



Деловой ВЕСТНИК

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2013 № 4701
О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 21.09.2009 № 7190 «Об утверждении административного регламента по предоставлению конкурсной документации, документации об аукционе на основании заявления любого заинтересованного лица»

Администрация района постановляет:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению конкурсной документации, документации об аукционе на основании заявления любого заинтересованного лица, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 21.09.2009 № 7190:

1.1. в пункте 1.1. раздела 1. Общие положения и в пункте 2.2. раздела 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги слова «управление экономики и инвестиционной политики» заменить словами «управление социально-экономического развития района» в соответствующем падеже;

1.2. пункт 1.5 раздела 1. Общие положения изложить в следующей редакции:

«1.5. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить по месту предоставления муниципальной услуги по адресу: 150003, Российская Федерация, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д. 10а, кабинет 11.

График работы управления:

понедельник — четверг: 8.30-17.30 (обед — 12.00-12.48);

пятница: 8.30-16.30 (обед — 12.00-12.48).

Телефон для справок: 30-93-30, номер факса: 30-93-30.

Адрес электронной почты: (304457@gmail.com).

На информационном стенде в помещении управления, а также на странице управления на официальном портале Администрации Ярославского

муниципального района (<http://yamo.adm.yar.ru>) размещена информация о порядке и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о режиме работы управления.

Информирование и консультирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется сотрудниками управления при личном контакте с заинтересованным лицом, в том числе с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.»

1.3. в пункте 3.2.1. раздела 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения слова «в кабинете 412» заменить словами «в кабинете 11»;

1.4. абзац 2 пункта 5.4. раздела 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудников управления изложить в следующей редакции:

«Прямой обращением осуществляется с понедельника по четверг с 8.30-17.30 (обед — 12.00-12.48), в пятницу с 8.30 до 16.30 (обед — 12.00-12.48), в здании Администрации по адресу: г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д. 10а, кабинет 11, телефон: номер факса: 30-93-30, адрес электронной почты: 304457@gmail.com.»

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2013 № 4632
Об утверждении ведомственной целевой программы управления финансов Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу управления финансов Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы.

2. Управлению финансов Администрации ЯМР (А.Ю. Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Ведомственная целевая программа управления финансов Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы (далее — Программа)
Основание для разработки	Бюджетный кодекс Российской Федерации
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района
Разработчик Программы	Управление финансов Администрации Ярославского муниципального района
Исполнители Программы	Управление финансов Администрации Ярославского муниципального района
Координатор Программы	Управление финансов Администрации Ярославского муниципального района
Цель Программы	Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами
Перечень разделов Программы	Паспорт Программы Сведения об общей потребности в ресурсах Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы Цели и задачи Программы Перечень и описание программных мероприятий Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам Управление Программой и контроль за ходом ее реализации 8. Методики оценки экономической и социальной эффективности реализации Программы
Сроки реализации	2014-2016 годы

II. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕЙ ПОТРЕБНОСТИ В РЕСУРСАХ

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность		
		2014	2015	2016
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.	6106,41	5567,86	5770,00
— областной бюджет	тыс. руб.	0	0	0
— районный бюджет	тыс. руб.	6106,41	5567,86	5770,00
— внебюджетные источники	-	-	-	-
Прочие виды ресурсов (информационные, природные и другие в зависимости от особенностей Программы)	-	-	-	-

III. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ПРОБЛЕМЫ

На протяжении последних десяти лет в России проводились масштабные реформы во всех областях социально-экономического развития, в том числе и в бюджетной сфере. Результатом данных реформ стало формирование в Российской Федерации современной системы управления общественными государственными и муниципальными финансами.

В Ярославском муниципальном районе реформа бюджетной системы проводилась в рамках Программы реформирования муниципальных финансов ЯМР на 2009-2011 годы и Программы повышения эффективности бюджетных расходов ЯМР на 2011-2013 годы.

4.

В результате реализации мероприятий данной программы была разработана нормативная правовая база с учетом всех современных требований и всех изменений, вносимых в федеральные нормативно-правовые акты, значительно обновлены компьютерное оборудование и программное обеспечение, организованы и проведены образовательные мероприятия для всех участников бюджетного процесса Ярославского муниципального района.

На данном этапе, для обеспечения надлежащего качества управления муниципальными финансами необходимо постоянное совершенствование нормативной правовой базы, повышение уровня квалификации сотрудников, поддержание материально-технического и программного обеспечения.

Техническое сопровождение программного обеспечения АС «Бюджет», сервер и клиент УРМ позволяет осуществлять казначейское исполнение консолидированного бюджета, финансирование главных распорядителей и получателей средств районного бюджета и контролировать исполнение бюджета.

Однако, несмотря на меры, принимаемые по повышению эффективности бюджетных расходов, бюджет Ярославского муниципального района ежегодно утверждается с дефицитом, что объясняется недостаточностью доходных источников для покрытия дефицита бюджета. Для исполнения принятых расходных обязательств, привлекаются кредиты:

— кредиты кредитных организаций;

— бюджетные кредиты предоставляемые бюджетом Ярославской области.

Привлечение кредитных ресурсов Ярославским муниципальным районом и осуществление расходов на их обслуживание основано на соблюдении ограничений, устанавливаемых Бюджетным ко-

дексом Российской Федерации, текущих и планируемых потребностях в заемных ресурсах и на учете возникновения возможных рисков, связанных с управлением муниципальным долгом.

В состав Ярославского муниципального района входят восемь поселений, семь сельских и одно городское поселение. Неравномерность распределения налогооблагаемой базы по поселениям связана с различиями муниципальных образований в уровне социально-экономического развития, территориальном расположении, демографическом положении и рядом других объективных факторов, что осложняет, а порой и делает невозможным самостоятельное решение органами местного самоуправления вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Для поддержки поселений из бюджета Ярославского муниципального района предоставляются дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности. Объем дотации образует фонд финансовой поддержки поселений. В соответствии с требованиями статей 137 и 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядок определения объема районного фонда финансовой поддержки поселений и распределения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного бюджета установлены

5

Законом Ярославской области от 07 октября 2008 года № 40-з «О межбюджетных отношениях».

Объем и распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного бюджета утверждается решением Муниципального Совета ЯМР «О районном бюджете на очередной финансовый год» (очередной финансовый год и плановый период).

Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований характеризуется сокращением разрыва между максимальным и минимальным уровнем расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований района.

IV. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель Программы — обеспечение эффективного управления муниципальными финансами.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечение эффективной деятельности управления финансов Администрации ЯМР

2. Эффективное управление муниципальным долгом.

3. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований

6

V. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
					Всего	2014	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Цель: Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами									
Задача 1. Обеспечение эффективной деятельности управления финансов Администрации ЯМР									
1.1.1.	Обучение и повышение квалификации муниципальных служащих управления финансов Администрации ЯМР по вопросам управления финансами	2014 — 2016	УФ	МБ	50,00	50,00	0	0	
1.1.2.	Обеспечение технического сопровождения и совершенствования (модернизации) автоматизированных информационных систем и программного обеспечения, применяемых в бюджетном процессе	2014 — 2016	ОБУиО	МБ	3307,86	1170,00	967,86	1170,00	
Итого по задаче 1:					МБ	3644,27	1506,41	967,86	1170,00
Задача 2. Эффективное управление муниципальным долгом									
1.1.3.	Обновление компьютерной техники и оборудования используемого в бюджетном процессе	2014 — 2016	ОБУиО	МБ	286,41	286,41	0	0	
1.1.4.	Совершенствование нормативных правовых актов с учетом требований законодательства и направлений бюджетной реформы	2014 — 2016	УФ	-	-	-	-	-	
Итого по задаче 2:					МБ	286,41	286,41	0	0
Задача 3. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований									
2.1.	Своевременная уплата процентов по долговым обязательствам в соответствии с условиями кредитных договоров	2014 — 2016	ОБУиО	МБ	12000,00	4000,00	4000,00	4000,00	
Итого по задаче 3:					МБ	12000,00	4000,00	4000,00	4000,00
ИТОГО по Программе									
ИТОГО по Программе					МБ	17444,27	6106,41	5567,86	5770,00

8

Список сокращенных обозначений

УФ — управление финансов Администрации ЯМР;

ОБУиО — отдел бухгалтерского учета и отчетности управления финансов Администрации ЯМР;

БО — бюджетный отдел управления финансов Администрации ЯМР;

МБ — муниципальный бюджет

VI. СВЕДЕНИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ГОДАМ

Источники финансирования	Планируемый объем финансирования (тыс. руб.)			
	всего	2014 год	2015 год	2016 год
Областной бюджет	0	0	0	0
Местный бюджет	17444,27	6106,41	5567,86	5770,00

Итого по программе	17444,27	6106,41	5567,86	5770,00
--------------------	----------	---------	---------	---------

VII. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Ответственным исполнителем Программы является управление финансов Администрации Ярославского муниципального района.

Обеспечение реализации задачи 1 «Обеспечение эффективной деятельности управления финансов Администрации ЯМР» осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности управления финансов Администрации ЯМР.

Реализация отдельных мероприятий программы, связанных с приобретением оборудования, техники, программного обеспечения и оказанием образовательных услуг осуществляется путем:

— закупки для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

— привлечение кредитов коммерческих организаций осуществляется в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

— исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга, погашению кредитов производится в соответствии с условиями муниципальных контрактов на оказание услуг по предоставлению денежных средств (кредитов), а также кредитных договоров;

— своевременное и полное погашение долговых обязательств и их обслуживание;

— принятие мер по недопустимости образования пеней и штрафов в результате ненадлежащего исполнения обязанностей заемщика — Ярославского муниципального района.

— сохранение экономически обоснованного объема и структуры муниципального долга.

Обеспечение реализации задачи 2 «Эффективное управление муниципальным долгом» осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности управления финансов Администрации ЯМР. Работа отдела в данном направлении направлена на:

— привлечение кредитов коммерческих организаций осуществляется в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

— исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга, погашению кредитов производится в соответствии с условиями муниципальных контрактов на оказание услуг по предоставлению денежных средств (кредитов), а также кредитных договоров;

— своевременное и полное погашение долговых обязательств и их обслуживание;

— принятие мер по недопустимости образования пеней и штрафов в результате ненадлежащего исполнения обязанностей заемщика — Ярославского муниципального района.

— сохранение экономически обоснованного объема и структуры муниципального долга.

Обеспечение реализации задачи 3 «Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований» осуществляет бюджетный отдел управления финансов Администрации ЯМР.

Расчет дотаций производится в соответствии с планом — графиком разработки районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Расчет необходимых нормативов по расходам областного бюджета местных бюджетов производится главными распорядителями бюджетных средств областного бюджета, курирующими соответствующее направление.

Представление необходимых расчетов в управление финансов производится до 01 октября текущего года.

Расчет дотаций проводится до 10 ноября текущего года.

Перечисление дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений производится ежемесячно.

Начальник управления финансов Администрации Ярославского муниципального района Леонова А.Ю. несет ответственность за реализацию и конечные результаты программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления программой.

VIII. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется заказчиком путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения текущих значений показателей и индикаторов с их целевыми значениями либо значениями на момент начала реализации Программы.

Эффективность реализации Программы с учетом финансирования оценивается путем соотношения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования с начала реализации. Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n K_i \cdot \frac{X_i \text{ факт}}{X_i \text{ план}}}{F \text{ факт} / F \text{ план}} \times 100\%$$

где:

R — комплексный показатель эффективности;

Xi план — плановое значение показателя;

Xi факт — текущее значение показателя;

F план — плановая сумма финансирования по Программе;

F факт — сумма финансирования на текущую дату;

Ki — весовой коэффициент параметра.

При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента	2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	2	3	4	5	6
1.	Оснащенность рабочих мест пользователями закупленными лицензиями на программное обеспечение/%	0,3	100	100	100
2.	Отношение расходов на обслуживание муниципального долга к общему объему расходов областного бюджета за исключением субвенций/%	0,4	не более 15	не более 15	не более 15
3.	Разрыв между максимальным и минимальным уровнем расчетной бюджетной обеспеченности поселений после распределения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (количество раз (не более чем в 2раза)	0,3	не более 2	не более 2	не более 2
ИТОГО			1,0		

При значении комплексного показателя эффективности 100 процентов и более, эффективность реализации Программы признается высокой, при значении 90 процентов и менее — низкой.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2013 № 4633
Об утверждении ведомственной целевой программы комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации района постановляет:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы.

2. Управлению финансов Администрации ЯМР (А.Ю. Леонова) обеспечить финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации ЯМР от 04.12.2013 № 4633

Ведомственная целевая программа комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы

Ярославский муниципальный район

1. Паспорт программы

Наименование Программы	Ведомственная целевая программа комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы (далее — Программа)
------------------------	--

Основания для разработки	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района
Разработчик Программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Исполнитель Программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР, МКУ «Центр земельных ресурсов» ЯМР, МКУ ЯМР «Транспортно-хозяйственное управление»
Координатор Программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Цель Программы	Формирование и эффективное управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами Ярославского муниципального района
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы 2. Сведения об общей потребности в ресурсах 3. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы 4. Цель и задачи Программы 5. Перечень и описание программных мероприятий 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации 8. Методика оценки результативности и эффективности Программы
Сроки реализации	2014-2016 годы
Источники финансирования, тыс. руб. всего	72900
в том числе по годам	2014 2015 2016
Федеральный бюджет	-
Областной бюджет	-
Местный бюджет	72900
Итого по ВЦП	72900
Объемы и источники финансирования	25400 22700 24800

Контроль за исполнением Программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР — начальник управления социально-экономического развития района — Карасева Нина Алексеевна, тел. 25-19-14; Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Григорьева Наталья Викторовна, тел. 30-74-85
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	1. Увеличение доходов от использования муниципального имущества. 2. Соответствие имущества, находящегося в муниципальной собственности ЯМР, полномочиям муниципального района (100%). 3. Подтверждение права собственности ЯМР на все объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности (100%). 4. Завершение разграничения муниципальной собственности ЯМР (100%). 5. Реализация государственного имущества (включая земельные участки) преимущественно на торгах. 6. Повышение эффективности распоряжения имуществом муниципальными организациями.

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	всего	в том числе по годам		
		2014	2015	2016
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-
Местный бюджет	72900	25400	22700	24800
Итого по ВЦП	72900	25400	22700	24800

3. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы в соответствии с пунктом 4 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района, утвержденного решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 №34, Ярославский муниципальный район управляет и распоряжается муниципальным имуществом и земельными ресурсами через уполномоченный орган — комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (далее — Комитет).

Особенности правового регулирования отдельных земельных отношений на территории Ярославского муниципального района, а также компетенция органа по управлению муниципальным имуществом по указанным вопросам определены федеральным и областным законодательством.

Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР, утвержденным постановлением Администрации ЯМР от 08.05.2013 № 1843.

На Комитет возложено решение следующих задач:

1. Проведение единой государственной политики в сфере имущественных и земельных отношений в целях повышения эффективности экономики Ярославского муниципального района;
2. Формирование системы управления муниципальным имуществом ЯМР, в том числе земельными участками, ориентированной на повышение доходности от его использования;
3. Осуществление приватизации муниципального имущества ЯМР;
4. Осуществление полномочий администратора неналоговых доходов консолидированного бюджета ЯМР в пределах своей компетенции;
5. Осуществление полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на территории ЯМР;
6. Формирование системы учета и контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества ЯМР.
7. Защита имущественных интересов ЯМР.

В соответствии с действующим законодательством в муниципальной собственности ЯМР может находиться только имущество, предназначенное для целей, установленных федеральным законодательством.

В целях соблюдения требований федерального законодательства о составе муниципального имущества муниципальных районов важной задачей является оптимизация состава муниципальной собственности ЯМР, которая достигается путем осуществления следующих мероприятий:

- 1) приватизация муниципального имущества ЯМР;
- 2) разграничение муниципального имущества;
- 3) разграничение права государственной собственности на землю.

Приватизация муниципального имущества является наиболее эффективным способом регулирования структуры экономики путем перераспределения муниципального имущества в частную собственность, продажи имущества незадействованного в обеспечении деятельности Администрации ЯМР, а также неиспользуемого или неэффективно используемого имущества. Эффективность этого способа оптимизации публичного имущества связана с возмездным характером его отчуждения, что способствует решению задачи повышения доходной части бюджета.

Эффективное использование муниципального имущества заключается в обеспечении осуществления функций Администрации ЯМР, а также его вовлечения в хозяйственный оборот.

Для формирования систематизированных сведений по каждому объекту муниципальной собственности ЯМР осуществляется учет и ведение реестра муниципального имущества ЯМР, что позволяет принимать оптимальные решения об использовании такого имущества.

Необходимым условием для передачи объекта недвижимости в пользование является его государственная регистрация. Значительная часть объектов, содержащихся в реестре муниципального имущества, были переданы в муниципальную собственность до принятия законодательства о государственной регистрации, в связи с чем в отношении таких объектов отсутствуют необходимые для регистрации документы. Для этого Комитетом обеспечивается проведение инвентаризации и кадастрового учета таких объектов.

Одной из основных задач, возникающих при управлении муниципальным имуществом, является контроль за его использованием, под которой, в первую очередь, подразумевается контроль за поступлением доходов от использования муниципального имущества ЯМР.

Это связано с необходимостью совмещения процессов рационального использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, с его реализацией в целях получения доходов в бюджет ЯМР.

Контроль за поступлением доходов от использования муниципального имущества осуществляется путем администрирования доходов. Основными задачами администрирования доходов являются уточнение денежных средств, поступающих на невыясненные платежи, а также разнесение всех поступающих платежей по лицевым счетам плательщиков.

В настоящее время эффективным способом контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества, является проведение проверок. Целями проверки является соблюдение арендатором условий договора в части содержания объекта аренды, фактически занимаемого размера площади, заявленного целевого использования.

Завершающий этап контроля за использованием муниципального имущества — судебная защита

имущественных прав ЯМР, которая ведется в случае нарушения условий использования муниципального имущества ЯМР.

Данная форма защиты позволяет повысить доходную часть бюджета ЯМР и снизить уровень нарушений платежной дисциплины пользователей муниципального имущества.

Актуальность развития земельных правоотношений продиктована необходимостью упорядочения способов распоряжения земельными участками.

Создание в Ярославском районе полноценного рынка земли с соответствующей инфраструктурой и нормально функционирующей системой регулирования отношений является одной из важнейших задач, непосредственно влияющих на предпринимательский климат в районе, на инвестиционную активность в экономике.

Программой основой совершенствования земельных отношений стали основные направления социально-экономической политики Администрации ЯМР на долгосрочную перспективу, которые определяют цели, принципы, основные направления и стратегию в сфере земельных отношений. Стратегической целью в области регулирования и реформирования земельных отношений, является обеспечение условий для эффективного развития рынка земли как одного из ключевых условий экономического развития, а также обеспечение устойчивого экономического роста путем обеспечения эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами на территории района.

В целях выполнения реформы в сфере совершенствования земельных отношений через создание современной системы вовлечения земельных ресурсов Ярославского района в гражданско-правовой оборот, превращения собственности на землю в реальный финансовый актив, содействующий развитию рыночной экономики, на территории ЯМР реализуются мероприятия направленные на выполнение следующих задач:

- реализация положений федерального законодательства;
- вовлечение земельных участков в хозяйственный оборот;
- обеспечение эффективного использования земель на территории ЯМР;
- взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований ЯМР, организациями и информационное обеспечение деятельности Комитета;
- учет интересов района при реализации положений федерального и областного законодательства в отношении земельных ресурсов ЯМР с целью создания благоприятных условий развития земельного рынка.

На настоящем этапе экономического развития основным направлением земельной реформы является создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот земли как объекта права собственности и как особого объекта производства.

Приобретение в муниципальную собственность земельных участков осуществляется в том числе и при реализации предусмотренной земельным законодательством процедуры разграничения земельных участков. В целях разграничения государственной собственности на землю к собственности ЯМР относятся:

- земельные участки, занятые зданиями, строениями, сооружениями, находящимися в собственности ЯМР;
- земельные участки, предоставленные казенным предприятиям, муниципальным унитарным предприятиям или некоммерческим организациям, созданным Администрацией ЯМР;
- иные предусмотренные федеральными законами земельные участки и предусмотренные федеральными законами земли.

Комитет осуществляет предоставление земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование под объектами недвижимого имущества, для целей строительства, для целей, не связанных со строительством. В установленных действующим законодательством случаях предоставление земельных участков производится в безвозмездное срочное пользование. Также особое место занимает обеспечение формирования земельных участков для последующего предоставления на торгах — конкурсах и аукционах. Так, в соответствии со статьей 30.1 и статьей 30.2 Земельного кодекса Российской Федерации предоставление земельных участков для жилищного строительства осуществляется исключительно на торгах.

Исполнение полномочий по распоряжению земельными участками на территории ЯМР является основанием для возникновения правоотношений по использованию земельных участков, находящихся в государственной собственности, и появления частной собственности на земельные участки, занятые объектами недвижимого имущества, что способствует развитию рынка земли в ЯМР.

Аналогичные полномочия по распоряжению земельными участками осуществляются комитетом и в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности ЯМР.

Особенно остро стоит вопрос информационного обеспечения рынка имущества и земли и взаимодействия в рамках данного направления деятельности с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления и организациями.

На решение вышеуказанных проблем направлена настоящая Программа.

4. Цель и задачи Программы

Программа направлена на реализацию мероприятий по формированию структуры собственности и земельных ресурсов Ярославского муниципального района и обеспечению эффективного управления ею.

Целью Программы является формирование и эффективное управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами Ярославского муниципального района.

Достижение поставленной цели возможно при условии выполнения следующих задач:

1. Совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности района.
2. Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципального имущества).
3. Организация эффективного управления земельными ресурсами на территории муниципального района.
5. Перечень и описание программных мероприятий

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	всего	в том числе по годам		
		2014	2015	2016
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-
Местный бюджет	72900	25400	22700	24800
Итого по ВЦП	72900	25400	22700	24800

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2014	2015	2016
Цель: Формирование и эффективное управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами Ярославского муниципального района								

Задача 1. Совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности района.								
1.1	Организация учета объектов, находящихся в муниципальной собственности (ведение единого реестра и полного учета)	2014-2016	КУМИ	-	-	-	-	-
1.2	Предоставление выписок из реестра муниципального имущества	2014-2016	КУМИ	-	-	-	-	-
1.3	Проведение технической инвентаризации (паспортизации) объектов недвижимости	2014-2016	КУМИ	МБ	1560	560	500	500
1.4	Проведение оценки муниципального имущества	2014-2016	КУМИ	МБ	160	60	50	50
1.5	Регистрация прав на объекты недвижимости	2014-2016	КУМИ	-	-	-	-	-
Итого по задаче 1:					1720	620	550	550

Задача 2. Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципального имущества).								
2.1.	Приватизация объектов недвижимости находящихся в муниципальной собственности	2014-2016	КУМИ	-	-	-	-	-
2.2.	Предоставление в аренду и безвозмездное пользование	2014-2016	КУМИ	-	-	-	-	-
2.3.	Проведение технической инвентаризации (паспортизации) объектов недвижимости	2014-2016	КУМИ	МБ	620	220	200	200
2.4.	Проведение оценки объектов недвижимости	2014-2016	КУМИ	МБ	125	55	35	35

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2014	2015	2016
2.5.	Содержание МКУ ЯМР «Транспортно-хозяйственное управление»	2014-2016	КУМИ МКУ ЯМР «ТХУ»	МБ	42700	14600	13500	14600
Итого по задаче 2:					43445	14875	13735	14835
Задача 3. Организация эффективного управления земельными ресурсами на территории муниципального района.								
3.1.	Оформление документации для организации и проведения аукционов по продаже права на заключение договоров аренды на земельные участки	2014-2016	КУМИ МКУ «ЦЗР ЯМР»	-	-	-	-	-
3.2.	Бесплатное предоставление земельных участков в собственность граждан и юридических лиц	2014-2016	КУМИ МКУ «ЦЗР ЯМР»	-	-	-	-	-
3.3.	Предоставление в аренду земельных участков	2014-2016	КУМИ МКУ «ЦЗР ЯМР»	-	-	-	-	-
3.4.	Выполнение топографо-геодезических и землеустроительных работ на земельные участки	2014-2016	КУМИ	МБ	1365	595	385	385
3.5.	Проведение оценки объектов недвижимости	2014-2016	КУМИ	МБ	1170	510	330	330
3.6.	Содержание МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	2014-2016	КУМИ МКУ «ЦЗР ЯМР»	МБ	25200	8800	7700	8700
Итого по задаче 3:					27735	9905	8415	9415
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:					72900	25400	22700	24800

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Главным распорядителем средств является комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района.

Комитет осуществляет:

- 1) координацию реализации Программы;
- 2) организацию выполнения мероприятий Программы, в том числе:
 - контроль за целевым и эффективным использованием муниципальной собственности;
 - контроль за полнотой и своевременностью перечисления платежей за использование и приобретение муниципальной собственности;
 - сдачу в аренду, в том числе на конкурсной основе, передачу в безвозмездное пользование и иное распоряжение закрепленным за учреждением имуществом и имуществом;
 - организацию учета и ведение реестра муниципального имущества Ярославского муниципального района;
 - реализует решения об отчуждении муниципального имущества Ярославского муниципального района в установленном законом порядке;
 - реализует решения от имени Ярославского муниципального района о приобретении имущества в муниципальную собственность Ярославского муниципального района в предусмотренных законом случаях;
 - принимает в установленном порядке решения о закреплении за предприятиями и учреждениями муниципального имущества, соответственно, на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;
 - разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на соответствующий год;
 - разрабатывает проекты правовых актов Ярославского муниципального района по вопросам управления муниципальным имуществом;
- 3) контроль за эффективным и целевым использованием средств, выделяемых на реализацию Программы;
- 4) подготовку предложений по внесению изменений в Программу.

Комитет ежегодно готовит бюджетную заявку на финансирование Программы за счет средств районного бюджета на очередной финансовый год.

8. Методика оценки результативности и эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы производится муниципальным заказчиком Программы в сроки, установленные для сдачи отчетности, путем сопоставления степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования с начала реализации. Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n X_i \cdot K_i}{F_{пл} \cdot T_{пл}} \cdot 100\%$$

где:

- R — комплексный показатель эффективности;
- Xi план — плановое значение i-го целевого показателя (индикатора) Программы;
- Xi тек — текущее значение показателя;
- Fпл — плановая сумма финансирования по Программе;
- Fтек — сумма финансирования на текущую дату;
- Ki — весовой коэффициент параметра.

При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	единица измерения	Значение весового коэффициента	Целевое значение		
				2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	2	3		4	5	6
1.	Сумма денежных средств поступивших в бюджет ЯМР от использования муниципального имущества (в результате проведения аукционов)	тыс. руб.	0,2	25 000	27 000	30 000
2.	Количество приватизированных объектов недвижимого имущества	шт. в год	0,2	15	10	10

3.	Количество объектов недвижимости право собственности ЯМР на которые зарегистрировано	шт. в год	0,2	28	25	25
4.	Количество проданных и переданных в аренду земельных участков путем проведения аукциона	шт. в год	0,2	170	170	170
5.	Количество земельных участков предоставленных в собственность бесплатно в соответствии с Законом ЯО от 27.04.07 №22-з	шт. в год	0,2	200	50	30
			1,0			

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10.12.2013 № 4703

Об утверждении муниципальной целевой программы «О поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ярославского муниципального района, по проведению ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами на 2010-2013 годы» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 13.11.2013 №1494-п «О внесении изменения в постановление Правительства области от 01.07.2010 №478-п «Об областной целевой программе «О государственной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Ярославской области, по проведению ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами» на 2010-2013 годы» Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «О поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ярославского муниципального района, по проведению ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами на 2010-2013 годы» в новой редакции.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЯМР от 28.03.2013 №1392 «Об утверждении муниципальной целевой программы «О поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ярославского муниципального района, по проведению ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами на 2010-2013 годы».
3. Опубликовать постановление в газете Ярославский агрокурьер.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства В.А. Мальшьева.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И. Хохлова**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации ЯМР от 10.12.2013 №4703

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«О ПОДДЕРЖКЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,
ПО ПРОВЕДЕНИЮ РЕМОНТА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И (ИЛИ) РАБОТ, НАПРАВЛЕННЫХ
НА ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ИХ КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ»
НА 2010-2013 ГОДЫ** в новой редакции

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «О поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ярославского муниципального района, по проведению ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами» на 2010-2013 годы в новой редакции (далее — Программа)
Основания для разработки Программы	Указ Президента Российской Федерации от 16.04.2007 №486 «О проведении дней воинской славы России в ознаменование 65-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов», постановление Правительства Ярославской области от 01.07.2010 №478-п «Об областной целевой программе «О государственной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Ярославской области, по проведению ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами» на 2010-2013 годы с изменениями
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района
Разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития Ярославского муниципального района
Исполнители Программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития Ярославского муниципального района (далее — МКУ «МФЦР») ЯМР — ответственный исполнитель; управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР — исполнитель (далее — УТСПН)
Координатор Программы	заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно — коммунального хозяйства и строительства В. А. Мальшьева; тел. 30-75-43
Цель Программы	Улучшение социально-экономического положения ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов путем предоставления финансовой поддержки для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами.
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы 2. Сведения об общей потребности в ресурсах 3. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации программы 4. Цель и задачи Программы 5. Перечень и описание программных мероприятий 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам 7. Уpravление программой и контроль за ходом ее реализации 8. Методика оценки экономической, социальной и экологической эффективности реализации программы
Сроки реализации Программы	2010-2013 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Источники финансирования Потребность (тыс. рублей) всего в том числе по годам 2010 2011 2012 2013 Областной бюджет 7250,708 — 3114,0 2691,173 1445,535 Районный бюджет 2124,978 — 700,0 709,978 715,0 Бюджет сельских и городского поселений 2197,772 — 700,0 812,772 685,0 Итого: 11573,458 — 4514,0 4213,923 2845,535
Контроль за исполнением программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района Е. Е. Грачева, директор по ЖКХ МКУ «МФЦР»; тел. 42-93-58
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	Улучшение условий проживания всех ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, проживающих в Ярославском муниципальном районе, признанных нуждающимися в проведении ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами, из числа не признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с жилищным законодательством и не имеющих права на получение социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета.

II. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕЙ ПОТРЕБНОСТИ В РЕСУРСАХ

Источник финансирования	Потребность (тыс. рублей)				
	всего	в том числе по годам			
		2010	2011	2012	2013

Областной бюджет	7250,708	-	3114,0	2691,173	1445,535
Районный бюджет	2124,978	-	700,0	709,978	715,0
Бюджет сельских и городского поселений	2197,772	-	700,0	812,772	685,0
Итого:	11573,458	-	4514,0	4213,923	2845,535

III. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ПРОБЛЕМЫ, РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПУТЕМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В преддверии 65-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне, с целью более детального рассмотрения проблем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов в Ярославском муниципальном районе были проведены комиссионные осмотры по изучению социально-бытовых условий их жизни. В ходе данных осмотров, учитывая, что многие ветераны живут в домах далеко не новых, был выявлен ряд проблем.

Часть жилых помещений, в которых проживают ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, требует ремонта. Отдельные жилые помещения нуждаются в повышении уровня обеспеченности коммунальными услугами.

Таким образом, учитывая преклонный возраст ветеранов, необходима финансовая поддержка со стороны органов местного самоуправления для улучшения условий проживания данной категории граждан, которая будет способствовать созданию благоприятной социальной атмосферы и послужит дополнительным подтверждением признания их заслуг.

В целях решения вышеизложенных проблем разработана настоящая Программа.

УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ

- В сферу действия Программы включены следующие категории граждан:
1. Инвалиды Великой Отечественной войны;
 2. Участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а» — «ж», «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах»;
 3. Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
 4. Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;
 5. Нетрудоспособные члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда, состоявшие на их иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации; независимо от состояния трудоспособности, нахождения на иждивении, получения пенсии или заработной платы родителю погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак;
 6. Неисвершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны.

Все вышеперечисленные категории граждан могут являться участниками Программы при условии, если они:

- не признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с жилищным законодательством;
- не имеют права на получение социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета.

МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

На начальном этапе реализации Программы УТСПН Администрации ЯМР проводится работа по формированию ежегодно уточняемого списка ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, попадающих под действие Программы. Указанные списки направляются в департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области с целью проверки правильности отнесения ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов к вышеуказанным категориям.

После проведенной проверки списки участников Программы в установленные сроки представляются УТСПН Администрации ЯМР в адрес МКУ «МФЦР» для формирования и уточнения соответствующей электронной базы данных участников Программы.

Финансирование расходов на реализацию мероприятий Программы производится за счет средств областного, районного и поселенческих бюджетов.

Расходование средств областного, районного и поселенческих бюджетов, осуществляется в следующем порядке:

1. Ветеран ВОВ 1941-1945 годов или его уполномоченный представитель по доверенности в установленном порядке представляет в УТСПН Администрации ЯМР заявление на получение финансовой поддержки.

К заявлению прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия;
- справка с места жительства;
- документы, подтверждающие факт отнесения к категории граждан, имеющих право на участие в Программе в соответствии с разделом III Программы.

Документы, необходимые для предоставления финансовой поддержки на проведение ремонта жилого помещения и (или) работ, направленных на повышение уровня его обеспеченности коммунальными услугами, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Днем обращения по вопросу предоставления финансовой поддержки считается день приема заявления с приложением всех необходимых документов.

2. УТСПН Администрации ЯМР выдает расписку о приеме заявления и необходимых документов с указанием даты приема заявления, сверяет с базой данных ветеранов ВОВ на соответствие его категориям граждан, определенных Программой, и в течение одного рабочего дня направляет согласованное заявление в МКУ «МФЦР».

3. МКУ «МФЦР» формирует в хронологической последовательности, по форме согласно приложению к Программе, список ветеранов ВОВ, подавших заявления, и направляет его еженедельно, каждый четверг, в адрес департамента жилищно-коммунального комплекса Ярославской области (далее — департамент ЖКК).

Заявления, поданные в один и тот же день, месяц и год, учитываются в списке в алфавитном порядке.

4. МКУ «МФЦР» после получения извещения посредством факсимильной или телефонной связи от департамента ЖКК ЯО списка жилых помещений индивидуальных жилых домов или жилых помещений (членом семьи, представителем) возможность предоставления доступа в жилое помещение в назначенное время. Осмотр жилого помещения представители органа местного самоуправления проводят в течение десяти рабочих дней с даты поступления и регистрации извещения из департамента ЖКК ЯО.

5. В случае если жилое помещение находится в многоквартирном жилом доме, собственники которого избрали способ управления товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, управляющей организацией, МКУ «МФЦР» в течение одного рабочего дня после получения подтверждения от собственника о предоставлении доступа в назначенное время извещает лицо, ответственное за содержание общего имущества многоквартирного жилого дома, о планируемом осмотре жилого помещения, истребует к моменту осмотра копию технического паспорта многоквартирного дома (страниц с техническими данными дома, планом этажа, на котором расположено жилое помещение, экспликацией помещений к поэтажному плану).

6. Представители органа местного самоуправления с выездом (выходом) на место в присутствии гражданина, претендующего на участие в проведении работ в рамках Программы (члена семьи, представителя), проводят осмотр жилых помещений индивидуального жилого дома или жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме.

7. МКУ «МФЦР» в течение пяти календарных дней со дня получения от департамента ЖКК заключений и результатах осмотра жилых помещений индивидуальных жилых домов или жилых помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах, осуществляет подготовку двух списков: первый — список ветеранов ВОВ, получивших право на получение финансовой поддержки для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами (далее — Участники Программы); второй — список ветеранов ВОВ, которым отказано в получении финансовой поддержки. Всем ветеранам ВОВ, направляемым о предоставлении или об отказе в предоставлении финансовой поддержки для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами, письменно, заказным письмом с уведомлением.

МКУ «МФЦР» отказывает в предоставлении финансовой поддержки по следующим основаниям:

- не подтверждено отнесение к категориям граждан, указанным в разделе III Программы;
- не представлены документы, указанные в пункте 1 настоящего раздела Программы;
- актом осмотра жилого помещения не подтверждена необходимость проведения ремонта жилого помещения и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности жилого помещения коммунальными услугами.

Отказ в предоставлении финансовой поддержки заявитель может обжаловать в судебном порядке.

8. Средства областного, районного бюджетов и бюджетов сельских и городского поселений в рамках реализации Программы, могут полностью использоваться на приобретение оборудования и материалов, быть использованы для проведения следующих видов работ:

- в индивидуальном частном жилом доме: ремонт наружных ограждающих конструкций и конструктивных элементов жилых домов, а именно: ремонт крыши (в том числе стропильной системы), фасадов дома, окон, входных дверей, восстановление поврежденных участков фундамента и др.;
- переустройство, установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, водотведения;
- замена печного отопления центральным или автономным источником теплоснабжения;
- замена, восстановление полов;
- переустройство, установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внешних систем отопления, водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, водоотведения с присоединением к существующим магистральным сетям при расстоянии от ввода до точки подключения к магистралью до 150 м;
- в жилом помещении, расположенном в многоквартирном доме: переустройство, установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, водотведения;
- ремонт крыши, фасадов, межпанельных стыков зданий полносборной конструкции в части, относящейся непосредственно к жилому помещению.

Как в индивидуальном доме, так и в жилом помещении, расположенном в многоквартирном доме, допускается проведение работ по приобретению и замене санитарно-технического оборудования, замене окон и дверей, а также оклейке, покраске внутренних стен и потолков.

9. Участник Программы после получения от МКУ «МФЦР» уведомления о возможности выделения средств на проведение ремонта заключает договор с подрядной организацией и (или) поставщиком

на проведение ремонтных работ и (или) поставку оборудования и материалов.

МКУ «МФЦР» вправе оказывать содействие участникам Программы при отборе подрядной организации и (или) поставщиков оборудования и материалов.

10. Размер единовременной финансовой поддержки определяется на основании представленных договоров, заключенных участниками Программы, на выполнение работ по проведению ремонта жилого помещения; договоров на выполнение работ, направленных на повышение уровня обеспеченности жилого помещения коммунальными услугами; документов на приобретение материалов, необходимых для проведения ремонта и повышения уровня обеспеченности коммунальными услугами, и не может превышать 32239 рублей.

11. На основании подготовленной подрядной организацией сметы, согласованной с МКУ «МФЦР» и утвержденной участником Программы, МКУ «МФЦР» представляет подрядной организации гарантийное письмо об оплате стоимости выполненных работ в согласованные сроки в пределах средств, определенных в соответствии с подпунктом 10 данного раздела Программы, а также производит оплату оборудования и материалов на основании документов на их приобретение (договор купли-продажи, счет).

12. МКУ «МФЦР» проводит проверку выполнения работ, полноты и правильности оформления документов после окончания ремонтных работ на основании представленного участником Программы акта приема выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), данные документы должны быть подписаны участником Программы и главным бухгалтером подрядной организации, заверены печатью подрядной организации. Средства перечисляются на счет подрядной организации на основании заявления участника Программы.

13. По результатам проверки МКУ «МФЦР» производит оплату стоимости выполненных работ безналичным путем на расчетный счет организации, указанный в договоре подряда.

IV. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Целью Программы является улучшение социально-экономического положения ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов путем предоставления финансовой поддержки для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами.

Задачи Программы:

— формирование списков ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, нуждающихся в проведении ремонта занимаемых жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами, из числа не признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с жилищным законодательством и не имеющих права на получение социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета;

— предоставление финансовой поддержки ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий и не получившим социальную поддержку по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета, в виде разовой единовременной выплаты путем безналичного перечисления денежных средств на счета организаций, оказывающих услуги по поставке оборудования и материалов, ремонту жилых помещений, проведению работ, направленных на повышение уровня обеспеченности коммунальными услугами.

V. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задачи	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)					Источники финансирования	Ответственный исполнитель (сокращенно)
			Всего	в т.ч. по годам					
				2010	2011	2012	2013		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Цель: Улучшение социально-экономического положения ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов путем предоставления финансовой поддержки для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами

1. Задача: Формирование списков ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, нуждающихся в проведении ремонта занимаемых жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами, из числа не признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с жилищным законодательством и не имеющих права на получение социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета

2. Задача: Предоставление финансовой поддержки ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий и не получившим социальную поддержку по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета, в виде разовой единовременной выплаты путем безналичного перечисления денежных средств на счета организаций, оказывающих услуги по поставке оборудования и материалов, ремонту жилых помещений, проведению работ, направленных на повышение уровня обеспеченности коммунальными услугами

1.1.	Формирование, ежегодное уточнение списков ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.	2010-2013							УТСПН
------	--	-----------	--	--	--	--	--	--	-------

2.1.	Прием и обработка заявлений ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на предоставление финансовой поддержки для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами, с занесением в электронную базу данных	2010-2013							УТСПН
------	--	-----------	--	--	--	--	--	--	-------

2.2.	Формирование списка ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, получивших право на получение финансовой поддержки (Участники Программы).	2010-2013							МКУ «МФЦР»
------	--	-----------	--	--	--	--	--	--	------------

2.3.	Подготовка и направление уведомлений ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов о предоставлении или отказе в предоставлении финансовой поддержки.	2011-2013							МКУ «МФЦР»
------	---	-----------	--	--	--	--	--	--	------------

2.4.	Перечисление денежных средств на счета подрядных организаций по итогам проверки выполнения работ, полноты и правильности оформления представленных документов.	2011-2013	7250,708 2124,978 2197,772	3114,0 700,0 700,0	2691,173 709,978 812,772	1445,535 715,0 685,0			Средства областного бюджета Средства районного бюджета Средства поселений МКУ «МФЦР»
------	--	-----------	----------------------------------	--------------------------	--------------------------------	----------------------------	--	--	---

Итого по задаче, в том числе	11573,458	4514,0	4213,923	2845,535
— областной бюджет	7250,708	3114,0	2691,173	1445,535
— районный бюджет	2124,978	700,0	709,978	715,0
— бюджет поселений	2197,772	700,0	812,772	685,0

VI. СВЕДЕНИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМОМ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ГОДАМ

Потребность в финансовых ресурсах определена исходя из количества граждан, отнесенных к категориям, определенным разделом III Программы, и максимального объема единовременной финансовой поддержки за счет средств областного, районного бюджетов и бюджетов поселений. В период реализации Программы общая потребность в финансовых ресурсах может уточняться. Источником финансового обеспечения Программы являются:

- Средства областного бюджета, предусмотренные в рамках средств областной целевой программы «О государственной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Ярославской области, по проведению ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами» на 2010-2013 годы.
- Средства бюджета района и поселений.

Перечисление средств из областного бюджета на выплату финансовой поддержки Участникам Программы, производится в форме межбюджетных трансфертов Ярославского муниципального района.

Условия предоставления средств областного бюджета бюджету Ярославского муниципального района определяются областной целевой программой «О государственной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Ярославской области, по проведению ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами» на 2010-2013 годы.

Источник финансирования	всего	Потребность (тыс. рублей)			
		2010	2011	2012	2013
Областной бюджет	7250,708	-	3114,0	2691,173	1445,535
Районный бюджет	2124,978	-	700,0	709,978	715,0
Бюджеты поселений	2197,772	-	700,0	812,772	685,0
Всего:	11573,458	-	4514,0	4213,923	2845,535

VII. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Управление Программой осуществляется заместителем Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства. Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства осуществляет общий контроль за ее реализацией и несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Текущий контроль за ходом реализации Программы осуществляет МКУ «МФЦР».

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем:

- координации действий всех субъектов Программы и заинтересованных организаций;
- ежегодного уточнения затрат по программным мероприятиям и состава исполнителей;
- обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий и выполнения сроков реализации;
- регулярного мониторинга ситуации и анализа эффективности проводимой работы;
- предоставления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы (согласно разделу IV «Механизм реализации Программы»).

МКУ «МФЦР» ежемесячно, в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет отчеты о выполнении мероприятий.

VIII. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ, СОЦИАЛЬНОЙ И ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Оценка результативности и эффективности Программы осуществляется МКУ «МФЦР» по формам согласно приложению 3 к Программе.

Оценка результативности реализации Программы осуществляется путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения текущих значений показателей и индикаторов с их целевыми значениями.

Результативность реализации Программы (R') рассчитывается по формуле:

$$R' = \sum K_n \frac{\sum_{n \text{ тек.}} X_n}{\sum_{n \text{ план.}} X_n} \times 100\%$$

где:

$\frac{X_n \text{ тек.}}{X_n \text{ план.}}$	— текущее значение показателя;
$\frac{X_n \text{ план.}}{K_n}$	— плановое значение показателя;
K_n	— весовой коэффициент.

Результативность реализации Программы признается: при значении R' < 70 процентов — низкой; при значении 70 процентов < R' < 85 процентов — средней; при значении R' > 85 процентов — высокой.

Эффективность реализации Программы оценивается путем соотношения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования с начала реализации. Комплексный показатель эффективности реализации Программы (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{R'}{\left(\frac{F_{\text{тек.}}}{F_{\text{план.}}}\right)}$$

где:

$\frac{F_{\text{план.}}}{F_{\text{тек.}}}$	— плановая сумма финансирования по Программе;
$F_{\text{тек.}}$	— сумма финансирования на текущую дату;

Эффективность реализации Программы признается: при значении R < 90 процентов — низкой; при значении 90 процентов < R < 100 процентов — средней; при значении R > 100 процентов — высокой. При расчете комплексного показателя эффективности и результативности реализации Программы используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента	Базовое значение показателя				Итого
			на 01.01.10	на 01.01.11	на 01.01.12	на 01.01.13	
1.	Доля проведенных осмотров жилых помещений ветеранов ВОВ от общего количества поданных заявлений в год (%)	0,25	0	100%	100%	100%	100%
2.	Количество ветеранов ВОВ, признанных нуждающимися в улучшении условий проживания (чел. в год)	0,25	0	241	47	108	47
3.	Количество ветеранов ВОВ, улучшивших условия проживания (чел. в год)	0,5	0	0	140	108	64

Приложение 1
Список ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, подавших заявления на получение средств финансовой поддержки для проведения ремонта жилого помещения и (или) работ, направленных на повышение уровня их обеспеченности коммунальными услугами Ярославский муниципальный район от «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф. И. О. заявителя	Дата принятия заявления	Адрес жилого помещения	Основания пользования жилым помещением (собственность, найм, пользование)	Должность и Ф. И. О. представителя уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования области	Контактный телефон, факс	Информация о лице, ответственном за содержание общего имущества в многоквартирном доме (наименование, телефон, факс)
1							

Руководитель (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ф. И. О., телефон исполнителя
Приложение 2
ПЕРЕЧЕНЬ
жилых помещений, осмотренных уполномоченным органом местного самоуправления Ярославского муниципального района от «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф. И. О. заявителя	Дата принятия заявления	Адрес жилого помещения	Основания пользования жилым помещением (собственность, найм, пользование)	Должность и Ф. И. О. представителя уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования области	Контактный телефон, факс	Информация о лице, ответственном за содержание общего имущества в МКД (наименование, телефон, факс)	Информация о проведении осмотра
1								

Ф. И. О., телефон исполнителя
Форма 1

ОТЧЕТ

об использовании межбюджетного трансферта и софинансировании расходов из местных бюджетов на реализацию областной целевой программы «О государственной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Ярославской области, по проведению ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами» на 2010-2013 годы в Ярославском муниципальном районе за (отчетный период)

Финансирование областной целевой программы									
средства областного бюджета					средства муниципального бюджета				
лимит бюджета	выделено (тыс. рублей)		освоено (тыс. рублей)		лимит бюджета	выделено (тыс. рублей)		освоено (тыс. рублей)	
	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период		с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

«___» _____ 20__ г.

Глава администрации муниципального района _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный распорядитель средств местного бюджета _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Форма 2

ОТЧЕТ

о реализации областной целевой программы «О государственной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Ярославской области, по проведению ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами» на 2010-2013 годы

Наименование целевого индикатора, показателя, единица измерения	Фактические значения индикаторов и показателей на 20__ год
Количество поданных ветеранами Великой Отечественной войны 1941-1945 годов заявлений на предоставление финансовой помощи за счет средств областного и местных бюджетов на проведение ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами	
Количество проведенных осмотров жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов от количества поданных заявлений	
Количество ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, подтвердивших право и необходимость проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами, за счет средств областного и местных бюджетов и улучшивших условия проживания в рамках программы	

«___» _____ 20__ г.

Глава администрации муниципального района _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный распорядитель средств местного бюджета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.12.2013 № 4634

Об утверждении муниципальной целевой программы «Энергосбережение на территории ЯМР на 2014-2016 годы»

В соответствии с федеральными законами от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», постановлением Правительства Ярославской области от 24.08.2012 № 819-п «Об утверждении Положения о программно-целевом планировании и контроле в органах исполнительной власти Ярославской области и структурных подразделениях аппарата Правительства области», постановлением Администрации Ярославской области от 22.11.2006 № 300 «О реализации мероприятий по энергосбережению», Администрации района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:
 - 1.1 муниципальную целевую программу «Энергосбережение на территории Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы» (приложение 1);
 - 1.2 перечень объектов социальной сферы, в которых планируется проведение энергосберегающих мероприятий в 2014 году (приложение 2).
2. Управлению финансов Администрации ЯМР (А.Ю. Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района.
3. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района (Е.Е. Грачева) обеспечить целевое использование бюджетных средств в соответствии с выделенными ассигнованиями на проведение работ по программе «Энергосбережение на территории Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы».
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства В.А. Мальшева.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации муниципального района Т.И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации ЯМР от 04.12.2013 № 4634

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Энергосбережение на территории Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы»

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Энергосбережение на территории Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы» (далее — Программа)
Основания для разработки	Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; постановление Правительства РФ от 31.12.2009 № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; постановление Администрации Ярославской области от 22.11.2006 № 300 «О реализации мероприятий по энергосбережению»; постановлением Правительства Ярославской области от 24 августа 2012 г. № 819-п «Об утверждении Положения о программно-целевом планировании и контроле в органах исполнительной власти Ярославской области и структурных подразделениях аппарата Правительства области»
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района
Разработчик Программы	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР
Исполнитель Программы	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР; Управление образования Администрации ЯМР
Координатор программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства В.А. Мальшев

Цель Программы	Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в Ярославской муниципальном районе
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы. 2. Сведения об общей потребности в ресурсах. 3. Анализ и оценка проблемы. 4. Цель и задачи Программы. 5. Перечень и описание программных мероприятий. 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации 8. Методика оценки результативности и эффективности реализации программы 9. Основные ожидаемые конечные результаты реализации
Сроки реализации	2014-2016 годы
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования Плановый объем финансирования (тыс. руб.) всего в том числе по годам 2014 2015 2016 Федеральный бюджет 0,00 0,00 0,00 0,00 Областной бюджет 17655,6 8055,6 4800,00 4800,00 Местный бюджет 4413,9 2013,90 1200,00 1200,00 Внебюджетные источники 18240,00 6080,00 6080,00 6080,00 Итого по программе 40309,50 16149,50 12080,00 12080,00
Контроль за исполнением Программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» ЯМР
Основные ожидаемые конечные результаты реализации	— повышение эффективности использования ресурсов в коммунальном хозяйстве; — повышение эффективности использования ресурсов в бюджетной сфере; — повышение эффективности использования ресурсов в жилищном фонде; — комплексное применение энергосберегающих технологий с привлечением частных инвестиций; — подготовка специалистов в сфере энергосбережения;

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2014	2015	2016
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	17655,6	8055,6	4800,00	4800,00
Местный бюджет	4413,9	2013,90	1200,00	1200,00
Внебюджетные источники	18240,00	6080,00	6080,00	6080,00
Итого по программе	40309,50	16149,50	12080,00	12080,00

III. Анализ и оценка проблемы

Программа энергосбережения — это единый комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на экономичное потребление энергоресурсов, и является фундаментом планомерного снижения затратной части тарифов. Создание условий для повышения эффективности использования энергии и других видов ресурсов становится одной из приоритетных задач социально-экономического развития Ярославского муниципального района.

Россия располагает значительными запасами энергетических ресурсов и мощным топливно-энергетическим комплексом, имеет огромный потенциал энергосбережения, который по разным оценкам составляет более 35-40 процентов от уровня потребления энергии.

На данный момент топливно-энергетический комплекс (ТЭК) России является одним из наиболее устойчиво работающих производственных комплексов экономики. Он активно влияет на состояние и перспективы развития экономики: на его долю приходится 26% валового внутреннего продукта, около 30% объема промышленного производства, 25% налоговых доходов консолидированного бюджета и 60% валютных поступлений в страну.

Программа энергосбережения приобрела большую актуальность, а повышение энергетической эффективности определено Президентом Российской Федерации в качестве одного из приоритетов инновационного развития страны.

Позтому стратегической целью в сфере повышения энергетической эффективности экономики страны является максимально рациональное использование энергетических ресурсов на основе обеспечения заинтересованности их потребителей в энергосбережении, повышении энергетической эффективности.

В условиях роста стоимости энергоресурсов, дефицита бюджета, текущей экономической ситуации обеспечение эффективного использования энергоресурсов становится одной из важнейших целей и во всех сферах Ярославского муниципального района.

Эффективное использование энергетических ресурсов, энергии и энергоносителей, сокращение тепловых потерь в процессе функционирования инженерной инфраструктуры, решение вопросов энергосбережения в жилом и социальном секторе — это вопросы, имеющие первостепенное значение.

Энергетический комплекс является важнейшей инфраструктурной отраслью, определяющей показатели и условия энергообеспечения его экономики, социальной сферы и населения. Теплоснабжение как отрасль, концентрирующая в себе комплекс потребления топлива, электроэнергии и воды, является важнейшим направлением реализации мероприятий по экономии энергоресурсов.

В настоящее время экономика и бюджетная сфера Ярославского муниципального района характеризуется повышенной энергоемкостью по сравнению со средними показателями Российской Федерации. Высокая энергоемкость предприятий района в этих условиях может стать причиной снижения темпов роста экономики района.

В числе основных задач социально-экономического развития страны в послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 10 мая 2006 года была названа необходимость кардинально повысить эффективность потребления энергии как фактора, определяющего конкурентоспособность страны и ее регионов.

Решения, принятые Правительством Российской Федерации в развитие этого положения изменили направление динамики роста внутренних цен на энергоносители, создав экономические условия для интенсификации работы по энергосбережению.

К 01 января 2014 года будет происходить поэтапное увеличение доли электроэнергии, реализуемой по нерегулируемому государством ценам, до уровня 100 процентов. Средняя цена на электрическую энергию для потребителей области по сравнению с 2010 годом вырастет к 2015 году в 2,1 раза.

Динамика изменения цен на жидкое и твердое топливо (мазут, дизельное топливо, уголь) следует за изменением мировых цен на нефть и не регулируется со стороны государства. Невозможность создания значительных запасов жидкого топлива в период благоприятной конъюнктуры приводит к ухудшению условий деятельности энергоснабжающих организаций и увеличению их затрат. В рассматриваемый период данная проблема остается и, с учетом роста цен на газ, будет обостряться.

В условиях обозначенных темпов роста цен на газ, электроэнергию и другие виды топлива стоимость тепловой энергии, производимой энергоснабжающими организациями, в период до 2016 года будет расти с темпами от 17 до 25 процентов в год. Близкие значения дает прогноз темпов роста стоимости услуг по водоснабжению и водоотведению.

В результате до 2016 года стоимость основных для Ярославского муниципального района топливно-энергетических и коммунальных ресурсов будет стремительно расти темпами, в 2-3 раза превышающими инфляцию. Такое увеличение стоимости энергоносителей в условиях стабилизирующейся экономики является беспрецедентным.

Затраты организаций муниципальной бюджетной сферы на оплату основных топливно-энергетических и коммунальных ресурсов к 2016 году вырастут по сравнению с 2010 годом в 2,3 раза. В этих условиях одной из основных угроз социально-экономическому развитию Ярославского муниципального района становится снижение конкурентоспособности предприятий, отраслей экономики муниципального образования, эффективности муниципального управления, вызванное ростом затрат на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, опережающих темпы экономического развития.

С учетом указанных обстоятельств, проблема заключается в том, что при существующем уровне энергоёмкости экономики и социальной сферы муниципального образования предстоящие изменения стоимости топливно-энергетических и коммунальных ресурсов приведут к следующим негативным последствиям:

- росту затрат предприятий, расположенных на территории муниципального образования, на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, приводящему к снижению конкурентоспособности и рентабельности их деятельности;
 - росту стоимости жилищно-коммунальных услуг при ограниченных возможностях населения самостоятельно регулировать объем их потребления и снижению качества жизни населения;
 - снижению эффективности бюджетных расходов, вызванному ростом доли затрат на оплату коммунальных услуг в общих затратах на муниципальное управление;
 - опережающему росту затрат на оплату коммунальных ресурсов в расходах на содержание муниципальных бюджетных организаций здравоохранения, образования, культуры и т.п., и вызванному этим снижением эффективности оказания услуг.
- Высокая энергоёмкость предприятий в этих условиях может стать причиной снижения темпов

роста экономики муниципального образования и налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.
Для решения проблемы необходимо осуществление комплекса мер по интенсификации энергосбережения, которые заключаются в разработке, принятии и реализации срочных согласованных действий по повышению энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергии и ресурсов других видов на территории муниципального образования и прежде всего в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, а так же разработка программы «Энергосбережение на территории Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы».

Программа охватывает около 94% потребления топливно-энергетических ресурсов, в том числе по трем основным группам потребителей:
— население и жилищный фонд — 80%,
— коммунальное хозяйство — 100% и социальная сфера — 100% от суммарного потребления топливно-энергетических ресурсов.

Повышение энергетической эффективности является приоритетным направлением развития Российской Федерации. Ярославская область занимает одно из лидирующих мест в Центральном Федеральном округе по реализации политики в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности. В области проводится системная работа по снижению энергоёмкости валового регионального продукта и с этой целью:

— в 2006 году был принят областной закон «Об энергосбережении в Ярославской области».
В 2011 году в целях совершенствования нормативно-правовой базы и в связи с изменениями в федеральном законодательстве в сфере энергосбережения принят новый Закон Ярославской области от 05.10.2011 г. №33-з «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в Ярославской области»;

— с 2008 года реализуется областная программа энергосбережения;
— в Ярославском муниципальном районе принята и реализуется муниципальная программа энергосбережения;

— в целях координации реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности создан Совет по энергосбережению Ярославского муниципального района.
Основными направлениями деятельности в сфере энергосбережения за период с начала реализации программы энергосбережения являются:

— внедрение приборов учета энергетических ресурсов;
— проведение энергетических обследований организаций и учреждений;
— повышение эффективности использования энергетических ресурсов в бюджетной сфере за счет лимитирования потребления энергетических ресурсов;

— создание условий по переводу экономики на энергосберегающий путь развития, в том числе через внедрение системы ведения топливно-энергетических балансов;

В отношении учета потребляемых энергетических ресурсов необходимо отметить, что на сегодняшний день отсутствует полномасштабная система автоматизированного учета потребления энергетических ресурсов на объектах социальной сферы и жилищного фонда.

Основной вид топлива в топливном балансе муниципального района — природный газ. Почти половину электрической энергии район получает из других регионов страны. При этом темпы роста цен и тарифов на эти виды энергетических ресурсов опережают темпы роста цен на продукцию промышленности и доходов населения.

В этих условиях одной из основных угроз социально-экономическому развитию становится снижение конкурентоспособности предприятий, отраслей экономики и региона в целом, вызванное ростом затрат на оплату энергетических ресурсов, опережающих темпы экономического развития.

Серьезной проблемой является нехватка квалифицированных специалистов в сфере энергосбережения и слабое развитие рынка энергосервисных услуг.

Необходимо отметить, что за прошедший период не удалось до конца решить проблему широкого использования имеющегося научного потенциала в сфере управления энергосбережением, применения возобновляемых и нетрадиционных источников энергии, коммерциализации научных достижений и разработок, внедрения инновационных, прорывных решений, технологий и образцов техники.

В жилищном фонде основной проблемой, препятствующей проведению мероприятий по установке общедомовых приборов учета энергетических ресурсов, является высокая стоимость таких мероприятий, вызванная, прежде всего, техническим состоянием жилищного фонда и возникающей в отдельных случаях необходимостью установки нескольких приборов учета на один многоквартирный жилой дом.

Для решения этой проблемы требуется разработка проектно-сметной документации на каждый многоквартирный дом, оценка уровня затрат на установку приборов учета по каждому дому и принятие решения о субсидировании из бюджета расходов собственников жилых помещений на установку приборов учета, в случае, если эти расходы превышают определенный уровень (социальный норматив расходов на установку общедомовых приборов учета).

С учетом указанных обстоятельств, проблема заключается в том, что при существующем уровне энергоёмкости экономики и социальной сферы муниципального образования рост стоимости энергетических ресурсов приведет к следующим негативным последствиям:

— росту затрат предприятий области на оплату энергетических ресурсов, приводящему к снижению конкурентоспособности и рентабельности их деятельности;

— росту стоимости жилищно-коммунальных услуг при ограниченных возможностях населения самостоятельно регулировать объем их потребления;

— снижению эффективности бюджетных расходов, вызванному ростом затрат на оплату коммунальных услуг в общих затратах на государственное и муниципальное управление;

— опережающему росту затрат на оплату коммунальных ресурсов в расходах на оказание государственных и муниципальных услуг и вызванному этим снижением эффективности оказания таких услуг.

Для решения проблемы необходимо осуществление комплекса мер по интенсификации энергосбережения, которые заключаются в принятии и реализации согласованных решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций по повышению эффективности потребления энергии на территории Ярославского муниципального района.

Экономический эффект от реализации мероприятий программы по всем отраслям экономики и социальной сферы ЯМР в 2014-2016 годах планируется 16-20 млн. руб.

В последние годы потребление энергетических ресурсов бюджетным сектором активно увеличивается по большей части передачи объектов федерального значения, ввода новых объектов и реконструкции существующих. В связи с этим одним из главных направлений государственной политики повышение энергетической эффективности стало снижение потребления ТЭР в бюджетной сфере.

В настоящее время экономика и бюджетная сфера Ярославской области характеризуются повышенной энергоёмкостью по сравнению со средними показателями Российской Федерации.

Наименование показателя	год										
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2020
Энергоёмкость ВРП, кг. у. т./тыс. руб	26,7	26,7	27,9	27,1	25,26	25,09	24,21	23,13	22,17	21,8	17,22

Энергоёмкость ВРП за период 2007-2012 снизилась на 12%. Снижение энергоёмкости ВРП области произошло в результате проведения целенаправленной государственной политики энергосбережения в производственной сфере и бюджетном секторе. Однако, несмотря на существенный прогресс в обеспечении энергетической эффективности в последние годы, экономика Ярославского муниципального района по-прежнему является весьма энергоёмкой.

Энергосбережение и повышение энергетической эффективности следует рассматривать как один из основных источников будущего экономического роста.

Потребление основных ресурсов в бюджетных учреждениях (фактические условия)

Ресурсы	Ед. изм.	2010	2012	%, 2012/2011
Тепловая энергия	тыс. Гкал	20,71	18,54	95,4
Вода	тыс. куб. м.	77,61	85,59	97,6
Электроэнергия*	тыс. кВтч	2415,58	2554,74	99,7

Потребление основных ресурсов в жилищном фонде (фактические условия)

Ресурсы	Ед. изм.	2010	2011	2012	%, 2012/2011
Тепловая энергия	тыс. Гкал	158,46	155,59	155,04	99,6
Холодная вода	тыс. куб. м.	2251,03	2097,37	1957,02	93,3
Горячая вода	тыс. куб. м.	618,22	555,40	509,43	91,7
Электроэнергия*	тыс. кВтч	33895,00	31973,00	31933,00	99,8

*потребление электроэнергии не сокращается, в связи с увеличением энергооборуженности учреждений.

Механизм реализации данной Программы предусматривает осуществление программных мероприятий с использованием существующей схемы трансферного управления, дополненной системой мониторинга и оценки достигнутых промежуточных и итоговых результатов.

Итогом данной Программы является повышение эффективности муниципального управления, использование энергоресурсов, обеспечение устойчивого и надежного снабжения потребителей коммунальными ресурсами.

IV. Цель и задачи Программы
4.1 Основной целью разработки и реализации Программы является Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в Ярославской муниципальном районе.

4.2 Для достижения поставленных целей в ходе реализации Программы Администрации ЯМР необходимо решить следующие задачи:

4.2.1 Обеспечение экономики топливно-энергетических ресурсов в коммунальном хозяйстве;
4.2.2 Обеспечение экономики топливно-энергетических ресурсов в бюджетной сфере (ежегодное снижение объема ТЭР не менее чем на три процента);
4.2.3 Обеспечение экономики топливно-энергетических ресурсов в жилищном фонде;

4.2.4 Активизация государственно-частного партнерства и привлечение частных инвестиций для реализации проектов энергосбережения в стратегических областях;

4.2.5 Повышение квалификации и подготовка специалистов в сфере энергосбережения и повышения эффективности использования энергии.

V. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2014	2015	2016
Цель: Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов при их производстве, передаче и потреблении и создание условий повышения энергетической эффективности.								
Задача 1. Обеспечение экономики топливно-энергетических ресурсов в коммунальном хозяйстве								
1.1	Проведение энергетических обследований 2-ой этап	2014-2016	ОАО ЖКХ «За-вольжье»	внебюджетные источники	3000,00	1000,00	1000,00	1000,00
1.2	Очистка внутренних и наружных поверхностей котлоагрегатов (химпромывка)	2014-2016	ОАО ЖКХ «За-вольжье»	внебюджетные источники	1200,00	400,00	400,00	400,00
1.3	Режимно-наладочные работы по оптимизации процессов горения	2014-2016	ОАО ЖКХ «За-вольжье»	внебюджетные источники	3000,00	1000,00	1000,00	1000,00
1.4	Использование при ремонте тепловых сетей теплоизоляционных материалов с высокими эффективными теплоизоляционными свойствами	2014-2016	ОАО ЖКХ «За-вольжье»	внебюджетные источники	10500,00	3500,00	3500,00	3500,00
Итого по задаче 1:					17700	5900,00	5900,00	5900,00
в. том числе:								
— федеральный бюджет					0	0	0	0
— областной бюджет					17700,00	5900,00	5900,00	5900,00
— местный бюджет					0	0	0	0
— внебюджетные источники					0	0	0	0
Задача 2. Обеспечение экономики топливно-энергетических ресурсов в бюджетной сфере (ежегодное снижение объема ТЭР не менее чем на три процента)								
2.1	Монтаж окон ПВХ	2014-2016	МКУ «МФЦР», УО	областной бюджет, местный бюджет	11905,00	7750,00	1740,00	1815,00
2.2	Утепление дверных проемов с установкой дверей	2014-2016	МКУ «МФЦР», УО	областной бюджет, местный бюджет	1199,00	689,00	210,00	300,00
2.3	Утепление стеновых панелей	2014-2016	МКУ «МФЦР», УО	областной бюджет, местный бюджет	2585,50	1535,50	0,00	1050,00
2.4	Установка энергооборудующих осветительных приборов	2014-2016	МКУ «МФЦР», УО	областной бюджет, местный бюджет	85,00	0,00	50,00	35,00
2.5	Замена бытового электрооборудования	2014-2016	МКУ «МФЦР», УО	областной бюджет, местный бюджет	2395,00	95,00	1500,00	800,00
2.6	Реконструкция системы отопления	2014-2016	МКУ «МФЦР», УО	областной бюджет, местный бюджет	4500,00	0,00	2500,00	2000,00
Итого по задаче 2:					22069,50	10069,50	6000,00	6000,00
в. том числе:								
— федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
— областной бюджет					4413,90	2013,90	1200,00	1200,00
— местный бюджет					17655,60	8055,60	4800,00	4800,00
— внебюджетные источники					0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3. Обеспечение экономики топливно-энергетических ресурсов в жилищном фонде								
3.1	Присвоение класса энергоэффективности многоквартирным жилым домам с установкой указателей	2014-2016	МКУ «МФЦР», УО	внебюджетные источники	90,00	30,00	30,00	30,00
3.2	Разработка дизайн-указателей для многоквартирных домов с присвоенным классом энергоэффективности	2014-2016	МКУ «МФЦР», УО	внебюджетные источники	150,00	50,00	50,00	50,00
Итого по задаче 3:					240,00	80,00	80,00	80,00
в. том числе:								
— федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
— областной бюджет					240,00	80,00	80,00	80,00
— местный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
— внебюджетные источники					0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 4. Активизация государственно-частного партнерства и привлечение частных инвестиций для реализации проектов энергосбережения в стратегических областях								
4.1	Внедрение систем энергосервисных контрактов	2014-2016	МКУ «МФЦР», УО	МКУ «МФЦР», УО	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по задаче 4:					0,00	0,00	0,00	0,00
в. том числе:								
— федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
— областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
— местный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
— внебюджетные источники					0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 5. Повышение квалификации и подготовка специалистов в сфере энергосбережения и повышения эффективности использования энергии								
5.1	Участие в научно-практических конференциях и семинарах по энергосбережению	2014-2016	МКУ «МФЦР», УО	внебюджетные источники	150,00	50,00	50,00	50,00

5.2	Совершенствование нормативной базы и методического обеспечения энергосбережения	2014-2016	МКУ «МФЦР»	внебюджетные источники	150,00	50,00	50,00	50,00
Итого по задаче 5:								
в. том числе					300,00	100,00	100,00	100,00
— федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
— областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
— местный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
— внебюджетные источники					300,00	100,00	100,00	100,00
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:					40309,5	16149,50	12080,00	12080,00
— федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
— областной бюджет					17655,60	8055,60	4800,00	4800,00
— местный бюджет					4413,90	2013,90	1200,00	1200,00
— внебюджетные источники					18240,00	6080,00	6080,00	6080,00

VI. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Единица измерения	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
Финансовые ресурсы, в т.ч.:	тыс. руб.	41834,5	16149,50	13970,00	11715,00
— федеральный бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
— областной бюджет	тыс. руб.	17655,6	8055,6	4800,00	4800,00
— местный бюджет	тыс. руб.	4413,9	2013,90	1200,00	1200,00
— внебюджетные источники	тыс. руб.	18240,00	6080,00	6080,00	6080,00

VII. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации
Реализация Программы обеспечивается за счет проведения программных мероприятий на следующих уровнях:

— предприятия и организации;

— Администрация Ярославского муниципального района.

При реализации программных мероприятий на предприятии (в организации) руководитель, с учетом содержания в настоящем разделе рекомендаций и специфики деятельности предприятия (организации), организует работу по управлению энергосбережением, определяет основные направления, плановые показатели деятельности в этой сфере и несет ответственность за эффективность использования энергии и ресурсов на предприятии (в организации).

Муниципальные заказчики Программы организуют размещение информации об объемах потребления топливно-энергетических ресурсов, ходе реализации и результатах программных мероприятий на своих сайтах в сети Интернет.

Обязанности по выполнению энергосберегающих мероприятий, учету, контролю за их реализацией и результатами в Администрации Ярославского муниципального района, муниципальных учреждениях, ОАО, ООО, ЗАО, должны быть установлены в должностных регламентах (инструкциях, трудовых контрактах) в течение трех месяцев с момента начала реализации Программы. Ответственность за невыполнение указанных функций устанавливается приказом руководителя.

Муниципальные заказчики определяют по согласованию с координатором Программы основные направления и плановые показатели деятельности по управлению энергосбережением, обеспечивают мотивацию и контроль достижения установленных отраслевых показателей энергоэффективности, а также несут ответственность за достижение утвержденных показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации Программы в отрасли.

В отношении районных организаций: бюджетных учреждений, муниципальных предприятий, управление Программой осуществляется с основным административными (организационно — распорядительными) методами в сочетании с использованием экономических стимулов и мер морального поощрения персонала.

Финансирование программных мероприятий осуществляется непосредственно муниципальными заказчиками из средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий по энергосбережению.

Порядок финансирования программных мероприятий устанавливается Администрацией Ярославского муниципального района.

Отбор исполнителей для выполнения работ по реализации программных мероприятий производится муниципальными заказчиками Программы в установленном для размещения муниципальных заказов порядке.

Управление со стороны Администрации Ярославского муниципального района за реализацией программных мероприятий в коммерческом секторе экономики, а также в некоммерческих организациях и домохозяйствах, осуществляется через применение экономических стимулов, в том числе координацию и укрупнение спроса, а также снижение издержек на получение информации и доступа к эффективным энергосберегающим технологиям.

При подготовке и согласовании муниципальных программ социально-экономического развития отрасли вопросы управления энергосбережением должны быть выделены в отдельный раздел.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производится с обязательным учетом требований действующего законодательства и принятых органами государственной власти и местного самоуправления рекомендаций по обеспечению энергосберегающих характеристик закупочной продукции.

Муниципальные заказчики Программы ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, рассматривают ход реализации программных мероприятий.

Периодически рассматриваются вопросы о выполнении программных мероприятий в муниципальных учреждениях — один раз в квартал. По итогам работы в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, координатору Программы направляется отчет установленной формы.

Сроки и форму учета мероприятий и контроля за выполнением утвержденных показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации Программы в коммерческом секторе экономики, муниципальных и некоммерческих организациях отрасли, устанавливает координатор Программы.

Функции по управлению энергосберегающими мероприятиями в отрасли должны быть установлены локальным правовым актом Администрации Ярославского муниципального района в течение трех месяцев с момента начала реализации Программы.

Муниципальные заказчики Программы в сроки, установленные Администрацией ЯМР, направляют координатору Программы:

— информацию о реализации программных мероприятий по формам, установленным координатором Программы;

— ежегодные доклады о ходе реализации программных мероприятий и эффективности использования финансовых средств.

Ежегодные доклады должны содержать:

— сведения о результатах реализации программных мероприятий в отрасли за отчетный год;

— данные о целевом использовании и объемах средств, привлеченных из бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

— сведения о соответствии фактических показателей реализации Программы (подпрограммы) утвержденным показателям;

— информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;

— сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенных мероприятий, в том числе по реконструкции и строительству объектов, включенных в Программу;

— сведения о результативности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее — НИОКР), внедрении и эффективности инновационных проектов в сфере энергосбережения;

— оценку эффективности результатов реализации Программы;

— оценку влияния фактических результатов реализации программных мероприятий на социальную сферу и экономику муниципального образования.

Основные положения докладов по согласованию с координатором Программы размещаются в сети Интернет.

Администрация ЯМР ежеквартально рассматривает вопрос о состоянии энергосбережения в отраслях социальной сферы и экономики муниципального образования.

С учетом положений Программы координатор Программы:

— обеспечивает реализацию программных мероприятий и координирует деятельность муниципальных заказчиков, участвующих в Программе;

— производит в установленном порядке отбор исполнителей программных мероприятий, по которым координатор является муниципальным заказчиком, и финансирует в установленном порядке их проведение;

— осуществляет мониторинг хода реализации Программы, в том числе сбор и анализ статистической и иной информации об эффективности использования энергетических ресурсов, организации независимой оценки показателей результативности и эффективности программных мероприятий, их соответствии целевым индикаторам и показателям;

— согласовывает отраслевые бюджетные заявки и составляет сводную заявку на финансирование программных мероприятий из местного бюджета;

— готовит заключения о результатах работы по энергосбережению в отраслях социальной сферы, экономики и жилищном фонде при рассмотрении этих вопросов на заседании при Главе ЯМР;

— контролирует совместно с муниципальными заказчиками Программы выполнение в установленные сроки программных мероприятий, эффективность и целевое использование выделенных на реализацию Программы бюджетных средств, а также своевременный возврат бюджетных средств и кредитов;

— планирует совместно с другими муниципальными заказчиками Программы программные мероприятия на очередной финансовый год, готовит предложения по корректировке Программы и в

власти об изменении границ муниципального образования оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти.

Согласно пункту 4 статьи 12 Федерального закона №131-ФЗ изменение границ муниципальных районов и поселений, не влекущее отнесения территорий отдельных входящих в их состав поселений и (или) населенных пунктов соответственно к территориям других муниципальных районов или поселений, и согласно пункту 2.1 статьи 12 Федерального закона №131-ФЗ изменение границ муниципальных районов и поселений, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в состав указанных поселений поселков и сельских населенных пунктов к территориям городских округов, осуществляется с учетом мнения населения, выраженного представительными органами соответствующих муниципальных районов и поселений.

Принятие настоящего проекта решения муниципального совета обеспечивает: — приведение описания границы Кузнецкинского сельского поселения в соответствии с требованиями градостроительного и земельного законодательства Российской Федерации; — внесение сведений о границе Кузнецкинского сельского поселения в государственный кадастр недвижимости и государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства, после утверждения уточненного описания границ Кузнецкинского сельского поселения законом Ярославской области.

Принятие предлагаемого решения муниципального совета в случае дальнейшего утверждения описания границы поселения законом Ярославской области не влечет необходимость внесения изменений в документы территориального планирования Кузнецкинского сельского поселения и иные нормативные правовые акты Кузнецкинского сельского поселения.

**Муниципальный Совет
городского поселения Лесная Поляна
Ярославского муниципального района Ярославской области
второго созыва
РЕШЕНИЕ**

28.10.2013 г. №31

О внесении изменений в Устав городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области

На основании Федерального закон от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Устава городского поселения Лесная Поляна, учитывая рекомендации публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета городского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Лесная Поляна от 12.01.2012 года Муниципальный Совет городского поселения Лесная Поляна р е ш и л:

1. Внести изменения и дополнения в Устав городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области согласно приложению в порядке, предусмотренном законодательством.
2. Отменить Решение Муниципального Совета от 27.08.2013 года №27.
3. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский Агротурьер» и на официальном сайте поселения в сети Интернет, разместить на информационном стенде Администрации.
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского поселения Лесная Поляна	Председатель Муниципального Совета
_____ Т. И. Милакова	_____ С. Д. Вьюнов
28.10.2013 г.	28.10.2013 г.

Приложение к Решению Муниципального Совета г. п. Лесная Поляна от 28.10.2013 г. №31

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Внести следующие изменения и дополнения в Устав городского поселения Лесная Поляна:

1. В части 1 статьи 9:
 - а) пункт 4 дополнить словами «в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»;
 - б) пункт 6 изложить в следующей редакции: «6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством»;
 - в) в пункт 7 части 1 добавить подпункт 7.2. следующего содержания: «7.2) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»;
 - г) пункт 20 части 1 изложить в следующей редакции: «20) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений»;
 - д) пункт 31 части 1 признать пунктом 7.1.
 - е) пункт 32 части 1 признать пунктом 31.
 - ж) пункт 33 части 1 признать пунктом 32.
 - з) пункт 34 части 1 признать пунктом 33.
 - и) пункт 34.1. части 1 признать пунктом 33.1.
 - к) пункт 34.1. части 1 признать пунктом 33.1.
 - л) пункт 35 части 1 признать пунктом 34.
 - м) пункт 36 части 1 признать пунктом 35.
 - н) пункт 37 части 1 признать пунктом 36.
 - о) пункт 38 части 1 признать пунктом 71.
 - п) пункт 39 части 1 признать пунктом 38.
2. В пункте 23 части 1 после слов «осуществление мероприятий по» дополнить словами «территориальной обороне и».
3. В части 1 статьи 9.1.:
 - а) пункт 5 признать утратившим силу б) дополнить пунктами 11 и 12 следующего содержания: «11) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания»; «12) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидам организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»».
4. в части 5 статьи 12 слово «одномандатным» заменить словом «многомандатным».
5. В статье 39:
 - а) пункт 2 части 2 изложить в следующей редакции: «2) автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог»; б) в пункте 3 части 2 слова «улучшении жилищных условий» заменить словами «жилых помещениях»; в) пункт 6 части 2 изложить в следующей редакции: «6) имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности»; г) в часть 2 добавить пункт 22 следующего содержания: «22) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения»; д) дополнить пунктом 2.1. следующего содержания: «2.1. В собственности поселений может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселений»; е) часть 3 признать утратившей силу; ж) часть 4 изложить в следующей редакции: «4. В случаях возникновения у городского поселения Лесная Поляна права собственности на имущество, не соответствующее требованиям частей 1,2 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом».

Новая редакция статей Устава городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области с внесенными в них изменениями и дополнениями От 28.10.2013г.

Статья 9. Вопросы местного значения городского поселения Лесная Поляна

1. К вопросам местного значения городского поселения относятся:
 - 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
 - 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
 - 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
 - 4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункт в редакции решения № 6 от 28.02.2012);
 - 6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии

- с жилищным законодательством;
- 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- 7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а так же минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
- 7.2) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 10) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения (пункт в редакции решения № 6 от 28.02.2008);
- 12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры;
- 13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- 13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- 14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- 16) (Пункт утратил силу; решение № 6 от 28.02.2008);
- 17) формирование архивных фондов поселения;
- 18) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- 19) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
- 20) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
- 21) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;
- 22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 23) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 24) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
- 25) (Пункт утратил силу; решение № 22 от 08.07.2009);
- 26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства (пункт в редакции решения № 6 от 28.02.2008);
- 29) (Пункт утратил силу; решение № 22 от 08.07.2009);
- 30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении; (пункты 32-34 введены решением № 6 от 28.02.2008)
- 31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
- 32) осуществление муниципального лесного контроля;
- 33) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;
- 33.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- 33.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
- 34) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 35) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных lotтерей;
- 36) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;
- 37) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
- 38) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

Статья 9.1 Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:
 - 1) создание музеев поселения;
 - 2) (Пункт утратил силу; решение № 12 от 31.05.2011г.);
 - 3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
 - 4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
 - 5) (Пункт утратил силу; решение № 32 от 28.10.2013г.);
 - 6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
 - 7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
 - 8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
 - 9) создание муниципальной пожарной охраны;
 - 10) создание условий для развития туризма;
 - 11) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
 - 12) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»».
2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии с Федеральным законом), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ярославской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 12. Муниципальные выборы

1. Выборы депутатов Муниципального Совета городского поселения, Главы городского поселения проводятся на основе всеобщего, равного, прямого избирательного права при тайном голосовании.
2. Дни голосования на выборах в органы местного самоуправления определяются в соответствии с требованиями федерального законодательства.
3. Решение о назначении выборов депутатов Муниципального Совета городского поселения, Главы поселения должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах

массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

4. Порядок проведения муниципальных выборов (в том числе досрочных и дополнительных), порядок их назначения, подготовки и подведения итогов, гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, устанавливаются федеральными законами и принимаемым в соответствии с ними Законом Ярославской области. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

5. Выборы депутатов Муниципального Совета городского поселения проводятся по многомандатным избирательным округам, образуемым на территории городского поселения Лесная Поляна. Выборы главы городского поселения Лесная Поляна осуществляются по избирательному округу, включающему в себя всю территорию городского поселения Лесная Поляна.

Статья 39. Муниципальное имущество городского поселения Лесная Поляна

- В собственности городского поселения может находиться:
- 1) имущество, предназначенное для решения городским поселением Лесная Поляна вопросов местного значения;
 - 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ярославской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном федеральным законом;
 - 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна;
 - 4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2. Для решения вопросов местного значения в собственности городского поселения может находиться:
 - 1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов поселения;
 - 2) автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог (пункт в редакции: решение № 27 от 27.08.2013г.);
 - 3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
 - 4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах поселения;
 - 5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
 - 6) имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности (пункт в редакции: решение № 27 от 27.08.2013г.);
 - 7) имущество библиотек поселения;
 - 8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
 - 9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко - культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 10) имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
 - 11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
 - 12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
 - 13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
 - 14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
 - 15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;
 - 16) пруды, обводненные карьеры на территории поселения;
 - 17) (Пункт утратил силу; решение №14 от 23.04.2008г.);
 - 18) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
 - 19) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - 20) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах охраны их жизни и здоровья;
 - 21) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - 22) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения (пункт введен: решение № 27 от 27.08.2013г.);
- 2.1. В собственности поселения может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.
3. (Часть утратила силу; решение № 32 от 28.10.2013г.).
4. В случаях возникновения у городского поселения Лесная Поляна права собственности на имущество, не соответствующее требованиям частей 1,2 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Курского сельского поселения

от 06.12.2013 № 157

О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды объектов коммунальной сферы канализационно-насосная станция-1, канализационно-насосная станция-2, сети канализационные, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Мординово.

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Курского сельского поселения, утвержденного решением Муниципального Совета Курского сельского поселения от 16.02.2009 г. № 1. Администрация Курского сельского поселения проводит аукцион по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды объектов коммунальной сферы канализационно-насосная станция-1, общей площадью 30 квадратных метров, канализационно-насосная станция-2, общей площадью 28 квадратных метров, сети канализационные протяженностью 3100 м, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Мординово.

2. Установить:
 1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 385593,22 рубля, без учета НДС.
 2. Сумму задатка — 19279 рубля 66 копеек, без учета НДС, что составляет 5% от начальной цены продажи.
 3. Шаг аукциона в размере 5% от начальной цены продажи — 19 279 рубль 66 копеек.
 3. Опубликовать данное постановление в газете «Ярославский агротурьер».
 4. Контроль за исполнением постановления оставлено за собой.

Глава Курского Сельского поселения Е. К. Королев

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды объектов коммунальной сферы канализационно-насосная станция-1, канализационно-насосная станция-2, сети канализационные, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Мординово.

1. Организатор аукциона — Администрация Курского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
- Место нахождения: 150533, Ярославская обл., Ярославский р-н., с. Курба ул. Ярославская д. 13, тел. 43-41-16.
- Почтовый адрес: 150533, Ярославская обл., Ярославский р-н., с. Курба ул. Ярославская д. 13
- Адрес электронной почты: ksposelenie@mail.ru.
- Основание проведения торгов — статья 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановление Администрации Курского сельского поселения от 06.12.2013 №157 «О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды объектов коммунальной сферы канализационно-насосная станция-1, канализационно-насосная станция-2, сети канализационные, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Мординово..».
3. Форма торгов — аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений.
4. Дата начала приема заявок на участие в аукционе — 13 декабря 2013 года.
5. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе — 13 января 2014 года.
6. Время и место приема заявок — заявки принимаются по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н., с. Курба ул. Ярославская д. 13.

После опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона, организатор аукциона, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе по месту своего нахождения: 150533, Ярославская обл., Ярославский р-н., с. Курба ул. Ярославская д. 13. Электронный адрес размещения документации об аукционе: www.torgi.gov.ru, yamo.adm.yar.ru.

Предоставление документации об аукционе до опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона не допускается.

7. Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе — 14 января 2014 года

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР 12 ДЕКАБРЯ 2013 Г. №49

09 час. 00 мин. по московскому времени, по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н., с. Курба ул. Ярославская д. 13, кабинет главы.

8. Дата, время и место окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе — 14 января 2014 года 09 час. 30 мин. по московскому времени, по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н., с. Курба ул. Ярославская д. 13, кабинет главы.

9. Дата, время и место проведения аукциона — 14 января 2014 года 15 час. 00 мин. по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н., с. Курба ул. Ярославская д. 13, кабинет участкового.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10. Дата, время, график проведения осмотра предмета торгов, права на который передаются по договору: осмотр имущества участника аукциона производится самостоятельно, не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11. Предмет аукциона — право заключения сроком на пять лет договора аренды имущества, находящегося в собственности Курбского сельского поселения и входящего в состав казны поселения — объектов коммунальной сферы канализационно-насосная станция-1, общей площадью 30 квадратных метров, канализационно-насосная станция-2, общей площадью 28 квадратных метров, сети канализационные протяженностью 3100 м., расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Мордвиново. (далее — имущество).

Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору — объект коммунальной сферы

12. Наименование Арендодателя: Администрация Курбского сельского поселения.

13. Срок договора аренды недвижимого имущества — пять лет.

За аренду имущества арендатор перечисляет арендную плату в соответствии с протоколом о результатах аукциона за весь срок аренды (с учетом задатка).

Перечисление арендной платы производится ежемесячно в срок до десятого числа текущего месяца.

Исчисление и уплата в соответствующий бюджет суммы налога на добавленную стоимость производится Арендатором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Начальный размер величины арендной платы за использование имущества на срок действия договора аренды (начальная цена договора) — 385593,22 (триста восемьдесят пять тысяч пятьсот девяносто три) рубля (без учета НДС).

15. Шаг аукциона — 19279 рублей (девятнадцать тысяч двести семьдесят девять) рублей 66 копеек.

16. Для участия в аукционе необходимо внести задаток.

Сумма задатка — 19279 (девятнадцать тысяч двести семьдесят девять) рублей 66 копеек, что составляет 5% от начальной цены продажи.

Задаток перечисляется по следующим платежным реквизитам: расчетный счет 4030281037888500007 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (Администрация Курбского сельского поселения 838.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029241, КПП 760601001, не позднее 13 января 2014 года (включительно). Порядок возврата — согласно действующему законодательству.

17. Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора. По окончании срока договора арендатор обязан возвратить имущество в состоянии, в котором оно находилось на момент заключения договора с учетом степени естественного износа.

18. Требования к участникам аукциона

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и соответствующее требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

19. Условия допуска к участию в аукционе.

19.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку на участие в аукционе (далее — заявитель).

19.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, указанных в Приложении №1 к настоящему извещению об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, установленным пунктом 19 настоящего извещения об аукционе;
- 3) несвоевнесение задатка, указанного в извещении о проведении аукциона;
- 4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной цены договора;
- 5) наличия решения о ликвидации заявителя — юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

19.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 19.2 настоящего извещения об аукционе, не допускается.

19.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона для участия в аукционе, единая конкурсная комиссия, обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любое этапе его проведения.

Заявитель вправе подать только одну заявку (Приложение №1). Заявки установленного образца в администрацию Курбского сельского поселения лично или через уполномоченного представителя в сроки и по адресу, указанные в настоящем извещении об аукционе. Подана заявка на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов, оформленных надлежащим образом.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявление об отзыве заявки принимается по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н., с. Курба ул. Ярославская д. 13, телефон для справок: 43-31-32.

Заявки на участие в аукционе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам документацией об аукционе, и содержать документы и материалы, предусмотренные документацией об аукционе.

Заявка на участие в аукционе, а также вся корреспонденция и документация, должны быть написаны на русском языке.

Все документы, представленные заявителями, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно, кроме нотариально заверенных копий. Верность копий документов, предоставляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.

Все прилагаемые к заявке документы должны быть написаны разборчивым почерком или напечатаны. Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

Рекомендуется заполнять все пункты заявки. Документы, прилагаемые к заявке, должны быть приложены в последовательности, согласно тексту заявки.

В соответствии с п. 107 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующее уведомление всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителю задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района.

Проект договора аренды имущества, находящегося в собственности Курбского сельского поселения, должен быть подписан в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

Глава Курбского сельского поселения Е. К. Королев

Приложение № 1

Администрация Курбского сельского поселения

З А Я В К А на участие в открытом аукционе по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды имущества, находящегося в собственности Курбского сельского поселения

1. _____ (фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме для юридического лица/фамилия, имя, отчество, и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемое далее Заявитель, заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе 14 января 2014 года по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды объектов коммунальной сферы канализационно-насосная станция-1, общей площадью 30 квадратных метров, канализационно-насосная станция-2, общей площадью 28 квадратных метров, сети канализационные протяженностью 3100 м., расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Мордвиново. (далее — аукцион).

2. Мы (я) ознакомлены (ен) с документацией об аукционе.

3. Настоящей заявкой гарантируем (ю) достоверность представленной нами (мною) в заявке на участие в аукционе информации.

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе и извещении о проведении аукциона, размещенных 12 декабря 2013 г. на сайтах uamo.adm.yar.ru и torgi.gov.ru и опубликованных в газете «Ярославский агрокурьер» №49, а также порядок проведения аукциона, в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».
2. В случае признания победителем аукциона заключить с администрацией Курбского сельского

поселения аренды имущества, находящегося в собственности Курбского сельского поселения, в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

3. В случае если мы (я) сделаем (ю) предпоследнее предложение по цене договора, а Администрация Курбского сельского поселения, подписать данный договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

Место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), место жительства (для физического лица), номер контактного телефона:

С текстом проекта договора аренды имущества, находящегося в собственности Курбского сельского поселения, ознакомлен и согласен.

_____ (_____)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 2013 г. _____ (_____)

(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

Заявка принята администрацией Курбского сельского поселения:

_____ час. _____ мин. «_____» _____ 2013 г., регистрационный № _____ (_____)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

К заявке прилагаются:

Юридическими лицами прилагаются:

Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

Копии учредительных документов заявителя.

Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее — руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой.

6) Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7) Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Индивидуальными предпринимателями прилагаются:

Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя — банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка).

Физическими лицами прилагаются

Копии документов, удостоверяющих личность.

Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка).

_____ (_____)

Приложение №2

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____

аренды имущества, находящегося в собственности

Курбского сельского поселения

_____ «_____» _____ 2013 года

с. Курба _____ «_____» _____ 2013 года

Администрация Курбского сельского поселения, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы администрации Королева Е.К., действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем именуемое «Арендатор», в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, в соответствии со статьей 17.1 ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Курбского сельского поселения, утвержденного решением Муниципального Совета Курбского сельского поселения от 16.02.2009 г. №1, постановление Администрации Курбского сельского поселения от 06.12.2013 №157 «О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды объектов коммунальной сферы канализационно-насосная станция-1, канализационно-насосная станция-2, сети канализационные, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Мордвиново», протоколом аукциона от _____ № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- 1.1. Согласно настоящему договору Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное владение и пользование имущество, перечисленное в акте приема-передачи, согласно приложению №1 к договору.
- 1.2. Арендатор обязуется использовать имущество исключительно по его прямому назначению (как объект коммунальной сферы).
- 1.3. Переданное в аренду имущество является собственностью Курбского сельского поселения, результаты хозяйственной деятельности Арендатора с использованием арендованного имущества принадлежат Арендатору.
- 1.4. Имущество, передаваемое по настоящему договору, не должно быть заложенным или арестованным, не должно являться предметом исковых требований.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Контролировать исполнение Арендатором условий настоящего договора.

2.1.2. Расторгнуть настоящий договор и потребовать возмещения убытков, если Арендатор пользуется арендованным имуществом не в соответствии с условиями настоящего договора или назначением имущества.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Предоставить Арендатору имущество в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и назначению имущества.

2.2.2. Не препятствовать Арендатору в пользовании имуществом в соответствии с определенными настоящим договором условиями.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Производить отделимые и неотделимые улучшения арендуемого имущества только при наличии письменного согласия Арендодателя в соответствии с действующим законодательством и при условии, что такая перепланировка или переоборудование не ухудшит техническое состояние элементов и конструкций.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать имущество исключительно в целях, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора, и в соответствии с условиями настоящего договора.

2.4.2. Современно вносить арендную плату в порядке, размерах и сроки, которые устанавливаются настоящим договором.

2.4.3. Нести расходы за предоставленные коммунальные услуги, за негативное воздействие на окружающую среду.

2.4.4. Производить уборку прилегающей к зданию территории.

2.4.5. Обеспечивать сохранность принятого в аренду имущества, за свой счет производить текущий ремонт, обеспечивать соблюдение требований и исполнение предписаний органов пожарной надзора, территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области и других контролирующим органам, организовывать их исполнение и участвовать в расходах по их исполнению.

2.4.6. Самостоятельно и за свой счет производить капитальный ремонт имущества в течение срока действия настоящего договора. Возмещение затрат может быть произведено в порядке, установленном постановлением Главы Курбского сельского поселения.

2.4.7. Соблюдать условия хозяйственной эксплуатации арендуемого имущества.

2.4.8. В случае изменения наименования, адреса, а также ликвидации или реорганизации Арендатора — юридического лица либо изменения статуса Арендатора — индивидуального предпринимателя известить Арендодателя о произошедших изменениях в течение десяти рабочих дней с момента государственной регистрации соответствующих изменений путем предоставления копий соответствующих документов.

2.5. Арендатор не вправе сдавать арендованное имущество в субаренду.

2.6. За пределами обязательств по настоящему договору Арендатор свободен в осуществлении своей хозяйственной деятельности.

2.7. На Арендатора возлагается риск случайной гибели или случайного повреждения имущества.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. За аренду имущества, указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора, в соответствии с протоколом о результатах аукциона Арендатор перечисляет арендную плату в размере _____ (_____)

рублей за весь срок аренды (с учетом задатка в сумме 19279,66 рублей) без учета НДС.

3.2. Перечисление арендной платы производится ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца, путем перечисления денежных средств платежным поручением расчетный счет 40204810100000000129 в УФК по Ярославской области (УФ Администрации ЯМР ЯО, Администра-

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 9

ция Курбского сельского поселения л/с 838010010) в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, ИНН 7627029241, КПП 762701001, ОКАТО 78250840000, БИК 047888001, код платежа 838111 0503510 0000120 «Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных органов управления».

В платежном документе указываются номер договора, период, за который производится оплата, сумма арендной платы.

3.3 Исчисление и уплата в соответствующий бюджет суммы налога на добавленную стоимость производится Арендатором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ

4.1. В том случае, если в результате действий Арендатора техническое состояние арендуемого имущества ухудшено в большей степени, чем при нормальном износе, Арендатор возмещает Арендодателю ущерб, либо производит за свой счет работы по приведению арендуемого имущества в техническое состояние, соответствующее уровню нормального износа.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий договора осуществляется по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

5.2. Арендодатель вправе в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения настоящего договора и расторгнуть его во внесудебном порядке (пункт 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации):

— если Арендатор не исполняет обязательства по настоящему договору;

— если Арендатор умышленно ухудшает техническое состояние арендуемого имущества;

— по иным основаниям, предусмотренным законом или настоящим договором.

3

5.3. Арендатор вправе полностью отказаться от настоящего договора, предупредив о своем намерении Арендодателя не менее, чем за шестьдесят дней, при этом уплаченная вперед арендная плата Арендатору не возвращается.

5.4. По окончании срока настоящего договора или в случае его расторжения Арендатор обязан в пятидневный срок с момента его прекращения возвратить арендуемое имущество по акту приема-передачи в состоянии, соответствующем уровню нормального износа.

Если Арендатор не возвратил арендованное имущество, либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за всё время просрочки.

5.5. Арендатор по истечении срока действия договора не имеет преимущественного права на заключение договора аренды на новый срок.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие по условиям выполнения настоящего договора, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по местонахождению Арендодателя.

7. СРОКИ ДОГОВОРА

7.1. Договор действует с _____ года по _____ года, за исключением пункта 4.1 раздела 4, который действует до полного исполнения Арендатором обязательств по внесению арендной платы.

7.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, третий экземпляр — для предоставления в орган, уполномоченный осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.3. К договору прилагаются:

7.3.1. Акт приема-передачи в аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района (приложение №1).

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Арендодатель: Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

150533, с. Курба ул. Ярославская, д. 13.

Юридический и почтовый адрес: 150533, Ярославская обл., Ярославский р-н., с. Курба ул. Ярославская д. 13.

УФК по Ярославской области (УФ Администрации ЯМР ЯО, Администрация Курбского сельского поселения л/с 838010010

ИНН 7627029241 КПП 762701001

Р/с 40204810100000000129

ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской обл. г. Ярославль

БИК 047888001

Арендатор: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель: _____ Арендатор: _____

Глава Курбского сельского поселения _____

Е. К. Королев _____

«_____» _____ 2014 года _____

М. П. _____

М. П. _____

«_____» _____ 2014 года _____

Приложение №1

к договору аренды _____

от _____ № _____

АКТ

приема-передачи в аренду имущества, находящегося

в собственности Курбского сельского поселения

с. Курба _____ «_____» _____ 2013 года

Администрация Курбского сельского поселения, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы администрации Королева Е.К., действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем именуемое «Арендатор», в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, в соответствии с постановлением администрации Курбского сельского поселения от 06.12.2013 №157 «О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды объектов коммунальной сферы канализационно-насосная станция-1, канализационно-насосная станция-2, сети канализационные, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Мордвиново», протоколом аукциона от _____ № _____, принимает во временное владение и пользование:

— объектов коммунальной сферы канализационно-насосная станция-1, общей площадью 30 квадратных метров., канализационно-насосная станция-2, общей площадью 28 квадратных метров, сети канализационные протяженностью 3100 м., расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Мордвиново. (далее — имущество).

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, третий экземпляр — для предоставления в орган, уполномоченный осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Имущество передается в аренду без принадлежности и относящихся к нему документов (технический паспорт, сертификат качества и т.д.).

Имущество передается Арендатору в состоянии, в котором оно находится на момент передачи. Это состояние Арендатору известно, претензии к Арендодателю в дальнейшем предъявляться не будут.

_____ (_____)

Передат: _____ Принял: _____

Гла

10 деловой вестник

в который Центральный и коммерческие банки Российской Федерации открыты для осуществления платежей) с даты возврата заявки Претенденту.

3.2. В случае, если Претендент не допущен к участию в аукционе, Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.5. настоящего Договора счет в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты подписания протокола приема заявки.

3.3. В случае, если Претендент не признан победителем аукциона, Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.5. настоящего Договора счет в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты утверждения протокола о подведении итогов аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе, Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.5. настоящего Договора счет в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты получения Продавцом письменного уведомления Претендента об отзыве заявки.

3.5. В случае, если Претендент, признанный победителем аукциона, не заключает договор аренды предмета аукциона в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента утверждения протокола о подведении итогов аукциона, сумма задатка ему не возвращается в соответствии с настоящим Договором.

3.6. Задаток, внесенный Претендентом, признанным победителем аукциона и заключившим с Продавцом договор аренды имущества Ярославского муниципального района, по результатам аукциона, засчитывается Продавцом в счет предмета аукциона.

3.7. В случае признания аукциона несостоявшимся Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.5. настоящего Договора счет в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента утверждения протокола об итогах аукциона.

3.8. В случае переноса сроков подведения итогов аукциона, приостановления или отмены проведения аукциона Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п.2.5. настоящего Договора счет в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты опубликования об этом информационного сообщения.

3.9. Информационное сообщение публикуется Продавцом в срок не позднее 3 (Трех) дней с даты принятия решения о переносе сроков подведения итогов аукциона, приостановления или отмены аукциона.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и прекращает свое действие полным исполнением сторонами своих обязательств по нему.

4.2. При возникновении споров по исполнению настоящего Договора, стороны примут все меры для разрешения их путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, он передается на рассмотрение Арбитражного суда Ярославской области.

4.3. Во всем остальном, не урегулированном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Юридические адреса и подписи сторон.

ПРОДАВЕЦ	ПРЕТЕНДЕНТ
Администрация Курбского сельского поселения	
150533, Ярославская обл., Ярославский р-н., с.Курба ул.Ярославская 13 д.10а	
УФК по Ярославской области (УФ Администрации ЯМР ЯО, Администрация Курбского сельского поселения л/с 838010010 ИНН 7627029241 КПП 762701001 Р/с 4020481010000000129 ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской обл. г. Ярославль БИК 047888001	
Глава Курбского сельского поселения _____ Е.К.Королев	_____ М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ Курбского сельского поселения ЯМР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2013 № 156

О порядке и условиях приватизации нежилого здания пожарно-химической станции и земельного участка в д. Мордвиново Курбского сельского поселения ЯМР

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Муниципального Совета ЯМР от 31.05.2012 №28 «О внесении изменения в решение Муниципального Совета ЯМР от 29.09.2011 №43 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2012 год», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 №34, Администрация Курбского сельского поселения постановляет:

1. Приватизировать находящееся в собственности Курбского сельского поселения муниципальное имущество — нежилое двухэтажное здание пожарно-химической станции, общей площадью 514,5 кв. м с земельным участком площадью 6227 кв. м., расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Мордвиново ул. Зеленая, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о покупке.

2. Установить: 2.1 начальную цену продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 1 млн. 474 тыс. 00 руб. 2.2 шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 73700 руб. рублей 2.3 сумму задатка — 147 тыс. 400 руб., что составляет 10% начальной цены; 2.4 срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества — 5 дней с момента подписания договора купли-продажи.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Ярославского муниципального района

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Курбского сельского поселения Макаревича Ю.Н.

Глава Курбского сельского поселения **Е.К. Королев.**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Курбского сельского поселения ЯМР, в лице Королева Евгения Константиновича, действующего на основании Устава поселения, именуемая в дальнейшем «Продавец», сообщает о проведении аукциона по продаже нежилого здания пожарно-химической станции, площадью 514,5 кв. м, с земельным участком площадью 6227 кв. м. (кадастровый номер 76:17:185001:408), расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Мордвиново ул. Зеленая являющихся муниципальной собственностью Курбского сельского поселения

Аукцион состоится 16 января 2014 года в 11.00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Курба ул. Ярославская д. 13, здание Администрации Курбского сельского поселения ЯМР.

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Курбского сельского поселения ЯМР, решением Муниципального Совета Курбского сельского поселения ЯМР от 11.02.2013 г. №3 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2013 год», постановлением Администрации Курбского сельского поселения ЯМР «О порядке и условиях приватизации нежилого здания пожарно-технической станции с земельным участком, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Мордвиново, Курбского сельского поселения ЯМР», от 09.12.2013 г. № 156 как открытый аукцион по форме подачи предложений по цене имущества.

Собственник продаваемого объекта — Курбское сельское поселение ЯМР. Средства платежа — денежные средства в валюте РФ (рубля).

Характеристика объекта продажи: Объект продажи — нежилов здание пожарно-химической станции, площадью 514,5 кв. м, с земельным участком площадью 6227 кв. м. (кадастровый номер 76:17:185001:408), вид разрешенного использования: «для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта заготовочных» расположены по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Мордвиново, ул. Зеленая.

Начальная цена объекта продажи — 1474000,00 рублей (один миллион четыреста семьдесят четыре тысячи рублей)

Сумма задатка — 147 тысяч четыреста рублей, что составляет 10% начальной цены.

Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 73700 рублей

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии со статьей 5.1. Положения о приватизации муниципального имущества Курбского сельского поселения могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Документы, представляемые для участия в аукционе: Заявка в установленной форме.

Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты объекта в соответствии с договором о задатке, заключаемом с Продавцом.

Задатки перечисляются на расчетный счет Администрации Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района по следующим реквизитам: получатель платежа — Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, ИНН 7627029241, КПП 762701001, УФ Администрации ЯМР (Администрация Курбского сельского поселения л/с838010013 расчетный счет 40302810378885000007 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001), и должны поступить на указанный счет не позднее «13» января 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Возврат задатка осуществляется в соответствии с договором о задатке.

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность

Юридические лица дополнительно представляют:

4. Заверенные копии учредительных документов. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой — у претендента.

5. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами

претендента.

Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

7. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ — выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента — юридического лица.

8. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

9. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.д., не рассматриваются. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем Продавца по рабочим дням с 09.00 до 16.00, начиная с 20 декабря 2013 года по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Курба ул. Ярославская д. 13, тел. 8 (4852) 4331 16

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи, а также с иными сведениями о выставленном на продажу объекте можно с момента начала приема заявок по адресу Продавца.

Окончательный срок приема заявок 13 января 2013 года.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

— представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;

— представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;

— заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

— не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, вместе с описью, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. в день подведения итогов аукциона года по местонахождению Продавца по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Курба ул. Ярославская д. 13

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Комиссии Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Порядок проведения аукциона открытого по форме подачи предложений.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее — карточки).

Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона, после чего оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». Шаг аукциона устанавливается в размере 5% от начальной цены объекта и остается неизменным в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляемая участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними, т.е. предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

Протокол об итогах аукциона с момента его утверждения Продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи объекта.

Договор купли-продажи объекта заключается между Продавцом и Победителем аукциона в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации в срок не позднее 5 календарных дней с даты утверждения Протокола об итогах аукциона

Оплата за объект производится в соответствии с условиями договора купли-продажи, оплата по договору купли-продажи осуществляется в течение 5 дней с момента подписания договора купли-продажи на расчетный счет Продавца:

получатель платежа — Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, ИНН 7627029241, КПП 762701001, УФ Администрации Курбского сельского поселения л/с 838010013, расчетный счет 40302810378885000007 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001).

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Право собственности на объект переходит к Победителю аукциона в порядке, установленном действующим законодательством РФ и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости объекта.

Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и порядке, указанных в договоре купли-продажи.

Оформление права собственности на объект осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости объекта.

Затраты по оформлению документации для продажи объекта и по регистрации права собственности относятся на Победителя аукциона.

Образцы, представляемые документами для участия в аукционе ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

_____, ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные.

Для юр. лиц полное название, реквизиты адрес регистрации

1. Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации, я, нижеподписавшийся, согласен приобрести нежилое здание пожарно-химической станции, площадью 514,5 кв. м, с земельным участком площадью 6227 кв. м. (кадастровый номер 76:17:185001:408, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Мордвиново ул. Зеленая являющихся муниципальной собственностью Курбского сельского поселения

2. Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» 12 декабря 2013 года, а также порядок проведения аукциона, установленный федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года № 178-ФЗ и Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. №585, «Положением о порядке приватизации муниципального имущества Курбского сельского поселения ЯМР» утвержденным Решением Муниципального Совета Курбского сельского поселения от 11.02.2013 г. №2, постановлением Администрации Курбского сельского поселения «О порядке и условиях приватизации нежилого здания пожарно-химической станции и земельного участка в д. Мордвиново Курбского сельского поселения ЯМР» № 156 от 09.12.2013 г.

3. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи в срок не позднее 5 дней с момента подписания протокола с организаторами аукциона.

4. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи объекта приватизации или неснесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного задатка остается у продавца.

5. До подписания договора купли-продажи объекта приватизации настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным с организаторами аукциона, будут считаться имеющими силу договора между нами.

6. Полное наименование и адрес участника аукциона: _____

7. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

8. Для государства, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), благотворительных и иных общественных фондов в уставном капитале нашего предприятия составляет _____ рублей или _____ % от общей суммы уставного капитала.

9. Я согласен с тем, что в случае, если я буду признан победителем аукциона и предложенная мною цена окажется больше двух тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей — физических лиц) или больше десяти тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей — юридических лиц), договор купли-продажи будет заключен после предоставления нами справки установленной формы об источниках финансирования сделки, заверенной налоговой инспекцией по месту моего нахождения.

Приложение

1. Документы об уплате задатка.

2. Ксерокопия паспорта.

3. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах

Юридические лица дополнительно представляют документы:

1. Заверенные копии учредительных документов. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой — у претендента.

2. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.

3. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

4. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ — выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента — юридического лица.

5. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

Подпись уполномоченного лица: _____

С правилами проведения аукциона ознакомлен, начальная цена известна.

« » _____ 2013 г. м. п.

Принято: _____ 2013 г.

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

1. 2. 3. Иные документы, предоставляемые для участия в аукционе

Подпись _____

« » _____ 2012 года

Заявка принята Администрацией Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « » _____ 2013 года.

Подпись _____ лица _____ принявшего заявку

ку (Ф. И. О., должность) ДОГОВОР (проект) КУПЛИ — ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОСТИ

Администрация Курбского сельского поселения ЯМР в лице Главы Курбского сельского поселения Королева Евгения Константиновича, действующего на основании Устава Курбского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Продавец» с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Продавец продает, а Покупатель приобрел нежилое двухэтажное здание пожарно-химической станции площадью 514,5 кв. м, именуемое в дальнейшем «Объект» с земельным участком площадью 6227 кв. м. (кадастровый номер 76:17:185001:408), расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Мордвиново ул. Зеленая являющихся муниципальной собственностью Курбского сельского поселения ЯМР.

2. Объект расположен на земельном участке из земель населенных пунктов, площадью 6227 кв. м. кадастровый номер 76:17:185001:408, границы определены кадастровым планом земельного участка, выданным Федеральным агентством кадастра объектов недвижимости Управление Роснедвижимости по Ярославской области территориальный отдел по ЯМР и находится в собственности Курбского сельского поселения

3. Продавец продает, а Покупатель приобретает Объект с земельным участком за _____ рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение пяти дней с момента подписания договора купли-продажи.

Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от _____

5. До совершения настоящего договора Объект с земельным участком никому не продан, не заложен, и под арестом, запрещением не состоит, свободен от любых прав третьих лиц, о которых в момент заключения договора Комитет не мог не знать. Комитет несет ответственность за сокрытие сведений о нахождении Объекта с земельным участком в залоге, под запрещением, либо под арестом.

6. Продавец обязуется передать Объект с земельным участком Покупателю в том качественном состоянии, в каком он есть на день подписания договора.

7. В соответствии со ст. 556 Гражданского кодекса РФ передача Объекта с земельным участком Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется по подписываемому сторонами передаточному акту, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

На момент подписания настоящего договора Объект с земельным участком передан Покупателю, о чем сторонами подписан Акт приема-передачи объекта (прилагается).

8. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

9. Риск случайной гибели или повреждения Объекта переходит на Покупателя с момента, когда в соответствии с договором Комитет считается исполнившим свою обязанность по передаче объекта.

10. Переход права собственности по настоящему договору на Объект с земельным участком к Покупателю подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области. Покупатель приобретает право собственности на объект с земельным участком с момента государственной регистрации.

11. Покупатель осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт Объекта с соблюдением существующих единых норм и правил.

12. Содержание ст.209, 223, 424, 452, 460, 551, 557 ГК РФ сторонам известно.

13. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности несет Покупатель.

14. Настоящий договор содержит весь объем согласованной между сторонами в отношении предмета настоящего договора, отменяя и делает недействительными все другие обязательства и предствления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами в устной или письменной форме, до заключения настоящего договора.

15. Настоящий договор составлен и подписан в трех экземплярах, из которых один хранится в Управлении федеральной регистрационной службы по Ярославской области, по одному выданыя Комитету и Покупателю.

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ					
Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, ИНН 7627029241, КПП762701001, УФ Администрации ЯМР (Администрация Курбского сельского поселения л/с838010013) расчетный счет 40302810378885000007 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001	_____ Е.К.Королев					
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КУРБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ Ярославского муниципального района Ярославской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Курбского сельского поселения	№ 155					
04.12.2013	Об организации и проведении предварительного отбора участников размещения заказов					
В соответствии с Федеральными законами от 21.07.2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Курбского сельского поселения, Администрация Курбского сельского поселения, постановляет:	В соответствии с Федеральными законами от 21.07.2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Курбского сельского поселения, Администрация Курбского сельского поселения, постановляет:					
1. Организовать и провести предварительный отбор участников размещения заказа, квалификации которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории Курбского сельского поселения.	1. Организовать и провести предварительный отбор участников размещения заказа, квалификации которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории Курбского сельского поселения.					
2. В срок до 06.12.2013 г. подготовить всю необходимую для проведения предварительного отбора документацию специалисту 2 категории Козловой И. И.	2. В срок до 06.12.2013 г. подготовить всю необходимую для проведения предварительного отбора документацию специалисту 2 категории Козловой И. И.					
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.	3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.					
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.	4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.					
Глава Курбского сельского поселения Е.К. Королев	Глава Курбского сельского поселения Е.К. Королев					
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КУРБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Курбского сельского поселения	№ 140а					
от 13.11.2013	Об утверждении перечня муниципальных целевых программ Курбского сельского поселения					
В соответствии с требованиями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях формирования прогнозного бюджета Курбского сельского поселения, Администрация поселения постановляет:	В соответствии с требованиями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях формирования прогнозного бюджета Курбского сельского поселения, Администрация поселения постановляет:					
1. Утвердить перечень муниципальных программ Курбского сельского поселения согласно приложению.	1. Утвердить перечень муниципальных программ Курбского сельского поселения согласно приложению.					
2. Администрации Курбского сельского поселения при разработке проекта бюджета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов осуществлять формирование кодов целевых статей федерального, областного, районного бюджетов и бюджета поселения в соответствии с перечнем, утвержденным в пункте 1 постановления.	2. Администрации Курбского сельского поселения при разработке проекта бюджета на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов осуществлять формирование кодов целевых статей федерального, областного, районного бюджетов и бюджета поселения в соответствии с перечнем, утвержденным в пункте 1 постановления.					
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».	3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».					
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.	4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.					
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.	5. Постановление вступает в силу с момента подписания.					
Глава Курбского сельского поселения Е. К. Королев	Глава Курбского сельского поселения Е. К. Королев					
ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации Курбского сельского поселения от 13.11.2013 №140а	ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации Курбского сельского поселения от 13.11.2013 №140а					
Перечень муниципальных целевых программ Курбского сельского поселения	Перечень муниципальных целевых программ Курбского сельского поселения					
<table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">№ п/п</th><th rowspan="2">Наименование муниципальной программы</th><th rowspan="2">Куратор муниципальной программы</th><th colspan="2">Структура муниципальной программы поселения</th></tr><tr><th>Наименование целе</th></tr></thead></table>	№ п/п	Наименование муниципальной программы	Куратор муниципальной программы	Структура муниципальной программы поселения		Наименование целе
№ п/п				Наименование муниципальной программы	Куратор муниципальной программы	Структура муниципальной программы поселения
	Наименование целе					

4.	Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Курбского сельского поселения	Глава Администрации Курбского сельского поселения	реализация мероприятий по передаче полномочий в области организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населенных пунктов, водоснабжения, водосточных сетей, реализация мероприятий по передаче полномочий по обеспечению равной доступности жилищно-коммунальных услуг для населения Курбского сельского поселения в части услуг по вывозу ЖБО	Администрация Курбского сельского поселения
5.	Развитие дорожного хозяйства в Курбском сельском поселении	Заместитель Главы Администрации Курбского сельского поселения Макаревич Ю.Н.	МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Курбского сельского поселения» на 2014-2016 годы	Администрация Курбского сельского поселения
6.	Охрана окружающей среды в Курбском сельском поселении	Глава Курбского сельского поселения	МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Курбского сельского поселения»	Администрация Курбского сельского поселения
7.	Эффективная власть в Курбском сельском поселении	Заместитель Главы Администрации Курбского сельского поселения	МЦП «Развитие муниципальной службы в Курбском сельском поселении на 2014-2015 годы» МЦП «Развитие информатизации в Курбском сельском поселении на 2014-2015 годы» ВЦП Администрации Курбского сельского поселения 2014-2016 годы.	Администрация Курбского сельского поселения

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Курбского сельского поселения

от 08.11.2013 г. № 134

Об утверждении муниципальной целевой программы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Курбского сельского поселения» на 2014-2016 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация района постановляет:

Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Курбского сельского поселения» на 2014-2016 годы.

Администрация Курбского сельского поселения осуществлять софинансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Курбского сельского поселения Макаревича Ю.Н.

Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Курбского сельского поселения Е.К. Королев

I. Паспорт муниципальной целевой программы

Наименование Муниципальной программы	«Сохранность муниципальных автомобильных дорог на территории Курбского сельского поселения» в 2014-2016 годах																																		
Основание для разработки Муниципальной программы	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»																																		
Заказчик программы	Администрация Курбского сельского поселения																																		
Разработчик программы	Администрация Курбского сельского поселения																																		
Исполнители программы	— Администрация Курбского сельского поселения — организации всех форм собственности, привлекаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации																																		
Координатор программы	Заместитель Главы Администрации Курбского сельского поселения Макаревич Ю.Н.																																		
Цель программы	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ																																		
Перечень разделов программы	1. Паспорт программы. 2. Сведения об общей потребности в ресурсах. 3. Анализ и оценка проблемы. 4. Цель и задачи программы. 5. Перечень и описание программных мероприятий. 6. Сведения о реализации объемов и источников финансирования по годам. 7. Управление программой и контроль за ходом ее реализации. 8. Методика оценки результативности и эффективности реализации программы																																		
Сроки реализации программы	2014-2016 годы																																		
Перечень основных мероприятий	— содержание автомобильных дорог местного значения; — ремонт автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них; — межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог местного значения.																																		
Объемы и источники финансирования	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">Источники финансирования</td> <td colspan="4">Плановый объем финансирования (тыс. руб.)</td> </tr> <tr> <td>всего</td> <td colspan="3">в том числе по годам</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2014</td> <td>2015</td> <td>2016</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Федеральный бюджет</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Областной бюджет</td> <td>900</td> <td>900</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Местный бюджет</td> <td>6310</td> <td>2366</td> <td>1890</td> <td>2054</td> </tr> <tr> <td>Итого по программе</td> <td>7210</td> <td>3266</td> <td>1890</td> <td>2054</td> </tr> </table>	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)				всего	в том числе по годам				2014	2015	2016		Федеральный бюджет	-	-	-	-	Областной бюджет	900	900	-	-	Местный бюджет	6310	2366	1890	2054	Итого по программе	7210	3266	1890	2054
Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)																																		
	всего	в том числе по годам																																	
	2014	2015	2016																																
Федеральный бюджет	-	-	-	-																															
Областной бюджет	900	900	-	-																															
Местный бюджет	6310	2366	1890	2054																															
Итого по программе	7210	3266	1890	2054																															
Контроль за исполнением программы	Администрация Курбского сельского поселения																																		
Основные ожидаемые результаты реализации программы	Увеличение протяженности автодорог местного значения, отвечающих нормативным требованиям и условиям безопасности дорожного движения;																																		

V. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2014	2015	2016
1.1	Ремонт автомобильных дорог местного значения	2014-2016	Администрация Курбского СП	Федеральный бюджет	-	-	-	-
				Областной бюджет	900	900	-	-
				Местный бюджет	3810	1566	1090	1154

1.2	Содержание автомобильных дорог местного значения	2014-2016	Администрация Курбского СП	Федеральный бюджет	-	-	-	-
				Областной бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	2500	800	800	900
1.3	Межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог	2014-2016	Администрация Курбского СП	Федеральный бюджет	-	-	-	-
				Областной бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
				Внебюджетные источники	-	-	-	-
				Итого по задаче	7210	3266	1890	2054
в том числе:								
— федеральный бюджет								
— областной бюджет				900	900			
— местный бюджет				6310	2366	1890	2054	
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:				7210	3266	1890	2054	
— федеральный бюджет								
— областной бюджет				900	900			
— местный бюджет				6310	2366	1890	2054	

VIII. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Эффективность реализации Программы оценивается исполнителем Программы в установленные сроки отчетности путем соотношения степени достижения целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования.

Показатель эффективности реализации Программы (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n K_n (X_{n \text{ тек}} / X_{n \text{ план}})}{(F_{\text{тек}} / F_{\text{план}})} 100\%$$

где:

$X_{n \text{ план}}$ — плановое значение показателя;

$X_{n \text{ тек}}$ — текущее значение показателя;

$F_{\text{план}}$ — плановая сумма финансирования по Программе;

$F_{\text{тек}}$ — сумма финансирования на текущую дату;

K_n — весовой коэффициент.

При значении показателя R < 70 процентов эффективность реализации Программы признаётся низкой, при значении 70 процентов < R < 85 процентов — средней, при значении 85 процентов < R < 100 процентов — высокой.

Результативность реализации Программы (R') рассчитывается по формуле:

$$R' = \sum K_n \frac{X_{\text{тек}}}{X_{\text{план}}} 100\%$$

При значении показателя R' < 70 процентов результативность реализации Программы признаётся низкой, при значении 70 процентов < R' < 85 процентов — средней, при значении 85 процентов < R' < 100 процентов — высокой.

N п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение весового коэффициента	Целевые индикаторы по годам		
				2014	2015	2016
1.	Ремонт автомобильных дорог местного значения (нарастающим итогом)	км	0,6	0,8	1,3	1,8
2.	Содержание автомобильных дорог местного значения	шт.	0,4	48,27	48,27	48,27
			1,0			

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации Курбского сельского поселения

от 08.11.2013 г. № 137

Об утверждении ведомственной целевой программы «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Курбского сельского поселения на 2014-2016 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Стратегия развития культуры Ярославской области, утвержденная постановлением губернатора Ярославской области от 31 декабря 2009 года № 1351-п, Администрация поселения постановляет:

Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Курбского сельского поселения на 2014-2016 годы».

Администрация Курбского сельского поселения осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Курбского сельского поселения Е.К. Королев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации Курбского
сельского поселения
от 08.11.2013 № 137

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОХРАНЕНИЯ И РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

НА 2014-2016 ГОДЫ»
I. ПАСПОРТ
ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Ведомственная целевая программа «Основные направления развития и сохранения культуры и искусства Курбского сельского поселения на 2014-2016 годы» (далее — Программа)
Основание разработки Программы	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Стратегия развития культуры Ярославской области, утвержденная постановлением Губернатора Ярославской области от 31 декабря 2009 года № 1351-п
Заказчик Программы	Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
Разработчики Программы	МУ Ширинский культурно спортивный центр Администрации Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
Исполнители Программы	МУ Ширинский культурно спортивный центр Администрации Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
Координатор Программы	МУ Ширинский культурно спортивный центр Администрации Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
Цель Программы	Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Курбского сельского поселения, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала
Перечень направлений Программы	1. Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества; 2. Развитие библиотечного дела; 3. Работа с кадрами 4. Управление и развитие материально-технической базы
Сроки реализации Программы	2014-2016 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Источники финансирования Плановый объем финансирования (тыс. руб.) всего в том числе 2014 год 2015 год 2016 год Местный бюджет 23852,7 8202,7 7800,0 7850,0 Областной бюджет Федеральный бюджет Итого по программе 23852,7 8202,7 7800,0 7850,0
Контроль за исполнением Программы	Глава Курбского сельского поселения Директор МУ Ширинский культурно спортивный центр Администрации Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области С.А. Пухова
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	обеспечение формирования единого культурного пространства Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района; обеспечение условий для развития творческих возможностей и участия населения в культурной жизни своего населенного пункта и поселения в целом; оптимизация расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы; создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры; внедрение инноваций в практику работы учреждений культуры; повышение рейтинга культурного развития поселения в районе и области; решение вопросов по подготовке и закреплению кадров.

II. ОБЩАЯ ПОТРЕБНОСТЬ В РЕСУРСАХ

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Потребность			
		всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:					
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-	-
Местный бюджет Курбского поселения	тыс. руб.	23852,7	8202,7	7800,0	7850,0
	Всего:	23852,7	8202,7	7800,0	7850,0
Бюджет поселений	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-
Прочие виды ресурсов	-	-	-	-	-

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ

На территории Курбского сельского поселения реализация культурной политики осуществляется в соответствии с полномочиями поселений.

В поселении полномочия в отрасли «Культура» исполняет муниципальный культурно-спортивный центр, подчиненный администрации поселения.

В поселении насчитывается всего 39 клубных формирований, из них 22 самодельных коллектива, среди которых хоры, вокальные, инструментальные, театральные; один из них имеет почетное звание «Народный». Количество участников клубных формирований составляет 372 человека.

Библиотеки поселения ежегодно посещает около двух тысяч читателей, им выдается около 38 тысяч экземпляров книг. Количество посещений составляет 16 тысяч.

Охват населения территории района библиотечным обслуживанием составляет 29%, 5 библиотек размещаются на базах домов культуры. Число читателей в 2013 году уменьшилось на 1%, количество посетителей составило — 16200 и уменьшилось на 1 (по сравнению с 2011 годом). В 2012 году новые поступления в библиотеки составили 0,06 экземпляров на 1000 жителей (норматив ЮНЕСКО и Российской Ассоциации Библиотек — 250 документов в год на 1000 жителей), это низкий показатель среди муниципальных учреждений района.

Участниками клубных формирований стабильно является 6,5% населения поселения или 372 человека (по району — 8,5%), которые занимаются самостоятельным творчеством в 39 объединениях.

По числу клубных формирований и участию в районных мероприятиях пятое место среди муниципальных учреждений района. Коллективы и солисты являются призерами районных и областных конкурсов.

Повысили квалификацию в областных методических центрах в 2012 году 4 специалиста культуры (20% от числа специалистов культуры района — высокий показатель среди районов области).

Главными проблемами развития отрасли «культура» в поселении являются:

1. Обновление книжных фондов библиотек (для достижения нормативов ЮНЕСКО 250 экземпляров новых поступлений в год на 1000 жителей).

2. Модернизация материально-технических ресурсов учреждений культуры, обеспечение информатизации библиотек (выполнение первоочередных мероприятий по ремонту учреждений культуры, участие в реализации ОЦП).

3. Привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях культуры поселения.

IV. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель программы:
Создать условия для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Курбского сельского поселения как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.

Задачами основных направлений развития сферы культуры Курбского сельского поселения являются:

— сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства поселения, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ театралезованных представлений, концертных программ и иных зрелищных программ, организация и проведение культурно-досуговых мероприятий;

— организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных учреждений;

— удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в поселении, увеличение количества пользователей библиотечных услуг.

— Укрепление и развитие материально — технической базы.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Система программных мероприятий сформирована из 4-х взаимосвязанных направлений.

№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель/ответственный	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					в т.ч. по годам			
					Всего	2014	2015	2016

Цель: создать условия для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Курбского сельского поселения как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.								
Культурно — досуговая деятельность и развитие народного творчества								
Задача 1: сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства района, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ								
№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб. в т.ч. по годам			
				Всего	2014	2015	2016	
1	Районные конкурсы, фестивали, выставки, слеты, спортивные мероприятия. День Ярославского района (транспортные расходы)	2014-2016 гг.		Местный бюджет	60,0	20,0	20,0	20,0
2	Рождественские и новогодние игровые программы, конкурсы и театрализованные представления для детей и взрослых	2014-2016 гг.		Местный бюджет	60,0	20,0	20,0	20,0
3	Новогодние тематические дискотеки	2014-2016 гг.		Местный бюджет	6,0	2,0	2,0	2,0
4	Рождественские встречи: развлекательные программы для детей и взрослых	2014-2016 гг.		Местный бюджет	6,0	2,0	2,0	2,0
5	Детская развлекательная программа «Зимние забавы»	2014-2016 гг.		Местный бюджет	6,0	2,0	2,0	2,0
6	Праздничный концерт посвященный Дню защитника Отечества	2014-2016 гг.		Местный бюджет				
7	Театральные представления на масленицу, развлекательные игровые программы (транспортные расходы)	2014-2016 гг.		Местный бюджет	81,0	27,0	27,0	27,0
8	Мероприятия, посвященные памятным датам, календарным и профессиональным праздникам (праздничные концерты, международному женскому дню, мероприятиям на день победы, митинги концерты)	2014-2016 гг.		Местный бюджет	60,0	20,0	20,0	20,0
9	Проведение молодежных дискотек	2014-2016 гг.		Местный бюджет				
10	Проведение спортивных турниров, соревнований, первенств в рамках поселения	2014-2016 гг.		Местный бюджет	45,0	15,0	15,0	15,0
11	Мероприятия посвященные дню пожилого человека и дню инвалида	2014-2016 гг.		Местный бюджет	95,0	35,0	35,0	35,0
12	Проведение день сел и деревень (с транспортными расходами)	2014-2016 гг.		Местный бюджет	165,0	55,0	55,0	55,0
13	День народного единства — вечер отдыха. Праздничный концерт	2014-2016 гг.		Местный бюджет	6,0	2,0	2,0	2,0
14	Содержание МУ Широковского КСЦ	2014-2016 гг.		Местный бюджет	23205,3	7986,9	7584,2	7634,2
Итого по разделу 1, в т.ч.					23805,3	8186,9	7784,2	7834,2
Местный бюджет					23805,3	8186,9	7784,2	7834,2
Областной бюджет								
Развитие библиотечного дела								
Задача 2: удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в районе, увеличение количества пользователей библиотечных услуг								
№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб. в т.ч. по годам			
				Всего	2014	2015	2016	
1	Формирование фонда. Комплектование библиотечного фонда документами на электронных носителях. Подписка периодических изданий	2014-2016 гг.		Местный бюджет	1,5	0,5	0,5	0,5
2	Участие в районных и областных конкурсах, выставках и других мероприятиях	2014-2016 гг.		Местный бюджет				
3	Проведение творческих конкурсов, выставок для населения	2014-2016 гг. февраль-май		Местный бюджет				
4	«Книжная неделя» — праздник книги	2014-2016 гг.		Местный бюджет				
5	Развитие книжно-предметных экспозиций (сбор экспонатов, проведение мероприятий, приобретение материалов)	2014-2016 гг.		Местный бюджет				
6	Проведение информационных, познавательных и досуговых мероприятий для жителей поселения. Работа клубных объединений и кружков по интересам в библиотеках поселения	2014-2016 гг.		Местный бюджет	0,9	0,3	0,3	0,3

№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб. в т.ч. по годам			
				Всего	2014	2015	2016	
7	Проведение мероприятий, оформление выставок посвященных знаменательным и памятным датам	2012-2014 гг.		Местный бюджет				
8	Мероприятия в летнем лагере	2012-2014 гг.		Местный бюджет				
9	Проведение мероприятий, посвященных Общероссийскому дню библиотек	2012-2014 гг.		Местный бюджет				
10	Иные цели.	2012-2014 гг.		Местный бюджет				
Итого по разделу 2, в т.ч.				2,4	0,8	0,8	0,8	
Местный бюджет				2,4	0,8	0,8	0,8	
Областной бюджет								
Федеральный бюджет								
Работа с кадрами								
Задача 3: организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов								
№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб. в т.ч. по годам			
				Всего	2014	2015	2016	
1	Проведение аттестации специалистов учреждений культуры	2014-2016 гг.		Местный бюджет				
2	Участие во Всероссийских, областных и районных семинарах, учебно-методических конференциях и совещаниях по вопросам работы учреждений культуры	2014-2016 гг.		Местный бюджет				
3	Разработка списка резервов кадров по необходимым специальностям	2014-2016 гг.		Местный бюджет				
4	Мониторинг и аналитика: изучение уровня профессиональных знаний работников культуры поселения (тестирование, анкетирование и т.д.)	2014-2016 гг.		Местный бюджет				
5	Информационное и методическое обеспечение профессиональной деятельности и системы повышения квалификации.	2014-2016 гг.		Местный бюджет				
6	Изготовление печатной продукции	2014-2016 гг.		Местный бюджет				
7	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.	2014-2016 гг.		Местный бюджет				
8	Проведение торжественных мероприятий, посвященных всероссийскому дню работников культуры.	2014-2016 гг.		Местный бюджет				
9	Участие в выездном семинаре-практикуме для руководителей КСЦ	2014-2016 гг.		Местный бюджет				
10	Участие в областных и районных конкурсах и фестивалях. (орг. взнос, командировочные, проезд)	2014-2016 гг.		Местный бюджет				
11	Организация курсов обучающихся семинаров, мастер-классов	2014-2016 гг.		Местный бюджет	45,0	15,0	15,0	15,0
Итого по разделу 3, в т.ч.				45,0	15,0	15,0	15,0	
Местный бюджет				45,0	15,0	15,0	15,0	
Направление: Управление и развитие материально-технической базы								
Задача 4: Укрепление и развитие материально-технической базы								
№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб. в т.ч. по годам			
				Всего	2014	2015	2016	
1	Сохранение помещения за счет своевременной подготовки и осуществления ремонтно-строительных работ	2014-2016 гг.		Местный бюджет				
2	Осуществление экстренных мер по реконструкции и модернизации объектов культуры	2014-2016 гг.		Местный бюджет				

№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб. в т.ч. по годам			
				Всего	2014	2015	2016	
3	Обеспечение комплектования объектов учреждения культуры необходимым для основной деятельности оборудованием, сценическими костюмами, обувью, техническими средствами, музыкальными инструментами	2014-2016 гг.		Местный бюджет				
Итого по разделу 4, в т.ч.								
ВСЕГО, в т.ч.:				23852,7	8202,7	7800,0	7850,0	
Местный бюджет				23852,7	8202,7	7800,0	7850,0	
Областной бюджет								
Федеральный бюджет								

ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ: 23852,7 8202,7 7800,0 7850,0 Местный бюджет 23852,7 8202,7 7800,0 7850,0

VI. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ГОДАМ

№ п/п	Направления программы	Источник финансирования	Финансирование по годам, тыс. руб. в т.ч. по годам			
			всего	2014	2015	2016
1	Культурно — досуговая деятельность и развитие народного творчества	Местный бюджет	23805,3	8186,9	7784,2	7834,2
		Областной бюджет				
		Федеральный бюджет				
2	Развитие библиотечного дела	Местный бюджет	2,4	0,8	0,8	0,8
		Областной бюджет				
		Федеральный бюджет				
3	Работа с кадрами	Местный бюджет	45,0	15,0	15,0	15,0
4	Укрепление и развитие материально-технической базы	Местный бюджет				
ВСЕГО:			23852,7	8202,7	7800,0	7850,0

VII. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

МУ Широковский культурно-спортивный центр Курбского сельского поселения осуществляет координацию и контроль работ по выполнению программы «Основные направления развития и сохранения культуры и искусства Курбского сельского поселения на 2014-2016 годы», вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий программы с учетом складывающейся социально — экономической ситуации. Обеспечивает контроль за целевым расходованием средств. Представляет в установленные сроки содержательный и финансовый отчет о реализации мероприятий Программы. Целевое расходование средств Программы подлежит постоянному контролю со стороны уполномоченных органов.

Вносит на рассмотрение предложения по повышению эффективности реализации и корректировке Программы.

VIII. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка эффективности реализации Программы производится муниципальным заказчиком Программы в сроки, установленные для сдачи отчетности, путем сопоставления степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования с начала реализации. Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum K_i \frac{X_i \text{ тек}}{X_i \text{ план}}}{F \text{ тек} / F \text{ план}} \times 100 \%$$

где:
R — комплексный показатель эффективности;
X_i план — плановое значение i-го целевого показателя (индикатора) Программы;
X_i тек — текущее значение показателя;
F план — плановая сумма финансирования по Программе;
F тек — сумма финансирования на текущую дату;
K_i — весовой коэффициент параметра.
При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента
1	2	3
1.	Количество культурно-досуговых мероприятий	0,20
2.	Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий	0,20
3.	Количество культурно-досуговых формирований	0,20
4.	Количество участников культурно-досуговых формирований	0,20
5.	Число пользователей библиотечными услугами	0,20
ИТОГО		1,0

При значении комплексного показателя эффективности равной 100 процентов и более, эффективность реализации Программы признается высокой, при значении 90 процентов и менее — низкой.

Оценка эффективности Программы будет производиться на основании следующих целевых показателей:

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя	Единица измерения	Начальный базовый уровень (2013)	2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	2	3	4	6	7	8
1	Количество культурно-досуговых мероприятий	единиц	607	607	607	607
2	Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий	чел.	30350	30350	30350	30350
3	Количество культурно-досуговых формирований	единиц	39	39	39	39
4	Количество посетителей культурно-досуговых формирований	чел.	372	375	375	375
5	Число пользователей библиотечными услугами	чел.	1710	1800	1800	1800

Выполнение Программы позволит достичь следующих результатов:
— расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам;
— оптимизации расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;
— обеспечение повышения эффективности процесса управления объектами и субъектами культурной политики, создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;
— обеспечение доступности всех социальных слоев населения района к ценностям отечественной и мировой культуры, а так же информации в сфере культуры;
— расширение спектра и улучшение качества социальных услуг в сфере культуры;
— обеспечение формирования единого культурного пространства Курбского сельского поселения;
— повышение рейтинга культурного развития района в области и других регионах России;
— сохранение и закрепление кадрового потенциала культуры;
— развитие библиотечного дела.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «03» декабря 2013 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1204 квадратных метра из земель

населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:120201:1391, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Лютовский сельсовет, дер. Мокеевское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признается несоответствующим в связи с участием в аукционе менее двух участников.

В соответствии с пунктом 27 статьи 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, единственный участник аукциона — Архипова Юлия Николаевна, вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды с единственным участником аукциона по начальной стоимости аренды за земельный участок — 87207 (Восемьдесят семь тысяч двести семь) рублей.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «04» декабря 2013 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 700 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:105801:115, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельсовет, дер. Ларино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несоответствующим в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2013 № 4480
О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153601:945, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р. п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:
2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 181500 рублей;
2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;
2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 9075 рублей;
2.4. Сумму задатка — 36300 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 22.11.2013 № 4480 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 17 января 2014 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р. п. Красные Ткачи.

Площадь земельного участка — 1500 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153601:945.
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 181500 рублей.
Срок аренды земельного участка — 3 года.
Шаг аукциона: 9075 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе — 36300 рублей.
Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к канализационной сети, сетям теплоснабжения и водоснабжения в настоящее время отсутствует. Для подключения к газораспределительным сетям ОАО «Ярославльоблгаз» собственнику приобретенного участка необходимо предоставить информацию о нагрузках газопотребления (максимальный часовой расход газа).

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документ, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.
Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «15» января 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «12» декабря 2013 года. Срок окончания приема заявок «15» января 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108.

Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «16» января 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «17» января 2014 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи (кадастровый номер 76:17:153601:945).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «12» декабря 2013 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
Подпись заявителя: _____ « _____ » _____ 2013 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2013 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект Договора № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона г. Ярославль

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципальной учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 17.01.2014 года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153601:945, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющийся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.
1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:
1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон
2.1. Арендодатель имеет право:
2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захлещенные) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:
2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.
2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.
2.3. Арендатор имеет право:
2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:
— Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
— участок имеет препятствия пользования им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

— участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:
2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохраняя межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки до-

кументации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захлещенности земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы
3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178100000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4.1. Досрочное расторжение Договора
4.1.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Непосильности земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотренные и урегулирование споров
5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателем.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора
6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора
7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора
8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон	
АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»	
ИНН 7606072334, КПП 760601001	
100003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 69	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____ О.Н. Ершов	
М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2013 № 4600
О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153601:972, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р. п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:
2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 181500 рублей;
2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;
2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 9075 рублей;
2.4. Сумму задатка — 36300 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района Т. И. Хохлова**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 02.12.2013 №4600 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 20 января 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р. п. Красные Ткачи. Площадь земельного участка — 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153601:972.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 181500 рублей.

Срок аренды земельного участка — 3 года.

Шаг аукциона: 9075 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе — 36300 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300метров в городах и поселках городского типа и не более 500метров в сельской местности. Возможность подключения к канализационной сети, сетям теплоснабжения и водоснабжения в настоящее время отсутствует. Для подключения к газораспределительным сетям ОАО «Ярославльоблгаз» собственнику приобретенного участка необходимо предоставить информацию о нагрузках газопотребления (максимальный часовой расход газа).

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «16» января 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю. Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «12» декабря 2013 года. Срок окончания приема заявок «16» января 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатор аукциона не принимает.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документации, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «17» января 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «20» января 2014 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева,

председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом

Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляю о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи (кадастровый номер 76:17:153601:972).

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «12» декабря 2013 года № __, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

« _____ » _____ 2013 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2013 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект _____

Договор № _____ аренды _____

земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона _____

г. Ярославль _____

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 20.01.2014 года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153601:972, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невынесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

— Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

— участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

— участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежности к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предоставлять освобождения земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора.

Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в том же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать часть права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178100000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Непользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невы-

полнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» ИНН 7606072334, КПП 760601001	
100003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 69	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____ О. Н. Ершов	
_____ М. П. _____	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.12.2013 № 4599**

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.
Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «17» января 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «20» января 2014 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева,
председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства
Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи (кадастровый номер 76:17:153601:957).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «12» декабря 2013 года № ____, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков»;
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
Подпись заявителя: _____
« _____ » _____ 2013 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2013 года.

Подпись лица, принявшего заявку
Проект
Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона
г. Ярославль _____

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 20.01.2014 года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
- 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153601:957, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.
Участок предоставлен на период строительства.

- 1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

- 1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- 1.4. На участке имеются:
 - 1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Арендодатель имеет право:
 - 2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

- 2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

- 2.2. Арендодатель обязан:
 - 2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.
 - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - 2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.
 - 2.3. Арендатор имеет право:
 - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

- 2.3.2. При надлежном исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
- 2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:
 - Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
 - участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;
 - участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, оказался в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

- 2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

- 2.4. Арендатор обязан:
 - 2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
 - 2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.
 - 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

- 2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;
 - б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

- в) при внесении изменений в учредительные документы;
- г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

- 2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежном состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

- 2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежном состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

- 2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.
- 2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственных кооперативе), не изменять целевое назначение участка.

- 2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- 2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы
- 3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178100000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УО Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора
- 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
- 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

- 4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - 4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
 - 4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - 4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - 4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. 2.4.14 настоящего Договора.
 - 4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
 - 4.3.6. Невыполнение земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

- 4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.
- 4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
- 5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.
- 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

- 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
- 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора
- 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
 - с _____ по _____

- 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.
7. Особые условия Договора
- 7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора
- 8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- 8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» ИНН 7606072334, КПП 760601001 100003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 69 Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____ О.Н.Ершов М.П. _____	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
15.08.2013	№ 3199

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Ларино Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области
в соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрации района по с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 700 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:105801:115, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельсовет, дер. Ларино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:

- 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 63242 рубль;
- 2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;
- 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 3162 рубля 10 копеек;
- 2.4. Сумму задатка — 12648 рублей 40 копеек, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Ларино Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 15.08.2013 г. №3199 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Ларино Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Ларино Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2, 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 21 января 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельсовет, д. Ларино.
Площадь земельного участка — 700 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:105801:115.
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды 63242 рубля.
Срок аренды земельного участка — 3 года.
Шаг аукциона: 3162 рубля 10 копеек.
Размер задатка для участия в аукционе — 12648 рублей 40 копеек.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в д. Ларино нет.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документ, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

3. Аукцион перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УО Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «17» января 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.
3. Аукцион перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УО Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «17» января 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

3. Аукцион перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УО Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «17» января 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

3. Аукцион перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УО Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «17» января 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

3. Аукцион перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УО Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «17» января 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

3. Аукцион перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УО Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «17» января 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

3. Аукцион перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УО Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «17» января 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

3. Аукцион перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УО Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «17» января 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

3. Аукцион перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УО Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «17» января 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

3. Аукцион перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УО Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «17» января 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

3. Аукцион перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УО Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «17» января 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

3. Аукцион перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УО Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «17» января 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

3. Аукцион перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УО Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «17» января 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

3. Аукцион перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УО Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «17» января 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

3. Аукцион перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УО Администрации ЯМР (КУМИ Администра

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

- 1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

— Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

— участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

— участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежности к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;
- б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
- в) при внесении изменений в учредительные документы;
- г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178150000003 в ПРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР Ю 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001. В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному согласению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8., 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Устранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Непользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателем.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельство непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»	
ИНН 7606072334, КПП 760601001 150003, г. Ярославль, ул.Советская, д. 78а	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____ О.Н.Ершов	
_____ М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2013 **№ 4629**
О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Ракино Рютневского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района по с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 750 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:032801:127, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельский округ, дер. Ракино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
 - 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 115000 рублей;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;
 - 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 5750 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка — 23000 рублей, что составляет 20% начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Ракино Рютневского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 04.12.2013 № 4629 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Ракино Рютневского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Ракино Рютневского сельского округа Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 21 января 2014 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Комсомольская, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельский округ, д. Ракино.

Площадь земельного участка — 750 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:032801:127.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 115000 рублей.

Срок аренды земельного участка — 3 года.

Шаг аукциона: 5750 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе — 23000 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в д. Ракино нет.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документ, подтверждающий поступление задатка на счет Продавца, является выпиской со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ПРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УВ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР Ю 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «17» января 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю. Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «12» декабря 2013 года. Срок окончания приема заявок «17» января 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00мин. «20» января 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «21» января 2014 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства

по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева,

**председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом
Администрации ЯМР**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 750 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Рютневском сельском округе, д. Ракино, (кадастровый номер 76:17:032801:127).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «12» декабря 2013 года № ____, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителем победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

« _____ » 2013 года

</

другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы
3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178150000003 в ГРЦК ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001. В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора
4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неполное использование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора
6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора
7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора
8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» ИНН 7606072334, КПП 760601001 150003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 78а Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____ О.Н.Ершов _____ М.П.	
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
№ 4597	

02.12.2013
О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Курба Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:166201:1668, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельсовет, с. Курба, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
 - 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 145500 рублей;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;
 - 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 7275 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка — 29100 рублей, что составляет 20% начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Холцова**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в с. Курба Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 02.12.2013 № 4597 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Курба Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Курба Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2, 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 22 января 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельсовет, с. Курба.

Площадь земельного участка — 1500 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:166201:1668.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 145500 рублей.
Срок аренды земельного участка — 3 года.

Шаг аукциона: 7275 рублей.
Размер задатка для участия в аукционе — 29100 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощ-

ности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в с. Курба нет.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРЦК ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «20» января 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это не обходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «12» декабря 2013 года. Срок окончания приема заявок «20» января 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданными лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомление с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «21» января 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «22» января 2014 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н.В. Григорьева,
председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом
Администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____**

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляю о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельсовете, с. Курба, (кадастровый номер 76:17:166201:1668).

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «12» декабря 2013 года № __, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
« _____ » _____ 2013 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2013 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____
Проект Договора № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль
Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые

в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 22.01.2014 года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:166201:1668, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельсовете, с. Курба, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламенение) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности

Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

— Арендодатель создаст препятствия в использовании земельного участка;

— участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

— участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора.

Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захлабления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178150000003 в ГРЦК ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора
4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письмен

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 4627

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Моковское Лютосовского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района по с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:120201:1383, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Лютоский сельсовет, дер. Моковское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
 - 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 90512 рублей;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;
 - 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 4525 рублей 60 копеек;
 - 2.4. Сумму задатка — 18102 рубля 40 копеек, что составляет 20% начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Моковское Лютосовского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 04.12.2013 № 4627 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Моковское Лютосовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Моковское Лютосовского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2, 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 22 января 2014 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Лютоский сельсовет, д. Моковское.

Площадь земельного участка — 1500 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:120201:1383.
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 90512 рублей.
Срок аренды земельного участка — 3 года.
Шаг аукциона: 4525 рублей 60 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе — 18102 рубля 40 копеек.
Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт исключительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в д. Моковское нет.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2, 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.
Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «20» января 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю. Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «12» декабря 2013 года. Срок окончания приема заявок «20» января 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документации, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.
Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «21» января 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «22» января 2014 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.
Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.
Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.
Н.В. Григорьева,
председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства
Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Лютоском сельсовете, д. Моковское, (кадастровый номер 76:17:120201:1383).

При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «12» декабря 2013 года № ____, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
Подпись заявителя: _____
« _____ » 2013 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. « _____ » 2013 года.
Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект
Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона
г. Ярославль
Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 22.01.2014 года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:120201:1383, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Лютоском сельсовете, д. Моковское, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.
Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:
1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон
2.1. Арендодатель имеет право:
2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламенение) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:
2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.
2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.
2.3. Арендатор имеет право:
2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:
— Арендодатель создаст препятствия в использовании земельного участка;
— участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

— участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования участка по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности установленному лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:
2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежности к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохраняя межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;
г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предоставлять освобождения земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламенение земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (переналожать), а также не отдавать арендные права в залог и не носить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственных кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы
3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178150000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора
4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно экологического правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неисполнение земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора
6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
с _____ по _____
6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора
7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора
8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

<p>АРЕНДОДАТЕЛЬ</p> <p>МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»</p> <p>ИНН 7606072334, КПП 760601001 150003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 78а</p> <p>Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____ О.Н.Ершов</p> <p>М.П.</p>	<p>АРЕНДАТОР</p>
--	-------------------------

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь Земельным кодексом РФ, информирует.

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 3 статьи 31 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

— Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, п. Нагорный, земельный участок для ориентировочной площадью 8 кв. м, для строительства газопровода к строящемуся жилому дому (заявитель Калашин Л.К.);

— Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, п. Нагорный, земельный участок для ориентировочной площадью 8 кв. м, для строительства газопровода к строящемуся жилому дому (заявитель Калашин Т.К.);

— Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, д. Пестрецово, земельный участок ориентировочной площадью 40 кв. м, для строительства газопровода к жилому дому (заявитель Козлова К.В.);

— Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, земельный участок ориентировочной площадью 4480 кв. м, для строительства объекта «Газопровод к д. Лобаньиха Заволжского сельского поселения» (заявитель Серова Е.А.);

— Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, п. Нагорный, земельный участок ориентировочной площадью 8 кв. м, для строительства газопровода к жилому дому (заявитель Широкова Е.Ю.);

— Ярославская область, Ярославский район, Кузнецхинское сельское поселение, д. Кузнециха, ул. Нефтяников, в районе д. 12, земельный участок ориентировочной площадью 1100 кв. м, для строительства газопровода к строящимся многоквартирным домам (заявитель ООО «ИСК» ЯР групп-строй»);

— Ярославская область, Ярославский район, д. Мужево, земельный участок ориентировочной площадью 1072 кв. м, для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 0,4 кВ №1 ТП 250 кВА «Мужево-3» (инв. 12004435-00) (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»);

— Ярославская область, Ярославский район, д. Шоломово, земельный участок ориентировочной площадью 840 кв. м, для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 0,4 кВ 02 ПС Григорьевское (инв: 3000939) (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»);

— Ярославская область, Ярославский район, д. Попадьино, земельный участок ориентировочной площадью 1000 кв. м, для строительства объекта «Строительство ВЛ 0,4 кВ №2 ТП 682», «Реконструкция ТП 682 (инв: 13013551-00) (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»);

— Ярославская область, Ярославский район, д. Сабельники, земельный участок ориентировочной площадью 304 кв. м, для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 0,4 кВ 05 ПС Дорожаево инв: 3001192» (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»);

— Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, д. Шехино, земельный участок ориентировочной площадью 1100 кв. м, для строительства вала востра и собраний многоцелевого назначения (на земельном участке расположен овраг) (заявитель Мигунов А.А.);

— Ярославская область, Ярославский район, д. Долгуново, земельный участок ориентировочной площадью 680 кв. м, для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 0,4 кВ 05 ПС Утки

Хатыпова И.Г.);

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь статьёй 20 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о предоставлении Администрации Иваньковского сельского поселения в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Ивановский Перевоз, ориентировочной площадью 150 кв., для размещения контейнерной площадки.

Н.В. Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2013 №25
О внесении изменений в Постановление Администрации от 22.02.2012 №21

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании протеста Прокуратуры Ярославского района от 10.10.2012 №7-3-2012, Администрация Туюношенского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Туюношенского сельского поселения от 22.02.2012 №21 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 2.6. раздела 2 «Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» считать недействительным.
- 1.2. Пункт 2.6. раздела 2 «Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» читать в новой редакции:

Для получения муниципальной услуги заявитель обращается в Администрацию поселения по месту жительства с заявлением (форма заявления приводится в приложении 1 к Административному регламенту), к которому прилагается соответствующий перечень документов:

— документ, удостоверяющий личность заявителя (членов его семьи) (в том числе, паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; удостоверение личности военнослужащего или военный билет гражданина Российской Федерации);

— документы, подтверждающие все виды доходов и стоимости налогооблагаемого имущества, находящегося в собственности членов семьи;

— документы, подтверждающие состав семьи заявителя (в том числе, свидетельство о рождении, о заключении брака (при разводе свидетельство о расторжении брака и его копия, в случае смерти супруга - свидетельство о смерти и его копия), при усыновлении -

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2013 №45
О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Ярославской области от 01.02.2013 №47 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», Администрация Туюношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в новой редакции (Приложение 1).
2. Утвердить комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в новом составе (Приложение 2).

3. Отменить постановление Администрации Туюношенского сельского поселения от 17.01.2011 №5 «Об утверждении положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов».
4. Отменить постановление Администрации Туюношенского сельского поселения от 15.02.2011 №13 «Об утверждении состава комиссии по урегулированию конфликта интересов».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Туюношенского сельского поселения К.З. Стародубцеву.

Глава Туюношенского
сельского поселения Г.Н. Крестникова

Приложение 1
к постановлению Главы Администрации
Туюношенского сельского поселения
от 15.03.2013 №45

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе

1. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов (далее — Положение) разработано в целях реализации положений Федеральных законов от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа губернатора Ярославской области от 01.02.2013 №47 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» и определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее — комиссия).

2. Комиссия у рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении:

- 2.1. Муниципальных служащих, для которых работодателем является Глава Туюношенского сельского поселения.
- 2.2. Граждан, замещавших должности, включенные в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в Администрации Туюношенского сельского поселения, со дня увольнения которых прошло менее двух лет, если работодателем для них являлся руководитель органа местного самоуправления (в случае, предусмотренном подпунктом 3.3.2 пункта 3 Положения).

3. Основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее — комиссия) являются:

- 3.1. О несоблюдении муниципальными служащими (далее — служащие) требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
- 3.2. О представлении служащим недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Положением о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на муниципальной службе.
- 3.3. Поступившее к должностному лицу по кадровой, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- 3.3.1. Заявление служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
- 3.3.2. Письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг), стоимость которых в течение месяца превышает сто тысяч рублей, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.
- 3.4. Представление Главы Туюношенского сельского поселения или члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- 5.1. В трёхдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 7 дней со дня поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии.
- 5.2. Организует ознакомление служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, содержащей основания для проведения заседания комиссии, и с результатами ее проверки (в случае ее проведения).

- 5.4. Рассматривает ходатайства о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности в соответствующем органе местного самоуправления, недопустимо.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом и не может принимать участия в рассмотрении соответствующего вопроса.

7. Заседание комиссии проводится в присутствии служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие служащего.

8. На заседании комиссии заслушиваются пояснения служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых служащим претензий, а также дополнительные материалы.
9. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

10. По итогам работы комиссией принимаются следующие решения:
- 10.1. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.2. пункта 3 Положения:

- 10.1.1. Установить, что представленные служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются достоверными и полными.
- 10.1.2. Установить, что представленные служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует Главе сельского поселения применить к служащему конкретную меру ответственности.

- 10.2. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.1. пункта 3 Положения:
- 10.2.1. Установить, что служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.
- 10.2.2. Установить, что служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует Главе Туюношенского сельского поселения указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об у-

регулировании конфликта интересов либо применить к служащему конкретную меру ответственности.

- 10.3. По вопросу, указанному в подпункте 3.3.1. пункта 3.3. Положения:
- 10.3.1. Признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.
- 10.3.2. Признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае комиссия рекомендует служащему принять меры по представлению указанных сведений.

- 10.3.3. Признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не объективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае комиссия рекомендует Главе Туюношенского сельского поселения применить к служащему конкретную меру ответственности.

- 10.4. По вопросу, указанному в подпункте 3.3.2 пункта 3.3. Положения:
- 10.4.1. Дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг), стоимость которых в течение месяца превышает сто тысяч рублей, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.
- 10.4.2. Отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) в выполнении в данной организации работ (оказании данной организации услуг), стоимость которых в течение месяца превышает сто тысяч рублей, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

В этом случае комиссия должна мотивировать свой отказ.

- 10.5. По результатам рассмотрения вопроса, вынесенного на рассмотрение комиссии в соответствии с подпунктом 3.4. пункта 3 Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

11. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 3 Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

12. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, решений, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе Туюношенского сельского поселения.

13. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. В протоколе заседания комиссии указываются:

- 13.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- 13.2. Содержание каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
- 13.3. Предъявляемые к служащему претензии, материалы, на которых они основываются.
- 13.4. Содержание пояснений служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий.
- 13.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц с кратким изложением их выступлений.
- 13.6. Источники информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления.

- 13.7. Другие сведения.
- 13.8. Результаты голосования.
- 13.9. Решение и обоснование его принятия.

14. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен служащий.

15. Копия протокола заседания комиссии в трёхдневный срок со дня заседания направляются Главе Туюношенского сельского поселения, полностью или в виде выписки из него служащему, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.

16. Глава Туюношенского сельского поселения обязана рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава Туюношенского сельского поселения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

17. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) служащего информация об этом представляется Главе Туюношенского сельского поселения для решения вопроса о применении к служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

18. В случае установления комиссией факта совершения служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающей такой факт документы в правоохранительные органы в трёхдневный срок, а при необходимости — немедленно.

19. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Приложение 2
к постановлению Главы
Туюношенского сельского поселения
от 15.03.2013 №45

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе

Стародубцева -председатель комиссии,
Катерина Здиславона зам.главы Администрации
Морозова -секретарь комиссии,
Кристина Александровна консультант-юрист Администрации
Печаткина
Наталья Викторовна - директор МУ «Центр по благоустройству
Доннер -депутат муниципального Совета
Борис Александрович Туюношенского сельского поселения
Воронина -депутат Муниципального Совета
Ирина Николаевна Туюношенского сельского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2013 №95
Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Туюношенского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Туюношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Администрации Туюношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Туюношенского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее — Положение). (Приложение).
2. Ответственному должностному лицу Администрации Туюношенского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее — Администрации), обеспечить размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Туюношенского сельского поселения Ярославского муниципального района: Администрации Туюношенского сельского поселения ЯМР и Муниципального Совета Туюношенского сельского поселения ЯМР (далее — органов местного самоуправления) в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Положением об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Туюношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, утвержденным настоящим постановлением.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Туюношенского сельского поселения в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Туюношенского сельского поселения В.Н. Сапарова.
5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Туюношенского
сельского поселения Г.Н. Крестникова

Приложение
к Постановлению Администрации Туюношенского ОП ЯМР ЯО

Положение
об обеспечении доступа к информации
о деятельности органов местного самоуправления
Туюношенского сельского поселения ЯМР ЯО

1. Общие положения.

- 1.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1) информация о деятельности органов местного самоуправления поселения — информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления поселения (далее — подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности подведомственных организаций относятся нормативные правовые акты и муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

- 2) органы местного самоуправления поселения (Администрация Туюношенского СП и Муниципальный Совет Туюношенского СП) — избирательные непосредственно населением поселения, наделенные полномочиями по решению вопросов местного значения;
- 3) пользователь информации — гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления поселения. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- 4) запрос — обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в органы местного самоуправления поселения либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа;
- 5) официальный сайт органов местного самоуправления (далее — официальный сайт) — сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — сеть Интернет), содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления поселения, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Администрации Туюношенского сельского поселения

2. Сфера действия настоящего Положения.

- 2.1. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения.
- 2.2. Действие настоящего Положения не распространяется на:

- 1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления поселения;
- 2) порядок рассмотрения органами местного самоуправления поселения обращений граждан;
- 3) порядок предоставления органами местного самоуправления поселения в государственные органы, в иные органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

3. Информация о деятельности органов местного самоуправления поселения, доступ к которой ограничен.

- 3.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным и (или) областным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.
- 3.2. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются федеральным законом.

4. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения.

- 4.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным и (или) областным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.
- 4.2. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются федеральным законом.

- 4.3. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения.

- 4.3.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным и (или) областным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.
- 4.3.2. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются федеральным законом.

- 4.4. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения.

- 4.4.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным и (или) областным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.
- 4.4.2. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются федеральным законом.

- 4.4.3. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения.

Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения может обеспечиваться следующими способами:

- 1) опубликование (обнародование) органами местного самоуправления поселения информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение органами местного самоуправления поселения информации о своей деятельности в сети Интернет;
- 3) размещение органами местного самоуправления поселения информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления поселения в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;
- 5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях представительных органов местного самоуправления поселения;
- 6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления поселения;
- 7) другими способами, предусмотренными законами, иными нормативными правовыми актами и (или) муниципальными правовыми актами, не противоречащими закону.

5. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления поселения.

- 5.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления поселения может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.
- 5.2. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления установлена Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области и муниципальными правовыми актами. В случае если форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления поселения не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в форме, в которой информация имеется в органах местного самоуправления поселения.

- 5.3. Информация о деятельности органов местного самоуправления поселения в устной форме предоставляется пользователям информации во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефону органа местного самоуправления поселения, лицами, уполномоченными на предоставление информации.
- 5.4. Информация о деятельности органов местного управления может быть передана по сетям связи общего пользования.

6. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения.

- 6.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения обеспечивается в пределах своих полномочий органами местного самоуправления сельского поселения.
- 6.2. Органы местного самоуправления поселения в целях организации доступа к информации о своей деятельности принимают нормативные акты, которые определяют порядок предоставления информации о деятельности этих органов или уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление этой информации. Права и обязанности указанных подразделений и должностных лиц устанавливаются регламентом органов местного самоуправления сельского поселения и (или) иными муниципальными правовыми актами, регулиющими деятельность соответствующих органов местного самоуправления поселения.

- 6.3. Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения определяется нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в пределах своих полномочий и подлежит официальному опубликованию.

7. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения, размещаемой в сети Интернет.

- 7.1. Органы местного самоуправления поселения для размещения информации о своей деятельности в сети Интернет используют официальный сайт администрации Туюношенского сельского поселения, где в разделе сайта «Контакты» указаны адреса электронной почты органов местного самоуправления, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация. Органы местного самоуправления поселения и их структурные подразделения могут создавать свои официальные сайты и размещать информацию о своей деятельности в сети Интернет на своих официальных сайтах.
- 7.2. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации, указанной в п. 7.1., в местах, доступных для пользователей информации, создаются пункты подключения к сети Интернет. Адреса помещений для размещения пунктов подключения к сети Интернет и порядок работы точек доступа в сеть Интернет утверждаются главой поселения.
- 7.3. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации, указанной в п. 7.1., органы местного самоуправления поселения принимают меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом органов местного самоуправления поселения устанавливаются в пределах своих полномочий указанными органами.

8. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения.

Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления поселения;
- 2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления поселения;
- 3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления поселения сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- 4) создание органами местного самоуправления поселения в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения;
- 5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения, при планировании бюджетного финансирования указанных органов.

9. Опубликование (обнародование) информации о деятельности органов местного самоуправления поселения.

- 9.1. Опубликование (обнародование) информации о деятельности органов местного самоуправления поселения в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 9.2 и 9.3.
- 9.2. Если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления поселения законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, а также муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.
- 9.3. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.

10. Информация о деятельности органов местного самоуправления го поселения, размещаемая в сети Интернет.

- 10.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления поселения, размещаемая в сети Интернет, содержит:

- 1) общую информацию об Администрации Туюношенского сельского поселения, в том числе: а) наименование и структуру Администрации Туюношенского сельского поселения, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов; б) сведения о полномочиях Администрации Туюношенского сельского поселения, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
- 2) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовый адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов подведомственных организаций;
- 3) сведения о главе, ее заместителях Администрации Туюношенского сельского поселения, структуры Администрации, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);
- 4) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления Туюношенского сельского поселения, подведомственных организаций;
- 5) информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе: а) нормативные правовые акты, изданные органами местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействительными, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; б) тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Муниципальный совет Туюношенского СП;
- 6) информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- 7) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;
- 8) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией

Туношенского оп к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3) информацию об участии Администрации Туношенского СП в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Администрации Туношенского СП до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5) информацию о результатах проверок, проведенных Администрацией Туношенского СП;

6) тексты официальных выступлений и заявлений Главы Туношенского СП;

7) статистическую информацию о деятельности Администрации Туношенского СП, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации Туношенского СП; б) сведения об использовании Администрацией Туношенского СП, подведомственными муниципальными учреждениями выделяемых бюджетных средств;

8) информацию о кадровом обеспечении Администрации Туношенского СП, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу; б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации Туношенского СП;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации Туношенского СП;

9) информацию о работе Администрации Туношенского СП с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления поселения, в том числе:

а) порядок, место и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; б) фамилию, имя и отчество должностного лица, к полномочию которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) органы обращения лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения данных обращений и принятых мерах.

10.2 Администрация Туношенского СП наряду с информацией, указанной в п. 10.1. и относящейся к их деятельности, могут размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований настоящего Положения.

10.3. Состав информации, размещаемой органами местного самоуправления в сети Интернет, определяется соответствующими перечнями информации о деятельности указанных органов, предусмотренными п. 11 настоящего Положения.

11. Перечни информации о деятельности органов местного самоуправления поселения, размещаемой в сети Интернет.

11.1. Перечни информации о деятельности органов местного самоуправления утверждаются нормативными правовыми актами этих органов.

11.2. При утверждении перечней информации о деятельности органов местного самоуправления, указанных в п. 11.1., определяется периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

12. Присутствие на заседаниях Муниципального Совета Туношенского СП. Муниципальный Совет Туношенского СП обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях, а иные органы местного самоуправления — на заседаниях. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами органов местного самоуправления или иными муниципальными правовыми актами.

13. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления поселения в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах.

13.1. Администрация Туношенского СП размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности соответствующего органа местного самоуправления в здании. Администрация Туношенского СП.

13.2. Информация, указанная в п. 13.1., должна содержать:

1) порядок работы Администрации Туношенского СП, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от Администрации Туношенского СП.

13.3. Администрация Туношенского СП поселения вправе размещать в занимаемых ими помещениях и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

14. Ознакомление с информацией о деятельности органов местного самоуправления поселения в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды.

14.1. По решению Администрации Туношенского СП в установленном порядке пользователи информации могут быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией об их деятельности в помещениях, занимаемых этими органами.

14.2. Администрация Туношенского СП, не имеющий возможности размещать информацию о своей деятельности в сети Интернет, обеспечивает пользователям информацией возможность ознакомиться с указанной информацией в помещениях, занимаемых Администрацией.

14.3. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

15. Запрос информации о деятельности органов местного самоуправления поселения.

15.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в Администрацию Туношенского СП с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органов местного самоуправления поселения. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указываются также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

15.3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

15.4. В случае поступления в орган местного самоуправления запроса, составленного на иностранном языке, этот запрос может быть рассмотрен в порядке, установленном соответствующим органом.

15.5. Запросы (в письменной или устной форме) подлежат регистрации в день их поступления с указанием даты.

15.6. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящей частью срока для ответа на запрос.

15.7. Если запрос не относится к деятельности органов местного самоуправления поселения, в который он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочию которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О преадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если орган местного самоуправления поселения не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в государственном органе, другом органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

15.8. Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в орган местного самоуправления по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

16. Порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления поселения по запросу.

16.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии со ст. 18 настоящего Положения содержится мотирированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должностное лицо, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

16.2. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

16.3. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос орган местного самоуправления может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

16.4. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

16.5. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации органами местного самоуправления.

17. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления.

17.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления не предоставляется в случае, если: 1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;

2) в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органов местного самоуправления, в которые поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органами местного самоуправления, проведении анализа деятельности органов местного самоуправления, либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

17.2. Если запрашиваемая информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети Интернет, органы местного самоуправления вправе дать ответ разъяснительного характера со ссылкой на источник информации.

18. Информация о деятельности органов местного самоуправления поселения, предоставляемая на бесплатной основе. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления:

- 1) передаваемая в устной форме;
- 2) размещаемая органом местного самоуправления в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления местах;
- 3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;
- 4) иная установленная законом информация о деятельности органов местного самоуправления, а также иная установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов местного самоуправления.

19. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления.

19.1. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

19.2. В случае, предусмотренном п. 19.1., пользователь информацией оплачивает расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

19.3. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления, подлежат зачислению в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

19.4. Органы местного самоуправления, предоставившие неточную информацию, обязаны по письменному мотивированному заявлению пользователя информацией безвозмездно устранить имеющиеся неточности.

20. Защита права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления.

20.1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

20.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

21. Контроль и надзор за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

21.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляет первый заместитель Главы Администрации Туношенского СП.

21.2. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления устанавливается муниципальными правовыми актами.

22. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления.

22.1. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.06.2013 № 115

Об утверждении Регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах, либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации

В целях реализации части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1468, Администрация Туношенского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах, либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации согласно приложению.
2. Довести настоящее постановление до организаций, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации Туношенского сельского поселения В. Н. Саларова.
4. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения Г. Н. Крестникова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Туношенского сельского поселения от «19» июня 2013 г. № 115

Регламент

информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации

1 Участники информационного взаимодействия

1. Во взаимодействии принимают участие следующие органы и организации:
- 1.1. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, обязанные предоставлять информацию (далее — лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг):
 - а) организации, осуществляющие поставку в многоквартирных домах ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг (далее — ресурсоснабжающие организации); б) организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах;
 - управляющие организации, заключившие в установленном порядке договор управления многоквартирным домом, в котором предусмотрена обязанность этих организаций предоставлять коммунальные услуги соответствующего вида;
 - лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на основании договоров, предусматривающих оказание таких услуг (выполнение таких работ) (договоры управления многоквартирным домом либо договоры на оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах), в том числе управляющие организации, а также товарищества и кооперативы, указанные в абзацах вторых и «б» настоящего пункта, оказывающие такие услуги (выполняющие такие работы), если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 2 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, либо с собственниками жилых домов договор предоставления коммунальных услуг соответствующего вида;
 - лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на основании договоров, предусматривающих оказание таких услуг (выполнение таких работ) (договоры управления многоквартирным домом либо договоры на оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах), в том числе управляющие организации, а также товарищества и кооперативы, указанные в абзацах вторых и «б» настоящего пункта, оказывающие такие услуги (выполняющие такие работы), если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 2 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.
 - 1.2. Лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории Туношенского сельского поселения.
 - II Порядок информационного взаимодействия при передаче информации
 2. Информация передается в форме электронного документа в зашифрованном виде. Шифрование осуществляется отправителем документа в адрес уполномоченного лица получателя. Файл электронной подписи под документами передается в открытом виде.
 - 2.1. Порядок предоставления информации в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома (далее — электронный паспорт).
 - 2.1.1. С момента утверждения в установленном порядке формы электронного паспорта Администрации Туношенского сельского поселения размещает в открытом доступе на официальном сайте администрации (далее — официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»):
 - форму электронного паспорта для заполнения лицами, осуществляющими поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг;
 - сведения о выделенном адресе электронной почты для получения информации.
 - 2.1.2. Обязанность по предоставлению информации возникает:
 - а) в отношении лиц, осуществляющих оказание коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах, — со дня, определяемого в соответствии с пунктами 14-17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354; б) в отношении лиц, осуществляющих поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, — со дня заключения соответствующего договора.
 - 2.1.3. С момента возникновения обязанности по предоставлению информации ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание

ние услуг, заполняют форму электронного паспорта и направляют на выделенный адрес электронной почты администрации Туношенского сельского поселения в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

2.1.4. Форма электронного паспорта заполняется отдельно по каждому многоквартирному дому или жилому дому лицами, указанными в пункте 2.1.2. настоящего регламента, в части, касающейся поставляемых ими ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказываемых услуг (выполняемых работ).

2.1.5. Администрация Туношенского сельского поселения обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации лицам, предоставившим информацию при получении информации на выделенный адрес электронной почты администрации Туношенского сельского поселения.

2.1.6. Обязанность по предоставлению информации лиц, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 7.5 настоящего регламента, при условии надлежащего заполнения и подписания формы электронного паспорта.

2.1.7. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного паспорта лицом, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, администрация Туношенского сельского поселения в течение двух рабочих дней со дня получения электронного паспорта направляет посредством выделенного адреса электронной почты соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

2.1.8. Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее извещение, указанное в пункте 2.1.7. настоящего регламента, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении администрации Туношенского сельского поселения, и направить доработанную форму электронного паспорта в адрес администрации Туношенского сельского поселения в порядке, предусмотренном пунктами 2.1.6. — 2.1.7. регламента.

2.2. Порядок предоставления информации в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенной на территории Туношенского сельского поселения объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (далее — электронный документ об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры).

2.2.1. С момента утверждения в установленном порядке формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры администрация Туношенского сельского поселения размещает в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет»:

— форму электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры для заполнения лицами, отвечающими за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории Туношенского сельского поселения;

— сведения о выделенном адресе электронной почты для получения информации.

2.2.2. Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории Туношенского сельского поселения, направляют на выделенный адрес электронной почты администрации Туношенского сельского поселения электронный документ об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры, подписанный лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени лица, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом, электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

2.2.3. Администрация Туношенского сельского поселения обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации лицам, предоставившим информацию, при получении информации на выделенный адрес электронной почты администрации Туношенского сельского поселения.

2.2.4. Обязанность по предоставлению информации лиц, отвечающих за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 2.2.3. регламента, при условии надлежащего заполнения и подписания формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры.

2.2.5. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры лицом, отвечающим за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, администрация Туношенского сельского поселения в течение двух рабочих дней со дня получения формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры направляет посредством выделенного адреса электронной почты администрации Туношенского сельского поселения соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

2.2.6. Лицо, отвечающее за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, получившее извещение, указанное в пункте 2.2.5. настоящего регламента, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении администрации Туношенского сельского поселения, и направить доработанную форму электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в адрес администрации Туношенского сельского поселения в порядке, предусмотренном пунктами 2.2.2. — 2.2.4. настоящего регламента.

2.3. Порядок предоставления извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом (далее — извещение).

2.3.1. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, в течение 10 дней со дня произошедших изменений направляют на выделенный адрес электронной почты администрации Туношенского сельского поселения, предусмотренный пунктом 2.1.3. настоящего регламента, извещение с приложением документов, подтверждающих изменения в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени лица, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, подписанной сертификатом удостоверяющего центра, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом, электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

2.3.2. Администрация Туношенского сельского поселения обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации лицам, предоставившим информацию, при получении извещения на выделенный адрес электронной почты администрации Туношенского сельского поселения.

2.3.3. Обязанность по предоставлению информации лиц, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 2.2.2. настоящего регламента, при условии надлежащего подписания извещения.

2.3.4. В случае ненадлежащего подписания извещения лицом, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, администрация Туношенского сельского поселения в течение двух рабочих дней со дня получения извещения направляет соответствующее сообщение посредством выделенного адреса электронной почты.

2.3.5. Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее сообщение, указанное в пункте 2.3.4. настоящего регламента, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечание, направить корректное извещение в адрес администрации Туношенского сельского поселения в порядке, предусмотренном пунктами 2.3.1. — 2.3.3. настоящего регламента.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 172

О признании утратившим силу постановления от 14.05.2012 № 62

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и целях приведения нормативно правовых актов в соответствии с действующим законодательством, Администрация Туношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Постановление от 14.05.2012 № 62 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц, принятая по ним решений и направления ответов» считать утратившим силу.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО Стародубцев К.З.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения Крестникова Г. Н.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

09.12.2013 № 76/590

г. Ярославль

Об определении результатов выборов Главы Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии со статьей 87 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», после предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссиями избирательных участков № 850 по № 857 об итогах голосования, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить протокол об итогах голосования по выборам Главы Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области участковых избирательных комиссий избирательных участков с № 850 по № 857.
2. Утвердить протокол об итогах голосования по выборам Главы Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области территориальной избирательной комиссии Ярославского района.
3. Признать избранным Главой Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Комьякова Владимира Вадимовича.
4. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С. А. Касаткина Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района Т. А. Покрамович

Досрочные выборы Главы Кузнецкинского сельского поселения 8 декабря 2013 года СВОДНАЯ ТАБЛИЦА

территориальной избирательной комиссии Ярославского района о результатах выборов Главы Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

Число участковых избирательных комиссий:	8
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол территориальной избирательной комиссии Ярославского района:	8

Число избирательных участков, итоги голосования по которым признаны недействительными:								0
Численность избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования по избирательным участкам, итоги голосования по которым признаны недействительными:								0
Данные протоколов участковых избирательных комиссий								
	УИК №850	УИК №851	УИК №852	УИК №853	УИК №854	УИК №855	УИК №856	
1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	1482	0519	0503	2348	0521	0425	0828
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	1050	0370	0360	1650	0370	0300	0580
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям проголосовавшим досрочно в помещении ТИК	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0341	0214	0118	0936	0289	0202	0312
6	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования	0098	0009	0064	0097	0026	0039	0048
7	Число погашенных избирательных бюллетеней	0611	0147	0178	0617	0055	0059	0220
8	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0098	0009	0064	0097	0026	0039	0048
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0341	0214	0118	0936	0289	0202	0312
10	Число недействительных избирательных бюллетеней	0008	0001	0004	0016	0006	0002	0000
11	Число действительных избирательных бюллетеней	0431	0222	0178	1017	0309	0239	0360
11а	Число утраченных избирательных бюллетеней	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
11б	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата:						
12	Бобржкова Наталья Юрьевна	0027	0005	0019	0069	0010	0001	0003
13	Железняков Сергей Петрович	0154	0030	0062	0456	0038	0045	0024
14	Иванов Николай Владимирович	0076	0152	0026	0128	0082	0143	0071
15	Комяков Владимир Вадимович	0099	0025	0037	0239	0170	0043	0255
16	Мальшев Сергей Сергеевич	0003	0001	0019	0047	0001	0001	0003
17	Садилова Елена Николаевна	0002	0004	0006	0030	0002	0000	0001
18	Симон Александр Александрович	0000	0002	0000	0011	0001	0001	0001
19	Чагаев Валерий Анатольевич	0070	0003	0009	0037	0005	0005	0002
Председатель территориальной избирательной комиссии		Касаткина С.А.						
Секретарь		Покрамович Т.А.						

Председатель территориальной избирательной комиссии Касаткина С.А.
Секретарь Покрамович Т.А.
Сводная таблица составлена 8 декабря 2013 года

**Досрочные выборы Главы Кузнецкинского сельского поселения
8 декабря 2013 года
СВОДНАЯ ТАБЛИЦА**

территориальной избирательной комиссии Ярославского района о результатах выборов Главы Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

Число участковых избирательных комиссий:								8
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен протокол территориальной избирательной комиссии Ярославского района:								8
Число избирательных участков, итоги голосования по которым признаны недействительными:								0
Численность избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования по избирательным участкам, итоги голосования по которым признаны недействительными:								0
Данные протоколов участковых избирательных комиссий								
	УИК №857	Итого						
1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	0183						006809
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0130						004810
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0000						000000
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям проголосовавшим досрочно в помещении ТИК	0000						000000
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0041						002453
6	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования	0023						000404
7	Число погашенных избирательных бюллетеней	0066						001953
8	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0023						000404
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0041						002453
10	Число недействительных избирательных бюллетеней	0002						000039
11	Число действительных избирательных бюллетеней	0062						002818
11а	Число утраченных избирательных бюллетеней	0000						000000
11б	Число избирательных бюллетеней не учтенных при получении	0000						000000
Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата:						
12	Бобржкова Наталья Юрьевна	0005						000139
13	Железняков Сергей Петрович	0022						000831
14	Иванов Николай Владимирович	0013						000691
15	Комяков Владимир Вадимович	0012						000880
16	Мальшев Сергей Сергеевич	0001						000076
17	Садилова Елена Николаевна	0004						000049
18	Симон Александр Александрович	0000						000016
19	Чагаев Валерий Анатольевич	0005						000136

Председатель территориальной избирательной комиссии Касаткина С.А.
Секретарь Покрамович Т.А.
Сводная таблица составлена 8 декабря 2013 года

Экземпляр №2
Досрочные выборы Главы Кузнецкинского сельского поселения
8 декабря 2013 года

ПРОТОКОЛ

территориальной избирательной комиссии Ярославского района о результатах выборов Главы Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

Число участковых избирательных комиссий:								8
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлен данный протокол:								8
Число избирательных участков, итоги голосования по которым признаны недействительными:								0
Численность избирателей, внесенных в списки избирателей на момент окончания голосования по избирательным участкам, итоги голосования по которым признаны недействительными:								0
1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	0	0	6	8	0	9	
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	4	8	1	0	
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	0	0	
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям проголосовавшим досрочно в помещении ТИК	0	0	0	0	0	0	
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	0	2	4	5	3	
6	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования	0	0	0	4	0	4	
7	Число погашенных избирательных бюллетеней	0	0	1	9	5	3	
8	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	4	0	4	
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	0	2	4	5	3	

После предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, территориальная избирательная комиссия Ярославского района путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах участковых избирательных комиссий, о п р е д е л и л а:

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	0	0	6	8	0	9
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0	0	4	8	1	0
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	0	0	0	0	0
4	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям проголосовавшим досрочно в помещении ТИК	0	0	0	0	0	0
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	0	2	4	5	3
6	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования	0	0	0	4	0	4
7	Число погашенных избирательных бюллетеней	0	0	1	9	5	3
8	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	0	0	4	0	4
9	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	0	2	4	5	3

10	Число действительных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	3	9
11	Число действительных избирательных бюллетеней	0	0	2	8	1	8
11а	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0
11б	Число избирательных бюллетеней не учтенных при получении	0	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата:					
12	Бобржкова Наталья Юрьевна	0	0	0	1	3	9
13	Железняков Сергей Петрович	0	0	0	8	3	1
14	Иванов Николай Владимирович	0	0	0	6	9	1
15	Комяков Владимир Вадимович	0	0	0	8	8	0
16	Мальшев Сергей Сергеевич	0	0	0	0	7	6
17	Садилова Елена Николаевна	0	0	0	0	4	9
18	Симон Александр Александрович	0	0	0	0	1	6
19	Чагаев Валерий Анатольевич	0	0	0	1	3	6

Число избирателей, принявших участие в голосовании:
абсолютное: 2857
в процентах: 41,96%

В соответствии с пунктом 7 статьи 87 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» Комяков Владимир Вадимович признан избранным на должность Главы Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

Председатель территориальной избирательной комиссии	Касаткина С.А.		
	(фамилия, инициалы)		(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)
Зам. председателя	Лапотников С.Г.		
Секретарь	Покрамович Т.А.		
Член	Белов А.Н.		
	Бойко В.А.		
	Галактионов А.Л.		
	Калинина С.А.		
	Константинов Д.П.		
	Корсакова И.Ю.		
	Любавин В.Н.		
	Соколова Н.Е.		
	Яшина Н.Н.		

М.П. Протокол подписан 8 декабря 2013 года в 23 часов 50 минут

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

«» 2013 г. №
О бюджете Карабихского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2014 год:
 - 1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 99303 000 рублей;
 - 1.2. общий объем расходов бюджета поселения в сумме 99303000 рублей
2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2015, 2016 годы:
 - 2.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения: на 2015 год в сумме 102786000 рублей; на 2016 год в сумме 110774000 рублей.
 - 2.2. Общий объем расходов бюджета поселения: на 2015 год в сумме 102672000 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 6794320 рублей; на 2016 год в сумме 110774000 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 14979070 рублей.
3. Установить, что доходы бюджета Карабихского сельского поселения формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативно-правовыми актами Ярославского муниципального района и Карабихского сельского поселения.

- 3.1. Утвердить на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов нормативы распределения поступлений в бюджет поселения согласно приложению 9 к настоящему решению
- 3.2. Распределение поступлений от погашения задолженности по отменным налогам в 2014 году и в плановом периоде 2015 и 2016 годов осуществляется по следующим нормативам:

— по земельному налогу (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений — 100 процентов в бюджет поселения.

4. Утвердить прогнозируемые доходы бюджета поселения в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации:
 - 1) на 2014 год согласно приложению 2 к настоящему решению;
 - 2) на плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.
5. Утвердить расходы бюджета поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации:
 - 1) на 2014 год согласно приложению 3 к настоящему решению;
 - 2) на плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.
6. Утвердить на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов перечень главных администраторов доходов бюджета поселения и закрепить за ними источники доходов согласно приложению 1 к настоящему решению.
7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения:
 - 1) на 2014 год согласно приложению 6 к настоящему решению;
 - 2) на плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.
8. Утвердить резервный фонд Администрации Карабихского сельского поселения:
 - 1) на 2014 год в сумме 299210 рублей;
 - 2) на 2015 год в сумме 200000 рублей;
 - 3) на 2016 год в сумме 200000 рублей.
9. Утвердить общий объем, перечень и распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района на 2014 год согласно приложению 8 к настоящему решению.
10. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:
 - на 2014 год в сумме 102000 рублей;
 - на 2015 год в сумме 104000 рублей;
 - на 2016 год в сумме 113000 рублей.

11. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета поселения:
 - 1) на 2014 год согласно приложению 10 к настоящему решению;
 - 2) на плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.
12. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения в пределах объема бюджетных ассигнований, связанные с особенностями исполнения бюджета поселения и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета поселения:

- 1) распределение резервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи по виду расходов классификации расходов бюджетов 870 — «Резервные средства»;
- 2) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета поселения, разделами, подразделами, целевыми статьями (государственными программами и непрограммными направлениями деятельности), видами расходов классификации расходов бюджетов в связи с изменениями бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

13. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения орган, исполняющий бюджет поселения, вправе использовать доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
14. Установить, что в 2014 году осуществляется приоритетное финансирование обязательств по выплате заработной платы и начислениям на нее, оплате жилищных и коммунальных услуг, выполнению публичных нормативных обязательств, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и предоставлении межбюджетных трансфертов (за исключением субсидий).
15. При составлении и ведении кассового плана бюджета поселения Администрация Карабихского сельского поселения обеспечивает в первоочередном порядке финансирование расходов, указанных в пункте 14. По остальным расходам составление и ведение кассового плана производится с учетом прогнозируемого исполнения бюджета поселения.
16. Установить, что в случае поступления в бюджет поселения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением, Администрация Карабихского сельского поселения вправе производить закрепление источников доходов бюджета поселения за главными администраторами доходов с последующим отражением данных изменений в настоящем решении
17. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер»
18. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на ревизионную комиссию Муниципального совета.
19. Решение вступает в силу с 01 января 2014 года.

Глава Карабихского сельского поселения Е.В. Шибяев

Администрация Карабихского сельского поселения сообщает, что 18 декабря 2013 г. в 14.00 в здании Администрации Карабихского сельского поселения по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная д. 16. состоятся публичные слушания по проекту бюджета Карабихского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

Приложение 6 к решению Муниципального Совета Карабихского СП ЯРМР ЯО от _____ № _____	
--	--

Ведомственная структура бюджета Карабихского сельского поселения на 2014 год		
Код ГРБС	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	(руб.)
849	Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	99 303 000,00
Итого		99 303 000

Приложение 1
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯРМР ЯО
от _____ № _____
Перечень главных администраторов доходов бюджета

Код администратора доходов	Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода
849 – Администрация Карабихского сельского поселения		
849	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
849	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
849	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
849	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
849	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
849	1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений
849	2 02 03015 10 0000 151	Субвенция

802 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7 000 000,00
849 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	573 000,00
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	1 835 000,00
000 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений	1 835 000,00
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	2 500 000,00
802 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	2 500 000,00
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	904 000,00
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	904 000,00
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	582 000,00
849 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	582 000,00
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	322 000,00
849 2 02 02999 10 0000 151	(1)Субсидия на мероприятия, направленные на поддержку экспериментов по разделному сбору или сортировке твердых бытовых отходов на территории муниципальных образований области, за счет средств областного бюджета	322 000,00
ВСЕГО ДОХОДОВ		99 292 000,00

Приложение 3
к решению Муниципального
Совета Каркинского СП ЯМР ЯО
От
№

Прогнозируемые доходы бюджета Каркинского сельского поселения на плановый период 2015 и 2016 годов в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	Сумма (руб.)	
		2015	2016
Налоговые и неналоговые доходы			
Налоговые доходы		102 194 000,00	106 281 000,00
Налоговые доходы		97 176 000,00	94 166 000,00
Доходы, в том числе:			
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы, в том числе:		
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	32 910 000,00	36 497 000,00
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	32 910 000,00	36 497 000,00
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	104 000,00	113 000,00
182 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	104 000,00	113 000,00
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	711 000,00	746 000,00
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	711 000,00	746 000,00
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	56 389 000,00	56 745 000,00
182 1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	3 151 000,00	3 230 000,00
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	53 238 000,00	53 515 000,00
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	61 000,00	64 000,00
849 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	61 000,00	64 000,00
000 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам	1 000,00	1 000,00
182 1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на межселенных территориях	1 000,00	1 000,00
Неналоговые доходы		12 018 000,00	12 115 000,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	7 573 000,00	7 573 000,00
802 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7 000 000,00	7 000 000,00
849 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	573 000,00	573 000,00
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	1 945 000,00	2 042 000,00
000 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений	1 945 000,00	2 042 000,00
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	2 500 000,00	2 500 000,00
802 1 14 06000 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	2 500 000,00	2 500 000,00
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	582 000,00	4 482 000,00
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	582 000,00	4 482 000,00
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	0,00	3 900 000,00
849 2 02 02999 10 0000 151	(1.) Субсидия на реализацию мероприятий на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения и водоотведения за счет средств областного бюджета	0,00	3 900 000,00
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	582 000,00	582 000,00
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	582 000,00	582 000,00
ВСЕГО ДОХОДОВ		102 776 000,00	110 763 000,00

Приложение 4
к решению Муниципального
Совета Каркинского СП ЯМР ЯО
От
№

Расходы бюджета Каркинского сельского поселения по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2014 год

Наименование расходов	Цел.ст.	Вид расч.	2014 год (руб.)	
			1	6
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Каркинском сельском поселении»	02.0.0000			606 000,00
МЦП «Развитие молодежной политики в Каркинском сельском поселении»	02.1.0000			496 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие молодежной политики в Каркинском сельском поселении»	02.1.4507			496 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		496 000,00
МЦП «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Каркинском сельском поселении»	02.2.0000			10 000,00
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних в Каркинском сельском поселении	02.2.4508			10 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	10 000,00
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Каркинского сельского поселения Ярославского муниципального района»	02.3.0000		100 000,00
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан	02.3.4509		100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	100 000,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Каркинском сельском поселении»	03.0.0000		450 000,00
ВЦП «Социальная поддержка населения Каркинском сельском поселении»	03.1.0000		350 000,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	03.1.4510		100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	100 000,00
Адресная материальная помощь	03.1.4511		50 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	50 000,00
Расходы на финансовую поддержку общественных организаций инвалидов и ветеранов	03.1.4512		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00
МЦП «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.0000		100 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.4515		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Каркинского сельского поселения»	05.0.0000		10 103 869,00
МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.0000		7 467 469,00
Реализация мероприятий МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.4513		7 467 469,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	7 467 469,00
МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа»	05.2.0000		2 636 400,00
Реализация мероприятий МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа»	05.2.4514		2 636 400,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности		400	2 636 400,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Каркинского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.0000		1 908 500,00
МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах»	10.1.0000		454 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах»	10.1.4516		454 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	454 000,00
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Каркинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.0000		1 394 500,00
Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Каркинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.4517		1 394 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	950 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	444 500,00
МЦП «Развитие в области гражданской обороны Каркинского сельского поселения»	10.3.0000		50 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие в области гражданской обороны Каркинского сельского поселения»	10.3.4518		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	50 000,00
МЦП «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Каркинского сельского поселения Ярославской области»	10.4.0000		10 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Каркинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.4.4519		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	10 000,00
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Каркинском сельском поселении»	11.0.0000		10 719 600,00
ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства в Каркинском сельском поселении»	11.1.0000		10 719 600,00
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.4519		10 429 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	10 429 600,00
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	11.1.4520		290 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	290 000,00
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Каркинском сельском поселении»	12.0.0000		3 172 000,00
МЦП «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Каркинском сельском поселении»	12.1.0000		350 000,00
Реализация мероприятий МЦП Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Каркинском сельском поселении»	12.1.4521		350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	350 000,00
МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Каркинского сельского поселения»	12.2.0000		2 822 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Каркинского сельского поселения»	12.2.4522		2 822 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 822 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Каркинском сельском поселении»	13.0.0000		8 680 330,00
МЦП «Развитие физической культуры и спорта в Каркинском сельском поселении»	13.1.0000		470 000,00
Мероприятия в области спорта и физической культуры	13.1.4523		470 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	470 000,00
МЦП «Развитие материально-технической базы физической культуры и спорта Каркинского сельского поселения»	13.2.0000		8 210 330,00
Мероприятия по строительству и реконструкции спортивных объектов за счет средств местного бюджета	13.2.4524		8 210 330,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	8 210 330,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Каркинского сельского поселения»	14.0.0000		31 871 382,00
Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения	14.1.0000		7 579 462,00
Межбюджетные трансферты - передаваемые полномочия на уровень ЯМР на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения	14.1.4501		848 719,00
Межбюджетные трансферты		500	848 719,00
Межбюджетные трансферты передаваемые из бюджета Каркинского СП в бюджет ЯМР по модернизации и реформированию ЖКХ	14.1.4506		1 000 000,00
Межбюджетные трансферты		500	1 000 000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета Каркинского СП на частичную компенсацию расходов по теплоснабжению	14.1.4503		1 316 764,00
Межбюджетные трансферты		500	1 316 764,00
Межбюджетные трансферты по переданным полномочиям из бюджета Каркинского СП в бюджет ЯМР на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения и водоотведения	14.1.4505		2 626 250,00
Межбюджетные трансферты		500	2 626 250,00
Межбюджетные трансферты передаваемые из бюджета Каркинского СП в бюджет ЯМР на обеспечение равной доступности жилищных коммунальных услуг для населения ЯМР в части услуг по вывозу ЖБО	14.1.4502		1 787 729,00
Межбюджетные трансферты		500	1 787 729,00
МЦП «Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории Каркинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	14.3.0000		3 500 000,00

Субсидия на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджета поселения	14.3.4525		3 500 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	3 500 000,00
МЦП «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод на территории Каркинского сельского поселения»	14.4.0000		800 000,00
Реализация мероприятий по развитию водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод на территории Каркинского сельского поселения	14.4.4526		800 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	600 000,00
Бюджетные инвестиции		400	200 000,00
МЦП «Благоустройство территории Каркинского сельского поселения»	14.5.0000		19 991 920,00
Расходы направленные на благоустройство территории	14.5.4527		11 938 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	11 938 000,00
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере благоустройства территории	14.5.4528		8 053 920,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	6 102 880,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 921 040,00
Иные бюджетные ассигнования		800	30 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Каркинском сельском поселении»	21.0.0000		1 207 600,00
МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Каркинского сельского поселения»	21.1.0000		80 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Каркинского сельского поселения»	21.1.4530		80 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	80 000,00
МЦП «Развитие информатизации в Каркинском сельском поселении»	21.2.0000		927 600,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие информатизации в Каркинском сельском поселении»	21.2.4531		927 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	737 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	190 000,00
ВЦП «Организация деятельности администрации»	21.3.0000		200 000,00
Реализация мероприятий ВЦП «Организация деятельности администрации»	21.3.4532		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Каркинском сельском поселении»	24.0.0000		14 234 999,00
МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Каркинского сельского поселения»	24.1.0000		14 234 999,00
Реализация мероприятий МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Каркинского сельского поселения»	24.1.4533		14 234 999,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	14 234 999,00
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в Каркинском сельском поселении»	25.0.0000		2 820 000,00
МЦП «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения в Каркинском сельском поселении»	25.1.0000		2 820 000,00
Мероприятия по развитию и совершенствованию бытового обслуживания населения	25.1.4529		2 820 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 820 000,00
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления региональными и муниципальными финансами Каркинского сельского поселения»	36.0.0000		3 308 000,00
Мероприятия по управлению государственным имуществом	36.1.0000		3 308 000,00
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Каркинского СП и приобретению права собственности	36.1.4501		2 858 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 858 000,00
Мероприятия по кадастровым работам, землеустройству, определению кадастровой стоимости и приобретению права собственности	36.1.4502		450 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения Г.Н. Крестникова

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.11.2013 №214
О внесении изменений в постановление Администрации от 03.04.2012 № 43
Во исполнение пункта 3 распоряжения Губернатора Ярославской области от 31.05.2013 № 300-р, Администрация Туношенского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:
1. Внести в постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 03.04.2012 № 43 «Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого (нежилого) помещения, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе в согласовании» следующие изменения:

1.1. В разделе 2. Стандарт муниципальной услуги абзац 4 пункта 2.11. изложить в новой редакции:
«2.11. Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 15 минут. Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.
1.1.1. пункт 2.12 изложить в новой редакции:
«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.»

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения К.З. Стародубцеву.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения Г.Н. Крестникова

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.11.2013 №223
О внесении изменений в постановление
Администрации от 29.06.2012 № 100

Во исполнение пункта 3 распоряжения Губернатора Ярославской области от 31.05.2013 № 300-р, Администрация Туношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:
1. Внести в постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 29.06.2012 № 100 «Выдача разрешения на строительство» следующие изменения:

1.1. В разделе 2. Стандарт муниципальной услуги пункт 2.10. изложить в новой редакции:
«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги – 15 минут.
1.1.1. Абзац 2 пункта 2.17 изложить в новой редакции «Прием и регистрация заявления не должны занимать более 15 минут».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения К.З. Стародубцеву.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения Г.Н. Крестникова

Муниципальный Совет
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Второго созыва
Р Е Ш Е Н И Е

30.10.2013 №31
Об отмене решения Муниципального Совета от 03.07.2013 № 15

В связи с протестом прокуратуры Ярославского района, Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения решил:

1. Отменить решение Муниципального Совета от 03.07.2013 № 15 «Об определении границ прилегающих территорий к организациям и (или) объектам на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Туношенского сельского поселения»
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Туношенского сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения Г.Н. Крестникова
Председатель Муниципального Совета
Туношенского сельского поселения Т.К. Бараташвили

Муниципальный Совет
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Второго созыва
Р Е Ш Е Н И Е

27.11.2013 №37
О передаче полномочий по осуществлению внешнего финансового контроля на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

1. Туношенскому сельскому поселению с 01.01.2014 года по 31.12.2014 года передать Ярославскому муниципальному району полномочия контрольного органа Туношенского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Туношенском сельском поселении.

2. Размер межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, на 2014 год составляет 36900 рублей.

3. Утвердить прилагаемый порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджета Туношенского сельского поселения на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения (Приложение 1).

4. Утвердить прилагаемый проект соглашения о передаче Контрольно-счётной палаты ЯМР части полномочий контрольного органа Туношенского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Приложение 2).

5. Муниципальному Совету Туношенского сельского поселения заключить соглашение о передаче осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, с Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

6. Опубликовать данное решение в газете «Ярославский Агрокурьер».

7. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по бюджету, финансам и налоговой политике (Печаткина Н.В.)

8. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения Г.Н. Крестникова
Председатель
Муниципального Совета Т.К. Бараташвили

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению
Муниципального Совета
Туношенского сельского поселения
от 28.11.2013 №37

Порядок
предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджета Туношенского сельского поселения на осуществление полномочий контрольного органа Туношенского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

1. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджета Туношенского сельского поселения (далее — поселение) на осуществление полномочий контрольного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее — Порядок) разработан в целях установления методики расчета, порядка перечисления указанных межбюджетных трансфертов и использования средств бюджета поселения, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.

2. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление полномочий контрольного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля предусматриваются в бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в объеме, утвержденном решением о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и предоставляются за счет собственных доходов бюджета поселения на основании заключенного соглашения между Муниципальным Советом поселения и Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

3. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление полномочий контрольного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля перечисляются в районный бюджет ЯМР ежемесячно не позднее 25 числа в размере 1/12 от суммы, предусмотренной на эти цели в текущем финансовом году.

4. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий контрольного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, определяется как сумма следующих слагаемых:

Vmt = Vr + Vex, где
Vr — расходы на осуществление ревизионной деятельности;
Vex — расходы на осуществление экспертной деятельности;
Расходы на осуществление ревизионной деятельности определяются по следующей формуле:

Vr = Rot_r x lot x Kor + Rpr, где
Rot_r — Стандартные расходы на оплату труда для осуществления ревизионной работы. Определяются исходя из размера денежного содержания одного работника Контрольно-счётной палаты ЯМР с учётом страховых взносов, непосредственно осуществляющего исполнение полномочия в расчете на год и доли его рабочего времени, затраченного на осуществление указанных полномочий.

lot — Индекс роста оплаты труда. Определяется как планируемый темп роста среднего должностного оклада муниципальных служащих Ярославского муниципального района в соответствующем году по сравнению с предыдущим годом. Темп роста среднего должностного

оклада муниципальных служащих Ярославского муниципального района принимается в размере, запланированном при составлении бюджета Ярославского муниципального района на соответствующий год.

Kor — Коэффициент объема работ. Определяется как отношение произведения кассовых расходов бюджета поселения за 10 месяцев текущего финансового года и числа поселений в составе района к сумме расходов бюджетов всех поселений района за 10 месяцев текущего финансового года. При расчете не учитываются расходы поселений за счет субсидий из вышестоящих бюджетов на капитальный ремонт многоквартирных домов и переселение граждан из аварийного жилищного фонда.

Rpr — Прочие расходы. Включают в себя расходы на материально-техническое обеспечение и транспортные расходы в расчёте на количество работников, осуществляющих исполнение переданных полномочий.

Расходы на осуществление экспертной деятельности определяются по следующей формуле:
Vex = Rot_ex x lot
Rot_ex — Стандартные расходы на оплату труда и (или) привлечение специалистов на договорной основе для осуществления экспертной работы.

Стандартные расходы на оплату труда для осуществления экспертной работы устанавливаются в размере 20000 руб.

Индекс роста оплаты труда равен 1.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению
Муниципального Совета Туношенского сельского поселения
от _____ № _____

Утверждено
решением Муниципального
Совета Ярославского МР
от _____ № _____

Утверждено
решением Муниципального
Совета Туношенского СП
от _____ № _____

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче Контрольно-счётной палате Ярославского МР
осуществления части полномочий контрольного органа
Туношенского сельского поселения по осуществлению
внешнего муниципального финансового контроля в поселении.

« _____ 2013 г.

Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения в лице председателя Муниципального Совета Туношенского сельского поселения Бараташвили Теимураза Кукуриевича, действующий на основании Устава Туношенского сельского поселения, Решения Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от _____ № _____ с одной стороны, и Муниципальный Совет Ярославского муниципального района в лице председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района Балковой Светланы Евгеньевны, действующий на основании Устава Ярославского муниципального района, Решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____ с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о следующем:

1. Предмет соглашения
1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Контрольно-счётной палате Ярославского МР (далее — Контрольно-счётная палата) осуществления части полномочий контрольного органа Туношенского сельского поселения (далее — поселение) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и их реализация за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района.

1.2. Контрольно-счётной палате передаются следующие полномочия контрольного органа поселения:

— проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения;
— проведение экспертизы проекта решения о бюджете поселения;
— проведение экспертиз проектов решений о внесении изменений в бюджет поселения;
— проведение экспертиз иных муниципальных правовых актов поселения и их проектов на предмет соответствия бюджетному и налоговому законодательству;

— проведение проверок или ревизий деятельности организаций, использующих средства бюджета поселения и (или) имущество, находящееся в собственности поселения.

1.3. Мероприятия, указанные в абзаце 5 пункта 1.2, проводятся в случае обращения Муниципального Совета или Администрации поселения.

2. Срок действия соглашения
2.1. Соглашение заключено на период с 1 января 2014 года по 31 декабря 2014 года.

2.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за 3 месяца до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на срок 1 год.

2.3. В случае если Решением Муниципального Совета поселения о бюджете поселения на соответствующий год не будут запланированы межбюджетные трансферты бюджету Ярославского муниципального района, предусмотренные на исполнение настоящего Соглашения, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

3. Порядок расходования межбюджетных трансфертов
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, расходуются на содержание Контрольно-счётной палаты.

4. Права и обязанности Контрольно-счётной палаты
Контрольно-счётная палата:

4.1. Проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения в установленные законодательством Российской Федерации и нормативным правовым актом поселения сроки.

4.2. В период проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения, а также до получения указанного годового отчета имеет право проводить выборочные проверки деятельности организаций, использующих средства бюджета и (или) имущество поселения, по вопросам, рассмотрение которых необходимо для составления заключения на указанный годовой отчет.

4.3. Готовит экспертное заключение на проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в течение 15 рабочих дней с момента получения проекта решения о бюджете поселения с предусмотренными бюджетным законодательством дополнительными материалами.

4.4. Готовит экспертные заключения на проекты решений об установлении местных налогов на территории поселения в течение 10 рабочих дней с момента получения проектов.

4.5. Готовит экспертные заключения на проекты решений о внесении изменений в бюджет поселения в течение 10 рабочих дней с момента получения проектов.

4.6. Готовит экспертные заключения на иные муниципальные правовые акты поселения и их проекты, указанные в обращении Муниципального Совета или Администрации поселения.

4.7. Проводит одну комплексную проверку расходования средств бюджета поселения финансовым органом поселения или подведомственным учреждением (без встречных проверок). Проверочный период согласовывается с Муниципальным Советом или Администрацией поселения.

4.8. Проводит дополнительные проверки или ревизии деятельности организаций, указанных в обращении Муниципального Совета или Администрации поселения и использующих средства бюджета и (или) имущество поселения, при наличии кадровых и (или) иных условий для проведения мероприятий.

4.9. Самостоятельно определяет перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения мероприятий, с учетом существующих методических рекомендаций по их проведению.

4.10. Направляет заключения и отчеты, составленные по результатам проведенных мероприятий, в Муниципальный Совет и Администрацию поселения.

4.11. При выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса и системы управления и распоряжения имуществом поселения делает соответствующие предложения.

4.12. Обращается в Муниципальный Совет поселения в случае возникновения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе с предложениями о принятии муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения полномочий.

4.13. Обеспечивает использование межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, согласно их целевому назначению.

4.14. Обеспечивает предоставление Муниципальному Совету и Администрации поселения годового отчета об использовании межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным, согласно приложенной форме отчета.

4.15. В течение 10 дней после получения решения Муниципального Совета поселения о необходимости устранения нарушений законодательства Российской Федерации и настоящего Соглашения, допущенных при осуществлении полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, уведомляет Муниципальный Совет поселения о мерах, принятых для устранения нарушений.

4.16. В случае невыполнения Муниципальным Советом поселения обязательств, предусмотренных п. 5.2, имеет право приостановить осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, за исключением случаев, установленных п. 5.11.

5. Права и обязанности Муниципального Совета поселения
Муниципальный Совет поселения:

5.1. Решением о бюджете поселения утверждает размер межбюджетных трансфертов Ярославскому муниципальному району, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.

5.2. Обеспечивает полное и своевременное перечисление межбюджетных трансфертов Ярославскому муниципальному району, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.

5.3. Направляет на экспертизу в Контрольно-счётную палату проекты решений, указанные в пунктах 4.1. — 4.5. настоящего Соглашения.

5.4. Обращается в Контрольно-счётную палату с предложениями о проведении экспертизы иных муниципальных правовых актов поселения и их проектов; проверок или ревизий деятельности организаций, использующих средства бюджета и (или) имущество поселения.

5.5. Обращается в Контрольно-счётную палату с предложениями о перечне вопросов, рассматриваемых в ходе проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета и экспертизы проекта бюджета поселения.

5.6. Рассматривает отчеты и заключения Контрольно-счётной палаты, составленные по результатам проведенных по исполнению настоящего Соглашения мероприятий, а также предложения по совершенствованию бюджетного процесса и системы управления и распоряжения имуществом поселения.

5.7. Обеспечивает, в соответствии с действующим законодательством, опубликование (обнародование) отчетов и заключений, составленных по результатам проведенных по исполнению настоящего Соглашения мероприятий.

5.8. Рассматривает обращения Контрольно-счётной палаты по поводу устранения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в случае необходимости принимает соответствующие решения.

5.9. Контролирует выполнение Контрольно-счётной палатой обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением; получает отчеты об использовании межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.

5.10. В случае нарушения Контрольно-счётной палатой при осуществлении полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, законодательства Российской Федерации и условий настоящего Соглашения, имеет право принимать обязательные для Контрольно-счётной палаты решения об устранении нарушений.

5.11. В случае невыполнения Контрольно-счётной палатой обязательств, предусмотренных пунктами 4.10., 4.13., 4.14. имеет право приостановить перечисление межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, за исключением случаев, установленных п. 4.16.

6. Ответственность сторон
6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

6.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Контрольно-счётной палатой предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, Муниципальный Совет Ярославского МР обеспечивает возврат в бюджет поселения части объема предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов, приходящихся на непроведённые (ненадлежаще проведённые) мероприятия.

6.3. В случае перечисления (неполного перечисления) в бюджет Ярославского МР межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней с предусмотренной настоящим Соглашением даты Муниципальный Совет Ярославского МР вправе требовать от Муниципального Совета поселения перечисления в бюджет Ярославского МР дополнительного объема межбюджетных трансфертов в размере 5% от неперечисленной суммы.

6.4. Ответственность сторон, предусмотренная настоящим Соглашением, не наступает в случаях предусмотренного настоящим Соглашением приостановления исполнения переданных полномочий и перечисления межбюджетных трансфертов, а также, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей было допущено вследствие действия третьих лиц, в том числе Администрации поселения или Администрации Ярославского муниципального района.

7. Заключительные положения
7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по следующим основаниям:

— по соглашению сторон, оформленному в письменном виде;

— по истечении 10 дней после направления одной из сторон уведомления о невозможности выполнения своих обязательств вследствие изменения действующего законодательства или иных существенных условий;

— по истечении 10 дней после направления одной из сторон уведомления о том, что нарушение п. 5.2 или п. 4.13 не было устранено в течение 3 месяцев;

— по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

7.4. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Председатель
Муниципального Совета Туношенского СП
Т.К. Бараташвили
и.п.

Председатель
Муниципального Совета
Ярославского МР
С.Е. Балкова
и.п.

Муниципальный Совет
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Второго созыва
Р Е Ш Е Н И Е

12.11.2013 №34
О создании дорожного фонда Туношенского сельского поселения

В соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ярославской области «О дорожном фонде Ярославской области», руководствуясь Уставом Туношенского сельского поселения, Муниципальный Совет Туношенского поселения р е ш и л:

1. Создать дорожный фонд Туношенского сельского поселения.

2. Утвердить Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Туношенского сельского поселения (приложение).

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию муниципального совета Туношенского сельского поселения по бюджету, финансам и налоговой политике.

4. Решение вступает в силу с 1 января 2014 года.

Положения решения применяются при составлении, рассмотрении и утверждении бюджета Туношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов.

Глава Туношенского
сельского поселения Крестникова Г. Н
Председатель Муниципального
Совета Бараташвили Т. К

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Муниципального
Совета Туношенского СП ЯМР

ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ДОРОЖНОГО ФОНДА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Дорожный фонд Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее — дорожный фонд) — часть средств бюджета Туношенского поселения, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения расположенных на территории Туношенского сельского поселения (далее — дорожная деятельность).

2. Средства дорожного фонда имеют целевое назначение и не подлежат изъятию или расходованию на цели, не указанные в пункте 1 Порядка.

3. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Туношенского сельского поселения (далее Администрация), получателем бюджетных средств является Муниципальное учреждение Центр по благоустройству.

4. МУ Центр по благоустройству выполняет функции в области организации содержания и ремонта автомобильных дорог и сооружений местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения, расположенных на территории Туношенского сельского поселения.

5. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения о бюджете Туношенского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в размере прогнозируемого объема доходов бюджета Туношенского сельского поселения от:

1) акцизов на автомобильный бензин, пригонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет Туношенского сельского поселения;

2) денежных средств, внесенных участником конкурса или аукциона, проводимого в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3) денежных средств, поступающих в бюджет Туношенского сельского поселения от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения ущерба, взысканных в установленном порядке в связи с нарушениями исполнителем (подрядчиком) условий муниципальных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств дорожного фонда, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров;

4) субсидий и иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации

6. Формирование бюджетных ассигнований дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регламентирующими порядок и сроки составления проекта бюджета Туношенского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Распределение бюджетных ассигнований дорожного фонда производится Администрацией Туношенского сельского поселения в пределах прогнозируемого объема доходов дорожного фонда на соответствующий период, утверждается решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения о бюджете Туношенского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета.

7. Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году в объеме разницы между фактически поступившими и использованными в текущем финансовом году средствами дорожного фонда путем внесения изменений в решение муниципального совета Туношенского сельского поселения о бюджете Туношенского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

8. Бюджетные ассигнования дорожного фонда направляются на:

— капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов в сельском поселении, и искусственных сооружений на них (включая разработку проектной документации и проведение необходимых экспертиз);

— содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения и искусственных сооружений на них;

— строительство и реконструкцию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения, расположенных на территории Туношенского сельского поселения и искусственных сооружений на них (включая разработку документации по планировке территории в целях размещения автомобильных дорог, инженерные изыскания, разработку проектной

документации, проведение необходимых экспертиз и подготовку территории строительства);
 — обустройство автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения, расположенных на территории Туношенского сельского поселения в целях повышения безопасности дорожного движения;
 — инвентаризацию, паспортизацию, диагностику, обследование, разработку проектов организации дорожного движения, проведение кадастровых работ, регистрацию прав в отношении земельных участков, занимаемых автомобильными дорогами местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения, расположенных на территории Туношенского сельского поселения, дорожными сооружениями, аренду, выкуп земельных участков, объектов недвижимости, используемых в дорожной деятельности, возмещение их стоимости;
 9. В расходной части бюджета сельского поселения могут дополнительно предусматриваться бюджетные ассигнования, направляемые на осуществление дорожной деятельности.
 10. Ответственность за целевое использование бюджетных ассигнований дорожного фонда возлагается на МУ Центр по благоустройству.
 11. Отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда представляется МУ Центр по благоустройству Главе сельского поселения ежеквартально нарастающим итогом не позднее одного месяца по истечении отчетного периода. Администрация сельского поселения в свою очередь предоставляет отчет в Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения.
 12. Контроль за формированием и использованием бюджетных ассигнований дорожного фонда осуществляется Администрацией Туношенского сельского поселения.

**Муниципальный Совет
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Второго созыва
РЕШЕНИЕ**

30.10.2013 №32

**О внесении изменений в материалы по обоснованию
Генерального плана Туношенского сельского поселения**

В соответствии со статьями 9 и 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Туношенского сельского поселения, Муниципальный Совет решил:

1. Внести изменения в материалы по обоснованию Генерального плана Туношенского сельского поселения согласно приложения.
2. В течение 15 дней с даты подписания опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский Агрокурьер».
3. Контроль за исполнением Решения возложить на первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения (В.Н. Сапаров).
4. Решение вступает в силу с даты опубликования.

**Глава Туношенского
сельского поселения Г.Н. Крестникова
Председатель Муниципального Совета
Туношенского сельского поселения Т.К. Бараташвили**

Приложение
к Решению Муниципального Совета
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области
Второго созыва
от 30.10.2013 №

**ИЗМЕНЕНИЯ В МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Текстовая часть
- 1.1 Таблицу Список земельных участков, планируемых к переводу на территории Туношенского сельского поселения дополнить следующими земельными участками.
Список земельных участков, планируемых к переводу на территории Туношенского сельского поселения

Правообладатель земельного участка	Местоположение участка	Индекс	Кадастровый номер участка	Площадь участка, га	Существующая категория земель	Перспективная категория земель
1	2	3	4	5	6	7
АПК «Туноше»	в районе д. Воробино	43.0	76:17:115201:2228	0,0225	Земли сельско-хозяйственного назначения	Земли промышленности

2. Картографическая часть. Материалы по обоснованию.
- 2.1 Нанести на Карту планируемого использования территории Туношенского сельского поселения земельный участок с индексом 43.0.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Мезеневым Дмитрием Владимировичем, квалификационного аттестата №76-10-72, адрес: 150003, Ярославская обл., г. Данилов ул. Ленина д. 19а тел. 8 (920) 1013870 в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:106101:7, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, Гавриловский сельский округ, с. Прусово, ул. 1-я Набережная, д. 7 выполняются кадастровые работы, связанные с уточнением местоположения границ и (или) площади земельного участка.
 Заказчиком кадастровых работ является Афанасьева Любовь Михайловна, почтовый адрес: Россия, Ярославская обл., Ярославский район, с. Прусово, ул. 1-я Набережная, д. 7
 Собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Панина, д. 54, кв. 91 «14» января 2014 г. в 9 часов 00 минут.
 С материалами кадастровых работ можно ознакомиться в течение 30 дней со дня официального опубликования по адресу: г. Ярославль, ул. Панина, д. 54, кв. 91
 Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, находятся в кадастровом квартале 76:17:106101.
 При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Мезеневым Дмитрием Владимировичем, квалификационного аттестата №76-10-72, адрес: 150003, Ярославская обл., г. Данилов ул. Ленина д. 19а тел. 8 (920) 1013870 в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:168201:323, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, Меленковский сельский округ, с. Козьмодемьянск, ул. 2-я Привокзальная, д. 59 выполняются кадастровые работы, связанные с уточнением местоположения границ и (или) площади земельного участка.
 Заказчиком кадастровых работ является Андреева Любовь Михайловна, почтовый адрес: Россия, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Павлова д. 4, кв. 124
 Собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Панина, д. 54, кв. 91 «14» января 2014 г. в 9 часов 00 минут.
 С материалами кадастровых работ можно ознакомиться в течение 30 дней со дня официального опубликования по адресу: г. Ярославль, ул. Панина, д. 54, кв. 91
 Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, находятся в кадастровом квартале 76:17:168201.
 При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение

о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.
 Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул. Флотская д. 13 оф. 15, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат №76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, р. п. Красные Ткачи, ул. Горького, д. 1а выполняются кадастровые работы. Заказчиком кадастровых работ является Потребительское общество «Красные ткачи», адрес: Ярославская обл., Ярославский район, р. п. Красные Ткачи, ул. Б. Октябрьская, д. 19а, в лице председателя Совета Сакаевой Марины Петровны тел. 8-920-140-00-97. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу нахождения ИП «14» января 2014 года в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Возвращения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «13» декабря 2013 года по «13» января 2014 года по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы — земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области, границащие с формируемым земельным участком. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение

Кадастровым инженером, Нуждиной Мариной Сергеевной, квалификационный аттестат №76-10-45, действующий в составе юридического лица ООО «НПП «Коптев и К», адрес: г. Ярославль, ул. Тургенева д. 22 пом. 1, e-mail: koptev_k@mail.ru, тел.: (4852) 20-80-60, в отношении земельного участка с кадастровым №76:17:000000:77 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, представляющего собой единое земельное пользование и находящегося в общей долевой собственности границах СПК ордена «Знак почета» колхоза — племазавода «Горшиха», выполняются кадастровые работы по подготовке и согласованию проекта межевания земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является: Никитина Лидия Алексеевна, адрес: г. Ярославль, ул. Б. Октябрьская д. 59 кв. 10, телефон: 8-906-526-66-05. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адре-

су: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22 пом. 1, с «12» декабря 2013 г. по «13» января 2014 г. Обоснованные возражения по проекту межевания о размере и местоположении границ земельного участка, расположенного: Ярославская область, Ярославский район, в районе с. Медягино, выделяемого в счет земельных долей в праве общей долевой собственности, принимаются с «12» декабря 2013 г. по «13» января 2014 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22 пом. 1. (Согласование проекта межевания проводится с участниками общей долевой собственности в границах СПК ордена «Знак почета» колхоза — племазавода «Горшиха»)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Коптевым Александром Николаевичем, квалификационный аттестат №76-11-119, адрес: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, пом. 1, e-mail: koptev_k@mail.ru, тел./факс: (4852) 20-80-60, в отношении земельного участка кадастровый №76:17:175701:6, расположенного: Ярославская обл., Ярославский р-н, Ширинский с/с, д. Наумовское, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Ежов Анатолий Павлович, адрес: г. Ярославль, Парковый пр-д, д. 5, кв. 27. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, пом. 1 «13» января 2014 г. в 10 ч 00 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, пом. 1. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «12» декабря 2013 г. по «10» января 2014 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, пом. 1. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельные участки всех заинтересованных лиц, в том числе расположенные в кадастровом квартале 76:17:175701. (При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Калининой Надеждой Вениаминовной, работником ФГУП «Ростехинвентаризация — Федеральное БТИ», квалификационный аттестат №76-11-130, адрес: г. Ярославль, ул. Жукова, д. 32, кв. 58, e-mail: Nadyaeva@pismem.net, тел. 8-903-822-73-76, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:082901:90, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Игнатово, д. 90. Заказчиком работ является Дарьин Василий Витальевич. Собрание всех заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоит по адресу: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Большая Федоровская, д. 78, каб. 322, 13 января 2014 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Большая Федоровская, д. 78, каб. 322. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 30 декабря 2013 г. по 13 января 2014 г. по адресу: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Большая Федоровская, д. 78, каб. 322. Для согласования местоположения границ земельного участка приглашаются все заинтересованные лица, земельные участки которых являются смежными с уточняемым земельным участком. При проведении согласования местоположения границ земельных участков при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул. Флотская д. 13 оф. 15, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат №76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:060601:68, расположенного по адресу Ярославская обл., Ярославский район, Кузнецкий с/с, д. Филино выполняются кадастровые работы, связанные с уточнением местоположения границы и (или) площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Медведев Сергей Михайлович, адрес: Ярославская обл., Ярославский район, д. Кузнецка, ул. Нефтяников, д. 11, кв. 84, тел. (4852) 76-11-66. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу нахождения ИП «14» января 2014 г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «13» декабря 2013 г. по «13» января 2014 г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы — земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в д. Филино Ярославского района Ярославской области, границащие с формируемым земельным участком. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Шаламыгиным Василием Львовичем, номер квалификационного аттестата 76-11-121, действующего в составе юридического лица ООО «Нигма», адрес: г. Ярославль, проспект Октября, д. 68, e-mail: nigma-ya@mail.ru, тел./факс: 8 (4852) 71-52-55, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:033402:81, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий с/с, д. Кузнециха, выполняются кадастровые работы, связанные с уточнением местоположения границы и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ являются Поваревков Игорь Михайлович, адрес: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 14, кв. 9, тел.: 8 (910) 662-89-38. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы и площади земельного участка состоит по адресу местонахождения ООО «Нигма» 23 января 2014 года с 10.30 до 11.30 часов. С проектом межевого плана можно ознакомиться до 22 января 2014 г. по адресу местонахождения ООО «Нигма» с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 часов. Требования о проведении согласования местоположения границ с установлением их на местности и (или) возражения просим направлять по адресу местонахождения ООО «Нигма» до 22 января 2014 г. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, — земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в д. Кузнециха Ярославского района Ярославской области, границащие с формируемым земельным участком. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение

Кадастровым инженером Давлашридзе Оксаной Александровной, квалификационный аттестат №76-11-140; адрес: 150028 г. Ярославль, ул. Красный съезд, д. 10А, оф. 1; e-mail: kontinent_yar@mail.ru; тел.: 8- (4852) — 73-05-71 выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет доли в праве общей долевой собственности на земельный участок с К№76:17:114001:1, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский с/с, СНТ «Лесное», участок 40. Заказчиком кадастровых работ является Осипов Дмитрий Михайлович, почтовый адрес: г. Ярославль, ул. Паланина, д. 27, к. 2, кв. 2; телефон 89109737379. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Красный съезд, д. 10А, оф. 1, ООО «Континент» 13.01.2014 г. в 10.00. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Красный съезд, д. 10А, оф. 1, ООО «Континент» с 9:00-12:00, с 13:00-17:00. Возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 12.12.2013 г. по 26.12.2013 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Красный съезд, д. 10А, оф. 1, ООО «Континент». При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

Извещение

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул. Флотская д. 13 оф. 15, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат №76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:153201:196, расположенного по адресу Ярославская обл., Ярославский район, Карабихинский с/с, д. Кормилицино выполняются кадастровые работы, связанные с уточнением местоположения границы и (или) площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Мозяков Владимир Александрович, адрес: г. Ярославль, ул. Ползунова, д. 11а, кв. 31 тел. (4852) 49-90-14. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу нахождения ИП «14» января 2013 г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Возвращения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «13» декабря 2013 г. по «13» января 2014 г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы — земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в д. Кормилицино Ярославского района Ярославской области, границащие с формируемым земельным участком. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровый инженер ООО «Центр» Ивановой Ольгой Николаевной, квалификационный аттестат №76-11-110, почтовый адрес: 150036, г. Ярославль, ул. Голубятная д. 3, кв. 11, адрес электронной почты: iwanovala_son2010@yandex.ru, тел.: 89605292033, выполняет кадастровые работы по выделу земельного участка в счет доли (долей) в праве общей собственности на земельный участок с к/н 76:17:000000:77, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий с/с, в 630 м на запад от с. Медягино. Заказчиком кадастровых работ является: Лобашов Игорь Александрович (действующий по доверенности от Березина Алексея Александровича), почтовый адрес: 150007 Ярославская обл., г. Ярославль, 2-й Парковый пр-д, д. 5, кв. 1, тел. 89056335970. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Голубятная д. 3, кв. 11 «13» января 2014 г. 09 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться в течение 30 календарных дней с момента опубликования настоящего извещения по рабочим дням с 9.00 до 16.00 по адресу: г. Ярославль, ул. Голубятная д. 3, кв. 11. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «12» декабря 2013 г. по «13» января 2014 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Голубятная д. 3, кв. 11. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровых кварталах: 76:17:054001;; 76:17:061701;; 76:17:053502. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. (Для юридических лиц дополнительно — выписку из ЕГРЮЛ).

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровый инженер ООО «Центр» Ивановой Ольгой Николаевной, квалификационный аттестат №76-11-110, почтовый адрес: 150036, г. Ярославль, ул. Голубятная д. 3, кв. 11, адрес электронной почты: iwanovala_son2010@yandex.ru, контактные телефоны: 89605292033, изве-

щает всех участников долевой собственности на земельный участок с к/н 76:17:000000:77, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район о проведении согласования проекта межевания земельных участков, выделяемых в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

Участок с к/н 76:17:000000:77: ЗУ 1 площадью 45000 кв. м расположен по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий с/с, в 630 м на запад от с. Медягино. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Березин Александр Николаевич, почтовый адрес: 150514, Ярославская обл., Ярославский район, с. Медягино, дом 11, кв. 12. Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: г. Ярославль, ул. Голубятная д. 3, кв. 11.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков принимаются по адресу: 150036, г. Ярославль, ул. Голубятная д. 3, кв. 11. В случае, если в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения возражения от участников долевой собственности не поступят, проект межевания земельных участков считается согласованным.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровый инженер ООО «Центр» Ивановой Ольгой Николаевной, квалификационный аттестат №76-11-110, почтовый адрес: 150036, г. Ярославль, ул. Голубятная д. 3, кв. 11, адрес электронной почты: iwanovala_son2010@yandex.ru, тел.: 89605292033, выполняет кадастровые работы по выделу земельного участка в счет доли (долей) в праве общей собственности на земельный участок с к/н 76:17:000000:77, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район. Адрес земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий с/с, в 40 м на запад от с. Медягино, в 50 м на запад от с. Медягино, в 276 м на запад от с. Медягино, в 600 м на восток от с. Гавшишка, в 540 м на запад от с. Медягино. Заказчиком кадастровых работ является: Лобашов Игорь Александрович (действующий по доверенности от Березина Алексея Александровича), почтовый адрес: 150007 Ярославская обл., г. Ярославль, 2-й Парковый пр-д, д. 5, кв. 1, тел. 89056335970. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Голубятная д. 3, кв. 11 «13» января 2014 г. 09 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться в течение 30 календарных дней с момента опубликования настоящего извещения по рабочим дням с 9.00 до 16.00 по адресу: г. Ярославль, ул. Голубятная д. 3, кв. 11. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «12» декабря 2013 г. по «13» января 2014 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Голубятная д. 3, кв. 11. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровых кварталах: 76:17:054001;; 76:17:053502;; 76:17:061701;; 76:17:022901. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. (Для юридических лиц дополнительно — выписку из ЕГРЮЛ).

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровый инженер ООО «Центр» Ивановой Ольгой Николаевной, квалификационный аттестат №76-11-110, почтовый адрес: 150036, г. Ярославль, ул. Голубятная д. 3, кв. 11, адрес электронной почты: iwanovala_son2010@yandex.ru, контактные телефоны: 89605292033, извещает всех участников долевой собственности на земельный участок с к/н 76:17:000000:77, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район о проведении согласования проекта межевания земельных участков, выделяемых в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

Участок с к/н 76:17:000000:77: ЗУ 1 площадью 1628 кв. м расположен по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий с/с, в 40 м на запад от с. Медягино.

Участок с к/н 76:17:000000:77: ЗУ 2 площадью 2700 кв. м расположен по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий с/с, в 50 м на запад от с. Медягино.

Участок с к/н 76:17:000000:77: ЗУ 3 площадью 7400 кв. м расположен по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий с/с, в 276 м на запад от с. Медягино.

Участок с к/н 76:17:000000:77: ЗУ 4 площадью 7000 кв. м расположен по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий с/с, в 600 м на восток от с. Гавшишка.

Участок с к/н 76:17:000000:77: ЗУ 5 площадью 26272 кв. м расположен по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий с/с, в 540 м на запад от с. Медягино.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Лобашов Игорь Александрович (действующий по доверенности от Березина Алексея Александровича), почтовый адрес: 150007, Ярославская обл., г. Ярославль, 2-й Парковый пр-д, д. 5, кв. 1, тел. 89056335970.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: г. Ярославль, ул. Голубятная д. 3, кв. 11.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков принимаются по адресу: 150036, г. Ярославль, ул. Голубятная д. 3, кв. 11. В случае, если в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения возражения от участников долевой собственности не поступят, проект межевания земельных участков считается согласованным.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровый инженер ООО «Центр» Ивановой Ольгой Николаевной, квалификационный аттестат №76-11-110, почтовый адрес: 150036, г. Ярославль, ул. Голубятная д. 3, кв. 11, адрес электронной почты: iwanovala_son2010@yandex.ru, контактные телефоны: 89605292033, извещает всех участников долевой собственности на земельный участок с к/н 76:17:000000:77, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район о проведении согласования проекта межевания земельных участков, выделяемых в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

Участок с к/н 76:17:000000:77: ЗУ 1 площадью 1628 кв. м расположен по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий с/с, в 40 м на запад от с. Медягино.

Участок с к/н 76:17:000000:77: ЗУ 2 площадью 2700 кв. м расположен по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий с/с, в 50 м на запад от с. Медягино.

Участок с к/н 76:17:000000:77: ЗУ 3 площадью 7400 кв. м расположен по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий с/с, в 276 м на запад от с. Медягино.

Участок с к/н 76:17:000000:77: ЗУ 4 площадью 7000 кв. м расположен по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий с/с, в 600 м на восток от с. Гавшишка.

Участок с к/н 76:17:000000:77: ЗУ 5 площадью 26272 кв. м расположен по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий с/с, в 540 м на запад от с. Медягино.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Лобашов Игорь Александрович (действующий по доверенности от Березина Алексея Александровича), почтовый адрес: 150007, Ярославская обл., г. Ярославль, 2-й Парковый пр-д, д. 5, кв. 1, тел. 89056335970.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: г. Ярославль, ул. Голубятная д. 3, кв. 11.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков принимаются по адресу: 150036, г. Ярославль, ул. Голубятная д. 3, кв. 11. В случае, если в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения возражения от участников долевой собственности не поступят, проект межевания земельных участков считается согласованным.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровый инженер ООО «Центр» Ивановой Ольгой Николаевной, квалификационный аттестат №76-11-110, почтовый адрес: 150036, г. Ярославль, ул. Голубятная д. 3, кв. 11, адрес электронной почты: iwanovala_son2010@yandex.ru, контактные телефоны: 89605292033, извещает всех участников долевой собственности на земельный участок с к/н 76:17:000000:77, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район о проведении согласования проекта межевания земельных участков, выделяемых в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

Участок с к/н 76:17:000000:77: ЗУ 1 площадью 45000 кв. м расположен по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий с/с, в 630 м на запад от с. Медягино.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Березин Александр Николаевич, почтовый адрес: 150514, Ярославская обл., Ярославский район, с. Медягино, дом 11, кв. 12. Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: г. Ярославль, ул. Голубятная д. 3, кв. 11.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков принимаются по адресу: 150036, г. Ярославль, ул. Голубятная д. 3, кв. 11. В случае, если в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения возражения от участников долевой собственности не поступят, проект межевания земельных участков считается согласованным.

ИЗВЕЩЕНИЕ