 3085  
 О проведении аукциона по продаже  
 права на заключение договора аренды  
 земельного участка, расположенного  
 в р. п. Красные Ткачи Ярославского района  
 Ярославской области**

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153601:933, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р. п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:  
 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 179337 рублей;  
 2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;  
 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 8966 рублей 85 копеек;  
 2.4. Сумму задатка — 35867 рублей 40 копеек, что составляет 20% начальной цены.  
 3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.  
 4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».  
 5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.  
 6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлава  
**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**  
 о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 12.08.2013 г. № 3085 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства. Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 16 сентября 2013 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства. Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р. п. Красные Ткачи.

Площадь земельного участка — 1500 кв. м.  
 Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153601:933.  
 Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.  
 Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 179337 рублей.  
 Срок аренды земельного участка — 3 года.  
 Шаг аукциона: 8966 рублей 85 копеек.  
 Размер задатка для участия в аукционе — 35867 рублей 40 копеек.  
 Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной

мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Для подключения к газораспределительным сетям ОАО «Ярославьоблгаз» собственнику приобретенного участка необходимо предоставить информацию о нагрузках газопотребления (максимальный часовой расход газа).

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:  
 1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.  
 Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УО Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 76601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «12» сентября 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.  
 4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.  
 6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.  
 9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.  
 Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «15» августа 2013 года. Срок окончания приема заявок «12» сентября 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.  
 Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «13» сентября 2013 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «16» сентября 2013 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева,  
 председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района  
**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
 на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства  
 Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляю о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи (кадастровый номер 76:17:153601:933).  
 При этом обязуюсь:  
 1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «15» августа 2013 года № \_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
- 2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:  
 1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.  
 2. Копия паспорта заявителя.  
 3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.  
 4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.  
 Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года.  
 Подпись \_\_\_\_\_ лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

Проект  
 Договор № \_\_\_\_\_ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона  
 г. Ярославль \_\_\_\_\_

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О. Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 16.09.2013 года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора  
 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153601:933, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.  
 Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.  
 Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

- 1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

- 2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.
- 2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его использование более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

- 2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.
- 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
- 2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

- Арендодатель создаст препятствия в использовании земельного участка;
- участок имеет препятствующие использованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;
- участок в силу обстоятельств, возникших но в вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренным Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

- 2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
- 2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;
- б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
- в) при внесении изменений в учредительные документы;
- г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого вноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178100000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Непользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

**АРЕНДОДАТЕЛЬ** **АРЕНДАТОР**  
 МКУ «Центр земельных ресурсов  
 Ярославского муниципального района»  
 ИНН 7606072334, КПП 760601001  
 100003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 69  
 Директор МКУ «Центр земельных ресурсов  
 Ярославского муниципального района»  
 \_\_\_\_\_  
 О. Н. Ершов

\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
 ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.08.2013 № \_\_\_\_\_ 3086**  
**О проведении аукциона по продаже  
 права на заключение договора аренды  
 земельного участка, расположенного  
 в дер. Григорьевское Левцовского сельсовета  
 Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрации района по с т а н о в л я е т а :

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:082601:635, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельсовет, дер. Григорьевское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 120601 рубль;

2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 6030 рублей 05 копеек;

2.4. Сумму задатка — 24120 рублей 20 копеек, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Григорьевское Левцовского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 12.08.2013 г. № 3086

«О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Григорьевское Левцовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Григорьевское Левцовского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 17 сентября 2013 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельсовет, д. Григорьевское.

Площадь земельного участка — 2000 кв. м.  
 Кадастровый номер земельного участка: 76:17:082601:635.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 120601 рубль.

Срок аренды земельного участка — 3 года.

Шаг аукциона: 6030 рублей 05 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе — 24120 рублей 20 копеек.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение.

Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Для подключения к газораспределительным сетям ОАО «Ярославльоблгаз» собственнику приобретенного участка необходимо предоставить информацию о нагряках газопотребления (максимальный часовой расход газа).

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «13» сентября 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Завки с прилагавшими к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «15» августа

2013 года. Срок окончания приема заявок «13» сентября 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — Комиссия) с 09 час. 00 мин. «16» сентября 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «17» сентября 2013 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева,  
 председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом  
 Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_  
 на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды  
 земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 800 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Левцовском сельсовете, д. Григорьевское (кадастровый номер 76:17:082601:635).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «15» августа 2013 года № \_\_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержке земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварии или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Использование земельного участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме ( ) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 4030281017880000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрация ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8., 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Невнесения или иного умышленного земельного правонарушения, выражающегося в отвале, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы и урегулирования Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ  
МКУ «Центр земельных ресурсов  
Ярославского муниципального района»  
ИНН 7606072334, КПП 760601001  
150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 69  
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов  
Ярославского муниципального района»  
О. Н. Ершов

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2013

№ 3083

### О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в п. Михайловский Некрасовского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17.201102:406, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельсовет, п. Михайловский, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 93184 рубля;

2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 4659 рублей 20 копеек;

2.4. Сумму задатка — 18636 рублей 80 копеек, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

М. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района Т.И. Хохлова

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в п. Михайловский Некрасовского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 12.08.2013 г. №3083 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в п. Михайловский Некрасовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в п. Михайловский Некрасовского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2, 38.2 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 17 сентября 2013 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельсовет, п. Михайловский — 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:201102:406.

Разрешенное использование земельного участка, для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 93184 рубля.

Срок аренды земельного участка — 3 года.

Шаг аукциона: 4659 рублей 20 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе — 18636 рублей 80 копеек.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение.

Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от грани участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Для решения вопроса о технической возможности присоединении к канализационной сети, водоснабжения арендатору следует обратиться к собственнику сетей — ОАО ЖХХ «Завольжье». Для подключения к газораспределительным сетям ОАО «Ярославльоблгаз» собственнику приобретенного участка необходимо предоставить информацию о нагрузках газопотребления (максимальный часовой расход газа).

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2, 38.2 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017880000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрация ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «13» сентября 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляется доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Описание документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки и прилагаемые к ним документы принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «15» августа 2013 года. Срок окончания приема заявок «13» сентября 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются. Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — Комиссия) с 09 час. 00мин. «16» сентября 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «17» сентября 2013 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева,

председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом

Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом

Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Описание документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# 14 деловой вестник

регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон  
**АРЕНДОДАТЕЛЬ**  
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»  
ИНН 7606072334, КПП 760601001  
150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 69  
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»  
О. Н. Ершов

М. П.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2013

№ 2518

### О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Чурилково Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:193001:291, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, дер. Чурилково, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
  - 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 89896 рублей;
  - 2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;
  - 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 4494 рубля 80 копеек;
  - 2.4. Сумму задатка — 17979 рублей 20 копеек, что составляет 20% начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокуррьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н. А. Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Т. И. Хохлова**

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Чурилково Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 27.06.2013 г. № 2518 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Чурилково Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Чурилково Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 18 сентября 2013 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства. Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, д. Чурилково. Площадь земельного участка — 1500 кв. м. Кадастровый номер земельного участка: 76:17:193001:291. Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 89896 рублей. Срок аренды земельного участка — 3 года. Шаг аукциона: 4494 рубля 80 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе — 17979 рублей 20 копеек.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 500 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к канализационной сети, сетям теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения отсутствуют.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

- Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).
  2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «16» сентября 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

- Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
  4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
  5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
  6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
  7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
  8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
  9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемым к ним документами принимаются в Комитете по управ-

лению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «15» августа 2013 года. Срок окончания приема заявок «16» сентября 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомьтесь с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «17» сентября 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «18» сентября 2013 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н. В. Григорьева,**  
**председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

### Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляю о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельсовете, д. Чурилково, (кадастровый номер 76:17:193001:291).

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокуррьер» от «15» августа 2013 года № \_\_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года

\_\_\_\_\_

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года.

Подпись \_\_\_\_\_ лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

Проект Договор № \_\_\_\_\_ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона г. Ярославль  
Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О. Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 18.09.2013 года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора  
1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:193001:291, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельсовете, д. Чурилково, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют. Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

- 1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

- 1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
  - 1.4. На участке имеются:
    - 1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
    - 1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
  2. Права и обязанности Сторон  
2.1. Арендодатель имеет право:
    - 2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.
    - 2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламливание) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
    - 2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использованием более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при внесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.
    - 2.2. Арендодатель обязан:
      - 2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.
      - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
      - 2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.
      - 2.3. Арендатор имеет право:

- 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

- 2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

- 2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:
  - Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
  - участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;
  - участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

- 2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
  - 2.4. Арендатор обязан:
    - 2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и надлежащим образом, к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
    - 2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.
    - 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
    - 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
    - 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

- 2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
  - а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
  - в) при внесении изменений в учредительные документы;
  - г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

- 2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

- 2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламливания земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

- 2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.
  - 2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

- 2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

- 2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы
  - 3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

рублей. Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 403028101781500000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора
  - 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
  - 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

- 4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
  - 4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
  - 4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
  - 4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

- 4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

- 4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в оравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

- 4.3.6. Невыполнение земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

- 4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

- 4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
  - 5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленном Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

- 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

- 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

- 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора
  - 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
  - 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
    - с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
  - 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора
  - 7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия до-



3.	Принятие решения о проведении публичных слушаний по Проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения	в течение 10 дней со дня получения Проекта изменений	Глава Некрасовского сельского поселения
4.	Организация и проведение публичных слушаний по Проекту о внесении изменений	от 1 до 4 месяцев со дня принятия решения о проведении публичных слушаний	Комиссия
5.	Внесение изменений в Проект о внесении изменений по результатам публичных слушаний (при необходимости) и представление данного Проекта главе Администрации Некрасовского сельского поселения	в течение 14 дней со дня окончания публичных слушаний	Комиссия
6.	Принятие решения о направлении Проекта о внесении изменений в представительный орган местного самоуправления или о направлении проекта на доработку (в Комиссию)	в течение 10 дней со дня получения Проекта о внесении изменений	Глава Администрации Некрасовского сельского поселения
7.	Утверждение изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения или направление Проекта о внесении изменений на доработку Главе Администрации Некрасовского сельского поселения	в соответствии с планом работы представительного органа местного самоуправления	Представительный орган местного самоуправления
8.	Опубликование изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения	в течение 14 дней после принятия решения об утверждении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения	Глава Администрации Некрасовского сельского поселения

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.07.2013 № 135

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Туношенского СП ЯМР ЯО  
от 25.12.2012 № 199**

На основании Федерального закона от 30.06.2006 № 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Туношенского сельского поселения постановляет:

- Внести в постановление от 25.12.2012 № 199 «Об утверждении графика проведения плановых проверок по физическим лицам на 2013 год при проведении муниципального земельного контроля» следующие изменения:
  - 1.1. Утвердить график проведения плановых проверок по физическим лицам на 2013 год при проведении муниципального земельного контроля Туношенского поселения в новой редакции (приложение).
  2. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения В. Н. Сапарова.
  3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

И. о. Главы Туношенского сельского поселения В. Н. Сапаров

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

08.08.2013 № 137

**Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по африканской чуме свиней на территории Туношенского сельского поселения**

В соответствии с Указом Губернатора Ярославской области от 05.08.2013 № 412 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по африканской чуме свиней на территории Ярославского, Борисоглебского, Ростовского, Гаврилов-Ямского муниципальных районов Ярославской области», в связи с возникновением заболевания диких кабанов африканской чумой свиней, Администрация Туношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Установить ограничительные мероприятия (карантин) по африканской чуме свиней у диких кабанов на территории Туношенского сельского поселения.
2. Утвердить План ограничительных, организационно-хозяйственных и ветеринарно-санитарных мероприятий по ликвидации вспышки африканской чумы свиней и недопущению распространения инфекции на территории Туношенского сельского поселения (приложение).
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте поселения.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Туношенского сельского поселения К. З. Стародубцеву.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

И. о. Главы Туношенского сельского поселения В. Н. Сапаров

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации Туношенского СП**

от 08.08.2013 № 137

План Ограничительных, организационно-хозяйственных, ветеринарно-санитарных мероприятий по недопущению распространения африканской чумы свиней на территории Туношенского сельского поселения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель в установленном порядке
1	2	3	4
1	Запретить: ввоз и вывоз с территории, вывод и вывоз за ее пределы животных всех видов, в том числе птицы; заготовку и вывоз с территории продуктов и сырья животного происхождения; продажу свиней и продуктов свиноводства.	На время ограничений	Администрация Туношенского сельского поселения
2	Определить место для сжигания трупов и захоронения зольного остатка;	В течение 3-х дней с момента вывезения	Главный специалист МУ «Центр по благоустройству» В. С. Трофимов
3.	Проведение переручета свиней в подворьях частных лиц и фермерских хозяйств;	Немедленно	Администрация Туношенского сельского поселения
4.	Проведение дезинфекции мест содержания свиней	После отлучдения	Владельцы животных, государственное бюджетное учреждение ЯО «Ярославская областная станция по борьбе с болезнями животных» Администрация Туношенского сельского поселения
5.	Организация и проведение разъяснительной работы и информирования населения об эпизоотической ситуации и принимаемых мерах по недопущению распространения африканской чумы свиней	постоянно	Администрация Туношенского сельского поселения
6.	Немедленное извещение департамента ветеринарии Ярославской области и о возникновении подозрения на заболевание африканской чумой, везикулярной лихорадкой и принятии мер по недопущению распространения африканской чумы свиней.	постоянно	Администрация Туношенского сельского поселения

**Муниципальный Совет  
Туношенского сельского поселения  
Ярославского муниципального района  
Второго созыва  
Р Е Ш Е Н И Е**

25.06.2013 № 22

**О внесении изменений и дополнений  
в решение Муниципального Совета  
Туношенского сельского поселения от 28.09.2011 № 75 «Об утверждении Положения  
о порядке управления и распоряжения  
Муниципальной собственностью Туношенского  
сельского поселения ЯМР»**

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ст. 17.1 Федерального закона №135-ФЗ от 26.07.2006 г. «О защите конкуренции», Уставом Туношенского сельского поселения, Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

1. Внести следующие изменения в решение Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от 28.09.2011 № 75 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения Муниципальной собственностью Туношенского Сельского поселения ЯМР»:

- 1.1. Дополнить раздел 7 «7. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений» пунктом 7.8. следующего содержания: «7.8. В соответствии с Федеральным законом 135-ФЗ от 26 июля 2006 года до 1 июля 2015 г. разрешается заключение на новый срок без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды, указанных в частях 1 и 3 статьи 17.1 настоящего Федерального закона и заключенных до 1 июля 2008 г. с субъектами малого или среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ, и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при условии отсутствия на момент заключения такого договора аренды на новый срок оснований для его досрочного расторжения, предусмотренных гражданским законодательством. При этом заключение предусмотренных настоящей частью договоров аренды возможно на срок не более чем до 1 июля 2015 г.»
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Туношенского сельского поселения Г. Н. Крестникова  
Председатель Муниципального Совета  
Туношенского сельского поселения Т. К. Бараташвили**

**Муниципальный Совет  
Туношенского сельского поселения  
Ярославского муниципального района  
Второго созыва  
Р Е Ш Е Н И Е**

03.07.2013 № 21

**Об определении схемы образования многомандатных избирательных округов  
для проведения выборов депутатов Муниципального Совета Туношенского сельского  
поселения Ярославского муниципального района Ярославской области**

В соответствии с пунктами 2 и 4 статьи 18 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и со статьями 20, 22, 36 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области». Территориальная избирательная комиссия Ярославского района Муниципальный совет Туношенского сельского поселения решил:

1. Определить схему образования многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Муниципального Совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, приложение.
2. Опубликовать данное решение в газете «Ярославский Агрокурьер».
3. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по бюджету, финансам и налоговой политике (Печаткина Н. В.)

**Глава Туношенского сельского поселения  
Г. Н. Крестникова**

**Председатель Муниципального Совета  
Т. К. Бараташвил**

**Муниципальный Совет  
Туношенского сельского поселения  
Ярославского муниципального района  
Второго созыва  
Р Е Ш Е Н И Е**

25.06.2013 № 22

**Об утверждении соглашения  
о передаче Ярославским муниципальным  
районным осуществления полномочий  
по решению вопросов местного значения  
на 2013 год**

На основании Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

1. Утвердить Соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района согласно приложению.
2. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по бюджету, финансам и налоговой политике (Печаткина Н. В.)
3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения Г. Н. Крестникова  
Председатель  
Муниципального Совета Т. К. Бараташвили  
Утверждено решением Утвержденным  
Муниципального Совета Муниципального Совета  
Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Председатель муниципального Совета Председатель муниципального Совета  
Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района  
\_\_\_\_\_ (Т. К. Бараташвили) \_\_\_\_\_ (С. Е. Балкова)

**СОГЛАШЕНИЕ**  
о передаче осуществления полномочий по решению  
вопросов местного значения  
Глава Туношенского сельского поселения Крестникова Галина Никитична, действующий на основании Устава Туношенского сельского поселения, с одной стороны, и Глава Ярославского муниципального района Хохлова Татьяна Ивановна, действующий на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15, частью 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее Федеральный закон), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1  
Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района передают, а органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения принимают осуществление полномочий:

— по летнему содержанию межселенских автомобильных дорог вне границ населенных пунктов.

Статья 2  
1. Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01.06.2013 по 31.10.2013.

2. Объем передаваемых полномочий определяется на основе взаимной договоренности, достигнутой между сторонами, с учетом размера предоставляемого межбюджетного трансферта.

Статья 3  
1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Туношенского сельского поселения полномочия, указанного в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются бюджету Туношенского сельского поселения в виде межбюджетного трансферта из местного бюджета Ярославского муниципального района.

2. Расчет объема межбюджетного трансферта осуществляется на основе нормативов установленных для осуществления полномочия, указанного в статье 1 настоящего Соглашения, в соответствии с порядком предоставления межбюджетного трансферта, необходимым для осуществления полномочия Туношенским сельским поселением.

Статья 4  
Объем межбюджетного трансферта, предоставляемого бюджету Туношенскому сельскому поселению для осуществления полномочия, указанного в статье 1 настоящего Соглашения, определяется решением о местном бюджете Ярославского муниципального района на 2013 год и составляет 700000 рублей.

Статья 5  
Реализация органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления Туношенского сельского поселения переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Ярославского муниципального района и Уставом Туношенского сельского поселения.

Статья 6  
1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных полномочий осуществляет Муниципальный Совет Ярославского муниципального района и Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения.  
2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района, органы и должностные лица местного самоуправления Туношенского сельского поселения несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных им полномочий в той мере, в какой указанные полномочия обеспечены финансовыми средствами, предоставляемыми соответственно из местного бюджета Ярославского муниципального района.

Статья 7  
1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и утверждения решениями Туношенского сельского поселения и Ярославского муниципального района.  
2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 1 июня по 31 октября 2013 года.

3. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке в случае нарушения одной из сторон условий Соглашения, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемого полномочия, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов целевого использования предоставленного межбюджетного трансферта.

4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию путем заключения дополнительных Соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено в г. Ярославле «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Глава Глава  
Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района  
\_\_\_\_\_ (Г. Н. Крестникова) \_\_\_\_\_ (Т. И. Хохлова)

Заключение  
о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения  
На условно разрешенный вид использования

№ 1 от 12.08.2013  
Место проведения: административное помещение Ивняковского сельского поселения, находящееся рядом с линейным участком ЖЭУ на ул. Садовая, п. Карачиха, Ярославского района, Ярославской области.  
Дата: 09 августа 2013 года.  
Время: 14 часов 00 минут.  
Присутствовали: 22 человек.  
Повестка: предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «многоквартирные жилые дома до 3-х этажей» земельному участку с кадастровым номером 76:17:160301:424, площадью 1269 кв. м, расположенному по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский с/п, п. Карачиха.  
Решили: рекомендовать Главе Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «многоквартирные жилые дома до 3-х этажей» земельному участку с кадастровым номером 76:17:160301:424, площадью 1269 кв. м, расположенному по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский с/п, п. Карачиха.

Председатель Комиссии по подготовке  
Правил землепользования и застройки  
Ивняковского сельского поселения  
В. А. Михайлов

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ  
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул. Флотская д. 13 оф. 15, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:060401:74, расположенного по адресу Ярославская обл., Ярославский район, Кузнецкий с/п, с. Наумово выполняются кадастровые работы, связанные с уточнением местоположения границы и (или) площади земельного участка. Заключением кадастровых работ является Козина Татьяна Алексеевна, адрес: г. Ярославль, Ленинградский проспект, д. 74, кв. 17, тел. (4852) 56-71-73. Собравшие заинтересованные лица по поводу согласования местоположения границы состоита по адресу нахождения ИП «24» сентября 2013 г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «23» августа 2013 г. по «23» сентября 2013 г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы — земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в с. Наумово Ярославского района Ярославской области, граничащие с формируемым земельным участком. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Собрание — не менее, чем через 31 день после выхода газеты  
Газета Ярославский Агрокурьер по адресу: Ярославская область, Депутатская, д. 3  
Газета выйдет 22 августа 2013 года  
Забрать газету и принести землемерам  
Извещение в газету Ярославский Агрокурьер согласно части 8 статьи 39 № 221-ФЗ от 24 июля 2007 года необходимо подать в газету в соответствии с датой, указанной выше.  
В противном случае границы земельного участка будут считаться несогласованными.  
Ознакомлен \_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Кадастровым инженером Гришиной Ннной Юрьевной, г. Ярославль, ул. Автозаводская, д. 97, кв. 29, телефон: 97-06-37, 30-78-23, 8-920-145-61-25, квалификационный аттестат № 76-11-240, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий с/п, с. С/Т «Недра», участок № 103/1 выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет коллективно-долевой собственности на земельный участок с КМ: 76:17:061601:6. Заказчиком кадастровых работ является Малцева Вера Яковлевна. Собравшие заинтересованные лица по поводу согласования местоположения границ состоита по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д. 28, оф. 8. 16 сентября 2013 г. в 15.00 часов. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д. 28, оф. 8. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 15.08.2013 г. по 16.09.2013 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д. 28, оф. 8. При себе иметь документ удостоверяющий личность, документ о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ  
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Кадастровым инженером Лейман Денисом Викторовичем, г. Ярославль, ул. Максимова, д. 2, номер квалификационного аттестата 76-11-185. E-mail: info@yar-limb.ru, тел. (4852) 72-53-78, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка путем выдела в счёт в счёт 1/891 и 2/891 земельной доли в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 76:17:000000:139, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабижский сельсовет, в районе Д. Шепелёво «разрешённое использование: для сельскохозяйственного использования, из земель сельскохозяйственного назначения. Заказчиками кадастровых работ являются Калыганова Тамара Николаевна, зарегистрированная по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д. 163, кв. 358, и Кофман Нина Николаевна зарегистрированная по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, Московское шоссе, д. 99 в лице представителя по доверенности Волкова Евгения Юрьевича. Собравшие заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоита по адресу: г. Ярославль, ул. Максимова, д. 2, офис ООО «Лимб», « 16 » сентября 2013 г. в 10 часов 30 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Максимова, д. 2, офис ООО «Лимб». Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «15» августа 2013 г. до «16» сентября 2013 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Максимова, д. 2, офис ООО «Лимб». Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: правообладатели исходного земельного участка с кадастровым № 76:17:000000:139, земли Ярославского сельского лесхоза, филиала ФГУ «Ярспельес» и другими землепользователями, расположенными по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, на территории Карабижского сельского округа, чьи интересы могут быть затронуты при согласовании местоположения границ земельных участков. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка  
и о согласовании проекта межевания.**

Кадастровым инженером Семеновой Татьяной Геннадьевной (работником ЗАО «ЯрГИ-ПРОЗЕМ»), адрес: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнецких, ул. Центральная, д. 26 кв. 2 тел. (4852) 30-57-46, моб. 8-902-330-64-93, e-mail: yarigrizem@mail.ru № квалификационного аттестата кадастрового инженера 76-11-149, подготовлен проект межевания земельного участка, выделяемого в счет земельной доли с оценкой 118 баллов Голванова Михаила Игоревича, земельной доли с оценкой 118 баллов Голванова Галины Федоровны, земельной доли с оценкой 118 баллов Голванова Котовой Антонины Федоровны, земельной доли с оценкой 118 баллов Голванова Котова Андрея Юрьевича. Кадастровый номер исходного земельного участка 76:17:083301:59. Местоположение исходного участка: Ярославская область, Ярославский район, (в границах земель ЗАО «Левцово»). Заказчиком работ является Мустафин Максим Ринатович. Почтовый адрес: 150065, г. Ярославль, ул. Красноробская, д. 43/18 кв. 10 телефон факс: 8-920-110-17-69 В соответствии с пунктами 9, 10 ст. 13.1 Закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», уведомляем всех участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 76:17:083301:59, о необходимости согласования проекта межевания, в отношении размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей, земельного участка. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с проектом межевания земельного участка, по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 53/14, ЗАО «ЯрГИ-ПРОЗЕМ», кабинет № 14, с «16» августа 2013 г. по «16» сентября 2013 г. с понедельника по пятницу, с 9-00 до 16-00 часов. Вручить или направить предложения о доработке проекта межевания земельного участка, а так же обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка можно по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 53/14 ЗАО «ЯрГИПРОЗЕМ» с «16» августа 2013 г. по «16» сентября 2013 г..

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка и о  
согласовании проекта межевания.**

Кадастровым инженером Семеновой Татьяной Геннадьевной (работником ЗАО «ЯрГИПРО-ЗЕМ»), адрес: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнецких, ул. Центральная, д. 26 кв. 2 тел. (4852) 30-57-46, моб. 8-902-330-64-93, e-mail: yarigrizem@mail.ru № квалификационного аттестата кадастрового инженера 76-11-149, подготовлен проект межевания земельного участка, выделяемого в счет 1/1329 доли Сухаревой Людмилы Константиновны на земельный участок кадастровый номер 76:17:083301:59 расположенный: Ярославская область, Ярославский район, (в границах земель ЗАО «Левцово»). Заказчиком работ является: Сухарева Мария Сергеевна  
Почтовый адрес: 150042, г. Ярославль, ул. Блюхера, д. 66, кв. 62 телефон моб.: 8-910-962-24-92. В соответствии с пунктами 9, 10 ст. 13.1 Закона от 24.07.2002г. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», уведомляем всех участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 76:17:083301:59, о необходимости согласования проекта межевания, в отношении размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей, земельного участка. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с проектом межевания земельного участка, по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 53/14, ЗАО «ЯрГИПРОЗЕМ», кабинет №14, с «16» августа 2013 г. по «16» сентября 2013 г. с понедельника по пятницу, с 9-00 до 16-00 часов. Вручить или направить предложения о доработке проекта межевания земельного участка, а так же обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка можно по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 53/14 ЗАО «ЯрГИПРОЗЕМ» с «16» августа 2013 г. по «16» сентября 2013 г..