



Деловой ВЕСТНИК

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.10.2012 № 3917
О внесении изменений в постановление администрации ЯМР от 06.07.2012 № 2504 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан проживающих на территории ЯМР» на 2012-2014 годы в новой редакции»

В целях обеспечения эффективного использования денежных средств, выделенных в рамках муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан проживающих на территории ЯМР», администрация района

п о с т а н о в л я е т:
Внести следующие изменения в постановление администрации Ярославского муниципального района от 06.07.2012 № 2504 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан проживающих на территории ЯМР» на 2012-2014 годы в новой редакции»:

1.1. Пункты 2.2 и 2.3 раздела VIII. Перечень программных мероприятий читать в следующей редакции:

№ п /п	Содержание мероприятий	Исполнители	Объем затрат (тыс. руб.) по годам			Источники фин-я
			2012	2013	2014	
2.2	Проведение конкурсов по поддержке инициатив в сфере патриотического воспитания	ОКМПИС	10	10	6	МБ
2.3	Проведение Смотра-конкурса на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию среди городского и сельских поселений ЯМР	ОКМПИС	-	-	6	МБ

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.10.2012 № 3920
О награждении К.В. Шелкошейна и Г.А. Пировой Благодарственным письмом главы ЯМР

За многолетний добросовестный труд по организации перевозок детей на школьных автобусах, четкую постановку работы по выполнению графиков доставки детей и педагогов, обеспечение их безопасности, Администрация района

п о с т а н о в л я е т:
1. Наградить Благодарственным письмом главы Ярославского муниципального района: 1.1. Шелкошейна Константина Викторовича, директора МКУ «Транспортно-хозяйственное управление» ЯМР;
1.2. Пирову Галину Александровну, секретаря-диспетчера МКУ «Транспортно-хозяйственное управление» ЯМР.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.10.2012 № 3923
О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2012-2013 годов на территории ЯМР

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации области от 22.05.2007 № 164 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ярославской области и Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Ярославской области», постановлением Правительства Ярославской области от 27.09.2012 № 966-п «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2012-2013 годов», а так же в целях сокращения количества несчастных случаев на водных объектах Ярославского муниципального района, Администрация района

п о с т а н о в л я е т:
1. Организовать на территории Ярославского муниципального района проведение пропагандистской работы с целью предотвращения несчастных случаев среди населения на водных объектах в осенне-зимний период 2012-2013 годов.

2. Рекомендовать главам городского и сельских поселений ЯМР:
2.1. В срок 05.11.2012 принять нормативные правовые акты и утвердить планы мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территориях поселений, в осенне-зимний период 2012-2013 годов.

2.2. В срок до 10.11.2012:
– согласовать порядок проведения аварийно-спасательных работ с поисково-спасательным отрядом Ярославской области и порядком взаимодействия с Ярославской региональной организацией «Ярославское общество спасения на водах», Ярославским отделением Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по Ярославской области, осуществляющими функции по обеспечению безопасности людей на водных объектах;
– определить в границах поселений потенциально опасные участки водоемов, используемые населением для зимней рыбалки, при необходимости обозначить их соответствующими предупреждающими (запрещающими) знаками;
– установить в местах массового отдыха населения у водоемов стелы (щиты) с материалами по профилактике несчастных случаев на воде и извлечением из Правил охраны жизни людей на водных объектах Ярославской области;

– утвердить список должностных лиц, осуществляющих контроль за обеспечением безопасности людей в местах массового подледного лова рыбы рыбаками-любителями в зимний период.
2.3. Своевременно издавать нормативные правовые акты, приостанавливающие или ограничивающие водопользование в случае угрозы причинения вреда жизни или здоровью человека.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства К.Н. Мельникова.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.10.2012 № 3924
О внесении изменений в постановление администрации ЯМР от 03.08.2011 № 4057 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Повышение эффективности бюджетных расходов ЯМР» на 2011-2013 годы»

В целях уточнения направления финансирования программы, администрация района

п о с т а н о в л я е т:
1. Внести следующие изменения в постановление Администрации ЯМР от 03.08.2011 № 4057 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Повышение эффективности бюджетных расходов ЯМР» на 2011-2013 годы» (далее – Программа):

1.1. По тексту Программы слова «заместитель Главы Администрации ЯМР – начальник управления финансов Хахин С.Е.» заменить словами «Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова».

1.2. Пункт 6 Программы «Направления финансирования Программы» изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Пункт 4 постановления исключить.
3. Пункт 5 постановления считать пунктом 4.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации ЯМР от 29.10.2012 № 3924

6. Направления финансирования Программы (тыс. руб.)

№ п /п	Направления расходования средств	Всего по программе	2011 год районный бюджет	2012 год		2013 год районный бюджет
				финансирование из районного бюджета	субсидия из областного бюджета	
1	Развитие и укрепление материально – технической базы управления финансов и муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (не более 20 %)	640	100	346	94	100
2	Закупка техники и оборудования и их установка, приобретение программного обеспечения	2 729,276	295	229,276	1 590	615
3	Консультативные услуги (но не более 20 % от общего объема расходов на реализацию муниципальной программы реформирования)	638,03	95	53,03	395	95
4	Создание и ведение различных баз данных, проведение аудита бюджетной сети и муниципальных унитарных предприятий	404	0,00	404	0,00	0,00
5	Обучение и повышение квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений (не менее 10 % от общего объема расходов на реализацию программы)	636,124	100	159,124	277	100
6	Выплаты стимулирующего характера муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений, выполняющим дополнительные функции, связанные с реализацией программы (но не более 20 % от общего объема расходов на реализацию программы)	1 726	250	250	836	390
7	Организация и проведение работ по размещению на сайте www.bus.gov.ru информации о муниципальных учреждениях (сканеры, интернет в учреждениях)	12	0,00	0,00	12	0,00
8	Иные расходы, непосредственно направленные на реализацию мероприятий программы	784,97	0,00	784,97	0,00	0,00
ИТОГО:		7 570,4	840	2 226,4	3 204	1300

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.10.2012 № 3925
О передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.06.2011 № 34 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:
Утвердить прилагаемое Положение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование.

Считать утратившим силу постановления:

– Главы Ярославского муниципального района от 29.05.2006 № 765 «О порядке передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование»;

– Администрации Ярославского муниципального района от 17.12.2010 № 10825 «О внесении изменений в постановление Главы ЯМР от 29.05.2006 № 765 «О порядке передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование».

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР-начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации ЯМР

от 29.10.2012 № 3925

**ПОЛОЖЕНИЕ
о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование**

Общие положения

1.1. Положение о передаче муниципального имущества Ярославского муниципального района в безвозмездное пользование (далее – Положение) разработано в целях реализации полномочий Ярославского муниципального района по осуществлению прав собственника муниципального имущества Ярославского муниципального района, определения условий оформления договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, определения порядка организации торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, регулирования иных вопросов, связанных с передачей муниципального имущества в безвозмездное пользование.

1.2. Действие Положения не распространяется на правоотношения, связанные с предоставлением в безвозмездное пользование имущества, находящегося в хозяйственном ведении или в оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений, а также земельных участков, лесов, обособленных водных объектов, находящихся в муниципальной собственности.

1.3. Под муниципальным имуществом для целей Положения понимаются объекты движимого и недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, внесенные в реестр муниципального имущества Ярославского муниципального района.

1.4. По договору безвозмездного пользования (договору ссуды) ссудодателем муниципального имущества от имени Ярославского муниципального района является комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Комитет). Выполняя данные полномочия, Комитет действует в соответствии с Уставом Ярославского муниципального района, Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденным постановлением Администрации ЯМР от 01.04.2011 № 1614, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной

собственностью Ярославского муниципального района, утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, иными решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района

исходя из экономических интересов Ярославского муниципального района и повышения эффективности использования муниципального имущества.
1.5. Ссудополучателем могут выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления, муниципальные предприятия или учреждения, а также организации, основным видом деятельности которых является оказание бытовых услуг населению, сельскохозяйственные предприятия, государственные предприятия, занимающиеся фармацевтической деятельностью, а также иные некоммерческие организации с соблюдением требования действующего законодательства. Ссудополучателем муниципального имущества религиозного назначения являются религиозные организации.

1.6. Заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом может быть осуществлено только по результатам проведения торгов в форме конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, за исключением случаев, когда федеральным законодательством допускается заключение таких договоров без проведения торгов.

Порядок организации торгов

2.1. Организатором торгов на право заключения договора безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества является Комитет, который:

– принимает решение о проведении торгов и их форме;

– определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок об участии в

СОДЕРЖАНИЕ

1. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.10.2012 № 3917 «О внесении изменений в постановление администрации ЯМР от 06.07.2012 № 2504 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан проживающих на территории ЯМР» на 2012-2014 годы в новой редакции».
2. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.10.2012 № 3920 «О награждении К.В. Шелкошейна и Г.А. Пировой Благодарственным письмом главы ЯМР».
3. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.10.2012 № 3923 «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2012-2013 годов на территории ЯМР».
4. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.10.2012 № 3924 «О внесении изменений в постановление администрации ЯМР от 03.08.2011 № 4057 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Повышение эффективности бюджетных расходов ЯМР» на 2011-2013 годы».
5. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.10.2012 № 3925 «О передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование».
6. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.10.2012 № 3918 «Об утверждении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для расчета размера безвозмездных бюджетных субсидий на IV квартал 2012 года».
7. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.07.2012 № 2642 «Об утверждении Положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения ЯМР».
8. Муниципальный совет ЯМР. РЕШЕНИЕ от 25.10.2012 № 50 «О внесении изменений в решение муниципального совета ЯМР от 22.12.2011 № 76».
9. Муниципальный совет ЯМР. РЕШЕНИЕ от 25.10.2012 № 51 «О внесении изменения в решение Муниципального Совета ЯМР от 29.09.2011 № 43 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2012 год».
10. Муниципальный совет ЯМР. РЕШЕНИЕ от 25.10.2012 № 52 «Об утверждении прогнозной программы приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2013 год».
11. Муниципальный совет ЯМР. РЕШЕНИЕ от 25.10.2012 № 54 «Об утверждении перечня имущества Ярославского муниципального района, подлежащего передаче в собственность Кабаринского сельского поселения».
12. Муниципальный совет ЯМР. РЕШЕНИЕ от 25.10.2012 № 55 «Об утверждении перечня имущества ЯМР, предлагаемого к передаче в собственность Ярославской области».

торгах, место и срок подведения итогов торгов;
– создает комиссию по проведению торгов;
– разрабатывает и утверждает документацию о торгах;
– организует подготовку и публикацию в газете «Ярославский агрокурьер» извещения о проведении торгов, информации о результатах торгов, а также размещение информации о проведении торгов на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;
– организует прием и регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок, конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов;
– обеспечивает при проведении торгов соблюдение порядка, установленного федеральным антимонопольным органом;
2.2. Заключение договора по результатам торгов осуществляется не ранее чем через 10 дней после размещения информации о результатах торгов на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.
Порядок заключения договоров безвозмездного пользования без проведения торгов
3.1. Заключение договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества без проведения торгов допускается исключительно в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.
3.2. Для предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование лицу, желающему приобрести указанные права, обращается с письменным заявлением в Комитет. В заявлении указывается наименование имущества, его местонахождение, цели использования, срок предоставления имущества.
3.3. Одновременно с заявлением подлежат предоставлению следующие документы:
1) для физических лиц:
– документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
– документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя);
– информационное письмо с банковскими реквизитами (для лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями);
2) для юридических лиц:
– учредительные документы со всеми действующими изменениями и дополнениями;
– документы, удостоверяющие личность и права (полномочия) руководителя юридического лица;
– документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя);
– информационное письмо с банковскими реквизитами;
– документы, подтверждающие право владения имуществом, являющимся частью передаваемого в безвозмездное пользование имущества, технологически связанного с ним, в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.
3.4. При рассмотрении поступившего заявления Комитет запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:
– свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
– свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
– выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
– экспертную оценку последствий договора безвозмездного пользования для обеспечения образования, воспитания и развития детей.
Заявитель имеет право предоставить в Комитет указанные документы самостоятельно.
3.5. Заключение договора безвозмездного пользования либо уведомление заявителя об отказе в заключении договора безвозмездного пользования производится в срок не более 30 дней.
3.6. Основаниями для отказа в заключении договора безвозмездного пользования являются:
– несоответствие заявителя либо испрашиваемого объекта условиям, позволяющим заключить договор без проведения торгов, в соответствии с законодательством о защите конкуренции;
– отсутствие свободных объектов, предназначенных для сдачи в безвозмездное пользование, соответствующих характеристикам, испрашиваемым заявителем.
3.7. В случае если в отношении одного или того же объекта, предназначенного для сдачи в безвозмездное пользование, подано два или более заявлений от лиц, в отношении которых требования федерального законодательства о защите конкуренции об обязательном характере проведения торгов не распространяются, заключение договоров

безвозмездного пользования осуществляется по правилам раздела 2 Положения.

3.8. В соответствии с заключенными договорами безвозмездного пользования передана имущества и принятие его судопополнителя осуществляется по акту приема-передачи, который подписывается сторонами.

Существенные условия договора безвозмездного пользования

4.1. Срок действия договора устанавливается Комитетом с учетом случаев, когда максимальный или минимальный срок действия договора определен федеральным законодательством.

4.2. В числе обязанностей судопополнителя муниципального недвижимого имущества предусматривается обязанность заключения договора на эксплуатацию и коммунальное обслуживание имущества, оформления акта на границы раздела ответственности, в том числе по уборке территории, очистке крыш, карнизов, козырьков и водосточных труб от снега и льда, заключения договора на вывоз и утилизацию отходов, заключения охранного обязательства с уполномоченным органом (в случае если имущество является объектом культурного наследия), заключения договора с органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны (в случае если имущество является объектом гражданской обороны).

4.3. Судопополнитель не вправе каким-либо способом распоряжаться муниципальным имуществом, переданным ему в безвозмездное пользование.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.10.2012 № 3918
Об утверждении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для расчета размера безвозмездных бюджетных субсидий на IV квартал 2012 года

В целях реализации региональной программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 26.01.2011 № 9-п, муниципальной программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославского муниципального района» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Администрации ЯМР от 30.12.2011 № 6631, Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ярославскому муниципальному району для расчета размера безвозмездных бюджетных субсидий на IV квартал 2012 года в размере 30 167 рублей согласно расчету (приложение). Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально – экономического развития района Н.А. Карасеву.

Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2012.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова
ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации ЯМР от 25.10.2012 № 3918

**РАСЧЕТ
НОРМАТИВА СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ
ПО ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ НА IV КВАРТАЛ 2012 ГОДА**

Наименование муниципального образования	Стоимость 1 кв. метра по ЮО (руб.) <*>	Среднемесячная з/плата по г. Ярославлю (максимальная по области) <***> (руб.)	Среднемесячная з/плата по ЯМР <*> (руб.)	Понижающий коэф. по з/плате (гр. 4) (гр. 3)	Показатель жилищной обеспеченности по ЯО <****>	Показатель жилищной обеспеченности по ЯМР <*****>	Коэф. жилищной обеспеченности (гр. 6 / гр. 7)	Расчетная стоимость 1 кв. метра жилья по ЯМР (руб.) (гр. 2 х гр. 5 х гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ярославский муниципальный район	33 800	26 286,5	22 408,4	0,85	24	22,9	1,05	30 167

<*> согласно проекту приказа Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству «О средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по субъектам Российской Федерации на четвертый квартал 2012 года»;

<***> статистические данные;

<****> рассчитан на основании статистических данных: общая площадь жилого фонда по ЯО (30460,8 тыс. кв. м) / численность населения ЯО (1270,74 тыс. чел.);

<*****> рассчитан на основании статистических данных: общая площадь жилого фонда по ЯМР (1238,3 тыс. кв. м) / численность населения ЯМР (54,17 тыс. чел.).

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

25.10.2012 № 50
О внесении изменений в решение муниципального совета ЯМР от 22.12.2011 № 76
Муниципальный совет ярославского муниципального района **решил:**

1. Внести в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 22.12.2011 № 76 «О приеме и передачи Ярославским муниципальным районом осуществления полномочий по решению вопросов местного значения на 2012 год» следующие изменения:

- 1.1. Исключить из пункта 2 Решения слова «Заволжского сельского поселения.»;
- 1.2. Дополнить Решение пунктом 2.1. следующего содержания:
«2.1. Ярославскому муниципальному району принять с 01.01.2012 года по 31.12.2012 года от Заволжского сельского поселения осуществление полномочий по организации содержания муниципального жилищного фонда, в части поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, по проведению ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами.»;
- 1.3. Дополнить Решение пунктом 2.2. следующего содержания:
«2.2. Ярославскому муниципальному району принять с 01.08.2012 года по 31.12.2012 года от городского поселения Лесная Поляна осуществление полномочий по организации дорожной деятельности в части ремонта автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта р. п. Лесная Поляна»;
- 1.4. Дополнить Решение пунктом 2.3. следующего содержания:
«2.3. Ярославскому муниципальному району принять с 01.08.2012 года по 31.12.2012 года от Заволжского сельского поселения осуществление полномочий по организации дорожной деятельности в части ремонта автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта пос. Заволжье»;
- 1.5. Дополнить Решение пунктом 2.4. следующего содержания:
«2.4. Ярославскому муниципальному району принять с 01.08.2012 года по 31.12.2012 года от Туношенского сельского поселения осуществление полномочий по организации дорожной деятельности в части ремонта автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта пос. Туношна-городок 26»;
- 1.6. Дополнить Решение пунктом 4.7. следующего содержания:
«4.7. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в пунктах 2.2., 2.3., 2.4. определяется решениями о бюджете городского поселения Лесная Поляна, Заволжского сельского поселения, Туношенского сельского поселения на 2012 год и составляет 583 985, 80 рублей»;

2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова
« » 2012
Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района С.Е. Балкова
« » 2012
Утверждено решением Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна от № _____
Председатель Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна _____ (С.Д. Вьюнов)
Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.10.2012 № 50
Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ (С.Е. Балкова)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Глава городского поселения Лесная Поляна Милакова Татьяна Ивановна, действующий на основании Устава городского поселения Лесная Поляна, с одной стороны, и Глава Ярославского муниципального района Хохлова Татьяна Ивановна, действующий на

основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, заключили дополнительное соглашение о внесении изменений и дополнений в Соглашение о передаче осуществления полномочий, заключенное 22.12.2011 года между Ярославским муниципальным районом и городским поселением Лесная Поляна:

1. Дополнить статью 1 абзацем 4 следующего содержания:
«- по организации дорожной деятельности в части ремонта автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта р. п. Лесная Поляна»;
2. Изложить пункт 1 статьи 2 Соглашения в следующей редакции:
«1. Указанные в статье 1 Соглашения полномочия передаются на период с 01.01.2012 по 31.12.2012, за исключением полномочий, установленных абзацем 4 статьи 1, которые передаются на период с 01.08.2012 по 31.12.2012»;
3. Дополнить пункт 1 статьи 4 Соглашения абзацем 7 следующего содержания:
«-по организации дорожной деятельности в части ремонта автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта р. п. Лесная Поляна 159 295,80 рубля»;
4. В пункте 2 статьи 4 Соглашения цифры «1 763 905» заменить цифрами «1 923 200, 80»;
5. Настоящее соглашение заключено в г. Ярославле «__» _____ 2012 года в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Глава городского поселения Лесная Поляна Т.И. Милакова
М. П.
Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова
М. П.
Утверждено решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от № _____
Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения _____ (В.И. Дубровина)
Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.10.2012 № 50
Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ (С.Е. Балкова)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Глава Заволжского сельского поселения Ашастина Наталия Ивановна, действующий на основании Устава Заволжского сельского поселения, с одной стороны, и Глава Ярославского муниципального района Хохлова Татьяна Ивановна, действующая на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, заключили дополнительное соглашение о внесении изменений и дополнений в Соглашение о передаче осуществления полномочий, заключенное 22.12.2011 года между Ярославским муниципальным районом и Заволжским сельским поселением:

1. Абзац 3 статьи 1 Соглашения изложить в следующей редакции:
«- по организации содержания муниципального жилищного фонда, в части поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, по проведению ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами.»;
2. Дополнить статью 1 абзацем 4 следующего содержания:
«- по организации дорожной деятельности в части ремонта автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта пос. Заволжье»;
3. Дополнить пункт 1 статьи 5 Соглашения абзацем 6 следующего содержания:
«-по организации дорожной деятельности в части ремонта автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта пос. Заволжье 49 592 рубля»;
4. В абзаце 3 пункта 1 статьи 5 Соглашения цифры «702 333,99» заменить цифрами «652 741,99»;
5. Изложить пункт 1 статьи 3 Соглашения в следующей редакции:
«1. Указанные в статьях 1 и 2 Соглашения полномочия передаются на период с 01.01.2012 по 31.12.2012, за исключением полномочий, установленных абзацем 4 статьи 1, абзацами 3 и 6 пункта 1 статьи 5, которые передаются на период с 01.08.2012 по 31.12.2012»;
6. Настоящее соглашение заключено в г. Ярославле «__» _____ 2012 года в двух экземплярах

Глава Заволжского сельского поселения Н.И. Ашастина
М. П.
Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова
М. П.
Утверждено решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от № _____
Председатель Муниципального Совета Туношенского сельского поселения _____ (Т.К. Бараташвили)
Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.12.2012 № 50
Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ (С.Е. Балкова)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Глава Туношенского сельского поселения Крестникова Галина Никитична, действующий на основании Устава Туношенского сельского поселения, с одной стороны, и Глава Ярославского муниципального района Хохлова Татьяна Ивановна, действующий на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, заключили дополнительное соглашение о внесении изменений и дополнений в Соглашение о передаче осуществления полномочий, заключенное 22.12.2011 года между Ярославским муниципальным районом и Туношенским сельским поселением:

1. Дополнить статью 1 абзацем 4 следующего содержания:
«- по организации дорожной деятельности в части ремонта автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта пос. Туношна-городок 26»;
2. Изложить пункт 1 статьи 3 Соглашения в следующей редакции:
«1. Указанные в статьях 1 и 2 Соглашения полномочия передаются на период с 01.01.2012 по 31.12.2012, за исключением полномочий, установленных абзацем 4 статьи 1, которые передаются на период с 01.08.2012 по 31.12.2012»;
3. В абзаце 3 пункта 1 статьи 5 Соглашения цифры «1 309 404» заменить цифрами «934 306»;
4. Дополнить пункт 1 статьи 5 Соглашения абзацем 7 следующего содержания:
«- по организации дорожной деятельности в части ремонта автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта пос. Туношна-городок 26 375 098 рублей»;
5. Настоящее соглашение заключено в г. Ярославле «__» _____ 2012 года в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Глава Туношенского сельского поселения Г.Н. Крестникова
М. П.
Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова
М. П.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

25.10.2012 № 51
О внесении изменения в решение Муниципального Совета ЯМР от 29.09.2011 № 43 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2012 год»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района, утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, муниципальный совет Ярославского муниципального района **решил:**

1. Внести в прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2012 год, утвержденный решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 29.09.2011 № 43 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2012 год», следующее изменение:
1.1. Исключить из второго раздела прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2012 год следующий объект, подлежащий приватизации:

Объект недвижимости	Площадь (кв. м.)	Назначение	Сроки приватизации
---------------------	------------------	------------	--------------------

Нежилое здание, являющееся памятником истории и культуры, с земельным участком для эксплуатации нежилого здания, г. Ярославль, Московский проспект, 11 / 12	640 / 764	Административное здание	II квартал 2012г
---	-----------	-------------------------	------------------

2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР пятого созыва по экономике, собственности и аграрной политике (И.В. Зайцев).
4. Решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова
« » 2012
Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района С.Е. Балкова
« » 2012

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

25.10.2012 № 52
Об утверждении прогнозной программы приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2013 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района, утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯМР РЕШИЛ:

1. Утвердить прогнозную программу приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2013 год.
2. Опубликовать данное решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района – начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова
« » 2012
Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района С.Е. Балкова
« » 2012

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Муниципального Совета ЯМР от 25.10.2012 № 52**
ПРОГНОЗНАЯ ПРОГРАММА ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2013 ГОД

Первый раздел
Основной целью приватизации имущества Ярославского муниципального района в 2013 году является повышение эффективности управления муниципальной собственностью и обеспечение планомерности процесса приватизации.

Программа приватизации (продажи) имущества Ярославского муниципального района направлена, прежде всего, на решение следующих задач:
– продолжение структурных преобразований в экономике Ярославского района;
– оптимизация структуры районной собственности
– стимулирование привлечения инвестиций на содержание объектов недвижимости;

В соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ от 21.12.2001 г. «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района, утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, приватизацию муниципального имущества предполагается проводить путем продажи объектов недвижимости на аукционе.

Средства от приватизации (продажи) имущества, находящегося в муниципальной собственности, направляются в бюджет Ярославского муниципального района.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ежегодно, не позднее 1 марта, представляет в Муниципальный Совет ЯМР отчет о результатах приватизации муниципального имущества ЯМР за прошедший год.

**Второй раздел
1. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИВАТИЗАЦИИ**

Объект недвижимости	Площадь здания, помещения / земельного участка, (кв. м.)	Назначение	Сроки приватизации
Газопонижающий шкаф с земельным участком для обслуживания и эксплуатации, Ярославская область, Ярославский район, д. Коргиш, ул. Новый Коргиш, вблизи дома 1.	1,2	Заключен договор аренды с ОАО «Ярославльоблгаз»	I квартал 2013 г.
Здание бани с земельным участком для размещения и эксплуатации здания бани, Ярославская область, Ярославский район, с. Ширинье, ул. Мира, д. 30-а	69,1 / 264	В настоящее время не используется	II квартал 2013 г.
Здание гаража с земельным участком для размещения и обслуживания гаража, Ярославская область, Ярославский район, д. Девтвево	68,3 / 2147	В настоящее время не используется	II квартал 2013 г.
Здание бани с земельным участком для размещения и эксплуатации здания бани, Ярославская область, Ярославский район, д. Ананьино, ул. Молодежная, д. 9	259,4 / 430	В настоящее время не используется	I квартал 2013 г.
Имущественный комплекс зданий: Здание контрольно-пропускного пункта, Ярославская область, Ярославский район, д. Малое Домнино, в / ч № 1; Здание хранилища, Ярославская область, Ярославский р-н, д. Малое Домнино, в / ч № 1; Здание хранилища, Ярославская область, Ярославский р-н, д. Малое Домнино, в / ч № 1; Здание хранилища, Ярославская область, Ярославский р-н, д. Малое Домнино, в / ч № 1; Здание хранилища, Ярославская область, Ярославский р-н, д. Малое Домнино, в / ч № 1; Здание хранилища, Ярославская область, Ярославский р-н, д. Малое Домнино, в / ч № 1; с земельным участком предназначенным для их обслуживания.	120,2 717,2 717,2 1220,5 1257,6 1262,3 / 28 765	В настоящее время не используется	II квартал 2013 г.
Имущественный комплекс объектов незавершенного строительства с земельным участком предназначенным для их обслуживания: – объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пансионат «Ярославль», ул. Лесная, д. 1; – объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пансионат «Ярославль», ул. Лесная, д. 2; – объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пансионат «Ярославль», ул. Лесная, д. 3; – объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пансионат «Ярославль», ул. Лесная, д. 4; – объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пансионат «Ярославль», ул. Лесная, д. 5.	13,4 1058,3 63,8 117,7 80,0	В настоящее время не используется	III квартал 2013 г.

Имущественный комплекс зданий ДОЛ им. Ю. А. Гагарина, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Михайловский, с земельным участком предназначенным для их обслуживания:			
- здание спального корпуса, литер А;	27,6	В настоящее время не используется	II квартал 2013 г.
- здание спального корпуса, литер Б;	39,6		
- здание насосной, литер В;	14,4		
- здание скважины для водоснабжения, литер Д;	5,5		
- здание спального корпуса, литер Е;	221,6		
- помещение личной гигиены, литер Ж;	8,6		
- здание уборной, литер З;	225		
- здание спального корпуса, литер И;	75,3		
- здание изолятора, литер К, К1;	59,4		
- здание спального корпуса, литер Н;	478,7		
- здание читального зала, литер О;	97,2		
- здание клуба, литер П;	286,8		
- здание спального корпуса, литер Р;	56		
- здание спального корпуса, литер С;	55,3		
- здание спального корпуса, литер Т;	66,5		
- здание уборной, литер У;	27,6		
- здание умывальной, литер Ф;	50,4		
- здание столовой, литер Х;	478,7		
- нежилое здание, литер Ц;	97,2		
- здание спального корпуса, литер Ч;	286,8		
- здание конторы, лит Ш;	56,6		

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 54
Об утверждении перечня имущества Ярославского муниципального района, подлежащего передаче в собственность Ярославского сельского поселения

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 10.2 положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденного решением муниципального совета Ярославского муниципального района от 30.06.2011 № 34, муниципальный совет Ярославского муниципального района решил:

1. Утвердить перечень имущества Ярославского муниципального района, подлежащего передаче в собственность Ярославского сельского поселения, согласно приложению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокультура».
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР пятого созыва по экономике, собственности и аграрной политике (И. В. Зайцев).
4. Решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района
Т. И. Хохлова
«...» 2012
Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района
С. Е. Балкова
«...» 2012

к решению Муниципального Совета ЯМР от 25.10.2012 № 54

СОГЛАСОВАНО: решение представительного органа Ярославского муниципального района от №...
СОГЛАСОВАНО: решение представительного органа Карабихского сельского поселения от №...
Перечень имущества Ярославского муниципального района, подлежащего передаче в собственность Ярославского сельского поселения

№ п / п	Адрес (местоположение) объекта недвижимости	Наименование объекта недвижимости	Индивидуализирующие характеристики (общая площадь в кв. м, протяженность в км)	Инвентарный номер
1	2	3	4	5
	Ярославская область, Ярославский район, д. Ананьино, ул. Садовая, д. 27			
	- « -	Квартир № 1 для сироты Беляевой М. Н. (Жигарева)	36,9	108010229
	Ярославская область, Ярославский район, от автодороги М8 до п. Нагорный	Автодорога	Год постройки 1960, протяженность 0,8 км, покрытие асфальтобетонное	108510775
	Ярославская область, Ярославский район, от д. Ноготино до ул. Красный бор р. п. Красные Ткачи	Автодорога	Год постройки 1974, протяженность 1,7 км, покрытие грунтовое	108510796

Глава Ярославского муниципального района
Т. И. Хохлова
«...» 2012 г.
Глава Карабихского сельского поселения
Е. В. Шибяев
«...» 2012 г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 55
Об утверждении перечня имущества ЯМР, предлагаемого к передаче в собственность Ярославской области

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или муниципальную собственность», руководствуясь положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденного решением муниципального совета Ярославского муниципального района от 30.06.2011 № 34, муниципальный совет Ярославского муниципального района решил:

1. Утвердить перечень имущества Ярославского муниципального района, подлежащего передаче в собственность Ярославской области, согласно приложению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокультура».
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР пятого созыва по экономике, собственности и аграрной политике (И. В. Зайцев).
4. Решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района
Т. И. Хохлова
«...» 2012
Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района
С. Е. Балкова
«...» 2012

к решению Муниципального Совета ЯМР от 25.10.2012 № 55

ПЕРЕЧЕНЬ имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности ЯМР в собственность Ярославской области

№ п / п	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики объекта
---------	------------------------	----------------------------------	--

Мост через реку Которось	Ярославская область, Ярославский район, Иванковский сельский округ, через реку Которось на Юго-Западной обьездной дороге	Год постройки 1978, протяженность 128,0 м
Мост через реку Пахма	Ярославская область, Ярославский район, Иванковский сельский округ, через реку Пахма на Юго-Западной обьездной дороге	Год постройки 1977, протяженность 77,0 м
ИТОГО:	2 объекта	205,0

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 56
Об утверждении перечня имущества ЯМР, предлагаемого к передаче в собственность Ярославской области

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или муниципальную собственность», руководствуясь положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденного решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.06.2011 № 34, муниципальный совет Ярославского муниципального района решил:

Утвердить перечень имущества Ярославского муниципального района, подлежащего передаче в собственность Ярославской области, согласно приложению.

Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокультура».

Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР пятого созыва по экономике, собственности и аграрной политике (И. В. Зайцев).

Решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района
Т. И. Хохлова
«...» 2012
Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района
С. Е. Балкова
«...» 2012

к решению Муниципального Совета ЯМР от 25.10.2012 № 56

ПЕРЕЧЕНЬ имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности ЯМР в собственность Ярославской области

№ п / п	Наименование имущества	Кадастровый (условный) номер	Адрес объекта	Площадь (протяженность), кв. м. (п. м.)	Целевое использование
1.	Северо-восточная окружная автомобильная дорога г. Ярославля	76-76-24 / 046 / 2012-261	Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение от примыкания к М-8 на 273 км до границы г. Ярославля	2637,6 п. м.	
2.	Земельный участок	76:17:000000:285	Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское с / п	156 579+ / -692 кв. м.	Для размещения и эксплуатации северо-восточной окружной дороги г. Ярославля
3.	Участок автомобильной дороги «Ярославль-Любим» от км 9+150 до км 10+950	76-76-24 / 016 / 2012-266	Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение	1994,0 п. м.	
4.	Земельный участок	76:17:000000:282	Ярославская область, Ярославский район, с / п Заволжское	44 795+ / -283 кв. м.	Для размещения и эксплуатации автомобильной дороги «Ярославль-Любим» от км 9+150 до км 10+950
5.	Участок автомобильной дороги «Ярославль-Углич» от км 7+025 до км 8+825	76-76-24 / 010 / 2012-246	Ярославская область, Ярославский район, Иванковское сельское поселение	1838,0 п. м.	
6.	Земельный участок		Ярославская область, Ярославский район, Иванковское с / п	44 795+ / -283 кв. м.	Для размещения и эксплуатации автомобильной дороги «Ярославль-Углич» от км 7+025 до км 8+825

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 53
О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 27.10.2011 № 50

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденного решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.06.2011 № 34, муниципальный совет Ярославского муниципального района решил:

Внести следующие изменения в приложение 2 к решению Муниципального Совета ЯМР от 27.10.2011 № 50 «Об утверждении перечня имущества ЯМР, предлагаемого к передаче в собственность Ярославской области», изложив строку 19 в следующей редакции:

19.	Нежилые помещения 1 этажа № 1-25, 33; 2 этажа № 1-17	Ярославская область, Ярославский район, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 2	401,8
-----	--	--	-------

Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокультура».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР пятого созыва по экономике, собственности и аграрной политике (И. В. Зайцев).

4. Решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района
Т. И. Хохлова
«...» 2012
Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района
С. Е. Балкова
«...» 2012

к решению Муниципального Совета ЯМР от 25.10.2012 № 53

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 48
О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 22.12.2011 № 78 «О районном бюджете ЯМР на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета ЯМР от 22.12.2011 № 78 «О районном бюджете ЯМР на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» следующие изменения:
 - 1.1 пункт 1 решения изложить в следующей редакции:
 - «1. Утвердить основные характеристики районного бюджета ЯМР на 2012 год:
 - 1.1. Общий объем доходов районного бюджета ЯМР в сумме 1 463 906 489 рублей.
 - 1.2. Общий объем расходов районного бюджета ЯМР в сумме 1 537 205 638 рублей.
 - 1.3. Прогнозируемый дефицит районного бюджета ЯМР в сумме 73 299 149 рублей»;
 - 1.2 в подпункте 11.2. решения цифры «117 029 886» заменить цифрами «132 029 886»;

цифры «125 651 894» заменить цифрами «140 651 894»; цифры «125 506 305» заменить цифрами «140 506 305»;

- 1.3 в подпункте 11.4. решения цифры «223 580 000» заменить цифрами «238 580 000»; цифры «182 350 000» заменить цифрами «197 350 000»;
- 1.4 в пункте 18 решения цифры «45 957 588» заменить цифрами «46 686 017»;
- 1.5 приложения к решению 1, 3, 5, 7, 8, 10, 12, 20 изложить в новой редакции приложений 1-8 к настоящему решению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокультура».
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР пятого созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (Т. А. Аникеева).
4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района
Т. И. Хохлова
«...» 2012
Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района
С. Е. Балкова
«...» 2012

к решению Муниципального Совета ЯМР от 25.10.2012 № 48

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	Сумма (руб.) 2012 год
Налоговые и неналоговые доходы		276 077 545,00
Налоговые доходы		192 848 000,00
Доходы, в том числе:		
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы, в том числе:	
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	170 274 000,00
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	170 274 000,00
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	19 499 000,00
182 1 05 01004 02 0000 110	Налог, взимаемый в виде стоимости патента в связи с применением упрощенной системы налогообложения	17 000,00
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	18 500 000,00
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	982 000,00
182 1 07 01020 01 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	300 000,00
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина, сборы	2 695 000,00
182 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменённым налогам, сборам и иным обязательным платежам	80 000,00
Неналоговые доходы		83 229 545,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	23 850 500,00
802 1 1101050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам	500,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	23 850 000,00
848 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	22 250 000,00
802 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 600 000,00
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	14 900 000,00
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	14 890 000,00
182 1 12 02030 01 0000 120	Регулярные платежи за пользование недрами при пользовании недрами (рентал) на территории Российской Федерации	10 000,00
000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов	3 676 190,00
802 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	34 501 990,00
802 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	20 654 890,00
848 1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	13 847 100,00
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	3 000 000,00
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	3 300 865,00
000 1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	3 300 865,00
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1 187 828 944,00
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	1 187 828 944,00
801 202 01000 00 0000 151	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности	60 987 000,00
801 202 01999 05 0000 151	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов	26 393 000,00
801 2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов	6 721 000,00
801 2 02 01001 05 0000 151	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений ЯО	27 873 000,00
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	474 646 843,00
800 202 02077 05 0000 151	Субсидия на проведение мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов газификации в сельской местности в части областных средств	6 343 000,00
800 202 02077 05 0000 151	Субсидия на проведение мероприятий по развитию газификации и водоснабжения в сельской местности в части федеральных средств	3 012 000,00
800 202 02085 05 0000 151	Субсидия на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности на территории ЯО, в том числе молодых семей и молодых специалистов за счет средств областного бюджета	6 300 000,00
800 202 02085 05 0000 151	Субсидия на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан РФ, проживающих в сельской местности в части областных средств	2 835 369,00
800 202 02077 05 0000 151	Субсидия на проведение мероприятий по строительству и (или) реконструкции дошкольных образовательных учреждений в сельской местности ЯО	10 000 000,00
800 202 02077 05 0000 151	Субсидия на проведение мероприятий по строительству и (или) реконструкции школ в сельской местности ЯО	86 058 000,00
801 202 02008 05 0000 151	Субсидия на реализацию подпрограммы «Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья»	4 759 000,00
800 202 02077 05 0000 151	Субсидия на реализацию мероприятий ОЦП «Берегоукрепление»	250 000,00
846 202 02999 05 2011 151	Субсидия на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта	4 053 020,00
800 202 02041 05 0000 151	Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	51 835 000,00

846 202 02999 05 2013 1510	Субсидия бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи	50 000,00
800 202 02999 05 2002 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на реализацию ВЦП «Поддержка потребительского рынка на селе» в части возмещения части затрат организациями любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально-значимые бытовые услуги сельскому населению	80 000,00
800 202 02999 05 2003 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на реализацию ВЦП «Поддержка потребительского рынка на селе» в части возмещения части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	240 000,00
804 202 02999 05 2027 151	Субсидия на обеспечение предоставления услуг по дошкольному образованию детей в дошкольных образовательных учреждениях	63 368 000,00
804 202 02999 05 2015 151	Субсидия на реализацию ОЦП «Обеспечение доступности дошкольного образования в ЯО» в части проведения ремонтных работ	9 400 000,00
800 202 02077 05 0000 151	Субсидия на реализацию ОЦП «Обеспечение доступности дошкольного образования в ЯО» в части мероприятий по строительству дошкольных образовательных учреждений	60 400 000,00
801 202 02999 05 2016 151	Субсидия на реализацию подпрограммы «Семья и дети» ОЦП «Семья и дети Ярославии»	83 000,00
801 202 02999 05 2017 151	Субсидия на реализацию подпрограммы «Ярославские каникулы» ОЦП «Семья и дети Ярославии» в части оздоровления и отдыха детей	2 155 000,00
804 202 02999 05 2018 151	Субсидия на реализацию подпрограммы «Ярославские каникулы» ОЦП «Семья и дети Ярославии» в части оплаты стоимости наборов питания в лагеря с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории ЯО	1 460 000,00
804 202 02999 05 2024 151	Субсидия на реализацию подпрограммы «Ярославские каникулы» ОЦП «Семья и дети Ярославии» в части укрепления материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	1 500 000,00
800 202 02999 05 2012 151	Субсидия на реализацию подпрограммы «Ярославские каникулы» ОЦП «Семья и дети Ярославии» в части компенсации стоимости санаторно-курортной путевки лицам, нуждающимся в санаторно-курортном лечении	2 215 000,00
804 202 02999 05 2021 151	Субсидия на реализацию ОЦП «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и незаконному обороту»	511 000,00
801 202 02999 05 2023 151	Субсидия на реализацию мероприятий ОЦП «Развитие материально-технической базы физической культуры и спорта ЯО» в части обустройства плоскостных спортивных сооружений в муниципальных образованиях области	1 609 230,00
800 202 02078 05 0000 151	Субсидия на реализацию мероприятий ОЦП «Чистая вода ЯО»	4 469 230,00
800 202 02078 05 0000 151	Субсидия на реализацию ОЦП «Комплексная программа модернизации и реформирования ЖКХ ЯО» в части мероприятий по строительству и реконструкции систем и объектов теплоснабжения и газификации	19 600 000,00
801 202 02999 05 2009 151	Субсидия на реализацию мероприятий ОЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯО» в части поддержки эксперимента по разделному сбору или сортировке твердых бытовых отходов на территории муниципальных образований области	500 000,00
846 202 02999 05 2025 151	Субсидия на реализацию региональной программы «Социальная поддержка пожилых граждан в ЯО» в сфере молодежной политики	370 000,00
846 202 02999 05 2028 151	Субсидия на реализацию региональной программы «Социальная поддержка пожилых граждан в ЯО» в сфере культуры	81 000,00
804 202 02999 05 2008 151	Субсидия на содержание учреждений социальной сферы муниципальных образований	22 574 000,00
804 202 02999 05 2014 151	Субсидия на господдержку МТБ образовательных учреждений	3 760 000,00
801 202 02999 05 2004 151	Субсидия на проведение мероприятий по повышению энергоэффективности в муниципальных районах в рамках реализации ОЦП «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в ЯО»	4 155 642,00
801 202 02999 05 0000 151	Субсидия на проведение мероприятий по повышению энергоэффективности в муниципальных образованиях области в рамках реализации программы по энергосбережению за счет средств федерального бюджета	2 583 034,00
800 202 02009 05 0000 151	Субсидия на реализацию муниципальных целевых программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в части средств федерального бюджета	240 000,00
800 202 02009 05 0000 151	Субсидия на реализацию муниципальных целевых программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках ОЦП развития малого и среднего предпринимательства ЯО	35 000,00
801 202 02999 05 0000 151	Субсидия на содержание органов местного самоуправления (район)	8 220 800,00
801 202 02999 05 0000 151	Субсидия на содержание органов местного самоуправления (поселения)	2 672 000,00
846 2 02 02999 05 2032 151	Субсидия на оплату труда работников сферы молодежной политики, физической культуры и спорта	394 180,00
801 2 02 02999 05 2031 151	Субсидия на оплату труда работников сферы культуры	5 332 400,00
800 2 02 02999 05 2033 151	Субсидия на частичную компенсацию расходов, связанных с выполнением полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований по теплоснабжению	48 000 000,00
801 2 02 02999 05 0000 151	ОЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов в ЯО»	3 204 000,00
801 2 02 02088 05 0001 151	Субсидия на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступающих от государственной корпорации Фонд содействия реформированию ЖКХ	6 639 000,00
801 2 02 02089 05 0001 151	Субсидия на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств областного бюджета	3 615 714,00
801 2 02 02051 05 0000 151	Субсидия на реализацию Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище»	772 494,00
801 2 02 02088 05 0004 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозатяжного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	7 879 745,00
801 2 02 02089 05 0004 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозатяжного жилищного строительства за счет средств бюджетов	3 656 328,00
801 2 02 02079 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)	7 375 657,00
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	614 751 118,00
801 2 02 03015 05 0000 151	Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 745 000,00

800 2 02 03003 05 0000 151	Субвенция на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния (ЗАГС)	1 992 000,00
801 2 02 03033 05 0000 151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	3 535 000,00
804 2 02 03020 05 0000 151	Субвенция местным бюджетам на выплаты единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	235 000,00
805 2 02 03053 05 0000 151	Субвенция на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	665 000,00
802 2 02 03026 05 0000 151	Субвенция на обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	3 240 000,00
805 2 02 03004 05 0000 151	Субвенция на предоставление мер социальной поддержки гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России» («Почетный донор СССР»), в части ежегодной денежной выплаты	2 678 000,00
805 2 02 03011 05 0000 151	Субвенция на выплату государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений	28 000,00
805 2 02 03001 05 0000 151	Субвенция на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с федеральным законодательством	45 798 000,00
805 2 02 03022 05 0000 151	Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	16 437 000,00
805 2 02 03024 05 3016 151	Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан, в части ежемесячного пособия на ребенка	18 096 000,00
805 2 02 03024 05 3007 151	Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан, в части ежемесячной денежной выплаты реабилитированным гражданам	340 000,00
804 2 02 03021 05 0000 151	Субвенция на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений	3 606 000,00
804 2 02 03024 05 3009 151	Субвенция на компенсацию расходов на содержание ребенка в дошкольной образовательной организации	4 962 000,00
804 2 02 03027 05 0000 151	Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	21 426 728,00
805 202 03024 05 3001 151	Субвенция на оплату жилого помещения коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям ЯО	53 167 000,00
805 2 02 03024 05 30020 151	Субвенция местным бюджетам на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	1 000,00
805 2 02 03024 05 3006 151	Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на выполнение муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями и бюджетные инвестиции	42 432 500,00
805 2 02 03024 05 3007 151	Субвенции на денежные выплаты	28 638 000,00
804 2 02 03024 05 3010 151	Субвенция на государственную поддержку опеки и попечительства	1 221 295,00
804 2 02 03024 05 3011 151	Субвенция на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений	1 254 000,00
804 2 02 03024 05 3012 151	Субвенция на организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях	313 654 000,00
804 2 02 03024 05 3013 151	Субвенция на обеспечение бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений	16 658 000,00
800 2 02 03024 05 3018 151	Субвенция на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав	1 669 000,00
805 2 02 03024 05 3017 151	Субвенция на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	8 741 200,00
804 2 02 03024 05 3020 151	Субвенция на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	2 351 004,00
805 2 02 03024 05 3003 151	Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда детей их многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях	32 200,00
805 2 02 03024 05 3015 151	Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	2 149 000,00
800 2 02 03024 05 3019 151	Субвенция на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях	10 500,00
800 2 02 03007 05 0000 151	Субвенция на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ	24 691,00
000 202 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	37 443 983,00
846 2 02 04025 05 0000 151	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на компенсацию книжных фондов библиотек муниципальных образований	128 000,00
805 202 04999 05 4003 151	Межбюджетные трансферты на реализацию ведомственной целевой программы «Развитие системы мер социальной поддержки населения ЯО»	612 578,00
800 202 04999 05 4002 151	Межбюджетные трансферты на реализацию ОЦП «О государственной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в ЯО, по проведению ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами»	3 113 460,00
805 202 04999 05 4007 151	Межбюджетные трансферты на реализацию региональной программы «Социальная поддержка пожилых граждан в ЯО» в сфере социальной политики	824 767,00
801 202 04014 05 0000 151	Средства, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	28 704 311,00
801 202 04012 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня (резервный фонд-решения Правительства ЯО)	2 666 020,00
801 2 02 04012 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	31 347,00
804 202 04999 05 0000 151	Иные межбюджетные трансферты по реализации ОЦП «Доступная среда» в сфере образования	1 363 500,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ	1 463 906 489,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 25.10.2012 № 48

Расходы районного бюджета ЯМР на 2012 год по функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации		руб.
--	--	------

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	Безвозмездные перечисления от бюджетов других уровней (руб.)	Собственные доходы (руб.)	ИТОГО (руб.)
0100	Общегосударственные вопросы.	13 309 788	75 698 475	89 008 263
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	661 591	1 631 169	2 292 760
0103	Функционирование законодательных (представительских) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		1 063 000	1 063 000
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.	6 371 749	24 773 139	31 144 888
0105	Судебная система	24 691		24 691
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов надзора и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	1 704 287	14 874 716	16 579 003
0107	Проведение выборов и референдумов		5 726 000	5 726 000
0111	Резервные фонды.		3 595 500	3 595 500
0113	Другие общегосударственные вопросы	4 547 470	24 034 951	28 582 421
0200	Национальная оборона	2 745 000		2 745 000
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	2 745 000		2 745 000
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность.	1 992 000	350 000	2 342 000
0304	Органы юстиции	1 992 000		1 992 000
0309	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона		350 000	350 000
0400	Национальная экономика.	53 986 671	24 558 685	78 545 356
0402	Топливо – энергетический комплекс.	614 642	5 871 018	6 485 660
0405	Сельское хозяйство и рыболовство		1 900 000	1 900 000
0406	Водное хозяйство	250 000		250 000
0408	Транспорт			0
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	51 835 000	5 741 410	57 576 410
0412	Другие вопросы в области национальной экономики.	1 287 029	11 046 257	12 333 286
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство.	114 264 167	98 742 129	213 006 296
0501	Жилищное хозяйство.	30 321 544	19 985 650	50 307 194
0502	Коммунальное хозяйство.	83 942 623	48 821 528	132 764 151
0503	Благоустройство		6 164 600	6 164 600
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства.		23 770 351	23 770 351
0600	Охрана окружающей среды		50 000	50 000
0605	Другие вопросы в области охраны окружающей среды		50 000	50 000
0700	Образование	613 959 010	176 545 708	790 504 718
0701	Дошкольное образование.	137 339 533	70 837 317	208 176 850
0702	Общее образование.	445 360 866	92 405 650	537 766 516
0707	Молодежная политика и оздоровление детей.	13 422 024	2 544 437	15 966 461
0709	Другие вопросы в области образования.	17 836 587	10 758 304	28 594 891
0800	Культура и кинематография	7 423 022	7 309 683	14 732 705
0801	Культура.	7 055 567	4 553 200	11 608 767
0804	Другие вопросы в области культуры и кинематографии	367 455	2 756 483	3 123 938
0900	Здравоохранение		1 370 901	1 370 901
0902	Амбулаторная помощь		1 370 901	1 370 901
1000	Социальная политика	296 173 974	7 110 082	303 284 056
1001	Пенсионное обеспечение		4 120 000	4 120 000
1002	Социальное обслуживание населения.	42 432 500		42 432 500
1003	Социальное обеспечение населения.	203 871 991	2 145 804	206 017 795
1004	Охрана семьи и детства	41 036 283	259 278	41 295 561

1006	Другие вопросы в области социальной политики.	8 833 200	585 000	9 418 200
1100	Физическая культура и спорт	2 166 470	4 049 373	6 215 843
1102	Массовый спорт	2 166 470	4 049 373	6 215 843
1200	Средства массовой информации	0	1 828 000	1 828 000
1202	Периодическая печать и издательства		1 828 000	1 828 000
1300	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	0	5 000 000	5 000 000
1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга		5 000 000	5 000 000
1400	Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера	27 873 000	699 500	28 572 500
1401	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	27 873 000	600 000	28 473 000
1403	Иные межбюджетные трансферты		99 500	99 500
	ВСЕГО	1 133 893 102	403 312 536	1 537 205 638
	Дефицит:			- 73 299 149

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 25.10.212 № 48

Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета ЯМР на 2012 год		
Код	Наименование	2012 год (руб.)
801 01 02 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	23 580 000
801 01 02 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	203 580 000
801 01 02 00 00 050000 710	Получение кредитов от кредитных организаций районным бюджетом в валюте Российской Федерации	203 580 000
801 01 02 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	180 000 000
801 01 02 00 00 050000 810	Погашение районным бюджетом кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	180 000 000
801 01 03 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	34 904 111
801 01 03 00 00 050000 700	Получение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	35 000 000
801 01 03 00 00 050000 710	Получение муниципальным бюджетом кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	35 000 000
801 01 03 00 00 050000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	95 889
801 01 03 00 00 050000 810	Погашение муниципальным бюджетом кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	95 889
801 01 06 05 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	95 889
801 01 06 05 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	95 889
801 01 06 05 01 054601 640	Возврат централизованных кредитов АПК 1992-1994 годов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из районного бюджета в валюте Российской Федерации	95 889
801 01 05 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	14 719 149
801 01 05 02 01 050000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств районного бюджета	1 578 164 165
801 01 05 02 01 050000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств районного бюджета	1 592 883 314

ИТОГО источников внутреннего финансирования	73 299 149
---	------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 25.10.212 № 48

Главные администраторы доходов и источников финансирования дефицита районного бюджета ЯМР

Код администратора доходов	Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода
182 – Межрайонная ИФНС России № 7 по Ярославской области		
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц
182	1 05 01040 02 0000 110	Доходы от выдачи патентов на осуществление предпринимательской деятельности при применении упрощенной системы налогообложения
182	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 07 01020 01 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых
182	1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями
182	1 09 00000 00 0000 110	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам
182	1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 117, 118, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях
182	1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт
800 – Администрация Ярославского муниципального района		
800	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
800	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
800	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
800	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
800	2 18 05010 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
800	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
800	2 02 02085 05 0000 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан РФ, проживающих в сельской местности
800	2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов.
800	2 02 03003 05 0000 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния (ЗАГС)
800	2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ
800	2 02 04012 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
800	2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
800	2 02 02078 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства
800	2 02 03002 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей
800	2 02 02008 05 0000 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем молодых семей
800	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов Российской Федерации
920	1 16 90020 02 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов РФ
800	2 02 02078 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры
800	2 02 02077 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований
800	2 02 02041 05 0000 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
800	2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
800	2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
800	2 02 03007 05 0000 151	Субвенция на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ
801 – Управление финансов Администрации ЯМР		
801	01 02 0000 05 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций районным бюджетом в валюте РФ
801	01 02 0000 05 0000 810	Погашение районным бюджетом кредитов от кредитных организаций в валюте РФ
801	01 03 0000 05 0000 710	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте
801	01 03 0000 05 0000 810	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ
801	01 05 0201 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств районного бюджета
801	01 05 0201 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств районного бюджета
801	1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов
801	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
801	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
801	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
801	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
801	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
802 – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО		
802	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
802	1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами
802	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных
802	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
802	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов

801	2 18 05010 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
801	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
801	2 02 01999 05 0000 151	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов
801	2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности
801	2 02 01001 10 0000 151	Дотация бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
801	2 02 01003 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
801	2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
801	2 02 01009 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поощрение достижения наилучших показателей деятельности органов местного самоуправления
801	2 02 02008 05 0000 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем молодых семей
801	2 02 02077 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований
801	2 02 02087 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на решение вопросов местного значения межмуниципального характера
801	2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов.
801	2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов.
801	2 02 03015 05 0000 151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
801	2 02 03024 05 0000 151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ
801	2 02 04012 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
801	2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
801	2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
801	2 02 09014 05 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от федерального бюджета
801	2 02 09024 05 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов субъектов РФ
801	2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
801	2 08 05000 05 0000 180	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных за излишне взысканные суммы
801	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных за излишне взысканные суммы
801	2 02 02021 05 0000 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, и бесхозных гидротехнических сооружений
801	2 02 03033 05 0000 151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на оздоровление детей
801	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов Российской Федерации
801	2 02 02087 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры
801	2 02 02088 05 0001 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
801	2 02 02089 05 0001 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов
801	2 02 04029 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда
801	2 02 02003 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реформирование муниципальных финансов
801	2 02 02078 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры
801	2 02 02088 05 0004 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малотажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
801	2 02 02089 05 0004 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малотажного жилищного строительства за счет средств бюджетов
801	2 02 02051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ
801	2 02 02079 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)
801	2 02 01999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам поселений
801	2 02 02041 05 0000 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)

802	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
802	1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам
802	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
802	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
802	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
802	2 02 03026 05 0000 151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на обеспечение жилых помещений детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
804 – Управление образования Администрации ЯМР		
804	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
804	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
804	2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов.
804	2 02 03999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов.
804	2 02 03020 05 0000151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью
804	2 02 03024 05 0000 151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ
804	2 02 03027 05 0000 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
804	2 02 03021 05 0000 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
804	2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
804	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
804	1 14 02033 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
805 – Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР		
805	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
805	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
805	2 02 03004 05 0000 151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на предоставление мер социальной поддержки гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»
805	2 02 03011 05 0000151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на государственные пособия и ежемесячные денежные компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений
805	2 02 03055 05 0000151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи
805	2 02 03001 05 0000151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан
805	2 02 03053 05 0000 151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву
805	2 02 03024 05 0000 151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ
805	2 02 03022 05 0000 151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
805	2 02 03013 05 0000 151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий
805	2 02 09071 05 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов Пенсионного фонда РФ
805	2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов.
805	2 02 03999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов.
805	2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
805	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
805	2 02 04034 05 0001 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов РФ в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений
805	2 03 05099 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты муниципальных районов
812 – Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района ЯО		
812	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
812	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
812	2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
845 – Муниципальный Совет Ярославского муниципального района		
846 – Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР		
846	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
846	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
846	2 02 04025 05 0000 151	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
846	2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов.
848 – Комитет по земельным ресурсам Администрации ЯМР		

848	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
848	1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды земли, за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
848	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
848	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
848	1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
848	1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
848	2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
048 – Федеральная служба по надзору в сфере природопользования		
048	1 16 25010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах
048	1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления
048	1 12 01050 01 0000 120	Плата за иные виды негативного воздействия на окружающую среду
048	1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды
072 – Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости		
072	1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства
081 – Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору		
081	1 16 25030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об охране и использовании животного мира
081	1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства
081	1 17 08000 01 0000 180	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде
141 – Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека		
141	1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей
161 – Федеральная антимонопольная служба		
161	1 16 33050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных районов
177 – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий		
187 – Министерство обороны РФ (военкоматы)		
187	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
192 – Федеральная миграционная служба		
322 – Федеральная служба судебных приставов		
322	1 16 21050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещении ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
938 – Департамент охраны окружающей среды и природопользования ЯО		
938	1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды
931 – Государственная жилищная инспекция ЯО		
940 – Департамент по охране и использованию животного мира ЯО		
Иные доходы районного бюджета, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов районного бюджета в пределах их компетенции		
	1 08 07150	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
	1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам
	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
	1 16 23052 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов Российской Федерации
	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов Российской Федерации
	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
	2 02 01999 05 0000 151	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов
	2 02 01999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам поселений
	2 02 03999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
	2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
	2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий
	2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
	2 02 03999 10 0000 151	Прочие субвенции бюджетам поселений
	2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
	2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений
	2 03 05020	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателями средств бюджетов муниципальных районов
	2 03 05099 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты муниципальных районов
	2 04 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателями средств бюджетов муниципальных районов
	2 04 05099 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов
	2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
	2 18 05010 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
	2 02 02051 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ
	2 02 02079 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)

	2 02 02088 10 0001 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
	2 02 02089 10 0001 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов
	2 02 02088 10 0004 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
	2 02 02089 10 0004 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов
	01 03 0000 10 0000 710	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ
	01 03 0000 10 0000 810	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ
	2 02 02089 10 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем молодых семей
	2 02 02041 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)

Окончание в следующем номере
**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 169
22.10.2012
Об исполнении бюджета Туношенского сельского поселения за 9 месяцев 2012 года
Окончание. Начало в №42

Приложение 4
к постановлению Администрации Туношенского СГО
от 22.10.2012 № 169

Расходы бюджета Туношенского сельского поселения по ведомственной классификации, целевым статьям и видам расходов Функциональной классификации расходов бюджетов РФ на 2012 год

Функциональная классификация	Наименование расходов	Ведом.	Цеп. ст.	Вид расх.	Кассовое исполнение		Сумма, тыс. руб.		Сумма, тыс. руб.	
					Другие бюджеты бюджетной системы РФ	Местный бюджет	Другие бюджеты бюджетной системы РФ	Местный бюджет	Другие бюджеты бюджетной системы РФ	Местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Администрация Туношенского сельского поселения	839			0	0	0	0	0	0
0100	Общегосударственные вопросы				1 520 000	2 875 025	4 395 025	2 487 788	2 631 753	2 880 541
0102	Функционирование высшего должностного лица муниципального образования				425 800	350 300	776 100	59 994	443 963	503 357
0102	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления				425 800	350 300	776 100	59 994	443 963	503 357
0102	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления				425 800	350 300	776 100	59 994	443 963	503 357
0301	Фонд оплаты труда и страховых взносы			121	425 800	350 300	776 100	59 994	443 963	503 357
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций				1 077 200	2 423 461	3 500 661	1 887 794	2 113 418	2 302 212
0104	Руководство и управление в сфере установленных функций Центрального аппарата				1 077 200	1 637 900	2 715 100	1 887 794	1 568 537	1 757 331
0104	Фонд оплаты труда и страховых взносы			121	1 077 200	1 637 900	2 715 100	1 887 794	1 568 537	1 757 331
0104	Руководство и управление в сфере установленных функций Центрального аппарата				0	91 000	91 000	0	70 167	70 167
0104	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	91 000	91 000	91 000	70 167	70 167	70 167
0104	Руководство и управление в сфере установленных функций Центрального аппарата				0	595 561	595 561	0	420 587	420 587
0104	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	595 561	595 561	595 561	0	420 587	420 587
0104	Руководство и управление в сфере установленных функций Центрального аппарата				0	76 000	76 000	0	41 358	41 358
0104	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога			851	76 000	76 000	76 000	0	41 358	41 358
0104	Руководство и управление в сфере установленных функций Центрального аппарата				0	23 000	23 000	0	12 769	12 769
0104	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей			852	23 000	23 000	23 000	0	12 769	12 769
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля				0	93 066	93 066	0	69 800	69 800
0106	Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера			521 0600	0	93 066	93 066	0	69 800	69 800
0106	Иные межбюджетные трансферты			540	0	93 066	93 066	0	69 800	69 800
0111	Резервные фонды				0	25	25	0	0	0
0111	Резервные фонды				0	25	25	0	0	0
0111	Резервные средства			0700500	0	25	25	0	0	0
				870	0	25	25	0	0	0

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в раздел 5 Административного регламента «Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления муниципальной услуги: переустройство жилого (нежилого) помещения, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе», изложив его в следующей редакции:

«5.1. Заявитель имеет право на судебное и досудебное (внесудебное) обжалование решений (действий, бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Заявитель вправе по письменному заявлению получить в Администрации информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Жалоба для рассмотрения в досудебном (внесудебном) порядке направляется Главе Курбского сельского поселения в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Курбского сельского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать сведения, установленные Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. Жалоба гражданина рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.6. Получатель муниципальной услуги вправе оспорить решения, действия (бездействия), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, путем подачи соответствующего заявления в суд.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Курбского сельского поселения Е. К. Королев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

КУРБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Ярославского муниципального района

Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Курбского сельского поселения

25.09.2012 г.

№ 100

О внесении изменений в постановление администрации Курбского сельского поселения «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременной адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

В целях приведения постановления администрации Курбского сельского поселения «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременной адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» в соответствие с действующим законодательством, Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Из п. 2.3.1 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить ссылку на Федеральный закон №59-ФЗ от 02.05.2006 «О порядке обращений граждан Российской Федерации».

2. Внести изменения в раздел 5 Административного регламента «Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления муниципальной услуги: переустройство жилого (нежилого) помещения, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе», изложив его в следующей редакции:

«5.1. Заявитель имеет право на судебное и досудебное (внесудебное) обжалование решений (действий, бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Заявитель вправе по письменному заявлению получить в Администрации информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Жалоба для рассмотрения в досудебном (внесудебном) порядке направляется Главе Курбского сельского поселения в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Курбского сельского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать сведения, установленные Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. Жалоба гражданина рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.6. Получатель муниципальной услуги вправе оспорить решения, действия (бездействия), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, путем подачи соответствующего заявления в суд.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Курбского сельского поселения Е. К. Королев

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2012

№ 325

О внесении изменений в Постановление администрации Заволжского сельского поселения от 30.06.2012 г. № 212 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»»

На основании Протеста Прокуратуры Ярославского района от 25.07.2012 г., администрация поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Постановление администрации Заволжского сельского поселения от 30.06.2012 г. № 212 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»»:

1.1 пункт 2.14. административного регламента изложить в следующей редакции: «Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели доступности муниципальной услуги:

– информация о муниципальной услуге публикуется на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения (в случае его отсутствия, на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района ЯО (страничка Администрации ЗСП ЯМР ЯО));

– наличие информации о графике работы специалистов по предоставлению муниципальной услуги на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения (в случае его отсутствия, на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района ЯО (страничка Администрации ЗСП ЯМР ЯО)), в местах оказания муниципальной услуги на информационных стендах;

– время оказания услуги – не более 30 дней;

– услуга оказывается бесплатно.

Показатели качества муниципальной услуги:

– соответствие требованиям административного регламента;

– соблюдение сроков предоставления услуги;

– количество обоснованных жалоб.»

1.2 пункт 3.2. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Основания для отказа в приеме заявления:

– заявление составлено не по форме;

– в заявлении не заполнены необходимые для заполнения графы;

– заявление предоставлено не уполномоченным лицом;

– отсутствует полный пакет документов (приложения) необходимых для приложения к заявлению;

– не указаны ФИО гражданина, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

– текст заявления не поддается прочтению.»

1.3 в пункте 5.4. Административного регламента слова «Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»» заменить словами: «с главой 2.1. Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 03.12.2011) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

2. Опубликовать Постановление в газете «Ярославский Агрокурьер».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации (Поройская М.А.)

4. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава Заволжского

сельского поселения Н.И. Ашастина

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Заволжского сельского поселения сообщает о том, что назначенный на 18 октября 2012 года аукцион по продаже легкового автомобиля ВА3-21074 2004 года выпуска, идентификационный номер ХТА21074041871024, государственный регистрационный знак Т434НН76, модель 21074, номер двигателя 7524325, номер кузова 41871024, цвет темно-бордовый, признан состоявшимся. Договор купли продажи легкового автомобиля будет заключен с победителем аукциона- Кулигиным Иваном Григорьевичем (цена автомобиля, установленная торгами – 39576 (тридцать девять тысяч пятьсот семьдесят шесть рублей).

Муниципальный Совет

городского поселения Лесная Поляна

Ярославского муниципального района Ярославской области

второго созыва

РЕШЕНИЕ

№ 31

от 23.10.2012 г.

Об утверждении положения о муниципальной службе в городском поселении Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области

Муниципальный Совет городского поселения Лесная Поляна,

р е ш и л:

1. Утвердить положение о муниципальной службе в городском поселении Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области (приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского поселения Лесная Поляна Милакову Т.И.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский Агрокурьер», разместить на информационном стенде Администрации и на официальном сайте городского поселения в сети Интернет.

4. Решение вступает в силу с момента обнародования.

Глава городского поселения Лесная Поляна

Т.И. Милакова

« _____ 2012 г.

Председатель

Муниципального Совета

С.Д. Вьюнов

« _____ 2012 г.

Приложение 1

к решению

муниципального совета

городского поселения

Лесная Поляна

от 23.10.2012 г. №31

Положение

о муниципальной службе в городском поселении

Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», Уставом городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района, устанавливает порядок организации и прохождения муниципальной службы в городском поселении Лесная Поляна и правовое положение муниципальных служащих городского поселения Лесная Поляна.

Настоящим Положением не определяется статус лиц, замещающих муниципальные должности (депутаты, выборные должностные лица местного самоуправления, учреждаемые Уставом городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ярославской области, в целях осуществления собственных полномочий по решению вопросов местного значения, в целях непосредственного осуществления полномочий органов местного самоуправления на постоянной основе, замещаемые в результате муниципальных выборов).

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1.

Основные понятия

1. Муниципальная служба в городском поселении Лесная Поляна (далее – муниципальная служба) – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора.

2. Муниципальный служащий городского поселения Лесная Поляна (далее – муниципальный служащий) – гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. Нанимателем для муниципального служащего является городское поселение Лесная Поляна, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

Представителем нанимателя (работодателем) может быть глава городского поселения Лесная Поляна, руководитель органа местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

4. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 2. Правовая основа муниципальной службы

Правовую основу муниципальной службы в городском поселении Лесная Поляна составляют:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 2марта 2007 года N 25-ФЗ (ред. от 21.11.2011) «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ (ред. от 10.07.2012) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
4. Трудовой кодекс Российской Федерации;
5. другие федеральные законы регулирующие деятельность муниципальной службы;
6. иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
7. Устав Ярославской области;
8. Закон Ярославской области от 27 июня 2007 г. N 46-З «О Муниципальной службе в Ярославской области»;
9. иные нормативные правовые акты Ярославской области;
10. Устав городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района;
11. иные муниципальные правовые акты регулирующие деятельность муниципальной службы.

Статья 3. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Глава 2. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 4.

Понятия должности муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с Уставом городского поселения Лесная Поляна

Ярославского муниципального района, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются настоящим Положением в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ярославской области, утверждаемым законом Ярославской области.

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Ярославской области, утверждаемым законом Ярославской области.

Статья 5. Классификация должностей муниципальной службы

1) Должности муниципальной службы подразделяются на категории и группы.

2) Должности муниципальной службы в соответствии с постановлением Администрации городского поселения Лесная Поляна от 29.02.2012 г. № 6 «Об утверждении штатных расписаний администрации городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО» (ред. от 01.03.2012 г. № 8) подразделяются на следующие категории:

- Консультант – главный бухгалтер советник муниципальной службы 3 класса;
- Консультант по финансовым вопросам советник муниципальной службы 3 класса;
- Ведущий специалист референт муниципальной службы 3 класса;
- Специалист 1 категории секретарь муниципальной службы 3 класса;
- Специалист 1 категории секретарь муниципальной службы 3 класса;
- Специалист 1 категории секретарь муниципальной службы 3 класса;
- Специалист 2 категории секретарь муниципальной службы 3 класса;
- Специалист 2 категории секретарь муниципальной службы 3 класса – юристконсульт;
- Должности муниципальной службы в соответствии с Решением Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна от 28.02.2012 г. № 5 подразделяются на группы:

Высшая

Ведущая

Старшая

Младшая

Статья 6. Реестр муниципальных служащих городского поселения Лесная Поляна и Реестр сведений о составе муниципальных служащих в Ярославской области.

1. В городском поселении Лесная Поляна ведется Реестр муниципальных служащих городского поселения Лесная Поляна (далее – Реестр муниципальных служащих). Порядок ведения Реестра муниципальных служащих утверждается постановлением главы городского поселения Лесная Поляна.

2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра муниципальных служащих в день увольнения.

3. На основании Реестра муниципальных служащих Управление государственной и муниципальной службы Ярославской области ведет Реестр сведений о составе муниципальных служащих в Ярославской области. Предоставление сведений о составе муниципальных служащих в городском поселении Лесная Поляна в Управление государственной и муниципальной службы Ярославской области осуществляется в порядке, утверждаемом Губернатором Ярославской области.

Статья 7. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются настоящим Положением на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определяемых законом Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з (ред. от 28.04.2012) «О муниципальной службе в Ярославской области».

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, устанавливаются в должностных инструкциях муниципальных служащих.

Статья 8. Классные чины муниципальных служащих

1. Муниципальным служащим, соответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы в соответствии с Решением Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО от 25.11.2010г № 44 «О классных чинах муниципальной службы городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО» (ред. от 28.02.2012г № 7), присваиваются следующие классные чины:

Советник муниципальной службы 1-го, 2-го, 3-го класса, замещающих должности Ведущей группы должностей;

Референт муниципальной службы 1-го, 2-го, 3-го класса, замещающих должности Старшей группы должностей;

Секретарь муниципальной службы 1-го, 2-го, 3-го класса, замещающих Младшую группу должностей;

2. Порядок присвоения и сохранения классных чинов при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы либо поступлении на государственную гражданскую службу Ярославской области, а также при увольнении муниципальных служащих с муниципальной службы устанавливается законом Ярославской области.

Глава 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ (СТАТУС) МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 9. Основные права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органов местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социальное и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Ярославской области, городского поселения Лесная Поляна, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Ярославской области, городского поселения Лесная Поляна. Под личной заинтересованностью муниципального служащего, понимается возможность получения муниципальной служением при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

Статья 10. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Ярославской области, Устав городского поселения Лесная Поляна Ярославского Муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации, сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе,

являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);
9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 27.06.2012г №46-з (ред. от 28.04.2012г) «О муниципальной службе в Ярославской области», настоящим Положением;

11) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему непропорциональное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, непропорциональным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование непропорциональности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения непропорционального поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возлагает местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранцев государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредоставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 12. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:
а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Ярославской области, а также в случае назначения на должность государственной службы; б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза;

3) заниматься предпринимательской деятельностью;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, суды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию городского поселения Лесная Поляна, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии городского поселения Лесная Поляна с органами местного самоуправления, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения Главы городского поселения Лесная Поляна награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;

11) использовать преимущественное должностное положение для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самостоятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

17) Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Статья 13. Обязанности муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью государственного или муниципального служащего.

3. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 настоящей статьи, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредоставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются представителем нанимателя (работодателем).

Статья 14. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе

1. Под конфликтом интересов на муниципальной службе в настоящем положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

2. Под личной заинтересованностью муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Статья 15. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе

1. Муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1. Неприятие муниципальных служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае если муниципальный служащий владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, пая в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 16. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу, а также муниципальных служащий ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, установленным постановлением главы городского поселения Лесная Поляна в соответствии с порядком и формой, установленными для государственных гражданских служащих Ярославской области.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляемые муниципальным служащим в соответствии с законодательством, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

3. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего для установления или определения его платежеспособности, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных или религиозных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

4. Муниципальный служащий, виновный в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера других муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ, ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ

Статья 17. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу в городском поселении Лесная Поляна вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обязательств, указанных в статье 11 настоящего Положения в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в

поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ (ред. от 21.11.2011 N 329-ФЗ) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 27.06.2012г №46-з (ред. от 28.04.2012г) «О муниципальной службе в Ярославской области», настоящим Положением.

7. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется постановлением главы городского поселения Лесная Поляна о назначении на должность муниципальной службы.

8. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

Статья 18. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится 1 раз в 3 года в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

Аттестации не подлежат муниципальные служащие в случаях, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ (ред. от 21.11.2011 N 329-ФЗ) «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается постановлением Главы городского поселения Лесная Поляна в соответствии с положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Ярославской области.

Статья 19. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть, также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 11 и 12 настоящего Положения.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Глава 5. РАБОЧЕЕ (СЛУЖЕБНОЕ) ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Статья 20. Рабочее (служебное) время

Рабочее (служебное) время регулируется	соответствии с	муниципальных служащих трудовым законодательством.
--	----------------	--

Статья 21. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 15 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Ярославской области.

5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и отпуска за выслугу лет не может превышать 45 календарных дней. Порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяется Положением о порядке оплаты труда муниципальных служащих городского поселения Лесная Поляна, утвержденным решением Муниципального совета городского поселения Лесная Поляна в соответствии с законом Ярославской области.

6. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

9. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Глава 6. ОПЛАТА ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ. СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 22. Оплата труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Ярославской области.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются Положением об оплате труда муниципальных служащих городского поселения Лесная Поляна утвержденным Решением Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ярославской области.

Статья 23. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других правонарушений в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами;

9) единовременная выплата средней месячной заработной платы по замещаемой должности при увольнении муниципального служащего в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата;

10) гарантии, предусмотренные Уставом городского поселения Лесная Поляна.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением штата работников органа местного самоуправления муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

Статья 24. Пенсия за выслугу лет муниципального служащего

Муниципальный служащий имеет право на пенсию за выслугу лет в соответствии с законодательством Ярославской области.

Статья 25. Стаж муниципальной службы

Стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, дополнительного оплачиваемого отпуска и пенсии за выслугу лет, включает в себя время работы на:

1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);

2) муниципальных должностях;

3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

5) должностях руководителей и специалистов в местных органах государственной власти и управления, органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности помимо указанных в пунктах 1-5 настоящей статьи устанавливается законом Ярославской области.

Глава 7. ПООЩРЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 26. Поощрение муниципального служащего

За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу применяются

следующие виды поощрения и награждения:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой.

При объявлении благодарности или награждении Почетной грамотой муниципальному служащему может быть выплачено единовременное денежное поощрение или вручен ценный подарок.

Глава городского поселения Лесная Поляна вправе самостоятельно принять решение о поощрении любого муниципального служащего, проходящего муниципальную службу в городском поселении Лесная Поляна.

За безупречную и эффективную службу муниципальный служащий может быть представлен к награде Российской Федерации, награде Ярославской области в порядке, установленном законодательством.

Правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна предусмотрены и другие виды поощрений муниципальных служащих.

Статья 27. Служебное поведение и дисциплинарная ответственность муниципального служащего

Муниципальные служащие городского поселения Лесная Поляна, исполняя свои должностные (служебные) обязанности в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, руководствуются также Правилами служебного поведения муниципальных служащих городского поселения Лесная Поляна, регламентирующими нормы их служебного поведения с прохождением муниципальной службы.

За совершение дисциплинарного проступка – неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей – представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц) до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

**Администрация
Кузнечихинского сельского поселения**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2012 г. №342

О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главы Кузнечихинского сельского поселения от 17.10.2012 г. №335 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области», Постановлением Администрации Кузнечихинского сельского поселения от 24.09.2012 г. №302 «О подготовке предложений о внесении изменений в генплан Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, Администрации поселения,

п о с т а н о в л я е т:

1. Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения 23.11.2012 г. в 16:00 час. провести в доме культуры д. Кузнечиха по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 35.
2. В течение четырех дней с даты вступления в силу настоящего постановления разместить на информационном стенде в Администрации Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее-Администрация Кузнечихинского сельского поселения) проект изменений в Правила землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения.
3. С проектом изменений в Правил землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения можно ознакомиться в Администрации Кузнечихинского сельского поселения по адресу: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 40.
4. В течение 15 дней с даты подписания опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Кузнечихинского сельского поселения Палсуй Г.И.
6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава Кузнечихинского
сельского поселения В.М. Ермилов**

**Администрация
Кузнечихинского сельского поселения**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2012 г. №343

О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Главы Кузнечихинского сельского поселения от 24.09.2012 г. №302 «О подготовке предложений о внесении изменений в генплан Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, Администрации поселения,

п о с т а н о в л я е т:

1. Комиссии по подготовке проекта изменений в Генеральный план Кузнечихинского сельского поселения 23.11.2012 г. в 16:00 час. провести в доме культуры д. Кузнечиха по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 35.
2. В течение четырех дней с даты вступления в силу настоящего постановления разместить на информационном стенде в Администрации Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее-Администрация Кузнечихинского сельского поселения) проект изменений в Правила землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения.
3. С проектом изменений в Генеральный план Кузнечихинского сельского поселения можно ознакомиться в Администрации Кузнечихинского сельского поселения по адресу: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 40.
4. В течение 15 дней с даты подписания опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Кузнечихинского сельского поселения Палсуй Г.И.
6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава Кузнечихинского
сельского поселения В.М. Ермилов**

ПРОТОКОЛ

проведения публичных слушаний по теме: «Изменение вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 76:17:033201:47 площадью 1180 кв. м в д. Подвязново, Кузнечихинского сельского округа, Кузнечихинского сельского поселения из земель категории «земли населенных пунктов» с «огородничества» на «для индивидуального жилищного строительства», принадлежащего на праве собственности Разгуляеву Александру Борисовичу

26.10.2012 г. д. Подвязново

Кузнечихинский с / о Место проведения: у дома №8 по адресу: д. Подвязново,

Время проведения: 26.10.2012 в 14 часов 00 минут.

Основание проведения: постановление от 28.09.2012 №309 «О проведении публичных слушаний по изменению вида разрешенного использования земельных участков с кадастровым номером 76:17:033201:47 в д. Подвязново, Кузнечихинского сельского округа, Кузнечихинского сельского поселения».

Участники общественных слушаний:

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Представитель Администрации Кузнечихинского сельского поселения:

Забегалова А.И. – руководитель отдела градостроительства, архитектуры и земельных отношений Администрации Кузнечихинского сельского поселения;

Муравьева А.А. – специалист по земельным отношениям Администрации Кузнечихинского

сельского поселения

Жители д. Подвязново: Лист регистрации прилагается.

Заявитель: Разгуляев Александр Борисович

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Обсуждение вопроса по изменению вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 76:17:033201:47 площадью 1180 кв. м в д. Подвязново, Кузнечихинского сельского округа, Кузнечихинского сельского поселения из земель категории «земли населенных пунктов» с «огородничества» на «для индивидуального жилищного строительства», принадлежащего на праве собственности Разгуляеву Александру Борисовичу.

ВЫСТУПАЛИ:

Забегалова А.И.

В Кузнечихинском сельском поселении разработаны и утверждены Решением Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения ЯМР Ярославской области Первого созыва №43 от 15.09.2009 г. Правила землепользования и

застройки Кузнечихинского сельского поселения. Согласно ПЗЗ земельный участок находится в границах населенного пункта д. Подвязново и на него распространяются градостроительные регламенты и виды разрешенного использования для зоны ЖЗ-усадебная застройка. Данный участок может использоваться для строительства жилого дома в соответствии с действующим законодательством при условии изменения вида разрешенного использования с «огородничества» на «для индивидуального жилищного строительства». Прошу высказываться по данному вопросу. Есть ли возражения и предложения.

Жители д. Подвязново

Единогласно дали положительную оценку возможности изменить вид разрешенного использования земельного участка и поддержали решения собственника о строительстве жилого дома на данном земельном участке.

Забегалова А.И.:

Поскольку предложений и замечаний, препятствующих изменению вида разрешенного использования земельного участка не поступило, предлагаю перейти к голосованию.

Участники слушаний проголосовали единогласно за изменение вида разрешенного использования земельного участка кадастровым номером 76:17:033201:47 площадью 1180 кв. м категории «земли населенных пунктов» в д. Подвязново, Кузнечихинского сельского округа с «огородничества» на «для индивидуального жилищного строительства».

РЕШИЛИ:

Рекомендовать Администрации поселения принять решение об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 76:17:033201:47 площадью 1180 кв. м категории «земли населенных пунктов» в д. Подвязново, Кузнечихинского сельского округа с «огородничества» на «для индивидуального жилищного строительства», принадлежащего на праве собственности Разгуляеву Александру Борисовичу, в связи с отсутствием со стороны заинтересованных лиц предложений и замечаний.

**Председатель комиссии по проведению общественных слушаний Забегалова А.И.
Секретарь комиссии по проведению общественных слушаний Муравьева А.А.**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 76:17:033201:47 площадью 1180 кв. м в д. Подвязново, Кузнечихинского сельского округа, Кузнечихинского сельского поселения из земель категории «земли населенных пунктов» с «огородничества» на «для индивидуального жилищного строительства», принадлежащего на праве собственности Разгуляеву Александру Борисовичу

30.10.2012 г. д. Подвязново

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: Кузнечихинский с / о, д. Подвязново, у дома №8.

Время проведения: 26.10.2012 г. в 14 часов 00 минут.

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, постановлением Администрации Кузнечихинского сельского поселения от 23.01.2012 №8 «О проведении публичных слушаний по изменению вида разрешенного использования земельных участков с кадастровым номером 76:17:033201:47 в д. Подвязново, Кузнечихинского сельского округа, Кузнечихинского сельского поселения». Информация о проведении публичных слушаний опубликована в газете «Ярославский агрокурьер» от 04.10.2012 г. №39.

С момента опубликования распоряжения о проведении публичных слушаний их участники считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

В обсуждении вопроса по изменению вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 76:17:033201:47 площадью 1180 кв. м в д. Подвязново, Кузнечихинского сельского округа, Кузнечихинского сельского поселения из земель категории «земли населенных пунктов» с «огородничества» на «для индивидуального жилищного строительства», принадлежащего на праве собственности Разгуляеву Александру Борисовичу принимали участие:

жители д. Подвязново (Лист регистрации прилагается).

представители Администрации:

Забегалова А.И. – руководитель отдела градостроительства, архитектуры и земельных отношений Администрации Кузнечихинского сельского поселения;

Муравьева А.А.-специалист по земельным отношениям Администрации Кузнечихинского

сельского поселения

заявитель: Разгуляев Александр Борисович

В процессе обсуждения были изложены аргументы по изменению вида разрешенного использования земельного участка категории «земли населенных пунктов» с кадастровым номером 76:17:033201:47 площадью 1180 кв. м в д. Подвязново Кузнечихинского сельского округа, принадлежащего на праве собственности Разгуляеву Александру Борисовичу (свидетельство о государственной регистрации права от 06.09.2010 №76-АБ №257868). Данный участок может использоваться для строительства жилого дома в соответствии с действующим законодательством при условии изменения вида разрешенного использования с «огородничества» на «для индивидуального жилищного строительства».

Участниками слушаний была дана положительная оценка по вопросу изменения вида разрешенного использования вышеуказанного земельного участка.

Принято решение: Одобрить изменение вида разрешенного использования земельного участка категории «земли населенных пунктов» с кадастровым номером 76:17:033201:47 площадью 1180 кв. м расположенного по адресу: Ярославский район, Кузнечихинский сельский округ, д. Подвязново, принадлежащего на праве собственности Разгуляеву Александру Борисовичу.

Рекомендовать Администрации поселения принять решение об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 76:17:033201:47 площадью 1180 кв. м расположенного по адресу: Ярославский район, Кузнечихинский сельский округ, д. Подвязново категории «земли населенных пунктов» с «огородничества» на «для индивидуального жилищного строительства» в соответствии с действующим законодательством.

**Председатель комиссии Забегалова А.И.
Секретарь комиссии Муравьева А.А. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Кузнечихинского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области
Второго созыва
РЕШЕНИЕ**

от 23 октября 2012 г. №48

Об установлении земельного налога на территории кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом Кузнечихинского сельского поселения, а также в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №229-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации, а также о признании утратившим силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с урегулированием задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов и некоторых иных вопросов налогового администрирования

Муниципальный Совет Кузнечихинского сельского поселения

РЕШИЛ:

Установить на территории Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный налог.

Налогоплательщики, объект налогообложения и налоговая база, порядок определения налоговой базы, налоговый и отчетный периоды, порядок представления налоговой декларации и налогового расчета по авансовым платежам по налогу устанавливаются Налоговым кодексом Российской Федерации.

1. Налоговые ставки.

Налоговые ставки земельного налога устанавливаются в процентах от кадастровой стоимости земельных участков в следующих размерах:

а) 0,3 % в отношении земельных участков:

– отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в поселениях и используемых для сельскохозяйственного производства;

– занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

– приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства; б) 1,5 % в отношении прочих земельных участков;

2. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу

а) Налог и авансовые платежи по налогу уплачиваются в бюджет по месту нахождения земельных участков, признаваемых объектами налогообложения в соответствии со статьей 389 Налогового кодекса Российской Федерации. б) Установить срок уплаты земельного налога для налогоплательщиков – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, 1 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом.

в) Налогоплательщики – организации, а также физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, в отношении земельных участков, используемых ими в предпринимательской деятельности, уплачивают авансовые платежи по земельному налогу ежеквартально равными долями в течение налогового периода не позднее последнего числа месяца (30 апреля, 31 июля, 31 октября), следующего за истекшим отчетным периодом.

Срок уплаты налога по итогам налогового периода для налогоплательщиков-организаций, а также физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, в отношении земельных участков, используемых ими в предпринимательской деятельности, установить 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

3. Налоговые льготы

Кроме перечня, установленного ст. 395 Налогового кодекса Российской Федерации от уплаты налога полностью освободить:

а) Участников Великой Отечественной войны; б) Лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

в) Узников концлагерей;

в) Вдов участников, погибших в годы Великой Отечественной войны.

Налоговые льготы не распространяются на арендаторов земельных участков (части, доли земельных участков), сдаваемых в аренду.

4. Порядок и сроки представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на налоговые льготы или на уменьшение налоговой базы в соответствии со ст. 391 Налогового кодекса Российской Федерации.

а) Документы, подтверждающие право на налоговые льготы или на уменьшение налоговой базы, представляются налогоплательщиками в налоговый орган по месту нахождения земельного участка, признаваемого объектом налогообложения, в срок не позднее 1 июня года, являющегося налоговым периодом (б) В случае возникновения (утраты) у налогоплательщика в течение налогового (отчетного) периода права на налоговые льготы или на уменьшение налоговой базы налогоплательщик обязан в течение 1 месяца после возникновения (утраты) указанного права уведомить об этом налоговый орган по месту нахождения земельного участка.

5. Налогоплательщик вправе ознакомиться с кадастровой стоимостью земельного участка по письменному заявлению в территориальные органы Федерального агентства кадастра объектов недвижимости. Сведения о кадастровой стоимости земельных участков для целей налогообложения размещаются на официальном сайте Федерального агентства кадастра объектов недвижимости в сети Интернет.

6. Решение Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО от 18.10.2011 г. №48 «Об установлении земельного налога на территории Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО» с изменениями в редакции от 27.12.2011 №64 отменить с 1 января 2013 года в связи с вступлением в силу настоящего решения.

7. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Ярославский Агрокурьер».

8. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2013 года, но не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Глава Кузнечихинского

сельского поселения В.М. Ермилов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Кузнечихинского сельского поселения

Ярославского муниципального района

Ярославской области

Второго созыва

РЕШЕНИЕ

№47

от 23 октября 2012 г.

Об установлении налога на имущество физических лиц

В соответствии с Налоговым кодексом РФ, Законом Российской Федерации от 9 декабря 1991 г. №2003-1 «О налогах на имущество физических лиц», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 28.11.2009 г. №283-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом РФ от 27.07.2010 №229-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации, а также о признании утратившим силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с урегулированием задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов и некоторых иных вопросов налогового администрирования»

Муниципальный совет Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО второго созыва

РЕШИЛ:

1. Ввести на территории Кузнечихинского сельского поселения налог на имущество физических лиц.

2. Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база и порядок ее определения, налоговый период, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога устанавливаются Законом РФ от 9 декабря 1991 г. №2003-1 «О налогах на имущество физических лиц», Законом РФ от 28.11.2009 г. №283-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Законом РФ от 27.07.2010 №229-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации, а также о признании утратившим силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с урегулированием задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов и некоторых иных вопросов налогового администрирования».

3. Установить следующие ставки налога с 1 января 2013 г. на строения, помещения и сооружения в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости имущества в следующих пределах:

Суммарная инвентаризационная стоимость имущества	Ставка налога, %
Для жилых помещений	
До 300 тыс. рублей (включительно)	0,1
Свыше 300 тыс. рублей до 500 тыс. рублей (включительно)	0,2
Свыше 500 тыс. рублей до 800 тыс. рублей (включительно)	0,4
Свыше 800 тыс. рублей до 1500 тыс. рублей (включительно)	0,5
Свыше 1500 тыс. рублей	0,6
Для нежилых помещений	
До 300 тыс. рублей (включительно)	0,1
Свыше 300 тыс. рублей до 500 тыс. рублей (включительно)	0,3
Свыше 500 тыс. рублей	0,5

4. Налоговые льготы ограничиваются перечнем, установленным статьёй 4 Закона РФ от 9 декабря 1991 г. №2003-1 «О налогах на имущество физических лиц».

6. Решение опубликовать в газете «Ярославский Агрокурьер».

7. Решение Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения №47 от 18 октября 2011 года «Об установлении налога на имущество физических лиц» признать утратившим силу с 01.01.2013 года.

8. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2013 года, но не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Глава Кузнечихинского сельского

поселения ЯМР ЯО В.М. Ермилов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

второго созыва

РЕШЕНИЕ

№

23.10.2012 г.

Об исполнении бюджета Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области за 9 месяцев 2012 года

Исполнение бюджета Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО осуществлялось в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Кузнечихинского сельского поселения, Решением Муниципального Совета «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Кузнечихинском сельском поселении» от 12.12.2007 г. №58, Решением Муниципального Совета №62 от 27.12.2011 г. «О бюджете Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2012 год и на плановый период 2012-2013 годов», Решением Муниципального Совета №1 от 24.01.2012 г. «О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального Совета Муниципального Совета от 27.12.2011 г. №62», с Решением Муниципального Совета от 27.12.2011 г. №62», с Решением Муниципального Совета от 27.12.2012 г. №62», с Решением Муниципального Совета №9 от 27.03.2012 г. «О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального Совета от 27.12.2011 г. №62», с Решением Муниципального Совета №17 от 24.04.2012 г. «О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального Совета от 27.12.2011 г. №62», с Решением Муниципального Совета №22 от 22.05.2012 г. «О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального Совета от 27.12.2011 г. №62», с Решением Муниципального Совета №28 от 26.06.2012 г. «О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального Совета от 27.12.2011 г. №62», с Решением Муниципального Совета от 27.12.2011 г. №62», с Решением Муниципального Совета от 27.12.2011 г. №62», с Решением Муниципального Совета от 18.09.2012 г. «О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального Совета от 27.12.2011 г. №62».

Бюджет Кузнечихинского сельского поселения за 9 месяцев 2012 года исполнен по доходам в сумме 31370857,59 рублей или 65 % к годовому плану, по расходам – 31439053,31 рублей, что составило 63 % к годовому плану, Дефицит бюджета составил 68195,72 рубля

В бюджет Кузнечихинского сельского поселения поступило собственных доходов без учета безвозмездных поступлений (субсидий, субвенций, дотаций) в сумме 15672066,59 рублей или 55 % к сумме, утвержденной на год.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Информацию об исполнении бюджета Кузнечихинского сельского поселения за 9 месяцев 2012 года принять к сведению (Приложения 1,2,3)

Глава Кузнечихинского

сельского поселения В.М. Ермилов

Приложение 1
к решению муниципального совета
Кузнецкинского сельского поселения
от 23.10.2012 № 46

Исполнение бюджета по доходам за 9 месяцев 2012 г в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	План 2012	Факт 2012	% исполн
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы, в том числе:	28472900	15672066,59	55
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	7400000	5073567,33	69
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	7400000	5073567,33	69
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	40000	2289,3	6
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	40000	2289,3	6
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	10115000	6767872,71	67
182 1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2700000	753379,65	28
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	7415000	6014493,06	81
841 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации	25000	17700	71
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	5173900	2430887,11	47
841 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	1673900	237798,39	14
848 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3500000	2193088,72	63
841 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселения	1170000	659701,3	56
841 1 13 01995 10 0013 130	Доходы от организации и проведения культурно-массовых мероприятий	359000	127210	35
841 1 13 01995 10 0017 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений (Услуги по обеспечению функционирования и технического обслуживания оборудования базовой станции сотовой радиотелефонной связи)	225000	115200	51
841 1 13 01995 10 0023 130	Доходы от оказания банных услуг	544000	417291,3	77
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	4459000	607071,36	14
848 1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	4459000	607071,36	14
841 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	42000	42000	100
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	90000	70977,48	79
841 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	90000	70977,48	79
841 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления			
	Итого собственных доходов	28472900	15672066,59	55
841 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	20123261	15698791	78
801 2 02 01001 10 0000 151	Дотация бюджетам поселения на выравнивание бюджетной обеспеченности	10310000	7733000	75
801 2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов			
841 2 02 03015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	366000	274500	75
841 2 02 02088 10 0001 151	Субсидия на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию ЖКХ	3622000	3622000	100
841 2 02 02089 10 0001 151	Субсидия на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств областного бюджета	1963491	1963491	100
841 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	1672070	1096600	65,58
801 2 02 01999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам поселений	253100	253100	100
841 2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1492500	578000	39
841 202 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	34100	34100	100
841 2 03 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставленных государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджета поселения	50000	15000	30
841 2 04 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставленных негосударственными организациями получателям средств бюджета поселения	300000	117000	39
841 2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	60000	12000	20
	Итого:	48596161	31370857,59	65

Приложение 2
к решению муниципального совета
Кузнецкинского сельского поселения
от 23.10.2012 № 46

РАСХОДЫ бюджета Кузнецкинского сельского поселения за 9 месяцев 2012 года по ведомственной классификации, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов РФ

Наименование расходов	Ведомственная	Целевая статья	Вид расхода	План 2012			Факт 2012 г			% исполнения
				Другие бюджеты бюджетной системы	Местный бюджет	Итого	Другие бюджеты бюджетной системы	Местный бюджет	Итого	
Администрация Кузнецкинского сельского поселения	841									
Общегосударственные расходы				750970,00	5511242,00	628212,00	547500,00	3543576,51	4091076,51	65
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0020300		122240,00	682200,00	804440,00	91680,00	474611,64	566291,64	70
руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления		0020300		122240,00	682200,00	804440,00	91680,00	474611,64	474611,64	
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных органов)			120	122240,00	682200,00	804440,00	91680,00	474611,64	566291,64	
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	122240,00	682200,00	804440,00	91680,00	474611,64	566291,64	
Муниципальный Совет Кузнецкинского СП ЯМР ЯО					152800,00	152800,00		93213,00	93213,00	61
Функционирование законодательных (представительских) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований					152800,00	152800,00		93213,00	93213,00	
руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления		0020400		49400,00	49400,00	49400,00	23295,000	23295,000	23295,000	
Выполнение функций органами местного самоуправления			244	49400,00	49400,00	49400,00	23295,000	23295,000	23295,000	
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа власти муниципального образования		0021200		103200,00	103200,00	103200,00	69918,000	69918,000	69918,000	
Выполнение функций органами местного самоуправления			244	103200,00	103200,00	103200,00	69918,000	69918,000	69918,000	
Функционирование органов исполнительной власти		0020400		607760,00	3912950,00	4520710,00	458201,000	2480771,870	2936591,870	65
руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления		0020400		607760,00	3912950,00	4520710,00	458201,000	2480771,870	2936591,870	
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов			120	607760,00	2925680,00	4415500,00	1875895,590	563386,570	2331715,590	
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	607760,00	2925680,00	4415500,00	1875895,590	563386,570	2331715,590	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		845969,00	845969,00	502781,190	502781,190	502781,190	
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242		160470,00	160470,00	115699,460	115699,460	115699,460	
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества			243							
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244		685498,00	685498,00	387081,730	387081,730	387081,730	
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ			850		141301,00	141301,00	102095,090	102095,090	102095,090	
Уплата налога на имущество и земельного налога			851		139301,00	139301,00	101625,000	101625,000	101625,000	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей			852		2000,00	2000,00	470,090	470,090	470,090	
Осуществление полномочий по контролю за исполнением бюджета		5210600	540		128250,00	128250,00	94730,000	94730,000	94730,000	75
Резервный фонд		0700500			155000,00	155000,00				
Резервный фонд Администрации Кузнецкинского СП ЯМР ЯО			870		155000,00	155000,00				
Другие общегосударственные вопросы				20970,00	482242,00	503212,00	400250,000	400250,000	400250,000	80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	20970,00	482242,00	503212,00	400250,000	400250,000	400250,000	

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0902000								
		524005	244							
			20970,00							
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		7952200	244							
Национальная оборона										65
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		0013600								
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121							
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность										28
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		2180100								12
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд										
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244							
Обеспечение пожарной безопасности		2479900								47
Национальная экономика										33
Топливо-энергетический комплекс										
Снабжение населения топливом		2480100	244							
Водное хозяйство		5200000	411							
Другие вопросы в области национальной экономики										
Жилищно-коммунальное хозяйство										68
Жилищное хозяйство										78,0
Обеспечение мероприятий по КР МКД за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию ЖКХ		0980101	810							
Обеспечение мероприятий по КР МКД за счет средств областного бюджета		0980201	810							
Обеспечение мероприятий по КР МКД за счет средств бюджета		0980101	810							
Обеспечение мероприятий по КР МКД за счет средств бюджета		0980201	810							

0309	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона		170000	170000,00
0310	Обеспечение пожарной безопасности		140000	140000,00
0400	Национальная экономика	0	1103758	1103758,00
0402	Топливо-энергетический комплекс		903758	903758,00
0406	Водные ресурсы		200000	200000,000
0406	Осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений			0
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	7458091,00	16296873,97	23754964,97
0501	Жилищное хозяйство	5821491	3963947	9785438,00
0502	Коммунальное хозяйство	144100	1423852	1567952,00
0503	Благоустройство	0	1613848,9	1613848,90
	Уличное освещение	0	1200000	1200000,00
	Прочие мероприятия по благоустройству		413848,9	413848,90
0502	Коммунальное хозяйство МКУ «Центр развития ОМС»		1064800	1064800,00
0503	Благоустройство МКУ «Центр развития ОМС»	1492500	1906500	3399000,00
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0	6323926,07	6323926,07
0700	Образование		198602,08	198602,080
0707	Молодежная политика и оздоровление детей		198602,08	198602,080
0800	Культура и кинематография	874040	15725483,1	16599523,10
0801	Культура	874040	15725483,1	16599523,10
1101	Физическая культура и спорт		220000	220000,00
1101	Физическая культура		220000	220000,00
1000	Социальная политика	34100	514968,74	549068,74
1001	Пенсионное обеспечение		50000	50000,000
1003	Социальное обеспечение населения	34100	206570,82	240670,82
1006	Другие вопросы в области социальной политики		258397,92	258397,920
	Итого расходы:	9483201,000	39880927,890	49364128,890
	Всего расходы:	9483201,000	39880927,890	49364128,89
	Дефицит / профицит		- 688027,89	- 688027,89

Приложение №5
к решению Муниципального совета Кузнецихинского сельского поселения от 23 октября 2012 г. №45
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Кузнецихинского сельского поселения на 2012 год

Код	Наименование	Сумма
841 01 05 0201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	48676101,00
841 01 05 0201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	49364128,89
	Итого источников внутреннего финансирования	688027,89

Приложение №9
к решению Муниципального совета Кузнецихинского сельского поселения от 23 октября 2012 г. №45
Расходы бюджета Кузнецихинского сельского поселения на 2012 год по ведомственной классификации, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов РФ

Функциональная классификация	Наименование расходов	Ведомственная	Целевая статья	Вид расхода	2012		
					Другие бюджеты бюджетной системы	Местный бюджет	Итого
0100	Администрация Кузнецихинского сельского поселения	841			750970,00	5511242,00	6262212,00
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0020300		122240,00	682200,00	804440,00
	руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления		0020300		122240,00	682200,00	804440,00
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов			120	122240,00	682200,00	804440,00
	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	122240,00	682200,00	804440,00
0103	Муниципальный Совет Кузнецихинского СП ЯМР ЯО					152600,00	152600,00
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0020400			49400,00	49400,00
	руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления		0020400			49400,00	49400,00
	Выполнение функций органами местного самоуправления			244		49400,00	49400,00
	Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа власти муниципального образования		0021200			103200,00	103200,00
	Выполнение функций органами местного самоуправления			244		103200,00	103200,00

0104	Функционирование органов исполнительной власти		0020400		607760,00	3912950,00	4520710,00
	руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления		0020400		607760,00	3807740,00	4415500,00
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов			120	607760,00	2925680,00	4415500,00
	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	607760,00	2925680,00	3533440,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		845969,00	845969,00
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242		160470,00	160470,00
	Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества			243			
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244		685499,00	685499,00
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ			850		141301,00	141301,00
	Уплата налога на имущество и земельного налога			851		139301,00	139301,00
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей			852		2000,00	2000,00
0106	Осуществление полномочий по контролю за исполнением бюджета		5210600	540		126250,00	126250,00
0111	Резервный фонд		0700500			155000,00	155000,00
	Резервный фонд Администрации Кузнецихинского СП ЯМР ЯО			870		155000,00	155000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы				20970,00	482242,00	503212,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			0900200	200	20970,00	482242,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	477000,00	477000,00
0113	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			7952200	244	5242,00	5242,00
0113	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			0923403	244	20970,00	20970,00
0200	Национальная оборона					366000,00	366000,00
0203	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		0013600			366000,00	366000,00
0300	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	366000,00		366000,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность				0,00	310000,00	310000,00
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		2180100			170000,00	170000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		170000,00	170000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244		170000,00	170000,00
0310	Обеспечение пожарной безопасности		2479900	244		140000,00	140000,00
0400	Национальная экономика				0,00	1103758,00	1103758,00
0402	Топливо-энергетический комплекс				903758,00		903758,00
	Снабжение населения топливом		2480100	810		903758,00	903758,00
0406	Водное хозяйство		5220000	411		200000,00	200000,00
0412	Другие вопросы в области национальной экономики					0,00	0,00
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство				7458091,00	16296873,97	23754964,97
0501	Жилищное хозяйство				5821491,00	3963947,00	9785438,00

0501	Обеспечение мероприятий по КР МКД за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию ЖКХ		0980101	810		3622000,00	3622000,00
0501	Обеспечение мероприятий по КР МКД за счет средств бюджета		0980201	810		1963491,00	1963491,00
0501	Обеспечение мероприятий по КР МКД за счет средств бюджета		0980201	810			0,00
0501	Обеспечение мероприятий по КР МКД за счет средств бюджета		0980201	810		156698,00	156698,00
0501	Обеспечение мероприятий по КР МКД за счет средств бюджетов		0980300	810			0,00
0501	Капитальный ремонт жилого фонда		3500200	810		3539285,05	3539285,05
0501	Капитальный ремонт жилого фонда		3500200	244		220751,95	220751,95
0501	Обеспечение мероприятий по КР МКД за счет средств областного бюджета		0980201	810		236000,00	236000,00
			3500300	244		47212,00	47212,00
0501	Мероприятия по переселению граждан		7952000	810			0,00
0502	Коммунальное хозяйство				144100,00	1423852,00	1567952,00
0502	Строительство и ремонт колодцев		5225300	244		603000,00	603000,00
0502	ЖКУ в части услуг по вывозу ЖБО		3510500	244		317952,00	317952,00
0502	Мероприятия по обращению с ТБО		5226402	242	131100,00	502900,00	634000,00
			7952800	242	13000,00		13000,00
0503	Благоустройство					1613848,90	1613848,90
	Уличное освещение		6000100	244		1196000,00	1196000,00
			6000100	852		4000,00	4000,00
	Прочие мероприятия по благоустройству		6000500	244		350600,00	350600,00
			6000500	852		63248,90	63248,90
	МКУ «Центр развития ОМС»				1492500,00	9295226,07	10787726,07
0502	Организация услуг бань		3510500	244		1064800,00	1064800,00
0503	Благоустройство				1492500,00	1906500,00	3399000,00
	Ремонт и техобсл. уличного освещения		6000100	244		610000,00	610000,00
	Содержание и ремонт дорог		6000200	244	1492500,00	1206500,00	2699000,00
	Озеленение		6000300	244			
	Организация и содержание мест захоронения		6000400	244		90000,00	90000,00
0505	Другие вопросы в области ЖКХ					6323926,07	6323926,07
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		0029900				
	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений			110		2500000,00	2500000,00
	Фонд оплаты труда и страховые взносы			111		2500000,00	2500000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		3815598,80	3815598,80
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244		3815598,80	3815598,80
	Уплата налога на имущество и земельного налога			851		7833,00	7833,00
				852		494,27	494,27
0700	Образование					198602,08	198602,08
0707	Молодежная политика и оздоровление детей		4310100	244		198602,08	198602,08
0800	Культура и кинематография				874040,00	15725483,10	16599523,10
0801	Культура				874040,00	15725483,10	16599523,10
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		4409900		874040,00	15705508,10	15705508,10
	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений			110	714200,00	5042651,00	5756851,00
	Фонд оплаты труда и страховые взносы			111	714200,00	5042651,00	5756851,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0,00	10150422,66	10150422,66
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242		33550,00	33550,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244		10116872,66	10116872,66

	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ			850	512434,44	512434,44
	Уплата налога на имущество и земельного налога			851	509400,00	509400,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			852	3034,44	3034,44
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	159840,00	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0923403		244	159840,00	159840,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7952200		244	19975,00	19975,00
1000	Социальная политика				34100,00	514968,74
1001	Пенсионное обеспечение				4910100	50000,00
	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих				313	50000,00
1003	Социальное обеспечение населения					161400,00
	Оказание других видов социальной помощи	5058600				161400,00
	социальные выплаты				321	221400,00
1003	Мероприятия в области социальной политики				5140101	323
	Мер. по провед. ремонта жил. помещ.				5210600	540
1003	Другие вопросы в области социальной политики				5140100	323
1006	Физическая культура и спорт					220000,00
1101	Физическая культура				5129700	244
	Итого:				9483201,00	39880927,89
	Всего расходов:				9483201,00	39880927,89
	Дефицит / профицит				- 688027,89	- 688027,89

ИНФОРМАЦИЯ

о численности работников Администрации Кузнецкинского сельского поселения, работников муниципальных учреждений и фактических затратах из бюджета поселения на их денежное содержание за 9 месяцев 2012 года (информация публикуется в соответствии со ст. 52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131ФЗ).

Заработная плата, фактически начисленная работникам Администрации Кузнецкинского сельского поселения за 9 месяцев 2012 года составила 2433,0 тыс. руб при общей фактической среднемесячной численности 14 человек, в т.ч. по муниципальным служащим 2433,0 тыс. руб и 14 человек соответственно. Из числа работников Администрации Кузнецкинского сельского поселения 2 работника содержалось за счет средств вышестоящих бюджетов (на выполнение государственных полномочий по осуществлению первичного учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты), их фактическая заработная плата на 01.10.2012 г составила 183,4 тыс. руб.

Заработная плата, фактически начисленная работникам муниципальных учреждений Кузнецкинского сельского поселения за 9 месяцев 2012 года, составила 4417,4 тыс. руб при общей фактической среднемесячной численности 47 человек.

Муниципальный Совет

городского поселения Лесная Поляна

Ярославского муниципального района Ярославской области

второго созыва

РЕШЕНИЕ

от 23.10.2012 г.

№ 30

О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области от 27.12.2011 г. №43 «О бюджете городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годы»

Муниципальный Совет городского поселения Лесная Поляна,

р е ш и л:

Внести в решение Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО от 27.12.2011. №43 «О бюджете городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годы» изменения и дополнения:

1. Пункт 1 подпункт 1.1. читать: «Прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского поселения Лесная Поляна на 2012 год в сумме 11 988 626,0 руб., далее по тексту»

2. Пункт 1 подпункт 1.2. читать: «Прогнозируемый общий объем расходов городского поселения Лесная Поляна на 2012 год в сумме 12 341 674,52 руб., далее по тексту»

3. Приложения 1,2,3 изложить в редакции приложений 1,2,3 к настоящему решению соответственно.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Ревизионной комиссии Муниципального совета городского поселения Лесная Поляна Котомину Е. В.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский Агрокурьер», разместить на информационном стенде Администрации и на официальном сайте городского поселения в сети Интернет.

6. Решение вступает в силу с момента обнародования.

Глава городского поселения

Лесная Поляна

Т.И. Милакова

« _____ » 2012 г.

Председатель

Муниципального Совета

С.Д. Вьюнов

« _____ » 2012 г.

Приложение 1

к решению Муниципального Совета

городского поселения Лесная Поляна

от 23.10.2012 г. №30

Прогнозируемые доходы бюджета городского поселения Лесная Поляна на 2012-2014 годы в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2012 год	2013 год	2014 год
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	2 369 000,0	2 614 000,0	2 875 000,0
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	2 369 000,0	2 614 000,0	2 875 000,0
182 1 06 00000 00 0000 110	Налоги на имущество	1 962 526,0	1 498 000,0	1 638 000,0
182 1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	961 000,0	998 000,0	1 118 000,0

182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	995 000,0	500 000,0	520 000,0
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	6 526,0		
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	115 000,0	120 000,0	125 000,0
848 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений. А также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	115 000,0	120 000,0	125 000,0
837 1 08 00000 00 0000 110	Государственная пошлина	20 000,0	21 000,0	22 000,0
837 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	20 000,0	21 000,0	22 000,0
837 1 13 00000 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	180 000,0	140 000,0	140 000,0
837 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	180 000,0	140 000,0	140 000,0
Итого собственных доходов		4 646 526,0	4 393 000,0	4 800 000,0
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	7 342 100,0	4 798 000,0	4 803 100,0
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы	4 809 000,0	4 608 000,0	4 608 000,0
801 2 02 01001 10 0000 151	Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений (обл.)	4 608 000,0	4 608 000,0	4 608 000,0
801 2 02 01001 10 0000 151	Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений (р-н)	69 000,0		
801 2 02 01999 10 0000 151	Дотация бюджетам поселений на финансирование ОЦП «Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении жилья»	132 000,0		
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	183 000,0	190 000,0	195 100,0
837 2 02 03015 10 0000 151	Субвенция поселениям на выполнение полномочий по осуществлению первичного воинского учета	183 000,0	190 000,0	195 100,0
000 2 02 00000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	2 281 100,0		
837 2 02 04012 10 0000 151	Средства, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	721 100,0		
837 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений на содержание органов местного самоуправления	1 145 000,0		
837 2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей (ОЦП «Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении жилья»)	405 000,0		
8372 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, зачисляемые в бюджеты поселений (День Победы), (День пожилого человека)	10 000,0		
837 2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	69 000,0		
Всего доходов		11 988 626,0	9 191 000,0	9 603 100,0

Приложение 2

к решению Муниципального Совета

городского поселения Лесная Поляна

от 23.10.2012 г. № 30

РАСХОДЫ

бюджета городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области на 2012-2014 годы по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	2012 год	2013 год	2014 год
0100	Общегосударственные расходы	3 670 000,0	3 262 000,0	3 262 000,0
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципальных образований	796 822,0	642 000,0	642 000,0
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2 793 036,0	2 600 000,0	2 600 000,0
0106	Осуществление полномочий по контролю за исполнением бюджета поселения	60 142,0		
0111	Резервные фонды	20 000,0	20 000,0	20 000,0
0200	Национальная оборона	183 000,0	190 000,0	195 100,0
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	183 000,0	190 000,0	195 100,0
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	60 500,0	100 000,0	120 000,0
0309	Защита населения и территории от ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	30 000,0	40 000,0	50 000,0
0310	Обеспечение пожарной безопасности	30 500,0	60 000,0	70 000,0
0402	Снабжение населения топливом	6 369,0		
0409	Дорожное хозяйство	159 296,0		
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	3 076 731,0	1 933 000,0	2 005 000,0
0501	Жилищное хозяйство	2 308 052,0		
0503	Благоустройство	618 094,68	1 933 000,0	2 005 000,0
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	150 584,32		
0700	Образование	20 000,0	30 000,0	30 000,0
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	20 000,0	30 000,0	30 000,0
0800	Культура, кинематография	4 231 778,52	3 500 000,0	3 600 000,0
0801	Культура	4 231 778,52	3 500 000,0	3 600 000,0
1100	Физическая культура и спорт	60 000,0	100 000,0	100 000,0
1101	Физическая культура	60 000,0	100 000,0	100 000,0
1000	Социальная политика	874 000,0		
1003	Социальное обеспечение	834 000,0		
1006	Другие вопросы в области социальной политики	40 000,0		

Итого:	12 341 674,52	9 115 000,0	9 312 100,0
Условно утвержденные расходы		276 000,0	491 000,0
Всего:	12 341 674,52	9 391 000,0	9 803 100,0
Дефицит / профицит	- 353 048,52	- 200 000,0	- 200 000,0

Приложение 3
к решению Муниципального Совета
городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО
от 23.10.2012. № 30

РАСХОДЫ
бюджета городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области на 2012-2014 годы по ведомственной классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Наименование	Ведом. классиф.	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	2012 год	2013 год	2014 год
Администрация городского поселения Лесная Поляна	837						
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления		0102			796 822,0	642 000,0	642 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления			002 03 00				
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	796 822,0	642 000,0	642 000,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			2 793 036,0	2 600 000,0	2 600 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления			002 04 00				
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	2 066 763,0	1 480 000,0	1 480 000,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	101 800,0	70 000,0	70 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	588 473,0	1 000 000,0	1 000 000,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога				851	30 000,0	40 000,0	40 000,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей				852	6 000,0	10 000,0	10 000,0
Осуществление полномочий по контролю за исполнением бюджета поселения		0106	521 06 00	540	60 142,0		
Резервные фонды				0111		20 000,0	20 000,0
Резервные фонды местных администраций			070 05 00	870	20 000,0	20 000,0	20 000,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		0203			183 000,0	190 000,0	195 100,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			001 36 00				
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	130 000,0	130 000,0	130 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	53 000,0	60 000,0	65 100,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		0300			60 500,0	100 000,0	120 000,0
Защита населения и территории от ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309	218 01 00	244	30 000,0	40 000,0	50 000,0
Обеспечение пожарной безопасности		0310	247 99 00	244	30 500,0	60 000,0	70 000,0
Снабжение населения топливом		0402	521 06 00	540	6 369,0		
Дорожное хозяйство		0409	521 06 00	540	159 296,0		
Жилищно-коммунальное хозяйство		0500			3 076 731,0	2 602 000,0	2 660 000,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов		0501	521 06 00	540	1 159 000,0		
Обеспечение равной доступности жил. ком. услуг для населения ЯМР в части услуг по вывозу ЖБО		0501	521 06 00	540	427 952,0		
Жилищное хозяйство (ремонт домов)		0501	070 04 00	870	721 100,0		
Благоустройство		0503			618 094,68	1 933 000,0	2 005 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления			600 00 00				
Уличное освещение			600 01 00	244	270 000,0	358 000,0	250 000,0
Содержание дорог			600 02 00	244	182 608,68	927 000,0	880 000,0
Озеленение			600 03 00	244	5 000,0	15	

Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма		512 97 00	244	60 000,0	100 000,0	100 000,0
Социальное обеспечение	1003			834 000,0		
Региональная целевая программа о поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории ЯМР по проведению и ремонту жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами		795 26 00	323	30 000,0		
Областная целевая программа «Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении жилья»		100 88 22	323	794 000,0		
Мероприятия в области социальной политики (День Победы), (День пожилого человека)		514 01 01	244	3 000,0		
Мероприятия в области социальной политики (День пожилого человека)		514 01 00	323	7 000,0		
Другие вопросы в области социальной политики	1006			40 000,0		
Мероприятия в области социальной политики		514 01 00	810	40 000,0		
Итого:		12 341 674,52	9 115 000,0	9 312 100,0		
Условно утвержденные расходы				276 000,0	491 000,0	
Всего:		12 341 674,52	9 391 000,0	9 803 100,0		

Окончание в следующем номере

ИНФОРМАЦИЯ

О численности работников Администрации городского поселения Лесная Поляна, работников МКУ Леснополянский КСЦ и фактических затрат бюджета на их денежное содержание за 9 месяцев 2012 г.

Заработная плата, фактически начисленная работникам Администрации городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО за 9 месяцев 2012 г., составила – 1299,7 тыс. руб., при общей фактической среднемесячной численности – 10 человек, в т. ч. заработная плата главы поселения – 462,4 тыс. руб. – 1 человек; заработная плата муниципальных служащих – 686,0 тыс. руб. и 7 человек соответственно; технического персонала – 79,2 тыс. руб. – 1 человек. Один работник Администрации содержится за счет средств вышестоящих бюджетов (на выполнение государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты), его фактическая заработная плата на 01.10.2012г составила – 72,1 тыс. руб.

Заработная плата, фактически начисленная работникам МКУ Леснополянский КСЦ ЯМР ЯО за 9 месяцев 2012 г. составила 1371 тыс. руб. при фактической среднемесячной численности – 15 человек.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2012

№ 195

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Прусово Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1439 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:106102:33, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельсовет, с. Прусово, с разрешенным использованием: отдельные жилые дома коттеджного типа на одну семью, с использованием земель в водоохраной зоне р. Волга в установленном порядке на площади 1439 квадратных метров.
2. Установить:
- 2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 335 214 рублей;
- 2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 16 760 рублей 70 копеек;
- 2.3. Сумму задатка – 67 042 рубля 80 копеек, что составляет 20 % начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЯМР А.В. Нечаева.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского

муниципального района А.В. Решатов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для отдельного жилого дома коттеджного типа на одну семью, расположенного в с. Прусово Гавриловского сельсовета

Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 18.01.2012 № 195 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Прусово Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, с. Прусово, с разрешенным использованием: отдельные жилые дома коттеджного типа на одну семью.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **03 декабря 2012 г. в 10:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов.

Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, с. Прусово.

Площадь земельного участка – 1439 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:106102:33.

Разрешенное использование земельного участка: отдельные жилые дома коттеджного типа на одну семью.

Ограничения использования земельного участка: использование земель в водоохраной зоне р. Волга в установленном порядке на площади 1439 квадратных метра.

Начальная цена земельного участка – 335 214 рублей.

Шаг аукциона: 16 760 рублей 70 копеек;

Размер задатка для участия в аукционе – 67 042 рубля 80 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для отдельного жилого дома коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «29» ноября 2012 г. В платежном поручении необходимо

указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опять документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «01» ноября 2012 года. Срок окончания приема заявок «29» ноября 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного отдельному участнику, жилые дома коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «30» ноября 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «03» декабря 2012 года в 11:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для отдельного жилого дома коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для отдельного жилого дома коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным

имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации

Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка для отдельного жилого дома коттеджного типа на одну семью

Заявитель

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для отдельного жилого дома коттеджного типа на одну семью площадью 1439 кв. м из земель населенных пунктов, с использованием земель в водоохраной зоне р. Волга в установленном порядке на площади 1439 квадратных метр, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, с. Прусово, с кадастровым номером 76:17:106102:33.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «01» ноября 2012 года № 43, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного отдельному участнику, жилые дома коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

М. П. «_____» _____ 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. «_____» _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

(Ф.И.О., должность) _____

Проект

Договор купли-продажи

земельного участка, предоставленного для размещения

дома индивидуальной жилой застройки

по результатам аукциона

г. Ярославль, две тысячи двенадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «03» декабря 2012 года № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1439 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, с. Прусово, с кадастровым номером 76:17:106102:33. (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение № 1).

Ограничения использования земельного участка: использование земель в водоохраной зоне р. Волга в установленном порядке на площади 1439 квадратных метр.

Разрешенное использование (целевое назначение): отдельные жилые дома коттеджного типа на одну семью.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет рублей.

1.3. На участке имеются:

- 1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Примем и передачу Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым

назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем одновременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захлывания земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей, С у м м а цифрами

Сумма прописью

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 03.12.2012 года № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178143900003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 143903 г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а.

Председатель земельного комитета

администрации ЯМР ЯО _____ Т. Н. Кирсанова

М. П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2012

№ 3428

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Прусово Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1224 квадратных метра из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:106102:39, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельсовет, с. Прусово, с разрешенным использованием: отдельные жилые дома коттеджного типа на одну семью, с использованием земель в водоохраной зоне р. Волга в установленном порядке на площади 1224 квадратных метра.
2. Установить:
- 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 76 105 рублей;
- 2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;
- 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в

Ограничения использования земельного участка: использование земель в водоохраной зоне р. Волга в установленном правилами порядке на площади 1224 квадратных метров.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 76 105 рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года.

Шаг аукциона: 3 805 рублей 25 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 15 221 рубль.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для отдельных жилых домов коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).
2. Платежный документ (и его копию), подтверждающий внесение заявителем задатка.
Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «29» ноября 2012 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «01» ноября 2012 года. Срок окончания приема заявок «29» ноября 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для отдельных жилых домов коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «30» ноября 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «03» декабря 2012 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для отдельных жилых домов коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для отдельных жилых домов коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для отдельных жилых домов коттеджного типа на одну семью

Заявитель (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для отдельных жилых домов коттеджного типа на одну семью площадью 1224 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенных в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, с. Прусово (кадастровый номер 76:17:106102:39), с использованием земель в водоохраной зоне р. Волга в установленном правилами порядке на площади 1224 квадратных метров. При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «01» ноября 2012 года № 43, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для отдельных жилых домов коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
Подпись заявителя: _____
« _____ » _____ 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2012 года.
Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект
Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного для отдельных жилых домов коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона г. Ярославль

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»,

Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 03.12.2012 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1224 кв. м земельного участка из общей площади 1224,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:106102:39, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, с. Прусово, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: с использованием земель в водоохраной зоне р. Волга в установленном правилами порядке на площади 1224 квадратных метров.

Вид функционального использования: отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключить договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.

2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

– Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

– участок имеет препятствующие использованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом на Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязан не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178122400003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»	
ИНН 7606072334, КПП 760601001	
122403, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»	

М. П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№2609

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Турыгино Некрасовского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района

п о с т а н о в л я е т:
1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:200101:38, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовского сельсовета, дер. Турыгино, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 109 468 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 5 473 рубля 40 копеек;

2.4. Сумму задатка – 21 893 рубля 60 копеек, что составляет 20 % начальной ceny.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Турыгино Некрасовского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 11.07.2012 г. №2609 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Турыгино Некрасовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Турыгино Некрасовского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **03 декабря 2012 года в 14:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года** для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельсовет, в д. Турыгино.

Площадь земельного участка – 1200 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:200101:38.

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 109 468 рублей.
Срок аренды земельного участка – 3 года.
Шаг аукциона: 5 473 рубля 40 копеек.
Размер задатка для участия в аукционе – 21 893 рубля 60 копеек.
Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).
 К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
 1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).
 2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.
 Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «29» декабря 2012 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.
 Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
 3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
 4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
 5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
 6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
 7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
 8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
 9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
 Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «01» ноября 2012 года. Срок окончания приема заявок «29» ноября 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
 Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00мин. «30» ноября 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «03» декабря 2012 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства площадью 1200 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Некрасовском сельсовете, д. Турьино (кадастровый номер 76:17:200101:38).

При этом обязуется:
 1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «01» ноября 2012 года № 43, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.
 Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:
 1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение заявителем установленной суммы задатка.
 2. Копия паспорта заявителя.
 3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
 4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
 Подпись заявителя: _____
 « _____ » _____ 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2012 года.
 Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект
Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона г. Ярославль

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об

организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 03.12.2012 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1200 кв. м земельного участка из общей площади 1200,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:200101:38, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Некрасовском сельсовете, д. Турьино, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
 Вид функционального использования: для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.
 1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:
 1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
 1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламенение) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключать договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.

2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

– Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
 – участок имеет препятствующие использованию из недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом на Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежности к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять мезьевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно уведомить Арендодателя не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захлабления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Исполнения Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
 4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ
 МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»
 ИНН 7606072334, КПП 760601001
 120003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а
 Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____ М.И. Антипов

М. П. _____
АРЕНДАТОР
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 3424

18.09.2012
О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Пожарово Толбухинского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:040601:5, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Толбухинский сельсовет, дер. Пожарово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 71 670 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 3 583 рубля 50 копеек;

2.4. Сумму задатка – 14 334 рубля, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Пожарово Толбухинского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 18.09.2012 г. №3424 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Пожарово Толбухинского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Пожарово Толбухинского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **04 декабря 2012 года в 10:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года** для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Толбухинский сельсовет, д. Пожарово.

Площадь земельного участка – 2500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:040601:5.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 71 670 рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года.

Шаг аукциона: 3 583 рубля 50 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 14 334 рубля.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями

статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка. Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017888500003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР Ю 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «30» ноября 2012 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «01» ноября 2012 года. Срок окончания приема заявок «30» ноября 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04. Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00мин. «03» декабря 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «04» декабря 2012 года в 11:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 2500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Толбухинском сельсовете, д. Пожарово (кадастровый номер 76:17:040601:5).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «01» ноября 2012 года № 43, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.

Подпись заявителя: _____
« _____ » _____ 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2012 года.
Подпись лица, принявшего заявку _____

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона г. Ярославль

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 04.12.2012 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Арендодатель предоставляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2500 кв. м земельного участка из общей площади 2500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:040601:5, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Толбухинском сельсовете, д. Пожарово, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и

являющейся его неотъемлемой частью. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют. Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства. Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

- 1.4. На участке имеются:
 - 1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон
- 2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при несении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:
2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключать договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.

2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:
2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

- Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
- участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;
- участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом на Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:
2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;
- б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
- в) при внесении изменений в учредительные документы;
- г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым моментом возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы
3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178250000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР Ю 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора
 - 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
 - 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
 - 4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - 4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
 - 4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - 4.3.3. Несвоевнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - 4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний

Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора
6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора
7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон
АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»
ИНН 7606072334, КПП 760601001
250003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____

М. П. _____
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2012 №201
О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Курдеево Точищенского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:
1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:073301:47, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Точищенский сельсовет, д. Курдеево, с разрешенным использованием: для строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

2. Установить:
2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 160 015 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 8 000 рублей 75 копеек;

2.3. Сумму задатка – 32 003 рубля, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В. Нечаева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района А.В. Решатов
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для строительства и ведения личного подсобного хозяйства, расположенного в д. Курдеево Точищенского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 18.01.2012 №201 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Курдеево Точищенского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Точищенском сельсовете, д. Курдеево, с разрешенным использованием: для строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **04 декабря 2012 г. в 11:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов.

Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Точищенском сельсовете, д. Курдеево.
Площадь земельного участка – 2000 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:073301:47.
Разрешенное использование земельного участка: для строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальная цена земельного участка – 160 015 рублей.
Шаг аукциона: 8 000 рублей 75 копеек.
Размер задатка для участия в аукционе – 32 003 рубля.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в

Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка. Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «30» ноября 2012 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «01» ноября 2012 года. Срок окончания приема заявок «30» ноября 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «03» декабря 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «04» декабря 2012 г. в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка для строительства и ведения личного подсобного хозяйства

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для строительства и ведения личного подсобного хозяйства площадью 2000 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Точищенском сельсовете, д. Курдеево, с кадастровым номером 76:17:073301:47. При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «01» ноября 2012 года №43, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____ «_____» 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. «_____» 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____ (Ф. И. О., должность)

Проект
Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона
г. Ярославль _____ две тысячи двенадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «04» декабря 2012 года №____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
 - 1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 2000 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Точищенском сельсовете, д. Курдеево, с кадастровым номером 76:17:073301:47, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.
 - Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
 - Разрешенное использование (целевое назначение): для строительства и ведения личного подсобного хозяйства.
 - Категория земель: земли населенных пунктов.
- 1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.
- 1.3. На участке имеются:
 - 1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон
 - 2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления

продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

- 2.2. Покупатель обязан:
 - 2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственному земле.
 - С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.
 - 2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.
 - 2.2.3. Доказывать свое право на покупку.
 - 2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.
 - 2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 - 2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.
 - 2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.
 - 2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
 - 2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 04.12.2012 года № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. суммы за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ _____ **ПОКУПАТЕЛЬ** _____
Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.
Председатель земельного комитета администрации ЯМР ЯО _____ Т. Н. Кирсанова

М. П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2012 _____ **№3744**
О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в пос. Михайловский Некрасовского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1900 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:201101:1655, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельсовет, пос. Михайловский, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
 - 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 114 583 рубля;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;
 - 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 5 729 рублей 15 копеек;
 - 2.4. Сумму задатка – 22 916 рублей 60 копеек, что составляет 20 % начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в п. Михайловский Некрасовского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 15.10.2012 г. №3744 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в пос. Михайловский Некрасовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в п. Михайловский Некрасовского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **04 декабря 2012 года в 14:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года** для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельсовет, в п. Михайловский.

Площадь земельного участка – 1900 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:201101:1655.
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 114 583 рубля.
Срок аренды земельного участка – 3 года.

Шаг аукциона: 5 729 рублей 15 копеек.
Размер задатка для участия в аукционе – 22 916 рублей 60 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «30» ноября 2012 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «01» ноября 2012 года. Срок окончания приема заявок «30» ноября 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00мин. «03» декабря 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «04» декабря 2012 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1900 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Некрасовском сельсовете, п. Михайловский (кадастровый номер 76:17:201101:1655).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «01» ноября 2012 года №43, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____ «_____» 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. «_____» 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____ **Проект**

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона
г. Ярославль _____

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров

аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 04.12.2012 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1900 кв. м земельного участка из общей площади 1900,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:201101:1655, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Некрасовском сельсовете, п. Михайловский, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства. Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:
1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключить договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.

2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

– Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

– участок имеет препятствующие использованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. Передать арендуемый земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом на Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохраняя межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды участка. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Использование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в

случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ

МКУ «Центр земельных ресурсов

Ярославского муниципального района»

ИНН 7606072334, КПП 760601001

190003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов

Ярославского муниципального района»

М. П.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1883

15.05.2012

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Прохоровское Карабихского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:144201:70, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельсовет, д. Прохоровское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 271 524 рубля;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 13 576 рублей 20 копеек;

2.3. Сумму задатка – 54 304 рубля 80 копеек, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского

муниципального района Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального

жилищного строительства, расположенного в д. Прохоровское Карабихского

сельсовета

Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 15.05.2012 г. №1883 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Прохоровское Карабихского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельсовете, д. Прохоровское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **05 декабря 2012 г. в 10:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельсовете, д. Прохоровское.

Площадь земельного участка – 1000 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:144201:70.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 271 524 рубля.

Шаг аукциона: 13 576 рублей 20 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 54 304 рубля 80 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные

претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие

документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланк заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «03» декабря 2012 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «01» ноября 2012 года. Срок окончания приема заявок «03» декабря 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «04» декабря 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «05» декабря 2012 года в 11:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1000 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельсовете, д. Прохоровское, с кадастровым номером 76:17:144201:70.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «01» ноября 2012 года №43, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителем победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.
Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:
1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Принем и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 05.12.2012 года № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведена полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области	
Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а.	
ИНН 7606072359, КПП 760601001,	
ОГРН 1087606005222	
Председатель земельного комитета администрации ЯМР ЯО _____ Т. Н. Кирсанова	
М. П.	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.04.2012 № 1395

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в п. Козьмодемьянск Меленковского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:168202:25, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельсовет, п. Козьмодемьянск, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством жилого дома.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 293 180 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 14 659 рублей;

2.3. Сумму задатка – 58 636 рублей, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЯМР А.В. Нечаева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского

муниципального района А. В. Решатов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством жилого дома, расположенного в п. Козьмодемьянск Меленковского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 04.04.2012 № 1395 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в п. Козьмодемьянск Меленковского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Меленковском сельсовете, п. Козьмодемьянск, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством жилого дома.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **05 декабря 2012 г. в 11:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов.

Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Меленковском сельсовете, п. Козьмодемьянск.

Площадь земельного участка – 1000 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:168202:25.

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством жилого дома.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 293 180 рублей.

Шаг аукциона: 14 659 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 58 636 рублей.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством жилого дома по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «03» декабря 2012 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «01» ноября 2012 года. Срок окончания приема заявок «03» декабря 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомьтесь с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством жилого дома по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «04» декабря 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «05» декабря 2012 г. в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством жилого дома по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством жилого дома по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным

имуществом

администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации

Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка

для ведения личного подсобного хозяйства со строительством жилого дома

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством жилого дома площадью 1000 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Меленковском сельсовете, п. Козьмодемьянск, с кадастровым номером 76:17:168202:25.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «01» ноября 2012 года №43, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством жилого дома по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

« _____ » _____ 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

(Ф. И. О., должность)

Проект
Договор купли-продажи
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного
строительства по результатам аукциона

г. Ярославль _____ две тысячи двенадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «05» декабря 2012 года № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1000 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Меленковском сельсовете, п. Козьмодемьянск, с кадастровым номером 76:17:168202:25 (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для ведения личного подсобного хозяйства со строительством жилого дома.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Принем и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 05.12.2012 года № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в с. Васильевское Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 15.10.2012 г. №3747 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Васильевское Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Васильевское Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **05 декабря 2012 года в 14:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года** для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельсовет, с. Васильевское.

Площадь земельного участка – 2000 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:168702:433.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 81 518 рублей.
Срок аренды земельного участка – 3 года.

Шаг аукциона: 4 075 рублей 90 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 16 303 рубля 60 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «03» декабря 2012 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «01» ноября 2012 года. Срок окончания приема заявок «03» декабря 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «04» декабря 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «05» декабря 2012 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 2000 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельсовете, с. Васильевское (кадастровый номер 76:17:168702:433).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «01» ноября 2012 года №43, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются: _____

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
« _____ » _____ 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

_____ Проект

Договор № _____ аренды

земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 05.12.2012 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2000 кв. м земельного участка из общей площади 2000,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:168702:433, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельсовете, с. Васильевское, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. Возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключить договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.

2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

– Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

– участок имеет препятствующие использованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом на Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления

по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178200000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платящем документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушение, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ _____

МКУ «Центр земельных ресурсов _____

Ярославского муниципального района» _____

ИНН 7606072334, КПП 760601001 _____

200003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а _____

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов _____

Ярославского муниципального района» _____

М. П. _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

ООО «Агропек» срочно требуются на работу

- операторы машинного доения,

- механик,

- трактористы,

полный соц. пакет. Семье предоставляется жилье.

Контактные телефоны: 21-29-63, 8-906-639-41-40

Директор А.Ю. Аникин

ИЗВЕЩЕНИЕ

Предложения по внесению изменений в Генеральный план Кузнецкихинского сельского поселения в №42 от 25 октября 2012 года на стр. 12 Делового вестника Ярославского агрокурьера напечатаны ошибочно.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Огурцовым Максимом Николаевичем, г. Ярославль, Собинова, д. 28, оф. 8, телефон: 97 06 37,30 78 23, квалификационный аттестат № 76 12 306, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабиновский с/с, д. Кормилицино, Московское шоссе, д. 9 выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Заказчиками кадастровых работ являются: Забродина Галина Алексеевна, Забродина Елена Владимировна. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д. 28, оф. 8, 04.12.2012 г. в

ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2009 г. N 1140 и Приказами Департамента топлива, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области ОАО ЖХК «Заволжье» информирует потребителей коммунальных услуг об изменении тарифов на 2012 год (тарифы указаны без НДС): в соответствии с приказом № 62-п/ТЭ от 29.06.2012г. - услуги по передаче тепловой энергии по сетям п.Красный Холм, руб/Гкал: с 01.01.2012 до 30.06.2012 - 535,26; с 01.07.2012 до 31.08.2012 - 566,35; с 01.09.2012 до 31.12.2012 - 575,88;

В соответствии с ПОСТАНОВЛЕНИЕМ от 30 декабря 2009 г. N 1140 ОАО «ЖХК Заволжье» извещает о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системам

Наименование	Наличие/отсутствие технической возможности доступа	Поданные и зарегистрированные заявки на подключение к системе, шт.	Исполненные заявки на подключение к системе, шт.	Заявки, по которым принято решение об отказе в подключении	Резерв мощности систем (по всем системам предприятия)
Теплоснабжение					
Передача тепловой энергии по сетям п. Красный Холм- 2-й квартал	нет	0	0	0	0
Передача теплоты по сетям п. Красный Холм- 3-й квартал	нет	0	0	0	0

Возможность подключения дополнительных потребителей к коммунальным системам ОАО ЖХК «Заволжье» отсутствует. Информация в полном объеме размещена на сайте www.yarregion.ru/depts/dter/itmp/Pages/activities.aspx

**Генеральный директор ОАО ЖХК «Заволжье»
Д. В. Чернышов**

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул.Флотская д.13 оф. 15, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru в отношении земельного участка, расположенного по адресу Ярославская обл., Ярославский район, Рютневский с/с, с. Толгобь выполняются кадастровые работы. Заказчиком кадастровых работ является Леонтьев Валерий Николаевич, адрес: Ярославская обл., Ярославский район, д. Курдумово, д. 4, тел. 8-906-525-82-20. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу нахождения ИП «04» декабря 2011г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются со «02» ноября 2012г. по «20» ноября 2012г. по адресу нахождения ИП. Сведения о смежных земельных участках, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ отсутствуют. Кадастровый квартал 76:17:032701. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Дорганев Д.М., квалификационный аттестат №76-11-109, почтовый адрес: 150043, г. Ярославль, ул. Карла Либкнехта д. 22/10, кв. 4, адрес электронной почты: uagbo@yandex.ru, контактный телефон: (4852) 73-91-08; 59-53-90; выполняет кадастровые работы в отношении земельных участков расположенных по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н., Кузнецкий с/с, с.Спас, Левцовский с/с, д. Подосинка; Кузнецкий с/с, с. Пonomарово; Телегнинский с/с, напротив дома № 11 на ул. Калинина г. Ярославль; Кузнецкий с/с, д. Кузнецкая; Туношенский с/с, с. Туюшная; Карабицкий с/с, д. Карабиха; Пестрецовский с/с, д. Коробово; Бекреневский с/с, с. Сарафаново; Курское с/п., с. Курба; Гавриловский с/с, д. Гаврилово; Рютневский с/с, д. Софино; Глебовский с/с, д. Глебовское, ул. Лесная; Бекреневский с/с, д. Михайльцово; Толбухинский с/с, д. Ясино; Пестрецовский с/с, д. Бор; Бекреневский с/с, д. Молодиново; Левцовский с/с, д. Григорьевское; Бекреневский с/с, д. Бориково; Иванковский с/с, д. Горбуново; Туношенский с/с, с. Туюшна, ул. Зеленая; Точищенский с/с, д. Михайловское; Карабицкий с/п, р.п. Красные Ткачи, Гавриловский с/с, д. Литовцы; Карабицкий с/п, р.п. Красные Ткачи, уч. 22; Карабицкий с/п, р.п. Красные Ткачи, уч. 28; Глебовский с/с, д. Кувшинцево; Телегнинский с/с, с. Луничинское; Немосовское с/п, ул. Харитоново; Точищенский с/с, д. Михайловское; Гавриловский с/с, д. Секерово; Бекреневский с/с, д. Матвеевское; Туношенский с/с, д. Сорочкино; Туношенский с/с, с. Сопелки; Рютневский с/с, п. Ярославка; Туношенский с/с, с. Туюшная, ул. Новая.

Заказчиком кадастровых работ является: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯРМ ЯО, почтовый адрес: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянская, д. 10 а, телефон (4852) 25-16-04

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 41, оф. 14, (2-ой этаж), «06» декабря 2012 г. В 09 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 41, оф. 14, (2-ой этаж).

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «01» ноября 2012 г. по «06» декабря 2012 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 41, оф. 14, (2-ой этаж).

Смежные земельные участки, с правообладателем которых требуется согласовать местоположение границ находятся в кадастровых кварталах 76:17:153601; 76:17:140501; 76:17:020901; 76:17:113801; 76:17:112101; 76:17:111301; 76:17:032201; 76:17:105901; 76:17:190401; 76:17:193201; 76:17:166201; 76:17:106401; 76:17:186201; 76:17:031301; 76:17:052701; 76:17:180801; 76:17:010301; 76:17:092601; 76:17:181101; 76:17:082601; 76:17:072801; 76:17:105901; 76:17:1061701; 76:17:020801; 76:17:163001; 76:17:112101; 76:17:021601; 76:17:082401; 76:17:083101; 76:17:033301; 76:17:107101; 76:17:106301; 76:17:200801; 76:17:144401.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. (Для юридических лиц дополнительно – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Шалухина Екатерина Юрьевна, квалификационный аттестат №76-10-4, почтовый адрес: 150055, г. Ярославль, ул. С. Орджоникидзе, д. 5, кв. 54, адрес электронной почты katakuvagina@mail.ru, контактные телефоны 8-960-542-29-43, 94-78-68 выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п.Красные Ткачи, ул.Советская, д.11.

Заказчиком кадастровых работ является: Дмитриева Анна Владимировна, Ярославская область, Ярославский район, р.п.Красные Ткачи, ул.Советская, д.11.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Республканская, д. 45 (ООО «Шолохов и Ко») « 3 » декабря 2012 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Республканская, д. 45.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с « 1 » ноября 2012 г. по « 3 » декабря 2012 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Республканская,

д. 45.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ярославская область, Ярославский район, р.п.Красные Ткачи, ул.Советская, д.10.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность – для физических лиц, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) – для юридических лиц; а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Мезеневым Дмитрием Владимировичем, квалификационного аттестата № 76-10-72, адрес: 150003, Ярославская обл, г.Данилов ул. Ленина д.19а тел. 8(920)1013870 в отношении земельного участка расположенного: Ярославская обл., Ярославский район, Точищенский сельсовет д.Ильинское выполняются кадастровые работы по уточнения границ и площади земельного участка с кадастровым № 76:17:070501/17.76:17:070501/18

Заказчиком кадастровых работ является Дубова Марина Николаевна почтовый адрес: г.Ярославль, Московский пр-т, д.163, кв.394

Собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул.Панина, д.54, кв.91» 22 ноября 2012 г. в 9 часов 00 минут.

С материалами кадастровых работ можно ознакомиться в течении 30 дней со дня официального опубликования по адресу: г. Ярославль, ул.Панина, д.54, кв.91

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, находятся в кадастровом квартале 76:17:070501.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул.Флотская д.13 оф. 15, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:080701/42, расположенного по адресу Ярославская обл., Ярославский район, Точищенский с/с, д. Коломино выполняются кадастровые работы по уточнению земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Белова Ангелина Владимировна, адрес: Г. Ярославль, пр. Толбухина, д. 9, кв.76, тел. (4852) 35-42-64. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу нахождения ИП «04» декабря 2012г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются со «02» ноября 2012г. по «20» ноября 2012г. по адресу нахождения ИП. Сведения о смежных земельных участках, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ отсутствуют, кадастровый квартал 76:17:080701. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Мл. Калганова Тамара Николаевна, зарегистрированная по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д. 163, кв. 358, и Козман Нина Николаевна зарегистрированная по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, Московское шоссе, д.99 в лице представителя по доверенности Волкова Евгения Юрьевича, являющиеся участниками общей долевой собственности на земельный участок с/х назначения с кадастровым № 76:17:000000/139, разрешённое использование: для сельскохозяйственного использования, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, на территории Карабицкого сельского округа в соответствии со ст. 13, 13.1, 14 ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» № 101-ФЗ уведомляем всех заинтересованных лиц и организации, в том числе правообладателей исходного земельного участка с кадастровым № 76:17:000000/139, орган местного самоуправления Карабицкого сельского поселения и Администрацию Ярославского муниципального района, участников общей долевой собственности на земельный участок с/х назначения с кадастровым № 76:17:000000/139, о намерении выделить земельный участок в счёт принадлежащих нам 1/891 и 2/891 земельной доли, а так же о порядке ознакомления и согласования проекта межевания земельного участка и согласования размера и местоположения границ выделяемого в счёт 1/891 и 2/891 земельной доли земельного участка. Земельный участок, ориентировочной площадью 3,9 га, в границах земель СПК «Карабиха», расположен по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий сельсовет, вдоль дороги слева от д.Васильево к д. Опарино, участок №93.

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Лейман Денисом Викторовичем, г.Ярославль, ул.Максимова, д.2. № квалификационного аттестата 76-11-185. E-mail: info@yar-imb.ru, тел.(4852)72.53-78.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течении тридцати дней со дня опубликования данного извещения с 9:00 до 12:00 по адресу: г. Ярославль, ул. Максимова, д.2, офис ООО«Лимб». Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счёт 1/891 и 2/891 земельных долей земельного участка и предложения о доработке проекта межевания земельного участка просим вручать или направлять в течении тридцати дней со дня опубликования данного извещения по адресу: г.Ярославль, ул. Максимова, д.2, офис ООО«Лимб», Кадастровому инженеру - Лейман Денису Викторовичу.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Мл. Корсакова Галина Николаевна и Корсаков Николай Андреевич, зарегистрированные и проживающие по адресу: ЯО, Ярославский район, с. Медяножи, д.7, кв.1., телефон 89159803715, являющийся участником общей долевой собственности на земельный участок с/х назначения, с кадастровым номером 76:17:000000/77, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного использования, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, земли участников колхоза «Горшиха» в соответствии со ст. 13, 13.1, 14 ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» № 101-ФЗ уведомляем всех заинтересованных лиц и организации, в том числе правообладателей исходного земельного участка с кадастровым номером 76:17:000000/77, орган местного самоуправления Кузнецкийского сельского поселения и Администрацию Ярославского муниципального района о намерении выделить земельный участок в счёт принадлежащих нам двух земельных долей, а также о порядке ознакомления и согласования проекта межевания земельного участка и согласования размера и местоположения границ выделяемого земельного участка. Земельные участки ориентировочной площадью 3,3 и 6,2 га находятся в кадастровом квартале 76:17:061701 и расположены к северу от д. Васильевское.

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Мальцевой Еленой Николаевной, г.Ярославль, ул.Свердлова 43А, кв.60, № квалификационного аттестата 76-11-233, e-mail:lempar@mail.ru, тел. 89159803715.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения с 9:00 до 12:00 по адресу: г. Ярославль, ул.Комсомольская д.18, оф. 4., тел. (4852)21-82-11 или 8-915-980-37-15, в рабочее время. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка и предложения о доработке проекта межевания просьба вручать или направлять в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 150040 г. Ярославль, ул.Комсомольская д.18, оф. 4., кадастровому инженеру Мальцевой Е.Н.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Колесовой Ириной Владимировной, квалификационный аттестат №76-11-248; 150028, г. Ярославль, ул. Красный съезд, д.10А, офис 1; e-mail:irina4k2010@mail.ru; тел.: (4852) 73-05-71 в отношении земельных участков, расположенных по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н., Бекреневский с/с, СНТ «Надежда-3» выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков. Заказчиками кадастровых работ являются правообладатели земельных участков СНТ «Надежда-3».

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Красный съезд, д.10А, офис 1, ООО «Континент» 26.11.2012г. в 10.00. С проектами межевых планов можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Красный съезд, д.10А, офис 1, ООО «Континент» с 9:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00.

Возражения по проектам межевых планов и требования по согласованию местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 25.10.2012г. по 08.11.2012г. по адресу: г. Ярославль, ул. Красный съезд, д.10А, офис 1, ООО «Континент». При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Давлашеридзе Оксаной Александровной, квалификационный аттестат № 76-11-140, 150028 г. Ярославль, ул. Красный съезд, 10а, офис 1 okana.davlasheridze@mail.ru в отношении земельных участков, расположенных по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Меленковский с/с, СНТ «Строитель-3», участок 57а, участок 57 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков. Заказчиками кадастровых работ являются: уч.57а - Юрикова Светлана Викторовна; уч.57 – Пителин Андрей Адольфович

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Красный съезд, 10а, офис 1 в ООО «Континент» 03.12.2012г. в 14.00. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Красный съезд, 10а, офис 1 в ООО «Континент» с 9.00-12.00, с 13.00-17.00.

Возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 01.11.2012 г. по 15.11.2012г. по адресу: г. Ярославль, ул. Красный съезд, 10а, офис 1, ООО «Континент». При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул.Флотская д.13 оф. 15, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:100101/4, расположенного по адресу Ярославская обл., Ярославский район, Пестрецовский с/с, д. Борниково выполняются кадастровые работы по уточнению земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Котова Наталья Михайловна, адрес: г. Москва, ул. Артюхиной, д. 29/7, кв.56, тел. 8-910-663-08-71. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу нахождения ИП «04» декабря 2011г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются со «02» ноября 2012г. по «20» ноября 2012г. по адресу нахождения ИП. Сведения о смежных земельных участках, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ отсутствуют, кадастровый квартал 76:17:100101. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь Земельным кодексом РФ, информирует:

1) Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 3 статьи 30.1 Земельного кодекса РФ, информирует о поступлении заявлений о предоставлении земельных участков на территории Ярославского муниципального района для индивидуального жилищного строительства:

– с. Спас-Виталий Точищенского сельского совета Ярославского района, земельный участок площадью 1200 кв. м. (заявитель Иванова И.И.),

2) Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34, пунктом 3 статьи 31 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

– р.п. Лесная Поляна Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 550 кв. м. для огородничества (заявитель Ветошкина Н.А.);

– д. Никульское Иванковского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 200 кв. м. для огородничества (заявитель Олина Г.К.);

– д. Усков Туношенского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 500 кв. м. для огородничества (заявитель Титов Н.А.);

– д. Большое Филимоново Гавриловского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 100 кв. м. для огородничества (заявитель Пасков М.С.);

– с. Луничинское Карабицкого сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 300 кв. м. для огородничества (заявитель Иванов Л.И.);

– пс. Михайловский, в районе ул. Приволжская Некрасовского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 200 кв. м. для огородничества (заявитель Меркушева И.Ю.);

– д. Ериково Телегнинского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 2500 кв. м. для ведения личного подсобного хозяйства (заявитель Агафонов В.И.);

– с. Туюшная, по ул. Зеленая Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 500 кв. м. под реконструкцию участка газопровода (заявитель ОАО «Ярославоблгаз»);

– в районе д. Павлухино, д. Ермольево Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 30 га для реконструкции линейного объекта, замена трубы МН «Ярославль-Кириши-1» Ду 700, км 32-37 (заявитель ООО «Балтнефтепродукт»);

– на территории Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв. м. для устройства временной строительной площадки под размещение строительной техники и жилого вагончика (заявитель «Облпроект»);

– д. Хабарово Некрасовского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 400 кв. м. для огородничества (заявитель Карташов А.Н.);

– с. Курба Курбского сельского совета Ярославского района земельный участок площадью 24 кв. м. для установки металлического гаража (заявитель Цыганков В.М.);

– пос. Михайловский Некрасовского сельского поселения Ярославского района земельный участок площадью 9 кв. м. для обслуживания и эксплуатации хозяйственной постройки (заявитель Прыткова Н.А.);

– пос. Михайловский (за ул. Приволжская, у леса) Некрасовского сельского поселения Ярославского района земельный участок площадью 12 кв. м. для обслуживания и эксплуатации хозяйственного блока (заявитель Крушнова Л.Л.);

– пос. Михайловский (за зданием администрации) Некрасовского сельского поселения Ярославского района земельный участок площадью 8 кв. м. для обслуживания и эксплуатации хозяйственного блока (заявитель Кренделева И.Н.);

– пос. Михайловский (у дома №3 по ул. Лесная) Некрасовского сельского поселения Ярославского района земельный участок площадью 12 кв. м. для обслуживания и эксплуатации хозяйственного блока (заявитель Речкина Т.Д.);

– пос. Михайловский (у дома №3 по ул. Лесная) Некрасовского сельского поселения Ярославского района земельный участок площадью 12 кв. м. для обслуживания и эксплуатации хозяйственного блока (заявитель Речкина Т.Д.);

– пос. Завольжье Пестрецовского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 13 кв. м. для размещения и эксплуатации хозяйственной постройки (заявитель Пирогов Е.С.);

– пос. Завольжье Пестрецовского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 14 кв. м. для размещения и эксплуатации хозяйственной постройки (заявитель Ульянова В.А.);

– д. Григорьевское, ул. Заречная Левцовского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 800 кв. м. для огородничества (заявитель Смирнова Н.М.).

3) Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в собственность земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

– д. Ильинское Пестрецовского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 650 кв. м. для огородничества (заявитель Белов Д.Ю.);

– д. Федорино Пестрецовского сельского совета Ярославского района, земельный участок площадью 2600 кв. м. для обслуживания и эксплуатации жилого дома (заявитель Королева В.В.).

Председатель земельного комитета администрации ЯМР Т. Н. Кирсанова

арендной платы на срок договора аренды земельного участка – 91 545 (Девяносто одна тысяча пятьсот сорок пять) рублей.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «26» октября 2012 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:133701/68, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегнинский сельсовет, с.Еремьевское, ул.Лесная, с разрешенным использованием: для строительства жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «29» октября 2012 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:092601/274, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельсовет, д.Бор, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан не состоявшимся в связи с участием в аукционе менее двух участников.

В соответствии с пунктом 27 статьи 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, единственный участник, Мухтарова Гелзомина Кастьяновна, аукциона вправе заключить договор купли-продажи выявленного объекта аукционного участка, а Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене земельного участка – 211 400 (Двести одиннадцать тысяч четыреста) рублей.