



Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2020

№271

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ С КАДАСТРОВЫМИ НОМЕРАМИ: 76:17:153601:1945, 76:17:153601:1947, 76:17:153601:1974, 76:17:153601:1948, 76:17:153601:1954, 76:17:153601:1949, 76:17:153601:1955, 76:17:153601:1950, 76:17:153601:1951, 76:17:153601:1959, 76:17:153601:1961, 76:17:153601:1963, РАСПОЛОЖЕННЫХ ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, Д. КОРМИЛИЦИНО

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с проектом планировки территории (проектом межевания территории в составе проекта планировки) земельного участка с кадастровым номером 76:17:153601:847 общей площадью 41 0912 кв.м, расположенным по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кормилицино, утвержденным постановлением Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района от 27.07.2016 № 878, Администрация района постановляет:

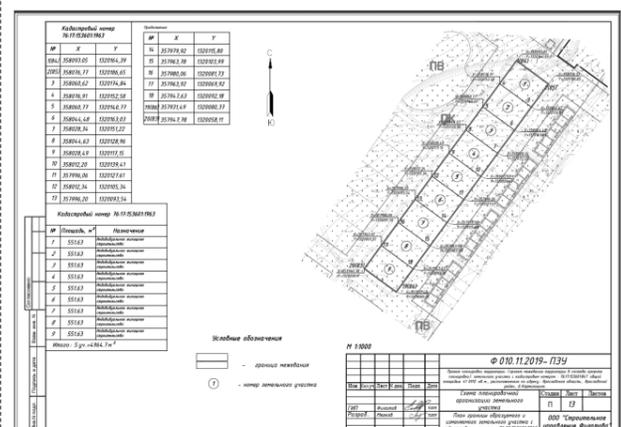
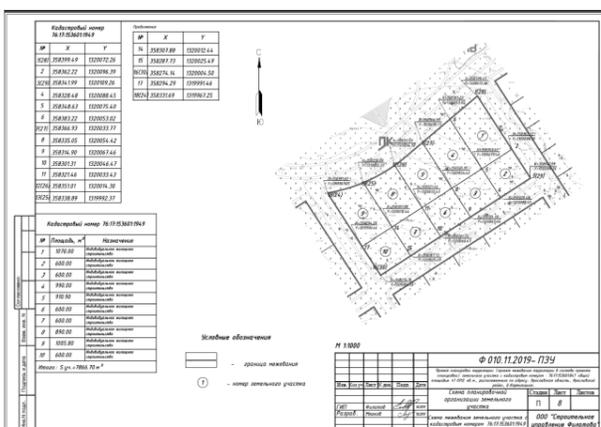
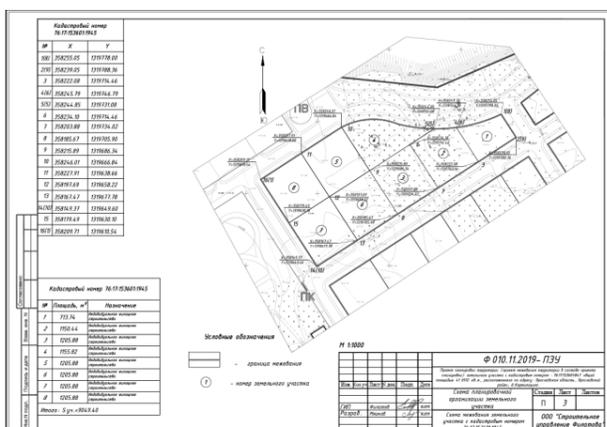
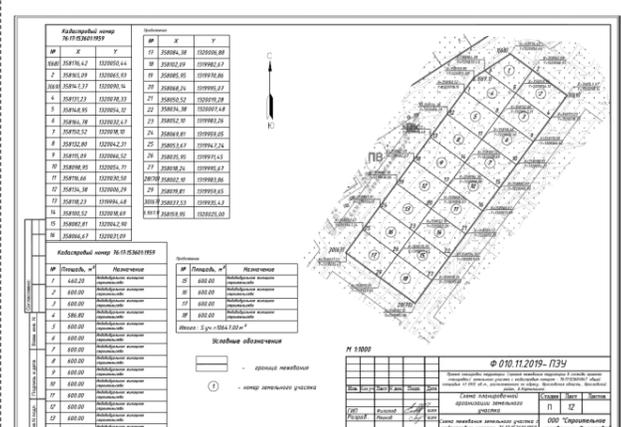
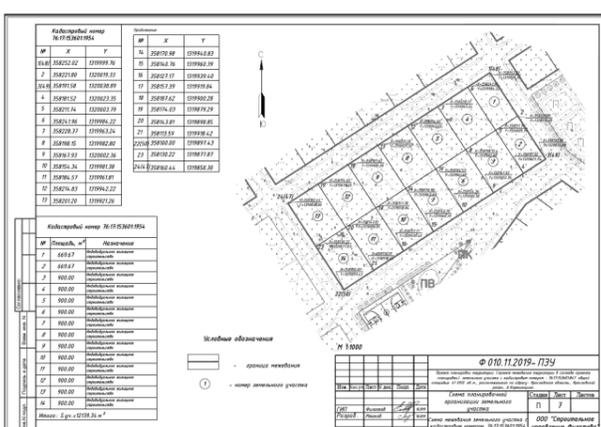
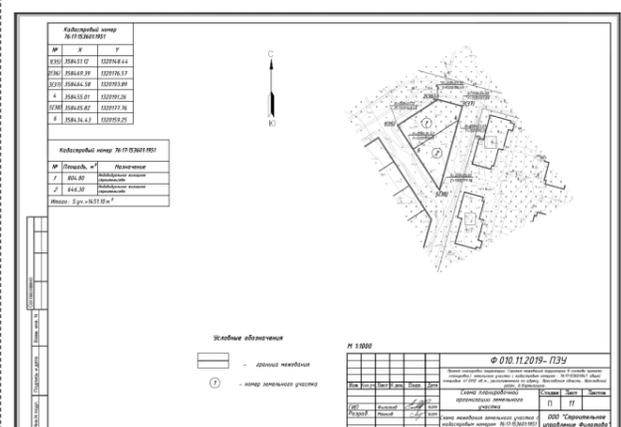
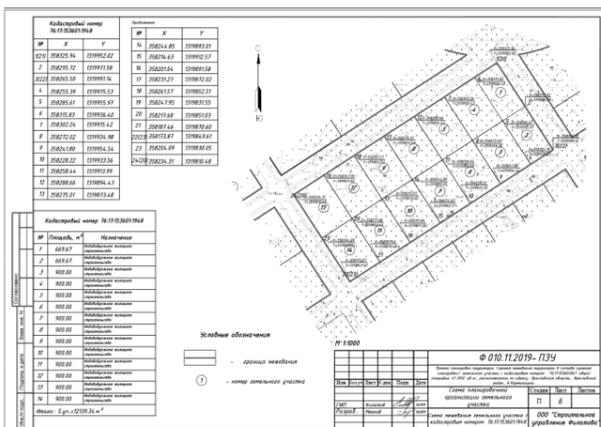
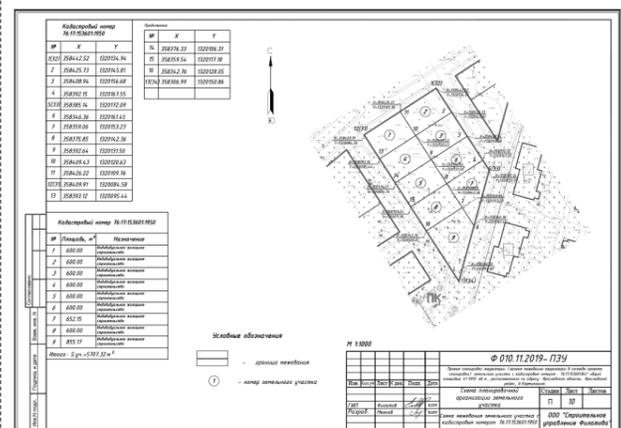
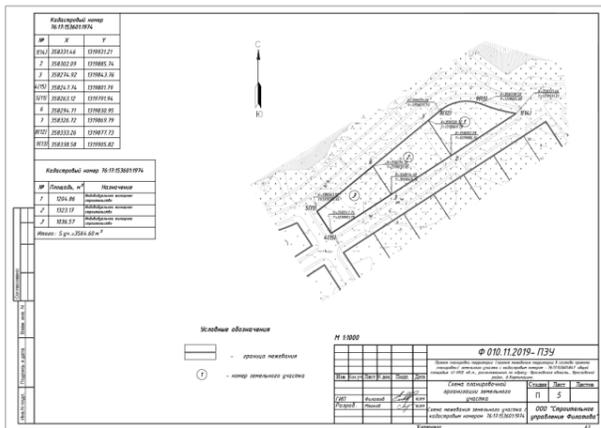
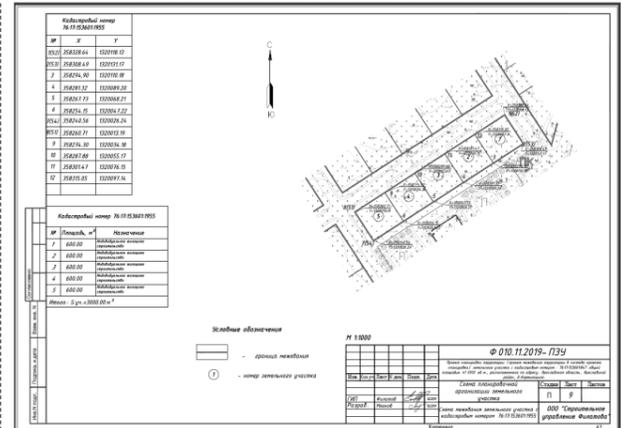
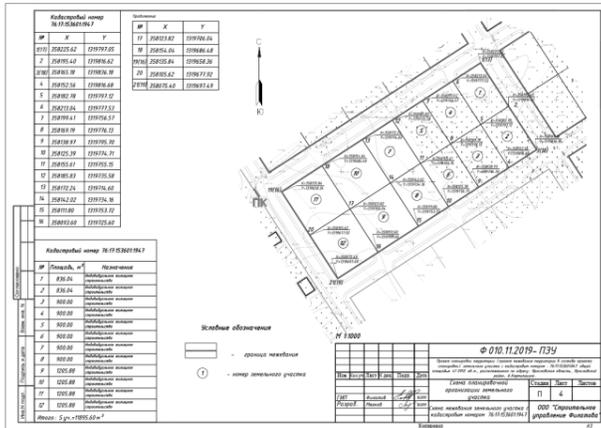
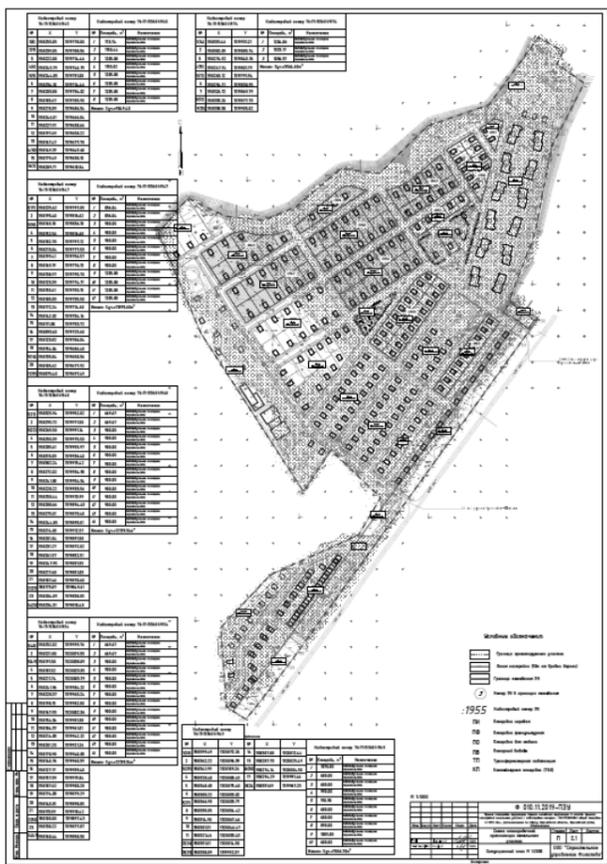
1. Утвердить проект межевания территории земельных участков с кадастровыми номерами: 76:17:153601:1945, 76:17:153601:1947, 76:17:153601:1974, 76:17:153601:1948, 76:17:153601:1954, 76:17:153601:1949, 76:17:153601:1955, 76:17:153601:1950, 76:17:153601:1951, 76:17:153601:1959, 76:17:153601:1961, 76:17:153601:1963, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кормилицино, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 06.02.2020 № 271

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
УТВЕРЖДАЕМАЯ ЧАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2020

№276

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 12.10.2016 № 1269
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2017-2019 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.12.2018 № 82 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 13.12.2018 № 92 «О районном бюджете ЯМР на 2019 год и плановый период на 2020 и 2021 годов», Администрация района постановляет:

- Внести изменения в ведомственную целевую программу комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 12.10.2016 № 1269, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 07.02.2020 № 276ИЗМЕНЕНИЯ
В ВЕДОМСТВЕННУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ
КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НА 2017-2019 ГОДЫ

1. В Разделе 1. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
	всего	в том числе по годам			
		2017	2018	2019	
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-	-
Местный бюджет	130 947,10	30 864,23	37 921,41	62 161,46	
Итого по ВЦП	130 947,10	30 864,23	37 921,41	62 161,46	

2. Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
	всего	в том числе по годам			
		2017	2018	2019	
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-	-
Местный бюджет	130 947,10	30 864,23	37 921,41	62 161,46	
Итого по ВЦП	130 947,10	30 864,23	37 921,41	62 161,46	

3. Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2017	2018	2019
Цель: Формирование и эффективное управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами Ярославского муниципального района								
Задача 1. Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципального имущества).								
Подзадача 1.1. Совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности района.								
1.1.1.	Организация учета объектов, находящихся в муниципальной собственности (ведение единого реестра и полного учета)	2017-2019	КУМИ	-	-	-	-	-
1.1.2.	Предоставление выписок из реестра муниципального имущества	2017-2019	КУМИ	-	-	-	-	-
1.1.3.	Проведение кадастровых работ по подготовке технических планов объектов недвижимости	2017-2019	КУМИ	МБ	374,00	86,00	269,00	19,00
1.1.4.	Проведение оценки муниципального имущества	2017-2019	КУМИ	МБ	180,00	90,00	90,00	0,00
1.1.5.	Регистрация прав на объекты недвижимости	2017-2019	КУМИ	-	-	-	-	-
Итого местный бюджет:				МБ	554,00	176,00	359,00	19,00
Итого по подзадаче 1.1.:					554,00	176,00	359,00	19,00
Подзадача 1.2. Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципального имущества).								
1.2.1.	Приватизация объектов недвижимости находящихся в муниципальной собственности	2017-2019	КУМИ	-	-	-	-	-

1.2.2.	Предоставление в аренду и безвозмездное пользование	2017-2019	КУМИ	-	-	-	-	-
1.2.3.	Проведение кадастровых работ по подготовке технических планов объектов недвижимости	2017-2019	КУМИ	МБ	1 372,91	443,43	833,00	96,48
1.2.4.	Проведение оценки объектов недвижимости	2017-2019	КУМИ	МБ	382,00	74,00	238,00	50,00
1.2.5.	Содержание объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности	2017-2019	КУМИ	МБ	6 649,69	610,52	5 505,82	533,35
Итого местный бюджет:				МБ	8 384,60	1 127,95	6 576,82	679,83
Итого по задаче 1.2.:					8 384,60	1 127,95	6 576,82	679,83
Подзадача 1.3. Организация эффективного управления земельными ресурсами на территории муниципального района.								
1.3.1.	Оформление документации для организации и проведения аукционов по продаже права на заключение договоров аренды на земельные участки	2017-2019	КУМИ МКУ «ЦЗР ЯМР»	-	-	-	-	-
1.3.2.	Бесплатное предоставление земельных участков в собственность граждан и юридических лиц	2017-2019	КУМИ МКУ «ЦЗР ЯМР»	-	-	-	-	-
1.3.3.	Предоставление в аренду земельных участков	2017-2019	КУМИ МКУ «ЦЗР ЯМР»	-	-	-	-	-
1.3.4.	Выполнение кадастровых работ по подготовке межевых планов на земельные участки	2017-2019	КУМИ	МБ	1 860,77	685,00	627,29	548,48
1.3.5.	Проведение оценки объектов недвижимости (земельных участков)	2017-2019	КУМИ	МБ	817,43	447,80	312,00	57,63
1.3.6.	Вынос границ земельных участков в натуру в рамках муниципального земельного контроля	2017-2019	КУМИ	МБ	497,10	54,10	174,00	269,00
Итого местный бюджет:				МБ	3 175,30	1 186,90	1 113,29	875,11
Итого по подзадаче 1.3.:					3 175,30	1 186,90	1 113,29	875,11
Итого местный бюджет:				МБ	12 113,90	2 490,85	8 049,11	1 573,94
Итого по задаче 1.:					12 113,90	2 490,85	8 049,11	1 573,94
Задача 2. Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений.								
2.1.	Содержание МКУ ЯМР «Транспортно-хозяйственное управление»	2017-2019	КУМИ МКУ ЯМР «ТХУ»	МБ	83 542,42	17 451,62	17 921,84	48 168,96
2.2.	Содержание МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	2017-2019	КУМИ МКУ «ЦЗР ЯМР»	МБ	35 290,78	10 921,76	11 950,46	12 418,56
Итого местный бюджет:				МБ	118 833,20	28 373,38	29 872,30	60 587,52
Итого по задаче 2.:					118 833,20	28 373,38	29 872,30	60 587,52
Всего местный бюджет:				МБ	130 947,10	30 864,23	37 921,41	62 161,46
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:					130 947,10	30 864,23	37 921,41	62 161,46

4. Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
	всего	в том числе по годам			
		2017	2018	2019	
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-	-
Местный бюджет	130 947,10	30 864,23	37 921,41	62 161,46	
Итого по ВЦП	130 947,10	30 864,23	37 921,41	62 161,46	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2020

№277

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 09.10.2019 № 1852
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.12.2019 № 83 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 18.12.2019 № 64 «О районном бюджете ЯМР на 2020 год и плановый период на 2021 и 2022 годов», Администрация района постановляет:

- Внести изменения в ведомственную целевую программу комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 09.10.2019 № 1852, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 07.02.2020 № 277ИЗМЕНЕНИЯ
В ВЕДОМСТВЕННУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ
КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НА 2020-2022 ГОДЫ

1. В Разделе 1. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
	всего	в том числе по годам			
		2020	2021	2022	
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-	-
Местный бюджет	168 923,80	62 261,22	53 581,29	53 081,29	
Итого по ВЦП	168 923,80	62 261,22	53 581,29	53 081,29	

2. Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
	всего	в том числе по годам			
		2020	2021	2022	
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-	-
Местный бюджет	168 923,80	62 261,22	53 581,29	53 081,29	
Итого по ВЦП	168 923,80	62 261,22	53 581,29	53 081,29	

3. Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2020	2021	2022
Цель: Формирование и эффективное управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами Ярославского муниципального района								
Задача 1. Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципального имущества).								
Подзадача 1.1. Совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности района.								
1.1.1.	Организация учета объектов, находящихся в муниципальной собственности (ведение единого реестра и полного учета)	2020-2022	КУМИ	-	-	-	-	-
1.1.2.	Предоставление выписок из реестра муниципального имущества	2020-2022	КУМИ	-	-	-	-	-
1.1.3.	Проведение кадастровых работ по подготовке технических планов объектов недвижимости	2020-2022	КУМИ	МБ	150,00	50,00	50,00	50,00
1.1.4.	Проведение оценки муниципального имущества	2020-2022	КУМИ	МБ	150,00	50,00	50,00	50,00
1.1.5.	Регистрация прав на объекты недвижимости	2020-2022	КУМИ	-	-	-	-	-
Итого местный бюджет:				МБ	300,00	100,00	100,00	100,00
Итого по подзадаче 1.1.:					300,00	100,00	100,00	100,00
Подзадача 1.2. Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципального имущества).								
1.2.1.	Приватизация объектов недвижимости находящихся в муниципальной собственности	2020-2022	КУМИ	-	-	-	-	-
1.2.2.	Предоставление в аренду и безвозмездное пользование	2020-2022	КУМИ	-	-	-	-	-
1.2.3.	Проведение кадастровых работ по подготовке технических планов объектов недвижимости	2020-2022	КУМИ	МБ	450,00	150,00	150,00	150,00
1.2.4.	Проведение оценки объектов недвижимости	2020-2022	КУМИ	МБ	150,00	50,00	50,00	50,00
1.2.5.	Содержание объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности	2020-2022	КУМИ	МБ	1 145,34	381,78	381,78	381,78
Итого местный бюджет:				МБ	1 745,34	581,78	581,78	581,78
Итого по задаче 1.2.:					1 745,34	581,78	581,78	581,78
Подзадача 1.3. Организация эффективного управления земельными ресурсами на территории муниципального района.								
1.3.1.	Оформление документации для организации и проведения аукционов по продаже права на заключение договоров аренды на земельные участки	2020-2022	КУМИ МКУ «ЦЗР ЯМР»	-	-	-	-	-

1.3.2.	Бесплатное предоставление земельных участков в собственность граждан и юридических лиц	2020-2022	КУМИ МКУ «ЦЗР ЯРМ»	-	-	-	-	-	-
1.3.3.	Предоставление в аренду земельных участков	2020-2022	КУМИ МКУ «ЦЗР ЯРМ»	-	-	-	-	-	-
1.3.4.	Выполнение кадастровых работ по подготовке межевых планов на земельные участки	2020-2022	КУМИ	МБ	1 204,66	518,22	518,22	168,22	
1.3.5.	Проведение оценки объектов недвижимости (земельных участков)	2020-2022	КУМИ	МБ	250,00	100,00	100,00	50,00	
1.3.6.	Вынос границ земельных участков в натуру в рамках муниципального земельного контроля	2020-2022	КУМИ	МБ	500,00	200,00	200,00	100,00	
Итого местный бюджет:					МБ	1 954,66	818,22	818,22	318,22
Итого по подзадаче 1.3.:						1 954,66	818,22	818,22	318,22
Итого местный бюджет:					МБ	4 000,00	1 500,00	1 500,00	1 000,00
Итого по задаче 1.						4 000,00	1 500,00	1 500,00	1 000,00

Задача 2. Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений.

4. Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	всего	в том числе по годам		
		2020	2021	2022
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-
Местный бюджет	168 923,80	62 261,22	53 581,29	53 081,29
Итого по ВЦП	168 923,80	62 261,22	53 581,29	53 081,29

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.02.2020 №278

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРМ ОТ 11.10.2019 № 1860 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА МОДЕРНИЗАЦИИ И РЕФОРМИРОВАНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.12.2019 № 83 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯРМ от 18.12.2019 № 64 «О районном бюджете ЯРМ на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Администрация района постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.10.2019 № 1860, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯРМ
от 07.02.2020 № 278

**ИЗМЕНЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ
«КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА МОДЕРНИЗАЦИИ И РЕФОРМИРОВАНИЯ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НА 2020-2022 ГОДЫ**

1) В Разделе I. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2020	2021	2022
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	88 677,00	83 584,04	5 092,96	0,00
Местный бюджет	108 987,49	40 077,20	35 705,15	33 205,14
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по программе	197 664,49	123 661,24	40 798,11	33 205,14

2) Раздел 2. «Общая потребность в ресурсах» изложить в следующей редакции:
2. Общая потребность в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6
Финансовые ресурсы	тыс. руб.	197 664,49	123 661,24	40 798,11	33 205,14
- федеральный бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	тыс. руб.	88 677,00	83 584,04	5 092,96	0,00
- местный бюджет	тыс. руб.	108 987,49	40 077,20	35 705,15	33 205,14
- внебюджетные источники	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00

3) Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции
5. Перечень и описание Программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2020	2021	2022

Цель: Улучшение жилищных условий населения Ярославского муниципального района путем газификации и повышения уровня теплоснабжения. Обеспечение эффективного, качественного и надежного ресурсоснабжения при оказании коммунальных услуг.

Задача 1. Повышение уровня газификации и теплоснабжения населенных пунктов Ярославского муниципального района.

Подзадача 1.1 Строительство межпоселковых газопроводов и распределительных сетей

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2020	2021	2022
1.1.1	Строительство распределительных газопроводов сетей по с. Григорьевское, д. Некрасово, д. Щегловское, д. Хабарово Некрасовское сп	2020	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	11 780,00	11 780,00		
				Местный бюджет	3 236,74	3 236,74		
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.2	Строительство газопровода в д. Бор Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	2020-2021	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	1 250,00	300,00	950,00	
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.3	Строительство газопровода высокого и среднего давления в д. Красный Бор Ярославского муниципального района	2021	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	0,00		0,00	
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.4	Строительство распределительного газопровода д. Семеновское и ст. Коченятино Заволжское сп ЯРМ	2021	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	2 031,00		2 031,00	
				Местный бюджет	607,68		607,68	
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.5	Межпоселковый газопровод от места врезки до д. Юрятино, д. Василево и д. Серенево ЯРМ Ярославской области, распределительный газопровод	2021	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	500,00		500,00	
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.6	Строительство газопровода высокого и среднего давления в д. Почаево Кузнецкинского сп	2021	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	0,00			
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.7	Строительство распределительного газопровода д. Ново Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	2020	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	1 450,04	1 450,04		
				Местный бюджет	355,32	355,32		
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.8	Строительство распределительного газопровода д. Корюково Карабихское сельское поселение Ярославского муниципального района Ярославской области	2021	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	430,00		430,00	
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.9	Газопровод в с. Сопели Туюношского сельского поселения Ярославского МР	2020-2021	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	0,00			
				Внебюджетные источники	0,00			

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2020	2021	2022
1.1.10	Газопровод в д. Глебовское Ярославского МР	2020	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	2 649,00		2 649,00	
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.11	Газопровод к жилым домам по ул. Московское шоссе в д. Карабиха ЯРМ	2020	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	1 164,00		1 164,00	
				Местный бюджет	392,19		392,19	
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.12	Сеть газораспределения для жилых домов в с. Андронки Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района	2021	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	3 061,96		3 061,96	
				Местный бюджет	350,00		350,00	
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.13	Газопровод в с. Спас-Виталий Ярославского МР	2021-2022	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	3 462,32		2 762,32	700,00
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.14	Газопроводы к МКД п. Козьмодемьянск Курское сп	2020-2021	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	1 200,00	300,00	900,00	
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.15	Распределительный газопровод в д. Мелени Курское сп	2021-2022	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	1 250,00		1 000,00	250,00
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.16	Распределительный газопровод д. Боровая Карабихское сп	2021-2022	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	1 100,00		1 000,00	100,00
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.17	Газопровод д. Климовское Карабихское сп	2022	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	300,00			300,00
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.18	Распределительный газопровод в с. Михайловское и с. Новленское Курское сп	2021-2022	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	2 650,00		1 500,00	1 150,00
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.19	Газопровод в д. Орлово Туюношское сп	2022	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	1 000,00			1 000,00
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.20	Газопровод в д. Селифонтово Карабихское сп	2022	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	1 500,00			1 500,00
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.21	Газопровод д. Девятово Курское сп	2022	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	800,00			800,00
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.22	Газопровод с. Васильевское Курское сп	2022	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	800,00			800,00
				Внебюджетные источники	0,00			

Код	Наименование	Год	Муниципальное образование	Финансирование, тыс. руб.			
				Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
1.1.23	Распределительный газопровод в д. Ярцево Туношского сп	2022	МКУ «МФЦР»	0,00			
				0,00			
				1 000,00			1 000,00
				0,00			
1.1.24	Прочие расходы на реализацию мероприятий по строительству объектов газификации	2020-2022	МКУ «МФЦР»	0,00			
				0,00			
				458,00	156,00	146,00	156,00
				0,00			
Итого по подзадаче 1.1				44 778,25	21 783,29	15 238,96	7 756,00
в том числе				0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет				19 487,00	14 394,04	5 092,96	0,00
- местный бюджет				25 291,25	7 389,25	10 146,00	7 756,00
- внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00
Подзадача 1.2. Строительство новых и модернизация существующих котельных							
1.2.1	Строительство блочно-модульной газовой котельной в с. Курба Курбского сельского поселения Ярославского МР (в том числе проектные работы)	2020	МКУ «МФЦР»	0,00			
				35 426,00	35 426,00		
				2 340,94	2 340,94		
				0,00			
1.2.2	Строительство блочно-модульной газовой котельной в д. Иванцево Курбского сельского поселения Ярославского МР (в том числе проектные работы)	2020	МКУ «МФЦР»	0,00			
				33 764,00	33 764,00		
				2 125,81	2 125,81		
				0,00			
Итого по подзадаче 1.2				73 656,75	73 656,75	0,00	0,00
в том числе							
- федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет				69 190,00	69 190,00	0,00	0,00
- местный бюджет				4 466,75	4 466,75	0,00	0,00
- внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по задаче 1, в том числе:				118 435,00	95 440,04	15 238,96	7 756,00
- федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет				88 677,00	83 584,04	5 092,96	0,00
- местный бюджет				29 758,00	11 856,00	10 146,00	7 756,00
- внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 2. Обеспечение предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг населению Ярославского муниципального района							
2.1	Обеспечение деятельности по отрасли «Жилищно-коммунального хозяйства»	2020-2022	МКУ «МФЦР»	0,00			
				0,00			
				73 504,80	25 847,42	23 828,69	23 828,69
				0,00			
2.2	Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства	2020-2022	МКУ «МФЦР»	0,00			
				0,00			
				5 724,69	2 373,78	1 730,46	1 620,45
				0,00			
Итого по задаче 2, в том числе:				79 229,49	28 221,20	25 559,15	25 449,14
- федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
- местный бюджет				79 229,49	28 221,20	25 559,15	25 449,14
- внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:				197 664,49	123 661,24	40 798,11	33 205,14
- федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет				88 677,00	83 584,04	5 092,96	0,00
- местный бюджет				108 987,49	40 077,20	35 705,15	33 205,14
- внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00

4) Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Всего	2020	2021	2022
Финансовые ресурсы, в т.ч.:	тыс. руб.	197 664,49	123 661,24	40 798,11	33 205,14

- федеральный бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	тыс. руб.	88 677,00	83 584,04	5 092,96	0,00
- местный бюджет	тыс. руб.	108 987,49	40 077,20	35 705,15	33 205,14
- внебюджетные источники	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2020

№279

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 11.10.2019 № 1862 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ И ОЧИСТКИ СТОЧНЫХ ВОД» НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.12.2019 № 83 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 18.12.2019 № 64 «О районном бюджете ЯМР на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, Администрация района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.10.2019 № 1862, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 07.02.2020 № 279

ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ И ОЧИСТКИ СТОЧНЫХ ВОД» НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2020-2022 ГОДЫ»

1) В разделе 1. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2020	2021	2022
Федеральный бюджет	192 000,00	0,00	0,00	192 000,00	
Областной бюджет	6 400,00	0,00	0,00	6 400,00	
Местный бюджет	8 200,00	1 400,00	1 400,00	5 400,00	
ИТОГО	206 600,00	1 400,00	1 400,00	203 800,00	

2) Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Общий объем финансирования тыс. руб.	в том числе по годам, тыс. руб.		
		2020	2021	2022
Федеральный бюджет	192 000,00	0,00	0,00	192 000,00
Областной бюджет	6 400,00	0,00	0,00	6 400,00
Местный бюджет	8 200,00	1 400,00	1 400,00	5 400,00
Внебюджетные источники				
Итого:	206 600,00	1 400,00	1 400,00	203 800,00

3) Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2020	2021	2022
Цель: Доведение водоснабжения населения и очистки сточных вод до установленных санитарно-гигиенических требований.								

Задача 1. Строительство и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения.

Подзадача 1.1. Осуществление проектных работ.

Код	Наименование	Год	Муниципальное образование	Финансирование, тыс. руб.			
				Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
1.1.1	Разработка проектно-сметной документации на строительство станции водоподготовки из артезианских скважин в с. Туношна Туношского СП	2022	МКУ «МФЦР»	0,00			
				0,00			
				0,00			
				0,00			
1.1.2	Разработка проектно-сметной документации на строительство станции водоподготовки из артезианских скважин п. Туношна военный городок-26 Туношского СП	2022	МКУ «МФЦР»	0,00			
				0,00			
				0,00			
				0,00			
Итого по подзадаче 1.1:				0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе							
- федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00

-областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
- местный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00

Код	Наименование	Год	Муниципальное образование	Финансирование, тыс. руб.			
				Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
1.2	Строительство и реконструкция шахтных колодезов	2020-2022	МКУ «МФЦР»	0,00			
				0,00			
				4 200,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00
				0,00			
Итого по задаче 1.2:				4 200,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00
в том числе							
- федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
- местный бюджет				4 200,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00
- внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по задаче 1, в том числе:				4 200,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00
- федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
- местный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники				4 200,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00

Задача 2. Региональный проект «Оздоровление Волги».

Код	Наименование	Год	Муниципальное образование	Финансирование, тыс. руб.			
				Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
2.1	Проектирование и строительство очистных канализационных сооружений в п.Туношна-городок 26 Туношского СП	2022	МКУ «МФЦР»	96 000,00			96 000,00
				3 200,00			3 200,00
				2 000,00			2 000,00
				0,00			
Итого по подзадаче 2.1:				99 200,00			99 200,00

Код	Наименование	Год	Муниципальное образование	Финансирование, тыс. руб.			
				Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
2.2	Проектирование и строительство очистных канализационных сооружений в д. Мокевское Туношского СП	2022	МКУ «МФЦР»	96 000,00			96 000,00
				3 200,00			3 200,00
				2 000,00			2 000,00
				0,00			
Итого по подзадаче 2.2:				99 200,00			99 200,00

Код	Наименование	Год	Муниципальное образование	Финансирование, тыс. руб.			
				Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
2.3	Проектирование и строительство очистных канализационных сооружений в с. Туношна Туношского СП	2022	МКУ «МФЦР»	0,00			
				0,00			
				0,00			
				0,00			
Итого по подзадаче 2.3:				0,00			

Код	Наименование	Год	Муниципальное образование	Финансирование, тыс. руб.			
				Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
2.4	Проектирование и строительство системы водоотведения: сети и очистные сооружения канализации в д. Григорьевское Заволжского СП	2022	МКУ «МФЦР»	0,00			
				0,00			
				0,00			
				0,00			
Итого по подзадаче 2.4:				0,00			

Итого по задаче 2, в том числе:				202 400,00	0,00	0,00	202 400,00
- федеральный бюджет				192 000,00	0,00	0,00	192 000,00
- областной бюджет				6 400,00	0,00	0,00	6 400,00
- местный бюджет				4 000,00	0,00	0,00	4 000,00
- внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00

ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:				206 600,00	1 400,00	1 400,00	203 800,00
- федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет				192 000,00	0,00	0,00	192 000,00
- местный бюджет				6 400,00	0,00	0,00	6 400,00
- внебюджетные источники				8 200,00	1 400,00	1 400,00	5 400,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.02.2020

№280

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 11.10.2019 № 1863
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОХРАННОСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА» НА 2020-2022 ГОДЫ»**

В соответствии с решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.12.2019 № 83 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 18.12.2019 №64 «О районном бюджете ЯМР на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района» на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.10.2019 № 1863, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 07.02.2020 № 280**

**ИЗМЕНЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ
«СОХРАННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
НА 2020-2022 ГОДЫ**

1) В Разделе I. «Паспорт муниципальной целевой программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)				
	всего	в том числе по годам			
		2020	2021	2022	
Федеральный бюджет					
Областной бюджет	210 315,50	43 438,50	78 438,50	88 438,50	
Местный бюджет	38 813,00	14 519,00	12 147,00	12 147,00	
Внебюджетные источники					
Итого по программе	249 128,50	57 957,50	90 585,50	100 585,50	

2) Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:
2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Общий объем финансирования тыс. руб.	в том числе по годам, тыс. руб.		
		2020	2021	2022
Федеральный бюджет				
Областной бюджет	210 315,50	43 438,50	78 438,50	88 438,50
Местный бюджет	38 813,00	14 519,00	12 147,00	12 147,00
Внебюджетные источники				
Итого:	249 128,50	57 957,50	90 585,50	100 585,50

3) Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:
5. Перечень и описание Программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2020	2021	2022
Цель: Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полый и (или) сверхнормативный износ								
Задача 1. Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям.								
1.1	Ремонт автомобильных дорог местного значения	2020-2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет	37 090,26	12 363,42	12 363,42	12 363,42
				Местный бюджет	5 853,45	1 007,29	2 323,08	2 523,08
				Внебюджетные источники				
1.2	Содержание автомобильных дорог местного значения	2020-2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет	3 225,24	1 075,08	1 075,08	1 075,08
				Местный бюджет	11 649,37	2 201,53	5 379,48	4 068,36
				Внебюджетные источники				
1.3	Капитальный ремонт и ремонт дорожных объектов муниципальной собственности	2021-2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет	50 000,00		25 000,00	25 000,00
				Местный бюджет				
				Внебюджетные источники				
1.4	Иные межбюджетные трансферты на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полый и (или) сверхнормативный износ	2020	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет				
				Местный бюджет	7 976,85	7 976,85		
				Внебюджетные источники				
Всего по задаче 1, в том числе:					115 795,17	24 624,17	46 141,06	45 029,94

- федеральный бюджет								
-областной бюджет	90 315,50	13 438,50	38 438,50	38 438,50				
- местный бюджет	25 479,67	11 185,67	7 702,56	6 591,44				
Задача 2. Региональный проект «Дорожная сеть»								
2.1	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения	2020-2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет	120 000,00	30 000,00	40 000,00	50 000,00
				Местный бюджет	13 333,33	3 333,33	4 444,44	5 555,56
				Внебюджетные источники				
Всего по задаче 2, в том числе:					133 333,33	33 333,33	44 444,44	55 555,56
- федеральный бюджет								
-областной бюджет	120 000,00	30 000,00	40 000,00	50 000,00				
- местный бюджет	13 333,33	3 333,33	4 444,44	5 555,56				
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:					249 128,50	57 957,50	90 585,50	100 585,50
- федеральный бюджет								
-областной бюджет	210 315,50	43 438,50	78 438,50	88 438,50				
- местный бюджет	38 813,00	14 519,00	12 147,00	12 147,00				
- внебюджетные источники								

4) Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Всего	2020			2021			2022		
			2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Финансовые ресурсы, в т.ч.:	тыс. руб.	249 128,50	57 957,50	90 585,50	100 585,50						
- федеральный бюджет	тыс. руб.										
- областной бюджет	тыс. руб.	210 315,50	43 438,50	78 438,50	88 438,50						
- местный бюджет	тыс. руб.	38 813,00	14 519,00	12 147,00	12 147,00						
- внебюджетные источники	тыс. руб.										

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.02.2020

№281

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 11.10.2019 № 1864
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ»
НА 2020-2022 ГОДЫ»**

В соответствии с решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.12.2019 № 83 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 18.12.2019 № 64 «О районном бюджете ЯМР на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- 1..Внести изменения в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства в Ярославском муниципальном районе» на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.10.2019 № 1864, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 07.02.2020 № 281**

**ИЗМЕНЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ
НА 2020-2022 ГОДЫ»**

1. В Разделе 1. «Паспорт муниципальной программы» строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
	всего	в том числе по годам			
		2020	2021	2022	
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
Областной бюджет	210 315,50	43 438,50	78 438,50	88 438,50	
Местный бюджет	38 813,00	14 519,00	12 147,00	12 147,00	
ИТОГО	249 128,50	57 957,50	90 585,50	100 585,50	

2. Раздел 5. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	всего	Оценка расходов (тыс.руб.) в том числе по годам реализации		
		в т.ч. по годам		
		2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5
Наименование МСП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы»	249 128,50	57 957,50	90 585,50	100 585,50

- районный бюджет	38 813,00	14 519,00	12 147,00	12 147,00
- бюджет поселений				
- областной бюджет	210 315,50	43 438,50	78 438,50	88 438,50
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
Итого по муниципальной программе	249 128,50	57 957,50	90 585,50	100 585,50
- районный бюджет	38 813,00	14 519,00	12 147,00	12 147,00
- бюджет поселений				
- областной бюджет	210 315,50	43 438,50	78 438,50	88 438,50
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				

3. В разделе 6. «Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу» в таблице строку «Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму» изложить в следующей редакции:

Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму постановление Администрации ЯМР от 11.10.2019 № 1863

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.02.2020

№282

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 06.10.2017 № 3507
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ
НА 2015-2019 ГОДЫ» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ»**

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.12.2019 № 82 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 13.12.2018 № 92 «О районном бюджете ЯМР на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2015-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 06.10.2017 № 3507, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 07.02.2020 № 282**

**ИЗМЕНЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ
«РАЗВИТИЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ
НА 2015-2019 ГОДЫ»**

1. Раздел I. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)					
	всего	в том числе				
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Местный бюджет	14421,16	1531,00	3272,64	3029,70	3547,82	3040,00
Областной бюджет	257,95				257,95	
Итого по Программе	14679,11	1531,00	3272,64	3029,70	3805,77	3040,00

2. Раздел II. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:
II. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность, в том числе по годам					
		всего	2015	2016	2017	2018	2019
Трудовые ресурсы							
Финансовые ресурсы:							
- местный бюджет	тыс. руб.	14421,16	1531,0	3272,64	3029,70	3547,82	3040,0
- областной бюджет	тыс. руб.	257,95				257,95	

3. В разделе V. «Перечень программных мероприятий» таблицу изложить в следующей редакции:
V. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
					в т.ч. по годам					
					всего	2015	2016	2017	2018	2019
1.1	Приобретение, установка и техническое обслуживание средств вычислительной техники, офисной техники и телекоммуникационного оборудования	2015-2019	УДА-ЯМР, СПА	МБ	3196,45		719,67	666,57	1259,20	551,01

Цель: повышение эффективности функционирования экономики, государственного управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей

Задача 1. Создание условий для развития информационного общества на территории района, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления и защиты муниципальных информационных ресурсов

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)					
	в том числе по годам					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-	-	-
Местный бюджет	7665,00	2965,00	2350,00	2350,00	2350,00	2350,00
Внебюджетные источники						
Итого по программе	7665,00	2965,00	2350,00	2350,00	2350,00	2350,00

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)					
	в том числе по годам					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-	-	-
Местный бюджет	7665,00	2965,00	2350,00	2350,00	2350,00	2350,00
Внебюджетные источники						
Итого по программе	7665,00	2965,00	2350,00	2350,00	2350,00	2350,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.02.2020 №283

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 08.10.2019
№ 1844 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ» НА 2020-2022 ГОДЫ**

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.12.2019 № 83 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 18.12.2019 № 64 «О районном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Администрация района постановляет:

- Внести в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 08.10.2019 № 1844 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Муниципальная целевая программа «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе» на 2020-2022 годы» следующие изменения:
 - в наименовании постановления слова «Муниципальная целевая программа» исключить;
 - в пункте 1 слова «муниципальную программу «Муниципальная целевая программа» заменить словами «муниципальную целевую программу»;
 - внести изменения в муниципальную целевую программу «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе» на 2020-2022 годы согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 07.02.2020 № 283**

**ИЗМЕНЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ
«РАЗВИТИЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ
НА 2020-2022 ГОДЫ»**

1. Раздел 1. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
		всего	в том числе		
			2020 год	2021 год	2022 год
Местный бюджет	7665,00	2965,00	2350,00	2350,00	
Итого по Программе	7665,00	2965,00	2350,00	2350,00	

2. Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность, в том числе по годам			
		всего	2020	2021	2022
Трудовые ресурсы					
Финансовые ресурсы:					
- местный бюджет	тыс. руб.	7665,00	2965,00	2350,00	2350,00

3. В разделе 5. «Перечень программных мероприятий» таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
					всего	2020	2021	2022	
Цель: Повышение качества и эффективности деятельности, открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Ярославского муниципального района									
Задача 1. Создание условий для развития информационного общества на территории района, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления и защиты муниципальных информационных ресурсов									
1.1	Приобретение, установка и техническое обслуживание средств вычислительной техники, офисной техники и телекоммуникационного оборудования	2020-2022	УДАЯМР, СПА	МБ	1150,00	510,00	320,00	320,00	
1.2	Приобретение и внедрение программного обеспечения, обеспечение сопровождения внедренного программного обеспечения	2020-2022	УДАЯМР	МБ	1515,00	455,00	530,00	530,00	
1.3	Содержание редакции МАУ «Ярославский агрокурьер»	2020-2022	АЯМР	МБ	5000,00	2000,00	1500,00	1500,00	
1.4	Обеспечение информационной безопасности информационных систем и защита персональных данных	2020-2022	УДАЯМР						
Итого по задаче 1					МБ	7665,00	2965,00	2350,00	2350,00

Задача 2. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
					всего	2020	2021	2022	
Цель: Повышение качества и эффективности деятельности, открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Ярославского муниципального района									
Задача 1. Создание условий для развития информационного общества на территории района, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления и защиты муниципальных информационных ресурсов									
1.1	Приобретение, установка и техническое обслуживание средств вычислительной техники, офисной техники и телекоммуникационного оборудования	2020-2022	УДАЯМР, СПА	МБ	1150,00	510,00	320,00	320,00	
1.2	Приобретение и внедрение программного обеспечения, обеспечение сопровождения внедренного программного обеспечения	2020-2022	УДАЯМР	МБ	1515,00	455,00	530,00	530,00	
1.3	Содержание редакции МАУ «Ярославский агрокурьер»	2020-2022	АЯМР	МБ	5000,00	2000,00	1500,00	1500,00	
1.4	Обеспечение информационной безопасности информационных систем и защита персональных данных	2020-2022	УДАЯМР						
Итого по задаче 1					МБ	7665,00	2965,00	2350,00	2350,00

Задача 2. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)					
	в том числе по годам					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Федеральный бюджет						
Областной бюджет	257,95				257,95	
Местный бюджет	14421,16	1531,00	3272,64	3029,70	3547,82	3040,00
Внебюджетные источники						
Итого по программе	14679,11	1531,00	3272,64	3029,70	3805,77	3040,00

4. Раздел VI. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)					
	в том числе по годам					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Федеральный бюджет						
Областной бюджет	257,95				257,95	
Местный бюджет	14421,16	1531,00	3272,64	3029,70	3547,82	3040,00
Внебюджетные источники						
Итого по программе	14679,11	1531,00	3272,64	3029,70	3805,77	3040,00

4. Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
	в том числе по годам			
	2020	2021	2022	2023
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-
Местный бюджет	7665,00	2965,00	2350,00	2350,00
Внебюджетные источники				
Итого по программе	7665,00	2965,00	2350,00	2350,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.02.2020 №272

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 19.08.2015
№ 2966 «О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР СОХРАНЕНИЯ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ И РАЗВИТИЯ ТУРИЗМА»**

В связи с кадровыми изменениями Администрация района постановляет:

- Изложить состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения Ярославского муниципального района «Ярославский районный центр сохранения культурного наследия и развития туризма», утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 19.08.2015 № 2966, в новой редакции согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 06.02.2020 № 272**

**СОСТАВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР СОХРАНЕНИЯ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ И РАЗВИТИЯ ТУРИЗМА»**

Попов Станислав Сергеевич - председатель наблюдательного совета, начальник управления, молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР;

Члены наблюдательного совета:

Бобровнича Елена Юрьевна - главный бухгалтер управления молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР;

Григорьева Наталья Викторовна - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР;

Колчин Дмитрий Валерьевич - менеджер по формированию туристического продукта муниципального автономного учреждения «Ярославский районный центр сохранения культурного наследия и развития туризма» (по согласованию);

Мякина Валентина Васильевна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ «Мокеевская СШ» ЯМР (по согласованию);

Привалов Евгений Александрович - учитель истории и обществознания МОУ «Средняя школа им. Ф.И. Толбухина» ЯМР (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.02.2020 №284

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 12.10.2016 № 1270
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ И
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2017-2019 ГОДЫ»**

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.12.2019г № 82 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 13.12.2018г № 92 «О районном бюджете ЯМР на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Администрация района постановляет:

- Внести изменения в ведомственную целевую программу управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 12.10.2016 № 1270, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 07.02.2020 № 284**

**ИЗМЕНЕНИЯ
В ВЕДОМСТВЕННУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ
УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НА 2017-2019 ГОДЫ**

1. В разделе 1. «Паспорт Программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источник финансирования	Плановый объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе		
			2017 год	2018 год	2019 год
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	13478,26	5723,96	3954,25	3800,05
	Итого по программе	13478,26	5723,96	3954,25	3800,05

2. Раздел II. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

II. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕЙ ПОТРЕБНОСТИ В РЕСУРСАХ

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность всего, в том числе по годам			
		2017	2018	2019	Всего
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.				
- областной бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
- районный бюджет	тыс. руб.	5723,96	3954,25	3800,05	13478,26
- внебюджетные источники	-	-	-	-	-
Прочие виды ресурсов (информационные, природные и другие в зависимости от особенностей Программы)	-	-	-	-	-

3. В Разделе V «Перечень и описание программных мероприятий» таблицу изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.				
					Всего	2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Цель: Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами									
Задача 1. Обеспечение эффективной деятельности управления финансов Администрации ЯМР									
1.1.1.	Обучение и повышение квалификации муниципальных служащих управления финансов Администрации ЯМР по вопросам управления финансами	2017-2019	УФ	МБ	347,19	90,60	172,93	83,66	
1.1.2.	Обеспечение технического сопровождения и совершенствования (модернизации) автоматизированных информационных систем и программного обеспечения, применяемых в бюджетном процессе	2017-2019	ОБУиО	МБ	5482,22	1606,55	1868,78	2006,89	
1.1.3.	Обновление компьютерной техники и оборудования используемого в бюджетном процессе	2017-2019	ОБУиО	МБ	608,36	114,16	300,70	193,50	
1.1.4.	Утилизация снятых с эксплуатации и списанных с баланса технических средств	2017-2019	ОБУиО	МБ	7,40	2,90	4,50	0,00	
1.1.5.	Получение статистической информации для анализа социально-экономического развития района.	2017-2019	ОБУиО	МБ	35,09	9,75	12,34	13,00	
Итого по задаче 1:					МБ	6480,26	1823,96	2359,25	2297,05
Задача 2. Эффективное управление муниципальным долгом									
2.1.	Своевременная уплата процентов по долговым обязательствам в соответствии с условиями кредитных договоров	2017-2019	ОБУиО	МБ	5198,00	3300,00	995,00	903,00	
Итого по задаче 3:					МБ	5198,00	3300,00	995,00	903,00
Задача 3. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований									
3.1.1.	Расчёт дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности	2017-2019	БО	-	-	-	-	-	
3.1.2.	Перечисление дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	2017-2019	БО	МБ	1800,00	600,00	600,00	600,00	
Итого по задаче 3:					МБ	1800,00	600,00	600,00	600,00
ИТОГО по Программе					МБ	13478,26	5723,96	3954,25	3800,05

4. Раздел VI. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

VI. СВЕДЕНИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ГОДАМ

Источники финансирования	Всего	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)		
		в том числе		
		2017 год	2018 год	2019 год
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	13478,26	5723,96	3954,25	3800,05
Итого по программе	13478,26	5723,96	3954,25	3800,05

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2020

№285

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 09.10.2019 № 1850 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.12.2019 № 83 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 18.12.2019 № 64 «О районном бюджете ЯМР на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Администрация района постановляет:

- Внести изменения в ведомственную целевую программу управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района на 2020 - 2022 годы, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 09.10.2019 № 1850, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 07.02.2020 № 285

ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕДОМСТВЕННУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2020-2022 ГОДЫ

1. В разделе 1. «Паспорт Программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источник финансирования	Плановый объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе		
			2020 год	2021 год	2022 год
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	15030,59	5341,28	5163,50	4525,81
	Итого по программе	15030,59	5341,28	5163,50	4525,81

2. Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕЙ ПОТРЕБНОСТИ В РЕСУРСАХ

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность всего, в том числе по годам			
		2020	2021	2022	Всего
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.				
- областной бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
- районный бюджет	тыс. руб.	5341,28	5163,50	4525,81	15030,59
- внебюджетные источники	-	-	-	-	-
Прочие виды ресурсов (информационные, природные и другие в зависимости от особенностей Программы)	-	-	-	-	-

3. В Разделе 5 «Перечень и описание программных мероприятий» таблицу изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.			
					Всего	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами								
Задача 1. Обеспечение эффективной деятельности управления финансов Администрации ЯМР								
1.1.1.	Обучение и повышение квалификации муниципальных служащих управления финансов Администрации ЯМР по вопросам управления финансами	2020-2022	УФ-СЭР	МБ	264,50	165,00	80,00	19,50
1.1.2.	Обеспечение технического сопровождения и совершенствования (модернизации) автоматизированных информационных систем и программного обеспечения, применяемых в бюджетном процессе	2020-2022	ОБУиО	МБ	6282,09	1991,78	2104,00	2186,31

Источники финансирования	Всего	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
		2020 год	2021 год	2022 год	Итого
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	15030,59	5341,28	5163,50	4525,81	15030,59
Итого по программе	15030,59	5341,28	5163,50	4525,81	15030,59

4. Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

VI. СВЕДЕНИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ГОДАМ

Источники финансирования	Всего	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)		
		в том числе		
		2020 год	2021 год	2022 год
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	15030,59	5341,28	5163,50	4525,81
Итого по программе	15030,59	5341,28	5163,50	4525,81

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2020

№287

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 27.03.2017 № 892 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2017-2019 ГОДЫ» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.12.2019 № 82 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 13.12.2018 № 92 «О районном бюджете ЯМР на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Администрация района постановляет:

- Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования и молодежная политика в Ярославском муниципальном районе на 2017-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 27.03.2017 № 892, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 07.02.2020 № 287

ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2017-2019 ГОДЫ»

1. В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы Ярославского муниципального района» строку шестую изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2017	2018	2019
	Федеральный бюджет	171 832,700	120 724,878	10 094,470	41 013,352
	Областной бюджет	2 571 862,340	813 063,597	829 320,380	929 478,363
	Местный бюджет	915 190,515	287 316,997	306 023,346	321 850,172
	ИТОГО	3 658 885,555	1 221 105,472	1 145 438,196	1 292 341,887

2. В разделе IV «Цель и целевые показатели муниципальной программы» в таблице «Целевые показатели муниципальной программы»:

- строку «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования в кружках, организованных на базе общеобразовательных учреждений, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					
		всего	в том числе по годам				
			2015	2016	2017	2018	2019
	Федеральный бюджет	8 321,632	3 889,830	1 061,830	1 074,993	1 594,470	700,509
	Областной бюджет	3 695 286,781	619 302,760	622 772,820	734 075,901	823 691,216	895 444,084
	Местный бюджет	1 355 533,025	262 102,290	248 635,220	268 707,852	298 444,872	277 642,791
	Итого по ВЦП	5 059 141,438	885 294,880	872 469,870	1 003 858,746	1 123 730,558	1 173 787,384

2. Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	Объем финансирования, тыс. руб.					
		всего	в том числе по годам				
			2015	2016	2017	2018	2019
Финансовые ресурсы всего:	тыс. руб.	5 059 141,438	885 294,880	872 469,870	1 003 858,746	1 123 730,558	1 173 787,384
федеральный бюджет	тыс. руб.	8 321,632	3 889,830	1 061,830	1 074,993	1 594,470	700,509
областной бюджет	тыс. руб.	3 695 286,781	619 302,760	622 772,820	734 075,901	823 691,216	895 444,084
местный бюджет	тыс. руб.	1 355 533,025	262 102,290	248 635,220	268 707,852	298 444,872	277 642,791
Итого по ВЦП	тыс. руб.	5 059 141,438	885 294,880	872 469,870	1 003 858,746	1 123 730,558	1 173 787,384

3. Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
					Всего	2015	2016	2017	2018	2019
Цель: Обеспечение доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики										
Задача 1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями										
Подзадача 1.1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся, а также для осуществления присмотра и ухода за обучающимися										
1.1.1	Организация образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях	2015-2019	МОУ	Федеральный Областной Местный	0,000 2 492 964,131 592 701,200	0,000 426 935,000 113 494,870	0,000 423 471,300 107 110,520	0,000 490 053,020 122 204,526	0,000 553 055,255 126 855,610	0,000 599 449,556 123 035,674
1.1.2	Обеспечение предоставления услуг по дошкольному образованию детей в дошкольных образовательных учреждениях	2015-2019	МДОУ	Федеральный Областной Местный	0,000 769 751,610 316 273,151	0,000 117 229,000 60 089,710	0,000 116 614,000 59 284,330	0,000 158 147,000 59 697,143	0,000 172 897,500 65 960,868	0,000 204 864,110 71 241,100
1.1.3	Обеспечение компенсации расходов содержания ребенка в дошкольной образовательной организации	2015-2019	МДОУ МОУ	Областной	86 597,800	13 929,780	17 960,140	19 988,680	21 471,250	13 247,950
1.1.4	Организация присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях	2015-2019	МДОУ МОУ	Местный	166 969,509	38 177,630	26 804,580	27 936,537	35 242,731	38 808,031
1.1.5	Обеспечение предоставления услуг по дополнительному образованию детей в образовательных учреждениях	2015-2019	МОУ	Областной Местный	10 189,253 97 840,599	0,000 17 432,090	0,000 19 149,050	952 290 19 534,187	3 811,031 20 920,088	5 425,932 20 805,184
1.1.6	Обеспечение организованной транспортной доставки школьников, проживающих в сельской местности, к месту учебы	2015-2019	МУ	Местный	87 139,800	19 591,510	19 729,540	22 143,943	25 674,807	0,000
1.1.7	Организация государственной итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ (единого государственного экзамена) за курс среднего общего образования	2015-2019	МУ	Местный	1,940	1,940	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.8	Организация ГИА (государственной итоговой аттестации) за курс основного общего образования	2015-2019	МУ	Местный	1,940	1,940	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.9	Расходы на реализацию региональной программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения Ярославской области за счет средств федерального бюджета	2015-2019	МОУ	Федеральный	654,210	654,210	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.10	Обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места	2015-2019	МОУ	Областной Местный	710,342 30,756	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	259,144 30,756	451,198 0,000
1.1.11	Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	2019	МОУ МДОУ МАУДО МУДО	Местный	2 930,455	0,000	0,000	0,000	0,000	2 930,455
Подзадача 1.2: Создание условий, обеспечивающих выявление, развитие и поддержку одаренных детей										
1.2.1	Создание условий для работы с одаренными детьми: малые олимпиады, конференции, конкурсы фестивали, спортивные соревнования	2015-2019	МУ	Местный	403,901	58,750	18,900	90,040	112,644	123,567
1.2.2	Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный, региональный, заключительный этапы)	2015-2019	МУ	Местный	829,683	161,960	144,160	168,350	169,513	185,700

1.2.3	Поощрение обучающихся общеобразовательных учреждений ЯМР за высокие результаты в учебе и спорте стипендией Главы ЯМР	2015-2019	МОУ	Местный	1 095,200	124,000	228,800	225,300	265,300	251,800
1.2.4	Чествование выпускников (в т.ч. премирование), награжденных медалью «За особые успехи в учебе»	2015-2019	МУ	Местный	127,532	21,030	33,610	26,110	20,912	25,870
1.2.5	Районный праздник «Олимп» (в т.ч. награждение одаренных детей)	2015-2019	МУ	Местный	280,772	54,380	58,500	48,182	57,800	61,910
Подзадача 1.3: Создание условий для повышения уровня профессиональных педагогических компетенций										
1.3.1	Презентация педагогического опыта через конкурсы, семинары, конференции и т.д.	2015-2019	МУ	Местный	51,931	0,000	0,000	6,900	11,818	33,213
1.3.2	Обеспечение системной курсовой подготовки и переподготовки педагогических кадров, организация семинаров и научных конференций.	2015-2019	МУ	Местный	10,171	0,000	0,000	0,000	4,765	5,406
1.3.3	Подготовка и издание материалов по итогам работы муниципальной системы образования ЯМР, а также информационно – статистических показателей развития системы образования	2015-2019	МУ	Местный	79,754	15,000	9,870	13,145	16,973	24,766
1.3.4	Чествование молодых специалистов	2015-2019	МУ	Местный2	91,315	14,890	17,500	11,800	28,820	18,305
1.3.5	Районный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России»	2015-2019	МУ	Местный	109,156	19,550	20,000	21,135	27,562	20,909
1.3.6	Районный этап конкурса «Воспитатель года»	2015-2019	МУ	Местный	69,724	17,670	15,660	18,877	17,517	0,000
1.3.7	Организация и проведение районного праздника для педагогических работников «День Учителя»	2015-2019	МУ	Местный	406,830	52,540	116,970	82,806	96,252	58,262
1.3.8	Чествование педагогических работников образовательных учреждений на районном празднике «Олимп»	2015-2019	МУ	Местный	90,916	14,040	17,720	16,660	18,456	24,040
1.3.9	Августовская педагогическая конференция	2015-2019	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Подзадача 1.4: Создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, обновление и укрепление материально – технической базы муниципальных образовательных учреждений										
1.4.1	Проведение ремонтов зданий учреждений сферы образования	2015-2019	МОУ МДОУ	Местный	31 376,764	5 048,380	5 461,600	6 481,472	8 166,337	6 218,975
1.4.2	Выполнение предписаний Ростротребнадзора и Пожнадзора, а также устранение аварийных ситуаций по содержанию зданий образовательных учреждений	2015-2019	МОУ МДОУ	Местный	16 940,100	575,160	3 780,320	2 058,077	5 963,745	4 562,798
1.4.3	Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив) за счет средств местного бюджета	2018-2019	МОУ МДОУ	Областной Местный	11 336,512 829,373	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	5 757,534 388,801	5 578,978 440,572
1.4.3.1		2018	МОУ Кузнецинская СШ ЯМР; МОУ Курбская СШ ЯМР; МОУ Спасская СШ ЯМР; МОУ Краснотащанская СШ ЯМР; МДОУ №16 «Ягодка» ЯМР; МДОУ №26 «Ветерок» ЯМР; МДОУ №5 «Гнездышко» ЯМР; СШ им. Ф.И. Толбухина ЯМР; МОУ Леснополянская НШ им. К.Д. Д. Ушинского ЯМР; МОУ Ивняковская СШ ЯМР; МОУ Лучинская СШ ЯМР	Областной Местный	5 757,534 388,801	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	5 757,534 388,801	0,000 0,000
1.4.3.2	2019	МОУ Ивняковская СШ ЯМР; МОУ Карайкинская СШ ЯМР; МОУ Дубковская СШ ЯМР; МОУ Глебовская ОШ ЯМР; МОУ НШ п. Завольжье ЯМР; МДОУ №16 «Ягодка» ЯМР; МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР	Областной Местный	5 578,978 440,572	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	5 578,978 440,572
1.4.4	Предоставление субсидий на реализацию ОЦП «Государственная поддержка МТБ образовательных учреждений ЯО»	2015-2019	МОУ МДОУ	Областной Местный	7 810,124 214,780	3 149,010 164,780	3895,960 50,000	765,154 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.5	Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными актами органов государственной власти Ярославской области	2019	МОУ МДОУ	Областной	531,880	0,000	0,000	0,000	0,000	531,880
Подзадача 1.5: Создание условий для социализации обучающихся, формирования социальных и гражданских компетенций										
1.5.1	Повышение культуры обучающихся и воспитанников на основе духовности и нравственности через проведение мероприятий	2015-2019	МУ	Местный	127,285	29,330	27,720	32,702	23,716	13,817

1.5.2	Конкурс на лучшую подготовку учащихся – юношей к службе в ВС	2015-2019	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.5.3	Смотр строя и песни	2015-2019	МУ	Местный	15,304	0,000	5,000	3,150	3,700	3,454
1.5.4	Спартакиада «Призывники России»	2015-2019	МУ	Местный	16,900	10,000	6,900	0,000	0,000	0,000
1.5.5	Районная научная конференция	2015-2019	МУ	Местный	25,424	0,000	4,470	0,000	7,094	13,860
1.5.6	Конкурс «На лучшую учебно-материальную базу по курсу ОБЖ»	2015-2019	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.5.7	Малые формы досуга (занятости) детей (слеты, походы, экскурсии)	2019	МОУ	Местный	12,040	0,000	0,000	0,000	0,000	12,040
Итого по задаче 1, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					4 697 640,667 654,210 3 379 891,652 1 317 094,205	817 068,150 654,210 561 242,790 255 171,150	804 037,120 0,000 561 941,400 242 095,720	930 727,186 0,000 669 906,144 260 821,042	1 047 338,299 0,000 757 251,714 290 086,585	1 098 469,312 0,000 829 549,604 268 919,708
Задача 2: Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни										
2.1	Организация питания обучающихся образовательных организаций	2015-2019	МОУ	Областной	102 514,503	18 343,100	20 057,900	19 807,000	21 621,248	22 685,255
2.2	Предоставление субвенций на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений	2015-2019	МОУ МДОУ	Областной	4 156,267	1 089,430	1 079,640	893,700	1 093,497	0,000
2.3	Обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	2015-2019	МОУ	Областной	545,460	545,460	0,000	0,000	0,000	0,000
2.4	Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	2015-2019	МОУ	Местный	60,610	60,610	0,000	0,000	0,000	0,000
2.5	Обеспечение предоставления услуг по оздоровлению детей в образовательных учреждениях летнего отдыха	2015-2019	МАУДО	Областной Местный	0,000 15 401,197	0,000 2 287,520	0,000 2 411,760	0,000 3 515,335	0,000 3 421,230	0,000 3 765,352
2.6	Предоставление субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	2015-2019	МОУ	Федеральный Областной Местный	4 469,671 998,287 287,786	2 830,440 259,560 162,630	0,000 0,000 0,000	719,473 363,051 56,975	919,758 375,676 68,181	0,000 0,000 0,000
2.7	Предоставление субсидии на обеспечение программы «Семья и дети Ярославии» в части стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания	2015-2019	МОУ	Областной Местный	3 745,636 3 811,534	1 181,830 721,670	604,670 596,970	652,930 661,350	653,103 839,762	653,103 991,782
2.8	Обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	2015-2019	МОУ	Федеральный Областной Местный	508,400 18 362,000 4,609	0,000 3 672,400 0,090	508,400 3 672,400 0,140	0,000 3 672,400 3,103	0,000 3 672,400 0,600	0,000 3 672,400 0,676
2.9	Предоставление субсидии на отдых, оздоровление и занятость детей	2015-2019	МОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
2.10	Компенсация части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	2015-2019	МУ	Областной	3 901,941	600,000	799,230	842,000	924,412	736,299
2.11	Частичная оплата стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	2015-2019	МУ	Областной	106,480	0,000	0,000	11,000	34,100	61,380
2.12	Предоставление субсидии на государственную поддержку материально-технической базы МАУДО ДОЦ «Иволга»	2015-2019	МАОУ	Областной Местный	6 831,759 1 683,190	1 500,000 375,000	821,000 205,250	1 532,585 358,396	1 288,838 322,210	1 689,336 422,334
2.13	Расходы на организацию пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей	2019	МОУ	Местный	50,400	0,000	0,000	0,000	0,000	50,400
Итого по задаче 2, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					167 439,730 4 978,071 141 162,333 21 299,326	33 629,740 2 830,440 27 191,780 3 607,520	30 757,360 508,400 27 034,840 3 214,120	33 089,298 719,473 27 774,666 4 595,159	35 235,015 919,758 29 663,274 4 651,983	34 728,317 0,000 29 497,773 5 230,544
Задача 3: Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства										
3.1	Обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	2015-2019	МУ	Областной	18 544,863	3 065,650	3 095,720	4 412,338	4 003,506	3 967,649
3.2	Выплаты единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью	2015-2019	МУ	Федеральный	2 689,351	405,180	553,430	355,520	674,712	700,509
3.3	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, в т.ч. компенсация расходов на найм жилого помещения	2015-2019	МУ	Областной	487,023	10,250	62,000	82,000	159,103	173,670
3.4	Единовременная выплата на ремонт жилого помещения детям-сиротам	2015-2019	МУ	Областной	107,897	15,600	23,960	26,779	3,972	37,586

3.5.	Государственная поддержка опеки и попечительства (содержание служб сопровождения опекунов)	2015-2019	МУ	Областной	8 159,515	1 204,670	1 347,550	1 571,455	1 863,781	2 172,059
3.6	Единовременная выплата при устройстве ребенка в семью под опеку (губернаторское пособие)	2015-2019	МУ	Областной	817,897	182,010	202,960	93,674	220,638	118,615
3.7	Единовременная выплата при усыновлении ребенка	2015-2019	МУ	Областной	8 564,444	700,000	1 600,000	1 900,000	1 856,453	2 507,991
3.8	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата проезда)	2015-2019	МОУ	Областной	241,351	9,400	6,310	27,830	109,862	87,949
3.9	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата за учебу)	2015-2019	МУ	Областной	57,875	14,400	9,000	0,000	34,475	0,000
3.10	Компенсация услуг ЖКХ приемным семьям	2015-2019	МУ	Областной	282,001	25,220	38,340	67,689	66,462	84,290
3.11	Обеспечение содержания ребенка в семье опекуна и приёмной семье, а также вознаграждения, причитающегося приёмному родителю	2015-2019	МУ	Областной	136 574,393	25 640,990	27 346,830	28 048,592	28 360,598	27 177,383
3.12	Патронат и социальная адаптация выпускников	2015-2019	МУ	Областной	235,865	0,000	63,910	70,110	54,908	46,937
3.13	Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	2015-2019	МУ	Областной	159,672	0,000	0,000	94,624	42,470	22,578
Итого по задаче 3, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					176 922,147 2 689,351 174 232,796 0,000	31 273,370 405,180 30 868,190 0,000	34 350,010 553,430 33 796,580 0,000	36 750,611 355,520 36 395,091 0,000	37 450,940 674,712 36 776,228 0,000	37 097,216 700,509 36 396,707 0,000
Задача 4: Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования										
4.1	Обеспечение деятельности казенных учреждений в сфере образования Ярославского муниципального района, обеспечивающих выполнение государственных гарантий прав граждан на образование и социальную поддержку отдельных категорий обучающихся	2015-2019	МУ	Местны	17 139,494	3 323,620	3 325,380	3 291,651	3 706,304	3 492,539
Итого по задаче 4, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					17 139,494 0,000 0,000 17 139,494	3 323,620 0,000 0,000 3 323,620	3 325,380 0,000 0,000 3 325,380	3 291,651 0,000 0,000 3 291,651	3 706,304 0,000 0,000 3 706,304	3 492,539 0,000 0,000 3 492,539
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					5 059 141,438 8 321,632 3 695 286,781 1 355 533,025	885 294,880 3 889,830 619 302,760 262 102,290	872 469,870 1 061,830 622 772,820 248 635,220	1 003 858,746 1 074,993 734 075,901 268 707,852	1 123 730,558 1 594,470 823 691,216 298 444,872	1 173 787,384 700,509 895 444,084 277 642,791

4. Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Единица измерения	Распределение объемов и источников финансирования					
		всего	в том числе по годам				
			2015	2016	2017	2018	2019
Финансовые ресурсы всего:	тыс. руб.	5 059 141,438	885 294,880	872 469,870	1 003 858,746	1 123 730,558	1 173 787,384
федеральный бюджет	тыс. руб.	8 321,632	3 889,830	1 061,830	1 074,993	1 594,470	700,509
областной бюджет	тыс. руб.	3 695 286,781	619 302,760	622 772,820	734 075,901	823 691,216	895 444,084
районный бюджет	тыс. руб.	1 355 533,025	262 102,290	248 635,220	268 707,852	298 444,872	277 642,791
Итого по ВЦП	тыс. руб.	5 059 141,438	885 294,880	872 469,870	1 003 858,746	1 123 730,558	1 173 787,384

5. В разделе 8. «Целевые показатели, методика оценки результативности и эффективности реализации Программы» строки 1.5, 1.6 таблицы «Целевые показатели программы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование целевых показателей (индикаторов)	единица измерения показателя (индикатора)	План						
			Базовое на 01.01.2015	на 01.01.2015	на 01.01.2016	на 01.01.2017	на 01.01.2018	на 01.01.2019	на 01.01.2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.5	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования в кружках, организованных на базе общеобразовательных учреждений, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет	процент	31,5	28,4	35	28,4	28,4	35	29
1.6	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет	процент	41,8	42	45	45	45,5	46	41,3

6. Приложение к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение к Программе»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОГРАММЕ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2019 ГОД

1.	Период действия программы персонализированного финансирования	с 1 сентября 2019 года по 31 декабря 2019 года
2.	Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	Дети с 5 до 18 лет
3.	Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета Ярославского муниципального района на период действия программы персонализированного финансирования (не более), ед.	
3.1.	Все категории детей	885
4.	Норматив обеспечения сертификата персонализированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей*, тыс. рублей:	
4.1.	Все категории детей	3,283
5.	Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования в период действия программы персонализированного финансирования, тыс. рублей, в том числе:	2 930,455
5.1.	Все категории детей	2 810,455
5.2.	Затраты СОНКО, возникающие при реализации проекта	120,00
6.	На период действия программы персонализированного финансирования установлены следующие ограничения числа одновременно оказываемых услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, которые полностью или частично финансируются за счет сертификатов дополнительного образования:	
6.1.	при реализации программ технической направленности	Без ограничений
6.2.	при реализации образовательных программ художественной направленности	Без ограничений
6.3.	при реализации образовательных программ физкультурно-спортивной направленности	Без ограничений
6.4.	при реализации образовательных программ естественно-научной направленности	Без ограничений
6.5.	при реализации образовательных программ туристско-краеведческой направленности	Без ограничений
6.6.	при реализации образовательных программ социально-педагогической направленности	Без ограничений

* при переводе сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонализированного финансирования после завершения первого месяца периода действия программы персонализированного финансирования норматив обеспечения сертификата персонализированного финансирования корректируется с учетом числа месяцев, оставшихся до завершения периода действия программы персонализированного финансирования.

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.02.2020

№289

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 08.10.2019 № 1846 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.12.2019 № 83 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 18.12.2019 № 64 «О районном бюджете ЯМР на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования и молодежная политика в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 08.10.2019 № 1846, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 07.02.2020 № 289

**ИЗМЕНЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ
НА 2020-2022 ГОДЫ»**

1. В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы Ярославского муниципального района» строку шестую - седьмую изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2020	2021	2022
	Федеральный бюджет	69 096,811	34 699,105	33 490,964	906,742
	Областной бюджет	2 855 764,293	952 693,074	952 215,174	950 856,045
	Местный бюджет	696 798,243	280 426,263	210 807,062	205 564,918
	ИТОГО	3 621 659,347	1 267 818,442	1 196 513,200	1 157 327,705
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	ВЦП по отрасли «Образование» на 2020-2022 годы	Управление образования Администрации ЯМР			
	МЦП «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»	Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР			
	ВЦП «Молодежь. 2020-2022 годы»	Управление молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР			
	МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района» на 2020-2022 годы	Управление молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР			
	Строительство СОШ	МКУ «МФЦР» ЯМР			
	Обеспечение доступности дошкольного образования	МКУ «МФЦР» ЯМР			

2. Раздел V. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2020 год	2021 год	2022 год
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»				
ВЦП по отрасли «Образование» на 2020-2022 годы	3 535 296,541	1 225 883,193	1 155 791,143	1 153 622,205
- районный бюджет	678 475,020	272 552,368	204 063,234	201 859,418
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	2 853 042,710	951 330,620	950 856,045	950 856,045
- федеральный бюджет	3 778,811	2 000,205	871,864	906,742
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
МЦП «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»	277,000	95,000	91,000	91,000
- районный бюджет	277,000	95,000	91,000	91,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
ВЦП «Молодежь. 2020-2022 годы»	10 833,270	4 048,090	3 392,590	3 392,590
- районный бюджет	10 833,270	4 048,090	3 392,590	3 392,590
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района» на 2020-2022 годы	665,730	221,910	221,910	221,910
- районный бюджет	665,730	221,910	221,910	221,910
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
Строительство СОШ (школа в п. Завольжье)	1 250,000	0,000	1 250,000	0,000
- районный бюджет	1 250,000	0,000	1 250,000	0,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
Обеспечение доступности дошкольного образования	73 336,806	37 570,249	35 766,557	0,000
- районный бюджет	5 297,223	3 508,895	1 788,328	0,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	2 721,583	1 362,454	1 359,129	0,000
- федеральный бюджет	65 318,000	32 698,900	32 619,100	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
(в т.ч.: строительство яслей в п. Красный Бор)	1 492,994	1 492,994	0,000	0,000
- районный бюджет	1 492,994	1 492,994	0,000	0,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
(в т.ч.: строительство яслей в дер. Кузнециха)	71 843,812	36 077,255	35 766,557	0,000
- районный бюджет	3 804,229	2 015,901	1 788,328	0,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	2 721,583	1 362,454	1 359,129	0,000
- федеральный бюджет	65 318,000	32 698,900	32 619,100	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по муниципальной программе	3 621 659,347	1 267 818,442	1 196 513,200	1 157 327,705
- районный бюджет	696 798,243	280 426,263	210 807,062	205 564,918
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	2 855 764,293	952 693,074	952 215,174	950 856,045
- федеральный бюджет	69 096,811	34 699,105	33 490,964	906,742
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000

3. Раздел VI. «Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу»: - в таблице первой строку седьмую изложить в следующей редакции:

Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	-постановление Администрации Ярославского муниципального района от 09.10.2019 № 1851 «Об утверждении ведомственной целевой программы по отрасли «Образование» на 2020-2022 годы» - постановление Администрации Ярославского муниципального района от 25.12.2019 № 2433 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 09.10.2019 № 1851 «Об утверждении ведомственной целевой программы по отрасли «Образование» на 2020-2022 годы»
----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- в таблице второй строку седьмую изложить в следующей редакции:

Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	-постановление Администрации Ярославского муниципального района от 14.10.2019 № 1881 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»
----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- в таблице третьей строку седьмую изложить в следующей редакции:

Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	- постановление Администрации Ярославского муниципального района от 15.10.2019 № 1896 «Об утверждении ведомственной целевой программы Ярославского муниципального района «Молодежь. 2020-2022 годы»» - постановление Администрации Ярославского муниципального района от 23.01.2020 № 140 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 15.10.2019 № 1896 «Об утверждении ведомственной целевой программы Ярославского муниципального района «Молодежь. 2020-2022 годы»»
----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- в таблице четвертой строку вторую изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель	Управление молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР
---------------------------	--------------------------------------------------------------------

- строку седьмую изложить в следующей редакции:

Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	- постановление Администрации Ярославского муниципального района от 15.10.2019 № 1891 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района» на 2020 – 2022 годы» - постановление Администрации Ярославского муниципального района от 23.01.2020 № 139 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 15.10.2019 № 1891 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района» на 2020 – 2022 годы»»
----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.02.2020 № 290

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 01.06.2017 № 1998 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2017-2019 ГОДЫ» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.12.2019 № 82 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 13.12.2018 № 92 «О районном бюджете ЯМР на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Социальная поддержка населения в Ярославском муниципальном районе на 2017-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 01.06.2017 № 1998, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 07.02.2020 № 290

**ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2017-2019 ГОДЫ»**

1) В разделе 1 «Паспорт Программы» строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2017	2018	2019
	Федеральный бюджет	285 546,9	79 342,8	85 172,1	121 032,0
	Областной бюджет	872 871,3	284 064,5	310 248,3	278 558,5
	Местный бюджет	18 526,3	5 917,0	6 419,2	6 190,1
	ИТОГО	1 176 944,5	369 324,3	401 839,6	405 780,6

2) В Разделе 5 «Ресурсное обеспечение Программы» таблицу изложить в следующей редакции:

1	2	2017 год			2019 год
		3	4	5	
ВЦП «Социальная поддержка населения ЯМР» на 2017-2019 годы	1 176 544,9	369 229,3	401 706,0	405 609,6	
- районный бюджет	18 126,7	5 822,0	6 285,6	6 019,1	
- бюджет поселений					
- областной бюджет	872 871,3	284 064,5	310 248,3	278 558,5	
- федеральный бюджет	285 546,9	79 342,8	85 172,1	121 032,0	
- внебюджетные источники					
МЦП Улучшение условий и охраны труда в Ярославском муниципальном районе» на 2017-2019 годы в новой редакции	399,6	95,0	133,6	171,0	

- районный бюджет	399,6	95,0	133,6	171,0
- бюджет поселений				
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
Итого по Программе				
в том числе:	1 176 944,5	369 324,3	401 839,6	405 780,6
- районный бюджет	18 526,3	5 917,0	6 419,2	6 190,1
- бюджет поселений				
- областной бюджет	872 871,3	284 064,5	310 248,3	278 558,5
- федеральный бюджет	285 546,9	79 342,8	85 172,1	121 032,0
- внебюджетные источники				

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

07.02.2020

№291

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 11.10.2019 № 1867
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ
РАЙОНЕ» НА 2020 – 2022 ГОДЫ»**

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.12.2019 № 83 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 18.12.2019 № 64 «О районном бюджете ЯМР на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка населения в Ярославском муниципальном районе» на 2020 – 2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.10.2019 № 1867, изменения согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 07.02.2020 № 291**

**ИЗМЕНЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»**

1. В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы Ярославского муниципального района» строки шестую-седьмую изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе по годам		
		2020	2021	2022
Федеральный бюджет	330 598,3	109 214,2	110 392,2	110 991,9
Областной бюджет	875 857,9	292 083,6	291 878,2	291 896,2
Местный бюджет	17 108,0	6 616,0	5 346,0	5 146,0
ИТОГО	1 223 564,2	407 913,8	407 616,4	408 034,1

«Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы»	Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на 2020-2022 годы»	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР
	Муниципальная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда на 2020-2022 годы»	
	Муниципальная целевая программа «Доступная среда» на 2020-2022 годы»	

2. В разделе II «Общая характеристика сферы реализации Программы»:

- абзац десятый изложить в следующей редакции:
«В настоящее время в социальной структуре общества имеется значительное число инвалидов и лиц, имеющих признаки ограничения жизнедеятельности. В целях повышения уровня реабилитационных и абилитационных услуг для инвалидов, в том числе детей-инвалидов, должны быть созданы условия для обеспечения доступности, качества, результативности и эффективности оказания услуг по реабилитации и абилитации для всех категорий инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в зависимости от степени ограничения их жизнедеятельности, потребностей и реабилитационного потенциала.»;

- дополнить абзацами следующего содержания

«Проведенная оценка в 2018 году системы реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Ярославском муниципальном районе показала, что необходимо дальнейшее совершенствование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов.

В рамках проведенной оценки системы реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, выявлены следующие проблемы комплексной реабилитации и абилитации в Ярославском муниципальном районе:

- отсутствие нормативно-правовой базы, обеспечивающей межведомственное взаимодействие органов местного самоуправления и других органов Ярославского муниципального района по вопросам формирования условий для развития системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Ярославском муниципальном районе;
- отсутствие системы определения потребности инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в организации системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов;
- низкая мотивация инвалидов, семей детей-инвалидов к исполнению рекомендаций индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) и вовлечению в реабилитационный процесс;
- необходимость обновления и укрепления материально-технической базы организаций, осуществляющих реабилитационные мероприятия, для внедрения современных технологий реабилитации с учетом потребностей инвалидов (детей-инвалидов);
- отсутствие системы подготовки и повышения квалификации специалистов, реализующих реабилитационные и абилитационные мероприятия для инвалидов, в том числе детей-инвалидов.

Для решения поставленных проблем в Ярославском муниципальном районе реализуется ВЦП «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на 2020-2022 годы», МЦП «Улучшение условий и охраны труда в Ярославском муниципальном районе» на 2020-2022 годы», МЦП «Доступная среда» на 2020-2022 годы», которые являются подпрограммами данной программы.».

3. Раздел III «Приоритеты государственной политики в сфере реализации Программы и ожидаемые конечные результаты»:

- дополнить абзацами четырнадцатым – пятнадцатым следующего содержания:
«постановления Правительства Российской Федерации:
- постановление Правительства РФ от 29 марта 2019 г. № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»»;
абзацы четырнадцатый – двадцатый считать соответственно абзацами шестнадцатым – двадцать вторым;

- дополнить абзацами двадцать третьим – двадцать четвертым следующего содержания:
«постановления Правительства Ярославской области:
- постановление Правительства Ярославской области от 03.12.2019 № 825-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Доступная среда в Ярославской области» на 2020-2025 годы»»;
абзацы двадцать первый – двадцать третий считать соответственно абзацами двадцать пятым – двадцать седьмым.

4. В разделе IV «Цель и целевые показатели Программы» таблицу изложить в следующей редакции:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		базовое на 01.01.2020	на 01.01.2021	на 01.01.2022	на 01.01.2023
1	2	3	4	5	6

МП «Социальная поддержка населения в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»

Доля граждан, получивших денежные выплаты, пособия, компенсации, субсидии от общей численности граждан, которым назначены меры социальной поддержки согласно федеральному и региональному законодательству	%	100	100	100	100
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-----	-----	-----	-----

Число пострадавших в результате несчастных случаев на производстве (чел.)*	чел.	8	8	6	5
----------------------------------------------------------------------------	------	---	---	---	---

Доля инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством предоставления реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий, в общей численности опрошенных инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), получивших реабилитационные и (или) абилитационные мероприятия в ЯМР	процентов	60	60,5	61	62
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	----	------	----	----

ВЦП «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на 020-2022 годы					
------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

Доля обоснованных жалоб, поступивших по вопросу оказания государственных услуг от общего количества граждан, которым представлены услуги в сферах социальной поддержки населения, оказания социальной помощи, охраны труда и социально-трудовых отношений, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан	%	0,01	0,01	0,01	0,01
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	------	------	------	------

Доля граждан, удовлетворенных качеством и доступностью оказываемых муниципальных услуг и работ МУ КЦСОН ЯМР «Золотая осень» к общему количеству потребителей, участвующих в ежегодном опросе (%)	%	не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-------------	-------------	-------------	-------------

Доля граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки от общей численности граждан, которым назначены меры социальной поддержки согласно законодательства (%)	%	100	100	100	100
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-----	-----	-----	-----

Количество организаций, принимающих участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (шт.)	шт.	5	5	5	5
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	---	---	---	---

Количество граждан участвующих в мероприятиях, посвященных к памятным и праздничным датам (чел. в год)	чел. в год	5000	5000	5000	5000
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------	------	------	------

МЦП «Улучшение условий и охраны труда», на 2020-2022 годы в новой редакции					
----------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

Число погибших в результате несчастных случаев на производстве	чел	1	0	0	0
----------------------------------------------------------------	-----	---	---	---	---

Доля работников, прошедших медицинское обследование, к общему числу работников	%	40	40	50	60
--------------------------------------------------------------------------------	---	----	----	----	----

МЦП «Доступная среда» на 2020-2022 годы					
-----------------------------------------	--	--	--	--	--

доля инвалидов, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации и (или) абилитации, в общей численности инвалидов Ярославского муниципального района, имеющих такие рекомендации в индивидуальной программе реабилитации или абилитации (взрослые)	процент	36,7	56,5	57,5	58,5
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	------	------	------	------

доля инвалидов, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации и (или) абилитации, в общей численности инвалидов Ярославского муниципального района, имеющих такие рекомендации в индивидуальной программе реабилитации или абилитации (дети)	процент	43,8	69,3	70,3	71,3
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	------	------	------	------

доля организаций, предоставляющих реабилитационные и абилитационные услуги, подготавливающих и осуществляющих комплексную реабилитацию и абилитацию инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в общем числе реабилитационных организаций, расположенных на территории ЯМР	процент	62,0	62,0	70,0	80,0
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	------	------	------	------

доля специалистов, обеспечивающих оказание реабилитационных и абилитационных мероприятий инвалидам, в том числе детям-инвалидам, прошедших в текущем году обучение, в том числе по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов, в общей численности таких специалистов в ЯМР	процент	30,0	30,0	63,0	100,0
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	------	------	------	-------

доля инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, из числа инвалидов, не имеющих медицинских противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом	процент	17,5	18,0	20,0	20,0
доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов такого возраста	процент	90,0	95,0	100,0	100,0
доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, в общей численности детей-инвалидов школьного возраста	процент	98,0	99,0	100,0	100,0
доля образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций Ярославского муниципального района	процент	13,1	13,5	14,0	14,4
доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций Ярославского муниципального района	процент	4,0	4,2	4,3	4,4
доля инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), положительно оценивающих уровень доступности реабилитационных и абилитационных услуг, в общей численности опрошенных инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), получивших реабилитационные и абилитационные услуги в ЯМР	процент	58,5	4,2	4,3	4,4
доля инвалидов и других МГН приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов Ярославского муниципального района	процент	93,5	93,5	94,7	94,7
доля приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, нанесенных на единую карту доступности объектов и услуг Ярославского муниципального района по результатам их паспортизации, в общем количестве приоритетных объектов на территории ЯМР	процент	98,0	99,0	100,0	100,0
доля инвалидов, обеспеченных по медицинским показаниям средствами реабилитации для инвалидов по перечню средств реабилитации, предоставляемых бесплатно за счет средств областного бюджета инвалидам, на территории Ярославского муниципального района, в заявленной потребности в средствах реабилитации	процент	98,0	99,0	100,0	100,0
итоговый результат ежегодной оценки муниципальной системы реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Ярославском муниципальном районе	баллы	9,1	9,1	9,2	9,3

5. Раздел V «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

V. Ресурсное обеспечение Программы

	2020 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5
МП «Социальная поддержка населения в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»				
ВЦП «Социальная поддержка населения ЯМР» на 2020-2022 годы	1 222 694,4	407 623,8	407 326,4	407 744,1
- районный бюджет	16 238,0	6 326,0	5 056,0	4 856,0
- бюджет поселений				
- областной бюджет	875 857,9	292 083,6	291 878,2	291 896,2
- федеральный бюджет	330 598,3	109 214,2	110 392,2	110 991,9
- внебюджетные источники				
МЦП «Улучшение условий и охраны труда в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»	330,0	110,0	110,0	110,0
- районный бюджет	330,0	110,0	110,0	110,0
- бюджет поселений				
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
МЦП «Доступная среда» на 2020-2022 годы»	540,0	180,0	180,0	180,0
- районный бюджет	540,0	180,0	180,0	180,0
- бюджет поселений				
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
Итого по муниципальной программе	1 223 564,2	407 913,8	407 616,4	408 034,1
- районный бюджет	17 108,0	6 616,0	5 346,0	5 146,0
- бюджет поселений				
- областной бюджет	875 857,9	292 083,6	291 878,2	291 896,2

- федеральный бюджет	330 598,3	109 214,2	110 392,2	110 991,9
- внебюджетные источники				

6. В разделе VI «Основные сведения о подпрограммах, входящих Программу» в таблице:
- строку седьмую изложить в следующей редакции:

Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Ярославского муниципального района от 11.10.2019 № 1869
----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

- строку пятнадцатую изложить в следующей редакции:

Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Ярославского муниципального района от 11.10.2019 № 1868
----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

- дополнить строками семнадцать - двадцать четыре следующего содержания:

Наименование подпрограммы	Муниципальная целевая программа «Доступная среда» на 2020 – 2022»
Срок реализации	2020-2022
Ответственный исполнитель	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области
Цель(и)	повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) и обеспеченности инвалидов, в том числе детей-инвалидов, реабилитационными и абилитационными услугами в Ярославском муниципальном районе
Задача(и)	1. Определение потребности инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в реабилитационных и абилитационных услугах в Ярославском муниципальном районе. 2. Формирование и поддержание в актуальном состоянии нормативной правовой и методической базы по организации системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов в Ярославском муниципальном районе. 3. Формирование условий для развития системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов в Ярославском муниципальном районе. 4. Формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других МГН к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности в Ярославском муниципальном районе
Целевые показатели	- увеличение доли инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством предоставления реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий, в общей численности опрошенных инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), получивших реабилитационные и (или) абилитационные мероприятия в Ярославском муниципальном районе (%); - увеличение доли инвалидов, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации и (или) абилитации, в общей численности инвалидов Ярославского муниципального района, имеющих такие рекомендации в индивидуальной программе реабилитации или абилитации (взрослые) (%); - увеличение доли инвалидов, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации и (или) абилитации, в общей численности инвалидов Ярославского муниципального района, имеющих такие рекомендации в индивидуальной программе реабилитации или абилитации (дети) (%); - увеличение доли организаций, предоставляющих реабилитационные и абилитационные услуги, поддержанные включению в систему комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в общем числе реабилитационных организаций, расположенных на территории Ярославского муниципального района (%); - увеличение доли специалистов, обеспечивающих оказание реабилитационных и абилитационных мероприятий инвалидам, в том числе детям-инвалидам, прошедших в текущем году обучение, в том числе по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов, в общей численности таких специалистов Ярославского муниципального района (%); - увеличение доли инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, из числа инвалидов, не имеющих медицинских противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом (%); - увеличение доли детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов такого возраста (%); - увеличение доли детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, в общей численности детей-инвалидов школьного возраста (%); - увеличение доли образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций Ярославского муниципального района (%); - увеличение доли дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций Ярославского муниципального района (%); - увеличение доли инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), положительно оценивающих уровень доступности реабилитационных и абилитационных услуг, в общей численности опрошенных инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), получивших реабилитационные и абилитационные услуги в Ярославском муниципальном районе (%); - увеличение доли инвалидов и других МГН приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов Ярославского муниципального района (%); - увеличение доли приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, нанесенных на единую карту доступности объектов и услуг Ярославского муниципального района по результатам их паспортизации, в общем количестве приоритетных объектов на территории Ярославского муниципального района (%); - увеличение доли инвалидов, обеспеченных по медицинским показаниям средствами реабилитации для инвалидов по перечню средств реабилитации, предоставляемых бесплатно за счет средств областного бюджета инвалидам, на территории Ярославского муниципального района, в заявленной потребности в средствах реабилитации (%).
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Ярославского муниципального района от 14.10.2019 № 1876
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

07.02.2020 №292

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРМ ОТ 14.11.2017 № 3900
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНАЯ
ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА» НА 2015 – 2019 ГОДЫ» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ»**

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.12.2019 № 82 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯРМ от 13.12.2018 № 92 «О районном бюджете ЯРМ на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на 2015 – 2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 14.11.2017 № 3900, изменения согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению
Администрации ЯРМ от 07.02.2020 № 292**

**ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕДОМСТВЕННУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2015-2019 ГОДЫ»**

1) В разделе 1 «Паспорт Программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	всего	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)				
			в том числе по годам				
			2015	2016	2017	2018	2019
Федеральный бюджет		431 359,2	68 592,9	77 219,4	79 342,8	85 172,1	121 032,0
Областной бюджет		1 373 443,5	240 455,7	260 116,5	284 064,5	310 248,3	278 558,5
Местный бюджет		27 636,7	4 024,0	5 486,0	5 822,0	6 285,6	6 019,1
Итого по программе		1 832 439,4	313 072,6	342 821,9	369 229,3	401 706,0	405 609,6

2) Раздел 2 «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:
2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность (тыс.руб.)					
		2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	всего
Материально-технические ресурсы							
Трудовые ресурсы							
Финансовые ресурсы:	тыс.руб.	313 072,6	342 821,9	369 229,3	401 706,0	405 609,6	1 832 439,4
федеральный бюджет	тыс.руб.	68 592,9	77 219,4	79 342,8	85 172,1	121 032,0	431 359,2
- областной бюджет	тыс.руб.	240 455,7	260 116,5	284 064,5	310 248,3	278 558,5	1 373 443,5
- районный бюджет	тыс.руб.	4 024,0	5 486,0	5 822,0	6 285,6	6 019,1	27 636,7

3) Раздел 5 «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:
5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.						
					всего	2015	2016	2017	2018	2019	
Цель: реализация переданных государственных полномочий в сфере социальной поддержки, социальной защиты и социального обслуживания населения, охраны труда и социально- трудовых отношений, установленных федеральным и региональным законодательством; реализация мер, направленных на повышение качества, адресности и доступности государственных услуг											
Задача 1. Исполнение публичных обязательств района по предоставлению выплат, пособий, компенсаций.											
1.1	Выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поставщиками социальных услуг	2015-2019	УТ и СПН	федеральный бюджет	78,3	15,4	16,0	15,1	15,5	16,3	
1.2	Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	2015-2019	УТ и СПН	федеральный бюджет	1 370,6	363,3	151,0	200,0	384,3	272,0	
1.3	Предоставление мер социальной поддержки гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России» («Почетный донор СССР»)	2015-2019	УТ и СПН	федеральный бюджет	20 479,3	3 510,6	3 930,8	3 903,0	4 290,5	4 844,4	
1.4	Оплата жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Российской Федерации	2015-2019	УТ и СПН	федеральный бюджет	189 134,3	37 250,0	36 741,3	38 975,0	37 976,0	38 192,0	
1.5	Оплата жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области	2015-2019	УТ и СПН	областной бюджет	365 903,4	70 069,0	72 351,1	78 362,3	79 901,0	65 220,0	
1.6	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2015-2019	УТ и СПН	областной бюджет	58 178,8	11 425,9	11 806,9	13 127,0	11 719,0	10 100,0	
1.7	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	2015-2019	УТ и СПН	областной бюджет	134 281,0	26 382,0	26 754,0	27 942,0	26 645,0	26 558,0	
1.8	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла и реабилитированным	2015-2019	УТ и СПН	областной бюджет	156 448,8	30 936,8	32 170,0	30 288,0	31 100,0	31 954,0	
1.9	Денежные выплаты населению	2015-2019	УТ и СПН	областной бюджет	99 134,9	17 142,7	19 948,0	19 962,0	21 064,2	21 018,0	
1.10	Ежемесячная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения трех лет	2015-2019	УТ и СПН	федеральный бюджет	56 526,0	10 749,2	15 692,2	16 125,9	13 958,7		
				областной бюджет	100 462,9	13 851,2	25 950,7	29 299,1	31 361,9		
1.11	Субвенция на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	2015-2019	УТ и СПН	федеральный бюджет	83 590,6	14 627,5	17 721,6	17 341,5	16 851,0	17 049,0	
1.12	Субвенция на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	2015-2019	УТ и СПН	федеральный бюджет	8 400,5	1 491,0	1 983,4	1 548,1	1 840,0	1 538,0	
1.13	Социальная поддержка граждан, подвергшихся воздействию радиации	2015-2019	УТ и СПН	федеральный бюджет	3 785,0	582,9	617,1	957,4	855,7	771,9	
1.14	Обеспечение деятельности ОМЧ МО в сфере социальной защиты населения	2015-2019	УТ и СПН	областной бюджет	56 110,1	10 435,7	10 542,7	12 357,7	11 360,2	11 413,8	
1.15	Субвенция на выплату единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинское учреждение в ранние сроки беременности, уволенным в связи с ликвидацией организации, прекращения деятельности физлицами	2015-2019	УТ и СПН	федеральный бюджет	0,5	0,5					
1.16	Субвенция на выплату пособий, по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности (полномочий) физлицами	2015-2019	УТ и СПН	федеральный бюджет	2,5	2,5					
1.17	Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	2016-2019	УТ и СПН	федеральный бюджет	1 179,8		366,0	276,8	289,4	247,6	
				областной бюджет	1 060,0			265,6	311,5	482,9	
1.18	Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в части расходов по доставке выплат получателям	2017-2019	УТ и СПН	областной бюджет	1 977,7			662,7	665,0	650,0	
1.19	Субвенция на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в части расходов по доставке выплат получателям	2017-2019	УТ и СПН	областной бюджет	29,5			8,4	10,1	11,0	
1.20	Субвенция на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по назначению и осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	2017-2019	УТ и СПН	федеральный бюджет	8 711,0					8 711,0	
Итого по задаче 1					1 346 845,5	248 836,2	276 742,8	291 617,6	299 310,0	230 338,9	
в том числе:											
- федеральный бюджет						373 258,4	68 592,9	77 219,4	79 342,8	85 172,1	62 931,2
- областной бюджет						973 587,1	180 243,3	199 523,4	212 274,8	214 137,9	167 407,7
- местный бюджет											
Задача 2. Организация и предоставление социальных услуг населению района											
2	Предоставление субсидии государственным бюджетным учреждениям социального обслуживания Ярославской области – всего в том числе:		УТ и СПН	областной бюджет	366 507,1	56 317,7	56 765,5	67 886,5	92 361,2	93 176,2	
2.1	- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий	2015-2019	УТ и СПН	областной бюджет	346 944,0	52 041,6	55 959,7	57 611,6	89 540,8	91 790,3	
2.2	- субсидии на иные цели	2015-2019	УТ и СПН	областной бюджет	19 563,1	4 276,1	805,8	10 274,9	2 820,4	1 385,9	
Итого по задаче 2					366 507,1	56 317,7	56 765,5	67 886,5	92 361,2	93 176,2	

в.том числе:										
- федеральный бюджет										
- областной бюджет										
- местный бюджет										
Задача 3. Социальная защита отдельных категорий граждан										
3.1	Оказание социальной помощи семьям с детьми – всего в том числе:	2015-2019	УТ и СПН		10 635,1	2 016,9	2 273,3	2 283,3	1 638,2	2 423,4
3.1.1	- малоимущим семьям, имеющим несовершеннолетних детей, и семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	2015-2019	УТ и СПН	областной бюджет	6 457,7	1 055,7	1 277,9	1 295,7	1 037,0	1 791,4
3.1.2	- на одновременную выплату к началу учебного года на детей из малоимущих семей, обучающихся в образовательных учреждениях	2015-2019	УТ и СПН	областной бюджет	4 177,4	961,2	995,4	987,6	601,2	632,0
3.2	Оплата услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях	2015-2019	УТ и СПН	областной бюджет	1 054,6	78,0	65,3	301,7	300,7	308,9
3.3	Расходование субвенции на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан – всего, в том числе:	2015-2019	УТ и СПН		7 610,1	1 356,3	1 520,4	1 368,6	1 835,3	1 529,5
3.3.1	- инвалидам на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям	2015-2019	УТ и СПН	областной бюджет	2 884,6	483,0	411,1	528,1	750,0	712,4
3.3.2	- гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	2015-2019	УТ и СПН	областной бюджет	4 240,4	765,1	1 013,8	751,6	922,8	787,1
				местный бюджет	166,2	28,5	32,0	50,4	25,3	30,0
3.3.3	- приобретение подарков инвалидам и участникам ВОВ 1941-1945гг.	2015-2019	УТ и СПН	областной бюджет	318,9	79,7	63,5	38,5	137,2	0,0
3.4	Освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	2015-2019	УТ и СПН	областной бюджет	1,2	0,0	0,6	0,0	0,3	0,3
Итого по задаче 3:					19 301,0	3 451,2	3 859,6	3 953,6	3 774,5	4 262,1
в.том числе:										
- федеральный бюджет										
- областной бюджет										
- местный бюджет										
Задача 4. Содействие организации безопасных условий трудовой деятельности и охраны труда, развитию социального партнерства										
4	Проведение регионального этапа Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»	2015-2019	УТ и СПН	областной бюджет						
Задача 5. Реализация региональной программы «Социальная поддержка пожилых граждан в Ярославской области»										
5	Реализация региональной программы «Социальная поддержка пожилых граждан в Ярославской области»	2015-2015	УТ и СПН	областной бюджет	380,0	380,0				
Итого по задаче 5.:					380,0	380,0				
в.том числе:										
- федеральный бюджет										
- областной бюджет										
- местный бюджет										
Задача 6. Выплаты отдельным категориям граждан, поддержка общественных организаций за счет средств района, проведение мероприятий										
6.1	Организация и проведение мероприятий к посвященным памятным и праздничным датам	2015-2019	УТ и СПН	областной бюджет						
				местный бюджет	1 851,7	385,0	387,3	375,0	319,4	385,0
6.2	Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление института семьи	2015-2015	УТ и СПН	областной бюджет	92,0	92,0				
				местный бюджет	10,2	10,2				
6.3	Расходы на финансовую поддержку некоммерческих социально ориентированных организаций	2015-2019	УТ и СПН	местный бюджет	2 420,0	530,0	530,0	530,0	530,0	300,0
6.4	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	2015-2019	Администрация ЯМР	местный бюджет	22 134,4	2 970,3	4 381,7	4 677,4	5 120,9	4 984,1
6.5	Выплаты почетным гражданам Ярославского муниципального района	2015-2019	Администрация ЯМР	местный бюджет	1 004,2	100,0	155,0	189,2	280,0	280,0
6.6	Единовременное денежное поощрение лицам награжденным почетным знаком за заслуги перед Ярославским муниципальным районом	2015-2019	Администрация ЯМР	местный бюджет	50,0				10,0	40,0
Итого по задаче 6					27 562,5	4 087,5	5 454,0	5 771,6	6 260,3	5 989,1
в.том числе:										
- федеральный бюджет										
- областной бюджет										
- местный бюджет										
Задача 7. «Финансовая поддержка семей при рождении детей»										
7.1	Расходы на ежемесячную денежную выплату, назначаемую в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	2019	УТ и СПН	Федеральный бюджет	33 645,5					33 645,5
				Областной бюджет	13 742,5					13 742,5
7.2	Расходы муниципальных районов на выполнение полномочий Российской Федерации по осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	2019	УТ и СПН	Федеральный бюджет	23 064,1					23 064,1
Итого по задаче 7					70 452,1			70 452,1		
в.том числе:										
- федеральный бюджет										
- областной бюджет										
- местный бюджет										
Задача 8. Региональный проект «Старшее поколение»										
8.1	Приобретение автотранспорта в целях доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации	2019	УТ и СПН	Федеральный бюджет	1 391,2					1 391,2
Итого по задаче 8					1 391,2			1 391,2		
в.том числе:										
- федеральный бюджет										
- областной бюджет										
- местный бюджет										
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:					1 832 439,4	313 072,6	342 821,9	369 229,3	401 706,0	405 609,6
- федеральный бюджет					431 359,2	68 592,9	77 219,4	79 342,8	85 172,1	121 032,0
- областной бюджет					1 373 443,5	240 455,7	260 116,5	284 064,5	310 248,3	278 558,5
- местный бюджет					27 636,7	4 024,0	5 486,0	5 822,0	6 285,6	6 019,1

4) Раздел 6 «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)					
	всего	в том числе				
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Федеральный бюджет	431 359,2	68 592,9	77 219,4	79 342,8	85 172,1	121 032,0
Областной бюджет	1 373 443,5	240 455,7	260 116,5	284 064,5	310 248,3	278 558,5
Местный бюджет	27 636,7	4 024,0	5 486,0	5 822,0	6 285,6	6 019,1
Итого по программе	1 832 439,4	313 072,6	342 821,9	369 229,3	401 706,0	405 609,6

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.02.2020

№293

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 11.10.2019 № 1869
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНАЯ
ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА» НА 2020 – 2022 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.12.2019 № 83 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 18.12.2019 № 64 «О районном бюджете ЯМР на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Внести в ведомственную целевую программу «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на 2020 – 2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.10.2019 № 1869, изменения согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации ЯМР
от 07.02.2020 № 293

ИЗМЕНЕНИЯ
В ВЕДОМСТВЕННУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ
«СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
НА 2020 – 2022 ГОДЫ

1. В разделе 1 «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе		
			2020 год	2021 год	2022 год
Федеральный бюджет		330 598,3	109 214,2	110 392,2	110 991,9
Областной бюджет		875 857,9	292 083,6	291 878,2	291 896,2
Местный бюджет		16 238,0	6 326,0	5 056,0	4 856,0
Итого по программе		1 222 694,4	407 623,8	407 326,4	407 744,1

2. Раздел 2 «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность (тыс.руб.)			
		2020 г.	2021 г.	2022 г.	всего
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.	407 623,8	407 326,4	407 744,2	1 222 694,4
федеральный бюджет	тыс. руб.	109 214,2	110 392,2	110 991,9	330 598,3
- областной бюджет	тыс. руб.	292 083,6	291 878,2	291 896,3	875 857,9
- местный бюджет	тыс. руб.	6 326,0	5 056,0	4 856,0	16 238,0

3. Раздел 5 «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс.руб.			
					всего	2020	2021	2022
Цель: реализация переданных государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения, оказание социальной помощи, предоставление социального обслуживания, охраны труда и социально- трудовых отношений, установленных федеральным и региональным законодательством; реализация мер, направленных на повышение качества, адресности и доступности государственных услуг								
Задача 1. Исполнение публичных обязательств района по предоставлению выплат, пособий, компенсаций.								
1.1	Выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений	2020-2022	УТ и СПН	Фед. бюджет				
1.2	Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	2020-2022	УТ и СПН	Фед. бюджет	922,6	295,5	307,4	319,7
1.3	Предоставление мер социальной поддержки гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России» («Почетный донор СССР»)	2020-2022	УТ и СПН	Фед. бюджет	15 434,7	4 944,4	5 142,3	5 348,0
1.4	Оплата жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Российской Федерации	2020-2022	УТ и СПН	Фед. бюджет	129 030,0	43 116,5	43 217,4	42 696,1
1.5	Оплата жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области	2020-2022	УТ и СПН	Обл. бюджет	205 440,0	68 480,0	68 480,0	68 480,0
1.6	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2020-2022	УТ и СПН	Обл. бюджет	38 667,0	12 889,0	12 889,0	12 889,0
1.7	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	2020-2022	УТ и СПН	Обл. бюджет	80 154,0	26 718,0	26 718,0	26 718,0
1.8	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла и реабилитированным	2020-2022	УТ и СПН	Обл. бюджет	98 166,0	32 722,0	32 722,0	32 722,0
1.9	Денежные выплаты населению	2020-2022	УТ и СПН	Обл. бюджет	63 000,0	21 000,0	21 000,0	21 000,0
1.10	Расходы на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	2020-2022	УТ и СПН	Фед. бюджет	59 767,0	19 146,0	19 912,0	20 709,0
1.11	Расходы на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	2020-2022	УТ и СПН	Фед. бюджет	6 064,0	1 943,0	2 020,0	2 101,0
1.12	Социальная поддержка граждан, подвергшихся воздействию радиации	2020-2022	УТ и СПН	Фед. бюджет	2 408,1	786,8	802,7	818,6
1.13	Обеспечение деятельности ОМС МО в сфере социальной защиты населения	2020-2022	УТ и СПН	Обл. бюджет	33 420,0	11 140,0	11 140,0	11 140,0
1.14	Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	2020-2022	УТ и СПН	Фед. бюджет	902,2	292,1	300,5	309,6
				Обл. бюджет	1 759,2	569,6	585,9	603,7
1.15	Расходы на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в части расходов по доставке выплат получателям	2020-2022	УТ и СПН	Обл. бюджет	44,1	14,4	14,7	15,0
Итого по задаче 1					735 178,9	244 057,3	245 251,9	245 869,7
в том числе:								
- федеральный бюджет					214 528,6	70 524,3	71 702,3	72 302,0
- областной бюджет					520 650,3	173 533,0	173 549,6	173 567,7
- местный бюджет								
Задача 2. Организация и предоставление социальных услуг населению района								
2	Предоставление субсидии государственным бюджетным учреждениям социального обслуживания Ярославской области – всего в том числе:		УТ и СПН	Обл. бюджет	297 488,5	99 226,1	99 131,2	99 131,2
2.1	- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий	2020-2022	УТ и СПН	Обл. бюджет	293 272,3	97 820,7	97 725,8	97 725,8
2.2	- субсидии на иные цели	2020-2022	УТ и СПН	Обл. бюджет	4 216,4	1 405,4	1 405,4	1 405,4
Итого по задаче 2					297 488,5	99 226,1	99 131,2	99 131,2
в том числе:								
- федеральный бюджет								
- областной бюджет					297 488,5	99 226,1	99 131,2	99 131,2
- местный бюджет								
Задача 3. Социальная защита отдельных категорий граждан								
3.1	Оказание социальной помощи семьям с детьми – всего в том числе:	2020-2022	УТ и СПН	Обл. бюджет	7 006,5	2 335,5	2 335,5	2 335,5
3.1.1	- малоимущим семьям, имеющим несовершеннолетних детей, и семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	2020-2022	УТ и СПН	Обл. бюджет	4 399,2	1 466,4	1 466,4	1 466,4
3.1.2	- на единовременную выплату к началу учебного года на детей из малоимущих семей, обучающихся в образовательных учреждениях	2020-2022	УТ и СПН	Обл. бюджет	2 607,3	869,1	869,1	869,1
3.2	Оплата услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях	2020-2022	УТ и СПН	Обл. бюджет	753,8	336,0	208,9	208,9

3.3	Расходование субвенции на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан – всего, в том числе:	2020-2022	УТ и СПН	Обл. бюджет	5 622,0	1 874,0	1 874,0	1 874,0
3.3.1	- инвалидам на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям	2020-2022	УТ и СПН	Обл. бюджет	2 276,7	758,9	758,9	758,9
3.3.2	- гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	2020-2022	УТ и СПН	Обл. бюджет	3 192,3	1 064,1	1 064,1	1 064,1
				Местный бюджет	153,0	51,0	51,0	51,0
3.4	Освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	2020-2022	УТ и СПН	Обл. бюджет	0,9	0,3	0,3	0,3
Итого по задаче 3:					13 383,2	4 545,8	4 418,7	4 418,7
в том числе:								
- федеральный бюджет								
- областной бюджет					13 230,2	4 494,8	4 367,7	4 367,7
- местный бюджет					153,0	51,0	51,0	51,0
Задача 4. Региональный проект «Финансовая поддержка семей при рождении детей»								
4.1	Расходы на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	2020-2022	УТ и СПН	Обл. бюджет	42 581,1	14 193,7	14 193,7	14 193,7
4.2	Расходы муниципальных районов на выполнение полномочий РФ по осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	2020-2022	УТ и СПН	Фед. бюджет	116 069,7	38 689,9	38 689,9	38 689,9
				Обл. бюджет	1 908,0	636,0	636,0	636,0
4.3	Расходы на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в части расходов по доставке выплат получателям	2020-2022	УТ и СПН	Обл. бюджет	1 908,0	636,0	636,0	636,0
Итого по задаче 4:					160 558,8	53 519,6	53 519,6	53 519,6
в том числе:								
- федеральный бюджет					116 069,7	38 689,9	38 689,9	38 689,9
- областной бюджет					44 489,1	14 829,7	14 829,7	14 829,7
- местный бюджет								
Задача 5. Выплаты отдельным категориям граждан, поддержка общественных организаций за счет средств района, проведение мероприятий								
5.1	Организация и проведение мероприятий к посвященных памятным и праздничным датам	2020-2022	УТ и СПН	Местный бюджет	1 155,0	385,0	385,0	385,0
5.2	Расходы на финансовую поддержку некоммерческих социально ориентированных организаций	2020-2022	УТ и СПН	Местный бюджет	900,0	300,0	300,0	300,0
5.3	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	2020-2022	Администрация ЯМР	Местный бюджет	12 170,0	4 970,0	3 700,0	3 500,0
5.4	Выплаты почетным гражданам Ярославского муниципального района	2020-2022	Администрация ЯМР	Местный бюджет	1 710,0	570,0	570,0	570,0
5.5	Единовременное денежное поощрение лицам награжденным почетным знаком за заслуги перед Ярославским муниципальным районом	2020-2022	Администрация ЯМР	Местный бюджет	150,0	50,0	50,0	50,0
Итого по задаче 5					16 085,0	6 275,0	5 005,0	4 805,0
в том числе:								
- федеральный бюджет								
- областной бюджет								
- местный бюджет					16 085,0	6 275,0	5 005,0	4 805,0
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:					1 222 694,4	407 623,8	407 326,4	407 744,2
- федеральный бюджет					330 598,3	109 214,2	110 392,2	110 991,9
- областной бюджет					875 857,9	292 083,6	291 878,2	291 896,3
- местный бюджет					16 238,0	6 326,0	5 056,0	4 856,0

4. Раздел 6 «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе		
		2020 год	2021 год	2022 год
Федеральный бюджет	330 598,3	109 214,2	110 392,2	110 991,9
Областной бюджет	875 857,9	292 083,6	291 878,2	291 896,3
Местный бюджет	16 238,0	6 326,0	5 056,0	4 856,0
Итого по программе	1 222 694,4	407 623,8	407 326,4	407 744,2

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.02.2020

№294

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 14.10.2019 № 1876
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ «ДОСТУПНАЯ СРЕДА» НА 2020 – 2022 ГОДЫ»

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 03 декабря 2019 года № 825-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Доступная среда в Ярославской области» на 2020-2025 годы и признании утратившими силу постановлений Правительства области от 28.01.2019 № 25-п и от 18.03.2019 № 186-п», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Внести в муниципальную целевую программу «Доступная среда» на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 14.10.2019 № 1876, изменения согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 07.02.2020 № 294

ИЗМЕНЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ
«ДОСТУПНАЯ СРЕДА» НА 2020-2022 ГОДЫ

1. В разделе I «Паспорт Программы»:
- строку «Основания для разработки» изложить в следующей редакции:

Основания для разработки	1. Постановление Правительства РФ от 29 марта 2019 г. № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»»; 2. Постановление Правительства Ярославской области от 03.12.2019 № 825-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Доступная среда» на 2020-2025 годы».
--------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- строку «Соисполнители Программы» изложить в следующей редакции:

Соисполнители Программы	Управление образования Администрации ЯМР Управление культуры Администрации ЯМР Управление молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР
-------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- строку «Цель программы» изложить в следующей редакции:

Цель Программы	повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) (далее – МГН) в Ярославском муниципальном районе; повышение уровня обеспеченности инвалидов, в том числе детей-инвалидов, реабилитационными и абилитационными услугами в Ярославском муниципальном районе
----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- строку «Сроки и этапы реализации Программы» изложить в следующей редакции:

Сроки и этапы реализации Программы	2020 – 2022 годы
------------------------------------	------------------

- строку «Ожидаемые результаты реализации Программы» дополнить строками следующего содержания:

	увеличение доли инвалидов и других МГН приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов Ярославского муниципального района (%)
	увеличение доли приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, нанесенных на единую карту доступности объектов и услуг Ярославского муниципального района по результатам их паспортизации, в общем количестве приоритетных объектов на территории Ярославского муниципального района (%)
	увеличение доли инвалидов, обеспеченных по медицинским показаниям средствами реабилитации для инвалидов по перечню средств реабилитации, предоставляемых бесплатно за счет средств областного бюджета инвалидам, на территории Ярославского муниципального района, в заявленной потребности в средствах реабилитации (%)

2. В разделе IV «Цель и задачи Программы мероприятий»:

- первый абзац изложить в следующей редакции:
«Целью Программы является повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) и обеспеченности инвалидов, в том числе детей-инвалидов, реабилитационными и абилитационными услугами в Ярославском муниципальном районе.»;

- дополнить абзацем шестым следующего содержания:
«4. Формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других МГН к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности в Ярославском муниципальном районе.»

3. В таблице раздела V «Перечень и описание программных мероприятий»:

- строку «Цель» изложить в следующей редакции:
«Цель: повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) и обеспеченности инвалидов, в том числе детей-инвалидов, реабилитационными и абилитационными услугами в Ярославском муниципальном районе»;

- в столбце «Исполнитель»:
в позициях 1.1, 1.2, 2.2, 2.3, 3.3, 3.11 слова «УКМПСиТ» заменить словами «УК, УМПСИТ»;
в позициях 3.5, 3.6 слова «УКМПСиТ» заменить словами «УК»;
в позициях 3.7, 3.8, 3.9 слова «УКМПСиТ» заменить словами «УМПСИТ»;

- таблицу дополнить строками следующего содержания:

Задача 4. Формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других МГН к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности в Ярославском муниципальном районе							
Актуализация объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН по Ярославскому муниципальному району	2020-2022	УТИСГН	-	-	-	-	-
Актуализация карты доступности объектов и услуг по Ярославскому муниципальному району	2020-2022	УТИСГН	-	-	-	-	-

4. В разделе 8 «Целевые показатели Программы, методика оценки результативности и эффективности реализации Программы» таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Целевые показатели (индикаторы) Программы	Единица измерения целевого показателя (индикатора) Программы	Весовой коэффициент	Базовое значение целевого показателя (индикатора) Программы на 01.01.2020	Изменение значения целевого показателя (индикатора) Программы по годам (в процентах, баллах)		
					на 01.01.2021	на 01.01.2022	на 01.01.2023
1	доля инвалидов, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации и (или) абилитации, в общей численности инвалидов Ярославского муниципального района, имеющих такие рекомендации в индивидуальной программе реабилитации или абилитации (взрослые)	процент	0,10	36,7	56,5	57,5	58,5
2	доля инвалидов, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации и (или) абилитации, в общей численности инвалидов Ярославского муниципального района, имеющих такие рекомендации в индивидуальной программе реабилитации или абилитации (дети)	процент	0,10	43,8	69,3	70,3	71,3
3	доля организаций, предоставляющих реабилитационные и абилитационные услуги, подлежащих включению в систему комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в общем числе реабилитационных организаций, расположенных на территории Ярославского муниципального района	процент	0,05	62,0	62,0	70,0	80,0
4	доля специалистов, обеспечивающих оказание реабилитационных и абилитационных мероприятий инвалидам, в том числе детям-инвалидам, прошедших в текущем году обучение, в том числе по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов, в общей численности таких специалистов Ярославского муниципального района	процент	0,05	30,0	30,0	63,0	100,0
5	доля инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, из числа инвалидов, не имеющих медицинских противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом	процент	0,05	17,5	18,0	20,0	20,0
6	доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов такого возраста	процент	0,05	90,0	95,0	100,0	100,0
7	доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, в общей численности детей-инвалидов школьного возраста	процент	0,05	98,0	99,0	100,0	100,0
8	доля образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций Ярославского муниципального района	процент	0,05	13,1	13,5	14,0	14,4
9	доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций Ярославского муниципального района	процент	0,05	4,0	4,2	4,3	4,4
10	доля инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством предоставления реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий, в общей численности опрошенных инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), получивших реабилитационные и (или) абилитационные мероприятия в Ярославском муниципальном районе	процент	0,10	60,0	60,5	61,0	62,0

№ п/п	Целевые показатели (индикаторы) Программы	Единица измерения целевого показателя (индикатора) Программы	Весовой коэффициент	Базовое значение целевого показателя (индикатора) Программы на 01.01.2020	Изменение значения целевого показателя (индикатора) Программы по годам (в процентах, баллах)		
					на 01.01.2021	на 01.01.2022	на 01.01.2023
11	доля инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), положительно оценивающих уровень доступности реабилитационных и абилитационных услуг, в общей численности опрошенных инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), получивших реабилитационные и абилитационные услуги в Ярославском муниципальном районе	процент	0,10	58,5	59,0	59,5	60,0
12	доля инвалидов и других МГН приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов Ярославского муниципального района	процент	0,05	93,5	93,5	94,7	94,7
13	доля приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, нанесенных на единую карту доступности объектов и услуг Ярославского муниципального района по результатам их паспортизации, в общем количестве приоритетных объектов на территории Ярославского муниципального района	процент	0,05	98,0	99,0	100,0	100,0
14	доля инвалидов, обеспеченных по медицинским показаниям средствами реабилитации для инвалидов по перечню средств реабилитации, предоставляемых бесплатно за счет средств областного бюджета инвалидам, на территории Ярославского муниципального района, в заявленной потребности в средствах реабилитации	процент	0,05	98,0	99,0	100,0	100,0
15	итоговый результат ежегодной оценки муниципальной системы реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Ярославском муниципальном районе	баллы	0,10	9,1	9,1	9,2	9,3
	Итого			1,0			

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.02.2020

№295

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Ярославской области от 24 декабря 2012 г. N 1508-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля», Уставом Ярославского муниципального района Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Ярославского муниципального района (прилагается).
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 07.02.2020 № 295

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Вид муниципального контроля
В рамках действия настоящего Административного регламента осуществляется муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории Ярославского муниципального района.
Административный регламент в области торговой деятельности на территории Ярославского муниципального района (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения эффективности и качества исполнения муниципальной функции, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) должностных лиц органов, обеспечивающих осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности, а также организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований (далее - муниципальный контроль).

1.2. Наименование структурного подразделения органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль
1.2.1. Муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории Ярославского муниципального района осуществляет управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее - Управление).
1.2.2. Должностные лица Управления, уполномоченные в соответствии с Законом Ярославской области от 03 декабря 2007 г. № 100-з «Об административных правонарушениях» (далее - должностные лица), составлять протоколы об административных правонарушениях определяются постановлением Администрации Ярославского муниципального района.
1.2.3. При исполнении мероприятий по муниципальному контролю Управление осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами государственного контроля (надзора), структурными подразделениями Администрации ЯМР, Администрациями городского и сельских поселений ЯМР.
1.2.4. Управление осуществляет организацию и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями по профилактике нарушений указанных требований.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля
Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для осуществления

муниципального контроля:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее Федеральный закон № 294-ФЗ);
- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 г. № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489»;
- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»»;
- Закон Ярославской области от 03 декабря 2007 г. № 100-з «Об административных правонарушениях»;
- постановление Правительства Ярославской области от 24.12.2012 № 1508-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля»;
- постановление Правительства Ярославской области от 01.07.2010 № 435-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»;
- постановление Администрации Ярославского муниципального района от 30.11.2017 № 4033 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района»;
- решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 22.02.2018 № 9 «О Порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района».

1.4. Предмет осуществления муниципального контроля

1.4.1. Предметом осуществления муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на территории Ярославского муниципального района (далее - ЯМР) требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее - обязательные требования), а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

1.4.2. Положения настоящего Административного регламента распространяются на юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговую деятельность на территории ЯМР.

1.4.3. При исполнении мероприятий по муниципальному контролю Управление осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами государственного контроля (надзора), структурными подразделениями Администрации ЯМР, Администрациями городского и сельских поселений ЯМР.

1.4.4. Управление осуществляет контроль за:

- соблюдением требований, предусмотренных муниципальными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Администрации Ярославского муниципального района (далее - Администрация ЯМР), регулирующих отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов;
- соблюдением требований, предусмотренных муниципальными правовыми актами администраций поселений Ярославского муниципального района, регулирующими отношения, связанные с организацией ярмарок;
- исполнением предписаний и устранением выявленных нарушений.

1.5. Права и обязанности должностных лиц органов, обеспечивающих осуществление муниципального контроля

- 1.5.1. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на территории ЯМР, назначаются приказом Управления.
- 1.5.2. Должностные лица, обеспечивающие осуществление муниципального контроля, имеют право:
 - 1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований, за исключением документов, информации, имеющих в распоряжении муниципальных органов;
 - 2) посещать при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты и проводить их обследование для осуществления муниципального контроля;
 - 3) обращаться в правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении обязательных требований;
 - 4) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 1.5.3. Должностные лица Управления, обеспечивающие осуществление муниципального контроля, обязаны:
 - 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;
 - 2) соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемых юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
 - 3) проводить проверку на основании и в строгом соответствии с приказом начальника Управления;
 - 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, внеплановую выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений и в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; копии документа о согласовании проведения внеплановой проверки с органом прокуратуры;
 - 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки;
 - 6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки, давать соответствующие разъяснения;
 - 7) составлять по результатам проверок акты проверок, при выявлении фактов нарушений обязательных требований на основании акта проверки составлять протоколы об административном правонарушении и при необходимости выдавать предписания;
 - 8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
 - 9) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
 - 10) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
 - 11) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 12) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 - 13) не требовать от юридических лиц, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - 14) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;
 - 15) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - 16) проводить мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений (предписания, представление, предупреждения).

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль

- 1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:
 - 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - 2) получать от Управления, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 - 3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученной Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
 - 4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Управление по собственной инициативе;
 - 5) ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Управления, обеспечивающих осуществление муниципального контроля;
 - 6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Управления, обеспечивающих осуществление муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 7) привлекать Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области к участию в проверке.
- 1.6.2. Проверяемые лица или их уполномоченные представители при проведении проверок обязаны:
 - 1) присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;
 - 2) не препятствовать должностным лицам Управления, обеспечивающим осуществление муниципального контроля, в проведении мероприятий по контролю;
 - 3) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Управления на территорию и используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому ими оборудованию, подобным объектам;
 - 4) представлять должностным лицам Управления, обеспечивающим осуществление муниципального контроля, информацию и документы, представление которых предусмотрено действующим законодательством.
- 1.6.3. Проверяемые лица, их уполномоченные представители, допустившие нарушение обязательных требований, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания Управления об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Результат осуществления муниципального контроля

Конечным результатом осуществления муниципального контроля является:

- организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;
- проведение проверки, выявление и принятие мер по устранению нарушений в области торговой деятельности или установление факта отсутствия нарушений;
- составление акта проверки;
- при выявлении нарушений в области торговой деятельности, составление и направление протокола об административном правонарушении и материалов проверки в административную комиссию Администрации для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации, Ярославской области;
- выдача предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения;
- принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений обязательных требований, их предупреждению, а также мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

1.8. Единый реестр проверок

1.8.1. В целях обеспечения учета проводимых при осуществлении муниципального контроля проверок, а также их результатов информация формируется в едином реестре проверок.

1.8.2. Правила формирования и ведения единого реестра проверок утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля

2.1.1. Место нахождения Управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района: 150003, г. Ярославль, ул. 3-х Космодемьянских, д. 10а. График работы Управления:
понедельник - четверг: с 08.30 до 17.30;
пятница: с 8.30 до 16.30;
перерыв: с 12.00 до 13.00.
Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.
В предпраздничные дни продолжительность работы сокращается на 1 час.
Контактные телефоны: (4852) 73-74-89, телефон и факс: (4852) 72-98-51.
Адрес электронной почты: esconomica@yamo.adm.yar.ru.
Адрес официального сайта Управления: <http://yamo.yarregion.ru/in/>.

2.1.2. Информация по вопросам осуществления муниципального контроля предоставляется заявителям в устной (лично или по телефону) или письменной форме.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- об Управлении, включая информацию о месте его нахождения, а также об Администрации ЯМР и организациях, участвующих в процессе исполнения муниципального контроля, их местонахождении;
- о виде и характере официальных документов, являющихся результатом исполнения муниципального контроля;
- о порядке исполнения муниципального контроля;
- о ходе исполнения муниципального контроля;
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Управления.

При ответах по телефону должностные лица Управления, обеспечивающие осуществление муниципального контроля, подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностные лица, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования в соответствии с графиком приема посетителей.

При обращении за информацией в письменной форме ответ подготавливается в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения, и направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя.

В исключительных случаях, а также при направлении запроса государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов либо в случае длительной проверки должностные лица Управления вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.

Если в обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение остается без ответа.

Если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не подготавливается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Управления, а также членов его семьи, остаются без ответа по существу поставленных в них вопросов.

Если в обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми запросами, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальником Управления принимается решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное и ранее направляемое обращение направлялись в один и тот же орган, обеспечивающий осуществление муниципального контроля. О данном решении заявитель уведомляется письменно.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Управления, направляется в течение 7 дней со дня его регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя о переадресации обращения.

2.1.3. Личный прием граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и (или) их представителей, обращающихся к начальнику Управления (далее - личный прием), осуществляется по предварительной записи, которую обеспечивает специалист Управления по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. 3-х Космодемьянских, дом 10а, каб. 38 или по телефонам: (4852) 73-74-89, 72-98-51. Организация личного приема осуществляется в порядке, установленном статьей 13 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Продолжительность приема при личном обращении - 10 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 10 минут. Для личного приема устанавливаются следующие часы приема:

Должность	День недели	Время приема	Место
начальник Управления	каждая вторая и четвертая среда месяца	с 15.00-17.00	ул. 3-х Космодемьянских, дом 10а, каб. 40

2.1.4. Обращение, поступившее в Администрацию Ярославского муниципального района, в Управление в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.1.5. Муниципальный контроль осуществляется Управлением на безвозмездной основе.

2.2. Срок осуществления муниципального контроля

2.2.1. Общий срок проведения каждой из проверок (плановой и внеплановой) не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки в отношении субъекта малого предпринимательства может быть приостановлено начальником Управления, на срок необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.2.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц Управления, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником Управления, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на 15 часов.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Муниципальный контроль в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- разработка ежегодного плана проведения плановых проверок;
- проведение плановой проверки;
- проведение внеплановой проверки;
- проведение документарной проверки;
- проведение выездной проверки;
- оформление результатов проверки;
- принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений;
- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

3.1.2. Блок-схема последовательности административных процедур представлена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок

Блок-схема исполнения муниципального контроля приведена в приложении 1 к Административному регламенту.

3.2.1. Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся на основании плана проведения плановых проверок, утвержденного начальником Управления.

3.2.2. Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года.

3.2.3. Юридическим фактом, являющимся основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представлением в уполномоченный Правительство Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.4. Подготовка проектов ежегодных планов проведения плановых проверок осуществляют должностные лица Управления по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3.2.5. Ежегодный план проведения плановых проверок содержит следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа, обеспечивающего осуществление муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки совместно с органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов;
- 5) информация о постановлении или решении, указанном в подпункте 2 пункта 3.2.3 настоящего Административного регламента, дате его вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено постановление либо принято решение.

3.2.6. Ежегодно, до 20 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, должностные лица Управления направляют проект плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в аппарат Администрации ЯМР для составления проекта сводного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Администрации ЯМР и направления его в срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок в прокуратуру Ярославского района.

3.2.7. Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок допускается в следующих случаях:

- а) исключение проверки из ежегодного плана:
 - в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физического лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
 - в связи с прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений и иных производственных объектов, подлежащих проверке;
 - в связи с изменением класса опасности подлежащего проверке опасного производственного объекта или класса гидротехнического сооружения;
 - в связи с изменением категории объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, а также уровня государственного экологического надзора;
 - в связи с принятием органом государственного контроля (надзора), осуществляющим государственный контроль (надзор) с применением риск-ориентированного подхода, решения об отнесении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности либо решения об изменении присвоенных им категории риска или класса (категории) опасности;
 - в связи с принятием органом государственного контроля (надзора) или органом муниципального контроля решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона;
 - в связи с прекращением или аннулированием действия лицензии - для проверок, запланированных в отношении лицензиатов;
 - в связи с наступлением обстоятельства непреодолимой силы;
 - в связи с запретом на проведение плановых проверок, предусмотренным частью 1 статьи 26.2 Федерального закона (абзац введен постановлением Правительства РФ от 28 января 2019 г. № 48);
- б) изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:
 - в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;
 - в связи с реорганизацией юридического лица;
 - в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя;
 - в) в связи с необходимостью указания в ежегодном плане информации, предусмотренной пунктом 3 части 1 статьи 26.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.2.8. Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок осуществляется в соответствии с пунктами 3.2.1 - 3.2.5 настоящего Административного регламента.

3.2.9. Сведения о внесенных в ежегодный план проведения плановых проверок изменениях направляются в течение трех рабочих дней со дня их внесения в органы прокуратуры.

3.2.10. При разработке ежегодных планов проведения плановых проверок Управление проверяет информацию об отнесении включаемых в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к субъектам малого предпринимательства с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

3.3.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Управления с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территории.

При плановых (рейдовых) осмотрах (обследованиях) территорий осуществляется визуальный контроль соблюдения требований законодательства в области торговой деятельности.

3.3.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами Управления на основании заданий, утверждаемых начальником Управления.

3.3.3. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Управления принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме начальнику Управления мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.5.2 настоящего Административного регламента или выдачи предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований по основаниям, указанным в пункте 3.11.3 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий и их содержание, оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

3.3.4.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования территорий проводятся с целью контроля соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований в области торговой деятельности.

3.3.4.2. Плановое (рейдовое) задание оформляется по форме, согласно приложению N2 к настоящему Административному регламенту.

3.3.4.3. Плановые (рейдовые) задания выдаются и подписываются начальником Управления.

3.3.4.4. Плановое (рейдовое) задание должно содержать:

- дату выдачи;
- должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получающего плановое (рейдовое) задание, участвующего в проведении планового (рейдового) осмотра, обследования территории;
- цель и предмет планового (рейдового) осмотра, обследования территории;
- место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования территории, маршрут;
- дату начала и окончания исполнения планового (рейдового) задания.

3.3.4.5. По результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований уполномоченным должностным лицом Управления составляется отчет о выполнении планового (рейдового) задания.

Отчет о выполнении планового (рейдового) задания содержит информацию о результатах проведения каждого планового (рейдового) осмотра, обследования в соответствии с плановым (рейдовым) заданием, включающую краткие сведения о выявленных нарушениях в области торговой деятельности.

Плановое (рейдовое) задание и отчет о выполнении планового (рейдового) задания в течение 5 рабочих дней с момента выполнения задания уполномоченным должностным лицом Управления сдается должностному лицу, выдавшему его.

3.3.4.6. В ходе плановых (рейдовых) осмотров, обследований, при выявлении нарушений в области торговой деятельности, уполномоченным должностным лицом Управления составляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования (далее - акт осмотра) по форме, согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Акт осмотра должен содержать:

- дату и место составления акта осмотра;
- наименование органа муниципального контроля;
- фамилию, имя, отчество и должность должностного лица или должностных лиц, проводивших и участвовавших в осмотре, обследовании территории;
- дату, время, продолжительность и место проведения осмотра, обследования территории;
- краткую характеристику осматриваемой территории с указанием его местоположения;
- сведения о результатах осмотра территории, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, характеристику нарушения;
- сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае, если удалось установить такое лицо;
- подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших осмотр территории и лиц, участвовавших в осмотре территории;
- информацию о мероприятиях, проводимых в ходе осмотра территории: фотографирование, фото-видео съемка (указывать марку и ключевые параметры фотоаппарата и других технических средств);
- приложения к акту осмотра (фототаблица, дополнительные материалы).

3.3.4.7. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, нарушенных обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Управления:

- принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений;
- оформляют в течение 2 рабочих дней после выявления нарушений в области торговой деятельности акт осмотра.

К акту осмотра может прилагаться фототаблица (приложение 4):

- в течение 3 рабочих дней после выявления нарушений в области торговой деятельности направляют в письменной форме начальнику Управления мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.5.2 настоящего Административного регламента или выдачи предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований по основаниям, указанным в пункте 3.11.3 настоящего Административного регламента.

К мотивированному представлению прилагается акт осмотра.

3.3.4.8. Исполненные плановые (рейдовые) задания хранятся в Управлении на бумажном носителе в течение 1 года, затем передаются в установленном порядке в архив.

3.4. Организация и проведение плановой проверки

3.4.1. Проведение плановой проверки включает в себя:

- разработку и утверждение приказа начальника Управления о проведении проверки;
- уведомление юридического лица или индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки;

- проведение плановой проверки.

3.4.2. Проверка проводится на основании приказа начальника Управления и в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами в сроки, которые указаны в приказе о проведении проверки.

3.4.3. Распоряжение издается в соответствии с типовой формой приказа, установленной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и содержит следующие сведения:

- 1) наименование органа, обеспечивающего осуществление муниципального контроля, а также вид муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) подлежащие проверке обязательные требования;
- 7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- 9) перечень документов, представление которых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 10) даты начала и окончания проведения проверки;
- 11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.

Заверенные печатью копии приказа начальника Управления вручаются под роспись проверяемым лицам или их уполномоченным представителям одновременно с предъявлением служебного удостоверения. По требованию проверяемых лиц должностные лица Управления, обеспечивающие осуществление муниципального контроля, обязаны предоставить информацию об этих органах в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе проверяемых лиц или их уполномоченных представителей должностные лица Управления обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административным регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

3.4.4. О проведении плановой проверки юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, или иным доступным способом.

3.4.5. Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

3.4.6. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации кроме проверяемых лиц уведомляется саморегулируемая организация в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

3.4.7. Проведение плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в сроки, указанные в подразделе 2.2 настоящего Административного регламента.

3.4.8. Плановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной.

3.4.9. В случае представления должностным лицом Управления, обеспечивающим осуществление муниципального контроля, при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отношение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к лицам, указанным в пункте 3.2.2 настоящего Административного регламента, и при отсутствии оснований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 3.2.3 настоящего Административного регламента, проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт.

3.5. Организация и проведение внеплановой проверки

3.5.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний органов, обеспечивающих осуществление муниципального контроля.

3.5.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
- 2) мотивированное представление должностного лица Управления по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Управление, Администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памяткам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящими в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памяткам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказа Управления о проведении проверки, изданный на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.5.3. Внеплановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся в форме документарной и (или) выездной.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган, обеспечивающий осуществление муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.5.2 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложена в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.5.2 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа, обеспечивающего осуществление муниципального контроля, при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязательно принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно - коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.5.2 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.5.2 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами Управления, может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа, обеспечивающего осуществление муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.5.2 настоящего Административного регламента, должностное лицо органа, обеспечивающего осуществление муниципального контроля, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.5.2 настоящего Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

В соответствии с приказом начальника Управления предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Управление вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.5.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.5.2 настоящего Административного регламента, после согласования с органами прокуратуры. Типовая форма заявления о согласовании установлена приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В день подписания приказа начальника Управления о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования Управление представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа Управления о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.5.6. В случае отказа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки издается приказ об отмене приказа о проведении проверки.

3.5.7. При наличии возможности причины отказа устраняются, и издается новый приказ начальника Управления о проведении внеплановой выездной проверки, который направляется в прокуратуру на согласование в порядке, установленном пунктом 3.5.5 настоящего Административного регламента.

3.5.8. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган, обеспечивающий осуществление муниципального контроля, вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением в течение двадцати четырех часов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 3.5.5 настоящего Административного регламента.

3.5.9. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.5.2 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

3.5.10. Сроки проведения внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей определены в подразделе 2.2 настоящего Административного регламента.

3.6. Проведение документарной проверки

3.6.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности, а также сведения, содержащиеся в правостановивающих документах на размещение нестационарных торговых объектов, ярмарок и связанные с исполнением проверяемыми лицами обязательных требований, исполнением предписаний должностных лиц органов, обеспечивающих осуществление муниципального контроля.

3.6.2. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Управления.

3.6.3.В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Управления, в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Управления, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах муниципального контроля, осуществленного в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.6.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Управления, вызывает обоснованные сомнения лица эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа начальника Управления о проведении документарной проверки.

3.6.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Управление указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копии, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующую подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Управление, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6.6. В случае, если в ходе рассмотрения представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документов выявлены ошибки и (или) противоречия либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в Управлении, документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальным предпринимателем с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.6.7. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Управлении пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 3.6.6 Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в Управление, документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.6.8. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Управление установит признаки нарушения обязательных требований, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, направляет начальнику Управления мотивированное предложение о проведении выездной проверки. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.6.9. При проведении документарной проверки Управление не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Управлением от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, в том числе посредством межведомственного взаимодействия.

3.6.10. В случае необходимости при проведении документарной проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено начальником Управления на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

3.7. Проведение выездной проверки

3.7.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

3.7.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.7.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Управления документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.7.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом Управления, уполномоченным на проведение проверки, обязательного ознакомления под роспись руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом начальника Управления и с полномочи-

ями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.7.5. Управление привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.7.6. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим несуществованием деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Управления составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки может быть принято решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.7.7. В случае необходимости при проведении выездной проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено начальником Управления на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

3.8. Оформление результатов проверки

3.8.1. По результатам проверки должностным лицом, проводящим проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки установлена приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.8.2. В акте проверки указывается:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа, обеспечивающего осуществление муниципального контроля;
- 3) дата и номер приказа органа обеспечивающего осуществление муниципального контроля;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.
- 10) К акту проверки прилагаются материалы, относящиеся к предмету проверки, в том числе фототаблицы, схемы и иные графические материалы, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.8.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа, обеспечивающего осуществление муниципального контроля.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.8.5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа, обеспечивающего осуществление муниципального контроля.

3.8.6. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.8.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

3.8.9. В журнал учета проверок должностными лицами Управления, вносится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа, обеспечивающего осуществление муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подпись.

3.8.9. При отсутствии у юридического лица или индивидуального предпринимателя журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.8.10. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Управление, в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Управление. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.9. Принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений

3.9.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований должностные лица Управления, обеспечивающие осуществление муниципального контроля, проводившие проверку, обязаны:

- 1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памяткам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имущества физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждением, предотвращением возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памяткам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.9.2. Предписание об устранении выявленных нарушений прилагается к акту проверки и вручается (направляется) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю вместе с актом проверки в порядке, предусмотренном пунктами 3.8.4, 3.8.5 настоящего Административного регламента.

3.9.3. В предписании об устранении выявленных нарушений указываются:

- наименование органа, обеспечивающего осуществление муниципального контроля, вид (виды) муниципального контроля;
- место составления и дата вынесения предписания;
- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- ссылка на акт проверки, по результатам которой принято решение о вынесении предписания;
- содержание нарушений обязательных требований и меры по их устранению;
- ссылки на муниципальные правовые акты Ярославского муниципального района, требования которых нарушены;

- сроки устранения нарушений;
- фамилия, имя, отчество, должность должностного лица органа, обеспечивающего осуществление муниципального контроля, составившего предписание.

3.9.4. Контроль исполнения предписания осуществляется по истечении каждого из установленных в нем сроков.

3.9.5. В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, которому выдано предписание, имеет возможность заблаговременно (до истечения срока, установленного предписанием) направить начальнику Управления, мотивированное ходатайство о продлении срока устранения нарушения. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие нарушителем исчерпывающих мер для устранения нарушения в установленный срок, которые могут послужить основанием для продления срока выполнения предписания.

3.9.6. Лицо, выдавшее предписание об устранении нарушений, или иное должностное лицо, уполномоченное начальником Управления, рассматривает поступившее ходатайство в течение десяти дней с момента поступления, но не позднее даты окончания срока, установленного предписанием, и выносит решение о продлении срока устранения нарушения в случае, если нарушителем приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения выявленного нарушения, или отклонены ходатайства и оставлены сроки устранения нарушения без изменения в случае, если в установленный предписанием срок нарушение возможно устранить, но нарушителем не приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения выявленного нарушения, в виде уведомления, которое направляет лицу, заявившему ходатайство.

3.9.7. По фактам выявленных нарушений обязательных требований должностное лицо, проводившее проверку, составляет протокол об административном правонарушении с последующим его направлением в административную комиссию.

3.9.8. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде или такой вред причинен, орган, обеспечивающий осуществление муниципального контроля, обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.10. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

3.10.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, должностные лица Управления осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой начальником Управления программой профилактики нарушений.

3.10.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований Управление:
- обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://yamo.yarregion.ru/> в разделе «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности» перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
- осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, проведения семинаров, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

- в случае изменения обязательных требований подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

- обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности и размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://yamo.yarregion.ru/> соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

- готовит и выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.10.3. При наличии у Управления сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и, если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, должностное лицо Администрации объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Управление.

3.10.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативной правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

3.10.5. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
4.1. Текущий контроль за соблюдением должностными лицами Управления, обеспечивающих осуществление муниципального контроля, последовательности действий, определенных административными процедурами муниципального контроля, контроль принятия ими решений осуществляется на постоянной основе начальником Управления.

4.2. Общий контроль за полнотой и качеством проведения проверок по муниципальному контролю включает в себя проведение проверок по выявлению и устранению нарушений прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, принятию решений и подготовке ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) начальника Управления, должностных лиц Управления, обеспечивающих осуществление муниципального контроля.

4.3. Общий контроль осуществляется путем проведения плановых (в соответствии с утвержденными планами Управления) и внеплановых проверок. При проверке рассматриваются либо все вопросы, связанные с осуществлением муниципального контроля (комплексные проверки), либо отдельные аспекты (тематические проверки) деятельности должностных лиц Управления, обеспечивающих осуществление муниципального контроля.

4.4. Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению (жалобе) проверяемых лиц или их уполномоченных представителей.

4.5. Проведение общего контроля осуществляется не реже одного раза в два года.

4.6. Для осуществления общего контроля Управлением могут создаваться комиссии, состав которых утверждается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.7. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные нарушения и недостатки, а также указываются предложения по их устранению. Справка подписывается всеми членами комиссии и начальником Управления, после чего утверждается председателем комиссии. К справке прилагаются объяснения и замечания.

4.8. Должностные лица Управления несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Контроль за проведением проверок со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направленных обращений, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения проверок.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, УПОЛНОМОЧЕННОГО НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Проверяемые лица вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления, обеспечивающие осуществление муниципального контроля, муниципальных служащих Управления в судебном и во внесудебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются результаты проверок, действия (бездействие) и решения должностных лиц, муниципальных служащих Управления, принятые в ходе исполнения муниципальной функции.

5.3. Жалоба на действия (бездействие), решения должностных лиц, муниципальных служащих Управления, осуществляющих проверку (административную процедуру), направляется начальнику Управления.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача проверяемым лицом лично либо направлением в письменном виде жалобы в Управление, в том числе посредством электронной почты, а также электронной приемной на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в сети Интернет.

5.5. Жалоба должна содержать:
- сведения о проверяемом лице, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- суть обжалуемых действий (бездействия) и решений;
- личную подпись проверяемого лица и дату подписания.

5.6. К жалобе проверяемое лицо вправе приложить копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов (при направлении по почте выполняется опись вложения).

5.7. Жалоба рассматривается в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

5.8. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:
- полное либо частичное удовлетворение требований подателя жалобы;
- отказ в удовлетворении требований подателя жалобы в полном объеме либо в части.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется подателю жалобы почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно по его требованию. При обращении посредством электронной почты ответ направляется электронной почтой (если иное не указано в обращении).

5.9. Жалоба на действия (бездействие), решения должностных лиц, муниципальных служащих Управления не рассматривается в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия, наименование проверяемого лица, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;
- если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершаемом противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;
- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Управления, а также членов его семьи, то она остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, о чем сообщается письменно заявителю;
- если текст жалобы не поддается прочтению, то ответ на жалобу не дается, о чем письменно сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Приложение 1 к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
У П Р А В Л Е Н И Е Ф И Н А Н С О В И С О Ц И А Л Ь Н О – Э К О Н О М И Ч Е С К О Г О Р А З В И Т И Я
150003, Г. ЯРОСЛАВЬ УЛ. З. КОСМОДЕМЬЯНСКОЙ, Д.10А
ИНН/КПП 7606009396/760601001
ТЕЛ. 25-79-55, 72-13-90 ФАКС: 25-22-13
YARFIN@YAMO.ADM.YAR.RU
№ _____
НА № ОТ « » _____

Приложение 2 к Административному регламенту

Плановое (рейдовое) задание на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территории

на проведение планового (рейдового) осмотра обследования территории: _____

(место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: район, территория, земельные участки, маршрут)
Дата начала и окончания исполнения планового (рейдового) задания:
с « _____ » 20 ____ года по « _____ » 20 ____ года
Должностные лица, участвующие в проведении планового (рейдового) осмотра, обследования:

_____ (фамилия и инициалы, должность)
Цель и предмет планового (рейдового) осмотра: _____

_____ (должность руководителя органа муниципального контроля)

_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

С плановым (рейдовым) заданием ознакомлен(а), копию получил(а): _____
_____ (должность) (подпись) (ФИО) (дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
У П Р А В Л Е Н И Е Ф И Н А Н С О В И С О Ц И А Л Ь Н О – Э К О Н О М И Ч Е С К О Г О Р А З В И Т И Я
150003, Г. ЯРОСЛАВЬ УЛ. З. КОСМОДЕМЬЯНСКОЙ, Д.10А
ИНН/КПП 7606009396/760601001
ТЕЛ. 25-79-55, 72-13-90 ФАКС: 25-22-13
YARFIN@YAMO.ADM.YAR.RU
№ _____
НА № ОТ « » _____

Приложение 3 к Административному регламенту

Акт планового (рейдового) осмотра, обследования
« _____ » _____ 20 ____ г. в _____ час. _____ мин. на основании планового (рейдового) задания от _____ № _____ и в порядке осуществления муниципальной функции _____ Должностное(ые) лицо(а) _____ (должность, ФИО, N и дата выдачи служебного удостоверения)

при осмотре также присутствовали _____ (ФИО, место жительства)
на объекте: _____
по адресу: _____
На объекте осуществляет деятельность _____
Установлено: _____

В ходе осмотра производился фотосъемка с использованием фотоаппарата
« _____ », № _____

Прилагаемые документы: _____
(акты, фототаблица, заключения, письма, техпаспорт и т.п.)

Подпись должностных(ого) лиц(а), проводивших осмотр, обследование: _____
(ФИО)
Подписи лиц, присутствовавших при проведении осмотра: _____

(ФИО)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
У П Р А В Л Е Н И Е Ф И Н А Н С О В И С О Ц И А Л Ь Н О – Э К О Н О М И Ч Е С К О Г О Р А З В И Т И Я
150003, Г. ЯРОСЛАВЬ УЛ. З. КОСМОДЕМЬЯНСКОЙ, Д.10А
ИНН/КПП 7606009396/760601001
ТЕЛ. 25-79-55, 72-13-90 ФАКС: 25-22-13
YARFIN@YAMO.ADM.YAR.RU
№ _____
НА № ОТ « » _____

Приложение 4 к Административному регламенту

Фототаблица к акту планового (рейдового) осмотра, обследования _____
(адрес, местоположение земельного участка, объекта)

фото N 1 _____

фото N 2 _____

фото N 3 _____

фото N 4 ... _____
(должность) (подпись) (ФИО)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
У П Р А В Л Е Н И Е Ф И Н А Н С О В И С О Ц И А Л Ь Н О – Э К О Н О М И Ч Е С К О Г О Р А З В И Т И Я
150003, Г. ЯРОСЛАВЬ УЛ. З. КОСМОДЕМЬЯНСКОЙ, Д.10А
ИНН/КПП 7606009396/760601001
ТЕЛ. 25-79-55, 72-13-90 ФАКС: 25-22-13
YARFIN@YAMO.ADM.YAR.RU
№ _____
НА № ОТ « » _____

Приложение 5 к Административному регламенту

ПРИКАЗ « _____ » № _____
ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
2. Место нахождения: _____

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)
3. Назначить лицом(лиц), уполномоченным(ым) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующие лица: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____
(наименование вида (видов) муниципального контроля, реестровый (ые) номер (а) функции (й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)») и 6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
а) в случае проведения плановой проверки:
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения(согласования);

- реквизиты поступивших в Управление обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица Управления по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрению или предварительной проверки поступивших в Управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушениями обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение, задачеми настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

- соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

- проведение мероприятий:
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного

фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.
8. Срок проведения проверки:
К проведению проверки приступить: с «___» _____ 20__ г.
Проверку окончить не позднее: «___» _____ 20__ г.
9. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащими проверке _____

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения): _____

12. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя органа муниципального контроля, изданного распоряжением о проверке

МП (подпись, заверенная печатью)

Разослать: _____

фамилия, имя, отчество и должность лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон)

3. Дата начала проведения проверки: «___» _____ 20__ года.

4. Время начала проведения проверки: «___» _____ 20__ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения: _____

В ходе проведения проверки: выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
У П Р А В Л Е Н И Е Ф И Н А Н С О В И С О Ц И А Л Ь Н О – Э К О Н О М И Ч Е С К О Г О Р А З В И Т И Я
150003, Г. ЯРОСЛАВЛЬ УЛ. З.КОСМОДЕМЬЯНСКОЙ, Д.10А
ИНН/КПП 7606009396/760601001
ТЕЛ. 25-79-55, 72-13-90 ФАКС: 25-22-13
YARFIN@YAMO.ADM.YAR.RU
№ _____
НА № ОТ « » _____

Приложение 7
к Административному регламенту

В Прокуратуру Ярославского района

Заявление о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении _____

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____

2. Ос-
нование проведения проверки: _____

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
У П Р А В Л Е Н И Е Ф И Н А Н С О В И С О Ц И А Л Ь Н О – Э К О Н О М И Ч Е С К О Г О Р А З В И Т И Я
150003, Г. ЯРОСЛАВЛЬ УЛ. З.КОСМОДЕМЬЯНСКОЙ, Д.10А
ИНН/КПП 7606009396/760601001
ТЕЛ. 25-79-55, 72-13-90 ФАКС: 25-22-13
YARFIN@YAMO.ADM.YAR.RU
№ _____
НА № ОТ « » _____

Приложение №8
к Административному регламенту

Запрос
Руководствуясь Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и на основании приказа Управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района от _____ 20__ г. № _____ предлагаю в срок до _____ часов _____ 20__ г. предоставить в адрес Управления следующую информацию и документы: 1. _____

2. _____

3. _____

Приложение: заверенная печатью копия приказа Управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района № _____ от _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы должностного лица) (подпись должностного лица)

Получил: _____

(фамилия, инициалы) (подпись)

вितелю юридического лица - паспорт и документы, удостоверяющие служебное положение).
В случае невозможности явки по настоящему уведомлению законного представителя юридического лица или должностного лица прошу направить представителя с доверенностью на право участия при составлении протокола об административном правонарушении, с правом дачи объяснений, правом подписи протокола об административном правонарушении. При себе иметь следующие документы:
1. Свидетельство о регистрации юридического лица (для юридического лица).
2. Подтверждение принадлежности территории.
3. Копию документа, подтверждающего полномочия руководителя (приказ, протокол).
4. Доверенность на представителя (для представителя юридического или должностного лица).
5. Документ, удостоверяющий личность.
Согласно ч. 4.1 ст. 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в случае неявки физического лица, законного представителя физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие.
В соответствии со статьей 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе ознакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ. Согласно части 1 статьи 51 Конституции Российской Федерации никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.
« _____ » 20__ года
(подпись) (Ф.И.О.)
Уведомление получило: _____

административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие.
В соответствии со статьей 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе ознакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ. Согласно части 1 статьи 51 Конституции Российской Федерации никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.
« _____ » 20__ года
(подпись) (Ф.И.О.)
Уведомление получило: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
У П Р А В Л Е Н И Е Ф И Н А Н С О В И С О Ц И А Л Ь Н О - Э К О Н О М И Ч Е С К О Г О Р А З В И Т И Я
150003, Г. ЯРОСЛАВЛЬ УЛ. З.КОСМОДЕМЬЯНСКОЙ, Д.10А
ИНН/КПП 7606009396/760601001
ТЕЛ. 25-79-55, 72-13-90 ФАКС: 25-22-13
YARFIN@YAMO.ADM.YAR.RU
№ _____
НА № О Т « _____ » _____

Приложение 13
к Административному регламенту

Разъяснение прав и обязанностей лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Число, месяц, год рождения: _____
3. Место жительства или регистрации, телефон: _____
4. Гражданство: _____
5. Родной язык: _____
6. Место работы, должность, телефон: _____
7. Документ, удостоверяющий личность: _____

В соответствии с частями 1 и 2 статьи 25.1, частью 2 статьи 24.2 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе ознакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, выступать, давать объяснения на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, пользоваться услугами переводчика, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы, участвовать в рассмотрении дела, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим КоАП РФ.

Согласно части 3 статьи 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, обязано присутствовать при рассмотрении дела, если должностным лицом, рассматривающим дело, такое присутствие признано обязательным.

Согласно части 1 статьи 51 Конституции Российской Федерации никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.
Предусмотренные права и обязанности разъяснены мне до начала составления протокола и понятны.

(подпись) (ФИО) (дата)

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.02.2020

№296

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА ДЕР. БОЛЬШИЕ ЖАРКИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Руководствуясь статьями 9, 23, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация района постановляет:

1. Подготовить проект генерального плана населенного пункта дер. Большие Жарки Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района.
2. Установить, что предложения физических лиц о порядке, сроках подготовки и содержания документации по подготовке проекта, указанного в пункте 1 постановления, направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12) в течение 14 дней со дня официального опубликования постановления.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.02.2020

№297

ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, ПЕСТРЕЦОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ, Д. МОСТЕЦ

В соответствии с частями 1.1 и 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании протокола градостроительной комиссии Ярославского муниципального района от 17.01.2020 № 01, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, для строительства магазина на земельном участке с кадастровым номером 76:17:107101:1217, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Мостец, на основании результатов публичных слушаний от 13.12.2019, проведенных в соответствии с постановлением от 27.11.2019 №2245 «О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» и несоблюдения требований технических регламентов, земельного, градостроительного и иного законодательства Российской Федерации.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.02.2020

№298

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, ПЕСТРЕЦОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ, П. КРАСНЫЙ БОР

В соответствии с частями 1.1 и 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании протокола градостроительной комиссии Ярославского муниципального района от 17.01.2020 № 01, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в целях однократного изменения отступа от границ земельного участка не более чем на десять процентов от установленного градостроительным регламентом, для строительства индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 76:17:107101:3512, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, п. Красный Бор, в части: - отступа от северо-восточной границы на 2,70 м., северо-западной границы (фасад) на 4,88м, с соблюдением требований технических регламентов и иного законодательства Российской Федерации.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.02.2020

№299

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 25.09.2017 № 3382 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ПРЕСТУПНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2018-2020 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.12.2019 № 82 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 13.12.2018 № 92 «О районном бюджете ЯМР на 2019 год и плановый период на 2020 и 2021 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ярославского муниципального района на 2018 - 2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 25.09.2017 № 3382, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 07.02.2020 № 299

ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ПРЕСТУПНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2018 - 2020 ГОДЫ»

1. В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы» строку «Объемы финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
	всего	в том числе		
		2018 год	2019 год	2020 год
Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации				
Областной бюджет	242,53	242,53	-	-
Местный бюджет	415,13	185,14	99,99	130,00
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Итого по программе	657,66	427,67	99,99	130,00

2. Раздел 5. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2018 год	2019 год	2020 год
		1	2	3
Муниципальная целевая программа «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе на 2018-2020 годы»	89,99	30,00	29,99	30,00
- районный бюджет	89,99	30,00	29,99	30,00
- бюджет поселений	-	-	-	-
- областной бюджет	-	-	-	-
- федеральный бюджет	-	-	-	-
- внебюджетные источники	-	-	-	-
Муниципальная целевая программа «Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района на 2018 - 2020 годы»	358,72	298,73	29,99	30,00
- районный бюджет	116,19	56,20	29,99	30,00
- бюджет поселений	-	-	-	-
- областной бюджет	242,53	242,53	-	-

- федеральный бюджет	-	-	-	-
- внебюджетные источники	-	-	-	-
Муниципальная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе на 2018-2020 годы»	118,94	38,94	40,00	40,00
- районный бюджет	118,94	38,94	40,00	40,00
- бюджет поселений	-	-	-	-
- областной бюджет	-	-	-	-
- федеральный бюджет	-	-	-	-
- внебюджетные источники	-	-	-	-
Муниципальная целевая программа «Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	90,00	60,00	-	30,00
- районный бюджет	90,00	60,00	-	30,00
- бюджет поселений	-	-	-	-
- областной бюджет	-	-	-	-
- федеральный бюджет	-	-	-	-
- внебюджетные источники	-	-	-	-
Итого по муниципальной программе	657,66	427,67	99,99	130,00
- районный бюджет	415,13	185,14	99,99	130,00
- бюджет поселений	-	-	-	-
- областной бюджет	242,53	242,53	-	-
- федеральный бюджет	-	-	-	-
- внебюджетные источники	-	-	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.02.2020

№300

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 25.09.2017 № 3384 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «КОМПЛЕКСНЫЕ МЕРЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЮ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ИХ НЕЗАКОННОМУ ОБОРОТУ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2018 - 2020 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.12.2019 № 82 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 13.12.2018 № 92 «О районном бюджете ЯМР на 2019 год и плановый период на 2020 и 2021 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района на 2018 - 2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 25.09.2017 № 3384, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 07.02.2020 № 300

ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «КОМПЛЕКСНЫЕ МЕРЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЮ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ИХ НЕЗАКОННОМУ ОБОРОТУ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2018 - 2020 ГОДЫ»

- В разделе 1 «Паспорт программы»: - строку «Исполнители Программы» изложить в следующей редакции:

Исполнители Программы	Отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации Ярославского муниципального района; управление образования Администрации ЯМР; отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР; администрации поселений (по согласованию); муниципальное учреждение молодежный центр «Содействие».
-----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе		
			2018 г.	2019 г.	2020 г.
Областной бюджет		242,53	242,53	-	-
Местный бюджет		116,19	56,20	29,99	30,00
Итого по Программе		358,72	298,73	29,99	30,00

2. Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность (тыс. руб.)			
		2018 г.	2019 г.	2020 г.	всего
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.	298,73	29,99	30,00	358,72
- областной бюджет	тыс. руб.	242,53	-	-	242,53
- местный бюджет	тыс. руб.	56,20	29,99	30,00	116,19
- внебюджетные источники	-	-	-	-	-

3. Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:
5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения (годы)	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2018 год	2019 год	2020 год
Цель: Профилактика и сокращение немедицинского распространения наркотиков и связанных с ними негативных социальных последствий, формирование здорового образа жизни на территории Ярославского муниципального района.								
Задача 1: Проведение мероприятий, направленных на профилактику немедицинского потребления наркотиков и связанных с ними негативных социальных последствий, формирование здорового образа жизни								
1.1	Регулярное рассмотрение на координационных и оперативных совещаниях результатов работы по профилактике немедицинского потребления наркотиков и связанных с ними негативных социальных последствий, формирование здорового образа жизни	2018-2020	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок, ОМВД, управление по контролю за оборотом наркотиков (по согласованию)	-	-	-	-	-
1.2	Анализ деятельности по профилактике немедицинского потребления наркотиков и связанных с ними негативных социальных последствий, формирование здорового образа жизни на заседаниях антинаркотической комиссии Администрации ЯМР	2018-2020	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок, ОМВД, управление по контролю за оборотом наркотиков (по согласованию)	-	-	-	-	-
1.3	Анонимное анкетирование подростков 14-18 лет на употребление ПАВ	2018-2020	УО	-	-	-	-	-
1.4	Проведение среди общеобразовательных учреждений района: - конкурса «МЫ ЗА ЗДОРОВЬЕ ПОКОЛЕНИЯ»; - профилактической игры «Простые правила»	2018-2020	МЦ «Содействие», УО	-	-	-	-	-
1.5	Участие в работе межведомственных мобильных групп с сотрудниками ОМВД по выявлению на территории поселений подростков, склонных к потреблению ПАВ	2018-2020	УО	-	-	-	-	-
1.6	Организация лектория для несовершеннолетних и их родителей (иных законных представителей) по правовому просвещению несовершеннолетних, популяризации правовых знаний	2018-2020	УО	-	-	-	-	-
1.7	Осуществление контроля за несовершеннолетними, состоящими на учете в ОДН и ЗП Администрации ЯМР	2018-2020	ОДН и ЗП	-	-	-	-	-
1.8	Профилактика употребления психоактивных веществ среди несовершеннолетних	2018-2020	УО, ОДН и ЗП	местный бюджет	29,99	10,00	9,99	10,00
1.9	Организация деятельности волонтерских отрядов	2018-2020	УО, МЦ «Содействие»	-	-	-	-	-
1.10	Районный конкурс профилактических уголков образовательных учреждений по профилактике употребления ПАВ	ноябрь 2018-2020	УО	-	-	-	-	-
1.11	Выявление лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ	2018-2020	администрация поселений (по согласованию)	-	-	-	-	-
1.12	Выявление подростков, склонных к девиантному поведению, допускающих немедицинское потребление наркотиков, нуждающихся в медико-социальной защите и психотерапевтической коррекции	2018-2020	УО, ОДН и ЗП	-	-	-	-	-
1.13	Сопровождение управленческой деятельности по организации взаимодействия субъектов профилактики в муниципальных районах	1 кв. 2018-2020	УО	местный бюджет	15,00	5,00	5,00	5,00
1.14	Семейная профилактика аддиктивного поведения несовершеннолетних	2 кв. 2018-2020	УО	местный бюджет	15,00	5,00	5,00	5,00

1.15.	Сопровождение профилактических программ в образовательных учреждениях (специалисты по социальной работе)	1 кв. 2018-2020	УО	местный бюджет	15,00	5,00	5,00	5,00
1.16	«Компьютер: друг или враг?»	3 кв. 2018-2020	УО	местный бюджет	15,00	5,00	5,00	5,00
1.17	Обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	2018-2020	УО	областной бюджет	242,53	242,53	-	-
				местный бюджет	26,20	26,20	-	-
				областной бюджет	242,53	242,53	-	-
				местный бюджет	116,19	56,20	29,99	30,00
Итого по задаче 1:					358,72	298,73	29,99	30,00
Задача 2: Обеспечение населения района информацией по проблемам наркомании в целях формирования общественного мнения, направленного на резко негативное отношение к незаконному обороту и потреблению наркотиков								
2.1	Информирование населения о нарко-ситуации в районе на официальном сайте Администрации ЯМР, газете «Ярославский агрокурьер»	2018-2020	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок	-	-	-	-	-
2.2	Разработка ежегодного плана работы антинаркотической комиссии ЯМР	2018-2020	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок	-	-	-	-	-
2.3	Разработка нормативных правовых актов в сфере профилактики немедицинского потребления наркотиков и пропаганда здорового образа жизни	2018-2020	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок	-	-	-	-	-
Итого по задаче 2:				местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				ВСЕГО	358,73	298,73	29,99	30,00
				Областной бюджет	242,53	242,53	-	-
				Местный бюджет	116,19	56,20	29,99	30,00

4. Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе		
		2018 г.	2019 г.	2020 г.
Областной бюджет	242,53	242,53	-	-
Местный бюджет	116,19	56,20	29,99	30,00
Итого по Программе	358,72	298,73	29,99	30,00

5. «Список сокращений» изложить в следующей редакции:
«Список сокращений: администрации поселений – администрации городского и сельских поселений ЯМР; ОДН и ЗП - отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР; УО - управление образования Администрации ЯМР; МЦ «Содействие» - муниципальное учреждение молодежный центр «Содействие»».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2020

№301

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 04.03.2019 № 426 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ КАЗАЧЕСТВА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2016-2020 ГОДЫ» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.12.2019 № 82 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 13.12.2018 № 92 «О районном бюджете ЯМР на 2019 год и плановый период на 2020 и 2021 годов», Администрация района постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 04.03.2019 № 426, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 07.02.2020 № 301

ИЗМЕНЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ
«ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ КАЗАЧЕСТВА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ
НА 2016-2020 ГОДЫ»

1. Раздел 1. «Паспорт Программы» строку десятую изложить в следующей редакции:

Объем финансирования муниципальной целевой программы, в том числе по годам реализации	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. рублей)					
		всего	в том числе				
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Областной бюджет							
Местный бюджет	200	20	90	60	-	30	
Внебюджетные источники							
Итого по программе	200	20	90	60	-	30	

2. Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

3. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность (тыс. руб.)					
		2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Всего
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.	20	90	60	-	30	200
- областной бюджет	тыс. руб.	-	-	-	-	-	-
- местный бюджет	тыс. руб.	20	90	60	-	30	200
- внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

3. Раздел 5 «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание программных мероприятий»

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения (годы)	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
					всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Цель: развитие в Ярославском муниципальном районе духовно-культурных основ казачества, военно-патриотического воспитания молодежи, вовлечение казачьих обществ в обеспечение охраны общественного порядка на территории района										
Задача 1: Создание условий для развития казачества в ЯМР и привлечения членов казачьих обществ к несению государственной и иной службы										
1.1	Участия членов казачьих обществ в мероприятиях по охране общественного порядка на территории ЯМР	2016-2020	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок, администрации поселений	-	-	-	-	-	-	
1.2	Организация деятельности добровольных казачьих дружин	2016-2020	администрация поселений, казачьи общества (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	
1.3	Оказание консультативного, методического содействия казачьим обществам по подготовке и оформлению документов, необходимых для внесения казачьих обществ в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации	2016-2020	юридический отдел управления правового обеспечения и муниципальной закупа	-	-	-	-	-	-	
1.4	Организация конференций, «круглых столов», тематических дискусионных площадок по вопросам возрождения и развития в ЯМР духовно-культурных основ казачества, военно-патриотического воспитания казачьей молодежи, вовлечение казачьих обществ в решение задач социального развития ЯМР	2016-2020		5	5	0	0	-	-	
Итого по задаче 1:					5	5	0	0	-	-
Задача 2: Военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие казачьим обществам в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовных и нравственных основ казачества в ЯМР										

2.1	Организация и проведение военно-патриотических мероприятий на базе МАУДО ДООЦ «Иволга» ЯМР	2016-2020	УО, казачьи общества (по согласованию)	местный бюджет	30	-	30	-	-	-
2.2	Фестиваль казачьей культуры	2016-2020	МУ МЦ «Содействие»	местный бюджет	70	-	-	40	-	30
2.3	Комплексные профилактические мероприятия для несовершеннолетних «Казачий вар»	2016-2020	МУ МЦ «Содействие»	местный бюджет	10	-	-	10	-	-
2.4	Казачьи шеринги в честь памяти Святого Михаила Архангела	2016-2020	МУ МЦ «Содействие»	местный бюджет	10	-	-	10	-	-
2.5	Организация и проведение культурно-массовых, выставочных, спортивных, военно-патриотических и обучающих мероприятий по казачьей тематике (совещания, сборы, игры, конкурсы, «круглые столы», фестивали, соревнования)	2016-2020	УО, УМП, Сит, административные поселения, казачьи общества (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-
2.6	Проведение праздничных мероприятий с участием самодельных казачьих коллективов: «Огонек», посвященный международному Женскому Дню; - неделя семьи; - День Матери; - Новогодняя елка для жителей района; - Новогодний казачий бал и др. Участие членов казачьих обществ в фестивалях казачьей культуры	2016-2020	УО, УМП, Сит, административные поселения, казачьи общества (по согласованию)	местный бюджет	60	10	50	-	-	-
2.7	Содействие организации работы с казачьей молодежью, её военно-патриотическому, духовно-нравственному и физическому воспитанию, сохранению и развитию казачьей культуры	2016-2020	УО, УМП, Сит, административные поселения, казачьи общества (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-
2.8	Организация и проведение акций «Ветеран» (поздравление участников и ветеранов ВОВ с Днем Победы, помощь ветеранам войны и труда), «Воин» (поздравления с Днем защитника Отечества военнослужащих воинских частей ЯМР)	2016-2020	УО, УМП, Сит, казачьи общества (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-
2.10	Изготовление печатных материалов по казачьей тематике	2016-2020	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок	местный бюджет	15	5	10	-	-	-
2.11	Освещение в средствах массовой информации деятельности Администрации ЯМР в сфере поддержки казачества, а также о деятельности казачьих обществ ЯМР	2016-2020	отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок	-	-	-	-	-	-	-
Итого по задаче 2: местный бюджет					195	15	90	60	-	30
Всего: местный бюджет					200	20	90	60	-	30

4. Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)					
	всего	в том числе				
		2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Областной бюджет	-	-	-	-	-	-
Местный бюджет	200	20	90	60	-	30
Итого по программе	200	20	90	60	-	30

1. «Сокращения в тексте» изложить в следующей редакции:
«Сокращения в тексте: администрации поселений - администрации поселений ЯМР; ВОВ - Великая Отечественная война; УМП, Сит - управление молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР; ОМВД - ОМВД России по Ярославскому району; ОДН и ЗП - отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР; УО - управление образования Администрации ЯМР; УПО и МЗ - управление правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР.»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2020 №302

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 31.03.2017 № 1050 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2017-2019 ГОДЫ» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.12.2019 № 82 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 13.12.2018 № 92 «О районном бюджете ЯМР на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Администрация района постановляет:

- Внести изменения в муниципальную программу «Энергоэффективность в Ярославском муниципальном районе на 2017-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 31.03.2017 № 1050, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 07.02.2020 № 302

ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2017-2019 ГОДЫ»

1) В разделе I. «Паспорт муниципальной программы Ярославского муниципального района» строку «Объемы финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации, тыс.руб.» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2017	2018	2019
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Районный бюджет	4261,04	1044,02	2159,02	1058,00
Внебюджетные источники	9487,08	4698,23	2641,30	2147,55
Итого по программе	13748,12	5742,25	4800,32	3205,55

2) Раздел V. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2017	2018	2019
		1	2	3
МЦП «Энергосбережение на территории ЯМР на 2017-2019 годы»	13748,12	5742,25	4800,32	3205,55
- районный бюджет	4261,04	1044,02	2159,02	1058,00
- бюджет поселений	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	9487,08	4698,23	2641,30	2147,55
Итого по муниципальной программе	13748,12	5742,25	4800,32	3205,55
- районный бюджет	4261,04	1044,02	2159,02	1058,00
- бюджет поселений	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	9487,08	4698,23	2641,30	2147,55

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2020 №303

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 14.10.2019 № 1875 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.12.2019 № 83 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 18.12.2019 № 64 «О районном бюджете ЯМР на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Администрация района постановляет:

- Внести изменения в муниципальную программу «Энергоэффективность в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 14.10.2019 № 1875, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 07.02.2020 № 303

ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

1) В разделе 1. «Паспорт муниципальной программы Ярославского муниципального района» строку «Объемы финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации, млн.руб.» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2020	2021	2022
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Районный бюджет	700,00	500,00	200,00	0,00
Внебюджетные источники	10504,12	3896,84	3329,89	3277,39
Итого по программе	11204,12	4396,84	3529,89	3277,39

2) Раздел 5. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2020	2021	2022
		1	2	3
МЦП «Энергосбережение на территории ЯМР на 2020-2022 годы»	11204,12	4396,84	3529,89	3277,39
- районный бюджет	700,00	500,00	200,00	0,00
- бюджет поселений	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	10504,12	3896,84	3329,89	3277,39
Итого по муниципальной программе	11204,12	4396,84	3529,89	3277,39
- районный бюджет	700,00	500,00	200,00	0,00
- бюджет поселений	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	10504,12	3896,84	3329,89	3277,39

3) В Разделе 6. «Основные сведения о программах, входящих в муниципальную программу» строку седьмую изложить в следующей редакции:

Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации ЯМР от 14.10.2019 № 1875
----------------------------------------------------	------------------------------------------------------

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2020 №304

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 02.10.2017 № 3468 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЯМР НА 2017-2019 ГОДЫ» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ»

В целях уточнения финансирования муниципальной целевой программы за счет внебюджетных источников Администрация района постановляет:

- Внести изменения в муниципальную целевую программу «Энергосбережение на территории ЯМР на 2017-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 02.10.2017 № 3468, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 07.02.2020 № 304

ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2017-2019 ГОДЫ»

1) В разделе I. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2017	2018	2019
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Районный бюджет	4261,04	1044,02	2159,02	1058,00
Внебюджетные источники	9487,08	4698,23	2641,30	2147,55
Итого по программе	13748,12	5742,25	4800,32	3205,55

2) Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:
2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2017	2018	2019
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Районный бюджет	4261,04	1044,02	2159,02	1058,00
Внебюджетные источники	9487,08	4698,23	2641,30	2147,55
Итого по программе	13748,12	5742,25	4800,32	3205,55

3) Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:
5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Ед. изм.	Плановое значение	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
							всего	2017	2018	2019
Цель: повышение эффективности использования энергетических ресурсов в Ярославском муниципальном районе.										
Задача 1. Обеспечение экономии топливно-энергетических ресурсов в коммунальном хозяйстве										
1.1	Проведение энергетических обследований	кол-во предприятий	1	2017	ОАО ЖКХ «Заволжье»	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
			1	2018						
			1	2019						
1.2	Очистка внутренних и наружных поверхностей котлоагрегатов	кол-во котлов	12	2017	ОАО ЖКХ «Заволжье»	внебюджетные источники	1102,15	500,00	264,65	337,50
			9	2018						
			13	2019						
1.3	Режимно-наладочные работы по оптимизации процессов горения	кол-во котлов	6	2017	ОАО ЖКХ «Заволжье»	внебюджетные источники	663,78	600,00	63,78	0,00
			9	2018						
			12	2019						
1.4	Использование при ремонте тепловых сетей теплоизоляционных материалов с высокими эффективными теплоизоляционными свойствами	м.	1012	2017	ОАО ЖКХ «Заволжье»	внебюджетные источники	6271,93	2149,01	2312,87	1810,05
			835	2018						
			822	2019						
Итого по задаче 1:							8037,86	3249,01	2641,30	2147,55
в.том числе:										
- федеральный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
-областной бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- районный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники							8037,86	3249,01	2641,30	2147,55
Задача 2. Энергоэффективность в бюджетной сфере и в коммунальном хозяйстве.										
2.1. Обеспечение экономии топливно-энергетических ресурсов в бюджетной сфере (ежегодное снижение объема ТЭР не менее чем на три процента)										
2.1.1	Установка приборов учета в учреждениях бюджетной сферы	кол-во	6	2017	УО	районный бюджет	1368,90	355,95	721,45	291,50
			8	2018						
			10	2019						
2.1.2	Установка телеметрических систем учета в учреждениях бюджетной сферы	кол-во	6	2017	УО	районный бюджет	1315,98	171,49	657,99	486,50
			2	2018						
			13	2019						
2.1.3	Заключение энерго-сервисных контрактов	кол-во	1	2017	УО	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
			0	2018						
			0	2019						
2.1.4	Принятие программ энергосбережения во всех бюджетных учреждениях района	кол-во	47	2017	УО, ОМСУ					
			47	2018						
			47	2019						
Итого по 2.1							2684,88	527,44	1379,44	778,00
в.том числе										
- федеральный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
-областной бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- районный бюджет							2684,88	527,44	1379,44	778,00
- внебюджетные источники							0,00	0,00	0,00	0,00
2.2. Энергоэффективность в коммунальном хозяйстве										
2.2.1	Актуализация схем тепло-снабжения Ярославского муниципального района	единиц	1	2017	МКУ «МФЦР»	районный бюджет	1576,16	516,58	779,58	280,00
			1	2018						
			1	2019						

Итого по 2 задаче							4261,04	1044,02	2159,02	1058,00
в.том числе										
- федеральный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
-областной бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- районный бюджет							4261,04	1044,02	2159,02	1058,00
- внебюджетные источники							0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3. Энергоэффективность в жилищном фонде										
3.1	Организация работы по определению класса энергоэффективности жилых домов	кол-во	19	2017	УК					
			13	2018						
			12	2019						
3.2	Выполнение требований по внесению предложений собственникам квартир в МКД о проведении энергосберегающих мероприятий со стороны организаций, осуществляющих управление МКД	%	100	2017	УК	внебюджетные источники	849,22	849,22	0,00	0,00
			100	2018						
			100	2019						
3.3	Установка общедомовых приборов учета тепла в МКД	кол-во	1	2017	УК	внебюджетные источники	600,00	600,00	0,00	0,00
			0	2018						
			0	2019						
Итого по задаче 3:							1449,22	1449,22	0,00	0,00
в.том числе										
- федеральный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
-областной бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- районный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники							1449,22	1449,22	0,00	0,00
Задача 4. Информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышение квалификации и подготовка специалистов в сфере энергосбережения и повышения эффективности использования энергетических ресурсов										
4.1	Участие в научно-практических конференциях и семинарах по энергосбережению	человек	10	2017	МКУ «МФЦР», УО, сельские поселения, УК, РСО					
			10	2018						
			10	2019						
4.2	Размещение информации об энергосбережении в средствах массовой информации	кол-во	2	2017	МКУ «МФЦР», УО, сельские поселения, УК, РСО					
			2	2018						
			2	2019						
Итого по задаче 4:										
в.том числе										
- федеральный бюджет										
-областной бюджет										
- районный бюджет										
- внебюджетные источники										
Задача 5. Наполнение и сопровождение информационных систем в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности										
5.1	Предоставление в ГИС «Энергоэффективность» достоверных энергетических деклараций бюджетными учреждениями	%	100	2017	ОМСУ, УО					
			100	2018						
			100	2019						
Итого по задаче 5:										
в.том числе										
- федеральный бюджет										
-областной бюджет										
- районный бюджет										
- внебюджетные источники										
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:							13748,12	5742,25	4800,32	3205,55
- федеральный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
-областной бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- районный бюджет							4261,04	1044,02	2159,02	1058,00
- внебюджетные источники							9487,08	4698,23	2641,30	2147,55

4) Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Единица измерения	Всего	2017 год	2018 год	2019 год
Финансовые ресурсы, в т.ч.:	тыс. руб.	13748,12	5742,25	4800,32	3205,55
- федеральный бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
- районный бюджет	тыс.руб.	4261,04	1044,02	2159,02	1058,00
- внебюджетные источники	тыс.руб.	9487,08	4698,23	2641,30	2147,55

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2020

№305

О Внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 14.10.2019 № 1874 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Энергосбережение на территории ЯМР на 2020-2022 годы»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.12.2019 № 83 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 18.12.2019 № 64 «О районном бюджете ЯМР на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» Администрация района постановляет:

- Внести изменения в муниципальную целевую программу «Энергосбережение на территории ЯМР на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 14.10.2019 № 1874, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации ЯМР от 07.02.2020 № 305

ИЗМЕНЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ
«ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НА 2020-2022 ГОДЫ»

1) В Разделе I. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
Федеральный бюджет	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет	700,00	500,00	200,00	0,00
	Внебюджетные источники	10504,12	3896,84	3329,89	3277,39
	Итого по программе	11204,12	4396,84	3529,89	3277,39

2) Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:
2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2020	2021	2022
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Районный бюджет	700,00	500,00	200,00	0,00
Внебюджетные источники	10504,12	3896,84	3329,89	3277,39
Итого по программе	11204,12	4396,84	3529,89	3277,39

3) Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:
5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Ед. изм.	Плановое значение	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
							всего	2020	2021	2022
Цель: повышение эффективности использования энергетических ресурсов в Ярославском муниципальном районе.										
Задача 1. Обеспечение экономии топливно-энергетических ресурсов в коммунальном хозяйстве										
1.1	Проведение энергетических обследований	кол-во предприятий	1	2020	ОАО ЖКХ «Заволжье»	внебюджетные источники	500,00	500,00	0,00	0,00
			0	2021						
			0	2022						
1.2	Очистка внутренних и наружных поверхностей котлоагрегатов	кол-во котлов	4	2020	ОАО ЖКХ «Заволжье»	внебюджетные источники	750,00	250,00	250,00	250,00
			4	2021						
			4	2022						
1.3	Режимно-наладочные работы по оптимизации процессов горения	кол-во котлов	4	2020	ОАО ЖКХ «Заволжье»	внебюджетные источники	750,00	250,00	250,00	250,00
			4	2021						
			4	2022						

1.4	Использование при ремонте тепловых сетей теплоизоляционных материалов с высокими эффективными теплоизоляционными свойствами	м.	1000	2020	ОАО ЖКХ «Заволжье»	внебюджетные источники	8436,12	2828,84	2829,89	2777,39
			1008	2021						
			990	2022						
Итого по задаче 1:							10436,12	3828,84	3329,89	3277,39
в.том числе:										
- федеральный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- районный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники							10436,12	3828,84	3329,89	3277,39
Задача 2. Энергоэффективность в бюджетной сфере и в коммунальном хозяйстве.										
2.1. Обеспечение экономии топливно-энергетических ресурсов в бюджетной сфере (ежегодное снижение объема ТЭР не менее чем на три процента)										
2.1.1	Установка приборов учета в учреждениях бюджетной сферы	кол-во	0	2020	УО	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			0	2021						
			0	2022						
2.1.2	Установка телеметрических систем учета в учреждениях бюджетной сферы	кол-во	0	2020	УО	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			0	2021						
			0	2022						
2.1.3	Заключение энерго-сервисных контрактов	кол-во	0	2020	УО	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
			0	2021						
			0	2022						
2.1.4	Принятие программ энергосбережения во всех бюджетных учреждениях района	кол-во	0	2020	УО, ОМСУ					
			0	2021						
			0	2022						
Итого по 2.1							0,00	0,00	0,00	0,00
в.том числе										
- федеральный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- районный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники							0,00	0,00	0,00	0,00
2.2. Энергоэффективность в коммунальном хозяйстве										
2.2.1	Актуализация схем теплоснабжения Ярославского муниципального района	единиц	1	2020	МКУ «МФЦР»	районный бюджет	700,00	500,00	200,00	0,00
			1	2021						
			1	2022						
Итого по 2 задаче							700,00	500,00	200,00	0,00
в.том числе										
- федеральный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- районный бюджет							700,00	500,00	200,00	0,00
- внебюджетные источники							0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3. Энергоэффективность в жилищном фонде										
3.1	Организация работы по определению класса энергоэффективности жилых домов	кол-во	19	2020	УК					
			13	2021						
			12	2022						
3.2	Выполнение требований по внесению предложений собственникам квартир в МКД о проведении энергосберегающих мероприятий со стороны организаций, осуществляющих управление МКД	%	100	2020	УК	внебюджетные источники	50,00	50,00	0,00	0,00
			100	2021						
			100	2022						
3.3	Установка общедомовых приборов учета тепла в МКД	кол-во	3	2020	УК	внебюджетные источники	18,00	18,00	0,00	0,00
			0	2021						
			0	2022						
Итого по задаче 3:							68,00	68,00	0,00	0,00
в.том числе										
- федеральный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- районный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники							68,00	68,00	0,00	0,00

Задача 4. Информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышение квалификации и подготовка специалистов в сфере энергосбережения и повышения эффективности использования энергетических ресурсов																																														
4.1	Участие в научно-практических конференциях и семинарах по энергосбережению	человек	2020	МКУ «МФЦР», УО, сельские поселения, УК, РСО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																					
			2021																																											
			2022																																											
4.2	Размещение информации об энергосбережении в средствах массовой информации	кол-во	2020	МКУ «МФЦР», УО, сельские поселения, УК, РСО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																					
			2021																																											
			2022																																											
Итого по задаче 4:					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																					
в.том числе																																														
- федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																					
- областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																					
- районный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																					
- внебюджетные источники																																														
Задача 5. Наполнение и сопровождение информационных систем в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности																																														
5.1	Предоставление в ГИС «Энергоэффективность достоверных энергетических деклараций бюджетными учреждениями	%	100	2020	ОМСУ, УО																																									
			100	2021																																										
			100	2022																																										
Итого по задаче 5:																																														
в.том числе																																														
- федеральный бюджет																																														
- областной бюджет																																														
- районный бюджет																																														
- внебюджетные источники																																														
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:					11204,12	4396,84	3529,89	3277,39																																						
- федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00																																						
- областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00																																						
- районный бюджет					700,00	500,00	200,00	0,00																																						
- внебюджетные источники					10504,12	3896,84	3329,89	3277,39																																						
4) Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:																																														
6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам																																														
<table border="1"> <tr> <th>Наименование ресурсов</th> <th>Единица-измерения</th> <th>Всего</th> <th>2020 год</th> <th>2021 год</th> <th>2022 год</th> </tr> <tr> <td>Финансовые ресурсы, в т.ч.:</td> <td>тыс. руб.</td> <td>11204,12</td> <td>4396,84</td> <td>3529,89</td> <td>3277,39</td> </tr> <tr> <td>- федеральный бюджет</td> <td>тыс. руб.</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>- областной бюджет</td> <td>тыс. руб.</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>- районный бюджет</td> <td>тыс.руб.</td> <td>700,00</td> <td>500,00</td> <td>200,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>- внебюджетные источники</td> <td>тыс.руб.</td> <td>10504,12</td> <td>3896,84</td> <td>3329,89</td> <td>3277,39</td> </tr> </table>											Наименование ресурсов	Единица-измерения	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	Финансовые ресурсы, в т.ч.:	тыс. руб.	11204,12	4396,84	3529,89	3277,39	- федеральный бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	- областной бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	- районный бюджет	тыс.руб.	700,00	500,00	200,00	0,00	- внебюджетные источники	тыс.руб.	10504,12	3896,84	3329,89	3277,39
Наименование ресурсов	Единица-измерения	Всего	2020 год	2021 год	2022 год																																									
Финансовые ресурсы, в т.ч.:	тыс. руб.	11204,12	4396,84	3529,89	3277,39																																									
- федеральный бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00																																									
- областной бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00																																									
- районный бюджет	тыс.руб.	700,00	500,00	200,00	0,00																																									
- внебюджетные источники	тыс.руб.	10504,12	3896,84	3329,89	3277,39																																									

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансирования			
		Всего	В том числе по годам		
			2020	2021	2022
			2020	2021	2022
Федеральный бюджет	192 000,00	0,00	0,00	192 000,00	
Областной бюджет	95 077,00	83 584,04	5 092,96	6 400,00	
Местный бюджет	117 187,49	41 477,20	37 105,15	38 605,14	
ИТОГО	404 264,49	125 061,24	42 198,11	237 005,14	

2. Раздел V. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2020-2022годы	197 664,49	123 661,24	40 798,11	33 205,14
- районный бюджет	108 987,49	40 077,20	35 705,15	33 205,14
- бюджет поселений				
- областной бюджет	88 677,00	83 584,04	5 092,96	0,00
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
Муниципальная целевая программа «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР на 2020-2022 годы	206 600,00	1 400,00	1 400,00	203 800,00
- районный бюджет	8 200,00	1 400,00	1 400,00	5 400,00
- бюджет поселений				
- областной бюджет	6 400,00			6 400,00
- федеральный бюджет	192 000,00			192 000,00
- внебюджетные источники				
Итого по муниципальной программе	404 264,49	125 061,24	42 198,11	237 005,14
- районный бюджет	117 187,49	41 477,20	37 105,15	38 605,14
- бюджет поселений				
- областной бюджет	95 077,00	83 584,04	5 092,96	6 400,00
- федеральный бюджет	192 000,00			192 000,00
- внебюджетные источники				

3. В разделе VI. «Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу» - в таблице первой строки «Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму» изложить в следующей редакции:

Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	Постановление Администрации ЯМР от 11.10.2019 № 1860
----------------------------------------------------	------------------------------------------------------

- в таблице второй строки «Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму» изложить в следующей редакции:

Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	Постановление Администрации ЯМР от 11.10.2019 № 1862
----------------------------------------------------	------------------------------------------------------

7.02.2020 №307

О Внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 12.10.2016 № 1265 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе на 2017 – 2019 годы»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.12.2019 № 82 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 13.12.2018 № 92 «О районном бюджете ЯМР на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Внести изменения в муниципальную целевую программу «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе на 2017 – 2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 12.10.2016 № 1265, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 07.02.2020 № 307

ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2017-2019 ГОДЫ»

1. В разделе I «Паспорт Программы» строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе		
			2017	2018	2019
	Местный бюджет	1839,9	262,2	289,4	1288,2
	Бюджет области	567,9	-	-	567,9
	Итого по программе	2407,8	262,2	289,4	1856,2

2. Раздел 2 «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:
2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Потребность (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2017	2018	2019
Финансовые ресурсы:	тыс.руб.				
Местный бюджет	-	1839,9	262,2	289,4	1288,2
Областной бюджет	-	567,9	-	-	567,9
Всего по Программе	-	2407,8	262,2	289,4	1856,2

3. Раздел 5 «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:
5. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования тыс.руб.			
					Всего	в том числе по годам		
					2017	2018	2019	
Цель: Обеспечение эффективного управления территорией и создание комфортных условий для проживания граждан посредством градостроительной деятельности								
Задача 1. Разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования и документации по планировке территории Ярославского муниципального района								
1.1.	Подготовка проектов внесения изменений в документы территориального планирования, в том числе: - в схему территориального планирования ЯМР - в генеральные планы поселений	2017-2019	Администрация ЯМР	Бюджет района	0	-	-	0
1.2.	Подготовка проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки	2017-2019	Администрация ЯМР	Бюджет района	-	-	-	-
1.3.	Проведение работ по описанию местоположения границ населенных пунктов в целях внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости	2017-2019	Администрация ЯМР КУМИ Администрация ЯМР МКУ «Центр земельных ресурсов»	Бюджет района	1689,3	262,2	282,2	1144,9
1.4.	Проведение работ по описанию границ территориальных зон и зон с особыми условиями использования в соответствии с Правилами землепользования и застройки сельских поселений	2017-2019	Администрация ЯМР	Бюджет области	567,9	-	-	567,9
				Бюджет района	44,4	-	-	44,4
1.5.	Разработка местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений	2017-2019	Администрация ЯМР	Бюджет района	-	-	-	-
1.6.	Разработка проектов планировки территории	2017-2019	Администрация ЯМР, организация-проектировщик	Бюджет района	-	-	-	-
Итого по задаче 1, в том числе:					2301,6	262,2	282,2	1757,2
Бюджет района					1733,7	262,2	282,2	1189,3
Бюджет области					567,9	-	-	567,9
Задача 2. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности								
2.1	Приобретение дополнительной подсистемы программы АИ-СОГД в целях автоматизации предоставления сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности. Сопровождение (техническая поддержка) программного продукта автоматизированной системы обеспечения градостроительной деятельности	2017-2019	МКУ «МОЦР» ЯМР	Бюджет района	106,2	-	7,2	99,0
Итого по задаче 2, в том числе:					106,2	-	7,2	99,0

Бюджет района			106,2	-	7,2	99,0
Всего по ПРОГРАММЕ:			2407,8	262,2	289,4	1856,2
Бюджет района			1839,9	262,2	289,4	1288,2
Бюджет области			567,9	-	-	567,9

4. Раздел 6 «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:
6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2017	2018	2019
Местный бюджет	1839,9	262,2	289,4	1288,2
Областной бюджет	567,9	-	-	567,9
Итого по Программе	2407,8	262,2	289,4	1856,2

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2020

№308

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 12.10.2016 № 1266 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2017 – 2019 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.12.2019 № 82 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 13.12.2018 № 92 «О районном бюджете ЯМР на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Администрация района постановляет:

- Внести изменения в муниципальную программу «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе на 2017 – 2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 12.10.2016 № 1266, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 07.02.2020 № 308

ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2017 – 2019 ГОДЫ»

1. В разделе 1 «Паспорт Программы» строку «Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования муниципальной программы в том числе по годам реализации, млн.руб.	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе		
			2017	2018	2019
	Местный бюджет	1839,9	262,2	289,4	1288,3
	Областной бюджет	567,9	-	-	567,9
	Итого по программе	2407,8	262,2	289,4	1856,2

2. В Разделе 5 «Ресурсное обеспечение Программы» таблицу изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2017	2018	2019
1	2	3	4	5
МЦП «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе»	2407,8	262,2	289,4	1856,2
- районный бюджет	1839,9	262,2	289,4	1288,3
- бюджет поселений				
- областной бюджет	567,9	-	-	567,9
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
Итого по муниципальной Программе	2407,8	262,2	289,4	1856,2
- районный бюджет	1839,9	262,2	289,4	1288,3
- бюджет поселений				
- областной бюджет	567,9	-	-	567,9
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2020

№309

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 25.02.2015 № 997 «О СОЗДАНИИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

В целях оптимизации деятельности градостроительной комиссии Ярославского муниципального района, учитывая решение градостроительной комиссии Ярославского муниципального района (протокол № 1 от 17.01.2020), Администрация района постановляет:

- Внести следующие изменения в состав градостроительной комиссии Ярославского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 25.02.2015 № 997 «О создании градостроительной комиссии Ярославского муниципального района»:
 - Исключить из состава комиссии Русакову Юлию Григорьевну;
 - Включить в состав членов комиссии:
 - Павлушин Максим Николаевич - начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР - главный архитектор, заместитель председателя комиссии;
 - Муханов Петр Александрович - председатель Общественной палаты Ярославского муниципального района (по согласованию).
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2020

№32

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД.

В целях исполнения требований Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения постановляет:

- Утвердить План работы комиссии по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Заволжского сельского поселения на 2020 год (далее – План) (приложение).
- Комиссии по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Заволжского сельского поселения осуществлять работу в соответствии с Планом.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах, расположенных в Администрации Заволжского сельского поселения, участках по приёму населения в с. Спас-Виталий, с. Прусово, д. Григорьевское, д. Пестрецово, в библиотеке п. Красный Бор.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения М.А. Поройскую.
- Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Заволжского
сельского поселения

Н.И.Ашастина

Приложение к постановлению Администрации Заволжского сельского поселения от 27.01.2020 № 32

ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2020 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения заседания	Исполнители, соисполнители
1.	Заседание о мерах и задачах по подготовке к пожароопасному периоду 2020 года.	март	Члены комиссии, секретарь комиссии Якунин В.В.
2.	Организация и проведение месячника пожарной безопасности.	апрель	Члены комиссии, секретарь комиссии Якунин В.В.
3.	Организация выполнения мероприятий, предусмотренных целевой Программой «Повышение безопасности жизнедеятельности населения Заволжского сельского поселения Ярославской области на 2020-2022 годы»	В установленные сроки	Члены комиссии, секретарь комиссии Якунин В.В.
4.	Организация и проведение профилактической работы по соблюдению требований пожарной безопасности с жителями населенных пунктов.	В течение года	Члены комиссии, секретарь комиссии Якунин В.В.
5.	Организация и участие в рейдах, поквартирных и подворовых обходах с целью организации профилактической работы с неблагополучными многодетными семьями, лицами, злоупотребляющими алкоголем, одиночками инвалидами и престарелыми гражданами, находящимися в социально опасном положении.	В течение года	Члены комиссии, секретарь комиссии Якунин В.В., представители РОВД, УНДПР, депутаты муниципального совета, старосты населенных пунктов и многоквартирных домов (по согласованию)
6.	Участие в проверках на предмет соблюдения требований пожарной безопасности в многоквартирных домах муниципального жилого фонда.	2 раза в год, весной и осенью	Члены комиссии, секретарь комиссии Якунин В.В., представители управляющих компаний, председатели советов и старосты многоквартирных домов
7.	Заседание о мерах по обеспечению противопожарной безопасности на объектах с массовым пребыванием людей в Новогодние и Рождественские праздники»	ноябрь-декабрь	Члены комиссии, секретарь комиссии Якунин В.В.
8.	Подведение итогов работы за 2020 год.	декабрь	Председатель комиссии М.А. Поройская, секретарь комиссии Якунин В.В.
9.	Разработка плана работы комиссии по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Заволжского сельского поселения на 2021 год.	Декабрь, январь	Председатель комиссии М.А. Поройская, секретарь комиссии Якунин В.В.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

29.01.2020

№33

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ЯМР ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ В ПОСЕЛЕНИИ НА 2020 ГОД В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить проект Соглашения о передаче Контрольно-счётной палате ЯМР осуществление части полномочий контрольного органа Заволжского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в поселении в новой редакции (далее – проект Соглашения) (Приложение).
2. Определить, что действие проекта Соглашения распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2020г.
3. Признать проект Соглашения о передаче Контрольно-счётной палате ЯМР осуществление части полномочий контрольного органа Заволжского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, утверждённый решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 17.12.2019 №20, утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по бюджету, финансам и налоговой политике (С.В. Кекелева).
6. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения _____ Н.И. Ашастина
Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения _____ С.Н. Шепелева

**Приложение
к решению Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения
от _____ № _____**

Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского МР от _____ № _____
Утверждено решением Муниципального Совета _____ поселения от _____ № _____

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ЯРОСЛАВСКОГО МР ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА ЗАВОЛЖСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
№ _____
(РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР СОГЛАШЕНИЯ)

« _____ » _____ 201__ г.
(место составления соглашения) (дата регистрации соглашения)

Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения в лице председателя Муниципального Совета Заволжского сельского поселения _____ действующий на основании Устава Заволжского сельского поселения, Решения Муниципального Совета _____ поселения от _____ № _____, с одной стороны, и Муниципальный Совет Ярославского муниципального района в лице председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района Шибавева Евгения Викторовича, действующий на основании Устава Ярославского муниципального района, Решения Муниципального Совета _____ муниципального района от _____ № _____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о следующем:

1. Предмет соглашения
1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Контрольно-счётной палате Ярославского МР (далее – Контрольно-счётная палата) осуществления части полномочий контрольного органа Заволжского сельского поселения (далее – поселение) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и их реализации за счёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ярославского сельского поселения.
1.2. Контрольно-счётной палате передаются следующие полномочия контрольного органа поселения:
 - проведение внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета поселения;
 - проведение экспертизы проекта решения о бюджете поселения;
 - проведение экспертиз проектов решений о внесении изменений в бюджет поселения;
 - проведение экспертиз иных муниципальных правовых актов поселения и их проектов на предмет соответствия бюджетному и налоговому законодательству;
 - проведение контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, использующих средства бюджета поселения и (или) имущество, находящееся в собственности поселения.
- 1.3. Мероприятия, указанные в абзаце б пункта 1.2, реализуются на основании плана работы Контрольно-счётной палаты, в том числе включённые в план работы на основании обращения Муниципального Совета поселения или Администрации поселения.

2. Срок действия соглашения
2.1. Соглашение заключено на период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года.
2.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за 3 месяца до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на срок 1 год.
2.3. В случае если Решением Муниципального Совета поселения о бюджете поселения на соответствующий год не будут запланированы межбюджетные трансферты бюджету Ярославского муниципального района, предусмотренные на исполнение настоящего Соглашения, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
2.4. Действие соглашения не может быть приостановлено в период контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. Объем и порядок расходования межбюджетных трансфертов
Объём межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, составляет 61 800 рублей.
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, расходуются на содержание Контрольно-счётной палаты.

4. Права и обязанности Контрольно-счётной палаты
Контрольно-счётная палата:
 - 4.1. Проводит внешнюю проверку годового отчёта об исполнении бюджета поселения в установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами поселения сроки.
 - 4.2. В период проведения внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета поселения, а также до получения указанного годового отчёта имеет право проводить выборочные проверки деятельности организаций, использующих средства бюджета и (или) имущество поселения, по вопросам, рассмотрению которых необходимо для составления заключения на указанный годовой отчёт.
 - 4.3. Готовит экспертное заключение на проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами поселения.
 - 4.4. Готовит экспертные заключения на проекты решений об установлении местных налогов на территории поселения в течение 15 рабочих дней с момента получения проектов.
 - 4.5. Готовит экспертные заключения на проекты решений о внесении изменений в бюджет поселения в течение 15 рабочих дней с момента получения проектов.
 - 4.6. Готовит экспертные заключения на иные муниципальные правовые акты поселения и их проекты, указанные в обращении Муниципального Совета поселения или Администрации поселения.
 - 4.7. В соответствии с планом работы Контрольно-счётной палаты проводит контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, использующих средства бюджета поселения, и (или) имущество, находящееся в собственности поселения.
 - 4.8. Самостоятельно определяет перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, с учетом существующих методических рекомендаций по их проведению.
 - 4.9. Направляет заключения и отчеты, составленные по результатам проведенных мероприятий, в Муниципальный Совет поселения и Администрацию поселения.
 - 4.10. При выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса и системы управления и распоряжения имуществом поселения делает соответствующие предложения.
 - 4.11. Обращается в Муниципальный Совет поселения в случае возникновения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе с предложениями о принятии муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения полномочий.
 - 4.12. Обеспечивает использование межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, согласно их целевому назначению.
 - 4.13. Обеспечивает предоставление Муниципальному Совету поселения и Администрации поселения годового отчёта об использовании межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным.
 - 4.14. В течение 15 рабочих дней после получения решения Муниципального Совета поселения о

необходимости устранения нарушений законодательства Российской Федерации и настоящего Соглашения, допущенных при осуществлении полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, уведомляет Муниципальный Совет поселения о мерах, принятых для устранения нарушений.

- 4.15. В случае невыполнения Муниципальным Советом поселения обязательств, предусмотренных п.5.2, имеет право приостановить осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, за исключением случаев, установленных п.5.11.

5. Права и обязанности Муниципального Совета поселения
Муниципальный Совет поселения:
 - 5.1. Решением о бюджете поселения утверждает размер межбюджетных трансфертов Ярославскому муниципальному району, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.
 - 5.2. Обеспечивает полное и своевременное перечисление межбюджетных трансфертов Ярославскому муниципальному району, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.
 - 5.3. Направляет на экспертизу в Контрольно-счётную палату проекты решений, указанные в пунктах 4.1. – 4.5. настоящего Соглашения.
 - 5.4. Обращается в Контрольно-счётную палату с предложениями о проведении экспертно-аналитических и контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, использующих средства бюджета и (или) имущество поселения, которые могут включать рекомендации по срокам, целям, задачам и исполнению проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации.
 - 5.5. Обращается в Контрольно-счётную палату с предложениями о перечне вопросов, рассматриваемых в ходе проведения внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета и экспертизы проекта бюджета поселения.
 - 5.6. Рассматривает отчеты и заключения Контрольно-счётной палаты, составленные по результатам проведенных во исполнение настоящего Соглашения мероприятий, а также предложения по совершенствованию бюджетного процесса и системы управления и распоряжения имуществом поселения.
 - 5.7. Обеспечивает, в соответствии с действующим законодательством, опубликование (обнародование) отчетов и заключений, составленных по результатам проведенных во исполнение настоящего Соглашения мероприятий.
 - 5.8. Рассматривает обращения Контрольно-счётной палаты по поводу устранения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в случае необходимости принимает соответствующие решения.
 - 5.9. Контролирует выполнение Контрольно-счётной палатой обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением; получает отчеты об использовании межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.
 - 5.10. В случае нарушения Контрольно-счётной палатой при осуществлении полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, законодательства Российской Федерации и условий настоящего Соглашения, имеет право принимать обязательные для Контрольно-счётной палаты решения об устранении нарушений.
 - 5.11. В случае невыполнения Контрольно-счётной палатой обязательств, предусмотренных пунктами 4.9., 4.12., 4.13. имеет право приостановить перечисление межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, за исключением случаев, установленных п. 4.15.

6. Права и обязанности Муниципального Совета Ярославского муниципального района
Муниципальный Совет ЯМР:
 - 6.1. устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия Контрольно-счётной палаты по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;
 - 6.2. устанавливает штатную численность Контрольно-счётной палаты;
 - 6.3. получает от Контрольно-счётной палаты информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
7. Ответственность сторон
7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.
7.2. В случае целевого использования Контрольно-счётной палатой средств межбюджетных трансфертов к ней применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Заключительные положения
8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
8.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по следующим основаниям:
 - по соглашению сторон, оформленному в письменном виде;
 - по истечении 10 дней после направления одной из сторон уведомления о невозможности выполнения своих обязательств вследствие изменения действующего законодательства или иных существенных условий;
 - по истечении 10 дней после направления одной из сторон уведомления о том, что нарушение п.5.2 или п.4.13 не было устранено в течение 3 месяцев;
 - по уведомлению представительного органа района или поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.4. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 8.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. Банковские реквизиты для перечисления межбюджетных трансфертов:
ИНН 7606009396 КПП760601001 УФК по Ярославской области (УФК и СЭР Администрации ЯМР) р/с 4010181070000010010 в Отделении Ярославль, г. Ярославль, БИК 047888001 ОКТМО 78650000 КБК 801 202 40014 05 0005 150

Председатель Муниципального Совета _____ поселения
Председатель Муниципального Совета Ярославского МР _____ Е.В.Шибавев
м.п. _____
Председатель Контрольно-счётной палаты ЯМР _____ О.С.Исадина
м.п. _____

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

29.01.2020

№34

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Заволжском сельском поселении, утверждённым решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 26.06.2006г. №8, статьей 15 Устава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Провести публичные слушания по проекту решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» 4 марта 2020 года в 16 часов 00 минут в здании Дома культуры поселка Заволжье по адресу: Ярославская область, Ярославский район, поселок Заволжье, дом 26 а, малый зал.
2. Принять прилагаемый проект решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».
3. Предложения и замечания по проекту решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» направляются в Администрацию Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по адресу: 150027, Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Заволжье, д. 8а (примечная Главы), электронная почта: zspadm@mail.ru, телефон/ факс: +7 (4852) 76-99-04.
4. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (С.В. Малых).
6. Решение вступает в силу с даты подписания.

Глава Заволжского сельского поселения _____ Н.И. Ашастина
Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения _____ С.Н. Шепелева

**Приложение
к решению Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения
от 29.01.2020 №34**

**Проект № _____ вносит
Администрация Заволжского
сельского поселения**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, следующие изменения и дополнения:
 - 1) пункт 1 статьи 8 дополнить подпунктом 25 следующего содержания:
 - «25) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.»
 - 2) пункт 9 статьи 25 изложить в следующей редакции:
 - «9. Депутаты Муниципального Совета Заволжского сельского поселения должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата Муниципального Совета Заволжского сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»
 - 3) статью 25 дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:
 - «9.1. К депутату Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является незначительным, могут быть применены следующие меры ответственности:
 - 1) предупреждение;
 - 2) освобождение депутата Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от должности в Муниципальном Совете Заволжского сельского поселения до прекращения срока его полномочий;
 - 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
 - 4) запрет занимать должности в Муниципальном Совете Заволжского сельского поселения до прекращения срока его полномочий;
 - 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.»
 - 4) статью 25 дополнить пунктом 9.2 следующего содержания:
 - «9.2. Порядок принятия решения о применении к депутату Муниципального Совета Заволжского сельского поселения мер ответственности, указанных в пункте 9.1 настоящей статьи, определяется решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения в соответствии с законом Ярославской области.»
 - 5) пункт 8 статьи 26 изложить в следующей редакции:
 - «8. Глава Заволжского сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия Главы Заволжского сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»
 - 6) статью 26 дополнить пунктом 9 следующего содержания:
 - «9. К Главе Заволжского сельского поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является незначительным, могут быть применены следующие меры ответственности:
 - 1) предупреждение;
 - 2) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
 - 3) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.»
 - 7) статью 26 дополнить пунктом 10 следующего содержания:
 - «10. Порядок принятия решения о применении к Главе Заволжского сельского поселения мер ответственности, указанных в пункте 9 настоящей статьи, определяется решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения в соответствии с законом Ярославской области.»
 - 8) пункт 4 статьи 27 изложить в следующей редакции:
 - «4. Глава Заволжского сельского поселения, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:
 - 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
 - 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
 - а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
 - б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Ярославской области (Правительства Ярославской области) в порядке, установленном законом Ярославской области;
 - в) представление на безвозмездной основе интересов Заволжского сельского поселения в совете муниципальных образований Ярославской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;
 - г) представление на безвозмездной основе интересов Заволжского сельского поселения в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Заволжское сельское поселение, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени Заволжского сельского поселения полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) в уставном капитале;
 - д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;
 - е) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
 - 3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»
 2. Направить в установленном порядке настоящее решение для государственной регистрации в Управление министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.
 3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке после государственной регистрации в газете «Ярославский агрокурьер».
 4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения _____ Н.И. Ашастина
Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения _____ С.Н. Шепелева

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

07.02.2020

№4

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ
К СОГЛАШЕНИЮ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ**

В соответствии с частью 4 статьи 15, частью 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кузнецкого сельского поселения ЯРМ ЯО, Муниципальный Совет Кузнецкого сельского поселения четвертого созыва решил:

1. Утвердить проект дополнительного соглашения к соглашению о передаче осуществления полномочий в сфере культуры Кузнецкого сельского поселения Ярославскому муниципальному району согласно приложению, утвержденного решением Муниципального совета Кузнецкого сельского поселения от 24.12.2019 № 20, согласно приложению 1.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Кузнецкого поселения ww.admkuzn76.yarregion.ru.
3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.
4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Кузнецкого сельского поселения

А.В.Белозеров

Председатель Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения

В.С.Курицин

Приложение к решению Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения ЯРМ ЯО от «__» _____ № _____

Утверждено решением Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения от 07 февраля 2020 № 4

Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____

Председатель муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения _____ (В.С.Курицин)

Председатель муниципального Совета К Ярославского муниципального района _____ (Е.В.Шибавев)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К СОГЛАШЕНИЮ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ**

г. Ярославль «__» _____ 2020 г.

Органы местного самоуправления Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района в лице Главы Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Белозерова Александра Викторовича, действующего на основании Устава Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и органы местного самоуправления Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к соглашению, утвержденного решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 18.12.2019 № 65, о нижеследующем:

1. Внести в соглашение о передаче осуществления полномочий в сфере культуры Кузнецкого сельского поселения Ярославскому муниципальному району, утвержденное решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 18.12.2019 № 65, следующие изменения:
 - 1.1. Изложить пункт 3 статьи 3 соглашения о передаче осуществления полномочий в сфере культуры Кузнецкого сельского поселения Ярославскому муниципальному району в следующей редакции: «3. Размер межбюджетных трансфертов для осуществления полномочий устанавливается в сумме 4 542 607 (Четыре миллиона пятьсот сорок две тысячи шестьсот семь) рублей 86 копеек».
 - 1.2. Изложить раздел 9 соглашения о передаче осуществления полномочий в сфере культуры Кузнецкого сельского поселения Ярославскому муниципальному району в следующей редакции:

9. Реквизиты сторон

Администрация Кузнецкого сельского поселения
Адрес: ул. Центральная, д. 40, д. Кузнециха, Ярославский район, Ярославская область, 150510
Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области Отделение Ярославль г. Ярославль р/с 4010181070000010010 в Отделении Ярославль г. Ярославль ИИН/КПП 7627029308/762701001 БИК 047888001 ОКТМО 78650435

Администрация Ярославского муниципального района
Адрес: ул. Зои Космодемьянской, д. 10а, г. Ярославль, 150003
Банковские реквизиты: ИИН 7606009396 КПП 760601001 УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯРМ) р/с 4010181070000010010 в Отделении Ярославль, г. Ярославль, БИК 047888001 ОКТМО 78650000 КБК 801 202 40014 05 0022 150

2. Настоящее дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31.12.2020.
4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения, утвержденного решением Муниципального Совета от 18.12.2019 № 65.

Глава Кузнецкого сельского поселения _____ А.В. Белозеров
М.П. _____

Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В. Золотников
М.П. _____

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

07 ФЕВРАЛЯ 2020 Г.

№5

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ОТ 24.12.2019 Г. № 15 «О БЮДЖЕТЕ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРМ ЯО
НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ»**

Муниципальный Совет Кузнецкого сельского поселения ЯРМ ЯО
Р Е Ш И Л:

1. Внести в Решение Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения ЯРМ ЯО от 24.12.2019 г. № 15 «О бюджете Кузнецкого сельского поселения ЯРМ ЯО на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:
 - 1.1. В абзаце 2 пункта 1 суммы «70 759 186 рублей 65 копеек» заменить на сумму «77 053 674 рублей 65 копеек».
 - 1.2. В абзаце 3 пункта 1 суммы «70 759 186 рублей 65 копеек» заменить на сумму «77 280 768 рублей 60 копеек».
 - 1.3. Пункт 14 изложить в новой редакции: «Утвердить общий объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:

- на 2020 год в сумме 18 839 347,89 рублей;
- на 2021 год в сумме 11 841 082,00 рубля;
- на 2022 год в сумме 13 044 699,25 рублей.».
- 1.4. В пункте 12 суммы «3 235 514,00 рублей» заменить на сумму «4 725 867,86 руб.»
- 2. Приложения к решению 1, 3, 5, 7, 9, 13 изложить в новой редакции приложений 1, 3, 5, 7, 9, 13 к настоящему решению.
- 3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Кузнецкого поселения www.admkuzn76.yarregion.ru.
- 4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Кузнецкого сельского поселения

А.В.Белозеров

Председатель Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения

В.С.Курицин

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ
НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

ОТ 20.12.2019 Д БРЕХОВСКАЯ

Место проведения публичных слушаний: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский округ, д. Бреховская, на земельном участке с кадастровым номером 76:17:113101:177.
Дата проведения: 16.12.2019.
Время: 11:00

Участники публичных слушаний: 2 человека.
Сведения о протоколе публичных слушаний: протокол публичных слушаний от 16.12.2019
Предмет слушаний: вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:113101:177, в части ширины земельного участка.

Результаты публичных слушаний:
В ходе собрания на публичных слушаниях собственник земельного участка с кадастровым номером 76:17:115201:1310 возражал в предоставлении разрешения по рассматриваемому вопросу, считает что при таком расположении объекта не соблюдаются требования противопожарных расстояний от существующих построек на земельных участках с кадастровыми номерами 76:17:115201:1310 и 76:17:115201:3159.

Других возражений, замечаний на момент проведения и по результату публичных слушаний в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района не поступало.

Общее мнение, вынести вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:113101:177 на градостроительную комиссию.

Выводы и рекомендации по результатам публичных слушаний:
Публичные слушания признать состоявшимися.
На момент рассмотрения вопроса на градостроительной комиссии собственнику земельного участка с кадастровым номером 76:17:113101:177 предоставить уведомления – согласования от собственников пограничных земельных участков.

Начальник управления – главный архитектор

М.Н.Павлушин

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ
НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

ОТ 30.12.2019 Д. ТУРЫГИНО

Место проведения публичных слушаний: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, д. Турьгино, на земельном участке с кадастровым номером 76:17:200401:68.
Дата проведения: 26.12.2019.
Время: 09:30

Участники публичных слушаний: 4 человека.
Сведения о протоколе публичных слушаний: протокол публичных слушаний от 26.12.2019
Предмет слушаний: вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:200401:68, в части ширины земельного участка.

Результаты публичных слушаний:
В ходе собрания на публичных слушаниях от собственника земельного участка с кадастровым номером 76:17:200401:68 поступило заявление об изменении схемы размещения жилого дома, для соблюдения в последствии противопожарных расстояний от существующих построек на земельном участке с кадастровым номером 76:17:200401:12.

Представитель Администрации Некрасовского сельского поселения – воздержалась по рассматриваемому вопросу, так как рассматриваемый земельный участок имеет недостаточную ширину и граничит с территорией зоны ОД 2, на которой на данный момент не принято решение какой объект будет размещен, будет ли потом возможность реализовать строительство на участке в зоне ОД 2.

Возражений, замечаний на момент проведения и по результату публичных слушаний в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района не поступало.

Общее мнение, вынести вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:200401:68 на градостроительную комиссию.

Выводы и рекомендации по результатам публичных слушаний:
Публичные слушания признать состоявшимися.
На момент рассмотрения вопроса на градостроительной комиссии собственнику земельного участка с кадастровым номером 76:17:200401:68 предоставить уведомления – согласования от собственников пограничных земельных участков.

Начальник управления – главный архитектор

М.Н.Павлушин

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ОТ 13.02.2020**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯРМ ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

1. Для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта
1. Площадью 644 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, Ивняковский сельский округ, пос. Ивняки.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерении участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯРМ ЯО, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 16.03.2020.
Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯРМ», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

**О БЕЗРАБОТИЦЕ В ЯРОСЛАВСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

В Ярославском муниципальном районе на конец ноября 2019 г. в органах государственной службы занятости состояли на учете 323 не занятых трудовой деятельностью человек, из них официальный статус безработного имели 265 человек.

Динамика численности не занятых трудовой деятельностью граждан в Ярославском муниципальном районе, состоящих на учете в центре занятости населения в Ярославском муниципальном районе, характеризовалась следующими данными: (на конец отчетного периода)

2019	Численность не занятых трудовой деятельностью граждан, человек	из них имеют статус безработного		
		человек	в % к соответствующему периоду предыдущего года	предыдущему периоду
январь	286	229	80.4	109.0
февраль	291	246	84.2	107.4
март	317	268	94.0	108.9
апрель	345	293	104.6	109.3
май	307	270	103.8	92.2
июнь	308	273	111.0	101.1
июль	329	288	125.2	105.5
август	341	293	140.2	101.7
сентябрь	337	286	126.0	97.6
октябрь	330	266	114.7	93.0
ноябрь	323	265	117.3	99.6
за январь-ноябрь (в среднем за месяц)	319	271	X	X

Уровень регистрируемой безработицы на конец ноября 2019 г. составил 0.75 процента от численности трудоспособного населения, против 0.65 процента на аналогичную дату 2018 г.

По данным Департамента государственной службы занятости населения Ярославской области, на конец ноября 2019 г. в Ярославском муниципальном районе насчитывалось 454 вакантных рабочих места. Нагрузка не занятого трудовой деятельностью населения, зарегистрированного в органах службы занятости населения, на 100 заявленных вакансий составила на конец ноября 2019 г. 71 человек.