



Деловой ВЕСТНИК

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
пятого созыва
РЕШЕНИЕ

О районном бюджете ЯМР на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов
Продолжение. Начало в № 46

ПРОЕКТ вносит
Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к решению Муниципального Совета ЯМР от №

| Ведомственная структура расходов районного бюджета ЯМР на 2013 год | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|-----------|-------------------------|-----------------------|--------------|
| Функциональная классификация | Наименование расхода | Ведом. | Цел. ст. | Вид раск. | областной бюджет (руб.) | местный бюджет (руб.) | Итого (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | АДМИНИСТРАЦИЯ ЯМР | 800 | | | 205 058 850 | 140 623 767 | 345 682 617 |
| 0102 | Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | | | | - | 1 388 239 | 1 388 239 |
| | руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | | 002 00 00 | | - | 1 388 239 | 1 388 239 |
| | Глава муниципального образования | | 002 03 00 | | - | 1 388 239 | 1 388 239 |
| - | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 120 | - | 1 388 239 | 1 388 239 |
| | Фонд оплаты труда и страховые взносы | | | 121 | - | 1 388 239 | 1 388 239 |
| 0104 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | | - | 26 231 761 | 26 231 761 |
| | руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | | 002 00 00 | | - | 26 231 761 | 26 231 761 |
| | центральный аппарат | | 002 04 00 | | - | 26 231 761 | 26 231 761 |
| - | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 120 | - | 22 941 478 | 22 941 478 |
| | Фонд оплаты труда и страховые взносы | | | 121 | - | 22 931 478 | 22 931 478 |
| | Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | | | 122 | - | 10 000 | 10 000 |
| - | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | - | 2 240 283 | 2 240 283 |
| | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | | 242 | - | 600 000 | 600 000 |
| | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 244 | - | 1 640 283 | 1 640 283 |
| - | Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации | | | 850 | - | 1 050 000 | 1 050 000 |
| | Уплата налога на имущество и земельного налога | | | 851 | - | 900 000 | 900 000 |
| | Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | | | 852 | - | 150 000 | 150 000 |
| 0111 | Резервные фонды | | | | - | 3 500 000 | 3 500 000 |
| | Резервные фонды | | 070 00 00 | | - | 3 500 000 | 3 500 000 |
| - | Резервные фонды местных администраций | | 070 05 00 | | - | 3 500 000 | 3 500 000 |
| | Резервные средства | | | 870 | - | 3 500 000 | 3 500 000 |
| 0113 | Другие общегосударственные вопросы | | | | 1 565 850 | 200 000 | 1 765 850 |
| | руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | | 002 00 00 | | 1 565 850 | 0 | 1 565 850 |
| | центральный аппарат | | 002 04 00 | | 1 565 850 | - | 1 565 850 |
| - | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 120 | 1 525 684 | - | 1 525 684 |
| | Фонд оплаты труда и страховые взносы | | | 121 | 1 525 684 | - | 1 525 684 |
| | Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | | | 122 | - | - | - |
| - | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | 40 166 | - | 40 166 |
| | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | | 242 | 31 316 | - | 31 316 |
| | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 244 | 8 850 | - | 8 850 |
| | Целевые программы муниципальных образований | | 795 00 00 | | - | 200 000 | 200 000 |
| - | МЦП «Развитие муниципальной службы в ЯМР на 2012-2014 годы» | | 795 06 00 | | - | 100 000 | 100 000 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | - | 100 000 | 100 000 |
| | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 244 | - | 100 000 | 100 000 |
| - | МЦП «Развитие информационных технологий в ЯМР на 2012-2014 годы» | | 795 09 00 | | - | 100 000 | 100 000 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | - | 100 000 | 100 000 |

| | | | | | | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | | 242 | - | 100 000 | 100 000 |
| 0304 | Органы юстиции | | | | 1 992 000 | 0 | 1 992 000 |
| | руководство и управление в сфере установленных функций | | 001 00 00 | | 1 992 000 | 0 | 1 992 000 |
| | Государственная регистрация актов гражданского состояния | | 001 38 00 | | 1 992 000 | 0 | 1 992 000 |
| | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 120 | 1 992 000 | 0 | 1 992 000 |
| | Фонд оплаты труда и страховые взносы | | | 121 | 1 992 000 | - | 1 992 000 |
| | Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | | | 122 | - | - | - |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | - | 0 | - |
| | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | | 242 | - | - | - |
| | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 244 | - | - | - |
| 0309 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | | | | - | 350 000 | 350 000 |
| | Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | | 218 00 00 | | - | 350 000 | 350 000 |
| | Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | | | 218 01 00 | - | 350 000 | 350 000 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | - | 350 000 | 350 000 |
| | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | | 242 | - | 50 000 | 50 000 |
| | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 244 | - | 300 000 | 300 000 |
| 0405 | Сельское хозяйство и рыболовство | | | | - | 1 200 000 | 1 200 000 |
| | МЦП «Поддержка сельского хозяйства ЯМР» | | 795 02 00 | | - | 1 200 000 | 1 200 000 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | - | 345 000 | 345 000 |
| | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 244 | - | 345 000 | 345 000 |
| | Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | | | 321 | - | 180 000 | 180 000 |
| | Субсидии юридическим лицам и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | | | 810 | - | 675 000 | 675 000 |
| 0412 | Другие вопросы в области национальной экономики | | | | - | 220 000 | 220 000 |
| | Региональные программы | | | | - | 50 000 | 50 000 |
| - | ОЦП «Поддержка потребительского рынка на селе» в части возмещения затрат по оказанию социально значимых услуг сельскому населению | | 522 33 01 | | - | 25 000 | 25 000 |
| | Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | | | 810 | - | 25 000 | 25 000 |
| - | ОЦП «Поддержка потребительского рынка на селе» в части возмещения затрат по доставке товаров в отдаленные населенные пункты. | | 522 33 02 | | - | 25 000 | 25 000 |
| | Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | | | 810 | - | 25 000 | 25 000 |
| | Ведомственная целевая программа «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы» | | | | - | 50 000 | 50 000 |
| | Целевые программы муниципальных образований | | 795 00 00 | | - | 170 000 | 170 000 |
| - | МЦП «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства ЯМР на 2012-2014 годы» | | 795 03 00 | | - | 120 000 | 120 000 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | - | 120 000 | 120 000 |
| - | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 244 | - | 120 000 | 120 000 |
| | МЦП «Развитие туризма и отдыха в ЯМР на 2011-2014 годы» | | 795 05 00 | | - | 50 000 | 50 000 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | - | 50 000 | 50 000 |
| | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 244 | - | 50 000 | 50 000 |
| 0605 | Другие вопросы в области окружающей среды | | | | - | 50 000 | 50 000 |
| | Целевые программы муниципальных образований | | 795 00 00 | | - | 50 000 | 50 000 |
| - | МЦП «Снижение антропогенного воздействия на окружающую среду ЯМР на 2010-2013 годы» | | 795 01 00 | | - | 50 000 | 50 000 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | - | 50 000 | 50 000 |
| | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | | 242 | - | 50 000 | 50 000 |
| 1202 | Периодическая печать и издательство | | | | - | 1 000 000 | 1 000 000 |
| - | Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | | 092 00 00 | | 0 | 1 000 000 | 1 000 000 |

СОДЕРЖАНИЕ

- Муниципальный совет ЯМР. Решение «О районном бюджете ЯМР на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов».
- Администрация ЯМР. Постановление от 21.11.2012 № 4207 «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в ЯМР и реализации постановления Правительства Ярославской области от 29.06.2012 № 611-п «Об утверждении Административного регламента».
- Администрация ЯМР. Постановление от 21.11.2012 № 4210 «Об утверждении порядка взаимодействия структурных подразделений Администрации ЯМР при осуществлении демонстрация самовольно установленных рекламных конструкций».
- Администрация ЯМР. Постановление от 23.11.2012 № 4227 «Об утверждении состава Совета по физической культуре и спорту ЯМР в новой редакции».
- Администрация ЯМР. Постановление от 21.11.2012 № 4212 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925».
- Администрация ЯМР. Постановление от 21.11.2012 № 4208 «Об утверждении норматива бюджетного финансирования предоставления услуг по дополнительному образованию».
- Администрация ЯМР. Постановление от 21.11.2012 № 4209 «Об утверждении норматива бюджетного финансирования предоставления услуг по дошкольному образованию детей».
- Администрация ЯМР. Постановление от 21.11.2012 № 4211 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Администрации ЯМР, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации ЯМР обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей».
- ОБЪЯВЛЕНИЕ о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации ярославского муниципального района.
- Муниципальный совет ЗСП. РЕШЕНИЕ от 00.00.0000 № 000 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов».
- Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки заволжского сельского поселения. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.
- Администрация ЗСП. ПОСТАНОВЛЕНИЕ 27.11.2012 № 379 «О подготовке проекта планировки территории земельных участков общей площадью 53570 кв. м. с кадастровыми номерами 76:17:107101:1214 и 76:17:107101:1215, расположенных по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Гавриловский сельский округ, д. Полесье».

| | | | | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----------|-----------|
| | Выполнение других обязательств государства | 092 03 00 | 0 | 1 000 000 | 1 000 000 |
| | Субсидии автономным учреждениям | | - | 1 000 000 | 1 000 000 |
| | Субсидия АУ на обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг | | 621 | 1 000 000 | 1 000 000 |
| 1001 | Пенсионное обеспечение | | - | 4 100 000 | 4 100 000 |
| - | Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 491 00 00 | | 4 100 000 | 4 100 000 |
| | Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 491 01 00 | | 4 100 000 | 4 100 000 |
| | Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | | 312 | 4 100 000 | 4 100 000 |
| 1003 | Социальное обеспечение населения | | | 7 460 000 | 7 645 000 |
| | Региональные целевые программы | | | 7 460 000 | 7 645 000 |
| - | Субсидия на реализацию подпрограммы «Ярославские каникулы» ОЦП «Семья и дети Ярославия» в части компенсации стоимости санаторно-курортной путевки лицам, нуждающимся в санаторно-курортном лечении | 522 13 14 | | 1 660 000 | 1 845 000 |
| | Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | | 321 | 1 660 000 | 1 845 000 |
| | Субсидия на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий гражданам РФ, проживающим в сельской местности (улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов проживающих и работающих в сельской местности). | 100 11 22 | | 4 100 000 | 4 100 000 |
| | Субсидии гражданам на приобретение жилья | | 322 | 4 100 000 | 4 100 000 |
| - | Субсидия на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий гражданам РФ, проживающим в сельской местности (улучшение жилищных условий гражданам проживающим и работающим в сельской местности). | 100 11 22 | | 1 700 000 | 1 700 000 |
| | Субсидии гражданам на приобретение жилья | | 322 | 1 700 000 | 1 700 000 |
| | Мероприятия в области социальной политики | 514 01 00 | | 190 000 | 190 000 |

| | | | | | | | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|-----|-------------|-------------|-------------|
| | ВЦП «Развитие мер соцподдержки населения ЯМР» | | 514 01 02 | | | 190 000 | 190 000 |
| | Пособия и пенсии по публичным нормативным обязательствам | | | 313 | | 190 000 | 190 000 |
| 1004 | Охрана семьи и детства | | | | | 70 000 | 70 000 |
| | Целевые программы муниципальных образований | | 795 00 00 | | - | 70 000 | 70 000 |
| | МЦП «Профилактика безнадзорности правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЯМР на 2012-2014 годы» | | 795 08 00 | | | 70 000 | 70 000 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | - | 70 000 | 70 000 |
| | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 244 | | 70 000 | 70 000 |
| | МКУ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ» ЯМР | | | | 194 041 000 | 101 938 767 | 295 979 767 |
| 0402 | Топливо-энергетический комплекс | | | | | 5 726 000 | 5 726 000 |
| | Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | | 248 01 00 | 810 | | 4 526 000 | 4 526 000 |
| | ОЦП «Энергобережение и повышение энергоэффективности в ЯО» | | 522 40 05 | | - | 1 200 000 | 1 200 000 |
| | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 244 | - | 1 200 000 | 1 200 000 |
| 0409 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | 46 120 000 | 5 160 000 | 51 280 000 |
| | Целевые программы муниципальных образований | | 795 00 00 | | 46 120 000 | 5 160 000 | 51 280 000 |
| | Поддержка дорожного хозяйства | | 7953200 | | 46 120 000 | 5 160 000 | 51 280 000 |
| | Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственного (муниципального) учреждения вне рамок государственного оборонного заказа | | | 411 | 46 120 000 | 5 160 000 | 51 280 000 |
| 0501 | Жилищное хозяйство | | | | | 11 248 967 | 11 248 967 |
| | Поддержка жилищного хозяйства | | 350 00 00 | | - | 11 248 967 | 11 248 967 |
| | Компенсация выпадающих доходов организациям, представляющим населению жилищные услуги по тарифам не обеспечивающим возмещение издержек | | 350 01 00 | | - | 3 906 253 | 3 906 253 |
| | Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | | | 810 | | 3 906 253 | 3 906 253 |
| | Прочие расходы по содержанию жилфонда | | 350 03 00 | | - | 2 140 714 | 2 140 714 |
| | Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | | | 810 | | 2 140 714 | 2 140 714 |
| | Целевые программы муниципальных образований | | 795 00 00 | | | 5 202 000 | 5 202 000 |
| | Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда | | 795 21 00 | | | 5 202 000 | 5 202 000 |
| | Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | | | 810 | | 5 202 000 | 5 202 000 |
| 0502 | Коммунальное хозяйство | | | | 21 921 000 | 41 318 800 | 7 577 800 |
| | Поддержка коммунального хозяйства | | 351 00 00 | | - | 9 577 800 | 7 577 800 |
| | Компенсация возмещения убытков организаций, связанных с увеличением затрат на теплоснабжение (отопление и горячее водоснабжение) | | 351 05 00 | | - | 5 377 800 | 5 377 800 |
| | Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | | | 810 | | 5 377 800 | 5 377 800 |
| | Мероприятия в области коммунального хозяйства | | 351 05 00 | | | 2 200 000 | 2 200 000 |
| | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 244 | | - | - |
| | Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | | | 810 | | 2 200 000 | 2 200 000 |
| | Исполнение судебных исков | | | 830 | | - | - |
| | Подготовка к зиме | | | | | 2 000 000 | 2 000 000 |
| | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества | | | 243 | | 2 000 000 | 2 000 000 |
| | Региональные целевые программы | | | | | 31 741 000 | 31 741 000 |
| | ОЦП «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства ЯО на 2011-2014 годы» | | 522 58 03 | | 10 996 000 | 0 | 10 996 000 |
| | Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственного (муниципального) учреждения вне рамок государственного оборонного заказа | | | 411 | 10 996 000 | | 10 996 000 |
| | МЦП «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий ЯО» в части мероприятий по газификации и водоснабжения населенных пунктов | | 7950200 | | | 4 600 000 | 4 600 000 |
| | Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственного (муниципального) учреждения вне рамок государственного оборонного заказа | | | 411 | 4 600 000 | | 4 600 000 |
| | Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод на территории ЯМР на 2012-2014 годы» | | 795 23 00 | | | 14 685 000 | 14 685 000 |
| | Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственного (муниципального) учреждения вне рамок государственного оборонного заказа | | | 411 | 14 685 000 | | 14 685 000 |
| | МЦП «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства ЯМР на 2011-2014 годы» | | 795 31 00 | | | 12 456 000 | 12 456 000 |

| | | | | | | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|-----------|-----|------------|------------|
| | Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственного (муниципального) учреждения вне рамок государственного оборонного заказа | | | | 411 | 12 456 000 | 12 456 000 |
| | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 244 | | 0 | - |
| | Региональная целевая программа «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод Ярославской области» | | 100 93 01 | | | 10 925 000 | 0 |
| | Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственного (муниципального) учреждения вне рамок государственного оборонного заказа | | | | 411 | 10 925 000 | 10 925 000 |
| 0701 | Дошкольное образование | | | | | 40 000 000 | 9 700 000 |
| | ОЦП «Обеспечение доступности дошкольного образования в Ярославской области» (мероприятия по строительству дошкольных образовательных учреждений) | | 522 12 02 | | | 40 000 000 | 0 |
| | Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственного (муниципального) учреждения вне рамок государственного оборонного заказа (детсад Ивняки) | | | | 411 | 40 000 000 | 40 000 000 |
| | МЦП «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий ЯО» (детсад в пос. Ивняки) | | 7950200 | | | 4 200 000 | 4 200 000 |
| | Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственного (муниципального) учреждения вне рамок государственного оборонного заказа | | | | 411 | 4 200 000 | 4 200 000 |
| | МЦП «Обеспечение доступности дошкольного образования на территории ЯМР» на 2011-2014 годы | | 7953300 | | | 5 500 000 | |
| | Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственного (муниципального) учреждения вне рамок государственного оборонного заказа | | | | 411 | 5 500 000 | |
| 0702 | Общее образование | | | | | 86 000 000 | 10 400 000 |
| | ОЦП «Развитие материально-технической базы образовательных учреждений «на 2011-2014 годы (школа с. Туношна)» | | 522 21 02 | | | 86 000 000 | 86 000 000 |
| | Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственного (муниципального) учреждения вне рамок государственного оборонного заказа (детсад Ивняки) | | | | 411 | 86 000 000 | 86 000 000 |
| | МЦП «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий ЯО» (школа с. Туношна) | | 795 02 00 | | | 10 400 000 | 10 400 000 |
| | Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственного (муниципального) учреждения вне рамок государственного оборонного заказа | | | | 411 | 10 400 000 | 10 400 000 |
| 0505 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | | | | | 17 000 000 | 17 000 000 |
| | руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | | 002 00 00 | | | 17 000 000 | 17 000 000 |
| | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | | 002 99 00 | | | 17 000 000 | 17 000 000 |
| | Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | | | 110 | - | 14 693 020 | 14 693 020 |
| | Фонд оплаты труда и страховые взносы | | | 111 | | 14 689 670 | 14 689 670 |
| | Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | | | 112 | | 3 350 | 3 350 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | | 1 746 760 | 1 005 874 |
| | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | | 242 | | 290 000 | 290 000 |
| | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 244 | | 715 874 | 715 874 |
| | Исполнение судебных исков | | | 830 | | | |
| | Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации | | | 850 | - | 560 220 | 560 220 |
| | Уплата налога на имущество и земельного налога | | | 851 | | 535 220 | 535 220 |
| | Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | | | 852 | | 25 000 | 25 000 |
| 1003 | Социальное обеспечение населения | | | | | 1 385 000 | 1 385 000 |
| | Региональная целевая программа | | 522 00 00 | | | - | - |
| | ОЦП «О господдержке отдельных категорий граждан по проведению ремонта жилых помещений или работ, направленных на повышение уровня обеспечения их коммунальными услугами на 2011-2013 годы» | | 522 59 00 | | | | |
| | Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан | | | 323 | | | |
| | Целевые программы муниципальных образований | | 795 00 00 | | | 1 385 000 | 1 385 000 |
| | МЦП «О поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории ЯМР, по проведению ремонта жилых помещений и работ, направленных на повышение уровня обеспечения их коммунальными услугами на 2011-2013 годы» | | 795 26 00 | | | 1 385 000 | 1 385 000 |
| | Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан | | | 323 | | 1 385 000 | 1 385 000 |
| | УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР | | | 801 | | 67 744 000 | 20 415 000 |
| 0106 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | | | | 13 382 000 | 13 382 000 |
| | руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | | | 002 00 00 | | 13 382 000 | 13 382 000 |
| | Центральный аппарат | | | 002 04 00 | | 13 382 000 | 13 382 000 |
| | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 120 | - | 11 784 000 | 11 784 000 |

| | | | | | | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| | Фонд оплаты труда и страховые взносы | | | | 121 | 11 782 000 | 11 782 000 |
| | Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | | | 122 | | 2 000 | 2 000 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 200 | - | 1 594 000 | 1 594 000 |
| | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | | 242 | | 1 200 000 | 1 200 000 |
| | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 244 | | 394 000 | 394 000 |
| | Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации | | | 850 | - | 4 000 | 4 000 |
| | Уплата налога на имущество и земельного налога | | | 851 | | 4 000 | 4 000 |
| 0113 | Другие общегосударственные вопросы | | | | | 1 300 000 | 1 300 000 |
| | МЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов ЯМР» | | 7952900 | | | 1 300 000 | 1 300 000 |
| | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 244 | | 1 300 000 | 1 300 000 |
| 1301 | Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга | | | | | 5 000 000 | 5 000 000 |
| | Процентные платежи по долговым обязательствам | | 065 00 00 | | | 5 000 000 | 5 000 000 |
| | Процентные платежи по муниципальному долгу | | 065 03 00 | | | 5 000 000 | 5 000 000 |
| | Обслуживание муниципального долга субъекта РФ | | | 710 | | 5 000 000 | 5 000 000 |
| 1401 | Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований | | | | | 50 597 000 | 600 000 |
| | Выравнивание бюджетной обеспеченности | | 516 00 00 | | | 50 597 000 | 600 000 |
| | Выравнивание бюджетной обеспеченности | | 516 01 00 | | | 50 597 000 | 600 000 |
| | Выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации | | 516 01 30 | | | 50 597 000 | 600 000 |
| | Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований | | | 511 | | 50 597 000 | 600 000 |
| 1402 | Иные дотации | | | | | 3 202 000 | 3 202 000 |
| | Дотации | | 517 00 00 | | | 3 202 000 | 3 202 000 |
| | Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | | 517 02 00 | | | 3 202 000 | 3 202 000 |
| | Дотация на обеспечение сбалансированности бюджетов муниципальных образований | | 517 02 20 | | | | |
| | Прочие дотации | | | 515 | | 3 202 000 | |
| | Иные межбюджетные трансферты | | | | | 13 945 000 | 133 000 |
| 0203 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | | 001 36 00 | 2 805 000 | 2 805 000 |
| | Субвенции | | | | 530 | 2 805 000 | 2 805 000 |
| | МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯМР на 2011-2014 годы» | | 795 28 00 | | | | 133 000 |
| | Субсидии, за исключением субсидий на финансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности | | | 521 | | 133 000 | 133 000 |
| 0409 | Дорожное хозяйство | | | | | 4 000 000 | 4 000 000 |
| | МЦП «Сохранность автомобильных дорог» | | 7953200 | | | 4 000 000 | 4 000 000 |
| | Субсидии, за исключением субсидий на финансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности | | | 521 | | 4 000 000 | 4 000 000 |
| 0502 | Субсидия на реализацию мероприятий ОЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯО» в части поддержки эксперимента по раздельному сбору и сортировке ТБО на территории ЯО. | | 522 64 02 | | | 1 200 000 | 1 200 000 |
| | Субсидии, за исключением субсидий на финансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности | | | 521 | | 1 200 000 | 1 200 000 |
| 0801 | Субсидия на оплату труда работников сферы культуры | | | | 521 01 00 | | |
| | Субсидии, за исключением субсидий на финансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности | | | 521 | | | |
| 1102 | Субсидия на реализацию ОЦП «Развитие материально-технической базы физической культуры и спорта ЯО» в части обустройства плоскостных спортивных сооружений в муниципальных учреждениях | | 522 46 02 | | | 4 830 000 | 4 830 000 |
| | Субсидии, за исключением субсидий на финансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности | | | 521 | | 4 830 000 | 4 830 000 |
| 1003 | Субсидия на реализацию подпрограммы «Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья» | | | | 100 88 22 | | |
| 0707 | Субсидии, за исключением субсидий на финансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности | | | | 521 | | |
| | Субсидия на ОЦП «Доступная среда в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта» | | 522 72 04 | | | 1 110 000 | 1 110 000 |
| | Субсидии, за исключением субсидий на финансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности | | | 521 | | 1 110 000 | 1 110 000 |
| | КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР | | | 802 | | 2 106 000 | 32 599 000 |
| 0113 | Другие общегосударственные вопросы | | | | | 5 266 000 | 5 266 000 |
| | руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | | | 002 00 00 | | 3 266 000 | 3 266 000 |
| | Центральный аппарат | | | 002 04 00 | | 3 266 000 | 3 266 000 |
| | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 120 | - | 3 136 200 | 3 136 200 |

| | | | | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|-------------|-------------|
| | Фонд оплаты труда и страховые взносы | | 121 | 3 136 200 | 3 136 200 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 129 400 | 129 400 |
| | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | 242 | 82 700 | 82 700 |
| | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 244 | 46 700 | 46 700 |
| | Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации | | 850 | 400 | 400 |
| | Уплата налога на имущество и земельного налога | | 851 | 400 | 400 |
| | Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью | | 090 00 00 | 2 000 000 | 2 000 000 |
| | оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | | 090 02 00 | 2 000 000 | 2 000 000 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 2 000 000 | 2 000 000 |
| | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 244 | 2 000 000 | 2 000 000 |
| 1004 | Охрана семьи и детства | | 2 106 000 | 0 | 2 106 000 |
| | Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | | | | |
| | Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей оставшихся без родителей, а также детей, находящихся под опекой, не имеющих закрепленного жилого помещения | | 505 21 02 | 2 106 000 | 2 106 000 |
| | Субсидии гражданам на приобретение жилья | | 322 | 2 106 000 | 2 106 000 |
| | МКУ ЯМР "ТРАНСПОРТНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ" | | | 27 333 000 | 27 333 000 |
| 0113 | Другие общегосударственные вопросы | | | 14 011 000 | 14 011 000 |
| | Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | | 093 00 00 | 14 011 000 | 14 011 000 |
| | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | | 093 99 00 | 14 011 000 | 14 011 000 |
| | Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | | 110 | 11 450 000 | 11 450 000 |
| | Фонд оплаты труда и страховые взносы | | 111 | 11 450 000 | 11 450 000 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 2 416 000 | 2 416 000 |
| | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | 242 | 34 000 | 34 000 |
| | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 244 | 2 382 000 | 2 382 000 |
| | Бюджетные инвестиции на приобретение недвижимого имущества казенным учреждением | | 441 | | |
| | Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации | | 850 | 145 000 | 145 000 |
| | Уплата налога на имущество и земельного налога | | 851 | 75 000 | 75 000 |
| | Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | | 852 | 70 000 | 70 000 |
| 0702 | Общее образование | | | 13 322 000 | 13 322 000 |
| | Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние | | 421 00 00 | 13 322 000 | 13 322 000 |
| | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | | 421 99 00 | 13 322 000 | 13 322 000 |
| | Фонд оплаты труда и страховые взносы | | 111 | 7 100 000 | 7 100 000 |
| | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 244 | 5 870 000 | 5 870 000 |
| | Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации | | 850 | 352 000 | 352 000 |
| | Уплата налога на имущество и земельного налога | | 851 | 200 000 | 200 000 |
| | Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | | 852 | 152 000 | 152 000 |
| | в том числе ВЦП «Образование» на 2013-2015 годы | | | 13 322 000 | 13 322 000 |
| | УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР | 804 | 499 524 485 | 216 879 000 | 716 403 485 |
| 0701 | Дошкольное образование | | 25 309 000 | 109 002 400 | 134 311 400 |
| | Детские дошкольные учреждения | | 420 00 00 | 25 309 000 | 109 002 400 |
| | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | | 420 99 00 | 25 309 000 | 109 002 400 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | | 610 | 25 309 000 | 134 311 400 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) | | 611 | 24 677 000 | 133 679 400 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | | 612 | 632 000 | 632 000 |
| | в том числе ВЦП «Образование» на 2013-2015 годы | | | 25 309 000 | 109 002 400 |
| 0702 | Общее образование | | 420 008 000 | 95 036 510 | 515 044 510 |
| | Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние | | 421 00 00 | 416 921 000 | 78 265 270 |
| | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | | 421 99 00 | 416 921 000 | 78 265 270 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | | 610 | 416 921 000 | 78 265 270 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) | | 611 | 394 309 000 | 78 265 270 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | | 612 | 22 612 000 | 22 612 000 |

| | | | | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|-------------|------------|-------------|
| | Вознаграждение за выполнений функций классного руководителя | | 520 09 00 | | | |
| | в том числе ВЦП «Образование» на 2013-2015 годы | | | 416 921 000 | 78 265 270 | 495 186 270 |
| | Учреждения по внешкольной работе с детьми | | 423 00 00 | 3 087 000 | 16 771 240 | 19 858 240 |
| | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | | 423 99 00 | 3 087 000 | 16 771 240 | 19 858 240 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | | 610 | 3 087 000 | 14 897 050 | 17 984 050 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) | | 611 | 3 087 000 | 14 897 050 | 17 984 050 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | | 612 | | | |
| | Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) | | 621 | | 1 874 190 | 1 874 190 |
| | в том числе ВЦП «Образование» на 2013-2015 годы | | | 3 087 000 | 16 771 240 | 19 858 240 |
| 0707 | Молодежная политика и оздоровление детей | | | 7 612 400 | 1 097 400 | 8 709 800 |
| | Региональные целевые программы | | 522 00 00 | 1 160 000 | 1 097 400 | 2 257 400 |
| | Программа «Семья и дети Ярославии», подпрограмма «Ярославские каникулы» в части стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания | | 522 13 09 | 1 160 000 | 580 000 | 1 740 000 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) | | 611 | 1 160 000 | 580 000 | 1 740 000 |
| | Обеспечение отдыха и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов | | 432 02 00 | 3 670 400 | | 3 670 400 |
| | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 244 | 3 670 400 | | 3 670 400 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) | | 611 | | | |
| | Программа «Семья и дети Ярославии», подпрограмма «Ярославские каникулы» в части оздоровления и отдыха | | 522 13 01 | 1 282 000 | 142 400 | 1 424 400 |
| | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 244 | 1 282 000 | 142 400 | 1 424 400 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) | | 611 | | | |
| | Программа «Семья и дети Ярославии», подпрограмма «Ярославские каникулы» в части укрепления МТБ загородных лагерей | | 522 13 11 | 1 500 000 | 375 000 | 1 875 000 |
| | Субсидии автономным учреждениям на иные цели | | 622 | 1 500 000 | 375 000 | 1 875 000 |
| | в том числе ВЦП «Образование» на 2013-2015 годы | | | 3 670 400 | | 3 670 400 |
| 0709 | Другие вопросы в области образования | | | 11 994 004 | 11 739 190 | 23 733 194 |
| | руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | | 002 00 00 | 2 351 004 | 6 144 000 | 8 495 004 |
| | руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | | 002 04 00 | 2 351 004 | 6 144 000 | 8 495 004 |
| | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | | 120 | 2 076 630 | 5 891 000 | 7 967 630 |
| | Фонд оплаты труда и страховые взносы | | 121 | 2 076 630 | 5 891 000 | 7 967 630 |
| | Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | | 122 | | | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 200 | 274 374 | 248 000 | 522 374 |
| | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | 242 | 137 187 | 173 000 | 310 187 |
| | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 244 | 137 187 | 75 000 | 212 187 |
| | Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации | | 850 | | 5 000 | 5 000 |
| | Уплата налога на имущество и земельного налога | | 851 | | 5 000 | 5 000 |
| | Учебно-методические кабинеты, ЦБ, группы х / о, фильмотеки, межшкольные УПК, логопедические пункты | | 452 00 00 | | 3 005 200 | 3 005 200 |
| | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | | 452 99 00 | | 3 005 200 | 3 005 200 |
| | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | | 110 | | 2 904 200 | 2 904 200 |
| | Фонд оплаты труда и страховые взносы | | 111 | | 2 904 200 | 2 904 200 |
| | Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | | 112 | | | |
| | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | 242 | | 62 000 | 62 000 |
| | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 244 | | 37 000 | 37 000 |
| | Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации | | 850 | | 2 000 | 2 000 |
| | Уплата налога на имущество и земельного налога | | 851 | | 2 000 | 2 000 |
| | Мероприятия в области образования | | 436 09 00 | | 531 800 | 531 800 |
| | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 244 | | 531 800 | 531 800 |
| | Проведение мероприятий для детей и молодежи | | 436 01 00 | | 340 000 | 340 000 |

| | | | | | | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|-------------|------------|-------------|
| | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 244 | | 340 000 | 340 000 |
| | Региональные целевые программы | | | 9 643 000 | 1 718 190 | 11 361 190 |
| | Субсидия на реализацию ОЦП «Обеспечение доступности дошкольного образования в Ю» в части проведения ремонтных работ | | 522 12 00 | 3 500 000 | 389 000 | 3 889 000 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | | 612 | 3 500 000 | 389 000 | 3 889 000 |
| | ОЦП «Государственная поддержка материально-технической базы образовательных учреждений Ю» | | 522 21 00 | 5 632 000 | 1 271 900 | 6 903 900 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | | 612 | 4 832 000 | 536 900 | 5 368 900 |
| | ОЦП «Государственная поддержка материально-технической базы образовательных учреждений Ю» (в части проведения модернизации) | | 5222101 | 800 000 | 735 000 | 1 535 000 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | | 612 | 800 000 | 735 000 | 1 535 000 |
| | ОЦП «Программа противодействия распространению наркотиков и их незаконному обороту на территории ЯМР на 2011-2013 годы» | | 522 29 00 | 511 000 | 57 290 | 568 290 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | | 612 | 511 000 | 57 290 | 568 290 |
| | в том числе ВЦП «Образование» на 2013-2015 годы | | | 2 351 004 | 10 021 000 | 12 372 004 |
| 1004 | Охрана семьи и детства | | | 34 601 081 | 3 500 | 34 604 581 |
| | Социальная помощь | | 505 00 00 | 261 752 | 0 | 261 752 |
| | Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» | | | | | |
| | Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью | | 505 05 02 | 261 752 | | 261 752 |
| | Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | | 314 | 261 752 | | 261 752 |
| | Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | | 520 00 00 | 34 256 329 | 0 | 34 256 329 |
| | Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | | 520 10 00 | 8 622 000 | 0 | 8 622 000 |
| | компенсация расходов на содержание ребенка в дошкольной общеобразовательной организации | | 520 10 00 | 8 622 000 | | 8 622 000 |
| | Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам | | 314 | 8 622 000 | | 8 622 000 |
| | Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а так же вознаграждение приемному родителю | | 520 13 00 | 24 149 770 | | 24 149 770 |
| | Содержание ребенка в приемной семье | | 520 13 11 | 3 949 100 | | 3 949 100 |
| | Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам | | 314 | 3 949 100 | | 3 949 100 |
| | Единовременная выплата при устройстве ребенка в семью по опеку (губернаторское пособие) | | 520 13 20 | 14 344 270 | | 14 344 270 |
| | Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | | 313 | 14 344 270 | | 14 344 270 |
| | пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | | 520 13 12 | 5 856 400 | | 5 856 400 |
| | Государственная поддержка опеки и попечительства | | 520 13 00 | 1 484 559 | | 1 484 559 |
| | Меры соцподдержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | 514 01 00 | 70 500 | | 70 500 |
| | пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | | 321 | 70 500 | | 70 500 |
| | Единовременная выплата при устройстве ребенка в приемную семью (губернаторское пособие) | | 520 13 11 | 182 150 | | 182 150 |
| | Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | | 313 | 121 550 | | 121 550 |
| | пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | | 321 | 60 600 | | 60 600 |
| | Единовременная выплата при устройстве ребенка в семью под опеку (губернаторское пособие) | | 520 13 20 | 198 909 | | 198 909 |
| | пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | | 313 | 198 909 | | 198 909 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | | 514 01 00 | 612 | 1 033 000 | 1 033 000 |
| | в том числе ВЦП «Образование» на 2013-2015 годы | | | 34 518 081 | 0 | 34 518 081 |
| | Региональные целевые программы | | 522 00 00 | 83 000 | 3 500 | 86 500 |
| | Областная целевая программа «Семья и дети Ярославии» | | 522 13 00 | 83 000 | 3 500 | 86 500 |
| | реализация областной программы «Семья и дети Ярославии» подпрограмма «Дети-сироты» | | 522 13 07 | 83 000 | 3 500 | 86 500 |
| | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 244 | 83 000 | 3 500 | 86 500 |
| | УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР | 805 | | 262 131 876 | 967 000 | 263 098 876 |
| 1000 | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | | | 262 131 876 | 967 000 | 263 098 876 |
| 1002 | Учреждения социального обслуживания населения | | 508 00 00 | 48 817 838 | 0 | 48 817 838 |
| | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | | 508 99 00 | 48 817 838 | | 48 817 838 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | 611 | 46 279 430 | | 46 279 430 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | | 612 | 2 538 408 | | 2 538 408 |
| | в том числе ВЦП «Социальная поддержка населения ЯМР» на 2013-2015 годы | | | 48 817 838 | | 48 817 838 |
| 1003 | Социальное обеспечение населения | | | | | |

| | | | | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-------------|------------|
| | Субвенция на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего службу по призыву | 505 19 00 | 661 000 | 661 000 | |
| | Пособия и пенсии по публичным нормативным обязательствам | 313 | 661 000 | 661 000 | |
| | Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан | 323 | | | |
| | Федеральный Закон от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» | 505 22 00 | | | |
| | Возмещение федеральными органами исполнительной власти расходов на погребение | 505 22 05 | | | |
| | Пособия и пенсии по публичным нормативным обязательствам | 313 | | | |
| | Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан | 323 | | | |
| | Закон Российской Федерации от 9 июня 1993 года № 5142-1 «О донорстве крови и ее компонентов» | 505 29 00 | 2 973 000 | 0 | 2 973 000 |
| | Субвенция на предоставление мер социальной поддержки гражданам, награжденным знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России», в части ежегодной денежной выплаты | 505 29 01 | 2 973 000 | | 2 973 000 |
| | Пособия и пенсии по публичным нормативным обязательствам | 313 | 2 973 000 | | 2 973 000 |
| | Федеральный Закон от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» | 505 44 00 | 24 000 | | |
| | Субвенция на выплату государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений | 505 44 01 | 24 000 | | 24 000 |
| | Пособия и пенсии по публичным нормативным обязательствам | 313 | 24 000 | | 24 000 |
| | Субвенция на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с федеральным законодательством | 505 46 00 | 49 412 000 | | 49 412 000 |
| | Пособия и пенсии по публичным нормативным обязательствам | 313 | 49 412 000 | | 49 412 000 |
| | Субвенция на предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 505 48 00 | 17 450 000 | | 17 450 000 |
| | Пособия и пенсии по публичным нормативным обязательствам | 313 | 17 450 000 | | 17 450 000 |
| | Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка | 505 55 10 | 18 486 000 | | 18 486 000 |
| | Пособия и пенсии по публичным нормативным обязательствам | 314 | 18 486 000 | | 18 486 000 |
| | Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и труженикам тыла | 505 55 20 | 18 429 000 | | 18 429 000 |
| | Пособия и пенсии по публичным нормативным обязательствам | 314 | 18 429 000 | | 18 429 000 |
| | Субвенция на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, пострадавших от политических репрессий | 505 55 31 | 354 000 | | 354 000 |
| | Пособия и пенсии по публичным нормативным обязательствам | 314 | 354 000 | | 354 000 |
| | Оказание других видов социальной помощи | 505 86 00 | 33 533 000 | | 31 342 000 |
| | Пособия и пенсии по публичным нормативным обязательствам | 313 | 31 342 000 | | 31 342 000 |
| | пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 321 | 2 191 000 | | |
| | Субвенция на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер соцподдержки которым относится к полномочиям ЯО | 505 86 00 | 58 157 000 | 0 | 58 157 000 |
| | Льготы по оплате жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда | 505 55 21 | 25 200 000 | | 25 200 000 |
| | пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 313 | 25 200 000 | 0 | 25 200 000 |
| | Льготы по оплате жилого помещения и коммунальных услуг реабилитированным гражданам | 505 55 31 | 525 000 | | 525 000 |
| | пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 313 | 525 000 | | 525 000 |
| | Льготы по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, педагогическим работникам, работникам ГУПов, медработникам | 505 86 00 | 32 432 000 | 0 | 32 432 000 |
| | пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 313 | 32 432 000 | | 32 432 000 |
| | Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом | 505 86 00 | 1 000 | | 1 000 |
| | Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан | 323 | 1 000 | | 1 000 |
| | Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях | 505 86 00 | 30 000 | | 30 000 |
| | Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан | 323 | 30 000 | | 30 000 |
| | Реализация государственных функций в области социальной политики | 5140000 | | 346 000 | 346 000 |
| | Мероприятия в области социальной политики | 5140100 | | 346 000 | 346 000 |
| | ВЦП «Развитие мер социальной поддержки населения ЯМР» | 5140101 | | 346 000 | 346 000 |
| | Пособия и пенсии по публичным нормативным обязательствам | 321 | | 346 000 | 346 000 |
| | в том числе ВЦП «Социальная поддержка населения ЯМР» на 2013-2015 годы | 199 510 000 | 346 000 | 199 856 000 | |
| | Реализация государственных функций в области социальной политики | 514 00 00 | 4 264 038 | | 4 264 038 |
| | Мероприятия в области социальной политики | 514 01 00 | 357 038 | 0 | 357 038 |
| | ВЦП «Развитие мер соцподдержки населения ЯМР» | 514 01 02 | 357 038 | 0 | 357 038 |
| | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 242 | 157 000 | | 157 000 |

| | | | | | |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | Пособия и пенсии по публичным нормативным обязательствам | 313 | | | |
| | пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 321 | 200 038 | | 200 038 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 612 | | | |
| | Субвенция на выплату ЕДВ в случае рождения третьего и последующих детей до достижения трех лет | 5141500 | 3 907 000 | | 3 907 000 |
| | Пособия и пенсии по публичным нормативным обязательствам | 313 | 3 907 000 | | 3 907 000 |
| | в том числе ВЦП «Социальная поддержка населения ЯМР» на 2013-2015 годы | 4 264 038 | | | 4 264 038 |
| | Региональные целевые программы | 522 00 00 | 1 075 000 | | 1 075 000 |
| | Региональная программа «Социальная поддержка пожилых граждан в ЯО» в сфере социальной политики | 522 69 00 | 275 000 | | 275 000 |
| | Межбюджетные трансферты на реализацию региональной программы «Социальная поддержка пожилых граждан в ЯО» в сфере социальной политики (мероприятия по соц. поддержке ветеранов, инвалидов и малобеспеченных пенсионеров) | 522 69 02 | 275 000 | | 275 000 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 612 | 50 000 | | 50 000 |
| | пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 321 | 225 000 | | 225 000 |
| | Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан | 323 | | | 0 |
| | ОЦП «Доступная среда» в сфере социальной политики | 522 72 00 | 800 000 | | 800 000 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 612 | 800 000 | | 800 000 |
| 1006 | Другие вопросы в области социальной политики | | 8 465 000 | 621 000 | 8 465 000 |
| | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 002 00 00 | 8 465 000 | 0 | 8 465 000 |
| | Центральный аппарат | 002 04 00 | 8 465 000 | | 8 465 000 |
| | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 120 | 8 050 900 | | 8 050 900 |
| | Фонд оплаты труда и страховые взносы | 121 | 8 050 000 | | 8 050 000 |
| | Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 122 | 900 | 0 | 605 000 |
| | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 242 | 202 000 | | 202 000 |
| | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 244 | 201 000 | 0 | 201 000 |
| | Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации | 850 | 11 100 | | 11 100 |
| | Уплата налога на имущество и земельного налога | 851 | 9 100 | | 9 100 |
| | Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 852 | 2 000 | | 2 000 |
| | МЦП «Улучшение условий и охрана труда на 2012-2014 годы» | 795 19 00 | | 207 000 | 207 000 |
| | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 244 | 207 000 | | 207 000 |
| | Реализация государственных функций в области социальной политики | 514 00 00 | | 414 000 | 414 000 |
| | Субсидии отдельным общественным организациям и иным некоммерческим объединениям | 514 05 00 | | 414 000 | 414 000 |
| | Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных организаций) | 630 | 414 000 | | 414 000 |
| | в том числе ВЦП «Социальная поддержка населения ЯМР» на 2013-2015 годы | 8 465 000 | 414 000 | | 8 879 000 |
| | Контрольно-счётная палата ЯМР | 812 | | 2 065 000 | 2 065 000 |
| | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | | 2 065 000 | 2 065 000 |
| 0106 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 002 00 00 | | 2 065 000 | 2 065 000 |
| | Центральный аппарат | 002 04 00 | | 1 251 600 | |
| | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 120 | 1 051 200 | | 1 051 200 |
| | Фонд оплаты труда и страховые взносы | 121 | 1 050 600 | | 1 050 600 |
| | Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 122 | 600 | | 600 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 200 400 | | 200 400 |
| | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 242 | 45 400 | | 45 400 |
| | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 244 | 155 000 | | 155 000 |
| | Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации | 850 | | 0 | |
| | Уплата налога на имущество и земельного налога | 851 | | | |
| | Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 852 | | | |
| | руководитель и заместитель руководителя контрольно-счётной палаты | 002 25 00 | | 813 400 | 813 400 |
| | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 120 | 813 400 | | 813 400 |
| | Фонд оплаты труда и страховые взносы | 121 | 813 400 | | 813 400 |
| | МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯМР | 845 | | 1 063 000 | 1 063 000 |
| 01 03 | Функционирование законодательных (представительных) органов госвласти и представительных органов муниципальных образований | 002 04 00 | | 1 063 000 | 1 063 000 |

| | | | | | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 002 04 00 | | | 113 000 | 113 000 |
| | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 244 | | 108 000 | | 108 000 |
| | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 242 | | 5 000 | | 5 000 |
| | Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа власти муниципального образования | 002 12 00 | | 950 000 | | 950 000 |
| | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 244 | | 950 000 | | 950 000 |
| | Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР | 846 | | 4 714 175 | 13 271 000 | 17 985 175 |
| 0707 | Молодежная политика и оздоровление детей | | | 4 398 175 | 2 287 000 | 6 685 175 |
| | МУ «МЦ «Содействие» ЯМР | | | 4 398 175 | 2 287 000 | 6 685 175 |
| 0707 | Проведение мероприятий для детей и молодежи в части реализации ВЦП «Патриотическое воспитание молодежи ЯО» | 431 01 02 | | 130 000 | | 130 000 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 612 | 130 000 | | | 130 000 |
| | «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР на 2012-2014 гг.» | 795 15 00 | | | 187 000 | 187 000 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 612 | | 187 000 | | 187 000 |
| | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 431 99 00 | | 4 268 175 | 960 000 | 5 228 175 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 611 | 4 268 175 | 960 000 | | 5 228 175 |
| | ВЦП «Молодежь 2013-2015» | 431 01 01 | | 1 140 000 | | 1 140 000 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 611 | | 1 140 000 | | 1 140 000 |
| | в том числе ВЦП «Молодежь. 2011-2013 годы» | | | 4 268 175 | 2 100 000 | 6 368 175 |
| 0801 | Учреждения культуры | 440 99 00 | | | 1 979 300 | 8 347 475 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | 610 | | | 1 979 300 | 1 979 300 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 611 | | 1 979 300 | | 1 979 300 |
| | в том числе ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства на 2013-2015 г.» | | | 1 979 300 | | 1 979 300 |
| 0801 | Библиотеки | 442 00 00 | | | 1 967 200 | 1 967 200 |
| | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 442 99 00 | | | 1 967 200 | 1 967 200 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | 610 | | | 1 967 200 | 1 967 200 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 611 | | 1 967 200 | | 1 967 200 |
| | в том числе ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР на 2013-2015 годы» | | | 1 967 200 | | 1 967 200 |
| 0801 | Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации | | | 132 000 | 753 500 | 885 500 |
| | Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований | 440 02 00 | | 132 000 | 0 | 132 000 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 612 | 132 000 | | | 132 000 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 440 01 00 | 611 | 503 500 | | 503 500 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 612 | | 250 000 | | 250 000 |
| | ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР на 2013-2015гг» | | | 132 000 | 753 500 | 885 500 |
| 0804 | Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации | | | | 3 084 000 | 3 084 000 |
| | Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 002 00 00 | | | 3 084 000 | 3 084 000 |
| | Центральный аппарат | 002 04 00 | | | 3 084 000 | |
| | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 120 | | 2 774 200 | | 2 774 200 |
| | Фонд оплаты труда и страховые взносы | 121 | | 2 774 200 | | 2 774 200 |
| | Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 122 | | | | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | | 298 800 | | 298 800 |
| | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 242 | | 104 000 | | 104 000 |
| | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 244 | | 194 800 | | 194 800 |
| | Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации | 850 | | 11 000 | | 11 000 |
| | Уплата налога на имущество и земельного налога | 851 | | 10 000 | | 10 000 |
| | Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 852 | | 1 000 | | 1 000 |
| 1102 | Массовый спорт | | | 184 000 | 3 200 000 | 3 384 000 |
| | Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 482 99 00 | | 184 000 | 3 200 000 | 3 384 000 |

| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 313 | 180 000 | 180 000 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|---------------|
| Субсидии бюджетным учреждениям | 610 | 184 000 | 3 020 000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 611 | 184 000 | 2 837 600 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 612 | 182 400 | 182 400 |
| в том числе ВЦП «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР на 2013-2015 годы» | | 184 000 | 3 200 000 |
| ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР | 848 | - | 11 525 163 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | - | 3 725 000 |
| руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 002 00 00 | - | 3 725 000 |
| Центральный аппарат | 002 04 00 | - | 3 725 000 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 121 | - | 3 644 700 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | - | 79 800 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 242 | - | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 244 | - | 79 800 |
| Уплата налога на имущество и земельного налога | 851 | - | 500 |
| МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» | | - | 7 800 163 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | - | 7 800 163 |
| Реализация государственных функций связанных с общегосударственным управлением | 092 00 00 | - | 7 800 163 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 092 99 00 | - | 7 800 163 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 110 | - | 7 230 167 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 111 | - | 7 228 367 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 112 | - | 1 800 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | - | 569 996 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 242 | - | 35 633 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 244 | - | 534 363 |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации | 850 | - | 0 |
| Уплата налога на имущество и земельного налога | 851 | - | - |
| ВСЕГО РАСХОДОВ: | | 1 041 279 386 | 439 407 930 |
| | | | 1 480 687 316 |
| Дефицит | | | - 11 965 000 |

Окончание в следующем номере.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21.11.2012
О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в ЯМР и реализации постановления Правительства Ярославской области от 29.06.2012 №611-п «Об утверждении Административного регламента»**

В соответствии с областной целевой программой «Семья и дети Ярославии» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 23.12.2010 №1000-п (в редакции от 09.08.2012 года), в целях реализации постановления Правительства Ярославской области от 29.06.2012 №611-п «Об утверждении Административного регламента» предоставления государственной услуги «Предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей безнадзорным детям, детям погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации», Администрация района

- п о с т а н о в л я е т:**
1. Закрепить функции уполномоченного органа, реализующего мероприятия подпрограммы «Отдых, оздоровление и занятость детей» в рамках областной целевой программы «Семья и дети Ярославии» на территории Ярославского муниципального района (далее – Уполномоченный орган) за управлением образования Администрации ЯМР (А. И. Ченцова).
 2. Утвердить:
 - 2.1. Положение об Уполномоченном органе (приложение 1).
 - 2.2. Порядок взаимодействия между Уполномоченным органом, структурными подразделениями Администрации ЯМР и муниципальными учреждениями Ярославского муниципального района по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (приложение 2).
 - 2.3. Положение о комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей Ярославского муниципального района (приложение 3) и ее состав (приложение 4).
 - 2.4. Управлению образования Администрации ЯМР (А. И. Ченцова) и управлению труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР (В. В. Черников) производить расходование выделенных финансовых средств на вышеуказанные цели в соответствии с порядком, утверждаемым постановлением Правительства Ярославской области на текущий финансовый год.
 - 2.5. Считать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района:
 - от 18.03.2010 №2186 «О мероприятиях по реализации подпрограммы «Отдых, оздоровление и занятость детей, в рамках областной целевой программы «Семья и дети» на территории ЯМР в 2010 году»;
 - от 17.10.2012 №3755 «О наделении полномочиями»;
 - 5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
 - 6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А. В. Сибиркова.
 - 7. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова
ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации ЯМР от 21.11.2012 №4207

Положение об уполномоченном органе, реализующем мероприятия подпрограммы «Отдых, оздоровление и занятость детей» в рамках областной целевой программы «Семья и дети Ярославии» на территории Ярославского муниципального района

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Законом РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании»;
 - Федеральным законом от 24.06.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Законом Ярославской области от 19.12.2008 №65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;
 - Законом Ярославской области от 08.10.2009 №50-з «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области»;
 - Законом Ярославской области от 16.12.2009 №70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области»;
 - постановлением Правительства Ярославской области от 23.12.2010 №1000-п «Об утверждении областной целевой программы «Семья и дети Ярославии» на 2011-13 годы (с изменениями от 09.08.2012 года №752-п);
 - постановлением Правительства Ярославской области от 25.12.2009 №1217-п «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий на реализацию областной целевой программ «Семья и дети» на 2010 год и признании утратившим силу постановления Правительства области от 28.01.2009 №40-п»;
 - постановлением Правительства Ярославской области от 22.12.2009 №1203-п «Об утверждении Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение отдыха и оздоровления детей, Порядка предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детей и формы отчета о предоставлении социальной услуги».

1.2. Уполномоченный орган создается с целью координации деятельности структурных подразделений Администрации Ярославского муниципального района, муниципальных учреждений культуры и образования (далее муниципальные учреждения ЯМР) по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Ярославском муниципальном районе.

1.3. Уполномоченным органом по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в Ярославском муниципальном районе (далее – Уполномоченный орган) является управление образования Администрации Ярославского муниципального района.

2. Функции
Управление образования Администрации Ярославского муниципального района, как Уполномоченный орган, выполняет следующие функции по организации, обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей:

2.1. Планирует и реализует мероприятия по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в рамках подпрограммы «Отдых, оздоровление и занятость детей» областной целевой программы «Семья и дети Ярославии» на территории ЯМР.

2.2. Готовит в рамках своей компетенции обязательные для исполнения нормативные правовые акты по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей, осуществляет контроль за их исполнением.

2.3. Координирует деятельность структурных подразделений Администрации ЯМР и муниципальных учреждений ЯМР по организации и обеспечению оздоровления, отдыха и занятости детей.

2.4. Осуществляет контроль за выполнением порученных функций структурными подразделениями Администрации ЯМР и муниципальными учреждениями ЯМР.

2.5. Осуществляет распределение финансирования по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей между структурными подразделениями Администрации ЯМР.

2.6. Осуществляет организацию работы и проводит совещания по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

2.7. Формирует заявки:
– на предоставлении субсидии на реализацию областной целевой программ «Семья и дети Ярославии» подпрограммы «Отдых, оздоровление и занятость детей» в части оздоровления и отдыха в управление по социальной и демографической политике Правительства Ярославской области ежеквартально, до 10 числа месяца, предшествующего началу квартала;

– на предоставление субвенции по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в управление по социальной и демографической политике Правительства Ярославской области до 10 числа месяца, предшествующего началу квартала;

– на выделение субсидии на реализацию областной целевой программ «Семья и дети-подпрограммы «Отдых, оздоровление и занятость детей» в части оплаты стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области на 2010 год в департамент образования Ярославской области ежемесячно до 20 числа.

3. Отчетность
Управление образования Администрации Ярославского муниципального района, как Уполномоченный орган:

3.1. Формирует отчеты об использовании субсидии на реализацию областной целевой программ «Семья и дети Ярославии» подпрограммы «Отдых, оздоровление и занятость детей» в части оздоровления и отдыха в управление по социальной и демографической политике Правительства Ярославской области ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2. Формирует отчеты об использовании субвенции на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в управление по социальной и демографической политике Правительства Ярославской области ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.3. Представляет в департамент образования Ярославской области
– 28 февраля г. г. оему-дислокации лагерей с дневной формой пребывания детей на территории Ярославского муниципального района и информацию об организации лагерей с дневной формой пребывания детей;

3.4. Представляет ежеквартально, в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании субсидии на реализацию областной целевой программ «Семья и дети Ярославии» подпрограммы «Отдых, оздоровление и занятость детей» в части оплаты стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области.

3.5. Готовит сводный отчет по организации оздоровительной компании в Ярославском муниципальном районе за текущий год, включая занятость, трудоустройство детей и подростков.

4. Ответственность
Уполномоченный орган несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений, а также за целевое использование субсидий и субвенций, выделенных для организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Администрации ЯМР от 21.11.2012 №4207

Порядок взаимодействия между Уполномоченным органом, структурными подразделениями Администрации Ярославского муниципального района и муниципальными учреждениями Ярославского муниципального района по организации отдыха, оздоровления и занятости детей

1. Общие положения
1.1. Порядок устанавливает взаимодействие и ответственность между Уполномоченным органом, структурными подразделениями Администрации Ярославского муниципального района и муниципальными учреждениями ЯМР по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей.

1.2. Структурные подразделения Администрации Ярославского муниципального района и муниципальные учреждения Ярославского муниципального района предоставляют в Уполномоченный орган сведения о потребности в социальной услуге по предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детей с дневной формой пребывания и загородные детские оздоровительные учреждения на следующий финансовый год, до 1 декабря текущего года:

– образовательные учреждения Ярославского муниципального района сведения по лагерям с дневным пребыванием детей и загородным оздоровительным лагерям;

– управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района по детским санаториям и санаторно-оздоровительным лагерям круглогодичного действия;

– отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав по профильным лагерям;

– отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального по профильным лагерям и трудоустройству подростков.

1.3. Ежеквартально до 5 числа месяца, предшествующего началу квартала, структурные подразделения Администрации ЯМР предоставляют в Уполномоченный орган уточненные заявки на предоставление субсидий и субвенций.

1.4. В соответствии с предоставленными заявками Уполномоченный орган производит распределение выделенных ассигнований между структурными подразделениями Администрации ЯМР и предоставляет данную информацию в управление финансов Администрации ЯМР до 01.02. г.

1.5. Расходование средств, выделенных на оплату стоимости путевки в лагерь с дневной формой пребывания детей и в организации отдыха и оздоровления детей, осуществляется с учетом положений Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.6. Структурные подразделения Администрации ЯМР направляют ежеквартально в уполномоченный орган до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом отчеты о расходовании субсидий и субвенций.

2. Функции структурных подразделений Администрации Ярославского муниципального района и муниципальных учреждений ЯМР.

2.1. Управление образования Администрации Ярославского муниципального района:
– планирует работу по лагерям с дневным пребыванием детей и загородным лагерям;

– координирует действия всех служб по организации отдыха и оздоровления детей;

– формирует сводные заявки на предоставление субсидий и субсидии бюджетам муниципальных районов;

– формирует отчеты о расходовании субсидий и субсидии бюджетам муниципальных районов;

– осуществляет согласование заявок по сумме ассигнований, выделенных на организацию отдыха и оздоровления детей, при проведении конкурсов;

– осуществляет контроль за расходованием субсидий и субсидий, предусмотренных на оплату стоимости путевок

– издает приказ (на основании решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей) о выдаче (отказе) в предоставлении путевки в лагерь с дневным пребыванием детей при образовательных учреждениях ЯМР и загородные оздоровительные лагеря.

2.2. Управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района:
– формирует потребность в путевках в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия;

– формирует заявку на финансирование и предоставляют ее в Уполномоченный орган;

– согласует заявку на путевки в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия для детей, не входящих в категорию льготников, которую готовит главный педиатр Ярославского муниципального района в департамент здравоохранения Ярославской области;

– выдает путевки детям в соответствии с установленной очередностью;

– формирует отчетную документацию для Уполномоченного органа Ярославского муниципального района;

– готовит пакет документов на проведение аукционов и котировочных конкурсов на путевки в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия;

– издает приказ (на основании решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей) о выдаче (отказе) в предоставлении путевки детям, нуждающимся в санаторном лечении в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия

2.3. Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав:
– формирует заявку на организацию отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и предоставляет ее в Уполномоченный орган;

– предусматривает в смете доходов и расходов на соответствующий финансовый год расходы отдела на функционирование профильных лагерей;

– формирует отчеты о расходовании средств на оздоровительную компанию и предоставляют их в Уполномоченный орган.

2.5. Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района:
– формирует план и заявки на финансирование профильных лагерей;

– предусматривает в смете доходов и расходов на соответствующий финансовый год расходы на функционирование профильных лагерей;

– осуществляет работу по трудоустройству подростков;

– формирует отчеты, сводный отчет работы по культурно-спортивным центрам поселений и предоставляет их в уполномоченный орган.

– предоставляет планы и отчеты по трудоустройству подростков.

2.6. Муниципальные учреждения ЯМР:
– формируют потребность на основании заявлений в путевках по учащимся (воспитанникам) образовательного учреждения и предоставляют сведения в Уполномоченный орган;

– организуют работу лагерей с дневным пребыванием детей;

– формируют отчеты о расходовании выделенных средств на оздоровительную компанию;

– несут ответственность за целевое использование выделенных средств и достоверность предоставляемых сведений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Администрации ЯМР от 21.11.2012 №4207

Положение о комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей Ярославского муниципального района

1. Общие положения
1.1. Комиссия по организации отдыха, оздоровления, занятости детей (далее – Комиссия) создается в целях реализации Федерального закона

от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ярославской области от 16.12.2009 №70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области» в решении вопросов организации отдыха и оздоровления детей, межведомственной координации работы, Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и реализации постановления Правительства Ярославской области от 29.06.2012 года №611-п «Об утверждении Административного регламента» предоставления государственной услуги «Предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей безнадзорным детям, детям погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми и распорядительными актами органов государственной власти, муниципальными правовыми актами.

2. Состав Комиссии
2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации ЯМР.

2.2. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель.

3. Основные функции Комиссии
3.1. Комиссия осуществляет свои функции на основании правовых актов по организации летнего отдыха.

3.2. Планирует, анализирует, подводит итоги оздоровительной кампании.

3.3. Заслуживает отчеты уполномоченного органа по вопросам взаимодействия всех служб ЯМР в организации отдыха и оздоровления детей, форм отдыха, оздоровления и занятости детей, дислокации лагерей, а также об условиях и порядке оплаты стоимости путевок.

3.4. Рассматривает заявления граждан на предоставление путевки в организации отдыха и оздоровления детей.

3.5. Рассматривает вопросы организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время.

3.6. Принимает решение по отнесению ребенка к одной из категорий (для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи и др.).

3.7. Принимает решение о выдаче или отказе в предоставлении путевки в организации отдыха и оздоровления.

4. Организация работы Комиссии
4.1. Комиссия планирует и осуществляет работу в соответствии с функциями, определенными настоящим Положением.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. На заседания Комиссии могут приглашаться руководители муниципальных учреждений и другие заинтересованные лица.

4.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины членов Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием. В случае распределения голосов поровну решающим является голос председателя Комиссии.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению Администрации ЯМР от 21.11.2012 №4207

Состав комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей Ярославского муниципального района

| ФИО | Должность |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сибриков Андрей Викторович | – заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района по социальной политике, председатель комиссии |
| Корсакова Любовь Юрьевна | – ведущий специалист управления образования Администрации Ярославского муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Горбачев Галина Владимировна | – ведущий специалист управления труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района |
| Курицин Владимир Сергеевич | – начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района |
| Кондра Татьяна Николаевна | – начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Ярославского муниципального района |
| Лапотников Сергей Геннадьевич | – заместитель начальника управления – начальник отдела по опеке и попечительству управления образования Администрации Ярославского муниципального района |
| Светлосонова Тамара Александровна | – начальник правового отдела управления делами Администрации Ярославского муниципального района |
| Ченцова Александра Ивановна | – начальник управления образования Администрации Ярославского муниципального района |
| Черников Валерий Владимирович | – начальник управления труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.11.2012 №4210

Об утверждении порядка взаимодействия структурных подразделений Администрации ЯМР при осуществлении демонтажа самовольно установленных рекламных конструкций

В соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе», решением Муниципального Совета ЯМР от 25.08.2011 №40 «Об утверждении порядка «О распространении наружной рекламы на территории Ярославского муниципального района», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации ЯМР при осуществлении демонтажа самовольно установленных рекламных конструкций.

2. Считать утратившим силу постановление главы Ярославского муниципального района от 06.02.2009 №365 «О порядке взаимодействия структурных подразделений администрации ЯМР при осуществлении демонтажа самовольно установленных рекламных конструкций».

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР-начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЯМР от 21.11.2012 №4210

**ПОРЯДОК
взаимодействия структурных подразделений Администрации ЯМР при осуществлении демонтажа самовольно установленных рекламных конструкций**

1. Порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации Ярославского муниципального района (далее-Администрация ЯМР) при осуществлении демонтажа самовольно установленных рекламных конструкций (далее-Порядок) определяет полномочия структурных подразделений Администрации ЯМР при освобождении территории Ярославского муниципального района от самовольно установленных рекламных конструкций.

2. Самовольно установленными рекламными конструкциями являются самовольно установленные вновь рекламные конструкции на территории Ярославского муниципального района; рекламные конструкции, установленные на рекламных местах Ярославского муниципального района без заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и получения разрешений на установку рекламных конструкций; рекламные конструкции, установленные на рекламных местах Ярославского муниципального района, разрешения на установку которых в установленном порядке аннулированы либо признаны недействительными.

3. При поступлении в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее-КМУИ Администрации ЯМР) информации о самовольно размещенной рекламной конструкции, некоммерческой информации справочного характера, размещаемой в форме вывесок, информационных табличек, информационных досок, содержащей обязательные сведения, определенные Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», доводящей до потребителя сведения о наименовании и организационно-правовой форме хозяйствующего субъекта, виде деятельности и режиме его работы, а также визуальной некоммерческой информации, КМУИ Администрации ЯМР:

3.1. В течение 1 месяца со дня получения информации составляет акт по факту выявления самовольно установленной рекламной конструкции (приложение 1 к Порядку), производит соответствующую фотофиксацию.

3.2. В течение 10 дней со дня составления акта по факту выявления самовольно установленной рекламной конструкции выдает владельцу рекламной конструкции уведомление о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции с привидением территории в первоначальное состояние и восстановлением благоустройства (далее – Уведомление), по прилагаемой форме (приложение 2 к Порядку), ведет учет выданных уведомлений.

3.3. В случае, если вручить уведомление не представляется возможным или владелец рекламной конструкции неизвестен, направляет экземпляр уведомления, также фотофиксацию рекламной конструкции в редакцию газеты «Ярославский агрокурьер» для размещения уведомления в газете, а так же для размещения уведомления на официальном сайте Администрации ЯМР в сети Интернет.

3.4. Направляет в органы внутренних дел (полицию) акт и документы для составления протокола об административных правонарушениях за нарушение законодательства о рекламе владельца самовольно установленной рекламной конструкции, являющегося рекламодателем, в течение 10 дней со дня составления акта по факту выявления самовольно установленной рекламной конструкции.

3.5. По истечении 10 дней с установленного срока демонтажа самовольно установленных рекламных конструкций осуществляет повторный осмотр таких рекламных конструкций и мест их присоединения с составлением акта осмотра по прилагаемой форме.

3.6. На основании принятого заместителем Главы Администрации ЯМР-начальником управления социально-экономического развития района решения о демонтаже самовольно установленных реклам

3.8. Заключает договор с организацией, осуществляющей демонтаж рекламной конструкции.
3.9. Направляет представителя КУМИ Администрации ЯМР для присутствия при демонтаже рекламной конструкции.

3.10. Составляет и подписывает акт о демонтаже рекламной конструкции, обеспечивает его подписание представителями организации, осуществляющей демонтаж.
3.11. В течение 3 дней с даты подписания акта выполненных работ по демонтажу рекламной конструкции производит перечисление денежных средств организации, осуществившей демонтаж рекламной конструкции, из районного бюджета.

3.12. Не позднее рабочего дня, следующего за днем осуществления демонтажа рекламных конструкций, направляет их собственникам или владельцам уведомления о демонтаже (приложение 3 к Порядку).

3.13. В соответствии с размером платы за использование рекламного места Ярославского муниципального района производит расчет суммы неосновательного обогащения, полученной в результате использования территории общего пользования Ярославского муниципального района без оформления договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте Ярославского

муниципального района, суммы процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, установленном ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также стоимости расходов по демонтажу, вывозу и хранению либо уничтожению рекламной конструкции.

3.14. Принимает от собственников демонтированных рекламных конструкций заявления о выдаче рекламной конструкции, а также документы, подтверждающие право собственности на демонтированную и вывезенную на хранение рекламную конструкцию, и документы, подтверждающие перечисление в районный бюджет сумм неосновательного обогащения, процентов за пользование чужими денежными средствами, стоимости расходов по демонтажу, вывозу и хранению рекламной

конструкции, рассчитанных на дату обращения с заявлением о выдаче рекламной конструкции.
3.15. Направляет в организацию, осуществляющую хранение демонтированной рекламной конструкции, письмо о возможности возврата рекламной конструкции ее собственнику, представившему документы в соответствии с подпунктом 2.13 пункта 2, не позднее 3 рабочих дней со дня предоставления всех документов.

3.16. Обращается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области (далее – Управление Росреестра по Ярославской области):
– с запросом о предоставлении сведений из зарегистрированных правах на объект недвижимости: рекламную конструкцию, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

– в случае отсутствия указанных прав, с заявлением о принятии на учет безхозяйной демонтированной и вывезенной на хранение рекламной конструкции, собственник или владелец которой неизвестен либо в течение 10 суток хранения рекламной конструкции не обратился с заявлением о ее выдаче.

3.17. По истечении года со дня постановки безхозяйной рекламной конструкции на учет, готовит документы в юридический отдел управления делами Администрации ЯМР для обращения в суд или Арбитражный суд Ярославской области:

– с заявлением о признании права муниципальной собственности на бесхозяйную рекламную конструкцию;
– с иском о взыскании сумм неосновательного обогащения, процентов за пользование чужими денежными средствами, стоимости расходов по демонтажу, вывозу и хранению рекламной конструкции с владельца демонтированной рекламной конструкции, не предоставившего документы о выполнении соответствующих требований вне судебного порядка.

3.18. Ежемесячно, не позднее 10 числа следующего за истекшим месяца, направляет заместителю Главы Администрации ЯМР-начальнику управления социально-экономического развития района информацию о выявленных самовольно установленных рекламных конструкциях и принятых мерах, в том числе об исполнении либо неисполнении владельцами рекламных конструкций обязанности по их демонтажу в установленный срок.

3.19. Ежегодно до составления бюджета на очередной финансовый год предусматривает средства по текущему финансированию для оплаты расходов по демонтажу рекламных конструкций.
4. Юридический отдел управления делами Администрации ЯМР обращается в суд или Арбитражный суд Ярославской области с заявлением о признании безхозяйной демонтированной и вывезенной на хранение рекламной конструкции и иском о взыскании с владельца сумм неосновательного обогащения, процентов за пользование чужими денежными средствами, стоимости расходов по демонтажу, вывозу и хранению рекламной конструкции.

5. При осуществлении демонтажа рекламных конструкций, в отношении которых имеются вступившие в законную силу судебные решения об их демонтаже, нормы подпунктов 3.1-3.7 пункта 3 и пункта 4 не применяются.

Приложение 1
к Порядку

АКТ
ОСМОТРА РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

«...» 20... г.
Представители Администрации Ярославского муниципального района в лице _____

(Ф.И.О. и должность) составили настоящий акт о нижеследующем:
рекламная конструкция _____ (тип, размер) установлена _____

(местонахождение) владельцем (собственником) рекламной конструкции _____

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) Техническое состояние рекламной конструкции: _____
Фундамент (заглублен / не заглублен) _____
Крепление опоры к фундаменту _____
Демонтаж конструкции может быть осуществлен _____

(с повреждением несущих деталей конструкции / без повреждения) Описание внешнего вида конструкции, включая наличие подсветки и подключения к электросетям, описание повреждений конструкции (при их наличии) _____

Особые условия при производстве демонтажа: _____

(должность) (подпись) (ФИО) _____
(должность) (подпись) (ФИО) _____
(должность) (подпись) (ФИО) _____
(должность) (подпись) (ФИО) _____

Составляется в 2-х экземплярах
УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
«...» 20... г.
Администрацией Ярославского муниципального района «...» 20... г. выявлено нарушение порядка установки рекламной конструкции, предусмотренного Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе», а именно: самовольно установлена рекламная конструкция _____

(указать: самовольно установлена вновь; разрешение на установку рекламной конструкции аннулировано либо признано недействительным, с указанием реквизитов соответствующего решения; рекламная конструкция установлена без заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и без разрешения на установку рекламной конструкции) _____

(тип рекламной конструкции) принадлежит _____ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) установлена _____

(местонахождение рекламной конструкции) _____

Приложение 2
к Порядку

Составляется в 2-х экземплярах
УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
«...» 20... г.
Администрацией Ярославского муниципального района «...» 20... г. выявлено нарушение порядка установки рекламной конструкции, предусмотренного Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе», а именно: самовольно установлена рекламная конструкция _____

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) в течение 3 дней с даты получения указанного уведомления удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции, и в течение 1 месяца осуществить ее демонтаж.
Заместитель Главы Администрации ЯМР _____ – начальник управления социально-экономического развития района _____ Н.А. Карасева
Уведомление получил _____ (дата) (фамилия и подпись, либо штамп организации, владельца рекламной конструкции)

Приложение 3
к Порядку
УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
«...» 20... г.
Настоящим уведомляется владелец рекламной конструкции _____

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) о том, что рекламная конструкция _____

(тип рекламной конструкции) установлена _____

(местонахождение рекламной конструкции) демонтирована «...» 20... года и передана на хранение «...» 20... года.
Для выдачи рекламной конструкции необходимо:

1. Обратиться с заявлением о выдаче в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее-КУМИ Администрации ЯМР).

2. Подтвердить право собственности на демонтированную конструкцию.
3. Подписать в районный бюджет рассчитанные КУМИ Администрации ЯМР ЯО: – сумму неосновательного обогащения, полученной в результате использования территории

общего пользования Ярославского муниципального района без оформления договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте Ярославского муниципального района, суммы процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, установленном ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации;
– стоимость расходов по демонтажу, вывозу и хранению рекламной конструкции.

Администрации ЯМР
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2012 №4212
О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925
В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация района постановляет:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению.

2. Лица, указанные в перечне, согласно приложению, обязаны при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), в случаях предусмотренных пунктом 1 постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Считать утратившим силу постановление Администрации района от 29.09.2010 № 8609 «О мерах по реализации Указа Президента РФ от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления делами И.П. Кирсанову.
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова
Приложение к постановлению от 21.11.2012 № 4212

Перечень должностей муниципальной службы
1. Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике.
2. Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства.
3. Заместитель Главы Администрации ЯМР – начальник управления делами.
4. Заместитель Главы Администрации ЯМР – начальник управления социально-экономического развития района.
5. Начальник управления финансов.
6. Председатель земельного комитета.
7. Председатель КУМИ.
8. Начальник управления образования.
9. Начальник управления труда и социальной поддержки населения.
10. Начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта.
11. Начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер.
12. Начальник отдела ВМР, ГО и ЧС.
13. Начальник управления развития агропромышленного комплекса, экологии и природопользования.
14. Заместитель начальника управления социально-экономического развития района – начальник отдела экономики и муниципального заказа.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2012 №4227
Об утверждении состава Совета по физической культуре и спорту ЯМР в новой редакции

В связи со структурными и кадровыми изменениями Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить состав Совета по физической культуре и спорту Ярославского муниципального района в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 30.06.2011 № 3443 «Об утверждении состава Совета по физической культуре и спорту Ярославского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибрикова.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова
ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации ЯМР от 23.11.2012 № 4227

Состав
Совета по физической культуре и спорту
Ярославского муниципального района
в новой редакции

| | | |
|-----------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Курицин Владимир Сергеевич | - | председатель Совета, начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР; |
| Берсенов Сергей Анатольевич | - | заместитель председателя Совета, ведущий специалист ОКМПС Администрации ЯМР; |
| Талызин Сергей Федорович | - | секретарь Совета, тренер МУ «Физкультурно-спортивный центр» ЯМР, спортивный инструктор Дубковского КСЦ; |
| Члены Совета: | | |
| Белозеров Петр Анатольевич | - | учитель физической культуры МОУ Вяньковской СОШ, тренер МУ «Физкультурно – спортивный центр» ЯМР; |
| Кацоров Андрей Николаевич | - | заместитель директора МУ «Физкультурно-спортивный центр» ЯМР; |
| Петухов Михаил Глебович | - | заведующий спортивным отделом МКУ Кузнецихинский КСЦ; |
| Сакулин Андрей Алексеевич | - | директор МУ «Физкультурно-спортивный центр» ЯМР; |
| Талцин Сергей Геннадьевич | - | учитель физической культуры МОУ Краснотацкой СОШ, тренер МУ «Физкультурно – спортивный центр» ЯМР. |

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2012 №4208
Об утверждении норматива бюджетного финансирования предоставления услуг по дошкольному образованию

В соответствии с Законом Ярославской области от 01.12.2010 № 47-з «О нормативах бюджетного финансирования образовательных учреждений» с учетом изменений, внесенных Законом Ярославской области от 30.10.2012 № 51-з и постановлением Администрации Ярославской области от 19.04.2006 № 76-а «О нормативе бюджетного финансирования предоставления услуг по дополнительному образованию детей», Администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый норматив бюджетного финансирования на предоставление услуг по дополнительному образованию детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования детей согласно.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 05.12.2011 № 6058 «Об утверждении норматива бюджетного финансирования на предоставление услуг по дополнительному образованию детей».

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибрикова.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2012 года.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова
ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации ЯМР от 21.11.2012 № 4208

НОРМАТИВЫ
БЮДЖЕТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ДЕТЕЙ

| N п/п | Вид образовательного учреждения | Размер норматива (руб.) для учреждений, расположенных | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|
| | | в малых городах*, рабочих поселках, сельской местности | в сельской местности |
| 1 | Образовательные учреждения спортивной направленности по следующим этапам обучения: | | |
| | спортивно-оздоровительный | 13305 | |
| | начальной подготовки с периодом обучения до года | 13305 | |
| | начальной подготовки с периодом обучения свыше года | 15284 | |
| | учебно-тренировочный с периодом обучения до двух лет | 20821 | |
| 2 | учебно-тренировочный с периодом обучения свыше двух лет | 30601 | |
| | Иные виды образовательных учреждений | 11838 | |

* Под малыми городами в настоящей таблице понимаются города

с численностью населения до 25 тысяч человек.
Корректирующие коэффициенты

| N п/п | Основания применения | Корректирующий коэффициент |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Обучение в детско-юношеской спортивной школе на этапе спортивного совершенствования, высшего спортивного мастерства | 1,15 |
| 2 | Подготовка высококвалифицированного учащегося – спортсмена, вошедшего в сборную России или занявшего 1-6 место в соревнованиях | 1,1 |

СТРУКТУРА НОРМАТИВА БЮДЖЕТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
1. Норматив бюджетного финансирования определяется на одного обучающегося в год по видам образовательных учреждений:
– неспортивной направленности (многопрофильные, односторонние и др. виды)
– спортивной направленности (ДЮСШ, ДЮСОР, СДЮШОР) по этапам обучения.

2. Расчет норматива бюджетного финансирования осуществляется на основе следующих принципов:
– формирование величины норматива бюджетного финансирования на основе нормативных соотношений между фондом оплаты труда (далее – ФОТ) и фондом материального обеспечения (далее – ФМО);

– включение в расчетную единицу норматива только прямых текущих расходов, непосредственно влияющих на обеспечение условий, необходимых для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, адаптации их к жизни в обществе, формирования общей культуры, организации содержательного досуга в расчете на одного обучающегося в год.

3. С учетом указанных принципов норматив бюджетного финансирования формируется из ФОТ и ФМО:
НБФ = ФОТ + ФМО
4. В ФОТ включаются:
– заработная плата;
– начисления на заработную плату;

– расходы на увеличение окладов и повышение квалификации педагогических и руководящих работников в размере 5 процентов от окладов.
В ФОТ также включается доплата к заработной плате в размере, необходимом для доведения заработной платы до 5848 рублей в месяц на одну ставку.

5. Кроме того, для расчета ФОТ учитывается ежемесячная денежная компенсация педагогическим работникам в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.
6. В ФМО включаются расходы на приобретение канцелярских принадлежностей, материалов и предметов для текущих хозяйственных целей; расходы на услуги связи, организацию и проведение мероприятий культурно-просветительного характера; учебные расходы, связанные с приобретением учебных пособий, письменных и чертежных принадлежностей, учебного оборудования (включая столы, стулья, шкафы и другую мебель, необходимую для реализации образовательного процесса); приобретение книг, подписки и приобретение периодических изданий, другие учебные расходы.

7. Кроме того, в ФМО включаются расходы на проведение соревнований (участие в соревнованиях), а именно: оплата взносов для участия в соревнованиях (стартовых, организационных взносов), наем транспортных средств, оплата проезда по служебным командировкам, суточные при служебных командировках.

8. В расчет норматива бюджетного финансирования заложен экономический норматив на ФОТ в размере 88 процента от общей суммы норматива, ФМО составляет соответственно 12 процентов.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2012 №4209
Об утверждении норматива бюджетного финансирования предоставления услуг по дошкольному образованию детей

В соответствии с Законом Ярославской области от 01.12.2010 № 47-з «О нормативах бюджетного финансирования образовательных учреждений» с учетом изменений, внесенных Законом Ярославской области от 30.10.2012 № 51-з, и постановлением Администрации Ярославской области от 19.04.2006 N 77-а «Об утверждении методических рекомендаций по расчету норматива бюджетного финансирования предоставления услуг по дошкольному образованию детей», Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые нормативы бюджетного финансирования дошкольных образовательных учреждений Ярославского муниципального района.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 05.12.2011 N 6059 «Об утверждении норматива бюджетного финансирования на предоставление услуг по дошкольному образованию детей».

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибрикова.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2012 года.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова
ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации ЯМР от 21.11.2012 № 4209

НОРМАТИВЫ
БЮДЖЕТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ДЕТЕЙ*

| N п/п | Период пребывания воспитанника в учреждении при пятидневной рабочей неделе (часов в сутки) | Размер норматива (руб.) для учреждений, расположенных | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|
| | | в малых городах и рабочих поселках | в сельской местности |
| 1 | 9 | 63139 | 84186 |
| 2 | 10 | 66646 | 88862 |
| 3 | 10,5 | 68510 | 91347 |
| 4 | 12 | 73516 | 98021 |

* Применяются при определении объема расходов предоставления услуг по дошкольному образованию детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

** Под малыми городами в настоящей таблице понимаются города с численностью населения до 25 тысяч человек.

Корректирующие коэффициенты

| N п/п | Основания применения | Корректирующий коэффициент |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Для центра развития ребенка – детского сада | 1,12 |
| 2 | Для разновозрастных групп (дети любых двух возрастов от 2 месяцев до 3 лет, дети любых трех возрастов от 3 до 7 лет) | 1,35 |
| 3 | Для групп, в составе которых воспитываются дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии | 2,15 |
| 4 | Для групп оздоровительной направленности | 1,4 |
| 5 | Для детей-инвалидов (финансирование предоставления услуг по дошкольному образованию которых осуществляется без применения коэффициента 2,15) | 1,15 |
| 6 | Для групп кратковременного пребывания с режимом работы: | |
| | до 3 часов | 0,33 |
| | до 4 часов | 0,44 |
| | до 5 часов | 0,55 |

СТРУКТУРА НОРМАТИВА БЮДЖЕТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
1. Расчет норматива бюджетного финансирования осуществляется в соответствии со следующими принципами:
– формирование величины норматива бюджетного финансирования на основе нормативного соотношения между фондом оплаты труда и фондом материального обеспечения (далее соответственно – ФОТ и ФМО);

– включение в расчетную единицу норматива бюджетного финансирования только прямых текущих расходов, непосредственно влияющих на предоставление услуг по дошкольному образованию в расчете на одного воспитанника в год.

2. С учетом указанных принципов норматив бюджетного финансирования формируется из ФОТ и ФМО:
НБФ = ФОТ + ФМО
3. В ФОТ включаются:
– заработная плата;

– начисления на заработную плату;
– расходы на повышение зарплат по результатам аттестации и повышение квалификации педагогических и руководящих работников в размере 5 процентов от должностного оклада заработной платы.
4. В ФОТ также включается доплата к заработной плате в размере, необходимом для доведения заработной платы до 5848 рублей в месяц на одну ставку.

5. Кроме того, для расчета ФОТ учитывается ежемесячная денежная компенсация педагогическим работникам в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.
6. В ФМО включаются:
– расходы на приобретение мягкого инвентаря;
– возмещение расходов на питание воспитанников:
в размере 100 процентов стоимости питания в день воспитанников, являющихся детьми-инвалидами, а так же воспитанникам с туберкулезной интоксикацией;

– долевое участие в оплате стоимости питания в день в размере 50 % – семьям, имеющим 3- и более несовершеннолетних детей;
– оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря;
– расходы на приобретение канцелярских принадлежностей, материалов и предметов для текущих хозяйственных целей;

– расходы на услуги связи, организацию и проведение мероприятий культурно-просветительского характера, учебные расходы, связанные с приобретением наглядных пособий, письменных принадлежностей, учебного оборудования (включая столы, стулья, шкафы и другую мебель, необходимую для реализации учебно-воспитательного процесса), материалов для обучающих занятий (рисование, аппликация, конструирование, лепка и др.), расходы на познавательные экскурсии, приобретение образовательных программ и методического обеспечения к ним, бланков документации;

3. Приобретение детской художественной литературы для библиотек; подписки и приобретение

периодических изданий; комплектование библиотечных фондов, включая доставку, и др.
7. В расчет норматива бюджетного финансирования заложен экономический норматив на ФОТ в размере 82 процента от общей суммы норматива, ФМО составляет соответственно 18 процентов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
постановление

21.11.2012 № 4211
Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Администрации ЯМР, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации ЯМР обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация района постановляет:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы Администрации Ярославского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации ЯМР обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.
2. Руководителям структурных подразделений с правами юридического лица представить в управление делами Администрации ЯМР, утвержденные перечни должностей, указанных в пункте 1 постановления.
3. Считать утратившими силу постановления Администрации района от 31.08.2009 №6714 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Администрации ЯМР, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации ЯМР обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и от 23.09.2010 №8522 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 31.08.2009 №6714».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления делами Кирсанову И.П.
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова**
Приложение к постановлению
от 21.11.2012 №4211

**Перечень должностей муниципальной службы Администрации Ярославского
муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации ЯМР обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике.
2. Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства.
3. Заместитель Главы Администрации ЯМР – начальник управления делами.
4. Заместитель Главы Администрации ЯМР – начальник управления социально-экономического развития района.
5. Начальник управления финансов.
6. Председатель земельного комитета.
7. Председатель КУМИ.
8. Начальник управления образования.
9. Начальник управления труда и социальной поддержки населения.
10. Начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Администрация ЯМР объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела муниципальной службы, организационной работы и связей с общественностью управления делами (старшая группа должностей).
К претендентам на замещение должности предъявляются следующие требования:

- образование: среднее профессиональное; высшее профессиональное образование приветствуется;
- стаж: работа на младших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет;
- знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ярославской области, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области, Устава Ярославского муниципального района и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил делового этикета, порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или охраняемую законом тайну, правил охраны труда и пожарной безопасности, общего и кадрового делопроизводства.
- навыки: по организации работы с документами, по ведению кадрового делопроизводства, планированию выполнения порученных заданий, планированию работы и рационального использования служебного времени; владения компьютерной техникой на уровне уверенного пользователя, работы в информационных, справочных и правовых системах и программах; работы с деловыми бумагами; работы во взаимодействии с органами местного самоуправления и организациями; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; ведения деловых переговоров; публичного выступления; подготовки проектов заключений и ответов на запросы, обращения; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций.

2. Начало приема документов для участия в конкурсе 29.11.2012 окончание приема документов 19.12.2012.
Часы приема с 10.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.
Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 21.12.2012 – рассмотрение документов.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 26.12.2012. Конкурс будет проходить в форме собеседования и письменного тестирования.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10А, кабинет №36 – Администрация Ярославского муниципального района (Администрация ЯМР). Контактное лицо – Касаткина Светлана Алексеевна, телефон 25-18-15.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию ЯМР следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов);
- копию документов о профессиональном образовании (оригиналы предъявляются лично при подаче документов);
- копию трудовую;
- книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;
- справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме №001-ГГ/у;
- справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Ярославского муниципального района;
- копию свидетельства обязательного пенсионного страхования (оригинал предъявляется лично при подаче документов);
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал предъявляется лично при подаче документов);
- копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригинал предъявляется лично при подаче документов).

5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

6. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, собеседования и письменного тестирования. Оценка собеседования проводится по 5-ти бальной системе. Оценка письменного тестирования кандидатов проводится по 5-ти бальной системе. Кандидат набравший по итогам письменного тестирования:

- 20 правильных ответов получает 5 баллов;
- 15-19 правильных ответов получает 4 балла;
- 10-14 правильных ответов получает 3 балла;
- 7-9 правильных ответов получает 2 балла;
- 4-6 правильных ответов получает 1 балл.

7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. По результатам конкурса с победителем заключается трудовой договор и издается приказ о назначении победителя на вакантную должность муниципальной службы.

8. Информация об итогах конкурса в 5-дневный срок со дня его завершения размещается на официальном сайте и передается в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования. Более подробную информацию можно получить на сайте: yarobi@yamto.adm.yar.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2012 № 4298

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации ЯМР

В связи с наличием вакантной должности муниципальной службы Администрации Ярославского муниципального района и необходимостью ее замещения, на основании решений Муниципального Совета от 28.06.2012

№33 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации ЯМР» и от 30.08.2012 №37 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной

службы в Администрации ЯМР», Администрация района постановляет:

1. Объявить конкурс 29.11.2012 на замещение должности муниципальной службы Администрации Ярославского муниципального района – ведущий специалист отдела делами.

2. Для проведения конкурса сформировать конкурсную комиссию в количестве 5 человек и утвердить ее персональный состав:

| | |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кирсанова – Ирина Павловна | председатель комиссии, заместитель Главы Администрации ЯМР – начальник управления делами; |
| Карасева Нина Алексеевна | заместитель председателя комиссии, заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике; |
| Касаткина – Светлана Алексеевна | секретарь комиссии, начальник отдела муниципальной службы, организационной работы и связей с общественностью управления делами Администрации ЯМР. |
| Члены комиссии | |
| Леонова – Альбина Юрьевна | начальник управления финансов Администрации ЯМР; |
| Светлоснова – Тамара Александровна | начальник юридического отдела управления делами Администрации ЯМР. |

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления делами И.П. Кирсанову.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова**
ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
с муниципальным служащим Ярославского муниципального района

№ _____ « _____ » 2012 г.

г. Ярославль
Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Ярославского муниципального района Хохловой Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения
Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в Администрации ЯМР ЯО (далее по тексту – Администрация). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.
2. Прием на работу
2.1 Работник поступает на муниципальную службу Ярославского муниципального района в отдел муниципальной службы, организационной работы и связей с общественностью управления делами и назначается на должность муниципальной службы ведущего специалиста. (старшая должность муниципальной службы). Работник согласно замещаемой должности подчиняется непосредственно начальнику отдела муниципальной службы, организационной работы и связей с общественностью управления делами. Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.
- 2.2 Настоящий трудовой договор заключен _____ на неопределенный срок.
- 2.3 Дата начала работы – _____.
3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

3.1 Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией РФ, федеральным законодательством о труде, Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.

3.2 Работник обязан:

- 3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав муниципальную образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 3.2.4. соблюдать, установленные в органе местного самоуправления, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

3.2.9. не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющемся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера, а так же сведения о полученных доходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и принадлежащим им на праве собственности имуществе, являющемся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.

3.2.10. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.2.11. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

3.2.12. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Ограничения, налагаемые на Работника, в связи с прохождением им муниципальной службы Ярославского муниципального района

4.1. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
4.1.1. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:
4.1.1. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;

4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одному из них должностному лицу;

4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.9. непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или предоставления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.2. В связи с прохождением муниципальной службы, муниципальным служащему запрещается:

4.2.1. состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

4.2.2. замещать должность муниципальной службы в случае:
а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы; б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

4.2.3. заниматься предпринимательской деятельностью;

4.2.4. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.2.5. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

4.2.6. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

4.2.7. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

4.2.8. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения,

отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.2.9. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

4.2.10. принимать без письменного разрешения Главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;

4.2.11. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

4.2.12. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

4.2.13. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самостоятельности) или способствовать созданию указанных структур;

4.2.14. пререкать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

4.2.15. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4.2.16. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности Администрации по отношению к Работнику
5.1 Администрация обязана:

- при приеме на работу ознакомить Работника с его должностной инструкцией, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными правовыми актами, регулирующими его права и обязанности;
- осуществлять выплату заработной платы в порядке и сроки, установленные Правилами внутреннего распорядка;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника;
- предоставлять условия работы, обеспечивающие исполнение Работником должностных обязанностей;
- в случае необходимости направлять Работника на переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.

6. Оплата труда
В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 №46-з и нормативными актами Администрации Работнику выплачивается:

- 6.1 должностной оклад в сумме 6300 рублей;
- 6.2 ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 80 % должностного оклада;
- 6.3 ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным актом Администрации;
- 6.4 ежемесячная денежная поощрение в размере одного должностного оклада;
- 6.5 единовременная выплата и материальная помощь в размере трех окладов в год в порядке, определенном нормативным актом Администрации;
- 6.6 премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном нормативным актом Администрации.

7. Рабочее время и время отдыха
7.1 Работнику устанавливается 8 часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

7.2 Работнику ежегодно предоставляется оплачиваемый отпуск продолжительностью:
– основной 30 календарных дней;
– дополнительный за выслугу лет, в соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 №46-з.

7.3 Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Администрацией.

7.4 Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

8. Ответственность Работника
8.1 Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

8.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником возложенных на него обязанностей (должностной проступок), а также за несоблюдение установленных действующим законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой, на Работника могут налагаться дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора
9.1 Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).

9.2 Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующего вопросы муниципальной службы.

9.3 Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

10. Прочие условия трудового договора
10.1 Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

10.2 Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится в Администрации, второй – у Работника.

11. Реквизиты сторон
Администрация:
Администрация ЯМР ЯО
Адрес: 150003, г. Ярославль
ул. 3. Космодемьянской, д. 10а
ОГРН: 1027601599992
ОКВЭД: 75.11.31 ОКПО: 01692550
Глава Ярославского муниципального района
Т.И. Хохлова

М. П.
С правами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а).
Экземпляр трудового договора на руки получил (а).

« _____ » _____ 20 _____ г.
Проект вносит Глава Заволжского сельского поселения
Н.И. Ашастина

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ВТОРОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

№ 000

00.00.0000
О бюджете Заволжского сельского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

Окончание. Начало в № 46
Приложение № 4 к Решению Муниципального Совета СПб от 00.00.0000 № _____

РАСХОДЫ бюджета Заволжского сельского поселения на плановый период 2014 и 2015 год по разделам и подразделам бюджетов Российской Федерации

| Код | Наименование | 2014 год | 2015 год |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 0100 | Общегосударственные вопросы. | 6 012 000 | 6 012 000 |
| 0102 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 755 744 | 755 744 |
| 0103 | Функционирование законодательных (представительных) органов гос. власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 194 400 | 194 400 |
| 0104 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов гос. власти субъектов Российской Федерации, местных администраций. | 4 462 856 | 4 462 856 |
| 0106 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 160 000 | 160 000 |
| 0111 | Резервные фонды | 39 000 | 39 000 |
| 0113 | Другие общегосударственные вопросы | 400 000 | 400 000 |
| 0200 | Национальная оборона | 386 000 | 386 000 |
| 0203 | Мобилизационная и внебюджетная подготовка | 386 000 | 386 000 |
| 0202 | Национальная оборона | 320 000,00 | 0 |
| 0202 | Мобилизационная подготовка и внебюджетная подготовка | 70 000,00 | |
| 0300 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 200 000 | 500 000,00 |
| 0309 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 200 000 | 500 000,00 |
| 0309 | Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона | 756 000,00 | |
| 0400 | Национальная экономика | 900 000 | 900 000 |
| 0402 | Топливо-энергетический комплекс | 700 000 | 700 000,00 |
| 0409 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0,00 | 0,00 |

| | | | |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| 0412 | Другие вопросы в области национальной экономики | 200 000 | 200 000 |
| 0500 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 18 000 000 | 18 327 750 |
| 0501 | Жилищное хозяйство | 2 500 000 | 2 500 000 |
| 0502 | Коммунальное хозяйство | 2 000 000 | 2 000 000 |
| 0503 | Благоустройство | 7 000 000 | 7 327 750 |
| 0505 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 6 500 000 | 6 500 000 |
| 0700 | Образование | 150 000 | 200 000 |
| 0707 | Молодежная политика и оздоровление детей | 150 000 | 200 000 |
| 0800 | Культура, кинематография | 7 000 000 | 8 000 000 |
| 0806 | Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации | 500 000 | |
| 0801 | Культура | 7 000 000 | 8 000 000 |
| 1000 | Социальная политика | 600 000 | 800 000 |
| 1003 | Социальное обеспечение населения | 600 000 | 800 000 |
| 1100 | Физическая культура и спорт | 2 116 225 | 295 000 |
| 1102 | Массовый спорт | 2 166 225 | 295 000 |
| | | | 2 104 230 |
| Итого: | | 35364225 | 35420750 |
| Условно утвержденные расходы | | 906 775 | 1 864 250 |
| Всего: | | 36 271 000 | 37 285 000 |
| Профицит / Дефицит | | - 200 000 | - 100 000,00 |

Приложение 5
к решению Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения
от 00.00.0000 № 000

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Заволжского сельского поселения на 2013 год

| № п/п | Код | Наименование | 2013 год (руб.) |
|-------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. | 844 01 02 00 00 00 0000 710 | Кредиты, полученные от кредитных организаций | 0 |
| | 844 01 02 00 00 10 0000 710 | - привлеченные средства | 0 |
| 2. | 844 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 300 000,00 |
| 3. | 844 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 34 468 800,00 |
| 4. | 844 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 34 768 800,00 |
| 5. | ИТОГО источников внутреннего финансирования: | | 300 000,00 |

Приложение 6
к решению Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения
от 00.00.0000 № 000

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Заволжского сельского поселения на плановый период 2014 и 2015 годов

| № п/п | Код | Наименование | 2014 год (руб.) | 2015 год (руб.) |
|-------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| 1. | 844 01 02 00 00 00 0000 710 | Кредиты, полученные от кредитных организаций | 0 | 0 |
| | 844 01 02 00 00 10 0000 710 | - привлеченные средства | 0 | 0 |
| 2. | 844 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 200 000 | 100 000 |
| 3. | 844 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 36 071 000 | 37 185 000 |
| 4. | 844 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 36 271 000 | 37 285 000 |
| 5. | ИТОГО источников внутреннего финансирования: | | 200 000 | 100 000 |

КОМИССИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель председателя Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения
М.А. Поройская
«» 2012 г.

Заключение

О результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

26.11.2012 г. п
Заволжье
Место проведения: Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Заволжье, д. 26а;
Дата проведения: 21 ноября 2012 года;
Время: 14 часов 00 минут;
Присутствовали: участники публичных слушаний права и охраняемые законом интересы, которых могут быть нарушены, отсутствовали;

Повестка дня: вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков общей площадью 20000 кв. м. с кадастровыми номерами: 76:17:107101:1264 (1744 кв. м.), 76:17:107101:1265 (1564 кв. м.), 76:17:107101:1266 (2343 кв. м.), 76:17:107101:1267 (1500 кв. м.), 76:17:107101:1268 (2000 кв. м.), 76:17:107101:1269 (1584 кв. м.), 76:17:107101:1270 (1708 кв. м.), 76:17:107101:1271 (1998 кв. м.), 76:17:107101:1272 (1581 кв. м.), 76:17:107101:1273 (1618 кв. м.), 76:17:107101:1274 (2360 кв. м.), расположенных по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Гавриловский сельский округ, в районе д. Ларино.

Предложения и замечания, поступившие от участников публичных слушаний:
Предложений и замечаний не поступило.

Секретарь Комиссии
М.А. Коханок
(подпись)
(расшифровка подписи)

КОМИССИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель председателя Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения
М.А. Поройская
«» 2012 г.

Заключение

О результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

26.11.2012 г. п
Заволжье
Место проведения: Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Заволжье, д. 26а;
Дата проведения: 21 ноября 2012 года;
Время: 13 часов 00 минут;
Присутствовали: 2 человека;
Повестка дня: вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 1201 кв. м. с кадастровым номером 76:17:107101:9, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Гавриловский сельский округ, д. Польесье.

Предложения и замечания, поступившие от участников публичных слушаний:
Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка – «многоквартирные жилые дома до 3 этажей (включительно)».

Секретарь Комиссии
М.А. Коханок
(подпись)
(расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2012 № 379

О подготовке проекта планировки территории земельных участков общей площадью 53570 кв. м. с кадастровыми номерами 76:17:107101:1214 и 76:17:107101:1215, расположенных по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Гавриловский сельский округ, д. Польесье

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, заявлением Общества с ограниченной ответственностью «ПАРТНЕР» от 13.11.2012 г. вх. № 2272, Администрация Заволжского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:
1. Обществу с ограниченной ответственностью «ПАРТНЕР» (далее – ООО «ПАРТНЕР») за счет собственных средств осуществить подготовку проекта планировки территории земельных участков общей площадью 53570 кв. м. с кадастровыми номерами 76:17:107101:1214 и 76:17:107101:1215, расположенных по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Гавриловский сельский округ, д. Польесье (далее – Проект планировки).
2. Физическим или юридическим лицам направлять предложения о порядке, сроках подготовки и содержании Проекта планировки в Администрацию Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в течение семи дней со дня официального

опубликования настоящего Постановления.
3. Отделу градостроительства и архитектуры подготовить и по истечении десяти дней со дня вступления в силу настоящего Постановления предоставить ООО «ПАРТНЕР» техническое задание на разработку Проекта планировки.
4. В течение трех дней с даты подписания опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агробизнес».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Заволжского сельского поселения (М.А. Поройская).
6. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения Н.И. Ашастина
Приложение к постановлению Администрации Заволжского сельского поселения от 27.11.2012 г. № 379

Схема расположения земельных участков



Условные обозначения:
– земельные участки, в отношении которых осуществляется подготовка проекта планировки территории.

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Ярославского муниципального района

Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 ноября 2012 года № 212
О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, утвержденный постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 28.05.2012 г. № 98

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 26.07.2011 г. № 112 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, утвержденный постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 28.05.2012 г. № 98:

- 1.1. пункт 2.4. изложить в следующей редакции:
«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – 25 рабочих дней.
Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет должно быть принято по результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 2.7. Административного регламента, не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления указанных документов.
Время прохождения отдельных административных процедур составляет:
– прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложений к нему документов – 1 рабочий день;
– проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем, исчисление размера дохода, приходящегося на заявителя и каждого члена его семьи, определение общей стоимости подлежащего налогообложению имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи, определение нуждаемости заявителя в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, подготовка проекта решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 25 рабочих дней;
– принятие уполномоченным должностным лицом решения о признании заявителя и членов его семьи малоимущими и принятии их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо об отказе в признании заявителя и членов его семьи малоимущими и принятии их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма – 2 рабочих дня;
– направление, выдана заявителю результата предоставления муниципальной услуги – 2 рабочих дня.»

1.2. раздел 5 изложить в следующей редакции:
«5.1. Заявитель имеет право на судебное и досудебное (внесудебное) обжалование решений (действий, бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

- 5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;
7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
8) а также в иных случаях.

5.3. Заявитель вправе по письменному заявлению получить в Администрации информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

- 5.4. Жалоба должна содержать:
1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.
Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Способы подачи жалобы.
Жалоба для рассмотрения в досудебном (внесудебном) порядке направляется Главе Ивняковского сельского поселения в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Ивняковского сельского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба подается в Администрацию Ивняковского сельского поселения (далее – Администрация) или непосредственно Главе Ивняковского сельского поселения.
Почтовый адрес Администрации: 150507, Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а.

График работы Администрации: понедельник-пятница с 8.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00), суббота, воскресенье – выходные дни.
Справочные телефоны:
– приемная Администрации: тел / факс (4852) 45-36-32;
– Адрес электронной почты (e-mail): iwniaki4a@mail.ru.

5.7. Информация о сроках подачи и сроках рассмотрения жалобы.
Заявитель вправе обратиться с заявлением об оспаривании решения, действия (бездействия) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в течение 3 месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.
Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.
Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:
1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.
5.9. Основания для отказа в рассмотрении жалобы (далее также – жалоба, обращение).
1) В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.
Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершаемом противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2) Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.
3) Орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.
4) В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

5) В случае, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

6) В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

7) В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.
5.10. Получатель муниципальной услуги вправе оспорить решения, действия (бездействия), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, путем подачи соответствующего заявления в суд.»

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Михайлова В.А.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агробиокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения И.И. Цуренкова
АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Ярославского муниципального района

Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 213

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению почтового адреса объекту капитального строительства (в т.ч. незавершенного строительства), утвержденный постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 28.05.2012 г. № 99 (в редакции постановления от 07.06.2012 г. № 110)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 26.07.2011 г. № 112 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях совершенствования работы по предоставлению муниципальных услуг Администрации Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению почтового адреса объекту капитального строительства (в т.ч. незавершенного строительства), утвержденный постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 28.05.2012 г. № 99 (в редакции постановления от 07.06.2012 г. № 110):

- 1.1. раздел 5 изложить в следующей редакции:
«5.1. Заявитель имеет право на судебное и досудебное (внесудебное) обжалование решений (действий, бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.
5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;
7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений;
8) а также в иных случаях.

5.3. Заявитель вправе по письменному заявлению получить в Администрации информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

- 5.4. Жалоба должна содержать:
1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.
Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Способы подачи жалобы.
Жалоба для рассмотрения в досудебном (внесудебном) порядке направляется Главе Ивняковского сельского поселения в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Ивняковского сельского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба подается в Администрацию Ивняковского сельского поселения (далее – Администрация) или непосредственно Главе Ивняковского сельского поселения.
Почтовый адрес Администрации: 150507, Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а.

График работы Администрации: понедельник-пятница с 8.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00), суббота, воскресенье – выходные дни.
Справочные телефоны:
– приемная Администрации: тел / факс (4852) 45-36-32;
– Адрес электронной почты (e-mail): iwniaki4a@mail.ru.

5.7. Информация о сроках подачи и сроках рассмотрения жалобы.
Заявитель вправе обратиться с заявлением об оспаривании решения, действия (бездействия) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в течение 3 месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:
1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.
5.9. Основания для отказа в рассмотрении жалобы (далее также – жалоба, обращение).
1) В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.
Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершившем противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2) Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.
3) Орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.
4) В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

5) В случае, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу

компетенцией.
2) Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.
3) Орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.
4) В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.
5) В случае, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекратить переписку с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.
6) В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.
7) В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявителю вправе вновь направить обращение в орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.
5.10. Получатель муниципальной услуги вправе оспорить решения, действия (бездействие), принятые (совершенные) в ходе предоставления муниципальной услуги, путем подачи соответствующего заявления в суд.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Михайлова В. А.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
Глава Ивняковского сельского поселения Цуренкова И. И.
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 216
Об утверждении документации по планировке территории земельного участка с кадастровым №76:17:160301:382, площадью 35 143м², расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельсовет, п. Карачиха

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации Администрация Ивняковского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Утвердить документацию по планировке территории земельного участка с кадастровым №76:17:160301:382, площадью 35 143м², расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельсовет, п. Карачиха (прилагается).
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.
Глава Ивняковского сельского поселения И. И. Цуренкова
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ППТ

СОДЕРЖАНИЕ
1.1. Основание для разработки.
1.2. Цели разработки.
1.3. Местоположение и характеристика территории.
1.4. Современное использование и состояние территории (опорный план).
1.5. Проектное решение (проектный план).
1.6. Вертикальная планировка.
1.7. Параметры планируемого строительства транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимого для развития территории.
1.8. Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности инвалидов.
1.9. Положение о мероприятиях по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведению мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности.

1.1 Основание для разработки
Проект планировки территории выполнен на основании: Постановления администрации ивняковского сельского поселения № 130 от 02. 07. 2012, задания на проектирование и договора с ДНП «Магистраль» № 381 от 06.04.2012 г.
1.2 Цели разработки
Целью разработки проекта планировки территории ДНП «Магистраль» является обеспечение устойчивого развития данной территории, выделение элементов планировочной структуры и установление их параметров. Целью организации планировочной структуры является сохранение и развитие сложившейся среды, исключение радикальные пространственные преобразования. В месте с этим, решается вопрос удовлетворения потребностей в функционировании территории проекта планировки и окружающих территорий в условиях сложившейся градостроительной ситуации.
1.3 Местоположение и характеристика территории
Территория проекта планировки расположена по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельсовет, п. Карачиха. Юго-Восточная граница ДНП примыкает к ул. Школьной. Существующие планировочные отметки застроенной территории колеблются от 92.89м до 96.48м.
Климатический подрайон – II В. Преимущественное направление ветров – южное и юго-западное. Особые условия использования территории и ограничения, связанные с проектом зон охраны памятников истории и культуры отсутствуют.
1.4 Современное использование и состояние территории
Земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального, местного значения и объектов социально-культурного назначения в проекте – не предусмотрено.
Объектов культурного наследия – нет.
Зон с особыми условиями использования территорий – нет.
1.5 Проектное решение
Предлагаемая проектом планировочная организация застроенной территории, её объёмно-пространственная композиция и строительные преобразования направлены на решение следующих задач:
– устойчивое развитие территории;
– выделение элементов планировочной структуры.
Планировочная структура на предлагаемой территории учитывает особенности местоположения каждого участка, их конфигурацию и преследует цели максимального использования в соответствии с соблюдением нормативных планировочных параметров.
Застройка отведенного участка на настоящий момент свободна от каких-либо обременений.
Основные планировочные решения по генеральному плану участка территории проекта планировки обусловлены назначением объектов, местом участка застройки в структуре городской и прилегающей застройки, градостроительными, санитарными и противопожарными требованиями.
1.6 Вертикальная планировка
Вертикальная планировка выполнена на топографической съёмке М 1:1000.
Система высот – Балтийская.
Система координат – местная.
Существующий рельеф местности относительно спокойный с абсолютными отметками 92, 89м – 96,48 м.
Схема организации рельефа выполнена по осем проектируемых проезжих проездов в узвке с прилегающей территорией.
Отвод атмосферных вод с территории предусматривается на рельеф.
Продольные уклоны проезжих частей колеблются в пределах от 0,9 до 3,1 промилле.
1.7 Параметры планируемого строительства транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимого для развития территории
Улично-дорожная сеть в границах проекта планировки решена в структуре квартальных проездов. Проектируемые внутриквартальные проезды шириной 8 и 6м с углом закругления 6,0м. Места для гостевых стоянок на территории проекта планировки не предусмотрены, в связи с возможностью их размещения на территории жилой застройки, вне границы проекта планировки. (в соответствии с Региональными нормативами градостроительного проектирования Ярославской области, п. 2.2.6. 14)
Выезды из внутриквартальных проездов на магистральные улицы для обеспечения безопасного движения транспорта должны быть оборудованы соответствующими предупредительными знаками. Размещение остановочных пунктов общественного транспорта и пешеходных переходов необходимо предусмотреть на улице Магистральной, вне границы проекта планировки.

Табл. 1 Положение о характеристиках планируемого развития территории

| № | Наименование | Ед. изм. | Количество | |
|-----|---------------------------------------|----------|------------------------|------------|
| | | | Существующее положение | По проекту |
| 1 | Территория | | | |
| 1.1 | Территория проекта планировки в т.ч.: | га | — | 3,5143 |
| 1.2 | Площадь проездов | м² | — | 3455,4 |
| 1.3 | Площадь озеленения | м² | — | 2706,7 |

Размещение инженерных сетей МКР №1 предусмотрено в соответствии с требованием обеспечения наиболее благоприятных условий жизнедеятельности и недопущения необратимых разрушающих изменений в окружающей среде.
Мероприятия по строительству наружных сетей водоснабжения и водоотведения соответствуют градостроительным и санитарно-гигиеническим требованиям:
– СНиП 2.07.01-89* «Планировка и застройка городских и сельских поселений»,
– СНиП 2.08.02-89* «Общественные здания и сооружения»,
– закон РФ № 52-ФЗ ОТ 30.03.1999г «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
– СанПиН 2.2.1 / 2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»,
– СанПиН 42-128-4680 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»,
– СанПиН 2.1.6.983 «Гигиенические требования к обеспечению качества атмосферного воздуха населенных мест»,
– СанПит 2.1.4.1110 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения».

– СНиП 23-03-2003 «Защита от шума»,
– СанПиН 2.2.1 / 2.1.1.1076 «Гигиенические требования к инсоляции и солнцезащите жилых и общественных зданий и территорий»,
Водоснабжение – от водопровода d=150мм, проложенного по пер. Школьной.
Электроснабжение – кабельными линиями от новой трансформаторной подстанции на пер. Школьной
Газоснабжение – от существующих газопроводов.
Ливневая канализация – отвод ливневых стоков на рельеф.

Табл. 2 Положение о характеристиках инженерно-технического обеспечения территории

| № | Наименование показателей | Единица измерений | Количество по проекту |
|----|--------------------------|-------------------|-----------------------|
| 1. | ВОДОСНАБЖЕНИЕ | м³ сут. | 12 |
| 2. | ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ | кВт | 600 |
| 3. | ГАЗОСНАБЖЕНИЕ | м³/час | 53,8 |

1.8. Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности инвалидов.
Уклоны пешеходных дорожек не должны превышать: продольный – 5 %, поперечный – 1 %.
При невозможности обеспечения этого уклона – продольный уклон за 10 % на участке протяженностью не более 12м с устройством горизонтальных промежуточных площадок вдоль спуска.
В местах пересечения пешеходных путей с проезжими улицами и дорогами должны устраиваться пандусы.
Высота бортового камня тротуара не менее 2,5 см и не более 4 см. Бортовые камни со скошенной верхней гранью не применять. Опасные для инвалидов участки должны ограждаться бортовым камнем высотой не менее 5 см.
На путях движения пешеходов должны устанавливаться информационные указатели, предупреждающие о строительных барьерах и об имеющихся опасностях. Визуальная информация должна располагаться на контрастном фоне на высоте не менее 1,5 м и не более 4,5 м от уровня пешеходного пути.
Не менее одного из таксофонов, размещаемых в доступных для инвалидов местах общего пользования, должны устанавливаться на высоте не более 0,8 м от уровня покрытия площадки (в соответствии с Региональными нормативами градостроительного проектирования Ярославской области).

1.9 Положение о мероприятиях по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведению мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности
Разработка раздела ИТМ ГОЧС направлена на обеспечение защиты населения и территорий и снижения материального ущерба от ЧС, которые могут возникнуть при эксплуатации объектов, а также при воздействии чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера и опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.
Особо опасные, технически сложные, уникальные объекты на территории проекта планировки отсутствуют.
Постоянное пребывание людей на территории проекта планировки не предполагается.
В связи с незначительной плотностью сложившейся индивидуальной застройки (расположенной вне границ территории проекта планировки), а так же размещением на территории проекта планировки лишь объектов инженерной, и транспортной инфраструктур, основным мероприятием в части предупреждения ЧС, либо борьбы с ее последствиями является оперативное и достоверное информирование населения, проживающего на близ лежащих, к территории проекта планировки участках, через средства массовой информации, и по иным каналам о состоянии защиты населения, и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также о принятых мерах по обеспечению их безопасности, прогнозируемых, и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах, и способах защиты населения от них, органами местного самоуправления и администрациями организаций. Выезды на территорию должны быть оборудованы схемой эвакуации населения с прилегающих к территории проекта планировки участков ИЖС.
В случае ЧС, эвакуация населения после оповещения может происходить благодаря использованию личного транспорта, через устраиваемые внутриквартальные проезды на ул. Красноборскую и ул. Университетскую, так и лучшим порядком с выходом на ул. Красноборская и ул. Университетская и последующей погрузкой в ТС направленные для эвакуации.
В соответствии с Федеральным законом № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», в целях обеспечения пожарной безопасности проектом предусмотрены подъездные пути с асфальтовым покрытием шириной 7 м, в туловижовых проездах запроектированы разворотные площадки размером 12х12м.
Территория проекта планировки расположена в пределах нормативного радиуса выезда (3,0 км) существующего пожарного подразделения, находящегося по адресу: пр-кт Машиностроителя, д. 80.

Проектируемый водопровод, в целях обеспечения пожарной безопасности должен предусматривать наружное пожаротушение, при дальнейшем проектировании на территории необходимо предусмотреть систему пожарных гидрантов, расстояние между гидрантами должно быть не менее 300м. Конструкцию дорожного полотна пожарного проезда рекомендуется проектировать на расчетную нагрузку не менее 16т на ось.

Составили:
Воскова К. С.
Главный инженер проекта: Клейменов А. А.
Документацию проекта планировки и межевания см. на стр. 10-13

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
В О Р Е Ш Е Н И Е
№ 52
Об утверждении основных характеристик проекта бюджета Кузнецхинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов
Окончание. Начало в № 46

Приложение №4
к решению Муниципального совета Кузнецхинского сельского поселения от ___ декабря 2012 г. № ___
Расходы бюджета Кузнецхинского сельского поселения на 2014-2015 годы по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

| Код раздела и подраздела БК | Наименование расходов | 2014 | 2015 |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| 0100 | Общегосударственные расходы | 6151600,000 | 6207600,000 |
| 0102 | Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципальных образований | 794000,000 | 800000,000 |
| 0103 | Функционирование законодательных (представительских) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 152600,000 | 152600,000 |
| 0104 | Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций | 4600000,000 | 4650000,000 |
| 0106 | Осуществление полномочий по контролю за исполнением бюджета | 50000,000 | 50000,000 |
| 0111 | Резервный фонд | 155000,000 | 155000,000 |
| 0113 | Другие общегосударственные вопросы | 400000,000 | 400000,000 |
| 0200 | Национальная оборона | 386000,000 | 386000,000 |
| 0203 | Мобилизационная и вневоисковая подготовка | 386000,000 | 386000,000 |
| 0300 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 390000,000 | 390000,000 |
| 0309 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 213000,000 | 213000,000 |
| 0310 | Обеспечение пожарной безопасности | 177000,000 | 177000,000 |
| 0400 | Национальная экономика | 850000,0 | 850000,000 |
| 0402 | Топливо-энергетический комплекс | 850000,000 | 850000,000 |
| 0412 | Другие вопросы в области национальной экономики | | 0,000 |
| 0500 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 16670000,000 | 17100000,000 |
| 0501 | Жилищное хозяйство | 3500000,000 | 3700000,000 |
| 0502 | Коммунальное хозяйство | 400000,000 | 400000,000 |
| 0502 | Коммунальное хозяйство МУ «Центр развития ОМС» | | |
| 0503 | Благоустройство | 1470000,000 | 1500000,000 |
| 0503 | Благоустройство МУ «Центр развития ОМС» | 4200000,0 | 4300000,000 |
| 0505 | Другие вопросы в области ЖКХ | 7100000,0 | 7200000,000 |
| 0700 | Благоустройство МУ «Центр развития ОМС» | 2200000,000 | 2300000,000 |
| 0707 | Молодежная политика и оздоровление детей | 2200000,000 | 2300000,000 |
| 0800 | Культура и кинематография | 17276300,000 | 18382400,000 |
| 0801 | Культура | 17276300,000 | 18382400,000 |
| 1101 | Физическая культура и спорт | 250000,000 | 250000,000 |
| 1101 | Физическая культура | 250000,000 | 250000,000 |
| 1000 | Социальная политика | 850000,000 | 870000,000 |

| | | | |
|------|----------------------------------------------|--------------|--------------|
| 1001 | Пенсионное обеспечение | 60000,000 | 60000,000 |
| 1003 | Социальное обеспечение населения | 350000,000 | 370000,000 |
| 1006 | Другие вопросы в области социальной политики | 440000,000 | 440000,000 |
| | Итого: | 43043900,000 | 44666000,000 |
| | Условно-утвержденные расходы | 1076100,000 | 2234000,000 |
| | Всего расходы: | 44120000,000 | 46900000,000 |
| | Дефицит / профицит | | - |

Приложение №5
к решению Муниципального совета Кузнецхинского сельского поселения от ___ декабря 2012 г. № ___

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Кузнецхинского сельского поселения на 2013 год

| Код | Наименование | Сумма |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------|
| 841 01 05 0201 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 43938300,00 |
| 841 01 05 0201 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 43938300,00 |
| | Итого источников внутреннего финансирования | |

Приложение №6
к решению Муниципального совета Кузнецхинского сельского поселения от ___ декабря 2012 г. № ___

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Кузнецхинского сельского поселения на 2014-2015 годы

| Код | Наименование | 2014 | 2015 |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| 841 01 05 0201 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 44120000,00 | 46900000,00 |
| 841 01 05 0201 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 44120000,00 | 46900000,00 |
| | Итого источников внутреннего финансирования | | |

Приложение 7
к решению Муниципального Совета Кузнецхинского сельского поселения ЯРМ ЯО от ___ декабря 2012 г. № ___

Администраторы поступлений и источников финансирования дефицита бюджета Кузнецхинского сельского поселения на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов

| Код администратора доходов | Код бюджетной классификации РФ | Наименование дохода |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Налоговая инспекция | | |
| 182 | 1 01 02000 01 0000 110 | Налоги на доходы физических лиц |
| 182 | 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог |
| 182 | 1 06 01000 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц |
| 182 | 1 06 06000 10 0000 110 | Земельный налог |
| Администрация Ярославского муниципального района (Земельный комитет администрации ЯРМ ЯО) | | |
| 848 | 1 11 05013 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков. |
| 848 | 1 14 06014 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений) |
| Администрация Кузнецхинского сельского поселения | | |
| 841 | 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (Пени) |
| 841 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений) |
| 841 | 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселения |
| 841 | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений |
| 841 | 113 01 995 10 0013 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (услуги по обеспечению функционирования и технического обслуживания оборудования – базовой станции сотовой радиотелефонной связи) |
| 841 | 113 01 995 10 0018 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений (Доходы от заключения договоров на возмещение ущерба, причиненного объектам и элементам внешнего благоустройства) |
| 841 | 113 01 995 10 0019 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений (Доходы от заключения договоров на возмещение ущерба, причиненного объектам и элементам внешнего благоустройства) |
| 841 | 113 01 995 10 0023 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений (Доходы от оказания банных услуг) |
| 841 | 113 02 065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений |
| 841 | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (Доходы от имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 841 | 1 14 02053 10 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (Доходы от имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 841 | 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежныхзысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений |
| 841 | 1 16 23051 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданских ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений |
| 841 | 1 16 23052 10 000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений |
| 841 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений |
| 841 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений |
| Безвозмездные поступления | | |
| 841 | 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности |
| 841 | 2 02 01003 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 841 | 2 02 02078 10 0000 151 | Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры |
| 841 | 2 02 02999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам поселений |
| 841 | 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |

| Ведомость рабочих чертежей основного комплекта | | Ведомость основных комплектов рабочих чертежей | |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------|
| Лист | Наименование | Обозначение | Примечание |
| 1 | Общие данные | | |
| 2 | Схема расположения элемента планировочной структуры (1:20000) | | |
| 3 | Схема использования территории в границах проекта планировочной структуры (1:20000) | | |
| 4 | Пояснительные решения по застройке территории (1:10000) | | |
| 5 | Схема организации земель, дорожной сети и дренажной сети территории (1:10000) | | |
| 6 | Схема вертикальной планировки и ассимиляции территории (1:10000) | | |
| 7 | Схема размещения элементов планировочной структуры (1:10000) | | |

| Ведомость основных комплектов рабочих чертежей | |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Обозначение | Примечание |
| 08-2012/1-1-ППТ | Документация по проекту планировочной структуры земельного участка площадью 70,17,00(201)34,2 кв. м. расположенного по адресу Ярославская область, Ярославский район, Пискаревский сельсовет, с/пос. Пискарево |

| Ведомость ссылочных документов | | |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Обозначение | Наименование | Примечание |
| | Ссылочные документы | |
| СНП 11-04-2003 | Земельный кодекс Российской Федерации | |
| СП 48.13330.2011 | Система стандартов по безопасности в строительстве. Технические регламенты в области пожарной безопасности | |
| СНП 36-01-2001 | Система стандартов по безопасности в строительстве. Технические регламенты в области безопасности объектов капитального строительства | |

| 08-2012/1-1-ППТ | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Документация по проекту планировочной структуры земельного участка площадью 70,17,00(201)34,2 кв. м. расположенного по адресу Ярославская область, Ярославский район, Пискаревский сельсовет, с/пос. Пискарево | |
| Имя, Фамилия, Имя Отчество | Дата |
| Рудольфов Владимир Владимирович | 11.11.2012 |
| Генеральный директор | |
| ООО "Озон" | |

ВМ = 297,0 / 119,8 (0,1242) Колонки

| Схема использования территории в границах проекта планировочной структуры (1:10000) | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------|------|---------------------------------|------------|----------------------|--|------------|--|
| | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Условные обозначения:</p> <ul style="list-style-type: none"> Границы земель планировочной структуры Границы земельных участков Границы объектов капитального строительства Границы объектов незавершенного строительства Границы объектов незавершенного строительства Границы объектов незавершенного строительства | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">08-2012/1-1-ППТ</th> </tr> <tr> <td colspan="2">Документация по проекту планировочной структуры земельного участка площадью 70,17,00(201)34,2 кв. м. расположенного по адресу Ярославская область, Ярославский район, Пискаревский сельсовет, с/пос. Пискарево</td> </tr> <tr> <td>Имя, Фамилия, Имя Отчество</td> <td>Дата</td> </tr> <tr> <td>Рудольфов Владимир Владимирович</td> <td>11.11.2012</td> </tr> <tr> <td>Генеральный директор</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ООО "Озон"</td> <td></td> </tr> </thead></table> | | 08-2012/1-1-ППТ | | Документация по проекту планировочной структуры земельного участка площадью 70,17,00(201)34,2 кв. м. расположенного по адресу Ярославская область, Ярославский район, Пискаревский сельсовет, с/пос. Пискарево | | Имя, Фамилия, Имя Отчество | Дата | Рудольфов Владимир Владимирович | 11.11.2012 | Генеральный директор | | ООО "Озон" | |
| 08-2012/1-1-ППТ | | | | | | | | | | | | | |
| Документация по проекту планировочной структуры земельного участка площадью 70,17,00(201)34,2 кв. м. расположенного по адресу Ярославская область, Ярославский район, Пискаревский сельсовет, с/пос. Пискарево | | | | | | | | | | | | | |
| Имя, Фамилия, Имя Отчество | Дата | | | | | | | | | | | | |
| Рудольфов Владимир Владимирович | 11.11.2012 | | | | | | | | | | | | |
| Генеральный директор | | | | | | | | | | | | | |
| ООО "Озон" | | | | | | | | | | | | | |

| Схема расположения элемента планировочной структуры М 1:10000 | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------|------|---------------------------------|------------|----------------------|--|------------|--|
| | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Условные обозначения:</p> <ul style="list-style-type: none"> Границы земельного участка Границы элементов планировочной структуры | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">08-2012/1-1-ППТ</th> </tr> <tr> <td colspan="2">Документация по проекту планировочной структуры земельного участка площадью 70,17,00(201)34,2 кв. м. расположенного по адресу Ярославская область, Ярославский район, Пискаревский сельсовет, с/пос. Пискарево</td> </tr> <tr> <td>Имя, Фамилия, Имя Отчество</td> <td>Дата</td> </tr> <tr> <td>Рудольфов Владимир Владимирович</td> <td>11.11.2012</td> </tr> <tr> <td>Генеральный директор</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ООО "Озон"</td> <td></td> </tr> </thead></table> | | 08-2012/1-1-ППТ | | Документация по проекту планировочной структуры земельного участка площадью 70,17,00(201)34,2 кв. м. расположенного по адресу Ярославская область, Ярославский район, Пискаревский сельсовет, с/пос. Пискарево | | Имя, Фамилия, Имя Отчество | Дата | Рудольфов Владимир Владимирович | 11.11.2012 | Генеральный директор | | ООО "Озон" | |
| 08-2012/1-1-ППТ | | | | | | | | | | | | | |
| Документация по проекту планировочной структуры земельного участка площадью 70,17,00(201)34,2 кв. м. расположенного по адресу Ярославская область, Ярославский район, Пискаревский сельсовет, с/пос. Пискарево | | | | | | | | | | | | | |
| Имя, Фамилия, Имя Отчество | Дата | | | | | | | | | | | | |
| Рудольфов Владимир Владимирович | 11.11.2012 | | | | | | | | | | | | |
| Генеральный директор | | | | | | | | | | | | | |
| ООО "Озон" | | | | | | | | | | | | | |

ВМ = 297,0 / 142,0 (0,1242) Колонки

| Пояснительные решения по застройке территории (1:10000) | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------|------|---------------------------------|------------|----------------------|--|------------|--|
| | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Условные обозначения:</p> <ul style="list-style-type: none"> Границы земель планировочной структуры Границы земельных участков Границы объектов капитального строительства Границы объектов незавершенного строительства Границы объектов незавершенного строительства Границы объектов незавершенного строительства | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">08-2012/1-1-ППТ</th> </tr> <tr> <td colspan="2">Документация по проекту планировочной структуры земельного участка площадью 70,17,00(201)34,2 кв. м. расположенного по адресу Ярославская область, Ярославский район, Пискаревский сельсовет, с/пос. Пискарево</td> </tr> <tr> <td>Имя, Фамилия, Имя Отчество</td> <td>Дата</td> </tr> <tr> <td>Рудольфов Владимир Владимирович</td> <td>11.11.2012</td> </tr> <tr> <td>Генеральный директор</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ООО "Озон"</td> <td></td> </tr> </thead></table> | | 08-2012/1-1-ППТ | | Документация по проекту планировочной структуры земельного участка площадью 70,17,00(201)34,2 кв. м. расположенного по адресу Ярославская область, Ярославский район, Пискаревский сельсовет, с/пос. Пискарево | | Имя, Фамилия, Имя Отчество | Дата | Рудольфов Владимир Владимирович | 11.11.2012 | Генеральный директор | | ООО "Озон" | |
| 08-2012/1-1-ППТ | | | | | | | | | | | | | |
| Документация по проекту планировочной структуры земельного участка площадью 70,17,00(201)34,2 кв. м. расположенного по адресу Ярославская область, Ярославский район, Пискаревский сельсовет, с/пос. Пискарево | | | | | | | | | | | | | |
| Имя, Фамилия, Имя Отчество | Дата | | | | | | | | | | | | |
| Рудольфов Владимир Владимирович | 11.11.2012 | | | | | | | | | | | | |
| Генеральный директор | | | | | | | | | | | | | |
| ООО "Озон" | | | | | | | | | | | | | |

5. Контроль за исполнением решения возложить на главу Кузнецкинского сельского поселения Ермилова В. М.
6. Решение вступает в силу со дня опубликования.

**Глава Кузнецкинского
Сельского поселения: В. М. Ермилов**
Приложение № 1
К решению муниципального совета
Кузнецкинского сельского поселения
От 20.11.2012 г. №56

| Экономически обоснованные тарифы на банные услуги для МКУ «Центр развития ОМС» | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------|
| Наименование учреждения | Расчётная единица | Экономически обоснованный тариф, рублей (без НДС) |
| | | С 01.01.2013 по 30.06.2013 г. |
| МКУ «Центр развития ОМС» | 1 помывка | 216.10 |

Приложение²
К решению муниципального совета
Кузнецкинского сельского поселения
От 20.11.2012 №56

Цены На услуги муниципальных бань для населения Кузнецкинского сельского поселения

| № п. п. | Месторасположение бань, категории граждан | Цена за 1 сеанс, рублей |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|
| | | С 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г. |
| 1. | д. Глебовское | |
| | Дети в возрасте до 7 лет | бесплатно |
| | Дети в возрасте от 7 лет до 12 лет | 58.50 |
| Граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), инвалиды | | 58.50 |
| | Остальные категории граждан | 90.00 |
| | 2. | П. Ярославка |
| Дети в возрасте до 7 лет | | бесплатно |
| Дети в возрасте от 7 лет до 12 лет | | 58.50 |
| Граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), инвалиды | | 58.50 |
| | Остальные категории граждан | 90.00 |
| | 3. | С. Толбухино |
| Дети в возрасте до 7 лет | | бесплатно |
| Дети в возрасте от 7 лет до 12 лет | | 58.50 |
| Граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), инвалиды | | 58.50 |
| | Остальные категории граждан | 90.00 |

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУЗНЕЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ВТОРОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

20.11.2012 № 53

О передаче полномочий по осуществлению внешнего финансового контроля на 2013 год

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУЗНЕЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШИЛ:

- Кузнецкинскому сельскому поселению с 01.01.2013 года по 31.12.2013 года передать Ярославскому муниципальному району полномочия контрольного органа Кузнецкинского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Кузнецкинском сельском поселении.
- Размер межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, на 2013 год составляет 44 526 рублей.
- Утвердить прилагаемый порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджета Кузнецкинского сельского поселения на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения (Приложение 1).
- Утвердить прилагаемый проект соглашения о передаче Контрольно-счётной палате ЯМР части полномочий контрольного органа Кузнецкинского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Приложение 2).
- Муниципальному Совету Кузнецкинского сельского поселения заключить соглашение о передаче осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, с Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский Агробиор».
- Контроль за исполнением решения возложить на председателя ревизионной комиссии Муниципального совета Кузнецкинского сельского поселения Коротаева Е. В.
- Решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Кузнецкинского
сельского поселения В. М. Ермилов**
ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению
Муниципального Совета
Кузнецкинского сельского поселения
от 20.11.2012 №53

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджета Кузнецкинского сельского поселения на осуществление полномочий контрольного органа Кузнецкинского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

- Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджета Кузнецкинского сельского поселения (далее – поселение) на осуществление полномочий контрольного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее – Порядок) разработан в целях установления методики расчета, порядка перечисления указанных межбюджетных трансфертов и использования средств бюджета поселения, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.
- Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление полномочий контрольного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля предусматриваются в бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в объеме, утвержденном решением о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и предоставляются за счет собственных доходов бюджета поселения на основании заключенного соглашения между Муниципальным Советом поселения и Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.
- Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление полномочий контрольного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля перечисляются в районный бюджет ЯМР ежемесячно не позднее 25 числа в размере 1/12 от суммы, предусмотренной на эти цели в текущем финансовом году.
- Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий контрольного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, определяется как сумма следующих сплагаемых:
 $V_{ит} = V_r + V_{ex}$, где
 V_r – расходы на осуществление ревизионной деятельности;
 V_{ex} – расходы на осуществление экспертной деятельности;
Расходы на осуществление ревизионной деятельности определяются по следующей формуле:
 $V_r = Rot_r \times lot \times Kor + Rpr$, где
 Rot_r – Стандартные расходы на оплату труда для осуществления ревизионной работы. Определяются исходя из размера денежного содержания одного работника Контрольно-счётной палаты ЯМР с учётом страховых взносов, непосредственно осуществляющего исполнение полномочия в расчёте на год и доли его рабочего времени, затраченного на осуществление указанных полномочий.
 lot – Индекс роста оплаты труда. Определяется как планируемый темп роста среднего должностного оклада муниципальных служащих Ярославского муниципального района в соответствующем году по сравнению с предыдущим годом. Темп роста среднего должностного оклада муниципальных служащих Ярославского муниципального района принимается в размере, запланированном при составлении бюджета Ярославского муниципального района на соответствующий год.
 Kor – Коэффициент объема работ. Определяется как отношение произведения кассовых расходов бюджета поселения за 10 месяцев текущего финансового года и числа поселений в составе района к сумме расходов бюджетов всех поселений района за 10 месяцев текущего финансового года. При расчете не учитываются расходы поселений за счет субсидий из вышестоящих бюджетов на капитальный ремонт многоквартирных домов и переселение граждан из аварийного жилищного фонда.
 Rpr – Прочие расходы. Включают в себя расходы на материально-техническое обеспечение и транспортные расходы в расчёте на количество работников, осуществляющих исполнение переданных полномочий.
Расходы на осуществление экспертной деятельности определяются по следующей формуле:
 $V_{ex} = Rot_{ex} \times lot$
 Rot_{ex} – Стандартные расходы на оплату труда и (или) привлечение специалистов на договорной основе для осуществления экспертной работы.

Стандартные расходы на осуществление экспертной работы устанавливаются в размере 20 000 руб.

Индекс роста оплаты труда равен 1.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению
Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения
от 20.11.2012 №53

Утверждено
решением Муниципального
Совета Ярославского МР
от _____ № _____

Утверждено
решением Муниципального
Совета Кузнецкинского СП
от _____ № _____

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче Контрольно-счётной палате Ярославского МР осуществления части полномочий контрольного органа Кузнецкинского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в поселении.

« ____ » _____ 2012 г.

Муниципальный Совет Кузнецкинского сельского поселения в лице председателя Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения Иванова Николая Владимировича, действующий на основании Устава Кузнецкинского сельского поселения, Решения Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения от _____ № _____, с одной стороны, и Муниципальный Совет Ярославского муниципального района в лице председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района Балковой Светланы Евгеньевны, действующий на основании Устава Ярославского муниципального района, Решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о следующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Контрольно-счётной палате Ярославского МР (далее – Контрольно-счётная палата) осуществления части полномочий контрольного органа Кузнецкинского сельского поселения (далее – поселение) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и их реализация за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района.

1.2. Контрольно-счётной палате передаются следующие полномочия контрольного органа поселения:

- проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения;
- проведение экспертизы проекта решения о бюджете поселения;
- проведение экспертиз проектов решений о внесении изменений в бюджет поселения;
- проведение экспертиз иных муниципальных правовых актов поселения и их проектов на предмет соответствия бюджетному и налоговому законодательству;
- проведение проверок или ревизий деятельности организаций, использующих средства бюджета поселения и (или) имущество, находящееся в собственности поселения.

1.3. Мероприятия, указанные в абзаце 5 пункта 1.2, проводятся в случае обращения Муниципального Совета или Администрации поселения.

2. Срок действия соглашения

2.1. Соглашение заключено на период с 1 января 2013 года по 31 декабря 2013 года.

2.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за 3 месяца до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на срок 1 год.

2.3. В случае если Решением Муниципального Совета поселения о бюджете поселения на соответствующий год не будут запланированы межбюджетные трансферты бюджету Ярославского муниципального района, предусмотренные на исполнение настоящего Соглашения, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

3. Порядок расходования межбюджетных трансфертов

Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, расходуются на содержание Контрольно-счётной палаты.

4. Права и обязанности Контрольно-счётной палаты

Контрольно-счётная палата:

- Проводит внешнею проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения в установленном законодательством Российской Федерации и нормативным правовым актом поселения сроки.
- В период проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения, а также до получения указанного годового отчета имеет право проводить выборочные проверки деятельности организаций, использующих средства бюджета и (или) имущество поселения, по вопросам, рассмотрение которых необходимо для составления заключения на указанный годовой отчет.
- Готовит экспертное заключение на проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в течение 15 рабочих дней с момента получения проекта решения о бюджете поселения с предусмотренными бюджетным законодательством дополнительными материалами.
- Готовит экспертные заключения на проекты решений об установлении местных налогов на территории поселения в течение 10 рабочих дней с момента получения проектов.
- Готовит экспертные заключения на проекты решений о внесении изменений в бюджет поселения в течение 10 рабочих дней с момента получения проектов.
- Готовит экспертные заключения на иные муниципальные правовые акты поселения и их проекты, указанные в обращении Муниципального Совета или Администрации поселения.
- Проводит одну комплексную проверку расходования средств бюджета поселения финансовым органом поселения или подведомственным учреждением (без встречных проверок). Проверяемый период согласовывается с Муниципальным Советом или Администрацией поселения.
- Проводит дополнительные проверки или ревизии деятельности организаций, указанных в обращении Муниципального Совета или Администрации поселения и использующих средства бюджета и (или) имущество поселения, при наличии кадровых и (или) иных условий для проведения мероприятия.
- Самостоятельно определяет перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения мероприятий, с учетом существующих методических рекомендаций по их проведению.
- Направляет заключения и отчеты, составленные по результатам проведенных мероприятий, в Муниципальный Совет и Администрацию поселения.
- При выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса и системы управления и распоряжения имуществом поселения делает соответствующие предложения.
- Обращается в Муниципальный Совет поселения в случае возникновения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе с предложениями о принятии муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения полномочий.
- Обеспечивает использование межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, согласно их целевому назначению.
- Обеспечивает предоставление Муниципальному Совету и Администрации поселения годового отчета об использовании межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным, согласно приложенной форме отчета.
- В течение 10 дней после получения решения Муниципального Совета поселения о необходимости устранения нарушений законодательства Российской Федерации и настоящего Соглашения, допущенных при осуществлении полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, уведомляет Муниципальный Совет поселения о мерах, принятых для устранения нарушений.
- В случае невыполнения Муниципальным Советом поселения обязательств, предусмотренных п. 5.2, имеет право приостановить осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, за исключением случаев, установленных п. 5.11.

5. Права и обязанности Муниципального Совета поселения

Муниципальный Совет поселения:

- Решением о бюджете поселения утверждает размер межбюджетных трансфертов Ярославскому муниципальному району, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.
- Обеспечивает полное и своевременное перечисление межбюджетных трансфертов Ярославскому муниципальному району, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.
- Направляет на экспертизу в Контрольно-счётную палату проекты решений, указанные в пунктах 4.1. – 4.5. настоящего Соглашения.
- Обращается в Контрольно-счётную палату с предложениями о проведении экспертизы иных муниципальных правовых актов поселения и их проектов; проверок или ревизий деятельности организаций, использующих средства бюджета и (или) имущество поселения.
- Обращается в Контрольно-счётную палату с предложениями о перечне вопросов, рассматриваемых в ходе проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета и экспертизы проекта бюджета поселения.
- Рассматривает отчеты и заключения Контрольно-счётной палаты, составленные по результатам проведенных во исполнение настоящего Соглашения мероприятий, а также предложения по совершенствованию бюджетного процесса и системы управления и распоряжения имуществом поселения.
- Обеспечивает, в соответствии с действующим законодательством, опубликование (обнародование) отчетов и заключений, составленных по результатам проведенных во исполнение настоящего Соглашения мероприятий.
- Рассматривает обращения Контрольно-счётной палаты по поводу устранения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в случае необходимости принимает соответствующие решения.
- Контролирует выполнение Контрольно-счётной палатой обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением; получает отчеты об использовании межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.
- В случае нарушения Контрольно-счётной палатой при осуществлении полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, законодательства Российской Федерации и условий настоящего Соглашения, имеет право принимать обязательные для Контрольно-счётной палаты решения об устранении нарушений.
- В случае невыполнения Контрольно-счётной палатой обязательств, предусмотренных пунктами 4.10, 4.13, 4.14, имеет право приостановить перечисление межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, за исключением случаев, установленных

п. 4.16.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

6.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Контрольно-счётной палатой предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, Муниципальный Совет Ярославского МР обеспечивает возврат в бюджет поселения части объема предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов, приходящихся на непроведенные (ненадлежаще проведенные) мероприятия.

6.3. В случае перечисления (неполного перечисления) в бюджет Ярославского МР межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней с предусмотренной настоящим Соглашением даты Муниципальный Совет Ярославского МР вправе требовать от Муниципального Совета поселения перечисления в бюджет Ярославского МР дополнительного объема межбюджетных трансфертов в размере 5 % от перечисленной суммы.

6.4. Ответственность сторон, предусмотренная настоящим Соглашением, не наступает в случаях предусмотренного настоящим Соглашением приостановления исполнения переданных полномочий и перечисления межбюджетных трансфертов, а также, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей было допущено вследствие действия третьих лиц, в том числе Администрации поселения или Администрации Ярославского муниципального района.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по следующим основаниям:

- по соглашению сторон, оформленному в письменном виде;
- по истечении 10 дней после направления одной из сторон уведомления о невозможности выполнения своих обязательств вследствие изменения действующего законодательства или иных существенных условий;
- по истечении 10 дней после направления одной из сторон уведомления о том, что нарушение п. 5.2 или п. 4.13 не было устранено в течение 3 месяцев;
- по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

7.4. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**Председатель
Муниципального Совета Кузнецкинского СП
Н. В. Иванов**

**Председатель
Муниципального Совета
Ярославского МР
С. Е. Балкова**
м. п.

Муниципальный Совет

городского поселения Лесная поляна

Ярославского муниципального района Ярославской области

второго созыва

РЕШЕНИЕ

от 20.11.2012 г.

№ 34

О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области от 27.12.2011 г. № 43 «О бюджете городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годы»

Муниципальный Совет городского поселения Лесная Поляна

РЕШИЛ:

Внести в решение Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО от 27.12.2011 г. № 43 «О бюджете городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годы» изменения и дополнения:

- Пункт 1 подпункт 1.1. читать: «Прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского поселения Лесная Поляна на 2012 год в сумме 11 990 926,00 руб., далее по тексту».
- Пункт 1 подпункт 1.2. читать: «Прогнозируемый общий объем расходов городского поселения Лесная Поляна на 2012 год в сумме 12 343 974,52 руб., далее по тексту».
- Приложения 1,2,3 изложить в редакции приложений 1,2,3 к настоящему решению соответственно.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Ревизионной комиссии Муниципального совета городского поселения Лесная Поляна Котомину Е. В.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский Агробиор», разместить на информационном стенде Администрации и на официальном сайте городского поселения в сети Интернет.
- Решение вступает в силу с момента одобрения.

**Глава городского поселения
Лесная Поляна
Т. И. Милакова**
« ____ » _____ 2012 г.

**Председатель
Муниципального Совета
С. Д. Вьюнов**
« ____ » _____ 2012 г.

Приложение 1
к решению Муниципального Совета
городского поселения Лесная Поляна
от 20.11.2012 г. № 34

Прогнозируемые доходы бюджета городского поселения Лесная Поляна на 2012-2014 годы в соответствии с классификацией доходов бюджетов

| (руб.) | Код бюджетной классификации РФ | Наименование дохода | 2012 год | 2013 год | 2014 год |
|--------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| | 182 1 01 00000 00 0000 000 | Налоги на прибыль, доходы | 2 369 000,0 | 2 614 000,0 | 2 875 000,0 |
| | 182 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 2 369 000,0 | 2 614 000,0 | 2 875 000,0 |
| | 182 1 06 00000 00 0000 110 | Налоги на имущество | 1 962 526,0 | 1 498 000,0 | 1 638 000,0 |
| | 182 1 06 01000 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 961 000,0 | 998 000,0 | 1 118 000,0 |
| | 182 1 06 06000 10 0000 110 | Земельный налог | 995 000,0 | 500 000,0 | 520 000,0 |
| | 182 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 6 526,0 | | |
| | 000 1 11 00000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 115 000,0 | 120 000,0 | 125 000,0 |
| | 848 1 11 05013 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений. А также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 115 000,0 | 120 000,0 | 125 000,0 |
| | 837 1 08 00000 00 0000 110 | Государственная пошлина | 20 000,0 | 21 000,0 | 22 000,0 |
| | 837 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий | 20 000,0 | 21 000,0 | 22 000,0 |
| | 837 1 13 00000 00 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства | 180 000,0 | 140 000,0 | 140 000,0 |
| | 837 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений | 180 000,0 | 140 000,0 | 140 000,0 |
| | Итого собственных доходов | | 4 646 526,0 | 4 393 000,0 | 4 800 000,0 |
| | 000 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 7 344 400,0 | 4 798 000,0 | 4 803 000,0 |
| | 000 2 02 01000 00 0000 151 | Дотации от других бюджетов бюджетной системы | 4 809 000,0 | 4 608 000,0 | 4 608 000,0 |
| | 801 2 02 01001 10 0000 151 | Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений (обл.) | 4 608 000,0 | 4 608 000,0 | 4 608 000,0 |
| | 801 2 02 01001 10 0000 151 | Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений (р-н) | 69 000,0 | | |

| | | | | |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|-------------|
| 801 2 02 01999 10 0000 151 | Дотация бюджетам поселений на софинансирование ОЦП «Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении жилья» | 132 000,0 | | |
| 000 2 02 03000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 183 000,0 | 190 000,0 | 195 100,0 |
| 837 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенция поселениям на выполнение полномочий по осуществлению первичного воинского учета | 183 000,0 | 190 000,0 | 195 100,0 |
| 000 2 02 00000 00 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты | 2 283 400,0 | | |
| 837 2 02 04012 10 0000 151 | Средства, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 721 100,0 | | |
| 837 2 02 02999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам поселений на содержание органов местного самоуправления | 1 145 000,0 | | |
| 837 2 02 02008 10 0000 151 | Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей (ОЦП «Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении жилья») | 405 000,0 | | |
| 8372 02 04999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, зачисляемые в бюджеты поселений (День Победы), (День пожилого человека), (День инвалида) | 12 300,0 | | |
| 837 2 07 05000 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления | 69 000,0 | | |
| Всего доходов | | 11 990 926,0 | 9 191 000,0 | 9 603 100,0 |

Приложение 2
к решению Муниципального Совета
городского поселения Лесная Поляна
от 20.11.2012 г. №34

РАСХОДЫ
бюджета городского поселения Лесная Поляна
Ярославского муниципального района Ярославской области на 2012-2014 годы
по разделам и подразделам классификации расходов
бюджетов Российской Федерации

| Код раздела и подраздела БК РФ | Наименование | 2012 год | 2013 год | 2014 год |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|-------------|
| 0100 | Общегосударственные расходы | 3 670 000,0 | 3 262 000,0 | 3 262 000,0 |
| 0102 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципальных образований | 765 022,0 | 642 000,0 | 642 000,0 |
| 0104 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 2 824 836,0 | 2 600 000,0 | 2 600 000,0 |
| 0106 | Осуществление полномочий по контролю за исполнением бюджета поселения | 60 142,0 | | |
| 0111 | Резервные фонды | 20 000,0 | 20 000,0 | 20 000,0 |
| 0200 | Национальная оборона | 183 000,0 | 190 000,0 | 195 100,0 |
| 0203 | Мобилизационная и внебюджетная подготовка | 183 000,0 | 190 000,0 | 195 100,0 |
| 0300 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 60 500,0 | 100 000,0 | 120 000,0 |
| 0309 | Защита населения и территории от ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 30 000,0 | 40 000,0 | 50 000,0 |
| 0310 | Обеспечение пожарной безопасности | 30 500,0 | 60 000,0 | 70 000,0 |
| 0402 | Снабжение населения топливом | 6 369,0 | | |
| 0409 | Дорожное хозяйство | 159 295,8 | | |
| 0500 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 3 076 731,2 | 1 933 000,0 | 2 005 000,0 |
| 0501 | Жилищное хозяйство | 2 308 052,0 | | |
| 0503 | Благоустройство | 618 094,88 | 1 933 000,0 | 2 005 000,0 |
| 0505 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 150 584,32 | | |
| 0700 | Образование | 20 000,0 | 30 000,0 | 30 000,0 |
| 0707 | Молодежная политика и оздоровление детей | 20 000,0 | 30 000,0 | 30 000,0 |
| 0800 | Культура, кинематография | 4 236 778,52 | 3 500 000,0 | 3 600 000,0 |
| 0801 | Культура | 4 236 778,52 | 3 500 000,0 | 3 600 000,0 |
| 1100 | Физическая культура и спорт | 60 000,0 | 100 000,0 | 100 000,0 |
| 1101 | Физическая культура | 60 000,0 | 100 000,0 | 100 000,0 |
| 1000 | Социальная политика | 871 300,0 | | |
| 1003 | Социальное обеспечение | 831 300,0 | | |
| 1006 | Другие вопросы в области социальной политики | 40 000,0 | | |
| | Итого: | 12 343 974,52 | 9 115 000,0 | 9 312 100,0 |
| | Условно утвержденные расходы | | 276 000,0 | 491 000,0 |
| | Всего: | 12 343 974,52 | 9 391 000,0 | 9 803 100,0 |
| | Дефицит / профицит | - 353 048,52 | - 200 000,0 | - 200 000,0 |

Приложение 3
к решению Муниципального Совета
городского поселения Лесная Поляна ЯО
от 20.11.2012 г. №34

РАСХОДЫ
бюджета городского поселения Лесная Поляна
Ярославского муниципального района Ярославской области на 2012-2014 годы
по ведомственной классификации расходов
бюджетов Российской Федерации

| Наименование | Ведом. классиф. | Подраздел | Целевая статья | Вид расхода | 2012 год | 2013 год | 2014 год |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Администрация городского поселения Лесная Поляна | 837 | | | | | | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления | | 0102 | | | 765 022,0 | 642 000,0 | 642 000,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | | | 002 03 00 | | | | |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | | | | 121 | 765 022,0 | 642 000,0 | 642 000,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 0104 | | | 2 824 836,0 | 2 600 000,0 | 2 600 000,0 |

| | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|-----------|-----------|--------------|--------------|-------------|
| Выполнение функций органами местного самоуправления | | | 002 04 00 | | | | |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | | | | 121 | 2 066 763,0 | 1 480 000,0 | 1 480 000,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | | | 242 | 113 600,0 | 70 000,0 | 70 000,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 244 | 608 473,0 | 1 000 000,0 | 1 000 000,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | | | | 851 | 30 000,0 | 40 000,0 | 40 000,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | | | | 852 | 6 000,0 | 10 000,0 | 10 000,0 |
| Осуществление полномочий по контролю за исполнением бюджета поселения | | 0106 | 521 06 00 | 540 | 60 142,0 | | |
| Резервные фонды | | 0111 | | | 20 000,0 | 20 000,0 | 20 000,0 |
| Резервные фонды местных администраций | | | 070 05 00 | 870 | 20 000,0 | 20 000,0 | 20 000,0 |
| Мобилизационная и внебюджетная подготовка | | | 0203 | | 183 000,0 | 190 000,0 | 195 100,0 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | 001 36 00 | | | | |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | | | | 121 | 130 000,0 | 130 000,0 | 130 000,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | | | 242 | 26 350,0 | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 244 | 26 650,0 | 60 000,0 | 65 100,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | | | 0300 | | 60 500,0 | 100 000,0 | 120 000,0 |
| Защита населения и территории от ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | | | 0309 | 218 01 00 | 244 | 30 000,0 | 40 000,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности | | | 0310 | 247 99 00 | 244 | 30 500,0 | 60 000,0 |
| Снабжение населения топливом | | | 0402 | 521 06 00 | 540 | 6 369,0 | |
| Дорожное хозяйство | | | 0409 | 521 06 00 | 540 | 159 295,8 | |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | | | 0500 | | 3 076 731,0 | 2 602 000,0 | 2 660 000,0 |
| Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов | | | 0501 | 521 06 00 | 540 | 1 159 000,0 | |
| Обеспечение равной доступности жил. ком. услуг для населения ЯО в части услуг по вывозу ЖБО | | | 0501 | 521 06 00 | 540 | 427 952,0 | |
| Жилищное хозяйство (ремонт домов) | | | 0501 | 070 04 00 | 870 | 721 100,0 | |
| Благоустройство | | | 0503 | | 618 094,88 | 1 933 000,0 | 2 005 000,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | | | | 600 00 00 | | | |
| Уличное освещение | | | | 600 01 00 | 244 | 270 000,0 | 358 000,0 |
| Содержание дорог | | | | 600 02 00 | 244 | 182 608,68 | 927 000,0 |
| Озеленение | | | | 600 03 00 | 244 | 5 000,0 | 15 000,0 |
| Организация и содержание мест захоронений | | | | 600 04 00 | 244 | 5 000,0 | 10 000,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | | | | 600 05 00 | 244 | 155 486,2 | 623 000,0 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | | | | 0505 | 521 06 00 | 540 | 150 584,32 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | | | | 0707 | | 20 000,0 | 30 000,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | | | | 431 01 00 | 244 | 20 000,0 | 30 000,0 |
| Культура | | | | 0801 | | 4 236 778,52 | 3 500 000,0 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | | | | 440 99 00 | | | |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | | | | 111 | 2 605 900,0 | 2 300 000,0 | 2 500 000,0 |
| Иные выплаты персоналу | | | | 112 | 1 400,0 | | |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | | | 242 | 50 200,0 | 28 000,0 | 30 000,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 244 | 1 513 478,52 | 1 161 000,0 | 1 057 000,0 |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|-----------|-----------|----------|---------------|-------------|
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | | | | 851 | 2 000,0 | 3 000,0 | 4 000,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | | | | 852 | 16 300,0 | 8 000,0 | 9 000,0 |
| Подпрограмма «Энерго-сбережение» | | 092 34 03 | 244 | 38 000,0 | | | |
| МЦП «Энерго-сбережение» | | | 795 22 00 | 244 | 9 500,0 | | |
| Физическая культура | | | 1101 | | 60 000,0 | 100 000,0 | 100 000,0 |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | | | | 512 97 00 | 244 | 60 000,0 | 100 000,0 |
| Социальное обеспечение | | | | 1003 | | 831 300,0 | |
| Региональная целевая программа о поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории ЯО по проведению и ремонту жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами | | | | 795 26 00 | 323 | 25 000,0 | |
| Областная целевая программа «Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении жилья» | | | | 100 88 22 | 323 | 794 000,0 | |
| Мероприятия в области социальной политики (День Победы), (День пожилого человека) | | | | 514 01 01 | 244 | 3 000,0 | |
| Мероприятия в области социальной политики (День пожилого человека), (День инвалида) | | | | 514 01 00 | 323 | 9 300,0 | |
| Другие вопросы в области социальной политики | | | | 1006 | | 40 000,0 | |
| Мероприятия в области социальной политики | | | | 514 01 00 | 810 | 40 000,0 | |
| Итого: | | | | | | 12 343 974,52 | 9 115 000,0 |
| Условно утвержденные расходы | | | | | | | 276 000,0 |
| Всего: | | | | | | 12 343 974,52 | 9 391 000,0 |

Муниципальный Совет
городского поселения Лесная поляна
Ярославского муниципального района Ярославской области
второго созыва
Р Е Ш Е Н И Е

от 12.11.2012 г.
№ «Об утверждении основных параметров проекта бюджета городского поселения Лесная Поляна на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов»

В соответствии со статьей 27 Положения «О бюджетном процессе в городском поселении Лесная Поляна ЯО», утвержденного решением Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна от 29.10.2008. №28 Муниципальный Совет,

- р е ш и л:**
1. Утвердить основные параметры проекта бюджета городского поселения на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов:
 - 1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского поселения Лесная Поляна на 2013 год в сумме 17 564 400 руб.
 - 1.2. Прогнозируемый общий объем расходов городского поселения Лесная Поляна на 2013 год в сумме 17 784 400 руб.
 - 1.3. Прогнозируемый дефицит бюджета городского поселения Лесная Поляна на 2013 год в сумме 200 000 руб.
 - 1.4. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского поселения Лесная Поляна: на 2014 год в сумме 17 472 000 руб.; на 2015 год в сумме 18 068 000 руб.
 - 1.5. Прогнозируемый общий объем расходов бюджета городского поселения Лесная Поляна: на 2014 год в сумме 17 672 000 руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 368 000 руб.; на 2015 год в сумме 18 268 000 руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 915 000 руб.
 - 1.6. Прогнозируемый дефицит бюджета городского поселения Лесная Поляна на 2014 год в сумме 200 000 руб.; на 2015 год в сумме 200 000 руб. согласно приложению 1, 2.
 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский Агротурьер», разместить на информационном стенде Администрации и на официальном сайте городского поселения в сети Интернет.
 3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Ревизионной комиссии Муниципального совета городского поселения Лесная Поляна Котомину Е.В.
 4. Решение вступает в силу с момента подписания.

Глава городского поселения
Лесная Поляна
Т.И. Милакова
«___» _____ 2012 г.
Председатель
Муниципального Совета
С.Д. Вьюнов
«___» _____ 2012 г.

Приложение 1
к Решению Муниципального Совета
городского поселения Лесная Поляна
от 12.11.2012 г.

Прогнозируемые доходы
бюджета городского поселения Лесная Поляна на 2013-2015 годы
в соответствии с классификацией доходов бюджетов
Российской Федерации

| Код бюджетной классификации РФ | Наименование дохода | 2013 год | 2014 год | 2015 год |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 182 1 01 00000 00 0000 000 | Налоги на прибыль, доходы | 2 914 000,0 | 3 202 000,0 | 3 538 000,0 |
| 182 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 2 914 000,0 | 3 202 000,0 | 3 538 000,0 |
| 182 1 06 00000 00 0000 110 | Налоги на имущество | 2 083 000,0 | 2 167 000,0 | 2 259 000,0 |
| 182 1 06 01000 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 620 000,0 | 688 000,0 | 764 000,0 |
| 182 1 06 06000 10 0000 110 | Земельный налог | 1 463 000,0 | 1 479 000,0 | 1 495 000,0 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 115 000,0 | 120 000,0 | 125 000,0 |
| 848 1 11 05013 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений. А также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 115 000,0 | 120 000,0 | 125 000,0 |
| 837 1 08 00000 00 0000 110 | Государственная пошлина | 10 000,0 | 10 000,0 | 10 000,0 |

| | | | | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 837 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий | 10 000,0 | 10 000,0 | 10 000,0 |
| 837 1 13 00000 00 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства | 200 000,0 | 212 000,0 | 225 000,0 |
| 837 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений | 200 000,0 | 212 000,0 | 225 000,0 |
| Итого собственных доходов | | 5 322 000,0 | 5 711 000,0 | 6 157 000,0 |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 12 173 400,0 | 11 691 000,0 | 11 841 000,0 |
| 000 2 02 01000 00 0000 151 | Дотации от других бюджетов бюджетной системы | 11 498 000,0 | 11 498 000,0 | 11 498 000,0 |
| 801 2 02 01001 10 0000 151 | Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений (обл.) | 10 141 000,0 | 10 141 000,0 | 10 141 000,0 |
| 801 2 02 01001 10 0000 151 | Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений (р-н) | 1 357 000,0 | 1 357 000,0 | 1 357 000,0 |
| 000 2 02 03000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 187 000,0 | 193 000,0 | 193 000,0 |
| 837 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенция поселения на выполнение полномочий по осуществлению первичного воинского учета | 187 000,0 | 193 000,0 | 193 000,0 |
| 000 2 02 00000 00 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты | 488 400,0 | | 150 000,0 |
| | Субсидии бюджетам поселений (ОЦП «Доступная среда») | 260 700,0 | | 150 000,0 |
| 837 2 02 02999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам поселений на реализацию мероприятий по программе «Обращение с твердыми бытовыми отходами в Ярославской области» (обл.) | 205 000,0 | | |
| 837 2 02 02999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам поселений на реализацию мероприятий по программе «Обращение с твердыми бытовыми отходами в Ярославской области» (р-н) | 22 700,0 | | |
| 837 2 07 05000 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления | 69 000,0 | 70 000,0 | 70 000,0 |
| Всего доходов | | 17 564 400,0 | 17 472 000,0 | 18 068 000,0 |

Глава городского поселения
Лесная Поляна
Т.И. Милакова
«...» 2012 г.
Председатель
Муниципального Совета
С.Д. Выхов
«...» 2012 г.
Приложение 1
к Решению
Муниципального Совета
городского поселения
Лесная Поляна
от 20.11.2012 г. №37

Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области
Настоящие Правила «Благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области» разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяющим требования к состоянию благоустройства территорий, защите окружающей среды, проведению работ, нарушающих существующее благоустройство на территории городского поселения Лесная Поляна, устанавливает единые и обязательные к исполнению нормы и требования в сфере благоустройства территории для всех юридических и физических лиц.
Глава 1. Общие положения
1.1. Правила регулируют общественные отношения, возникающие в процессе благоустройства территории поселения, в том числе вопросы организации уборки, очистки, озеленения территории, сбора, вывоза отходов и мусора, содержания элементов внешнего благоустройства, инженерных сетей и сооружений и иные вопросы.
Правила направлены на обеспечение и поддержание чистоты и порядка на всей территории поселения в целях создания комфортных и безопасных условий проживания его жителей.
Вопросы, отнесенные законодательством, действующими нормами и правилами в области благоустройства к компетенции органов местного самоуправления, а так же в случаях, предусмотренных настоящими правилами, регулируются Администрацией городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области.
1.2. Правила и иные правовые акты органов местного самоуправления в области благоустройства являются обязательными для исполнения гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.
1.3. Благоустройство территории поселения обеспечивается деятельностью:
– администрации поселения, осуществляющей организационно и контролирующую функции;
– организаций, выполняющих работы по благоустройству территории поселения;
– всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее организации), а так же граждан, осуществляющих содержание принадлежащего им имущества, прилегающих территорий.
1.4. В Правилах используются следующие понятия:
1) Благоустройство территории – совокупность работ и мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни и досуга населения на территории городского поселения Лесная Поляна;
2) Объекты с кратковременным сроком эксплуатации (временные объекты) – мобильные, легковозводимые или возводимые из легких конструкций объекты (павильоны, рекламные конструкции, металлические и железобетонные гаражи, ограждения), не являющиеся объектами недвижимости, устанавливаемые на определенной территории с учетом возможности быстрого изменения характера использования данной территории без несоразмерного ущерба назначению объектов при их перемещении, время функционирования которых на данном участке предварительно было определено владельцем земельного участка на ограниченный срок;
3) Земляные работы – работы, связанные с выемкой, укладкой грунта, с нарушением усовершенствованного или грунтового покрытия территории, либо с устройством (укладкой) усовершенствованного покрытия дорог и тротуаров, планировки территории;
4) Архитектурные объекты малых форм – скамейки, лавочки, декоративные ограждения, урны, клумбы, цветники, оборудование и покрытие детских, спортивных площадок, хоккейных коробок и т.д.;
5) Вывеска – вид знаково-информационной системы, содержащей информацию о фирменном наименовании (наименовании) юридического или физического лица, месте его нахождения (адресе) и режиме его работы, размещаемый в месте нахождения юридического или физического лица и не имеющий признаков рекламы;
6) Прилегающая территория – территория общего пользования, непосредственно примыкающая к границам здания, строения, сооружения, объекта с кратковременным сроком эксплуатации, к ограждению территории, занимаемой организацией, строительной площадкой, объектам торговли и услуг, участкам земли, находящимся в собственности, владении, пользовании, аренде юридических или физических лиц;
7) Закрепленная территория – участок территории, закрепленный за собственником, владельцем, пользователем или арендатором земельного участка, здания, строения, сооружения, объекта с кратковременным сроком эксплуатации для содержания и уборки;
8) Устройство наружного освещения – технические сооружения и приборы, предназначенные для освещения улиц, дворов, подъездов зданий, номерных знаков домов;
9) Усовершенствованное покрытие – асфальт, брусчатка, тротуарная плитка, бетонное покрытие и т.п.
10) Ордер на производство работ – разрешение, выдаваемое Администрацией городского поселения на производство работ в соответствии с настоящими Правилами;
11) Газон – участок земли со специально созданным травяным покровом, а также трава, посеянная на этом участке земли;
12) Крупногабаритный мусор – отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства, загрузка которых (по своим размерам) в контейнеры-накопители не представляется возможной;
16) Места массового пребывания людей – территории, прилегающие к магазинам, медицинским учреждениям, учреждениям культуры, физкультурно-оздоровительным и спортивным сооружениям;
Глава 2. Правила содержания территорий городского поселения Лесная Поляна
§ 1. Общие правила по организации уборки
2.1.1. Юридическим и физическим лицам рекомендуется:
1) соблюдать чистоту и порядок на всей территории городского поселения, в том числе на прилегающих и закрепленных территориях, в соответствии с настоящими Правилами;
2) обеспечивать содержание и уборку прилегающей и закрепленной территории самостоятельно либо путем заключения договоров со специализированными организациями.
2.1.2. Запрещается загрязнение или засорение мест общего пользования, выбрасывание мусора либо его складирование в местах, которые не предназначены для этого.
2.1.3. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территорий должны обеспечивать беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.
2.1.4. Уборка объектов, территорию которых невозможно убрать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.
2.1.5. Уборка тротуаров, проводится после начала уборки улиц, дорог.
2.1.6. Общая очистка территории городского поселения от мусора, накопившегося за зимний период времени, и вывоз этого мусора на свалку производится после таяния снега до 10 мая.
2.1.7. Сброс бытового мусора и других отходов производится в контейнеры, установленные на специально оборудованных площадках с твердым покрытием, размещенных в соответствии с санитарными правилами и нормами.
2.1.8. Запрещается складирование тары, запасов товара, строительных материалов, строительного мусора и объектов с кратковременным сроком эксплуатации, магазинов, и т.п., а также использование для этих целей прилегающей территории, в том числе дворовой территории жилых домов.
§ 2. Правила уборки территорий общего пользования в зимнее время года
2.2.1. Период зимней уборки территории городского поселения устанавливается с 15 октября по 15 апреля.
В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки могут быть изменены правом актом Администрации городского поселения Лесная Поляна.
2.2.2. К первоочередным операциям зимней уборки улиц и территории относятся:
1) сгребание снежной массы;
2) обработка проезжей части центральных улиц, дорог, перекрестков с интенсивным движением противогололедными материалами;
3) выполнение разрывов в снежных валах на перекрестках, пешеходных переходах, подъездах к административным и общественным зданиям, выездах из дворов, внутридворовых проездов и т.п.
2.2.3.
1. При уборке территории перед входом в магазины, объекты с кратковременным сроком эксплуатации, социально значимые объекты, с усовершенствованным покрытием свежесвалившийся снег, уплотненный снег, снежно-ледяные образования, в том числе наледь, должны убираться полностью до усовершенствованного покрытия.
2. На проезжей части внутридворовых дорог, улиц, внутридворовых проездов снежные массы убираются методом сдвигания с оставлением слоев снега для его последующего уплотнения.
2.2.4. В зимний период пешеходные дорожки и элементы архитектурных объектов малых форм, подходы к ним подлежат очистке от свежесвалившегося снега, снежно-ледяных образований, по мере необходимости.
2.2.5.
1. Очистка от снега и удаление ледяных образований с крыш, карнизов, водосточных труб жилых домов производится по мере их образования с предварительной установкой ограждений на опасных участках и принятием других охраняющих мероприятий, обеспечивающих безопасность.
Очистка от снега и удаление ледяных образований с крыш, карнизов, водосточных труб зданий, сооружений и объектов с кратковременным сроком эксплуатации производится по мере их образования юридическими или физическими лицами, осуществляющими хозяйственную или иную деятельность в указанных объектах, с предварительной установкой ограждений на опасных участках и принятием других охраняющих мероприятий, обеспечивающих безопасность.
2. При ссыпании снега и ледяных образований обеспечивается безопасность пешеходов, машин, полная сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий электроосвещения и связи, дорожных знаков и т.п.
3. Сброшенный снег и ледяные образования подлежат вывозу на снежные свалки.
2.2.6. Запрещается:
1) выдвигание или перемещение на проезжую часть улиц, дорог снежных масс, счищаемых с внутридворовых проездов, дворовых территорий, территорий организаций, строительных площадок, территорий гаражных кооперативов и т.п.;
2) применение противогололедного реагента на искусственных сооружениях, тротуарах, во дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах;
3) вывоз и сброс снежной массы в неустановленных для этой цели местах городского поселения.
§ 3. Правила уборки тротуаров, пешеходных дорожек, в зимнее время
3.1. Тротуары, пешеходные дорожки, очищаются от свежесвалившегося снега, уплотненного снега, снежно-ледяных образований.
Подходы к торговым помещениям, киоскам и иным местам массового пребывания людей, очищаются от свежесвалившегося снега, уплотненного снега, снежно-ледяных образований юридическими или физическими лицами, осуществляющими хозяйственную или иную деятельность в указанных объектах
3.2. Уборка тротуаров, пешеходных дорожек, осуществляется с учетом интенсивности движения пешеходов после окончания снегопада или метели в течение суток.
3.3. Снегоуборочные работы (механизированное сгребание и ручная зачистка) на тротуарах, пешеходных дорожках, начинаются сразу по окончании снегопада.
§ 4. Правила уборки дворовых территорий в зимнее время года
3.4.1.
1. Дворовые территории многоквартирных домов, тротуары, пешеходные дорожки и внутридворовые проезды очищаются от свежесвалившегося снега, уплотненного снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи, до усовершенствованного покрытия.
2. При отсутствии усовершенствованных покрытий снежные массы убираются методом сдвигания

с оставлением слоев снега для его последующего уплотнения.
2.4.2.
1. Снежная масса, счищаемая с дворовых территорий, тротуаров, пешеходных дорожек и внутридворовых проездов, может складироваться на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному движению пешеходов и проезду автотранспорта.
2. Подрезание зеленых насаждений при складировании снежных масс не допускается.
2.4.3.
1. При невозможности складирования в местах, указанных в статье 25 настоящих Правил, снежная масса подлежит вывозу.
2. Вывоз снежной массы производится по мере необходимости в зависимости от интенсивности снегопада, но не позднее десяти суток после окончания снегочистки.
2.4.4. Уборка участков дворовой территории, тротуаров и внутридворовых проездов, покрытых уплотненным снегом, снежно-ледяными образованиями, производится механизированным способом или вручную.
2.4.5.
1. Ликвидация наледи (гололеда) производится путем обработки тротуаров и дворовых территорий песком.
2. В первую очередь обрабатываются выходы из подъездов многоквартирных домов, тротуары и дворовые переходы с уклонами и спусками и участки с интенсивным пешеходным движением.
2.4.6. Складирование снежной массы на дворовых территориях производится с учетом обеспечения возможности отвода талых вод в период таяния снега.
§ 5. Правила уборки территорий в летнее время года и в весенне-осенний период
2.5.1.
1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 14 октября.
2. В случае резкого изменения погодных условий сроки проведения летней уборки могут быть изменены правом актом Администрации городского поселения Лесная Поляна.
2.5.2. Уборка дворовых территорий многоквартирных домов, и внутридворовых проездов от мелкого, бытового мусора, осуществляется хозяйствующими субъектами, обслуживающими соответствующие территории, механизированным или ручным способом.
2.5.3. Обочины дорог постоянно очищаются от грязи, крупногабаритного и другого мусора, собственниками этих дорог.
2.5.4.
1. В период листопада лицами, ответственными за уборку прилегающих и закрепленных территорий, производится сгребание опавшей листвы на газонах вдоль улиц, дворовых территориях для последующего вывоза на свалку по окончании уборки.
2. Сгребание листвы, мусора к комлевой части деревьев и кустарников или в пристыловую лунку не допускается.
2.5.5.
1. Собственникам и лицам, проживающим в индивидуальных жилых домах, рекомендуется:
1) осуществлять уборку прилегающей территории и выкос травы, в том числе на газонах, в соответствии с настоящими Правилами;
2) осуществлять сбор твердых бытовых отходов только в специально оборудованные места в соответствии с санитарными правилами и нормами;
3) осуществлять сбор жидких бытовых отходов и нечистот в не канализированных домовладениях только в специально оборудованные для этих целей места в соответствии с санитарными правилами и нормами;
4) осуществлять очистку канавы для стока воды, проходящие перед застроенным участком, в осенний период обеспечивать проход талых вод, в летне-осенний период обеспечивать проход ливневых вод;
2. Собственникам и лицам, проживающим в индивидуальных жилых домах запрещается:
1) производить сброс жидких бытовых отходов и нечистот в канавы для стока воды, на пешеходные дорожки, проезжую часть дорог, газоны и территории домовладения;
2) складировать и хранить вне дворовой части строительные материалы, строительный мусор, оборудование, грунт, уголь, дрова, органические удобрения, части транспортных средств, сельскохозяйственную технику, выносить гаражи за пределы своих дворовых территорий и т.п.
2.5.6. Запрещается:
1) разведение костров и сжигание мусора, в том числе бытового, листвы, тары, производственных отходов, в том числе на внутренних территориях организаций и индивидуальных домовладений;
2) сброс неочищенных вод, промышленных и жидких промышленных отходов организаций и иных хозяйствующих субъектов в водоемы и другие места, не предназначенные для этих целей;
3) перевозка грунта, мусора, сыпучих, пылящих строительных материалов, в том числе бетонноразовых смесей, а также грузов, легкой тары, листвы, растительных остатков древесно-кустарниковой порез без покрытия брезентов или другим материалом, предотвращающим загрязнение дорог.
§ 6. Правила уборки и вывоза мусора с мусорных площадок
2.6.1.
1. Вывоз мусора из мусорных контейнеров производится не реже одного раза в сутки.
2. Вывоз мусора осуществляют хозяйствующие субъекты, в ведении которых находятся мусорные площадки.
3. Вывоз крупногабаритных отходов осуществляется не реже одного раза в неделю хозяйствующими субъектами, в ведении которых находятся мусорные площадки.
2.6.2. Уборка мусорных площадок от высыпающегося мусора и прилегающей по периметру к площадкам пятиметровой территории производится обязательно, после вывоза мусора.
2.6.3. Уборку мусорных площадок и прилегающих территорий, в том числе мусора, складированного около мусорной площадки, осуществляют хозяйствующие субъекты, в ведении, а также на обслуживании, которых находятся указанные площадки.
§ 7. Лица, ответственные за уборку, содержание прилегающих территорий и вывоз с прилегающих территорий образовавшегося мусора
2.7.1. Обязанности по уборке и содержанию тротуаров и пешеходных дорожек, расположенных вдоль улиц, внутри поселковых дорог и проездов от отделенных от проезжей части улиц, к жилым зданиям, нежилым помещениям, расположенным в жилых зданиях, не имеющих непосредственных выходов из них, в том числе по вывозу образовавшегося на указанных тротуарах, пешеходных зонах мусора, возлагаются на хозяйствующие субъекты, в собственности или в пользовании которых находятся указанные объекты, а также на организации, отвечающие за уборку и содержание проезжей части улиц, дорог, газонов.
2.7.2. Обязанности по уборке и содержанию территорий автозаправочных станций, газозаправочных станций, автомойочных постов, шиномонтажных и авторемонтных мастерских, заправочных комплексов, выездов (выездов) с указанных объектов, а также прилегающей к ним пятиметровой зоны, в том числе по вывозу образовавшегося на указанных территориях мусора, возлагаются на юридических или физических лиц, осуществляющих в указанных объектах хозяйственную или иную деятельность.
2.7.3. Обязанности по уборке и содержанию пятиметровой территории, прилегающей к гаражным кооперативам, садоводческим, огородничским и дачным некоммерческим объединениям граждан, в том числе по организации вывоза образовавшегося на указанных территориях мусора, несут указанные юридические лица.
2.7.4. Обязанности по уборке и содержанию пятиметровой территории, прилегающей к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам линий электропередач, в том числе по вывозу образовавшегося на указанной территории мусора, возлагаются на юридических или физических лиц, на территориях которых находятся указанные объекты.
2.7.5. Обязанности по уборке и содержанию пятиметровой территории, прилегающей к границам занимаемых юридическими и физическими лицами зданий, к огражденным забором территориям, а также подъездам к ним, в том числе по вывозу образовавшегося на прилегающей территории мусора, возлагаются на лиц, осуществляющих на указанных территориях или в зданиях хозяйственную или иную деятельность.
2.7.6. На период строительства обязанности по уборке и содержанию территории, прилегающей к объекту строительства или ограждению (забору) строительной площадки на расстоянии до проезжей части, но не более пяти метров, в том числе и оборудованных проходах для пешеходов, а также по вывозу образовавшегося на указанных территориях мусора, возлагаются на заказчика или производителя работ.
2.7.7. Обязанности по уборке и содержанию тротуаров и пешеходных дорожек, прилегающих к многоквартирным домам, имеющим непосредственные выходы из них, в том числе по вывозу мусора, образовавшегося на указанных тротуарах, пешеходных зонах, возлагаются на собственников или лиц, на обслуживании которых находятся многоквартирные дома.
2.7.8. Обязанности по уборке и содержанию территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам по периметру строения, и огражденного участка земли, либо участка, расположенного в створе строения и ограждения, до проезжей части дороги, в том числе по вывозу образовавшегося на указанной территории мусора, возлагаются на собственника и лицо, проживающее в индивидуальном жилом доме.
2.7.9. Обязанности по содержанию площадок для мусорных контейнеров, в том числе по уборке мусора, складированного около мусорной площадки, а также высыпающегося мусора, и прилегающей по периметру к площадке пятиметровой территории возлагаются на хозяйствующие субъекты, в собственности, в хозяйственном ведении, оперативном управлении или на обслуживании которых находятся указанные площадки.
2.7.10. Обязанности по уборке и содержанию дворовых территорий, территорий фасадных частей многоквартирных домов и находящихся на них пешеходных дорожек, тротуаров, выездов (выездов) во дворы, в том числе по вывозу образовавшегося на указанных территориях мусора, возлагаются на хозяйствующие субъекты, в хозяйственном ведении, оперативном управлении или на обслуживании.
2.7.11. Обязанности по уборке остановок общественного транспорта, в том числе по вывозу образовавшегося мусора, возлагаются на лица, осуществляющие уборку проезжей части дорог.
2.7.12. Обязанности по уборке остановок общественного транспорта, на которых расположены павильоны, магазины или иные объекты, в том числе по вывозу образовавшегося на остановках общественного транспорта мусора, возлагаются на лиц, осуществляющих хозяйственную или иную деятельность в указанных объектах.
2.7.13. Обязанности по уборке проезжей части дорог, тротуаров и пешеходных зон, находящихся на железнодорожных переездах, переходах через железнодорожные пути и расположенных с ними в одном уровне, в том числе по вывозу образовавшегося на указанных территориях мусора, возлагаются на лиц, осуществляющих содержание и обслуживание железнодорожных путей.
2.7.14. Обязанности по уборке и содержанию мест, предназначенных для разворота транспорта общего пользования, и размещенных на них остановках общественного транспорта, в том числе по вывозу образовавшегося на указанных территориях мусора, возлагаются на лиц, осуществляющих уборку проезжей части дорог.
2.7.15. Обязанности по уборке и содержанию длительного время неосваиваемых территорий, территорий после сноса строений, в том числе по вывозу образовавшегося на указанных территориях мусора, грязи, возлагаются на юридических и физических лиц, которым отведена данная территория для проведения работ.
2.7.16. В случае если два и более объекта находятся на таком удалении друг от друга, которое не позволяет установить границы прилегающей территории в соответствии с настоящими Правилами (т.е. происходит наложение прилегающих территорий), то их установление осуществляется по линии, проходящей между объектами на равном удалении от каждого из них.
2.7.17. В случаях, не предусмотренных пунктами 2.8.1-2.8.8 настоящих Правил, обязанность по организации и производству уборочных работ, в том числе по вывозу образовавшегося на соответствующих территориях мусора, возлагается на лиц, отвечающих за уборку и содержание территорий.
Глава 3. Содержание зеленых насаждений и архитектурных объектов малых форм на территории городского поселения Лесная Поляна
§ 1. Работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений
3.1.1. Озеленение территории, работы по содержанию и восстановлению парков, скверов, зеленых зон, осуществляется специализированными организациями по договорам с Администрацией городского поселения Лесная Поляна.
3.1.2. Физическим лицам и хозяйствующим субъектам, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, рекомендовано обеспечивать содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках, а также на прилегающих территориях (по договорам или соглашениям) к этим участкам.
3.1.3. Новые посадки деревьев и кустарников на территории улиц, площадей, парков, скверов, точечное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкция объектов ландшафтной архитектуры производится по проектам, которые рекомендовано согласовывать с Администрацией городского поселения.
3.1.4. Лицам, указанным в пунктах 7.1 и 7.2 настоящих Правил, рекомендовано:

РАСХОДЫ бюджета городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области на 2013-2015 годы по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

| Код раздела и подраздела БК РФ | Наименование | 2013 год | 2014 год | 2015 год |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 0100 | Общегосударственные расходы | 3 666 000,0 | 3 639 000,0 | 3 639 000,0 |
| 0102 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципальных образований | 743 000,0 | 743 000,0 | 743 000,0 |
| 0104 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 2 876 000,0 | 2 876 000,0 | 2 876 000,0 |
| 0106 | Осуществление полномочий по контролю за исполнением бюджета поселения | 27 000,0 | | |
| 0111 | Резервные фонды | 20 000,0 | 20 000,0 | 20 000,0 |
| 0200 | Национальная оборона | 187 000,0 | 193 000,0 | 193 000,0 |
| 0203 | Мобилизационная и инженерно-авиационная подготовка | 187 000,0 | 193 000,0 | 193 000,0 |
| 0300 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 90 000,0 | 100 000,0 | 120 000,0 |
| 0309 | Защита населения и территории от ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 30 000,0 | 40 000,0 | 50 000,0 |
| 0310 | Обеспечение пожарной безопасности | 60 000,0 | 60 000,0 | 70 000,0 |
| 0402 | Снабжение населения топливом | 8 000,0 | | |
| 0500 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 7 968 700,0 | 7 255 000,0 | 7 024 000,0 |
| 0501 | Жилищное хозяйство | 1 543 220,0 | | |
| 0502 | Коммунальное хозяйство | 257 700,0 | | |
| 0503 | Благоустройство | 5 954 643,0 | 7 255 000,0 | 7 024 000,0 |
| 0505 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 213 137,0 | | |
| 0700 | Образование | 310 700,0 | 60 000,0 | 220 000,0 |
| 0707 | Молодежная политика и оздоровление детей | 310 700,0 | 60 000,0 | 220 000,0 |
| 0800 | Культура, кинематография | 4 977 000,0 | 5 500 000,0 | 5 600 000,0 |
| 0801 | Культура | 4 977 000,0 | 5 500 000,0 | 5 600 000,0 |
| 1100 | Физическая культура и спорт | 100 000,0 | 100 000,0 | 100 000,0 |
| 1101 | Физическая культура | 100 000,0 | 100 000,0 | 100 000,0 |
| 1000 | Социальная политика | 457 000,0 | 457 000,0 | 457 000,0 |
| 1003 | Социальное обеспечение | 417 000,0 | 417 000,0 | 417 000,0 |
| 1006 | Другие вопросы в области социальной политики | 40 000,0 | 40 000,0 | 40 000,0 |
| | Итого: | 17 764 400,0 | 17 304 000,0 | 17 353 000,0 |
| | Условно утвержденные расходы | | 368 000,0 | 915 000,0 |
| | Всего: | 17 764 400,0 | 17 672 000,0 | 18 268 000,0 |
| | Дефицит / профицит | - 200 000,0 | - 200 000,0 | - 200 000,0 |

Муниципальный Совет городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва
РЕШЕНИЕ

от 20.11.2012 г. № 37
Об утверждении правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области
Муниципальный Совет городского поселения Лесная Поляна
р е ш и л:
Утвердить правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области (Приложение 1).
Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский Агрокурьер», разместить на информационном сайте Администрации и на официальном сайте городского поселения в сети Интернет.
Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специалиста 1 категории Администрации городского поселения Лесная Поляна Безуглову Н.Н.
Решение вступает в силу с момента подписания.

– обеспечить своевременное проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание трав);
– осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

– доводить до сведения органов местного самоуправления поселения обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замаску раи и дулеп на деревьях;

– проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

3.1.5. На площадках зеленых насаждений, находящихся в собственности городского поселения Лесная Поляна запрещается следующее:

- ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках;
- ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;
- разбивать палатки и разводить костры;
- засорять газоны, цветники, дорожки и водоёмы;
- портить скульптуры, скамейки, ограды;
- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревек, сушить белье на ветвях;
- ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;
- мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоёмах, расположенных на территории зеленых насаждений;
- парковать автотранспортные средства на газонах;
- пастись окот;
- устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;
- производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;
- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;
- складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;

– устривать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

– добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;

– выгуливать и отпущать с поводка собак в парках, лесопарках, скверах и иных территориях зеленых насаждений;

– сжигать листву и мусор на территории общего пользования муниципального образования.

3.1.6. На территории, находящейся в собственности городского поселения Лесная Поляна запрещается самовольная рубка деревьев и кустарников.

3.1.7. Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений в границах муниципального образования и на территории находящейся в собственности муниципального образования производить только по письменному разрешению Администрации городского поселения.

- 1) за вынужденный снос крупномерных деревьев и кустарников, связанных с застройкой или прокладкой подземных коммуникаций взимается восстановительная стоимость.
- 2) Разрешения на снос деревьев и кустарников выдаются только после оплаты восстановительной стоимости.

Если указанные насаждения подлежат пересадке, разрешения выдаются без уплаты восстановительной стоимости.

Размер восстановительной стоимости зеленых насаждений и место посадок определяются Администрацией городского поселения Лесная Поляна.

Восстановительная стоимость зеленых насаждений зачисляется в бюджет городского поселения.

3) За всякое повреждение или самовольную рубку зеленых насаждений, а также за неприятие мер охраны и халатное отношение к зеленым насаждениям с виновных взимается восстановительная стоимость поврежденных или уничтоженных насаждений.

3.1.8. Учет, содержание, клеймение, снос, обрезку, пересадку деревьев и кустарников производится силами и средствами специализированной организации – на улицах, по которым проходят маршруты пассажирского транспорта.

Если при этом будет установлено, что гибель деревьев произошла по вине отдельных граждан или должностных лиц, то размер восстановительной стоимости определяется по ценам на здоровые деревья.

3.1.9. При обнаружении признаков повреждения деревьев, находящихся в собственности муниципального образования, следует немедленно поставить в известность Администрацию городского поселения Лесная Поляна для принятия необходимых мер.

3.1.10. Разрешение на рубку сухостоя на территории, принадлежащей поселению, осуществляет Администрация городского поселения.

3.1.11. Снос деревьев и кустарников в зоне индивидуальной застройки осуществляется собственниками земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

§ 2. Правила содержания архитектурных объектов малых форм

3.2.1. Скамейки и урны в местах массового пребывания людей устанавливаются организациями, осуществляющими содержание указанных объектов.

3.2.2. Скамейки и иные архитектурные объекты малых форм должны постоянно поддерживаться в исправном инженерно-техническом состоянии, быть чистыми, иметь соответствующую окраску.

3.2.3.

1. На улицах, остановках общественного транспорта, у входов в магазины, предприятия сферы обслуживания, имеющие отдельные входы, у объектов с кратковременным сроком эксплуатации и т.п. устанавливаются урны для мусора.

2. Установка урн для мусора и современная их очистка (содержание) осуществляется:

- 1) на улицах, остановках общественного транспорта хозяйствующими субъектами, в хозяйственном ведении, оперативном управлении или на обслуживании которых находятся указанные объекты;
- 2) у входов в магазины, на предприятия сферы обслуживания, имеющие отдельные входы, у объектов с кратковременным сроком эксплуатации и иных объектов юридическими и физическими лицами, осуществляющими хозяйственную или иную деятельность в указанных объектах.

Глава 4. Содержание и эксплуатация инженерных коммуникаций и устройств наружного освещения

§ 1. Правила содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов

4.1.1. В случаях повреждения сетей водо-, тепло-, электро- и газо- снабжения, канализации, линий связи руководители организаций, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или на обслуживании которых они находятся, незамедлительно с момента обнаружения принимают меры по устранению повреждений.

4.1.2.

1. Организации, в ведении которых находятся подземные инженерные сооружения и коммуникации, осуществляют постоянный надзор за нахождением на проектной отметке крышек люков смотровых колодез, независимо от их месторасположения, за их содержанием в исправном и закрытом состоянии.

4.1.3.

1. Ежегодно до 1 мая хозяйствующие субъекты, в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся подземные газопроводы и тепловые сети, обеспечивают очистку прилегающей к ним пятиметровой территории от мусора, вырубку и вывоз поросли.

2. По окончании проведения ремонтных работ на надземных инженерных сооружениях, а также работ по их очистке лицом, проводившее работы, обеспечивается уборку прилегающей территории от образовавшегося в результате проведения работ мусора и других отходов, а также их вывоз.

4.1.4. Грунтовые наносы, размыты, наледы, образовавшиеся из-за аварий на подземных инженерных коммуникациях, ликвидируются собственниками либо лицами, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся коммуникации.

4.1.5. Запрещается строительство и реконструкция тепловых камер, смотровых колодез, других элементов подземных и надземных инженерных коммуникаций с отступлением от проекта и из некондиционных материалов, снижающих надежность и долговечность сооружений.

§ 2. Правила содержания наружного освещения

4.2.1. Сети уличного освещения и контактные сети должны содержаться в исправном состоянии, не допускаются их эксплуатации при наличии обрывов проводов, повреждений опор, изоляторов.

4.2.2. Включение и отключение наружного освещения улиц, дворовых территорий и других осветительных объектов производится при помощи светового реле включения и отключения наружного освещения.

4.2.3. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, производится в режиме работы наружного освещения улиц.

4.2.4.

1. Доля действующих осветительных приборов, работающих в вечернем и ночном режимах, должна составлять не менее 95 процентов. При этом не допускается расположение неработающих осветительных приборов подряд один за другим при работе в установленных режимах.

4.2.5. Металлические опоры, крыштейны и другие элементы устройств наружного освещения, линий электропередачи и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии, окрашиваться по мере необходимости, хозяйствующими субъектами, в собственности, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся указанные объекты.

4.2.6. Отказы в работе наружных осветительных установок, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, устраняются немедленно после обнаружения.

4.2.7.

1. Обязанность по организации наружного освещения подъездов многоквартирных домов возлагается на организацию, осуществляющую управление многоквартирным жилым домом.

2. Обязанность по организации освещения нежилых зданий, сооружений, объектов с кратковременным сроком эксплуатации возлагается на собственников и лиц, которым данное имущество передано в хозяйственное ведение, оперативное управление либо аренду.

Глава 5. Правила содержания архитектурного облика и внешних конструктивных элементов нежилых зданий, нежилых помещений в жилых домах, индивидуальных жилых домов, сооружений, объектов с кратковременным сроком эксплуатации

5.1. Лица, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде которых находятся нежилые здания, сооружения или объекты с кратковременным сроком эксплуатации, обязаны:

– своевременно принимать меры по ремонту, реставрации и покраске фасадов и их отдельных внешних конструктивных элементов, заборов и ограждений указанных объектов;

– поддерживать в чистоте и исправном состоянии расположенные на фасадах зданий, сооружений информационные таблички, адресные указатели, и т.п.

5.2. Административные, производственные, общественные здания, жилые дома, в том числе индивидуальные, в обязательном порядке оборудуются адресными указателями с наименованием улицы, а также с указанием номера дома, здания.

5.3.

1. Адресные указатели содержатся в чистоте и в исправном состоянии.

2. Обязанность по содержанию адресных указателей в чистоте и исправном состоянии возлагается на обслуживающие их организации.

5.4. Адресные указатели и нумерация домов располагаются на зданиях, домах преимущественно в угловой их части.

5.5. Собственники или лица, проживающие в индивидуальных жилых домах, обязаны постоянно поддерживать в исправном техническом состоянии дома, ограждения и другие постройки, их архитектурный облик и внешние конструктивные элементы, по мере необходимости производить их окраску.

Глава 6. Правила проведения земляных и ремонтно-восстановительных работ

6.1. На основании ордера на производство работ, выданного Администрацией городского поселения Лесная Поляна, в соответствии с настоящими Правилами, осуществляются земляные работы, связанные с прокладкой, ремонтом, демонтажом подземных и наземных инженерных сетей.

6.2. При производстве земляных работ открытым способом на проезжей части улиц, дорог, при производстве земляных работ с выходом на проезжую часть выдана ордера на производство работ проводится после принятия в установленном порядке решения о закрытии движения на период проведения работ.

6.3. Земляные и ремонтно-восстановительные работы (аварийные) производятся в соответствии с настоящими Правилами и другими правовыми актами, регулирующими указанную деятельность.

6.4. Организации, осуществляющие прокладку (строительство), реконструкцию или плановый ремонт инженерных коммуникаций, обязаны не позднее 1 ноября года, предшествующего планируемому, подать в Администрацию городского поселения Лесная Поляна заявку с указанием места и сроков проведения работ.

6.5. Устранение просадок, повлекшихся в местах проведения земляных работ в течение двух лет со дня сдачи восстановленных элементов благоустройства, производится лицами, выполнявшими указанные работы.

6.7. Если проведение земляных работ на улице и дороге ограничивает движение транспорта или пешеходов, или прекращает движение на время проведения работ, заказчики или лица, выполняющие указанные работы, обязаны до начала работ проинформировать об этом население.

6.8. До начала производства земляных работ на проезжей части дороги и использования проезжей части дороги для установки строительной техники выставляются дорожные знаки согласно проекту организации работ, согласованному с Управлением государственной инспекции безопасности дорожного движения Управлением министерства внутренних дел по Ярославскому району Ярославской области (далее – УГИБДД УМВД по Ярославскому району Ярославской области).

6.9.

1. В случае неявки представителя эксплуатационной организации к месту работ в установленный срок делается повторный вызов.

2. При повторной неявке составляется соответствующий акт, и ремонтно-строительная организация вправе продолжить начатые работы без предъявления службой эксплуатации акта о сроках работ. При этом организация, ведущая работы, руководствуется положением коммуникаций, указанных на топоснове, и правилами организации работ вблизи действующих сетей.

6.10.

1. Обязанность по обеспечению сохранности существующих подземных сетей, зеленых насаждений при осуществлении строительных работ несет лицо, выполняющее данные работы.

2. В случае повреждения соседних или пересекаемых коммуникаций они немедленно восстанавливаются, собственником или лицом, эксплуатирующим эти коммуникации, с последующим возысканием причиненного ущерба с виновного лица в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Если при выполнении земляных работ выявлено несоответствие расположения действующих подземных сооружений с данными топосновы, работы приостанавливаются и вызывается представитель проектной организации, заказчика и эксплуатационных служб для принятия согласованного решения.

6.12.

1. Котлованы и траншеи, разрабатываемые на улицах, проездах, дворовых территориях, а также в местах где происходит движение людей или транспорта, ограждаются защитным ограждением согласно существующим требованиям.

2. На ограждения устанавливаются предупредительные надписи и дорожные знаки.

6.13.

1. Грунт, извлеченный из котлованов или траншей, размещается на расстоянии не менее 0,5 метра от бровки выемки.

2. Грунт, не пригодный для обратной засыпки, вывозится.

6.14. Места складирования материалов, размещения техники и бытовых помещений, используемых при производстве земляных и ремонтно-восстановительных работ, должны быть согласованы с Администрацией городского поселения Лесная Поляна.

6.15. Прокладка подземных коммуникаций, пересекающих улицы, дороги с усовершенствованным покрытием проезжей части, как правило, производится бестраншейным способом с использованием методов прокалывания, продавливания, горизонтального бурения или щитовым методом.

6.16.

1. При строительстве, реконструкции или ремонте подземных коммуникаций на улицах, дорогах, открытым способом обрубка асфальтобетонных покрытий производится при помощи соответствующего оборудования с проектной шириной траншеи, переход проезжей части производится перпендикулярно оси дороги.

2. Материалы (отходы), полученные от разборки дорожного покрытия, временно складировуются в пределах огражденного участка или вывозятся в специально отведенные места.

6.17.

1. На улицах, дорогах, тротуарах и внутридворовых территориях, имеющих усовершенствованное покрытие, траншеи и котлованы засыпаются песком или песчаным грунтом с послойной проливкой и уплотнением, а в зимнее время – тальм песком на всю глубину траншеи.

2. Засыпка траншей на дворовых территориях, производится сыпучим грунтом, вынутым из траншеи, или другим местным грунтом, не содержащим органических включений.

6.18. Восстановление покрытия проезжей части улиц, дорог и тротуаров производится после засыпки траншей и котлованов в сроки, предусмотренные ордерам на производство работ.

6.19. Открытое асфальтобетонное покрытие вдоль дорог, тротуаров восстанавливается на всю ширину дороги, тротуара, внутридворового проезда.

6.20.

1. Земляные работы, проводимые в зимний период, сдаются в установленные ордерам на производство работ сроки представителю Администрации городского поселения Лесная Поляна с планировкой грунта, на улицах, дорогах и тротуарах с усовершенствованным покрытием с применением специальных асфальтобетонных смесей.

2. Лица, выполняющие работы, обязаны поддерживать нарушенный участок дороги, тротуара весь зимний период в состоянии, пригодном для беспрепятственного проезда транспорта и прохода пешеходов.

6.21. В случае невозможности продолжения земляных работ по благоустройству территории в связи с низкими температурами исполнителем работ в обязательном порядке направляется в Администрацию городского поселения Лесная Поляна письмо с просьбой о приостановлении действия ордера на производство работ, проводится мероприятия по приведению в порядок территории (планировка грунта, на улицах, дорогах и тротуарах с усовершенствованным покрытием с подсыпкой песка и щебня) и обеспечению на весь зимний период времени безопасности движения.22.

1. Перед началом производства ремонтно-восстановительных работ по ликвидации аварии, произошедших на подземных коммуникациях, лица, выполняющие работы, в обязательном порядке сообщают в Администрацию городского поселения Лесная Поляна о месте проведения работ, сроках их выполнения, сетях, на которых произошла авария, примерном объеме нарушаемых элементов благоустройства.

2. Если авария произошла на проезжей части дороги, аналогичная телефонограмма передается и в УГИБДД УМВД по Ярославскому району Ярославской области.

6.23.

1. Лица, выполняющие ремонтно-восстановительные работы, либо владельцы подземных инженерных коммуникаций обязаны восстановить в полном объеме нарушенные элементы благоустройства и сдать объект по акту представителю Администрации городского поселения Лесная Поляна в семидневный срок после начала проведения ремонтных работ, если ремонтно-восстановительные работы окончены до истечения указанного срока.

2. Восстановление покрытия проезжей части улиц и дорог в местах интенсивного движения транспорта производится после засыпки траншей и котлованов.

3. В случае невозможности восстановления в полном объеме элементов благоустройства после проведения ремонтно-восстановительных работ в связи с низкими температурами исполнителем работ проводятся мероприятия по приведению в порядок территории (планировка грунта на улицах, дорогах и тротуарах с усовершенствованным покрытием с подсыпкой песка и щебня) и обеспечению на весь зимний период времени безопасности движения.22.

1. Перед началом производства ремонтно-восстановительных работ по ликвидации аварии, произошедших на подземных коммуникациях, лица, выполняющие работы, в обязательном порядке сообщают в Администрацию городского поселения Лесная Поляна о месте проведения работ, сроках их выполнения, сетях, на которых произошла авария, примерном объеме нарушаемых элементов благоустройства.

2. Если авария произошла на проезжей части дороги, аналогичная телефонограмма передается и в УГИБДД УМВД по Ярославскому району Ярославской области.

6.24.

1. Лица, выполняющие ремонтно-восстановительные работы, либо владельцы подземных инженерных коммуникаций обязаны восстановить в полном объеме нарушенные элементы благоустройства и сдать объект по акту представителю Администрации городского поселения Лесная Поляна в семидневный срок после начала проведения ремонтных работ, если ремонтно-восстановительные работы окончены до истечения указанного срока.

2. Восстановление покрытия проезжей части улиц и дорог в местах интенсивного движения транспорта производится после засыпки траншей и котлованов.

3. В случае невозможности восстановления в полном объеме элементов благоустройства после проведения ремонтно-восстановительных работ в связи с низкими температурами исполнителем работ проводятся мероприятия по приведению в порядок территории (планировка грунта на улицах, дорогах и тротуарах с усовершенствованным покрытием с подсыпкой песка и щебня) и обеспечению на весь зимний период времени безопасности движения.22.

1. Лица, выполняющие ремонтно-восстановительные работы, либо владельцы подземных инженерных коммуникаций обязаны восстановить в полном объеме нарушенные элементы благоустройства и сдать объект по акту представителю Администрации городского поселения Лесная Поляна в семидневный срок после начала проведения ремонтных работ, если ремонтно-восстановительные работы окончены до истечения указанного срока.

2. Восстановление покрытия проезжей части улиц и дорог в местах интенсивного движения транспорта производится после засыпки траншей и котлованов.

3. В случае невозможности восстановления в полном объеме элементов благоустройства после проведения ремонтно-восстановительных работ в связи с низкими температурами исполнителем работ проводятся мероприятия по приведению в порядок территории (планировка грунта на улицах, дорогах и тротуарах с усовершенствованным покрытием с подсыпкой песка и щебня) и обеспечению на весь зимний период времени безопасности движения.22.

1. Лица, выполняющие ремонтно-восстановительные работы, либо владельцы подземных инженерных коммуникаций обязаны восстановить в полном объеме нарушенные элементы благоустройства и сдать объект по акту представителю Администрации городского поселения Лесная Поляна в семидневный срок после начала проведения ремонтных работ, если ремонтно-восстановительные работы окончены до истечения указанного срока.

2. Восстановление покрытия проезжей части улиц и дорог в местах интенсивного движения транспорта производится после засыпки траншей и котлованов.

3. В случае невозможности восстановления в полном объеме элементов благоустройства после проведения ремонтно-восстановительных работ в связи с низкими температурами исполнителем работ проводятся мероприятия по приведению в порядок территории (планировка грунта на улицах, дорогах и тротуарах с усовершенствованным покрытием с подсыпкой песка и щебня) и обеспечению на весь зимний период времени безопасности движения.22.

1. Лица, выполняющие ремонтно-восстановительные работы, либо владельцы подземных инженерных коммуникаций обязаны восстановить в полном объеме нарушенные элементы благоустройства и сдать объект по акту представителю Администрации городского поселения Лесная Поляна в семидневный срок после начала проведения ремонтных работ, если ремонтно-восстановительные работы окончены до истечения указанного срока.

2. Восстановление покрытия проезжей части улиц и дорог в местах интенсивного движения транспорта производится после засыпки траншей и котлованов.

3. В случае невозможности восстановления в полном объеме элементов благоустройства после проведения ремонтно-восстановительных работ в связи с низкими температурами исполнителем работ проводятся мероприятия по приведению в порядок территории (планировка грунта на улицах, дорогах и тротуарах с усовершенствованным покрытием с подсыпкой песка и щебня) и обеспечению на весь зимний период времени безопасности движения.22.

1. Лица, выполняющие ремонтно-восстановительные работы, либо владельцы подземных инженерных коммуникаций обязаны восстановить в полном объеме нарушенные элементы благоустройства и сдать объект по акту представителю Администрации городского поселения Лесная Поляна в семидневный срок после начала проведения ремонтных работ, если ремонтно-восстановительные работы окончены до истечения указанного срока.

2. Восстановление покрытия проезжей части улиц и дорог в местах интенсивного движения транспорта производится после засыпки траншей и котлованов.

3. В случае невозможности восстановления в полном объеме элементов благоустройства после проведения ремонтно-восстановительных работ в связи с низкими температурами исполнителем работ проводятся мероприятия по приведению в порядок территории (планировка грунта на улицах, дорогах и тротуарах с усовершенствованным покрытием с подсыпкой песка и щебня) и обеспечению на весь зимний период времени безопасности движения.22.

1. Лица, выполняющие ремонтно-восстановительные работы, либо владельцы подземных инженерных коммуникаций обязаны восстановить в полном объеме нарушенные элементы благоустройства и сдать объект по акту представителю Администрации городского поселения Лесная Поляна в семидневный срок после начала проведения ремонтных работ, если ремонтно-восстановительные работы окончены до истечения указанного срока.

2. Восстановление покрытия проезжей части улиц и дорог в местах интенсивного движения транспорта производится после засыпки траншей и котлованов.

3. В случае невозможности восстановления в полном объеме элементов благоустройства после проведения ремонтно-восстановительных работ в связи с низкими температурами исполнителем работ проводятся мероприятия по приведению в порядок территории (планировка грунта на улицах, дорогах и тротуарах с усовершенствованным покрытием с подсыпкой песка и щебня) и обеспечению на весь зимний период времени безопасности движения.22.

1. Лица, выполняющие ремонтно-восстановительные работы, либо владельцы подземных инженерных коммуникаций обязаны восстановить в полном объеме нарушенные элементы благоустройства и сдать объект по акту представителю Администрации городского поселения Лесная Поляна в семидневный срок после начала проведения ремонтных работ, если ремонтно-восстановительные работы окончены до истечения указанного срока.

2. Восстановление покрытия проезжей части улиц и дорог в местах интенсивного движения транспорта производится после засыпки траншей и котлованов.

3. В случае невозможности восстановления в полном объеме элементов благоустройства после проведения ремонтно-восстановительных работ в связи с низкими температурами исполнителем работ проводятся мероприятия по приведению в порядок территории (планировка грунта на улицах, дорогах и тротуарах с усовершенствованным покрытием с подсыпкой песка и щебня) и обеспечению на весь зимний период времени безопасности движения.22.

1. Лица, выполняющие ремонтно-восстановительные работы, либо владельцы подземных инженерных коммуникаций обязаны восстановить в полном объеме нарушенные элементы благоустройства и сдать объект по акту представителю Администрации городского поселения Лесная Поляна в семидневный срок после начала проведения ремонтных работ, если ремонтно-восстановительные работы окончены до истечения указанного срока.

2. Восстановление покрытия проезжей части улиц и дорог в местах интенсивного движения транспорта производится после засыпки траншей и котлованов.

3. В случае невозможности восстановления в полном объеме элементов благоустройства после проведения ремонтно-восстановительных работ в связи с низкими температурами исполнителем работ проводятся мероприятия по приведению в порядок территории (планировка грунта на улицах, дорогах и тротуарах с усовершенствованным покрытием с подсыпкой песка и щебня) и обеспечению на весь зимний период времени безопасности движения.22.

1. Лица, выполняющие ремонтно-восстановительные работы, либо владельцы подземных инженерных коммуникаций обязаны восстановить в полном объеме нарушенные элементы благоустройства и сдать объект по акту представителю Администрации городского поселения Лесная Поляна в семидневный срок после начала проведения ремонтных работ, если ремонтно-восстановительные работы окончены до истечения указанного срока.

2. Восстановление покрытия проезжей части улиц и дорог в местах интенсивного движения транспорта производится после засыпки траншей и котлованов.

3. В случае невозможности восстановления в полном объеме элементов благоустройства после проведения ремонтно-восстановительных работ в связи с низкими температурами исполнителем работ проводятся мероприятия по приведению в порядок территории (планировка грунта на улицах, дорогах и тротуарах с усовершенствованным покрытием с подсыпкой песка и щебня) и обеспечению на весь зимний период времени безопасности движения.22.

1. Лица, выполняющие ремонтно-восстановительные работы, либо владельцы подземных инженерных коммуникаций обязаны восстановить в полном объеме нарушенные элементы благоустройства и сдать объект по акту представителю Администрации городского поселения Лесная Поляна в семидневный срок после начала проведения ремонтных работ, если ремонтно-восстановительные работы окончены до истечения указанного срока.

2. Восстановление покрытия проезжей части улиц и дорог в местах интенсивного движения транспорта производится после засыпки траншей и котлованов.

3. В случае невозможности восстановления в полном объеме элементов благоустройства после проведения ремонтно-восстановительных работ в связи с низкими температурами исполнителем работ проводятся мероприятия по приведению в порядок территории (планировка грунта на улицах, дорогах и тротуарах с усовершенствованным покрытием с подсыпкой песка и щебня) и обеспечению на весь зимний период времени безопасности движения.22.

1. Лица, выполняющие ремонтно-восстановительные работы, либо владельцы подземных инженерных коммуникаций обязаны восстановить в полном объеме нарушенные элементы благоустройства и сдать объект по акту представителю Администрации городского поселения Лесная Поляна в семидневный срок после начала проведения ремонтных работ, если ремонтно-восстановительные работы окончены до истечения указанного срока.

2. Восстановление покрытия проезжей части улиц и дорог в местах интенсивного движения транспорта производится после засыпки траншей и котлованов.

3. В случае невозможности восстановления в полном объеме элементов благоустройства после проведения ремонтно-восстановительных работ в связи с низкими температурами исполнителем работ проводятся мероприятия по приведению в порядок территории (планировка грунта на улицах, дорогах и тротуарах с усовершенствованным покрытием с подсыпкой песка и щебня) и обеспечению на весь зимний период времени безопасности движения.22.

1. Лица, выполняющие ремонтно-восстановительные работы, либо владельцы подземных инженерных коммуникаций обязаны восстановить в полном объеме нарушенные элементы благоустройства и сдать объект по акту представителю Администрации городского поселения Лесная Поляна в семидневный срок после начала проведения ремонтных работ, если ремонтно-восстановительные работы окончены до истечения указанного срока.

2. Восстановление покрытия проезжей части улиц и дорог в местах интенсивного движения транспорта производится после засыпки траншей и котлованов.

3. В случае невозможности восстановления в полном объеме элементов благоустройства после проведения ремонтно-восстановительных работ в связи с низкими температурами исполнителем работ проводятся мероприятия по приведению в порядок территории (планировка грунта на улицах, дорогах и тротуарах с усовершенствованным покрытием с подсыпкой песка и щебня) и обеспечению на весь зимний период времени безопасности движения.22.

1. Лица, выполняющие ремонтно-восстановительные работы, либо владельцы подземных инженерных коммуникаций обязаны восстановить в полном объеме нарушенные элементы благоустройства и сдать объект по акту представителю Администрации городского поселения Лесная Поляна в семидневный срок после начала проведения ремонтных работ, если ремонтно-восстановительные работы окончены до истечения указанного срока.

2. Восстановление покрытия проезжей части улиц и дорог в местах интенсивного движения транспорта производится после засыпки траншей и котлованов.

3. В случае невозможности восстановления в полном объеме элементов благоустройства после проведения ремонтно-восстановительных работ в связи с низкими температурами исполнителем работ проводятся мероприятия по приведению в порядок территории (планировка грунта на улицах, дорогах и тротуарах с усовершенствованным покрытием с подсыпкой песка и щебня) и обеспечению на весь зимний период времени безопасности движения.22.

1. Лица, выполняющие ремонтно-восстановительные работы, либо владельцы подземных инженерных коммуникаций обязаны восстановить в полном объеме нарушенные элементы благоустройства и сдать объект по акту представителю Администрации городского поселения Лесная Поляна в семидневный срок после начала проведения ремонтных работ, если ремонтно-восстановительные работы окончены до истечения указанного срока.

2. Восстановление покрытия проезжей части улиц и дорог в местах интенсивного движения транспорта производится после засыпки траншей и котлованов.

3. В случае невозможности восстановления в полном объеме элементов благоустройства после проведения ремонтно-восстановительных работ в связи с низкими температурами исполнителем работ проводятся мероприятия по приведению в порядок территории (планировка грунта на улицах, дорогах и тротуарах с усовершенствованным покрытием с подсыпкой песка и щебня) и обеспечению на весь зимний период времени безопасности движения.22.

1. Лица, выполняющие ремонтно-восстановительные работы, либо владельцы подземных инженерных коммуникаций обязаны восстановить в полном объеме нарушенные элементы благоустройства и сдать объект по акту представителю Администрации городского поселения Лесная Поляна в семидневный срок после начала проведения ремонтных работ, если ремонтно-восстановительные работы окончены до истечения указанного срока.

2. Восстановление покрытия проезжей части улиц и дорог в местах интенсивного движения транспорта производится после засыпки траншей и котлованов.

<

устройство праздничной иллюминации.
9.4. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми администрацией городского поселения.

9.5. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления нельзя снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

Глава 10. Освещение территории городского поселения Лесная Поляна

10.1. Улицы, дороги, площади, мосты и пешеходные аллеи, общественные и рекреационные территории, территории жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, а также арки входов, дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенных пунктах должны освещаться в темное время суток по расписанию, утвержденному Администрацией городского поселения.

Обязанность по освещению данных объектов возлагается на их собственников или уполномоченных собственником лиц.

10.2. Освещение территории муниципального образования осуществляется энергоснабжающими организациями по договорам с физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, являющихся собственниками отведенных им в установленном порядке земельных участков.

10.3. Строительство, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц осуществляется специализированными организациями по договорам.

Глава 11. Содержание и эксплуатация дорог

11.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории городского поселения Лесная Поляна запрещается:

- подвоз груза волоком;
- сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;
- перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;
- движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.

11.2. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция дорог в черте населенных пунктов осуществляется Администрацией городского поселения по итогам проведенных торгов.

11.3. Эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт светофоров, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения. Организации, в ведении которых находятся подземные сети, следует регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодезь, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно огородить и в течение 6 часов восстановить организации, в ведении которых находятся коммуникации.

Глава 12. Содержание животных в городском поселении Лесная Поляна

12.1. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

12.2. Не допускается содержание домашних животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных жилых домов.

12.3. Запрещается предержание сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования без сопровождающих лиц.

12.4. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных Администрацией местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

12.5. Отлов собак и кошек производится независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица.

12.6. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам с Администрацией городского поселения Лесная Поляна в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городского поселения на эти цели.

12.7. Порядок содержания домашних животных на территории городского поселения Лесная Поляна устанавливается решением Муниципального совета городского поселения Лесная Поляна.

Глава 13. Ответственность за нарушение требований настоящих Правил

13.1. Физические и юридические лица, а также лица, нарушающие основные нормы и правила благоустройства на территории сельского поселения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна.

Глава 14. Контроль за исполнением Правил

14.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют должностные лица, наделенные полномочиями по контролю за соблюдением нормативных правовых актов органов местного самоуправления и составление протоколов об административных правонарушениях.

14.2. В случае выявления фактов нарушений Правил уполномоченные должностные лица вправе:

- выдать предписание об устранении нарушений;
- составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством;
- обратиться в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании незаконным действий (бездействия) физических и (или) юридических лиц, нарушающих Правила, и о возмещении ущерба.

1. В тексте Правил под прилагающей территорией в случае отсутствия ее определения в натуре понимается расстояние равное 10 метров по периметру объекта (здания, сооружения, помещения, земельного участка и т.д.) или расстояние равное санитарно – защитной зоне, если объект в соответствии с действующими нормами имеет санитарно – защитную зону.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 4276**

28.11.2012
Об открытии дошкольной группы в МОУ Леснополянское НШ-ДС

В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста от 19.09.1997 года
№1204, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, уставом муниципального образовательного учреждения Леснополянское начальная школа детский сад, Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Открыть с 03.12.2012 две дополнительные дошкольные группы для детей младшего дошкольного возраста в муниципальном образовательном учреждении Леснополянское начальная школа детский сад с 12-ти часовым режимом работы по пятидневной рабочей неделе.
2. Управлению образования Администрации ЯМР (А.И. Ченцова) обеспечить финансирование групп в пределах средств, предусмотренных субсидией на выполнение муниципального задания.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике В.В. Сибрикова.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова**
**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 362**

от 21.11.2012 г.
О публичных слушаниях по проекту бюджета Карабихского сельского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Карабихском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту бюджета Карабихского сельского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов
14 декабря 2012 г. в 14.00 в здании Администрации Карабихского сельского поселения по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная д. 16.
2. Установить, что предложения и замечания по проекту бюджета Карабихского сельского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов не менее чем за 3 дня представляются в Администрацию Карабихского сельского поселения по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная д. 16 до даты проведения публичных слушаний.
4. Опубликовать информацию о публичных слушаниях в газете «Ярославский Агротурьер»
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания

**Глава Карабихского
сельского поселения Е.В. Шибяев**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области объявляет о проведении публичных слушаний по вопросу по вопросу внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Карабихского сельского поселения, утвержденные решением Муниципального совета от 12.11.2010 г. №60, в части отношения к зоне Ж-2 малоэтажной смешанной жилой застройки до 3-х этажей с установлением вида разрешенного использования для строительства 3-х этажных многоквартирных жилых домов и строительства детского сада, участка с кадастровым номером 76:17:144401:1329, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихское с / п, п. Щердино, которые состоятся 13 декабря 2012 года в 17.00 в здании Культурно-спортивного комплекса поселка Нагорный, по адресу: 150522, Ярославская обл., Ярославский р-н, д. п. Нагорный, ул. Школьная, д. 1а.

Порядок проведения публичных слушаний размещен на официальном сайте Карабихского сельского поселения – karabiha.yarregion.ru.

**Глава Карабихского СП
ЯМР ЯО Е.В. Шибяев**
Проект

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
Первого созыва
РЕШЕНИЕ
№2**

«» 2012 г.
О бюджете Карабихского сельского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:
1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2013 год:
1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 82 636 800 рублей;
1.2. общий объем расходов бюджета поселения в сумме 82 636 800 рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2014, 2015 годы:
2.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения:
на 2014 год в сумме 87 422 000 рублей;
на 2015 год в сумме 95 028 000 рублей;
2.2. общий объем расходов бюджета поселения:
на 2014 год в сумме 87 422 000 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 10

555 330 рублей;
на 2015 год в сумме 95 028 000 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 13 110 150 рублей.

3. Установить, что доходы бюджета Карабихского сельского поселения формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативно-правовыми актами Карабихского сельского поселения.

3.1. Утвердить на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов нормативы распределения поступлений в бюджет поселения согласно приложению 4 к настоящему решению

3.2. Распределение поступлений от погашения задолженности по отмененным налогам в 2013 году и в плановом периоде 2014 и 2015 годов осуществляется по следующим нормативам:
– по земельному налогу (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений – 100 процентов в бюджет поселения.

4. Утвердить прогнозируемые доходы бюджета поселения в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации:

- 1) на 2013 год согласно приложению 2 к настоящему решению;
- 2) на плановый период 2014 и 2015 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Утвердить расходы бюджета поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов РФ:

- 1) согласно приложению 5 к настоящему решению;
 - 2) на плановый период 2014 и 2015 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.
6. Утвердить на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов перечень главных администраторов доходов бюджета поселения и закрепить за ними источники доходов согласно приложению 1 к настоящему решению.

7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения:

- 1) на 2013 год согласно приложению 7 к настоящему решению;
 - 2) на плановый период 2014 и 2015 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.
8. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств Карабихского сельского поселения:

на 2013 год в сумме 50 000 рублей;
на 2014 год в сумме 50 000 рублей;
на 2015 год в сумме 50 000 рублей.

9. Утвердить перечень муниципальных целевых программ:

- 1) на 2013 год согласно приложению 10 к настоящему решению;
- 2) на плановый период 2014 и 2015 годов согласно приложению 11 к настоящему решению

10. Утвердить резервный фонд Администрации Карабихского сельского поселения:
на 2013 год в сумме 100 000 рублей;
на 2014 год в сумме 900 000 рублей;
на 2015 год в сумме 900 000 рублей.

11. Утвердить общий объем иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района на 2013 год в сумме 7 050 492 рублей.

Иные межбюджетные трансферты бюджету Ярославского муниципального района на 2013 год предоставляются на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2013 год.

11.1 Утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района на 2013 год согласно приложению 9 к настоящему решению.

12. Установить, что в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения:

Перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета поселения, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов в связи с изменениями бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

13. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения орган, исполняющий бюджет поселения, вправе использовать доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения, орган, исполняющий бюджет поселения, вправе вносить изменения в структуру доходов бюджета поселения и в ведомственную структуру расходов, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов, с последующим отражением данных изменений в настоящем решении, и в случае использования остатков средств бюджета поселения на 01.01.2012 год.

15. Установить, что в 2012 году осуществляется приоритетное финансирование обязательств по выплате заработной платы и начислениям на нее, оплате жилищных и коммунальных услуг, выполнению публичных нормативных обязательств, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и предоставлению межбюджетных трансфертов (за исключением субсидий).

16. При составлении и ведении кассового плана бюджета поселения Администрация Карабихского сельского поселения обеспечивает в первоочередном порядке финансирование расходов, указанных в пункте 15. По остальным расходам составление и ведение кассового плана производится с учетом прогнозируемого исполнения бюджета поселения.

17. Установить, что в случае поступления в бюджет поселения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением, Администрация Карабихского сельского поселения вправе производить закрепление источников доходов бюджета поселения за главными администраторами доходов с последующим отражением данных изменений в настоящем решении.

18. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агротурьер»

19. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на ревизионную комиссию Муниципального совета.

20. Решение вступает в силу с 01.01.2013 года.

**Глава Карабихского
сельского поселения Е.В. Шибяев**

Приложения к проекту решения Муниципального совета Карабихского сельского поселения читать на сайте Карабихского сельского поселения (karabiha.yarregion.ru

**Приложение 1
к решению Муниципального
совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от «» №**

Перечень главных администраторов доходов бюджета

| Код администратора доходов | Код бюджетной классификации РФ | Наименование дохода |
|------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 849 – Администрация Карабихского сельского поселения | | |
| 849 | 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 849 | 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений |
| 849 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений |
| 849 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений |
| 849 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) |
| 849 | 1 13 03050 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений |
| 849 | 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 849 | 2 02 02999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам поселений |
| 849 | 2 02 04014 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 849 | 2 02 04012 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня |
| 849 | 2 08 05000 10 0000 180 | Перечисление из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, на численных на излишне взысканные суммы |
| 849 | 2 02 01003 10 0000 151 | Дотация бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 849 | 1 14 02033 10 0000 410 | доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 849 | 2 02 04999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений |
| 849 | 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений |
| 849 | 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений |
| 849 | 2 07 02000 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений |
| 849 | 1 13 02995 10 0000 130 | прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений |
| 849 | 1 16 23050 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений |

| | | |
|-----|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 849 | 1 16 20351 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений |
| 849 | 2 01 05010 10 0000 180 | Безвозмездные поступления от нерезидентов в бюджеты поселений |
| 849 | 2 01 05011 10 0000 180 | Предоставление нерезидентами грантов для получателей средств бюджетов поселений |
| 849 | 2 01 05012 10 0000 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых нерезидентами получателям средств бюджетов поселений |
| 849 | 2 01 05099 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления от нерезидентов в бюджеты поселений |
| 849 | 2 03 05010 10 0000 180 | Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты поселений |
| 849 | 2 03 05011 10 0000 180 | Предоставление государственным (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов поселений |
| 849 | 2 03 05012 10 0000 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственным (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов поселений |
| 849 | 2 03 05099 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты поселений |
| 849 | 2 04 05010 10 0000 180 | Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты поселений |
| 849 | 2 04 05011 10 0000 180 | Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов поселений |
| 849 | 2 04 05012 10 0000 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов поселений |
| 849 | 2 04 05099 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты поселений |

Приложение 2
к решению Муниципального
совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от «» №

Прогнозируемые доходы бюджета поселения на 2013 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

| Код бюджетной классификации РФ | Наименование доходов | сумма (руб.) |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| | | 2013 г. |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | Налоговые и неналоговые доходы | 80 143 000,00 |
| 182 1 01 00000 00 0000 000 | Налоги на прибыль, доходы | 25 881 000,00 |
| 182 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 25 881 000,00 |
| 182 1 05 00000 00 0000 000 | Налоги на совокупный доход | 600 000,00 |
| 182 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 600 000,00 |
| 182 1 06 00000 00 0000 000 | Налоги на имущество | 41 791 000,00 |
| 182 1 06 01000 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 3 028 000,00 |
| 182 1 06 06000 10 0000 110 | Земельный налог | 38 763 000,00 |
| 849 1 08 00000 00 0000 000 | Государственная пошлина | 50 000,00 |
| 849 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий | 50 000,00 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 6 073 000,00 |
| 848 1 11 05013 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 5 500 000,00 |
| 849 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) | 573 000,00 |
| 000 1 13 00000 00 0000 000 | Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства | 1 748 000,00 |
| 849 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений | 1 748 000,00 |
| 000 1 14 00000 00 0000 000 | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 4 000 000,00 |
| 848 1 14 06000 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений | 4 000 000,00 |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления | 2 493 800,00 |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 2 443 800,00 |
| 849 2 02 03000 00 0000 151 | Субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 561 000,00 |
| 849 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 561 000,00 |
| 849 2 02 02999 10 0000 151 | Прочие субсидии | 1 882 800,00 |
| 849 2 07 00000 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления | 50 000,00 |
| | ВСЕГО ДОХОДОВ | 82 636 800,00 |

Окончание в следующем номере.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВТОРОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
№38**

15.11.2012
О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального совета Туношенского сельского поселения № 87 от 23.12.2011 «О бюджете Туношенского сельского поселения на 2012 год и на плановый период

на 2015 год в сумме 29 819 000 рублей.
2.3. Прогнозируемый дефицит бюджета Туношенского СП:
на 2014 год в сумме 976 000 рублей,
на 2015 год в сумме 966 000 рублей.
3. Установить, что доходы бюджета Туношенского СП формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района и Туношенского сельского поселения.
3.1. Установить, что в 2012 году и в плановом периоде 2013 и 2014 годов зачисляются в бюджет поселения по нормативу – 100 % следующие доходы:
невзысканные поступления, зачисляемые в бюджет поселения (код бюджетной классификации РФ 8391170105010 0000 180)
доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений (код бюджетной классификации РФ 83911623051 10 0000 140)
доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений (код бюджетной классификации РФ 83911623052 10 0000 140)
3.2. Установить, что средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Туношенского СП зачисляются на балансовый счет бюджета Туношенского СП по учету указанных средств, открываемый управлением финансов администрации Ярославского муниципального района в учреждении Центрального банка Российской Федерации
3.3. Средства, получаемые главным распорядителем, распорядителем и получателем средств бюджета Туношенского СП от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, отражаются и учитываются финансовым органом Ярославского муниципального района на их лицевых счетах, открываемых к балансовому счету бюджета Туношенского СП.
Указанные средства расходуются в соответствии со сметами доходов и расходов, утвержденными в порядке, определяемом главными распорядителями средств бюджета Туношенского СП, и в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

4. Утвердить прогнозируемые доходы бюджета Туношенского СП в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации:
1) на 2013 год согласно приложению 1 к настоящему решению.
2) на плановый период 2014 и 2015 годов согласно приложению 2 к настоящему решению
5. Утвердить расходы бюджета Туношенского СП по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов РФ:
1) на 2013 год согласно приложению 3 к настоящему решению
2) на плановый период 2014 и 2015 годов согласно приложению 4 к настоящему решению
6. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета:
1) на 2013 год согласно приложению 5 к настоящему решению
2) на плановый период 2014 и 2015 годов согласно приложению 6 к настоящему решению
7. Утвердить на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Туношенского СП и закрепить за ними источники доходов согласно приложению 7 к настоящему решению.
8. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения:
1) на 2013 год согласно приложению 8 к настоящему решению.
2) на плановый период 2014 и 2015 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.
9. Утвердить перечень муниципальных целевых программ:
1) на 2013 год согласно приложению 10 к настоящему решению.
2) на плановый период 2014 и 2015 годов согласно приложению 11 к настоящему решению
10. Утвердить резервный фонд администрации Туношенского сельского поселения на 2013 год в сумме 10 тысяч рублей;
на 2014 год в сумме 10 тысяч рублей;
на 2015 год в сумме 10 тысяч рублей.
11. Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:
на 2013 год в сумме 5 012 545 рублей;
Утвердить распределение указанных видов межбюджетных трансфертов согласно приложению 12 к настоящему решению.
12. Установить, что за счет средств бюджета поселения осуществляются расходы, связанные с оплатой услуг кредитной организации по зачислению средств, предназначенных для выплаты заработной платы и выплат социального характера работникам муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, возмещения депутатам Муниципального Совета расходов, связанных с депутатской деятельностью.
13. Установить, что в ходе исполнения бюджета Туношенского СП орган, исполняющий бюджет поселения, вправе использовать доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
14. Установить, что в ходе исполнения бюджета Туношенского СП, орган, исполняющий бюджет поселения, вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации без внесения изменений в настоящее решение.
15. Установить, что в ходе исполнения бюджета Туношенского СП, орган, исполняющий бюджет поселения, вправе вносить изменения в структуру источников покрытия дефицита бюджета Туношенского СП, в структуру доходов бюджета Туношенского СП и в ведомственную структуру расходов, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов, с последующим отражением данных изменений в настоящем решении, в случае использования остатков средств бюджета Туношенского СП на 01.01.2013 г.
16. Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Туношенского сельского поселения, учитываются на лицевых счетах, открытых им в управлении финансов администрации района в установленном порядке.
17. Установить, что в 2013 году осуществляется приоритетное финансирование обязательств по выплате заработной платы и начислениям на нее, оплате жилищных и коммунальных услуг, выполнению публичных нормативных обязательств, обслуживанию и погашению долговых обязательств Туношенского поселения, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и предоставлении межбюджетных трансфертов (за исключением субсидий).
18. При составлении и ведении кассового плана бюджета поселения Администрация Туношенского сельского поселения в первоочередном порядке обеспечивает финансирование расходов, указанных в части 17 пункта. По остальным расходам составление и ведение кассового плана производится с учетом прогнозируемого исполнения бюджета поселения.
19. Установить, что в случае поступления в бюджет поселения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением, Администрация Туношенского сельского поселения вправе производить закрепление источников доходов бюджета поселения за главным администратором доходов и источниками финансирования дефицита бюджета поселения с последующим отражением данных изменений в настоящем решении.
20. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер»
21. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по бюджету, налогам, финансам и экономической политике (Печаткину Н.В.).
22. Решение вступает в силу с 01.01.2013 года.

Глава Туношенского
сельского поселения Г.Н. Крестникова
Приложение 1
к решению МС Туношенского СП
от г. № 000

Прогнозируемые доходы бюджета Туношенского сельского поселения на 2013 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

| Код бюджетной классификации РФ | Наименование дохода | 2013 г. |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | Налоговые и неналоговые доходы | 16929250 |
| 18210100000 00 0000 000 | Налоги на прибыль, доходы | 5449250 |
| 182 10102000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 5449250 |
| 182 10600000 00 0000 000 | Налоги на имущество | 8715000 |
| 182 10601000 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 1110000 |
| 182 10606000 10 0000 110 | Земельный налог | 7605000 |
| 839 108 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации | 40000 |
| 182 10904050 10 0000 110 | Земельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года) | 0 |
| 0001 11 00000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 1175000 |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы получаемые в виде арендной платы, либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий в том числе казенных) | 1175000 |
| 848 1 11 05010 10 0000 120 | Доходы получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 765000 |
| 839 11105035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) | 410000 |
| 839 11300000 00 0000 130 | Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства | 250000 |
| 000 114 00 00000 0000 000 | Доходы от продажи материальных и нематериальных | 1300000 |
| 839 11402033 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 0 |

| | | |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 848 114 06 00000 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений) | 1300000 |
| 83911705050100000180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | |
| 000 2 00 0000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления | 11989300 |
| 000 202 0000 00 0000 151 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов в ч | 11989300 |
| 801 20201001 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 9232000 |
| 839 202 02999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам поселений | 2383300 |
| 839 20203015 10 0000 151 | Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 374000 |
| 839 20204014 10 0000 151 | Средства передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 0 |
| 839 20700000 00 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления | 0 |
| | Итого доходов | 28918550 |

Приложение 2
к решению МС Туношенского СП
от г. № 000

Прогнозируемые доходы бюджета Туношенского сельского поселения на плановый период 2014 и 2015 годов в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

| Код бюджетной классификации РФ | Наименование дохода | 2014 | 2015 |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | Налоговые и неналоговые доходы | 18825000 | 19215000 |
| 18210100000 00 0000 000 | Налоги на прибыль, доходы | 5499000 | 6049000 |
| 182 10102000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 5499000 | 6049000 |
| 182 10500000 00 0000 000 | Налоги на совокупный доход | 50000 | 50000 |
| 182 10503000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 50000 | 50000 |
| 182 10600000 00 0000 000 | Налоги на имущество | 10961000 | 11056000 |
| 182 10601000 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 1655000 | 1750000 |
| 182 10606000 10 0000 110 | Земельный налог | 9306000 | 9306000 |
| 839 108 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации | 40000 | 40000 |
| 0001 11 00000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 1175000 | 1220000 |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы получаемые в виде арендной платы, либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий в том числе казенных) | 1175000 | 1220000 |
| 848 1 11 05010 10 0000 120 | Доходы получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 765000 | 810000 |
| 839 11105035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) | 410000 | 410000 |
| 839 11300000 00 0000 130 | Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства | 300000 | 300000 |
| 848 114 00 00000 0000 000 | Доходы от продажи материальных и нематериальных | 800000 | 500000 |
| 848 114 06 00000 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений) | 800000 | 500000 |
| 83911705050100000180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | 0 | 0 |
| 839 2 00 0000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления | 9618000 | 9618000 |
| 839 202 0000 00 0000 151 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов в ч | 9618000 | 9618000 |
| 839 20201001 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности обеспеченности | 9232000 | 9232000 |
| 839 20203015 10 0000 151 | Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 386000 | 386000 |
| 839 202 04014 10 0000 151 | Средства передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 0 | 0 |
| 839 20700000 00 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления | 0 | 0 |
| | Итого доходов | 28443000 | 28833000 |

Окончание в следующем номере

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
второго созыва
Р Е Ш Е Н И Е**

От «ноября 2012 г. №
О проекте бюджета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2013 и плановый период 2014-2015 годы

Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения
р е ш и л:
1. Утвердить основные характеристики проекта бюджета Некрасовского сельского поселения на 2013 г.
1.1. Утвердить общий объем доходов бюджета Некрасовского сельского поселения на 2013 год в сумме 19051000 руб
1.2. Утвердить общий объем расходов Некрасовского сельского поселения на 2013 год в сумме 16051000 руб
2. Утвердить основные характеристики бюджета Некрасовского СП на 2014,2015 годы
2.1. Общий объем доходов бюджета Некрасовского СП:
На 2014 год в сумме 16593000 рублей
На 2015 год в сумме 15383000 рублей
2.2. Общий объем расходов бюджета:
На 2014 год в сумме 17447600 руб. в том числе условно утвержденные расходы 436200 руб
На 2015 год в сумме 16210700 руб. в том числе условно утвержденные расходы 810000 рублей
3. Установить, что доходы бюджета Некрасовского СП формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.
4. Утвердить доходы бюджета Некрасовского СП на 2013 г. и на плановый период 2014 и 2015 годов в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 1 к настоящему решению.
5. Утвердить расходы бюджета Некрасовского СП на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годы по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов РФ согласно приложению 2 к настоящему решению.
6. Утвердить на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годы перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Некрасовского сельского поселения и закрепить источники бюджета поселения за администраторами доходов согласно приложению 3 к настоящему решению.

7. Утвердить на 2013 г. и на плановый период 2014 и 2015 годы перечень главных распорядителей бюджетных средств бюджета Некрасовского СП, согласно приложению 4 к настоящему решению.
8. Утвердить ведомственную структуру расходов на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.
9. Утвердить резервный фонд администрации Некрасовского СП
На 2013 год в сумме 50000 рублей
На 2014 год в сумме 50000 рублей
На 2015 год в сумме 50000 рублей
10. Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района:
На 2013 год в сумме 645449 рублей
Утвердить распределение указанных видов субсидий, согласно приложению 6 к настоящему решению.
11. Установить, что в ходе исполнения бюджета Некрасовского СП орган, исполняющий бюджет поселения, вправе использовать доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
12. Установить, что в случае поступления в бюджет поселения субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением, Администрация поселения вправе производить закрепление источников доходов бюджета поселения за главным администратором доходов и источниками финансирования дефицита бюджета поселения с последующим отражением данных изменений в настоящем решении.
13. Установить, что в ходе исполнения бюджета Некрасовского СП, орган исполняющий бюджет поселения, вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации без внесения изменений в настоящее решение.
14. Установить, что в ходе исполнения бюджета Некрасовского СП, орган, исполняющий бюджет поселения, вправе вносить изменения в структуру доходов бюджета Некрасовского СП и в ведомственную структуру расходов, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов, с последующим отражением данных изменений в настоящем решении, в случае использования остатков средств бюджета Некрасовского СП на 01.01.2013 года.
15. Установить, что в случае невыполнения плановых показателей по доходной части бюджета поселения за 1 полугодие 2013 г., средства бюджета поселения в первоочередном порядке направляются на выполнение бюджетных обязательств по выплате заработной платы и начислениям на нее, оплате жилищных и коммунальных услуг, выплате публичных нормативных обязательств, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и другим первоочередным расходам.
16. Утвердить условно утвержденные расходы на 2014 г. в объеме не менее 2,5 % в сумме 436200 руб.; на 2014 г. не менее 5 % в сумме 810000 руб.
17. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Некрасовского сельского поселения на 2013 г.
– предельный объем муниципального долга поселения 7356500 руб.;
– верхний предел муниципального долга 300000 руб.;
– верхний предел объема муниципальных гарантий 0 руб.;
– предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга 112298 руб.;
– предельный объем заимствований 3000000 руб.;
18. Опубликовать Решение в газете «Ярославский агрокурьер»
19. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Фаламееву Е.В.

Глава Некрасовского СП Л.Б. Почейкало
Приложение 1
к решению Муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения
от «» 2012 г. №

**ПРОЕКТ БЮДЖЕТА
Доходы бюджета Некрасовского сельского поселения на 2013 г.-2015 г.**

| Код бюджетной классификации РФ | Наименование дохода | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | Доходы, в том числе: | | | |
| 182 1 01 00000 00 0000 000 | Налоги на прибыль, доходы | 1600000 | 1600000 | 1600000 |
| 182 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 1600000 | 1600000 | 1600000 |
| 000 1 06 00000 00 0000 000 | Налоги на имущество | 6900000 | 6950000 | 6950000 |
| 182 1 06 01000 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 400000 | 400000 | 400000 |
| 182 1 06 06000 10 0000 110 | Земельный налог | 6500000 | 6550000 | 6550000 |
| 843 108 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий | 50000 | 50000 | 50000 |
| ИТОГО НАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ: | | 8550000 | 8600000 | 8600000 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | | | |
| 848 1 11 05013 10 0000 120 | Арендная плата за землю, находящаяся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю и поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1453000 | 1453000 | 1453000 |
| 843 111 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий | 370000 | 370000 | 370000 |
| 848 114 06013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, гос. собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений | 1450000 | 1450000 | 1450000 |
| 843 114 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу | 2000000 | 2000000 | 2000000 |
| 843 113 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений | 100000 | 137000 | 137000 |
| 911 11 05026 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органами государственной власти субъектов РФ, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 790000 | 790000 | 790000 |
| ИТОГО НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ: | | 6163000 | 6200000 | 6200000 |
| 000 2 0000000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 4338000 | 1793000 | 583000 |
| 801 202 01001 10 0000151 | Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений (обл.) | 3054000 | | |
| 801 202 01001 10 0000151 | Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений (р-н) | 97000 | | |
| 843 2 02 03015 10 0000151 | Субвенция поселения на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 187000 | 193000 | 193000 |
| 843 2020 2999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам поселений (ОЦП Доступная среда) | | | 390000 |
| 843 2020 2999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам поселений (ОЦП Физкультура и спорт) | | | 1600000 |
| 843 20202999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам поселений | 1000000 | | |
| ВСЕГО ДОХОДОВ: | | 19051000 | 16593000 | 15383000 |

Приложение 5
к решению Муниципального Совета
Некрасовского СП от «» 2012 г.
№

Расходы бюджета Некрасовского сельского поселения ЯРМ РО на 2013-2015 годы по ведомственной классификации расходов бюджетов Российской Федерации

| Функциональная классификация | Наименование расходов | Ведомств. | Цен. ст. | Вид расх. | 2013 | 2014 | 2015 |
|------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|------|------|------|
| | Администрация Некрасовского сельского поселения | 843 | | | | | |

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для отделимых жилых домов коттеджного типа на одну семью площадью 1414 кв. м из земель населенных пунктов, с использованием земель в водоохраной зоне р. Волга в установленном правилами порядке на площади 1414 квадратных метров, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, с. Прусово, с кадастровым номером 76:17:106102:27.

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «29» ноября 2012 года №47, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Описание документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
М. П. «_____» _____ 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____
час. _____ мин. «_____» _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____
(Ф.И.О., должность)

Проект
Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона

г. Ярославль _____ две тысячи двенадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «14» января 2012 года №____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1414 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, с. Прусово, с кадастровым номером 76:17:106102:27, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение №1).

Ограничения использования земельного участка: использование земель в водоохраной зоне р. Волга в установленном правилами порядке на площади 1414 квадратных метров.
Разрешенное использование (целевое назначение): отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью.

Категория земель: земли населенных пунктов.
1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:
1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон
2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.
2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежности к той или иной категории земель, и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.
2.2.3. Доказывать свое право на покупку.
2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.
2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору
3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ рублей, _____ С у м а цифрами

Сумма прописью _____
которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 14.01.2012 года №____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 403028101781414000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.
4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения
5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.
5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:
5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон
ПРОДАВЕЦ _____ ПОКУПАТЕЛЬ _____
Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 141403 г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а.
Председатель земельного комитета администрации ЯМР ЯО _____ Т. Н. Кирсанова

М. П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2012 № 195

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Прусово Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района _____

п о с т а н о в л я е т:
1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1439 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:106102:33, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельсовет, с. Прусово, с разрешенным использованием: отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью, с использованием земель в водоохраной зоне р. Волга в установленном правилами порядке на площади 1439 квадратных метров.

2. Установить:
2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 335 214 рублей;
2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 16 760 рублей 70 копеек;
2.3. Сумму задатка – 67 042 рубля 80 копеек, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А. В. Неचाева.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района _____
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже земельного участка для отдельностоящего жилого дома коттеджного типа на одну семью, расположенного в с. Прусово Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 18.01.2012 №195 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Прусово Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, с. Прусово, с разрешенным использованием: отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **14 января 2013 г. в 11:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.
Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов.

Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, с. Прусово.
Площадь земельного участка – 1439 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:106102:33.

Разрешенное использование земельного участка: отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью.
Ограничения использования земельного участка: использование земель в водоохраной зоне р. Волга в установленном правилами порядке на площади 1439 квадратных метра.

Начальная цена земельного участка – 335 214 рублей.
Шаг аукциона: 16 760 рублей 70 копеек;
Размер задатка для участия в аукционе – 67 042 рубля 80 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для отдельностоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланк заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.
Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «10» января 2013 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
9. Описание документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «29» ноября 2012 года. Срок окончания приема заявок «10» января 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью, можно в здании Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «11» января 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «14» января 2013 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для отдельностоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.
Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для отдельностоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.
Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка для отдельностоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью

Заявитель (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для отделимых жилых домов коттеджного типа на одну семью площадью 1439 кв. м из земель населенных пунктов, с использованием земель в водоохраной зоне р. Волга в установленном правилами порядке на площади 1439 квадратных метров, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, с. Прусово, с кадастровым номером 76:17:106102:33.

При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «29» ноября 2013 года №47, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Описание документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
М. П. «_____» _____ 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____
час. _____ мин. «_____» _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____
(Ф.И.О., должность)

Проект
Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона

г. Ярославль _____ две тысячи двенадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «14» января 2013 года №____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1439 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, с. Прусово, с кадастровым номером 76:17:106102:33, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение №1).

Ограничения использования земельного участка: использование земель в водоохраной зоне р. Волга в установленном правилами порядке на площади 1439 квадратных метра.
Разрешенное использование (целевое назначение): отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью.
Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.
1.3. На участке имеются:
1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон
2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.
2.2. Покупатель обязан:
2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежности к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.
2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.
2.2.3. Доказывать свое право на покупку.
2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.
2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору
3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ рублей, _____ С у м а цифрами

Сумма прописью _____
которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 14.01.2013 года №____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178143900003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.
4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения
5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.
5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:
5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон
ПРОДАВЕЦ _____ ПОКУПАТЕЛЬ _____
Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 143903 г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а.
Председатель земельного комитета администрации ЯМР ЯО _____ Т. Н. Кирсанова

М. П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2012 № 4215

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Спас Глебовского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района _____

п о с т а н о в л я е т:
1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:021601:66, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельсовет, с. Спас, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:
2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 65 085 рублей;
2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 3 254 рубля 25 копеек;
2.4. Сумму задатка – 13 017 рублей, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района _____

Н. А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского

муниципального района Т. И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в с. Спас Глебовского сельсовета Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 23.11.2012 г. №4215 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Спас Глебовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Спас Глебовского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **14 января 2013 года в 14:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года** для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельсовет, с. Спас.

Площадь земельного участка – 2000 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:021601.66.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 65 085 рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года.

Шаг аукциона: 3 254 рубля 25 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 13 017 рублей.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «10» января 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «29» ноября 2012 года. Срок окончания приема заявок «10» января 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16 04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «11» января 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «14» января 2013 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА №

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявлено о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью _____ кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельсовете, с. Спас (кадастровый номер 76:17:021601.66).

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «29» ноября 2012 года №47, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

« _____ » _____ 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____

_____ мин. « _____ » _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

г. Ярославль

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора _____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 14.01.2013 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2000 кв. м земельного участка из общей площади 2000,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:021601.66, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельсовете, с. Спас, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключить договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.

2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если: – Арендодатель создаст препятствия в использовании земельного участка;

– участок имеет препятствующие использованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом на Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежности к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.4.6. В случае аварии или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.7. В случае аварии или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.8. Своевременно за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварии или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств провестти государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178200000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателем.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ

МКУ «Центр земельных ресурсов

Ярославского муниципального района»

ИНН 7606072334, КПП 760601001

200003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов

Ярославского муниципального района»

М. П. _____

АРЕНДАТОР

аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «29» ноября 2012 года. Срок окончания приема заявок «11» января 2013 года. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «14» января 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «15» января 2013 года в 11:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Иньяковском сельсовете, д. Котельницы, с кадастровым номером 76:17-183501:53.

При этом обязуется:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «29» ноября 2012 года №47, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков»;
- В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

- Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
- Нотариально заверенные копии учредительных документов.
- Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
- Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
- Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____ М. П. « _____ » _____ 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. мин. « _____ » _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку (Ф.И.О., должность) _____

Проект Договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона

г. Ярославль _____ две тысячи двенадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «15» января 2013 года № _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Иньяковском сельсовете, д. Котельницы, с кадастровым номером 76:17-183501:52, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение №1).

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

- Здания и сооружения отсутствуют;
- Природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

- Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

- Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

- Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей, С у м а цифрами

Сумма прописью _____ которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 15.01.2013 года № _____

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178150000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР Ю 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «11» января 2013 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «29» ноября 2012 года. Срок окончания приема заявок «11» января 2013 года. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «14» января 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «15» января 2013 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

- Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

- В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ _____ **ПОКУПАТЕЛЬ** _____

Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области
Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а.
Председатель земельного комитета администрации ЯМР Ю _____ Т. Н. Кирсанова
М. П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3746

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Котельницы Иньяковского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района

п о с т а н о в л я е т:

- Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17-183501:53, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Иньяковский сельсовет, дер. Котельницы, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

- Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 273 781 рубль;

- Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 13 689 рублей 05 копеек;
- Сумму задатка – 54 756 рублей 20 копеек, что составляет 20 % начальной цены.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района А. В. Решатов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома, расположенного в д. Котельницы Иньяковского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 15.10.2012 №3746 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Котельницы Иньяковского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Иньяковском сельсовете, д. Котельницы, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **15 января 2013 г. в 11:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов.

Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Иньяковском сельсовете, д. Котельницы.

Площадь земельного участка – 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17-183501:53.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 273 781 рубль.

Шаг аукциона: 13 689 рублей 05 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 54 756 рублей 20 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем сообщении, единовременной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

- Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

- Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

- Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР Ю 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «11» января 2013 г.

- В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

- Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

- Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

- Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

- Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

- Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

- Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «29» ноября 2012 года. Срок окончания приема заявок «11» января 2013 года. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «14» января 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Иньяковском сельсовете, д. Котельницы, с кадастровым номером 76:17-183501:53.

При этом обязуется:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «29» ноября 2012 года №47, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков»;
- В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

- Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
- Нотариально заверенные копии учредительных документов.
- Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
- Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
- Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____ М. П. « _____ » _____ 2012 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. мин. « _____ » _____ 2012 года.

Подпись _____ лица, принявшего заявку (Ф.И.О., должность) _____

Проект Договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона _____ две тысячи двенадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «15» января 2013 года № _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Иньяковском сельсовете, д. Котельницы, с кадастровым номером 76:17-183501:53, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение №1).

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

- Здания и сооружения отсутствуют;
- Природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

- Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

- Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к

Размер задатка для участия в аукционе – 14 334 рубля.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланк заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.
3. Задача, перечисляемая Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 76601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «14» января 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «29» ноября 2012 года. Срок окончания приема заявок «14» января 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомление с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00мин. «15» января 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «16» января 2013 года в 11:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства
Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 2500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Толбукинском сельсовете, д. Пожарово (кадастровый номер 76:17:040601:5).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «29» ноября 2013 года №47, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
«_____» _____ 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. «_____» _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект
Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона
г. Ярославль

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора _____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 16.01.2013 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2500 кв. м земельного участка из общей площади 2500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:040601:5, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Толбукинском сельсовете, д. Пожарово, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
- Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.
- Участок предоставлен на период строительства.
- 1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).
- При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.
- 1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
 - 1.4. На участке имеются:
 - 1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
 2. Права и обязанности Сторон
 - 2.1. Арендодатель имеет право:
 - 2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое

время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

- 2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

- 2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использование более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

- 2.2. Арендодатель обязан:
 - 2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.
 - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - 2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключать договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.
 - 2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

- 2.3. Арендатор имеет право:
 - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.
 - 2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
 - 2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:
 - Арендодатель создаст препятствия в использовании земельного участка;
 - участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;
 - участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

- 2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом субарендатор распространяется все права Арендатора земельного участка, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

- 2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

- 2.4. Арендатор обязан:
 - 2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
 - 2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

- 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

- 2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

- 2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

- 2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не носить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

- 2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

- 2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы
 - 3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ рублей.

- Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

- Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178250000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 76601001.**

- В платёжном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.**

4. Досрочное расторжение Договора
 - 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
 - 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
 - 4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - 4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
 - 4.3.2. Создание Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - 4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - 4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.
 - 4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
 - 4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

- 4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

- 4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.
 5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
 - 5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляется пени в размере 0,3 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.
 - 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателем.
 - 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
 - 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.
 - 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора
 - 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 - 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
 - с _____ по _____
 - 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора
 - 7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.
 8. Прочие условия Договора

- 8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

- 8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

- 8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| АРЕНДОДАТЕЛЬ МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» ИНН 7606072334, КПП 760601001 250003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» | АРЕНДАТОР |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

М.П. _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2012 №201
О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Курдеево Точищенского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:073301:47, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Точищенский сельсовет, д. Курдеево, с разрешенным использованием: для строительства и ведения личного подсобного хозяйства.
2. Установить:
 - 2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 160 015 рублей;
 - 2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 8 000 рублей 75 копейк;
 - 2.3. Сумму задатка – 32 003 рубля, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А. В. Нечаева.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района А. В. Решатов**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для строительства и ведения личного подсобного хозяйства, расположенного в д. Курдеево Точищенского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 18.01.2012 №201 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Курдеево Точищенского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Точищенском сельсовете, д. Курдеево, с разрешенным использованием: для строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **16 января 2013 г. в 11:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов.

Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Точищенском сельсовете, д. Курдеево.

Площадь земельного участка – 2000 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:073301:47.

Разрешенное использование земельного участка: для строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 160 015 рублей.

Шаг аукциона: 8 000 рублей 75 копейк.

Размер задатка для участия в аукционе – 32 003 рубля.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланк заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.
3. Задача, перечисляемая Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 76601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «14» января 2013 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «29» ноября 2013 года. Срок окончания приема заявок «14» января 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомление с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00мин. «15» января 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «16» января 2013 г. в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка для строительства и ведения личного подсобного хозяйства
Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для строительства и ведения личного подсобного хозяйства площадью 2000 кв. м из

земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Тощенском сельсовете, д. Курдеево, с кадастровым номером 76:17:073301.47.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «29» ноября 2013 года №47, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Описание документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

«_____» _____ 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. «_____» _____ 2012 года.

Подпись лица, принимающего заявку _____ (Ф.И.О., должность)

Проект Договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства са строителства индивидуального жилого дома по результатам аукциона

г. Ярославль _____ две тысячи двенадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «16» января 2013 года №_____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 2000 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Тощенском сельсовете, д. Курдеево, с кадастровым номером 76:17:073301.47, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Разрешенное использование (целевое назначение): для строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

Категория земель: земли населенных пунктов.
1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:
1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон
2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:
2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.
2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Совершено и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору
3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 16.01.2013 года №_____.
Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. суму за Объект на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 762701045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения
5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведена полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:
5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон
ПРОДАВЕЦ _____ ПОКУПАТЕЛЬ _____
Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а.
Председатель земельного комитета администрации ЯМР ЯО _____ Т. Н. Кирсанова

М. П. _____

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1400 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:112101:1681, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношнское сельское поселение, с. Туношна, в районе ул. Новая, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:
2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 94 708 рублей;
2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;
2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 4 735 рублей 40 копеек;
2.4. Сумму задатка – 18 941 рубль 60 копеек, что составляет 20 % начальной ceny.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н. А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

_____ Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

4. Иные документы в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

«_____» _____ 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. «_____» _____ 2012 года.

Подпись лица, принимающего заявку _____

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
4.3.3. Невнесения (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пункте 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора
6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на это лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон
АРЕНДОДАТЕЛЬ **АРЕНДАТОР**
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»
ИНН 7606072334, КПП 760601001
201203, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____

М. П. _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

08.08.2012 **№ 3019**

О порядке и условиях приватизации нежилых помещений первого этажа №3,4, расположенных по адресу: с. Ширинье, ул. Мира, д. 2-а в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Муниципального Совета ЯМР от 31.05.2012 №28 «О внесении изменения в решение Муниципального Совета ЯМР от 29.09.2011 №43 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2012 год», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, Администрации района

п о с т а н о в л я е т:
1. Приватизировать находящееся в собственности Ярославского муниципального района муниципальное имущество – нежилые помещения первого этажа №3,4, площадью 51 кв. м, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, село Ширинье, ул. Мира, д. 2-а, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.
2. Установить:
2.1 начальную цену продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 49 582 рубля;
2.2 шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 2 479 рублей 10 копеек;
2.3 сумму задатка – 4 958 рублей 20 копеек, что составляет 10 % начальной цены;
2.4 срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества – 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) осуществить продажу с аукциона имущества, указанного в пункте 1 постановления.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района Т. И. Хохлова**
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, действующий на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», сообщает о проведении аукциона по продаже нежилых помещений первого этажа №3,4, площадью 51 кв. м, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, село Ширинье, ул. Мира, д. 2-а, являющихся муниципальной собственностью Ярославского муниципального района.
Аукцион состоится 16 января 2013 года в 11.00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, кабинет 37.

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Муниципального Совета ЯМР от 29.09.2011 №43 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2012 год», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 08.08.2012 №3019 «О порядке и условиях приватизации нежилых помещений первого этажа №3,4, расположенных по адресу: с. Ширинье, ул. Мира, д. 2-а», как открытый по форме подачи предложений по цене имущества.

Собственник продаваемого объекта – Ярославский муниципальный район. Средства платежа – денежные средства в валюте РФ (рубль).

Объект продажи – нежилые помещения первого этажа №3,4, площадью 51 кв. м, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, село Ширинье, ул. Мира, д. 2-а.

Начальная цена объекта продажи – 49 582 рубля.
Сумма задатка – 4 958 рублей 20 копеек, что составляет 10 % начальной цены.
Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % - 2 479 рублей 10 копеек.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии со статьей 5.1. Положения о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа могут быть признаны покупателями, одновременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право его приобретения, соответствующая сделка признается ничтожной.

Документы, представляемые для участия в аукционе:

1. Заявка в установленной форме.
2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты объекта в соответствии с договором о задатке, заключаемом с Продавцом.
Задатки перечисляются Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должны поступить на указанный счет не позднее 15 января 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Возврат задатка осуществляется в соответствии с договором о задатке.
3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность

Юридические лица дополнительно представляют:
4. Заверенные копии учредительных документов. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у претендента.

5. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии

с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.

6. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.
7. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ – выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента – юридического лица.

8. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.
9. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.
Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления и т.д., не рассматриваются.
Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем Продавца по рабочим дням с 09.00 до 16.00, начиная с 29 ноября 2012 года по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 38, тел. 74-40-58.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи, паспортом транспортного средства, а также с иными сведениями о выставленном на продажу объекте можно с момента начала приема заявок по адресу Продавца.

Окончательный срок приема заявок 14 января 2013 года.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

– представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;

– представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;

– заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

– не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, вместе с описью, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00 мин. в день подведения итогов аукциона 16 января 2013 года по местонахождению Продавца по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 38.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Комиссии Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Порядок проведения аукциона открытого по форме подачи предложений.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки).

Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона, после чего оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». Шаг аукциона устанавливается в размере 5 % от начальной цены объекта и остается неизменным в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывая на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними, т.е. предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

Протокол об итогах аукциона с момента его утверждения Продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи объекта.

Договор купли-продажи объекта заключается между Продавцом и Победителем аукциона в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации в срок не позднее 5 дней с даты утверждения Протокола об итогах аукциона.

Оплата за объект производится в соответствии с условиями договора купли-продажи, оплата по договору купли-продажи осуществляется в течение 5 дней с момента подписания договора купли-продажи на расчетный счет Продавца: получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001».

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Право собственности на объект переходит к Победителю аукциона в порядке, установленном действующим законодательством РФ и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и порядке, указанных в договоре купли-продажи.

Оформление права собственности на объект осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости объекта.

Закрыты по оформлению документации для продажи объекта и по регистрации права собственности относятся на Победителя аукциона.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР
ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

1. Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации, я, нижеподписавшийся, согласен приобрести нежилые помещения первого этажа №3,4, площадью 51 кв. м, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, село Ширинье, ул. Мира, д. 2-а, являющиеся муниципальной собственностью.

2. Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 29 ноября 2012 года, а также порядок проведения аукциона, установленного федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года № 178-ФЗ и Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. №585, постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 08.08.2012 №3019 «О порядке и условиях приватизации нежилых помещений первого этажа №3,4, расположенных по адресу: с. Ширинье, ул. Мира, д. 2-а».

3. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи в срок не позднее 5 дней с момента подписания протокола с организаторами аукциона.

4. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи объекта приватизации или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного задатка остается у продавца.

5. До подписания договора купли-продажи объекта приватизации настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным с организаторами аукциона, будут считаться имеющими силу договора между нами.

6. Полное наименование и адрес участника аукциона:

7. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

_____ рубль или _____ % от общей суммы уставного капитала.

9. Я согласен с тем, что в случае, если я буду признан победителем аукциона и предлагаемая мною цена окажется больше двух тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей – физических лиц) или больше десяти тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей – юридических лиц), договор купли-продажи будет заключен после предоставления нами справки установленной формы об источниках финансирования сделки, заверенной налоговой инспекцией по месту моего нахождения.

Приложение:
1. Документы об уплате задатка.
2. Ксерокопия паспорта.

3. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах.

Юридические лица дополнительно представляют документы:

1. Заверенные копии учредительных документов. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у претендента.

2. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.

3. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

4. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ – выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента – юридического лица.

5. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

Подпись уполномоченного лица:

С правилами проведения аукциона ознакомлен, начальная цена известна.
(ФИО) (подпись)

« _____ » 2012 г. м. п.

Принято: _____ 2012 г.

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

1. 2.

3. Другие документы, предоставляемые для участия в аукционе

Подпись _____ 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

(Ф.И. О., должность)
**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16.03.2012 **№ 1195**

О порядке и условиях приватизации здания бани и земельного участка, расположенных по адресу: д. Анянино, ул. Молодежная, д. 9

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Муниципального Совета ЯМР от 29.09.2011 №43 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2012 год», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета от 30.06.2011 №34, Администрации района

п о с т а н о в л я е т:
1. Приватизировать находящееся в собственности Ярославского муниципального района муниципальное имущество – здание бани, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Анянино, ул. Молодежная, д. 9, общей площадью 259,4 квадратных метра, и земельный участок для обслуживания и эксплуатации здания бани общей площадью 430 квадратных метров, кадастровый номер: 76:17:132601:0096, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.

2. Установить:
2.1 начальную цену продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 764 425 рублей;

2.2 шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 38 221 рубль 25 копеек;

2.3 сумму задатка – 76 442 рубля 50 копеек, что составляет 10 % начальной цены;

2.4 срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества – 5 дней с момента подписания договора купли-продажи.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) осуществить продажу указанного имущества.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В. Нечева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района А.В. Решатов**
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, действующий на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», сообщает о проведении аукциона по продаже нежилых помещений, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Анянино, ул. Молодежная, д. 9, являющихся муниципальной собственностью Ярославского муниципального района.

Аукцион состоится 17 января 2013 года в 10.00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, кабинет 37.

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Муниципального Совета ЯМР от 29.09.2011 №43 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2012 год», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 №34, постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 16.03.2012 №1195 «О порядке и условиях приватизации здания бани и земельного участка, расположенных по адресу: д. Анянино, ул. Молодежная, д. 9», как открытый по форме подачи предложений по цене имущества.

Собственник продаваемого объекта – Ярославский муниципальный район. Средства платежа – денежные средства в валюте РФ (рубль).

Характеристика объекта продажи:
Объект продажи – здание бани, общей площадью 259,4 кв. м, и земельный участок для обслуживания и эксплуатации здания бани, общей площадью 430 кв. м, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Анянино, ул. Молодежная, д. 9.

Начальная цена объекта продажи – 764 425 рублей.

Сумма задатка – 76 442 рубля 50 копеек, что составляет 10 % начальной цены.

Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % - 38 221 рубль 25 копеек.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии со статьей 5.1. Положения о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Документы, представляемые для участия в аукционе:

1. Заявка в установленной форме.

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты объекта в соответствии с договором о задатке, заключаемом с Продавцом.

Задатки перечисляются Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должны поступить на указанный счет не позднее 16 января 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Возврат задатка осуществляется в соответствии с договором о задатке.

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность

Юридические лица дополнительно представляют:

4. Заверенные копии учредительных документов. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у претендента.

5. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.

6. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

7. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ – выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента – юридического лица.

8. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

9. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления и т.д., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем Продавца по рабочим дням с 09.00 до 16.00, начиная с 29 ноября 2012 года по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 38, тел. 74-40-58.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи, паспортом транспортного средства, а также с иными сведениями о выставленном на продажу объекте можно с момента начала приема заявок по адресу Продавца.

Окончательный срок приема заявок 15 января 2013 года.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001».

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Право собственности на объект переходит к Победителю аукциона в порядке, установленном действующим законодательством РФ и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и порядке, указанных в договоре купли-продажи.

Оформление права собственности на объект осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости объекта.

Затраты по оформлению документации для продажи объекта и по регистрации права собственности относятся на Победителя аукциона.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Обращая документов, представляемых для участия в аукционе ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

1. Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации, я, нижеподписавшийся согласен приобрести здание бани, общей площадью 259,4 кв. м, и земельный участок для обслуживания и эксплуатации здания бани, общей площадью 430 кв. м, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Ананьино, ул. Молодежная, д. 9, являющиеся муниципальной собственностью.

2. Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 29 ноября 2012 года, а также порядок проведения аукциона, установленный федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года № 178-ФЗ и Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. №585, постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 16.03.2012 № 1195 «О порядке и условиях приватизации здания бани и земельного участка, расположенных по адресу: д. Ананьино, ул. Молодежная, д. 9».

3. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи в срок не позднее 5 дней с момента подписания протокола с организаторами аукциона.

4. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи объекта приватизации или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного задатка остается у продавца.

5. До подписания договора купли-продажи объекта приватизации настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным с организаторами аукциона, будет считаться имеющими силу договора между нами.

6. Полное наименование и адрес участника аукциона:

7. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

8. Доля государства, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), благотворительных и иных общественных фондов в уставном капитале нашего предприятия составляет _____ рублев или _____ % от общей суммы уставного капитала.

9. Я согласен с тем, что в случае, если я буду признан победителем аукциона и предложенная мною цена окажется больше двух тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей – физических лиц) или больше десяти тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей – юридических лиц), договор купли-продажи будет заключен после предоставления нами справки установленной формы об источниках финансирования сделки, завершенной налоговой инспекцией по месту моего нахождения.

Приложение:

1. Документы об уплате задатка.

2. Сведения паспорта.

3. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах.

Юридические лица дополнительно предоставляют документы:

1. Заверенные копии учредительных документов. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагаются их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у претендента.

2. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованиями законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.

3. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

4. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ – выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента – юридического лица.

5. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

Подпись уполномоченного лица:

С правилами проведения аукциона ознакомлен, начальная цена известна.

(ФИО) (подпись)

« _____ » 2012 г. м. п.

Принято:

« _____ » 2012 г.

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

1. 2.

3. Другие документы, предоставляемые для участия в аукционе

Подпись _____ 2012 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

час _____ мин. « _____ » 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

(Ф. И. О., должность)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Захаровым Андреем Евгеньевичем, г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8, телефон: 97-06-37, 30-78-23, квалификационный аттестат №76-11-211, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский с/с,

СНТ «Холодок», участок №101, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером №76:17:141801:5. Заказчиками кадастровых работ являются: Еплов Алексей Владимирович. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8 10.01.2013г. в 15.00 часов. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 29.11.2012г. по 10.01.2013г. по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8. При себе иметь документ удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Огурцовым Максимом Николаевичем, г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8, телефон: 97-06-37, 30-78-23, квалификационный аттестат №76-12-306, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Иньяковский с/с,

СНТ «Шинник», участок №158, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет коллективно-долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером №76:17:162001:1. Заказчиками кадастровых работ являются: Аргунов Анатолий Алексеевич. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8 10.01.2013г. в 15.00 часов. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 29.11.2012г. по 10.01.2013г. по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8. При себе иметь документ удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Захаровым Андреем Евгеньевичем, г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8, телефон: 97-06-37, 30-78-23, квалификационный аттестат №76-11-211, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский с/с,

СНТ «Холодок», участок №101, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером №76:17:141801:5. Заказчиками кадастровых работ являются: Еплов Алексей Владимирович. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8 10.01.2013г. в 15.00 часов. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 29.11.2012г. по 10.01.2013г. по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8. При себе иметь документ удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Дружичиным Петром Александровичем, номер квалификационного аттестата 76-12-289, адрес: 150000, г. Ярославль, ул.С. Щедрина, д.9, офис 2, тел. (4852) 72-61-96 выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из муниципальной или государственной собственности расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет, д. Малые Жарки.

Заказчик кадастровых работ Смирнова Н.М. почтовый адрес: 150034, г. Ярославль, ул.

Ранняя, д.15, кор.2, кв.52 (доверенное лицо Смирнов А.А. конт. тел.89051384581).

Собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул.С.-Щедрина, д.9, офис.2 «28» декабря 2012 г. в 10 часов 00 минут.

С материалами кадастровых работ можно ознакомиться в течении 30 дней со дня официального опубликования по адресу: г. Ярославль, ул. С. –Щедрина, д.9, офис 2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы, расположенные в кадастровых кварталах: 76:17:033901, 76:23:020414.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером, Коптевым Александром Николаевичем, номер квалификационного аттестата 76-11-119, адрес - г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 21 корп.2, офис 88, e-mail korpev_k@mail.ru, тел./факс (4852) 73-75-46, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:168201:584, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский с/с, поселок Козьмодемьянск выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ являются Бритвина Наталья Николаевна и Павлова Светлана Николаевна, адрес: г.Ярославль, проезд Ушакова, дом 9, корпус 2, кв.21, комната 1. тел.8-961-020-76-84.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: г.Ярославль, ул. Тургенева, д. 21 корп.2, оф.88 «09» Января 2013 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 21 корп. 2 офис 88. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «29» ноября 2012 г. по «31» декабря 2012 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 21 корп.2 оф. 88.

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- участки всех заинтересованных лиц, расположенные в Ярославской обл., Ярославском р-не, Меленковском с/с, пос. Козьмодемьянск смежные с указанным земельным участком.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ИП Жубровым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул.Флотская д.13 оф. 15, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:033402:78, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, Кузнецкий с/с, д. Кузнециха выполняются кадастровые работы по уточнению земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Чистов Николай Иванович, адрес: Ярославская обл., Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 14. кв.4. тел. 8-960-531-57-23. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу нахождения ИП «15» января 2013г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «30» ноября 2012г. по «30» декабря 2012г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы - земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в д. Кузнециха Ярославского района Ярославской области, граничащие с формируемым земельным участком, кадастровый квартал 76:17:033402. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Архиповой Юлией Николаевной, почтовый адрес: г. Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14, контактный телефон 8(4852)74-59-71, идентификационный номер квалификационного аттестата №76-10-54, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:184501:4, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Мордвиновский с/с, д. Б. Симоново, д.4 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Виноградова Надежда Владимировна. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Мордвиновский с/с, д. Б. Симоново, д.4 «09» января 2013 г. в 14 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с «29» ноября 2012 г. по «09» января 2013 г. по адресу: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ИП Жубровым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул.Флотская д.13 оф. 15, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:033403:517, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, Кузнецкий с/с, д. Кузнециха выполняются кадастровые работы по уточнению земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Хохлов Валентин Михайлович, адрес: Ярославская обл., Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 31, кв.12, тел. (4852)76-13-46. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу нахождения ИП «15» января 2013г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «30» ноября 2012г. по «30» декабря 2012г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы – земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в д. Кузнециха Ярославского района Ярославской области, граничащие с формируемым земельным участком, кадастровый квартал 76:17:033403. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ИП Жубровым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул.Флотская д.13 оф. 15, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru в отношении двух земельных участков, расположенных по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, Некрасовский с/с, д. Платуново и Ярославская обл., Ярославский район, Некрасовский с/с, д. Платуново, у д. № 18/1 выполняются кадастровые работы. Заказчиком кадастровых работ является Куликов Алексей Алексеевич, адрес: г. Ярославль, ул. Урицкого, д. 2/55а, кв.43 тел. 8-920-113-86-27. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу нахождения ИП «15» января 2013г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «30» ноября 2012г. по «30» декабря 2012г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы – земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в д. Платуново Ярославского района Ярославской области, граничащие с формируемыми земельными участками, кадастровый квартал 76:17:202601. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровыми инженерами: Горошкиковой Натальей Владимировной, квалификационный аттестат № 76-10-55, e-mail: n.goroshnikova@omegaline.ru, Храбровой Светланой Юрьевной, квалификационный аттестат № 76-10-60, e-mail: svetlanahrabrova@gmail.com; Гужва Ольгой Евгеньевной, квалификационный аттестат № 76-10-70; e-mail: o.guzhva@omegaline.ru; Кочевой Ириной Геннадьевной, квалификационный аттестат № 76-10-57; e-mail: i.kosheva@omegaline.ru; Жужовой Марией Геннадьевной, квалификационный аттестат № 76-10-26; e-mail: m.zhukovskaya@omegaline.ru; Коршиной Ириной Евгеньевной, квалификационный аттестат № 76-11-174; e-mail: i.korshina@omegaline.ru; Ермиловой Еленой Юрьевной, квалификационный аттестат № 76-10-56; e-mail: eeu_71@mail.ru; Сафронов Александр Васильевич, квалификационный аттестат № 76-10-16; e-mail: a.safonov@omegaline.ru; Пономаренко Игорь Александрович, квалификационный аттестат № 76-12-298; e-mail: i.ponomarenko@omegaline.ru; почтовый адрес: 150044, г.Ярославль, Ленинградский пр-т, д.33, оф.408а; тел. 8(4852) 37-01-28, ООО «НТЦ «Омега плюс», выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка для устройства дополнительного периметрального ограждения на объекте, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, ЛПДС «Ярославль».

Заказчиком кадастровых работ является Общество с ограниченной ответственностью «Балтийские магистральные нефтепроводы», почтовый адрес: 150521, Россия, Ярославская область, Ярославский район, п/о Щедрино, контактные телефоны (4852) 49-14-41, e-mail: mushininag@ytmu-spb.spb.transneft.ru.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит 29 декабря 2012 г. в 10 часов 00 минут по адресу: 150044, г.Ярославль, Ленинградский пр-т, д.33, оф.408а; тел. 8(4852) 37-01-28, 37-01-29, ООО «НТЦ «Омега плюс».

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться и выразить обоснованные возражения и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности в рабочие дни с 9.00 до 17.00 по адресу: 150044, г. Ярославль, Ленинградский пр-т, д.33, оф.408а. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Администрация Ярославского МР ЯО, Карабихское с/п. б.ы. ТОО «Щедрино», ООО «Бурмасово» (76:17:144401:195), ООО «БНТ» (76:17:144401:20) и другие, расположенные в кадастровом квартале 76:17:144401.

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровыми инженерами: Горошкиковой Натальей Владимировной, квалификационный аттестат № 76-10-55, e-mail:n.goroshnikova@omegaline.ru; Храбровой Светланой Юрьевной, квалификационный аттестат № 76-10-60; e-mail: svetlanahrabrova@gmail.com; Гужва Ольгой Евгеньевной, квалификационный аттестат № 76-10-70; e-mail:o.guzhva@omegaline.ru;

Кочевой Ириной Геннадьевной, квалификационный аттестат № 76-10-57; e-mail:i.kosheva@omegaline.ru;

Жужовой Марией Геннадьевной, квалификационный аттестат № 76-10-26;

e-mail:m.zhukovskaya@omegaline.ru;

Коршиной Ириной Евгеньевной, квалификационный аттестат № 76-11-174;

e-mail:i.korshina@omegaline.ru;

Ермиловой Еленой Юрьевной, квалификационный аттестат № 76-10-56;

e-mail:eeu_71@mail.ru;

Сафронов Александр Васильевич, квалификационный аттестат № 37-10-16;

e-mail:a.safonov@omegaline.ru;

Пономаренко Игорь Александрович, квалификационный аттестат № 76-12-298;

e-mail:i.ponomarenko@omegaline.ru;

почтовый адрес: 150044, г. Ярославль, Ленинградский пр-т, д.33, оф.408а, тел. 8 (4852)

37-01-28, ООО «НТЦ «Омега плюс» выполняются кадастровые работы по формированию земельных участков по объекту «Замена трубы «МН «Ярославль-Кириши1», Уч. «Ярославль-Быково» Ду720, км 9,5-28. ЯРНУ. Реконструкция (п.1.1.2 ТПР 2013)», расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район.

Заказчиком кадастровых работ является Общество с ограниченной ответственностью «Балтийские магистральные нефтепроводы», почтовый адрес: 150521, Россия, Ярославская область, Ярославский район, п/о Щедрино, контактные телефоны: 49-14-41, mushininag@ytmu-spb.spb.transneft.ru.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоит 29.12.2012г. в 10 часов 00 минут по адресу: 150044, г. Ярославль, Ленинградский пр-т, д.33, оф.408а; тел.8(485) 37-01-28, 37-01-29, ООО «НТЦ «Омега плюс».

С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться и выразить обоснованные возражения и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности в рабочие дни с 9.00 до 17.00 по адресу:150044, г. Ярославль, Ленинградский пр-т, д.33, оф.408а.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земли общей долевой собственности ПСХК «Искра» и ЗАО «Агрофирма «Пахма», земли Администрации Ярославского муниципального района, земли Администрации Ярославской области (земли бывшего ГУСП «Козьмодемьянский»), ООО «Север», ЗАО Агрофирма «Пахма», ОАО «РЖД», ЗАО «Матвеево», ЗАО «Курба», ДДХ Ярославской области, Тихомирова Г.А., Захрягин М.А., Никитин В.В., расположены в следующих кадастровых кварталах: 76:17:168701, 76:17:168702, 76:17:186201, 76:17:176801, 76:17:172701.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

В связи с допущением ошибки в опубликованном (номер газеты №25 от 28 июня 2012) извещении о поступлении заявления на предоставление земельного участка ориентировочной площадью 2000 кв. м для индивидуального жилищного строительства в д. Бор Пестрецовского сельского поселения (заявитель Марченко Т.А.) Администрация Ярославского муниципального района просит читать площадь земельного участка «1500 кв. м.» вместо ранее указанной «2000 кв. м.».

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь Земельным кодексом РФ, информирует:

1) Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 3 статьи 30.1 Земельного кодекса РФ, информирует о поступлении заявлений о предоставлении земельных участков на территории Ярославского муниципального района для индивидуального жилищного строительства:

– д. Мокеевское Лютовского сельского совета Ярославского района, земельный участок площадью 1400 кв. м. (заявитель Кольцова Л.А.);

– д. Мокеевское Лютовского сельского совета Ярославского района, земельный участок площадью 1500 кв. м. (заявитель Торбин Д.В.);

– д. Мокеевское Лютовского сельского совета Ярославского района, земельный участок площадью 1200 кв. м. (заявитель Саргсан В.Т.);

– д. Григорьевское, по ул. Молодежной Левцовского сельского совета Ярославского района, земельный участок площадью 800 кв. м. (заявитель Кузнецова Т.Р.);

– д. Семеновское Левцовского сельского совета Ярославского района, земельный участок площадью 1200 кв. м. (заявитель Дададжанова А.В.).

2) Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34, пунктом 3 статьи 31 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

– д. Зубарево Толбухинского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 4200 кв. м. для сенокосения (заявитель Лукьянова Е.Н.);

– с. Толбухино, по ул. Ярославской Толбухинского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 300 кв. м. для огородничества (заявитель Глазунов Е.А.);

– в районе СНТ «Локомотив-1» Ярославского района, земельный участок для размещения электрокоммуникаций и нового поливного водопровода (заявитель председатель СНТ «Локомотив-1» Шеперевой Н.И.);</