



# Деловой ВЕСТНИК

## ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЯТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

25.10.2012 № 48  
О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 22.12.2011 № 78 «О районном бюджете ЯМР на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»  
Продолжение. Начало в № 43

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к решению Муниципального  
Совета ЯМР  
от 25.10.2012 № 48

**Программа муниципальных внутренних заимствований  
Ярославского муниципального района на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов**  
1. Предельные размеры на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов (руб.)

Предельный размер	на		
	01.01.2013	01.01.2014	01.01.2015
1. Верхний предел муниципального долга Ярославского муниципального района в том числе:	132 029 886	140 651 894	140 506 305
верхний предел объема государственных гарантий Ярославского муниципального района	-	-	-
2. Предельный объем муниципального долга Ярославского муниципального района	150 000 000	150 000 000	150 000 000
3. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Ярославского муниципального района	5 000 000	5 000 000	5 000 000
4. Предельный объем заимствований Ярославского муниципального района	238 580 000	197 350 000	182 350 000
5. Предельный объем предоставляемых государственных гарантий Ярославского муниципального района	-	-	-

2. Муниципальные внутренние заимствования, осуществляемые в 2012 году и в плановом периоде 2013 и 2014 годов (руб.)

Виды заимствований	2012 год	2013 год	2014 год
1. Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени Ярославского муниципального района в том числе:			
Бюджетные кредиты	34 904 111	- 35 147 992	- 145 589
Получение	35 000 000	35 147 992	145 589
Погашение	95 889	43 770 000	- 182 350 000
Кредиты кредитных организаций	23 580 000	197 350 000	182 350 000
Получение	203 580 000	153 580 000	-
Погашение	180 000 000	8 770 000	-
Итого,	58 580 000	-	-
в том числе, сумма, направляемая на покрытие дефицита бюджета	-	-	-
2. Государственные гарантии *	-	-	-

\* В связи с отсутствием принятых решений Администрацией Ярославского муниципального района о предоставлении муниципальных гарантий Ярославского района конкретным заемщикам, сумма муниципальных гарантий на 2012-2014 годы не планируется.

3. Объем муниципального долга Ярославского муниципального района (прогноз) (руб.)

Обязательства	на			
	01.01.2012	01.01.2013	01.01.2014	01.01.2015
Кредиты кредитных организаций	73 000 000	96 580 000	140 350 000	140 350 000
Бюджетные кредиты	545 775	35 449 886	301 894	156 305
Всего	73 545 775	132 029 886	140 651 894	140 506 305

4. Структура муниципального долга Ярославского муниципального района (прогноз) (процентов)

Виды заимствований	на 01.01.2012	на 01.01.2013	на 01.01.2014	на 01.01.2015
1. Кредиты кредитных организаций	99,3	73,2	99,8	99,9
2. Бюджетные кредиты	0,7	26,8	0,2	0,1
Итого	100	100	100	100

ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
к решению Муниципального  
Совета ЯМР  
от 25.10.2012 № 48

**Мероприятия по объектам газификации, строительства, водоснабжения и ремонта дорог на 2012 год**

№	наименование программы	Сумма	Мероприятия	план на год				руб.
				федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	кредиторская задолженность на 01.01.12	
1.	Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий ЯО	115 145 445	Строительство газопровода и газификация д. Кормилицино, Ноготино, Ершово, Комарово 2 этап разработка ПСД газификации д. Кормилицино, Комарово		1 650 000			МФЦР
			Строительство газопровода и газификация д. Кормилицино, Ноготино, Ершово, Комарово 1 этап газификация д. Ершово, Ноготино	1 797 653	0	115 450	МФЦР	
			Строительство разводящих сетей в д. Григорьевское Заволжского с. п.	2 954 000	6 401 000	600 000	МФЦР	
			Строительство школы на 499 мест в с. Туношна Туношнского с. п.	86 058 000	2 106 000		МФЦР	
			Строительство детского сада на 140 мест в п. Ивняки Ивняковского с. п. (в т.ч. разработка ПСД 1800)	10 000 000	3 206 000	4 342	МФЦР	
			Строительство разводящих сетей с. Толгоболь, д. Ракино, д. Курдумово Кузнецкинского с. п.	0	253 000	0	МФЦР	

		итого:	2 954 000	104 256 653	7 815 000	119 792	
2.	ОЦП «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства ЯО на 2011-2014 годы»	27 265 588	мероприятия по строительству объектов газоснабжения:				
		Газификация 3-й этап рп. Красные Ткачи в т.ч. Ул. Красная	800 000	200 000	176 973	МФЦР	
		Строительство ГВД от ГРС Климовское до д. Высоко	2 800 000	700 000	1 788 615	МФЦР	
		Строительство межпоселкового газопровода высокого давления до д. Григорьевское Заволжского с. п.	16 000 000	2 800 000	2 000 000	МФЦР	
		Итого:	19 600 000	3 700 000	3 965 588		
3.	МЦП «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства на 2011-2014 годы»	9 859 163	Строительство газопровода высокого давления в с. Григорьевское Некрасовского с. п.				
		Газификация д. Корюково Карабихского с. п. (разработка ПСД)		4 000		МФЦР	
		Газификация д. 9 в п. Заволжье		150 000		МФЦР	
		Газификация д. Филино Кузнецкинского с. п. (разработка ПСД)		0	450 660	МФЦР	
		Газификация д. Глебовское кредиторская задолженность		0	495 503	МФЦР	
		Газификация д. Глебовское: ул. Воинская часть и ул. Алекино Кузнецкинского с. п. (разработка ПСД)		1 000 000		МФЦР	
		Разработка ПСД на газификацию ул. Московское шоссе, д. Карабиха Карабихского с. п.		300 000	МФЦР		
		Разработка ПСД на газификацию д. Ново Заволжского с. п.		4 000	МФЦР		
		Разработка ПСД на газификацию д. Шелевево Карабихского с. п.		4 000	МФЦР		
		Обследование жилых домов и фасадный газопровод в р. п. Красные Ткачи Карабихского с. п. (перевод с емкостного газа)		650 000	МФЦР		
		Разработка ПСД на строительство газораспределительных сетей в с. Курба Курбского с. п.		50 000	МФЦР		
		Разработка ПСД на газификацию д. Муговки, Скородумки		500 000	МФЦР		
		Разработка ПСД на строительства распределительных газовых сетей в с. Григорьевское, д. Некрасово, д. Щегольское, д. Хабарово Некрасовского с. п.		500 000	МФЦР		
		итого по газификации:	0	0	6 113 000	946 163	
		мероприятия по строительству, реконструкции систем и объектов теплоснабжения:					
		Техническое перевооружение котельной с. Туношна (школа) Туношнского с. п. (Разработка ПСД)		1 800 000	99 619	МФЦР	
		Техническое перевооружение котельной с. Григорьевское Заволжского с. п. (Разработка ПСД)		0	89 118	МФЦР	
		Техническое перевооружение котельной р. п. Красные Ткачи (Карабихского с. п.) (Разработка ПСД)		1 000 000	96 953	МФЦР	
		Техническое перевооружение котельной с. Курба (Курбского с. п.) (Разработка ПСД)		0	84 787	МФЦР	
		итого по котельным:	0	0	2 800 000	370 477	
4.	ОЦП «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры ЯО» (Кредиторская задолженность)	2 740 946	Газификация д. Кузнецка				
		ПСД Ноготино-Ершово-Кормилицино			204 263	КС и А 204 263	
		Газификация с. Андроники			197 199	КС и А 186 88. МФЦР - 178 511	
		Котельная с. Ширенье			931 103	КС и А	
		Газоснабжение п. Красные ткачи			162 769	КС и А 162 769	
		Газификация д. Медягино			45 596	КС и А 14994	
		ПСД ГРС ЦРБ Карабиха			101 932	КС и А	
		Газификация п. Речной			283 194	КС и А 196 549. МФЦР - 86 645	
		Реконструкция котельной п. Красный Холм			186	КС и А	
		Реконструкция котельной с. Толбухино			145 770	КС и А 145 770.	
	ПСД ГРС Климовское-Высоко			278 556	МФЦР		
	Газификация д. Паузино			53 000	МФЦР		
	ГВД п. Козьмодемьянск			100 000	МФЦР		
	Газификация д. Лучинское			137 945	КСиА-48665. МФЦР 89280		

**СОДЕРЖАНИЕ**

- Муниципальный совет ЯМР. Решение от 25.10.2012 № 48 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 22.12.2011 № 78 «О районном бюджете ЯМР на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов».
- Администрация ЯМР. Постановление от 02.11.2012 № 3966 «Об исполнении районного бюджета ЯМР за 9 месяцев 2012 года».
- Администрация ЯМР. Постановление от 08.11.2012 № 4007 «О награждении Л. В. Евсеевой Благодарственным письмом главы ЯМР».
- Администрация ЯМР. Постановление от 08.11.2012 № 4010 О внесении изменений в постановление администрации ЯМР от 22.09.2011 № 4940 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы».
- Администрация ЯМР. Постановление от 08.11.2012 № 4011 «Об определении суммы денежных эквивалентов мер социальной поддержки по оплате твердого топлива».
- Администрация ЯМР. Постановление от 08.11.2012 № 4060 «О формировании кадрового резерва и резерва управленческих кадров администрации ЯМР».
- Администрация ЯМР. Постановление от 12.11.2012 № 4061 «О внесении изменений в постановление администрации ЯМР от 22.08.2012 № 3157 «Об утверждении Положения о комплектовании дошкольных групп образовательных учреждений ЯМР».
- Администрация ЯМР. Постановление от 13.11.2012 № 4124 «О премирвании сельскохозяйственных предприятий ЯМР».
- Администрация ЯМР. Постановление от 13.11.2012 № 4125 «О награждении сотрудников Ярославского ОМВД России по ЯО Благодарственным письмом Главы ЯМР».
- Администрация ЯМР. Постановление от 13.11.2012 № 4126 «Об установлении базовой ставки платы за жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования на территории ЯМР».
- Проект. Муниципальный совет Некрасовского СП. РЕШЕНИЕ от 31.10.2012 г. № \_\_\_ «О внесении изменений в Устав Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района».
- Муниципальный совет Некрасовского СП. РЕШЕНИЕ от 31.10.2012 г. № \_\_\_ «Об утверждении Положения «Об автомобильных дорогах местного значения и осуществления дорожной деятельности на территории Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района».

№	наименование программы	Сумма	Мероприятия	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	кредиторская задолженность на 01.01.12	руб.
			Техническое перевооружение котельной с. Курба (Курбского с. п.) (Разработка ПСД)					0
			итого по котельным:	0	0	2 800 000	370 477	
4.	ОЦП «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры ЯО» (Кредиторская задолженность)	2 740 946	Газификация д. Кузнецка				204 263	КС и А 204 263
			ПСД Ноготино-Ершово-Кормилицино				99 432	КС и А
			Газификация с. Андроники				197 199	КС и А 186 88. МФЦР - 178 511
			Котельная с. Ширенье				931 103	КС и А
			Газоснабжение п. Красные ткачи				162 769	КС и А 162 769
			Газификация д. Медягино				45 596	КС и А 14994
			ПСД ГРС ЦРБ Карабиха				101 932	КС и А
			Газификация п. Речной				283 194	КС и А 196 549. МФЦР - 86 645
			Реконструкция котельной п. Красный Холм				186	КС и А
			Реконструкция котельной с. Толбухино				145 770	КС и А 145 770.
		ПСД ГРС Климовское-Высоко				278 556	МФЦР	
		Газификация д. Паузино				53 000	МФЦР	
		ГВД п. Козьмодемьянск				100 000	МФЦР	
		Газификация д. Лучинское				137 945	КСиА-48665. МФЦР 89280	

№	Наименование	План (руб.)	Факт 1 полугодия 2012 г.	% исполнения	План (руб.)	Факт 1 полугодия 2012 г.	% исполнения
	итого:	0	0	0	2 740 946		
5.	ОЦП «Социальное развитие села» (Кредиторская задолженность)	483 672	Газификация п. Красный Волгарь		20 200	МФЦР	
			Газификация Мологино		140 871	КСИА-87 246, МФЦР -53 625	
			Газификация д. Алешково		169 391	КСИА	
			Газификация д. Ермолово-Мостец		106 065	КСИА 34 165, МФЦР 71 900	
			Газификация д. Ченцы		47 144	МФЦР	
	итого:			0	483 672		
6.	РП «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод ЯО на 2012-2017 годы»	2 913 672	Восстановление артезианских скважин и монтаж станции обезжелезирования в р.п. Красные Ткачи Карабихского с.п.		2 644 800	881 630	880 000
	итого:				2 644 800	881 630	880 000
7.	МЦП «Чистая вода» на 2011-2014 годы	3 124 662	Разработка ПСД на строительство станции 2-го подъема с закольцовкой водопровода в р.п. Красные Ткачи Карабихского с.п.		1 600 000		
	Разработка ПСД на закольцовку ХВО п. Красный Бор				324 662		
	Разработка ПСД на строительство станции приема жидких бытовых отходов в п. Заволжье Заволжского с.п.				1 200 000		
	итого:			0	3 124 662		
8.	МЦП «Сохранность автомобильных дорог»	56 148 291	Ремонт дорог		51 835 000	4 313 291	МФЦР - 51 835 000
	итого:				51 835 000	4 313 291	
9.	ОЦП «Обеспечение доступности дошкольного образования ЯО»	64 979 000	Строительство детского сада на 140 мест в р.п. Красные Ткачи Карабихского с.п.		60 400 000	3 179 000	МФЦР
	Строительство детского сада на 140 мест в с. Карабиха Карабихского с.п. (Разработка ПСД)				1 400 000		МФЦР
	итого:			0	60 400 000	4 579 000	
10.	Непрограммные объекты кредиторская задолженность	2 364 512	ФОК в р.п. Красные Ткачи (ПСД)		650 673	345 000	МФЦР
	Реконструкция ЦВОП п. Козьмодемьянск				400 000	968 839	МФЦР
	итого:				1 050 673	1 313 839	
ВСЕГО:		285 024 950	ВСЕГО:		5 598 800	236 973 283	34 375 626

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 к решению Муниципального Совета ЯМР от 25.10.2012 №48

**Распределение субсидий бюджетам поселений на 2012 год.**

1. Субсидия на реализацию мероприятий ОЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯО» в части поддержки эксперимента по раздельному сбору и сортировке ТБО на территории ЯО:

Наименование	План (руб.)
Кузнецкинское СП	114 000
Заволжское СП	184 000
Ивняковское СП	88 000
Туношенское СП	114 000
Итого:	500 000

2. Субсидия на реализацию ОЦП «Развитие материально-технической базы физической культуры и спорта в ЯО» (обустройство плоскостных спортивных сооружений):

Наименование	План (руб.)
Заволжское СП	1 609 230
Итого:	1 609 230

3. Субсидия бюджетам поселений на реализацию региональной программы «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод ЯО на 2012-2017 годы»:

Наименование	План (руб.)
Ивняковское СП	275 500
Заволжское СП	376 000
Туношенское СП	320 400
Итого:	971 900

4. Субсидия на содержание органов местного самоуправления:

Наименование	План (руб.)
Городское поселение Лесная Поляна	706 000
Курбское СП	733 000
Туношенское СП	503 000
Кузнецкинское СП	730 000
Итого:	2 672 000

5. Субсидия ОЦП «Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении

(строительстве) жилья» (областной бюджет):

Наименование	План (руб.)
Городское поселение Лесная Поляна	405 000
Карабихское СП	2 572 430
Туношенское СП	344 000
Заволжское СП	520 000
Некрасовское СП	537 000
Ивняковское СП	510 000
Итого:	4 888 430

6. Субсидия на оплату труда работников сферы культуры:

Наименование	План (руб.)
ГП Лесная Поляна	401 000
Курбское СП	716 000
Туношенское СП	689 000
Ивняковское СП	501 100
Кузнецкинское СП	714 200
Карабихское СП	924 100
Некрасовское СП	304 500
Заволжское СП	620 800
Итого:	4 870 700

7. Субсидия реализации мероприятий ОЦП «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Ярославской области на 2008-2012 годы и перспективу до 2020 года:

Наименование	План (руб.)
ГП Лесная Поляна	78 000
Курбское СП	62 307
Туношенское СП	121 070
Ивняковское СП	33 190
Кузнецкинское СП	180 810
Карабихское СП	614 642
Некрасовское СП	48 800
Заволжское СП	39 200
Итого:	1 178 019

8. Субсидия на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств областного бюджета:

Наименование	План (руб.)
Заволжское СП	1 652 223
Кузнецкинское СП	1 963 491
Итого:	3 615 714

9. Субсидия на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства:

Наименование	План (руб.)
Заволжское СП	3 017 000
Кузнецкинское СП	3 622 000
Итого:	6 639 000

10. Субсидия на реализацию МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯМР на 2011-2014 годы»:

Наименование	План (руб.)
Кузнецкинское СП	13 000
Заволжское СП	20 800
Ивняковское СП	10 000
Туношенское СП	13 000
Итого:	56 800

11. Субсидия ОЦП «Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья» (федеральный бюджет):

Наименование	План (руб.)
Туношенское СП	386 247
Ивняковское СП	386 247
Итого:	772 494

12. Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства:

Наименование	План (руб.)
Карабихское СП	11 536 073
Итого:	11 536 073

13. Субсидия на реализацию подпрограммы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа»:

Наименование	План (руб.)
Туношенское СП	5 943 658
Заволжское СП	1 431 999
Итого:	7 375 657

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.11.2012 № 3966  
Об исполнении районного бюджета ЯМР за 9 месяцев 2012 года

Продолжение. Начало в № 44.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению администрации ЯМР от 02.11.2012 № 3966

**Исполнение расходов районного бюджета ЯМР по функциональной классификации расходов бюджетов РФ за 9 месяцев 2012 года.**

Функциональная классификация	Наименование расходов	Безвозмездные перечисления от бюджетов других уровней			Собственные доходы			ИТОГО		
		план годовой	факт 1 полугодия 2012 г.	% исполнения	план годовой	факт 1 полугодия 2012 г.	% исполнения	план годовой	факт 1 полугодия 2012 г.	% исполнения
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
01 00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12 754 974	7 796 126	61	76 576 535	51 235 098	67	89 331 509	59 031 224	66
01 02	Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления	661 591	497 761	75	1 256 569	1 123 329	89	1 918 160	1 621 090	85
01 03	Функционирование законодательных (представительных) органов госвласти и представительных органов муниципальных образований				1 063 000	636 925	60	1 063 000	636 925	60
01 04	Функционирование органов исполнительной власти	6 371 749	4 369 504	69	26 167 739	16 925 078	65	32 539 488	21 294 582	65
01 05	Судебная система	24 691		0				24 691	0	0

01 06	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	1 704 287	1 237 631	73	14 874 716	9 733 076	65	16 579 003	10 970 707	66
01 07	Обеспечение выборов и референдумов				5 726 000	5 726 000	100	5 726 000	5 726 000	100
01 11	Резервные фонды				3 595 500		0	3 595 500	0	0
01 13	Другие общегосударственные вопросы	3 992 656	1 691 230	42	23 893 011	17 090 690	72	27 885 667	18 781 920	67
02 00	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	2 745 000	2 058 750	75	0	0	0	2 745 000	2 058 750	75
02 03	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	2 745 000	2 058 750	75				2 745 000	2 058 750	75
03 00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1 992 000	1 223 254	61	350 000	16 000	5	2 342 000	1 239 254	53
03 04	Органы юстиции	1 992 000	1 223 254	61				1 992 000	1 223 254	61
03 09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона				350 000	16 000	5	350 000	16 000	5
04 00	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	53 986 671	7 964 491	15	23 555 256	11 311 974	48	77 541 927	19 276 465	25
04 02	Топливо-энергетический комплекс	614 642	0	0	6 295 708	2 745 566	44	6 910 350	2 745 566	40
04 05	Сельское хозяйство и рыболовство				1 900 000	193 407	10	1 900 000	193 407	10
04 06	Водное хозяйство	250 000	0	0				250 000	0	0
04 09	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	51 835 000	7 486 940	14	4 313 291	1 223 918	28	56 148 291	8 710 858	16
04 12	Другие вопросы в области национальной экономики	1 287 029	477 551	37	11 046 257	7 149 083	65	12 333 286	7 626 634	62
05 00	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	88 022 368	52 529 510	60	101 305 597	40 327 183	40	189 327 965	92 856 693	49
05 01	Жилищное хозяйство	30 321 545	25 006 758	82	19 985 650	5 950 210	30	50 307 195	30 956 968	62
05 02	Коммунальное хозяйство	57 700 823	27 522 752	48	51 384 996	16 723 735	33	109 085 819	44 246 487	41
05 03	Благоустройство				6 164 600	2 714 500	44	6 164 600	2 714 500	44
05 05	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства				23 770 351	14 938 738	63	23 770 351	14 938 738	63
06 00	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0	0	0	50 000	49 200	98	50 000	49 200	98
06 05	Другие вопросы в области охраны окружающей среды		0	0	50 000	49 200	98	50 000	49 200	98
07 00	ОБРАЗОВАНИЕ	568 114 168	395 233 673	70	176 687 647	115 100 142	65	744 801 815	510 333 815	69
07 01	Дошкольное образование	152 698 800	81 817 063	54	70 889 762	44 697 749	63	223 588 562	126 514 812	57
07 02	Общее образование	383 635 620	292 972 224	76	92 483 681	60 901 675	66	476 119 301	353 873 899	74
07 07	Молодежная политика и оздоровление детей	13 943 161	11 871 147	85	2 555 900	2 197 666	86	16 499 061	14 068 813	85
07 09	Другие вопросы в области образования	17 836 587	8 573 239	48	10 758 304	7 303 052	68	28 594 891	15 876 291	56
08 00	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	7 399 365	5 501 822	74	7 309 683	5 138 122	70	14 709 048	10 639 944	72
08 01	Культура	6 985 990	5 247 260	75	4 553 200	3 219 093	71	11 539 190	8 466 353	73
08 04	Периодическая печать и издательства	413 375	254 562	62	2 756 483	1 919 029	70	3 169 858	2 173 591	69
09 00	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	0	0	0	1 370 901	969 217	71	1 370 901	969 217	71
09 02	Амбулаторная помощь				1 370 901	969 217	71	1 370 901	969 217	71
10 00	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	286 027 785	191 279 251	65	6 090 081	4 330 316	71	302 117 866	195 609 567	65

10 01	Пенсионное обеспечение				3 100 000	2 685 744	87	3 100 000	2 685 744	87
10 02	Социальное обслуживание населения	43 322 760	29 245 500	68				43 322 760	29 245 500	68
10 03	Социальное обеспечение населения	215 291 411	136 218 026	63	2 325 803	1 300 392	56	217 617 214	137 518 418	63
10 04	Охрана семьи и детства	28 620 674	19 940 713	70	79 278	17 666	22	28 699 952	19 958 379	70
10 06	Другие вопросы в области социальной политики	8 792 940	5 875 012	67	585 000	326 514	56	9 377 940	6 201 526	66
11 00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	2 172 980	1 769 180	81	4 049 373	2 950 677	73	6 222 353	4 719 857	73
11 02	Массовый спорт	2 172 980	1 769 180	81	4 049 373	2 950 677	73	6 222 353	4 719 857	73
12 00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ				1 828 000	1 503 000	82	1 828 000	1 503 000	82
	Периодическая печать и издательство				1 828 000	1 503 000	82	1 828 000	1 503 000	82
13 00	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА				5 000 000	4 024 059	80	5 000 000	4 024 059	80
13 01	Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга				5 000 000	4 024 059	80	5 000 000	4 024 059	80
14 00	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ СУБЪЕКТАМ РФ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА	27 873 000	20 901 000	75	699 500	549 500	79	28 572 500	21 450 500	75
14 01	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектам РФ и муниципальным образованиям (бюджетам поселений)	27 873 000	20 901 000	75	600 000	450 000	75	28 473 000	21 351 000	75
14 03	Иные межбюджетные трансферты				99 500	99 500	100	99 500	99 500	100
	<b>ИТОГО:</b>	<b>1 061 088 311</b>	<b>686 257 057</b>	<b>65</b>	<b>404 872 573</b>	<b>237 504 488</b>	<b>59</b>	<b>1 465 960 884</b>	<b>923 761 545</b>	<b>63</b>
	Дефицит							- 58 299 149	38 440 212	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 02.11.2012 № 3966

Исполнение источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета за 9 месяцев 2012 г.			
Код	Наименование	План	Исполнено
801 01 02 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	23 580 000	- 19 000 000
801 01 02 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	203 580 000	103 000 000
801 01 02 00 00 050000 710	Получение кредитов от кредитных организаций районным бюджетом в валюте Российской Федерации	203 580 000	103 000 000
801 01 02 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	180 000 000	122 000 000
801 01 02 00 00 0000 810	Погашение районным бюджетом кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	180 000 000	122 000 000
801 01 03 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	19 904 111	20 000 000
801 01 03 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	20 000 000	20 000 000
801 01 03 00 00 0000 710	Получение муниципальным бюджетом кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	20 000 000	20 000 000
801 01 03 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	95 889	0
801 01 03 00 00 050000 810	Погашение муниципальным бюджетом кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	95 889	0
801 01 06 05 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	95 889	0
801 01 06 05 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	95 889	0
801 01 06 05 01 05 4601 640	Возврат централизованных кредитов АПК 1992-1994 годов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из районного бюджета в валюте Российской Федерации	95 889	0
801 01 05 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	14 719 149	- 39 440 212

801 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств районного бюджета	1 631 337 624	1 089 933 630
801 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств районного бюджета	1 646 056 773	1 050 493 418
	<b>ИТОГО источников внутреннего финансирования</b>	<b>58 299 149</b>	<b>- 38 440 212</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 02.11.2012 № 3966

Исполнение расходов районного бюджета ЯМР по ведомственной классификации, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов РФ за 9 месяцев 2012 года.														
Раздел, подраздел	Наименование расходов	Вером	Цел. ст.	Вид расч.	Бюджетные ассигнования			Кассовое исполнение			% исполнения			
					Областной бюджет	Местный бюджет	Итого	Факт област.	Факт местн.	Факт Итого	% исполнение областные	% исполнение местные	% исполнения итот.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Администрация ЯМР	800				263 663 797	166 519 942	430 183 739	114 491 750	78 334 961	192 826 711	43	47	45
	Администрация ЯМР					21 576 063	47 694 973	69 271 036	14 392 660	31 168 661	45 561 321	67	65	66
01 02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования					125 729	125 656 69	1 382 298	95 864	11 233 229	12 191 93	76	89	88
	руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления					125 729	125 656 69	1 382 298	95 864	11 233 229	12 191 93	76	89	88
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов			120		125 729	125 656 69	1 382 298	95 864	11 233 229	12 191 93	76	89	88
01 04	Функционирование органов исполнительной власти					423 561 1	26 167 739	304 033 50	27 674 400	16 925 078	19 892 478	65	65	65
	руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления			002 04 00		423 561 1	26 167 739	304 033 50	27 674 400	16 925 078	19 892 478	65	65	65
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов			120		423 561 1	230 410 48	272 766 59	27 674 400	14 948 866	17 715 766	65	65	65
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		242 039 1	242 039 1	242 039 1	133 226 5	133 226 5	133 226 5	55	55	55
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ			850		706 300	706 300	706 300	64 444 7	64 444 7	64 444 7	91	91	91
01 05	Судебная система					24 691	0	24 691	0	0	0	0	0	0
	Субвенция на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции РФ			001 400 00		24 691	0	24 691	0	0	0	0	0	0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		24 691	24 691	24 691	24 691	24 691	24 691	100	100	100
01 07	Обеспечение проведения выборов и референдумов					572 600 0	572 600 0	572 600 0	572 600 0	572 600 0	572 600 0	100	100	100
	Проведение выборов Главы МО			020 00 03		572 600 0	572 600 0	572 600 0	572 600 0	572 600 0	572 600 0	100	100	100
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		572 600 0	572 600 0	572 600 0	572 600 0	572 600 0	572 600 0	100	100	100
01 11	Резервные фонды					3 595 500	3 595 500	3 595 500	0	0	0	0	0	0
	Резервный фонд Администрации ЯМР			070 05 00		3 595 500	3 595 500	3 595 500	0	0	0	0	0	0
	Резервные средства			870		3 595 500	3 595 500	3 595 500	0	0	0	0	0	0
01 13	Другие общегосударственные вопросы					2 522 250	3 652 237	2 887 737	1 113 059	10 107 6	12 141 35	44	28	42
	руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления			002 04 00		167 950	0	167 950	11 305 9	0	11 305 9	66	66	66
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов			120		148 304	196 196	148 304	101 556	101 556	101 556	68	68	68
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		84 300	84 300	84 300	0	0	0	0	0	0
	ОЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов»			520 24 01		84 300	84 300	84 300	0	0	0	0	0	0
	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121		250 000	250 000	250 000	0	0	0	0	0	0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		59 300	59 300	59 300	0	0	0	0	0	0
	Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением			092 00 00		103 961	103 961	103 961	0	0	0	0	0	0
	Выполнение других обязательств государства			831		103 961	103 961	103 961	0	0	0	0	0	0

	МЦП «Развитие муниципальной службы ЯМР на 2012-2014 годы»	795 06 00	0	80000	80000	0	10500	10500	13	13	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	80000	80000	0	10500	10500	13	13	
	МЦП «Развитие информационных технологий в ЯМР на 2012-2014 годы»	795 09 00	0	100000	100000	0	82300	82300	82	82	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100000	100000	0	82300	82300	82	82	
	МЦП «Повышение бюджетных расходов»	795 29 00	0	81276	81276	0	8276	8276	10	10	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	81276	81276	0	8276	8276	10	10	
03 04	Органы юстиции			1992000	1992000	0	1223254	1223254	61	61	
	Государственная регистрация актов гражданского состояния	001 38 00		1992000	1992000	0	1223254	1223254	61	61	
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов		120	1679756	1679756	0	1095642	1095642	65	65	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	312244	312244	0	127612	127612	41	41	
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона			350000	350000	0	16000	16000	5	5	
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	218 01 00		350000	350000	0	16000	16000	5	5	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	350000	350000	0	16000	16000	5	5	
04 05	Сельское хозяйство и рыболовство			1900000	1900000	0	193407	193407	10	10	
	МЦП «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий ЯМР на 2010-2014 годы»	795 02 00		1900000	1900000	0	193407	193407	10	10	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	345000	345000	0	43407	43407	13	13	
	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств		321	180000	180000	0	150000	150000	83	83	
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг		810	1375000	1375000	0	0	0	0	0	
04 12	Другие вопросы в области национальной экономики			595000	160000	755000	100000	25380	125380	17	17
	ОЦП «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства ЯО» в части реализации МЦП развития субъектов малого и среднего предпринимательства	345 01 02		275000	275000	0	0	0	0	0	
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг		810	275000	275000	0	0	0	0	0	
	МЦП «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства ЯМР на 2012-2014 годы»	795 03 00		60000	60000	0	0	0	0	0	
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг		810	60000	60000	0	0	0	0	0	
	ОЦП «Поддержка потребительского рынка на селе» в части возмещения затрат по оказанию социально значимых услуг сельскому населению	522 33 01		80000	25000	105000	20000	2200	22000	25	
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг		810	80000	25000	105000	20000	2200	22000	25	
	ОЦП «Поддержка потребительского рынка на селе» в части возмещения затрат по доставке товаров в отдаленные населенные пункты	522 33 02		240000	25000	265000	80000	8			











Ярославля, через 250метров полосу отвода, а / трассы увеличена до 50 метров, через 1150метров граница сворачивает на запад по дороге ведущей, к гаражно-строительному кооперативу (ГСК) «Таврия», и по правой стороне дороги проходит на расстоянии 768метров, сворачивает на 45 градусов к северо-востоку и проходит расстояние равное 418,0м., затем поворачивает на север и проходит 722м., поворачивает к северо-западу – расстояние 512,4м – и сворачивает снова на север и проходит расстояние равное 132,2м., затем снова на северо-запад – расстояние 336,1 м, пересекает поле в северном направлении и выходит к оврагу южнее населенного пункта Красная Горка (Бекреневского сельсовета), по оврагу выходит к руслу р. Норы, и вверх по течению реки проходит на 382м, по оврагу сворачивает на запад и выходит к мелиоративной канаве, по мелиоративной канаве уходит на север к населенному пункту п. Ченцы, пересекает а / дорогу ведущую на полигон МУП «Скоково», проходит западнее населенного пункта п. Ченцы и выходит к ж / дороге в 230м юго-западнее населенного пункта д. Ченцы (Бекреневского сельсовета), по ж / дороге отгибает деревню, на развилке ж / дороги, ведущей на ОАО «Металлоторг», сворачивает, проходит по ж / дороге расстояние 580,0м, у ОАО «Металлоторг» поворачивает на юго-запад и проходит в том направлении 910м, затем поворачивает на юго-восток и выходит к ж / дороге в той же точке в 230м юго-западнее д. Ченцы и по ж / дороге уходит на юго-запад по южной стороне лесных кварталов 37, 36 Яковлевского лесничества Ярославского лесхоза до пересечения с ж / дорогой Ярославль-Рыбинск и далее по ж / дороге до границы с Тутавским МО.

На западе – по границе с Тутавским М.О. по восточной стороне лесных кварталов №36, 34, 33, Яковлевского лесничества Ярославского лесхоза, восточнее населенного пункта Калинин на протяжении 1650м, отворачивает немного на восток, пересекает верховье речки Березняк на протяжении 333,5м, затем поворачивает на север и под свою ответственность решение населением, непосредственно (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, с учётом исторических и иных местных традиций.

Статья 6. Официальные символы Некрасовского сельского поселения  
1. Некрасовское сельское поселение может иметь официальные символы, отражающие историю, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.  
2. Порядок официального использования герба и флага Некрасовского сельского поселения устанавливается Положением «О гербе и флаге Некрасовского сельского поселения Ярославской области», утверждаемым Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения.

ГЛАВА 2  
ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
Статья 8. Местное самоуправление в Некрасовском сельском поселении  
1. Местное самоуправление в Некрасовском сельском поселении – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, – законодательной властью, свободной инициативой, осуществляющей в пределах компетенции, непосредственно (или) через органы местного самоуправления вопросы местного значения, исходя из интересов населения, с учётом исторических и иных местных традиций.

Статья 9. Вопросы местного значения Некрасовского сельского поселения  
1. К вопросам местного значения Некрасовского сельского поселения относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильного транспорта и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях маломощных граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- 7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
- 8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 10) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- 12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- 13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- 14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговому полосам;
- 16) формирование архивных фондов поселений;
- 17) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- 18) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
- 19) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдана разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения;
- 20) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;
- 21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 22) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
- 24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 25) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 26) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении.

- 28) осуществление в пределах, установленных федеральным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
- 29) осуществление муниципального лесного контроля;
- 30) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;
- 30.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающего должность участкового уполномоченного полиции;
- 30.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
- 31) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 32) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных lotей;
- 33) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;
- 34) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного участка в соответствии с Федеральным законом;
- 35) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

Статья 8.1. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений  
Органы местного самоуправления имеют право на:  
1) создание музеев поселения;  
2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;  
3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;  
4) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;  
5) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;  
6) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;  
7) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;  
7.1) создание муниципальной пожарной охраны;  
8) создание условий для развития туризма;  
9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;  
10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключённые из их компетенции федеральными законами, законами Ярославской области, только за счёт собственных доходов местных бюджетов (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и областного бюджета

Ярославской области).  
3. Орган местного самоуправления Некрасовского сельского поселения в пределах установленных полномочий (за исключением полномочий, отнесенных к исключительной компетенции) вправе заключать соглашения с уполномоченными органами местного самоуправления Ярославского муниципального района, передачу осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;  
4. В целях организации взаимодействия муниципальных образований, объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Некрасовского сельского поселения вправе заключать договоры и соглашения с другими муниципальными образованиями, а также участвовать в создании межмуниципальных объединений, учреждении хозяйственных обществ и других межмуниципальных организаций в установленном действующим законодательством порядке.  
5. Некрасовское сельское поселение вправе вступить в Совет муниципальных образований Ярославской области наравне с иными муниципальными образованиями Ярославской области.  
6. Некрасовское сельское поселение выступает участником гражданских правоотношений наравне с иными участниками гражданских правоотношений – гражданами и юридическими лицами через уполномоченные органы местного самоуправления.

ГЛАВА 3  
ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 9. Права граждан на осуществление местного самоуправления  
1. Граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Некрасовского сельского поселения, осуществляют местное самоуправление посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления и (или) через Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения и иные органы местного самоуправления Некрасовского сельского поселения.

Граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, имеют право участвовать в местном референдуме (далее – участники референдума) и избирать в органы местного самоуправления Некрасовского сельского поселения (далее – избиратели).

Правам быть избранными в органы местного самоуправления поселения обладают граждане Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом в соответствии с действующим законодательством.

2. Граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Некрасовского сельского поселения, имеют равные права на осуществление местного самоуправления и осуществляют их как непосредственно, так и через своих представителей.

3. Инициативы граждан, постоянно или преимущественно проживающие на территории Некрасовского сельского поселения, обладающие правом участия в осуществлении местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 10. Местный референдум  
1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.  
2. Местный референдум может проводиться на всей территории Некрасовского сельского поселения.  
3. Решение о назначении местного референдума принимается Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения:

- 1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
  - 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, устами которых предусматривают участие в выборах и (или) референдуме и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленных федеральными законами;
  - 3) по инициативе Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения и Главой Некрасовского сельского поселения, выдвинутой им совместно.
4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, является сбор подписей в поддержку данной инициативы. Количество подписей, необходимых для поддержки инициативы проведения местного референдума составляет 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Некрасовского сельского поселения.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения и Главой Некрасовского сельского поселения, оформляется решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения и постановлением Главы Некрасовского сельского поселения.

5. Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.  
6. В случае, если местный референдум не назначен Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы Некрасовского сельского поселения, органов государственной власти Ярославской области, избирательной комиссии Ярославской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организует? Избирательной комиссией Ярославского муниципального района, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Ярославской области, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

6. На местный референдум могут быть вынесены только вопросы местного значения, которые не противоречат федеральному законодательству и законодательству Ярославской области.

7. В местном референдуме Некрасовского сельского поселения имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Некрасовского сельского поселения, достигшие на момент голосования 18-летнего возраста. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании. Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Некрасовского сельского поселения, вправе участвовать в местном референдуме на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом.

В местном референдуме не имеют права участвовать граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).  
8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Некрасовского сельского поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

10. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаются в соответствии с ним законами Ярославской области.

Статья 11. Муниципальные выборы  
1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, Главы Некрасовского сельского поселения проводятся на основе всеобщего, равного, прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения. Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее, чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации не позднее, чем через пять дней со дня его принятия.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области. Выборы депутатов Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения проводится по одномандатным округам.  
4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

5. Порядок проведения выборов депутатов Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, Главы Некрасовского сельского поселения, по вопросам изменения границ Некрасовского сельского поселения, его преобразования

1. Отзыв депутата Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, Главы Некрасовского сельского поселения – это мера ответственности за ненадлежащее выполнение указанными лицами возложенных на них обязанностей.

2. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, Главы Некрасовского сельского поселения (далее – голосование по отзыву) проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним Законом Ярославской области для проведения референдума с учетом общих принципов организации местного самоуправления в Российской Федерации.

Голосование по отзыву депутата проводится на территории соответствующего избирательного округа, по отзыву Главы сельского поселения – на территории всего муниципального образования.

Расходы, связанные с подготовкой и проведением голосования по отзыву, осуществляются за счёт средств бюджета Некрасовского сельского поселения.

3. Основанием для отзыва депутата Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, Главы сельского поселения являются их конкретные противоправные решения или действия (бездействия), в случае их подтверждения в судебном порядке.

4. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву, помимо документов и сведений, необходимых для выдвижения инициативы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области, направляет в соответствующую избирательную комиссию решение суда (копию решения суда) о признании противоправными решений, действий (бездействий) отзываемого лица.

Расходы, связанные с агитацией по вопросу отзыва, возмещаются за счёт средств, соответствующих избирательных фондов в установленном законом порядке.

5. Для проведения голосования по отзыву депутата Муниципального Совета необходимо собрать в поддержку данной инициативы 5 % от числа избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.  
Для проведения голосования по отзыву Главы Некрасовского сельского поселения необходимо собрать в поддержку данной инициативы 5 % от числа избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании.

6. Решение о назначении голосования по отзыву принимается в порядке, установленном для принятия решения о назначении местного референдума.

7. Создание условий для осуществления инициативы Муниципального Совета по вопросу назначения голосования по отзыву подлежит официальному опубликованию (обнародованию). Одновременно с решением Муниципального Совета о назначении голосования по отзыву публикуется соответствующее решение суда, послужившее основанием для отзыва.

8. До момента проведения голосования по отзыву депутат Муниципального Совета, Глава Некрасовского сельского поселения имеют право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

Указанное право реализуется на открытом заседании Муниципального Совета, по инициативе лица, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, в средствах массовой информации, с которыми органами местного самоуправления заключен договор об информационном обслуживании, а также за счёт собственных средств путем опубликования необходимой информации в средствах массовой информации, выступления по радио и телевидению, иными не запрещёнными законом способами.

Лица, инициирующие процедуру отзыва, а также лицо, ответственное за организацию заседаний Муниципального Совета, обязаны сообщить лицу об инициировании процедуры отзыва и дату проведения заседания Муниципального Совета в течение двух дней с момента принятия соответствующего решения.

6. Решение об отзыве депутата Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, Главы Некрасовского сельского поселения считается принятым, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе (муниципальном

образовании) соответственно.

Депутат Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, Глава Некрасовского сельского поселения прекращают свои полномочия с момента официального опубликования избирательной комиссией итогов голосования.

9. Отзыв избирателями не освобождает депутата Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, Главу Некрасовского сельского поселения от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном законодательством.

10. В случаях, предусмотренных Федеральным законом, в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразование муниципального образования.

Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных федеральным законом.

Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласно процедуре проведения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается полученным, если за указанные изменения, преобразование проголосовало более половины избирателей, принявших участие в голосовании.

11. Итоги голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 13. Правотворческая инициатива граждан  
1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения и не может превышать 3 процента от числа жителей Некрасовского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия нормативно-правового акта Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, притом к рассмотрению и рассмотрению проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с федеральным законодательством.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит рассмотрению Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения, Главой Некрасовского сельского поселения, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения, Глава Некрасовского сельского поселения обеспечивают возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 14. Публичные слушания  
1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов Некрасовского сельского поселения по вопросам местного значения с участием жителей Некрасовского сельского поселения Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения могут проводить публичные слушания. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, Главы Некрасовского сельского поселения.

2. Решение о назначении публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, принимает Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения, а проводимых по инициативе Главы Некрасовского сельского поселения – Глава Некрасовского сельского поселения.

3. Предложения о проведении публичных слушаний должны содержать вопрос (вопросы) либо проект нормативного акта, которые (которые) предполагается рассмотреть на публичных слушаниях.

Предложения о назначении публичных слушаний вносятся инициативной группой граждан в количестве 15 человек, и направляются Муниципальному Совету Некрасовского сельского поселения, Главы Некрасовского сельского поселения, которые в пределах своей компетенции в течение 14 дней после получения предложений публикует в средствах массовой информации решение о назначении публичных слушаний.

Указанное решение должно быть опубликовано не менее чем за 2 недели до даты проведения публичных слушаний, и должно содержать информацию о времени, месте и перечне вопросов, подлежащих обсуждению на публичных слушаниях, либо проект правового акта, выносимый на обсуждение.

В случае проведения публичных слушаний по инициативе Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, Главы Некрасовского сельского поселения решение о проведении публичных слушаний также подлежит опубликованию (обнародованию) в сроки, установленные абзацем вторым настоящего пункта.

4. При проведении публичных слушаний ведётся протокол, в котором указывается дата и место проведения публичных слушаний, общее число жителей Некрасовского сельского поселения, присутствующих на публичных слушаниях и количество граждан, принимающих участие в них, содержание выступлений и принятые решения.

5. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:  
1) проект устава Некрасовского сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закреплённых в уставе вопросов местного значения и полномочий от их решению, в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;  
3) проекты планов и программ развития Некрасовского сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.  
6. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному опубликованию, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Статья 15. Территориальное общественное самоуправление  
1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным Советом по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в поселениях непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Некрасовского сельского поселения.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, перечень документов, необходимых для осуществления указанной регистрации, определяется нормативным правовым актом Муниципального Совета.

6. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:  
1) территория, на которой он осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

7. Территориальное общественное самоуправление являющееся в соответствии с его уставом юридическим лицом подлежит государственной регистрации в форме некоммерческой организации.

8. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

Статья 16. Собрание и конференция граждан  
1. Для обсуждения вопросов местного значения Некрасовского сельского поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Некрасовского сельского поселения и Главы Некрасовского сельского поселения, осуществление территориального общественного самоуправления на части территории сельского поселения в установленном порядке могут проводиться собрания граждан либо конференции граждан (собрание делегатов).

2. Население Некрасовского сельского поселения при осуществлении местного самоуправления имеет право:  
1) осуществлять общественный контроль за выполнением условий владения, пользования, распоряжения (в том числе приватизации и аренды) муниципальной собственностью;

2) участвовать в работе по воспитанию граждан в духе соблюдения законов, бережного отношения к собственности;

4) содействовать в проведении культурных, спортивных, лечебно-оздоровительных и других мероприятий;

5) защищать интересы жителей как потребителей коммунально-бытовых услуг в соответствующих службах органов местного самоуправления Некрасовского сельского поселения;

6) содействовать жителям в решении жилищных проблем, проводить соответствующие консультации;

7) содействовать осуществлению мер санитарного, эпидемиологического и экологического контроля и безопасности;

8) осуществлять общественный контроль за качеством уборки территории, вывозом мусора, работой диспетчерской службы по эксплуатации домовладения и устранению аварийных ситуаций;

9) участвовать в разработке и реализации комплексных программ развития территории, направленных на сохранение, возрождение, освоение и преумножение природно-культурного наследия, а так же содействовать осуществлению аналогичных программ, выдвинутых органами государственной власти Ярославской области.

10) вносить предложения в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Некрасовского сельского поселения, а так же согласовывать решения этих органов и должностных лиц в установленном ими порядке по вопросам:

- использования земельных участков под строительство детских и оздоровительных участков, скверов, стенок автомобильных гаражей, под площадки для выгула собак и др. общественно-полезные цели, если это затронуло интересы жителей той территории, на которой осуществляется территориально общественное самоуправление;

- создания на территории, в пределах которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания,

здравоохранения и т.п.

- 1) решать иные вопросы;
3. Собрание, конференция граждан проводится по инициативе населения, Муниципального Совета, Главы Некрасовского сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.
4. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нём принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.
5. В случае, когда созыв собрания затруднен, проводится конференция граждан (собрание делегатов).
- Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.
6. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:
  - 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
  - 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
  - 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
  - 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
  - 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
  - 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.
7. Решения, принятые на собрании либо конференции граждан, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению органом либо должностным лицом Некрасовского сельского поселения, к которому обращено данное решение, в течение 1 месяца с момента его получения в установленном порядке с направлением письменного ответа в адрес председателя территориального общественного самоуправления, председателя собрания (конференции) граждан или другому лицу, уполномоченному собранием (конференцией) граждан.

8. Итоги собрания, конференций граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 17. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Некрасовского сельского поселения или на её части для выявления мнения населения и его учёта при принятии решений Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения и Главой Некрасовского сельского поселения, а также органами государственной власти Ярославской области. Результаты опроса носят рекомендательный характер. В опросе могут принимать участие жители Некрасовского сельского поселения, обладающие избирательным правом.
2. Опрос граждан проводится по инициативе:
  - 1) Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения или Главы Некрасовского сельского поселения – по вопросам местного значения;
  - 2) органов государственной власти Ярославской области – для учёта мнения граждан об изменении целевого назначения земель Некрасовского сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

Инициатива проведения опроса граждан выражается в принятии указанными органами соответствующего правового акта.

3. Опрос граждан назначается Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения не позднее, чем через 30 дней после принятия решения, о выдвижении инициативы по его проведению. Опрос граждан должен быть проведён не позднее, чем через 20 дней с момента его назначения.
4. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения. В решении Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения о назначении опроса граждан устанавливаются:
  - 1) дата и сроки проведения опроса;
  - 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
  - 3) методика проведения опроса;
  - 4) форма опросного листа;
  - 5) минимальная численность жителей Некрасовского сельского поселения, участвующих в опросе.
5. Жители Некрасовского сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее, чем за 10 дней до его проведения.
6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан осуществляется:
  - 1) за счёт средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, Главы Некрасовского сельского поселения;
  - 2) за счёт средств областного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ярославской области.

Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления Некрасовского сельского поселения

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Некрасовского сельского поселения.
2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».
3. За нарушение порядка и срока рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Жители Некрасовского сельского поселения имеют право непосредственно участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах в соответствии с законодательством в порядке, установленном муниципальными нормативными актами, принятыми Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения.

## ГЛАВА 4 ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Структура органов местного самоуправления Некрасовского сельского поселения составляют:
  - 1) Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения – представительный орган Некрасовского сельского поселения;
  - 2) Глава Некрасовского сельского поселения – высшее должностное лицо Некрасовского сельского поселения;
  - 3) Администрация Некрасовского сельского поселения – исполнительно-распорядительный орган Некрасовского сельского поселения;
  - 4) Ревизионная комиссия Некрасовского сельского поселения – контрольно-счётный орган Некрасовского сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления Некрасовского сельского поселения
  - 1) обладают правами и несут обязанности, в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, настоящим Уставом;
  - 2) наделены настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

3. Не входит в систему органов государственной власти Российской Федерации;
  1. Изменение структуры органов местного самоуправления Некрасовского сельского поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.
  4. Решение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее, чем по истечении срока полномочий Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий и (или) порядка избрания Главы Некрасовского сельского поселения, применяется к Главе Некрасовского сельского поселения, избранного после вступления в силу соответствующего Решения Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения.
5. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления Некрасовского сельского поселения осуществляется исключительно за счёт собственных средств бюджета Некрасовского сельского поселения.

Статья 20. Представительный орган Некрасовского сельского поселения

1. Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения является представительным органом Некрасовского сельского поселения, состоящим из депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

2. Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения включает 10 депутатов избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.
3. Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 2 / 3 от установленной настоящей статьёй численности депутатов.

Заседания Муниципального Совета считаются правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4. Первое заседание Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения очередного созыва проводится не позднее, чем на 30 день со дня опубликования результатов выборов нового состава Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения.

Организацию деятельности Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения осуществляет Председатель Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, избираемый указанным органом тайным голосованием из своего состава на своем первом заседании простым большинством присутствующих на заседании депутатов.

Председатель Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения является руководителем Муниципального Совета как юридического лица и несет права и обязанности в соответствии с действующим законодательством.

6. Председатель Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения
  - организует работу Муниципального Совета поселения, в том числе созывает заседания, формирует предлагаемую повестку дня, обеспечивает информирование депутатов о времени, месте проведения заседания, предлагаемых к рассмотрению вопросах, рассылает депутатам проекты правовых актов, предлагаемых к принятию;
  - председательствует на заседаниях;
  - в пределах своей компетенции издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета;
  - направляет нормативные правовые акты на подписание Главе муниципального образования;
  - созывает внеочередные заседания представительного органа, в том числе для рассмотрения вопроса о преодолении «вето» Главы муниципального образования на решение представительного органа поселения;
  - обеспечивает исполнение сметы расходов представительного органа;
  - осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, Регламентом и решениями Муниципального Совета поселения.

7. Заседания Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения проводятся гласно для граждан и представителей средств массовой информации. Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения может принять решение о проведении закрытого заседания, на котором вправе присутствовать прокурор поселения и Глава Некрасовского сельского поселения.

Очередные заседания Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения проводятся не реже 1 раза в месяц. Внеочередные заседания созываются по требованию Главы Некрасовского сельского поселения, а также по письменному требованию не менее половины установленного числа депутатов

8. Порядок деятельности, правила и процедура работы Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, а также работы комиссий определяются Регламентом, утвержденным Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения.

9. Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения обладает правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в установленном порядке.

10. Глава Некрасовского сельского поселения ежегодно, на последнем очередном открытом заседании Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения отчитывается перед населением об итогах работы администрации за год. Указанный отчет подлежит официальному

опубликованию (обнародованию).

11. Председатель Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения ежегодно, на последнем очередном открытом заседании Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения отчитывается перед населением об итогах работы Муниципального Совета за год. Указанный отчет подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

12. Расходы на обеспечение деятельности Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения предусматриваются в бюджете Некрасовского сельского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 21. Компетенция представительного органа Некрасовского сельского поселения

1. В исключительную компетенцию представительного органа Некрасовского сельского поселения входят:

- 1) принятие Устава Некрасовского сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчёта о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и налогов и сборов;
- 4) принятие планов и программ развития Некрасовского сельского поселения, утверждение отчётов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определения порядка участия Некрасовского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально – технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

10) принятие решения об удалении Главы Некрасовского сельского поселения в отставку в соответствии со ст. 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. К иным полномочиям представительного органа Некрасовского сельского поселения относятся:

- 1) принятие правового акта об инициативе проведения местного референдума,
- 2) назначение выборов депутатов представительного органа, главы поселения; назначение местного референдума;

3) назначение голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросу изменения границ, преобразования поселения;

- 4) принятие решения о совмещении голосования на местном референдуме, на местных выборах в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме;
- 5) внесение в органы государственной власти области инициатив, оформленных в виде решений представительного органа об изменении границ, преобразовании поселения;
- 6) установление порядка реализации инициатив граждан;
- 7) установление границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

8) установление порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления, порядка и организации территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета поселения;

9) назначение публичных слушаний, собраний граждан в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, определение порядка организации и проведения публичных слушаний;

10) определение порядка назначения и проведения собраний и конференций граждан;

11) принятие решения о назначении опроса граждан, определение порядка назначения и проведения опроса граждан;

12) утверждение по предложению Главы Некрасовского сельского поселения общей структуры Администрации Некрасовского сельского поселения;

13) утверждение положений по вопросам организации муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе;

14) утверждение положения о бюджетном процессе в Некрасовском сельском поселении;

15) осуществление контроля за исполнением бюджета поселения;

16) установление размера части прибыли муниципальных предприятий, оставшейся после уплаты налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджет;

17) утверждение соглашений, подписанных Главой Некрасовского сельского поселения о передаче полномочий, заключенных с органами местного самоуправления Некрасовского сельского поселения;

18) определение в соответствии с требованиями законодательства порядка и условий приватизации муниципального имущества;

19) установление порядка проведения конкурса по выбору банков для обслуживания органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений, организаций;

20) утверждение порядка выпуска и размещения муниципальных потерей и займов;

21) принятие в соответствии с требованиями федерального законодательства порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения, контроля за размещением и исполнением муниципального заказа поселения;

22) принятие программы по охране окружающей среды на территории Некрасовского сельского поселения;

23) регулирование земельных отношений в пределах полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе:

– утверждение порядка предоставления, использования и изъятия земельных участков,

– утверждение порядка распоряжения земельными участками;

– утверждение местной программ использования и охраны земель;

24) регулирование градостроительных отношений в пределах полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе:

– утверждение генерального плана поселения, а также внесение изменений в генеральный план поселения;

– утверждение правил землепользования и застройки;

– утверждение порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления поселения;

25) принятие решения о привлечении жителей поселения на добровольной основе к социально значимым для поселения работам;

26) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

27) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

28) утверждение положения о гербе и флаге Некрасовского сельского поселения;

29) утверждение иных положений и нормативных правовых актов, определенных в данном Уставе и Регламенте Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения;

30) решение иных вопросов, утверждение иных положений в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ярославской области.

Статья 22. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения

1. Полномочия Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения могут быть прекращены досрочно:

– в случае принятия решения о самороспуске.

Решение о самороспуске может быть принято не ранее чем через год со дня проведения первого заседания Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, в случае, если за указанное решение проголосовало не менее 2 / 3 от установленной настоящим Уставом численности Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения;

2) в случае вступления в силу решения соответствующего суда о неправомотности данного состава депутатов Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования Некрасовского сельского поселения;

4) в случае принятия Государственной Думой Ярославской области в установленном действующем законодательством порядке решения о роспуске Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения.

Полномочия Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения прекращаются со дня вступления в силу соответствующего решения уполномоченного органа, если иное не установлено законодательством

5) в случае увеличения численности избирателей Некрасовского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Некрасовского сельского поселения или объединения поселения с городским округом.

2. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения влечёт досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения досрочные выборы в Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 23. Депутаты Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения

1. Депутат Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения избирается на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах и в соответствии с законами Российской Федерации, законами Ярославской области

уполномочен решать вопросы местного значения в пределах компетенции, установленной действующим законодательством в интересах населения, проживающего на территории Некрасовского сельского поселения.

2. Требования к кандидатуре депутата, его статус, ограничения, связанные с осуществлением депутатских полномочий, гарантии прав депутата, а также иные вопросы избрания и осуществления деятельности депутата Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения определяются действующим федеральным законодательством, а также законодательством Ярославской области.

3. Депутатом Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на момент голосования 18 лет и обладающий в соответствии с федеральным законом пассивным избирательным правом.

На основании международных договоров Российской Федерации, и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории, имеют право избирать и быть избранными в Муниципальный Совет, а также участвовать в местном референдуме на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

Срок полномочий депутата Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения соответствует сроку полномочий Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения и составляет 4 года.

Делегация депутата Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения начинается со дня его избрания в установленном действующим законодательстве порядке и прекращается со дня начала работы Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения нового созыва.

4. Депутат Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения может быть отозван избирателями в порядке и по основаниям, установленным статьёй 12 настоящего Устава.

5. Депутаты Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе

6. На постоянной основе может осуществлять свои полномочия – 1 депутат.

7. Депутат Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, осуществляющий свою деятельность на постоянной основе, не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности. Депутаты представительного органа муниципального образования не могут одновременно исполнять полномочия выборных должностных лиц местного самоуправления, замещать должности руководителей муниципальных органов, муниципальных учреждения и предприятий, за исключением случаев, установленных Федеральным Законом

Выборные должностные лица местного самоуправления не могут одновременно замещать должностных руководителей муниципальных органов, муниципальных учреждений и предприятий.

Депутаты представительного органа муниципального образования, выборные должностные лица местного самоуправления не могут одновременно исполнять полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением

случаев, установленным настоящим Федеральным Законом.

Полномочия депутата Муниципального Совета осуществляются лично и не подлежат передаче другому лицу.

8. Полномочия депутата Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральным законодательством;

9. Депутат Муниципального Совета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 24. Глава Некрасовского сельского поселения

1. Глава Некрасовского сельского поселения является высшим должностным лицом Некрасовского сельского поселения, обладающим собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава Некрасовского сельского поселения избирается гражданами, постоянно или преимущественно проживающими на территории Некрасовского сельского поселения, обладающими активным избирательным правом, на основании всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 4 года. Главой Некрасовского сельского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования 21 года.

2. Полномочия Главы Некрасовского сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Некрасовского сельского поселения.

Глава Некрасовского сельского муниципального образования вступает в должность со дня регистрации его в качестве избранного лица Избирательной комиссией Некрасовского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством о выборах. В течение 3-х дней после вступления в должность Главы Некрасовского сельского поселения прежний Глава осуществляет передачу дел своему преемнику.

Глава Некрасовского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Муниципальному Совету.

Глава Некрасовского сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3. Глава Некрасовского сельского поселения:

1) без доверенности действует от имени Некрасовского сельского поселения в том числе: – представляет Некрасовское сельское поселение в международных и внешнеэкономических отношениях;

– представляет Некрасовское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований (в том числе в организациях межмуниципального сотрудничества), органами государственной власти, государственными органами, гражданами и организациями;

– от имени Некрасовского сельского поселения приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

– от имени Некрасовского сельского поселения выступает в суде и осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения.

4. Глава Некрасовского сельского поселения возглавляет Администрацию Некрасовского сельского поселения на принципах единоначалия и является Главой местной Администрации.

5. Для реализации полномочий, установленных настоящим Уставом, Глава Некрасовского сельского поселения от имени сельского поселения, а также как Глава Администрации сельского поселения вправе подписывать договоры (соглашения).

6. Глава Некрасовского сельского поселения может быть отозван избирателями в порядке и по основаниям, установленным статьёй 12 настоящего Устава.

Статья 25. Полномочия Главы Некрасовского сельского поселения

1. К полномочиям Главы Некрасовского сельского поселения, как Главы Администрации Некрасовского сельского поселения относятся:

1) организация выполнения и контроль за исполнением на территории Некрасовского сельского поселения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Ярославской области, решений органов местного самоуправления Некрасовского сельского поселения, собственных решений в рамках своих полномочий;

2) внесение на рассмотрение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения проектов решений Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, в том числе выступление с инициативой проведения местного референдума;

3) представление на утверждение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения проекта бюджета Некрасовского сельского поселения и отчёта об его исполнении;

4) представление на рассмотрение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения проектов нормативных правовых актов Муниципального Совета об установлении, изменении или отмене местных налогов и сборов, а также других правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счёт бюджета Некрасовского сельского поселения, подписание заключения на проекты указанных нормативных правовых актов;

5) руководство деятельностью Администрации Некрасовского сельского поселения, организация и обеспечение исполнения полномочий Администрации по решению вопросов местного значения;

6) утверждение положения об Администрации Некрасовского сельского поселения, в соответствие с общей структурой, утвержденной Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения;

7) формирование Администрации Некрасовского сельского поселения; руководство ее деятельностью;

8) представление на утверждение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения планов и программ социально – экономического развития Некрасовского сельского поселения, отчётов об их исполнении;

9) организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Некрасовского сельского поселения;

10) принятие мер по обеспечению и защите интересов Некрасовского сельского поселения Администрации поселения в судах, арбитражных судах, а также соответствующих органах управления и государственных органах, в том числе определение кандидатур представителей в судах;

11) установление тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с порядком, утвержденным Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения;

12) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Некрасовского сельского поселения, а также организация предоставления указанных данных органам государственной власти, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

13) осуществление личного приёма граждан не реже одного раза в месяц, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений;

14) обеспечение на территории Некрасовского сельского поселения организации и проведения выборов в органы местного самоуправления и органы государственной власти, референдумов;

15) принятие решения о подготовке проекта генерального плана поселения, а также подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план поселения;

16) принятие решения о разработке проекта правил землепользования и застройки;

17) утверждение состава и порядка деятельности комиссии по подготовке правил землепользования и застройки;

18) принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

19) назначение на муниципальную должность муниципальной службы (в том заместителей Главы Администрации поселения), освобождение от муниципальной должности муниципальной службы, заключение трудовых договоров с работниками, не являющимися муниципальными служащими;

20) осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств при формировании и исполнении бюджета поселения, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, распоряжается средствами Администрации, подписывает финансовые документы;

21) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2. Полномочия избранного Главы Некрасовского сельского поселения в установленном порядке прекращаются досрочно в случае:

время осуществления указанных в настоящем пункте полномочий, замещающее лицо не вправе решать вопросы:

- 1) назначения на должность и (или) освобождения от должности по собственной инициативе заместителя Главы Администрации;
- 2) изменения структуры Администрации сельского поселения (образование, реорганизация и (или) ликвидация структурных подразделений Администрации поселения, утверждения (изменения) штатного расписания и положений о них).

Статья 25.1 Система гарантий осуществления полномочий депутата, Главы Некрасовского сельского поселения.

Депутату, Главе Некрасовского сельского поселения гарантируются:

- 1) Условия работы, обеспечивающие исполнение полномочий;
- 2) Оплата труда (в случае работы на постоянной основе);
- 3) Право на отдых;
- 4) Медицинское обслуживание;
- 5) Пенсионное обеспечение;
- 6) Страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности (в случае работы на постоянной основе);

Статья 26. Администрация Некрасовского сельского поселения

1. Администрация Некрасовского сельского поселения является исполнительно-распорядительным органом Некрасовского сельского поселения, наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

2. Администрация Некрасовского сельского поселения формируется Главой Некрасовского сельского поселения на основании общей структуры, утвержденной Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения по представлению Главы Некрасовского сельского поселения.

3. Администрация Некрасовского сельского поселения:

- 1) по вопросам бюджетной и налоговой политики в соответствие с бюджетным и налоговым законодательством:
  - осуществляет составление проекта бюджета поселения, организует исполнение и исполняет бюджет поселения;
  - осуществляет исполнение расходных обязательств поселения;
  - устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы поселения;
  - ведет реестр расходных обязательств поселения;
  - осуществляет муниципальные заимствования, управляет муниципальным долгом, предоставляет муниципальные гарантии;
  - формирует, обеспечивает размещение, исполнение, контроль за размещением и исполнением муниципального заказа;

– осуществляет разработку планов и программ социально – экономического развития Некрасовского сельского поселения. отчетов об их исполнении;

2) по вопросам управления муниципальным имуществом:

– владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

– осуществляет правомочия собственника в отношении муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;

– обладает правом создавать муниципальные предприятия и учреждения (в том числе аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения), участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

– осуществляет резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа земельных участков границ поселения для муниципальных нужд;

– осуществляет муниципальный земельный контроль за использованием земель поселения

4) осуществляет в установленном порядке перевод земель (за исключением земель сельскохозяйственного назначения), находящихся в муниципальной собственности, в частной собственности на одной территории в другую;

– осуществляет управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

– осуществляет разработку и реализацию местных программ использования и охраны земель;

– осуществляет муниципальный лесной контроль;

3) по вопросам градостроительства:

– утверждает генеральный план поселения, правила землепользования и застройки;

– утверждает, подготовленные на основе генеральных планов поселения документацию по планировке территории;

– утверждает местные нормативы градостроительного проектирования поселения;

– разрабатывает и утверждает местные нормативы градостроительного проектирования;

– осуществляет выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;

4) в области жилищных отношений:

– ведет учет муниципального жилищного фонда;

– ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

– предоставляет в установленном порядке маломощным гражданам по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда;

– принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

– согласовывает переустройство и перепланировку жилых помещений;

– признает в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

– осуществляет контроль за использованием и сохранением муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

5) в области коммунального хозяйства:

– организует в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

– организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;

– осуществляет присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;

6) в области благоустройства территории:

– утверждает правила благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий, сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения;

– устанавливает организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

– устанавливает порядок участия собственников зданий и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий;

– организует благоустройство территории поселения, использования, охраны, защиты городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

7) в области дорожного хозяйства:

– осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок;

– осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения;

– создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения в границах поселения

8) в области социально-культурной сферы:

– организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

– создает условия для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

– осуществляет сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрану объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных в границах поселения;

– создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов в поселении;

– создает условия для массового отдыха жителей поселения и обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и берегам водоемов;

– обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

– создает, развивает и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

– создает условия для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

– организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении;

– формирует архивный фонд поселения;

9) в области чрезвычайных ситуаций:

– участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

– обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

– организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

– организует осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

– осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

– участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

– осуществляет меры по противодействию коррупции в границах поселения;

10) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления поселений действующим законодательством и настоящим Уставом.

4. Администрацию Некрасовского сельского поселения возглавляет и руководит ее деятельностью Глава Некрасовского сельского поселения на принципах единоначалия.

5. Глава Некрасовского сельского поселения имеет заместителя Главы Администрации.

По вопросам, отнесенным к компетенции Администрации Некрасовского сельского поселения, решения оформляются правовыми актами Главы Некрасовского сельского поселения.

6. Администрация Некрасовского сельского поселения обладает правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в установленном порядке.

7. Ежегодно на последнем очередном открытом заседании Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Глава Некрасовского сельского поселения отчитывается перед депутатами и населением об итогах своей работы и работы Администрации Некрасовского сельского поселения за год.

Указанный отчет подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 27. Ревизионная комиссия Некрасовского сельского поселения

1. В целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения формирует ревизионную комиссию Некрасовского сельского поселения.

2. Руководитель ревизионной комиссии назначается на должность и освобождается от должности решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения и осуществляет свои полномочия в соответствии с Положением о ревизионной комиссии, утверждаемым Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения.

3. Результаты проверок, осуществляемых ревизионной комиссией Некрасовского сельского поселения, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

поселения, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны представлять в ревизионную комиссию Некрасовского сельского поселения по ее требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

Статья 28. Избирательная комиссия Некрасовского сельского поселения

1. Избирательная комиссия организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, Главы Некрасовского сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ Некрасовского сельского поселения, преобразования Некрасовского сельского поселения.

2. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии, регулируются федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними законами Ярославской области.

Статья 29. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним Законом Ярославской области, Уставом и иными правовыми актами.

ГЛАВА 5 МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Муниципальные правовые акты Некрасовского сельского поселения

1. Систему муниципальных правовых актов Некрасовского сельского поселения входят:

1) Устав Некрасовского сельского поселения;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме;

3) нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения;

4) правовые акты Главы Некрасовского сельского поселения.

5) правовые акты, подписываемые председателем Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения.

2. Муниципальные правовые акты, в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства подлежат обязательному исполнению на всей территории сельского поселения.

За неисполнение муниципальных правовых актов, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.

3. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Ярославской области, а также законам и иным нормативным правовым актам Ярославской области.

4. Муниципальные правовые акты вступают в силу после их официального опубликования. Глава Некрасовского сельского поселения не имеет обратной силы и вступает в силу со дня их принятия либо со дня, указанного в самом акте; за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Муниципальные правовые акты Некрасовского сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы официально, для всеобщего сведения. Указанные акты вступают в силу и могут применяться не ранее момента их официального опубликования.

Нормативные правовые акты Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5. Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Некрасовского сельского поселения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу, могут быть обжалованы заинтересованными государственными органами юридическими лицами и гражданами в судебном порядке, а также отозваны и обжалованы прокурором в установленном порядке.

Статья 31. Устав Некрасовского сельского поселения

1. Проект Устава Некрасовского сельского поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Некрасовского сельского поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Некрасовского сельского поселения, внесении изменений и дополнений в Устав Некрасовского сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного нормативно-правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

2. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета.

3. Устав Некрасовского сельского поселения, Решения о внесении изменений и дополнений в Устав Некрасовского сельского поселения подлежат государственной регистрации в установленном действующем законодательстве порядке.

4. После прохождения государственной регистрации, Устав Некрасовского сельского поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Некрасовского сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

5. Указанные акты вступают в силу после их официального опубликования. Глава Некрасовского сельского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Некрасовского сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Некрасовского сельского поселения в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Некрасовского сельского поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав Некрасовского сельского поселения, Решения о внесении изменений и дополнений в Устав Некрасовского сельского поселения.

Статья 32. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального образования осуществляется путем прямого волеизъявления населения Некрасовского сельского поселения, выраженного на местном референдуме.

2. На местном референдуме могут быть вынесены в установленном порядке конкретные вопросы, а также проекты правовых актов по вопросам местного значения.

3. Решение (правовой акт), принятое на местном референдуме наравне с настоящим Уставом является актом высшей юридической силы, имеет прямое действие и применяется на всей территории муниципального образования.

4. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит в установленном порядке официальному опубликованию (обнародованию).

Принятый на местном референдуме муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования, если иное не предусмотрено в тексте самого муниципального правового акта, принятого на местном референдуме.

4. Принятое на местном референдуме решение (правовой акт) подлежит обязательному исполнению на территории Некрасовского сельского поселения и не нуждается в утверждении какими –либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

5. В случае если для реализации принятого на местном референдуме решения требуется издание нормативного правового акта, Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения избирает главу Некрасовского сельского поселения, в компетенцию которых входит данный вопрос, обязав в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

6. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для инициирования отзыва Главы Некрасовского сельского поселения или досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения в установленном порядке.

Статья 33. Правовые акты Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, Председателя Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения

1. По вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ярославской области и настоящим Уставом Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения издает в установленном порядке решения Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения – нормативные и иные правовые акты, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Некрасовского сельского поселения.

Решения Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, принимаются открытым голосованием большинством голосов установленного числа депутатов.

2. Принятые в пределах компетенции Советом Некрасовского сельского поселения нормативные правовые акты направляются Главе Некрасовского сельского поселения для подписания и обнародования.

3. Глава Некрасовского сельского поселения в течение 10 дней с момента получения указанного акта имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения.

В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава Некрасовского сельского поселения отклонит нормативный правовой акт, то он вновь рассматривается Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции не менее чем двумя третями от установленной численности депутатов Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, он подлежит подписанию Главой Некрасовского сельского поселения в течение семи дней и обнародованию.

Статья 34. Правовые акты Председателя Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения

1. По вопросам организации деятельности Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Председатель Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения издает постановления и распоряжения.

2. Указанные решения подписываются Председателем и вступают в силу с момента подписания, если иное не установлено в самом акте.

Статья 35. Правовые акты Главы Некрасовского сельского поселения

1. По вопросам, отнесенным к компетенции Главы Некрасовского сельского поселения федеральными законами, законами Ярославской области и настоящим Уставом, Глава Некрасовского сельского поселения издает:

1) постановления Главы Некрасовского сельского поселения – правовые акты по вопросам местного значения;

2) распоряжения Главы Некрасовского сельского поселения – правовые акты по вопросам организации работы Администрации Некрасовского сельского поселения.

Постановления Главы Некрасовского сельского поселения и распоряжения Главы Некрасовского сельского поселения подписываются Главой.

Принятые в пределах компетенции правовые акты Главы Некрасовского сельского поселения вступают в силу с момента их подписания, если иное не указано в самом акте.

Статья 36. Подготовка муниципальных правовых актов Некрасовского сельского поселения

1. Проекты муниципальных правовых актов вносятся депутатами Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, Главой Некрасовского сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения и Главой Некрасовского сельского поселения, на рассмотрение которых выносятся указанные проекты.

Статья 37. Порядок обнародования муниципальных правовых актов

1. Обнародование нормативных правовых актов Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения и Главы Некрасовского сельского поселения осуществляется Главой Некрасовского сельского поселения путем подписания и направления для официального опубликования указанных актов в средствах массовой информации, с которыми органами местного самоуправления заключен договор об информационном обслуживании, либо размещаются на информационных стендах, расположенных в администрациях организаций поселения.

2. Направление подлежащих заверению копии официального текста нормативного правового акта для официального опубликования осуществляется Главой Некрасовского сельского поселения в течение 10 дней с момента подписания.

отмечено 10 дней с момента подписания.

Иные, подлежащие обнародованию информации, в том числе официально направляя для опубликования органы местного самоуправления либо ответственные лица в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

Финансирование расходов по обнародованию осуществляется за счет средств бюджета Некрасовского сельского поселения.

2. Муниципальные правовые акты могут быть опубликованы в полном объеме в иных печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, размещены на информационных стендах организаций, разосланы государственным органам, органам местного самоуправления муниципальными образованиями Ярославской области, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме.

Статья 38. Отмена муниципальных правовых актов и приостановления их действия

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или действие их приостановлено в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

ГЛАВА 6

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 39. Экономическая основа местного самоуправления Некрасовского сельского поселения

1. Экономическую основу местного самоуправления сельского поселения составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета Некрасовского сельского поселения, а также имущественные права Некрасовского сельского поселения.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 40. Муниципальное имущество Некрасовского сельского поселения

1. В собственности Некрасовского сельского поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения Некрасовского сельского поселением вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения.

3) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2. В собственности Некрасовского сельского поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов поселения;

2) автомобильные дороги общего пользования, мосты и иные транспортные инженерные сооружения в границах поселений, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, а также имущество, предназначенное для их обслуживания;

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения маломощным гражданам, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах поселения;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

6) имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

7) имущество библиотек поселения;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории, их историко-культурного назначения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;

11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;

16) пруды, обводненные карьеры на территории поселения;

17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья.

20) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

21) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

2.1. В собственности поселений может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселений.

3. В случаях возникновения у муниципальных образований права собственности на имущество, не соответствующее требованиям настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 41. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом Некрасовского сельского поселения

От имени Некрасовского сельского поселения Администрация Некрасовского сельского поселения:

1) осуществляет правомочия собственника в отношении муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства в порядке, установленном Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения в том числе:

– передает муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждает, совершает иные сделки в соответствии с федеральными законами;

– осуществляет приватизацию муниципального имущества;

– обладает правом создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

3. Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения определяет размеры и условия оплаты труда депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, Главы Некрасовского сельского поселения.

4. Размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, муниципальных минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местных бюджетов на решение вопросов местного значения устанавливаются нормативными правовыми актами Главы Некрасовского сельского поселения.

5. Расходование средств бюджета Некрасовского сельского поселения осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации Российской Федерации в пределах, установленных решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения о бюджете Некрасовского сельского поселения на очередной финансовый год.

Статья 46. Исполнение местного бюджета Некрасовского сельского поселения

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и обеспечивается Администрацией Некрасовского сельского поселения.

2. Составление, утверждение, исполнение и осуществление контроля за исполнением бюджета Некрасовского сельского поселения осуществляется Администрацией поселения на основании положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе, утверждаемого Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

3. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 47. Муниципальный заказ Некрасовского сельского поселения

1. Размещение заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

2. Органом, осуществляющим в установленном порядке формирование, обеспечение размещения, исполнение, контроль за размещением и исполнением муниципального заказа является Администрация сельского поселения, а также уполномоченные ей получатели бюджетных средств.

3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается Уставом Некрасовского сельского поселения и нормативными правовыми актами Муниципального Совета в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## ГЛАВА 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 48. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Некрасовского сельского поселения несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с установленным действующим законодательством и настоящим Уставом.

Статья 49. Ответственность депутата Муниципального Совета, Главы Некрасовского сельского поселения перед населением Некрасовского сельского поселения

1. Основанием наступления ответственности, депутата Муниципального Совета, Главы Некрасовского сельского поселения перед населением муниципального образования, могут являться их конкретные противоправные решения или действия (бездействие), подтвержденные решением соответствующего суда, нарушающие Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, Устав Ярославской области, законы Ярославской области, настоящий Устав, муниципальные правовые акты, допущенные при осуществлении полномочий, определенных настоящим Уставом.

2. Ответственность депутатов Муниципального Совета, Главы Некрасовского сельского поселения перед населением наступает в виде отзыва населением указанных лиц в порядке, установленном настоящим Уставом.

Статья 50. Ответственность органов местного самоуправления Некрасовского сельского поселения, Главы Некрасовского сельского поселения перед государством

1. Основанием наступления ответственности органов местного самоуправления Некрасовского сельского поселения, Главы Некрасовского сельского поселения перед государством, может являться нарушение ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ярославской области, законов Ярославской области, настоящего Устава, а также ненадлежащее осуществление указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий в случае подтверждения указанных нарушений решением соответствующего суда.

2. Ответственность Муниципального Совета перед государством наступает в результате роспуска Муниципального Совета в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

3. Ответственность Главы муниципального образования перед государством наступает в результате отрешения от должности в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Статья 51. Ответственность органов местного самоуправления Некрасовского сельского поселения, Главы Некрасовского сельского поселения перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

### второго созыва РЕШЕНИЕ

31.10.2012 г. №  
**Об утверждении Положения «Об автомобильных дорогах местного значения и осуществления дорожной деятельности на территории Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района»**

С целью осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации» и в внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации,

Муниципальный совет Некрасовского сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение «Об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и осуществлении дорожной деятельности на территории Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района» (Приложение 1).

2. Утвердить перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района; (Приложение 2)

Присвоить идентификационные номера автомобильным дорогам общего пользования местного значения Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района (Приложение 3)

Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

5. Направить решение Главе Некрасовского сельского поселения для подписания и опубликования.

Глава Некрасовского сельского поселения  
**Л.Б. Почкайло**  
Приложение №1  
к решению Муниципального Совета  
Некрасовского сельского поселения  
№ от 2012 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### Об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и осуществлении дорожной деятельности на территории Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными Законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации» и в внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с Уставом Некрасовского сельского поселения

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 1. Назначение автомобильных дорог общего пользования местного значения Ш

Автомобильные дороги являются составной частью транспортной системы Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района и предназначены для обеспечения потребности в транспортных перевозках и связанных с ними услуг на территории Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района.

Статья 2. Основные понятия и их определения, применяемые в целях настоящего положения.

Основные понятия:

Автомобильная дорога – объект транспортной инфраструктуры, предназначенной для движения автотранспортных средств и включенной в сеть земельных участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы устройства автомобильных дорог;

Дорожные сооружения – конструктивные элементы дороги (земляное полотно, проезжая часть и др.), искусственные сооружения (мосты, путепроводы, эстакады, тоннели и др.), а также иные сооружения, необходимые для сохранности, содержания и нормального функционирования автомобильной дороги;

Органы управления в сфере дорожного хозяйства – Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района;

Дорожная деятельность – деятельность по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог;

Дорожные работы – комплекс работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог;

Дорожное хозяйство – производственно-хозяйственный комплекс, включающий автомобильные дороги, дорожные сооружения, и иное имущество, необходимое для их функционирования;

Реконструкция автомобильной дороги – комплекс работ. При выполнении которых осуществляется изменение параметров автомобильной дороги, ее участков, ведущие к изменению класса и (или) категории автомобильной дороги либо влекущие за собой изменение границы полосы отвода автомобильной дороги;

Капитальный ремонт автомобильной дороги – комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технологических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не измеряются границы полосы отвода автомобильной дороги;

Ремонт автомобильной дороги – комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

Содержание автомобильной дороги – комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения;

Технические средства организации дорожного движения – светофоры, дорожные знаки и указатели, дорожная разметка, направляющие, ограждающие и другие устройства, устанавливаемые на автомобильных дорогах для регулирования дорожного движения;

Полоса отвода – земля, занимаемая автомобильной дорогой с учетом проектного резерва ее расширения, а также сооружениями, защитными лесонасаждениями, устройствами, необходимыми для ремонта и содержания автомобильной дороги;

Порядок установления и использования полос отвода автомобильных дорог местного значения устанавливается Администрацией Некрасовского сельского поселения.

В границах полосы отвода автомобильной дороги запрещено:

1. выполнение работ, не связанных со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом, содержанием автомобильной дороги, а также с размещением объектов дорожного сервиса;

2. размещение зданий, строений, сооружений и других объектов, не предназначенных для обслуживания автомобильной дороги, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящихся к объектам дорожного сервиса;

распашка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дёрна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода автомобильной дороги, ее участков;

выпас животных, а также их прогон через автомобильные дороги вне специально установленных мест, согласованных с Администрацией Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района;

установка рекламных конструкций, не соответствующих требованиям технических регламентов и (или) нормативным правовым актам о безопасности дорожного движения;

установка информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности.

Статья 3. Принципы осуществления деятельности в сфере дорожного хозяйства.

Деятельность в сфере дорожного хозяйства осуществляется на основе следующих принципов: г – планирования развития сети автомобильных дорог;

обеспечения приоритета содержания и ремонта автомобильных дорог в целях создания безопасных условий дорожного движения;

обеспечения надежности эксплуатации автомобильных дорог на основе применения единых технических норм и стандартов при осуществлении дорожных работ;

– обеспечения пользователей информацией об автомобильных дорогах и условиях дорожного движения.

Раздел II. КЛАССИФИКАЦИЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ.

Статья 4. Автомобильные дороги местного значения Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района.

Автомобильные дороги в зависимости от их значения подразделяются на:

1. Автомобильные дороги местного значения.

Автомобильные дороги в зависимости от вида разрешенного использования подразделяются на автомобильные дороги общего пользования и необщего пользования.

Автомобильными дорогами общего пользования местного значения поселения являются автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов поселения (внутрипоселковые). К дорогам необщего пользования относятся автомобильные дороги, находящиеся в собственности, владении или пользовании администрации Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района (исполнительно-распорядительных органов муниципального образования), муниципальных предприятий или учреждений, и используемые ими исключительно для обеспечения собственных нужд либо муниципальных нужд. При этом расположение такой дороги (в пределах муниципального образования или нет) уже не имеет принципиального значения.

Автомобильные дороги должны иметь идентификационные номера. Автомобильным дорогам местного значения поселения идентификационные номера присваиваются Администрацией Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района.

Статья 5. Муниципальные автомобильные дороги.

К муниципальным автомобильным дорогам относятся улицы, проезды, линии общественного транспорта, дороги местного значения и иные автомобильные дороги, относящиеся к муниципальной собственности и находящиеся в границах муниципального образования Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района.

Раздел III. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЛАСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Статья 6. Полномочия Администрации Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности.

К полномочиям органов местного самоуправления в области использования автомобильных дорог, и осуществления дорожной деятельности относятся:

1. осуществление контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;

2. Разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;

3. Принятие решений об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения и о прекращении такого использования;

4. Утверждение перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог не общего пользования местного значения;

5. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;

6. Определение размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжелых грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

7. Определение методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

8. Установление стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

9. Использование автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

Информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего местного значения;

Утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели;

Раздел IV. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

Статья 7. Управление деятельностью в сфере дорожного хозяйства.

Общее руководство деятельностью в сфере дорожного хозяйства на территории муниципального образования осуществляется Администрацией Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района в соответствии с ее компетенцией.

Раздел V. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА.

Статья 8. Имущество муниципальных дорог.

В состав имущества автомобильных дорог входит комплекс дорожных сооружений автомобильной дороги, имущество, необходимого для управления дорогой и ее содержания, а также могут входить участки земель, занимаемые автомобильной дорогой.

Имущество муниципальных автомобильных дорог, приобретаемое за счет средств бюджета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района, является собственностью сельского поселения.

Порядок распоряжения имуществом муниципальных автомобильных дорог определяется органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ярославской области.

Статья 9. Финансирование строительства, реконструкции, содержания и ремонта автомобильных дорог.

Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, иных предусмотренных законодательством Российской Федерации источников финансирования, а также средств, привлеченных в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

Формирование расходов местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения осуществляется в соответствии с правилами расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели на основании нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения с учетом необходимости приведения транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог местного значения в соответствии с требованиями технических регламентов.

Статья 10. Порядок использования земель, занятых автомобильными дорогами.

Использование земель, занятых автомобильными дорогами, должно соответствовать градостроительным, экологическим требованиям, санитарным и иным нормам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ярославской области.

В полосе отвода автомобильной дороги организации, осуществляющие ее ремонт и содержание, имеют право, а в установленном порядке производить вырубку насаждений, ухудшающих видимость или создающих угрозу безопасности дорожного движения.

Статья 11. Порядок устройства коммуникаций и пересечений на муниципальных, ведомственных и частных автомобильных дорогах.

Порядок устройства коммуникаций и пересечений на муниципальных автомобильных дорогах регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ярославской области, стандартами, техническими нормативами.-Раздел VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 12. Вступление в силу настоящего Положения.

Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования.

Перечень уличной дорожной сети и дорог общего пользования по Некрасовскому сельскому поселению

№п /п	Наименование населенного пункта	Протяженность км	Примечание
1	2	3	4
1	с Григорьевское ул. Новая ул. Тихая ул. Данная ул. Мира (пешеходная дорожка)	0,7 0,25 0,4 (0,8) 1,35	Гравийная Грунтовая Асфальт
2	д. Ямино ул. Ранняя ул. Яблоневая	0,35 Ш 1,05	Грунтовая Грунтовая
3	д. Калинина	0,5	Грунтовая
4	д. Кипелки	0,35	Грунтовая
5	п. Красный Волгарь ул. Молодежная ул. Волжская ул. Строителей от ул. Молодежная до п. Красный Холм (пешеходная дорожка)	0,3 0,3 0,3 0,2 1,1	Асфальт Грунтовая Грунтовая Асфальт
6	д. Плат ново	0,9	Грунтовая
7	д. Патеро	0,4	Грунтовая

8	д. Некрасове ул. Луговая ул. Вишневая ул. Дорожная (пешеходная дорожка)	0,5 (0,4) (0,8) 0,9	Грунтовая Грунтовая
9	д. Новая	0,3	Грунтовая
10	д. Попадьино (через дачи)	1,2	Грунтовая

и	д. Хаба ррво	0,3	Грунтовая
12	п. Ченцы по ул. Центральная	0,45	Грунтовая
13	по ул. Светлая	0,3 0,75	Грунтовая
14	д. Щеглевское	0,8	Асфальт
15	д. Юрьево п. Михайловский ул. Ленина ул. Школьная ул. Юбилейная Щ ул. Садовая ул. Привольская ул. Набережная ул. Лесная	0,4 1,0 0,5 0,3 0,2 2,7	Асфальт Асфальт Грунтовая
16	д. Дулово	0,4	Грунтовая
17	д. Крюковское	0,5	Грунтовая
18	д. Макашовское п. Красный Холм ул. Волжская ул. Цветочная	1,0 0,3 0,2 0,5	Грунтовая Грунтовая
20	д. Шоломово	0,5	Грунтовая
21	д. Тургино	0,15	Грунтовая
22	д. Харитонове	0,4	Грунтовая
23	п. Затон	0,3	Грунтовая
	ИТОГО:	16,75	

## Глава Некрасовского сельского поселения АДМИНИСТРАЦИЯ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.10.2012 г. №85  
**О назначении публичных слушаний по вопросу включения в состав населенного пункта и изменению вида разрешенного использования земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:204401:279 и 76:17:204401:0266 расположенных на территории Некрасовского с / поселения в районе п. Ченцы.**

В соответствии с пунктом 2 статьи 7, статьями 11 и 29 Земельного кодекса РФ, статьями 37 и 39 Градостроительного кодекса РФ, Решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 21.03.2006 г. №15 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний в Некрасовском сельском поселении» и статьей 15 Устава Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, на основании заявления собственника ООО «Орион».

**Постановляю:**

1. Назначить публичные слушания по вопросу включения в границы населенного пункта п. Ченцы и изменению вида разрешенного использования земельного участка площадью 76825 кв. м., с кадастровым номером 76:17:204401:0266 и земельного участка площадью 25343 кв. м., с кадастровым номером 76:17:204401:279 расположенных в районе п. Ченцы, с вида разрешенного использования «для сельскохозяйственного использования» на вид разрешенного использования «для малоэтажного строительства».

2. Определить дату публичных слушаний 23.11.2012 года в 14.00 часов, в здании «Дома культуры» Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Михайловский, ул. Ленина, д. 27.

3. Предложения и замечания в письменной форме направлять в Администрацию Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Михайловский, ул. Садовая, д. 7, тел. / факс 43-75-79, тел. 43-75-44.

4. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний и утвердить его состав (приложение).

5. Опубликовать информацию в газете «Ярославский агрокурьер».

Глава Некрасовского сельского поселения **Л.Б. Почкайло**  
Приложение к постановлению администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО №85 от 23.10.2012 года

**Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с площадью 76825 кв. м., с кадастровым номером 76:17:204401:0266 и земельного участка площадью 25343 кв. м., с кадастровым номером 76:17:204401:279 расположенных в районе п. Ченцы**

Е.В. Фаламеева – председатель муниципального Совета Некрасовского с / п

Л.Б. Почкайло – Глава Некрасовского с / п

В.В. Токарев – ведущий специалист МУ «Центр благоустройства и соц. развития НСП»

Е.А. Софронова – юрист – консультант МУ «Центр благоустройства и соц. развития НСП»

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.10.2012 г. №86  
**О назначении публичных слушаний по вопросу включения в состав населенного пункта и изменению вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 76:17:204401:0212 расположенных на территории Некрасовского с / поселения в районе п. Ченцы.**

В соответствии с пунктом 2 статьи 7, статьями 11 и 29 Земельного кодекса РФ, статьями 37 и 39 Градостроительного кодекса РФ, Решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 21.03.2006 г. №15 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний в Некрасовском сельском поселении» и статьей 15 Устава Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, на основании заявления собственника ООО «Порт».

**Постановляю:**

1. Назначить публичные слушания по вопросу включения в границы населенного пункта п. Ченцы и изменению вида разрешенного использования земельного участка площадью 40000 кв. м., с кадастровым номером 76:17:204401:0212 расположенного в районе п. Ченцы, с вида разрешенного использования «для размещения и обслуживания зданий и сооружений» на вид разрешенного использования «для малоэтажного строительства».

2. Определить дату публичных слушаний 23.11.2012 года в 14.00 часов, в здании «Дома культуры» Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Михайловский, ул. Ленина, д. 27.

3. Предложения и замечания в письменной форме направлять в Администрацию Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Михайловский, ул. Садовая, д. 7, тел. / факс 43-75-79, тел. 43-75-44.

4. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний и утвердить его состав (приложение).

5. Опубликовать информацию в газете «Ярославский агрокурьер».

Глава Некрасовского сельского поселения **Л.Б. Почкайло**  
Приложение к постановлению администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО №86 от 23.10.2012 года

**Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с площадью 40000 кв. м., с кадастровым номером 76:17:204401:0212 расположенных в районе п. Ченцы**



общественных организаций, а также на собраниях граждан или государственными, муниципальными органами, – лицу, внесшему значительный вклад в общественную, государственную, муниципальную деятельность по развитию экономики, производства, науки, техники, культуры, искусства, спорта, воспитания и просвещения, охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной деятельности, способствующей развитию и повышению престижа Некрасовского сельского поселения и иных заслуги перед населением Некрасовского сельского поселения, но к моменту представления ходатайства ушедшему из жизни, – по представлению постоянной комиссии. Муниципальный совет Некрасовского сельского поселения принимает решение об увековечении памяти данного гражданина, с установлением мемориальной доски по последнему месту жительства, работы или учебы гражданина. (Описание мемориальной доски прилагается).

На рассмотрение материалов на присвоение Почетного звания – Постоянной комиссии отводится срок – 1 месяц.

4.5 Постоянная комиссия, на своем заседании по рассмотрению материалов на присвоение Почетного звания, установив обоснованность ходатайства по выдаваемой кандидатуре, присвоение Почетного звания, принимает решение.

4.6 Решение Муниципального совета Некрасовского сельского поселения о присвоении Почетного звания и заслуг Почетного гражданина публикуется в местных средствах массовой информации.

Гражданин может быть лишен Почетного звания решением Муниципального совета Некрасовского сельского поселения в следующих случаях:

– его осуждения за совершенное преступление по вступившему в законную силу приговору суда; если выясняется недостоверность представленных документов на присвоение Почетного звания.

Удостоверение Почетного звания, знак «Почетный гражданин Некрасовского сельского поселения», в отношении которого принято решение об отмене Почетного звания, подлежат возврату в Некрасовское сельское поселение. В случае утраты документов о присвоении Почетного звания – дубликат к ним, взамен утраченных, выдается гражданину при наличии письменного заявления Почетного гражданина Некрасовского сельского поселения.

5. Награждение почетным званием

5.1 Церемония присвоения звания «Почетный гражданин Некрасовского сельского поселения» проводится в торжественной обстановке. Лицам, удостоенным звания, вручается – удостоверение Почетного гражданина Некрасовского сельского поселения, знак «Почетный гражданин Некрасовского сельского поселения» и ценный подарок вручается Главой Некрасовского сельского поселения в присутствии депутатов Некрасовского сельского поселения и должностных лиц Администрации Некрасовского сельского поселения. Вручение документов о присвоении Почетного звания производится лично лицу, которому присвоено почетное звание. В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, в результате которых невозможно личное присутствие – документ о присвоении Почетного звания, ценный подарок могут быть вручены его представителю.

5.2 Документ о присвоении Почетного звания после смерти лица, их удостоенного, остаются у наследников для хранения как память без права ношения и использования. С согласия наследников, документы о присвоении Почетного звания могут быть переданы в музей поселения.

6. Статус лиц, удостоенных Почетного звания

6.1 Лица, удостоенные Почетного звания, имеют право публичного пользования этим званием;

6.2 Лицам, удостоенным Почетного звания, предоставляются следующие гарантии и льготы:

– право быть безотлагательно принятым Главой Некрасовского сельского поселения, Председателем Муниципального совета Некрасовского сельского поселения, иными должностными лицами Администрации Некрасовского сельского поселения, муниципальных учреждений, предприятий, организаций;

– участвовать в работе сессий Муниципального совета Некрасовского сельского поселения с правом совещательного голоса;

– на вручение денежного вознаграждения к Дню рождения в размере 50 % от МРОТ.

Кроме вышеперечисленных льгот лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Некрасовского сельского поселения» может оказываться иная помощь, связанная с непредвиденными расходами для почетных граждан Некрасовского сельского поселения.

6.3 Лица, удостоенные Почетного звания, обладают льготами и гарантиями с момента вступления в силу решения Муниципального совета Некрасовского сельского поселения о присвоении Почетного звания. Документ, удостоверяющий права на гарантии и льготы, является удостоверением Почетного гражданина Некрасовского сельского поселения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с присвоением Почетного звания «Почетный гражданин Некрасовского сельского поселения»

7.1 Средства для финансирования мероприятий, связанных с присвоением Почетного звания «Почетный гражданин Некрасовского сельского поселения», предусматриваются в бюджете Некрасовского сельского поселения.

7.2 Объем необходимых средств определяется администрацией Некрасовского сельского поселения по согласованию с Муниципальным советом при формировании бюджета на очередной финансовый год.

7.3 Ежегодный размер денежных средств, направляемых на финансирование мероприятий, связанных с присвоением Почетного звания «Почетный гражданин Некрасовского сельского поселения» определяется решением Муниципального совета о бюджете.

Средства используются на изготовление удостоверений и ценных подарков (стоимость, ценность подарка устанавливается в размере до двух минимальных размеров оплаты труда), финансирование расходов, связанных с льготами Почетным гражданам Некрасовского сельского поселения.

Приложение № 2  
к решению Муниципального совета  
Некрасовского сельского поселения  
от 27.06.2012 г. № 29

Приложение № 3  
к решению Муниципального совета  
Некрасовского сельского поселения  
от 27.06.2012 г. № 29

Приложение № 4  
к решению Муниципального совета  
Некрасовского сельского поселения  
от 27.06.2012 г. № 29

Приложение № 4  
к решению Муниципального совета  
Некрасовского сельского поселения  
от 27.06.2012 г. № 29

Приложение № 4  
к решению Муниципального совета  
Некрасовского сельского поселения  
от 27.06.2012 г. № 29

Приложение № 4  
к решению Муниципального совета  
Некрасовского сельского поселения  
от 27.06.2012 г. № 29

Приложение № 4  
к решению Муниципального совета  
Некрасовского сельского поселения  
от 27.06.2012 г. № 29

Приложение № 4  
к решению Муниципального совета  
Некрасовского сельского поселения  
от 27.06.2012 г. № 29

Приложение № 4  
к решению Муниципального совета  
Некрасовского сельского поселения  
от 27.06.2012 г. № 29

Приложение № 4  
к решению Муниципального совета  
Некрасовского сельского поселения  
от 27.06.2012 г. № 29

Приложение № 4  
к решению Муниципального совета  
Некрасовского сельского поселения  
от 27.06.2012 г. № 29

Приложение № 4  
к решению Муниципального совета  
Некрасовского сельского поселения  
от 27.06.2012 г. № 29

Приложение № 4  
к решению Муниципального совета  
Некрасовского сельского поселения  
от 27.06.2012 г. № 29

Приложение № 4  
к решению Муниципального совета  
Некрасовского сельского поселения  
от 27.06.2012 г. № 29

Приложение № 4  
к решению Муниципального совета  
Некрасовского сельского поселения  
от 27.06.2012 г. № 29

Приложение № 4  
к решению Муниципального совета  
Некрасовского сельского поселения  
от 27.06.2012 г. № 29

Приложение № 4  
к решению Муниципального совета  
Некрасовского сельского поселения  
от 27.06.2012 г. № 29

Приложение № 4  
к решению Муниципального совета  
Некрасовского сельского поселения  
от 27.06.2012 г. № 29

Приложение № 4  
к решению Муниципального совета  
Некрасовского сельского поселения  
от 27.06.2012 г. № 29

Приложение № 4  
к решению Муниципального совета  
Некрасовского сельского поселения  
от 27.06.2012 г. № 29

Приложение № 4  
к решению Муниципального совета  
Некрасовского сельского поселения  
от 27.06.2012 г. № 29

Приложение № 4  
к решению Муниципального совета  
Некрасовского сельского поселения  
от 27.06.2012 г. № 29

Приложение № 4  
к решению Муниципального совета  
Некрасовского сельского поселения  
от 27.06.2012 г. № 29

Приложение № 4  
к решению Муниципального совета  
Некрасовского сельского поселения  
от 27.06.2012 г. № 29

	3 квартал 2012 год	
	Фактическая численность (ед)	Фактическая заработная плата (коды 211) тыс. руб.
Администрация НСП ЯМР ЯО Всего	7	486
В том числе:		
Муниципальные должности	6	307
Муниципальные служащие	1	179
МУ Михайловский КСЦ ЯМР ЯО Всего	8	343
МУ «Центр благоустройства и социального развития» ЯМР Всего	9	407
В том числе:		
Немуниципальные служащие	7	338
Технический персонал	2	69

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
№ 364**

**06.11.2012**  
**О подготовке проекта межевания территории земельного массива общей площадью 354682 кв. м, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Пестрецовский сельский округ, д. Ермолово**

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, заявлением Общества с ограниченной ответственностью Группа компаний «Ярослав Мудрый» от 30.10.2012 г. вх. №2168, Администрация Заволжского сельского поселения

**п о с т а н о в л е н и е:**  
1. Обществу с ограниченной ответственностью Группа компаний «Ярослав Мудрый» (далее – ООО ГК «Ярослав Мудрый») за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории земельного массива общей площадью 354682 кв. м, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Пестрецовский сельский округ, д. Ермолово (далее – Проект межевания).

2. Физическим или юридическим лицам направлять предложения о порядке и сроках подготовки Проекта межевания в Администрацию Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в течение семи дней со дня официального опубликования настоящего Постановления.

3. Отделу градостроительства и архитектуры подготовить и по истечении десяти дней со дня вступления в силу настоящего Постановления предоставить ООО ГК «Ярослав Мудрый» техническое задание на разработку Проекта межевания.

4. В течение трех дней с даты подписания опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Заволжского сельского поселения (И.К. Бурлакова);

6. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения **Н. И. Ашастина**  
Приложение к постановлению администрации Заволжского сельского поселения от 06.11.2012 г. № 364

**Схема расположения границ земельного массива**  
Условные обозначения:



– граница земельного массива.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВТОРОГО СОЗЫВА  
ПРОЕКТ  
Р Е Ш Е Н И Е  
№ 234**

**01.11.2012**  
**Об утверждении Муниципальной программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО на 2012-2015 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО, Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения второго созыва РЕШИЛ:

1. Утвердить Муниципальную программу «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2012-2015 годы (Приложение).

2. Предусмотреть в бюджете Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО денежные средства на обеспечение программных мероприятий.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ярославский Агрокурьер».

4. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Заволжского СП ЯМР ЯО Н.И. Ашастину.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Муниципального совета ЗСП второго созыва **Б. И. Дубровина**  
Глава Заволжского сельского поселения **Н. И. Ашастина**  
Приложение к решению Муниципального Совета Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО второго созыва от 01.11.2012 № 234

**ПРОГРАММА  
«Стимулирование развития жилищного строительства на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО на 2012-2015 годы»**

Общие положения

Наименование Программы	«Стимулирование развития жилищного строительства на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2012-2015 годы (далее – Программа)
Заказчик Программы	Администрация Заволжского сельского поселения
Ответственный исполнитель Программы	Администрация Заволжского сельского поселения
Участники Программы	инвесторы, физические и юридические лица
Юридические лица, оказывающие влияние на достижение результатов Программы	– Министерство регионального развития Российской Федерации; – кредитные учреждения; – Правительство Ярославской области, – Администрация Заволжского сельского поселения
Дата начала Программы	01.01.2012
Дата окончания Программы	31.12.2015
Ответственные лица для контактов	Поройская Марина Александровна – заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения т. 76-99-04
Электронный адрес размещения Программы в интернете	http://www.adm.yar.ru Сайт Ярославского муниципального района, страничка Заволжского сельского поселения

**ОБЩАЯ ПОТРЕБНОСТЬ В РЕСУРСАХ**

Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)	
	всего	2012
Финансовые ресурсы – всего в том числе:	4 560,329	4 560,329
Средства федерального бюджета *	3 940,123	3 940,123
Средства областного бюджета	329,189	329,189
Средства местного бюджета	228,017	228,017

\*Средства федерального бюджета будут выделены в случае одобрения заявки Министерством регионального развития Российской Федерации.

Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

2.1. Общие положения  
Программа разработана в целях дальнейшей реализации направлений, основных мероприятий и параметров приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России». Программа направлена на решение проблем функционирования и развития жилищной сферы с целью стимулирования развития жилищного строительства.

2.2. Негативные аспекты, сдерживающие развитие рынка жилищного строительства  
Факты, оказывающие негативное влияние на жилищное строительство:  
– снижение в области покупательской и инвестиционной активности, как следствие мирового экономического кризиса;

– слабая проработанность градостроительной документации планирования и территориального зонирования в муниципальных образованиях области;

– отсутствие в необходимом количестве земельных участков, обеспеченных инженерной (коммунальной) инфраструктурой, что в большей степени связано с отсутствием необходимых финансовых средств;

– отсутствие инструментов кредитования банковскими структурами проектов развития инженерной и социальной инфраструктуры.

3. Основные цели и задачи, сроки реализации, целевые показатели Программы

3.1. Цель Программы  
Целью Программы являются: создание условий для жилищного строительства, формирования рынка доступного жилья, повышение уровня доступности и комфортности жилья для граждан, решение проблем функционирования и развития жилищной сферы.

3.2. Задачи Программы  
Задача Программы: увеличение доли земельных участков под жилищное строительство, обеспеченных инженерной инфраструктурой.

3.3. Целевые показатели Программы

№ п / п	Наименование показателя	Единица измерения – ня	2012 г. (начальный)	2013 г.	2014 г.	2015 г.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Годовой объем ввода жилья	тыс. кв. м	32,9373	88,0537	99,3122	данные корректируются
	– объема ввода малоэтажного жилья	тыс. кв. м	12,33872	75,76012	99,3122	данные корректируются
	– объема ввода многоэтажного жилья	тыс. кв. м	20,59858	12,29358	нет данных	данные корректируются
2.	Доля годового объема ввода малоэтажного жилья	%	37,46	86,04	100	данные корректируются
3.	Доля годового объема ввода многоэтажного жилья	%	62,54	13,96	0	данные корректируются

4. Мероприятия Программы  
4.1. Характеристика комплекса программных мероприятий  
Программа предполагает реализацию мероприятий по стимулированию развития малоэтажного жилищного строительства и строительства жилья экономкласса путем оказания поддержки в развитии перспективных для жилищного строительства земельных участков, в частности, оказания поддержки застройщикам по обеспечению земельных участков для строительства жилья инженерной инфраструктурой;

4.2. Обеспечение земельных участков коммунальной, инженерной, транспортной и социальной инфраструктурой

4.2.1. Решение вопроса обеспечения жилой застройки коммунальной, инженерной и транспортной инфраструктурой, объектами социального обеспечения невозможно в полном объеме за счет средств бюджетов всех уровней ввиду ограниченности ресурсов, а также за счет средств застройщиков (затраты на строительство сетей включаются в стоимость жилья). Поэтому предполагается осуществление комплекса мероприятий, предусматривающих оказание различных мер поддержки.

4.3. Выделение субсидий на возмещение затрат застройщиков на погашение процентных ставок по кредитам, взятым в Российских кредитных учреждениях на обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой для жилищного строительства.

Выделение субсидий на возмещение затрат застройщиков на погашение процентных ставок по кредитам, взятым в Российских кредитных учреждениях на обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой для жилищного строительства, за счет средств федерального бюджета производится в соответствии с Методикой предоставления и распределения субсидий на развитие жилищного строительства за счет средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет, изложенной в приложении 6 к подпрограмме «Стимулирование программ развития жилищного строительства муниципальных образований Ярославской области» региональной Программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011-2015 годы (далее – Методика предоставления и распределения субсидий); за счет средств областного и местных бюджетов – в соответствии с Методикой предоставления и распределения субсидий, изложенной в приложении 3 к подпрограмме «Стимулирование программ развития жилищного строительства муниципальных образований Ярославской области» Программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011-2015 годы.

5. Механизм реализации Программы  
5.1. Реализацию Программы предполагается осуществлять на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО.

Заказчик Программы – Администрация Заволжского сельского поселения.  
Реализация Программы осуществляется: ответственным исполнителем Программы – Администрация Заволжского сельского поселения.

Ответственный исполнитель Программы: осуществляет общее руководство и контроль за ходом реализации Программы; готовит отчеты о реализации Программы; осуществляет организацию информационно и разъяснительной работы, направленной на осознание целей и задач Программы;

готовит соглашения, организует обмен информацией и взаимодействие с участниками Программы; контролирует эффективное использование средств, выделяемых на реализацию Программы; в соответствии с установленным порядком разрабатывает предложения по внесению изменений в Программу, в том числе в части содержания мероприятий, назначения исполнителей, объемов и источников финансирования;

осуществляет координацию деятельности участников Программы; осуществляет нормативно-правовое и организационное обеспечение реализации Программы; участвует в организации финансирования мероприятий Программы;

5.2. Участниками Программы являются застройщики, осуществляющие строительство малоэтажного жилья экономкласса с использованием проектной документации;

5.3. Финансовые механизмы реализации мероприятий Программы, предусматривающие возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, направлены в первую очередь на привлечение банковских кредитных ресурсов для финансирования проектов по развитию инженерной инфраструктуры, реконструкции и (или) строительства новых энергоэффективных предприятий строительной индустрии в целях жилищного строительства.

5.4. Распределение полномочий и ответственности при реализации Программы.

5.4.1. Департамент строительства:  
– заключает с органом местного самоуправления соглашение о реализации подпрограммы «Стимулирование программ развития жилищного строительства муниципальных образований Ярославской области» (далее «Стимулирование») региональной Программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011-2015 годы по форме согласно приложению 4 к подпрограмме «Стимулирование»;

– в рамках предоставления субсидий из областного бюджета муниципальным образованиям области в рамках подпрограммы «Стимулирование» (далее – субсидии, субсидии); организует отбор проектов, представленных органами местного самоуправления для участия в подпрограмме «Стимулирование», в соответствии с Порядком проведения ежегодного отбора на право получения субсидий, приведенным в приложении 2 к подпрограмме «Стимулирование» Программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011-2015 годы (далее – отбор);

ежегодно в процессе формирования проекта областного бюджета и согласования объемов финансирования производит распределение средств на очередной финансовый год между органами местного самоуправления и на основании результатов отбора;

организует прием и проверку документов, представленных органами местного самоуправления для получения субсидий;

осуществляет перечисление субсидий в местные бюджеты;

– в рамках предоставления проектной документации:  
осуществляет подготовку к размещению государственного заказа на разработку проектной документации, осуществляет формирование фонда проектной документации и размещает информацию о проектах на официальном сайте департамента в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», при этом одним из параметров для формирования фонда проектной документации будет максимальное использование строительных материалов, производимых предприятиями на территории Ярославской области;

осуществляет предоставление проектной документации застройщикам.

5.4.2. Орган местного самоуправления:  
осуществляет нормативно-правовое и организационное обеспечение реализации Программы;

– заключает с департаментом строительства соглашения о реализации подпрограммы «Стимулирование» Программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011-2015 годы по форме согласно приложению 4 к подпрограмме «Стимулирование»;

осуществляет подготовку и представление в департамент строительства отчета о реализации подпрограммы «Стимулирование» Программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011-2015 годы по форме согласно приложению 5 к подпрограмме «Стимулирование»;

– в рамках предоставления субсидий:  
разрабатывает и утверждает муниципальную программу по реализации мероприятий подпрограммы «Стимулирование» Программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011-2015 годы, предусматривающую софинансирование из местного бюджета (далее – муниципальная программа);

заключает соглашение о реализации подпрограммы «Стимулирование» Программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011-2015 годы с застройщиками и организует с ними обмен информацией и взаимодействие;

осуществляет подготовку и представление департаменту строительства заявки с проектом для участия в отборе;

организует сбор, проверку и направление в департамент строительства документов на получение субсидий;

осуществляет перечисление полученных из областного бюджета субсидий застройщикам;

– в рамках предоставления проектной документации:  
организует прием, проверку заявлений застройщиков, формирует и направляет в департамент строительства сводную заявку муниципальных образований на предоставление проектной документации;

формирует и актуализируют реестр застройщиков, получающих проектную документацию; осуществляет контроль за исполнением застройщиками условий использования проектной

2. Опубликовать данное решение в газете «Ярославский Агрокурьер»  
Глава Некрасовского сельского поселения **Л. Б. Почкайло**

**ИНФОРМАЦИЯ  
НЕКРАСОВСКОГО СП ПО ФАКТИЧЕСКОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ И ЧИСЛЕННОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗА 3 КВАРТАЛ  
2012 Г.**

документации.

5.4.3. Застройщик:

– заключает соглашения с муниципальными образованиями области о реализации подпрограммы «Стимулирование Программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011-2015 годы;

– осуществляют сбор и представление в органы местного самоуправления документов на получение субсидии;

– осуществляют сбор и представление в органы местного самоуправления документов, необходимых для получения проектной документации;

– добросовестно исполняют условия участия в подпрограмме «Стимулирование»;

– представляют необходимые документы, подтверждающие надлежащее исполнение мероприятий подпрограммы «Стимулирование».

5.4.4. Участники подпрограммы «Стимулирование» несут ответственность за своевременное и надлежащее исполнение мероприятий подпрограммы «Стимулирование» и рациональное использование выделенных бюджетных средств.

5.5. Программу предусматривается осуществлять в течение 2012-2015 года.

#### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

#### ЗАВОЛЖСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

#### ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ВТОРОГО СОЗЫВА

#### Р Е Ш Е Н И Е

01.11.2012 г. № 229

#### Об утверждении норм и правил по благоустройству территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО

В соответствии с положениями Федерального закона от 24.06.1998 г. №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Закона РФ от 14.05.1993 г. №4979-I «О ветеринарии», Федерального закона от 30.11.2011 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказа Министерства регионального развития РФ от 27.12.2011 г. №613 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территории муниципальных образований» Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить нормы и правила по благоустройству территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО от 27.02.2012 г. № 178.

3. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агркуррьер».

4. Решение вступает в силу с даты опубликования.

**Председатель Муниципального совета**

**Заволжского сельского поселения В. И. Дубровина**

**Глава Заволжского**

**сельского поселения Н. И. Ашастина**

Приложение № 1

к решению Муниципального совета ЗСП ЯМР ЯО

от 01.11.2012 г. № 229

#### Нормы и правила по благоустройству

#### территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО

#### РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие нормы и правила устанавливает общие параметры и минимальное сочетание элементов благоустройства для создания безопасной, удобной и привлекательной среды территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО (далее – территория).

1.2. В настоящих нормах и правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Благоустройство территории – комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства.

Элементы благоустройства территории – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Нормируемый комплекс элементов благоустройства – необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории муниципального образования безопасной, удобной и привлекательной среды.

Нормируемый комплекс элементов благоустройства устанавливается в составе норм и правил благоустройства территории органом местного самоуправления.

Объекты благоустройства территории – территории муниципального образования, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально-планировочные образования, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охраняемые зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), другие территории муниципального образования.

Объекты нормирования благоустройства территории – территории муниципального образования, для которых в нормах и правилах по благоустройству территории устанавливаются: нормируемый комплекс элементов благоустройства, нормы и правила их размещения на данной территории. Такими территориями могут являться: площадки различного функционального назначения, пешеходные коммуникации, проезды, общественные пространства, участки и зоны общественной, жилой застройки, санитарно-защитные зоны производственной застройки, объекты рекреации, улично-дорожная сеть населенного пункта, технические (охрано-эксплуатационные) зоны инженерных коммуникаций.

Уборка территорий – вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

#### Раздел 2. ЭЛЕМЕНТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ

2.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории

2.1.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории обеспечивают безопасность и удобство пользования территорией, ее защиту от неблагоприятных явлений природного и техногенного воздействия в связи с новым строительством или реконструкцией. Проектирование элементов инженерной подготовки и защиты территории производится в составе мероприятий по организации рельефа и стока поверхностных вод.

2.1.2. Задачи организации рельефа при проектировании благоустройства определяются в зависимости от функционального назначения территории и целей ее преобразования и реконструкции. Организация рельефа реконструируемой территории необходимо ориентировать на максимальное сохранение рельефа, почвенного покрова, имеющихся насаждений, условий существующего поверхностного водотока, использование высочайших грунтов на площадке строительства.

2.1.3. При организации рельефа предусматривается зенит плодородного слоя почвы толщиной 150-200мм и оборудование места для его временного хранения, а если подтверждено отсутствие в нем сверхнормативного загрязнения любых видов – меры по защите от загрязнения. При проведении подсыпки грунта на территории допускается использовать только минеральные грунты и верхние плодородные слои почвы.

2.1.4. При террасировании рельефа проектируются подпорные стенки и откосы. Максимально допустимые величины углов откосов устанавливаются в зависимости от видов грунтов.

2.1.5. Проводится укрепление откосов. Выбор материала и технологии укрепления зависят от местоположения откоса, предполагаемого уровня механических нагрузок на склон, крутизны склона и формируемой среды.

2.1.6. При проектировании стока поверхностных вод руководствуются СНиП 2.04.03. При организации стока обеспечивается комплексное решение вопросов организации рельефа и устройства открытой или закрытой системы водоотводных устройств: водосточных труб (водостоков), лотков, ковочетов, быстроток, дождеприемных колодцев. Проектирование поверхностного водостока осуществляется с минимальным объемом земляных работ и предусматривающий сток воды со скоростью, исключающей возможность эрозии почвы.

2.1.7. Минимальные и максимальные уклоны назначаются с учетом неравномерных скоростей воды, которые принимаются в зависимости от вида покрытия водоотводящих элементов. На участках рельефа, где скорости течения дождевых вод выше максимально допустимых, обеспечивается устройство быстроток (ступенчатых перепадов).

2.1.8. Дождеприемные колодцы являются элементами закрытой системы дождевой (ливневой) канализации, устанавливаются в местах понижения проектного рельефа: на въездах и выездах из кварталов, перед перекрестками со стороны притока воды до зоны пешеходного перехода, в лотках проезжих частей улиц и проездов в зависимости от продольного уклона улиц. На территории населенного пункта не разрешается устройство поглощающих колодцев и испарительных площадок.

2.1.9. При устройстве решеток, перекрывающих водоотводящие лотки на пешеходных коммуникациях, ребра решеток запрещается располагать вдоль направления пешеходного движения, а ширину отверстий между ребрами принимают не более 15мм.

2.1.10. При ширине улицы в красных линиях более 30 м и уклонах более 30 промилле расстояние между дождеприемными колодами устанавливается не более 60 м. В случае превышения указанного расстояния обеспечивается устройство стартовых дождеприемных колодцев с решетками значительной пропускной способности. Для улиц, внутренних проездов, дорожек, бульваров, скверов, трассируемых на водоразделах, возможно увеличение расстояния между дождеприемными колодами в два раза. При формировании значительного объема стока в пределах внутриквартальных территорий предусматривают ввод дождевой канализации в ее границы, что необходимо обосновать расчетом.

#### 2.2. Озеленение

2.2.1. Озеленение – элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды муниципального образования с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории муниципального образования.

2.2.2. Основными типами насаждений и озеленения являются: массивы, группы, солитеры, живые изгороди, кулисы, боскеты, шпалеры, газоны, цветники, различные виды посадок (аллейные, рядовые, букетные и др.). В зависимости от выбора типов насаждений определяется объемно-пространственная структура насаждений и обеспечивается визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой населенного пункта.

2.2.3. На территории муниципального образования используется два вида озеленения: стационарное – посадка растений в грунт и мобильное – посадка растений в специально передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.). Стационарное и мобильное озеленение используют для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, садов, цветников, площадок с кустами и деревьями и т.п.) на естественных и искусственных элементах рельефа, крышах (крышное озеленение), фасадах (вертикальное озеленение) зданий и сооружений.

2.2.4. На территории муниципального образования производится исследования состава почвы (грунтов) на физико-химическую, санитарно-эпидемиологическую и радиологическую безопасность, предусматривают ее рекультивацию в случае превышения допустимых параметров загрязнения.

2.2.5. При озеленении территории общественных пространств и объектов рекреации, в том числе с использованием крышного и вертикального озеленения, предусматривают устройство газонов, автоматических систем полива и орошения, цветочное оформление.

2.2.6. При посадке деревьев в зонах действия теплотрасс учитывать фактор прогревания почвы в обе стороны от оси теплотрассы на расстоянии: интенсивного прогревания – до 2 м, среднего – 2-6 м, слабого – 6-10 м. У теплотрасс запрещается размещать липу, клен, сирень, жимолость – ближе 2 м, тополь, бершшник, кизильник, дерен, ливственницу, березу – ближе 3-4 м.

2.2.7. При воздействии неблагоприятных техногенных и климатических факторов на различные территории населенного пункта формируют защитные насаждения; при воздействии нескольких факторов выбирают ведущий по интенсивности и (или) наиболее значимый для функционального назначения территории.

2.2.8. Для защиты от ветра используют зеленые насаждения ажурной конструкции с вертикальной сомкнутостью полога 60-70 %.

2.2.9. Шумозащитные насаждения проектируют в виде однорядных или многорядных рядовых посадок не ниже 7 м, обеспечивая в ряду расстояния между стволами взрослых деревьев 8-10 м (с широкой кроной), 5-6 м (со средней кроной), 3-4 м (с узкой кроной), подкронное пространство заполняют рядами кустарника.

2.2.10. В условиях высокого уровня загрязнения воздуха формируют многорядные древесно-кустарниковые посадки: при хорошем режиме проветривания – закрытого типа (смыкание кроны), при

плохом режиме проветривания – открытого, фильтрующего типа (несмыкание кроны).

2.3. Виды покрытий:

2.3.1. Покрытие поверхности обеспечивают на территории муниципального образования условия безопасного и комфортного передвижения, а также формируют архитектурно-художественный облик среды. Для целей благоустройства территории определены следующие виды покрытий:

– твердые (капитальные) – монолитные или сборные, выполняемые из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т.п. материалов;

– мягкие (некапитальные) – выполняемые из природных или искусственных сыпучих материалов (песок, щебень, гранитные высевки, керамзит, резиновая крошка и др.), находящихся в естественном состоянии, сухих смесей, уплотненных или укрепленных вяжущими;

– газонные, выполняемые по специальным технологиям подготовки и посадки травяного покрова;

– комбинированные, представляющие сочетания покрытий, указанных выше (например, плитка, утопленная в газон и т.п.).

2.3.2. На территории муниципального образования запрещается допускать наличие участков почвы без перечисленных видов покрытий, за исключением дорожно-тропичной сети на особо охраняемых территориях зон особо охраняемых природных территорий и участков территории в процессе реконструкции и строительства.

2.3.3. Применяя в проекте вид покрытия устанавливая прочным, ремонтпригодным, экологичным, не допускающим скольжения. Выбор видов покрытия осуществляют в соответствии с их целевыми назначениями: твердых – с учетом возможных предельных нагрузок, характера и состава движения, противопожарных требований, действующих на момент проектирования; мягких – с учетом их специфических свойств при благоустройстве отдельных видов территорий (детских, спортивных площадок, площадок для выгула собак, прогулочных дорожек и т.п. объектов); газонных и комбинированных, как наиболее экологичных.

2.3.4. Твердые виды покрытия устанавливают с шероховатой поверхностью с коэффициентом сцепления в сухом состоянии не менее 0,6, в мокром – не менее 0,4. Не допускается применение в качестве покрытия кафельной, метлахской плитки, гладких или отполированных плит из искусственного и естественного камня на территории пешеходных коммуникаций, в наземных и подземных переходах, на ступенях лестниц, площадках крылец входных групп зданий.

2.3.5. Предусматривают уклон поверхности твердых видов покрытия, обеспечивающий отвод поверхностных вод, – на водоразделах при наличии системы дождевой канализации его назначают не менее 4 промилле; при отсутствии системы дождевой канализации – не менее 5 промилле. Максимальные уклоны назначаются в зависимости от условий движения транспорта и пешеходов.

2.3.6. На территории общественных пространств муниципального образования все перепады (ступени, ступеньки, пандусы, бордюры, информационное и уличное техническое оборудование, а также края тротуара в зонах остановок общественного транспорта и переходов через улицы) выделяют полосами тактильного покрытия. Тактильное покрытие осуществляют на расстоянии не менее чем за 0,8 м до перепада, края улицы, начала опасного участка, изменения направления движения и т.п. Если на тактильном покрытии имеются продольные бороздки шириной более 15мм и глубиной более 6мм, их запрещается располагать вдоль направления движения.

2.3.7. Для деревьев, расположенных в моцении, при отсутствии иных видов защиты (приствольных решеток, бордюров, периметральных скамеек и пр.) предусматривают выполнение защитных видов покрытий в радиусе не менее 1,5 м от ствола: щебеночное, галечное, «соты» с засевом газона. Защитное покрытие может быть выполнено в одном уровне или выше покрытия пешеходных коммуникаций.

2.4. Сопрежения поверхностей

2.4.1. К элементам сопряжения поверхностей относят различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы.

Бортовые камни

2.4.2. На стыке тротуара и проезжей части устанавливают дорожные бортовые камни. Бортовые камни устанавливаются с нормативным превышением над уровнем проезжей части не менее 150мм, которое должно сохраняться и в случае ремонта поверхностей покрытий. Для предотвращения наезда автотранспорта на газон в местах сопряжения покрытия проезжей части с газоном применяют повышенный бортовой камень.

2.4.3. При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газоном устанавливают садовый борд, дающий превышение над уровнем газона не менее 50мм на расстоянии не менее 0,5 м, что защищает газон и предотвращает попадание грязи и растительного мусора на покрытие, увеличивая срок его службы. На территории пешеходных зон возможно использование естественных материалов (кирпич, дерево, валуны, керамический борд и т.п.) для оформления примыкания различных типов покрытия.

Ступени, лестницы, пандусы

2.4.4. При проектировании открытых лестниц на перепадах рельефа высоту ступеней назначают не менее 120мм, ширину – не менее 400мм и уклон 10-20 промилле в сторону вышележащей ступени. После каждых 10-12 ступеней устраивают площадки длиной не менее 1,5 м. Край первых ступеней лестниц при спуске и подъеме выделяют полосами яркой контрастной окраски. Все ступени наружных лестниц в пределах одного марша устанавливают одинаковыми по ширине и высоте подъема ступеней. При проектировании лестниц, в условиях реконструкции сложившихся территорий населенного пункта высота ступеней может быть увеличена до 150мм, а ширина ступеней и длина площадки – уменьшена до 300мм и 1,0 м соответственно.

2.4.5. Пандус выполняется из нескользкого материала с шероховатой текстурой поверхности без горизонтальных канавок. При отсутствии ограждающих пандус конструкций предусматривают ограждающий бортик высотой не менее 75мм и поручни.

2.4.6. При повороте пандуса или его протяженности более 9м не реже чем через каждые 9м предусматривают горизонтальные площадки размером 1,5 х 1,5 м. На горизонтальных площадках по окончании спуска проектируют дренажные устройства. Горизонтальные участки пути в начале и конце пандуса выполнят отличающимися от окружающих поверхностей текстурой и цветом.

2.4.7. По обеим сторонам лестницы или пандуса предусматривают поручни на высоте 800-920мм круглого или прямоугольного сечения, удобного для охвата рукой и отстоящего от стены на 40мм. При ширине лестниц 2,5 м и более предусматривают разделительные поручни. Длину поручней устанавливают больше длины пандуса или лестницы с каждой стороны не менее чем на 0,3 м, с округленными и гладкими концами поручней. При проектировании предусматривают конструкции поручней, исключающие соприкосновение руки с металлом.

2.5. Ограждения

2.5.1. В целях благоустройства на территории муниципального образования предусматривают применение различных видов ограждений, которые различаются: по назначению (декоративные, защитные, их сочетание), высоте (низкие – 0,3-1,0 м, средние – 1,1-1,7 м, высокие – 1,8-2,0 м), виду материала (металлические, железобетонные и др.), степени проицаемости для взгляда (прозрачные, глухие), степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

2.5.2. Проектирование ограждений производится в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий, проектам индивидуального проектирования.

2.5.2.1. Ограждения магистралей и транспортных сооружений проектируются согласно ГОСТ Р 52289, ГОСТ 26804, верхних бровок откосов и террас – согласно пункту 2.1.7 настоящих Правил.

2.5.2.2. На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения запрещается проектирование глухих и железобетонных ограждений.

2.5.3. Размещение защитных металлических ограждений предусматривают высотой не менее 0,5 м в местах примыкания газонов к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон и вытлапывания троп через газон. Ограждения размещают на территории газона с отступом от границы примыкания порядка 0,2-0,3 м.

2.5.4. При проектировании средних и высоких видов ограждений в местах пересечения с подземными сооружениями предусматривают конструкции ограждений, позволяющие производить ремонтные или строительные работы.

2.5.5. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты предусматривают защитные приствольные ограждения высотой 0,9 м и более, диаметром 0,8 м и более в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

2.6. Малые архитектурные формы

2.6.1. К малым архитектурным формам (МАФ) относятся: элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, коммунально-бытовые и техническое оборудование на территории муниципального образования. При проектировании и выборе малых архитектурных форм пользуются каталогами сертифицированных изделий.

Устройства для оформления озеленения

2.6.2. Для оформления мобильного и вертикального озеленения применяют следующие виды устройств: трельяжи, шпалеры, перголы, цветочницы, вазоны. Трельаж и шпалера – легкие деревянные или металлические конструкции в виде решетки для озеленения выходящими или опирающимися растениями, могут использоваться для организации уголков тихого отдыха, укрытия от солнца, ограждения площадок, технических устройств и сооружений. Пергола – легкое решетчатое сооружение из дерева или металла в виде беседки, галереи или навеса, используется как «зеленый тоннель», переход между площадками или архитектурными объектами. Цветочницы, вазоны – небольшие емкости с растительным грунтом, в которые высаживаются цветочные растения.

Водные устройства

2.6.3. К водным устройствам относятся фонтаны, питьевые фонтанчики, бюветы, родники, декоративные водоёмы. Водные устройства выполняют декоративно-эстетическую функцию, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду. Водные устройства всех видов необходимо снабжать водосливными трубами, отводящими избыток воды в дренажную сеть и ливневую канализацию.

2.6.3.1. Фонтаны проектируют на основании индивидуальных проектных разработок.

2.6.3.2. Питьевые фонтанчики могут быть как типовыми, так и выполненными по специально разработанному проекту, их размещают в зонах отдыха и на спортивных площадках. Место размещения питьевого фонтанчика и подход к нему необходимо оборудовать твердым видом покрытия, высота должна составлять не более 90 см для взрослых и не более 70 см для детей.

2.6.3.3. Родники на территории муниципального образования должны соответствовать качеству воды согласно требованиям СанПиНов и иметь положительное заключение органов санитарно-эпидемиологического надзора.

2.6.3.4. Декоративные водоёмы сооружают с использованием рельефа или на ровной поверхности в сочетании с газоном, плиточным покрытием, цветниками, древесно-кустарниковыми посадками. Дно водоёма делается гладким, удобным для очистки.

Мебель муниципального образования

2.6.4. К мебели муниципального образования относятся: различные виды скамей отдыха, размещаемые на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамьи и столов – на площадках для настольных игр, летних кафе и др.

2.6.4.1. Установку скамьи осуществляют на твердые виды покрытия или фундамента. В зонах отдыха, лесопарков, детских площадках допускается установка скамий на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части выполняют не выступающим над поверхностью земли. Высоту скамьи для отдыха взрослого человека от уровня покрытия до плоскости сидения принимают в пределах 420-480мм. Поверхности скамьи для отдыха выполняют из дерева, с различными видами водостойкой обработки (предпочтительно – пропиткой).

Уличное коммунально-бытовое оборудование

2.6.5. Уличное коммунально-бытовое оборудование должно быть представлено различными видами мусороприемников – контейнеров и урн. Основными требованиями при выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования являются: экологичность, безопасность (отсутствие острых углов), удобство в пользовании, легкость очистки, привлекательный внешний вид.

2.6.5.1. Для сбора бытового мусора на улицах, площадях, объектах рекреации применяют малогабаритные (малые) контейнеры (менее 0,5 куб. м) и (или) урны, устанавливая их у входов: в объекты торговли и общественного питания, другие учреждения общественного назначения, жилые дома. Интервал при расстановке малых контейнеров и урн (без учета обязательной расстановки у вышеперечисленных объектов) должен составлять: на основных пешеходных коммуникациях – не более 60 м, других территориях муниципального образования – не более 100 м. На территории объектов рекреации расстановку малых контейнеров и урн необходимо предусматривать у скамеек, некапитальных нестационарных сооружений и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Кроме того, урны устанавливают на остановках общественного транспорта. Во всех случаях предусматривают расстановку, не мешающую передвижению пешеходов, проезд инвалидов и детских колясок.

Уличное техническое оборудование

2.6.6. К уличному техническому оборудованию относятся: укрытия таксофонов, почтовые ящики, автоматы по продаже воды и др., торговые палатки, элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидов, колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и т.п.).

2.6.6.1. Установка уличного технического оборудования должна обеспечивать удобный подход к оборудованию и соответствовать разделу 3 СНиП 35-01.

2.6.6.2. При установке таксофонов на территориях общественного, жилого, рекреационного

назначения предусматривают их электроосвещение. Места размещения таксофонов проектируют в максимальной приближенности от мест присоединения закладных устройств канала (трубы) телефонной канализации и канала (трубы) для электроосвещения. Кроме этого, не менее одного из таксофонов (или одного в каждом ряду) устанавливают на такой высоте, чтобы уровень щели метромертеника от покрытия составлял 1,3 м; уровень приемного отверстия почтового ящика располагают от уровня покрытия на высоте 1,3 м.

2.7. Игровое и спортивное оборудование

2.7.1. Игровое и спортивное оборудование на территории муниципального образования представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков обеспечивают соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

Состав игрового и спортивного оборудования в зависимости от возраста детей

Возраст Назначение Рекомендуемое игровое и спортивное оборудование

Дети А) Для тихих игр, – песчоницы предшкольного тренировки возраста умчливости, (1-3 л) терпения, развития фантазии; Б) Для тренировки – домки, пирамиды, лазания, ходьбы, гимнастические стенки, бумы, перешагивания, бревна, горки подлезания, – кубы деревянные 20 х 40 х равновесия: 15 см; – доски шириной 15, 20, 25 см, длиной 150, 200 и 250 см; дошка деревянная – один конец приподнят на высоту 10-15 см; – горка с поручнями, ступеньками и центральной площадкой, длина 240 см, высота 48 см (в центральной части), ширина ступеньки – 70 см; – лестница-стремянка, высота 100 или 150 см, расстояние между перекладинами – 10 и 15 см.

В) Для тренировки – качели и качели, вестибулярного аппарата, укрепления мышечной системы (мышц спины, живота и ног), совершенствования чувства равновесия, ритма, ориентировки в пространстве:

Дети А) Для обучения и – пирамиды с вертикальными и дошкольного совершенствования горизонтальными перекладинами; возраста (3-7 лет) лазания; – лестницы различной конфигурации, со встроеными обручами, полусферы; – доска деревянная на высоте 10-15 см (устанавливается на специальных подставках).

Б) Для обучения – бревно со стесанным верхом, равновесия, прочно закрепленное, лежащее на перешагиванию, земле, длина 2,5-3,5 м, ширина перешагиванию, 20-30 см; прыгиванию: – бум «Крокодил», длина 2,5 м, ширина 20 см, высота 20 см; – гимнастическое бревно, длина горизонтальной части 3,5 м, наклонной – 1,2 м, горизонтальной части 30 или 50 см, диаметр бревна – 27 см; – гимнастическая скамейка, длина 3 м, ширина 20 см, толщина 3 см, высота 20 см.

В) Для обучения – горка с поручнями, длина 2 вхождению, лазанью, м, высота 60 см; движению на – горка с лесенкой и скатом, четверенных, длина 240, высота 80, длина скатывания: лесенки и ската – 90 см, ширина лесенки и ската – 70 см

Г) Для обучения – гимнастическая стенка, развития силы, высота 3 м, ширина пролетов не гибкости, координации менее 1 м, диаметр перекладины - движением: 22 мм, расстояние между перекладинами – 25 см; – гимнастические столбики

Д) Для развития – стойка с обручами для глазомера, точности метания в цель, высота 120-130 движений, ловкости, см, диаметр обруча 40-50 см; для обучения метанию – оборудование для метания в в цель: виде «цветка», «петуха», центр мишени расположен на высоте 120 см (мл. дошк.) – 150-200 см (ст. дошк.); – кольцебросы – доска с укрепленными кольцами высотой 15 - 20 см, кольцебросы могут быть расположены горизонтально и наклонно; – мишени на щитах из досок в виде четырех concentрических кругов диаметром 20, 40, 60, 80 см, центр мишени на высоте 110 - 120 см от уровня пола или площадки, круги красятся в красный (центр), салатный, желтый и голубой; – баскетбольные щиты, крепятся на двух деревянных или металлических стойках так, чтобы кольцо находилось на уровне 2 м от пола или поверхности площадки.

Дети Для общего – гимнастическая стенка школьного физического развития; высотой не менее 3 м, количество возраста пролетов 4-6;

– разновысокие перекладины, перекладина-эспандер для выполнения силовых упражнений в висе; – «рукоход» различной конфигурации для обучения передвижению разными способами, висам, подтягиванию; – спортивно-гимнастические комплексы – 5-6 горизонтальных перекладины, укрепленные на разной высоте, к перекладинам могут прикрепляться спортивные снаряды: кольца, трапеции, качели, шесты и др.; – солпеленные перекладины разной высоты: 1,5-2,2-3 м, могут располагаться по одной линии или в форме букв «Г», «Т» или змейкой.

Дети Для улучшения – спортивные комплексы; старшего мышечной силы, – спортивно-игровые комплексы школьного телосложения и общего (микроскалодромы, велодромы и возраста физического развития (т.п

Качели	Высота от уровня земли до сиденья качелей в состоянии покоя должна быть не менее 350 мм и не более 635 мм. Допускается не более двух сидений в одной рамке качелей. В двойных качелях не должны использоваться вместе сиденья для более молодых детей (колыбель) и плоское сиденье для более старших детей.
Качалки	Высота от земли до сиденья в состоянии равновесия должна быть 550-750 мм. Максимальный наклон сиденья при движении назад и вперед – не более 20 градусов. Конструкция качалки не должна допускать попадание ног сидящего в ней ребенка под опорные части качалки, не должна иметь острых углов, радиус их закругления должен составлять не менее 20 мм.
Карусели	Минимальное расстояние от уровня земли до нижней вращающейся конструкции карусели должно быть не менее 60 мм и не более 110 мм. Нижняя поверхность вращающейся платформы должна быть гладкой. Максимальная высота от нижнего уровня карусели до ее верхней точки составляет 1 м. Доступ к горке осуществляется через лестницу, лазательную секцию или другие приспособления. Высота скала отдельно стоящей горки не должна превышать 2,5 м вне зависимости от вида доступа. Ширина открытой и прямой горки не менее 700 мм и не более 950 мм. Стартовая площадка – не менее 300 мм длиной с уклоном до 5 градусов, но, как правило, ширина площадки должна быть равна горизонтальной проекции участка скольжения. На отдельно стоящей горке высота бокового ограждения на стартовой площадке должна быть не менее 0,15 м. Угол наклона участка скольжения не должен превышать 60 градусов в любой точке. На конечном участке скала средний наклон не должен превышать 10 градусов. Край скала горки должен подгибаться по направлению к земле с радиусом не менее 50 мм и углом загиба не менее 100 градусов. Расстояние от края скала горки до земли должно быть не менее 100 мм. Высота ограждающего бортика на конечном участке при длине участка скольжения менее 1,5 м – не более 200 мм, при длине участка скольжения более 1,5 м – не более 350 мм. Горка-тоннель должна иметь минимальную высоту и ширину 750 мм.

**Спортивное оборудование**  
2.7.6. Спортивное оборудование предназначено для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках, либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусков со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.).

**2.8. Освещение и осветительное оборудование**  
2.8.1. В различных градостроительных условиях предусматривают функциональное, архитектурное и информационное освещение с целью решения утилитарных, светопланировочных и светоконпозиционных задач, в т.ч. при необходимости светового зонирования территорий муниципального образования и формирования системы светопрозрастных ансамблей.  
2.8.2. При проектировании каждой из трех основных групп осветительных установок (функционального, архитектурного освещения, световой информации) обеспечивают: – количественные и качественные показатели, предусмотренные действующими нормами искусственного освещения жилых территорий и наружного архитектурного освещения (СНиП 23-05); – надежность работы установок согласно Правилам устройства электроустановок (ПУЭ), безопасность населения, обслуживающего персонала и, в необходимых случаях, защищенность от вандализма; – экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии; – эстетика элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время; – удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.  
**Функциональное освещение**  
2.8.3. Функциональное освещение (ФО) осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах. Установки ФО подразделяют на обычные, высокометровые, парковые, газоновые.  
2.8.3.1. В обычных установках светильники располагают на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны) на высоте от 3 до 15 м. Их применяют в транспортных и пешеходных зонах как наиболее традиционные.  
2.8.3.2. В высокометровых установках осветительные приборы (пржекторы или светильники) располагают на опорах на высоте 20 и более метров. Эти установки используют для освещения обширных пространств, транспортных развязок и магистралей, открытых паркингов.  
2.8.3.3. В паралельных установках светильники встраивают линейой или пунктиром в паркет высотой до 1,2 метров, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки.  
2.8.3.4. Газонные светильники служат для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок. Они предусматриваются на территориях общественных пространств и объектов рекреации в зонах минимального вандализма.  
2.8.3.5. Светильники, встроены в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, МАФ, используют для освещения пешеходных зон территорий общественного назначения.  
**Световая информация**  
2.8.4. Световая информация (СИ), в том числе, световая реклама должна помогать ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в пространстве и участвовать в решении светоконпозиционных задач.  
**Источники света**  
2.8.5. В стационарных установках ФО и АО должны применяться энергоэффективные источники света, эффеитивные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы: опоры, крепежные, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов.  
2.8.6. Источники света в установках ФО выбирают с учетом требований, улучшения ориентации, формирования благоприятных зрительных условий, а также, в случае необходимости, светового зонирования.  
2.8.7. В установках АО и СИ используют источники белого или цветного света с учетом формируемых условий световой и цветовой адаптации и суммарный зрительный эффект, создаваемый совместным действием осветительных установок всех групп, особенно с хроматическим светом, функционирующих в конкретном пространстве населенного пункта или световом ансамбле.  
**Освещение транспортных и пешеходных зон**  
2.8.8. Выбор типа, расположения и способа установки светильников ФО транспортных и пешеходных зон осуществляется с учетом формируемого масштаба светопроцесса. Над проезжей частью улиц и дорог светильники на опорах устанавливаются на высоте не менее 8 м. В пешеходных зонах высота установки светильников на опорах должна приниматься не менее 3,5 м и не более 5,5 м. Светильники (бра, плафоны) для освещения проездов, тротуаров и площадок, расположенных у зданий, устанавливаются на высоте не менее 3 м.  
2.8.9. Опоры уличных светильников для освещения проезжей части магистральных улиц должны располагаться на расстоянии не менее 0,6 м от лицевой грани бортового камня до цоколя опоры, на уличной сети местного значения это расстояние допускается уменьшать до 0,3 м при условии отсутствия автобусного или троллейбусного движения, а также регулярного движения грузовых машин.  
2.8.10. Опоры на пересечениях магистральных улиц и дорог устанавливаются до начала закругления тротуаров и не ближе 1,5 м от различного рода вьездов, не нарушая единого строя линии их установки.  
**Режимы работы осветительных установок**  
2.8.11. При проектировании всех трех групп осветительных установок (ФО, АО, СИ) в целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия среды населенного пункта в темное время суток предусматривают следующие режимы их работы: – вечерний будничных режим, когда функционируют все стационарные установки ФО, АО и СИ, за исключением систем праздничного освещения; – ночной дежурный режим, когда в установках ФО, АО и СИ отключается часть осветительных приборов, допускаемая нормами освещенности и распоряжениями администрации поселения; – праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные установки трех групп в часы суетки и два недели, определяемые администрацией поселения; – сезонный режим, предусматриваемый в рекреационных зонах для стационарных и временных установок ФО и АО в определенные сроки (зимой, осенью).  
2.8.16. Включение всех групп осветительных установок независимо от их ведомственной принадлежности должен производиться вечером при снижении уровня естественной освещенности до 20лк. Отключение производится: – установка ФО – утром при повышении освещенности до 10лк; время отключения части уличных светильников при переходе с вечернего на ночной режим устанавливается администрацией поселения, переключение освещения пешеходных тоннелей с дневного на вечерний и ночной режим, а также с ночного на дневной производят одновременно с включением и отключением уличного освещения; – установка АО – в соответствии с режимом администрации поселения, который для большинства осветительных объектов назначает вечерний режим в зимнее и летнее полугодие до полудня и до часу ночи соответственно, а на ряде объектов (въезды в населенные пункты и т.п.) установки АО могут функционировать от заката до рассвета; – установка СИ – по решению соответствующих ведомств или владельцев.  
2.9. Средства наружной рекламы и информации  
2.9.1. Размещение средств наружной рекламы и информации на территории населенного пункта производится согласно ГОСТ Р 52044-2003.  
2.10. Некапитальные нестационарные сооружения  
2.10.1. Некапитальные нестационарные являющиеся сооружения, выполненные из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений – это объекты мелкорозничной торговли, попугайного бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боковые гаражи, другие объекты некапитального характера. Отдельные материалы сооружений должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, архитектурно-художественным требованиям дизайна и освещения, характеру сложившейся среды населенного пункта и условиям долговременной эксплуатации. При остеклении витрин применяют бесцветные, ударопрочные материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла.  
2.10.2. Размещение некапитальных нестационарных сооружений на территориях муниципального образования не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены, ухудшать визуальное восприятие среды населенного пункта и благоустройство территории и застройки.  
2.10.2.1. Не допускается размещение некапитальных нестационарных сооружений под козырьками вестибюлей, в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), посадочных площадках пассажирского транспорта, в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, а также ближе 10 м от остановочных павильонов, 25 м – от вентиляционных шахт, 20 м – от окон жилых помещений, перед витринами торговых предприятий, 3 м – от ствола дерева.  
2.10.3. Сооружения предприятий мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания необходимо размещать на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах населенного пункта. Сооружения устанавливаются на твердые виды покрытия, оборудуют осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора, сооружения питания – туалетными кабинками (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 м).  
2.10.4. Размещение остановочных павильонов предусматривают в местах остановок наземного пассажирского транспорта. Для установки павильона предусматривают площадку с твердыми видами

покрытия размером 2,0 х 5,0 и более. Расстояние от края проезжей части до ближайшей конструкции павильона устанавливается не менее 3,0 м, расстояние от боковых конструкций павильона до ствола дерева – не менее 2,0 м для деревьев с компактной кроной. При проектировании остановочных пунктов и размещении ограждений остановочных площадок руководствуются соответствующими ГОСТами.  
2.10.5. Размещение туалетных кабин предусматривают на активно посещаемых территориях населенного пункта при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на территории объектов рекреации (парках, садах), на автостоянках, а также – при некапитальных нестационарных сооружениях питания. Необходимо учитывать, что не допускается размещение туалетных кабин на придомовой территории, при этом расстояние до жилых и общественных зданий должно быть не менее 20 м. Туалетную кабинку устанавливают на твердые виды покрытия.  
2.11. Оформление и оборудование зданий и сооружений  
2.11.1. Проектирование оформления и оборудования зданий и сооружений включает: колористическое решение внешних поверхностей стен, отделку крыши, некоторые вопросы оборудования конструктивных элементов здания (входные группы, цоколи и др.), размещение антенн, водосточных труб, отмости, дымовых знаков, защитных сеток и т.п.  
2.11.2. Колористическое решение зданий и сооружений проектируют с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий муниципального образования.  
2.11.2.1. Размещение наружных кондиционеров и антенн–тарелок на зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенного пункта, предусматривают со стороны дворовых фасадов.  
2.11.3. На зданиях и сооружениях населенного пункта предусматривают размещение следующих элементов: указатель наименования улицы, площади, проспекта, указатель номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартиры, флагодержатели, памятные доски, указатель пожарной гидранта, указатели камер магистралей и колодезь водопроводной сети, указатель сооружений подземного газопровода. Состав дымовых знаков на конкретном здании и условия их размещения определяют функциональным назначением и местоположением здания относительно улично-дорожной сети.  
2.11.4. Для обеспечения поверхностного водоотвода от зданий и сооружений по их периметру предусматривают устройство отмости с надежной гидроизоляцией. Уклон отмости принимается не менее 10 промилле в сторону от здания. Ширину отмости для зданий и сооружений принимают 0,8-1,2 м, в сложных геологических условиях (грунты с карстами) – 1,5-3 м. В случае примыкания здания к пешеходным коммуникациям, роль отмости выполняет тротуар с твердым видом покрытия.  
2.11.5. При организации стока воды со скатных крыш через водосточные трубы необходимо: – нарушать пластику фасадов при размещении труб на стенах здания, обеспечивать герметичность стыковых соединений и требующую пропускную способность, исходя из расчетных объемов стока воды; – не допускать выходы свободного падения воды из выходящего отверстия трубы более 200 мм; – предусматривать в местах стока воды из трубы на основные пешеходные коммуникации наличие твердого покрытия с уклоном не менее 5 промилле в направлении водосточных лотков, либо – устройство лотков в покрытии (закрытых или перекрытых решетками); – предусматривать устройство дренажа в местах стока воды из трубы на газон или иные мягкие виды покрытия.  
2.11.6. Входные группы зданий жилого и общественного назначения оборудуют осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени и т.п.), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и пр.).  
2.11.7. Для защиты пешеходов и выступающих стеклянных витрин от падения снежного настила и сосулек с края крыши, а также падения плиток облицовки со стен отдельных зданий периода застройки до 70-х годов предусматривают установку специальных защитных сеток на уровне второго этажа. Для предотвращения образования сосулек применяют электрический контур по внешнему периметру крыши.  
2.12. Площадки  
2.12.1. На территории населенного пункта проектируют следующие виды площадок: для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, установки мусоросборников, выгула и дрессировки собак, стоянок автомобилей.  
**Детские площадки**  
2.12.2. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7-12 лет). Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков (12-16 лет) осуществляется организация спортивно-игровых комплексов (микроскалодромы, велодорожки и т.п.) и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.  
2.12.3. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного возраста принимают не менее 10 м, младшего и среднего школьного возраста – не менее 20 м, комплексных игровых площадок – не менее 40 м, спортивно-игровых комплексов – не менее 100 м. Детские площадки для дошкольного и дошкольного возраста размещают на участке жилой застройки, площадки для младшего и среднего школьного возраста, комплексные игровые площадки размещают на озелененных территориях группы или микрорайона, спортивно-игровые комплексы и места для катания – в парках жилого района.  
2.12.4. Площадки для игр детей на территориях жилого назначения проектируют из расчета 0,5-0,7 кв. м на 1 жителя. Размеры и условия размещения площадок проектируют в зависимости от возрастных групп детей и места размещения жилой застройки в городе.  
2.12.4.1. Площадки детей дошкольного возраста могут иметь незначительные размеры (50-75 кв. м), размещаться отдельно или совмещаться с площадками для тихого отдыха взрослых – в этом случае общую площадь площадки необходимо устанавливать не менее 80 кв. м.  
2.12.4.2. Оптимальный размер игровых площадок устанавливается для детей дошкольного возраста – 70-150 кв. м, школьного возраста – 100-300 кв. м, комплексных игровых площадок – 900-1600 кв. м. При этом возможно объединение площадок дошкольного возраста с площадками отдыха взрослых (размер площадки – не менее 150 кв. м). Соосуществляющие детские и взрослые площадки разделяют густыми зелеными посадками и (или) декоративными стенками.  
2.12.5. Детские площадки изолируют от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств. Подходы к детским площадкам запрещается организовывать с проездов и улиц. При условии изоляции детских площадок зелеными насаждениями (деревья, кустарники) минимальное расстояние от границ детских площадок до гостевых стоянок и участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств принимают согласно СанПин. Площадки мусоросборников – 15 м, отстойно-разворотных площадок на конечных остановках маршрутов пассажирского транспорта – не менее 50 м.  
2.12.6. При реконструкции детских площадок во избежание травматизма предотвращают наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, незаглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей). При реконструкции прилегающих территорий детские площадки изолируют от мест ведения работ и складирования строительных материалов.  
2.12.7. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.  
2.12.7.1. Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) предусматривают на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других, связанных с возможностью падения детей. Места установки скамеек оборудуют твердыми видами покрытия или фундаментом. При травяном покрытии площадок предусматривают пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированными видами покрытия.  
2.12.7.2. Для сопряжения поверхности площадки и газона применяют садовые бортовые камни со скошенными или заглубленными краями.  
2.12.7.3. Детские площадки озеленяют посадками деревьев и кустарника, с учетом их инсоляции в течение 5 часов светового дня. Деревья с восточной и северной стороны площадки должны высаживаться не ближе 3-х м, а с южной и западной – не ближе 1 м от края площадки до оси дерева. На площадках дошкольного возраста запрещается применение видов растений с колочками. На всех видах детских площадок не допускается применение растений с ядовитыми плодами.  
2.12.7.4. Осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка. Не допускается размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 м.  
**Площадки отдыха**  
2.12.8. Площадки отдыха предназначены для тихого отдыха и настольных игр взрослого населения, их размещают на участках жилой застройки, на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках и лесопарках. Площадки отдыха устанавливают продольными, примыкают к проездам, посадочным площадкам остановок, разворотным площадкам – между ними, площадкой отдыха предусматривают полосу озеленения (кустарник, деревья) не менее 3 м. Расстояние от границы площадки отдыха до мест хранения автомобилей принимают согласно СанПин 2.2.1 / 2.1.1.1200, отстойно-разворотных площадок на конечных остановках маршрутов пассажирского транспорта – не менее 50 м, площадок шумных настольных игр – не менее 25 м.  
2.12.9. Площадки отдыха на жилых территориях проектируют из расчета 0,1-0,2 кв. м на жителя. Оптимальный размер площадки 50-100 кв. м, минимальный размер площадки отдыха – не менее 15-20 кв. м. Допускается совмещение площадок тихого отдыха с детскими площадками согласно пункту 2.12.4.1 настоящих норм и правил. Запрещается объединение тихого отдыха и шумных настольных игр на одной площадке. На территориях парков осуществляется организация площадок-лукаек для отдыха на траве.  
2.12.10. Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке отдыха включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.  
2.12.10.1. Покрытие площадки проектируют в виде плиточного мощения. При совмещении площадок отдыха и детских площадок запрещается устройство твердых видов покрытия в зоне детских игр.  
2.12.10.2. Применяют периметральное озеленение, одиночные посадки деревьев и кустарников, цветники, вертикальное и мобильное озеленение. Площадки-лукайки должны быть окружены группами деревьев и кустарников, покрытие – из устойчивых к выпалыванию видов трав. Не допускается применение растений с ядовитыми плодами.  
2.12.10.3. Минимальный размер площадки с установкой одного стола со скамьями для настольных игр устанавливается в пределах 12-15 кв. м.  
**Спортивные площадки**  
2.12.11. Спортивные площадки, предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, их проектируют в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеразвлекательных шопки. Проектирование спортивных площадок производится в зависимости от вида специализации площадки. Расстояние от границы площадки до мест хранения легковых автомобилей принимают согласно СанПин 2.2.1 / 2.1.1.1200.  
2.12.12. Размещение и проектирование благоустройства спортивного ядра на территории участка общеразвлекательных шоп производится с учетом обслуживания населения прилегающей жилой застройкой. Минимальное расстояние от границ спортплощадок до окон жилых домов принимают от 20 до 40 м в зависимости от шумовых характеристик площадки. Комплексные физкультурно-спортивные площадки для детей дошкольного возраста (на 75 детей) устанавливаются площадью не менее 150 кв. м, школьного возраста (100 детей) – не менее 250 кв. м.  
2.12.13. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает: мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование.  
2.12.13.1. Озеленение размещают по периметру площадки, высаживая быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 м. Запрещается применять деревья и кустарники, имеющие блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листья.  
2.12.13.2. Площадки оборудуют сетчатым ограждением высотой 2,5-3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу – высотой не менее 1,2 м.  
**Площадки для установки мусоросборников**  
2.12.14. Площадки для установки мусоросборников, – специально оборудованные места, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов (ТБО).  
2.12.15. Площадки размещают удаленными от окон жилых зданий, границ участков детских учреждений, мест отдыха на расстоянии не менее, чем 20 м, на участках жилой застройки – не далее 100 м от двора, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда, при этом территория площадки должна примыкать к проездам, но не мешать проезду транспорта. При обособленном

размещении площадки (вдали от проездов) предусматривают возможность удобного подъезда транспорта для очистки контейнеров и наличия разворотных площадок (12 м х 12 м). Размещение площадок проектируют вне зоны видимости с транзитных транспортных и пешеходных коммуникаций, в стороне от уличных фасадов зданий. Территорию площадки располагают в зоне затенения (прилегающей застройки, насаждений и/или посадками зеленых насаждений).  
2.12.16. Размер площадки на один контейнер принимают 2-3 кв. м. Между контейнером и краем площадки размер проезда устанавливается не менее 1,0 м, между контейнерами – не менее 0,35 м. На территории жилого назначения площадки проектируют из расчета 0,03 кв. м на 1 жителя или 1 площадку на 6-8 подъездов жилых домов, имеющих мусоропроводы; если подъездов меньше – одну площадку при каждом доме.  
2.12.17. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для установки мусоросборников включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с прилегающими территориями, контейнеры для сбора ТБО, осветительное оборудование.  
2.12.17.1. Покрытие площадки устанавливает аналогичным покрытием транспортных проездов. Уклон покрытия площадки устанавливается составляющим 5-10 % в сторону проезжей части, чтобы не допускать застывания воды и скатывания контейнера.  
2.12.17.2. Сопряжение площадки с прилегающим проездом осуществляется в одном уровне, без укладки бордюрного камня, с газоном – садовым бортом или декоративной стенкой высотой 1,0-1,2 м.  
2.12.17.3. Функционирование осветительного оборудования устанавливается в режиме освещения прилегающей территории с высотой опор – не менее 5 м.  
2.12.17.4. Озеленение производят деревьями с высокой степенью фитонцидности, густой и плотной кроной. Высоту свободного пространства над уровнем покрытия площадки до кроны предусматривают не менее 3,0 м.  
**Площадки для выгула собак**  
2.12.18. Площадки для выгула собак размещают на территориях общего пользования, свободных от зеленых насаждений, под линиями электропередач с напряжением не более 110 кВТ, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов.  
2.12.19. Размеры площадок для выгула собак, размещаемые на территориях жилого назначения принимают 400-600 кв. м, на прочих территориях – до 800 кв. м, в условиях сложившейся застройки может принимать уменьшенный размер площадок, исходя из имеющихся территориальных возможностей. Доступность площадок обеспечивается не более 400 м. На территории с плотной жилой застройкой – не более 600 м. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий принимают не менее 25 м, а до участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха – не менее 40 м.  
2.12.20. Перечень элементов благоустройства на территории площадки для выгула собак включает: различные виды покрытия, ограждение, скамья, урна, осветительное и информационное оборудование.  
2.12.20.1. Для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула собак, предусматривают специальное покрытие, обеспечивающее хороший дренаж, не травмирующее конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев собак, проектируют с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, уплотненная в газон и др.).  
2.12.20.2. Ограждение площадки выполняют из легкой металлической сетки высотой не менее 1,5 м. При этом расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму.  
2.12.20.3. На территории площадки предусматривают информационный стенд с правилами пользования площадкой.  
**Площадки для дрессировки собак**  
2.12.21. Площадки для дрессировки собак размещают на удалении от застройки жилого и общественного назначения не менее, чем на 50 м. Размер площадки не может превышать 2000 кв. м.  
2.12.22. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для дрессировки собак включает: мягкие или газонные виды покрытия, ограждение, скамьи и урны (не менее 2-х на площадке), информационный стенд, осветительное оборудование, специальное тренировочное оборудование.  
2.12.22.1. Покрытие площадки должно иметь ровную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления.  
2.12.22.2. Ограждение должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 2,0 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей, должно быть не позволяющим животному покидать площадку или причинять себе травму.  
2.12.22.3. Площадки для дрессировки собак оборудуют учебными, тренировочными, спортивными снарядами и сооружениями, навесом от дождя, утепленным бытовым помещением для хранения инвентаря, оборудования и отдыха инструкторов.  
**Площадки автостоянок**  
2.12.23. На территории муниципального образования предусматривают следующие виды автостоянок: кратковременного и длительного хранения автомобилей, уличных (в виде парковок на проезжей части, обозначенных разметкой), внеуличных (на участке «карманов» и отступов от проезжей части), гостевых (на участке жилой застройки), для хранения автомобилей населения (микрорайонные, районные), приобъектных (у объекта или группы объектов), прочих (грузовых, парехватывающих и др.).  
2.12.24.

Площадки	Удельный размер площадки, м <sup>2</sup> / чел	Расстояние до окон жилых и общественных зданий, м
Для стоянки автомашин	0,8	10-35

Расстояние от площадок для стоянки автомашин устанавливается в зависимости от числа автомобилей на стоянке и расположения относительно жилых зданий.  
Расстояние от окон жилых помещений в районах усадебной застройки до стен дома и хозяйственных построек (гаражи, бани, сараи), расположенных на соседнем участке (не менее) – 6 м.  
2.12.25. Необходимо учитывать, что организацию заездов на автостоянки следует предусматривать не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки.  
2.12.26. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование.  
2.12.26.1. Покрытие площадок проектируют аналогичным покрытием транспортных проездов.  
2.12.26.2. Разделительные элементы на площадках должны быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), контейнерного озеленения.  
**2.13. Пешеходные коммуникации**  
2.13.1. Пешеходные коммуникации обеспечивают пешеходные связи и передвижения на территории муниципального образования. К пешеходным коммуникациям относят: тротуары, аллеи, дорожки, тропинки. При проектировании пешеходных коммуникаций на территории населенного пункта обеспечивают: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения. В системе пешеходных коммуникаций выделяют основные и второстепенные пешеходные связи.  
2.13.2. При проектировании пешеходных коммуникаций продольный уклон принимают не более 60 промилле, поперечный уклон (односкатный или двускатный) – оптимальный 20 промилле, минимальный – 5 промилле, максимальный – 30 промилле. Уклоны пешеходных коммуникаций с учетом обеспечения передвижения инвалидов колесом предусматривают не превышающими: продольный – 50 промилле, поперечный – 20 промилле. На пешеходных коммуникациях с уклонами 30-60 промилле необходимо не реже, чем через 100 м устраивать горизонтальные участки длиной не менее 5 м. В случаях, когда по условиям рельефа невозможно обеспечить указанные выше уклоны, предусматривают устройство лестниц и пандусов.  
2.13.3. В случае необходимости расширения тротуаров устраивают пешеходные галереи в составе прилегающей застройки.  
**Основные пешеходные коммуникации**  
2.13.4. Основные пешеходные коммуникации обеспечивают связь жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановками общественного транспорта, учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации.  
2.13.5. Трассировка основных пешеходных коммуникаций осуществляется вдоль улиц и дорог (тротуары) или независимо от них. Ширину основных пешеходных коммуникаций рассчитывают в зависимости от интенсивности пешеходного движения в часы «пик» и пропускной способности одной полосы движения. Трассировку пешеходных коммуникаций осуществляют (за исключением рекреационных дорожек) по кратчайшим направлениям между пунктами тяготения или под углом к этому направлению порядка 30°.  
2.13.6. Во всех случаях пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами необходимо устройство бордюрных пандусов. При устройстве на пешеходных коммуникациях лестничных пандусов, мостков обеспечивают создание развлекательной пропускной способности этих элементов. Не допускается использование существующих пешеходных коммуникаций и прилегающих к ним газонов для остановки и стоянки автотранспортных средств.  
2.13.7. Насаждения, здания, выступающие элементы зданий и технические устройства, расположенные вдоль основных пешеходных коммуникаций, не должны сокращать ширину дорожек, а также – минимальную высоту свободного пространства над уровнем покрытия дорожки равную 2 м. При ширине основных пешеходных коммуникаций 1,5 м через каждые 30 м предусматривают уширения (разъездные площадки) для обеспечения передвижения инвалидов в креслах-колясках во встречных направлениях.  
2.13.8. Общая ширина пешеходной коммуникации в случае размещения на ней некапитальных нестационарных сооружений, складывается из ширины пешеходной части, ширины участка, отводимого для размещения сооружения, и ширины буферной зоны (не менее 0,75 м), предназначенной для посетителей и покупателей. Ширину пешеходных коммуникаций на участках возможного встречного движения инвалидов на креслах-колясках запрещается устанавливать менее 1,8 м.  
2.13.9. Основные пешеходные коммуникации в составе объектов рекреации с рекреационной нагрузкой более 100 чел / га оборудуют площадками для установки скамьи и урн, размещаю их не реже, чем через каждые 100 м. Площадка должна прилегать к пешеходным дорожкам, иметь глубину не менее 120 см, расстояние от внешнего края сиденья скамьи до пешеходного пути – не менее 60 см. Длину площадки рассчитывают на размещение, как минимум, одной скамьи, двух урн (малых контейнеров для мусора), а также – места для инвалида-колясочника (свободное пространство шириной не менее 85 см рядом со скамьей).  
2.13.10. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на территории основных пешеходных коммуникаций включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций).  
2.13.10.1. Требования к покрытиям и конструкциям основных пешеходных коммуникаций устанавливаются с возможностью их всесезонной эксплуатации, а при ширине 2,25 м и более – возможностью эгизодического проезда специализированных транспортных средств.  
**Второстепенные пешеходные коммуникации**  
2.13.11. Второстепенные пешеходные коммуникации обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижения на территории объектов рекреации (сквер, бульвар, парка, лесопарка). Ширину второстепенных пешеходных коммуникаций принимают порядка 1,0-1,5 м.  
2.13.12. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории второстепенных пешеходных коммуникаций включает различные виды покрытия.  
2.13.12.1. На дорожках скверов, бульваров, садов населенного пункта предусматривают твердые виды покрытия с элементами сопряжения.  
2.13.12.2. На дорожках крупных рекреационных объектов (парков, лесопарков) предусматривают различные виды мягкого или комбинированных покрытий, пешеходные тропы с естественным грутовым покрытием.  
2.13.12.3. Транспортные проезды  
2.14.1. Транспортные проезды – элементы системы транспортных коммуникаций, обеспечивающие транспортную связь между зданиями и участками внутри территорий кварталов, крупных объектов рекреации, производственных и общественных зон, а также связь с улично-дорожной сетью населенного пункта.  
2.14.2. Проектирование транспортных проездов необходимо вести с учетом СНиП 2.05.02. При проектировании проездов обеспечивают сохранение или улучшение ландшафта и экологического состояния прилегающих территорий.  
2.14.3. Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства – велодорожек включает: твердый тип покрытия, элементы сопряжения поверхности велодорожки с прилегающими территориями.  
2.14.3.1. На велодорожках, размещаемых вдоль улиц и дорог, предусматривают освещение, на рекреационных территориях – озеленение вдоль велодорожек.

2.14.3.2. Насаждения вдоль дорог не должны приводить к сокращению габаритов дорожки, высота свободного пространства над уровнем покрытия дорожки должна составлять не менее 2,5м.

**Раздел 5. БЛАГОУСТРОЙСТВО НА ТЕРРИТОРИЯХ ОБЩЕСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

**3.1. Общие положения**

3.1.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях общественного назначения являются: общественные пространства населенного пункта, участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разнообразие общественных территорий муниципального образования; центры локального значения, многофункциональные, примагистральные и специализированные общественные зоны муниципального образования.

3.1.2. На территориях общественного назначения при благоустройстве рекомендуется обеспечивать: открытость и пронцаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград), условия благоприятного передвижения населения (включая маломобильные группы), приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилового единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта.

**3.2. Общественные пространства**

3.2.1. Общественные пространства муниципального образования включают пешеходные коммуникации, пешеходные зоны, участки активно посещаемой общественной застройки, участки озеленения, расположенные в составе населенного пункта, примагистральных и многофункциональных зон, центров общегородского и локального значения.

3.2.1.1. Пешеходные коммуникации и пешеходные зоны обеспечивают пешеходные связи и передвижения по территории населенного пункта.

3.2.1.2. Участки общественной застройки с активным режимом посещения – это учреждения торговли, культуры, искусства, образования и т.п. объекты; они могут быть организованы с выделением приобъектной территории, либо без нее, в том случае границы участка необходимо устанавливать совпадающими с внешним контуром подошвы застройки зданий и сооружений.

3.2.1.3. Участки озеленения на территории общественных пространств муниципального образования проектируют в виде цветников, газонов, одиночных, групповых, рядовых посадок, вертикальных, многоярусных, мобильных форм озеленения.

3.2.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории общественных пространств муниципального образования включает: твердые виды покрытия в виде плиточного мощения, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, личное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.).

3.2.2.1. На территории общественных пространств могут быть размещены произведения декоративно-прикладного искусства, декоративных водных устройств.

3.2.2.2. На территории пешеходных зон и коммуникаций разрешается размещение средств наружной рекламы, некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, остановочных павильонов, туалетных кабин.

3.2.2.3. На территории участков общественной застройки (при наличии приобъектных территорий) размещают ограждения и средства наружной рекламы. При размещении участков в составе исторической, сложившейся застройки, общественных центров муниципального образования разрешается отсутствие стационарного озеленения.

**3.3. Участки и специализированные зоны общественной застройки**

3.3.1. Участки общественной застройки – это участки общественных учреждений с ограниченным или закрытым режимом посещения: органы власти и управления, больницы и т.п. объекты. Они могут быть организованы с выделением приобъектной территории, либо без нее – в этом случае границы участка устанавливаются совпадающими с внешним контуром подошвы застройки зданий и сооружений. Специализированные зоны общественной застройки (больничные и т.п.) формируются в виде группы участков.

3.3.1.1. Благоустройство участков и специализированных зон общественной застройки проектируют в соответствии с требованиями проектной документации и отраслевой специализацией.

3.3.2. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на участках общественной застройки (при наличии приобъектных территорий) и территориях специализированных зон общественной застройки включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, урны или контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информационного оформления учреждений. Для учреждений, назначение которых связано с приемом посетителей, предусматривают обязательное размещение скамей.

**Раздел 4. БЛАГОУСТРОЙСТВО НА ТЕРРИТОРИЯХ ЖИЛОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

**4.1. Общие положения**

4.1.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях жилого назначения являются: общественные пространства, участки жилой застройки, детских садов, школ, постоянного и временного хранения автотранспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы.

**4.2. Общественные пространства**

4.2.1. Общественные пространства на территориях жилого назначения формируют системой пешеходных коммуникаций, участков учреждений обслуживания жилых групп и озелененных территорий общего пользования.

4.2.2. Учреждения обслуживания населения формируют площадками при входах. Для учреждений обслуживания с большим количеством посетителей (поликлиники, отделения полиции) предусматривают устройство приобъектных автостоянок. На участках отделения полиции, пожарных депо, подстанций скорой помощи, рынков, расположенных на территориях жилого назначения, предусматривают различные по высоте металлические ограждения.

4.2.3. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций и участков учреждений обслуживания включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны, малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информации.

4.2.4. Озелененные территории общего пользования формируются в виде единой системы озеленения жилых групп. Система озеленения включает участки зеленых насаждений вдоль пешеходных и транспортных коммуникаций (газоны, рядовые посадки деревьев и кустарников), озелененные площадки вне участков жилой застройки (спортивные, спортивно-игровые, для выгула собак и др.), объекты рекреации (сады, парки).

**4.3. Участки жилой застройки**

4.3.1. Проектирование благоустройства участков жилой застройки производят с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией.

4.3.2. На территории участка жилой застройки с коллективным использованием придомовой территорией (многоквартирная застройка) предусматривают: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусороборки, гостевых автостоянок, при входных группах), озелененные территории.

4.3.3. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории участка жилой застройки коллективного пользования включает: твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок, элементы сопряжения поверхностей, оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

4.3.3.1. Озеленение жилого участка формируют между отмосткой жилого дома и проездом (придомовые полосы озеленения), между проездом и внешними границами участка: на придомовых полосах – цветники, газоны, выходящие растения, компактные группы кустарников, невысоких отдельно стоящих деревьев; на остальной территории участка – свободные композиции и разнообразные приемы озеленения.

4.3.4. Благоустройство жилых участков, расположенных в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, вдоль магистралей, на реконструируемых территориях проектируют с учетом градостроительных условий и требований их размещения.

4.3.4.1. На жилых участках с высокой плотностью застройки (более 20тыс. кв. м / га) применяют компенсирющие приемы благоустройства, при которых нормативные показатели территории участка обеспечиваются за счет:

– перемещения ряда функций, обычно реализуемых на территории участка жилой застройки (отдых взрослых, спортивные и детские игры, гостевые стоянки), и элементов благоустройства (озеленение и др.) в состав жилой застройки;

– использования крыш подземных и полуподземных сооружений под размещение спортивных, детских площадок (малые игровые устройства) и озеленение (газон, кустарник с мелкой корневой системой) – при этом расстояние от вышеуказанных площадок до въезда-выезда и вентиляционных шахт гаражей должно быть не менее 15м с подтверждением достаточности расстояния соответствующими расчетами уровней шума и выбросов автотранспорта.

4.3.4.2. При размещении жилых участков вдоль магистральных улиц не разрешается допускать со стороны улицы их сплошное ограждение и размещение площадок (детских, спортивных, для установки мусороборки).

4.3.4.3. На реконструируемых территориях жилых застроек предусматривают удаление больных, ослабленных деревьев защиту и декоративное оформление здоровых деревьев, ликвидацию неплановой застройки (склады, сараи, стихийно возникших гаражей, в т.ч. типа «Ракушка»), выполняют замену морально и физически устаревших элементов благоустройства.

**4.4. Участки детских садов и школ**

4.4.1. На территории участков детских садов и школ предусматривают: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки при входах (главные, хозяйственные), площадки для игр детей, занятия спортом (на участках школ – спортдвор), озелененные и другие территории и сооружения.

4.4.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории детского сада и школы включает: твердые виды покрытия проездов, основных пешеходных коммуникаций, площадок (кроме детских игровых), элементы сопряжения поверхностей, озеленение, ограждение, оборудование площадок, скамьи, урны, осветительное оборудование, носители информационного оформления.

4.4.2.1. В качестве твердых видов покрытий применяют цементобетон и плиточное мощение.

4.4.2.2. При озеленении территории детских садов и школ не разрешается применение растений с ядовитыми плодами.

**4.5. Участки длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств**

4.5.1. На участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств предусматривают: сооружение гаража или стоянки, площадку (накопительную), въезды и выезды, пешеходные дорожки. Подъездные пути к участкам постоянного и кратковременного хранения автотранспортных средств устанавливают не пересекающимися с основными направлениями пешеходных путей. Запрещается организация транзитных пешеходных путей через участок длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств. Участок длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств изолируют от остальной территории полосой зеленых насаждений шириной не менее 3м. Въезды и выезды должны иметь закругления бортов тротуаров и газонов радиусом не менее 8м.

4.5.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

4.5.2.1. На пешеходных дорожках предусматривают съезд – бордюрный пандус – на уровень проезда (не менее одного метра).

**Раздел 5. БЛАГОУСТРОЙСТВО НА ТЕРРИТОРИЯХ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

**5.1. Общие положения**

5.1.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях рекреационного назначения являются объекты рекреации – части территории зон особо охраняемых природных территорий: зоны отдыха, парки, сады. Проектирование благоустройства объектов рекреации должно производиться в соответствии с установленными режимами хозяйственной деятельности для территорий зон особо охраняемых природных территорий.

5.1.2. Благоустройство памятников садово-паркового искусства, истории и архитектуры включает реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения, включая воссоздание ассортимента растений. Оборудование и оснащение территории парка элементами благоустройства проектируют в соответствии с историко-культурным регламентом территории, на которой он расположен (при его наличии).

5.1.3. Планировочная структура объектов рекреации должна соответствовать градостроительным, функциональным и природным особенностям территории. При проектировании благоустройства обеспечивается прирост природоохраняемых факторов: для крупных объектов рекреации – ненарушение экологического характера ландшафта; для малых объектов рекреации (сады) – активный уход за насаждениями; для всех объектов рекреации – защита от высоких техногенных и рекреационных нагрузок населенного пункта.

5.1.4. При реконструкции объектов рекреации предусматривают:

– для лесопарков: создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и насаждений с установлением предельной рекреационной нагрузки, режимов использования и мероприятий благоустройства для различных зон лесопарка;

– для тротуаров и скверов: реконструкция планировочной структуры (например, изменение плотности дорожно-тротуарной сети), разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недокоротившихся деревьев и растений малочисленных видов, их замена на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок;

– для бульваров и скверов: формирование групп и куртин со сложной вертикальной структурой, удаление больных, старых и недокоротившихся деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадка за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания.

5.1.5. Проектирование инженерных коммуникаций на территориях рекреационного назначения производят с учетом экологических особенностей территории, в проходных коллекторах или в обход объекта рекреации.

**5.2. Зоны отдыха**

5.2.1. Зоны отдыха – территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания и рекреации.

5.2.2. На территории зоны отдыха размещают: пункт медицинское обслуживания с проездом, водоотливную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водопотребление, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем). Медицинский пункт располагают рядом со спасательной станцией и оснащают надписью «Медпункт» или изображением красного креста на белом фоне, а также – местом парковки санитарного транспорта с возможностью беспрепятственного подъезда машины скорой помощи. Помещение медпункта устанавливают площадью не менее 12 кв. м, имеющим естественное и искусственное освещение, водопровод и туалет.

5.2.3. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха включает: твердые виды покрытия проезда, комбинированные – дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабинки.

5.2.4. При проектировании озеленения обеспечивают:

– сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее, чем на 80 % общей площади зоны отдыха;

– озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эрозионных склонах, склоновые водозадерживающие пояса – головной дренаж и пр.);

– недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливания собак, устройства игровых городков, аттракционов и т.п.).

**5.3. Парки**

5.3.1. На территории поселения проектируются следующие виды парков: многофункциональные и специализированные. Проектирование благоустройства парка зависит от его функционального назначения. На территории парка более 10 га необходимо предусматривать систему местных проездов для функционирования мини-транспорта, оборудованную остановочными павильонами (навес от дождя, скамья, урна, расписание движения транспорта).

5.3.2. Многофункциональный парк предназначен для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей.

5.3.3. На территории многофункционального парка предусматривают: систему аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и др.).

5.3.4. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории многофункционального парка включает: твердые виды покрытия (плиточное мощение) основных дорожек и площадок (кроме спортивных и детских), элементы сопряжения поверхностей, озеленение, элементы декоративно-прикладного оформления, водные устройства (водоемы, фонтаны), скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, ограждение (парка в целом, зон аттракционов, отдельных площадок или насаждений), оборудование площадок, личное техническое оборудование (тележки «вода» – «мороженое»), осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации о зоне парка или о парке в целом.

5.3.4.1. Применяются различные виды и приемы озеленения: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветного оформления, экзотических видов растений.

5.3.5. Специализированные парки муниципального образования предназначены для организации специализированных видов отдыха. Состав и количество парковых сооружений, элементы благоустройства зависят от тематической направленности парка, определяются заданием на проектирование и проектным решением.

5.3.6. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории специализированных парков включает: твердые виды покрытия основных дорожек, элементы сопряжения поверхностей, скамьи, урны, информационное оборудование (схема парка). Допускается размещение ограждения, туалетных кабин.

**5.4. Сады**

5.4.1. На территории населенных пунктов муниципальных образований формируют следующие виды садов: сады отдыха и прогулок, сады при сооружениях, сады-выставки, сады на крышах.

5.4.2. Сады отдыха и прогулок предназначены для организации кратковременного отдыха населения. Разрешается транзитное пешеходное движение по территории сада.

5.4.3. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории сада отдыха и прогулок включает: твердые виды покрытия дорожек в виде плиточного мощения, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны, личное техническое оборудование (тележки «вода», «мороженое»), осветительное оборудование.

5.4.4. Сады при зданиях и сооружениях формируются у зданий общественных организаций, зрелищных учреждений и других зданий и сооружений общественного назначения. Планировочная структура сада должна обеспечивать рациональные подходы к объекту и быструю эвакуацию посетителей.

5.4.6. Сад-выставка (скульптуры, цветов, произведений декоративно-прикладного искусства и др.) – экспозиционная территория, действующая как самостоятельный объект. Планировочная организация сада-выставки должна быть направлена на выгодное представление экспозиции и создание удобного движения при ее просмотре.

5.4.8. Сады на крышах могут размещаться на плоских крышах жилых, общественных и производственных зданий и сооружений в целях создания среды для кратковременного отдыха, благоприятных эстетических и микроклиматических условий. Проектирование сада на крыше кроме решения задач озеленения требует учета комплекса внешних (климатических, экологических) и внутренних (механические нагрузки, влажностный и температурный режим здания) факторов.

**5.5. Бульвары, скверы**

5.5.1. Бульвары и скверы предназначены для организации кратковременного отдыха, прогулок, транзитных пешеходных передвижений.

5.5.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории бульваров и скверов включает: твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения.

5.5.2.1. При озеленении бульваров предусматривают полосы насаждений, изолирующие внутренние территории бульвара от улиц, перед крупными общественными зданиями – широкие выдовые разрывы с установкой фонтанов и разбивкой цветников, на бульварах вдоль набережных необходимо устраивать площадки отдыха, обращенные к водному зеркалу. При озеленении скверов используют приемы зрительного расширения озеленяемого пространства.

**Раздел 6. БЛАГОУСТРОЙСТВО НА ТЕРРИТОРИЯХ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

**6.1. Общие положения**

6.1.1. Требования к проектированию благоустройства на территориях производственного назначения определяются ведомственными нормативами. Объектами нормирования благоустройства на территориях производственного назначения являются общественные пространства в зонах производственной застройки и озелененные территории санитарно-защитных зон.

**6.2. Озелененные территории санитарно-защитных зон**

6.2.1. Площадь озеленения санитарно-защитных зон (СЗЗ) территорий производственного назначения должна определяться проектным решением в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1 /2.1.1.1200.

6.2.2. Обязательный перечень элементов благоустройства озелененных территорий СЗЗ включает: элементы сопряжения озелененного участка с прилегающими территориями (бортовой камень, подпорные стенки, др.), элементы защиты насаждений и участков озеленения.

**Раздел 7. ОБЪЕКТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИЯХ ТРАНСПОРТНЫХ И ИНЖЕНЕРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**7.1. Общие положения**

7.1.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях транспортных коммуникаций населенного пункта является улично-дорожная сеть (УДС) населенного пункта в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов. Проектирование благоустройства производят на сеть улиц определенной категории, отдельную улицу или площадь, часть улицы или площади, транспортное сооружение.

7.1.2. Объектами нормирования благоустройства на территориях инженерных коммуникаций являются охрано-эксплуатационные зоны магистральных сетей, инженерных коммуникаций, технические зоны метрополитена.

7.1.3. Проектирование комплексного благоустройства на территориях транспортных и инженерных коммуникаций города производят с учетом СНиП 35-01, СНиП 2.05.02, ГОСТ Р 52289, ГОСТ Р 52290-2004, ГОСТ Р 51256, обеспечивая условия безопасности населения и защиту прилегающих территорий от воздействия транспорта и инженерных коммуникаций. Размещение подземных инженерных сетей города в границах УДС производят преимущественно в проходных коллекторах.

**7.2. Улицы и дороги**

7.2.1. Улицы и дороги на территории населенного пункта по назначению и транспортным характеристикам подразделяются на магистральные улицы, улицы и дороги местного значения.

7.2.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

7.2.2.1. Для проектирования озеленения улиц и дорог устанавливаются минимальные расстояния от посадок до сетей подземных коммуникаций и прочих сооружений улично-дорожной сети в соответствии со СНиПами.

7.2.2.2. Ограждения на территории транспортных коммуникаций предназначены для организации безопасности передвижения транспортных средств и пешеходов.

**7.3. Площади**

7.3.1. По функциональному назначению площади подразделяются на: главные (у зданий органов власти, общественных организаций), приобъектные (у памятников, музеев, стадионов, парков, рынков и др.), общественно-транспортные (на въездах в населенные пункты), мемориальные (у памятных объектов или мест), площади транспортных развязок. При проектировании благоустройства обеспечивается максимально возможное разделение пешеходного и транспортного движения, основных и местных транспортных потоков.

7.3.2. Территории площади включают: проезжую часть, пешеходную часть, участки и территории озеленения. При многоуровневой организации пространства площади пешеходную часть частично или полностью совмещают с дневной поверхностью, а в подземном уровне в зоне вневулчных пешеходных переходов размещают остановки и станции массового транспорта, места для парковки легковых автомобилей, инженерное оборудование и коммуникации, прогульно-разручочные площадки, туалеты, площадки с контейнерами для сбора мусора.

7.3.3. Виды покрытия пешеходной части площади должны предусматривать возможность проезда автомобилей специального назначения (пожарных, аварийных, уборочных и др.), временной парковки легковых автомобилей.

7.3.4. Места возможного проезда и временной парковки автомобилей на пешеходной части площади выделяют цветом или фактурой покрытия, мобильным озеленением (контейнеры, вазоны), переносными ограждениями.

7.3.5. При озеленении площади используют периметральное озеленение, насаждения в центре площади (сквер или островок безопасности), а также совмещение эти приемов. В условиях исторической среды населенного пункта или сложившейся застройки применяют компактные и (или) мобильные приемы озеленения.

**7.4. Пешеходные переходы**

7.4.1. Пешеходные переходы размещают в местах пересечения основных пешеходных коммуникаций с улицами и дорогами. Пешеходные переходы проектируются в одном уровне с проезжей частью улицы

(наземные).

7.4.2. При размещении наземного пешеходного перехода на улицах нерегулируемого движения обеспечивать треугольник видимости, в зоне которого запрещается размещение строений, некапитальных нестационарных сооружений, рекламных щитов, зеленых насаждений высотой более 0,5м. Створы треугольника принимают: 8 х 40м при разрешенной скорости движения транспорта 40км /ч; 10 х 50м – при скорости 60км /ч.

7.4.3. Обязательный перечень элементов благоустройства наземных пешеходных переходов включает: дорожную разметку, пандусы для съезда с уровня тротуара на уровень проезжей части, осветительное оборудование.

7.4.3.1. Если в составе наземного пешеходного перехода расположен «островок безопасности», приподнятый над уровнем дорожного полотна, в нем предусматривают проезд шириной не менее 0,9м в уровне транспортного полотна для беспрепятственного передвижения колясок (детских, инвалидных, хозяйственных).

**7.5. Технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны**

7.5.1. На территории населенного пункта предусматривают следующие виды технических (охрано-эксплуатационных) зон, выделяемые линиями градостроительного регулирования: магистральных коллекторов и трубопроводов, кабелей высокого и низкого напряжения, слабых токов, линий высоковольтных передач.

7.5.2. На территории выделенных технических (охранных) зон магистральных коллекторов и трубопроводов, кабелей высокого и среднего напряжения, линий высоковольтных передач не допускаются прокладка транспортно-пешеходных коммуникаций с твердыми видами покрытий, установка осветительного оборудования, средств наружной рекламы и информации, устройство площадок (детских, отдыха, стоянок автомобилей, установок мусороборников), возведение любых видов сооружений, в т.ч. некапитальных нестационарных, кроме технических, имеющих отношение к обслуживанию и эксплуатации проходящих в технической зоне коммуникаций.

7.5.3. В зоне линий высоковольтных передач напряжением менее 110 кВ разрешается размещение площадок для выгула и дрессировки собак. Озеленение проектируют в виде цветников и газонов по внешнему краю зоны, далее – посадок кустарника и групп низкорастущих деревьев с поверхностью (неглубокой) корневой системой.

7.5.4. Благоустройство полосы отвода железной дороги проектируют с учетом СНиП 32-01.

7.5.5. Благоустройство территорий водоохранных зон проектируют в соответствии с водным законодательством.

**Раздел 8. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

**8.1. Общие положения**

8.1.1. В состав правил эксплуатации объектов благоустройства включают следующие разделы («разделы»): уборка территории, порядок содержания элементов благоустройства, работы по озеленению территории и содержанию зеленых насаждений, содержание и эксплуатация дорог, освещение территории, проведение работ при строительстве, ремонте и реконструкции коммуникаций, содержание животных, особые требования к доступности окружающей среды, праздничное оформление населенного пункта, основные положения о контроле за эксплуатацией объектов благоустройства.

**8.2. Уборка территории**

8.2.1. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, обеспечивая своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством.

Организация уборки иных территорий осуществляется органами местного самоуправления по согласию со специализированной организацией в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

8.2.2. Промышленные организации обязаны создавать защитные зеленые полосы, ограждать жилые кварталы от производственных сооружений, благоустраивать и содержать в исправности и чистоте выезды из организации и стоек на магистрали и улицы.

8.2.3. На территории муниципального образования запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления, образующиеся в некапитальных объектах.

8.2.4. Сбор и вывоз отходов производства и потребления осуществляется по контейнерной или бестарной системе в установленном порядке.

8.2.5. На территории общего пользования поселения запрещается сжигание отходов производства и потребления.

8.2.6. Организацию уборки территорий муниципального образования осуществляют на основании использования показателя нормативных объемов образования отходов у их производителей.

8.2.7. Вывоз бытовых отходов производства и потребления из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений осуществляется указанными организациями и домовладельцами, а также иными производителями отходов производства и потребления самостоятельно либо на основании договоров со специализированными организациями.

Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, осуществляется в специально отведенные для этого места лицами, производившими этот ремонт, самостоятельно.

Запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, в места временного хранения отходов.

8.2.8. Для сбора отходов производства и потребления физических и юридических лиц организуются места временного хранения отходов.

8.2.9. В случае если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организует сбор и вывоз отходов самостоятельно, обязанности по сбору и вывозу отходов данного производителя отходов возлагаются на собственника вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территории.

8.2.10. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления устанавливаются специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера (урны, баки).

Установку емкостей для временного хранения отходов производства и потребления и их очистку осуществляют лица, ответственные за уборку соответствующих территорий.

Урны (баки) должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, очищаться по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промываться и дезинфицироваться.

8.2.11. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, выславшихся при

до 7 часов утра, а влажное подметание проезжей части улиц производят по мере необходимости с 9 часов утра до 21 часа.

8.4. Особенности уборки территории в осенне-зимний период  
8.4.1. Осенне-зимняя уборка территории проводится с 15 октября по 15 апреля и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц песком с примесью хлоридов.  
В зависимости от климатических условий постановлением администрации муниципального образования период осенне-зимней уборки может быть изменен.  
8.4.2. Укладку свежевыпавшего снега в валы разрешают на всех улицах с последующей вывозкой.  
8.4.3. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы укладывают либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.  
8.4.4. Посыпку песком с примесью хлоридов начинают немедленно с начала снегопада или появления гололеда.

В первую очередь при гололеде посыпают ступки, подьемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы.  
Тротуары посыпают сухим песком без хлоридов.  
8.4.5. Очистку от снега крыш и удаление сосулек производят с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.  
Снег, сброшенный с крыш, немедленно вывозится.  
На проездах, убираемых специализированными организациями, снег сбрасывается с крыши до вывозки снега, оставшегося на дорожных покрытиях, и укладывается в общий с ними вал.  
8.4.6. Все тротуары, дворы, лотки проезжей части улиц, площадей, набережных, рыночные площади и другие участки с асфальтовым покрытием очищаются от снега и обледенелого наката под скребок и посыпаются песком до 8 часов утра.

8.4.7. Вывоз снега разрешен только на специально отведенные места отвала.  
Места отвала снега должны быть обеспечены удобными подъездами, необходимыми механизмами для складирования снега.  
8.4.8. Уборку и вывозку снега и льда с улиц начинают немедленно с начала снегопада и производят, в первую очередь, с магистральных улиц, автобусных трасс для обеспечения бесперебойного движения транспорта во избежание наката.

8.5. Порядок содержания элементов благоустройства  
8.5.1. Общие требования к содержанию элементов благоустройства  
8.5.1.1. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, осуществляют физические и (или) юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, владеющие соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашения с собственником или лицом, уполномоченным собственником.  
Физические и юридические лица осуществляют организацию содержания элементов благоустройства, расположенных на прилегающих территориях.  
Организацию содержания иных элементов благоустройства должна осуществлять администрация поселения по соглашениям со специализированными организациями в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

8.5.1.2. Строительство и установка оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стенов для объявлений и других устройств осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

8.5.1.3. Строительные площадки ограждаются по всему периметру плотным забором установленного образца. В ограждениях предусматривается минимальное количество проездов.  
Проезды должны выходить на восторженные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами.  
Строительные площадки обеспечиваются благоустроенной проезжей частью не менее 20 метров в каждом выезде с оборудованием для очистки колес.

8.5.2. Световые вывески, реклама и витрины  
8.5.2.1. Установка вывесок разрешается только после согласования эскизов с администрацией поселения.  
8.5.2.2. Организация, эксплуатирующая световые рекламы и вывески, рекомендуется ежедневно включать их с наступлением темного времени суток и выключать не ранее времени отключения уличного освещения, но не позднее наступления светового дня, обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветных трубок и электроламп.

В случае неисправности отдельных знаков рекламы или вывески рекомендуется выключать полностью.  
8.5.2.3. Витрины рекомендуется оборудовать специальными осветительными приборами.  
8.5.2.4. Расклейку газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается осуществлять только на специально установленных стендах.

8.5.2.5. Очистку от объявлений опор электротранспорта, уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений осуществляют организации, эксплуатирующие данные объекты.  
8.5.2.6. Размещение и эксплуатация средств наружной рекламы осуществляются в порядке, установленном решением представительного органа муниципального образования.  
8.5.3. Строительство, установка и содержание малых архитектурных форм  
8.5.3.1. Физическим или юридическим лицам рекомендуется при содержании малых архитектурных форм производить их ремонт и окраску, согласовывая кодексы с администрацией поселения.  
8.5.3.2. Окраску киосков, павильонов, палаток, тележеек, лотков, столбиков, заборов, газонных ограждений и ограждений тротуаров, павильонов ожидания транспорта, телефонных кабинок, спортивных сооружений, стенов для афиш и объявлений и иных стенов, рекламных тумб, указателей остановок транспорта и переходов, скамеек рекомендуется производить не реже одного раза в год.  
8.5.3.3. Окраску каменных, железобетонных и металлических ограждений фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок и киосков, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий рекомендуется производить не реже одного раза в два года, а ремонт – по мере необходимости.

8.5.4. Ремонт и содержание зданий и сооружений  
8.5.4.1. Эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт производят в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.  
8.5.4.2. Текущий и капитальный ремонт, окраску фасадов зданий и сооружений рекомендуется производить в зависимости от их технического состояния собственниками зданий и сооружений либо по соглашению с собственником иными лицами.

8.5.4.3. Возможные изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, производятся по согласованию с администрацией поселения.  
8.5.4.4. Запрещается самовольное возведение хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц и т.п.) без получения соответствующего разрешения администрации поселения.

8.5.4.5. Запрещается производить какие-либо изменения балконов, лоджий, развешивать коври, одежду, бельё на балконах и окнах наружных фасадов зданий, выходящих на улицу, а также загромождать их разными предметами домашнего обихода.  
8.5.4.6. Запрещается загромождать и засорять дворные территории металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами.

8.5.4.7. Обязательно установить указатели на зданиях с обозначением наименования улицы и номерных знаков домов, утвержденного образца, а на угловых домах – названия пересекающихся улиц.  
8.6. Работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений  
8.6.1. Озеленение территории, работы по содержанию и восстановлению парков, скверов, зеленых зон, содержание и охрана лесов осуществляются специализированными организациями по договорам с администрацией муниципального образования в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.

8.6.2. Физическими и юридическими лицами, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, обеспечивается содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках, а также на прилегающих территориях.  
8.6.3. Новые посадки деревьев и кустарников на территории улиц, площадей, парков, скверов и кварталов многоэтажной застройки, цветочное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкция объектов ландшафтной архитектуры производятся только по проектам, согласованным с администрацией муниципального образования.

8.6.4. Лицам, указанным в пункте 8.6.2 настоящих Правил, рекомендуется:  
– обеспечить своевременное проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сучья, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);  
– осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

– доводить до сведения органов местного самоуправления обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замаску ран и дупел на деревьях;  
– проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.  
Лицам, указанным в п. 8.6.1 настоящих Правил, выполнение указанных в настоящем пункте правил является обязательным.

8.6.5. На площадях зеленых насаждений запрещается:  
– ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках;  
– ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;  
– разбивать палатки и разводить костры;  
– засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;  
– портить скульптуры, скамейки, ограды;  
– добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревек, сушить бельё на ветвях;  
– ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;  
– мыть автотранспортные средства, стирать бельё, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;  
– парковать автотранспортные средства на газонах;  
– пасти скот;

– устривать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;  
– производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;  
– обкапывать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;  
– складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;

– устривать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыши на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;  
– добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;  
– выгуливать и отпускать с поводка собак в парках, лесопарках, скверах и иных территориях зеленых насаждений;  
– сжигать листья и мусор на территории общего пользования поселения.

8.6.6. Запрещается самовольная вырубка деревьев и кустарников.  
8.6.7. Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений в границах муниципального образования, производится только по письменному разрешению администрации поселения.  
8.6.8. За вынужденный снос крупномерных деревьев и кустарников, связанных с застройкой или прокладкой подземных коммуникаций, должна взиматься восстановительная стоимость.

8.6.9. Выдача разрешения на снос деревьев и кустарников производится после оплаты восстановительной стоимости.  
Если указанные насаждения подлежат пересадке, выдача разрешения производится без уплаты восстановительной стоимости.

Размер восстановительной стоимости зеленых насаждений и место посадок определяются администрацией поселения.  
Восстановительная стоимость зеленых насаждений зачисляется в бюджет поселения.  
8.6.10. За всякое повреждение или самовольную вырубку зеленых насаждений, а также за неприятие мер охраны и калатное отношение к зеленым насаждениям с виновных должна взиматься восстановительная стоимость поврежденных или уничтоженных насаждений.

8.6.11. Оценку стоимости плодово-ягодных насаждений и садов, принадлежащих гражданам

и попадающих в зону строительства жилых и промышленных зданий, должна производить администрацией поселения.

8.6.12. За незаконную вырубку или повреждение деревьев на территории лесов поселения виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.  
8.6.13. Учет, содержание, клемление, снос, обрезку, пересадку деревьев и кустарников необходимо производить силами и средствами специализированной организации.

Если при этом будет установлено, что гибель деревьев произошла по вине отдельных граждан или должностных лиц, то размер восстановительной стоимости рекомендуется определять по ценам на здоровые деревья.  
8.6.14. При обнаружении признаков повреждения деревьев лицам, ответственным за сохранность зеленых насаждений, необходимо немедленно поставить в известность администрацию поселения для принятия необходимых мер.

8.6.15. Разрешение на вырубку сухостоя выдает администрация поселения.  
8.6.16. Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев, и кустарников в зоне индивидуальной застройки рекомендуется осуществлять собственникам земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

8.7. Содержание и эксплуатация дорог  
8.7.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории поселения запрещено:  
– подвоз груза волоком;  
– сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпич, других тяжелых предметов и складирование их;

– передвижение по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;  
– движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.  
8.7.2. Специализированным организациям рекомендуется производить уборку территории поселения на основании соглашений с лицами, указанными в пункте 8.2.1 настоящих Правил.

8.7.3. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах поселения (за исключением автомобильных дорог общего пользования и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией поселения в пределах выделенных на эти цели бюджетных средств.

8.7.4. Эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт светофоров, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения в границах поселения осуществляют специализированные организации по договорам с администрацией поселения в пределах выделенных на эти цели бюджетных средств.  
8.7.5. Организация, в ведении которой находятся подземные сети, необходимо регулярно следить за тем, чтобы объекты коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрыты.

Крышки люков, колодезь, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения должны быть огорожены и в течение 6 часов восстановлены организациями, в ведении которых находятся коммуникации.  
8.8. Освещение территории муниципальных образований  
8.8.1. Улицы, дороги, пешеходные аллеи, общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов, жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, а также арки входов, дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенных пунктах освещаются в темное время суток по расписанию, утвержденному администрацией поселения.

Освещение данных объектов рекомендуется осуществлять их собственникам или уполномоченным собственным лицам.  
8.8.2. Освещение территории муниципального образования рекомендуется осуществлять энергонабжающим организациям по договорам с физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, являющимися собственниками отведенных им в установленном порядке земельных участков.

8.8.3. Строительство, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц необходимо осуществлять специализированным организациям по договорам с администрацией поселения.  
8.9. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций  
8.9.1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы), разрешается производить только при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного администрацией поселения.

Аварийные работы разрешается начинать владельцам сетей по телефоннограмме или по уведомлению администрации поселения с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок.  
8.9.2. Разрешение на производство работ по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций выдается администрацией поселения при предъявлении:  
– проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;

– схемы движения транспорта и пешеходов, согласованной с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения;  
– условий производства работ согласованных с администрацией поселения;  
– календарного графика производства работ, а также соглашения с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций.

При производстве работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, тротуаров или газонов, разрешение на производство земляных работ выдается только по согласованию со специализированной организацией, обслуживающей дорожное покрытие, тротуары, газоны.  
8.9.3. Прокладка напорных коммуникаций под проезжей частью магистральных улиц запрещается.  
8.9.4. При реконструкции действующих подземных коммуникаций предусматривается их вынос из-под проезжей части магистральных улиц.

8.9.5. При необходимости прокладки подземных коммуникаций в стеновых условиях предусматривается сооружение переходных коллекторов. Проектирование коллекторов осуществляется с учетом перспективы развития сетей.  
8.9.6. Прокладку подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами допускаются соответствующим организациям при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину, независимо от ширины траншеи.

Запрещается применение кирпича в конструкциях, подземных коммуникациях, расположенных под проезжей частью.  
8.9.7. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных (реконструированных) улиц, скверов указать организациям, которые в предстоящем году должны осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, в срок до 1 ноября предшествующего строительству года сообщить в администрацию поселения о намеченных работах по прокладке коммуникаций с указанием предполагаемых сроков производства работ.

8.9.8. Все разрушения и повреждение дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, ликвидируются в полном объеме организациями, получившими разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с администрацией поселения.  
8.9.9. До начала производства работ по разрытию обязательно:  
8.9.9.1. Установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;

8.9.9.2. Оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации.  
Ограждение обязательно содержать в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части требуется обеспечить видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток – обозначено красными сигнальными фонарями.

Ограждение выполняется сплошным и надежным, предотвращающим попадание посторонних на стройплощадку.  
На направлениях массовых пешеходных потоков через траншеи устраиваются мостки на расстоянии не менее чем 200 метров друг от друга.  
8.9.9.3. В случаях, когда производство работ связано с закрытием, изменением маршрутов пассажирского транспорта, помещать соответствующие объявления в печати с указанием сроков работ.

8.9.9.4. Оформлять при необходимости в установленном порядке и осуществлять снос или пересадку зеленых насаждений. В случае, когда при ремонте или реконструкции подземных коммуникаций возникает необходимость в сносе зеленых насаждений, высаженных после прокладки коммуникаций на расстоянии до них меньше допустимого, балансовая стоимость этих насаждений не должна возмещаться.

8.9.10. Работы на производстве работ разрешается на месте работ и предъявлять по первому требованию лиц осуществляющих контроль за выполнением Правил эксплуатации.  
8.9.11. В разрешении обязательно устанавливаются сроки и условия производства работ.  
8.9.12. До начала земляных работ строительная организация обязана вызвать на место представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ.

Особые условия подлежат неукоснительному соблюдению строительной организацией, производящей земляные работы.  
8.9.13. В случае неявки представителя или отказа его указать точное положение коммуникаций составляется соответствующий акт. При этом организация, ведущая работы, руководствуется положением коммуникаций, указанных на топооснове.  
8.9.14. При производстве работ на проезжей части улиц асфальт и щебень в пределах траншеи разбирается и вывозится производителем работ в специально отведенное место.

Бордюр разбирается, складывается на месте производства работ для дальнейшей установки.  
При производстве работ на улицах, застроенных территориях грунт немедленно вывозится.  
При необходимости строительная организация может обеспечивать планировку грунта на отвале.  
8.9.15. Траншеи под проезжей частью и тротуарами засыпаются песком и песчаным фундам с последним уплотнением и поливкой водой.

Траншеи на газонах засыпаются местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.  
8.9.16. Засыпка траншеи до выполнения геодезической съемки запрещается. Организация, получившая разрешение на проведение земляных работ, до окончания работ обязана произвести геодезическую съемку.  
8.9.17. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разобранного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

8.9.18. При засыпке траншеи некондиционным грунтом без необходимого уплотнения или иных нарушенных правил производства земляных работ уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления имеют право составить протокол для привлечения виновных лиц к административной ответственности.  
8.9.19. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, устраняются организациями, получившими разрешение на производство работ, в течение суток.

8.9.20. Траншеи под проезжей частью и тротуарами засыпаются песком и песчаным фундам с последним уплотнением и поливкой водой.  
Траншеи на газонах засыпаются местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.  
8.9.16. Засыпка траншеи до выполнения геодезической съемки запрещается. Организация, получившая разрешение на проведение земляных работ, до окончания работ обязана произвести геодезическую съемку.  
8.9.17. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разобранного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

8.9.18. При засыпке траншеи некондиционным грунтом без необходимого уплотнения или иных нарушенных правил производства земляных работ уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления имеют право составить протокол для привлечения виновных лиц к административной ответственности.  
8.9.19. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, устраняются организациями, получившими разрешение на производство работ, в течение суток.

8.9.15. Траншеи под проезжей частью и тротуарами засыпаются песком и песчаным фундам с последним уплотнением и поливкой водой.  
Траншеи на газонах засыпаются местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.  
8.9.16. Засыпка траншеи до выполнения геодезической съемки запрещается. Организация, получившая разрешение на проведение земляных работ, до окончания работ обязана произвести геодезическую съемку.  
8.9.17. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разобранного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

8.9.18. При засыпке траншеи некондиционным грунтом без необходимого уплотнения или иных нарушенных правил производства земляных работ уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления имеют право составить протокол для привлечения виновных лиц к административной ответственности.  
8.9.19. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, устраняются организациями, получившими разрешение на производство работ, в течение суток.

8.9.15. Траншеи под проезжей частью и тротуарами засыпаются песком и песчаным фундам с последним уплотнением и поливкой водой.  
Траншеи на газонах засыпаются местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.  
8.9.16. Засыпка траншеи до выполнения геодезической съемки запрещается. Организация, получившая разрешение на проведение земляных работ, до окончания работ обязана произвести геодезическую съемку.  
8.9.17. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разобранного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

8.9.18. При засыпке траншеи некондиционным грунтом без необходимого уплотнения или иных нарушенных правил производства земляных работ уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления имеют право составить протокол для привлечения виновных лиц к административной ответственности.  
8.9.19. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, устраняются организациями, получившими разрешение на производство работ, в течение суток.

8.9.15. Траншеи под проезжей частью и тротуарами засыпаются песком и песчаным фундам с последним уплотнением и поливкой водой.  
Траншеи на газонах засыпаются местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.  
8.9.16. Засыпка траншеи до выполнения геодезической съемки запрещается. Организация, получившая разрешение на проведение земляных работ, до окончания работ обязана произвести геодезическую съемку.  
8.9.17. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разобранного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

8.9.18. При засыпке траншеи некондиционным грунтом без необходимого уплотнения или иных нарушенных правил производства земляных работ уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления имеют право составить протокол для привлечения виновных лиц к административной ответственности.  
8.9.19. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, устраняются организациями, получившими разрешение на производство работ, в течение суток.

8.9.15. Траншеи под проезжей частью и тротуарами засыпаются песком и песчаным фундам с последним уплотнением и поливкой водой.  
Траншеи на газонах засыпаются местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.  
8.9.16. Засыпка траншеи до выполнения геодезической съемки запрещается. Организация, получившая разрешение на проведение земляных работ, до окончания работ обязана произвести геодезическую съемку.  
8.9.17. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разобранного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

8.9.18. При засыпке траншеи некондиционным грунтом без необходимого уплотнения или иных нарушенных правил производства земляных работ уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления имеют право составить протокол для привлечения виновных лиц к административной ответственности.  
8.9.19. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, устраняются организациями, получившими разрешение на производство работ, в течение суток.

8.9.15. Траншеи под проезжей частью и тротуарами засыпаются песком и песчаным фундам с последним уплотнением и поливкой водой.  
Траншеи на газонах засыпаются местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.  
8.9.16. Засыпка траншеи до выполнения геодезической съемки запрещается. Организация, получившая разрешение на проведение земляных работ, до окончания работ обязана произвести геодезическую съемку.  
8.9.17. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разобранного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

8.9.18. При засыпке траншеи некондиционным грунтом без необходимого уплотнения или иных нарушенных правил производства земляных работ уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления имеют право составить протокол для привлечения виновных лиц к административной ответственности.  
8.9.19. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, устраняются организациями, получившими разрешение на производство работ, в течение суток.

8.9.15. Траншеи под проезжей частью и тротуарами засыпаются песком и песчаным фундам с последним уплотнением и поливкой водой.  
Траншеи на газонах засыпаются местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.  
8.9.16. Засыпка траншеи до выполнения геодезической съемки запрещается. Организация, получившая разрешение на проведение земляных работ, до окончания работ обязана произвести геодезическую съемку.  
8.9.17. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разобранного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

8.9.18. При засыпке траншеи некондиционным грунтом без необходимого уплотнения или иных нарушенных правил производства земляных работ уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления имеют право составить протокол для привлечения виновных лиц к административной ответственности.  
8.9.19. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, устраняются организациями, получившими разрешение на производство работ, в течение суток.

фонда и порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда на территории Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района

В соответствии с разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Законом Ярославской области от 09.11.2007 №85-з «О порядке и условиях предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Ярославской области», Уставом Заволжского сельского поселения, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования специализированного жилищного фонда и порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда на территории Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района (Приложение).
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер».
3. Решение вступает в силу с даты опубликования.

**Председатель Муниципального совета ЗСП второго созыва В. И. Дубровина**  
**Глава Заволжского сельского поселения Н. И. Ашастина**  
Приложение к решению Муниципального совета ЗСП ЯМР от 01.11.2012 №231

**Положение о порядке формирования специализированного жилищного фонда и порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО**

1. Общие положения  
1.1. Положение о порядке формирования специализированного жилищного фонда и порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда на территории Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии Жилищным кодексом Российской Федерации и определяет порядок формирования специализированного жилищного фонда и порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда (далее – муниципальный специализированный жилищный фонд).

2. Порядок формирования и виды жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории Ярославского муниципального района  
2.1. Формирование муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее МС ЗСП ЯМР ЯО) из имущества жилищного фонда Заволжского сельского поселения.

2.2. Включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением такого жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение из него осуществляются на основании решения МС ЗСП ЯМР ЯО в соответствии с требованиями и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации от 26.01.2006 №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

2.3. Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также если имеют обременения прав на это имущество.  
2.4. К муниципальному специализированному жилищному фонду относятся:

- 1) служебные жилые помещения;
- 2) жилые помещения в общежитиях;
- 3) жилые помещения маневренного фонда;

2.5. Регистрация граждан, заселяемых в муниципальный специализированный жилищный фонд, осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту проживания в пределах Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 №713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию».

2.6. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда не подлежат отчуждению, передаче в аренду, разделу, приватизации, сдаче в поднаем.  
Самовольное перенесение из одного жилого помещения в другое, а также вселение лиц, не включенных в договор найма специализированного жилого помещения, запрещается, за исключением несовершеннолетних детей, вселяемых к родителям.

2.7. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются по установленным настоящим Положением основаниям гражданам, не обеспеченным жилищными помещениями в ЗСП ЯМР ЯО.  
2.8. Порядок предоставления служебных жилых помещений  
3.1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде отдельной квартиры.  
3.2. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предназначены для временного проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений, предусмотренных трудовым договором с Администрацией ЗСП ЯМР ЯО или муниципальным управлением Администрации ЗСП ЯМР ЯО, в связи с прохождением муниципальной службы в Администрации ЗСП ЯМР ЯО. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда могут быть предоставлены сотрудникам учреждений образования, здравоохранения и полиции, непосредственно обслуживающим население Заволжского сельского поселения.

3.3. Граждане, нуждающиеся в предоставлении служебного жилого помещения, обращаются в Администрацию ЗСП с соответствующим заявлением на имя Главы Заволжского сельского поселения.  
3.4. Одновременно с заявлением предоставляются следующие документы:  
– ходатайство работодателя, с

Администрации ЗСП ЯМР ЯО.

5.4. Предоставление маневренного фонда, осуществляются на основании личных заявлений граждан в Администрацию ЗСП ЯМР ЯО (на имя Главы ЗСП ЯМР ЯО), с предоставлением следующих документов:

- справок с места регистрации по месту жительства в составе семьи и занимаемой жилой площади, выписки из домовой книги (для собственников жилых помещений); б) справки (иные документы) органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) другого жилого помещения в собственности - на каждого члена семьи;
- документов, подтверждающих состав семьи и родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельство о браке или расторжении брака, свидетельство о рождении детей и другие), копии решений о капитальном ремонте или реконструкции дома, договора коммерческого найма или служебного найма жилого помещения муниципального жилищного фонда в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения муниципального коммерческого или специализированного жилищных фондов;
- документов, подтверждающих непригодность жилого помещения для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

**Муниципальный Совет  
Заволжского сельского поселения  
Ярославского муниципального района Ярославской области  
второго созыва  
РЕШЕНИЕ**

01.11.2012 №233

**Об утверждении Положения о порядке оказания адресной материальной помощи гражданам, пострадавшим от пожара и оказавшимся в других экстремальных ситуациях и Положения о комиссии по рассмотрению обращений граждан на оказание адресной материальной помощи**

На основании Закона Ярославской области от 03.11.2005 г. №60-з «О социальном обслуживании населения Ярославской области» Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения

**решил:**  
Утвердить Положение о порядке оказания адресной материальной помощи гражданам, пострадавшим от пожара и оказавшимся в других экстремальных ситуациях (Приложение 1).  
Утвердить положение о комиссии по рассмотрению обращений граждан на оказание адресной материальной помощи (Приложение 2).  
Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

**Председатель Муниципального Совета  
Заволжского сельского поселения Н.И. Дуринов  
Глава Заволжского  
сельского поселения Н.И. Ашастина**  
Приложение 1  
к решению Муниципального Совета  
Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО  
от 01.11.2012 г №233

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ АДРЕСНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ,  
ПОСТРАДАВШИМ ОТ ПОЖАРА И ОКАЗАВШИМСЯ В ДРУГИХ ЭКСТРЕМАЛЬНЫХ СИТУАЦИЯХ**  
Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок оказания адресной материальной помощи гражданам, пострадавшим от пожара и (или) оказавшимся в других экстремальных ситуациях, зарегистрированным по месту жительства на территории Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района за счет средств местного бюджета, в пределах сумм, предусмотренных на эти цели.

Адресная материальная помощь оказывается в целях финансовой поддержки пострадавших от пожара и оказавшихся в экстремальной ситуации граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории Заволжского сельского поселения.

Адресная материальная помощь является единовременной.

Условия оказания адресной материальной помощи

- Адресная материальная помощь оказывается нуждающимся гражданам, имеющим регистрацию по месту жительства и постоянно проживающим в поселении, пострадавшим от пожара и оказавшимся в других экстремальных ситуациях.
- Предельный размер адресной материальной помощи устанавливается в размере 4000 (четыре тысяч) рублей;
- Адресная материальная помощь оказывается гражданам, чье недвижимое имущество пострадало в результате пожара, оказавшимся в экстремальных ситуациях.

Порядок подачи и рассмотрения заявлений об оказании материальной помощи

Гражданин или его законный представитель подает заявление об оказании адресной материальной помощи на имя Главы Заволжского сельского поселения с приложением следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина;
- справку о составе семьи;
- справку о доходах за последние три месяца;
- справку о наличии движимого и недвижимого имущества;
- справку от соответствующих органов на имя конкретного гражданина, пострадавшего от пожара или оказавшегося в другой экстремальной ситуации, подтверждающую данный факт.

Глава Заволжского сельского поселения направляет поступившее заявление специалисту Администрации Заволжского сельского поселения для проработки. В течение 10 дней с момента поступления обращения проводится обследование материально-бытового положения заявителя, составляется акт (приложение к Положению). Пакет документов специалист Администрации передает в Комиссию по рассмотрению обращений граждан на оказание материальной помощи.

Комиссия имеет право вынести решение об оказании материальной помощи отдельным категориям граждан либо решение о вытвориваном отказе в предоставлении такой помощи.

В предоставлении материальной помощи может быть отказано по следующим основаниям:  
– предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи и доходах;  
– размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, превышает трехкратный размер прожиточного минимума в Ярославской области, в расчете на душу населения, установленного Губернатором Ярославской области, действующий на момент подачи обращения.

В случае отказа в предоставлении материальной помощи гражданам письменно извещается об этом в пятидневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Протокол должен быть подписан председателем Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Порядок выплаты адресной материальной помощи

На основании протокола Комиссии, специалист Администрации готовит проект Распоряжения Главы Администрации Заволжского сельского поселения на перечисление денежных средств для выплаты заявителю.

Бухгалтерским отделом Администрации Заволжского сельского поселения производится выплата адресной материальной помощи заявителю.

Приложение 2  
к решению Муниципального Совета  
Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО  
от 01.11.2012 №233

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ  
ГРАЖДАН НА ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

1. Для принятия решений по оказанию материальной помощи распоряжением Главы Администрации Заволжского сельского поселения создается Комиссия по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи (далее – Комиссия) в количестве пяти человек из числа сотрудников Администрации Заволжского сельского поселения. Указанным распоряжением Главы утверждается Председатель Комиссии.

2. Комиссия является совещательным органом.  
3. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствует не менее трех членов Комиссии. Заседание Комиссии ведет Председатель. Решения на заседании Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

4. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления обращений от граждан.  
5. Заявления граждан об оказании материальной помощи должны быть рассмотрены Комиссией в течение 15 (пятнадцати) дней с момента их подачи. При необходимости проведения дополнительных проверок данный срок по решению Комиссии может быть продлен до 30 (тридцати) дней.

6. Решения Комиссии оформляются протоколом.

7. Протокол включает в себя следующую информацию:  
– дата проведения заседания Комиссии;  
– поименное указание присутствующих членов Комиссии, приглашенных лиц, участвующих в заседании;

– наименование вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;  
– решение Комиссии с указанием размера материальной помощи;  
– подпись лица, составившего протокол.

8. Комиссия вправе проверить следующие сведения, указанные гражданином в заявлении об оказании ему материальной помощи:

- о месте жительства или пребывания семьи или одиноко проживающего гражданина;
- о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина;
- о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства;

9. Протокол должен быть подписан председателем не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Приложение к Положению

**Акт  
обследования материально-бытового положения обратившихся за помощью граждан**

Дата: 20 пос. (дер.)

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего обследование \_\_\_\_\_

Проведено обследование материально-бытового положения: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, документ, удостоверяющий личность: (серия, номер, когда и кем выдан), место жительства (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией), место пребывания (адрес места фактического проживания и проведения обследования), Образование, Профессиональная деятельность (место работы с указанием адреса, занимаемой должности, рабочего телефона \_\_\_\_\_)

Жилая площадь, на которой проживает (фамилия, имя, отчество (при наличии)) \_\_\_\_\_

составляет кв. м, состоит из комнат, размер каждой комнаты: кв. м, кв. м на этаже в \_\_\_\_\_этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный); комнаты сухие, светлые, прохладные, количество окон и пр.) \_\_\_\_\_

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.): \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) \_\_\_\_\_

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади	Доход

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	сумма (руб.)

Характер причин, при которых гражданин оказался в затруднительном финансовом положении или экстремальной ситуации  
Подпись лица, проводившего обследование \_\_\_\_\_

(лицо, проводившее обследование) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08 октября 2012 года №202

**Об исполнении бюджета Ивняковского сельского поселения за 9 месяцев 2012 года**

Исполнение бюджета Ивняковского сельского поселения за 9 месяцев 2012 г. осуществлялось в соответствии с решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 28.12.2011 г. №81 «О бюджете Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов».

За 9 месяцев 2012 года поступило доходов поселения 20 517 283,28 руб.  
По расходам бюджета Ивняковского сельского поселения исполнен в сумме 19 072 064,94 руб.

На основании статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Ивняковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Утвердить отчет об исполнении бюджета Ивняковского сельского поселения за 9 месяцев 2012 года (приложения 1, 2, 3, 4).
- Администрации Ивняковского сельского поселения активизировать работу с основными налогоплательщиками по увеличению доходной базы бюджета поселения.
- Направить отчет об исполнении бюджета поселения за 9 месяцев 2012 года (приложения 1, 2, 3, 4) в Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения и Комиссию по бюджетным и организационным вопросам Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
- Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ивняковского сельского поселения И.И. Цуренкова**

С приложениями к настоящему документу можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет www.admivniak.ru

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Первого созыва  
РЕШЕНИЕ**

«26» октября 2012 г. №46

**О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 20.12.2011 г. №45 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»**

Муниципальный совет решил:

1. Внести в решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 20.12.2011 №45 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» следующие изменения:

- Приложение 2 к решению Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 20.12.2011 №45 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» изложить в редакции приложения 1 к настоящему решению.
- Приложение 4 к решению Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 20.12.2011 №45 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» изложить в редакции приложения 2 к настоящему решению.
- Приложение 6 к решению Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 20.12.2011 №45 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» изложить в редакции приложения 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский Агрокурьер».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную ревизионную комиссию Муниципального совета.

**Главы Карабихского  
сельского поселения ЯМР ЯО Е.В. Шибяев**

**Председатель Муниципального совета  
Карабихского сельского поселения М.П. Сакаева**

Приложение 1  
к решению Муниципального  
совета Карабихского СП ЯМР ЯО  
от 26.10.2012 №46

**Прогнозируемые доходы бюджета поселения на 2012 год в соответствии с классификацией  
доходов бюджетов Российской Федерации**

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	сумма (руб.)
		2012 г.
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	69 727 800,00
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	23 058 000,00
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	23 058 000,00
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	242 000,00
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	242 000,00
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	27 371 000,00
182 1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	4 571 000,00
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	22 800 000,00
849 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина, сборы	50 000,00
849 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	50 000,00
182 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам	1 000,00
182 1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам возникшим до 01.01.2006), мобилизуемый на территориях поселений	1 000,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	13 301 800,00
848 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	12 841 800,00
849 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	460 000,00
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	1 704 000,00
849 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений	1 650 000,00
849 1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	53 998,47
849 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	1,53
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	4 000 000,00
848 1 14 06000 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	4 000 000,00
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	16 920 315,50
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	16 870 315,50
801 2 02 01999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам поселений	780 000,00
849 2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей	2 443 000,00

849 2 02 02088 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малотажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	7 879 745,00
849 2 02 02089 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малотажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	3 656 328,50
849 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии	1 538 742,00
849 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	549 000,00
849 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	549 000,00
849 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	23 500,00
849 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	23 500,00
849 2 07 00000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	50 000,00
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>		<b>86 648 115,50</b>

Приложение 2  
к решению Муниципального  
совета Карабихского СП ЯМР ЯО  
от 26.10.2012 №46

**РАСХОДЫ бюджета Карабихского сельского поселения на 2012 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

Код	Наименование	2012 год (руб)
0100	Общегосударственные вопросы.	10 682 076,80
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	654 442,00
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	174 000,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.	7 489 838,00
0106	Контрольно-счетная палата	30 720,00
0107	Проведение выборов и референдумов	791 476,80
0111	Резервные фонды	100 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	1 441 600,00
0200	Национальная оборона	549 000,00
0203	Мобилизационная и вневоенная подготовка	549 000,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность.	650 000,00
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	110 000,00
0310	Обеспечение пожарной безопасности	540 000,00
0400	Национальная экономика	3 514 899,60
0402	Топливо-энергетический комплекс	3 314 900,60
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	199 999,00
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство.	69 341 761,51
0501	Жилищное хозяйство	21 069 157,50
0502	Коммунальное хозяйство	7 542 140,00
0503	Благоустройство	34 674 389,01
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	6 056 075,00
0800	Культура и кинематография.	14 567 268,00
0801	Культура.	14 567 268,00
1000	Социальная политика	6 504 500,00
1003	Социальное обеспечение населения	6 504 500,00
1100	Физическая культура и спорт	370 000,00
1101	Физическая культура	370 000,00
	<b>Всего:</b>	<b>106 179 505,91</b>
	<b>Дефицит</b>	<b>19 531 390,41</b>

Приложение 3  
к решению Муниципального  
совета Карабихского СП ЯМР ЯО  
от 26.10.2012 №46

**Ведомственная структура расходов бюджета Карабихского сельского поселения на 2012 год**

Наименование расходов	Распорядитель	Функ. кл.	Цел. ст.	Вид расх.	2012 год (руб.)
1	2	3	4	5	6
Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО	849				53 184 326,90
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			654 442,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления			002 00 00		654 442,00
Глава муниципального образования			002 03 00		654 442,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	654 442,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			174 000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления			002 00 00		174 000,00
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа власти муниципального образования			002 12 00		174 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	174 000,00
Функци					

Иные межбюджетные трансферты			540	30 720,00
Проведение выборов и референдумов	0107			791 476,80
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		002 00 00		791 476,80
Проведение выборов главы муниципального образования		020 00 03		791 476,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	791 476,80
Резервные фонды	0111			100 000,00
Резервные фонды		070 00 00		100 000,00
Резервные фонды исполнительных органов местного самоуправления		0700500		100 000,00
Резервные средства			870	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	0113			1 041 600,00
МЦП «Развитие информационных технологий в Карабахском сельском поселении на 2012-2014 г. »		7950013		511 600,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	511 600,00
МЦП « Развитие муниципальной службы в Карабахском сельском поселении на 2012-2014 годы»		7950014		80 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	80 000,00
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью		090 00 00		450 000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности		0900200		450 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	450 000,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203			549 000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций		001 00 00		549 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		001 36 00		549 000,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	547 110,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	1 290,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			105 000,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий		2180100		50 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	50 000,00
МЦП « Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Карабахского сельского поселения на период 2011-2013 г. г. »		7950010		10 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	10 000,00
МЦП «Развитие гражданской обороны Карабахского сельского поселения на период 2011-2013гг»		7950011		45 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	45 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	0310			494 000,00
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабахского сельского поселения на период 2011-2013 гг. »		7950012		494 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	494 000,00
Топливо-энергетический комплекс	0402			3 314 900,60
Межбюджетные трансферты		5210000		2 546 597,60
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (топливо)		5210600		2 546 597,60
Иные межбюджетные трансферты			540	2 546 597,60
Мероприятия в рамках реализации областной целевой программы «Энергоэффективность и повышение энергоэффективности в Ярославской области»		0923403		768 303,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	768 303,00
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			199 999,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию		3400300		199 999,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	199 999,00
Жилищное хозяйство	0501			21 069 157,50
Субсидии на софинансирование объектов капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		0980000		15 363 157,50
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации-Фонда содействия реформированию ЖКХ		0980104		7 879 745,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенными учреждениями			441	7 879 745,00
Капитальный ремонт жилищного фонда		3500200		2 533 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг			810	2 533 000,00
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов		0980204		7 483 412,50
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенными учреждениями			441	7 483 412,50
Межбюджетные трансферты		5210000		3 173 000,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (Капитальный ремонт)		5210600		3 173 000,00
Иные межбюджетные трансферты			540	3 173 000,00
Коммунальное хозяйство	0502			5 542 140,00

Мероприятия в области коммунального хозяйства			3510500	400 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	400 000,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения		5210600		5 142 140,00
Иные межбюджетные трансферты			540	5 142 140,00
Благоустройство	0503			2 831 578,00
Уличное освещение		6000100		431 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	431 000,00
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства		6000200		500 578,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	500 578,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений		6000500		1 900 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	1 900 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			2 315 475,00
Межбюджетные трансферты		5210000		2 315 475,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (электр., тепло и т.д.)		5210600		2 315 475,00
Иные межбюджетные трансферты			540	2 315 475,00
Социальное обеспечение населения	1003			6 481 000,00
Социальная помощь		5050000		50 000,00
Оказание других видов социальной помощи		5058600		50 000,00
Иные выплаты населению			360	50 000,00
МЦП «О поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории ЯМР, по проведению ремонта жилых помещений и работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами на 2011-2013 годы»		7952600		228 000,00
Иные межбюджетные трансферты			540	228 000,00
ОЦП «Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья»		1008822		3 223 000,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья			322	3 223 000,00
МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»		7952700		2 980 000,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья			322	2 980 000,00
МУ «МФЦР» Карабахского СП ЯМР ЯО				37 838 411,01
Другие общегосударственные вопросы	0113			250 000,00
МЦП «Развитие информационных технологий в Карабахском сельском поселении на 2012-2014 г. »		7950013		250 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	250 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	0310			5 000,00
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабахского сельского поселения на период 2011-2013 гг. »		7950012		5 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	5 000,00
Коммунальное хозяйство	0502			2 000 000,00
Организация создания условий для обеспечения жителей населения услугами бытового обслуживания (организация услуг бань)				2 000 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	3510500			2 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	2 000 000,00
Благоустройство	0503			31 842 811,01
Уличное освещение		6000100		4 500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	4 500 000,00
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства		6000200		21 445 487,41
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	21 445 487,41
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений		6000500		5 897 323,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	5 777 323,60
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей			852	120 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			3 740 600,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		0020000		3 740 600,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		0029900		3 740 600,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы			111	2 749 800,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	40 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	880 800,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога			851	13 000,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей			852	57 000,00
МУ Дубковский КСЦ ЯМР				15 156 768,00
Другие общегосударственные вопросы	0113			150 000,00
МЦП «Развитие информационных технологий в Карабахском сельском поселении на 2012-2014 г. »		7950013		150 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	150 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			5 000,00
МЦП «Развитие гражданской обороны Карабахского сельского поселения на период 2011-2013гг»		7950011		5 000,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	5 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	0310			41 000,00
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабахского сельского поселения на период 2011-2013 гг. »		7950012		41 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	41 000,00
Культура	0801			14 567 268,00
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии		4400000		14 187 268,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		4409900		14 187 268,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы			111	6 182 100,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			112	120 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	53 950,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	7 681 218,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога			851	120 000,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей			852	30 000,00
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации		4508500		380 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	380 000,00
Социальное обеспечение населения	1003			23 500,00
ВЦП «Развитие системы мер социальной поддержки населения ЯО»		5140101		23 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	23 500,00
Физическая культура	1101			370 000,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия		5129700		370 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	370 000,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:				106 179 505,91
Дефицит				19 531 390,41

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КАРАБАХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Первого созыва  
РЕШЕНИЕ**

«26» октября 2012 г. №47  
Об исполнении бюджета Карабахского сельского поселения за 9 месяцев 2012 год  
Собрание Муниципального Совета  
Р Е Ш Е Н И Е  
1. Принять к сведению информацию об исполнении бюджета Карабахского сельского поселения за 9 месяцев 2012 года (Приложения 1-6)  
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер»

Глава Карабахского сельского поселения ЯМР ЯО Е.В. Шибяев  
Председатель Муниципального Совета Карабахского СП ЯМР ЯО М.П. Сакаева  
Приложение 1  
к решению Муниципального совета Карабахского СП ЯМР ЯО от 26.10.2012 №47

**Исполнение доходов бюджета поселения за 9 месяцев 2012 года в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации**

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	сумма (руб.)		
		План на 2012 г.	Факт за 9 месяцев 2012 г.	% исполнения
000 1 00 00000 00	Налоговые и неналоговые доходы	69 727 800,00	52 197 444,18	74,86
182 1 01 00000 00	Налоги на прибыль, доходы	23 058 000,00	16 939 625,96	73,47
182 1 01 02000 01	Налог на доходы физических лиц	23 058 000,00	16 939 625,96	73,47
182 1 05 00000 00	Налоги на совокупный доход	442 000,00	- 98 673,00	- 22,32
182 1 05 03000 01	Единый сельскохозяйственный налог	442 000,00	- 98 673,00	- 22,32
182 1 06 00000 00	Налоги на имущество	27 171 000,00	24 074 373,60	88,60
182 1 06 01000 10	Налог на имущество физических лиц	4 571 000,00	1 335 118,85	29,21
182 1 06 06000 10	Земельный налог	22 600 000,00	22 739 254,75	100,62
849 1 08 00000 00	Государственная пошлина, сборы	50 000,00	37 725,00	75,45
849 1 08 04020 01	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	50 000,00	37 725,00	75,45
182 1 09 00000 00	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам	1 000,00	294,60	29,46
182 1 09 04053 10	Земельный налог (по обязательствам возникшим до 01.01.2006), мобилизуемый на территориях поселений	1 000,00	294,60	29,46
000 1 11 00000 00	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	13 301 800,00	6 389 443,77	48,03
848 1 11 05013 10	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	12 841 800,00	5 960 048,43	46,41
849 1 11 05035 10	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	460 000,00	429 395,34	93,35
000 1 13 00000 00	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	1 704 000,00	1 554 815,30	91,25
849 1 13 01995 10	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений	1 650 000,00	1 500 940,00	90,97
849 1 13 02065 10	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	53 998,47	53 873,77	99,77

849 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	1,53	1,53	100,00
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	4 000 000,00	3 299 838,95	82,50
848 1 14 06000 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	4 000 000,00	3 299 838,95	82,50
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	16 920 315,50	14 893 313,50	88,02
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	16 870 315,50	14 868 363,50	88,13
801 2 02 01999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам поселений	780 000,00	0,00	0,00
849 2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей	2 443 000,00	2 203 965,00	90,22
849 2 02 02088 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	7 879 745,00	7 879 745,00	100,00
849 2 02 02089 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	3 656 328,50	3 656 328,50	100,00
849 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии	1 538 742,00	693 075,00	45,04
849 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	549 000,00	411 750,00	75,00
849 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	549 000,00	411 750,00	75,00
849 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	23 500,00	23 500,00	100,00
849 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	23 500,00	23 500,00	100,00
849 2 07 00000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	50 000,00	24 950,00	49,90
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>		<b>86 648 115,50</b>	<b>67 090 757,68</b>	<b>77,43</b>

Приложение 2  
к решению Муниципального  
совета Карабихского СП ЯМР ЯО  
от 26.10.2012 №47

**Исполнение расходов бюджета Карабихского сельского поселения за 9 месяцев 2012 года по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

Код	Наименование	План 2012 год (руб)	Факт за 9 месяцев 2012 г.	% исполнения
0100	Общегосударственные вопросы.	11 182 076,80	6 284 197,74	56,20
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	909 442,00	224 944,78	24,73
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	174 000,00	111 000,00	63,79
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.	7 734 838,00	4 518 638,53	58,42
0106	Контрольно-счетная палата	30 720,00	23 040,00	75,00
0107	Проведение выборов и референдумов	791 476,80	789 000,00	99,69
0111	Резервные фонды	100 000,00	0,00	0,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	1 441 600,00	617 574,43	42,84
0200	Национальная оборона	549 000,00	331 987,72	60,47
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	549 000,00	331 987,72	60,47
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность.	650 000,00	185 215,00	28,49
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	110 000,00	77 615,00	70,56
0310	Обеспечение пожарной безопасности	540 000,00	107 600,00	19,93
0400	Национальная экономика	3 514 899,60	2 589 964,67	73,69
0402	Топливо-энергетический комплекс	3 314 900,60	2 546 597,60	76,82
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	199 999,00	43 367,07	21,68
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство.	68 841 761,51	39 167 801,41	56,90
0501	Жилищное хозяйство	21 069 157,50	13 242 425,75	62,85
0502	Коммунальное хозяйство	7 542 140,00	6 961 721,92	92,30
0503	Благоустройство	34 174 389,01	15 961 993,02	46,71
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	6 056 075,00	3 001 660,72	49,56
0800	Культура и кинематография.	14 687 268,00	7 597 393,07	51,73
0801	Культура.	14 687 268,00	7 597 393,07	51,73
1000	Социальная политика	6 504 500,00	3 574 584,00	54,96
1003	Социальное обеспечение населения	6 504 500,00	3 574 584,00	54,96
1100	Физическая культура и спорт	250 000,00	199 606,40	79,84
1101	Физическая культура	250 000,00	199 606,40	79,84
	<b>Всего:</b>	<b>106 179 505,91</b>	<b>59 930 750,01</b>	<b>56,44</b>
Дефицит		19 531 390,41	7 170 261,84	

Приложение 3  
к решению Муниципального  
совета Карабихского СП ЯМР ЯО  
от 26.10.2012 №47

**Ведомственная структура расходов бюджета Карабихского сельского поселения за 9 месяцев 2012 года**

Наименование расходов	Распорядитель	Функ. кл.	Цел. ст.	Вид расх.	План на 2012 год	Факт за 9 месяцев	% исполнение
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО	849				53 184 326,90	33 954 101,01	63,84
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			909 442,00	224 944,78	24,73

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления				002 00 00	909 442,00	224 944,78	24,73
Глава муниципального образования				002 03 00	909 442,00	224 944,78	24,73
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121		909 442,00	224 944,78	24,73
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			174 000,00	111 000,00	63,79
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления				002 00 00	174 000,00	111 000,00	63,79
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа власти муниципального образования				002 12 00	174 000,00	111 000,00	63,79
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244		174 000,00	111 000,00	63,79
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			7 734 838,00	4 518 638,53	58,42
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления				002 00 00	7 734 838,00	4 518 638,53	58,42
Центральный аппарат				0020400	7 734 838,00	4 518 638,53	58,42
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121		5 975 484,00	3 804 857,73	63,67
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242		60 000,00	40 000,00	66,67
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244		1 659 354,00	654 059,75	39,42
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога			851		15 000,00	3 928,00	26,19
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей			852		25 000,00	15 793,05	63,17
Контрольно-счетная палата		0106			30 720,00	23 040,00	75,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения			5210600		30 720,00	23 040,00	75,00
Иные межбюджетные трансферты			540		30 720,00	23 040,00	75,00
Проведение выборов и референдумов		0107			791 476,80	789 000,00	99,69
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления				002 00 00	791 476,80	789 000,00	99,69
Глава муниципального образования				002 03 00	791 476,80	789 000,00	99,69
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244		791 476,80	789 000,00	99,69
Резервные фонды		0111			100 000,00	0,00	0,00
Резервные фонды				070 00 00	100 000,00	0,00	0,00
Резервные фонды исполнительных органов местного самоуправления				0700500	100 000,00	0,00	0,00
Резервные средства			870		100 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы		0113			1 041 600,00	524 795,43	50,38
МЦП «Развитие информационных технологий в Карабихском сельском поселении на 2012-2014 г. »			7950013		511 600,00	275 277,36	53,81
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242		511 600,00	275 277,36	53,81
МЦП * Развитие муниципальной службы в Карабихском сельском поселении на 2012-2014 годы»			7950014		80 000,00	16 000,00	20,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244		80 000,00	16 000,00	20,00
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью			090 00 00		450 000,00	233 518,07	51,89
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности			0900200		450 000,00	233 518,07	51,89
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244		450 000,00	233 518,07	51,89
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		0203			549 000,00	331 987,72	60,47
Руководство и управление в сфере установленных функций			001 00 00		549 000,00	331 987,72	60,47
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			001 36 00		549 000,00	331 987,72	60,47

Фонд оплаты труда и страховые взносы			121		547 110,00	331 587,72	60,61
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122		600,00	400,00	66,67
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244		1 290,00	0,00	0,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309			105 000,00	77 615,00	73,92
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий			2180100		50 000,00	22 875,00	45,75
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244		50 000,00	22 875,00	45,75
МЦП * Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Карабихского сельского поселения на период 2011-2013 г. г. »			7950010		10 000,00	10 000,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244		10 000,00	10 000,00	100,00
МЦП «Развитие гражданской обороны Карабихского сельского поселения на период 2011-2013гг»			7950011		45 000,00	44 740,00	99,42
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244		45 000,00	44 740,00	99,42
Обеспечение пожарной безопасности		0310			494 000,00	102 600,00	20,77
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения на период 2011-2013 г. г. »			7950012		494 000,00	102 600,00	20,77
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244		494 000,00	102 600,00	20,77
Топливо-энергетический комплекс		0402			3 314 900,60	2 546 597,60	76,82
Межбюджетные трансферты			5210000		2 546 597,60	2 546 597,60	100,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (топливо)			5210600		2 546 597,60	2 546 597,60	100,00
Иные межбюджетные трансферты			540		2 546 597,60	2 546 597,60	100,00
Региональные целевые программы			5220000		768 303,00	0,00	0,00
Областная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Ярославской области»			5224000		768 303,00	0,00	0,00
Субсидия на проведение мероприятий по повышению энергоэффективности в муниципальных районах (городских округах) в рамках реализации областной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Ярославской области»			5224005		768 303,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244		768 303,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики		0412			199 999,00	43 367,07	21,68
Мероприятия по землеустройству и землепользованию			3400300		199 999,00	43 367,07	21,68
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244		199 999,00	43 367,07	21,68
Жилищное хозяйство		0501			21 069 157,50	13 242 425,75	62,85
Субсидии на софинансирование объектов капитального строительства государственной (муниципальной) собственности			0980000		15 363 157,50	12 290 525,75	80,00
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации-Фонда содействия реформированию ЖКХ			0980104		7 879 745,00	6 303 795,95	80,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенными учреждениями			441		7 879 745,00	6 303 795,95	80,00
Капитальный ремонт жилищного фонда			3500200		2 533 000,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг			810		2 533 000,00	0,00	0,00
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов			0980204		7 483 412,50	5 986 729,80	80,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенными учреждениями			441		7 483 412,50	5 986 729,80	80,00
Межбюджетные трансферты			5210000		3 173 000,00	951 900,00	30,00

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (Капитальный ремонт)		5210600	3 173 000,00	951 900,00	30,00
Иные межбюджетные трансферты		540	3 173 000,00	951 900,00	30,00
Коммунальное хозяйство	0502		5 542 140,00	5 490 140,00	99,06
Мероприятия в области коммунального хозяйства	3510500		400 000,00	348 000,00	87,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	244		400 000,00	348 000,00	87,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения		5210600	5 142 140,00	5 142 140,00	100,00
Иные межбюджетные трансферты		540	5 142 140,00	5 142 140,00	100,00
Благоустройство	0503		2 331 578,00	1 360 235,54	58,34
Уличное освещение	6000100		431 000,00	330 311,02	76,64
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	244		431 000,00	330 311,02	76,64
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства		6000200	500 578,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	244		500 578,00	0,00	0,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	6000500		1 400 000,00	1 029 924,52	73,57
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	244		1 400 000,00	1 029 924,52	73,57
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505		2 315 475,00	1 016 629,59	43,91
Межбюджетные трансферты		5210000	2 315 475,00	1 016 629,59	43,91
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (электро, тепло и т.д.)		5210600	2 315 475,00	1 016 629,59	43,91
Иные межбюджетные трансферты		540	2 315 475,00	1 016 629,59	43,91
Социальное обеспечение населения	1003		6 481 000,00	3 551 084,00	54,79
Социальная помощь	5050000		50 000,00	25 000,00	50,00
Оказание других видов социальной помощи	5058600		50 000,00	25 000,00	50,00
Иные выплаты населению	360		50 000,00	25 000,00	50,00
МЦП «О поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории ЯМР, по проведению ремонта жилых помещений и работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами на 2011-2013 годы»		7952600	228 000,00	155 314,00	68,12
Иные межбюджетные трансферты		540	228 000,00	155 314,00	68,12
ОЦП «Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья»		1008822	3 223 000,00	1 685 385,00	52,29
Субсидии гражданам на приобретение жилья	322		3 223 000,00	1 685 385,00	52,29
МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»		7952700	2 980 000,00	1 685 385,00	56,56
Субсидии гражданам на приобретение жилья	322		2 980 000,00	1 685 385,00	56,56
МУ «МФЦР» Карабихского СП ЯМР ЯО			37 838 411,01	18 134 449,53	47,93
Другие общегосударственные вопросы	0113		250 000,00	71 079,00	28,43
МЦП «Развитие информационных технологий в Карабихском сельском поселении на 2012-2014 г. »		7950013	250 000,00	71 079,00	28,43
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационных технологий	242		250 000,00	71 079,00	28,43
Обеспечение пожарной безопасности	0310		5 000,00	5 000,00	100,00
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения на период 2011-2013 гг. »		7950012	5 000,00	5 000,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	244		5 000,00	5 000,00	100,00
Коммунальное хозяйство	0502		2 000 000,00	1 471 581,92	73,58
Организация создания условий для обеспечения жителей населения услугами бытового обслуживания (организация услуг бань)			2 000 000,00	1 471 581,92	73,58
Мероприятия в области коммунального хозяйства	3510500		2 000 000,00	1 471 581,92	73,58
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	244		2 000 000,00	1 471 581,92	73,58
Благоустройство	0503		31 842 811,01	14 601 757,48	45,86
Уличное освещение	6000100		4 500 000,00	2 225 566,50	49,46

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	4 500 000,00	2 225 566,50	49,46
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства		6000200		21 445 487,41	9 644 971,56	44,97
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	21 445 487,41	9 644 971,56	44,97
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений		6000500		5 897 323,60	2 731 219,42	46,31
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	5 777 323,60	2 712 810,42	46,96
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей			852	120 000,00	18 409,00	15,34
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		0505		3 740 600,00	1 985 031,13	53,07
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		0020000		3 740 600,00	1 985 031,13	53,07
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		0029900		3 740 600,00	1 985 031,13	53,07
Фонд оплаты труда и страховые взносы			111	2 749 800,00	1 494 468,51	54,35
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	30 000,00	22 600,00	75,33
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	890 800,00	415 399,62	46,63
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога			851	13 000,00	7 483,00	57,56
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей			852	57 000,00	45 080,00	79,09
МУ Дубковский КСЦ ЯМР				15 156 768,00	7 842 199,47	51,74
Другие общегосударственные вопросы		0113		150 000,00	21 700,00	14,47
МЦП «Развитие информационных технологий в Карабихском сельском поселении на 2012-2014 г. »		7950013		150 000,00	21 700,00	14,47
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	150 000,00	21 700,00	14,47
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309		5 000,00	0,00	0,00
МЦП «Развитие гражданской обороны Карабихского сельского поселения на период 2011-2013гг»		7950011		5 000,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	5 000,00	0,00	0,00
Обеспечение пожарной безопасности		0310		41 000,00	0,00	0,00
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения на период 2011-2013 гг. »		7950012		41 000,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	41 000,00	0,00	0,00
Культура		0801		14 687 268,00	7 597 393,07	51,73
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии		4400000		14 307 268,00	7 379 544,94	51,58
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		4409900		14 307 268,00	7 379 544,94	51,58
Фонд оплаты труда и страховые взносы			111	6 182 100,00	3 889 631,41	62,92
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			112	120 000,00	26 051,57	21,71
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	53 950,00	49 950,00	92,59
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	7 801 218,00	3 326 193,12	42,64
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога			851	120 000,00	86 969,00	72,47
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей			852	30 000,00	749,84	2,50
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации		4508500		380 000,00	217 848,13	57,33
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	380 000,00	217 848,13	57,33
Социальное обеспечение населения		1003		23 500,00	23 500,00	100,00
ВЦП «Развитие системы мер социальной поддержки населения ЯО»		5140101		23 500,00	23 500,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	23 500,00	23 500,00	100,00
Физическая культура		1101		250 000,00	199 606,40	79,84
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия		5129700		250 000,00	199 606,40	79,84
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	250 000,00	199 606,40	79,84
ВСЕГО РАСХОДОВ:				106 179 505,91	59 930 750,01	56,44
Дефицит				19 531 390,41	- 7 170 261,84	

Приложение 4  
к решению Муниципального совета Карабихского СП ЯМР ЯО от 26.10.2012 №47

**Исполнение источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения за 9 месяцев 2012 год**

Код бюджетной классификации РФ	Наименование	План 2012г (руб.)	Факт 9 месяцев 2012г (руб.)
849 0 10 50000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	19 531 390,41	- 7 170 261,84
849 0 10 50201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации	86 648 115,50	67 101 011,85
849 0 10 50201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации	106 179 505,91	59 930 750,01
Итого источников внутреннего финансирования		19 531 390,41	- 7 170 261,84

Приложение 5  
к решению Муниципального совета Карабихского СП ЯМР ЯО от 26.10.2012 №47

**Исполнение распределения иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2012 годы**

Наименование	План на 2012 г. (руб.)	Факт за 9 месяцев 2012 г. (руб.)
Ярославский муниципальный район	13 435 932,60	9 835 621,19
Итого:	13 435 932,60	9 835 621,19

Приложение 6  
к решению Муниципального совета Карабихского СП ЯМР ЯО от 26.10.2012 №47

**Муниципальные целевые программы на плановый период 2012 годы**

№	Наименование программы	План 2012 год (руб.)	Факт за 9 месяцев 2012 год
1	МЦП «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Карабихского сельского поселения на период 2011-2013 гг. »	10 000,00	10 000,00
2	МЦП «Развитие гражданской обороны Карабихского сельского поселения на период 2011-2013гг»	50 000,00	44 740,00
3	МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения на период 2011-2013 гг. »	540 000,00	107 600,00
4	МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении на 2012-2014 годы»	911 600,00	368 056,36
5	МЦП «Развитие муниципальной службы в Карабихском сельском поселении на 2012-2014 годы»	80 000,00	16 000,00
7	МАП «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Карабихского сельского поселения Ярославской области с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на 2012 год»	15 363 157,50	12 290 525,75
6	МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	6 203 000,00	3 370 770,00
Итого:		23 157 757,50	16 207 692,11

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДЛАГАЕТ К ПРОДАЖЕ С АУКЦИОННО-ПРОДАЖИ ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА, ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ, ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.**

№ п/п	Местоположение и характеристики объекта недвижимости	Начальная стоимость, руб.
<b>ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ</b>		
<b>Заволжское сельское поселение</b>		
	д. Бор, 1500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	78 816 (аренда 3 года)
	д. Кульнево, 1500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	83 109 (аренда 3 года)
	д. Курдеево, 2000 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	136 012,75
	д. Малое Филимоново, 1500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	261 392
	с. Прусово, 1414 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	330 208
	с. Прусово, 1439 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	335 214
	с. Прусово, 1471 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	342 722
	с. Прусово, 1505 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	350 686
	с. Прусово, 1524 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	355 692
	с. Прусово, 1500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	347 637
	с. Прусово, 1539 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	95 400 (аренда 3 года)
	с. Прусово, 1224 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	76 105 (аренда 3 года)
	с. Прусово, 1045 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	70 996 (аренда 3 года)
	д. Романцево, 1000 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	152 350
<b>Ивняковское сельское поселение</b>		
	д. Демково, 1500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	62 383 (аренда 3 года)
	д. Зяблицы, 1500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	135 502 (аренда 3 года)
	Два земельных участка в д. Котельницы, по 1500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	273 781
	д. Медведково, 1300 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	337 489
	д. Медведково, 700 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	205 521
	п. Смена, 1500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	226 559
	с. Сарафаново, 2012 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	98 229 (аренда 3 года)
<b>Карабихское сельское поселение</b>		
	с. Еремеевское, ул. Лесная, 1500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	62 460 (аренда 3 года)
	Красные Ткачи, в районе ул. Зеленая, по 1500 кв. м каждый, для индивидуального жилищного строительства	251 028
	д. Прохоровское, 1000 кв. м., для размещения дома индивидуальной жилой застройки	271 524
	Два земельных участка в д. Тимошино, по 1500 кв. м каждый, для индивидуального жилищного строительства	54 122,05 (аренда 3 года)
	д. Худково, 1500 кв. м., для размещения дома индивидуальной жилой застройки	68 305 (аренда 3 года)
<b>Кузнечихинское сельское поселение</b>		
	д. Васильево, 1500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	285 000
	д. Дмитриевское, 1600 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	192 822,5

Два земельных участка в д. Дудинское, по 1500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	91 992 (аренда 3 года)
д. Дудинское, 2500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	91 992 (аренда 3 года)
д. Коргиши, 200 кв. м, для огородничества	32 598 (аренда 3 года)
Два земельных участка в д. Пожарово, по 2500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	71 670 (аренда 3 года)
с. Спас, 2000 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	65 085 (аренда 3 года)
д. Тарантаево, 1886 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	61 926 (аренда 3 года)
<b>Курбское сельское поселение</b>	
с. Васильевское, 2000 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	81 518 (аренда 3 года)
с. Дегтево Курбского с / с, 109551 кв. м., для жилого строительства	6 149 100
с. Дмитриевское, 3000 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	155 363
Два земельных участка в д. Иванчицево, по 940 кв. м каждый, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	40 710 (аренда 3 года)
д. Иванчицево, 1000 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	43 300 (аренда 3 года)
д. Иванчицево, 1120 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	48 500 (аренда 3 года)
п. Козьмодемьянск, 1000 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	293 180
с. Курба, 27 000 кв. м, для строительства малозэтажного жилья	459 897 (аренда 3 года)
с. Курба, 1000 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	178 000
<b>Некрасовское сельское поселение</b>	
д. Дулово, 1200 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	76 247 (аренда 3 года)
п. Михайловский, 1200 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	72 457 (аренда 3 года)
п. Михайловский, 1900 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	114 583 (аренда 3 года)
Два земельных участка в д. Турыгино, по 1200 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	109 468 (аренда 3 года)
<b>Туношское сельское поселение</b>	
д. Бреховская, 1300 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	214 545
д. Когалево, 1500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	280 500
д. Мужево, по 2500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	91 545 (аренда 3 года)
д. Приволье, 1200 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	189 686
д. Сеславино, 1500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	280 500
с. Туноша, ул. Новая, 1500 кв. м., для размещения дома индивидуальной жилой застройки	99 394 (аренда 3 года)
с. Туноша, ул. Новая, 1400 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	Заказана оценка (аренда 3 года)
Два земельных участка в с. Туноша, ул. Новая, по 1400 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	94 708 (аренда 3 года)
д. Чернеево, 1500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	77 187 (аренда 3 года)
<b>Детальная информация по телефону: 25-16-04, 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14.</b>	
<b>ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ</b>	
1 Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельсовет, с. Дегтево, кирпичный гараж, 63,8 кв. м., и земельный участок площадью 238 кв. м.	
2 п. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 11, здание котельной, площадью 30,8 кв. м.+ земельный участок площадью 120 кв. м.	111 800

Детальная информация по телефону: 74-40-58, 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 38. yamo.adm.yar.ru – официальный сайт Администрации ЯИР

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области**

Конкурс проводится в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановлением Администрации Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 7.11.2012 г. №122 «Об организации проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

Заказчик и организатор конкурса: Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Место нахождения / почтовый адрес: 150533, Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Ярославская, д. 13.

телефон: (4852) 43-31-16, 43-32-37

адрес электронной почты: ksposelelie@mail.ru

Характеристика объекта конкурса – многоквартирный дом, находящийся в муниципальной собственности Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (согласно приложению 1 информационной карты)

Наименование обязательных работ и услуг по содержанию выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом по Лоту №1

Конкретный перечень обязательных работ и услуг по Лоту №1 указан в Приложении 2 конкурсной документации.

Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений: согласно информационной карты

Предельно коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по Лоту №1

Электрооснащение, холодное водоснабжение.

Официальный сайт (на котором размещена конкурсная документация): yamo.adm.yar.ru

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация предоставляется Организатором конкурса на основании письменного заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с момента предоставления указанного заявления (при себе иметь электронный носитель), с 16.11.2012 г. в рабочее время с 08.30 до 12.00 часов и с 13.30 до 16.00 (время московское), кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Адрес предоставления документации: 150533, Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Ярославская, д. 13.

Заявление на выдачу конкурсной документации в обязательном порядке должно содержать наименование заявителя, адрес местонахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и телефакса, Ф.И.О. руководителя; заявление подписывается руководителем и заверяется печатью (без печати – для физических лиц), в случае, если документация выдается на руки, то в заявлении указываются Ф.И.О. лица, которое будет получать документацию (при предъявлении документа, удостоверяющего личность). Контактное лицо по вопросам выдачи конкурсной документации: Грачева Екатерина Владимировна, тел. (4852) 43-31-16.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:

Заявки на участие в конкурсе предоставляются в письменной форме в запечатанном конверте с 16.11.2012 г. в рабочее время с 08.30 до 12.00 часов и с 13.30 до 16.00 (время московское), кроме субботы, воскресенья и праздничных дней по адресу: 150533, Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Ярославская, д. 13, до 11.00 часов 18.12.2012 г. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

150533, Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Ярославская, д. 13, 18.12.2012 г. в 11.00 часов (время московское).

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: 150533, Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Ярославская, д. 13 с 11.00 часов 18.12.2012 г. до 11.00 часов (время московское) 20.12.2012 года.

Место, дата и время проведения конкурса: 150533, Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Ярославская, д. 13, 21.12.2012 г. в 11.00 часов (время московское).

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Лот №1-320,66 (триста двадцать рублей 66 копеек).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Абрисовой Оксаной Николаевной, квалифицированный аттестат 76-11-139, 150033 г. Ярославль, ул. Блюхера, 84а-15, ksu050783@mail.ru, тел. (4852)68-17-50, 8-903-824-97-35, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17-164801-152, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Карабицкий сельский округ, СНТ «Строитель», участок № 125, ориентировочной площадью – 400 кв.м., выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Мостосина Светлана Николаевна, проживающая по адресу: Ярославская область, г. Ярославль, ул. Нефтяников, 15-55.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: 150033 г. Ярославль, ул. Блюхера, 84а-15 «15» декабря 2012 г. в 12 часов 00 минут.

Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка, подать обоснованные возражения по проекту межевого плана, а так же относительно площади и границ земельного участка и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: 150033 г. Ярославль, ул. Блюхера, 84а-15.

Возражения прошу прислать в мой адрес не позднее месяца со дня публикации.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ярославская обл., Ярославский р-н, Карабицкий сельский округ, СНТ «Строитель», участок № 122, Ярославская обл., Ярославский р-н, Карабицкий сельский округ, СНТ «Строитель», участок № 124. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Я, Крочкова Нина Васильевна, в лице представителя по доверенности Гараева Османа Акбер Оглы, зарегистрированного и проживающего по адресу: г. Ярославль, ул. Урицкого, дом 25 А, ком. 15, являющаяся участником общей долевой собственности на земельный участок с/х назначения с кадастровым № 76:17-000000:77, разрешённое использование: для ведения сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, земли СПК Ордена «Знак Почета» колхоз-племзавод «Горшиха» в соответствии со ст. 13, 13\_1, 14 ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» № 101-ФЗ уведомлю всех заинтересованных лиц и организации, в том числе правообладателей исходного земельного участка с кадастровым № 76:17-000000:77, орган местного самоуправления Администрации Ярославского МР и Заволжского сельского поселения, земли Департамента дорожного хозяйства по ЯО, земли Департамента Лесного хозяйства ЯО, участников общей долевой собственности на земельный участок с/х назначения с кадастровым № 76:17-000000:77, о намерении выделить земельный участок в счёт принадлежащих мне 45/23160 долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым № 76:17-000000:77, а так же о порядке ознакомления и согласования проекта межевания земельного участка и согласования размера и местоположения границ выделяемого в счёт 45/23160 земельных долей земельного участка. Земельный участок, ориентировочной площадью 7 га, в границах земель СПК Орден «Знак Почета» колхоз-племзавод «Горшиха», расположен: Ярославская обл., Ярославский район, с севера — лесной массив, с востока — земли общей долевой собственности СПК ордена «Знак Почета» колхоз-племзавод «Горшиха», с юга — земли постороннего землепользователя, с запада — Федеральная трасса Москва-Холмогоры.

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Павловой Анастасией Алексеевной. № квалификационного аттестата 76-12-325, г. Ярославль, ул.Максимова, д.2., тел.(4852) 32-98-35.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течении тридцати дней со дня опубликования данного извещения с 9:00 до 12:00 по адресу: г. Ярославль, ул.Максимова, д.2, офис ООО «Лимб». Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счёт 45/23160 земельных долей земельного участка и предложения о доработке проекта межевания земельного участка просим вручать или направлять в течении тридцати дней со дня опубликования данного извещения по адресу: г. Ярославль, ул.Максимова, д.2, офис ООО «Лимб», кадастровому инженеру Павловой Анастасии Алексеевне.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Я, Косарева Лира Александровна, в лице представителя по доверенности Гараева Османа Акбер Оглы, зарегистрированного и проживающего по адресу: г. Ярославль, ул. Урицкого, дом 25 А, ком. 15, являющаяся участником общей долевой собственности на земельный участок с/х назначения с кадастровым № 76:17-000000:77, разрешённое использование: для ведения сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, земли СПК Ордена «Знак Почета» колхоз-племзавод «Горшиха» в соответствии со ст. 13, 13\_1, 14 ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» № 101-ФЗ уведомлю всех заинтересованных лиц и организации, в том числе правообладателей исходного земельного участка с кадастровым № 76:17-000000:77, орган местного самоуправления Администрации Ярославского МР и Заволжского сельского поселения, земли Департамента дорожного хозяйства по ЯО, земли Департамента Лесного хозяйства ЯО, участников общей долевой собственности на земельный участок с/х назначения с кадастровым № 76:17-000000:77, о намерении выделить земельный участок в счёт принадлежащих мне 45/23160 долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым № 76:17-000000:77, а так же о порядке ознакомления и согласования проекта межевания земельного участка и согласования размера и местоположения границ выделяемого в счёт 45/23160 земельных долей земельного участка. Земельный участок, ориентировочной площадью 7 га, в границах земель СПК Орден «Знак Почета» колхоз-племзавод «Горшиха», расположен: Ярославская обл., Ярославский район, с севера — лесной массив, с востока — земли общей долевой собственности СПК ордена «Знак Почета» колхоз-племзавод «Горшиха», с юга — автодорога «Каменка -Медягино — Коченятино», с запада — земли постороннего землепользователя, земли общей долевой собственности СПК ордена «Знак Почета» колхоз-племзавод «Горшиха».

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Павловой Анастасией Алексеевной. № квалификационного аттестата 76-12-325, г. Ярославль, ул.Максимова, д.2., тел.(4852) 32-98-35.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течении тридцати дней со дня опубликования данного извещения с 9:00 до 12:00 по адресу: г. Ярославль, ул.Максимова, д.2, офис ООО «Лимб». Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счёт 90/23160 земельных долей земельного участка и предложения о доработке проекта межевания земельного участка просим вручать или направлять в течении тридцати дней со дня опубликования данного извещения по адресу: г. Ярославль, ул.Максимова, д.2, офис ООО «Лимб», кадастровому инженеру Павловой Анастасии Алексеевне.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Кадастровым инженером Огурцовым Максимом Николаевичем, г. Ярославль, Собинова, д.28 оф.8, телефон: 97-06-37, 30-78-23, квалификационный аттестат №76-12-306, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский с/с,

СНТ «Локомотив-1», участок 184, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером №76:17:162301-2. Заказчиком кадастровых работ является: Богачева Людмила Николаевна. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8 19.12.2012г. в 15.00 часов. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 15.11.2012г. по 19.12.2012г. по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8. При себе иметь документ удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Кадастровым инженером Давлашеридзе Оксаной Александровной, квалификационный аттестат № 76-11-140, 150028 г. Ярославль, ул. Красный съезд, 10а, офис 1 kontinent\_yar@mail.ru в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Карабицкий с/с, СНТ «Северянник», массив «Орджоникидзе», участок 26а. Заказчиком кадастровых работ является Сурикова Галина Геннадьевна.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Красный съезд, 10а, офис 1 в ООО «Континент» с 9.00-12.00, с 13.00-17.00.

Возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 15.11.2012 г. по 29.11.2012г.

по адресу: г. Ярославль, ул. Красный съезд, 10а, офис 1, ООО «Континент». При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль, ул.Флотская д.13 оф. 15, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17-201101-513, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, Некрасовский с/с, п. Михайловский выполняются кадастровые работы. Заказчиком кадастровых работ является Стрелов Сергей Александрович, адрес: Ярославская обл., Ярославский район, пос. Михайловский, ул. Ленина, д.9 кв.14, тел. (4852) 43-76-93. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу нахождения ИП «18» декабря 2012г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16» ноября 2012г. по «16» декабря 2012г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы – земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в п. Михайловский Некрасовского с/с

Ярославского района Ярославской области, граничащие с формируемым земельным участком, кадастровый квартал 76:17-201101. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Кадастровым инженером Ремизовой Любовью Павловной, г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8, телефон: 97-06-37, 30-78-23, квалификационный аттестат №76-11-107, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский с/с, с. Курба, ул. Ярославская, д.40, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка с кадастровым номером №76:17:166201-555. Заказчиком кадастровых работ является: Мартынова Татьяна Александровна. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8 19.12.2012г. в 15.00 часов. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 15.11.2012г. по 19.12.2012г. по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8.

При себе иметь документ удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Кадастровым инженером Огурцовым Максимом Николаевичем, г. Ярославль, Собинова, д.28, оф.8, телефон: 97-06-37, 30-78-23, квалификационный аттестат №76-12-306, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/с, с. Сарфаново, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка с кадастровым номером №76:17-181403-228. Заказчиком кадастровых работ является: Паутова Любовь Геннадьевна. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8 19.12.2012г. в 15.00 часов. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 15.11.2012г. по 19.12.2012г. по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8.

При себе иметь документ удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Кадастровым инженером Захаровым Андреем Евгеньевичем, г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8, телефон: 97-06-37, 30-78-23, квалификационный аттестат №76-11-211, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношский с/с, д. Пляны, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка с кадастровым номером №76:17:113601-217. Заказчиком кадастровых работ является: Бабынин Валерий Анатольевич. Собрание заинтересованных

лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8 19.12.2012г. в 15.00 часов. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 15.11.2012г. по 19.12.2012г. по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8.

При себе иметь документ удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровый инженер Дергачёв Д.М., квалификационный аттестат №76-11-109, почтовый адрес: 150043, г. Ярославль, ул. Карла Либкнехта д. 22/10, кв. 4, адрес электронной почты: yar\_geo@yandex.ru, контактный телефон: (4852) 73-91-08; 59-53-90; выполняет кадастровые работы в отношении земельных участков расположенных по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н., Рютневский с.с., д. Филисово; Ярославская обл., Ярославский р-н., Кузнецкинский с/с., д. Филисово.

Заказчиком кадастровых работ является: Оксенюид Ефим Яковлевич, почтовый адрес: 150049, г. Ярославль, ул. Городской вал, д. 13, кв. 127 телефон 8-910-663-39-63

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 41, оф. 14, (2-ой этаж). «18» декабря 2012 г. В 09 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 41, оф. 14, (2-ой этаж).

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «15» ноября 2012 г. по «18» декабря 2012 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 41, оф. 14, (2-ой этаж).

Смежные земельные участки, с правообладателем которых требуется согласовать местоположение границы находятся в кадастровом квартале 76:17:030701.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. (Для юридических лиц дополнительно – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровый инженер Баранова Екатерина Андреевна, квалификационный аттестат №76-12-273, почтовый адрес: 150006, г. Ярославль, ул. Губкина, д.16, кв. 29, адрес электронной почты geotop\_yar@mail.ru, контактные телефоны: (4852) 73-80-54, 73-60-04 выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-он, Рютневский с/о, с. Толгоболев, ул.Железнодорожная, д.140

Заказчиком кадастровых работ является Шестеперова Галина Аркадьевна, 150034, г.Ярославль, ул.Спартакoвская, д.27, корп.2, кв.119

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Володарского, д.103, оф. 208, ООО «Геотоп» «18» декабря 2012 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Володарского, д.103, оф. 208.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «15» ноября 2012 г. по «17» декабря 2012 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Володарского, д.103, оф. 208.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность - для физических лиц, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) - для юридических лиц; а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Кадастровым инженером Мокровиной Любовью Михайловной, квалификационный аттестат № 76-11-105; почтовый адрес: 150044, г. Ярославль, Ленинградский пр-т д. 33, тел. 8 (4852) 58-58-68 выполняются кадастровые работы по образованию земельных участков путем выдела в счет доли в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 76:17-173401-1, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-он, Курбский с/с, СНТ «Балакирево». Заказчиком кадастровых работ является СНТ «Балакирево» в лице председателя Гомбач Ольги Терентьевны, почтовый адрес: 150064 г. Ярославль ул. Строителей д. 5 кв. 86, телефон: 57-04-61

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоит 14 декабря 2012 г. в 10 часов 00 минут по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 3, корп. 4, офис 211. Смежные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ находятся в кадастровых кварталах 76:17-173401-76:17-176801.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 3, корп. 4, офис 211. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются в течение 30 дней со дня опубликования по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 3, корп. 4, офис 211. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Архиповой Юлией Николаевной, почтовый адрес: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14, контактный телефон 8(4852)74-59-71, идентификационный номер квалификационного аттестата №76-10-54, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, рп Красные Ткачи, ул. Революции, д.56, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.Заказчиком кадастровых работ является Малыгина Наталия Владимировна. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, рп Красные Ткачи, ул. Революции, д.56 «17» декабря 2012 г. в 09 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с «15» ноября 2012 г. по «17» декабря 2012 г. по адресу: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль, ул.Флотская д.13 оф. 15, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru, выполняются кадастровые работы в отношении нижеперечисленных земельных участков:

1) Земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/с, д. Кормилицино. Заказчиком кадастровых работ является Загоскина Юлия Станиславовна, адрес: г.Ярославль, ул.Спартакoвская, д.33, кв.83, тел. 8 903 826 56 21.

2) Земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/с, д. Кормилицино. Заказчиком кадастровых работ является Чуканова Юлия Валентиновна, адрес: Ярославская область, Ярославский район, п.Михайловский, ул.Ленина, д.25, кв.6 комн.1,3, тел. 8 980 660 84 73.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу нахождения ИП «18» декабря 2012г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16» ноября 2012г. по «16» декабря 2012г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы – земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в д. Кормилицино Карабицкого с/с Ярославского района Ярославской области, граничащие с формируемым земельным участком, кадастровый квартал 76:17-153201. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь Земельным кодексом РФ, информирует:

- Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 3 статьи 30.1 Земельного кодекса РФ, информирует о поступлении заявлений о предоставлении земельных участков на территории Ярославского муниципального района для индивидуального жилищного строительства:
  - д. Мокевское Лютовского сельского совета

