



# Деловой ВЕСТНИК

## ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2013 № 4277

**О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 15.04.2013 № 1646 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в новой редакции»**

В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и во исполнение пункта 3 распоряжения Губернатора Ярославской области от 31.05.2013 № 300-р «Об утверждении плана-графика внесения изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг» Администрация района постановляет:

1. Внести следующие изменения в административный регламент муниципальной услуги по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в новой редакции, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 15.04.2013 № 1646:

1.1. пункт 2.14 Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания: «Максимальный срок ожидания при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 10 минут».

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района Т. И. Хохлова

### Извещение

о проведении открытого конкурса № 2/к от 09 декабря 2013 года на право заключить договор по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставлению субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров

Организатор проведения конкурса:  
Наименование: Управление социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области  
Место нахождения: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 27  
Почтовый адрес: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 27  
Адрес электронной почты: 304457@gmail.com  
Номер контактного телефона: (4852) 32-17-26, Пискунова Лариса Альбертовна  
Предмет открытого конкурса:

Предоставление организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям возможности заключения договора по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставлению субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров

Предмет договора:  
Организация обеспечения населения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети.

Место оказания услуг:  
Ярославский муниципальный район, согласно конкурсной документации:  
Лот № 1 — Заволжское, Кузнечинское, Курбское, Некрасовское, Туношенское поселения;

Лот № 2 — Ивняковское поселение;  
Лот № 3 — Карабихское поселение.  
Размер субсидии, предоставляемой по договору:  
В размере фактических затрат, но не более:  
Лот № 1-139695 рублей;  
Лот № 2-30954 рублей;  
Лот № 3-30351 рублей.  
Требования к участникам конкурса:

В конкурсе могут принимать участие организации и предприниматели, соответствующие следующим критериям:

- наличие регистрации и осуществление хозяйственной деятельности на территории Ярославской области;
- уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ярославской области;
- отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- объём поступления налоговых платежей в бюджеты всех уровней не меньше объёма предоставляемых субсидий (4 квартал 2012 года — 3 квартал 2013 года);
- осуществление деятельности по оказанию услуг торговли сельскому населению;
- наличие собственных или арендованных складов, приспособленных для хранения продуктов, на территории Ярославского муниципального района, либо наличие договора на поставку товаров с такого склада.

Порядок предоставления конкурсной документации:  
Извещение и конкурсная документация размещены на официальном сайте Администрации ЯМР [yamo.adm.yar.ru](http://yamo.adm.yar.ru).

Конкурсная документация также предоставляется уполномоченным органом на основании письменного заявления любого заинтересованного лица в течение двух дней с момента подачи указанного заявления (при себе иметь электронный носитель) ежедневно в рабочее время с 09.12.2013 по 17.01.2014 (кроме выходных и праздничных дней) по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 27.

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации:  
Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

Место, дата и время подачи заявок на участие в конкурсе:  
Заявки на участие в конкурсе принимаются ежедневно в рабочее время с 09.12.2013 по 17.01.2014 (до начала вскрытия конвертов с заявками) по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, кабинет 27.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:  
Вскрытие конвертов с конкурсными заявками состоится 17 января 2014 года в 11.00 часов по московскому времени по адресу: 150003, город Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, Малый зал. Регистрация участников начинается за 15 минут до начала процедуры вскрытия конвертов.

Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса:  
150003, город Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, Малый зал; 17 января 2014 года.

### Рекомендации публичных слушаний

по проекту районного бюджета ЯМР на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов 03.12.2013 г.

Заслушав и обсудив доклад начальника управления финансов Администрации ЯМР Леоновой Альбины Юрьевны по проекту районного бюджета ЯМР на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Информацию начальника управления финансов Администрации ЯМР Леоновой Альбины Юрьевны принять к сведению.

2. Одобрить проект районного бюджета ЯМР на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов в предложенном Главой ЯМР варианте.

3. Рекомендовать Главе ЯМР вынести проект решения «О районном бюджете ЯМР на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» для утверждения на заседании Муниципального Совета ЯМР.

Заместитель Главы Администрации ЯМР —  
председатель публичных слушаний А. В. Сибриков

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2013 № 4606

**О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 11.04.2013 № 1567**

«Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы» в новой редакции

В соответствии с ведомственной целевой программой «Поддержка потребительского рынка на селе» на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов, утвержденной приказом

департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 18.03.2013 № 67, Администрация района постановляет:

1. Внести следующие изменения в муниципальную целевую программу «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы» в новой редакции (далее — Программа), утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.04.2013 № 1567:

1.1. В разделе VI «Основные мероприятия реализации Программы»:  
— пункт 1 изложить в новой редакции:

1. Обеспечение территориальной доступности товаров и услуг для сельского населения путем оказания государственной поддержки

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия, годы	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)			
					2012	2013	2014	Итого
1.1	Предоставление субсидий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети	2012-2014	УСЭР	Местный бюджет Областной бюджет	77,0 602,0	27,0 240,0	25,0 181,0	25,0 181,0
1.2	Предоставление субсидии на возмещение части затрат или недополученных доходов в связи с предоставлением льготных расценок на социально значимые бытовые услуги малообеспеченным слоям населения (пенсионерам, многодетным семьям)	2012-2014	УСЭР	Местный бюджет Областной бюджет	59,0 240,0	9,0 80,0	25,0 80,0	25,0 80,0
ИТОГО по задаче 1:					136,0 842,0	36,0 320,0	50,0 261,0	50,0 261,0

— строку «Всего» изложить в новой редакции:

Всего		978,0	356,0	311,0	311,0
В т.ч.	Местный бюджет	136,0	36,0	50,0	50,0
	Областной бюджет	842,0	320,0	261,0	261,0

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н. А. Карасеву.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского  
муниципального района Т. И. Хохлова

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2013 № 4604

**О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 21.02.2013 № 823**

«Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы» в новой редакции

В соответствии с решением Муниципального Совета ЯМР от 31.10.2013 № 56 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 12.12.2012 № 66 «О районном бюджете ЯМР на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», соглашением между Администрацией Ярославского муниципального района и Департаментом инвестиционной политики Ярославской области от 13.05.2013 № 48/04-2013 «О предоставлении субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных целевых программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства» Администрация района постановляет:

1. Внести следующие изменения в муниципальную целевую программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы» в новой редакции (далее — Программа), утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 21.02.2013 № 823:

1.1. В раздел I «Паспорт Программы»: таблицу «Объемы и источники финансирования» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования	Всего	В том числе по годам		
		2012	2013	2014
Местный бюджет	300,0	60,0	120,0	120,0
Областной бюджет	221,0	35,0	186,0	0
Федеральный бюджет	720,0	240,0	480,0	0
Всего	1241,0	335,0	786,0	120,0

1.2. Раздел VI «Основные мероприятия реализации программы» изложить в новой редакции:

### VI. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия, годы	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Всего	Объем финансирования (тыс. руб.)			
						2012	2013	2014	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Цель — Формирование благоприятных условий для развития СМСП, способствующих увеличению вклада СМСП в экономику Ярославского района									
Задача 1. Информационная, правовая, консультационная и организационная поддержка; подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников сферы малого и среднего предпринимательства Ярославского района, организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, и лиц, вовлекаемых в предпринимательскую деятельность									

1.1. Организация и проведение исследований по проблемам развития СМСП, информационно-аналитическое и методическое обеспечение деятельности СМСП

1.1	Организация и проведение исследований по проблемам развития СМСП, информационно-аналитическое и методическое обеспечение деятельности СМСП	2012-2014	УСЭР	Местный бюджет Областной бюджет Федеральный бюджет	0 0 199,7	0 0 199,7	0 0 0	0 0 0
1.2	Проведение мероприятий, связанных с поддержкой предпринимательства: конференций, семинаров, «круглых столов», заседаний КСМСП по актуальным вопросам предпринимательства и т.п.	2012-2014	УСЭР	Местный бюджет Областной бюджет Федеральный бюджет	89,1 120,0 100,0	0 0 0	69,1 120,0 100,0	20,0 0 0

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия, годы	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Всего	Объем финансирования (тыс. руб.)			
						2012	2013	2014	Итого
1.3	Освещение и популяризация деятельности органов власти и СМСП, КСМСП, эффективных методов и форм государственной поддержки, направленных на создание благоприятного предпринимательского климата и положительного имиджа предпринимателя, развитие механизма и способов информирования СМСП	2012-2014	УСЭР						
1.4	Организация обучения работников сферы малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, и лиц, вовлекаемых в предпринимательскую деятельность	2012-2014	УСЭР	Местный бюджет Областной бюджет Федеральный бюджет	96,5 101,0 120,3	60,0 35,0 40,3	16,5 66,0 80,0	20,0 0 0	
1.5	Размещение на сайте Администрации ЯМР информации, касающейся сферы малого и среднего предпринимательства	2012-2014	УСЭР						
1.6	Организация участия СМСП Ярославского муниципального района в проводимых Правительством ЯО семинарах, совещаниях и видеоконференциях по актуальным вопросам деятельности малого и среднего предпринимательства	2012-2014	УСЭР						
1.7	Оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в поиске свободных площадей, необходимых для создания или развития деятельности	2012-2014	УСЭР, администрация поселений						
1.8	Организация и проведение мониторинга по различным аспектам состояния и развития малого и среднего предпринимательства	2012-2014	УСЭР						
ИТОГО по задаче 1					ВСЕГО: в т.ч.	826,6	335,0	451,6	40,0
					Местный бюджет	185,6	60,0	85,6	40,0
					Областной бюджет	221,0	35,0	186,0	0
					Федеральный бюджет	420,0	240,0	180,0	0

### Задача 2. Развитие системы финансовой поддержки СМСП

2.1.	Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославской области	2013-2014	УСЭР	Местный бюджет Федеральный бюджет	60,0 300,0	0 0	0 300,0	60,0 0	
ИТОГО по задаче 2					ВСЕГО: в т.ч.	360,0	0	30,0	60,0
					Местный бюджет	60,0	0	0	60,0
					Федеральный бюджет	300,0	0	300,0	0

### Задача 3. Развитие инфраструктуры поддержки СМСП

3.1.	Содействие в создании некоммерческого партнерства «Центр развития предпринимательства Ярославского района» (НП «ЦРП ЯР»)	2013	УСЭР					
3.2.	Содействие в создании негосударственной некоммерческой организации «Фонд «Бизнес. Инновации. Технологии»	2013	УСЭР					
ИТОГО по задаче 3								

### Задача 4. Содействие росту конкурентоспособности и продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства ЯМР на товарные рынки

4.1.	Обеспечение реализации законодательства о размещении муниципального заказа у субъектов малого и среднего предпринимательства	2012-2014	УСЭР					
4.2.	Организация размещения стелов субъектов малого и среднего предпринимательства ЯМР на областных выставках и ярмарках	2012-2014	УСЭР	Местный бюджет	20,0	0	0	20,0
4.3.	Организация участия представителей ЯМР в проведении Всероссийского Дня предпринимателя	2012-2014	УСЭР					
4.4.	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в ежегодном конкурсе «К Дню района»	2012-2014	УСЭР					
4.5.	Сбор и обработка информации при подготовке к изданию справочников, бизнес-каталогов продукции, товаров и услуг, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства ЯМР, в т.ч. электронных	2012-2014	УСЭР, КСМСП					

4.6	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района в ежегодном туристическом слете предпринимателей Ярославской области	2012-2014	УСЭР, КСМиСП,	Местный бюджет	34,4	0	34,4	0						
									ИТОГО по задаче 4	Местный бюджет	54,4	0	34,4	20,0
										1241,0	335,0	786,0	120,0	
									Местный бюджет	300,0	60,0	120,0	120,0	
Всего по программе: В т.ч.				Областной бюджет	221,0	35,0	186,0	0						
				Федеральный бюджет	720,0	240,0	480,0	0						

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.  
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.  
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2013 № 4605

**О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 19.03.2013 № 1130**  
«Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы» в новой редакции

В соответствии с решением Муниципального Совета ЯМР от 31.10.2013 № 56 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 13.12.2012 № 66 «О районном бюджете ЯМР на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», соглашением между Администрацией Ярославского муниципального района и Агентством по туризму Ярославской области от 02.08.2013 № 8 «О предоставлении субсидии местным бюджетам на реализацию муниципальных целевых программ развития туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе в 2013 году» Администрация района постановляет:

1. Внести следующие изменения в муниципальную целевую программу «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы» в новой редакции (далее — Программа), утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 19.03.2013 № 1130:

1.1. В разделе I «Паспорт Программы»: таблицу «Объемы и источники финансирования» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования	Всего	В том числе по годам			
		2012	2013	2014	2015
Местный бюджет	125,0	50,0	25,0	50,0	0
Областной бюджет	102,03	2,03	100,0	0	0
Всего	227,03	52,03	125,0	50,0	0

1.2. В разделе VI «Основные мероприятия реализации программы» в таблице:  
— строку 3.3.2 изложить в новой редакции;  
— строку «Итого по задаче 3» изложить в новой редакции:

Итого по задаче 3	Местный бюджет	65,0	0	25,0	40,0
	Областной бюджет	100,0	0	100,0	0

— строку 4.5. изложить в новой редакции:

Организация подготовки изготовления печатной рекламной продукции (туристских презентационных карт, схем проезда к туристическим объектам, буклетов, листовок, журналов, сборников)	2012-2014	УСЭР НП «ЦРП ЯР»	Местный бюджет Областной бюджет	40,0	35,0	0	5,0						
								Итого по задаче 4	Местный бюджет	45,0	35,0	0	10,0
									Областной бюджет	2,03	2,03	0	0
								Всего:	Местный бюджет	227,03	52,03	125,0	50,0
	Областной бюджет	102,03	2,03	100,0	0								

— строку «Итого по задаче 4» изложить в новой редакции:

Итого по задаче 4	Местный бюджет	45,0	35,0	0	10,0
	Областной бюджет	2,03	2,03	0	0

— строку «Всего» изложить в новой редакции:

Всего:	Местный бюджет	227,03	52,03	125,0	50,0
В т.ч.	Областной бюджет	102,03	2,03	100,0	0

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.  
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.  
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2013 № 4607

**О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 10.07.2013 № 2706**

«Об утверждении муниципальной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы в новой редакции» Администрация района постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 10.07.2013 № 2706 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы в новой редакции»:  
В разделе I. «Паспорт программы» таблицу «Объемы и источники финансирования» читать в следующей редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)				
	всего	в том числе по годам			
		2011	2012	2013	2014
Федеральный бюджет					
Областной бюджет	51778,00	14074,0	16208,0	16996,0	4500,0
Местный бюджет	68662,46	21589,46	8564,0	10106,0	28403,0
Внебюджетные источники					
Итого по программе	120440,46	35663,46	24772,0	27102,0	32903,0

В разделе II. «Общая потребность в ресурсах» таблицу читать в следующей редакции:

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность				
		всего	в том числе по годам			
			2011	2012	2013	2014
1	2	3	4	5	6	7
Финансовые ресурсы	тыс. руб.	120440,46	35663,46	24772,0	27102,0	32903,0
— областной бюджет	тыс. руб.	51778,00	14074,00	16208,0	16996,0	4500,0
— местный бюджет	тыс. руб.	68662,46	21589,46	8564,0	10106,0	28403,0
— внебюджетные источники	тыс. руб.					

Раздел V «Перечень и описание программных мероприятий» дополнить п. 2.16 следующего содержания:

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Объемы финансирования, тыс. руб.					
				всего	2011	2012	2013	2014	
2.16	Содержание МКУ «МФЦР»			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	17447				17447
				Внебюджетные источники					

В разделе V. «Перечень и описание программных мероприятий»:

1.4.1. В столбце «Всего»:  
— в строке «Итого по задаче 2» цифру «12489,18» заменить на цифру «29936,18»;  
— в строке «Местный бюджет» цифру «12489,18» заменить на цифру «29936,18»;  
— в строке «Всего по программе» цифру «102993,46» заменить на цифру «120440,46»;  
— в строке «Местный бюджет» цифру «51215,46» заменить на цифру «68662,46»;  
1.4.2. В столбце «2014»:  
— в строке «Итого по задаче 2» цифру «2900,0» заменить на цифру «20347,0»;  
— в строке «Местный бюджет» цифру «2900,0» заменить на цифру «20347,0»;  
— в строке «Всего по программе» цифру «15456,0» заменить на цифру «32903,0»;  
— в строке «Местный бюджет» цифру «10956,0» заменить на цифру «28403,0»;

1.5. В разделе VI «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам»:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)				
	всего	в том числе			
		2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
Федеральный бюджет					
Областной бюджет	51778,00	14074,00	16208,00	16996,00	4500,00
Местный бюджет	68662,46	21589,46	8564,00	10106,00	28403,00
Внебюджетные источники					
Итого по программе	120440,46	35663,46	24772,00	27102,00	32903,00

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».  
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2013 № 4619

**Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ярославского муниципального района**

На основании федеральных законов от 06 октября 2003 года № 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ярославского муниципального района.
2. Читать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 04.05.2012 № 1795 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог ЯМР».
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства В.А. Мальшева
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

### Административный регламент по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ярославского муниципального района

1. Общие положения
  - 1.1. Административный регламент по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ярославского муниципального района (далее — Регламент) разработан в соответствии с Постановлением Правительства Ярославской области от 24 декабря 2012 г. № 1508-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля» и определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) в ходе проведения муниципального контроля.
  - 1.2. Наименование муниципальной функции — муниципальная функция по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ярославского муниципального района (далее — муниципальная функция).
  - 1.3. Наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию, — Администрация Ярославского муниципального района.

1.4. Муниципальная функция исполняется в соответствии с:  
— **Земельным кодексом** Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, № 44, ст. 4147);  
— **Федеральным законом** от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, N 40, ст. 3822);  
— **Федеральным законом** от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, № 19, ст. 2060);  
— **Федеральным законом** от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.12.1995, N 50, ст. 4873);  
— **Федеральным законом** от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты

2  
Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 12.11.2007, № 46, ст. 5553);

— **Федеральным законом** от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 30.12.2008, N 266);  
— **Приказом** Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 14.05.2009, N 85);  
— **Постановлением** Администрации Ярославского муниципального района от 18.12.2012 № 4651 «Об осуществлении муниципального контроля»;

— настоящим Регламентом.  
1.5. Предмет муниципального контроля — обеспечение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ярославского муниципального района (далее — местные автодороги) при осуществлении ими деятельности на местных автодорогах, в границах полос отвода и придорожных полос местных автодорог.

1.6. Права и обязанности уполномоченных должностных лиц Администрации Ярославского муниципального района при проведении проверки.

1.6.1. Уполномоченные должностные лица при проведении проверки имеют право:  
— проводить проверку в пределах своей компетенции;  
— истребовать у субъекта проверки необходимые документы, материалы и сведения;  
— получать от субъекта проверки объяснения по факту нарушения законодательства о дорожной деятельности;  
— направлять в органы прокуратуры информацию о фактах нарушения действующего законодательства для принятия мер прокурором.

1.6.2. При проведении проверки уполномоченные должностные лица не вправе:  
— проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных государственными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Администрации Ярославского муниципального района;  
— осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному абзацем пятым подпункта 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 Регламента;

— требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;  
3  
— отбирать пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

— распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;  
— превышать установленные сроки проведения проверки;  
— осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

1.6.3. Уполномоченные должностные лица при проведении проверки обязаны:

— своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;  
— соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;  
— проводить проверку на основании распоряжения Администрации Ярославского муниципального района о ее проведении в соответствии с назначением;  
— проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации Ярославского муниципального района и в случае, предусмотренном в подпункте 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3 Регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;

— не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;  
— предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

4  
— знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;  
— учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

— доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  
— соблюдать сроки проведения проверки, установленные Регламентом;  
— не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

— перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомиться их с положениями Регламента;  
— осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

1.7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.  
1.7.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

— непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;  
— получать от Администрации Ярославского муниципального района, уполномоченных должностных лиц Администрации Ярославского муниципального района информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации и Ярославской области;

— знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных должностных лиц Администрации Ярославского муниципального района;

— обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Администрации Ярославского муниципального района, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при проведении проверки, в судебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5  
— привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области к участию в проверке.

1.7.2. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприя-



зультатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку

16. либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации Ярославского муниципального района.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с Прокуратурой, копия акта проверки направляется в Прокуратуру в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.7.5. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Администрацию Ярославского муниципального района в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Администрацию Ярославского муниципального района.

3.7.6. В журнале учета проверок уполномоченным должностным лицом осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании проверяющей организации, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указывается фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его (их) подписи.

В случае отсутствия у субъекта проверки журнала учета проверок уполномоченным должностным лицом в акте проверки осуществляется запись о невозможности внесения записки о проведенной проверке в журнал учета проверок в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала.

3.7.7. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки правил пользования муниципальными автодорогами, полосами автодорожных полосами муниципальных автодорог уполномоченное должностное лицо, проводившее проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

- выдать предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда в процессе осуществления деятельности на региональных автодорогах, в границах полос отвода и придорожных полос региональных автодорог, а также меры по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности.

3.7.8. Предписание об устранении нарушения законодательства Российской Федерации и Ярославской области должно содержать указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, которому выдано такое предписание, для устранения указанного нарушения.

3.7.9. В случае неисполнения лицом выданного ему уведомления Администрации Ярославского муниципального района обращается в суд с требованием о понуждении совершить действия, возместить ущерб и совершить иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

4. Порядок и формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Должностные лица Администрации Ярославского муниципального района в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при исполнении муниципальной функции несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Должностное лицо Администрации Ярославского муниципального района осуществляет контроль за исполнением должностными лицами служебных обязанностей путем плановых и внеплановых проверок деятельности должностных лиц отдела по содержанию автомобильных дорог и сооружений (далее — должностные лица отдела), ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами отдела служебных обязанностей.

4.2.1. Плановые проверки. Плановые проверки деятельности должностных лиц отдела проводятся регулярно, не реже 1 раза в квартал.

4.2.2. Внеплановые проверки. Внеплановые проверки деятельности должностных лиц отдела проводятся в связи с поступлением в Администрацию Ярославского муниципального района заявлений граждан и юридических лиц об обжаловании действий (бездействия) и решений, принимаемых должностными лицами при исполнении ими муниципальной функции.

4.3. По результатам проведенных проверок Глава Ярославского муниципального района проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении должностных лиц, нарушивших требования законодательства при исполнении муниципальной функции.

4.4. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер, Администрация Ярославского муниципального района сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

18. 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Субъекты проверки независимо от организационно-правовой формы в соответствии с уставными документами, индивидуальные предприниматели имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Ярославского муниципального района, его должностных лиц, муниципальных служащих является поступление обращения (жалобы).

5.2. В случае если субъект проверки считает, что его права и законные интересы нарушены вследствие ненадлежащего исполнения должностными лицами Администрации Ярославского муниципального района служебных обязанностей, совершения ими противоправных действий (бездействия) при исполнении муниципальной функции, он может обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение (жалобу) в Администрацию Ярославского муниципального района.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала города Ярославля, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Обращение адресуется Главе Ярославского муниципального района и должно содержать следующую информацию:

- наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, либо наименование должности ответственного лица, которому адресовано обращение;
- место жительства, имя, отчество, фамилию гражданина, наименование и местонахождение юридического лица, индивидуального предпринимателя, направивших обращение, сведения о почтовом адресе, по которому должен быть направлен ответ;
- наименование должности, фамилию, имя и отчество уполномоченного Администрации Ярославского муниципального района должностного лица (при наличии информации), решение, действия (бездействия) которого обжалуются (ются);
- суть обжалуемого решения, действия (бездействия).

Дополнительно в обращении указываются:

- причины несогласия с обжалуемым решением полностью или в части, действием (бездействием) уполномоченного Администрацией Ярославского муниципального района должностного лица;
- требование об отмене решения полностью или в части, о признании незаконным действия (бездействия), обстоятельства, обосновывающие эти требования;
- иные сведения.

19. 5.3. При рассмотрении обращения (жалобы) Администрацией Ярославского муниципального района заявитель имеет право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
- получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы);
- ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;
- получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, уведомление о переадресации письменного обращения в орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении (жалобе) вопросов;
- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

5.4. При рассмотрении обращения (жалобы) Администрация Ярославского муниципального района обязана:

- принять к рассмотрению обращение (жалобу);
- обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения

(жалобы);

- принять меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;
- представлять заявителю по его запросу, в порядке и сроки, установленные для рассмотрения обращений (жалоб), документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения (жалобы);
- запросить при необходимости, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения (жалобы) документы и материалы в других органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- дать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) Глава Ярославского муниципального района принимает решение об удовлетворении требований заявителя, о признании неправомерным обжалуемого решения полностью или в части, действия (бездействия) уполномоченного должностного лица либо об отказе в удовлетворении требований заявителя.

5.6. Если в обращении (жалобе) не указана фамилия заявителя, ее направившего, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается.

20. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в обращении (жалобе) заявителя содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, такое (ую) обращение (жалобу) должностные лица Администрации Ярославского муниципального района вправе оставить без ответа по существу поставленных в нем (ней) вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на него (нее) не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в обращении (жалобе) содержится вопрос, на который заявителю Администрацией Ярославского муниципального района многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное должностное лицо Администрации Ярославского муниципального района вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель.

В случае, если причины, по которым ответ по существу обращения (жалобы) не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение (жалобу) в Администрацию Ярославского муниципального района или соответствующему должностному лицу (вторичное (ая) обращение (жалоба)).

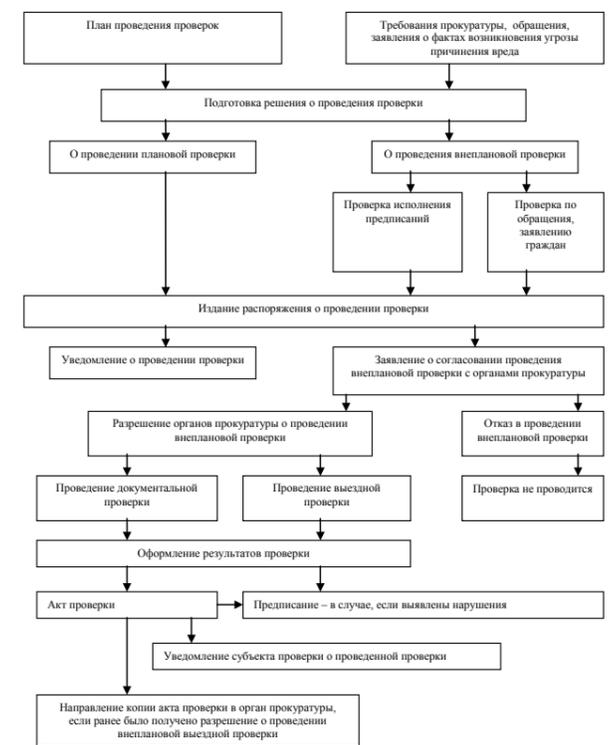
Указанное (ая) обращение (жалоба) рассматривается Администрацией Ярославского муниципального района или соответствующим должностным лицом в порядке и сроки, установленные для рассмотрения первичного (ой) обращения (жалобы).

5.7. Срок рассмотрения обращения (жалобы) субъекта проверки не может превышать 30 календарных дней с момента регистрации обращения (жалобы) в Администрации Ярославского муниципального района. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется заявителю.

5.8. В случае если заявитель не согласен с результатами рассмотрения обращения (жалобы), он вправе обратиться с обращением (жалобой) к Главе Ярославского муниципального района, Прокуратуру или в суд.

5.9. За допущенные нарушения Регламента, необоснованный отказ от рассмотрения обращения (жалобы) и (или) отказ от его (ее) удовлетворения, в том числе, в случае если решения следующих инстанций подтверждают правоту заявителя, должностные лица Администрации Ярославского муниципального района привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

## Приложение 1 к административному регламенту Функциональная блок-схема исполнения муниципальной функции



## Приложение 2 к административному регламенту

Порядок осуществления административных процедур, выполняемых при исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля при проведении плановой проверки

Установление оснований для проведения проверки:

- истечение срока со дня государственной регистрации субъекта проверки;
- истечение трехлетнего срока со дня окончания проведения последней плановой проверки.

Издание распоряжения о проведении плановой проверки. Уведомление субъекта проверки о проведении проверки (в течение 3 дней перед проведением проверки).

Проведение проверочных мероприятий. Оформление результатов проверки (непосредственно после завершения проверочных мероприятий).

В случае выявления нарушений: выдача уведомления об устранении выявленных нарушений (непосредственно после завершения проверочных мероприятий) либо устранение нарушений посредством обращения в суд.

## Приложение 3 к административному регламенту

Порядок осуществления плановых проверок административных процедур, выполняемых при исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля при проведении внеплановой проверки

1. Установление оснований для проведения проверки:

- поступление в Администрацию Ярославского муниципального района обращений и жалоб, информации о следующих фактах: возникновение угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, окружающей среде, безопасности государства, угрозы возникновения ЧС; причинение вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, окружа-

ющей среде, безопасности государства, возникновения ЧС, нарушение прав потребителей;

- распоряжение Администрации Ярославского муниципального района, изданное на основании требований прокуратуры;
- истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного уведомления.

Издание распоряжения о проведении внеплановой проверки. Направление заявления о проведении проверки на согласование с органом прокуратуры (в день подписания распоряжения о проведении проверки).

Согласование органом прокуратуры проведения проверки (в день, следующий за днем поступления в прокуратуру заявления о согласовании проведения проверки). Уведомление субъекта проверки о проведении проверки (за 24 часа до проведения проверочных мероприятий).

Проведение проверочных мероприятий. Оформление результатов проверки (непосредственно после завершения проверочных мероприятий).

В случае выявления нарушений: выдача уведомления об устранении выявленных нарушений (непосредственно после завершения проверочных мероприятий) либо устранение нарушений посредством обращения в арбитражный суд.

## УТВЕРЖДЕНО: ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА

Управление социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района  
\_\_\_\_\_ Н. А. Карасева  
«02» декабря 2013 г.

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ К ОТКРЫТОМУ КОНКУРСУ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР

ПО ДОСТАВКЕ ТОВАРОВ В ОТДАЛЕННЫЕ СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ, НЕ ИМЕЮЩИЕ СТАЦИОНАРНОЙ ТОРГОВОЙ СЕТИ, И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА КОМПЕНСАЦИЮ ЗАТРАТ НА ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ ПРИ ДОСТАВКЕ ТОВАРОВ

Организатор конкурса: Управление социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (адрес: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а).

Общие положения

1. Порядок организации и проведения открытого конкурса на право заключить договор по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставлению субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров (далее — Порядок) разработан в соответствии с ведомственной целевой программой «Поддержка потребительского рынка на селе» на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов, утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 18.03.2013 №67, и муниципальной целевой программой «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы» в новой редакции, утвержденной постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.04.2013 №1567, в целях установления конкретных условий и порядка предоставления субсидий на возмещение расходов на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты.

2. Возмещение организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям расходов по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты осуществляется в виде субсидии на возмещение затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети.

3. Возмещение организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям расходов на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящим Порядком.

4. Предметом открытого конкурса является предоставление организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям возможности заключения договора на организацию обеспечения населения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров (далее — Договор).

5. По результатам конкурса заключается договор с победителем на организацию обеспечения населения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров (далее — Договор).

6. Со дня опубликования извещения о проведении конкурса и конкурсной документации Организатор на основании заявления любого заинтересованного юридического лица или индивидуального предпринимателя, поданного в письменной форме, в течение двух дней со дня его получения обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

7. Предоставление конкурсной документации осуществляется бесплатно.

8. Любой участник конкурса вправе направить Организатору запрос о разъяснении положения конкурсной документации в письменной форме. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

9. Организатор вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об изменениях в конкурсной документации публикуется и размещается Организатором на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в течение трех дней с даты принятия соответствующего решения.

10. Изменения в конкурсной документации направляются заказными письмами всем участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация.

Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Заявки на участие в конкурсе подаются в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, по форме, установленной конкурсной документацией.

2. Заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей).

3. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется до момента вскрытия конвертов с такими заявками.

4. Лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. Заявки на участие в конкурсе регистрируются Организатором. По требованию участника конкурса Организатор выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Публично, в день, во время и месте, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2. Лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, факт наличия документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанных в заявке и являющихся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. Заявки на участие в конкурсе, поступившие после окончания срока их приема, возвращаются лицам, подавшим указанные заявки, в день их поступления.

Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двух дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

4. К участию в конкурсе допускаются лица, представившие заявку на участие и соответствующие требованиям допуска к участию в конкурсе, предусмотренным конкурсной документацией.

5. Организатор вправе не допустить к участию в конкурсе лицо, в заявке которого представлены недостоверные сведения.

6. Допуск к участию или отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией.

7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день рассмотрения.

8. Лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе, направляются уведомления о принятии конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

9. В случае если не подано ни одной заявки, а также, если конкурсная комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех лиц, подавших заявки на участие



бования.  
2.2.8. По требованию Администрации выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении настоящего договора, рассмотрению жалоб и заявлений, поступающих от населения.  
2.3. Первичные документы, подтверждающие факт исполнения обязательств по настоящему договору, находятся у Исполнителя и должны быть представлены по требованию Администрации или контролирующим органам.  
3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Возмещение расходов Исполнителя в части затрат на горюче-смазочные материалы, произведённые при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, производится в соответствии с муниципальной целевой программой «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы», утверждённой постановлением Администрации ЯМР от 11.04.2013 № 1567.

3.2. Сумма на возмещение расходов определяется исходя из фактических затрат Исполнителя и рассчитывается по формуле:  
 $S = S \cdot P \cdot N$   
где:  
S — сумма на возмещение расходов;  
S — расстояние согласно маршрутам движения;  
P — цена горюче-смазочных материалов за 1 литр;  
N — норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (но не более 0,24);  
Максимальный размер субсидии, которая предоставляется в целях возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (\_\_\_\_\_)

областной бюджет, \_\_\_\_\_ рублей — районный бюджет).  
3.3. Перечисление сумм субсидии производится ежеквартально по безналичному расчёту, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Получателя.  
3.4. Расходы за IV квартал, превышающие расходы, указанные в предварительном расчёте, возмещению не подлежат.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН  
4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по договору более двух раз в течение 3 календарных месяцев Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.  
4.2. В случае расторжения договора компенсация затрат Исполнителя на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты в квартале, в течение которого был расторгнут договор, осуществляется в размере 50 процентов от суммы, рассчитанной в соответствии с разделом 3 настоящего договора. Излишне полученные за указанный квартал денежные средства (аванс) Исполнитель возвращает Заказчику не позднее 5 дней с момента расторжения договора.  
5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путём проведения переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.  
6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2014 года. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с уведомлением другой стороны за 45 календарных дней.  
6.2. Окончание срока действия договора не влечёт за собой прекращение обязательств, взятых на себя сторонами во время действия договора.  
6.3. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.  
6.4. Все изменения и дополнения к договору производятся в письменной форме путём подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.  
6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.  
7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик: \_\_\_\_\_ Исполнитель: \_\_\_\_\_  
Администрация Ярославского муниципального района \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 1  
к договору  
от № \_\_\_\_\_

### Перечень отдалённых сельских населённых пунктов, не имеющих стационарной торговой сети

Лот № 1  
Заволжское поселение  
д. Алфёрово, с. Григорьевское, д. Ильинское, д. Ермолово, д. Мостец, д. Пенья, д. Головиновское, д. Скородумово, д. Мишуково, д. Борниково, д. Малое Болково, д. Федорино, д. Язвищево, д. Левцово, ст. Коченятино, д. Семёновское, д. Боярское, д. Подосениха, д. Маньково, д. Браташино, д. Петелино, д. Ильинское, д. Якушево, д. Дымокурцы, д. Глухово, д. Кобыльево, д. Жуково, д. Коробово, д. Лобаниха, д. Бор, д. Большое Филимоново, д. Гаврилово, д. Калитышевская, д. Ларино, д. Липовицы, д. Лапино, д. Малое Филимоново, д. Семеново, д. Шехнино, с. Григорьевское-интернат, д. Аристово, д. Богословка, д. Колокуново, д. Поречье, д. Студенцы  
Кузнечихинское поселение  
с. Гавшинка, д. Васильевское, д. Нестерово, д. Шелепино, д. Поповское, с. Давыдово, с. Раменье, д. Степанцево, д. Феклино, с. Сандырево, д. Дор, д. Ясино, д. Ям, д. Игнатово, д. Сосновцы, д. Почаево, д. Василево, д. Юрятино, ст. 4км, ст. 296км, д. Дудинское, д. Филино, д. Дедова Гора, д. Меньшиково, д. Троицкое  
Курбское поселение  
д. Слободка, д. Карповское, д. Осташково, д. Седелницы, д. Давыдково, д. Каблуково, д. Баканово, д. Ерденово, д. Балакирево, д. Щукино, д. Новленское, д. Лаптево, с. Дегтево, с. Резанино, д. Михеево, д. Котово  
Некрасовское поселение  
д. Новая, д. Платуново, д. Патерено, д. Крюковское, д. Максимовское, д. Ямино, д. Калинин, д. Дулово, д. Шоломово, д. Кипелки  
Туношёнское поселение  
д. Торговцево, д. Росляково, д. Облесцево, д. Софряково, д. Жабино, д. Мутовки, д. Скородумки, д. Мужево, д. Коргиш, д. Воробино, д. Орлово, д. Малышево, д. Телицево, д. Яряцево, д. Бреховская, д. Поланы, д. Алексеевское, д. Мигачево, д. Семеновское, д. Федоровское  
Лот № 2  
Иваньковское поселение  
с. Спасское, д. Демково, д. Новлино, д. Матвеевское, д. Большая Поповка, д. Михальцево, д. Костяево, д. Б. Домнино, д. М. Домнино, д. Бекренево, д. Залесье, д. Терехово, д. Давыдовское, д. Губцево, д. Першино, д. Гридино, с. Паж, д. Смена, д. Борисково, д. Подберезово, д. Городищи, д. Молозиново, д. Зверинцы.  
Лот № 3  
Карабижское поселение  
д. Лупычьево, д. Опарино, д. Василёво, д. Высоко, д. Бурмасово, д. Шепелево, д. Прохоровское, д. Бечкино, д. Чурино, д. Лаптево, д. Прасковьино, д. Голеницево, д. Подлодино, д. Сергеево, д. Корюково, д. Цеденево, д. Ямищи, д. Сплицыно

Заказчик: \_\_\_\_\_ Исполнитель: \_\_\_\_\_  
Администрация Ярославского муниципального района \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к договору  
от № \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
СПРАВКА — РАСЧЁТ  
на возмещение расходов по доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты за \_\_\_\_\_ квартал 2014 г.

Дата	№ маршрута согласно утверждённому графику доставки	Расстояние, км	Цена горюче-смазочных материалов за 1 литр, руб.	Сумма на возмещение расходов, руб. ст. 5=ст. 3*ст. 4* N — норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (но не более 0,24)
1	2	3	4	5
Итого:				

Руководитель организации \_\_\_\_\_

М. п.  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2013 № 4623  
О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 13.09.2013 № 3545 «Об утверждении перечня муниципальных целевых программ Ярославского муниципального района»

Администрация района постановляет:  
1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 13.09.2013 № 3545 «Об утверждении перечня муниципальных целевых программ Ярославского муниципального района»:

изложить перечень муниципальных программ Ярославского муниципального района в новой редакции согласно приложению.  
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.  
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского  
муниципального района Т.И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 04.12.2013 № 4623

### Перечень муниципальных программ Ярославского муниципального района

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Куратор муниципальной программы	Структура муниципальной программы ЯМР	
			Наименование целевых программ, входящих в состав муниципальной программы ЯМР	Ответственный исполнитель целевых программ
1	2	3	4	5
1.	Развитие образования и молодежная политика в ЯМР	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам социальной политики А.В. Сибриков	ВЦП по отрасли «Образование» на соответствующий год	УО
			ВЦП ЯМР «Молодежь. 2012-2014 годы»	ОК, МП и С
			МЦП «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЯМР на 2012-2014 годы»	ОДН и ЗП
			МЦП «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР» на 2012-2014 годы	ОК, МП и С
2.	Развитие культуры и туризма в ЯМР	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам социальной политики А.В. Сибриков	МЦП «Обеспечение доступности дошкольного образования на территории ЯМР» на 2011-2014 годы	МКУ «МОЦР» ЯМР
			Строительство Туношёнской средней общеобразовательной школы	ОК, МП и С
3.	Развитие физической культуры и спорта в ЯМР	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам социальной политики А.В. Сибриков	ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР на соответствующий год»	ОК, МП и С
			МЦП «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	УСЭРР
4.	Социальная поддержка населения в ЯМР	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам социальной политики А.В. Сибриков	ВЦП «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на соответствующий год	УТ и СПН
			МЦП «Улучшение условий и охраны труда» на 2012-2014 годы	УТ и СПН
5.	Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства В.А. Малышев	МЦП «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы	МКУ «МОЦР» ЯМР
			МЦП «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР на 2012-2014 годы	
			Переданные полномочия от городского и сельских поселений на уровень ЯМР в сфере ЖКХ	
6.	Развитие дорожного хозяйства в ЯМР	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства В.А. Малышев	МЦП «Сохранение муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района» на 2011-2015 годы	УСЭРР
			МЦП «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы	
7.	Экономическое развитие и инновационная экономика в ЯМР	Заместитель Главы Администрации ЯМР-начальник управления СЭРР Н.А. Карасева	МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации ЯМР на 2012-2014 годы»	УД
			МЦП «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	
8.	Охрана окружающей среды в ЯМР	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства В.А. Малышев	МЦП «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР на 2013-2015 годы»	УАПК, ЭМП
			МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации ЯМР на 2012-2014 годы»	
9.	Эффективная власть в ЯМР	Заместитель Главы Администрации ЯМР-начальник управления делами	МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации ЯМР на 2012-2014 годы»	УД
			МЦП «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	
10.	Развитие сельского хозяйства в ЯМР	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Малышев В.А., Заместитель Главы Администрации ЯМР-начальник управления СЭРР Н.А. Карасева	МЦП «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района на 2012-2014 годы»	УРАПК, ЭМП
			МЦП «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	

11.	Создание условий для эффективного управления региональными и муниципальными финансами ЯМР	Заместитель Главы Администрации ЯМР-начальник управления СЭРР Н.А. Карасева	ВЦП управления финансов Администрации ЯМР	УФ
			ВЦП КУМИ Ярославского муниципального района	КУМИ
12.	Энергоэффективность в ЯМР	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства В.А. Малышев	МЦП «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в ЯМР» на соответствующий год	МКУ «МОЦР» ЯМР

Список используемых сокращений  
УО — управление образования Администрации  
ОК, МП и С — отдел культуры, молодежной политики и спорта  
ОДН и ЗП — отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав  
МКУ «МОЦР» ЯМР — муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр» Ярославского муниципального района  
УТ и СПН — управление труда и социальной поддержки населения  
УСЭРР — управление социально-экономического развития  
УД — управление делами  
УРАПК, ЭМП — управление развития агропромышленного комплекса, экологии и природопользования;  
УФ- управление финансов;  
КУМИ- комитет по управлению муниципальным имуществом

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2013 № 4621

Об утверждении порядка осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах ЯМР

В целях реализации федеральных законов от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрации района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ярославского муниципального района.  
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства В.А. Малышева.  
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района Т.И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 04.12.2013 № 4621

### ПОРЯДОК

#### осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ярославского муниципального района

1. Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ярославского муниципального района (далее — Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регламент прикладной организации и осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ярославского муниципального района (далее — муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог).  
2. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, муниципальными правовыми актами Администрации Ярославского муниципального района.  
3. Целью муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог является реализация требований законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ярославского муниципального района, за исключением автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения, автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Ярославского района, частных автомобильных дорог.  
Под автомобильными дорогами, в соответствии с настоящим Порядком, понимается объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них

или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, — защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог.

4. Администрация Ярославского муниципального района (далее — Администрация ЯМР) осуществляет муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог в форме проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в процессе осуществления их деятельности требований законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог.

5. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог осуществляется Администрацией ЯМР в отношении пользователей автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ярославского муниципального района и иных лиц, осуществляющих предпринимательскую и (или) иную деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог.

6. При осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог Администрация ЯМР взаимодействует с органами прокуратуры, отделом полиции, другими органами государственной власти и местного самоуправления, экспертными организациями, организациями, обеспечивающими сохранность автомобильных дорог, юридическими и физическими лицами.

7. Мероприятия по муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог проводятся в форме плановых и внеплановых документальных и выездных проверок соблюдения законодательства в области использования автомобильных дорог и полос отвода автомобильных дорог (далее — проверки).

Мероприятия по муниципальному контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», настоящим Порядком, а также административным регламентом, регулирующим проведение муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог.

8. Проверка любого вида проводится на основании распоряжения Администрации ЯМР. Проверка может проводиться только должностными лицами Администрации ЯМР, которые указаны в распоряжении.

9. Должностные лица Администрации ЯМР при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог имеют право:

- проводить проверки в пределах своей компетенции;
- составлять акты проверок;
- выдавать предписания об устранении выявленных нарушений;
- запрашивать в органах, организациях, у юридических и физических лиц и индивидуальных предпринимателей необходимые документы, материалы и сведения;
- получать объяснения по фактам нарушения законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог;













2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежном исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

- Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
- участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;
- участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

- 2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
- 2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохраняя межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.
- 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
- 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
- 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварии предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
- в) при внесении изменений в учредительные документы;
- г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежном состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в том же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварии или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 403028101781000000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

- 4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
- 4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
- 4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
- 4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.
- 4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
- 4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.
- 4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.
- 4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.
5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
- 5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.
- 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
- 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
- 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.
- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.
6. Срок Договора
- 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
- 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.
7. Особые условия Договора
- 7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соот-

ветствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»	
ИНН 7606072334, КПП 760601001	
100003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 69	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» О.Н.Ершов	
М.П.	

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 4486**

**25.11.2013**

**О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Софино Рютневского сельсовета Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:031301:11, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет, дер. Софино, с разрешенным использованием: для огорodничества.
2. Установить:

- 2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 231000 рублей;
- 2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 11550 рублей;
- 2.3. Сумму задатка — 46200 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокуррьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского  
муниципального района Т.И. Хохлова**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

о проведении аукциона по продаже земельного участка для огорodничества, расположенного в д. Софино Рютневского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 25.11.2013 № 4486 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Софино Рютневского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Рютневском сельсовете, д. Софино, с разрешенным использованием: для огорodничества. Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 28, 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 14 января 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Рютневском сельсовете, д. Софино.

Площадь земельного участка — 1000 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:031301:11.

Разрешенное использование земельного участка: для огорodничества.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка — 231000 рублей.

Шаг аукциона: 11550 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе — 46200 рублей.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 28, 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огорodничества по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «10» января 2014 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
9. Опис документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «05» декабря 2013 года. Срок окончания приема заявок «10» января 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огорodничества по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «13» января 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «14» января 2014 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огорodничества по результатам аукциона (приложение №2). Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огорodничества по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н.В. Григорьева,  
председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

---

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского  
муниципального района**

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**

на участие в аукционе по продаже земельного участка  
для огорodничества  
Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для огорodничества площадью 1000 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Рютневском сельсовете, д. Софино, с кадастровым номером 76:17:031301:11.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокуррьер» от «05» декабря 2013 года № \_\_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огорodничества по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя:

\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Опис документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
М. П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года

---

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

Час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Проект  
Договор купли-продажи  
земельного участка, предоставленного для огорodничества  
по результатам аукциона  
г. Ярославль \_\_\_\_\_ две тысячи четырнадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Григорьевой Натальи Викторовны, действующей на основании Положения, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «14» января 2014 года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1000 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Рютневском сельсовете, д. Софино, с кадастровым номером 76:17:031301:11, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для огорodничества.

Категория земель: земли населенных пунктов.

- 1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей.
- 1.3. На участке имеются:
  - 1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
  - 1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон
- 2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа — после уплаты суммы пени).
- Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 2.2. Покупатель обязан:
  - 2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
  - 2.2.2. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
- 2.3. Момент подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.
- 2.2.2. Произвести оплату покупки путем одновременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.
- 2.2.3. Доказывать свое право на покупку.
- 2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.
- 2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- 2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.
- 2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.
- 2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.















2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель имеет право:  
2.1.1. Контролировать исполнение Арендатором условий настоящего договора.  
2.1.2. Расторгнуть настоящий договор и потребовать возмещения убытков, если Арендатор пользуется арендуемым имуществом не в соответствии с условиями настоящего договора или назначением имущества.  
2.2. Арендодатель обязан:  
2.2.1. Предоставить Арендатору имущество в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и назначению имущества.  
2.2.2. Не препятствовать Арендатору в пользовании имуществом в соответствии с определенными настоящим договором условиями.  
2.3. Арендатор имеет право:  
2.3.1. Производить отдельные и неотделимые улучшения арендуемого имущества только при наличии письменного согласия Арендодателя в соответствии с действующим законодательством и при условии, что такая перепланировка или переоборудование не ухудшает техническое состояние элементов и конструкций.

2.4. Арендатор обязан:  
2.4.1. Использовать имущество исключительно в целях, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора, и в соответствии с условиями настоящего договора.  
2.4.2. Своевременно вносить арендную плату в порядке, размерах и сроки, которые устанавливаются настоящим договором.

2.4.3. Нести расходы за предоставленные коммунальные услуги (электроснабжение), за негативное воздействие на окружающую среду.  
2.4.4. Обеспечивать уборку прилегающей к зданию территории.  
2.4.5. Обеспечивать сохранность принятого в аренду имущества, за свой счет производить текущий ремонт, обеспечивать соблюдение требований и исполнение предписаний органов пожарного надзора, территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области и других контролирующим органам, организовывать их исполнение и участвовать в расходах по их исполнению.

2.4.6. Самостоятельно и за свой счет производить капитальный ремонт имущества в течение срока действия настоящего договора. Возмещение затрат может быть произведено в порядке, установленном постановлением Главы Ярославского муниципального округа от 19.11.2004 № 1977 «Об утверждении Положения о порядке расчета арендной платы».

2.4.7. Соблюдать условия хозяйственной эксплуатации арендуемого имущества.  
2.4.8. В случае изменения наименования, адреса, а также ликвидации или реорганизации Арендатора — юридического лица либо изменения статуса Арендатора — индивидуального предпринимателя известить Арендодателя о произошедших изменениях в течение десяти рабочих дней с момента государственной регистрации соответствующих изменений путём предоставления копий соответствующих документов.

2.5. Арендатор не вправе сдавать арендованное имущество в субаренду.  
2.6. За пределами обязательств по настоящему договору Арендатор свободен в осуществлении своей хозяйственной деятельности.  
2.7. На Арендатора возлагается риск случайной гибели или случайного повреждения имущества.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ  
3.1. За аренду имущества, указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора, в соответствии с протоколом о результатах аукциона Арендатор перечисляет арендную плату в размере ( ) рублей за весь срок аренды (с учетом задатка в сумме 397,10 рублей) без учета НДС.

3.2. Перечисление арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды имущества, находящегося в собственности ЯМР, путём перечисления денежных средств платежным поручением на расчетный счет 4010181070000010010 УФК по Ярославской области (КУМИ Администрации ЯМР ЯО) в ГРКЦ ГУ Банка России г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, Код бюджетной классификации 802111 0503505 0000120, ОКАТО 78250895000.

В платежном документе указывается номер договора, период, за который производится оплата, сумма арендной платы.  
3.3. Исчисление и уплата в соответствующий бюджет суммы налога на добавленную стоимость производится Арендатором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ  
4.1. В том случае, если в результате действий Арендатора техническое состояние арендуемого имущества ухудшено в большей степени, чем при нормальном износе, Арендатор возмещает Арендодателю ущерб, либо производит за свой счет работы по приведению арендуемого имущества в техническое состояние, соответствующее уровню нормального износа.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА  
5.1. Изменение условий договора осуществляется по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.  
5.2. Арендодатель вправе в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения настоящего договора и расторгнуть его во внесудебном порядке (пункт 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации):

3 — если Арендатор не исполняет обязательства по настоящему договору;  
— если Арендатор умышленно ухудшает техническое состояние арендуемого имущества;

— по иным основаниям, предусмотренным законом или настоящим договором.  
5.3. Арендатор вправе полностью отказаться от настоящего договора, предупредив об своём намерении Арендодателя не менее, чем за шестьдесят дней, при этом уплаченная вперёд арендная плата Арендатору не возвращается.

5.4. По окончании срока настоящего договора или в случае его расторжения Арендатор обязан в пятидневный срок с момента его прекращения возвратить арендуемое имущество по акту приёма-передачи в состоянии, соответствующем уровню нормального износа.

Если Арендатор не возвратил арендованное имущество, либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за всё время просрочки.  
5.5. Арендатор по истечении срока действия договора не имеет преимущественного права на заключение договора аренды на новый срок.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ  
6.1. Споры и разногласия, возникающие по условиям выполнения настоящего договора, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по месту нахождения Арендодателя.

7. СРОКИ ДОГОВОРА  
7.1. Договор действует с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года, за исключением пункта 4.1 раздела 4, который действует до полного исполнения Арендатором обязательства по внесению арендной платы.  
7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.  
7.3. К договору прилагаются:

7.3.1. Акт приёма-передачи в аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района (приложение № 1).  
ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:  
Арендодатель: комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.  
150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.  
Юридический и почтовый адрес: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10 а.  
УФК по Ярославской области (УФ Администрации ЯМР ЯО, КУМИ Администрации ЯМР ЯО, 802.01.001.0)  
ИНН 7627001045 КПП 760601001  
ОГРН 1027601595812  
Р/с 402048108000000000021  
ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской обл. г. Ярославль  
БИК 047888001  
Арендатор: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ложения о комитете и контракта, с одной стороны, передаёт, а \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в соответствии с постановлением Администрации ЯМР ЯО от 12.11.2013 № 4324 «О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на один год договора аренды нежилых помещений 3-го этажа № 19, 20, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Лютовский сельсовет, д. Мокеевское, д. 12», протоколом аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, принимает во временное владение и пользование: — нежилых помещений 3-го этажа № 19, площадью 14,3 квадратных метров, № 20, площадью 6,6 квадратных метров, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Лютовский сельсовет, д. Мокеевское, д. 12 (далее — имущество). Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Имущество передаётся в аренду без принадлежностей и относящихся к нему документов (технический паспорт, сертификат качества и т. д.). Имущество передаётся Арендатору в состоянии, в котором оно находится на момент передачи. Это состояние Арендатору известно, претензии к Арендодателю в дальнейшем предъявляться не будут.

Передат: \_\_\_\_\_ Принял: \_\_\_\_\_  
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_  
Н.В. Григорьева \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года  
М. П. М. П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



№ п/п	Наименование	Год	Категория	Областной бюджет			
				Районный бюджет	Местный бюджет	Итого	Итого
2.9	Организация с содержанием мест захоронения	2014-2016	Безуглая Н.Н. — специалист 1 категории				
2.10	Приобретение материалов и инвентаря для благоустройства поселения	2014-2016	Безуглая Н.Н. — специалист 1 категории				
Итого по задаче 2, в т.ч.:				3 663	1 219	1 002	1 442
Задача 3: Осуществление дорожной деятельности							
3.1.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	2014-2016	Безуглая Н.Н. — специалист 1 категории				
3.2.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	2014-2016	Безуглая Н.Н. — специалист 1 категории				
Итого по задаче 3, в т.ч.:				9 275	2 775	3 200	3 300
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:				14 201	5 117	4 272	4 812

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
	всего	2014 год	2015 год	2016 год
Областной бюджет				
Районный бюджет				
Местный бюджет	14 201	5 117	4 272	4 812
Внебюджетные источники				
Итого по программе	14 201	5 117	4 272	4 812

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации  
Реализация Программы будет направлена, в первую очередь, на преодоление слабых сторон отрасли ЖКХ.  
Исполнение Программы будет осуществляться в соответствии с разработанными мероприятиями. Ответственные исполнители Программы осуществляют:  
— периодический мониторинг и анализ хода выполнения мероприятий Программы;  
— рассмотрение результатов указанного мониторинга, принятие корректирующих решений и внесение изменений в мероприятия Программы (при необходимости);  
— представление отчетности о ходе реализации Программы;  
— участие в проведении экспертных проверок хода реализации мероприятий Программы на предмет целевого использования средств;  
Исполнители Программы, являясь муниципальными заказчиками, осуществляют:  
— разработку и обеспечение прохождения экспертизы проектной документации;  
— внесение предложений в Администрацию г. п. Лесная Поляна по объемам бюджетных ассигнований на весь период с разбивкой по годам и источникам финансирования;  
— софинансирование объектов капитального строительства из средств местного бюджета в объеме не менее процентного соотношения расходного обязательства, установленного в соответствии с Методикой предоставления и распределения субсидий из областного бюджета муниципальным образованиям области на реализацию Программы;  
— проведение конкурсных процедур на выполнение работ, оказание услуг на объектах, включенных в Программу, в соответствии с действующим законодательством.  
Проверка целевого использования средств областного и местного бюджетов, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Методика оценки результативности и эффективности реализации Программы  
Оценка эффективности реализации Программы производится муниципальным заказчиком Программы в сроки, установленные для сдачи отчетности, путем соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования с начала реализации. Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n K_i \frac{X_{i \text{тек}}}{X_{i \text{план}}}}{F_{\text{тек}}/F_{\text{план}}} \times 100 \%$$

где:  
R — комплексный показатель эффективности;  
X<sub>i план</sub> — плановое значение показателя;  
X<sub>i тек</sub> — текущее значение показателя;  
F план — плановая сумма финансирования по Программе;  
F тек — сумма финансирования на текущую дату;  
K<sub>i</sub> — весовой коэффициент параметра.

При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента	На 01.01.2014 (базовое)	На 01.01.2015	На 01.01.2016	На 01.01.2017
1	2	3	4	5	6	7
1.	Проведение межевание земли под МКД, шт.	0,25	7	14	21	37
2.	Качественное состояние дорог внутри населенного пункта, кв. км	0,25	16,5	17,0	18,5	19
3.	Содержание линий электроосвещения в работоспособном состоянии, м	0,25	3,3	3,5	4	5

№ п/п	Наименование	0,25	5	6	7	8
4.	Оборудование детских площадок на территории поселения, шт.					
	Итого:	1				

При значении комплексного показателя эффективности 100 процентов и более эффективность реализации Программы признается высокой, при значении 95 процентов и менее — низкой.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА  
Ярославского муниципального района Ярославской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 127

**22.11.2013 г.  
Об утверждении муниципальной целевой программы «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО» на 2014-2016 годы**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация городского поселения Лесная Поляна постановляет:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО» на 2014-2016 годы согласно приложению.
2. Бухгалтерии администрации городского поселения Лесная Поляна осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава городского поселения  
Лесная поляна Т.И. Милакова**

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
городского поселения  
Лесная Поляна  
от 22.11.2013 г. № 127

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА  
«ОБРАЩЕНИЕ С ТВЕРДЫМИ БЫТОВЫМИ ОТХОДАМИ  
НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА ЯМР ЯО»  
НА 2014-2016 ГОДЫ**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	
Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО» на 2014-2016 годы (далее — Программа)
Основание разработки Программы	Постановление Правительства Ярославской области от 04.10.2010 № 738-п «Об областной целевой программе «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Ярославской области»
Заказчик Программы	Администрация городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО
Куратор Программы	Милакова Татьяна Ивановна — Глава городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО
Разработчик Программы	Администрация городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО
Исполнители Программы	Администрация городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО
Цель Программы	Цель Программы — создание экологически безопасной и экономически эффективной системы обращения с твердыми бытовыми отходами (далее — ТБО) на территории городского поселения Лесная Поляна.
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы 2. Сведения об общей потребности в ресурсах 3. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путём реализации Программы 4. Цель и задачи Программы 5. Перечень и описание программных мероприятий 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации 8. Методика оценки экономической, социальной эффективности реализации Программы
Сроки (этапы) реализации Программы	2014-2016 годы
Потребность в финансировании Программы	Источники финансирования Плановый объем финансирования (тыс. руб.) всего в том числе по годам 2014 2015 2016 Федеральный бюджет Областной бюджет 162 162 Местный бюджет 18 18 Внебюджетные источники Итого по программе 180 180
Контроль за исполнением Программы	Безуглая Н.Н. — специалист 1 категории тел.: (4852) 24-27-48
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	— обеспечение доступности услуг по сбору и вывозу ТБО для населения городского поселения Лесная Поляна; — проведение модернизации инфраструктуры в сфере обращения с ТБО; — повышение экологической культуры и степени вовлеченности населения в сферу безопасного обращения ТБО.

Наименование ресурсов	Ед. измерения	Потребность (тыс. руб.)			
		Всего	2014	2015	2016
Финансовые ресурсы	тыс. руб.	180	180		
в том числе из:					
— областного бюджета	тыс. руб.	162	162		
— районного бюджета	тыс. руб.				
— бюджета поселения	тыс. руб.	18	18		

3. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ПРОБЛЕМЫ  
Одной из основных проблем городского поселения Лесная Поляна в экологической сфере является усиливается по мере социально-экономического развития поселения негативное воздействие отходов производства и потребления на состояние окружающей природной среды и всех ее компонентов — воздушной среды, водных объектов, почв, недр, лесов.

Результатом такого воздействия является загрязнение и деградация природных экосистем, снижение биоразнообразия, истощение природных ресурсов, ухудшение состояния здоровья населения, снижение инвестиционной привлекательности сельского поселения.

Источниками образования ТБО являются организации и предприятия, население поселения и объекты инфраструктуры.

В настоящее время централизованный сбор и вывоз ТБО на территории поселения организован в 5 точках.

Для увеличения процента охвата населения городского поселения системой сбора и вывоза ТБО необходимо строительство дополнительных контейнерных площадок и установка контейнеров.

Таким образом, к основным проблемам в сфере обращения с ТБО в городском поселении Лесная Поляна относятся следующие:

- ограниченность ресурсов и отсутствие полномочий по контролю в сфере обращения с ТБО органов местного самоуправления;
- низкая экологическая культура населения и слабая информированность населения по вопросам безопасного обращения с ТБО.

Одним из основных направлений решения проблем, связанных с обращением ТБО на территории городского поселения Лесная Поляна, является использование программно-целевого метода путем принятия и реализации муниципальной целевой программы «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории городского поселения Лесная Поляна» на 2014-2016 годы (далее — Программа).

Реализация Программы будет основываться на следующих принципах — доступность услуг по сбору и вывозу ТБО для населения, модернизация инфраструктуры, пропаганда и вовлечение населения в процесс цивилизованного обращения с ТБО.

Мероприятия Программы направлены на решение стратегических целей Правительства Ярославской области по обеспечению качества окружающей среды и экологических условий жизни населения, совершенствование механизмов комплексного и рационального использования природных ресурсов.

4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ  
Цель Программы — создание экологически безопасной и экономически эффективной системы обращения с твердыми бытовыми отходами на территории поселения.

Достижение поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- организация системы сбора и вывоза ТБО на территории поселения;
- вывоз и размещение ТБО только на санкционированных свалках или специально отведенных местах;
- создание условий для повышения экологической культуры и степени вовлеченности населения в вопросы безопасного обращения с ТБО.

5. Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование	Единица измерения	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Итого
1	Закупка контейнеров заглубленного типа	шт.	2			2
2	Обустройство контейнерных площадок	шт.	1			1

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2014	2015	2016
Федеральный бюджет				
Областной бюджет	162	162		
Местный бюджет	18	18		
Внебюджетные источники				
Итого по программе	180	180		

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации  
Программа будет реализовываться через систему мероприятий, которые должны обеспечивать выполнение поставленных задач и достижение запланированных показателей.

Администрация городского поселения:

- организует реализацию мероприятий, связанных с повышением экологической культуры и степени вовлеченности населения в вопросы безопасного обращения с ТБО.
- организует реализацию мероприятий, связанных с модернизацией инфраструктуры обращения с ТБО (строительство контейнерных площадок, закупка контейнеров);

Исполнители программных мероприятий несут ответственность за своевременное выполнение Программы, достижение результатов, рациональное использование выделенных бюджетных средств, за достоверность представляемых сведений о финансировании и реализации Программы.

Исполнители Программы:

- представляют предложения по внесению изменений в Программу;
- осуществляют организацию информационной и разъяснительной работы, направленной на осведомление цели и задач реализуемых мероприятий;

- ежеквартально представляют отчеты о реализации мероприятий Программы.

Участники Программы несут ответственность за своевременную и качественную реализацию поручений им мероприятий Программы.

Контроль за целевым использованием средств бюджета поселения, направленных на реализацию Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Контроль за реализацией Программы осуществляет куратор Программы — Глава городского поселения Милакова Т.И.

8. Методика оценки эффективности и результативности реализации муниципальной целевой программы

Оценка эффективности реализации муниципальной целевой программы «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории городского поселения Лесная Поляна» на 2014-2016 годы (далее — Программа) осуществляется администрацией городского поселения Лесная Поляна в сроки, установленные для сдачи отчетности, путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения текущих значений показателей и индикаторов с их плановыми значениями.

Эффективность реализации Программы с учётом бюджетного финансирования оценивается путём соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её бюджетного финансирования с начала реализации. Комплексный показатель эффективности (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n K_i \frac{X_{i \text{тек}}}{X_{i \text{план}}}}{F_{\text{тек}}/F_{\text{план}}} \times 100 \%$$

где:  
X<sub>i нач</sub> — значение i-го целевого показателя на начало реализации Программы;

X<sub>i план</sub> — плановое значение показателя;

X<sub>i тек</sub> — текущее значение показателя;

F план — плановая сумма финансирования;

F тек — сумма финансирования на текущую дату;

K<sub>i</sub> — весовой коэффициент параметра.

При значении R 95 процентов и более эффективность реализации Программы признаётся высокой, при значении R от 80 до 95 процентов эффективность реализации Программы признаётся средней, при значении R 80 процентов и менее эффективность реализации Программы признаётся низкой.

Оценка результативности реализации Программы осуществляется ответственным исполнителем ежегодно в установленные сроки сдачи отчетности путём установления степени достижения ожидаемых результатов.

Результативность реализации Программы оценивается путём сравнения фактических значений показателей с их плановыми значениями.

Комплексный показатель результативности (P) рассчитывается по формуле:

$$P = \sum_{i=1}^n K_i \frac{X_{i \text{факт}}}{X_{i \text{план}}} \times 100 \%$$

где:  
X план — плановое значение показателя;

X тек — текущее значение показателя;

K<sub>i</sub> — весовой коэффициент параметра.

При значении P 95 процентов и более результативность реализации Программы признаётся высокой, при значении P от 80 до 95 процентов результативность реализации Программы признаётся средней, при значении P 80 процентов и менее результативность реализации Программы признаётся низкой.

При расчёте комплексных показателей эффективности и результативности Программы используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента	На 01.01.2014 (базовое)	На 01.01.2015	На 01.01.2016	На 01.01.2017
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество твёрдых бытовых отходов (далее — ТБО), вывозимых на полигоны ТБО и санкционированные свалки, тыс. куб. м	0,1	9,5	10,0	10,5	10,9
2.	Количество контейнеров, контейнерных площадок для сбора мусора шт.	0,45	7	8	9	10
3.	Охват населения поселения системой сбора и вывоза ТБО %	0,45	95	97	99	100
	ИТОГО:	1				

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА  
Ярославского муниципального района Ярославской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 128

**22.11.2013 г.  
Об утверждении муниципальной целевой программы городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» на 2014-2016 год**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом

Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2005 N 865 «О дополнительных мерах по реализации федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы» (подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»), Постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 N 1050 (ред. от 30.04.2013) «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы», региональной программой «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области на 2011-2015гг» от 26.01.2011 г N 9-п. Законом Ярославской области от 11.10.2006 N 65-з «О молодежной политике» Администрация городского поселения Лесная Поляна, постановляет:

- 1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области» на 2014-2016 год.
2. Бухгалтерии Администрации городского поселения Лесная Поляна осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер», на сайте поселения в сети Интернет и на информационном стенде.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского поселения Лесная Поляна Т. И. Милакова

Приложение к постановлению Администрации городского поселения Лесная Поляна от 22.11.2013 г. N 128

Муниципальная целевая программа городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» на 2014-2016 годы

1. Паспорт Программы

Table with 3 columns: Name, Description, and Value. Includes sections like 'Основание для разработки', 'Заказчик Программы', 'Разработчик Программы', 'Исполнитель Программы', 'Координатор программы', 'Цель Программы', 'Перечень разделов Программы', 'Сроки реализации', 'Объемы и источники финансирования', 'Контроль за исполнением Программы', 'Ожидаемые результаты Программы'.

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Table with 5 columns: Resource name, Unit of measurement, and needs for 2014, 2015, 2016. Rows include 'Материально-техническое', 'Трудовые', 'Финансовые, всего: - бюджет г. п. Лесная Поляна ЯМР - средства участников 50% - иные источники (областной 16%) - иные источники (федеральный 18%)'.

1. Анализ и оценка проблемы
Настоящая Программа разработана в рамках реализации исполнения областной целевой программы утвержденной Постановлением Правительства Ярославской области от 26.01.2011 N 9-п «Государственная поддержка обеспечения жильем молодых семей на 2011-2015 г.». В рамках настоящей Программы предполагается предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Социологические исследования показывают, что в качестве основных причин, по которым молодые семьи не желают заводить детей, в подавляющем большинстве называются две: отсутствие перспектив получения (приобретения) жилья и низкий уровень дохода, при этом первая из указанных причин не как собственно получение жилья, а именно как отсутствие перспектив его получения. Существовавшее ранее движение молодежных жилищных комплексов (МЖК), обеспечивавшее молодые семьи жильем, в настоящее время приостановлено в виду отсутствия финансирования.

По данным социологических опросов большинство молодых семей нуждается в улучшении жилищных условий. Однако, даже учитывая отсутствие реальных перспектив на получение государственного или муниципального жилья, на учете по улучшению жилищных условий в Администрации г. п. Лесная Поляна Ярославского муниципального района на 01.01.2013 состоит 6 семей.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи впервые в своей жизни приобретают жилье, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы уплатить путем приобретения дополнительных метров или использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. Как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства.

Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на приобретение (строительство) жилья, в том числе с привлечением кредитных средств, будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, создаст условия для укрепления семейных отношений и снижения социальной напряженности в обществе, повлияет на улучшение демографической ситуации в районе.

2. Цели и задачи Программы

Целью Программы является совершенствование системы оказания муниципальной поддержки молодым семьям, проживающим на территории городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района, в улучшении жилищных условий.

Задачами Программы являются:

- 1. Создание базы данных молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, изъявивших желание стать участниками Программы и имеющих доходы, достаточные для оплаты стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.
2. Разработка и внедрение на уровне муниципального образования финансовых, нормативно-

правовых и организационных механизмов оказания помощи в обеспечении жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

3. Консолидация бюджетных и внебюджетных инвестиционных ресурсов в целях обеспечения молодых семей благоустроенным жильем.

4. Обеспечение механизма предоставления молодым семьям социальных выплат в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

5. Стимулирование накопления молодыми семьями собственных денежных средств и привлечения дополнительных финансовых заемных средств для приобретения (строительства) отдельного благоустроенного жилья.

6. Обеспечение информационно-методической и консультационной деятельности субъектов Программы.

3. Основные принципы реализации Программы

Основными принципами реализации Программы являются:

- 1. Добровольность участия в Программе молодых семей.
2. Признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Однократное предоставление молодым семьям возможности реализовать свое право на получение поддержки за счет средств бюджетов всех уровней при улучшении жилищных условий в рамках Программы.
4. Адресный характер оказания финансовой помощи.

5. Вариативность способов решения жилищной проблемы молодых семей, определяемая возможностью использования субсидии, полученной в рамках Программы, на приобретение, строительство жилья, погашения кредитных обязательств, возникших в связи с приобретением или строительством жилья.

6. Целевое расходование средств, предоставляемых участникам Программы.

7. Участие молодой семьи в решении жилищной проблемы в рамках Программы исключительно на условиях софинансирования в соответствии с условиями Программы.

4. Участники и механизмы реализации Программы

Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;
— семья признана нуждающейся в улучшении жилищных условий. Под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
— наличие у семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Программа предусматривает оказание финансовой помощи молодой семье — участнику Программы в виде социальной выплаты.

Социальная выплата используется для компенсации части затрат, произведенных молодой семьей — участницей Программы, на приобретение (строительство) жилья на территории Ярославского муниципального района и Ярославской области.

Социальная выплата предоставляется на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений), в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилья, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям. Социальная выплата может быть использована молодой семьей, которая является членом жилищного накопительного кооператива и для которой кооперативом приобретено жилое помещение, для осуществления последнего платежа в счет уплаты павшего взноса в полном размере, после чего данное жилое помещение переходит в собственность молодой семьи, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи используется свидетельство на приобретение жилья (далее — свидетельство). Свидетельство является именной документом, удостоверяющим право молодой семьи на получение социальной выплаты. Свидетельство не является ценной бумагой, не подлежит передаче другому лицу, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Срок действия свидетельства составляет 9 месяцев от даты выдачи, указанной в свидетельстве. Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок действия свидетельства. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства, указанную в бланке свидетельства.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) — 42 кв. м;
— для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2-х и более детей) — по 18 кв. м на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н × РЖ

где: СтЖ — средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты; Н — норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию; РЖ — размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с численностью семьи. Размер социальной выплаты и порядок расчета определяется:

- постановлением правительства ЯО № 171-П от 17.03.2011 г
— постановлением Правительства ЯО: № 9-п. от 26.01.2011 г
Площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на каждого члена молодой семьи, учитываемой при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной в целях принятия данной категории граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. Приобретение (строительство) жилья участником Программы менее учетной нормы общей площади жилья, установленной по г. п. Лесная Поляна Ярославского муниципального района, противоречит целям Программы и не подлежит финансированию за счет средств настоящей Программы.

Обязательным условием предоставления социальной выплаты участнику Программы является оформление долевой собственности на приобретаемое ( строящееся) жилье на всех членов семьи в равных долях.

В случае, если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог решить свою жилищную проблему в установленный срок действия свидетельства и не воспользовался правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он сдает свидетельство в Администрацию г. п. Лесная Поляна ЯМР и сохраняет право на улучшение жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Механизм реализации Программы разработан в соответствии с действующими федеральными и областными законодательными актами. Таким образом, эффективность использования выделенных на реализацию Программы средств бюджетов всех уровней обеспечивается за счет:

- исключения возможности целевого использования бюджетных средств;
— «прозрачности» использования бюджетных средств;
— государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;

- адресного предоставления бюджетных средств;
— привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

Порядок формирования органом местного самоуправления списка молодых семей — участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определяются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи — участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

5. Система программных мероприятий

Table with 6 columns: N п/п, Программные мероприятия, Сроки исполнения, Исполнители, Источники финансирования, Объем затрат (тыс. руб.). Rows include 'Цель: совершенствование системы оказания муниципальной поддержки молодым семьям...', 'Задача: Создание базы данных молодых семей...', 'Создание, ведение и актуализация базы данных семей...', 'Создание, ведение и актуализация базы данных жилой площади, предлагаемой молодым семьям...'.

Table with 6 columns: N п/п, Описание мероприятия, Сроки, Исполнители, Источники финансирования, Объем затрат. Rows include '3. Разработка и утверждение целевой программы...', '4. Разработка и утверждение нормативной документации...', 'Задача: Консолидация бюджетных и внебюджетных инвестиционных ресурсов...', '1. Реализация Программы в городском поселении Лесная Поляна...', 'Итого по разделу...', 'Задача: Обеспечение информационно-методической и консультационной деятельности субъектов Программы...', '1. Консультирование молодых семей...', '2. Проведение мониторинга жилищной проблемы молодых семей...'.

6. Порядок осуществления руководства и контроля за реализацией Программы
Администрация г. п. Лесная Поляна Ярославского муниципального района (Заказчик Программы):

- осуществляет общее руководство и контроль за выполнением Программы, определяет формы и методы управления реализацией Программы;
— осуществляет общую координацию и мониторинг работ, подготавливает отчет о ходе выполнения Программы, разрабатывает предложения по совершенствованию отдельных механизмов ее реализации, ежеквартально отчитывается о реализации Программы перед департаментом по делам молодежи, физической культуры и спорта Ярославской области;

— заключает с департаментом по делам молодежи, физической культуры и спорта Ярославской области соглашение о реализации национальных проектов в установленном порядке.

Исполнители Программы ежеквартально, а также по итогам года предоставляют Администрации городского поселения Лесная Поляна сведения о реализации Программы.

Ответственные исполнители Программы осуществляют текущий контроль и формируют отчет по итогам реализации Программы один раз в год.

7. Методика оценки экономической и социальной эффективности программы
Оценка эффективности реализации Программы осуществляется государственным заказчиком путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения текущих значений показателей и индикаторов с их целевыми значениями либо значениями на момент начала реализации Программы.

Эффективность реализации Программы с учетом финансирования оценивается путем сопоставления степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования с начала реализации. Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

R = (sum(Ki \* Xi тек / Xi план)) / (F тек / F план) \* 100

Xi план — плановое значение i-го целевого показателя (индикатора) Программы;
Xi тек — текущее значение показателя;
F план — плановая сумма финансирования по Программе;
F тек — сумма финансирования на текущую дату;
Ki — весовой коэффициент параметра равен 1.

Table with 3 columns: N п/п, Наименование показателя, Значение планового показателя. Rows include '1. Количество семей, получивших консультацию по Программе', '2. Количество семей, получивших субсидию в рамках реализации Программы в текущем году'.

При значении комплексного показателя эффективности 100 процентов и более, эффективность реализации Программы признается высокой, при значении 95 процентов и менее — низкой.

8. Ожидаемые результаты Программы

- улучшение жилищных условий 1 молодой семьи;
— привлечение в Программу внебюджетных средств (банковских кредитов и собственных средств граждан);
— практическая отработка организационного и финансового механизма Программы.

9. Социальный эффект от реализации Программы

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

- развитие системы муниципальной поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, путем разработки и совершенствования механизмов приобретения (строительства) жилья;
— содействие в решении жилищной проблемы 1 молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий;

- увеличение общего количества приобретенного (построенного) жилья;
— привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы, собственных средств граждан;

- развитие и закрепление положительных демографических тенденций в г. п. Лесная Поляна ЯМР;
— укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе;

- развитие системы ипотечного жилищного кредитования.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗВА РЕШЕНИЕ

от 25.11.2013 г. № 19

Об изменении границы Курбского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях комплексного социально-экономического развития Ярославского муниципального района

Муниципальный Совет Курбского сельского поселения РЕШИЛ:

- 1. Согласовать изменение границы Курбского сельского поселения, уточнив границу Курбского сельского поселения в соответствии с описанием границы и картографическим материалом, фиксирующими проведение границы согласно Приложениям 1 и 2 к настоящему решению.
2. Ходатайствовать перед Губернатором Ярославской области и Ярославской областью Думой о внесении соответствующих изменений в Закон Ярославской области от 03.12.2007 № 105-з «Об описании границ муниципальных образований Ярославской области».

- 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский Агрокурьер».

4. Настоящее решение вступает в силу с дня его официального опубликования. Глава Курбского сельского поселения Е.К.Королев

Председатель Муниципального Совета Курбского сельского поселения Н.В.Никитин МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
третьего созыва  
РЕШЕНИЕ

№16

от 25.11.2013 г.  
Об утверждении основных характеристик проекта бюджета поселения на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годы

Муниципальный совет Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Курбского сельского поселения на 2014 год:  
1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Курбского сельского поселения в сумме 30571 000 рублей.

1.2. Общий объем расходов бюджета Курбского сельского поселения в сумме 30871000 рублей.

1.3. Прогнозируемый дефицит бюджета поселения в сумме 300 000 рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Курбского сельского поселения на 2015 и 2016 годы:  
2.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения на 2015 год в сумме 43181000 рублей и на 2016 год в сумме 58699 000 рублей.

2.2. Общий объем расходов бюджета поселения на 2015 год в сумме 43181000 рублей, в т.ч. условно утвержденные 1050000 рублей, и на 2016 год в сумме 58699 000 рублей, в т.ч. условно утвержденные 2940000 рублей.

3. Установить, что доходы бюджета Курбского сельского поселения формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области и нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района и Курбского сельского поселения.

3.1. Установить в 2014 году и плановом периоде 2015 и 2016 годов:

1). Невыясненные поступления зачисляемые в бюджет поселения, зачисляются по нормативу 100%;

2). Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджета поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений, зачисляются по нормативу 100%;

3). Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов поселений, зачисляются по нормативу 100%.

4). Доходы поступившие в порядке возмещения расходов понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселения, зачисляются по нормативу 100%.

5). Прочие поступления от использования имущества в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), зачисляются по нормативу 100%;

6). Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений, зачисляются по нормативу 100%;

7). Прочие безвозмездные поступления в бюджет поселения, зачисляются по нормативу 100%;

8). Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджета поселения, зачисляются по нормативу 100%;

9). Утвердить прогнозируемые доходы бюджета поселения в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации на 2014 год и на плановый период 2015 год и 2016 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

5. Утвердить расходы бюджета поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов бюджетов РФ на 2014 год и на плановый период 2015 год и 2016 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

6. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

7. Утвердить на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета и закрепить за ними источники доходов согласно приложениям 4,5 к настоящему решению.

8. Утвердить ведомственную структуру расходов на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

9. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2014 год в сумме 2866000 рублей, на 2015 год в сумме 1890000 рублей и на 2016 год в сумме 2054000 рублей.

10. Утвердить резервный фонд администрации Курбского сельского поселения: на 2014 год в сумме 100000 рублей, на 2015 год в сумме 100000 рублей, на 2016 год в сумме 100000 рублей.

11. Утвердить общий объем иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района на 2014 год в сумме 5741926 руб. согласно приложению 7 к настоящему решению.

Иные межбюджетные трансферты бюджету Ярославского муниципального района на 2014 год предоставляются на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2014 год.

12. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения орган, исполняющий бюджет поселения, вправе использовать доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения, орган, исполняющий бюджет поселения, вправе вносить изменения в структуру источников покрытия дефицита бюджета поселения, в структуру доходов бюджета поселения и в ведомственную структуру расходов, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов, с последующим отражением данных изменений в настоящем решении, в случае использования остатков средств бюджета поселения на 01.01.2014 год.

14. Установить, что в 2014 году осуществляется приоритетное финансирование обязательств по выплате заработной платы и начисления на нее, оплате жилищных и коммунальных услуг, выполнению публичных нормативных обязательств, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и предоставлению межбюджетных трансфертов (за исключением субсидий).

14.1 При составлении и ведении кассового плана бюджета поселения Администрация Курбского сельского поселения обеспечивает в первоочередном порядке финансирование расходов, указанных в абзаце 1 пункта 14. По остальным расходам составление и ведение кассового плана производится с учётом прогнозируемого исполнения бюджета поселения.

15. Установить, что в случае поступления в бюджет поселения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением, Администрация Курбского сельского поселения вправе производить закрепление доходов бюджета поселения за главными администраторами доходов с последующим отражением данных изменений в настоящем решении.

16. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».

17. Решение вступает в силу с 01.01.2014г.

Глава Курбского  
сельского поселения Е.К. Королев

Проект решения муниципального совета Курбского сельского поселения подготовлен в целях приведения описания местоположения границ Курбского сельского поселения в соответствие с требованиями градостроительного и земельного законодательства Российской Федерации.

Во исполнение положений пункта 3 статьи 85 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ) границы муниципальных образований подлежат описанию и утверждению в соответствии с требованиями градостроительного и земельного законодательства не позднее 1 января 2015 года.

Согласно пункту 2 статьи 10 Федерального закона № 131-ФЗ границы муниципальных образований устанавливаются и изменяются законами субъектов Российской Федерации в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 11-13 данного Федерального закона.

В рамках имеющихся полномочий в сфере земельных отношений, в целях выполнения требований Федерального закона № 131-ФЗ (департаментом имущественных и земельных отношений Ярославской области организовано выполнение комплекса мероприятий по уточнению и описанию границ муниципальных образований Ярославской области в соответствии с требованиями градостроительного и земельного законодательства Российской Федерации, в том числе 3 городских округов, 7 муниципальных районов, 80 городских и сельских поселений.

В результате реализации указанного комплекса мероприятий предполагается одновременное комплексное решение следующих основных задач в отношении границ всех муниципальных образований Ярославской области:

– уточнение прохождения границ муниципальных образований Ярославской области и составление описания их местоположения с учетом требований градостроительного и земельного законодательства Российской Федерации, а также положений законодательства Ярославской области о статусе и границах муниципальных образований и сложившегося землепользования на территории Ярославской области;

– подготовка материалов, необходимых для согласования прохождения границ муниципальных образований Ярославской области органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Федерального закона № 131-ФЗ;

– подготовка материалов для принятия новой редакции Закона Ярославской области от 03 декабря 2007 года № 105-з «Об описании границ муниципальных образований Ярославской области»;

2

– внесение сведений о границах муниципальных образований Ярославской области в государственный кадастр недвижимости и государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства.

Для решения вышеуказанных задач департаментом имущественных и земельных отношений Ярославской области по результатам проведения открытого конкурса заключен государственный контракт от 01.04.2013 № 9-13 (далее – государственный контракт) на выполнение работ по уточнению и описанию местоположения границ муниципальных образований Ярославской области, в том числе Курбского сельского поселения.

В рамках государственного контракта в соответствии с требованиями градостроительного и земельного законодательства Российской Федерации выполнено уточнение границ Курбского сельского поселения с учетом:

- более точного и актуального картографического материала;

- сведений из государственного кадастра недвижимости о границах земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет.

Результатом уточнения прохождения и описания границы Курбского сельского поселения являются:

- проект границ Курбского сельского поселения, согласованный с главами Ярославского муниципального района, Курбского, Карабихского и Изняковского сельских поселений;

- настоящий проект решения муниципального совета Курбского сельского поселения.

В соответствии с положениями части 1 статьи 12 Федерального закона № 131-ФЗ изменение границ муниципального образования осуществляется законом субъекта Российской Федерации по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти субъекта Российской Федерации. Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти об изменении границ муниципального образования оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти.

Согласно пункту 4 статьи 12 Федерального закона № 131-ФЗ изменение границ муниципальных районов и поселений, не влекущее отнесения территорий отдельных входящих в их состав поселений и (или) населенных пунктов соответственно к территориям других муниципальных районов или поселений, и согласно пункту 2.1 статьи 12 Федерального закона № 131-ФЗ изменение границ муниципальных районов и поселений, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в состав указанных поселений поселков и сельских населенных пунктов к территориям городских округов, осуществляется с учетом мнения населения, выраженного представительными органами соответствующих муниципальных районов и поселений.

Принятие настоящего проекта решения муниципального совета обеспечивает:

– приведение описания границы Курбского сельского поселения в соответствие с требованиями градостроительного и земельного законодательства Российской Федерации;

– внесение сведений о границе Курбского сельского поселения в государственный кадастр недвижимости и государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства, после утверждения уточненного описания границ Курбского сельского поселения законом Ярославской области.

Принятие предлагаемого решения муниципального совета в случае дальнейшего утверждения описания границы поселения законом Ярославской области не влечет необходимость внесения изменений в документы территориального планирования Курбского сельского поселения и иные нормативные правовые акты Курбского сельского поселения.

3

Приложение 7 к решению от 25.11.2013г №16			
Межбюджетные трансферты бюджету Ярославского муниципального района на 2014 год и плановый период 2015, 2016 годов			
Наименование показателя	2014год	2015год	2016год
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий в области организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения.	354 306,0	354 000,0	354 000,0
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по обеспечению равной доступности жилищнокоммунальных услуг для населения Курбского сельского поселения в части услуг по вывозу ЖБО	856 334,0	600 000,0	700 000,0
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по плановой потребности убытков на частичную компенсацию расходов по теплоснабжению	316 706,0	150 000,0	130 000,0
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий области содержания газового оборудования	566 785,0	500 000,0	241 000,0
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по реализации мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Курбского сельского поселения»	3 615 395,0	18 000 000,0	33 300 000,0
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты	32 400,0	32 400,0	32 400,0
ИТОГО:	5 741 926,0	19 636 400,0	34 757 400,0

Приложение №3 к решению от 25.11.2013г №16		
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Курбского сельского поселения на 2014 год и плановый период 2015, 2016 годов.		
Код	Наименование	2014год
838 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-300 000,00
838 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	30 571 000,00
838 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	30 871 000,00
Итого источников внутреннего финансирования		300 000,00

Приложение №1				
Планируемые доходы бюджета Курбского сельского поселения на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации				
		к решению от 25.11.2013г №16		
Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	План 2014	План 2015	План 2016
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы	10 386 000,0	10 805 000,0	11 344 000,0
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	2 800 000,0	3 096 000,0	3 375 000,0
182 1 01 02000 01 0000 000	Налог на доходы физических лиц	2 800 000,0	3 096 000,0	3 375 000,0
182 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1 866 000,0	1 890 000,0	2 054 000,0
182 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 866 000,0	1 890 000,0	2 054 000,0
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	65 000,00	65 000,00	67 000,00
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	65 000,00	65 000,00	67 000,00
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	5 010 000	5 109 000	5 173 000
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	665 000	720 000	730 000
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	4 345 000	4 389 000	4 443 000
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	240 000,0	240 000,0	260 000,0
802 1 11 05013 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	230 000,0	230 000,0	250 000,0
838 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением муниципальных, бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10 000,0	10 000,0	10 000,0
802 1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	120 000,0	120 000,0	120 000,0
8381 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	170 000,0	170 000,0	180 000,0
838 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	100 000,0	100 000,0	100 000,0
838 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	100 000,0	100 000,0	100 000,0
838 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными актами РФ на совершение нотариальных действий	15 000,0	15 000,0	15 000,0
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	20 185 000,00	32 376 000,00	47 355 000,00
801 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	20 135 000,00	32 326 000,00	47 305 000,00
801 2 02 01000 10 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	15 525 000,00	12 938 000,00	13 617 000,00
801 2 02 01001 10 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	15 525 000	12 938 000	13 617 000
838 2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	0	0,00	0,00
838 2 02 03015 10 0000 151	Субвенция местным бюджетам на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	388 000	388 000	388 000
838 2 02 02078 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию ЦИП «Комплексная программа модернизации и реформирования ЖКХ ЯО» на 2011-2014годы в части мероприятий по строительству и реконструкции систем и объектов теплоснабжения и газификации	3 322 000	19 000 000	33 300 000
838 2 02 02041 10 0000 151	Субсидия бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселении (за исключением дорог федерального значения)	900 000	0	0
838 2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджет поселения	45 000	45 000	45 000
838 2 04 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджета поселения	5 000	5 000	5 000
Всего доходов		30 571 000,00	43 181 000,00	58 699 000,00

Приложение 2						
к решению от 25.11.2013г №16						
Расходы бюджета Курбского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов на 2014 год и 2015-2016 плановый период						
Наименование	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	2014год	2015год	2016год
						руб.

Администрация Курбского сельского поселения				30 871 000,00	42 131 000,00	55 759 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Курбского сельского поселения»	0500	05 0 0000		750 000,00	750 000,00	750 000,00
Муниципальная целевая программа Курбского сельского поселения «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	0501	05 1 0000		750 000,00	750 000,00	750 000,00
Реализация муниципальной целевой программы Курбского сельского поселения «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»		05 1 4717		300 000,00	300 000,00	300 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	300 000,00	300 000,00	300 000,00
Муниципальная адресная программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа Курбского сельского поселения»		05 2 0000		450 000,00	450 000,00	450 000,00
Реализация муниципальной адресной программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа Курбского сельского поселения»		05 2 4716		450 000,00	450 000,00	450 000,00
Иные бюджетные ассигнования			800	450 000,00	450 000,00	450 000,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Курбского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности населения на водных объектах»		10 0 0000		705 000,00	435 000,00	483 000,00
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Курбского сельского поселения»		10 1 0000		705 000,00	435 000,00	483 000,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Курбского сельского поселения»		10 1 4709		705 000,00	435 000,00	483 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	705 000,00	435 000,00	483 000,00
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Курбском сельском поселении»		11 0 0000		8 202 674,00	7 800 000,00	7 850 000,00
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Курбского сельского поселения»		11 1 0000		8 202 674,00	7 800 000,00	7 850 000,00
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры		11 1 4707		8 202 674,00	7 800 000,00	7 850 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	4 750 000,00	4 800 000,00	4 800 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	9 230 674,00	2 800 000,00	2 850 000,00
Иные бюджетные ассигнования			800	222 000,00	200 000,00	200 000,00
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Курбском сельском поселении»	0502	12 0 0000		357 800,00	0,00	0,00
Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Курбского сельского поселения»		12 1 0000		357 800,00	0,00	0,00
Субсидии на мероприятия, направленные на поддержку экспериментов по раздельному сбору или сортировке твердых бытовых отходов на территории муниципальных образований области, за счет средств областного бюджета		12 1 7181		322 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	322 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Курбского сельского поселения»		12 1 4708		35 800,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	35 800,00	0,00	0,00

Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Курбского сельского поселения»			14 0 0000		5 709 526,00	21 404 000,00	34 725 000,00
Реализация мероприятий по передаче полномочий из бюджета поселения в бюджет ЯМР			14 1 0000		5 709 526,00	21 404 000,00	34 725 000,00
реализация мероприятий по передаче полномочий в области организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения.			14 1 4703		354 306,00	354 000,00	354 000,00
Межбюджетные трансферты				500	354 306,00	354 000,00	354 000,00
реализация мероприятий по передаче полномочий по обеспечению равной доступности жилищнокоммунальных услуг для населения Курбского сельского поселения в части услуг по вывозу ЖБО			14 1 4704		856 334,00	600 000,00	700 000,00
Межбюджетные трансферты				500	856 334,00	600 000,00	700 000,00
реализация мероприятий по передаче полномочий по плановой потребности убытков на частичную компенсацию расходов по теплоснабжению			14 1 4705		316 706,00	150 000,00	130 000,00
Межбюджетные трансферты				500	316 706,00	150 000,00	130 000,00
реализация мероприятий по передаче полномочий в области содержания газового оборудования			14 1 4706		566 785,00	500 000,00	241 000,00
Межбюджетные трансферты				500	566 785,00	500 000,00	241 000,00
передача полномочий по реализации мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Курбского сельского поселения»			14 1 4718		3 615 395,00	19 800 000,00	33 300 000,00
Межбюджетные трансферты				500	3 615 395,00	19 800 000,00	33 300 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Курбском сельском поселении»			21 0 0000		5 687 000,00	3 669 000,00	3 565 000,00
Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы в Курбском сельском поселении»			21 1 0000		50 000,00	50 000,00	0,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы в Курбском сельском поселении»			21 1 4701		50 000,00	50 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	50 000,00	50 000,00	0,00
Муниципальная целевая программа «Развитие информатизации в Курбском сельском поселении»			21 2 0000		342 000,00	342 000,00	0,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие информатизации в Курбском сельском поселении»			21 2 4702		342 000,00	342 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	342 000,00	342 000,00	0,00
Ведомственная целевая программа Администрации Курбского сельского поселения			21 3 0000		5 295 000,00	3 277 000,00	3 565 000,00
Реализация мероприятий ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий содержания жилищного фонда			21 3 4711		840 000,00	562 000,00	680 000,00
Иные бюджетные ассигнования				800	840 000,00	562 000,00	680 000,00
Реализация ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения			21 3 4712		755 000,00	300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	755 000,00	300 000,00	300 000,00

Реализация ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий по уличному освещению территории поселения			21 3 4713			2 200 000,00	1 800 000,00	2 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования				200		2 200 000,00	1 800 000,00	2 000 000,00
Реализация ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий по бесперебойной работе систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами			21 3 4714			1 100 000,00	230 000,00	230 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		350 000,00	130 000,00	130 000,00
Иные бюджетные ассигнования				800		750 000,00	100 000,00	100 000,00
Реализация ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части возмещения затрат по отпуску твердого топлива населению			21 3 4715			400 000,00	385 000,00	355 000,00
Иные бюджетные ассигнования				800		400 000,00	385 000,00	355 000,00
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Курбском сельском поселении»	0503	24 0 0000				3 266 000,00	1 890 000,00	2 054 000,00
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Курбского сельского поселения»			24 1 0000			3 266 000,00	1 890 000,00	2 054 000,00
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства			24 1 7244			900 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		900 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Курбского сельского поселения»			24 1 4710			2 366 000,00	1 890 000,00	2 054 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		2 366 000,00	1 890 000,00	2 054 000,00
Непрограммные расходы				50 0 0000		6 183 000,00	6 183 000,00	6 332 000,00
Глава администрации Курбского сельского поселения			50 0 6701			791 025,00	791 025,00	791 025,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		791 025,00	791 025,00	791 025,00
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации			50 0 6703			144 000,00	144 000,00	144 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		144 000,00	144 000,00	144 000,00
Центральный аппарат			50 0 6702			4 517 575,00	4 517 575,00	4 517 575,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		3 700 000,00	3 700 000,00	3 700 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		783 575,00	783 575,00	783 575,00
Иные бюджетные ассигнования				800		24 000,00	24 000,00	24 000,00
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты			50 0 6707			32 400,00	32 400,00	32 400,00
Межбюджетные трансферты				500		32 400,00	32 400,00	32 400,00
Резервный фонд администрации поселения			50 0 6704			100 000,00	100 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования				800		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Выполнение других обязательств государства			50 0 6705			170 000,00	150 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		170 000,00	150 000,00	300 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			50 0 5118			388 000,00	388 000,00	388 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		388 000,00	388 000,00	388 000,00

Table with 5 columns: Description of goods/services, Quantity (200), Unit price (50 000.00), Total price (50 000.00), and another total price (50 000.00).

Приложение 3  
к решению Муниципального Совета  
Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО  
от «ноября» 2013 г. №

Главные администраторы доходов и источников финансирования дефицита бюджета Некрасовского сельского поселения

Table with 4 columns: Code of administrator, Code of classification, Name of income, and Description of income source.

Table with 3 columns: Code, Code of classification, and Description of income.

Приложение 1  
к решению Муниципального Совета  
Некрасовского сельского поселения  
от «2013 г. №

Прогнозируемые доходы бюджета Некрасовского сельского поселения на 2014 г.-2016 г.

Table with 5 columns: Code of classification, Name of income, 2014 g., 2015 g., 2016 g.

Администрация Некрасовского сельского поселения  
Ярославского муниципального района Ярославской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2013 г. № 116  
О внесении изменений в постановление от 19.08.2013 № 64  
«Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции в Некрасовском сельском поселении»

В соответствии с Федеральным законом от 06 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 г. № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» постановляет:

Внести изменения в постановление от 19.08.2013 № 64 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции в Некрасовском сельском поселении»:

Предварительные итоги исполнения бюджета Некрасовского сельского поселения за 2013 г. ДОХОДЫ

Table with 5 columns: Code of classification, Name of income, Plan, Fact, % completion.

Приложение № 14  
к решению Муниципального  
совета Некрасовского СП  
от 2013 г. №

Расходы бюджета Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО за 2013 г.

Table with 5 columns: Functional classification, Name of expense, Plan, Fact, % completion.

1003	Социальное обслуживание населения	973	973	
1100	Физическая культура и спорт	92	50	54
1101	Физическая культура	92	50	
1300	Обслуживание государственного долга	112	112	100
	Обслуживание государственного долга	112	112	
	Итого	24744,4	24355,4	98

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
второго созыва  
**Р Е Ш Е Н И Е**

27.11.2013 г. №  
О внесении изменений и дополнений  
в Устав Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Муниципальный совет Некрасовского сельского поселения решил:

- Утвердить следующие изменения и дополнения в Устав Некрасовского сельского поселения:
  - статью 9 дополнить пунктом 7.2 следующего содержания: «создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»;
  - пункт 22 статьи 9 после слов «осуществление мероприятий по» дополнить словами «...по территории обороны и...»;
  - в статье 9.1 Устава Некрасовского сельского поселения (далее — Устав):
    - подпункт 4 части 1 — утратил силу; б) в пункте 2 слова «в части 1» заменить словами «в пункте 1»; слова «субъектов Российской Федерации» заменить словами «и законами Ярославской области»;
    - в пункте 3 после слов «части своих полномочий» дополнить словами «по решению вопросов местного значения»; слова «предоставляемых» дополнить словосочетанием «из бюджета Ярославского муниципального района в бюджет Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района»;
    - в абзаце 3 пункта 4 статьи 11 Устава слово «... и постановлением Главы Некрасовского сельского поселения» заменить на слово «... и Администрации Некрасовского сельского поселения»;
    - в пункте 5 статьи 12 слова «по одному из пунктов...» заменить словами «по одному из пунктов...»;
    - подпункт 1 пункта 1 статьи 36 Устава дополнить словами «и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области»;
    - Направить изменения и дополнения, внесенные в Устав Некрасовского сельского поселения, на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области
    - Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».
    - Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Некрасовского  
сельского поселения Л. Б. Почкайло

Председатель Муниципального Совета  
Некрасовского сельского поселения Е. В. Фаламеева

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
второго созыва  
**Р Е Ш Е Н И Е**

27.11.2013 г. №47  
О создании муниципального дорожного фонда в Некрасовском сельском поселении  
Ярославского муниципального района

В целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, в соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Муниципальный совет Некрасовского сельского поселения решил:

- Создать муниципальный дорожный фонд в Некрасовском сельском поселении Ярославского муниципального района.
- Утвердить Положение о муниципальном дорожном фонде Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района согласно приложению.
- Контроль за исполнением решения оставляю за собой.
- Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2014 года.

Глава Некрасовского  
сельского поселения Л. Б. Почкайло

Приложение  
к решению Муниципального Совета  
Некрасовского сельского поселения  
от 27.11.2013 года № 47

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОРОЖНОМ ФОНДЕ  
В НЕКРАСОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ  
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о муниципальном дорожном фонде в Некрасовском сельском поселении Ярославского района (далее — Положение) разработано на основании пункта 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Муниципальный дорожный фонд (далее — дорожный фонд) — часть средств местного бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Средства дорожного фонда имеют целевое назначение и не подлежат изъятию или расходованию на нужды, не связанные с обеспечением дорожной деятельности. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда устанавливается решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Ярославского района.

**2. ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО ФОНДА**

2.1. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Ярославского района о местном бюджете на очередной финансовый год в размере не менее суммы прогнозируемого объема доходов местного бюджета от:

- доходов от использования имущества, входящего в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжелых и (или) крупногабаритных грузов;
- штрафов за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;
- передачи в аренду земельных участков, расположенных в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- прочих неналоговых доходов местного бюджета (в области использования автомобильных дорог общего пользования местного значения и осуществления дорожной деятельности);
- поступлений в виде субсидий из областного бюджета Ярославской области на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- денежных средств, поступающих в местный бюджет от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения убытков муниципального заказчика, взысканных в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципального контракта или иных договоров, финансируемых за счет средств дорожного фонда, или в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров;
- денежных средств, внесенных участником конкурса или аукциона, проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- платы по соглашениям об установлении частных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения в целях строительства (реконструкции), капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации рекламных конструкций;
- платы по соглашениям об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации;
- платы за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения.

Акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет Некрасовского сельского поселения;

Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году.

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда подлежит корректировке в очередном финансовом году с учетом разницы между фактически поступившим в от-

четном финансовом году и прогнозированным при его формировании объемом указанных в настоящем Положении доходов местного бюджета. Указанная разница при ее положительном значении подлежит уменьшению на величину отклонения в отчетном финансовом году фактического объема ассигнований дорожного фонда от суммы прогнозируемого объема указанных в настоящем Положении доходов местного бюджета и базового объема бюджетных ассигнований дорожного фонда на соответствующий финансовый год.

**3. НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ДОРОЖНОГО ФОНДА**

3.1. Согласно годовому бюджету дорожного фонда для обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения денежные средства направляются на:

- содержание и ремонт улично-дорожной сети общего пользования местного значения и сооружений на них, в том числе автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них, относящихся к муниципальной собственности;
- проектирование, строительство (реконструкцию) и капитальный ремонт улично-дорожной сети общего пользования местного значения и сооружений на них, в том числе автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них;
- капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;
- приобретение дорожно-строительной техники, необходимой для осуществления дорожной деятельности;
- оформление прав собственности на улично-дорожную сеть общего пользования местного значения и земельные участки под ними, в том числе автомобильные дороги общего пользования местного значения и сооружений на них;
- на осуществление иных полномочий в области использования улично-дорожной сети общего пользования местного значения, в том числе автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них, и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОРОЖНОГО ФОНДА**

4.1. Отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда формируется в составе бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета и представляется в Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения Ярославского района одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета и подлежит обязательному опубликованию.

Приложение № 4  
к решению Муниципального  
Совета Некрасовского СП от « » 2013г. №

**Перечень распорядителей  
бюджетных средств бюджета Некрасовского СП ЯРМ ЯО**

№п/п	Наименование	Код ведомственной классификации
1.	Администрация Некрасовского сельского поселения	843

№ П/П	Наименование	Код ЦСР
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, и газо и водоснабжения населения, водоотведения, (содержание МКУ МФЦР)	187742
2	Плановая потребность убытков на частичную компенсацию расходов по теплоснабжению (софинансирование с областным бюджетом)	329070
3	Распределение газовых сетей в с. Григорьевское	5750000
ИТОГО:		6266812

Приложение № 10  
к решению Муниципального  
совета Некрасовского сельского поселения  
от 2013 г. №

**Источники  
внутреннего финансирования дефицита бюджета Некрасовского СП на 2014 г.  
руб**

№ п/п	Код	Наименование	Сумма
1	8430103000000000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ	— 2000000
	8430103000000000 810	Погашение муниципальным бюджетом кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ	2000000
2	8430105000000000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0
3	8430105020110 0000 510	— увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	26510150
4	8430502010010 0000 610	— уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	26510150
5		Итого источников внутреннего финансирования	2000000

Приложение 1  
к решению Муниципального Совета  
Некрасовского сельского поселения  
от « » 2013 г. №

**Прогнозируемые доходы бюджета Некрасовского сельского поселения на 2014 г.-2016 г.**

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2014 г.	2015 г.	2016 г.
000100 0000000 0000 000	Доходы, в том числе:			
182101 0000000 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1700000	1750000	1800000
182101 0200010 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1700000	1750000	1800000
182103 0200010 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	423000	429000	466000
000106 0000000 0000 000	Налоги на имущество	13175000	13680000	14200000
182106 0100010 0000 110	Налог на имущество физических лиц	675000	680000	700000
182106 0600010 0000 110	Земельный налог	12500000	13000000	13500000
843108 0402001 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	46000	50000	50000
ИТОГО НАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ:		15344000	15909000	16516000
000111 0000000 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности			
802111 0501310 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1600000	1650000	1700000
843111 0503510 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	200000	250000	300000
802114 0601310 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, гос. собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	200000	300000	400000
843114 0205310 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	1300000		
843113 0199510 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений	70000	75000	80000

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2014 г.	2015 г.	2016 г.
91111 0502610 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, которые расположены в границах поселений, находящиеся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органами государственной власти субъектов РФ, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	790000	790000	790000
ИТОГО НЕ-НАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ:		4160000	3065000	3270000
0002 000000000 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	7006150	194000	9394000
843202 0301510 0000151	Субвенция поселениям на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	194000	194000	194000
843 2020 299910 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений (ОЦП- Обращение с твердыми бытовыми отходами)	258000		
843 2020 299910 0000 151	ОЦП- Обеспечение безопасности на водных объектах	69750		
843 2020 299910 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений (ОЦП Физкультура и спорт)			
	ОЦП «Развитие водоснабжения и водоотведения» (строительство очистных сооружений в п. Михайловский)			9200000
843 2020204110 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	734400		
843 2020207810 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры	5750000		
843 2020205110 0000151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей»			
843 2020401410 0000 151	Содержание межсельских автомобильных дорог вне границ населенных пунктов в летний период			
843 2020499910 0000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений			
843 2020200810 0000 151	Субсидия бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей			
ВСЕГО ДОХОДОВ:		26510150	19168000	29180000

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	2015г.	2016г.
843	Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	19672000	30680000

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	2014г.
843	Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	24510150

Приложение 3  
к решению Муниципального Совета  
Некрасовского сельского поселения ЯРМ ЯО  
от «ноября» 2013 г. №

**Главные администраторы доходов и источники финансирования дефицита бюджета Некрасовского сельского поселения**

Код административного дохода	Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода
		Налоговая инспекция
182	101 0200001 0000 110	Налоги на доходы физических лиц
182	106 0103010 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	106 0601310 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	106 0602310 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	109 0405310 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)
Администрация Ярославского муниципального района (в лице Земельного управления администрации ЯМР)		
848	111 0501310 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
848	111 0501210 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, предназначенные для государственной собственности на землю, расположенные в границах поселений
848	114 0601310 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
848	114 0602610 0000 420	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области		
843	113 0299510 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений
843	113 0199510 0012 130	Доходы от организации показа концертных программ
843	113 0199510 0013 130	Доходы от организации и проведения культурно-массовых мероприятий
843	113 0199510 0023 130	Доходы от оказания банных услуг
843	113 0199510 0032 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений (Доходы, поступающие от платы за холодную воду)
843	114 0205310 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу
843	116 9005010 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм взысканий, зачисляемых в бюджеты поселений
843	116 2305110 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, бюджетов поселений
843	117 0505010 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
843	117 0105010 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет поселений
843	111 0503510 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
843	108 0402001 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий
843	202 0100110 0000 151	Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений
843	2 020207810 0000 151	Субсидия бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры (областная целевая программа ОЦП «Чистая вода»)
843	2 020301510 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
843	2 080500010 0000 180	Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
843	2 020401410 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
843	0103 010010 4610 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетами поселений в валюте РФ (Получение бюджетных кредитов на финансирование целевых расходов от других бюджетов системы РФ в валюте РФ)

Table with 3 columns: ID, Code, Description of budget items and subsidies.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

11.2013 № О передаче полномочий по осуществлению внешнего финансового контроля на 2014 год. В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 63-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»...

Глава Некрасовского сельского поселения Л. Б. Почкайло

Председатель Муниципального Совета Е. В. Фаламеева Некрасовского СП

Порядок

предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджета Некрасовского сельского поселения на осуществление полномочий контрольного органа Некрасовского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля. 1. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджета Некрасовского сельского поселения (далее — поселение) на осуществление полномочий контрольного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее — Порядок) разработан в целях установления методики расчета, порядка перечисления указанных межбюджетных трансфертов и использования средств бюджета поселения, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий. 2. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление полномочий контрольного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля предусматриваются в бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в объеме, утвержденном решением о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и предоставляются за счет собственных доходов бюджета поселения на основании заключенного соглашения между Муниципальным Советом поселения и Муниципальным Советом Ярославского муниципального района. 3. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление полномочий контрольного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля перечисляются в районный бюджет ЯМР ежемесячно не позднее 25 числа в размере 1/12 от суммы, предусмотренной на эти цели в текущем финансовом году. 4. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий контрольного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, определяется как сумма следующих составляющих: Vmt = Vr + Vex, где Vr — расходы на осуществление ревизионной деятельности; Vex — расходы на осуществление экспертной деятельности; Расходы на осуществление ревизионной деятельности определяются по следующей формуле: Vr = Rot\_r x lot x Kor + Rpr, где Rot\_r — Стандартные расходы на оплату труда для осуществления ревизионной работы. Определяются исходя из размера денежного содержания одного работника Контрольно-счетной палаты ЯМР с учётом страховых взносов, непосредственно осуществляющего исполнение полномочия в расчете на год и доли его рабочего времени, затраченного на осуществление указанных полномочий. lot — Индекс роста оплаты труда. Определяется как планируемый темп роста среднего должностного оклада муниципальных служащих Ярославского муниципального района в соответствующем году по сравнению с предыдущим годом. Темп роста среднего должностного оклада муниципальных служащих Ярославского муниципального района принимается в размере, запланированном при составлении бюджета Ярославского муниципального района на соответствующий год. Kor — Коэффициент объема работ. Определяется как отношение произведения касовых расходов бюджета поселения за 10 месяцев текущего финансового года и числа поселений в составе района к сумме расходов бюджетов всех поселений района за 10 месяцев текущего финансового года. При расчете не учитываются расходы поселений за счет субсидий из вышестоящих бюджетов на капитальный ремонт многоквартирных домов и переселение граждан из аварийного жилищного фонда. Rpr — Прочие расходы. Включают в себя расходы на материально-техническое обеспечение и транспортные расходы в расчёте на количество работников, осуществляющих исполнение переданных полномочий. Расходы на осуществление экспертной деятельности определяются по следующей формуле: Vex = Rot\_ex x lot Rot\_ex — Стандартные расходы на оплату труда и (или) привлечение специалистов на договорной основе для осуществления экспертной работы. Стандартные расходы на оплату труда для осуществления экспертной работы устанавливаются в размере 20000 руб. Индекс роста оплаты труда равен 1.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к решению Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского МР от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Утверждено решением Муниципального Совета Некрасовского СП от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ СОГЛАШЕНИЕ о передаче Контрольно-счетной палате Ярославского МР осуществления части полномочий контрольного органа Некрасовского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в поселение. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения в лице председателя Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Фаламеевой Елены Владимировны, действующий на основании Устава Некрасовского сельского поселения, Решения Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Муниципальный Совет Ярославского муниципального района в лице председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района Балковой Светланы Евгеньевны, действующий на основании Устава Ярославского муниципального района, Решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о следующем: 1. Предмет соглашения 1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Контрольно-счетной палате Ярославского МР (далее — Контрольно-счетная палата) осуществления части полномочий контрольного органа Некрасовского сельского поселения (далее — поселение) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и их реализация за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района. 1.2. Контрольно-счетной палате передаются следующие полномочия контрольного органа поселения: — проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения; — проведение экспертизы проекта решения о бюджете поселения; — проведение экспертиз проектов решений о внесении изменений в бюджет поселения; — проведение экспертиз иных муниципальных правовых актов поселения и их проектов на предмет соответствия бюджетному и налоговому законодательству; — проведение проверок или ревизий деятельности организаций, использующих средства бюджета поселения и (или) имущество, находящееся в собственности поселения. 1.3. Мероприятия, указанные в абзаце 5 пункта 1.2, проводятся в случае обращения Муниципального Совета или Администрации поселения. 2. Срок действия соглашения 2.1. Соглашение заключено на период с 1 января 2014 года по 31 декабря 2014 года. 2.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за 3 месяца до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на срок 1 год. 2.3. В случае если Решением Муниципального Совета поселения о бюджете поселения на соответствующий год не будут запланированы межбюджетные трансферты бюджету Ярославского муниципального района, предусмотренные на исполнение настоящего Соглашения, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов. 3. Порядок расходования межбюджетных трансфертов Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, расходуются на содержание Контрольно-счетной палаты. 4. Права и обязанности Контрольно-счетной палаты Контрольно-счетная палата: 4.1. Проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения в установленные законодательством Российской Федерации и нормативным правовым актом поселения сроки. 4.2. В период проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения, а также до получения указанного годового отчета имеет право проводить выборочные проверки деятельности организаций, использующих средства бюджета и (или) имущество поселения, по вопросам, рассмотрение которых необходимо для составления заключения на указанный годовой отчет. 4.3. Готовит экспертное заключение на проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в течение 15 рабочих дней с момента получения проекта решения о бюджете поселения с предусмотренными бюджетным законодательством дополнительными материалами. 4.4. Готовит экспертные заключения на проекты решений об установлении местных налогов на территории поселения в течение 10 рабочих дней с момента получения проектов. 4.5. Готовит экспертные заключения на проекты решений о внесении изменений в бюджет поселения в течение 10 рабочих дней с момента получения проектов. 4.6. Готовит экспертные заключения в иные муниципальные правовые акты поселения и их проекты, указанные в обращении Муниципального Совета или Администрации поселения. 4.7. Проводит одну комплексную проверку расходования средств бюджета поселения финансовым органом поселения или подведомственным учреждением (без встречных проверок). Проверочный период согласовывается с Муниципальным Советом или Администрацией поселения. 4.8. Проводит дополнительные проверки или ревизии деятельности организаций, указанных в обращении Муниципального Совета или Администрации поселения и использующих средства бюджета и (или) имущество поселения, при наличии кадровых и (или) иных условий для проведения мероприятия. 4.9. Самостоятельно определяет перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения мероприятий, с учетом существующих методических рекомендаций по их проведению. 4.10. Направляет заключения и отчеты, составленные по результатам проведенных мероприятий, в Муниципальный Совет и Администрацию поселения. 4.11. При выявлении возможности по совершенствованию бюджетного процесса и системы управления и распоряжения имуществом поселения делает соответствующие предложения. 4.12. Обращается в Муниципальный Совет поселения в случае возникновения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе с предложениями о принятии муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения полномочий. 4.13. Обеспечивает использование межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, согласно их целевому назначению. 4.14. Обеспечивает предоставление Муниципальному Совету и Администрации поселения годового отчета об использовании межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным, согласно приложенной форме отчета. 4.15. В течение 10 дней после получения решения Муниципального Совета поселения о необходимости устранения нарушений законодательства Российской Федерации и настоящего Соглашения, допущенных при осуществлении полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, уведомляет Муниципальный Совет поселения о мерах, принятых для устранения нарушений. 4.16. В случае невыполнения Муниципальным Советом поселения обязательств, предусмотренных п. 5.2, имеет право приостановить осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, за исключением случаев, установленных п. 5.11. 5. Права и обязанности Муниципального Совета поселения Муниципальный Совет поселения: 5.1. Решением о бюджете поселения утверждает размер межбюджетных трансфертов Ярославскому муниципальному району, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения. 5.2. Обеспечивает полное и своевременное перечисление межбюджетных трансфертов Ярославскому муниципальному району, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения. 5.3. Направляет на экспертизу в Контрольно-счетную палату проекты решений, указанные в пунктах 4.1. — 4.5. настоящего Соглашения. 5.4. Обращается в Контрольно-счетную палату с предложениями о проведении экспертизы иных муниципальных правовых актов поселения и их проектов; проверок или ревизий деятельности организаций, использующих средства бюджета и (или) имущество поселения. 5.5. Обращается в Контрольно-счетную палату с предложениями о перечне вопросов, рассматриваемых в ходе проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета и экспертизы проекта бюджета поселения. 5.6. Рассматривает отчеты и заключения Контрольно-счетной палаты, составленные по результатам проведенных во исполнение настоящего Соглашения мероприятий, а также предложения по совершенствованию бюджетного процесса и системы управления и распоряжения имуществом поселения. 5.7. Обеспечивает, в соответствии с действующим законодательством, опубликование (обнародование) отчетов и заключений, составленных по результатам проведенных во исполнение настоящего Соглашения мероприятий. 5.8. Рассматривает обращения Контрольно-счетной палаты по поводу устранения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в случае необходимости принимает соответствующие решения. 5.9. Контролирует выполнение Контрольно-счетной палатой обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением; получает отчеты об использовании межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения. 5.10. В случае нарушения Контрольно-счетной палатой при осуществлении полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, законодательства Российской Федерации и условий настоящего Соглашения, имеет право принимать обязательные для Контрольно-счетной палаты решения об устранении нарушений. 5.11. В случае невыполнения Контрольно-счетной палатой обязательств, предусмотренных пунктами 4.10., 4.13., 4.14. имеет право приостановить перечисление межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, за исключением случаев, установленных п. 4.16. 6. Ответственность сторон 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением. 6.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Контрольно-счетной палатой предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, Муниципальный Совет Ярославского МР обеспечивает возврат в бюджет поселения части объема предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов, приходящихся на непроведенные (ненадлежаще проведенные) мероприятия. 6.3. В случае неперечисления (неполного перечисления) в бюджет Ярославского МР межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней с предусмотренной настоящим Соглашением даты Муниципальный Совет Ярославского МР вправе требовать от Муниципального Совета поселения перечисления в бюджет Ярославского МР дополнительного объема межбюджетных трансфертов в размере 5% от неперечисленной суммы. 6.4. Ответственность сторон, предусмотренная настоящим Соглашением, не наступает в случаях предусмотренного настоящим Соглашением приостановления исполнения переданных полномочий и перечисления межбюджетных трансфертов, а также, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей было допущено вследствие действия третьих лиц, в том числе Администрации поселения или Администрации Ярославского муниципального района. 7. Заключительные положения 7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами. 7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения. 7.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по следующим основаниям: — по соглашению сторон, оформленному в письменном виде; — по истечении 10 дней после направления одной из сторон уведомления о невозможности выполнения своих обязательств вследствие изменения действующего законодательства или иных существующих условий; — по истечении 10 дней после направления одной из сторон уведомления о том, что нарушение п. 5.2 или п. 4.13 не было устранено в течение 3 месяцев; — по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации. 7.4. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12 к решению Муниципального Совета Некрасовского СП от 12.2013 г. №

Программа муниципальных внутренних заимствований Некрасовского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

Table with 4 columns: Predetermined size, 2014 year, 2015 year, 2016 year. It details the limits for municipal debt and internal borrowings.

2. Муниципальные внутренние заимствования, осуществляемые в 2014 году и в плановом периоде 2015 и 2016 годов:

Table with 4 columns: Types of borrowings, 2014 year, 2015 year, 2016 year. It details various types of borrowings and their amounts.

\* В связи с отсутствием принятых решений Администрацией Некрасовского сельского поселения о предоставлении муниципальных гарантий Некрасовского сельского поселения конкретным заемщикам, сумма муниципальных гарантий на 2014-2016 годы не планируется.

Table with 4 columns: Obligations, 2014 year, 2015 year, 2016 year. It details the structure of municipal debt.

Table with 4 columns: Types of borrowings, 2014 year, 2015 year, 2016 year. It details the forecast of municipal debt.

П. 3 ст. 107 БК РФ — 3. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный годовой объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений. Для муниципального образования, в отношении которого осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 настоящего Кодекса, предельный объем муниципального долга не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений. Ст. 111 БК РФ — Предельный объем расходов на обслуживание государственного долга субъекта Российской Федерации или муниципального долга в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), утвержденный законом (решением) о соответствующем бюджете, по данным отчета об исполнении соответствующего бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов соответствующего бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Председатель Муниципального Совета Некрасовского СП Е.В.Фаламеева

Председатель Муниципального Совета Ярославского МР С.Е. Балкова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к решению Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения от 11.2013 № \_\_\_\_\_

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджета Некрасовского сельского поселения на осуществление полномочий контрольного органа Некрасовского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля. 1. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджета Некрасовского сельского поселения (далее — поселение) на осуществление полномочий контрольного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее — Порядок) разработан в целях установления методики расчета, порядка перечисления указанных межбюджетных трансфертов и использования средств бюджета поселения, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий. 2. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление полномочий контрольного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля предусматриваются в бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в объеме, утвержденном решением о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и предоставляются за счет собственных доходов бюджета поселения на основании заключенного соглашения между Муниципальным Советом поселения и Муниципальным Советом Ярославского муниципального района. 3. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление полномочий контрольного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля перечисляются в районный бюджет ЯМР ежемесячно не позднее 25 числа в размере 1/12 от суммы, предусмотренной на эти цели в текущем финансовом году. 4. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий контрольного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, определяется как сумма следующих составляющих: Vmt = Vr + Vex, где Vr — расходы на осуществление ревизионной деятельности; Vex — расходы на осуществление экспертной деятельности; Расходы на осуществление ревизионной деятельности определяются по следующей формуле: Vr = Rot\_r x lot x Kor + Rpr, где Rot\_r — Стандартные расходы на оплату труда для осуществления ревизионной работы. Определяются исходя из размера денежного содержания одного работника Контрольно-счетной палаты ЯМР с учётом страховых взносов, непосредственно осуществляющего исполнение полномочия в расчете на год и доли его рабочего времени, затраченного на осуществление указанных полномочий. lot — Индекс роста оплаты труда. Определяется как планируемый темп роста среднего должностного оклада муниципальных служащих Ярославского муниципального района в соответствующем году по сравнению с предыдущим годом. Темп роста среднего должностного оклада муниципальных служащих Ярославского муниципального района принимается в размере, запланированном при составлении бюджета Ярославского муниципального района на соответствующий год. Kor — Коэффициент объема работ. Определяется как отношение произведения касовых расходов бюджета поселения за 10 месяцев текущего финансового года и числа поселений в составе района к сумме расходов бюджетов всех поселений района за 10 месяцев текущего финансового года. При расчете не учитываются расходы поселений за счет субсидий из вышестоящих бюджетов на капитальный ремонт многоквартирных домов и переселение граждан из аварийного жилищного фонда. Rpr — Прочие расходы. Включают в себя расходы на материально-техническое обеспечение и транспортные расходы в расчёте на количество работников, осуществляющих исполнение переданных полномочий. Расходы на осуществление экспертной деятельности определяются по следующей формуле: Vex = Rot\_ex x lot Rot\_ex — Стандартные расходы на оплату труда и (или) привлечение специалистов на договорной основе для осуществления экспертной работы. Стандартные расходы на оплату труда для осуществления экспертной работы устанавливаются в размере 20000 руб. Индекс роста оплаты труда равен 1.



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1568000	1568000	
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1874000	1874000	
Снабжение населения топливом	21.1.4815		600000	600000	
Иные межбюджетные ассигнования		800	600000	600000	
Проведение мероприятий по спорту	21.1.4818		110000	110000	
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	110000	110000	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	21.1.4819		40000	40000	
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	40000	40000	
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и транспорта в Некрасовском СП ЯМР»	24.0.0000		734400	504600	1239000
Муниципальная целевая программа «Сохранность автомобильных дорог в Некрасовском СП ЯМР»	24.1.0000		734400	504600	1239000
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства Некрасовского СП из областного бюджета	24.1.7244		734400	734400	
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	734400	734400	
Реализация мероприятий на выполнение программы по сохранности автомобильных дорог Некрасовского СП ЯМР	24.1.4816		504600	504600	
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	504600	504600	
Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами в Некрасовском СП	36.0.0000		74000	74000	
Погашение муниципального кредита	36.1.0000		74000	74000	
Процентные платежи по муниципальному долгу	36.1.4820		74000	74000	
Обслуживание муниципального долга		700	74000	74000	
Непрограммные расходы	50.0.0000		194000	4569000	4763000
Глава Некрасовского сельского поселения	50.0.6801		755800	755800	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	755800	755800	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	50.0.6802		50000	50000	
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	50000	50000	
Центральный аппарат	50.0.6803		2831800	2831800	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1841400	1841400	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	941700	941700	
Иные бюджетные ассигнования		800	48700	48700	
Контроль за исполнением бюджета Некрасовского сельского поселения ЯМР	50.0.6804		31400	31400	
Межбюджетные трансферты		500	31400	31400	
Резервный фонд муниципального образования	50.0.6805		100000	100000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	20000	20000	
Иные бюджетные ассигнования		800	80000	80000	
Другие общегосударственные расходы (оценка недвижимости)	50.0.6806		100000	100000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100000	100000	
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	50.0.6807		100000	100000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100000	100000	
Существление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.5118		194000,0	194000,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	194000	194000	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	50.0.6808		600000	600000	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	600000	600000	
ИТОГО:			7006150	17504000	24510150

Приложение 8  
к решению Муниципального Совета  
Некрасовского сельского поселения  
ЯМР ЯО  
от 12. 2013. №  
РАСХОДЫ  
бюджета Некрасовского сельского поселения  
Ярославского муниципального района Ярославской области на 2015 год  
по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации (руб.)

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	Выше-стоящий бюджет	Местный бюджет	Итого
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем население Некрасовского СП ЯМР»	05.0.0000			1100000	1100000
Муниципальная целевая программа «Стимулирование развития жилищного строительства в Некрасовском СП ЯМР»	05.1.0000				
Реализация мероприятий по поддержке молодых семей в приобретении (строительстве) жилья в Некрасовском СП ЯМР	05.1.4807			300000	300000
Социальное обеспечение и иные выплаты		300		300000	300000
ОЦП Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении и строительстве жилья»	05.1.7119			—	—
Социальное обеспечение и иные выплаты		300		—	—
Муниципальная целевая программа «Переселение граждан на территории Некрасовского сельского поселения из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания или с высоким уровнем износа»	05.2.0000			800000	800000
Реализация мероприятий по переселению граждан на территории Некрасовского СП из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания	05.2.4808			800000	800000
Бюджетные инвестиции		400		800000	800000
Субсидия на реализацию мероприятий подпрограммы «Переселение граждан на территории Некрасовского сельского поселения из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания или с высоким уровнем износа»	05.2.7121				
Бюджетные инвестиции		400		—	—
Муниципальная программа «Защита населения на территории Некрасовского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности и безопасности на водных объектах»	10.0.0000			300000	300000

Муниципальная целевая программа «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах на территории Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО»	10.1.0000			100000	100000
Реализация мероприятий по обеспечению безопасности граждан на водных объектах»	10.1.4806			100000	100000
Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		100000	100000
Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности граждан на водных объектах»	10.1.7145				
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности на территории Некрасовского СП»	10.2.0000			200000	200000
Реализация мероприятий по укреплению пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Некрасовского СП	10.2.4817			200000	200000
Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		200000	200000
Развитие культуры и туризма	11.0.0000			4200000	4200000
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения развития культуры и искусства в Некрасовском сельском поселении ЯМР»	11.1.0000			4200000	4200000
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждений в сфере культуры	11.1.4812				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		2900000	2900000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1270000	1270000
Иные бюджетные ассигнования		800		30000	30000
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды»	12.0.0000			30000	30000
Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Некрасовского сельского поселения»	12.1.0000			30000	30000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Некрасовского СП ЯМР»	12.1.4809			30000	30000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		30000	30000
Субсидия на мероприятия, направленные на поддержку экспериментов по разделному сбору или сортировке твердых бытовых отходов на территории муниципальных образований области, за счет областного бюджета	12.1.7181				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения»	14.0.0000			3670000	3670000
Мероприятия на осуществление части передаваемых полномочий	14.1.0000				
Межбюджетные трансферты на осуществление части передаваемых полномочий на «Организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом»	14.1.4801				
Межбюджетные трансферты		500			
Мероприятия на осуществление части передаваемых полномочий	14.2.0000				
Межбюджетные трансферты на осуществление части передаваемых полномочий на «Частичное возмещение дополнительных расходов, возникающих при обеспечении надежного теплоснабжения населения и бюджетных учреждений»	14.2.4802				
Межбюджетные трансферты		500			
Мероприятия по строительству и (или) реконструкции объектов газификации в сельской местности за счет областного бюджета	14.3.0000			1470000	1470000
Строительство газовой сети с. Григорьевское	14.3.4803			1470000	1470000
Межбюджетные трансферты		500			
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Некрасовского сельского поселения ЯМР»	14.4.0000				
Реализация мероприятий на выполнение программы по модернизации и реформированию жилищно-коммунального хозяйства Некрасовского сельского поселения ЯМР	14.4.4814			2200000	2200000
Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		2200000	2200000
Ведомственная целевая программа «Эффективная власть Некрасовского сельского поселения ЯМР»	21.0.0000			5200000	5200000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	21.1.4812			4200000	4200000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		1600000	1600000
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		2600000	2600000
Снабжение населения топливом	21.1.4815			800000	800000
Иные межбюджетные ассигнования		800		800000	800000
Проведение мероприятий по спорту	21.1.4818			150000	150000
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		150000	150000
Проведение мероприятий для детей и молодежи	21.1.4819			50000	50000
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		50000	50000
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и транспорта в Некрасовском СП ЯМР»	24.0.0000			529000	529000
Муниципальная целевая программа «Сохранность автомобильных дорог в Некрасовском СП ЯМР»	24.1.0000			529000	529000
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства Некрасовского СП из областного бюджета	24.1.7244				
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			
Реализация мероприятий на выполнение программы по сохранности автомобильных дорог Некрасовского СП ЯМР	24.1.4816			529000	529000
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		529000	529000
Непрограммные расходы	50.0.0000		194000	3969000	4163000
Глава Некрасовского сельского поселения	50.0.6801		755800	755800	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	755800	755800	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	50.0.6802		50000	50000	
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	50000	50000	
Центральный аппарат	50.0.6803		2863200	2863200	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1841400	1841400	

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		973100	973100
Иные бюджетные ассигнования		800		48700	48700
Контроль за исполнением бюджета Некрасовского сельского поселения ЯМР	50.0.6804				
Межбюджетные трансферты		500			
Резервный фонд муниципального образования	50.0.6805			100000	100000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		20000	20000
Иные бюджетные ассигнования		800		80000	80000
Другие общегосударственные расходы (оценка недвижимости)	50.0.6806			100000	100000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		100000	100000
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	50.0.6807			100000	100000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		100000	100000
Существление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.5118		194000,0	194000,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	194000	194000	
ИТОГО:			194000	18998000	19192000
Условно утвержденные расходы					480000
					19672000

Приложение 9  
к решению Муниципального Совета  
Некрасовского сельского поселения  
ЯМР ЯО  
от 12. 2013. №

**РАСХОДЫ**  
бюджета Некрасовского сельского поселения  
Ярославского муниципального района Ярославской области на 2016 год  
по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации (руб.)

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	Выше-стоящий бюджет	Местный бюджет	Итого
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем население Некрасовского СП ЯМР»	05.0.0000			1200000	1200000
Муниципальная целевая программа «Стимулирование развития жилищного строительства в Некрасовском СП ЯМР»	05.1.0000				
Реализация мероприятий по поддержке молодых семей в приобретении (строительстве) жилья в Некрасовском СП ЯМР	05.1.4807			300000	300000
Социальное обеспечение и иные выплаты		300		300000	300000
ОЦП Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении и строительстве жилья»	05.1.7119			—	—
Социальное обеспечение и иные выплаты		300		—	—
Муниципальная целевая программа «Переселение граждан на территории Некрасовского сельского поселения из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания или с высоким уровнем износа»	05.2.0000			900000	900000
Реализация мероприятий по переселению граждан на территории Некрасовского СП из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания	05.2.4808			900000	900000
Бюджетные инвестиции		400		900000	900000
Субсидия на реализацию мероприятий подпрограммы «Переселение граждан на территории Некрасовского сельского поселения из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания или с высоким уровнем износа»	05.2.7121				
Бюджетные инвестиции		400		—	—
Муниципальная программа «Защита населения на территории Некрасовского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах»	10.0.0000			300000	300000
Муниципальная целевая программа «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах на территории Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО»	10.1.0000			100000	100000
Реализация мероприятий по обеспечению безопасности граждан на водных объектах»	10.1.4806			100000	100000
Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		100000	100000
Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности граждан на водных объектах»	10.1.7145				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности на территории Некрасовского СП»	10.2.0000			200000	200000
Реализация мероприятий по укреплению пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Некрасовского СП	10.2.4817			200000	200000
Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		200000	200000
Развитие культуры и туризма	11.0.0000			4300000	4300000
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения развития культуры и искусства в Некрасовском сельском поселении ЯМР»	11.1.0000			4300000	4300000
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждений в сфере культуры	11.1.4812				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		2900000	2900000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1370000	1370000
Иные бюджетные ассигнования		800		30000	30000
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды»	12.0.0000			61000	61000
Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Некрасовского сельского поселения»	12.1.0000			61000	61000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Некрасовского СП ЯМР»	12.1.4809			61000	61000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		61000	61000
Субсидия на мероприятия, направленные на поддержку экспериментов по разделному сбору или сортировке твердых бытовых отходов на территории муниципальных образований области, за счет областного бюджета	12.1.7181				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения»	14.0.0000			13070000	13070000
Мероприятия на осуществление части передаваемых полномочий	14.1.0000				
Межбюджетные трансферты на осуществление части передаваемых полномочий на «Организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом»	14.1.4801				
Межбюджетные трансферты		500			

Мероприятия на осуществление части передаваемых полномочий	14.2.0000				
Межбюджетные трансферты на осуществление части передаваемых полномочий на «Частичное возмещение дополнительных расходов, возникающих при обеспечении надежного теплоснабжения населения и бюджетных учреждений»	14.2.4802				
Межбюджетные трансферты		500			
Мероприятия по строительству и (или) реконструкции объектов газификации в сельской местности за счет областного бюджета	14.3.0000				
Строительство газовых сетей с. Григорьевское	14.3.4803				
Межбюджетные трансферты		500			
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Некрасовского сельского поселения ЯМР»	14.4.0000				
Реализация мероприятий на выполнение программы по модернизации и реформированию жилищно-коммунального хозяйства Некрасовского сельского поселения ЯМР	14.4.4814		2370000	2370000	
Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2370000	2370000	
Муниципальная целевая программа «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в Некрасовском поселении ЯМР»	14.5.0000		10700000	10700000	
Реализация мероприятий на выполнение программы «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод»	14.5.4813		1500000	1500000	
Субсидия на мероприятия, направленные на развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в Некрасовском СП	14.5.7204		9200000	9200000	
Ведомственная целевая программа «Эффективная власть Некрасовского сельского поселения ЯМР»	21.0.0000		5420000	5420000	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	21.1.4812		4300000	4300000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1600000	1600000	
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2700000	2700000	
Снабжение населения топливом	21.1.4815		900000	900000	
Иные межбюджетные ассигнования		800	900000	900000	
Проведение мероприятий по спорту	21.1.4818		160000	160000	
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	160000	160000	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	21.1.4819		60000	60000	
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	60000	60000	
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и транспорта в Некрасовском СП ЯМР»	24.0.0000		666000	666000	
Муниципальная целевая программа «Сохранность автомобильных дорог в Некрасовском СП ЯМР»	24.1.0000		666000	666000	
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства Некрасовского СП из областного бюджета	24.1.7244				
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			
Реализация мероприятий на выполнение программы по сохранности автомобильных дорог Некрасовского СП ЯМР	24.1.4816		666000	666000	
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	666000	666000	
Непрограммные расходы	50.0.0000		194000	3969000	4163000
Глава Некрасовского сельского поселения	50.0.6801			755800	755800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		755800	755800
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	50.0.6802			50000	50000
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		50000	50000
Центральный аппарат	50.0.6803			2863200	2863200
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		1841400	1841400
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		973100	973100
Иные бюджетные ассигнования		800		48700	48700
Контроль за исполнением бюджета Некрасовского сельского поселения ЯМР	50.0.6804				
Межбюджетные трансферты		500			
Резервный фонд муниципального образования	50.0.6805			100000	100000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		20000	20000
Иные бюджетные ассигнования		800		80000	80000
Другие общегосударственные расходы (оценка недвижимости)	50.0.6806			100000	100000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		100000	100000
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	50.0.6807			100000	100000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		100000	100000
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.5118		194000,0		194000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	194000		194000
ИТОГО:			194000	28986000	29180000
Условно утвержденные расходы				1500000	
Всего:				30680000	

Приложение 2  
к решению Муниципального Совета  
Некрасовского СП от «ноября» «2013 г.  
№

**РАСХОДЫ**  
бюджета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2014-2016 годы по разделам и подразделам классификации Расходов бюджетов Российской Федерации

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	2014		2015		2016				
		На осуществление государственных полномочий	На решение вопросов местного самоуправления	Итого	На осуществление государственных полномочий	На решение вопросов местного самоуправления	Итого	На осуществление государственных полномочий	На решение вопросов местного самоуправления	Итого
0100	Общегосударственные расходы	4469000	4469000	3869000	3869000	3869000	3869000			

0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления		755800		755800		755800		755800		755800
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов местного самоуправления		50000		50000		50000		50000		50000
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		2831800		2831800		2831800		2831800		2831800
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		31400		31400		31400		31400		31400
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов		600000		600000		600000		600000		600000
0111	Резервный фонд		100000		100000		100000		100000		100000
0113	Другие общегосударственные вопросы		100000		100000		100000		100000		100000
0200	Национальная оборона		194000		194000		194000		194000		194000
0203	Мобилизационная и войсковая подготовка		194000		194000		194000		194000		194000
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		404750		404750		404750		404750		404750
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		100000		100000		100000		100000		100000
	ОЦП «Безопасность на водных объектах»		104750		104750		104750		104750		104750
0310	Обеспечение пожарной безопасности		200000		200000		200000		200000		200000
0400	Национальная экономика		1839000		1839000		1839000		1839000		1839000
0402	Топливо-энергетический комплекс (Снабжение населения топливом)		600000		600000		600000		600000		600000
0409	Дорожное хозяйство (ОЦП «Сохранность автомобильных дорог»)		1239000		1239000		1239000		1239000		1239000
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство		13271412		13271412		13271412		13271412		13271412
0501	Жилищное хозяйство		700000		700000		700000		700000		700000
0502	Коммунальное хозяйство		1500000		1500000		1500000		1500000		1500000
0503	Благоустройство		1426000		1426000		1426000		1426000		1426000
0505	Другие вопросы в области ЖКХ		4129742		4129742		4129742		4129742		4129742
0700	Образование		40000		40000		40000		40000		40000
0707	Молодежная политика		40000		40000		40000		40000		40000
0800	Культура и кинематография		3807988		3807988		3807988		3807988		3807988
0801	Культура		3804700		3804700		3804700		3804700		3804700
1000	Социальная политика		300000		300000		300000		300000		300000
1003	Социальное обеспечение населения		300000		300000		300000		300000		300000
1100	Физическая культура и спорт		110000		110000		110000		110000		110000
1101	Физическая культура		110000		110000		110000		110000		110000
1300	Обслуживание государственного муниципального долга		74000		74000		74000		74000		74000
1301	Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга		74000		74000		74000		74000		74000
	ИТОГО:		194000		24316150		24510150		194000		18998000
	Условно утвержденные расходы				194000		18998000		19192000		194000
	ВСЕГО:		194000		24316150		24510150		28986000		30680000
	Дефицит (профицит):								1500000		

Приложение 7  
к решению Муниципального Совета  
Некрасовского сельского поселения  
ЯМР ЯО  
от 12. 2013. №

**РАСХОДЫ**  
бюджета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2014 год по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации (руб.)

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	Выше-стоящий бюджет	Местный бюджет	Итого
Муниципальная программа «Обеспечение доступными и комфортными жилищными условиями населения Некрасовского СП ЯМР»	05.0.0000			1000000	1000000
Муниципальная целевая программа «Стимулирование развития жилищного строительства в Некрасовском СП ЯМР»	05.1.0000				

Реализация мероприятий по поддержке молодых семей в приобретении (строительстве) жилья в Некрасовском СП ЯМР	05.1.4807			300000	300000
Социальное обеспечение и иные выплаты		300		300000	300000
Субсидия на реализацию подпрограммы «Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.7119				
Социальное обеспечение и иные выплаты		300			
Муниципальная целевая программа «Переселение граждан на территории Некрасовского сельского поселения из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания или с высоким уровнем износа»	05.2.0000			700000	700000
Реализация мероприятий по переселению граждан на территории Некрасовского СП из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания	05.2.4808			700000	700000
Бюджетные инвестиции		400		700000	700000
Субсидия на реализацию мероприятий подпрограммы «Переселение граждан на территории Некрасовского сельского поселения из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания или с высоким уровнем износа»	05.2.7121				
Бюджетные инвестиции		400			
Муниципальная программа «Защита населения на территории Некрасовского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности и безопасности на водных объектах»	10.0.0000		69750	235000	304750
Муниципальная целевая программа «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах на территории Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО»	10.1.0000		69750	35000	104750
Реализация мероприятий по обеспечению безопасности граждан на водных объектах	10.1.4806			35000	35000
Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		35000	35000
Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности граждан на водных объектах	10.1.7145				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	69750		69750
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности на территории Некрасовского СП»	10.2.0000			200000	200000
Реализация мероприятий по укреплению пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Некрасовского СП	10.2.4817			200000	200000
Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		200000	200000
Развитие культуры и туризма	11.0.0000			3807988	
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения развития культуры и искусства в Некрасовском сельском поселении ЯМР»	11.1.0000			3807988	3807988
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры	11.1.4812				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		2654600	2654600
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1125388	1125388
Иные бюджетные ассигнования		800		28000	28000
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды»	12.0.0000		258000	28600	286600
Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Некрасовского сельского поселения»	12.1.0000			28600	28600
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Некрасовского СП ЯМР»	12.1.4809			28600	28600
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		28600	28600
Субсидия на мероприятия, направленные на поддержку экспериментов по раздельному сбору или сортировке твердых бытовых отходов на территории муниципальных образований области, за счет областного бюджета	12.1.7181			258000	258000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		258000	258000
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения»	14.0.0000		5750000	3092812	8842812
Мероприятия на осуществление части передаваемых полномочий	14.1.0000			187742	187742
Межбюджетные трансферты на осуществление части передаваемых полномочий на «Организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом»	14.1.4801			187742	187742
Межбюджетные трансферты		500		187742	187742
Мероприятия на осуществление части передаваемых полномочий	14.2.0000			329070	329070
Межбюджетные трансферты на осуществление части передаваемых полномочий на «Частичное возмещение дополнительных расходов, возникающих при обеспечении надежного теплоснабжения населения и бюджетных учреждений»	14.2.4802			329070	329070
Межбюджетные трансферты		500		329070	329070
Мероприятия по строительству и (или) реконструкции объектов газификации в сельской местности за счет областного бюджета	14.3.0000			5750000	6500000
Строительство газовых сетей с. Григорьевское	14.3.4803			5750000	6400000
Межбюджетные трансферты		500		5750000	6400000
Муниципальная					

Реализация мероприятий на выполнение программы по сохранности автомобильных дорог Некрасовского СП ЯМР	24.1.4816		504600	504600
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	504600	504600
Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами в Некрасовском СП	36.0.0000		74000	74000
Погашение муниципального кредита	36.1.0000		74000	74000
Процентные платежи по муниципальному долгу	36.1.48.20		74000	74000
Обслуживание муниципального долга		700	74000	74000
Непрограммные расходы	50.0.0000	194000	4569000	4763000
Глава Некрасовского сельского поселения	50.0.6801		755800	755800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	755800	755800
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	50.0.6802		50000	50000
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	50000	50000
Центральный аппарат	50.0.6803		2831800	2831800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1841400	1841400
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	941700	941700
Иные бюджетные ассигнования		800	48700	48700
Контроль за исполнением бюджета Некрасовского сельского поселения ЯМР	50.0.6804		31400	31400
Межбюджетные трансферты		500	31400	31400
Резервный фонд муниципального образования	50.0.6805		100000	100000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	20000	20000
Иные бюджетные ассигнования		800	80000	80000
Другие общегосударственные расходы (оценка недвижимости)	50.0.6806		100000	100000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100000	100000
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	50.0.6807		100000	100000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100000	100000
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.5118	194000,0	194000,0	194000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	194000	194000
Обеспечение проведения выборов и референдумов	50.0.6808		600000	600000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	600000	600000
ИТОГО:			7006150	17504000

Приложение 8  
к решению Муниципального Совета  
Некрасовского сельского поселения  
ЯМР ЯО  
от.12. 2013. №

**РАСХОДЫ**  
**бюджета Некрасовского сельского поселения**  
**Ярославского муниципального района Ярославской области на 2015 год**  
**по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации (руб.)**

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	Выше-стоящий бюджет	Местный бюджет	Итого
Муниципальная программа - Обеспечение доступным и комфортным жильем население Некрасовского СП ЯМР	05.0.0000			1100000	1100000
Муниципальная целевая программа «Стимулирование развития жилищного строительства в Некрасовском СП ЯМР»	05.1.0000				
Реализация мероприятий по поддержке молодых семей в приобретении (строительстве) жилья в Некрасовском СП ЯМР	05.1.4807			300000	300000
Социальное обеспечение и иные выплаты ОЦП» Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении и строительстве жилья»	05.1.7119	300		300000	300000
Социальное обеспечение и иные выплаты		300			
Муниципальная целевая программа - Переселение граждан на территории Некрасовского сельского поселения из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания или с высоким уровнем износа»	05.2.0000			800000	800000
Реализация мероприятий по переселению граждан на территории Некрасовского СП из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания	05.2.4808			800000	800000
Бюджетные инвестиции		400		800000	800000
Субсидия на реализацию мероприятий подпрограммы «Переселение граждан на территории Некрасовского сельского поселения из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания или с высоким уровнем износа»	05.2.7121				
Бюджетные инвестиции		400			
Муниципальная программа «Защита населения на территории Некрасовского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах»	10.0.0000			300000	300000
Муниципальная целевая программа - Обеспечение безопасности граждан на водных объектах на территории Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО «	10.1.0000			100000	100000
Реализация мероприятий по обеспечению безопасности граждан на водных объектах»	10.1.4806			100000	100000
Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		100000	100000
Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности граждан на водных объектах»	10.1.7145				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			
Муниципальная целевая программа - Укрепление пожарной безопасности на территории Некрасовского СП»	10.2.0000			200000	200000
Реализация мероприятий по укреплению пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Некрасовского СП	10.2.4817			200000	200000
Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		200000	200000
Развитие культуры и туризма	11.0.0000			4200000	4200000
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения развития культуры и искусства в Некрасовском сельском поселении ЯМР»	11.1.0000			4200000	4200000
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры	11.1.4812				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		2900000	2900000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1270000	1270000
Иные бюджетные ассигнования		800		30000	30000

Муниципальная программа «Охрана окружающей среды»	12.0.0000			30000	30000
Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Некрасовского сельского поселения»	12.1.0000			30000	30000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Некрасовского СП ЯМР»	12.1.4809			30000	30000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		30000	30000
Субсидия на мероприятия, направленные на поддержку экспериментов по раздельному сбору или сортировке твердых бытовых отходов на территории муниципальных образований области, за счет областного бюджета	12.1.7181				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения»	14.0.0000			3670000	3670000
Мероприятия на осуществление части передаваемых полномочий	14.1.0000				
Межбюджетные трансферты на осуществление части передаваемых полномочий на «Организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом»	14.1.4801				
Межбюджетные трансферты		500			
Мероприятия на осуществление части передаваемых полномочий	14.2.0000				
Межбюджетные трансферты на осуществление части передаваемых полномочий на «Частичное возмещение дополнительных расходов, возникающих при обеспечении надежного теплоснабжения населения и бюджетных учреждений»	14.2.4802				
Межбюджетные трансферты		500			
Мероприятия по строительству и (или) реконструкции объектов газификации в сельской местности за счет областного бюджета	14.3.0000			1470000	1470000
Строительство газовых сетей с. Григорьевское	14.3.4803			1470000	1470000
Межбюджетные трансферты		500			
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Некрасовского сельского поселения ЯМР	14.4.0000				
Реализация мероприятий на выполнение программы по модернизации и реформированию жилищно-коммунального хозяйства Некрасовского сельского поселения ЯМР	14.4.4814			2200000	2200000
Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		2200000	2200000
Ведомственная целевая программа «Эффективная власть Некрасовского сельского поселения ЯМР»	21.0.0000			5200000	5200000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	21.1.4812			4200000	4200000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		1600000	1600000
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		2600000	2600000
Снабжение населения топливом	21.1.4815			800000	800000
Иные межбюджетные ассигнования		800		800000	800000
Проведение мероприятий по спорту	21.1.4818			150000	150000
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		150000	150000
Проведение мероприятий для детей и молодежи	21.1.4819			50000	50000
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		50000	50000
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и транспорта в Некрасовском СП ЯМР»	24.0.0000			529000	529000
Муниципальная целевая программа - Сохранность автомобильных дорог в Некрасовском СП ЯМР»	24.1.0000			529000	529000
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства Некрасовского СП из областного бюджета	24.1.7244				
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			
Реализация мероприятий на выполнение программы по сохранности автомобильных дорог Некрасовского СП ЯМР	24.1.4816			529000	529000
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		529000	529000
Непрограммные расходы	50.0.0000	194000		3969000	4163000
Глава Некрасовского сельского поселения	50.0.6801			755800	755800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		755800	755800
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	50.0.6802			50000	50000
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		50000	50000
Центральный аппарат	50.0.6803			2863200	2863200
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		1841400	1841400
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		973100	973100
Иные бюджетные ассигнования		800		48700	48700
Контроль за исполнением бюджета Некрасовского сельского поселения ЯМР	50.0.6804				
Межбюджетные трансферты		500			
Резервный фонд муниципального образования	50.0.6805			100000	100000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		20000	20000
Иные бюджетные ассигнования		800		80000	80000
Другие общегосударственные расходы (оценка недвижимости)	50.0.6806			100000	100000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		100000	100000
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	50.0.6807			100000	100000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		100000	100000
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.5118	194000,0		194000,0	194000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		194000	194000
ИТОГО:				194000	18998000
Условно утвержденные расходы					480000

19672000  
Приложение 9  
к решению Муниципального Совета  
Некрасовского сельского поселения  
ЯМР ЯО  
от.12. 2013. №

**РАСХОДЫ**  
**бюджета Некрасовского сельского поселения**  
**Ярославского муниципального района Ярославской области на 2016 год**  
**по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации (руб.)**

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	Выше-стоящий бюджет	Местный бюджет	Итого
Муниципальная программа - Обеспечение доступным и комфортным жильем население Некрасовского СП ЯМР	05.0.0000			1200000	1200000
Муниципальная целевая программа «Стимулирование развития жилищного строительства в Некрасовском СП ЯМР»	05.1.0000				
Реализация мероприятий по поддержке молодых семей в приобретении (строительстве) жилья в Некрасовском СП ЯМР	05.1.4807			300000	300000
Социальное обеспечение и иные выплаты ОЦП» Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении и строительстве жилья»	05.1.7119	300		300000	300000
Социальное обеспечение и иные выплаты		300			
Муниципальная целевая программа - Переселение граждан на территории Некрасовского сельского поселения из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания или с высоким уровнем износа»	05.2.0000			900000	900000
Реализация мероприятий по переселению граждан на территории Некрасовского СП из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания	05.2.4808			900000	900000
Бюджетные инвестиции		400		900000	900000
Субсидия на реализацию мероприятий подпрограммы «Переселение граждан на территории Некрасовского сельского поселения из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания или с высоким уровнем износа»	05.2.7121				
Бюджетные инвестиции		400			
Муниципальная программа «Защита населения на территории Некрасовского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах»	10.0.0000			300000	300000
Муниципальная целевая программа - Обеспечение безопасности граждан на водных объектах на территории Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО «	10.1.0000			100000	100000
Реализация мероприятий по обеспечению безопасности граждан на водных объектах»	10.1.4806			100000	100000
Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		100000	100000
Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности граждан на водных объектах»	10.1.7145				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			
Муниципальная целевая программа - Укрепление пожарной безопасности на территории Некрасовского СП»	10.2.0000			200000	200000
Реализация мероприятий по укреплению пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Некрасовского СП	10.2.4817			200000	200000
Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		200000	200000
Развитие культуры и туризма	11.0.0000			4300000	4300000
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения развития культуры и искусства в Некрасовском сельском поселении ЯМР»	11.1.0000			4300000	4300000
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры	11.1.4812				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		2900000	2900000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1370000	1370000
Иные бюджетные ассигнования		800		30000	30000
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды»	12.0.0000			61000	61000
Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Некрасовского сельского поселения»	12.1.0000			61000	61000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Некрасовского СП ЯМР»	12.1.4809			61000	61000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		61000	61000
Субсидия на мероприятия, направленные на поддержку экспериментов по раздельному сбору или сортировке твердых бытовых отходов на территории муниципальных образований области, за счет областного бюджета	12.1.7181				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения»	14.0.0000			13070000	13070000
Мероприятия на осуществление части передаваемых полномочий	14.1.0000				
Межбюджетные трансферты на осуществление части передаваемых полномочий на «Организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом»	14.1.4801				
Межбюджетные трансферты		500			
Мероприятия на осуществление части передаваемых полномочий	14.2.0000				
Межбюджетные трансферты на осуществление части передаваемых полномочий на «Частичное возмещение дополнительных расходов, возникающих при обеспечении надежного теплоснабжения населения и бюджетных учреждений»	14.2.4802				
Межбюджетные трансферты		500			
Мероприятия по строительству и (или) реконструкции объектов газификации в сельской местности за счет областного бюджета	14.3.0000				
Строительство газовых сетей с. Григорьевское	14.3.4803				
Межбюджетные трансферты		500			
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Некрасовского сельского поселения ЯМР	14.4.0000			</	

Ведомственная целевая программа «Эффективная власть Некрасовского сельского поселения ЯМР»	21.0.0000		5420000	5420000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	21.1.4812		4300000	4300000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1600000	1600000
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2700000	2700000
Снабжение населения топливом	21.1.4815		900000	900000
Иные межбюджетные ассигнования		800	900000	900000
Проведение мероприятий по спорту	21.1.4818		160000	160000
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	160000	160000
Проведение мероприятий для детей и молодежи	21.1.4819		60000	60000
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и транспорта в Некрасовском СП ЯМР»	24.0.0000		666000	666000
Муниципальная целевая программа «Сохранение автомобильных дорог в Некрасовском СП ЯМР»	24.1.0000		666000	666000
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства Некрасовского СП из областного бюджета	24.1.7244			
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		
Реализация мероприятий на выполнение программы по сохранности автомобильных дорог Некрасовского СП ЯМР	24.1.4816		666000	666000
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	666000	666000
Непрограммные расходы	50.0.0000	194000	3969000	4163000
Глава Некрасовского сельского поселения	50.0.6801		755800	755800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	755800	755800
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	50.0.6802		50000	50000
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	50000	50000
Центральный аппарат	50.0.6803		2863200	2863200
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1841400	1841400
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	973100	973100
Иные бюджетные ассигнования		800	48700	48700
Контроль за исполнением бюджета Некрасовского сельского поселения ЯМР	50.0.6804			
Межбюджетные трансферты		500		
Резервный фонд муниципального образования	50.0.6805		100000	100000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	20000	20000
Иные бюджетные ассигнования		800	80000	80000
Другие общегосударственные расходы (оценка недвижимости)	50.0.6806		100000	100000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100000	100000
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	50.0.6807		100000	100000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100000	100000
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.5118	194000,0		194000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	194000	194000
ИТОГО:			194000	28986000
Условно утвержденные расходы				1500000
Всего:				30680000

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**  
18 декабря 2013 года в 15 часов 00 минут в МУК «Центральная библиотека» ЯМР ЯО (150539, Ярославская область, Ярославский район, рабочий посёлок Лесная Поляна, д. 37) состоятся публичные слушания по проекту бюджета городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов.  
Предложения и замечания по проекту бюджета городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов принимаются в Администрацию городского поселения Лесная Поляна по адресу: 150539, Ярославская область, Ярославский район, рабочий посёлок Лесная Поляна, д. 37 с 05.12.2013 по 18.12.2013 с 9 часов 00 минут до 15 часов 00 минут (т. 76-56-75).

Глава городского поселения Лесная Поляна Т.И. Милакова

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА  
Ярославского муниципального района Ярославской области  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22.11.2013 г. № 129  
Об утверждении ведомственной целевой программы «Эффективная власть в городском поселении Лесная Поляна ЯМР ЯО» на 2014-2016 годы

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации городского поселения Лесная Поляна, постановлено:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Эффективная власть в городском поселении Лесная Поляна ЯМР ЯО» на 2014-2016 годы согласно приложению.
2. Бухгалтерии администрации городского поселения Лесная Поляна осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского поселения Лесная поляна Т.И. Милакова

Приложение к постановлению Администрации городского поселения Лесная Поляна от 22.11.2013 г. № 129

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА  
«Эффективная власть в городском поселении Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области на 2014-2016 годы»**

1. Паспорт Программы

Наименование Программы: Ведомственная целевая программа «Эффективная власть в городском поселении Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области на 2014-2016 годы» (далее — Программа).

Основания для разработки: Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Заказчик Программы: Администрация городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области

Разработчик Программы: Администрация городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области

Исполнитель Программы: Администрация городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области

Координатор Программы: Администрация городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области

Цель Программы: Организация эффективной деятельности администрации городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области

Перечень разделов Программы: 1. Паспорт Программы; 2. Сведения об общей потребности в ресурсах; 3. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путём реализации программы; 4. Цель и задачи Программы; 5. Перечень и описание программных мероприятий; 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам; 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации; 8. Методика оценки экономической, социальной эффективности реализации Программы

Сроки реализации: 2014-2016 годы

Объемы и источники финансирования: Источники финансирования: Плановый объем финансирования (тыс. руб.) всего в том числе 2014 год 2015 год 2016 год

Контроль за исполнением Программы: Глава городского поселения Милакова Татьяна Ивановна тел. 76-56-75

Основные ожидаемые результаты реализации Программы: Повышение эффективной деятельности том числе качества и доступности муниципальных услуг, рост общественного доверия к органам местного самоуправления, оптимизация и модернизация административно-управленческих процесса за счет внедрения стандартов государственных и муниципальных услуг, а также административных регламентов.

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность (тыс. руб.)			
		2014 г.	2015 г.	2016 г.	всего
Материально-технические ресурсы		-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.	220	200	210	630
— федеральный бюджет	тыс. руб.				
— областной бюджет	тыс. руб.				
— местный бюджет	тыс. руб.	220	200	210	630
— внебюджетные источники		-	-	-	-

3. Описание проблемы: Местное самоуправление составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации, признается, гарантируется и осуществляется на всей территории Российской Федерации. Местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления.

Администрация городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области (далее — Администрация поселения) — орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции на территории поселения. Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления» № 131-ФЗ наличие исполнительно-распорядительного органа в муниципальном образовании обязательно. Администрация поселения осуществляет свои функции в соответствии с Уставом муниципального образования по решению вопросов местного значения и наделена полномочиями для осуществления отдельных государственных функций, переданных федеральными законами и законами Ярославской области. Администрация поселения играет ключевую роль в оказании огромного спектра муниципальных услуг на территории городского поселения.

Администрация поселения обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом, ответчиком в судах, имеет гербовую печать, штамп.

Для выполнения своих полномочий необходимо организационное, материально-техническое, информационное обеспечение лиц, входящих в состав администрации поселения, для выполнения ими служебных обязанностей.

В программе социально-экономического развития Ярославской области указано, что основная стратегическая цель программы: повышение качества жизни населения, формирование благоприятной социальной среды, всестороннее развитие личности на основе динамичного роста экономики. Для этого необходимо создание благоприятного, инвестиционного и предпринимательского климата, увеличение доходной части консолидированного бюджета поселения, сокращение уровня бедности населения, концентрация финансовых и организационных ресурсов на реализацию избранных приоритетов социально-экономического развития поселения, формирование благоприятного социального климата для деятельности и здорового образа жизни населения.

За реализацию этих задач в первую очередь отвечает Администрация поселения, как исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления.

Можно выделить следующие основные преимущества программного метода:

- комплексный подход к решению проблемы;
- распределение полномочий и ответственности;
- планирование и мониторинг результатов реализации Программы.

4. Цель и задачи Программы. Цель Программы — организация эффективной деятельности администрации городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области. Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

- Проведение мероприятий в области молодежной политики;
- Проведение мероприятий в области физкультуры и развития массового спорта;
- Мероприятия в области социальной политики.

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
					всего	2014	2015	2016	
Цель: Организация эффективной деятельности администрации городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области.									
Задача 1: Проведение мероприятий в области молодежной политики									
1.1	Организация доставки участников к месту проведения мероприятия	2014-2016	Администрация г. п. Лесная Поляна	Областной бюджет					
				Районный бюджет					
				Местный бюджет	80	30	20	30	
1.2	Приобретение призов, подарков для проведения мероприятия	2014-2016	Администрация г. п. Лесная Поляна	Областной бюджет					
				Районный бюджет					
				Местный бюджет	130	50	40	40	
Итого по задаче 1, в т ч					Областной бюджет				
					Районный бюджет				
					Местный бюджет	210	80	60	70
Итого по задаче 1, в т ч					Областной бюджет				
					Районный бюджет				
					Местный бюджет	210	80	60	70
Задача 2: Проведение мероприятий в области физкультуры и развития массового спорта									
2.1	Приобретение кубков, призов на спортивные мероприятия	2014-2016	Администрация г. п. Лесная Поляна	Областной бюджет					
				Районный бюджет					
				Местный бюджет	120	40	40	40	
2.2	Приобретение формы спортивного инвентаря и оборудования для сборных команд поселения	2014-2016	Администрация г. п. Лесная Поляна	Областной бюджет					
				Районный бюджет					
				Местный бюджет	180	60	60	60	
Итого по задаче 2, в т ч					Областной бюджет				
					Районный бюджет				
					Местный бюджет	300	100	100	100
Задача 3: Мероприятия в области социальной политики									
3.1	Возмещение части расходов населению поселения, пользующемуся услугами бань.	2014-2016	Администрация г. п. Лесная Поляна	Областной бюджет					
				Районный бюджет					
				Местный бюджет	120	40	40	40	
Итого по задаче 3, в т ч					Областной бюджет				
					Районный бюджет				
					Местный бюджет	120	40	40	40
Итого по задаче 4, в т ч					Областной бюджет				
					Районный бюджет				
					Местный бюджет	320,0	120,0	100,0	100,0

ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ	ВСЕГО:				
	630	220	200	210	
	Областной бюджет				
	Районный бюджет				
	Местный бюджет	630	220	200	210

6. Сведения о распределении объемов и источников

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
	всего	в том числе		
		2014 год	2015 год	2016 год
Федеральный бюджет				
Областной бюджет				
Местный бюджет	630	220	200	210
Итого по программе	630	220	200	210

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации. Контроль за реализацией Программы осуществляется заказчиком — Администрацией городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области. Администрация городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области несет ответственность за своевременность и точность выполнения мероприятий Программы, рациональное использование выделенных бюджетных средств. Проверка целевого использования средств бюджета, выделенных на реализацию Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Методика оценки экономической и социальной эффективности реализации Программы. Оценка эффективности реализации Программы производится муниципальным заказчиком Программы в сроки, установленные для сдачи отчетности, путём соотношения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации. Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n K_i \frac{X_i \text{ тек}}{X_i \text{ план}}}{F \text{ тек} / F \text{ план}} \times 100 \%$$

где:  
R — комплексный показатель эффективности;  
X i план — плановое значение показателя;  
X i тек — текущее значение показателя;  
F план — плановая сумма финансирования по Программе;  
F тек — сумма финансирования на текущую дату;  
K i — весовой коэффициент параметра.  
При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента	2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	2	3	4	5	6
1	Количество молодежи принимающих участие в молодежных мероприятиях (человек в год)	0,25	350	370	400
2	Количество участников в спортивных мероприятиях (человек в год)	0,25	200	220	250
3.	Количество спортивных мероприятий (штук в год)	0,25	40	50	60
4	Количество человек, пользующихся услугами бань (человек в год)	0,25	50	55	60
ИТОГО		1,0			

При значении комплексного показателя эффективности 100 процентов и более эффективность реализации Программы признается высокой, при значении 70 процентов и менее — низкой.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА  
Ярославского муниципального района Ярославской области  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** № 130

22.11.2013 г. Об утверждении ведомственной целевой программы «Основные направления сохранения и развития культуры в городском поселении Лесная Поляна ЯМР ЯО» на 2014-2016 годы

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации городского поселения Лесная Поляна, постановлено:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Основные направления сохранения и развития культуры в городском поселении Лесная поляна ЯМР ЯО» на 2014-2016 годы согласно приложению.
2. Бухгалтерии администрации городского поселения Лесная Поляна осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского поселения Лесная поляна Т.И. Милакова

Приложение к постановлению Администрации городского поселения Лесная Поляна от 22.11.2013 г. № 130

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА  
«Основные направления сохранения и развития культуры в городском поселении Лесная Поляна ЯМР ЯО» на 2014-2016 годы**

1. Паспорт программы

Наименование программы: Ведомственная целевая программа «Основные направления развития и сохранения культуры в городском поселении Лесная Поляна ЯМР ЯО» на 2014-2016 годы (далее — Программа)

Основание разработки Программы: Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Стратегия развития культуры Ярославской области, утвержденная постановлением губернатора Ярославской области от 31 декабря 2009 года № 1351-п.

Заказчик Программы: Администрация городского поселения Лесная поляна

Разработчик Программы: Муниципальное казенное учреждение Леснополянский культурно-спортивный центр

Исполнители Программы: Муниципальное казенное учреждение Леснополянский культурно-спортивный центр

Координатор Программы: Муниципальное казенное учреждение Леснополянский культурно-спортивный центр

Цель Программы: Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества в городском поселении Лесная Поляна, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.

Перечень направлений Программы: 1. Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества;

Сроки реализации Программы: 2014-2016 годы

Источники финансирования: Плановый объем финансирования (тыс. руб.) всего в том числе 2014 год 2015 год 2016 год

Объемы и источники финансирования Программы: Местный бюджет 17 120 5 694 5 692 5 734  
Областной бюджет  
Федеральный бюджет  
Итого по программе 17 120 5 694 5 692 5 734

Контроль за исполнением Программы: Глава администрации городского поселения Лесная поляна Милакова Татьяна Ивановна  
— Директор муниципального казенного учреждения Леснополянского культурно-спортивного центра Макрова Галина Васильевна

— обеспечение формирования единого культурного пространства городского поселения Лесная поляна;

оснащение условий для развития творческих возможностей и участия населения в культурной жизни своего населенного пункта;

оптимизация расходов бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;

создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;

внедрение инноваций в практику работы учреждения культуры;

повышение рейтинга культурного развития поселка;

решение вопросов по подготовке и закреплению кадров.

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность (тыс. руб.)			
		2014 г.	2015 г.	2016 г.	всего
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.	17 120	5 694	5 692	5 734
— федеральный бюджет	тыс. руб.	-	-	-	-
— областной бюджет	тыс. руб.	-	-	-	-
— местный бюджет	тыс. руб.	17 120	5 694	5 692	5 734
— внебюджетные источники	-	-	-	-	-

3. Содержание проблемы
- На территории городского поселения Лесная поляна реализация культурной политики осуществляется в соответствии с полномочиями администрации поселения.
- На уровне поселка полномочия исполняют МКУ Леснополянский КСЦ
- В КСЦ насчитывается всего 31 клубное формирование, из них 13 самодеятельных коллектива, среди которых хоровые, вокальные, танцевальные; 1 из них имеет почетное звание «Народный» и 3 «Образцовый». Количество участников самодеятельных коллективов составляет 143 человека.
- Народный ансамбль песни и танца «Русские узоры»  
Хоровая группа (12 чел.) — руководитель Туманова Наталья Федоровна  
Корнетмейстер Черепанов Андрей Владимирович
  - Народный ансамбль песни и танца «Русские узоры»  
Хореографическая группа (12 чел.) — руководитель Ермолаева Анна Сергеевна
  - Образцовый ансамбль «Калинка» — руководитель заслуженный работник культуры Иванова Тамара Николаевна  
Молодежная группа (7 чел.)
  - Образцовый ансамбль «Калинка» — руководитель заслуженный работник культуры Иванова Основная группа (15 чел.)
  - Хор русской песни «Родные напевы» (20 чел.)  
Руководитель, заслуженный работник культуры Иванова Тамара Николаевна
  - Вокальная группа «Контраст» (3 чел.)  
Руководитель Шлякова Анна Валерьевна
  - Спутник «Русские узоры», хореографич. студия «Подсолнушки» (15 чел.)  
Руководитель Ермолаева Анна Сергеевна
  - Образцовая художественная студия «АРД» (8 чел.)  
Руководитель Шлякова Анна Валерьевна
  - Образцовый хореографический коллектив «Ритмы детства» (5 чел.)  
— Младшая группа
  - Образцовый хореографический коллектив «Ритмы детства» (9 чел.)  
— Средняя группа
  - Образцовый хореографический коллектив «Ритмы детства» (11 чел.)  
— Старшая группа
  - Вокально-эстрадная студия «Звонкие голоса» (10 чел.)  
Руководитель Шлякова Анна Валерьевна
  - Любительское театральное объединение «Импровизация» (16 чел.)  
Руководитель Марченко Анастасия Сергеевна

Доля бюджетных расходов на отрасль в консолидированном местном бюджете в 2013 году составила 34%.

Коллективы и солисты являются призерами областных и районных конкурсов.

Повысили квалификацию в областных методических центрах в 2013 году 2 специалиста КСЦ.

Главными проблемами развития отрасли «культура» в городском поселении являются:

- Модернизация материально-технических ресурсов учреждений культуры, (выполнение первоочередных мероприятий по ремонту учреждений культуры).
- Снижение численности участников клубных формирований.
- Ухудшение материально-технической базы (самодеятельные костюмы, музыкальная и световая аппаратура)

4. Основные цели и задачи программы

Цель программы:

Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества в городском поселении Лесная поляна, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.

Задачами основных направлений развития сферы культуры городского поселения являются:

- сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства поселения, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ;
- организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов;
- удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей населения, сохранение единого информационного пространства в районе.

5. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					Всего	в т.ч. по годам		
					2014	2015	2016	Итого
Цель: Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества в городском поселении Лесная поляна, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.								
Культурно — досуговая деятельность и развитие народного творчества Задача 1: сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства района, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ								
1.	Финансовое обеспечение деятельности МКУ Леснополянский КСЦ	2014-2016 гг.	МКУ Леснополянский КСЦ	Бюджет городского поселения Лесная поляна	16 820	5 594	5 592	5 634
2.	Проведение мероприятий, праздников	2014-2016 гг.	МКУ Леснополянский КСЦ	Бюджет городского поселения Лесная поляна	300	100	100	100
Итого по разделу 1, в т.ч.					17 120	5 694	5 692	5 734
Бюджет поселения					17 120	5 694	5 692	5 734
Вышестоящий бюджет								

6. Распределение объемов и источников финансирования по годам

№ п/п	Направления программы	Источник финансирования	Финансирование по годам			
			всего	2012	2013	2014
1	Культурно — досуговая деятельность и развитие народного творчества	Бюджет городского поселения Лесная Поляна	17 120	5 694	5 692	5 734
		Вышестоящий бюджет				
ВСЕГО:			17 120	5 694	5 692	5 734

7. Управление программой и контроль за ходом ее реализации

Контроль за реализацией Программы осуществляется заказчиком — Администрацией городского поселения Лесная поляна Ярославского муниципального района Ярославской области.

Администрация городского поселения Лесная поляна Ярославского муниципального района Ярославской области несет ответственность за своевременность и точность выполнения мероприятий Программы, рациональное использование выделенных бюджетных средств.

Проверка целевого использования средств бюджета, выделенных на реализацию Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством

8. Методика оценки экономической и социальной эффективности реализации Программы.

Оценка эффективности реализации Программы производится муниципальным заказчиком Программы в сроки, установленные для сдачи отчетности, путём соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации.

Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{1}{F_{тек}/F_{план}} \times 100\%$$
$$R = \frac{\sum_{i=1}^n K_i \frac{X_{i \text{ тек}}}{X_{i \text{ план}}}}{F_{тек}/F_{план}} \times 100\%$$

где:  
R — комплексный показатель эффективности;  
X<sub>i план</sub> — плановое значение i-го целевого показателя (индикатора) Программы;  
X<sub>i тек</sub> — текущее значение показателя;  
F<sub>план</sub> — плановая сумма финансирования по Программе;  
F<sub>тек</sub> — сумма финансирования на текущую дату;  
K<sub>i</sub> — весовой коэффициент параметра.

При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента
1.	Количество культурно-досуговых мероприятий	0,25
2.	Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий	0,25
3.	Количество культурно-досуговых формирований	0,25
4.	Количество участников культурно-досуговых формирований	0,25
Итого		1,0

При значении комплексного показателя эффективности равной 100 процентов и более, эффективность реализации Программы признается высокой, при значении 90 процентов и менее — низкой.

Оценка эффективности Программы будет производиться на основании следующих целевых показателей

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя	Единица измерения	Начальный базовый уровень (2013)	2014 г.	2015 г.	2016 г.
1.	Количество культурно-досуговых мероприятий	единиц	170	183	200	250
2.	Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий	чел. в год	11536	11565	12000	13000
3.	Количество культурно-досуговых формирований	единиц	31	32	34	35
4.	Количество участников культурно-досуговых формирований	чел.	460	470	480	500

Выполнение программы «Основные направления развития и сохранения культуры в городском поселении Лесная поляна ЯМР Ю» на 2014-2016 годы» позволит достичь следующих результатов:

- расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам;
- оптимизации расходов бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;
- обеспечение повышения эффективности процесса управления объектами и субъектами культурной политики, создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;
- обеспечение доступности всех социальных слоев населения района к ценностям отечественной и мировой культуры, а так же информации в сфере культуры;
- расширение спектра и улучшение качества социальных услуг в сфере культуры;
- сохранение и закрепление кадрового потенциала культуры;

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА  
Ярославского муниципального района Ярославской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
№ 131

22.11.2013 г.  
Об утверждении муниципальной целевой программы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог в городском поселении Лесная поляна ЯМР Ю» на 2014-2016 годы

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация городского поселения Лесная поляна по с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Сохранность муниципальных автомобильных дорог в городском поселении Лесная поляна ЯМР Ю» на 2014-2016 годы согласно приложению.
2. Бухгалтерии администрации городского поселения Лесная поляна осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского поселения  
Лесная поляна Т.И. Милакова

Приложение к постановлению Администрации городского поселения Лесная поляна от 22.11.2013 г. № 131

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА  
«Сохранность муниципальных автомобильных дорог в городском поселении Лесная поляна ЯМР Ю» на 2014-2016 годы  
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог в городском поселении Лесная поляна ЯМР Ю» на 2014-2016 годы (далее — Программа)
Основание разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Заказчик Программы	Администрация городского поселения Лесная поляна ЯМР Ю
Куратор Программы	Милакова Татьяна Ивановна — глава городского поселения Лесная поляна ЯМР Ю
Разработчики Программы	Администрация городского поселения Лесная поляна ЯМР Ю
Исполнители Программы	Администрация городского поселения Лесная поляна ЯМР Ю
Цель Программы	Приведение в нормативное состояние дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы 2. Сведения об общей потребности в ресурсах реализации Программы 3. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путём реализации Программы 4. Цель и задачи Программы 5. Перечень и описание программных мероприятий 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации 8. Методика оценки экономической, социальной эффективности реализации Программы.
Сроки (этапы) реализации Программы	2014-2016 годы
Потребность в финансировании Программы	Источники финансирования Плановый объем финансирования (тыс. руб.) всего в том числе по годам 2014 2015 2016 Федеральный бюджет Областной бюджет 889 889 Местный бюджет 99 99 Внебюджетные источники Итого по программе 988 988

Контроль за исполнением Программы	Глава городского поселения Милакова Татьяна Ивановна тел. 76-56-75
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Увеличение протяженности дорог местного значения, отвечающих нормативным требованиям и условиям безопасности дорожного движения

2. ОБЩАЯ ПОТРЕБНОСТЬ В РЕСУРСАХ

Наименование ресурсов	Ед. измерения	Всего	Потребность (тыс. руб.)		
			в том числе по годам		
			2014	2015	2016
Финансовые ресурсы	тыс. руб.	988	988		
в том числе из:					
— областного бюджета	тыс. руб.	889	889		
— районного бюджета	тыс. руб.				
— бюджета поселения	тыс. руб.	99	99		

3. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ПРОБЛЕМЫ

Дороги местного значения обеспечивают связь внутри населенных пунктов поселения, позволяя осуществлять перевозки грузов в пределах городского поселения Лесная Поляна, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры поселения. Состояние сети дорог городского поселения оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

Общая протяжённость дорог местного значения городского поселения Лесная Поляна по состоянию на 01 января 2013 года составляет 5,5 км, в том числе по типам покрытий:

- с твердым покрытием — 4,3 км;
- грунтовые — 1,2 км.

В настоящее время 60 процентов дорог местного значения не соответствуют нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационному состоянию. При этом парк автомобилей пользующийся местными дорогами растёт ежегодно. Несущая способность дорог, построенных по нормативам 70-80-х годов прошлого века, не соответствует современным нагрузкам, в результате чего покрытие автодорог интенсивно разрушается.

Таким образом, существует тенденция к увеличению доли дорог местного значения, нуждающихся в ремонте, что к 2017 году может привести к 100-процентному износу объектов дорожного хозяйства поселения.

В условиях роста цен на дорожные работы и ограниченного финансирования, эти требования не выполняются, и с каждым годом увеличивается протяжённость дорог местного значения, требующих ремонта. В результате разрушение дорог идет прогрессирующими темпами, и стоимость их ремонта становится сопоставимой со стоимостью строительства новых дорог.

Недостаточные объемы капитального ремонта, ремонта и содержания дорог местного значения усугубляют положение в социальной сфере, вызывая:

- несвоевременное оказание срочной и профилактической медицинской помощи;
- нерегулярное движение школьных автобусов.

Выявление сильных и слабых сторон дорожного хозяйства поселения важно прежде всего в установлении роста доли дорог местного значения, нуждающихся в ремонте, определении первоочередных задач финансирования капитального ремонта и ремонта дорог и искусственных сооружений на них.

4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Целью программы является: приведение в нормативное состояние дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ.

В связи с поставленной целью, программой предлагается выполнение следующей задачи: Приведение в нормативное состояние дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям;

Мероприятия, выполняемые в рамках указанной задачи:

- содержание дорог местного значения;
- ремонт дорог местного значения;
- межевание, постановка на кадастровый учет дорог местного значения

5. Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование	Единица измерения	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Итого
			всего	в том числе по годам		
			2014	2015	2016	
1	Ремонт дорог местного значения	км	1,2			

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
	всего	в том числе по годам		
	2014	2015	2016	Итого
Федеральный бюджет				
Областной бюджет	889	889		
Местный бюджет	99	99		
Внебюджетные источники				
Итого по программе	988	988		

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Реализует Программу и управляет процессами ее реализации исполнитель — Администрация городского поселения Лесная поляна.

Исполнитель осуществляет:

- периодический мониторинг и анализ выполнения мероприятий Программы;
- рассмотрение результатов указанного мониторинга, принятие корректирующих решений и внесение изменений в мероприятия Программы (при необходимости);
- представление отчетности в установленном порядке;
- участие в проведении экспертных проверок хода реализации мероприятий Программы на предмет целевого использования средств;

Финансирование содержания объектов дорожного строительства, капитального ремонта, ремонта дорог местного значения на них осуществляется с момента ввода в эксплуатацию данных объектов.

8. Методика оценки эффективности и результативности реализации муниципальной целевой программы

Оценка эффективности реализации муниципальной целевой программы «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории городского поселения Лесная Поляна» на 2014-2016 годы (далее — Программа) осуществляется администрацией городского поселения Лесная поляна в сроки, установленные для сдачи отчетности, путём установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путём сравнения текущих значений показателей и индикаторов с их плановыми значениями.

Эффективность реализации Программы с учётом бюджетного финансирования оценивается путём соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её бюджетного финансирования с начала реализации. Комплексный показатель эффективности (P) рассчитывается по формуле:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n K_i \frac{X_{i \text{ факт}} - X_{i \text{ план}}}{X_{i \text{ план}}}}{F_{тек}/F_{план}} \times 100\%$$

где:  
X<sub>i факт</sub> — значение i-го целевого показателя на начало реализации Программы;  
X<sub>i план</sub> — плановое значение показателя;  
X<sub>i тек</sub> — текущее значение показателя;  
F<sub>план</sub> — плановая сумма финансирования;  
F<sub>тек</sub> — сумма финансирования на текущую дату;  
K<sub>i</sub> — весовой коэффициент параметра.

При значении R 95 процентов и более эффективность реализации Программы признаётся высокой, при значении R от 80 до 95 процентов эффективность реализации Программы признаётся средней, при значении R 80 процентов и менее эффективность реализации Программы признаётся низкой.

Оценка результативности реализации Программы осуществляется ответственным исполнителем ежегодно в установленные сроки сдачи отчетности путём установления степени достижения ожидаемых результатов.

Результативность реализации Программы оценивается путём сравнения фактических значений показателей с их плановыми значениями.

Комплексный показатель результативности (P) рассчитывается по формуле:

$$P = \sum_{i=1}^n K_i \frac{X_{факт}}{X_{план}} \times 100\%$$

где:  
X<sub>план</sub> — плановое значение показателя;  
X<sub>тек</sub> — текущее значение показателя;  
K<sub>i</sub> — весовой коэффициент параметра.

При значении Р 95 процентов и более результативность реализации Программы признаётся высокой, при значении Р от 80 до 95 процентов результативность реализации Программы признаётся средней, при значении Р 80 процентов и менее результативность реализации Программы признаётся низкой.

При расчёте комплексных показателей эффективности и результативности Программы используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента	На 01.01. 2014 (базовое)	На 01.01. 2015	На 01.01. 2016	На 01.01. 2017
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ремонт дорог местного значения (нарастающим итогом, км)	1	1,2			

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА**  
Ярославского муниципального района Ярославской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.11.2013 г.

№ 132

**О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лесная Поляна № 62 от 17.06.2013 г. «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»**

В соответствии с ПРОТЕСТОМ прокуратуры Ярославского района от 18.11.2013 г. № 8-727в-2013, Администрация городского поселения Лесная Поляна, постановляет:

Внести изменения в постановление Администрации городского поселения Лесная Поляна № 62 от 17.06.2013 г. «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции».

Внести изменения в Перечень детских, образовательных, медицинских организаций и объектов спорта и прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции (Приложение 1).

Внести изменения в схемы границ прилегающих территорий для каждой организации и (или) объекта, указанных в приложениях, настоящего постановления (Приложение 2-6).

Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агротурьер», и на официальном сайте городского поселения в сети Интернет.

Глава городского поселения Лесная Поляна Т.И. Милакова

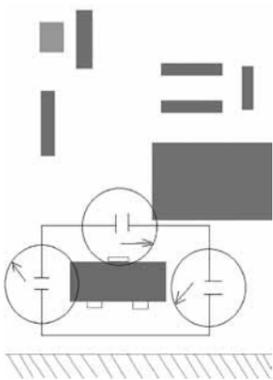
Приложение 1 к постановлению Администрации городского поселения Лесная Поляна от 25.11.2013 г. № 132

**ПЕРЕЧЕНЬ** детских, образовательных, медицинских организаций и объектов спорта и прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение
1	МОУ Леснополянская школа-детский сад им. К.Д. Ушинского	р. п. Лесная Поляна школа д. 38
2	МОУ Леснополянская школа-детский сад им. К.Д. Ушинского	р. п. Лесная Поляна детский сад д. 35
3	ГООУ ЯО «Информационно-консультационная служба аграрного комплекса»	р. п. Лесная Поляна д. 11
4	ГУЗ ЯО «Ярославская ЦРБ»	р. п. Лесная Поляна д. 10
5	МКУ «Леснополянский культурно-спортивный центр» ЯМР ЯО	р. п. Лесная Поляна д. 36

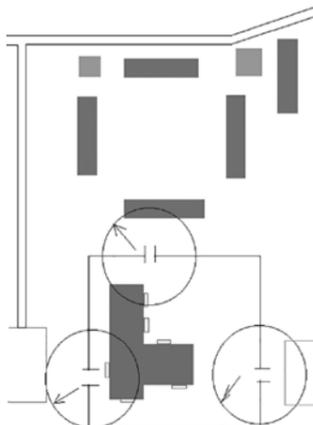
Приложение 2 к постановлению Администрации городского поселения Лесная Поляна от 25.11.2013 г. № 132

**Схема границ прилегающих территорий для МОУ Леснополянская школа — детский сад им. К.Д. Ушинского, р. п. Лесная Поляна д. 38**



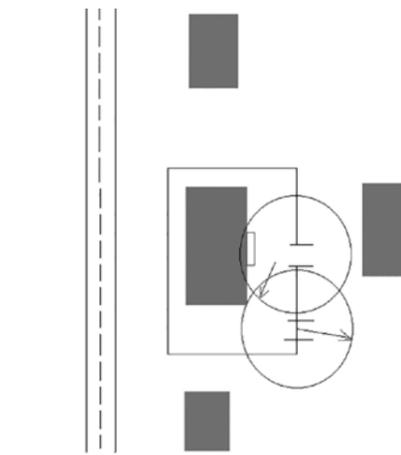
Приложение 3 к постановлению Администрации городского поселения Лесная Поляна от 25.11.2013 г. № 132

**Схема границ прилегающих территорий для МОУ Леснополянская школа — детский сад им. К.Д. Ушинского, р. п. Лесная Поляна д. 35**

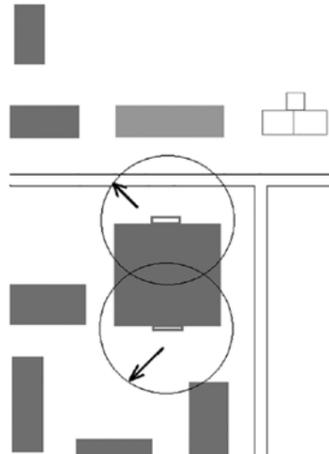


Приложение 4 к постановлению Администрации городского поселения Лесная Поляна

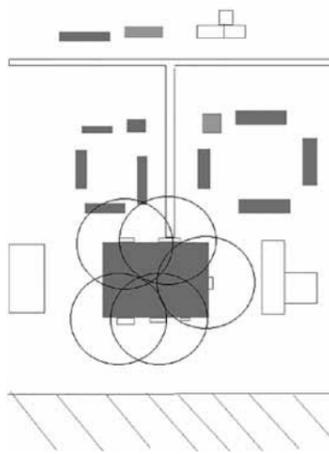
**Схема границ прилегающих территорий для ГОУ ЯО «Информационно-консультационная служба аграрного комплекса», р. п. Лесная Поляна д. 11**



**Схема границ прилегающих территорий для ГУЗ ЯО «Ярославская ЦРБ», р. п. Лесная Поляна д. 10**



**Схема границ прилегающих территорий для МКУ «Леснополянский культурно-спортивный центр» ЯМР ЯО, р. п. Лесная Поляна д. 36**



Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь **статьей 30.1 Земельного кодекса РФ**, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений физических лиц о **предоставлении в аренду земельных участков** на территории Ярославского муниципального района:

- Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, д. Осовье, земельный участок ориентировочной площадью 1800 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (заявитель Иванова Е.А.)

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь **статьей 30.1 Земельного кодекса РФ**, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений физических лиц о **предоставлении в аренду земельных участков** на территории Ярославского муниципального района:

- Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, д. Медведково, земельный участок ориентировочной площадью 1200 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (заявитель Евтева С.А.)

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь **статьей 30.1 Земельного кодекса РФ**, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений физических лиц о **предоставлении в аренду земельных участков** на территории Ярославского муниципального района:

- Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, д. Медведково, земельный участок ориентировочной площадью 1200 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (заявитель Леонов Е.В.)

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ВТОРОГО СОЗЫВА**  
**РЕШЕНИЕ**

19.11.2013 г.

№ 72

**Об утверждении основных характеристик проекта бюджета Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов**  
Муниципальный Совет Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО

**РЕШИЛ:**  
1. Назначить публичные слушания по проекту решения Муниципального Совета «Об утверждении основных характеристик проекта бюджета Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов» (Приложение 1).

2. Публичные слушания провести 13 декабря 2013 года в 15.00 в здании Администрации Кузнецихинского сельского поселения по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 40.

3. Для предложений и замечаний по проекту бюджета Кузнецихинского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов жителями сельского поселения могут быть направлены письменные обращения представляются в Администрацию Кузнецихинского сельского поселения по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 40 не менее чем за 3 дня до даты проведения публичных слушаний. Письменное обращение гражданина должно содержать его фамилию, имя, отчество, адрес места жительства и предложение или замечание по проекту решения Муниципального совета. Предложения и замечания рассматриваются при публичном обсуждении проекта решения Муниципального совета, учитываются при подготовке протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.

4. Опубликовать решение в районной общественно-политической газете «Ярославский Агротурьер» и разместить на официальном сайте Кузнецихинского поселения [www.admkuzn76.yarregion.ru](http://www.admkuzn76.yarregion.ru)  
5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

И. о. Главы Кузнецихинского сельского поселения Н.В. Иванов

Председатель Муниципального совета Кузнецихинского сельского поселения Е.Н. Коваленко

Приложение 7 к решению Муниципального Совета Кузнецихинского сельского поселения № 71 от 19.11.2013 г.

**Администраторы поступлений и источников финансирования дефицита бюджета Кузнецихинского сельского поселения на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов**

Код администратора доходов	Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода
Налоговая инспекция		
182	101 0200001 0000 110	Налоги на доходы физических лиц
182	105 0300001 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	106 0100010 0000 110	Налог на имущество физических лиц
182	106 0600010 0000 110	Земельный налог
Администрация Ярославского муниципального района (Земельный комитет администрации ЯМР ЯО)		
848	111 0501310 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.
848	114 0601410 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)
Администрация Кузнецихинского сельского поселения		
841	108 0402001 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
841	108 0402001 2000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (Пени)
841	111 0503510 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений)
841	111 0904510 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселения
841	113 0299510 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений
841	1130199510 0013 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений (Доходы от организации и проведения культурно-массовых мероприятий)
841	1130199510 0017 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений (Услуги по обеспечению функционирования и технического обслуживания оборудования — базовой станции сотовой радиотелефонной связи)
841	1130199510 0018 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений (Доходы от заключения договоров на возмещение ущерба, причиненного объектам и элементам внешнего благоустройства)
841	1130199510 0019 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений (Доходы, поступающие от оказания услуг по сдаче в аренду помещений)
841	1130199510 0023 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений (Доходы от оказания баннских услуг)
841	114 0205310 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
841	114 0205310 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
841	116 9005010 0000 140	Прочие поступления от денежных выписаний (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
841	116 2305110 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений
841	116 2305210000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений
841	117 0105010 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
841	117 0505010 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
Безвозмездные поступления		
841	202 0100110 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности
841	202 0100310 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
841	202 0205110 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ
841	202 0207810 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры
841	202 0215010 0000 151	Субсидия бюджетам поселений на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года
841	202 0299910 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
841	202 0301510 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
841	202 0401210 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
841	202 0401410 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
841	202 0499910 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений

841	203 0501010 0000 180	Предоставление государственных (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов поселений
841	203 0502010 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственным (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов поселений
841	203 0509910 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты поселений
841	204 0501010 0000 180	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов поселений
841	204 0502010 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов поселений
841	204 0509910 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты поселений
841	207 0500010 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
841	208 0500010 0000 180	Перечисление из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возвратов (зачета) измененных уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм % за несвоевременное осуществление такого возврата и % начислений на изменение взысканных сумм.
841	202 0208810 0001 151	Субсидия на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации — Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
841	202 0208910 0001 151	Субсидия на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств областного бюджета
841	202 0208810 0004 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счёт средств, поступивших от государственной корпорации-Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
841	202 0208910 0004 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счёт средств бюджетов
841	202 0202110 0000 151	Субсидия на обеспечение капитального ремонта гидротехнических сооружений
841	203 0503010 0001 180	Безвозмездные поступления в бюджеты поселений от государственной корпорации — Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов
841	219 0500010 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
841	010 5020110 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения
841	010 5020110 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения
161	116 3305010 6000 140	Ден. взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о размещении заказов на поставки товаров

Приложение № 9 к решению Муниципального совета Кузнецкинского сельского поселения № 71 от 19.11.2013 г.

Расходы бюджета Кузнецкинского сельского поселения за ноябрь 2013 года по ведомственной классификации, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов РФ

Функциональная классификация	Наименование расходов	Ведомственная	Целевая статья	Вид расхода	План		
					Другие бюджеты бюджетной системы	Местный бюджет	Итого
	Администрация Кузнецкинского сельского поселения	841					
0100	Общегосударственные расходы				200000,00	7700426,40	7900426,40
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования					803740,02	803740,02
	руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления		0020300			803740,02	803740,02
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных органов)			120		803740,02	803740,02
	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121		803740,02	803740,02
0103	Муниципальный Совет Кузнецкинского СП ЯМР ЯО					152600,00	152600,00
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0020400			49400,00	49400,00
	Выполнение функций органами местного самоуправления			244		49400,00	49400,00
	Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа власти муниципального образования		0021200			103200,00	103200,00

	Выполнение функций органами местного самоуправления						244			103200,00	103200,00
0104	Функционирование органов исполнительной власти									5061425,98	5061425,98
	руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления			0020400						5061425,98	5061425,98
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов			120						3466199,98	3466199,98
	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121						3466199,98	3466199,98
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200						1444308,00	1444308,00
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242						256687,68	256687,68
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244						1187620,32	1187620,32
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ			850						150918,00	150918,00
	Уплата налога на имущество и земельного налога			851						135657,51	135657,51
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей			852						15260,49	15260,49
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов										
	Проведение выборов Главы местного самоуправления			0200003						995000,00	995000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд									995000,00	995000,00
0111	Резервный фонд			0700500						155000,00	155000,00
	Резервный фонд Администрации Кузнецкинского СП ЯМР ЯО									155000,00	155000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы									200000,00	200000,00
	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности			0900200						518860,40	518860,40
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд									518860,40	518860,40
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд									518860,40	518860,40
	мероприятия в рамках реализации ОЦП «Энергообережение и повышение энергоэффективности в ЯО»			0922403						13800,00	13800,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд									13800,00	13800,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд									13800,00	13800,00
	ОЦП «Развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области» 2013-2015г			5228301						200000,00	200000,00
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных органов)									130200,00	130200,00
	Фонд оплаты труда и страховые взносы									130200,00	130200,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд									69800,00	69800,00
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий									62374,00	62374,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд									7426,00	7426,00
0200	Национальная оборона									374000,00	374000,00

0203	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты									0013800						374000,00			374000,00					
	Фонд оплаты труда и страховые взносы														121				374000,00	374000,00				
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность																		0,00	344310,00	344310,00			
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона																		2180100	160268,49	160268,49			
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд																			160268,49	160268,49			
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд																			160268,49	160268,49			
0310	Обеспечение пожарной безопасности																		2479900	184041,51	184041,51			
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд																			184041,51	184041,51			
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд																			184041,51	184041,51			
0400	Национальная экономика																			3691720,30	1703027,05	5394747,35		
0402	Топливо-энергетический комплекс																			934130,35	934130,35			
	Снабжение населения топливом																			2480100	934130,35	934130,35		
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг																			810	934130,35	934130,35		
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство																				13718709,06	23940745,40	37659454,46	
0501	Жилищное хозяйство																				12137224,81	4776535,92	16919760,73	
	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счёт средств гос. корпораций																			0980101	1499414,00	0,00	1499414,00	
	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счёт средств бюджета																			0980201	1515962,00	378990,00	1894952,00	
	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счёт средств, поступивших от гос. корпорации-Фонда содействия реформированию ЖКХ																			0980104	7182560,66	0,00	7182560,66	
	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счёт средств бюджетов																			0980204	1939288,15	1050000,00	2989288,15	
	Капитальный ремонт государственного жилого фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда																			3500200	2995665,92	2995665,92		
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества																				243	380905,57	380905,57	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд																				244	101078,02	101078,02	
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг																				810	2513682,33	2513682,33	
	Мероприятия в области жилищного хозяйства																				3500300	351880,00	351880,00	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд																				244	351880,00	351880,00	
0502	Коммунальное хозяйство																					1381684,25	1217747,75	2599432,00

	Мероприятия в рамках программы по энергосбережению за счет средств федерального бюджета		0923401		388600,00	0,00	388600,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	388600,00	0,00	388600,00
	Мероприятия в рамках реализации ОЦП «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в ЯО»		0923403		308184,25	77046,08	385230,33
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	77046,08	77046,08	77046,08
	РП «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод ЯО на 2012-2017 годы»		5225301		60365,21	60365,21	60365,21
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	60365,21	60365,21	60365,21
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	60365,21	60365,21	60365,21
	ОЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯО» в части поддержки эксперимента по разделному сбору ТБО		5226402		305000,00	149226,79	454226,79
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	305000,00	149226,79	454226,79
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	305000,00	149226,79	454226,79
	МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами»		7952800		33900,00	33900,00	33900,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	33900,00	33900,00	33900,00
	Реализация мероприятий по строительству и реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения		1009301		336000,00	124408,00	460408,00
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа			411	336000,00	124408,00	460408,00
	Мероприятия в области коммунального хозяйства		3510500		100000,00	100000,00	100000,00
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг			810	100000,00	100000,00	100000,00
	Межбюджетные трансферты		5210600		0,00	706701,67	706701,67
	Иные межбюджетные трансферты			540	706701,67	706701,67	706701,67
0503	Благоустройство				0,00	1777163,00	1777163,00
	Уличное освещение		6000100		1475515,00	1475515,00	1475515,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1475515,00	1475515,00	1475515,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	1475515,00	1475515,00	1475515,00
	Прочие мероприятия по благоустройству		6000500		301648,00	301648,00	301648,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	301648,00	301648,00	301648,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	301648,00	301648,00	301648,00
	МКУ «Центр развития ОМС»				3891520,30	16189298,73	20080819,03
0409	Дорожное хозяйство				3691720,30	768896,70	4460617,00
	МЦП «Сохранность автомобильных дорог»		7953200		3691720,30	768896,70	4460617,00

	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	3691720,30	768896,70	4460617,00
0502	Коммунальное хозяйство МКУ				0,00	1743117,23	1743117,23	1743117,23
	Мероприятия в области коммунального хозяйства		3510500		1743117,23	1743117,23	1743117,23	1743117,23
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1743117,23	1743117,23	1743117,23	1743117,23
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	1743117,23	1743117,23	1743117,23	1743117,23
0503	Благоустройство				199800,00	6190568,59	6390368,59	6390368,59
	ОЦП «Развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области» 2013-2015г		5226301		199800,00	199800,00	199800,00	199800,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	199800,00	199800,00	199800,00	199800,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	199800,00	199800,00	199800,00	199800,00
	Уличное освещение		6000100		1270838,93	1270838,93	1270838,93	1270838,93
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1270838,93	1270838,93	1270838,93	1270838,93
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	1270838,93	1270838,93	1270838,93	1270838,93
	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства		6000200		4063330,40	4063330,40	4063330,40	4063330,40
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	4063330,40	4063330,40	4063330,40	4063330,40
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	4063330,40	4063330,40	4063330,40	4063330,40
	Озеленение		6000300		796713,18	796713,18	796713,18	796713,18
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	796713,18	796713,18	796713,18	796713,18
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	796713,18	796713,18	796713,18	796713,18
	Организация и содержание мест захоронения		6000400		59686,08	59686,08	59686,08	59686,08
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	59686,08	59686,08	59686,08	59686,08
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	59686,08	59686,08	59686,08	59686,08
0505	Другие вопросы в области ЖКХ				0,00	8235612,91	8235612,91	8235612,91
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		0029900		0,00	8235612,91	8235612,91	8235612,91
	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений			110	3222530,00	3222530,00	3222530,00	3222530,00
	Фонд оплаты труда и страховые взносы			111	3222530,00	3222530,00	3222530,00	3222530,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	4763317,25	4763317,25	4763317,25	4763317,25
	Прочая закупка товаров, работ и услуг			242	293611,13	293611,13	293611,13	293611,13
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	4469706,12	4469706,12	4469706,12	4469706,12
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа			411	236900,00	236900,00	236900,00	236900,00
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ			850	12865,66	12865,66	12865,66	12865,66

	Уплата налога на имущество и земельного налога				851	11910,00	11910,00	11910,00
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей				852	955,66	955,66	955,66
0700	Образование				0,00	155029,96	155029,96	155029,96
	Молодежная политика и оздоровление детей		4310100		155029,96	155029,96	155029,96	155029,96
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	155029,96	155029,96	155029,96	155029,96
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	155029,96	155029,96	155029,96	155029,96
0800	Культура и кинематография				1048400,00	18049664,55	19098064,55	19098064,55
	Культура				1048400,00	18049664,55	19098064,55	19098064,55
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		4409900		575500,00	18003664,55	18579164,55	18579164,55
	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений			110	575500,00	5982282,35	6557782,35	6557782,35
	Фонд оплаты труда и страховые взносы			111	575500,00	5910542,32	6468324,32	6468324,32
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			112	77740,03	77740,03	77740,03	77740,03
	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств			321	52478,11	52478,11	52478,11	52478,11
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	10063853,09	10063853,09	10063853,09	10063853,09
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	200596,51	200596,51	200596,51	200596,51
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	9863316,58	9863316,58	9863316,58	9863316,58
	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенным учреждениям			441	1400000,00	1400000,00	1400000,00	1400000,00
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ			850	499051,00	499051,00	499051,00	499051,00
	Уплата налога на имущество и земельного налога			851	496051,00	496051,00	496051,00	496051,00
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей			852	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00
	ОЦП «Развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области» 2013-2015г		5228301		472900,00	46000,00	518900,00	518900,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	472900,00	46000,00	518900,00	518900,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	472900,00	46000,00	518900,00	518900,00
1000	Социальная политика				513128,72	96945,77	1483074,49	1483074,49
	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих		4910100		70000,00	70000,00	70000,00	70000,00
	Пособия и пенсии по публичным нормативным обязательствам			313	70000,00	70000,00	70000,00	70000,00
	Социальное обеспечение населения				513128,72	48945,77	1003074,49	1003074,49
	Оказание других видов социальной помощи		5056600		156700,00	156700,00	156700,00	156700,00
	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств			321	156700,00	156700,00	156700,00	156700,00
	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»		1008821		0,00	234826,72	234826,72	234826,72

Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан		322	23482872	0,00	23482872	23482872
ОЦП «Государственная поддержка молод. семей ЯО в постройке (строительстве) жилья»	1008822		250000,00	295781,27	545781,27	545781,27
Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан		322	250000,00	295781,27	545781,27	545781,27
ВСП «Развитие системы мер социальной поддержки населения ЯО»	5140101		28300,00	0,00	28300,00	28300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	28300,00	0,00	28300,00	28300,00
Межбюджетные трансферты	7962600		0,00	37464,50	37464,50	37464,50
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения		540	0,00	37464,50	37464,50	37464,50
1006 Друг. Вопросы в обл. соц. Политики	5140100		0,00	410000,00	410000,00	410000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	294256,70	294256,70	294256,70	294256,70
Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан		323	107817,90	107817,90	107817,90	107817,90
Оказание других видов социальной помощи	5058600		0,00	0,00	0,00	0,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных учреждений)	630		7925,40	7925,40	7925,40	7925,40
1100 Физическая культура и спорт			97000,00	370160,04	467160,04	467160,04
1101 Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	5129700		0,00	354160,04	354160,04	354160,04
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	354160,04	354160,04	354160,04
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	0,00	354160,04	354160,04	354160,04
1102 ОЦП «Развития м-т базы физической культуры и спорта»			97000,00	16000,00	113000,00	113000,00
ОЦП «Доступная среда в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта»	5227204		97000,00	16000,00	113000,00	113000,00
ОЦП «Развитие МТБ физической культуры и спорта»	5224602		0,00	0,00	0,00	0,00
Всего расходы:	19642958,08		5323308,17	72876287,25	72876287,25	72876287,25
Дефицит/профицит						-1514711,14

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

ООО НТЦ «Омега плюс» в лице кадастрового инженера Дагаевой Марины Юрьевны, (идентификационный номер квалификационного аттестата 76-10-86, адрес: г. Ярославль, Ленинградский пр., 33, тел. 8 (4852) 37-01-29) информирует всех заинтересованных лиц о проведении кадастровых работ по образованию земельных участков путем выдела в счет доли в праве общей собственности на земельный участок с К/Н №76:17:0522201:1 (работы проводятся для всех собственников СНТ «Радуга» и для оформления земель общего пользования), местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельсовет, СНТ «Радуга». Заказчиком кадастровых работ является СНТ «Радуга» в лице председателя Хохлова Романа Евгеньевича (г. Ярославль, ул. Бабица, д. 11 корп. 5 кв. 88, тел. 891096070 90). Смежными землепользователями, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ земельных участков, являются: собственники садовых участков СНТ «Радуга». Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: г. Ярославль, Ленинградский пр., 33, офис 408а 09.01.2014 в 14.00. Ознакомьтесь с материалами межевания, согласовать границу землепользования, предъявить обоснованные возражения по поводу согласования границ землепользования можно в течение 30 дней со дня официального опубликования извещения по указанному адресу в ООО НТЦ «Омега плюс» с 9.00-12.00; с 14.00-17.00, предварительно созвонившись по тел: 8 (4852) 37-01-29. При себе иметь документы, удостоверяющие личность или подтверждающие полномочия представителя, а также правоустанавливающие документы на земельные участки.

**Извещение**

Кадастровым инженером Гришиной Ниной Юрьевной, почтовый адрес: г. Ярославль, ул. Автозаводская, д.97, кв.29, телефон: 97-06-37, 30-78-23, 8-920-145-61-25, квалификационный аттестат №76-11-240, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский с/с, СНТ «Восход», участок №99, линия 6, квартал 2, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет общей долевой собственности на земельный участок с К/Н №76:17:161901:1. Заказчиком кадастровых работ является: Бушуева Ирина Сергеевна, г.Новосибирск, ул.Ленина, д. 17, кв.44, т.8980-748-78-22. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул.Собинова, д.28, оф.8. 09 января 2014г. в 15.00 часов. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Собинова, д.28, оф.8. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 05.12.2013 . по 09.01.2014 . по адресу: г.Ярославль, ул.Собинова, д.28, оф.8. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы находятся в кадастровом квартале 76:17:161901. При себе иметь документ удостоверяющий личность, документ о правах на земельный участок.

**Извещение**

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул. Флотская д. 13 оф. 15, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат №76-10-11,

адрес электронной почты 979747@mail.ru в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:185501:34, расположенного по адресу Ярославская обл., Ярославский район, Мординский с/с, д. Глиново выполняются кадастровые работы, связанные с уточнением местоположения границы и (или) площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Поляков Антон Леонидович, адрес: г. Ярославль, ул. Панина, д. 14, кв. 196 тел. 8-903-820-51-12. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу нахождения ИП «13» января 2014 г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «06» декабря 2013 г. по «06» января 2014 г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы — земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в д. Глиново Ярославского района Ярославской области, граничащие с формируемым земельным участком. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровый инженер Шолохова Наталия Владимировна, квалификационный аттестат №76-10-5, почтовый адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 45, адрес электронной почты sholohovaln77@mail.ru, контактные телефоны 8-906-639-38-73, 94-75-14, 72-80-28 выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Точищский с/с, СНТ «Соньга — 2», участок №129; участок №314; участок №543, участок №264, участок №267, участок №432, участок №563. Заказчиками кадастровых работ являются: Кувшинова Светлана Николаевна, г. Ярославль, ул. 8 Марта д. 2 кв. 118 (телефон: 8-930-109-75-38); Белжкова Татьяна Вячеславовна, г. Ярославль, ул. Автозаводская, д. 53-а кв. 22 (телефон: 8-903-820-96-27); Рыжова Елена Валентиновна, г. Ярославль, ул. Рыкачевая, д. 11 кв. 31 (телефон: 8-915-979-30-05); Гордеева Ольга Владимировна, г. Ярославль, ул. Жукова д. 34-а, кв. 23 (телефон: 8-920-145-38-10); Бычкова Оксана Борисовна, г. Ярославль, пр. Державинский д. 31 кв. 77 (телефон: 8-915-994-17-13); Андреева Любовь Венедиктовна, г. Ярославль, ул. Труфанова д. 29 кв. 15 (телефон: 53-83-33). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 45 (ООО «Шолохов и Ко») «09» января 2014 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 45. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «06» декабря 2013 г. по «09» января 2014 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 45. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ярославская область, Ярославский район, Точищский с/с, СНТ «Соньга — 2», земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 76:17:050801, а так же другие смежные землепользователи, чьи интересы и права могут быть затронуты при производстве кадастровых работ. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность — для физических лиц, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) — для юридических лиц; а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Кадастровым инженером Лейман Денисом Викторовичем, г. Ярославль, ул. Максимова, д. 2, номер квалификационного аттестата 76-11-185. E-mail: info@yug-imb.ru, тел. (4852) 72-53-78, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка путем выдела в счет 5/412 земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 76:17:000000:106, по адресу: Ярославская область, Ярославский район, расположенный между д. Давыдово и д. Романцево и расположенный у д. Селехово, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования, из земель сельскохозяйственного назначения. Заказчиками кадастровых работ являются Глазков Владимир Николаевич, зарегистрированный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Спас-Виталий, д. 11, кв. 6, Ковина Марина Валентиновна, зарегистрированная по адресу: Ярославская область, г. Ярославль, ул. Туманова, д. 14а, кв. 160, Дашкова Нина Леонидовна, зарегистрированная по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Спас-Виталий, д. 19, кв. 8, Кривен Сергей Евгеньевич, зарегистрированный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Спас-Виталий, д. 17, кв. 20, Морозов Валерий Вениаминович, зарегистрированный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Спас-Виталий, д. 19, кв. 19. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Максимова, д. 2, офис ООО «Лимб», «09» января 2014 г. в 10 часов 30 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Максимова, д. 2, офис ООО «Лимб». Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «05» декабря 2013 г. по «09» января 2014 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Максимова, д. 2, (офис ООО «Лимб»). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: правообладатели исходного земельного участка с кадастровым №76:17:000000:106, и другими землепользователями, чьи интересы могут быть затронуты при согласовании местоположения границ земельных участков. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность а так же документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Кадастровый инженер ООО «Центр» Ивановой Ольгой Николаевной, квалификационный аттестат №76-11-110, почтовый адрес: 150036, г. Ярославль, ул. Голубятная д. 3, кв. 11, адрес электронной почты: iwanova\_son2010@yandex.ru, тел.: 89605292033, выполняет кадастровые работы по выделу земельного участка в счет доли (долей) в праве общей собственности на земельный участок с к/н 76:17:000000:77, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район. Адрес земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское с/п, в 200 м на северо-запад от с. Медягино, в 778 м на северо-запад от д. Васильевское. Заказчиком кадастровых работ является: Лобашов Игорь Александрович (действующий по доверенности от Березиной Альбины Андреевны), почтовый адрес: 150007 Ярославская обл., г. Ярославль, 2-й Парковый пр-д, д. 5, кв. 1, тел. 89056335970. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Голубятная д. 3, кв. 11 «10» января 2013 г. 09 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться в течение 30 календарных дней с момента опубликования настоящего извещения по рабочим дням с 9.00 до 16.00 по адресу: г. Ярославль, ул. Голубятная д. 3, кв. 11. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 06 декабря 2013 г. по 10 января 2014 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Голубятная д. 3, кв. 11. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровых кварталах: 76:17:054001. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. (Для юридических лиц дополнительно — выписку из ЕГРЮЛ).

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Кадастровый инженер ООО «Центр» Ивановой Ольгой Николаевной, квалификационный аттестат №76-11-110, почтовый адрес: 150036, г. Ярославль, ул. Голубятная д. 3, кв. 11, адрес электронной почты: iwanova\_son2010@yandex.ru, контактные телефоны: 89605292033, извещает всех участников долевой собственности на земельный участок с к/н 76:17:000000:77, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район о проведении согласования проекта межевания земельных участков, выделяемых в счет земельных долей. Предметом согласования являются: размер и местоположение границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков. Участок с к/н 76:17:000000:77: ЗУ 1 площадью 30000 кв. м расположен по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское с/п, в 200 м на северо-запад от с. Медягино. Участок с к/н 76:17:000000:77: ЗУ 2 площадью 15000 кв. м расположен по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское с/п, в 778 м на северо-запад от д. Васильевское. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Лобашов Игорь Александрович (действующий по доверенности от Березиной Альбины Андреевны), почтовый адрес: 150007, Ярославская обл., г. Ярославль, 2-й Парковый пр-д, д. 5, кв. 1, тел. 89056335970. Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: г. Ярославль, ул. Голубятная д. 3, кв. 11. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков принимаются по адресу: 150036, г. Ярославль, ул. Голубятная д. 3, кв. 11. В случае, если в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения возражения от участников долевой собственности не поступят, проект межевания земельных участков считается согласованным.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Кадастровым инженером, Колтовым Александром Николаевичем, номер квалификационного аттестата 76-11-119, адрес — г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, помещение 1, e-mail: koltev\_k@mail.ru, тел. (4852) 20-80-60, в отношении земельного участка кадастровый №76:17:052101:3, расположенного: Ярославская обл., Ярославский р-н, Глебовский с/с, СНТ «Левцово», выполняются кадастровые работы по образованию земельных участков «членов садоводческого товарищества путем выдела из земельного участка с К/Н №76:17:052101:3. Заказчиком кадастровых работ является СНТ «Левцово», в лице председателя Коница Евгения Владимировича, адрес: Ярославская обл., Ярославский р-н, Глебовский с/с, СНТ «Левцово», тел.: 8-905-846-40-03. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, помещение 1, «13» января 2014 г. в 10 часов 30 минут. С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, помещение 1. Возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «5» декабря 2013 г. по «13» января 2014 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, помещение 1. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: — земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в границах СНТ «Левцово»; — земельные участки, расположенные в кадастровых кварталах 76:17:051901, 76:17:052001, 76:17:052101, 76:17:052201, 76:17:052301, 76:17:054001; — земельные участки иных заинтересованных лиц. (При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (членскую книжку садовода))

**Извещение**

Кадастровым инженером Дружициным Петром Александровичем, номер квалификационного аттестата 76-12-289, адрес: 150000, г. Ярославль, ул. С. — Щедрина, д. 9, офис 2, ООО «Терра Плюс» тел. (4852) 72-61-96, e-mail: teraplus76@mail.ru проводятся работы по образованию земельного участка путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 76:17:164301:5 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельсовет, СНОТ «Ярославич», участок №131. Заказчик кадастровых работ: Марков Алексей Аркадьевич почтовый адрес: г. Ярославль, ул. Менделеева, д. 3, кв23 тел. 8962-211-1539 Собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. С.Щедрина, д. 9, офис 2, ООО «Терра Плюс» «09» января 2014 г. в 10 часов 00 минут. С материалами кадастровых работ можно ознакомиться в течение 30 дней со дня официального опубликования по адресу: г. Ярославль, ул. С. —Щедрина, д. 9, офис 2, ООО «Терра Плюс». Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ расположены в кадастровом квартале 76:17:164301. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

# 12 декабря – Общероссийский день приема граждан

В соответствии с поручением президента Российской Федерации ежегодно, начиная с 12 декабря 2013 года, в День Конституции Российской Федерации проводится общероссийский день приема граждан с 12 до 20 часов по местному времени в приемной президента Российской Федерации в Москве, приемных президента Российской Федерации в федеральных округах и в административных центрах субъектов Российской Федерации, в федеральных органах исполнительной власти и в соответствующих территориальных органах, в федеральных государственных органах и в соответствующих территориальных органах, в исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации и в органах местного самоуправления.

12 декабря 2013 года (и в последующем ежегодно) по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 60, прокуратурой Ярославского района Ярославской области во исполнение распоряжений Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Ярославской области в течение всего дня (с 9.00 до 20.00) будет проводиться прием граждан.

# Не забудьте «переобуть» машину!

С наступлением зимы погодные условия ухудшаются, что требует от водителей повышенной бдительности и аккуратности. При появлении заморозков на некоторых участках дорог образуется ледяная корка, а многие водители об этих факторах забывают, что приводит к дорожно-транспортным происшествиям. В связи с этим Госавтоинспекция рекомендует водителям снижать скорость на опасных участках дороги, не забывать про безопасную дистанцию и боковой интервал между автомобилями, быть аккуратнее при совершении маневров на дороге. В непогоду, при сильном дожде, снегопаде или тумане снижать скорость до минимума и обязательно ездить с включенными фарами.

Кроме того, сотрудники ГИБДД советуют водителям как можно скорее решить вопрос со сменой резины. Не стоит ждать первых сильных заморозков, как правило, после них в автосервисы выстраиваются огромные очереди. А инспекторам ДПС в дни первых, даже незначительных, снегопадов приходится работать с большей нагрузкой, так как количество ДТП резко увеличивается.

«Переобуть» машину в зимнюю «резину» производители шин рекомендуют при среднесуточной температуре +5 градусов. В таких условиях летняя резина начинает терять эластичность, а следовательно, ухудшаются сцепные свойства протектора с дорогой.

Подготовка автомобиля к зиме – это не только замена резины. Перед наступлением зимы необходимо проверить тормозные колодки, даже если они не окончательно изношены. Ведь главная причина заносов – разность тормозных моментов колес.

Немаловажным является безопасное движение транспортных средств в осенний и зимний периоды по мостовым сооружениям автомобильных дорог, когда температура окружающего воздуха опускается ниже ноля градусов по Цельсию. Одной из предпосылок совершения многих ДТП является образование гололеда на покрытии пролетных строений мостов. Особенно это характерно для мостовых переходов, имеющих цементобетонное дорожное покрытие и проходящих через водные преграды. Поэтому следует соблюдать особую осторожность, не превышать скоростной режим и выполнять все требования дорожных знаков и разметки.

Ежегодно при смене погоды мы наблюдаем резкое увеличение числа мелких ДТП, которые приводят к образованию многокилометровых пробок. А причина такой дорожно-транспортных происшествий – невнимательность водителей. И неготовность управлять автомобилем в новых погодных условиях.

Госавтоинспекция настоятельно рекомендует водителям соблюдать Правила дорожного движения, ведь от этого напрямую зависит ваша жизнь и здоровье.

# КТО СОХРАНИТ ПЛОДОРОДНЫЙ СЛОЙ ПОЧВЫ?

**Управлением Россельхознадзора в соответствии с планом проводятся проверки граждан, имеющих в собственности земельные участки.**

Гражданин М. является собственником земель сельскохозяйственного назначения в Ярославском районе. Ранее данные земли использовались для производства сельскохозяйственной продукции. Участок передан собственником по договору аренды обществу с ограниченной ответственностью «Т» для добычи общераспространенных полезных ископаемых. На момент проверки начаты работы по снятию плодородного слоя почвы без разрешения на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова.

Материалы по нецелевому использованию земельного участка сельскохозяйственного назначения (ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ) в отношении собственника – гражданина М. – переданы в управление Росреестра по Ярославской области. Добывающая организация привлечена к административной ответственности в виде штрафа.

Разрешение не получено. В ходе плановой проверки гражданина К., собственника земель сельскохозяйственного назначения в Ярославском районе, выявлены нарушения требований земельного законодательства. Около 700 кв. м. выведены из сельскохозяйственного оборота – плодородный слой снят и вывезен в пониженные участки рельефа примыкающего

поля, произведены отсыпка и бетонирование площадки. В нарушение постановления правительства Ярославской области от 29.06.2011 года № 472-п «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на территории Ярославской области» (с изменениями от 13.10.2011 г.) гражданином К. не получено разрешение на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова. В отношении нарушителя возбуждено административное производство.

**Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор) по Ярославской области**

ИНФОРМИРУЕТ РОССЕЛЬХОЗНАДЗОР



## Производство молока предприятиями Ярославского района на 1.12.2013 года

№ п.п.	Название предприятия	Поголовье коров на 1.12.2013	Произведено на коровомолоко с начала года, кгс начала года, цн.
1	ООО «Племзавод «Родина»	1000	859385936
2	ЗАО Агрофирма «Пахма»	1100	660372633
3	ООО «Племзавод «Горшиха»	700	584440209
4	ЗАО «Племзавод «Ярославка»	1050	560858885
5	ООО «Меленковский»	750	553441508
6	ООО «Агроцех»	330	540117823
7	ЗАО «Левцово»	620	539533452
8	ПСХК «Искра»	300	491714750
9	ООО «Северянка»	510	465823756
10	ОАО «Михайловское»	800	457736711
11	ОАО «п/з з-д им. Дзержинского»	1031	449547149
12	ОАО СП «Мир»	370	447617634
13	ЗАО АК «Заволжский»	325	442714388
14	ФГУП «Григорьевское»	630	437627570
15	СПК «Прогресс»	428	429519072
16	СПК «Революция»	500	395220275
17	ООО «Совхоз «Возрождение»	280	380610657
18	ООО «Карабиха»	171	38026654
19	ПСХК «Дружба»	400	363914554
20	СПК «Молот»	251	31888225
21	ЗАО «Рассвет»	127	31673990
22	ЗАО «Матвеево»	230	28976373
23	СПК «Афоино»	59	28712354
24	АПК «Туошна»	365	284511578
25	ОАО «Курба»	761	281622444
	Всего по району	13088	4970658580

## ГРАФИК приема граждан депутатом Ярославской областной думы шестого созыва по избирательному округу № 25 Сергеем Дмитриевичем ИВАНОВЫМ на декабрь 2013 г.

Даты	Место проведения	Время приема	Контакты помощника депутата, уполномоченного осуществлять предварительную запись на прием
11.12.2013 г.	Ярославский район, п. Ивняки, помещение центральной конторы ЗАО «Агрофирма «Пахма», приемная	15.00-18.00	8 (906) 525-27-20, Савельева Наталья Павловна
16.12.2013 г.	Ярославский район, с. Курба, здание администрации Курбского СП (в кабинете главы поселения)	13.00-15.00	8 (906) 525-27-20, Савельева Наталья Павловна
24.12.2013	г. Ярославль, Советская пл., д. 1/19, региональная общественная приемная председателя партии «Единая Россия» Д. А. Медведева в Ярославской области	10.00-12.00	8 (906) 525-27-20, Савельева Наталья Павловна

## О выплатах средств пенсионных накоплений

За период с 01.07.2012 в Управление ПФР в Ярославском муниципальном районе за выплатой средств пенсионных накоплений обратилось 967 пенсионеров.

912 пенсионеров Ярославского района получили свои пенсионные накопления в виде единовременной выплаты. В виде накопительной части трудовой пенсии по старости пенсионные накопления выплачиваются 3 получателям, которым с 01.08.2013 в соответствии с законодательством произведена корректировка накопительной части за счет дополнительных пенсионных накоплений, отраженных в специальной части индивидуального лицевого счета, за период, истекший со дня назначения указанной части трудовой пенсии по старости.

Средний размер установленной единовременной выплаты в Ярославском районе составляет 6881,49 руб., накопительной части – 567,59 руб.

Напомним, с 1 июля 2012 года граждане, у которых формируются пенсионные накопления, при наличии оснований (назначение пенсии по достижении общеустановленного пенсионного возраста,

досрочная трудовая пенсия) имеют право подать заявление в Пенсионный фонд – ПФР или негосударственный пенсионный фонд – на назначение и выплату средств пенсионных накоплений. Назначение выплаты носит заявительный характер.

Для получения выплат из средств пенсионных накоплений должны совпасть два фактора: человек должен иметь право на назначение трудовой пенсии (или уже являться пенсионером) и иметь средства пенсионных накоплений, зафиксированные на индивидуальном лицевого счете в Пенсионном фонде. В большинстве случаев это получатели трудовой пенсии по старости (в том числе досрочной) – мужчины моложе 1953 года рождения и женщины моложе 1957 года, за которых с 2002 по 2004 работодатели уплачивали страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии.

**Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Ярославском муниципальном районе Ярославской области**

## Антикоррупционная экспертиза прокуратуры

Прокуратурой района при осуществлении надзора за законностью нормативных правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления и их должностными лицами на поднадзорной территории, установлено, что постановление администрации Кузничихинского сельского поселения ЯМР от 05.07.2013 г. № 187 «Об определении границ прилегающих территорий к организациям и (или) объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Кузничихинского сельского поселения Ярославского муниципального района» (в ред. от 21.10.2013 г.) содержит положения, противоречащие требованиям действующего федерального законодательства, а также коррупционные факторы.

Федеральным законодательством закреплены единые требования определения прилегающих территорий объектов, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, установление каких-либо исключений недопустимо.

Установлено, что в вышеуказанном постановлении администрации Кузничихинского сельского поселения для действующих на момент принятия постановления объектов торговли устанавливается меньшее расстояние до границ объектов, где запрещена продажа алкогольной продукции.

Кроме того, в нарушение требований закона в постановлении установлено, что «для стационарных предприятий общественного питания

(рестораны, бары, кафе, закусочные), сочетающих производство, реализацию продукции (в т. ч. алкогольной с потреблением на месте покупки) с организацией отдыха и развлечений потребителей, проведением ритуальных мероприятий, расстояние от границ вышеуказанных предприятий до прилегающей территории не устанавливается», то есть, по сути, разрешается розничная продажа алкогольной продукции на «прилегающих территориях» для отдельной категории субъектов предпринимательства.

Вышеуказанные положения, принятые в превышение установленной федеральным законодательством компетенции, незаконны, влекут предоставление необоснованных преференций одним субъектам предпринимательства перед другими и в этой связи, по п. п. «д» п. 3 Методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утв. постановлением правительства РФ от 26.02.2010 № 96, подлежат оценке как коррупциогенные факторы.

По результатам выявленных нарушений федерального и антикоррупционного законодательства прокуратурой района на постановление принесен протест, который находится на рассмотрении.

**Л. А. МАРУСЕНКО,**  
помощник прокурора Ярославского района, юрист 1-го класса