Приложение к газете «Ярославский агрокурьер» № 36 от 12 сентября 2013 года

Деловой ВЕСТНИК

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Администрация Ярославского муниципального района,
руководствуясь Земельным кодексом РФ, информирует.

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 3 статьи 31 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

— Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, п. Шебунино, земельный участок ориентировочной площадью 100 кв. м, для строительства газопровода (заявитель Маценко Д. В.);

— Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, район д. Телегино, земельный участок ориентировочной площадью 5000 кв. м, для выноса инженерных коммуникаций и подъездных путей (заявитель ООО «Родос-сервис плюс»);

— Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, район д. Бегоулево, земельный участок ориентировочной площадью 18754 кв. м, для строительства административного здания аппарата управления Ярославского РНУ (заявитель ООО «Балтийский магистральные нефтепроводы»);

— Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, земельный участок ориентировочной площадью 7000 кв. м для строительства ВЛ-0,4кВ №1 от ТП 124 (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»);

— Ярославская область, Ярославский район, д. Никульское, земельный участок ориентировочной площадью 296 кв. м для строительства объекта «Реконструкция ВЛ-0,4 кВ Ф4 ПС Дубки (инв. 3001300), «Реконструкция КТП-25 Никульское Ф4 ПС Дубки (инв. 11002393) (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»);

— Ярославская область, Ярославский район, д. Ивановский перевоз, земельный участок ориентировочной площадью 240 кв. м для строительства объекта «Реконструкция ВЛ-0,4 кВ Ф2 ПС Брагино (инв. 3000967), «Реконструкция КТП Ивановский перевоз Ф2 ПС Брагино (инв. 11000687) (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»);

— Ярославская область, Ярославский район, п. Речной, земельный участок ориентировочной площадью 6910 кв. м для строительства объекта «Реконструкция ВЛ-10 кВ Ф7 ПС Дубки (инв. 3000692) (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»);

— Ярославская область, Ярославский район, с. Карабиха, земельный участок ориентировочной площадью 600 кв. м для строительства объекта «Реконструкция ВЛ-0,4 кВ Ф5 ПС Ярославская (инв. 3001277) (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»);

— Ярославская область, Ярославский район, д. Сергеево, земельный участок ориентировочной площадью 376 кв. м для строительства объекта «Строительство ВЛ-0,4 кВ №1 ТП 870 (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»);

— Ярославская область, Ярославский район, д. Зверинцы, земельный участок ориентировочной площадью 120 кв. м для строительства объекта «Реконструкция ВЛ-0,4 кВ Ф2 ПС Брагино (инв. 3000967), «Реконструкция КТП-40 Зверинцы Ф2 ПС Брагино» (инв. 11000696) (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»);

— Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, земельный участок ориентировочной площадью 450 кв. м для строительства объекта «Реконструкция ВЛ-0,4 кВ от КТП-10/,04 ул. Центральная (инв. 12006472-00) (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»);

— Ярославская область, Ярославский район, с. Сарафоново, земельный участок ориентировочной площадью 3000 кв. м для строительства ВЛ 0,4 кВ №2 от ТП 697 (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»);

— Ярославская область, Ярославский район, д. Попадьино, земельный участок ориентировочной площадью 3000 кв. м для строительства ВЛ 0,4 кВ №2 от ТП 682 (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»);

— Ярославская область, Ярославский район, с. Прусово, земельный участок ориентировочной площадью 2500 кв. м для строительства ВЛ 0,4 кВ №3 от ТП 849 (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»);

— Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, земельные участки ориентировочными площадями 22750 кв. м и 748 кв. м, для реконструкции ВЛ-10кВ №5 Пс 35/10кВ «Лесные Поляны» со строительством ответвления ВЛ/КЛ-10кВ, установкой ТП 621 и строительством ВЛИ/КЛ 0,23 №1 от РУ-0,23кВ ТП №621 (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»);

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду или в собственность земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

— Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, с. Туношна, земельный участок ориентировочной площадью 27 кв. м, для размещения металлического гаража (на земельном участке расположен металлический гараж) (заявитель Колмыкова Т. В.);

— Ярославская область, Ярославский район, Точещенский сельсовет, с. Спас-Виталий, земельный участок ориентировочной площадью 27 кв. м, для размещения металлического гаража (на земельном участке расположен металлический гараж) (заявитель Глазков В. Н.);

— Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельсовет, п. Михайловский, земельный участок ориентировочной площадью 40 кв. м, для размещения и эксплуатации двух гаражей (на земельном участке расположены гаражи) (заявитель Лишатова Н. А.);

— Ярославская область, Ярославский район, р. п. Красные Ткачи, земельный участок ориентировочной площадью 19 кв. м, для размещения металлического гаража (на земельном участке расположен металлический гараж) (заявитель Красильников А. В.);

— Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, д. Зяблицы, земельный участок ориентировочной площадью 1200 кв. м, для ведения личного подсобного хозяйства (заявитель Гусева Т. А.);

— Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, д. Липовицы, земельный участок ориентировочной площадью 225 кв. м, для огородничества (заявитель Фролов А. Г.);

— Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, д. Левцово, земельный участок ориентировочной площадью 700 кв. м, для ведения личного подсобного хозяйства (заявитель Пикунова Л. А.);

— Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, д. Скоково, земельный участок ориентировочной площадью 1000 кв. м, для огородничества (заявитель Калашян Р. М.);

— Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, д. Суринское, земельный участок ориентировочной площадью 580 кв. м, для огородничества (заявитель Никитина Т. В.);

— Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, д. Хомутово, земельный участок ориентировочной площадью 500 кв. м, для ведения личного подсобного хозяйства (заявитель Шамоян С. М.);

ИЗВЕЩЕНИЕ

На основании запроса прокуратуры Ярославского муниципального района по вопросу проведения проверки законности предоставления земельных участков в д. Ляпино и обращения командира войсковой части 2667 подполковника Зайцева А. М. о прекращении выделения земельных участков в непосредственной близости от действующего стрельбища, на заседании комиссии АО земельным и имущественным отношениям ЯМР принято решение об отказе Шкарникову А. Л. в предоставлении земельного участка, расположенного в д. Ляпино Заволжского сельского поселения. Решение комиссии от 20.06.2013 отменить.

Администрация ЯМР просит извещение, опубликованное от 18.07.2013, отменить.

ИЗВЕЩЕНИЕ

В связи с поступившей заявкой ООО «Родос-сервис плюс» об отмене ранее поданной заявке под размещение парковки на земельном участке, расположенном на в районе д. Телегино Телегинского сельсовета, и на основании решения комиссии по земельным и имущественным отношениям от 05.09.2013 Администрация просит, извещение, опубликованное 18.07.2013, отменить.

Н. В. Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.09.2013 **№ 3526**

О награждении Н. А. Скориковой
Знаком отличия «За заслуги
перед Ярославским районом»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой личный вклад в охрану здоровья населения Ярославского муниципального района и в связи с юбилейной датой со дня рождения наградить заведующую МУЗ Ивняковская амбулатория Скорикову Надежду Анатольевну Знаком отличия «За заслуги перед Ярославским районом».

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района Т. И. Хохлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы

Управление финансов Администрации Ярославского муниципального района с «12» сентября 2013 года объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее — конкурс):

Вакантная должность	Основные требования
Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета	-среднее профессиональное образование, -стаж муниципальной службы (государственной службы) на младших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет.

Прием документов осуществляется по адресу:

152003, г Ярославль. ул. Зои Космодемьянской, д. 10 а, кабинет 33

Начало приема документов для участия в конкурсе «12» сентября 2013 г., окончание «01» октября 2013 г.

Документы принимаются ежедневно с 10 до 12 часов, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

Подробная информация о квалификационных требованиях, предъявляемых к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы (далее — кандидаты), перечень необходимых документов, которые должны быть представлены на конкурс, условия прохождения муниципальной службы размещены на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: www.yamo.adm.ru

Дата и время проведения второго этапа конкурса кандидатам, допущенным к участию в нем, будут сообщены письменно и размещены на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: www.yamo.adm.ru

Справочные телефоны: 31-57-88

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы

Управление финансов Администрации Ярославского муниципального района с «12» сентября 2013 года объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее — конкурс):

Вакантная должность	Основные требования
Ведущий специалист отдела по расходам бюджета	- среднее профессиональное образование, - стаж муниципальной службы (государственной службы) на младших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не двух лет

Прием документов осуществляется по адресу:

152003, г Ярославль. ул. Зои Космодемьянской, д. 10 а, кабинет 33

Начало приема документов для участия в конкурсе «12» сентября 2013 г., окончание «01» октября 2013 г.

Документы принимаются ежедневно с 10 до 12 часов, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

Подробная информация о квалификационных требованиях, предъявляемых к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы (далее — кандидаты), перечень необходимых документов, которые должны быть представлены на конкурс, условия прохождения муниципальной службы размещены на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: www.yamo.adm.ru

Дата и время проведения второго этапа конкурса кандидатам, допущенным к участию в нем, будут сообщены письменно и размещены на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: www.yamo.adm.ru

Справочные телефоны: 31-57-88

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2013 **№ 3511**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, юридическим лицам и гражданам

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь порядком разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля, утвержденным постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 14.01.2013 №125, в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получения, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, юридическим лицам и гражданам.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЯМР от 04.07.2012 №2471 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, юридическим лицам и гражданам».

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

2

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития Н. А. Карасеву.

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района
Т. И. Хохлова

Заместитель Главы Администрации ЯМР —
начальник управления социально-экономического развития
_____ Н. А. Карасева
«_____» _____2013

Начальник юридического отдела
Администрации ЯМР
_____ Т. А. Светлосонова
«_____» _____2013

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации ЯМР
_____ Н. В. Григорьева
«_____» _____2013

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 05.09.2013 № 3511

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ В СОБСТВЕННОСТЬ, ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ, АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЗ СОСТАВА ЗЕМЕЛЬ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ГРАЖДАНАМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, юридическим лицам и гражданам (далее — административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 14.01.2013 №125 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля», в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности оказания муниципальной услуги по предоставлению в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, юридическим лицам и гражданам (далее — муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, сокращения сроков и оптимизации административных процедур при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Заявителями муниципальной услуги являются физические или юридические лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района (далее — комитет), с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной форме (далее — заявитель, заявители).

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе подавать заявление их законные представители, действующие в силу закона, иных правовых актов и учредительных документов без доверенности, или их представители на основании доверенности.

1.3. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в комитете.

Местонахождение и почтовый адрес комитета: ул. Советская, д. 69, г. Ярославль, 150003.

График работы комитета:

понедельник — четверг: с 08 час. 30 мин. до 12 час. 00 мин., с 12 час. 48 мин. до 17 час. 30 мин.;

пятница: с 08 час. 30 мин. до 12 час. 00 мин., с 12 час. 48 мин. до 16 час. 30 мин.

2

График приема заявителей:

Понедельник, среда: с 14 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин.;

четверг: с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин.

Контактные телефоны комитета:

(4852) 30-74-85 — председатель комитета;

(4852) 73-38-64, 31-56-54, 73-36-61, 73-28-81 — специалисты;

(4852) 31-56-54, 73-36-61 — телефон/факс.

Адрес страницы комитета на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: http://yamo.adm.yar.ru/kumi. php.

В предоставлении муниципальной услуги также принимают участие следующие органы и организации:

— Администрации поселений Ярославского муниципального района;

— Администрации органов местного самоуправления Ярославской области;

— органы, осуществляющие функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (телефон для справок: (4852) 30-14-93, официальный сайт: www.to76.rosreestr.ru);

— органы по оказанию государственных услуг в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества (телефон для справок: (4852) 64-03-77, официальный сайт: www.to76.rosreestr.ru);

— налоговые органы (телефон для справок: (4852) 48-81-35, официальный сайт: www.r76.nalog.ru);

— органы нотариата;

— органы и организации, осуществляющие выдачу технических условий и согласований при выборе земельного участка для строительства.

Информацию о месте нахождения, справочных телефонах и графике работы организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, можно получить, используя официальные сайты указанных организаций и средства массовой информации.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги проводится в форме консультирования (индивидуального информирования) и публичного информирования. Информирование осуществляется на русском языке.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

— лично;

— по телефону;

— посредством почтовой связи;

— посредством информационных стендов и публикаций в средствах массовой информации.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, по следующим вопросам:

— о месте нахождения комитета, режиме работы, справочных телефонах, адресе страницы комитета на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района;

— о нормативных правовых актах, регламентирующих оказание муниципальной услуги;

— о перечне документов, представление которых необходимо для оказания муниципальной услуги;

— о ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения отдельных административных процедур;

— о сроках предоставления муниципальной услуги;

3

— о перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

— о перечне лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

— об иной информации, связанной с исполнением муниципальной услуги.

Информация о предполагаемом сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается заявителю при подаче документов либо по указанному в заявлении телефону (при наличии соответствующих данных в заявлении).

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи, а также при личном контакте со специалистами.

Консультирование о правилах предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Специалист, осуществляющий информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответ на устное обращение предоставляется незамедлительно после обращения.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо предложить повторное консультирование по телефону через определенный промежуток времени, а также получить разъяснения путем ответного звонка специалиста, осуществляющего информирование.

Ответ на письменное обращение направляется по почте в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения в комитете, время телефонного разговора не должно превышать пяти минут.

Консультации и справки в объеме, предусмотренном административным регламентом, предоставляются специалистами комитета в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги в средствах массовой информации, в интернете, в том числе на странице комитета на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

На информационном стенде в помещении комитета, а также на странице комитета на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района размещена информация о:

— порядке предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и (или) в виде блок-схемы, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

— перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требованиях, предъявляемых к этим документам;

- образцах заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- местонахождении и графике работы комитета, контактных телефонах;
- месте размещения специалистов и режиме приема ими заявлений.

4

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование предоставляемой муниципальной услуги — «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, юридическим лицам и гражданам».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу — комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.

В целях получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информации для проверки сведений, представляемых заявителями, комитет осуществляет взаимодействие с:

— Администрациями поселений Ярославского муниципального района;

— Администрациями органов местного самоуправления Ярославской области;

— органами, осуществляющими функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

— органами по оказанию государственных услуг в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества;

— налоговыми органами.

При предоставлении муниципальной услуги комитет не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, муниципальные образования области, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией Ярославского муниципального района и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг района, утвержденный решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 29.03.2012 №16 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией ЯМР».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

— принятие решения о предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков в форме постановления Администрации Ярославского муниципального района (далее — постановление); выдача постановления; заключение договора купли-продажи земельного участка, договора безвозмездного срочного пользования земельным участком либо договора аренды земельного участка в соответствии с принятым постановлением;

— принятие решения об отказе в предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков в форме уведомления, подписанного заместителем Главы Администрации ЯМР — начальником управления социально-экономического развития района с направлением (выдачей) их заявителю (далее — уведомление).

2.4. Срок для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) земельных участков составляет две недели с момента подачи всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов.

5

Договор купли-продажи земельного участка, договор аренды земельного участка либо договор безвозмездного срочного пользования земельным участком заключается в двухнедельный срок с момента принятия соответствующего постановления.

Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги на руки заявителю осуществляется в течение трех дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Если по истечении трех дней заявитель не явился и ему не было выдано уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, то они направляются посредством почтовой связи.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

— Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ;

— Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ;

— Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ;

— Федеральный закон от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Российская газета» от 30.07.1997 №145);

— Федеральный закон от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета» от 30.10.2001 №211-212);

— Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 №202);

— Федеральный закон от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости («Российская газета» от 01.08.2007 №165);

— Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 №168);

— приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 13.09.2011 №475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок» («Российская газета» от 05.10.2011 №222);

— Закон Ярославской области от 27.04.2007 №22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности» («Губернские вести» от 03.05.2007 №29 (1559);

— постановление Правительства Ярославской области от 29.12.2011 №1131-п «Об утверждении формы заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность граждан, имеющих трех и более детей, и Порядка его рассмотрения» («Документ-Регион» от 13.01.2012 №1);

— решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.11.2011 №65 «Об утверждении положения об Администрации ЯМР в новой редакции» («Ярославский агрокурьер» от 01.12.2011 №47);

— постановление Администрации Ярославского муниципального района от 04.06.2009 №3474 «Об утверждении Положения о порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района» («Ярославский агрокурьер» от 11.06.2009 №22);

— постановление Администрации Ярославского муниципального района от 18.07.2011 №3761 «Об утверждении Устава МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» в новой редакции»;

— постановление Администрации Ярославского муниципального района от 29.02.2012 №973 «Об утверждении Порядка бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков на территории ЯМР,

государственная собственность на которые

6

не разграничена, для индивидуального жилищного строительства в новой редакции» («Ярославский агрокурьер» от 08.03.2012 № 9).

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в очной форме (при личном присутствии заявителя).

В целях получения муниципальной услуги заявители обращаются в комитет с заявлением о предоставлении муниципальной услуги:

— заявлением о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства (форма заявления является приложением 2 к Порядку бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков на территории ЯМР, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства, утвержденному постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 29.02.2012 № 973);

— заявлением о бесплатном предоставлении земельного участков в собственность граждан, имеющих трех и более детей (форма заявления утверждена постановлением Правительства Ярославской области от 29.12.2011 № 1131-п);

— заявлением о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством (приложение 1 к административному регламенту);

— заявлением о выборе земельного участка для строительства (форма заявления является приложением 1 к Положению о порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района, утвержденному постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 04.06.2009 № 3474);

— заявлением о предварительном согласовании места размещения объекта (приложение 2 к административному регламенту);

— заявлением о предоставлении земельного участка для строительства (приложение 3 к административному регламенту).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может составляться в единственном экземпляре-подлиннике или по желанию заявителя в двух экземплярах-подлинниках, подписывается и представляется заявителем или уполномоченным им лицом.

2.6.1. К заявлению о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства прилагаются следующие документы:

2.6.1.1. Документы, предоставляемые заявителем:

— копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, с отметкой о регистрации гражданина по месту жительства;

— копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

— копия документа, подтверждающего признание гражданина потерпевшим от действий (бездействия) застройщиков на территории ЯМР в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации (постановления дознавателя, следователя или суда) (для граждан, вложивших средства в долевое строительство многоквартирных домов на основании договора участия в долевом строительстве и иных договоров в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации);

— копия документа, подтверждающего право на внеочередное или первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в соответствии с федеральным законодательством (справка МСЭ, военный билет и иные документы) (для граждан, имеющих в соответствии с федеральным законодательством право на внеочередное или первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства).

7

2.6.1.2. Документы, подлежащие предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

— копия документа, подтверждающего включение гражданина в целевую программу по поддержке молодых семей, реализуемую полностью или частично за счет средств областного бюджета, включающую меры по поддержке индивидуального жилищного строительства (для граждан, являющихся участниками указанных программ);

— копия документа, подтверждающего постановку гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

— выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее — ЕГРП) о наличии либо отсутствии прав заявителя на земельные участки;

— кадастровый паспорт земельного участка.

2.6.2. К заявлению о бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан, имеющих трех и более детей, прилагаются следующие документы:

2.6.2.1. Документы, предоставляемые заявителем:

— копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо представителя заявителя;

— копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

— копии свидетельств о рождении или свидетельств об усыновлении (удочерении) каждого из детей.

2.6.2.2. Документы, подлежащие предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

— копия документа, подтверждающего постановку гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях (в случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства);

— справка о составе семьи;

— документ, подтверждающий регистрацию родителей либо единственного родителя по месту жительства на территории Ярославской области (выписка из домой книги квартиросъемщика);

— документ, свидетельствующий о том, что гражданин (каждый из родителей) не принят на учет в качестве имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка в ином муниципальном образовании Ярославской области;

— выписка из ЕГРП о наличии либо отсутствии прав заявителя на земельные участки;

— кадастровый паспорт земельного участка.

2.6.3. К заявлению о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством, прилагаются следующие документы:

2.6.3.1. Документы, предоставляемые заявителем:

— копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо представителя заявителя;

— копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

— копия учредительных документов юридического лица (устав и /или учредительный договор, либо положение) (для юридических лиц);

— копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

— копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

— кадастровый паспорт земельного участка.

2.6.3.2. Документы, подлежащие предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

8

— выписка из государственного реестра об индивидуальном предпринимателе;

— выписка из государственного реестра о юридическом лице.

2.6.4. К заявлению о выборе земельного участка для строительства прилагаются следующие документы:

2.6.4.1. Документы, предоставляемые заявителем:

— копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо представителя заявителя;

— копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

— копия учредительных документов юридического лица (устав и /или учредительный договор, либо положение) (для юридических лиц);

— копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

— копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

— кадастровый план или кадастровая карта земельного участка;

— уведомление об отсутствии сведений о земельном участке в государственном кадастре недвижимости (далее — ГКН) (в случае отсутствия сведений в ГКН).

2.6.4.2. Документы, подлежащие предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

— выписка из государственного реестра об индивидуальном предпринимателе;

— выписка из государственного реестра о юридическом лице.

2.6.5. К заявлению о предварительном согласовании места размещения объекта прилагаются следующие документы:

2.6.5.1. Документы, предоставляемые заявителем:

— акт о выборе земельного участка для строительства;

— копии заключений к акту о выборе земельного участка для строительства.

2.6.6. К заявлению о предоставлении земельного участка для строительства прилагаются следующие документы:

2.6.6.1. Документы, предоставляемые заявителем:

— кадастровый паспорт земельного участка.

2.7. Заявитель вправе представить в комитет по собственной инициативе вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги документы, подлежащие предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также может дополнительно представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления земельного участка на соответствующем праве.

Копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов.

При предоставлении муниципальной услуги комитет не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении комитета, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрен.

2.9. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случаях, если:

— с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

9

— не представлены документы, необходимые в соответствии с подразделом 2.6 данного раздела административного регламента, в случаях, если обязанность по представлению таких документов возложена на заявителя;

— заявителем представлены документы, не отвечающие требованиям законодательства, а также содержащие неполные и (или) недостоверные сведения, выполненные карандашом и (или) имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления;

— имеются противоречия между заявленными и уже зарегистрированными правами;

— земельный участок не может использоваться для испрашиваемых целей в соответствии с градостроительной документацией;

— распоряжение земельным участком не относится к полномочиям комитета.

В сообщении об отказе в предоставлении муниципальной услуги сообщаются причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с указанием соответствующих положений административного регламента и иных нормативных правовых актов.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. В перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги комитетом, включены следующие услуги:

— изготовление документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

— оформление документа, подтверждающего признание гражданина потерпевшим от действий (бездействия) застройщиков на территории ЯМР в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации (для граждан, вложивших средства в долевое строительство многоквартирных домов на основании договора участия в долевом строительстве и иных договоров в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации);

— оформление нотариально заверенных копий документов (в случае не предоставления оригиналов документов в момент обращения либо в случае направления документов почтовым отправлением);

— изготовление кадастрового паспорта земельного участка;

— оформление документа, подтверждающего внесение денежных средств по договору купли-продажи земельного участка (платежное поручение, квитанция об оплате);

— изготовление кадастрового плана или кадастровой карты земельного участка (для подготовки акта о выборе земельного участка для строительства);

— оформление уведомления об отсутствии сведений о земельном участке в государственном кадастре недвижимости (далее — ГКН) (для подготовки акта о выборе земельного участка для строительства в случае отсутствия сведений в ГКН);

— оформление заключения к акту о выборе земельного участка для строительства (для утверждения указанного акта).

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди:

— при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать тридцати минут.

— при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать десяти минут.

10

2.14. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги предусмотрен в подразделе 3.2 раздела 3 административного регламента.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги.

Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и месте нахождения комитета.

Помещение, в котором производится прием и выдача документов, располагается на первом этаже здания, кабинеты 105, 106, 106а, 107.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

При организации рабочего места должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

— информационными стендами;

— стульями и столами для оформления документов.

Места ожидания и информационный стенд расположены на первом этаже здания и оборудованы столом и стульями для возможности оформления документов.

Места для заполнения заявлений оснащаются стульями, столами и обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания приема должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам, предусмотренным для общественных помещений.

В местах ожидания приема должны быть соблюдены требования к освещенности и вентиляции.

В местах ожидания на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников комитета.

2.16. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

— возможность получения информации о муниципальной услуге и ходе ее предоставления непосредственно в комитете, а также по телефону;

— предоставление муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги в сроки, указанные в подразделе 2.4 данного раздела административного регламента, и без превышения установленного времени ожидания;

— отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей;

— удовлетворенность заявителей доступностью и качеством муниципальной услуги, которая определяется на основании мониторинга мнения получателей муниципальной услуги;

— количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и их продолжительность.

— стульями и столами для оформления документов.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

— прием, регистрация и первичная проверка документов;

— рассмотрение заявления и документов на комиссии;

— подготовка документов в соответствии с решением комиссии: подготовка схемы расположения земельного участка, подготовка акта о выборе земельного участка для строительства, подготовка постановления, соответствующего договора, подготовка

11

выписки из протокола заседания комиссии или сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

— выдача схемы расположения земельного участка, акта о выборе земельного участка для строительства, постановления, соответствующего договора, выписки из протокола заседания комиссии или сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению гражданам в собственность бесплатно земельных участков приведена в приложении 4 к административному регламенту.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению юридическим лицам и гражданам земельных участков для целей, не связанных со строительством, приведена в приложении 5 к административному регламенту.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению юридическим лицам и гражданам земельных участков для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов приведена в приложении 6 к административному регламенту.

3.2. Прием, регистрация и первичная проверка документов.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в комитет с заявлением и комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.6 раздела 2 административного регламента.

Датой приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является дата их поступления в комитет, подтверждаемая соответствующей отметкой на заявлении, записью, внесенной в автоматизированную систему «Документооборот».

Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник комитета, в компетенции которого находится прием и регистрация входящих документов (далее — сотрудник комитета).

Специалист комитета:

— устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность;

— проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

— проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.6 раздела 2 административного регламента;

— при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению;

— при согласии заявителя устранить препятствия возвращает представленные документы для их устранения;

— при устранении заявителем недостатков, принимает заявление и документы;

— при несогласии заявителя устранить препятствия, обращает его внимание, что указанное обстоятельство может препятствовать предоставлению муниципальной услуги;

— регистрирует заявление в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции, в автоматизированной системе «Документооборот»;

— передает зарегистрированное заявление и приложенные к нему документы Главе Ярославского муниципального района (далее Главе ЯМР) для рассмотрения и наложения резолюции.

12

Результатом выполнения административной процедуры является прием, проверка и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок исполнения административной процедуры не должен превышать трех дней.

3.3. Рассмотрение заявления и документов на комиссии.

Основанием для начала административной процедуры является передача заявления и приложенных к нему документов Главе ЯМР для рассмотрения и наложения резолюции.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

— председатель комитета;

— специалист комитета.

Глава ЯМР после получения документов:

— рассматривает поступившее заявление и приложенные к нему документы;

— налагает резолюцию о порядке предоставления услуги;

— направляет документы с резолюцией председателю комитета.

Председатель комитета после получения документов от Главы ЯМР согласно наложенной резолюции:

— передает документы секретарю комиссии — специалисту комитета для рассмотрения их на заседании комиссии;

— определяет специалиста комитета для выполнения наложенной резолюции и передает ему документы.

Комиссия в своей деятельности руководствуется положением, утвержденным постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 24.07.2009 № 5357.

Комиссия на очередном заседании рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Решение комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем комиссии. Срок действия решения комиссии — шесть месяцев.

Все решения, принятые по результатам рассмотрения заявлений на комиссии, секретарь комиссии — сотрудник комитета заносит в автоматизированную систему «Документооборот» в соответствующую карточку рассмотренного заявления.

В случае принятия на комиссии решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявитель в трехдневный срок со дня подписания протокола заседания комиссии получает лично уведомление об отказе, в случае не обращения заявителя уведомления рассылаются по почте.

В случае принятия на комиссии решения о предоставлении муниципальной услуги секретарь комиссии — специалист комитета передает заявление с выпиской из протокола заседания комиссии председателю комитета либо директору МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» (далее — учреждение) в соответствии с принятым решением для наложения резолюции и определения специалиста — исполнителя данного решения.

В случае недостаточности информации по испрашиваемому земельному участку в представленных заявителем документах комиссия вправе принять решение о необходимости осуществления выезда на место представителей Администрации Ярославского муниципального района совместно со специалистами заинтересованных служб. По результатам выезда составляется акт обследования земельного участка, материалы осмотра участка передаются на рассмотрение комиссии.

Результатом выполнения административной процедуры является рассмотрение заявления и документов на комиссии.

Срок исполнения административной процедуры не должен превышать двух недель.

3.4. Подготовка документов в соответствии с решением комиссии: подготовка схемы расположения земельного участка, подготовка акта о выборе земельного участка для строительства, подготовка постановления, соответствующего договора, подготовка

13

выписки из протокола заседания комиссии или сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является передача документов секретарем комиссии — специалистом комитета председателю комитета либо директору учреждения в соответствии с принятым решением для наложения резолюции и определения специалиста — исполнителя данного решения, а также определение председателем комитета специалиста комитета для выполнения наложенной резолюции Главы ЯМР и передача ему документов.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

— председатель комитета;

— специалист комитета;

— директор учреждения;

— специалист учреждения.

3.4.1. В случае предоставления гражданам в собственность бесплатно земельного участка председатель комитета определяет сотрудника комитета для выполнения наложенной резолюции Главы ЯМР и передает ему документы.

Специалист комитета в соответствии с резолюцией в установленный срок рассматривает поступившие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Если к заявлению не приложены документы, указанные в подпункте 2.6.1.2 пункта 2.6.1 и подпункте 2.6.2.2 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, то они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях представления и получения документов и информации в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия осуществляется в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

В этом случае специалист комитета в течение трех рабочих дней со дня предоставления председателем комитета документов готовит запросы в:

— органы, осуществляющие функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

— Администрации поселений Ярославского муниципального района;

— Администрации органов местного самоуправления иных муниципальных образований Ярославской области.

Непредставление (несвоевременное представление) органом по межведомственному запросу документов и информации в комитет не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

Проекты запросов, направленные в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, предоставляются председателю комитета для согласования.

Председатель комитета в день предоставления специалистом комитета проектов запросов осуществляет их проверку, визирует их, согласовывает и возвращает их сотруднику комитета для регистрации и отправления.

После получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, из органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, специалист комитета подготавливает проект решения о принятии либо об отказе в принятии гражданина на учет в качестве имеющего право на бесплатное предоставление

14

в собственность земельного участка (далее — учет) в установленные сроки; данное решение подписывается Главой ЯМР и направляется (вручается) заявителю в установленный срок.

Решение о принятии либо об отказе в принятии гражданина на учет в качестве имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка принимается в течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. Сведения о принятии гражданина на учет заносятся в книгу учета граждан, имеющих право на бесплатное приобретение в собственность земельных участков (далее — книга учета).

Предоставление в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства осуществляется по мере включения их в перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан (далее — Перечень земельных участков).

Комитет осуществляет мероприятия по подбору, формированию и постановке на кадастровый учет земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан (далее — земельный участок, предназначенный для бесплатного предоставления в собственность граждан), а также включает их в Перечень земельных участков.

Перечень земельных участков размещается на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

Земельный участок, предназначенный для бесплатного предоставления в собственность граждан, включается в Перечень земельных участков не позднее пяти рабочих дней со дня получения кадастрового паспорта земельного участка.

При наличии земельного участка, предназначенного для бесплатного предоставления в собственность граждан, в Перечне земельных участков комитет не менее чем за 14 календарных дней до дня рассмотрения вопроса о предоставлении земельного участка уведомляет гражданина, принятого на учет и стоящего первым на очереди, о рассмотрении в отношении него вопроса о предоставлении земельного участка с указанием даты и времени проведения заседании комиссии Администрации Ярославского муниципального района по вопросам бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков (далее — комиссия Администрации ЯМР) путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении.

По итогам заседания комиссии Администрации ЯМР и принятия решения в течение 10 календарных дней со дня утверждения протокола заседания комиссии Администрации ЯМР принимается решение о бесплатном предоставлении в собственность гражданина земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо об отказе гражданину бесплатном предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие постановления о предоставлении муниципальной услуги, либо направление уведомления, подписанного заместителем Главы Администрации ЯМР — начальником управления социально-экономического развития района об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. В случае предоставления юридическим лицам и гражданам земельных участков для целей, не связанных со строительством, председатель комитета либо директор учреждения после получения документов от секретаря комиссии — специалиста комитета налагают резолюцию и передают их на исполнение специалисту комитета и специалисту учреждения соответственно.

В случае, если ранее в отношении испрашиваемого земельного участка не были выполнены кадастровые работы (установление границ земельного участка на местности),

15

а также не был осуществлен государственный кадастровый учет, на основании решения заседания комиссии о предоставлении муниципальной услуги и утвержденной

председателем комитета схемой расположения земельного участка заявитель обеспечивает за свой счет проведение данных работ.

После выполнения кадастровых работ, осуществления государственного кадастрового учета заявитель в установленном порядке предоставляет в комитет с заявлением кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка.

Специалист комитета или специалист учреждения в соответствии с резолюцией в установленный срок рассматривает поступившие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Если к заявлению не приложены документы, указанные в подпункте 2.6.3.2 пункта 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, то они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

После получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, из органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, специалист комитета или специалист учреждения подготавливает проект постановления либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в установленные сроки.

Председатель комитета в день представления специалистом комитета или специалистом учреждения проекта постановления осуществляет его проверку, визирует и передает для дальнейшей процедуры согласования, подписания Главой ЯМР и регистрации.

На каждом этапе согласования проект постановления может быть возвращен одним из лиц, ответственных за выполнение административной процедуры, специалисту комитета или специалисту учреждения для доработки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист комитета или специалист учреждения подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его заместителю Главы Администрации ЯМР — начальнику управления социально-экономического развития района для подписания.

После подписания Главой ЯМР постановление или сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируется, необходимое количество копий передается специалисту комитета или специалисту учреждения для дальнейшей подготовки договора купли-продажи, договора аренды земельного участка в соответствии с принятым постановлением и выдачи их заявителю.

Постановление о предоставлении муниципальной услуги принимается в течение двух недель с момента предоставления заявителем кадастрового паспорта участка, а также поступления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В недельный срок с даты принятия постановления специалист комитета или специалист учреждения осуществляет подготовку проекта договора в соответствии с принятым постановлением, необходимое количество экземпляров передает на подписание председателю комитета (в случае заключения договора купли-продажи земельного участка) или директору учреждения (в случае заключения договора аренды земельного участка).

После подписания председателем комитета или директором учреждения соответствующих договоров заявитель уведомляется (по телефону, а в необходимых случаях письменно) о необходимости заключения соответствующего договора.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие постановления о предоставлении муниципальной услуги, заключение договора купли-продажи земельного участка, договора аренды земельного участка в соответствии

16

с принятым постановлением, либо подготовка уведомления, подписанного заместителем Главы Администрации ЯМР — начальником управления социально-экономического развития района об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. В случае предоставления юридическим лицам и гражданам земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта председатель комитета либо директор учреждения после получения документов от секретаря комиссии — специалиста комитета налагают резолюцию и передают их на исполнение специалисту комитета и специалисту учреждения соответственно.

В десятидневный срок с момента предоставления заявителем кадастрового плана или кадастровой карты земельного участка, а в случае отсутствия сведений в ГКН уведомления об отсутствии сведений о земельном участке в ГКН специалист учреждения подготавливает три экземпляра акта о выборе земельного участка для строительства, неотъемлемой частью которого является схема расположения земельного участка М 1:10000 и перечень органов и организаций, осуществляющих выдачу технических условий и согласований при выборе земельного участка.

Заявитель после получения технических условий и согласований всех служб и организаций направляет в комитет заявление о предварительном согласовании места размещения объекта и необходимые документы.

Сотрудник учреждения после получения документов готовит проект постановления о предварительном согласовании места размещения объекта, утверждающего акт о выборе земельного участка для строительства. Если по результатам сбора технических условий и согласований выяснится невозможность размещения объекта, заявитель в трехдневный срок со дня подписания протокола заседания комиссии получает выписку из протокола об отказе в размещении объекта, в случае не обращения заявителя выписки рассылаются по почте.

Заявитель на основании постановления о предварительном согласовании места размещения объекта за свой счет обеспечивает выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ (установление границ земельного участка на местности) и осуществляет государственный кадастровый учет этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

После осуществления государственного кадастрового учета заявитель обращается в комитет с заявлением о предоставлении земельного участка для строительства с приложенным к нему кадастровым паспортом земельного участка.

Постановление о предоставлении муниципальной услуги принимается в течение двух недель с момента предоставления заявителем кадастрового паспорта земельного участка, а также поступления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

На основании принятого постановления специалист комитета или специалист учреждения осуществляет подготовку проекта соответствующего договора, необходимое количество экземпляров передает на подписание председателю комитета (в случае заключения договора безвозмездного срочного пользования земельным участком) или директору учреждения (в случае заключения договора аренды земельного участка).

Не позднее десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего постановления заявитель уведомляется (по телефону, а в необходимых случаях письменно) о необходимости заключения договора аренды земельного участка или договора безвозмездного срочного пользования земельным участком.

17

Договор аренды земельного участка должен быть заключен в срок не позднее одного месяца со дня принятия постановления о предоставлении земельного участка, если иной срок не установлен законодательством.

В случае если в течение месяца со дня принятия соответствующего постановления заявитель не подписал договор аренды, готовится проект постановления о признании утратившим силу постановления о предоставлении земельного участка. Предоставление

указанного участка осуществляется путем его продажи (продажи права на заключение договора аренды) на аукционе в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие постановления о предоставлении муниципальной услуги, заключение договора безвозмездного срочного пользования земельным участком, договора аренды земельного участка в соответствии с принятым постановлением, либо подготовка уведомления, подписанного заместителем Главы Администрации ЯМР — начальником управления социально-экономического развития района, об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Выдача схемы расположения земельного участка, акта о выборе земельного участка для строительства, постановления, соответствующего договора, выписки из протокола заседания комиссии или сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в комитет с целью получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

— специалист комитета;

— специалист учреждения.

Заявителю под роспись выдаются документы:

— схема расположения земельного участка (в случае необходимости осуществления государственного кадастрового учета);

— три экземпляра акта о выборе земельного участка для строительства;

— два экземпляра постановления либо выписка из протокола заседания комиссии или сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

— необходимое количество экземпляров договора аренды земельного участка, зарегистрированного в журнале регистрации договоров аренды земельных участков и соглашений к ним;

— необходимое количество экземпляров договора безвозмездного срочного пользования земельным участком, зарегистрированного в журнале регистрации договоров безвозмездного срочного пользования земельными участками.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более пяти минут.

Если в течение трех дней с момента уведомления заявителя о необходимости получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель не явился и ему не были выданы указанные документы на руки, специалист комитета или специалист учреждения направляет выписку из протокола заседания комиссии или сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги посредством почтовой связи, а постановление и соответствующие договоры помещаются на хранение в личное дело заявителя до момента личного его обращения.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю схемы расположения земельного участка, акта о выборе земельного участка для строительства, постановления, соответствующего договора, уведомления, подписанного

18

заместителем Главы Администрации ЯМР — начальником управления социально-экономического развития района об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, соблюдением порядка принятия решений соответствующими сотрудниками комитета осуществляется председателем комитета.

Текущий контроль осуществляется путем проведения лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками комитета положений административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля определяется председателем комитета.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Проведение плановых (осуществляемых на основании годовых планов работы) и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании приказов комитета.

В зависимости от состава рассматриваемых вопросов могут проводиться комплексные и тематические проверки предоставления муниципальной услуги.

При проведении комплексных проверок рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

При проведении тематических проверок рассматриваются отдельные вопросы (вопросы порядка и сроков предоставления муниципальной услуги и другие).

Тематические проверки могут проводиться по конкретным обращениям заявителей.

4.3. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность сотрудников комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Сотрудники комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, виновные в умышленном или неосторожном искажении либо утрате информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги, направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги, а также обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном в разделе 5 административного регламента.

19

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, СОТРУДНИКОВ КОМИТЕТА

5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой (претензией) на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудников комитета, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее — жалоба).

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Заявитель также может обратиться с жалобой в следующих случаях:

— нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

— нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

— требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района, для предоставления муниципальной услуги;

— отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района, для предоставления муниципальной услуги;

— отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района;

— требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района;

— отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудника органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба должна содержать:

— наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудника органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

— фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

— сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудника органа, предоставляющего муниципальную услугу;

— доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудника органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

20

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудника органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы комитет (уполномоченное лицо) принимает одно из следующих решений:

— удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных комитетом, сотрудником комитета опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми

актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района, а также в иных формах;

— отказывает в удовлетворении жалобы.

5.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.4 данного раздела административного регламента, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления сотрудник комитета, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к административному регламенту

Форма

Главе Ярославского муниципального района
_____
от _____
ФИО (полностью)_____
паспорт серии _____№_____
выдан (когда и кем) _____
_____
дата рождения _____
адрес регистрации: _____
_____
фактический адрес: _____
_____
представитель по доверенности _____
(ФИО представителя)
_____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством

Прошу предоставить в _____ земельный участок
(указать вид права: постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное срочное пользование, собственность, аренду)
целевое использование земельного участка _____
_____
(указать вид разрешенного использования)
площадью _____ кв. м, расположенный по адресу: _____
_____
(район, сельсовет, населенный пункт, улица)
_____
«___» _____ 20___ г.
_____
(подпись)

Приложения:
Приложение 2
к административному регламенту

Форма

Главе Ярославского муниципального района
_____
от _____
ФИО (полностью)_____
паспорт серии _____№_____
выдан (когда и кем) _____
_____
дата рождения _____
адрес регистрации: _____
_____
фактический адрес: _____
_____
представитель по доверенности _____
(ФИО представителя)
_____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предварительном согласовании места размещения объекта

Прошу согласовать место размещения _____
_____
(наименование объекта)
и утвердить акт о выборе земельного участка для строительства от _____ № _____ площадью _____ кв.м, расположенного по адресу: _____
_____
(район, сельсовет, населенный пункт, улица)
_____
«___» _____ 20___ г._____(подпись)

Приложение 3
к административному регламенту

Форма

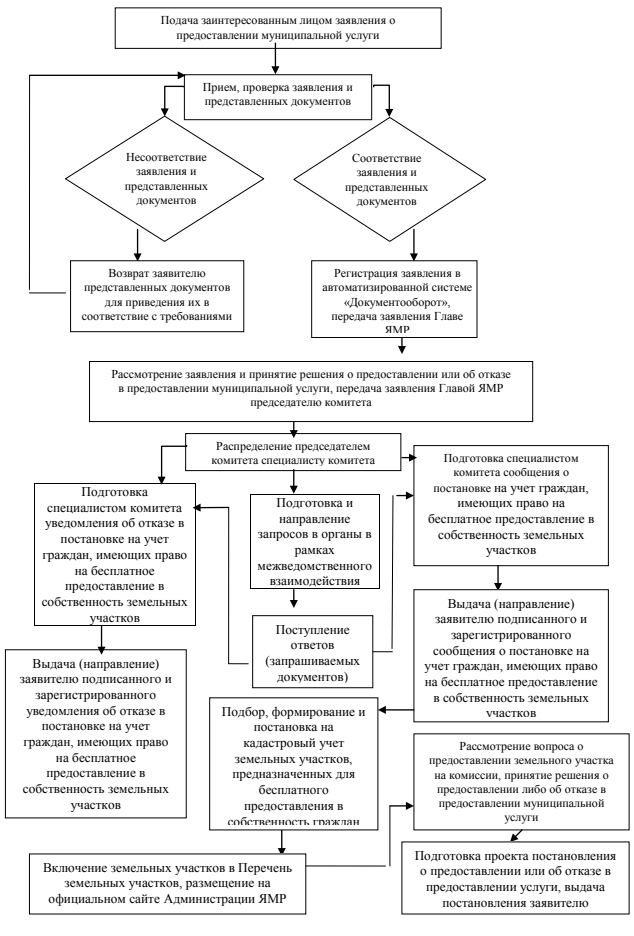
Главе Ярославского муниципального района
_____
от _____
ФИО (полностью)_____
паспорт серии _____№_____
выдан (когда и кем) _____
_____
дата рождения _____
адрес регистрации: _____
_____
фактический адрес: _____
_____
представитель по доверенности _____
(ФИО представителя)
_____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка для строительства

Прошу предоставить в _____ земельный участок
(указать вид права: безвозмездное срочное пользование, аренду)
целевое использование земельного участка _____
_____
(для строительства объекта, — указать наименование объекта)
площадью _____ кв. м, расположенный по адресу: _____
_____
(район, сельсовет, населенный пункт, улица)
_____
кадастровый номер земельного участка _____
«___» _____ 20___ г.
_____
(подпись)

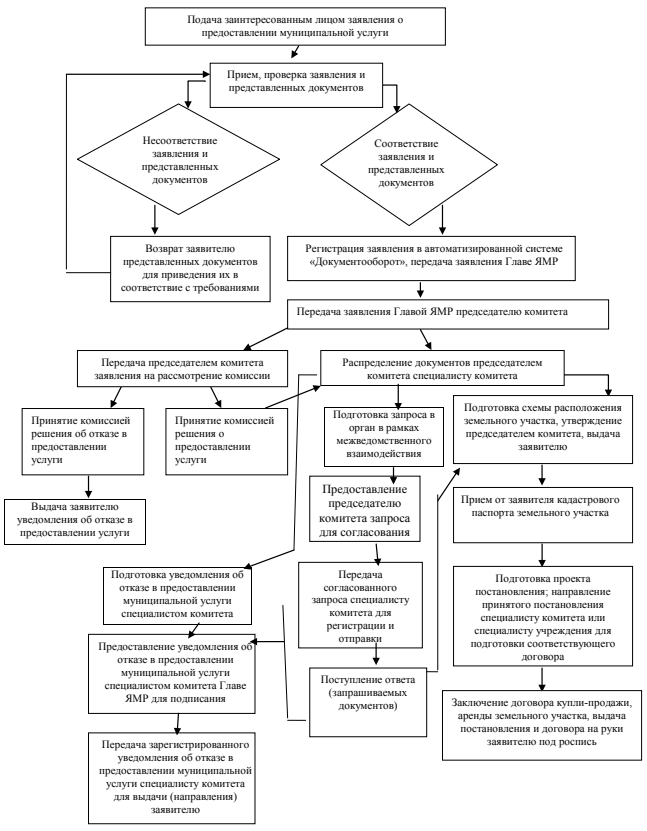
Приложение 4
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАЖДАНАМ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ



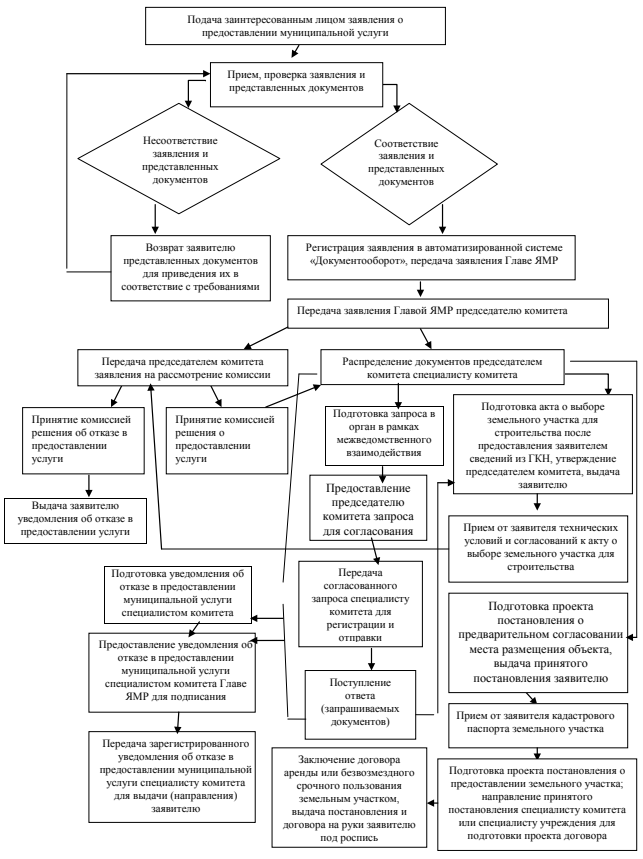
Приложение 5
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ГРАЖДАНАМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ



Приложение 6
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ГРАЖДАНАМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ СОГЛАСОВАНИЕМ МЕСТ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

09.09.2013 **№ 62/528**

г. Ярославль

Об определении результатов выборов Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии со статьей 87 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», после предварительной проверки правильности составления протоколов участковыми избирательными комиссиями избирательных участков № 858 по № 862 об итогах голосования, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить протоколы об итогах голосования по выборам Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области участковых избирательных комиссий избирательных участков с № 858 по № 862.

2. Утвердить протокол об итогах голосования по выборам Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области территориальной избирательной комиссии Ярославского района.

4. Признать избранным Главой Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Королева Евгения Константиновича.

5. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С. А. Касаткина

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района Т. А. Покрамович

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

09.09.2013 **№ 62/529**

г. Ярославль

Об определении результатов выборов депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района

Ярославской области

В соответствии со статьей 88 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», после предварительной проверки правильности составления протоколов

участковыми избирательными комиссиями избирательных участков № 858 по № 862 об итогах голосования, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить протоколы об итогах голосования по выборам депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва участковых избирательных комиссий избирательных участков с № 858 по № 862.

2. Утвердить протоколы об итогах голосования по выборам депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва территориальной избирательной комиссии Ярославского района.

3. Признать избранными депутатами Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва:

3.1. по многомандатному избирательному округу № 1:
— Воронину Елену Александровну;
— Ланетина Анатолия Михайловича;
— Полищук Галину Анатольевну.

3.2. по многомандатному избирательному округу № 2:
— Волкову Людмилу Михайловну;
— Крылову Светлану Васильевну;
— Орехова Николая Геннадьевича;
— Полозова Александра Васильевича.

3.3. по многомандатному избирательному округу № 3:
— Алексохину Ольгу Александровну;
— Никитина Никиту Владимировича;
— Пугачева Дениса Вячеславовича.

4. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С. А. Касаткина

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района Т. А. Покрамович

Экземпляр № 1

Выборы Главы Курбского сельского поселения
8 сентября 2013 года

ПРОТОКОЛ
территориальной избирательной комиссии Ярославского района о результатах выборов Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

Число участковых избирательных комиссий: 5

Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен данный протокол: 5

Число избирательных участков, итоги голосования по которым признаны недействительными: 0

Численность избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования по избирательным участкам, итоги голосования по которым признаны недействительными: 0

После предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, территориальная избирательная комиссия Ярославского района путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах участковых избирательных комиссий, о п р е д е л и л а :

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на время окончания голосования	0	0	4	1	1	3
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	3	0	5	0
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	0	0
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям проголосовавшим досрочно в помещении территориальной избирательной комиссии	0	0	0	0	0	0
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	0	1	2	4	4
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	0	0	3	5	6
7	Число погашенных избирательных бюллетеней	0	0	1	4	5	0
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	3	5	6
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	0	1	2	4	4
10	Число недействительных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	6	1
11	Число действительных избирательных бюллетеней	0	0	1	5	3	9
11а	Число утраченных бюллетеней	0	0	0	0	0	0
11б	Число бюллетеней не учтенных при получении	0	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата:					
12	Давыдов Евгений Сергеевич	0	0	0	1	1	5
13	Королев Евгений Константинович	0	0	0	5	2	5
14	Орехов Николай Геннадьевич	0	0	0	2	4	5
15	Пухов Павел Николаевич	0	0	0	3	6	3
16	Смирнов Владимир Алексеевич	0	0	0	0	3	8
17	Чирков Сергей Владимирович	0	0	0	2	5	3

Число избирателей, принявших участие в голосовании:
абсолютное: 1600
в процентах: 38,90%

В соответствии с пунктом 7 статьи 87 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» Королев Евгений Константинович признан избранным на должность Главы Карабихского сельского поселения

Председатель территориальной избирательной комиссии — Касаткина С.А. (фамилия, инициалы) — (подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

Зам.председателя — Лапотников С.Г.
Секретарь — Покрамович Т.А.
Член — Бойко В.А.
Галактионов А.Л.
Ершов И.Л.
Калинина С.А.
Константинов Д.П.
Корсакова И.Ю.
Любаев В.Н.
Соколова Н.Е.
Яшина Н.Н.

М.П. Протокол подписан 9 сентября 2013 года в 03 часов 50 минут

Экземпляр № 1

Выборы депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения третьего созыва
8 сентября 2013 года

ПРОТОКОЛ
территориальной избирательной комиссии Ярославского района о результатах выборов депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения третьего созыва по многомандатному избирательному округу № 1

Число участковых избирательных комиссий: 1

Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен данный протокол: 1

Число избирательных участков, итоги голосования по которым признаны недействительными: 0

Численность избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования по избирательным участкам, итоги голосования по которым признаны недействительными 0

После предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, территориальная избирательная комиссия Ярославского района путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах участковых избирательных комиссий, о п р е д е л и л а :

1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	0	0	0	1	1	4	1
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	0	0	8	5	0
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	0	0	0
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении территориальной избирательной комиссии;	0	0	0	0	0	0	0
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования;	0	0	0	0	3	6	6
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	0	0	0	0	7	3
7	Число погашенных избирательных бюллетеней;	0	0	0	0	4	1	1
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	0	0	7	3
9	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	0	0	0	3	6	6
10	Число недействительных бюллетеней	0	0	0	0	0	2	1
11	Число действительных бюллетеней	0	0	0	0	4	1	8
11а	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0
11б	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата:						
12	Воронина Елена Александровна	0	0	0	0	1	9	6
13	Ланетин Анатолий Михайлович	0	0	0	0	1	3	0
14	Полищук Галина Анатольевна	0	0	0	0	1	9	6
15	Смирнов Владимир Алексеевич	0	0	0	0	0	8	8
16	Федоров Алексей Павлович	0	0	0	0	1	2	9

Число избирателей, принявших участие в голосовании:
абсолютное: 439
в процентах: 38,48%

В соответствии с пунктом 7 статьи 88 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области»
Воронина Елена Александровна
Ланетин Анатолий Михайлович
Полищук Галина Анатольевна
признаны избранными депутатами Муниципального Совета Курбского сельского поселения третьего созыва по многомандатному избирательному округу № 1

Председатель окружной избирательной комиссии — Касаткина С.А. (фамилия, инициалы) — (подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

Зам.председателя — Лапотников С.Г.
Секретарь — Покрамович Т.А.
Член — Бойко В.А.
Галактионов А.Л.
Ершов И.Л.
Калинина С.А.
Константинов Д.П.
Корсакова И.Ю.
Любаев В.Н.
Соколова Н.Е.
Яшина Н.Н.

М.П. Протокол подписан 9 сентября 2013 года в 04 часов 10 минут

Экземпляр № 2

Выборы депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения третьего созыва
8 сентября 2013 года

ПРОТОКОЛ
территориальной избирательной комиссии Ярославского района о результатах выборов депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения третьего созыва по многомандатному избирательному округу № 2

Число участковых избирательных комиссий: 2

Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен данный протокол: 2

Число избирательных участков, итоги голосования по которым признаны недействительными: 0

Численность избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования по избирательным участкам, итоги голосования по которым признаны недействительными 0

После предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, территориальная избирательная комиссия Ярославского района путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах участковых избирательных комиссий, о п р е д е л и л а :

1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	0	0	0	1	7	8	4
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	0	1	3	0	0
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	0	0	0
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении территориальной избирательной комиссии;	0	0	0	0	0	0	0
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования;	0	0	0	0	5	2	2
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	0	0	0	1	4	0
7	Число погашенных избирательных бюллетеней;	0	0	0	0	6	3	8
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	0	1	4	0
9	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	0	0	0	5	2	2
10	Число недействительных бюллетеней	0	0	0	0	0	1	6
11	Число действительных бюллетеней	0	0	0	0	6	4	6
11а	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0
11б	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата:						
12	Волкова Людмила Михайловна	0	0	0	0	2	5	3
13	Крылова Светлана Васильевна	0	0	0	0	2	7	6
14	Орехов Николай Геннадьевич	0	0	0	0	3	4	3
15	Полозов Александр Васильевич	0	0	0	0	2	8	3
16	Щербаков Иван Николаевич	0	0	0	0	0	7	2

Число избирателей, принявших участие в голосовании:
абсолютное: 662
в процентах: 37,11%

В соответствии с пунктом 7 статьи 88 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области»
Волкова Людмила Михайловна
Крылова Светлана Васильевна
Орехов Николай Геннадьевич
Полозов Александр Васильевич
признаны избранными депутатами Муниципального Совета Курбского сельского поселения третьего созыва по многомандатному избирательному округу № 2

Председатель окружной избирательной комиссии — Касаткина С.А. (фамилия, инициалы) — (подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

Зам.председателя — Лапотников С.Г.
Секретарь — Покрамович Т.А.
Член — Бойко В.А.
Галактионов А.Л.
Ершов И.Л.
Калинина С.А.
Константинов Д.П.
Корсакова И.Ю.
Любаев В.Н.
Соколова Н.Е.
Яшина Н.Н.

М.П. Протокол подписан 9 сентября 2013 года в 04 часов 10 минут

Экземпляр № 1

Выборы депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения третьего созыва
8 сентября 2013 года

ПРОТОКОЛ
территориальной избирательной комиссии Ярославского района о результатах выборов депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения третьего созыва по многомандатному избирательному округу № 3

Число участковых избирательных комиссий: 2

Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен данный протокол: 2

Число избирательных участков, итоги голосования по которым признаны недействительными: 0

Численность избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования по избирательным участкам, итоги голосования по которым признаны недействительными 0

После предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, территориальная избирательная комиссия Ярославского района путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах участковых избирательных комиссий, о п р е д е л и л а :

1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	0	0	0	1	1	8	8
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	0	0	9	0	0
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	0	0	0
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении территориальной избирательной комиссии;	0	0	0	0	0	0	0
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования;	0	0	0	0	3	5	6
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	0	0	0	1	4	3
7	Число погашенных избирательных бюллетеней;	0	0	0	0	4	0	1
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	0	1	4	3
9	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	0	0	0	3	5	6
10	Число недействительных бюллетеней	0	0	0	0	0	2	8
11	Число действительных бюллетеней	0	0	0	0	4	7	1
11а	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0	0
11б	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата:						
12	Алексохина Ольга Александровна	0	0	0	0	1	1	8
13	Калинина Маргарита Витальевна	0	0	0	0	1	1	0
14	Кошелев Алексей Викторович	0	0	0	0	0	9	0
15	Никитин Никита Владимирович	0	0	0	0	1	8	3
16	Ногинов Вадим Вячеславович	0	0	0	0	0	5	6
17	Пугачев Денис Вячеславович	0	0	0	0	1	6	2
18	Шилова Нина Михайловна	0	0	0	0	1	0	7

Число избирателей, принявших участие в голосовании:

абсолютное: 499
в процентах: 42,00%

В соответствии с пунктом 7 статьи 88 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области»
Алексохина Ольга Александровна
Никитин Никита Владимирович
Пугачев Денис Вячеславович
признаны избранными депутатами Муниципального Совета Курбского сельского поселения третьего созыва по многомандатному избирательному округу № 3

Председатель окружной избирательной комиссии — Касаткина С.А. (фамилия, инициалы) — (подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)

Зам.председателя — Лапотников С.Г.
Секретарь — Покрамович Т.А.
Член — Бойко В.А.
Галактионов А.Л.
Ершов И.Л.
Калинина С.А.
Константинов Д.П.
Корсакова И.Ю.
Любаев В.Н.
Соколова Н.Е.
Яшина Н.Н.

М.П. Протокол подписан 9 сентября 2013 года в 04 часов 30 минут

Экземпляр № ___
Лист № 1 Всего листов 1

Выборы депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения третьего созыва
8 сентября 2013 года

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА

территориальной избирательной комиссии Ярославского района о результатах выборов депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения третьего созыва по многомандатному избирательному округу № 1

Число участковых избирательных комиссий:	1
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол территориальной избирательной комиссии Ярославского района:	1
Число избирательных участков, итоги голосования по которым признаны недействительными:	0
Численность избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования по избирательным участкам, итоги голосования по которым признаны недействительными	0

Данные протоколов участковых избирательных комиссий		УИК №858	Итого
1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	1141	001141
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0850	000850
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0000	000000
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении территориальной избирательной комиссии;	0000	000000
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования;	0366	000366
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0073	000073
7	Число погашенных избирательных бюллетеней;	0411	000411
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0073	000073
9	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0366	000366
10	Число недействительных бюллетеней	0021	000021
11	Число действительных бюллетеней	0418	000418
11а	Число утраченных избирательных бюллетеней	0000	000000
11б	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0000	000000
Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата:	
12	Воронина Елена Александровна	0196	000196
13	Ланетин Анатолий Михайлович	0130	000130
14	Полищук Галина Анатольевна	0196	000196
15	Смирнов Владимир Алексеевич	0088	000088
16	Федоров Алексей Павлович	0129	000129

Председатель окружной избирательной комиссии Касаткина С.А.

Секретарь Покрамович Т.А.

МП

Экземпляр № ___
Лист № 1 Всего листов 1

Выборы депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения третьего созыва
8 сентября 2013 года

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА

территориальной избирательной комиссии Ярославского района о результатах выборов депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения третьего созыва по многомандатному избирательному округу № 2

Число участковых избирательных комиссий:	2

Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол территориальной избирательной комиссии Ярославского района:	2
Число избирательных участков, итоги голосования по которым признаны недействительными:	0
Численность избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования по избирательным участкам, итоги голосования по которым признаны недействительными	0

Данные протоколов участковых избирательных комиссий		УИК №859	УИК №860	Итого
1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	1227	0557	001784
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0900	0400	001300
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0000	0000	000000
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении территориальной избирательной комиссии;	0000	0000	000000
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования;	0350	0172	000522
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0076	0064	000140
7	Число погашенных избирательных бюллетеней;	0474	0164	000638
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0076	0064	000140
9	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0350	0172	000522
10	Число недействительных бюллетеней	0012	0004	000016
11	Число действительных бюллетеней	0414	0232	000646
11а	Число утраченных избирательных бюллетеней	0000	0000	000000
11б	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0000	0000	000000
Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата:		
12	Волкова Людмила Михайловна	0214	0039	000253
13	Крылова Светлана Васильевна	0218	0058	000276
14	Орехов Николай Геннадьевич	0202	0141	000343
15	Полозов Александр Васильевич	0118	0165	000283
16	Щербаков Иван Николаевич	0043	0029	000072

Председатель окружной избирательной комиссии Касаткина С.А.

Секретарь Покрамович Т.А.

МП Сводная таблица составлена 9 сентября 2013 года

Экземпляр № ___
Лист № 1 Всего листов 1

Выборы депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения третьего созыва
8 сентября 2013 года

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА

территориальной избирательной комиссии Ярославского района о результатах выборов депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения третьего созыва по многомандатному избирательному округу № 3

Число участковых избирательных комиссий:	2
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол территориальной избирательной комиссии Ярославского района:	2
Число избирательных участков, итоги голосования по которым признаны недействительными:	0
Численность избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования по избирательным участкам, итоги голосования по которым признаны недействительными	0

Данные протоколов участковых избирательных комиссий		УИК №861	УИК №862	Итого
1	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	0320	0868	001188
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0250	0650	000900
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0000	0000	000000
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении территориальной избирательной комиссии;	0000	0000	000000
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования;	0147	0209	000356
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0016	0127	000143
7	Число погашенных избирательных бюллетеней;	0087	0314	000401
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0016	0127	000143
9	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0147	0209	000356
10	Число недействительных бюллетеней	0007	0021	000028
11	Число действительных бюллетеней	0156	0315	000471
11а	Число утраченных избирательных бюллетеней	0000	0000	000000
11б	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0000	0000	000000
Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата:		
12	Алексохина Ольга Александровна	0061	0057	000118
13	Калинина Маргарита Витальевна	0072	0038	000110
14	Кошелев Алексей Викторович	0018	0072	000090
15	Никитин Никита Владимирович	0071	0112	000183
16	Ногинов Вадим Вячеславович	0026	0030	000056
17	Пугачев Денис Вячеславович	0023	0139	000162
18	Шилова Нина Михайловна	0013	0094	000107

Председатель окружной избирательной комиссии Касаткина С.А.

Секретарь Покрамович Т.А.

МП Сводная таблица составлена 9 сентября 2013 года

Экземпляр № ___
Лист № 1 Всего листов 1

Выборы Главы Курбского сельского поселения
8 сентября 2013 года

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА

территориальной избирательной комиссии Ярославского района о результатах выборов Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

Число участковых избирательных комиссий:	5
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол территориальной избирательной комиссии Ярославского района:	5
Число избирательных участков, итоги голосования по которым признаны недействительными:	0
Численность избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования по избирательным участкам, итоги голосования по которым признаны недействительными:	0

Данные протоколов участковых избирательных комиссий		УИК №858	УИК №859	УИК №860	УИК №861	УИК №862	Итого
1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на время окончания голосования	1141	1227	0557	0320	0868	004113
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0850	0900	0400	0250	0650	003050
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0000	0000	0000	0000	0000	000000
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям проголосовавшим досрочно в помещении территориальной избирательной комиссии	0000	0000	0000	0000	0000	000000
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0366	0350	0172	0147	0209	001244
6	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0073	0076	0064	0016	0127	000356
7	Число погашенных избирательных бюллетеней	0411	0474	0164	0087	0314	001450
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0073	0076	0064	0016	0127	000356
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0366	0350	0172	0147	0209	001244
10	Число недействительных избирательных бюллетеней	0016	0015	0007	0004	0019	000061
11	Число действительных избирательных бюллетеней	0423	0411	0229	0159	0317	001539
11а	Число утраченных бюллетеней	0000	0000	0000	0000	0000	000000
11б	Число бюллетеней не учтенных при получении	0000	0000	0000	0000	0000	000000
Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата:					
12	Давыдов Евгений Сергеевич	0051	0011	0001	0008	0044	000115
13	Королев Евгений Константинович	0266	0133	0024	0023	0079	000525
14	Орехов Николай Геннадьевич	0015	0088	0073	0037	0032	000245
15	Пухов Павел Николаевич	0017	0075	0106	0077	0088	000363
16	Смирнов Владимир Алексеевич	0022	0007	0004	0002	0003	000038
17	Чирков Сергей Владимирович	0052	0097	0021	0012	0071	000253

Председатель территориальной избирательной комиссии Касаткина С.А.

Секретарь Покрамович Т.А.

МП Сводная таблица составлена 9 сентября 2013 года

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «02» сентября 2013 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 150 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:160901:412, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельсовет, пос.Ивняки, с разрешенным использованием: для установки торгового павильона, сведения о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий: земельный участок полностью входит в Зону: «Охранная зона ВЛ-110 кв. «Фрунзенская 1,2, Перекопская, Тяговая», Ярославская область, Ярославский район», признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В.Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «02» сентября 2013 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1700 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:022901:1161, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельсовет, в районе дер. Шелепино, с разрешенным использованием: для ведения дачного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с участием в аукционе менее двух участников.

В соответствии с пунктом 27 статьи 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, единственный участник аукциона — Захлестных Дарья Валерьевна, вправе заключить договор купли-продажи выставленного на аукцион земельного участка, а Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор купли-продажи с единственным участником аукциона по начальной стоимости земельного участка — 217064 (Двести семнадцать тысяч шестьдесят четыре) рубля.

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В.Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «03» сентября 2013 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:140501:173, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельсовет, с. Лучинское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Карповым Алексеем Александровичем, арендная плата на срок договора аренды земельного участка, установленная торгами: 810810 (Восемьсот десять тысяч восемьсот десять) рублей.

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н. В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «03» сентября 2013 года аукцион по продаже земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:073301:47, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Точищенский сельсовет, д. Курдеево, с разрешенным использованием: для строительства и ведения личного подсобного хозяйства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н. В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «04» сентября 2013 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153201:392, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельсовет, дер. Кормилицино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н. В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «04» сентября 2013 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 800 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:082601:622, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельсовет, дер. Григорьевское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признается несостоявшимся в связи с участием в аукционе менее двух участников.

В соответствии с пунктом 27 статьи 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, единственный участник аукциона — Биткина Екатерина Сергеевна, вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды с единственным участником аукциона по начальной стоимости аренды за земельный участок — 59252 (Пятьдесят девять тысяч двести пятьдесят два) рубля.

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В.Григорьева

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2013 **№ 2435**

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Селифонтово Карабихского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 750 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153501:172, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельсовет, дер. Селифонтово, с разрешенным использованием: для строительства отдельно стоящего односемейного дома.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 226000 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 11300 рублей;

2.3. Сумму задатка — 45200 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н. А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т. И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома, расположенного в д. Селифонтово Карабихского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 14.06.2013 № 2435 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Селифонтово Карабихского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельсовете, д. Селифонтово, с разрешенным использованием: для строительства отдельно стоящего односемейного дома.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 16 октября 2013 г. в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов.

Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельсовете, д. Селифонтово.

Площадь земельного участка — 750 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153501:172.

Разрешенное использование земельного участка: для строительства отдельно стоящего односемейного дома

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка — 226000 рублей.

Шаг аукциона: 11300 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе — 45200 рублей.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «14» октября 2013 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «12» сентября 2013 года. Срок окончания приема заявок «14» октября 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «15» октября 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «16» октября 2013 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева,
председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка
для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома
Заявитель _____
_____
(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома площадью 750 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельсовете, д. Селифонтово, с кадастровым номером 76:17:153501:172.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «12» сентября 2013 года № ____, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
М. П. «_____» _____ 2013 года
_____
_____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. «____» _____ 2013 года.
Подпись лица,принявшего заявку_____
(Ф. И. О.., должность)

Проект
Договор купли-продажи
земельного участка, предоставленного для размещения
дома индивидуальной жилой застройки
по результатам аукциона
г. Ярославль_____две тысячи тринадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Григорьевой Натальи Викторовны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «16» октября 2013 года №____, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 750 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельсовете, д. Селифонтово, с кадастровым номером 76:17:153501:172, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение № 1).

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для строительства отдельно стоящего односемейного дома

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа — после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____
__ (_____) рублей,
Сумма цифрами Сумма прописью

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 16.10.2013 года № ____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178150000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один — Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10а.
Председатель КУМИ
Администрации ЯМР ЯО_____Н.В.Григорьева

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2013 **№ 2521**

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Курба Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:166201:1658, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельсовет, с. Курба, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 64002 рубля;

2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 3200 рублей 10 копеек;

2.4. Сумму задатка — 12800 рублей 40 копеек, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н. А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т. И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в с. Курба Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 27.06.2013 г. № 2521 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Курба Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Курба Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 15 октября 2013 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельсовет, с. Курба.

Площадь земельного участка — 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:166201:1658.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 64002 рубля.

Срок аренды земельного участка — 3 года.

Шаг аукциона: 3200 рублей 10 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе — 12800 рублей 40 копеек.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Для подключения к газораспределительным сетям ОАО «Ярославльоблгаз» собственнику приобретенного участка необходимо предоставить информацию о нагрузках газопотребления (максимальный часовой расход газа).

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «11» октября 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «12» сентября 2013 года. Срок окончания приема заявок «11» октября 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «14» октября 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «15» октября 2013 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева,
председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды
земельного участка для индивидуального жилищного строительства
Заявитель _____
_____
(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельсовете, с. Курба (кадастровый номер 76:17:166201:1658).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «12» сентября 2013 года № __, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
«_____» _____ 2013 года
_____
_____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. «____» _____ 2013 года.
Подпись лица,принявшего заявку_____

Проект
Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона
г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О. Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 15.10.2013 года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв.

м земельного участка из общей площади 1500 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:166201:1658, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельсовете, с. Курба, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

— Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

— участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

— участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178800000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»

ИНН 7606072334, КПП 760601001
150003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 69

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»
_____О.Н.Ершов
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2013 №2522

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Курба Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:166201:1659, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельсовет, с. Курба, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 64002 рубля;

2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 3200 рублей 10 копеек;

2.4. Сумму задатка — 12800 рублей 40 копеек, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н. А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т. И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в с. Курба Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 27.06.2013 г. №2522 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Курба Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Курба Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 16 октября 2013 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельсовет, с. Курба.

Площадь земельного участка — 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:166201:1659.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 64002 рубля.

Срок аренды земельного участка — 3 года.

Шаг аукциона: 3200 рублей 10 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе — 12800 рублей 40 копеек.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Для подключения к газораспределительным сетям ОАО «Ярославльоблгаз» собственнику приобретенного участка необходимо предоставить информацию о нагрузках газопотребления (максимальный часовой расход газа).

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «14» октября 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «12» сентября 2013 года. Срок окончания приема заявок «14» октября 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «15» октября 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «16» октября 2013 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева,
председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____
_____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельсовете, с. Курба (кадастровый номер 76:17:166201:1659).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «12» сентября 2013 года № __, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

«_____» _____ 2013 года

_____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 2013 года.

Подпись лица,принявшего заявку_____

Проект

Договор № _____аренды

земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О. Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 16.10.2013 года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:166201:1659, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельсовете, с. Курба, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

— Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

— участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

— участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178800000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договоруоформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»

ИНН 7606072334, КПП 760601001
150003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 69

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»
_____О.Н.Ершов
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2013 № 2909

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Кормилицино Карабихского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153201:392, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельсовет, дер. Кормилицино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 309064 рубля;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 15453 рубля 20 копеек;

2.3. Сумму задатка — 61812 рублей 80 копеек, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н. А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т. И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для строительства и ведения личного подсобного хозяйства, расположенного в д. Кормилицино Карабихского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 23.07.2013 № 2909 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Кормилицино Карабихского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Точищенском сельсовете, д. Кормилицино, с разрешенным использованием: для строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 15 октября 2013 г. в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов.

Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельсовете, д. Кормилицино.

Площадь земельного участка — 1200 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153201:392.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в д. Кормилицино нет.

Начальная цена земельного участка — 309064 рубля.

Шаг аукциона: 15453 рубля 20 копейки.

Размер задатка для участия в аукционе — 61812 рублей 80 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «11» октября 2013 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «12» сентября 2013 года. Срок окончания приема заявок «11» октября 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «14» октября 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «15» октября 2013 г. в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева,
председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка
для строительства и ведения личного подсобного хозяйства
Заявитель _____
_____
(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для строительства и ведения личного подсобного хозяйства площадью 1200 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельсовете, д. Кормилицино, с кадастровым номером 76:17:153201:392.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «12» сентября 2013 года № ____, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

«_____» _____ 2013 года

_____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 2013 года.

Подпись лица,принявшего заявку_____

(Ф. И. О.., должность)

Проект

Договор купли-продажи

земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома

по результатам аукциона

г. Ярославль_____две тысячи тринадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Григорьевой Натальи Викторовны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «15» октября 2013 года №____, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1200 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельсовете, д. Кормилицино, с кадастровым номером 76:17:153201:392, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа — после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 15.10.2013 года № ____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10а.
Председатель КУМИ
Администрации ЯМР ЯО_____Н.В.Григорьева

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.05.2013 № 2002

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного

в дер. Климовское Телегинского сельсовета
Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:141601:198, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельсовет, дер. Климовское, с разрешенным использованием: для строительства отдельно стоящего односемейного дома.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 387546 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 19377 рублей 30 копеек;

2.3. Сумму задатка — 77509 рублей 20 копеек, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н. А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т. И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для строительства отдельно стоящего односемейного дома, расположенного в д. Климовское Телегинского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 22.05.2013г. № 2002 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер.Климовское Телегинского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельсовете, д.Климовское, с разрешенным использованием: для строительства отдельно стоящего односемейного дома.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 17 октября 2013г. в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельсовете, д.Климовское.

Площадь земельного участка – 1500 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:141601:198.

Разрешенное использование земельного участка: для строительства отдельно стоящего односемейного дома.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в настоящее время в д.Климовское нет.

Начальная цена земельного участка – 387 546 рублей.

Шаг аукциона: 19 377 рублей 30 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 77 509 рублей 20 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства отдельно стоящего односемейного дома по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «15» октября 2013г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «12» сентября 2013 года. Срок окончания приема заявок «15» октября 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства отдельно стоящего односемейного дома по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95, 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «16» октября 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «17» октября 2013 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства отдельно стоящего односемейного дома по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства отдельно стоящего односемейного дома по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка
для строительства отдельно стоящего односемейного дома
Заявитель _____
____
(наименование юридического лица, Ф.И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для строительства отдельно стоящего односемейного дома площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельсовете, д. Климовское, с кадастровым номером 76:17:141601:198.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «12» сентября 2013 года № ____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства отдельно стоящего односемейного дома по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
М. П. «_____» _____ 2013 года
_____
____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 2013 года.

Подпись лица,принявшего заявку_____
(Ф.И. О.., должность)

Проект
Договор купли-продажи
земельного участка, предоставленного для размещения
дома индивидуальной жилой застройки
по результатам аукциона
г. Ярославль_____две тысячи тринадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Григорьевой Натальи Викторовны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «17» октября 2013 года №____, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельсовете, д. Климовское, с кадастровым номером 76:17:141601:198, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для строительства отдельно стоящего односемейного дома.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа — после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 17.10.2013 года № ____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один — Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.

Председатель КУМИ

Администрации ЯМР ЯО_____Н. В. Григорьева

М. П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2013 **№3182**

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Глебовское Глебовского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 600 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:052701:340, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельсовет, дер. Глебовское, ул. Лесная, с разрешенным использованием: для огородничества.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 64452 рубля;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 3222 рубля 60 копеек;

2.3. Сумму задатка — 12890 рублей 40 копеек, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для огородничества, расположенного в д. Глебовское Глебовского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 14.08.2013 г. №3182 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Глебовское Глебовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельсовете, д. Глебовское, ул. Лесная, с разрешенным использованием: для огородничества.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 28, 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 17 октября 2013 г. в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельсовете, д. Глебовское, ул. Лесная.

Площадь земельного участка — 600 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:052701:340.

Разрешенное использование земельного участка: для огородничества.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка — 64452 рубля.

Шаг аукциона: 3222 рубля 60 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе — 12890 рублей 40 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «15» октября 2013 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «12» сентября 2013 года. Срок окончания приема заявок «15» октября 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «16» октября 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «17» октября 2013 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева,
председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка
для огородничества
Заявитель _____
____
(наименование юридического лица, Ф.И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для огородничества площадью 600 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельсовете, д. Глебовское, ул. Лесная с кадастровым номером 76:17:052701:340.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «12» сентября 2013 года № ____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
М. П. «_____» _____ 2013 года

_____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. «____» _____ 2013 года.
Подпись лица,принявшего заявку_____
(Ф.И. О.., должность)

Проект
Договор купли-продажи
земельного участка, предоставленного для огородничества
по результатам аукциона

г. Ярославль_____две тысячи тринадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Григорьевой Натальи Викторовны, действующей на основании Положения, и_____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «17» октября 2013 года № ____, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 600 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельсовете, д. Глебовское, ул. Лесная, с кадастровым номером 76:17:052701:340, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Разрешенное использование (целевое назначение): для огородничества.
Категория земель: земли населенных пунктов.
1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.
1.3. На участке имеются:
1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон
2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа — после уплаты суммы пени).
Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.
2.2. Покупатель обязан:
2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.
2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.
2.2.3. Доказывать свое право на покупку.
2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.
2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.
2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.
2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору
3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 17.10.2013 года № ____.
Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.
4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.
4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения
5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.
5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.
5.4. Договор подлежит расторжению:
5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один — Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон
ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области
Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.
Председатель КУМИ
Администрации ЯМР ЯО_____Н. В. Григорьева
М. П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.09.2013 **№ 3523**

О награждении работников управления финансов Почетной грамотой и Благодарственным письмом Главы ЯМР

За многолетний добросовестный труд в управлении финансов Администрации Ярославского муниципального района и в связи с профессиональным праздником — Днем создания Министерства финансов РФ, Администрация района п о с т а н о в л я е т:
1. Наградить Почетной грамотой Главы Ярославского муниципального района работников управления финансов:
— Антонову Наталию Владимировну, заместителя Главы Администрации Ивняковского сельского поселения ЯМР;
— Крюкову Ольгу Витальевну, начальника отдела по расходам бюджета управления финансов Администрации ЯМР;
— Соколову Ирину Александровну, ведущего специалиста отдела казначейского исполнения бюджета управления финансов Администрации ЯМР.
2. Наградить Благодарственным письмом Главы Ярославского муниципального района работников управления финансов:
— Есину Любовь Викторовну, ведущего специалиста отдела казначейского исполнения бюджета управления финансов Администрации ЯМР;
— Тарасову Светлану Васильевну, консультанта по финансово- экономической деятельности Некрасовского сельского поселения ЯМР.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.
Глава Ярославского

муниципального района Т. И. Хохлова
Заместитель Главы Администрации ЯМР —
начальник управления делами
_____И. П. Кирсанова
«_____» _____2013

Начальник юридического отдела
Администрации ЯМР
_____Т. А. Светлосонова
«___» _____2013

Начальник отдела муниципального службы,
организационной работы и связям с общественностью
_____С. А. Касаткина
«___» _____2013

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.09.2013 **№ 3525**

О проведении инвентаризации запасов (резервов) средств защиты населения Ярославского муниципального района

На основании решения Правительственной комиссии по вопросам биологической и химической безопасности Российской Федерации (протокол № 9 от 19.08.2013) с целью проведения качественной и количественной оценки запасов средств индивидуальной защиты (далее СИЗ), средств медицинской защиты, приборов и средств химической, биологической и радиационной разведки и дозиметрического контроля, Администрация района п о с т а н о в л я е т:
1. Утвердить состав комиссии по проведению инвентаризации средств индивидуальной защиты, средств медицинской защиты, приборов и средств химической, биологическойи радиационной разведки и дозиметрического контроля (приложение 1) и план проведения инвентаризации средств индивидуальной защиты, средств медицинской защиты, приборов и средств химической, биологической и радиационной разведки и дозиметрического контроля (приложение 2).
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района Т. И. Хохлова

Заместитель Главы Администрации ЯМР
по вопросам ЖКХ и строительства
_____ В. А. Малышев
«___» _____ 2013 г.

Консультант-юрист юридического отдела
управления делами Администрации ЯМР
_____ Ю. В. Торопыгина
«___» _____ 2013 г.

Начальника отдела ВМР, ГО и ЧС
Администрации ЯМР
_____ А. В. Хохлов
«___» _____ 2013г

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 10.09.2013 № 3525

СОСТАВ
комиссии по проведению инвентаризации средств индивидуальной защиты, средств медицинской защиты, приборов и средств химической, биологической и радиационной разведки и дозиметрического контроля

Малышев Валерий Анатольевич -	председатель комиссии, заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства;
Хохлов Алексей Венедиктович -	заместитель председателя комиссии, начальник отдела ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР;
Юдина Елена Владимировна -	секретарь комиссии, ведущий специалист отдела ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР,

Члены комиссии:

Коновалов Юрий Владимирович -	главный специалист отдела ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР;
Максимов Константин Павлович -	начальник отдела надзорной деятельности по Ярославскому району УНД ГУ МЧС России по ЯО (по согласованию);
Молканов Сергей Валентинович -	консультант отдела муниципальной службы, организационной работы и связям с общественностью управления делами Администрации ЯМР;
Романов Алексей Иванович -	заместитель главного врача ГУЗ ЯО Ярославская ЦРБ (по согласованию);
Янченко Валерий Сергеевич -	главный специалист отдела ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР.

ПЛАН
проведения инвентаризации средств индивидуальной защиты, средств медицинской защиты, приборов и средств химической, биологической и радиационной разведки и дозиметрического контроля

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Разработка и утверждение плана проведения инвентаризации средств индивидуальной защиты, средств медицинской защиты, приборов и средств химической, биологической и радиационной разведки и дозиметрического контроля, созданных органами местного самоуправления на территории ЯМР	до 11.09.2013	Начальник отдела по ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР
2.	Подготовка и утверждение распоряжения о проведении инвентаризации средств индивидуальной защиты, средств медицинской защиты, приборов и средств химической, биологической и радиационной разведки и дозиметрического контроля	до 11.09.2013	Начальник отдела по ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР
3.	Проведение инвентаризации средств индивидуальной защиты, средств медицинской защиты, приборов и средств химической, биологической и радиационной разведки и дозиметрического контроля	до 01.10.2013	Члены комиссии
4.	Составление и утверждение инвентаризационных ведомостей	до 05.10.2013	Члены комиссии
5.	Направление сведений по итогам инвентаризации по установленным формам в областную инвентаризационную комиссии. Через Главное управление МЧС России по Ярославской области	до 05.10.2013	Председатель комиссии

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2013 **№ 3521**

О внесении изменений в постановление
Администрации ЯМР от 11.04.2013 № 1571
«Об утверждении реестра земельных участков,
предназначенных для бесплатного
предоставления в собственность граждан»

В связи с безвозмездной передачей земельных участков, находящихся в собственности Ярославкой области, в собственность Ярославского муниципального района, Администрация района п о с т а н о в л я е т:
1. Дополнить реестр земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.04.2013 № 1571, списком следующего содержания:

№ п/п	Местоположение земельного участка, кадастровый номер	Вид разрешенного использования,	Площадь, кв.м.
Кузнечихинское сельское поселение			
1	дер.Глебовское 76:17:022901:1167	для ведения личного подсобного хозяйства	1000
2	дер.Глебовское 76:17:022901:1168	для ведения личного подсобного хозяйства	1000
3	дер.Глебовское 76:17:022901:1169	для ведения личного подсобного хозяйства	1000

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т. И. Хохлова

Приложение
к постановлению
Администрации ЯМР
от _____№_____

РЕЕСТР
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН

№ п/п	Местоположение земельного участка, кадастровый номер	Вид разрешенного использования,	Площадь, кв.м.
Ивняковское сельское поселение			
1	дер.Демково, 76:17:190701:42	для размещения дома индивидуальной жилой застройки	1500
Кузнечихинское сельское поселение			
2	дер.Пожарово, 76:17:040601:5	для размещения дома индивидуальной жилой застройки	2500
3	дер.Пожарово, 76:17:040601:6	для размещения дома индивидуальной жилой застройки	2500
Курбское сельское поселение			
4	пос.Козьмодемьянск, 76:17:168202:25	для размещения дома индивидуальной жилой застройки	1000
Туношенское сельское поселение			
5	дер.Бреховская, 76:17:113101:160	для огородничества	1383
Ивняковское сельское поселение			
6	дер.Котельницы, 76:17:183501:52	для размещения дома индивидуальной жилой застройки	1500
7	дер.Котельницы, 76:17:183501:53	для размещения дома индивидуальной жилой застройки	1500
Заволжское сельское поселение			
8	дер.Семеново, 76:17:105901:95	для размещения дома индивидуальной жилой застройки	1500
9	дер.Семеново, 76:17:105901:96	для размещения дома индивидуальной жилой застройки	1500
Кузнечихинское сельское поселение			
10	дер.Глебовское 76:17:022901:1167	для ведения личного подсобного хозяйства	1000
11	дер.Глебовское 76:17:022901:1168	для ведения личного подсобного хозяйства	1000
12	дер.Глебовское 76:17:022901:1169	для ведения личного подсобного хозяйства	1000

Заместитель Главы Администрации ЯМР —
начальник управления делами
_____ И.П. Кирсанова
«____» _____ 2013 г.

Начальник юридического отдела
управления делами Администрации ЯМР
_____Т. А. Светлосонова
«____» _____2013 г.

Начальник отдела муниципальной службы,
организационной работы и связям с общественностью
Администрации ЯМР
_____ С. А. Касаткина
«____» _____ 2013г

Председателя КУМИ
Администрации ЯМР
_____ Н. В. Григорьева
«____» _____ 2013 г.

КОМИССИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАВИЛ ЗЕМЛПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комиссии по подготовке
Правил землепользования и застройки
Заволжского сельского поселения
_____ И.К. Бурлакова
«» 2013 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

09.09.2013 г. **№ 10**

Место проведения: Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Заволжье, д. 26а;
Дата проведения: 05 сентября 2013 года;
Время: 13 часов 00 минут;
Присутствовали: 7 человек;
Повестка: вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 805 кв. м. с кадастровым номером 76:17:101601:93, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Гавриловский сельский округ, продолжение ул. Университетской г. Ярославля, уч. 32,34.
Предложения и замечания, поступившие от участников публичных слушаний:
Предложений и замечаний не поступило.

Секретарь Комиссии **М. А. Коханюк**
(подпись) (расшифровка подписи)

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области проводит публичные слушания по вопросу планировки территории без межевания территории для устройства искусственного электроосвещения на автомобильной дороге М-8 «Холмогоры» Москва-Ярославль-Вологда-Архангельск (подъезд к городу Кострома) на участке км 0+300-0+930 п. Нагорный, Ярославская область.
Слушания состоятся 19 сентября 2013 года в 15.00, в здании Культурно-спортивного комплекса поселка Нагорный, по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, п. Щедрино, ул. Школьная, д. 1а.
Порядок проведения публичных слушаний размещен на официальном сайте Карабихского сельского поселения — karabiha.yarregion.ru.

Глава Карабихского
СП ЯМР ЯО Е. В. Шибаев

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2013 года **№ 116**

Об исполнении бюджета Ивняковского сельского поселения за полугодие 2013 года

Исполнение бюджета Ивняковского сельского поселения за полугодие 2013 г. осуществлялось в соответствии с решением Муници¬пального Совета Ивняковского сельского поселения от 25.12.2012 г. № 117 «О бюджете Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов».
За полугодие 2013 года поступило доходов поселения 19310271,06 руб.
По расходам бюджет Ивняковского сельского поселения исполнен в сумме 9262710,06 руб.
На основании статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Ивняковского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ивняковского сельского поселения за полугодие 2013 года (приложения 1, 2, 3, 4, 5).
2. Администрации Ивняковского сельского поселения активизировать работу с основными налогоплательщи¬ками по увеличению доходной базы бюджета поселения.
3. Направить отчет об исполнении бюджета поселения за полугодие 2013 года (приложения 1, 2, 3, 4, 5) в Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения и Комиссию по бюджетным и организационным вопросам Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

И. о. Главы Ивняковского сельского поселения
Михайлов В. А.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
второй созыв
РЕШЕНИЕ

от 30 августа 2013 года **№ 136**

Об утверждении соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения на 2013 год

На основании ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 17 ч. 2 ст. 22 Устава Ивняковского сельского поселения Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения
РЕШИЛ:
1. Утвердить соглашение (прилагается) о передаче органами местного самоуправления Ярославского муниципального района осуществления следующего полномочия органам местного самоуправления Ивняковского сельского поселения:
— по летнему содержанию межселенских автомобильных дорог вне границ населенных пунктов.
2. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Михайлова Владимира Александровича.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
Т. В. Антонова

Глава Ивняковского сельского поселения
И. И. Цуренкова

Утверждено решением Утверждено решением
Муниципального Совета Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района
от 30.08.2013 № 136 от_____ №_____
Председатель муниципального Совета Председатель муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района
_____ (Т.В. Антонова) _____ (С.Е. Балкова)

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

Глава Ивняковского сельского поселения Цуренкова Ирина Ивановна, действующий на основании Устава Ивняковского сельского поселения, с одной стороны, и Глава Ярославского муниципального района Хохлова Татьяна Ивановна, действующий на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15, частью 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее Федеральный закон), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1

Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района передают, а органы местного самоуправления Ивняковского сельского поселения принимают осуществления полномочий:

— по летнему содержанию межселенских автомобильных дорог вне границ населенных пунктов.

Статья 2

1. Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01.06.2013 по 31.10.2013.

2. Объем передаваемых полномочий определяется на основе взаимной договоренности, достигнутой между сторонами, с учетом размера предоставляемого межбюджетного трансферта.

Статья 3

1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Ивняковского сельского поселения полномочия, указанного в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются бюджету Ивняковского сельского поселения в виде межбюджетного трансферта из местного бюджета Ярославского муниципального района.

2. Расчет объема межбюджетного трансферта осуществляется на основе нормативов установленных для осуществления полномочия, указанного в статье 1 настоящего Соглашения, в соответствии с порядком предоставления межбюджетного трансферта, необходимого для осуществления полномочия Ивняковским сельским поселением.

Статья 4

Объем межбюджетного трансферта, предоставляемого бюджету Ивняковского сельского поселения для осуществления полномочия, указанного в статье 1 настоящего Соглашения, определяется решением о местном бюджете Ярославского муниципального района на 2013 год и составляет 308000 рублей.

Статья 5

Реализация органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления Ивняковского сельского поселения переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Ярославского муниципального района и Уставом Ивняковского сельского поселения.

Статья 6

1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных полномочий осуществляет Муниципальный Совет Ярославского муниципального района и Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района, органы и должностные лица местного самоуправления Ивняковского сельского поселения несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных им полномочий в той мере, в какой указанные полномочия обеспечены финансовыми средствами, предоставляемыми соответственно из местного бюджета Ярославского муниципального района.

Статья 7

1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и утверждения решениями Ивняковского сельского поселения и Ярославского муниципального района.

2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 1 июня по 31 октября 2013 года.

3. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке в случае нарушения одной из сторон условий Соглашения, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемого полномочия, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставленного межбюджетного трансферта.

4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию путем заключения дополнительных Соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5. Настоящее соглашение заключено в г. Ярославле «____» _____2013 года в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Глава
Ивняковского сельского поселения
_____ (И.И. Цуренкова)
мп

Глава
Ярославского муниципального района
_____ (Т.И. Хохлова)
мп

ПРИЛОЖЕНИЕ
к соглашению о передаче осуществления полномочий

Порядок
предоставления межбюджетного трансферта, необходимого для осуществления передаваемого полномочия из Ярославского
муниципального района в сельские поселения ЯМР

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления межбюджетного трансферта, необходимого для осуществления передаваемого полномочия в Ярославском муниципальном районе (далее — Порядок) разработан в целях установления методики расчета, порядка перечисления указанного трансферта и использования средств районного бюджета ЯМР, направляемого на финансовое обеспечение осуществления переданного полномочия.

1.2. Межбюджетный трансферт из районного бюджета ЯМР бюджетам поселений на осуществление переданного полномочия предусматривается в районном бюджете ЯМР на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в объемах, утвержденных решением о районном бюджете ЯМР на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и предоставляются за счет собственных доходов районного бюджета ЯМР на основании заключенных соглашений между Ярославским муниципальным районом и поселениями.

1.3. Межбюджетный трансферт из районного бюджета ЯМР бюджетам поселений выделяется на осуществление переданных полномочий по летнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах поселения (за исключением автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечивающих областные и межмуниципальные маршруты общественного транспорта, транзитные автомобильные дороги с интенсивностью движения свыше 1000 автомобилей в сутки).

II. Условия и порядок перечисления межбюджетных
трансфертов

2. Межбюджетные трансферты из районного бюджета ЯМР перечисляются в бюджеты поселений на осуществление переданных полномочий по летнему содержанию автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах поселения (за исключением автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечивающих областные и межмуниципальные маршруты общественного транспорта, транзитные автомобильные дороги с интенсивностью движения свыше 1000 автомобилей в сутки) в следующем порядке:

а) сумма межбюджетных трансфертов перечисляется по фактическому объему выполненных работ.

III. Методика расчета предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений районному бюджету

3.1. Объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета ЯМР бюджетам поселения для осуществления переданных полномочий по расчистке автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах поселения в летний период, по осуществлению работ по содержанию автомобильных дорог (за исключением автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечивающих областные и межмуниципальные маршруты общественного транспорта, транзитные автомобильные дороги с интенсивностью движения свыше 1000 автомобилей в сутки) определяется по следующей формуле:

Vmt = C x Pni/OP, где

Vmt — объем межбюджетных трансфертов;

С — общий объем межбюджетного трансферта, предоставляемый поселениям из районного бюджета, определяется сметной стоимостью видов работ на летнее содержание межселенских автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах поселений, где стоимость работ на 1 км автодороги — 10,0тыс. рублей.

Pni — протяженность дорог i-го поселения;

ОР — общая протяженность межселенских дорог вне границ населенных пунктов всех поселений.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
второй созыв
РЕШЕНИЕ
от 30 августа 2013 года № 137

О размере платы граждан за жилищно-коммунальные услуги в Ивняковском сельском поселении с 01.10.2013 г. по 31.12.2013 г.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь поручением Правительства Российской Федерации от 01.03.2013 г. № ДК-П9-1327 по обеспечению недопущения в 2013 году роста платы граждан за коммунальные услуги более чем на 6% в среднегодовом исчислении по сравнению с уровнем коммунальных платежей в декабре 2012 года, Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Размер платы граждан за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения для нанимателей муниципального жилищного фонда и для собственников, не выбравших способ управления или не принявших решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, в Ивняковском сельском поселении с 01.10.2013 г. по 31.12.2013 г. согласно приложению 1.

1.2. Размер платы граждан за пользование жилыми помещениями (плата за наем) для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда в Ивняковском сельском поселении с 01.10.2013 г. по 31.12.2013 г. согласно приложению 2.

1.3. Размер платы граждан за вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов, вывоз жидких бытовых отходов в Ивняковском сельском поселении с 01.10.2013 г. по 31.12.2013 г. согласно приложению 3.

2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Ивняковского сельского поселения Цуренкову И.И.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.10.2013 года.

Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
Т.В. Антонова

Глава Ивняковского сельского поселения
И.И. Цуренкова

Приложение 1
к решению Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
от 30.08.2013 г. № 137

Размер платы граждан за услуги по содержанию и ремонту жилого помещениядля нанимателей муниципального жилищного фонда и для собственников, не выбравших способ управления или не принявших решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, в Ивняковском сельском поселении с 01.10.2013 г. по 31.12.2013 г.

№ п/п	Вид жилья	Расчетная единица	Размер платы граждан в месяц (рублей), с учетом НДС* с 01.10.2013 г. по 31.12.2013 г.
1.	Базовый размер платы на содержание и текущий ремонт жилого помещения в том числе:	1 кв. м	19,52
1.1.	Размер платы на текущий ремонт жилого помещения	1 кв. м	3,37
	- жилого помещения в жилых строениях повышенной комфортности (коэф. 1,4)	1 кв. м	4,72
	- жилого помещения в жилых домах, имеющих все виды благоустройства, с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями (коэф. 1,1)	1 кв. м	3,71
	- жилого помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (центрального отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, водопровода, канализации) (коэф. 0,9)	1 кв. м	3,04
	- жилого помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов коммунальных услуг (коэф. 0,5)	1 кв. м	1,69
	- жилого помещения в ветхом и аварийном жилищном фонде (коэф. 0,2)	1 кв. м	0,68
1.2	Размер платы на содержание жилого помещения, в т.ч.	1 кв. м	16,15
	- общие услуги	1 кв. м	7,27
	- управление многоквартирными домами	1 кв. м	3,02
	- уборка лестничных клеток	1 кв. м	1,79
	- уборка придомовой территории	1 кв. м	3,57
	- содержание внутридомового газового оборудования (для жилых помещений, снабжающих природным и емкостным газом)	1 кв. м	0,50

* НДС не облагается реализация услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполняемых управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищно-строительными, жилищными или иными специализированными потребительскими кооперативами, созданными в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье и отвечающими за обслуживание внутридомовых инженерных систем, с использованием которых предоставляются коммунальные услуги, при условии приобретения услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме указанными налогоплательщиками у организаций и индивидуальных предпринимателей, непосредственно выполняющих данные услуги.

Глава Ивняковского сельского поселения
И.И. Цуренкова

Приложение 2
к решению Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
от 30.08.2013 г. № 137

Размер платы граждан за пользование жилыми помещениями (плата за наем) для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда в Ивняковском сельском поселении с 01.10.2013 г. по 31.12.2013 г.

№ п/п	Вид жилья	Расчетная единица	Размер платы граждан в месяц (рублей), с учетом НДС с 01.10.2013 г. по 31.12.2013 г.
1	Базовая ставка платы за пользование жилым помещением (плата за наем жилья)	1 кв. м	1,33
1.1.	Жилые помещения в жилых строениях повышенной комфортности (коэф. 1,4)	1 кв. м	1,86
1.2.	Жилые помещения в жилых домах, имеющих все виды благоустройства, с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями (коэф. 1,1)	1 кв. м	1,47
1.3.	Жилые помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (центрального отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, водопровода, канализации) (коэф. 0,9)	1 кв. м	1,19
1.4.	Жилые помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов коммунальных услуг (коэф. 0,5)	1 кв. м	0,66
1.5.	Жилые помещения в ветхом и аварийном жилищном фонде (коэф. 0,2)	1 кв. м	0,27

Глава Ивняковского сельского поселения
И.И. Цуренкова

Приложение 3
к решению Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
от 30.08.2013 г. № 137

Размер платы граждан за вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов, вывоз жидких бытовых отходов в Ивняковском сельском поселении с 01.10.2013 г. по 31.12.2013 г.

№ п/п	Вид жилья	Расчетная единица	Размер платы граждан в месяц (рублей), с учетом НДС с 01.10.2013 г. по 31.12.2013 г.
1	Размер платы за вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов	1 кв.м.	2,32
2	Вывоз жидких бытовых отходов в жилищном фонде, оборудованном водопроводом	1 куб. м.	158,29
		с 1 чел.	186,15
3	Вывоз жидких бытовых отходов в жилищном фонде, не оборудованном водопроводом	1 куб. м.	158,29
		с 1 чел.	85,32

Глава Ивняковского сельского поселения
И.И. Цуренкова

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
второй созыв
РЕШЕНИЕ
от 30 августа 2013 года № 138

О внесении изменений и дополнений в Устав Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Ивняковского сельского поселения следующие изменения:

абзац 1 части 5 статьи 12 изложить в следующей редакции:

«1. Выборы депутатов Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения проводятся по многомандатным избирательным округам.».

2. В соответствие с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» направить решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.

3. Обнародовать настоящее решение после его государственной регистрации в соответствии с Уставом Ивняковского сельского поселения, а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения
Т.В. Антонова

Глава Ивняковского сельского поселения
И.И. Цуренкова

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
второй созыв
РЕШЕНИЕ
от 30 августа 2013 года № 139

О Порядке организации и осуществления контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в Ивняковском сельском поселении

В целях организации и осуществления контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в Ивняковском сельском поселении, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом Ивняковского сельского поселения, Муниципальный совет Ивняковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в Ивняковском сельском поселении (приложение к решению).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Михайлова Владимира Александровича.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Муниципального Совета

Ивняковского сельского поселения
Т.В. Антонова

Глава Ивняковского сельского поселения
И.И. Цуренкова

Приложение
к решению Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
от 30.08.2013 г. № 139

Порядок
организации и осуществления контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в Ивняковском сельском поселении

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в Ивняковском сельском поселении (далее — Порядок) разрабатывается в целях осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в Ивняковском сельском поселении (далее — муниципальный контроль).

1.2. Объектом муниципального контроля являются автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов Ивняковского сельского поселения (далее — Дороги).

1.3. Под автомобильными дорогами, в соответствии с настоящим Порядком, понимается объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, защитные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется в целях соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а так же гражданами на территории муниципального образования Ивняковского сельского поселения законодательства регулирующего деятельность по сохранности автомобильных дорог.

1.5. Муниципальные инспекторы по осуществлению контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в Ивняковском сельском поселении назначаются распоряжением Администрации Ивняковского сельского поселения.

2. Органы, осуществляющие муниципальный контроль

2.1. Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами Администрации Ивняковского сельского поселения, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль (далее — Уполномоченные лица), перечень которых утверждается распоряжением Главы Ивняковского сельского поселения.

2.2. При осуществлении муниципального контроля Администрация Ивняковского
сельского поселения взаимодействует с государственными органами, должностными лицами, а так же муниципальными служащими, наделенными полномочиями по осуществлению контроля и надзора за соблюдением законодательства по организации дорожной деятельности (по согласованию).

3. Задачи муниципального контроля

Основными задачами муниципального контроля являются:

1) обеспечение в пределах своей компетенции, соблюдения должностными и юридическими лицами, гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями (далее — граждане) требований, предусмотренных действующим федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ивняковского сельского поселения, регулирующими дорожную деятельность;

2) выявление и профилактика правонарушений законодательства, регулирующего дорожную деятельность на территории Ивняковского сельского поселения.

4. Формы осуществления муниципального контроля

4.1. Основной формой деятельности по осуществлению муниципального контроля является проведение плановых и внеплановых проверок исполнения юридическими лицами и граждана-

ми соблюдения законодательства регулирующего дорожную деятельность.

4.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем 1 раз в 3 года.

Основанием для включения плановой проверки в план проверок является истечение 3 лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

4.3. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом или гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в Администрацию Ивняковского сельского поселения обращений и заявлений граждан, юридических лиц информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.4. Проверки, предусмотренные пунктами п. 4.2 4.3. настоящего Положения, осуществляются на основании распоряжения Главы Ивняковского сельского поселения о проведение проверки.

4.5. Порядок проведения проверок, предусмотренных п. 4.2., 4.3. настоящего Положения, осуществляется в соответствии с административным регламентом, регулирующим проведение муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог на территории Ивняковского сельского поселения.

5. Полномочия Уполномоченных лиц

при осуществлении муниципального контроля

Уполномоченное лицо при осуществлении муниципального контроля следит:

1) за соблюдением требований по сохранности автомобильных дорог от уничтожения, повреждения иного негативного воздействия;

2) за соблюдением требований при выполнении строительных работ, текущего и капитального ремонта автомобильных дорог на территории муниципального образования Ивняковского сельского поселения;

3) за соблюдением требований законодательства регулирующего деятельность по сохранности автомобильных дорог;

4) за соблюдением иных требований, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации регулирующим деятельность по сохранности автомобильных дорог.

6. Права и обязанности должностных лиц

при осуществлении муниципального контроля

6.1. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (типовая форма журнала учета проверок установлена Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.04.2009 г. №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»).

6.2. Должностные лица уполномоченного органа вправе:

1) привлекать при проведении выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

2) получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей сведения и материалы о состоянии сохранности автомобильных дорог, необходимые для осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;

3) участвовать в подготовке муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы сохранности автомобильных дорог;

4) при осуществлении своих полномочий взаимодействовать с уполномоченными исполнительными органами государственной власти, осуществляющими государственный контроль и надзор в области сохранности автомобильных дорог, общественными объединениями, а также гражданами.

7. Права и обязанности физических и юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей при проведении проверки

7.1. Лицо, в отношении которого проводится проверка, при проведении проверки имеет право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав лица, в отношении которого проводится проверка, при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

7.2.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в Администрацию документы для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами,

7.2.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Администрации, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

7.2.3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

7.2.4. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний Администрации об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. По результатам проверки Уполномоченное лицо составляет в 2 экземплярах акт проверки с указанием характера выявленных нарушений.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
второй созыв
РЕШЕНИЕ

от 30 августа 2013 года №140

О Порядке организации и осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО

В целях организации и осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории Ивняковского сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.11.2003 г. №138-ФЗ «О лотереях», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь пунктом 27.1. части 2 статьи 22 Устава Ивняковского сельского поселения, Муниципальный совет Ивняковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО (приложение к решению).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Михайлова Владимира Александровича.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
Т.В. Антонова

Глава Ивняковского сельского поселения
И.И. Цуренкова

Приложение
к решению Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
от 30.08.2013 г. №140

Порядок
организации и осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО (далее — Порядок) разрабатывается в целях осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО (далее — муниципальный контроль), проведения мониторинга его эффективности. В Порядке определены органы, осуществляющие муниципальный контроль, задачи муниципального контроля, формы осуществления муниципального контроля, права и обязанности должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих муниципальный контроль (далее, также — должностные лица, муниципальные инспекторы), а также права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.

1.2. Объектом муниципального контроля являются муниципальные лотереи проходящие на территории муниципального образования Ивняковского сельского поселения (далее — Муниципальные лотереи).

1.3. К основным направлениям муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей относится контроль за:

1) целевым использованием выручки от проведения муниципальных лотерей;

2) исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений в области организации и проведения муниципальных лотерей;

3) соблюдением юридическими лицами в процессе проведения лотерей иных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее — обязательные требования), и муниципальных правовых актов Ивняковского сельского поселения по вопросам организации и проведения муниципальных лотерей.

1.4. Муниципальные инспекторы по осуществлению контроля за проведением муниципальных лотерей на территории Ивняковского сельского поселения назначаются распоряжением Администрации Ивняковского сельского поселения.

2. Органы, осуществляющие муниципальный контроль

2.1. Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами Администрации Ивняковского сельского поселения, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль (далее — Уполномоченные лица), перечень которых утверждается распоряжением Главы Ивняковского сельского поселения.

2.2. При осуществлении муниципального контроля Администрация Ивняковского

поселения сельского (далее также — Администрация, орган муниципального контроля) взаимодействует с государственными органами, должностными лицами, а так же муниципальными служащими, наделенными полномочиями по осуществлению контроля и надзора за соблюдением законодательства при проведении муниципальных лотерей на территории Ивняковского сельского поселения (по согласованию).

3. Задачи муниципального контроля

Основными задачами муниципального контроля являются:

1) обеспечение в пределах своей компетенции, соблюдения должностными и юридическими лицами требований, предусмотренных действующим законодательством, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ивняковского сельского поселения, регулирующими лотерейную деятельность;

2) выявление и профилактика правонарушений законодательства, при проведении муниципальных лотерей на территории Ивняковского сельского поселения.

4. Формы осуществления муниципального контроля

4.1. Основной формой деятельности по осуществлению муниципального контроля является проведение плановых и внеплановых проверок исполнения юридическими лицами соблюдения законодательства при проведении муниципальных лотерей на территории Ивняковского сельского поселения.

4.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем 1 раз в 3 года.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение 3 лет со дня:

1) выдачи юридическому лицу разрешения на проведение лотерей;

2) окончания проведения последней плановой проверки;

3) начала осуществления юридическим лицом предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

4.3. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных действующим законодательством.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.4. Проверки, предусмотренные пунктами п. 4.2 4.3. настоящего Порядка, осуществляются на основании распоряжения Главы Ивняковского сельского поселения о проведение проверки.

4.5. Порядок проведения проверок, предусмотренных п. 4.2., 4.3. настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с административным регламентом, регулирующим проведение муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей на территории Ивняковского сельского поселения.

5. Права и обязанности должностных лиц

при осуществлении муниципального контроля

5.1. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Главы Ивняковского сельского поселения о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом РФ №294-ФЗ от 26.12.2008 г.;

10) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

11) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

12) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (типовая форма журнала учета проверок установлена Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.04.2009 г. №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»).

5.2. Должностные лица уполномоченного органа вправе:

1) запрашивать и получать от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения

и копии распоряжения о проведении проверки посещать территорию, административные здания и служебные помещения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) копировать документы, необходимые для проведения проверки, для приобщения к материалам проверки;

4) требовать заверения представляемых копий документов уполномоченным лицом или уполномоченными лицами;

5) получать устные разъяснения, касающиеся предмета проверки;

6) привлекать к проведению выездной проверки аккредитованных экспертов и экспертные организации.

5.3. Должностные лица при проведении проверки, не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа местного самоуправления;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ;

3) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) превышать установленные сроки проведения проверки;

5) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

6. Права и обязанности лиц,

в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

6.1. Лицо, в отношении которого проводится проверка, при проведении проверки имеет право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав лица, в отношении которого проводится проверка, при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц.

6.2.1. Юридическое лицо обязано в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в Администрацию документы для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами,

6.2.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, обязаны предоставить должностным лицам Администрации, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемую юридическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому юридическим лицом оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

6.2.3. Юридические лица обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

6.2.4. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, допустившие нарушение Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний Администрации об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. По результатам проверки Уполномоченное лицо составляет в 2 экземплярах акт проверки с указанием характера выявленных нарушений.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
второй созыв
РЕШЕНИЕ

от 30 августа 2013 года №141

О Порядке организации и осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Ивняковского сельского поселения

В целях организации и осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Ивняковского сельского поселения, в соответствии с Законом РФ от 21.02.1992 г. №2395-1 «О недрах», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом Ивняковского сельского поселения, Муниципальный совет Ивняковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Ивняковского сельского поселения (приложение к решению).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Михайлова Владимира Александровича.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
Т.В. Антонова

Глава Ивняковского сельского поселения
И.И. Цуренкова

Приложение
к решению Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
от 30.08.2013 г. №141

Порядок
организации и осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Ивняковского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Ивняковского сельского поселения (далее — Порядок) разрабатывается в целях осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Ивняковского сельского поселения (далее — муниципальный контроль).

1.2. Целью муниципального контроля за соблюдением законодательства в области использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых является предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а так же обеспечение соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации, на территории Ивняковского сельского поселения.

1.3. Объектом муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче

общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых являются недра на территории, находящиеся в границах Ивняковского сельского поселения.

1.4. Муниципальные инспекторы по осуществлению контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Ивняковского сельского поселения назначаются распоряжением Администрации Ивняковского сельского поселения.

2. Органы, осуществляющие муниципальный контроль

2.1. Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами Администрации Ивняковского сельского поселения, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль (далее — Уполномоченные лица), перечень которых утверждается распоряжением Главы Ивняковского сельского поселения.

2.2. При осуществлении муниципального контроля Администрация Ивняковского

сельского поселения взаимодействует с государственными органами, должностными лицами, а так же муниципальными служащими, наделенными полномочиями по осуществлению контроля и надзора за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции и ее качества на территории Ивняковского сельского поселения (по согласованию).

3. Задачи муниципального контроля

Основными задачами муниципального контроля являются:

1) обеспечение в пределах своей компетенции, соблюдения должностными и юридическими лицами требований, предусмотренных действующим законодательством, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ивняковского сельского поселения, в области пользования недрами;

2) выявление и предупреждение правонарушений, связанных с соблюдением пользователями недрами порядка и условий использования недр, добычей недр без лицензии в случаях, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, устанавливающими ответственность за данные правонарушения.

4. Формы осуществления муниципального контроля

4.1. Основной формой деятельности по осуществлению муниципального контроля является проведение плановых и внеплановых проверок исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями соблюдения законодательства при использовании и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Ивняковского сельского поселения.

4.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем 1 раз в 3 года.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение 3 лет со дня:

1) выдачи юридическому лицу разрешения на проведение лотерей;

2) окончания проведения последней плановой проверки;

3) начала осуществления юридическим лицом предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

4.3. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом или гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в Администрацию Ивняковского сельского поселения обращений и заявлений граждан, юридических лиц информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.4. Проверки, предусмотренные пунктами п. 4.2 4.3. настоящего Порядка, осуществляются на основании распоряжения Главы Ивняковского сельского поселения о проведение проверки.

4.5. Порядок проведения проверок, предусмотренных п. 4.2., 4.3. настоящего Положения, осуществляется в соответствии с административным регламентом, регулирующим проведение муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Ивняковского сельского поселения.

5. Права и обязанности должностных лиц

при осуществлении муниципального контроля

5.1. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (типовая форма журнала учета проверок установлена Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.04.2009 г. №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»).

5.2. Должностные лица уполномоченного органа вправе:

1) запрашивать и получать от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения

и копии распоряжения о проведении проверки посещать территорию, административные здания и служебные помещения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) копировать документы, необходимые для проведения проверки, для приобщения к материалам проверки;

4) требовать заверения представляемых копий документов уполномоченным лицом или уполномоченными лицами;

5) получать устные разъяснения, касающиеся предмета проверки;

6) привлекать к проведению выездной проверки аккредитованных экспертов и экспертные организации.

5.3. Должностные лица при проведении проверки, не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа местного самоуправления;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

6. Права и обязанности лиц,

в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

6.1. Лицо, в отношении которого проводится проверка, при проведении проверки имеет право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав лица, в отношении которого проводится проверка, при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

6.2.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в Администрацию документы для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами,

6.2.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Администрации, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

6.2.3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

6.2.4. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний Администрации об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. По результатам проверки Уполномоченное лицо составляет в 2 экземплярах акт проверки с указанием характера выявленных нарушений.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 августа 2013 года №171

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на территории Ивняковского сельского поселения от 08.04.2013 г. №64

Руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Ярославской области от 24.12.2012 г. N 1508-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля», Уставом Ивняковского сельского поселения, Положением о муниципальном земельном контроле в Ивняковском сельском поселении, утвержденным Решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 15.07.2009 г. №139, в целях регламентации деятельности в области осуществления муниципального земельного контроля Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на территории Ивняковского сельского поселения от 08.04.2013 г. №64:

1.1. пункт 8 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«8. Конечным результатом исполнения муниципальной функции является выявление факта (отсутствия факта) нарушения.

По результатам исполнения муниципальной функции составляется:

1) акт проверки;

2) предписание об устранении выявленных нарушений (в случае выявления факта нарушения).

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается лицу, в отношении которого проводится проверка (его законному представителю, уполномоченному лицу), под расписку об ознакомлении либо об отказе от ознакомления с актом проверки.

3) Протокол об административном правонарушении, по статьям 7.1 (Самовольное занятие земельного участка), ч. 1 ст. 7.2 (Уничтожение или повреждение межевых знаков границ земельных участков, а равно невыполнение обязанностей по сохранению указанных знаков), ст. 7.10 (самовольная уступка права пользования землей, недрами, лесным участком или водным объектом), ст. 8.6 (Порча земель), ст. 8.7 (Невыполнение обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв), ст. 8.8 (Использование земельных участков не по целевому назначению, невыполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению) КоАП РФ, при выявлении достаточных данных указывающих на совершение административного правонарушения.»;

1.2. подпункт 1 пункта 6 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«6. Основания для отказа в рассмотрении жалобы.

1) В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.»;

1.3. подпункт 6 пункта 6 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«6) В случае, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель.».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Михайлова В. А.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения
И. И. Цуренкова

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
второй созыв
РЕШЕНИЕ

от 30 августа 2013 года №135

О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 25.12.2012 г. №117 «О бюджете Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»

Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 25.12.2012 г. №117 «О бюджете Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» следующие изменения:

1.1. пункт 1.1. решения изложить в следующей редакции:

«1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения

на 2013 г. в сумме 39556000 руб.;

на 2014 г. в сумме 35840000 руб.;

на 2015 г. в сумме 37307000 руб.;»;

1.2. пункт 1.2. решения изложить в следующей редакции:

«1.2. прогнозируемый общий объем расходов бюджета поселения

на 2013 г. в сумме 48690087 руб. 06 коп.;

на 2014 г. в сумме 35840000 руб.;

на 2015 г. в сумме 37307000 руб.»;

1.2. приложения к решению 1, 2, 3, 4 изложить в редакции приложений

1, 2, 3, 4 к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением решения возложить на Комиссию по бюджетным и организационным вопросам Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
Т. В. Антонова

Глава Ивняковского сельского поселения
И. И. Цуренкова

Администрация Некрасовского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.09.2013 №72

О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на десять лет договора аренды нежилого помещения 2- этажного, площадью 836,2 кв. м,расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Михайловский, ул. Ленина, д. 37

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Некрасовского сельского поселения ЯМР

1. Организовать и провести аукцион по продаже права на заключение сроком на десять лет договора аренды нежилого помещения 2-х этажного, площадью 836,2 квадратных метра, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Михайловский, ул. Ленина, д. 37.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 4910000 рублей, без учета НДС.

2.2. Сумму задатка — 245500 рублей 00 копеек, без учета НДС, что составляет 5% от начальной цены продажи.

2.3. Шаг аукциона в размере 5% от начальной цены продажи — 245500 рублей 25 копеек.

3. Опубликовать данное постановление вгазете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на консультанта по финансовым вопросам Администрации Некрасовского сельского поселения Тарасову С.В. 5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Некрасовского
сельского поселения Л.Б.Почекайло

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ СРОКОМ НА ДЕСЯТЬ ЛЕТ

договора аренды нежилого помещения 2-х этажного, площадью 836,2 кв. м, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район,

п. Михайловский, ул. Ленина, д. 37

1. Организатор аукциона –Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Место нахождения: 150517, п. Михайловский, ул. Садовая, д 7, тел. 43-75-44.

Почтовый адрес: 150517, п. Михайловский, ул. Садовая, д. 7

Адрес электронной почты: admnsp-mix @yandex ru.

2. Основание проведения торгов — статья 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановление Администрации Некрасовского СП ЯМР ЯО от 09.09.2013 №72 «О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на десять лет договора аренды нежилого помещения 2-х этажного, площадью 836,2 квадратных метров, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Михайловский ул. Ленина, д. 37.

3. Форма торгов — аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений.

4. Дата начала приема заявок на участие в аукционе — 17 сентября 2013 года.

5. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе –07 октября 2013 года.

6. Время и место приема заявок — заявки принимаются по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: п. Михайловский, ул. Садовая, 7

После опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона, организатор аукциона, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе по месту своего нахождения: 150517, п. Михайловский, ул. Садовая, д. 7, 38. Предоставление документации об аукционе до опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона не допускается.

7. Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе — 09 октября 2013 года 09 час. 00 мин. по московскому времени, по адресу:: п. Михайловский, ул. Садовая, д. 7

8. Дата, время и место окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе — 15октября 2013 года 09 час. 30 мин. по московскому времени, по адресу: п. Михайловский, ул. Садовая, д. 7

9. Дата, время и место проведения аукциона — 17октября 2013 года 14 час. 00 мин. по адресу п. Михайловский, ул. Садовая, 7.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10. Дата, время, график проведения осмотра предмета торгов, права на который передаются по договору: осмотр имущества участники аукциона производят самостоятельно, не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11. Предмет аукциона — право заключения сроком на десять лет договора аренды имущества, находящегося в собственности Некрасовского сельского поселения ЯМР и входящего в состав казны Некрасовского сельского поселения — нежилое помещение 2-х этажное, площадью 836,2 квадратных метров, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Михайловский, ул. Ленина, д. 37 (далее — имущество Некрасовского СП ЯМР).

Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору — нежилое.

12. Наименование Арендодателя: Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО.

13. Срок договора аренды недвижимого имущества — десять лет.

За аренду имущества арендатор перечисляет арендную плату в соответствии с протоколом о результатах аукциона за весь срок аренды (с учетом задатка).

Перечисление арендной платы производится ежемесячно в срок до десятого числа текущего месяца.

Исчисление и уплата в соответствующий бюджет суммы налога на добавленную стоимость производится Арендатором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Начальный размер величины арендной платы за использование имущества на срок действия договора аренды (начальная цена договора) — 4910000 (четыре миллиона девясот десять тысяч) рублей (без учета НДС).

15. Шаг аукциона –245500 (двести сорок пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

16. Для участия в аукционе необходимо внести задаток.

Сумма задатка — 245500 (двести сорок пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, что составляет 5% от начальной цены продажи.

Задаток перечисляется по следующим платежным реквизитам: расчетный счет 40302810678885000008 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа –УФК по Ярославской области УФ Администрации ЯМР ЯО (Администрация Некрасовского СП ЯМР ЯМР ЯО 843010013), БИК 047888001, ИНН 7627029315, КПП 762701001, КБК 8431140205310 0000410 не позднее 07октября 2013 года. Порядок возврата — согласно действующему законодательству.

17. Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.

По окончании срока договора арендатор обязан возвратить имущество в состоянии, в котором оно находилось на момент заключения договора с учетом степени естественного износа.

18. Требования к участникам аукциона

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и соответствующее требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

19. Условия допуска к участию в аукционе.

19.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку на участие в аукционе (далее — заявитель).

19.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, указанных в Приложении №1 к настоящему извещению об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным пунктом 19 настоящего извещения об аукционе;

3) невнесение задатка, указанного в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной цены договора;

5) наличия решения о ликвидации заявителя — юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

19.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 19.2 настоящего извещения об аукционе, не допускается.

19.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в доку-

ментах, представленных заявителем или участником аукциона для участия в аукционе, аукционная комиссия, созданная распоряжением Администрации Некрасовского СП ЯМР ЯО от 01.08.2013 года №20 «Об утверждении состава аукционной комиссии», обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

Заявитель вправе подать только одну заявку (Приложение №1). Заявки установленного образца представляются Администрации Некрасовского СП ЯМР ЯО лично или через уполномоченного представителя в сроки и по адресу, указанные в настоящем извещении об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов, оформленных надлежащим образом.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявление об отзыве заявки принимается по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: п. Михайловский, ул. Садовая, д. 7, телефон для справок: 43-75-44.

Заявки на участие в аукционе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам документацией об аукционе, и содержать документы и материалы, предусмотренные документацией об аукционе.

Заявка на участие в аукционе, а также вся корреспонденция и документация, должны быть написаны на русском языке.

Все документы, представленные заявителями, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно, кроме нотариально заверенных копий. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.

Все прилагаемые к заявке документы должны быть написаны разборчивым почерком или напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

Рекомендуется заполнять все пункты заявки. Документы, прилагаемые к заявке, должны быть приложены в последовательности, согласно тексту заявки.

В соответствии с п. 107 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора аренды имущества, находящегося в собственности Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО.

Проект договора аренды имущества, находящегося в собственности Администрации Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района, должен быть подписан в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

Л.Б. Почекайло

Приложение №1

Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО
З А Я В К А на участие в открытом аукционе по продаже права
на заключение сроком на десять лет договора аренды имущества,
находящегося в собственности Некрасовского сельского поселения

1. _____
___
(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме для юридического лица/фамилия, имя, отчество, и паспортные данные физического лица, подающего ааявку)
_____
__
именуемое далее Заявитель, заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе 17 октября 2013 года на право заключения сроком на десять лет договора аренды имущества ЯМР — нежилого помещения 2-х этажного, площадью 836,2 квадратных метров, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Михайловский, ул. Ленина, д. 37, (далее — аукцион).

2. Мы (я) ознакомлены (ен) с документацией об аукционе.

3. Настоящей заявкой гарантируем (ю) достоверность представленной нами (мной) в заявке на участие в аукционе информации.

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе и извещении о проведении аукциона, размещенных 17сентября 2013 г. на сайтах admnsp.ru и torgi.gov.ru и опубликованных в газете «Ярославский агрокурьер» от 12сентября, а также порядок проведения аукциона, в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. В случае признания победителем аукциона заключить с Администрацией Некрасовского сельского поселения Ярославского района Ярославской области договор аренды имущества, находящегося в собственности Администрации Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района, в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

3. В случае если мы (я) сделаем (ю) предпоследние предложение по цене договора, а Администрация Некрасовского сельского поселения, подписать данный договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

Место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), место жительства (для физического лица), номер контактного телефона:
_____
___
С текстом проекта договора аренды имущества, находящегося в собственности Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района, ознакомлен и согласен.
_____ _____ (_____)
Должность, Ф.И. О. подпись
«_____» _____ 2013 г. _____ (_____)
подпись Ф.И. О. М. П.
Заявка принята Администрацией Некрасовского СП ЯМР ЯО:
_____час. _____мин. «____» _____2013 г., регистрационный № _____
_____ _____ (_____)
Должность, Ф.И. О. подпись
М. П.

К заявке прилагаются:

Юридическими лицами прилагаются:

1) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

2) Копии учредительных документов заявителя.

3) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

4) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее — руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой.

6) Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7) Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Индивидуальными предпринимателями прилагаются:

1) Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

2) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

3) Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя — банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4) Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка).

Физическими лицами прилагаются

1) Копии документов, удостоверяющих личность.

2) Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка).

Приложение №2

ПРОЕКТ
ДОГОВОР № ____
аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО п. Михайловский
«__» _____ 2013 года

Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы администрации Некрасовского сельского поселения Почекайло Л.Б.., действующей на основании Устава и, с одной стороны, и _____в дальнейшем именуемое «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии со статьей 17.1 ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Некрасовского сельского поселения ЯМР, утвержденного решением Муниципального Совета ЯМР от 21.04.2006 №10, постановлением Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО от 09.09.2013 №72 «О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на десять лет договора аренды нежилого помещения 2-х этажного, площадью 836,2 квадратных метров, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Михайловский, ул. Ленина, д. 37, протоколом аукциона от _____ № ___, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Согласно настоящему договору Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное владение и пользование имущество, перечисленное в акте приема-передачи, согласно приложению №1 к договору.

1.2. Арендатор обязуется использовать имущество исключительно по его прямому назначению (как нежилое).

1.3. Переданное в аренду имущество является собственностью Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района, результаты хозяйственной деятельности Арендатора с использованием арендованного имущества принадлежат Арендатору.

1.4. Имущество, передаваемое по настоящему договору, не должно быть заложенным или арестованным, не должно являться предметом исковых требований.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Контролировать исполнение Арендатором условий настоящего договора.

2.1.2. Расторгнуть настоящий договор и потребовать возмещения убытков, если Арендатор пользуется арендуемым имуществом не в соответствии с условиями настоящего договора или назначением имущества.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Предоставить Арендатору имущество в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и назначению имущества.

2.2.2. Не препятствовать Арендатору в пользовании имуществом в соответствии с определёнными настоящим договором условиями.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Производить отделимые и неотделимые улучшения арендуемого имущества только при наличии письменного согласия Арендодателя в соответствии с действующим законодательством и при условии, что такая перепланировка или переоборудование не ухудшат техническое состояние элементов и конструкций.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать имущество исключительно в целях, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора, и в соответствии с условиями настоящего договора.

2.4.2. Своевременно вносить арендную плату в порядке, размерах и сроки, которые устанавливаются настоящим договором.

2.4.3. Обеспечивать сохранность принятого в аренду имущества, за свой счёт производить текущий ремонт, обеспечивать соблюдение требований и исполнение предписаний органов пожарного надзора, территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области и других контролирующих органов, организовывать их исполнение и участвовать в расходах по их исполнению.

2.4.4. Самостоятельно и за свой счёт производить капитальный ремонт имущества в течение срока действия настоящего договора.

2.4.5. Соблюдать условия хозяйственной эксплуатации арендуемого имущества.

2.4.6. В случае изменения наименования, адреса, а также ликвидации или реорганизации Арендатора — юридического лица либо изменения статуса Арендатора — индивидуального предпринимателя известить Арендодателя о произошедших изменениях в течение десяти рабочих дней с момента государственной регистрации соответствующих изменений путём предоставления копий соответствующих документов.

2.5. Арендатор вправе сдавать арендованное имущество в субаренду с письменного согласия Арендодателя.

2.6. За пределами обязательств по настоящему договору Арендатор свободен в осуществлении своей хозяйственной деятельности.

3. РАСЧЁТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. За аренду имущества, указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора, в соответствии с протоколом о результатах аукциона Арендатор перечисляет арендную плату в размере _____ (_____) рублей за весь срок аренды (с учетом задатка) или _____ (_____) рублей в месяц без учета НДС.

3.2. Перечисление арендной платы производится ежемесячно в срок до десятого числа текущего месяца.

3.3 Исчисление и уплата в соответствующий бюджет суммы налога на добавленную стоимость производится Арендатором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ

4.1. В том случае, если в результате действий Арендатора техническое состояние арендуемого имущества ухудшено в большей степени, чем при нормальном износе, Арендатор возмещает Арендодателю ущерб, либо производит за свой счет работы по приведению арендуемого имущества в техническое состояние, соответствующее уровню нормального износа.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий договора осуществляется по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

5.2. Арендодатель вправе в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения настоящего договора и расторгнуть его во внесудебном порядке (пункт 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации):

— если Арендатор не исполняет обязательства по настоящему договору;

— если Арендатор умышленно ухудшает техническое состояние арендуемого имущества;

— по иным основаниям, предусмотренным законом или настоящим договором.

5.3. Арендатор вправе полностью отказаться от настоящего договора, предупредив о своём намерении Арендодателя не менее, чем за шестьдесят дней, при этом уплаченная вперёд арендная плата Арендатору не возвращается.

5.4. По окончании срока настоящего договора или в случае его расторжения Арендатор обязан в пятидневный срок с момента его прекращения возвратить арендуемое имущество по акту приёма-передачи в состоянии, соответствующем уровню нормального износа.

Если Арендатор не возвратил арендованное имущество, либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за всё время просрочки.

5.5. Арендатор по истечении срока действия договора не имеет преимущественного права на заключение договора аренды на новый срок.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие по условиям выполнения настоящего договора, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по местонахождению Арендодателя.

7. СРОКИ ДОГОВОРА

7.1. Договор действует с _____ года по _____ года, за исключением пункта 4.1 раздела 4, который действует до полного исполнения Арендатором обязательства по внесению арендной платы.

7.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах.

7.3. К договору прилагаются:

7.3.1. Акт приёма-передачи в аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района (приложение №1).

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Арендодатель: Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО 150517, Ярославская обл. и р-н п. Михайловский ул. Садовая, д. 7.

Арендатор: _____
_____
_____

ПОДПИСИ СТОРОН:
Арендодатель:
Глава Администрации
Некрасовского СП ЯМР
_____ Л.Б. Почекайло
«____» _____2013 года
М. П. Арендатор:
_____
_____
_____
«____» _____2013 года
М. П.

Приложение №1
к договору аренды
от_____ № ____

АКТ
приёма-передачи в аренду имущества, находящегося
в собственности Некрасовского сельского поселения ЯМР
г. Ярославль

«__» _____2013 года

Администрация Некрасовского сельского поселения именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы поселения Почекайло Л.Б.., действующая на основании Устава, с одной стороны, передаёт, а _____, в дальнейшем именуемое «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии с постановлением Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО от 09.09.2013 №72 «О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на десять лет договора аренды нежилого помещения, площадью 836,2 квадратных метра, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Михайловский, ул. Ленина, д. 37, протоколом аукциона от _____ № ___, принимает во временное владение и пользование:

— нежилое помещение 2-х этажное, площадью 836,2 квадратных метра, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Михайловский, ул. Ленина, д. 37, (далее — имущество).

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Имущество передаётся в аренду без принадлежностей и относящихся к нему документов (технический паспорт, сертификат качества и т.д.).

Имущество передаётся Арендатору в состоянии, в котором оно находится на момент передачи. Это состояние Арендатору известно, претензии к Арендодателю в дальнейшем предъявляться не будут.

Передал:
Глава администрации
Некрасовского СП ЯМР
_____ Л.Б. Почекайло
«____» _____2013 года
М. П.
Принял:
_____
_____
_____
«____» _____2013 года
М. П.

Приложение 3

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № ___
г. Ярославль «____» _____ 2013 года

Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, в лице главы поселения Почекайло Л.Б.., действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем Продавец, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, руководствуясь статьей 17.1 ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», 7 положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Некрасовского сельского поселения ЯМР, утвержденного решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения ЯМР от 21.04.2006 №10, постановление Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО от 09.09.2013 №72 «О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на десять лет договора аренды нежилого помещения 2-х этажного, площадью 836,2 квадратных метра, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Михайловский, ул. Ленина, д. 37», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Претендент для участия в открытом аукционе по продаже права на заключение сроком на десять лет договора аренды нежилого помещения, площадью 836,2 квадратных метра, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Михайловский, ул. Ленина, д. 37, вносит Продавцу задаток, а продавец принимает задаток на расчетный счет по следующим платежным реквизитам расчетный счет 40302810678885000008 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа –УФК по Ярославской области УФ Администрации ЯМР ЯО (Администрация Некрасовского СП ЯМР ЯО 843010013), БИК 047888001, ИНН 7627029315, КПП 762701001, КБК 8431140205310 0000410 не позднее 07октября 2013 года. 1.2. Размер задатка составляет 245500 (Двести сорок пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

1.3. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения оплаты предмета аукциона.

2. Внесение задатка.

2.1. Претендент осуществляет внесение задатка путем внесения наличных средств на расчетный счет или путем безналичного перечисления на расчетный счет Продавца.

2.2. В случае признания Претендента Победителем аукциона при заключении договора аренды имущества Ярославского муниципального района по результатам аукциона, и оплате наиболее высокой цены арендной платы на срок договора аренды наличными средствами на расчетный счет Продавца, Победитель аукциона, обязан уплатить комиссию Банку от наиболее высокой цены арендной платы за обслуживание денежных средств сверх наиболее высокой цены арендной платы, объявленной по результатам аукциона.

2.3. Задаток должен поступить на расчетный счет Продавца не позднее даты окончания приема заявок, а именно 07октября 2013 года, и считается внесенным с момента зачисления на счет Продавца.

2.4. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет Продавца в качестве задатка.

2.5. Возврат задатка в соответствии с п. 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента: _____
_____
_____

3. Возврат задатка.

3.1. В случае, если Претенденту отказано в приеме заявки на участие в аукционе, Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.5. настоящего Договора счет в течение 5 (Пяти) банковских дней (банковским днем считается день, в который Центральный и коммерческие банки Российской Федерации открыты для осуществления платежей) с даты возврата заявки Претенденту.

3.2. В случае, если Претендент не допущен к участию в аукционе, Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.5. настоящего Договора счет в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты подписания протокола приема заявок.

3.3. В случае, если Претендент не признан победителем аукциона, Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.5. настоящего Договора счет в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты утверждения протокола о подведении итогов аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе, Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.5. настоящего Договора счет в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты получения Продавцом письменного уведомления Претендента об отзыве заявки.

3.5. В случае, если Претендент, признанный победителем аукциона, не заключает договор аренды предмета аукциона в течение 5 (Пяти) рабочих дней с моментаутверждения протокола о подведении итогов аукциона, сумма задатка ему не возвращается в соответствии с настоящим Договором.

3.6. Задаток, внесенный Претендентом, признанным победителем аукциона и заключившим с Продавцом договор аренды имущества Ярославского муниципального района, по результатам аукциона, засчитывается Продавцом в счет предмета аукциона.

3.7. В случае признания аукциона несостоявшимся Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п.2.5. настоящего Договора счет в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента утверждения протокола об итогах аукциона.

3.8. В случае переноса сроков подведения итогов аукциона, приостановления или отмены проведения аукциона Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п.2.5. настоящего Договора счет в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты опубликования об этом информационного сообщения.

3.9. Информационное сообщение публикуется Продавцом в срок не позднее 3 (Трех) дней с даты принятия решения о переносе сроков подведения итогов аукциона, приостановления или отмены аукциона.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и прекращает свое действие полным исполнением сторонами своих обязательств по нему.

4.2.При возникновении споров по исполнению настоящего Договора, стороны примут все меры для разрешения их путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, он передается на рассмотрение Арбитражного суда Ярославской области.

4.3. Во всем остальном, не урегулированном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Юридические адреса и подписи сторон.

ПРОДАВЕЦ	ПРЕТЕНДЕНТ
Администрация Некрасовского сельского поселения 150517, п. Михайловский, ул.Садовая,7 д.10а расчетный счет 40302810678885000008 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль БИК 047888001, ИНН 7627029315, КПП 762701001 Глава администрации Некрасовского сельского поселения Л.Б.Почекайло	
М.П.	М.П.

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Шалухина Екатерина Юрьевна, квалификационный аттестат №76-10-4, почтовый адрес: 150055, г. Ярославль, ул. С. Орджоникидзе, д. 5, кв. 54, адрес электронной почты katyakuvarina@mail.ru, контактные телефоны 8-960-542-29-43, 94-78-68 выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, г. Ярославль, ул. Брикетная, д. 11. Заказчиком кадастровых работ является: Асланова Людмила Борисовна, г. Ярославль, ул. Брикетная, дом №11, тел. 242888. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 45 (ООО «Шолохов и Ко») «07» октября 2013 г. в 10 часов 00минут. С проектом межевого плана

земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 45.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «07» сентября 2013 г. по «07» октября 2013 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 45. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Брикетная, дом 9; Управление земельных ресурсов мэрии города Ярославля, земли города Ярославля, земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 76:23:020803, а так же другие смежные землепользователи, чьи интересы и права могут быть затронуты при производстве кадастровых работ. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность — для физических лиц, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) — для юридических лиц; а также документы о правах на земельный участок.

Извещение
о проведении согласования границ земельного участка

Кадастровым инженером, Огурцовой Ксенией Евгеньевной, номер квалификационного аттестата 76-10-74, в составе юридического лица ООО «НПП «Коптев и К*», ОГРН 1067606020294, адрес: г. Ярославль, ул. Тургенева д. 22 оф. 1, e-mail: koptev_k@mail.ru, тел./факс (4852) 73-75-46, выполняются кадастровые работы по согласованию местоположения границ земельного участка, образуемого из единого землепользования кадастровый №76:17:000000:93, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, ГУ ЯО «Ярославское лесничество». Заказчиком кадастровых работ является ООО «Вектор-Н», адрес: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 101б, тел. (4852) 79-63-52. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22 оф. 1 «14» октября 2013 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22 оф. 1. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «12» сентября 2013 г. по «14» октября 2013 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22 оф. 1. Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: — земельные участки всех заинтересованных лиц, в том числе расположенные в кадастровом квартале 76:17:107101. (При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок)

Извещение

Кадастровым инженером Гришиной Ниной Юрьевной, г. Ярославль, ул. Автозаводская, д. 97, кв. 29, телефон: 97-06-37,30-78-23, 8-920-145-61-25, квалификационный аттестат №76-11-240, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинский с /с, СНТ «Недра», участок №56/1 выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет коллективно-долевой собственности на земельный участок с К№76:17:061601:6. Заказчиками кадастровых работ являются Иванова Ирина Константиновна. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д. 28, оф. 8. 14 октября 2013 г. в 15.00 часов. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д. 28, оф. 8 Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 12.09.2013 г. по 14.10.2013 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д. 28, оф. 8. При себе иметь документ удостоверяющий личность, документ о правах на земельный участок.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области проводит публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 76:17:144401:1492, расположенного по адресу: Ярославский район, Телегинский с /с, п. Щедрино, которые состоятся 19 сентября 2013 года в 14.00, в здании Культурно-спортивного комплекса поселка Нагорный, по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, п. Щедрино, ул. Школьная, д. 1а. Порядок проведения публичных слушаний размещен на официальном сайте Карабихского сельского поселения — karabiha.yarregion.ru.

Глава Карабихского СП ЯМР ЯО Е.В. Шибаев

Извещение

Кадастровым инженером Давлашеридзе Оксаной Александровной, квалификационный аттестат №76-11-140; адрес: 150028 г. Ярославль, ул. Красный съезд, д. 10А, оф. 1; e-mail: kontinent_yar@mail.ru; тел.: 8- (4852) — 73-05-71 выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район,, Туношенский с /о, д. Большая, д. 30. Заказчиком кадастровых работ является Солнышкова Людмила Николаевна, почтовый адрес: г. Ярославль, ул. Большие Полянки, д. 15 корп. 2 кв. 38, тел. 8-905-287-02-32. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Красный съезд, д. 10А, оф. 1, ООО «Континент» 14.10.2013 г. в 10:00. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Красный съезд, д. 10А, оф. 1, ООО «Континент» с 9:00-12:00, с 13:00-17:00. Возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 12.9.2013 г. по 27.09.2013 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Красный съезд, д. 10А, оф. 1, ООО «Континент». При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

Извещение
о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Чугуновой Яной Андреевной, почтовый адрес: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 53/14, контактный телефон 8 (4852) 74-59-71, идентификационный номер квалификационного аттестата №76-13-349, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Курбский с /с, с. Курба, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Столярова Ираида Имантовна. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Курбский с /с, с. Курба, ул. Советская, в районе дома 79 «14» октября 2013 г. в 12 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 53/14. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с «12» сентября 2013 г. по «14» октября 2013 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 53/14. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение

Кадастровым инженером Огурцовым Максимом Николаевичем , г.Ярославль, Собинова, д.28 ,оф.8, телефон: 97-06-37, 30-78-23, квалификационный аттестат №76-12-306, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/с, СНТ «Проектировщик-2», участок №58, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет коллективно-долевой собственности на земельный участок с К№ 76:17:164201:1. Заказчиком кадастровых работ является: Шубина Софья Павловна. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул.Собинова, д.28, оф.8. _14.10.2013г_. в 15.00 часов. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Собинова, д.28, оф.8 Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с _12.09.2013г по 14.10.2013г_. по адресу: г.Ярославль, ул.Собинова, д.28, оф.8.При себе иметь документ удостоверяющий личность, документ о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Мальцевой Еленой Николаевной г. Ярославль, ул. Свердлова 43 А, кв. 60, № квалификационного аттестата 76-11-233, e-mail: lenmap@mail.ru, тел. 89159803715, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:083301:0059, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, (в границах ЗАО «Левцово»), выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания, в соответствии со ст. 13, 13_1, 14 ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» № 101-ФЗ.

Заказчиком является Грачев Евгений Федорович. Адрес: ЯО, Ярославский район, г. Ярославль, пр-д.Матросова, д. 10, кв. 74. Тел.: 903-400. Ознакомиться с проектом межевания можно в течение 30 дней с момента опубликования данного извещения.

Предложения по доработке межевого проекта принимаются в течение 30 дней с момента опубликования данного извещения по адресу: ЯО, г. Ярославль, ул. Комсомольская 18, офис № 3.

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Мальцевой Еленой Николаевной г. Ярославль, ул. Свердлова 43 А, кв. 60, № квалификационного аттестата 76-11-233, e-mail: lenmap@mail.ru, тел. 89159803715, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:083301:0059, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, (в границах ЗАО «Левцово»), выполняются кадастровые работы по согласованию границ земельных участков, выделяемых в счет долей участников общей долевой собственности.

Заказчиком кадастровых работ является Грачев Евгений Федорович. Адрес: ЯО, Ярославский район, г. Ярославль, пр-д. Матросова, д. 10, кв. 74. Тел.: 903-400. Ознакомиться с проектом межевого плана можно с «12» сентября 2013 г. по «12» октября 2013г., по адресу: ЯО, г. Ярославль, ул. Комсомольская 18, офис № 3. в рабочее время.

Собрание о согласовании границ земельного участка состоится в 10. 00 «14» октября 2013 г. по адресу: ЯО, г.Ярославль, ул.Комсомольская 18, офис № 3. Земельные участки с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок 76:17:083301:0059, земельные участки всех заинтересованных лиц, в том числе расположенные в кадастровых кварталах 76:17:083301, 76:17:081001, 76:17:080801. При проведении собрания о согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение
о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Огарковой Инной Андреевной, идентификационный номер квалификационного аттестата №76-11-218, адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д.2, оф.405 тел. (4852) 73-22-60,e-mail:732260@mail.ru в отношении земельного участка , расположенного: Ярославская обл., Ярославский р-н, Гавриловский с/с, СНТ «Полянки», участок № 6а выполняются работы по согласованию границ. Заказчиком кадастровых работ является Зельтин Владимир Васильевич, тел.8-980-740-80-99.Собрание всех заинтересованных лиц права которых могут быть затронуты при выполнении кадастровых работ, а также правообладателей смежных земельных участков по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д.2, оф. 405 «14» октября 2013 года в «10 часов 00 минут». С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д.2, оф. 405. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «13» сентября 2013 года по «10» октября 2013 года по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д.2, оф. 405 ООО «Ярославская Земгеослужба» тел.(4852) 73-22-60. При проведении согласования границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение
о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул. Флотская д. 13 оф. 15, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат №76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:160601:149, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, Ивняковский с /с, д. Зверинцы, д. 55 выполняются кадастровые работы. Заказчиком кадастровых работ является Алексеева Раиса Григорьевна, адрес: Ярославская обл., Ярославский район, д. Зверинцы, д. 55, тел. 8-903-638-43-78. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу нахождения ИП «15» октября 2013 г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «13» сентября 2013 г. по «13» октября 2013 г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы — земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в д. Зверинцы Ярославского района Ярославской области, граничащие с формируемым земельным участком. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение

Кадастровый инженер ООО «ЯрГеоЦентр» Дергачёв Дмитрий Михайлович, квалификационный аттестат №76-11-109, почтовый адрес: 150043, г.Ярославль, ул.Карла Либкнехта, д.22/10, кв.4, e-mail: yargeo@yandex.ru, тел.: (4852)59-53-90, выполняет кадастровые работы по выделу земельных участков в счет доли (долей) в праве общей собственности на земельный участок с к/н 76:17:115201:38, расположенный по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, на территории Туношенского с/с. Адрес земельного участка: западнее д.Коргиш, западнее с.Туношна.Заказчиком кадастровых работ является: Решетов Александр Леонидович, почтовый адрес: 152260, Ярославская обл., Некрасовский р-н, д.Н.Ченцы, д.23а, тел. (4852) 32-00-22. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Ярославль, ул.Свободы, д.41, оф.14, (2-ой этаж), 14 октября 2013 г., в 10 часов 00 минут.С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться в течении 30 календарных дней с момента опубликования настоящего извещения по рабочим дням с 9.00 до 16.00 по адресу: г.Ярославль, ул.Свободы, д.41, оф.14, (2-ой этаж).Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с « 12 » сентября 2013 г. по « 14 » октября 2013 г. по адресу: г.Ярославль, ул.Свободы, д.41, оф.14, (2-ой этаж).Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровых кварталах: 76:17:115201, 76:17:111501.При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. (Для юридических лиц дополнительно – выписку из ЕГРЮЛ).

Извещение

Кадастровым инженером Гришиной Ниной Юрьевной, г. Ярославль,
ул. Автозаводская, д.97,кв.29, телефон: 97-06-37,30-78-23, 8-920-145-61-25, квалификационный аттестат №76-11-240, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинский с/с, СНТ «Недра», участок №74/2 выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет коллективно-долевой собственности на земельный участок с К№ 76:17:061601:6. Заказчиком кадастровых работ является Осипова Татьяна Алексеевна. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул.Собинова, д.28, оф.8. 14.10.2013г. в 15.00 часов. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф. 8 Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 12.09.2013 г. по 14.10.2013 г. адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф. 8. Земельный участки, с которыми требуется согласование, находятся в квартале 76:17:061601. При себе иметь документ удостоверяющий личность, документ о правах на земельный участок.

ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ
РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ЯМР ПО ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РФ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2013 ГОДА. (ОКОНЧАНИЕ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению Администрации ЯМР от 26.07.2013 №2924
Исполнение программы муниципальных внутренних заимствований
Ярославского муниципального района за 1 полугодие 2013 года (руб.)

Виды заимствований	план	факт
1. Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени Ярославского муниципального района в том числе:	– 5147 992	9950 707
Бюджетные кредиты	30000 000	30000 000
Получение	35147 992	20049 293
Погашение	27998 181	– 10000 000
Кредиты кредитных организаций	115998 181	5000 000
Получение	88000 000	15000 000
Погашение	22850 189	-
Итого, в том числе, сумма, направляемая на покрытие дефицита бюджета		
2. Государственные гарантии *	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к постановлению
Администрации ЯМР
от 26.07.2013 №2924

Исполнение муниципальных целевых программ за 1 полугодие 2013 года

№	Наименование программы	План (руб.)	Факт (руб.)	%
1.	Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР на 2013-2015 годы	50 000	14 831	29,7
2.	Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий ЯМР на 2010-2014 годы	20222 350	2576 967	12,7
3.	Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства ЯМР на 2012-2014 годы	120 000	32 000	26,7
4	Развитие туризма и отдыха в ЯМР на 2012-2014 годы	50 000		0,0
5	Развитие муниципальной службы в ЯМР на 2012-2014 годы	150 000	47 250	31,5
6	Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЯМР на 2012-2014 годы	70 000	5 000	7,1
7	Развитие информационных технологий в ЯМР на 2012-2014 годы	100 000	28 240	28,2
8	Патриотическое воспитание граждан ЯМР на 2012-2014 годы	317 000	188 000	59,3
9	Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод «на 2012-2014 годы	15923 380	56 545	0,4
10	«Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯМР» на 2011-2014 годы	133 400		0,0
11	Улучшение условий охраны труда на 2012-2014 годы	207 000		0,0
12	О поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории ЯМР, по проведению ремонта жилых помещений и работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами на 2011-2013 годы	3334 794	862 195	25,9
13	«Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно – коммунального хозяйства ЯО на 2011-2014 годы»	27101 819	2946 161	10,9
14	«Сохранность автомобильных дорог»	68249 124	4328 785	6,3
15	«Обеспечение доступности дошкольного образования на территории ЯМР» на 2011-2014 годы»	7389 000	15 764	0,2
16	Повышение эффективности бюджетных расходов ЯМР» на 2011-2013 годы	1300 000	32 755	2,5
17	Энергосбережение на территории ЯМР на 2011-2013 годы	5713 413	41 000	0,7
18	Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории ЯМР ЯО на 2012 год»	10015 000		0,0
19	Создание условий для обеспечения школьников и воспитанников качественным питанием в ОУ ЯМР на 2011-2014 годы	1535 000		0,0
20	Доступная среда на 2012-2015 годы	1687 000		0,0
21	Информирование населения о реформе жилищно- коммунального хозяйства ЯМР на 2013-2014 годы	114 000		0,0
22	Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в ЯМР на 2012-2014 годы	311 000	72 222	23,2
	ИТОГО	164093 280	11247 715	6,9

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к постановлению Администрации ЯМР от 26.07.2013 №2924

Исполнение адресных инвестиционных программ за 1 полугодие 2013 года Ярославский муниципальный район

Мероприятия	федеральный бюджет			областной бюджет			местный бюджет		
	Утверждено	исполнено	% исполнения	Утверждено	исполнено	% исполнения	Утверждено	исполнено	% исполнения
МЦП «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий ЯО»									
Строительство школы на 499 учащихся в п. Туношна Туношенское СП							10722 160	1455 285	13,57
Строительство детского сада на 140 мест в п. Ивняки Ивняковское СП							4200 000	323 159	7,69
Газификация д. Кормилицино, д. Комарово Карабихского СП (строительство)							1886 130	400 110	21,21
Газификация д. Григорьевское, распределительные сети Заволжское СП (строительство)							384 216	23 916	6,22
Газификация д. Глебовское ул. Воинская часть, ул. Алекино Кузнечихинское СП (строительство)							112 391	112 391	100,00
Газификация д. Мутовки, д. Скородумки Туношенского СП (ПСД)							495 069	495 069	100,00
Газификация д. Мутовки, д. Скородумки Туношенского СП (строительство)									
Распределительные газовые сети в с. Григорьевское, д. Некрасово, д. Щеглевское, д. Хабарово Некрасовского СП (строительство)				815 000	0	0,00	2101 063	101 063	4,81
итого:	0	0	0	815 000	0	0	19901 029	2910 993	14,63
ОЦП «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства ЯО на 2011-2014 годы»									
мероприятия по строительству объектов газоснабжения:									
Газификация с. Курба и населенных пунктов, находящихся в зоне газопровода пос. Козьмодемьянск-с. Курба с отводом в д. Иваницево (в том числе проектные работы) Курбское СП				4500 000	0	0,00			
Строительство газопровода высокого давления в д. Григорьевское Заволжское СП							409 594	0	0,00
Строительство газопровода высокого давления в с. Григорьевское Некрасовского СП				6365 000	2073 327	32,57			
Строительство газопровода высокого давления от газораспределительной станции Климовское до д. Высоко Карабихского СП				6131 000	0	0,00	25 000	0	0,00
Итого:			0	16996 000	0	33	434 594	0	0
МЦП «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства на 2011-2014 годы»									
Газопровод высокого давления в с. Григорьевское Некрасовского СП (строительство)							2100 000	518 332	24,68
Распределительные газовые сети в с. Курба Курбского СП (ПСД)							100 000		0,00
Распределительные газовые сети в д. Иваницево Курбского СП (ПСД)							65 000	4 720	7,26
Перевод жилых домов на природный газ в с. Курба Курбского СП (ПСД)							52 000		0,00
Перевод жилых домов на природный газ в д. Иваницево Курбского СП (ПСД)							20 000		0,00
Газификация д. № 9 в п. Заволжье Заволжского СП (ПСД)							322 943	164 031	50,79
Газификация д. № 9 в п. Заволжье Заволжского СП (строительство)							300 000		0,00
Тех. перевооружение котельной п. Красные ткачи (школа) Карабихского СП (ПСД и строительство)							1340 069		0,00
Тех. перевооружение котельной с. Туношна (школа) Туношенского СП (ПСД и строительство)							4010 000		0,00
Тех. перевооружение котельной с. Курба Курбского СП (ПСД)							100 000		0,00
Тех. перевооружение котельной д. Иваницево Курбского СП (ПСД)							75 000		0,00
Тех. перевооружение котельной с. Григорьевское Заволжского СП							10 000		0,00
Газификация Глебовское в /ч Алекино Кузнечихинское СП							315 000	315 000	100,00
Строительство газопровода высокого давления от газораспределительной станции Климовское до д. Высоко Карабихского СП							1785 750	103 689	5,81
Обследование жилых домов ифасадных газопроводов п. Красные Ткачи							310 256	241 184	77,74
Газификация д. Филино Кузнечихинское СП							49 878	49 878	100,00
итого по газификации:	0	0	0	0	0	0	10955 896	1396 835	12,75
МЦП «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод ЯМР на 2012-2014 годы»									
Станция 2-го подъма с закольцовкой водопровода в р. п. Красные Ткачи Карабихского СП (ПСД)							1320 565		0,00
Станция 2-го подъма с закольцовкой водопровода в р. п. Красные Ткачи Карабихского СП (строительство)									

Очистные канализационные сооружения в д. Мокеевское Туношенского СП (реконструкция)							2106 300	968	0,05
Станция приема жидких бытовых отходов в п. Заволжье Заволжское СП (строительство)							1054 980		0,00
Водоснабжение р. п. Красные Ткачи -1этап, Карабихское СП							927 192	55 577	5,99
Проектирование канализационного коллектора п. Карачиха							22 243		0,00
ПСД закольцовка ХВС п. Красный Бор Заволжское СП (ПСД)							319 662	319 662	100,00
итого:	0	0	0	0	0	0	5750 942	376 207	6,54
РП «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод ЯО на 2012-2017 годы»									
Водоснабжение р. п. Красные Ткачи -1этап: восстановление артезианских скважин с закольцовкой в р. п. Красные Ткачи д. Наготино Карабихское СП				2500 000	0	0,00			
Реконструкция очистных сооружений канализации в п. Мокеевское Туношенское СП				7992 100	0	0,00			
итого:	0	0	0	10492 100	0	0	0	0	0
МЦП «Сохранность автомобильных дорог»									
А /д «0км «Подъезда к городу Кострома» – Ярославль»				2110 844	607 106	28,76	234 538	135 503	57,77
Автодорожный путепровод через железнодорожные пути у станции Филино в г. Ярославле				641 659	315 411	49,16	71 296	52 556	73,71
Летнее содержание межселенных дорог (10000 руб. 1 км)				2895 300		0,00	321 700		0,00
Межселенные дороги				3267 014	2589 027	79,25	363 001	383 849	105,74
Итого на содержание				8914 817	3511 544	39,39	990 535	571 907	57,74
от а /д «Ярославль-Любим» – д. Юрьево (по суду)				1665 326		0,00	185 036	50 638	27,37
Ярославская областная клиническая больница – д. Красный Бор (по суду)				3219 335		0,00	357 704		0,00
д. Иванцево – д. Калачиха – д. Пуплышево (по решению суда)				4986 900		0,00	554 100	26 834	4,84
д. Дмитриево – д. Сорокино				2459 374		0,00	273 264		0,00
п. Козьмодемьянск (геологи) – д. Боровая				6863 109		0,00	762 598		0,00
«Ярославль – Углич» – д. Ломки				6852 612		0,00	761 401		0,00
д. Григорьевское, ул. Новая- д. Дулово – д. Кипельки				6553 004		0,00	728 112		0,00
д. Ватолино – д. Филатово				2762 329		0,00	302 322		0,00
М 8 – Сандырево				2178 981		0,00	242 109		0,00
а /д «Щедрино-Лучинское»				36 000		0,00	4 000		0,00
а /д Яковлевское – Диево Городище- д. Бортниково				539 393		0,00	59 933		0,00
а /д д. Бортниково -д. Мишуково				2226 691		0,00	247 410		0,00
а /д д. Пестрецово-д. Дымокурцы				1545 950		0,00	171 772		0,00
а /д д. Щеглевское -д. Хабарово				695 903		0,00	77 323		0,00
а /д д. Высоко – д. Бурмасово				1541 212		0,00	171 246		0,00
а /д п. Щедрино- д. Бегоулево				1129 377		0,00	125 486		0,00
Итого на ремонт (строительство)				45255 496	0	0,00	5023 815	77 471	1,54
Внутриквартальные проезды									
Курбское С. П.				1500 000		0,00			
Кузнечихинское С. П.				1500 000		0,00			
Некрасовское С. П.				1000 000		0,00			
Итого				4000 000		0,00			
Автодороги (школьные маршруты)				2207 882		0,00			
Ремонт размывов (трубопереезды)				1169 811		0,00	129 979	27 094	20,84
Межевание				456 995		0,00	99 795	41 335	41,42
итого:	0	0	0	62005 000	3511 544	5,66	6244 124	717 807	11,50
МЦП «Обеспечение доступности дошкольного образования на территории ЯМР» на 2011-2014									
Детский сад-ясли на 140 мест в п. Красный Бор Заволжское СП (ПСД)							500 000		0,00
Детский сад-ясли на 140 мест в с. Карабиха Карабихского СП (ПСД и строительство)							3000 000	15 764	0,53
итого:	0	0	0	0	0	0	3500 000	15 764	0,53
ОЦП «Обеспечение доступности дошкольного образования ЯО»									
Детский сад-ясли на 140 мест в с. Карабиха Карабихского СП (ПСД и строительство)							30 000	30 000	100,00
Строительство детского сада п. Красные Ткачи							48 573		0,00
Строительство детского сада п. Ивняки				40000 000	10000 000	25,00			
итого:	0	0	0	40000 000	10000 000	0	78 573	30 000	100,00
ОЦП «Развитие материально-технической базы общеобразовательных учреждений» на 2011-2014									
Строительство общеобразовательной школы на 499 мест в п. Туношна Туношенское СП				113556 835	3118 681	2,75			
итого:	0	0	0	113556 835	3118 681	0	0	0	0
ВСЕГО:	0	0	0	243864 935	16630 225	6,82	46865 159	5447 605	11,62

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к постановлению Администрации ЯМР от 26.07.2013 № 2924

Исполнение
дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности
поселений Ярославского муниципального района за 1 полугодие 2013 года (районный бюджет)

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
СП Некрасовское	97 000	48 500	50,0
СП Туношенское	2010 00	100 500	50,0
СП Кузнечихинское	302 000	151 000	50,0
Итого:	600 000	300 000	50,0

Исполнение
дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности
поселений Ярославского муниципального района за 1полугодие 2013 года (областной бюджет)

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	10141 000	5072 000	50,0
СП Курбское	12568 000	6284 000	50,0
СП Туношенское	9031 000	4516 000	50,0
СП Кузнечихинское	15803 000	7900 000	50,0
СП Некрасовское	3054 000	2640 299	86,5
Итого:	50597 000	26412 299	52,2

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к постановлению Администрации ЯМР от 26.07.2013 № 2924
ИСПОЛНЕНИЕ
субсидий бюджетам поселений за 1 полугодие 2013 года.
Субсидия на реализацию мероприятий ОЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯО» в части поддержки эксперимента по раздельному сбору и сортировке ТБО на территории ЯО:

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Кузнечихинское СП	305 000		
Заволжское СП	305 000		
Ивняковское СП	80 000		
Туношенское СП	305 000		
ГП Лесная Поляна	205 000		
Итого:	1200 000		

2. Субсидия на реализацию МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯМР на 2011-2014 годы»:

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Кузнечихинское СП	33 800		
Заволжское СП	33 800		
Ивняковское СП	8 900		
Туношенское СП	33 800		
ГП Лесная Поляна	22 700		
Итого:	133 000		

3. Субсидия на реализацию областной целевой программы «Доступная среда» в сфере молодёжной политики, физической культуры и спорта:

Наименование	План (руб.)	**Факт** (руб.)	**%**
ГП Лесная Поляна	193 000		
Туношенское СП	321 000		
Карабихское СП	202 000		
Кузнечихинское СП	97 000		
Итого	813 000		

4. Субсидия на финансирование дорожного хозяйства

Наименование	План (руб.)	План (руб.)	
Курбское СП	1500 000		
Некрасовское СП	1000 000		
Кузнечихинское СП	1867 980		
Заволжское СП	1839 902		
Итого	6207 882		

5. Субсидия на оплату труда работников сферы культуры:

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	258 500	129 245	50,0
Курбское СП	422 500	211 225	50,0
Туношенское СП	417 500	208 775	50,0
Ивняковское СП	342 500	171 050	50,0
Кузнечихинское СП	575 500	287 755	50,0
Некрасовское СП	184 200	92 070	50,0
Заволжское СП	375 200	187 610	50,0
Карабихское СП	600 900	300 520	50,0
Итого	3176 800	1588 250	50,0

6. Субсидия бюджетам поселений на реализацию региональной программы «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод ЯО на 2012-2017 годы»:

Наименование	План (руб	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	24 000		
Курбское СП	248 000		
Туношенское СП	797 522	455 894	57,2
Ивняковское СП	345 048		
Кузнечихинское СП	336 000		
Некрасовское СП	274 030		
Заволжское СП	328 000		
Итого	2352 600	455 894	19,4

7. Субсидия на реализацию ОЦП «Комплексная программа модернизации и реформирования ЖКХ ЯО» на 2011-2014 г. в части мероприятий по строительству и реконструкции систем и объектов теплоснабжения и газификации»

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Курбское СП	4500 000		
Итого:	4500 000		

8. Субсидия на оснащение системами пожарной безопасности и текущий ремонт учреждений культуры

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	900 000		
Итого:	900 000		

9. Субсидия на реализацию мероприятий областной целевой Программы «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах Ярославкой области»

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Карабихское СП	127 250		
Итого:	127 250		

10. Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств областного бюджета:

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Карабихское СП	3752 763		
Кузнечихинское СП	1939 288		
Итого:	5692 051		

11. Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства:

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Карабихское СП	4169 737		
Кузнечихинское СП	7182 561		
Итого:	11352 298		

12. Субсидия на реализацию подпрограммы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа»:

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Туношенское СП	5766 956		
Курбское СП	1130 272		
Итого:	6897 228		

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к постановлению Администрации ЯМР от 26.07.2013 № 2924
ИСПОЛНЕНИЕ
субвенций бюджетам поселений за 1 полугодие 2013 года.
Субвенция поселениям на выполнение полномочий по осуществлению первичного воинского учета:

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	187 000	187 000	100
Курбское СП	374 000	374 000	100
Туношенское СП	374 000	374 000	100
Ивняковское СП	374 000	374 000	100
Кузнечихинское СП	374 000	374 000	100
Некрасовское СП	374 000	374 000	100
Заволжское СП	374 000	374 000	100
Карабихское СП	561 000	561 000	100
Итого:	2805 000	2805 000	100

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к постановлению
Администрации ЯМР
от 26.07.2013 № 2924
ИСПОЛНЕНИЕ
иных межбюджетных трансфертов поселениям за 1 полугодие 2013 года
1. Дотация на обеспечение сбалансированности бюджетов поселений Ярославского муниципального района:

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	1357 000	678 500	50,0
Курбское СП	1845 000	922 500	50,0
Итого	3202 000	1601 000	50,0

2. Иные межбюджетные трансферты на содержание дорог:

Наименование	План (руб.)					
	областной бюджет			районный бюджет		
	план	факт	%	план	факт	%
Кузнечихинское СП	1383 233	747 940	88,3	153 693	94 093	61,2
Заволжское СП	852 390	695 200	81,6	94 710	94710	100,0
Ивняковское СП	277 000			30 800		
Карабихское СП	486 900			54 100		
Курбское СП	351 900			39 100		
Туношенское СП	630 000			70 000		
Некрасовское СП	103 500			11 500		
Итого	4085 123	1443 140	35,3	453 903	188 803	41,6

3. Иные межбюджетные трансферты на проведение мероприятий, посвящённых 68-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	2 200	2 200	100
Заволжское СП	10000	10 000	100
Ивняковское СП	8 600	8 600	100
Карабихское СП	23000	23 000	100
Кузнечихинское СП	11800	11 800	100
Курбское СП	8 200	8 200	100
Некрасовское СП	4 800	4 800	100
Туношенское СП	11 400	11 400	100
Итого	80 000	80 000	100

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к постановлению Администрации ЯМР от 26.07.2013 № 2924

ИСПОЛНЕНИЕ
ведомственных целевых программ за 1 полугодие 2013 года

Код ведомственной классификации	Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
804	Управление образования Администрации ЯМР	763126 738	346718 948	45,4
	Ведомственная целевая программа по отрасли «Образование» на 2013-2015 годы	763126 738	346718 948	45,4
805	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР	257243 476	123986 435	48,2
	Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения ЯМР на 2012-2014 годы»	256406 838	123832 628	48,3
	Ведомственная целевая программа «Развитие мер соцподдержки»	836 638	153 807	18,4
846	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР	16478 112	6665 687	40,5
	Ведомственная целевая программа «Молодежь на 2012-2014 годы»	7297 288	3131 192	42,9
	Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранности и развития культуры и искусства ЯМР на 2012-2014 годы»	5218 286	2131 170	40,8
	Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР на 2012-2014 годы»	3962 538	1403 325	35,4
	ИТОГО	1036848 326	477371 070	46,0