



ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2020

№345

ОБ ОБРАЗОВАНИИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, УЧАСТКОВ РЕФЕРЕНДУМА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ И ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ РЕФЕРЕНДУМА В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

В соответствии с подпунктом «е.1» пункта 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Избирательной комиссии Ярославской области от 05 апреля 2018 года № 63/389-6 «Об установлении единой нумерации избирательных участков на территории Ярославской области», Администрация района постановляет:

1. Утвердить схему образования избирательных участков, участков референдума на территории Ярославского муниципального района Ярославской области для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума в новой редакции:

ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА

Участок № 2301
Количество избирателей - 2304
Место нахождения помещения для голосования: р.п. Лесная Поляна, д. 36, Леснополянский культурно-спортивный центр
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: р.п. Лесная Поляна, д. 37, Администрация городского поселения Лесная Поляна
Границы участка: р.п. Лесная Поляна.

ЗАВОЛЖСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Участок № 2302
Количество избирателей - 891
Место нахождения помещения для голосования: с. Спас-Виталий, д. 16, Дом культуры и спорта с. Спас-Виталий
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Спас-Виталий, д. 16, Дом культуры и спорта с. Спас-Виталий
Границы участка: д. Андреевское, д. Андреевское, д. Бессмертново, с. Григорцево, с. Григорьевское, д. Давыдово, д. Евково, д. Евстигнево, д. Ершовское, д. Залужье, д. Иванково, д. Измайлово, д. Ильинское, д. Клинцево, д. Козлятево, д. Коломино, д. Кольцово, д. Корзново, д. Кузьминское, д. Курдево, д. Ладыгино, д. Лыса-Гора, д. Максурь, д. Мамаево, д. Михайловское, д. Неучково, д. Ново-Одарино, д. Павловское, д. Петрово, д. Погорелки, с. Полтево, п. при ж/д ст. Пучковский, п. при ж/д ст. Уткино, д. Пучково, д. Романцево, д. Росторополово, д. Селехово, д. Сельцо, с. Спас-Виталий, д. Студенцы, д. Точища, д. Уткино, с. Ушаково, д. Фатьяново, д. Хмельники, д. Худяково, д. Черкаска.

Участок № 2303
Количество избирателей - 754
Место нахождения помещения для голосования: д. Григорьевское, ул. Клубная, д. 15, Григорьевский культурно-спортивный центр
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Григорьевское, ул. Клубная, д. 15, Григорьевский культурно-спортивный центр
Границы участка: д. Головинское, д. Григорьевское, д. Думино, д. Колокуново, д. Коченятино, с. Коченятино, д. Левцово, д. Маньково, д. Матреново, д. Медведево, д. Никиткино, д. Поречье, д. Русаново, д. Семеновское, д. Скоморохово, д. Черкасское, д. Юрьево, д. Язвицево.

Участок № 2304
Количество избирателей - 1137
Место нахождения помещения для голосования: с. Прусово, ул. 1-я Набережная, д. 13, Администрация Заволжского сельского поселения
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Прусово, ул. 1-я Набережная, д. 13, Администрация Заволжского сельского поселения
Границы участка: д. Андреевское, д. Большое Филимоново, д. Гаврилово, д. Калининская, д. Ларино, д. Липовицы, д. Ляпино, д. Малое Филимоново, д. Полесье, с. Прусово, д. Семеново, д. Сентьевская, д. Терентьевская, д. Шехино.

Участок № 2305
Количество избирателей - 2144
Место нахождения помещения для голосования: п. Красный Бор, д. 1, библиотека
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Красный Бор, д. 1, библиотека
Границы участка: д. Алешково, д. Ермолово, д. Красный Бор, х. Красный Бор, п. Красный Бор д. 1, 4, 4а, 5-12, 12а, 13-18, 18а, 19-22, 24-28, 28а, 29-34, 36, 36а, 37, 37а, 38, 39, 43, 49, ул. 1-ая Слободская, ул. 2-ая Слободская, ул. Большая Заозерная, пер. Заозерный, ул. Малая Заозерная, ул. Мостецкая, пер. Озерный, ул. Радужная, ул. Солнечная, СНОТ Красный Бор, д. Мостец.

Участок № 2306
Количество избирателей - 1482
Место нахождения помещения для голосования: п. Заволжье, д. 26а, Заволжский сельский дом культуры и спорта
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Заволжье, д. 26а, Заволжский сельский дом культуры и спорта
Границы участка: станция 295 км, с. Аристово, д. Богословка, д. Бор, д. Боярское, д. Жуково, ст.295 км, п. Заволжье, д. Коробово, д. Подросенка, п. Шebuнино.

Участок № 2307
Количество избирателей - 1015
Место нахождения помещения для голосования: д. Пестрецово, д. 86, Пестрецовская основная школа
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Пестрецово, д. 86, Пестрецовская основная школа
Границы участка: д. Боброво, д. Болково, д. Бортиново, д. Ботово, д. Браташино, д. Глухово, д. Головинское, д. Дымокурцы, д. Ильинское, д. Кобыльево, д. Кульново, д. Лобаниха, д. Малое Болково, д. Маньково, д. Милуково, д. Павленка, д. Пенне, д. Пестрецово, д. Петелино, д. Пограха, д. Поленское, д. Скородумово, д. Тереховское, д. Федорино, д. Ченцы, д. Шбунино, д. Якалово, д. Якушево.

ИВНЯКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Участок № 2308
Количество избирателей - 1716
Место нахождения помещения для голосования: с. Сарафаново, д. 56, Сарафановский сельский дом культуры
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Сарафаново, д. 56, Сарафановский сельский дом культуры
Границы участка: д. Ананыно, д. Бардуково, д. Бекрениво, д. Бовыкино, д. Большая Половка, д. Давыдовское, д. Демково, д. Дорожаево, д. Ефремово, д. Жуково, д. Залесье, д. Зяблицы, д. Ильино, д. Козульки, д. Костяево, д. Котельницы, д. Красная Горка, д. Курилово, д. Курилово, д. Ларино, д. Ломки, д. Малое Домнино, д. Матвеевское, д. Микшино, д. Михальцево, д. Молозиново, ст. Молот, д. Новино, с. Пажа, д. Першино, д. Пестово, д. Петелино, д. Подберезово, д. Поповка, д. Порошино, с. Садовый, с. Сарафаново, д. Скоково, п. Смена, с. Спасское, д. Суриновское, ст. Тенино, д. Терехово, д. Трубинское, д. Хозицы, д. Ченцы, д. Чурилково.

Участок № 2309
Количество избирателей - 2675
Место нахождения помещения для голосования: пос. Ивняки, ул. Светлая, д. 4, Физкультурно-оздоровительный комплекс
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: пос. Ивняки, ул. Светлая, д. 4, Физкультурно-оздоровительный комплекс
Границы участка: п. Ивняки, СНТ Шинник, СНТ, Ивняки, СНТ Локомотив-1, СНТ Мичуринец-2.

Участок № 2310
Количество избирателей - 1992
Место нахождения помещения для голосования: пос. Карачиха, ул. Школьная, стр. 31, Карачихская средняя школа
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: пос. Карачиха, ул. Школьная, стр. 31, Карачихская средняя школа
Границы участка: д. Антроповское, д. Бельково, д. Березовки, с. Богослов, д. Бойтово, д. Воробьево, д. Горбуново, ДНТ на Пахме, д. Зверинцы, д. Иваново-Косовники, д. Ивановский Перевоз, п. Карачиха, д. Колобиха, д. Коровайцево, д. Костино, д. Леонтьевское, д. Медведково, д. Никольское, д. Осовье, с. Пахна, д. Пенки, д. Прикалитки, д. Раздолье, д. Ременицы, д. Сабельницы, п. Суринский, д. Юркино.

КАРАБИХСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Участок № 2311
Количество избирателей - 1780
Место нахождения помещения для голосования: п. Красные Ткачи, ул. Пушкина, д.8а, Центр детского творчества «Ступеньки»
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16, Администрация Карабихского сельского поселения
Границы участка: п. Красные Ткачи ул. 8 Марта, ул. Б. Набережная, ул. Б. Октябрьская, д.13, 15, 17, 21, 25, 27, 29, 30-32, 34, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 72-6, 74, 76, 78, 78-а, 79, 80, 81, 82, 84, 92, 94, 96, 98-а, ул. Гоголя, ул. Горького, ул. Дзержинского, ул. Е. Ярославского, ул. Запрудная, ул. Калинина, ул. Кирова, ул. Конькова, ул. Лазурная, ул. Ленина, ул. Лесная, ул. Мира, ул. Некрасова, ул. Первомайская, ул. Пролетарская, пер. Пролетарский, ул. Пушкина д. 18, 27, 29, ул. Рождественская, ул. Рябиново, ул. Светлая, ул. Свободы, ул. Советская, СНТ 8 марта, СНТ Заря, СНТ Урожай, ул. Труда, ул. Чапаева, ул. Часовая, ул. Чехова, ул. Юности.

Участок № 2312
Количество избирателей - 1541
Место нахождения помещения для голосования: п. Красные Ткачи, ул. Пушкина, д.8а, Центр детского творчества «Ступеньки»
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16, Администрация Карабихского сельского поселения
Границы участка: п. Красные Ткачи ул. Березовая, ул. Б. Октябрьская, д.1, 1-а, 2, 2-а, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 24-а, 26, 28, 35, ул. Вишневова, ул. Зеленая, ул. Комсомольская, ул. Которосльская Набережная, ул. Красная, ул. Красный Бор, ул. Крупской, ул. М. Октябрьская, ул. Молодежная, ул. Московская, пер. Октябрьский, пер. Парковый, ул. Пионерская, пр. Промышленный, ул. Пушкина д. 4-10, 10а, 11, 15, 17, 20, 22, 24, 26, 28, 33, 34, 35, 39, ул. Революции, пер. Садовый, ул. Свердлова, ул. Сосновый Бор, ул. Снежная, СНОТ Текстильщик-1, СНОТ Текстильщик-2, СНТ Дружба, СНТ Ярославль, ул. Текстильщиков, ул. Янтарная, ул. Ярославская.

Участок № 2313
Количество избирателей - 2671
Место нахождения помещения для голосования: п. Дубки, ул. Некрасова, д. 1, Дубковский культурно-спортивный центр
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Дубки, ул. Некрасова, д. 1, Дубковский культурно-спортивный центр
Границы участка: д. Большое Темерево, д. Гончарово, д. Зиновское п. Дубки, д. Черелисно, СНТ Северин.

Участок № 2314
Количество избирателей - 1126
Место нахождения помещения для голосования: д. Карабиха, ул.Школьная, д.1а, Карабихская основная школа
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16, Карабихская основная школа
Границы участка: д. Афинеево, д. Бекрениво, д. Бурмосово, д. Васильево, с. Введенье, д. Высоко, д. Зманово, д. Карабиха, д. Королево, д. Лупычево, д. Опарино, д. Петровское, п. Речной, д. Спидино, д. Шепелево.

Участок № 2315
Количество избирателей - 1529
Место нахождения помещения для голосования: д. Кормилицино, ул. Лесная, д. 41а, библиотека д. Кормилицино
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16, Администрация Карабихского сельского поселения
Границы участка: в/ч 18401, д. Белкино, д. Бечкино, д. Боровая, д. Ершово, д. Комарово, д. Кормилицино, д. Лаптево, д. Матшково, д. Митино, д. Ноготино, п. пансионата «Ярославль», д. Прасковьино, д. Прохоровское, д. Селифонтово, д. Чуркино.

Участок № 2316
Количество избирателей - 2025
Место нахождения помещения для голосования: п. Нагорный, ул. Школьная, д. 1а, Культурно-спортивный комплекс п. Нагорный
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Нагорный, ул. Школьная, д. 1а, Культурно-спортивный комплекс п. Нагорный
Границы участка: д. Алексеевское, д. Бегоулево, д. Внуково, д. Кориюково, с. Лучинское, п. Нагорный, д. Руденки, д. Сенчугово, д. Телегино, д. Хомутово, д. Цеденево, п. Щедрино, д. Ямищи.

Участок № 2317
Количество избирателей - 540
Место нахождения помещения для голосования: д. Ананыно, ул. Садовая, д. 11а, Дом культуры д. Ананыно.
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Ананыно, ул. Садовая, д. 11а, Дом культуры д. Ананыно.
Границы участка: д. Ананыно, д. Борисово, д. Волково, д. Голенищево, с. Еремеевское, д. Ерихово, д. Климовское, д. Першино, д. Подгодино, д. Поповское, д. Сарафаново, д. Сергеево, д. Тимошино, д. Худково.

КУЗНЕЧИХИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Участок № 2318
Количество избирателей - 2276
Место нахождения помещения для голосования: п. Ярославка, д. 26, Дом культуры п. Ярославка
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Ярославка, д. 26, Дом культуры п. Ярославка
Границы участка: д. Большие Жарки, д. Ватогино, д. Курдумово, д. Лопатино, д. Малье Жарки, д. Мологино, с. Пазушино, д. Поддубново, д. Починки, д. Ракино, д. Рютнево, д. Софино, с. Толгополь, с. Федоровское, д. Филатово, д. Филисово, д. Якимцево, п. Ярославка.

Участок № 2319
Количество избирателей - 537
Место нахождения помещения для голосования: с. Медягино, д. 33а, Медягинская основная школа
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Медягино, д. 33а, Медягинская основная школа
Границы участка: д. Бисерово, д. Васильевское, с. Гавшино, д. Зинино, д. Каменка, д. Кузьмино, д. Кустово, с. Медягино, д. Чакарово, д. Юдово.

Участок № 2320
Количество избирателей - 655
Место нахождения помещения для голосования: д. Кузнечиха, ул. Центральная, д.34, Кузнечихинская средняя школа
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Кузнечиха, ул. Центральная, д.34, Кузнечихинская средняя школа
Границы участка: станция 4 км, станция 296 км, д. Борисово, д. Бутрево, д. Васильево, д. Игнатово, д. Коптево, д. Кузнечиха Березовый пр., ул. Геологов, ул. Заводская, Кедровый пр., Кленовый пр., Каштановый пр., ул. Каштановая, Лесной пр., ул. Любимая, ул. Новая, ул. Отрядная, Олимпийский пр., ул. Приозерная, ул. Радужная, ул. Рижский съезд, ул. Садовая, ул. Советская, ул. Солнечная, ул. Цветочная, с. Наумово, д. Подьяново, с. Сереново, д. Соносовы, Сосновый пр., СНОТ Надежда, СНОТ Сельхозтехника-2, СНОТ Сельхозтехника-3, с. Пономарево, д. Понаево, д. Филино, д. Юрятино.

Участок № 2321
Количество избирателей - 2510
Место нахождения помещения для голосования: д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 35, Кузнечихинский культурно-спортивный центр
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 35, Кузнечихинский культурно-спортивный центр.
Границы участка: д. Кузнечиха, ул. Нефтяников, ул. Центральная.

Участок № 2322
Количество избирателей - 523
Место нахождения помещения для голосования: с. Андроники, ул. Ярославская, д. 9, столовая ПСК «Родина»
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Толбухино, ул. Даниловская, д. 2, Толбухинский сельский дом культуры
Границы участка: д. Аксеновская, с. Андроники, д. Бухалово, х. Быстреник, д. Дубовики, д. Еремичи, д. Зубарево, д. Климатино, д. Колосово, д. Курманово, д. Мусоловка, д. Никифорово, д. Павловское, д. Петрайки, д. Починок, с. Сандырево, д. Сивцево, д. Сухарево, д. Ям, д. Ясино.

Участок № 2323
Количество избирателей - 475
Место нахождения помещения для голосования: с. Толбухино, ул. Даниловская, д. 2, Толбухинский сельский дом культуры
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Толбухино, ул. Даниловская, д. 2, Толбухинский сельский дом культуры
Границы участка: д. Букотьево, д. Дор, д. Каликино, д. Козулино, д. Малое Степанцево, д. Озерки, д. Пожарово, д. Савкино, с. Толбухино, д. Троицкое, д. Феклино.

Участок № 2324
Количество избирателей - 784
Место нахождения помещения для голосования: д. Глебовское, ул. Олимпийская, д. 1а, Глебовский сельский дом культуры
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Глебовское, ул. Олимпийская, д. 1а, Глебовский сельский дом культуры
Границы участка: д. Аксенево, д. Артемуха, д. Большое Ноговиццо, д. Васильево, д. Глебовское, д. Гумнищево, д. Гусакосово, с. Давыдово, д. Дмитриевское, д. Долгуново, д. Ермаково, д. Ишманово, д. Конищево, д. Кушинцево, д. Кузнечиха, д. Малое Ноговиццо, д. Мартынка, д. Муравино, д. Муханово, д. Нестерово, д. Нефедичино, д. Обухово, д. Павловское, д. Подовинниково, д. Поповское, д. Прошкино, с. Раменье, с. Спас, д. Степанцево, д. Тарантаево, д. Чернышево, д. Чурово, д. Шелепино.

Участок № 2325
Количество избирателей - 172
Место нахождения помещения для голосования: с. Устье, ул. Центральная, д. 8а, фельдшерско-акушерский пункт
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Устье, ул. Центральная, д. 8а, фельдшерско-акушерский пункт
Границы участка: д. Беркайцево, д. Васильево, д. Дедова Гора, д. Дудинское, д. Исайцево, д. Козлово, п. Красное, д. Меньшиково, с. Устье.

КУРБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Участок № 2326
Количество избирателей - 1125
Место нахождения помещения для голосования: п. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 36, Козьмодемьянский сельский дом культуры и спорта
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 36, Козьмодемьянский сельский дом культуры и спорта
Границы участка: д. Барское, д. Барышкино, д. Борисцево, д. Вошино, п. Козьмодемьянск, с. Козьмодемьянск, д. Кочегино, д. Курилово, д. Матвеево, д. Мелени, д. Панфилки, д. Писцово, д. Плотино, д. Починки, с. Солонец, д. Юково.

Участок № 2327
Количество избирателей - 1224
Место нахождения помещения для голосования: с. Курба, ул. Школьная, д.1, Курбская средняя школа
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Курба, ул. Школьная, д.1, Курбская средняя школа
Границы участка: д. Алеханово, д. Большое Макарово, с. Васильевское, д. Девятково, д. Карповское, д. Котово, с. Курба, д. Малое Макарово, с. Михайловское, д. Нагорное, с. Новленское, д. Семенинское, д. Слободка, д. Троцеево.

Участок № 2328
Количество избирателей - 554
Место нахождения помещения для голосования: д. Иванищево, ул. Молодежная, д.12, Иванищевская средняя школа
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Иванищево, ул. Молодежная, д.12, Иванищевская средняя школа
Границы участка: д. Баканово, д. Гридино, д. Дорогино, д. Дулепово, д. Есеево, д. Иванищево, д. Ивково, д. Каблуково, д. Колокуново, д. Корнево, д. Крюково, д. Нагаки, д. Пономарево, д. Старово, д. Тарасцево, д. Филинское, д. Хламовское, д. Черемсаново, д. Юрино.

Участок № 2329
Количество избирателей - 309
Место нахождения помещения для голосования: с. Ширинье, ул. Мира, д. 1, Ширинский культурно-спортивный центр
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Ширинье, ул. Мира, д. 1, Ширинский культурно-спортивный центр
Границы участка: д. Дряхлово, д. Конищево, д. Марьино, д. Наумовское, д. Никоновское, д. Петрунино, д. Починки, д. Сворково, д. Соловарово, д. Суховерково, д. Тимохино, д. Чуркино, с. Ширинье.

Участок № 2330
Количество избирателей - 820
Место нахождения помещения для голосования: с.Мординово, ул.Советская, д.7, Мординово сельский дом культуры и спорта
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с.Мординово, ул.Советская, д.7, Мординово сельский дом культуры и спорта
Границы участка: д. Аристово, д. Афонино, с. Балакирево, д. Балакирево, д. Белягино, д. Большое Симоново, д. Выездово, д. Гаврицы, д. Глинново, д. Давыдково, д. Давыдово, с. Дегтево, с. Дмитриевское, д. Дубовицы, д. Ерденево, д. Ермольцево, д. Ефремово, д. Закоторосье, д. Запрудново, д. Иваницево, с. Игрищи, д. Исаево, д. Калачиха, д. Клещево, д. Колосово, д. Красково, д. Лаптево, д. Лесково, д. Лопырево, д. Малое Симоново, д. Михеево, д. Мординово, д. Новоселки, д. Осташково, д. Павловское, д. Павлухино, д. Подполье, д. Пулпышево, с. Резанино, д. Рожновки, д. Сареево, д. Седелничиха, д. Семеновское, д. Семухино, с. Сидоровское, д. Скрипино, д. Хренино, д. Шеколдино, д. Щукино.

НЕКРАСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Участок № 2331
Количество избирателей - 1737
Место нахождения помещения для голосования: п. Михайловский, ул. Школьная, д.7, Михайловская средняя школа
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Михайловский, ул. Школьная, д.7, Михайловская средняя школа
Границы участка: д. Иванищево, п. Красный Холм, п. Михайловский, д. Попадьино, д. Юрьево.

Участок № 2332
Количество избирателей - 635
Место нахождения помещения для голосования: с. Григорьевское, ул. Мира, д.44, центральная контора ФГУП «Григорьевское»
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с.Григорьевское, ул. Мира, д. 44, центральная контора ФГУП «Григорьевское»
Границы участка: с. Григорьевское, д. Дулово, п. Затон, д. Калинин, д. Кипелки, п. Красный Волгарь, д. Крюковское, д. Максимовское, д. Некрасово, д. Новая, д. Патрево, д. Платуново, д. Турьгино, д. Хабарово, д. Харитоново, п. Ченцы, д. Шоломово, д. Щеглевское, д. Ямино.

ТУНОШЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Участок № 2333
Количество избирателей - 556
Место нахождения помещения для голосования: д. Мокеевское, д. 34, Мокеевский сельский дом культуры и спорта
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Мокеевское, д. 37, Администрация Туношенского сельского поселения
Границы участка: д. Акшино, д. Анискино, д. Бердицино, д. Васильево, с. Высоцкое, д. Жабино, д. Исаково, д. Ключи, д. Когаево, д. Мальгино, д. Мокеевское, д. 22, 27-30, 37, 42, 45-50, 46а, 51, 52, 55-57, 60-63, 64, 65, 72-75, 77а, 78, 79, 79а, 82, 84, 85, 88-90, 89а, 91, 92, 97, 98, 100, 103, 105, ул. Светлая; д. Муттовки, д. Новоселки, д. Облесцево, д. Палутино, д. Пашино, д. Приволье, д. Росляково, д. Сатьево, ул. Светлая, с. Сеславино, д. Скородумки, д. Софряково, д. Студеново, д. Твердино, д. Торговцево, д. Федоровское, д. Харлово.

Участок № 2334
Количество избирателей - 1438
Место нахождения помещения для голосования: д. Мокеевское, д. 34, Мокеевский сельский дом культуры и спорта
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Мокеевское, д. 37, Администрация Туношенского сельского поселения
Границы участка: д. Алексеевское, д. Заборное, д. Куричево, с. Лютово, ст. Лютово, д. Мокеевское д. 1а, 16, 1-21, 2а, 26, 23-26, д. Мужево, д. Погорелки, д. Полутино, д. Рохма, д. Семеновское, д. Ушаково, д. Шипцово, д. Яковлево.

Участок № 2335
Количество избирателей - 1297
Место нахождения помещения для голосования: с. Туношна, ул. Юбилейная, д. 7, Туношенский культурно-спортивный центр
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, Администрация Туношенского сельского поселения
Границы участка: п. Волга, д. Воробино, д. Коргиш, д. Мальшево, д. Образцово, д. Орлово, с. Петрово, с. Сопелки, д. Телицево, ст. Телицево, с. Туношна, д. Чернеево, д. Ярцево.

Участок № 2336
Количество избирателей - 965
Место нахождения помещения для голосования: пос.Туношна-городок 26, д.18, муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5

Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, Администрация Туношенского сельского поселения
Границы участка: п. Туношна-городок 26.

Участок № 2337
Количество избирателей - 340
Место нахождения помещения для голосования: с. Туношна, д. 1, Туношенский пансионат для ветеранов войны и труда
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Туношна, д. 1, Туношенский пансионат для ветеранов войны и труда
Границы участка: с. Туношна, д. 1, Туношенский пансионат для ветеранов войны и труда.

Участок № 2338
Количество избирателей - 302
Место нахождения помещения для голосования: с. Красное, д.100, Красносельский дом культуры и спорта
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, Администрация Туношенского сельского поселения.
Границы участка: д. Большая, д. Бреховская, д. Дмитриева, п. Дорожный, д. Исаково, с. Красное, д. Мигачево, д. Петраково, д. Поляны, д. Сорокино, д. Усково, д. Юрьевское.

Участок № 2339
Количество избирателей - 1351
Место нахождения помещения для голосования: п. Красный Бор, ул. Мирная, д.3
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Красный Бор, ул. Мирная, д. 3

Границы участка: п. Красный Бор 1-ый Хвойный проезд, 1-ый Цветочный проезд, 2-ой Хвойный проезд, 2-ой Цветочный проезд, 3-ий Хвойный проезд, 4-ый Хвойный проезд, 5-ый Хвойный проезд, ул. Земляничная, ул. Квартал Светлор, ул. Квартал Экогород, ул. Мирная, ул. Сосновая, Сосновый проезд, ул. Хвойная, ул. Цветочная, Яковлевский проезд.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Ярославского муниципального района от 14.06.2018 № 1358 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума», от 19.03.2019 № 552 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 14.06.2018 № 1358 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума».
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР

Н.Д.Степанов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2020

№363

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОМПЛЕКСНОГО ПЛАНА
ПО ГАРМОНИЗАЦИИ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЯМР
НА 2020-2023 ГОДЫ**

В целях обеспечения эффективной реализации на территории Ярославского муниципального района Ярославской области Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666, Администрация района постановляет:

1. Утвердить комплексный план по гармонизации межнациональных отношений на территории Ярославского муниципального района на 2020-2023 годы согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по внутренней политике А.А. Сучкова.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР

Н.Д.Степанов

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 17.02.2020 № 363**

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
ПО ГАРМОНИЗАЦИИ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2020-2023 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Документы, на основании которых реализуются мероприятия
1	2	3	4	5
1. Совершенствование муниципального управления в сфере государственной национальной политики Российской Федерации				
1.1	Организация обучения (в форме совещаний, семинаров, круглых столов с приглашением экспертов) муниципальных служащих ЯМР, занимающихся вопросами реализации государственной национальной политики и осуществляющих взаимодействие с национальными объединениями и религиозными организациями	УК УМГ,СпТ	ежегодно	Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; постановление Правительства области от 25.06.2015 № 696-п «О Региональной стратегии государственной национальной политики в Ярославской области на период до 2025 года»
1.2	Содействие в участии муниципальных служащих в обучающих мероприятиях по тематике межнациональных и межрелигиозных отношений, организуемых иными организациями и учреждениями	УД	ежегодно	Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; постановление Правительства области от 11.03.2015 № 244-п «Об областной целевой программе «Гармонизация межнациональных отношений в Ярославской области на 2015-2020 годы» и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области»
2. Укрепление единства и духовной общности многонационального народа Российской Федерации (российской нации)				
2.1	Проведение культурно-просветительских мероприятий, направленных на: - изучение истории и культурного наследия территории; - проведение просветительской работы среди жителей ЯМР, направленной на распространение адекватных знаний и представлений об истории и культуре народов Ярославской области и России; - приобщение молодежи к традициям, природному и архитектурному богатству и разнообразию ЯМР, Ярославского края и России, - формирование толерантности в молодежной среде	УК УМГ,СпТ	ежегодно	Планы работы управления культуры; управления молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР и их подведомственных учреждений
3. Обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений				

3.1	Участие в мониторинге состояния межэтнических и межрелигиозных отношений на территории Ярославской области, проводимом Правительством области, путем взаимодействия с колл-центром по мониторингу состояния межнациональных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов на территории Ярославской области	УД Администрации поселений ЯМР	ежеквартально	постановление Правительства области от 11.03.2015 № 244-п «Об областной целевой программе «Гармонизация межнациональных отношений в Ярославской области на 2015-2020 годы» и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области»
3.2	Оказание финансовой и организационной поддержки СО НКО, в т.ч. национально-культурным общественным объединениям, действующим на территории ЯМР, в реализации проектов, содействующих: - укреплению общероссийской идентичности; - гармонизации межнациональных отношений; - развитию межкультурного взаимопонимания; - продвижению идей межнациональной и межрелигиозной толерантности; - недопущению проявлений экстремизма	УД	ежегодно	В рамках участия ЯМР в мероприятиях региональной программы постановления Правительства области от 28.04.2016 № 513-п «Об утверждении региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016-2020 годы»
3.3	Организация и проведение мероприятий и торжеств в дни государственных праздников Российской Федерации (День Победы, День России, День народного единства, День Конституции, День солидарности в борьбе с терроризмом) и памятных дат Ярославской области, направленных на: - укрепление единства российской нации, - гармонизацию межнациональных отношений, - содействие этнокультурному многообразию народов России - дню толерантности	УК УМГ,СпТ УО	ежегодно	Планы работы управления культуры; управления молодежной политики, спорта и туризма; управления образования Администрации ЯМР и их подведомственных учреждений
3.4	Фестиваль национальных культур «Ярославский калейдоскоп»	УК УМГ,СпТ	август	Планы работы управления культуры; управления молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР и их подведомственных учреждений
3.5	Авто мото пробег, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом	УМГ,СпТ	03 сентября	Планы работы управления молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР и их подведомственных учреждений
3.6	Фестиваль национальных культур «Мы вместе»	УО, МЦ «Содействие»	ноябрь	Планы работы управления культуры; управления молодежной политики, спорта и туризма; управления образования Администрации ЯМР и их подведомственных учреждений
3.7	Проведение заседания Общественной палаты ЯМР по вопросам гармонизации межнациональных отношений на территории ЯМР	Общественная палата ЯМР	не менее 1 раза за период исполнения	постановление Администрации ЯМР от 19.11.2014 № 4010 «Об утверждении положения об Общественной палате Ярославского муниципального района»
3.8	Обеспечение деятельности рабочей группы по урегулированию межнациональных конфликтов на территории ЯМР	УК УМГ,СпТ	ежегодно	постановление Администрации ЯМР от 05.02.2016 № 210 «О создании рабочей группы по урегулированию межнациональных конфликтов на территории ЯМР»
4. Развитие системы образования, гражданского патриотического воспитания подрастающих поколений				
4.1.	Проведение в общеобразовательных учреждениях мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, Дню Победы, Дню России, Дню Героев Отечества	УО	ежегодно	Планы работы общеобразовательных учреждений ЯМР
4.2.	Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ учащихся «Отечество»	УО	ноябрь	План управления образования Администрации ЯМР
4.3.	Проведение районных юношеских «Филологических чтений»	УО	январь	План управления образования Администрации ЯМР
4.4.	Участие в региональных патриотических мероприятиях	УО, УК УМГ,СпТ, МЦ «Содействие»	ежегодно	План департамент образования ЯО, агентства по делам молодежи ЯО
4.5.	Районный конкурс строя и песни	УО	февраль-март	План управления образования Администрации ЯМР
5. Поддержка русского языка как государственного языка Российской Федерации и языков народов России				
5.1.	Проведение мероприятий, посвященных Дню славянской письменности и культуры	УО	май	План управления образования Администрации ЯМР
5.2.	Проведение школьного, муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку	УО	сентябрь – декабрь	План управления образования Администрации ЯМР
5.3.	Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку	УО	февраль	План департамента образования ЯО
6. Создание условий для социокультурной адаптации и интеграции мигрантов				
6.1.	Участие в реализации региональной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Ярославскую область соотечественников, проживающих за рубежом» на 2014 – 2020 годы	УТ и СПН	ежегодно	постановление Правительства области от 29.05.2014 № 509-п «О региональной программе «Оказание содействия добровольному переселению в Ярославскую область соотечественников, проживающих за рубежом» на 2014-2020 годы»
6.2.	Проведение заседания Общественной палаты ЯМР по вопросам социокультурной адаптации и интеграции мигрантов на территории ЯМР	Общественная палата ЯМР	не менее 1 раза за период исполнения	постановление Администрации ЯМР от 19.11.2014 № 4010 «Об утверждении положения об Общественной палате Ярославского муниципального района»

7. Информационное обеспечение				
7.1.	Систематическое освещение на официальном сайте администрации ЯМР и газете «Ярославский агрокурьер», сайте www.yarkultura.ru календарных мероприятий, проводимых администрацией ЯМР и подведомственными учреждениями и направленными на гармонизацию межнациональных отношений, развитие межкультурного взаимопонимания, продвижение идей межнациональной и межрелигиозной толерантности, недопущение проявлений экстремизма	«Ярославский агрокурьер», УО, УМГ,СпТ	в течение года	постановление Правительства области от 25.06.2015 № 696-п «О Региональной стратегии государственной национальной политики в Ярославской области на период до 2025 года»

Список сокращений:

МЦ - «Содействие» - МУ «Молодежный центр «Содействие» ЯМР;
УД - управление делами Администрации ЯМР;
УК - управления культуры Администрации ЯМР;
УМГ,СпТ - управления молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР;
РКМЦ - МУК «Районный координационно-методический центр» ЯМР;
СО НКО - социально ориентированный некоммерческий организации;
УО - управление образования Администрации ЯМР;
УТИСПН - управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.02.2020

№92

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТОИМОСТИ И ТРЕБОВАНИЙ К КАЧЕСТВУ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ В ПРЕДЕЛАХ ГАРАНТИРОВАННОГО ПЕРЕЧНЯ

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.01.2020 N 61 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2020 году», Администрации поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стоимость и требования к качеству услуг по погребению в пределах гарантированного перечня согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановление Администрации Карабихского сельского поселения от 29.01.2019 № 57 «Об утверждении стоимости и требований к качеству услуг по погребению в пределах гарантированного перечня».
3. Опубликовать постановление в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам местного значения А.В. Потерягина.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2020 г.

Глава Карабихского
сельского поселения

А.В.Шатский

**Приложение
к постановлению Администрации
Карабихского СП ЯМР ЯО
от 04.02.2020 № 92**

**СТОИМОСТЬ И ТРЕБОВАНИЯ
К КАЧЕСТВУ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО
ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧню УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ**

№ п/п	Гарантированный перечень услуг по погребению	Требования к качеству предоставляемых услуг	Стоимость услуг, руб.
1. Стоимость услуг по погребению и требования к качеству предоставляемых услуг при погребении умершего, имеющего супруга, близкого родственника, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение			
1.1	Оформление документов, необходимых для погребения	1. Оформление заказа на приобретение предметов похоронного ритуала 2. Оформление заказа на перевозку гроба с телом умершего до места захоронения 3. Оформление заказа на копку могилы и захоронение на кладбище	117,31
1.2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1. Предоставление гроба, изготовленного из пиломатериалов, оббитого хлопчатобумажной тканью снаружи и внутри, с рюшем из ситца и изголовьем из древесных опилок 2. Вынос гроба и других похоронных принадлежностей из помещения магазина с установкой в ритуальный автобус. Вынос гроба из автобуса и перенос его по адресу на 1-й этаж дома (могилы) 3. Доставка гроба и других похоронных принадлежностей на дом (или к моргу) ритуальным автобусом	2 306,35
1.3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1. Предоставление автобуса специального катафалка для перевозки гроба с телом умершего из дома или могилы 2. Установка гроба с телом умершего в автобус – специальный катафалк 3. Перевозка гроба с телом умершего из дома (могилы) на кладбище 4. Снятие гроба с телом умершего с автобуса – специального катафалка. 5. Перенос к месту захоронения	1 407,59
1.4	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	Копка могилы механизированным способом 2. Захоронение 3. Забивка крышки гроба и опускание в могилу 4. Засыпка могилы и устройство могильного холма с установкой регистрационного знака	2 293,61
Всего:			6 124,86
2. Стоимость услуг по погребению и требования к качеству предоставляемых услуг при погребении умершего специализированной службой по вопросам похоронного дела при отсутствии супруга, близкого родственника либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение			
2.1	Оформление документов, необходимых для погребения	1. Оформление заказа на приобретение предметов похоронного ритуала 2. Оформление заказа на перевозку гроба с телом умершего до места захоронения. 3. Оформление заказа на копку могилы и захоронение на кладбище	117,31
2.2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1. Предоставление гроба, изготовленного из пиломатериалов, оббитого хлопчатобумажной тканью снаружи и внутри, с рюшем из ситца и изголовьем из древесных опилок 2. Вынос гроба и других похоронных принадлежностей из помещения магазина с установкой в ритуальный автобус. Вынос гроба из автобуса и перенос его по адресу на 1-й этаж дома (могилы) 3. Доставка гроба и других похоронных принадлежностей на дом (к моргу) ритуальным автобусом	2 234,17

№ п/п	Гарантируемый перечень услуг по погребению	Качество предоставляемых услуг	Стоимость услуг, руб.
2.3	Облачение тела	Облачение тела покрывалом-накидкой из хлопчатобумажной ткани	72,18
2.4	Перевозка тела (останков) умершего кладбище (в крематорий)	1. Предоставление автобуса специального катафалка для перевозки гроба с телом умершего из дома или морга 2. Установка гроба с телом умершего в автобус – специальный катафалк 3. Перевозка гроба с телом умершего из дома (морга) на кладбище 4. Снятие гроба с телом умершего с автобуса – специального катафалка 5. Перенос к месту захоронения	1 407,59
2.5	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	1. Копка могилы механизированным способом 2. Захоронение 3. Забивка крышки гроба и опускание в могилу 4. Засыпка могилы и устройство могильного холма с установкой регистрационного знака	2 293,61
Всего:			6 124,86
3. Стоимость услуг по кремации в пределах гарантированного перечня услуг по погребению для невестребованных умерших (погибших), оказываемого специализированной службой по вопросам похоронного дела.			
3.1	Оформление документов, необходимых для кремации	1.1. Подготовка документов, необходимых для кремации (оформление свидетельства о смерти) 1.2. Оформление заказа на кремацию и захоронение праха 1.3. Оформление заказа на обслуживание автотранспортом по перевозке до крематория гроба с телом умершего	0-00
3.2	Облачение тела	Облачение тела покрывалом-накидкой из хлопчатобумажной ткани	72,18
3.3	Предоставление и доставка гроба	3.1. Предоставление гроба, изготовленного из обрешотанного пиломатериала, обитого хлопчатобумажной тканью снаружи и внутри, наполнитель из древесных опилок 3.2. Вынос гроба и других похоронных принадлежностей из помещения с установкой в грузовой бортовой автомобиль 3.3. Снятие гроба с автомобиля и перенос его на 1-ый этаж судмедэкспертизы 3.4. Перевозка гроба к зданию судмедэкспертизы	1 893,23
3.4	Перевозка тела (останков) умершего на кремацию	4.1. Вынос гроба с телом (останками) из здания судмедэкспертизы с установкой в грузовой тентованный автотранспорт двумя рабочими специализированной службы 4.2. Перевозка гроба с телом (останками) к зданию крематория 4.3. Снятие гроба с телом (останками) умершего с автотранспорта и перенос его в трупохранилище крематория двумя рабочими специализированной службы	675,63
3.5	Кремация	5.1. Перенос гроба из трупохранилища крематория в загрузочное помещение. Установка гроба на загрузочные консоли кремационной линии. Укладка гроба в кремационную печь. Кремация. Перенос золы с прахом в крематорию. Обработка праха в крематорию. 5.2. Предоставление капсулы для праха 5.3. Захоронение на площадке для невестребованного праха 5.4. Запись в книгу регистрации захоронений невестребованного праха	3 483,82
ВСЕГО:			6 124,86

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЗНЕЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.02.2020

№47

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, Д. КУЗНЕЧИХА, УЛ. ЦЕНТРАЛЬНАЯ, Д. 3

В соответствии со статьями 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного решением Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения от 26.09.2011 № 41, Администрация Кузнецкого сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

- Провести аукцион по продаже земельного участка, находящегося в собственности Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, площадью 862 кв. м, категории земель: земли населенных пунктов, разрешенного использования: многоквартирные дома не выше 3-х этажей, с кадастровым номером 76:17:033901:3232, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 3.
- Определить форму проведения торгов - аукцион, открытый по составу участников и с открытой формой подачи предложений о цене.
- Установить:
 - начальную цену продажи недвижимого имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 1 080 000 (Один миллион восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек;
 - шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 3% - 32 400 (Тридцать две тысячи четыреста) рублей 00 копеек;
 - сумму задатка — 216 000 (Двести шестнадцать тысяч) рублей 00 копеек, что составляет 20% от начальной цены;
- Заместителю Главы Администрации Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области – Чистяковой Галине Борисовне организовать проведение аукциона.
- Опубликовать данное постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и на официальном сайте Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО.
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Кузнецкого сельского поселения

А.В.Белозеров

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, Д. КУЗНЕЧИХА, УЛ. ЦЕНТРАЛЬНАЯ, Д. 3

Главой Администрации Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принято постановление от 17.02.2020 № 47 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 3».

Организатор аукциона - Администрация Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области - объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 3.

Месторасположение организатора торгов: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 40.

Адрес электронной почты: ya.kuzadm@yandex.ru.
Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Администрацией Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится «17» марта 2020 года в 10:00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д.40, конференц-зал.

Предмет аукциона - продажа земельного участка.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 1. Площадь земельного участка – 862 кв. м. Кадастровый номер земельного участка: 76:17:033901:3232 . Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: многоквартирные дома не выше 3-х этажей. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют. Начальная цена земельного участка – 1 080 000,00 рублей. Шаг аукциона: 32 400,00 рубля.

Размер задатка для участия в аукционе – 216 000,00 рублей. Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка (бланк заявки можно получить в рабочие дни по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д.40, каб. № 101).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Администрации Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на расчетный счет 4030281047885000004 в УФК по Ярославской области (УФ и СЗР Администрации ЯМР, Администрация Кузнецкого СП ЯМР ЯО л/с 841.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029308, КПП 762701001, и должен поступить на указанный счет не позднее «10» марта 2020 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д.40, в кабинете № 101, с 9:00 до 16:00 в рабочие дни, начиная с «21» февраля 2020 года.

Срок окончания приема заявок «10» марта 2020 года до 16:30.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д.40, в кабинете № 101. Справки по телефону: 66-03-15.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 10 час.00 мин. «17» марта 2020 года по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д.40, в конференц-зале. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, равной начальной цене предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Глава Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО
А.В. Белозеров

Приложение 1

ЗАЯВКА № _____ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

(адрес регистрации) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка площадью 862 кв. м, категории земель: земли населенных пунктов, разрешенного использования: многоквартирные дома не выше 3-х этажей, с кадастровым номером 76:17:033901:3232, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 3, при этом обязуется:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «20» февраля 2020 года, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
- В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. « _____ » _____ 2020 года

Заявка принята Администрацией Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области: _____

_____ час _____ мин. « _____ » _____ 2020 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

(Ф.И.О., должность)

Проект

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

д. Кузнециха _____

Администрация Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Белозерова Александра Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от _____ 2020 года № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок, площадью 862 кв. м, категории земель: земли населенных пунктов, разрешенного использования: многоквартирные дома не выше 3-х этажей, с кадастровым номером 76:17:033901:3232, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 3 (далее по тексту - Объект).

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.2. На участке имеются:

1.2.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.2.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца.

В соответствии со ст. 556 ГК РФ прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Продавец гарантирует, что до заключения настоящего договора указанный земельный участок никому не продан, не подарен, не заложен, в споре, под арестом и запретом не состоит.

Продавец несет ответственность за сокрытие сведений о нахождении указанного земельного участка в залоге, запрещениях, под арестом.

2.3. Покупатель обязан:

2.3.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и не подлежат земле.

2.3.2. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и не подлежат земле.

2.3.3. Произвести оплату покупки путем перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение тридцати дней со дня направления Покупателем Продавцом проекта настоящего Договора.

2.3.4. Доказывать свое право на покупку.

2.3.5. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.3.6. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.3.7. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.3.8. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.3.9. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.3.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от _____ года № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281047885000004 в УФК по Ярославской области (УФ и СЗР Администрации ЯМР, Администрация Кузнецкого СП ЯМР ЯО л/с 841.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029308, КПП 762701001, КБК 84111406025100000430.

3.2. На момент заключения настоящего Договора оплата за Объект произведена в полном объеме с учетом задатка.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного им Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр недобросовестных участников аукциона.

4.4. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

5.2. Покупатель приобретает право собственности (владения, распоряжения) с момента регистрации настоящего договора и перехода права собственности в соответствии со ст. 223 ГК РФ.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.4. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.5. Договор подлежит расторжению:

5.5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.5.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ

Администрация Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ИНН 7627029308, КПП 762701001

Адрес: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 40

Фактический адрес: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 40

Глава Кузнецкого сельского поселения Ярославского района Ярославской области

_____ А.В. Белозеров

М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ

момент подписания Договора купли-продажи от «___» _____ № ____
3. Состояние земельного участка соответствует условиям Договора купли-продажи. Претензий у Покупателя по передаваемому земельному участку не имеется.
4. План земельного участка передан Продавцом Покупателю.
5. Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

ПРОДАВЕЦ **ПОКУПАТЕЛЬ**
Администрация Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
ИНН 7627029308, КПП 762701001
Адрес: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 40
Фактический адрес: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 40
Глава Кузнецкинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.02.2020

№17

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИИ И ВЕДЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ТЮШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь Уставом Тюшенского сельского поселения, Администрация Тюшенского сельского поселения **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Тюшенского сельского поселения в соответствии с Приложением.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации, размещению на официальном сайте Тюшенского сельского поселения.
3. Постановление администрации от 08 ноября 2016 года № 484 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Тюшенского сельского поселения» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя финансово-правового отдела Тюшенского сельского поселения Н.Ю. Лизуну.
5. Вступает в силу со дня опубликования и распространяется на отношения с 1 января 2020 года.

Глава Тюшенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

Утвержден
постановлением администрации
(Приложение)

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ТЮШЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет единые правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Тюшенского сельского поселения (далее - смета, учреждение), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Утвержденные показатели сметы учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (одного финансового года и планового периода).

Смета учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Показатели сметы учреждения могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно - по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и иных дополнительных кодов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в том числе и с использованием дополнительных граф.

При составлении и исполнении сметы допускается выделение дополнительных граф для поквартальной разбивки сумм следующего (текущего) финансового года.

3. Составление и ведение сметы учреждения осуществляется непосредственно самим учреждением либо учреждением, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Смета составляется и ведется на бумажном носителе по формам, установленным настоящим Порядком, а также в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), при условии предоставления технической возможности работы в системе. При условии полного соответствия значений итоговых показателей бюджетной сметы и лимитов бюджетных обязательств по расходам получателей бюджетных средств на бумажном носителе допускается использование только Раздела 1 Приложения 1, 2.

4. Утвержденная смета казенного учреждения, изменения показателей сметы размещаются учреждением в сети Интернет на официальном сайте http://www.bus.gov.ru.

5. Ответственность за составление, своевременное внесение изменений в смету несет руководитель учреждения.

6. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публикационных обязательств.

7. В целях формирования сметы на этапе составления проекта бюджета учреждение составляет проект сметы по форме приложения № 1 к настоящему Порядку в сроки, ежегодно устанавливаемые администрацией - «О разработке проекта бюджета Тюшенского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период».

8. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Главный распорядитель, распорядитель средств бюджета, учреждения вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении. В случае если ведение и составление смет осуществляется главным распорядителем средств бюджета, то согласование оформляется на смете грифом согласования, который включает в себя слово «СОГЛАСОВАНО», наименование должности согласовавшего смету учреждения должностного лица (включая наименование учреждения), личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

9. К представленной для формирования бюджета смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждения в соответствии с общими требованиями к утверждению смет учреждений, определенных частью III настоящего порядка.

III. Подписание и утверждение бюджетных смет

10. Смету подписывает исполнитель, руководитель учреждения либо иное уполномоченное руководителем лица в случае его отсутствия.

11. Руководитель главного распорядителя средств бюджета согласовывает смету в поле, обозначенном в форме.

Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе согласовывать свод смет ведомственных учреждений.

12. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета в случае доведения

муниципального задания до подведомственного учреждения предоставляет право руководителю учреждения подписывать смету. При этом руководитель главного распорядителя, распорядителя средств бюджета вправе согласовывать свод смет учреждений.

13. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе в установленном им порядке ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя средств бюджета (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

14. Утверждение смет осуществляется руководителем учреждения не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до учреждений лимитов бюджетных обязательств в двух экземплярах.

15. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются получателю бюджетных средств, вторые экземпляры остаются у главного распорядителя.

IV. Ведение бюджетных смет

16. Ведение сметы осуществляется путем внесения в нее изменений.

17. Внесение изменений в смету осуществляется по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку в пределах доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств путем утверждения изменений показателей.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

а) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

б) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

в) изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

г) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

18. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и (или) лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и (или) лимиты бюджетных обязательств.

19. Внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей муниципальных казенных учреждений, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, утверждается после внесения изменений в показатели обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований.

20. Формирование и утверждение изменений показателей сметы в случае необходимости согласно п.1.4 настоящего порядка осуществляется учреждением (ГРБС) ежемесячно, в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным.

Изменения показателей сметы учреждения формируются, подписываются и утверждаются в соответствии с разделом III настоящего Порядка ежемесячно, не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления изменений показателей.

Учреждение (ГРБС) вправе формировать, подписывать и утверждать бюджетную смету, с внесенными в течение года изменениями, на последнюю отчетную дату года.

Приложение № 1
к Порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казенных учреждений
(утвержденным приказом Министерства
финансов Российской Федерации
от 14 февраля 2018 г. № 26н)

(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ
(наименование должности лица, утверждающего смету;
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
от «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.)

Получатель бюджетных средств _____ Форма по ОКУ-4
на Сводном реестре _____ Дата _____

Распорядитель бюджетных средств _____ Форма по ОКУ-1
Главный распорядитель бюджетных средств _____ Глава по ИА
наименование бюджета _____ на ОКТМО
Полномочия вверены: руб _____ на ОКТМО _____ 383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя****	Сумма (в т.ч.)													
		на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)					
раздел	подраздел	вспомог. статья	код расхода	в рублях (рублевое значение)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевое значение)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевое значение)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевое значение)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевое значение)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевое значение)	в валюте по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду ИА				х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Итого				х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указываются дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Приложение № 2
к Общим требованиям к порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казенных учреждений,
утвержденным приказом Министерства
финансов Российской Федерации
от 14 февраля 2018 г. № 26н

(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ
(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
от «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.)

Получатель бюджетных средств _____ Форма по ОКУ-4
на Сводном реестре _____ Дата _____

Распорядитель бюджетных средств _____ Форма по ОКУ-1
Главный распорядитель бюджетных средств _____ Глава по ИА
наименование бюджета _____ на ОКТМО
Полномочия вверены: руб _____ на ОКТМО _____ 383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя****	Сумма (в т.ч.)													
		на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)					
раздел	подраздел	вспомог. статья	код расхода	в рублях (рублевое значение)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевое значение)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевое значение)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевое значение)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевое значение)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевое значение)	в валюте по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду ИА				х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Итого				х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указываются дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.02.2020

№9

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИНЯТИЮ ОТ ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ПРИНАДЛЕЖАЩИМ ИМ ПРИВАТИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЬНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ярославской области от 03.06.2015 № 595-п «О типовом перечне муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» Администрация Некрасовского сельского поселения по с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию от граждан в муниципальную собственность принадлежащих им приватизированных жилых помещений согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Некрасовского
сельского поселения

А.Н.Сорокин

Приложение
к постановлению Администрации
Некрасовского сельского поселения
от 18.02.2020 № 9

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИНЯТИЮ ОТ ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ ПРИВАТИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЬНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию от граждан в муниципальную собственность принадлежащих им приватизированных жилых помещений (далее - административный регламент) разработан в целях оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги и доступности ее результата, определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по принятию от граждан в муниципальную собственность принадлежащих им приватизированных жилых помещений (далее - муниципальная услуга).

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица, проживающие на территории Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - заявитель).

1.3. Органом местного самоуправления непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - Администрация).

Место нахождения Администрации: ЯО, Ярославский район п. Михайловский, ул. Садовая, д. 7. Почтовый адрес Администрации: 150517 ЯО, Ярославский район п. Михайловский, ул. Садовая, д. 7.

График работы: Понедельник - пятница с 8.00 час. до 16.00 час.

Обеденный перерыв: с 12.00 час. до 12.48 час.

Суббота, Воскресенье – выходной день.

Прием по вопросам предоставления муниципальной услуги ведется Администрацией по адресу: ЯО, Ярославский район п. Михайловский, ул. Садовая, д. 7.

Справочные телефоны:

(4852) 43-75-44

(4852) 43-75-79 - факс

Адрес электронной почты: admnsp-mix@yandex.ru.

1.4. Информационная о предоставлении муниципальной услуги, а также об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: admnsp.ru, на информационных стендах Администрации, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал); www.gosuslugi.ru.

1.5. Предоставление информации (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, производится должностным лицом Администрации.

Консультации предоставляются в течение установленного рабочего времени в устной форме при личном обращении, посредством телефонной связи либо с использованием электронного информирования.

При консультации заявителям дается точный и исчерпывающий ответ на поставленные вопросы.

Если ответ на поставленный вопрос не может быть дан должностным лицом Администрации самостоятельно или подготовка ответа требует времени, заявителю должно быть предложено направить письменное обращение либо назначено другое время для получения информации. Рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», за исключением жалоб, поданных в соответствии с досудебным (внесудебным) порядком обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц и муниципальных служащих Администрации, установленным в разделе 5 административного регламента.

Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 15 минут.

Обращение по телефону допускается в течение установленного рабочего времени.

Консультирование по телефону осуществляется в пределах 5 минут. При консультировании по телефону (4852) 43-75-79 Администрации должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме дать точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

Прием заявлений осуществляется ежедневно в рабочие дни в течение рабочего времени в соответствии с графиком работы Администрации.

В ходе осуществления административных процедур по обращению заявителя, направленном на адрес электронной почты Администрации, по адресу электронной почты заявителя направляется информация о ходе выполнения муниципальной услуги. Срок предоставления информации о ходе выполнения муниципальной услуги составляет 1 день.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: принятие от граждан в муниципальную собственность принадлежащих им приватизированных жилых помещений.

2.2. Муниципальную услугу предоставляет должностное лицо Администрации.

2.3. Для предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Муниципального Совета от 22.02.2012 № 7 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией Некрасовского сельского поселения ЯО и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документов, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признака) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью должностного лица Администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о принятии жилого помещения в муниципальную собственность и выдача (направление) заявителю договора передачи жилого помещения в муниципальную собственность и передаточного акта либо решения об отказе в принятии жилого помещения в муниципальную собственность и выдача (направление) уведомления об этом.

2.5. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию (последнее – в том случае, если структурное подразделение обладает правами юридического лица и уполномочено на самостоятельный прием заявлений).

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предоставляемых заявителем самостоятельно.

- 1) заявление установленной формы (приложение 1 к административному регламенту), которое может быть:
 - полностью рукописным;
 - изготовленным с использованием распечатанного с официального сайта администрации или Единого портала и заполненного рукописно бланка заявления;
 - полностью изготовленным с использованием компьютерной техники.

Общие требования к заявлению:

- текст заявления должен быть написан разборчиво;
- фамилия, имена и отчества физических лиц указываются без сокращения;
- не допускаются подчистки, приписки, зачеркнутые слова, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание заявления;
- если жилое помещение находится в общей долевой или совместной собственности, заполняется одно заявление всеми собственниками, каждый из которых является заявителем;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (членов его семьи);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя, если от имени заявителя действует представитель;

4) документы, подтверждающие согласие лиц, не являющихся заявителями, или их законных представителей на обработку персональных данных, а также полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных в целях получения муниципальной услуги;

5) документы, подтверждающие родственные отношения с совместно проживающими членами семьи заявителя (в том числе свидетельство о рождении, о заключении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи). В случае выдачи таких документов компетентными органами иностранного государства предоставляется также их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

6) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о смене фамилии, имени, отчества, свидетельство о заключении, расторжении брака) в случае если изменения записей актов гражданского состояния произошли после государственной регистрации права собственности на принадлежащее заявителю жилое помещение. В случае выдачи таких документов компетентными органами иностранного государства предоставляется также их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

7) правоустанавливающие документы на жилые помещения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

8) разрешение органов опеки и попечительства на передачу в муниципальную собственность жилого помещения (предоставляется в случаях, если собственником (одним из собственников) жилого помещения являются несовершеннолетние дети или совершеннолетние граждане, признанные в судебном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, а также если в передаваемом в муниципальную собственность жилое помещение проживают находящиеся под опекой или попечительством либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника).

Установленный выше перечень документов является исчерпывающим.

2.7.2. Перечень документов и сведений, запрашиваемых Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся местом жительства заявителя, выданная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) объекты недвижимости заявителя и членов его семьи, выданная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости, являющийся местом жительства заявителя, выданная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов его семьи, выданный Управлением Министерства внутренних дел России по Ярославской области;
- справка Ярославского отделения Верхне-Волжского филиала АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» о наличии или отсутствии в собственности объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности заявителю и членам его семьи.

Установленный выше перечень документов является исчерпывающим.

2.7.3. Оригиналы документов, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 административного регламента, предоставляются заявителем одновременно с копиями и подлежат возврату после просмотра и подтверждения подлинности предоставленных документов.

Заявитель вправе предоставить полный пакет документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.

2.8. Для предоставления муниципальной услуги необходимыми и обязательными являются следующие услуги:

- нотариальное оформление доверенности.
- 2.9. Перечень оснований для отказа в приеме заявления:
 - ненадлежащее оформление заявления;
 - несоответствие прилагаемых документов документам, указанным в заявлении;
 - отсутствие у лица полномочий на подачу заявления.
- 2.10. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги и для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.11. Перечень оснований для принятия решения об отказе в принятии жилого помещения в муниципальную собственность:

- 1) жилое помещение, в отношении которого подано заявление о передаче в муниципальную собственность, поступило в собственность заявителя не в порядке приватизации;
- 2) жилое помещение, в отношении которого подано заявление о передаче в муниципальную собственность, не является для заявителя единственным местом постоянного проживания;
- 3) жилое помещение, в отношении которого подано заявление о передаче в муниципальную собственность, не свободно от обязательств;
- 4) не предоставлены документы, предусмотренные пунктом 2.7 раздела 2 административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги и подлежащие предоставлению заявителем самостоятельно.

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления - 10 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - 10 минут. Максимальный срок регистрации заявления - 1 день.

2.14. Срок для исправления ошибок и (или) опечаток в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления от заявителя. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Администрации и (или) муниципального служащего, плата с заявителя не взимается.

2.15. Места предоставления муниципальной услуги (места информирования, ожидания и приема заявителей) располагаются в здании Администрации.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается возможность доступа к местам общественного пользования (туалетам).

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается возможность доступа инвалидов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, письменными столами (стойками) и стульями. Информационные материалы по вопросам предоставления муниципальной услуги, образцы заполнения заявления, текст административного регламента и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также график приема заявлений, номера телефонов для получения справочной информации размещаются на информационных стендах.

Места ожидания должны иметь условия, удобные для граждан. Места ожидания оборудуются стульями и должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным и иным нормам и правилам.

Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах Администрации.

Места приема оборудуются стульями и должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным и иным нормам и правилам.

2.16. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются соблюдение сроков ее предоставления, а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей.

2.17. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрены.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов;
- рассмотрение и проверка заявления и приложенных к нему документов;
- принятие уполномоченным должностным лицом решения о принятии жилого помещения в муниципальную собственность либо об отказе в принятии жилого помещения в муниципальную собственность;

- выдача (направление) заявителю договора передачи жилого помещения в муниципальную собственность или уведомления об отказе в принятии жилого помещения в муниципальную собственность.

3.2. Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и приложенных к нему документов от заявителя в Администрацию в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 административного регламента.

Копии документов предоставляются с оригиналами одновременно с заявлением.

Работник администрации:

- 1) устанавливает личность заявителя либо полномочия представителя;
 - 2) проводит первичную проверку предоставленных документов;
 - 3) списывает представленные экземпляры оригиналов и копий документов, выполняет на копиях надписи об их соответствии подлинным экземплярам (ставит штамп «копия верна»), заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, оригиналы возвращает заявителю.
- При наличии оснований, указанных в пункте 2.9 раздела 2 административного регламента, работник общего отдела возвращает документы заявителю и разъясняет причину возврата. По желанию заявителя причина возврата указывается работником Администрации на заявлении письменно.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.9 раздела 2 административного регламента, работник Администрации в установленном порядке регистрирует заявление.

В этот же день зарегистрированное заявление и приложенные к нему документы работник Администрации передает на рассмотрение Главе поселения.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение и проверка заявления и приложенных к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является получение Главой поселения зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов.

Глава поселения в течение 1 рабочего дня рассматривает заявление и приложенные к нему документы, налагает резолюцию с соответствующим поручением сотруднику Администрации.

При получении заявления и приложенных к нему документов сотрудник Администрации в течение 7 рабочих дней:

- проводит проверку наличия всех документов, предусмотренных пунктом 2.7 раздела 2 административного регламента;
- при непредоставлении заявителем документов, которые Администрация в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 административного регламента получает по межведомственным запросам, готовит в течение 1 рабочего дня межведомственный запрос в Управление Федеральной государственной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области, Ярославское отделение Верхне-Волжского филиала АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» и Управление Министерства внутренних дел России по Ярославской области для предоставления необходимых документов в рамках межведомственного взаимодействия;
- проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в предоставленных документах;
- устанавливает, является ли жилое помещение приватизированным заявителем, является ли оно для заявителя единственным местом постоянного проживания, свободно ли оно от обязательств.

В случае если в результате выполненных административных действий выявились основания, предусмотренные пунктом 2.11 раздела 2 административного регламента, сотрудник Администрации в течение 4 рабочих дней подготавливает, согласовывает (включается при необходимости) в 2 экземплярах уведомление об отказе в принятии жилого помещения в муниципальную собственность, и передает его Главе поселения.

Если такие основания не установлены, сотрудник Администрации в течение 4 рабочих дней подготавливает, согласовывает (включается при необходимости) в 3 экземплярах проекты договора передачи жилого помещения в муниципальную собственность и передаточного акта и передает их Главе поселения.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 12 рабочих дней.

3.4. Принятие уполномоченным должностным лицом решения о принятии жилого помещения в муниципальную собственность либо об отказе в принятии жилого помещения в муниципальную собственность.

Основанием для начала административной процедуры является получение Главой поселения проектов договора передачи жилого помещения в муниципальную собственность и передаточного акта либо уведомления об отказе в принятии жилого помещения в муниципальную собственность и документов, на основании которых они подготовлены, подписывает и передает их сотруднику Администрации. При наличии замечаний

сотрудник Администрации устраняет их незамедлительно.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

3.5. Выдача (направление) заявителю договора передачи жилого помещения в муниципальную собственность и передаточного акта или уведомления об отказе в принятии жилого помещения в муниципальную собственность.

Основанием для начала административной процедуры является получение сотрудником Администрации подписанных договора передачи жилого помещения в муниципальную собственность и передаточного акта либо уведомления об отказе в принятии жилого помещения в муниципальную собственность.

Сотрудник Администрации в день поступления к нему договора передачи жилого помещения в муниципальную собственность и передаточного акта либо уведомления об отказе в принятии жилого помещения в муниципальную собственность по телефону, указанному в заявлении, приглашает заявителя явиться в Администрацию для заключения договора передачи жилого помещения в муниципальную собственность либо получения уведомления об отказе в принятии жилого помещения в муниципальную собственность, согласовывает с ним(и) дату и время в пределах срока административной процедуры.

Затем в тот же день сотрудник Администрации проставляет на договоре передачи жилого помещения в муниципальную собственность и передаточном акте печать Администрации.

Явившийся в согласованное время заявитель подписывает 3 экземпляра договора передачи жилого помещения в муниципальную собственность и передаточного акта. После этого сотрудник Администрации в течение 30 минут регистрирует в журнале договор и выдает 1 экземпляр договора и передаточного акта заявителю.

В случае отказа в принятии жилого помещения в муниципальную собственность сотрудник Администрации в течение 1 дня регистрирует уведомление об отказе в принятии жилого помещения в муниципальную собственность. Явившемуся в согласованное время заявителю выдает один экземпляр уведомления, о чем заявитель ставит подпись на втором экземпляре уведомления.

Если заявитель не явился в согласованное время, сотрудник Администрации в течение 1 рабочего дня направляет заявителю договор передачи жилого помещения в муниципальную собственность и передаточный акт либо уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Главой поселения непосредственно при предоставлении муниципальной услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По результатам проверок Глава поселения дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

4.2. Последующий контроль за исполнением административного регламента осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, в том числе в связи с обращениями заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. По результатам проверок лица, допустившие нарушения административного регламента, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

За непропорциональные решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны заявителя обеспечивается посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном разделом 5 административного регламента.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 административного регламента.

5.2. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования жалобы.

Необходимая информация и документы должны быть предоставлены заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в Администрацию письменного запроса заявителя.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию. Жалобы на решения и действия (бездействие) главы администрации рассматриваются непосредственно главой администрации.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование Администрации, должного лица Администрации либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Регистрация жалобы осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- об отказе в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего раздела административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приводятся изменения за достоянием неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего раздела административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 121 Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 г. № 100-з «Об административных правонарушениях», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в департамент информатизации и связи Ярославской области.

Приложение к административному регламенту

В администрацию Некрасовского сельского поселения

от _____

(Ф.И.О. каждого заявителя, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ ПРИВАТИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

Прошу (просим) принять в муниципальную собственность приватизированное жилое помещение по адресу: _____, общей площадью _____ кв. м, принадлежащее на праве собственности:

(Ф.И.О. собственника(ов)) _____

Настоящим заявлением подтверждается, что передаваемое в муниципальную собственность жилое помещение является единственным местом постоянного проживания собственника (ов) и свободно от обязательств.

О дате и времени явки для получения результата муниципальной услуги информировать по телефону _____ (номер контактного телефона).

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

_____ (дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К СОГЛАШЕНИЮ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ

г. Ярославль «05» февраля 2020 г.

Органы местного самоуправления Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района в лице Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Цуренковой Ирины Ивановны, действующего на основании Устава Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и органы местного самоуправления Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к соглашению, утвержденного решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 18.12.2019 № 65, о нижеследующем:

1. Внести в соглашение о передаче осуществления полномочий в сфере культуры Ивняковского сельского поселения

Ярославскому муниципальному району, утвержденное решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 18.12.2019 № 65, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 3 статьи 3 соглашения о передаче осуществления полномочий в сфере культуры Ивняковского сельского поселения

Ярославскому муниципальному району в следующей редакции:

«3. Размер межбюджетных трансфертов для осуществления полномочий устанавливается в сумме 2 826 370 (Два миллиона восемьсот двадцать шесть тысяч триста семьдесят) рублей 29 копеек».

1.2. Изложить раздел 9 соглашения о передаче осуществления полномочий в сфере культуры Ивняковского сельского поселения

Ярославскому муниципальному району в следующей редакции:

9. Реквизиты сторон

Администрация Ивняковского сельского поселения	Администрация Ярославского муниципального района
Адрес: ул. Центральная, д. 4а, пос. Ивняки, Ярославский район, Ярославская обл., 150507	Адрес: ул. Зои Космодемьянской, д. 10а, г. Ярославль, 150003
Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области л/с 03713001010) р/с 40101810700000010010 в Отделении Ярославль, г. Ярославль, БИК 047888001 ОКТМО 78650455 ИНН/КПП 7627029330/762701001 ОКПО 93365467	Банковские реквизиты: ИНН 7606009396 КПП 760601001 УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР) р/с 40101810700000010010 в Отделении Ярославль, г. Ярославль, БИК 047888001 ОКТМО 78650000 КБК 801 202 40014 05 0022 150

2. Настоящее дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31.12.2020.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения, утвержденного решением Муниципального Совета от 18.12.2019 № 65.

Глава Ивняковского сельского поселения И.И.Цуренкова М.П.	Глава Ярославского муниципального района Н.В.Золотников М.П.
---	--

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ «11» ФЕВРАЛЯ 2020 Г.

№ 19

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 03.09.2018 Г. № 132 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ» (В РЕД. ПОСТ. ОТ 10.01.2020, 19.12.2019, 20.01.2020 ГОДА)

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 89-ФЗ от 24.06.1998 г. «Об отходах производства и потребления», во исполнение полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов, Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Таблицу Приложения 2 к постановлению от 03.09.2018 г. № 132 «Об утверждении схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» дополнить следующей информацией:

10	Ярославский район	МОУ Карачихинский СШ ЯМР	Асфальт	1	Евро 1,1	открытая	п. Карачиха, ул. Школьная, стр. 31
11	Ярославский район	МДОУ №3 «Ибушка»	Асфальт	1	Евро 1,1	открытая	п. Ивняки, ул. Центральная д. 11

- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на Буличенко А.В.
- Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	И.И. Цуренкова
---	----------------

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2020

№105

ОБ УСТАНОВКЕ ДОРОЖНЫХ ЗНАКОВ

В соответствии с федеральным законом от 8 ноября 2007 г. N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Установить дорожные знаки 3.27. - «Остановка запрещена» в количестве двух штук и 6.4. - «Парковка» в количестве двух штук на автомобильной дороге д.Сергеево – д.Подолово Ярославского муниципального района Ярославской области, согласно приложению.
- Разместить постановление на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Опубликовать постановление в официальном печатном издании газеты «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления оставить за собой.
- Постановление вступает в силу со дня принятия.

Глава Карабихского сельского поселения	А.В.Шатский
--	-------------

Приложение
к постановлению Администрации
Карабихского сельского поселения
от 14.02.2020 № 105

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ДОРОЖНЫХ ЗНАКОВ



ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «20» февраля 2020 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:201901:61, расположенного по адресу: 150516, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, дер. Дулово, ул. Малиновая, з/у 3, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «20» февраля 2020 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2625 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:201601:146, расположенного по адресу: 150516, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, дер. Щеглевское, ул. Заречная, з/у 5, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО
Н.В. Григорьева

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ «РЕКОНСТРУКЦИЯ ВЛ-110кВ ЯРОСЛАВЛЬ-РОСТОВ ДЛ. 38.903кМ ИНВ. №3002254 С МОНТАЖОМ УЧАСТКА ВЛ-110кВ К ПОДСТАНЦИИ В РАЙОНЕ ПОС. КОЗЬМОДЕМЬЯНСК»

22.01.2018

Г. ЯРОСЛАВЛЬ

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: картографические (демонстрационные) и текстовые материалы для рассмотрения проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта «Реконструкция ВЛ-110кВ Ярославль-Ростов дл. 38,903 км инв. №3002254 с монтажом участка ВЛ-110кВ к подстанции в районе пос. Козьмодемьянск» в Курбском сельском поселении ЯМР. Основание для разработки указанной документации – Решение филиала ПАО «МРСК Центра» – «Ярэнерго» от 27.11.2017 №1 «О подготовке проекта документации по планировке территории и планировке межевания территории».

Территория разработки: объект «Реконструкция ВЛ-110кВ Ярославль-Ростов дл. 38,903 км инв. № 3002254 с монтажом участка ВЛ-110кВ к подстанции в районе пос. Козьмодемьянск» проходит на территории Курбского сельского поселения и Карабихского сельского поселения.

Сроки разработки: 2018 г.
Организация - заказчик: Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»
Организация – разработчик: ООО «РСО-Энерго»
Дата проведения публичных слушаний: 19 января 2018 г.

Формы оповещения о проведении публичных слушаний: Информация о проведении публичных слушаний размещена на сайте Администрации ЯМР и опубликована в газете «Ярославский агрокурьер» от 28.12.2017 № 51 (Постановление Администрации ЯМР от 22.12.2017 № 4335 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта «Реконструкция ВЛ-110кВ Ярославль-Ростов дл. 38,903 км инв. №3002254 с монтажом участка ВЛ-110кВ к подстанции в районе пос. Козьмодемьянск».

Место проведения публичных слушаний: Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-б.

Собрание участников публичных слушаний проведено 19 января 2018 года в 14:00 по адресу: Ярославский район, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-б.

Участники публичных слушаний: 7 человек.
Сведения о протоколе публичных слушаний: по проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта «Реконструкция ВЛ-110кВ Ярославль-Ростов дл. 38,903 км инв. №3002254 с монтажом участка ВЛ-110кВ к подстанции в районе пос. Козьмодемьянск» от 19.01.2018г.

Предложения и замечания, поступившие от участников публичных слушаний:
1. Одобрить проект планировки территории и проект межевания территории объекта «Реконструкция ВЛ-110кВ Ярославль-Ростов дл. 38,903 км инв. №3002254 с монтажом участка ВЛ-110кВ к подстанции в районе пос. Козьмодемьянск» с учетом указанных в протоколе публичных слушаний замечаний.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:
1. Публичные слушания проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта «Реконструкция ВЛ-110кВ Ярославль-Ростов дл. 38,903 км инв. №3002254 с монтажом участка ВЛ-110кВ к подстанции в районе пос. Козьмодемьянск» в Карабихском сельском поселении ЯМР, проведенные в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, считать состоявшимися.
2. Одобрить проект планировки территории и проект межевания территории объекта «Реконструкция ВЛ-110кВ Ярославль-Ростов дл. 38,903 км инв. №3002254 с монтажом участка ВЛ-110кВ к подстанции в районе пос. Козьмодемьянск» в Карабихском сельском поселении ЯМР с учетом указанных в протоколе публичных слушаний замечаний.

Начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР - главный архитектор
А.А. Семенова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ «РЕКОНСТРУКЦИЯ ВЛ-110кВ ЯРОСЛАВЛЬ-РОСТОВ ДЛ. 38.903кМ ИНВ. №3002254 С МОНТАЖОМ УЧАСТКА ВЛ-110кВ К ПОДСТАНЦИИ В РАЙОНЕ ПОС. КОЗЬМОДЕМЬЯНСК»

22.01.2018

Г. ЯРОСЛАВЛЬ

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: картографические (демонстрационные) и текстовые материалы для рассмотрения проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта «Реконструкция ВЛ-110кВ Ярославль-Ростов дл. 38,903 км инв. №3002254 с монтажом участка ВЛ-110кВ к подстанции в районе пос. Козьмодемьянск» в Курбском сельском поселении ЯМР. Основание для разработки указанной документации – Решение филиала ПАО «МРСК Центра» – «Ярэнерго» от 27.11.2017 №1 «О подготовке проекта документации по планировке территории и планировке межевания территории».

Территория разработки: объект «Реконструкция ВЛ-110кВ Ярославль-Ростов дл. 38,903 км инв. № 3002254 с монтажом участка ВЛ-110кВ к подстанции в районе пос. Козьмодемьянск» проходит на территории Курбского сельского поселения и Карабихского сельского поселения.

Сроки разработки: 2018 г.
Организация - заказчик: Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»
Организация – разработчик: ООО «РСО-Энерго»
Дата проведения публичных слушаний: 19 января 2018 г.

Формы оповещения о проведении публичных слушаний: Информация о проведении публичных слушаний размещена на сайте Администрации ЯМР и опубликована в газете «Ярославский агрокурьер» от 28.12.2017 № 51 (Постановление Администрации ЯМР от 22.12.2017 № 4335 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта «Реконструкция ВЛ-110кВ Ярославль-Ростов дл. 38,903 км инв. №3002254 с монтажом участка ВЛ-110кВ к подстанции в районе пос. Козьмодемьянск».

Место проведения публичных слушаний: Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, с. Курба.

Собрание участников публичных слушаний проведено 19 января 2018 года в 13:00 по адресу: Ярославский район, Ярославский район, Курбское сельское поселение, с. Курба, ул. Ярославская, д. 13.

Участники публичных слушаний: 8 человек.
Сведения о протоколе публичных слушаний: по проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта «Реконструкция ВЛ-110кВ Ярославль-Ростов дл. 38,903 км инв. №3002254 с монтажом участка ВЛ-110кВ к подстанции в районе пос. Козьмодемьянск» от 19.01.2018г.

Предложения и замечания, поступившие от участников публичных слушаний:
1. Одобрить проект планировки территории и проект межевания территории объекта «Реконструкция ВЛ-110кВ Ярославль-Ростов дл. 38,903 км инв. №3002254 с монтажом участка ВЛ-110кВ к подстанции в районе пос. Козьмодемьянск» с учетом указанных в протоколе публичных слушаний замечаний.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:
1. Публичные слушания проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта «Реконструкция ВЛ-110кВ Ярославль-Ростов дл. 38,903 км инв. №3002254 с монтажом участка ВЛ-110кВ к подстанции в районе пос. Козьмодемьянск» в Курбском сельском поселении ЯМР, проведенные в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, считать состоявшимися.

2. Одобрить проект планировки территории и проект межевания территории объекта «Реконструкция ВЛ-110кВ Ярославль-Ростов дл. 38,903 км инв. №3002254 с монтажом участка ВЛ-110кВ к подстанции в районе пос. Козьмодемьянск» в Курбском сельском поселении ЯМР с учетом указанных в протоколе публичных слушаний замечаний.

Начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР - главный архитектор
А.А. Семенова

О ВОЗРАСТНО-ПОЛОВОМ СОСТАВЕ НАСЕЛЕНИЯ

В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

Численность постоянного населения Ярославского муниципального района на начало 2019 г. составляла 64.5 тыс.человек – на 0.9 тыс. человек (на 1.6%) больше, чем на начало 2018 г.

В трудоспособном возрасте находились 35.7 тыс.человек, или 55 процентов всего населения района. Удельный вес лиц трудоспособного возраста среди женщин составлял 49 процентов, среди мужчин – 63 процента.

На 1000 человек трудоспособного возраста приходилось 807 нетрудоспособных, в том числе детей – 333 человека, пенсионеров – 474 человека. Численность лиц пенсионного возраста превышала численность детей и подростков на 5.0 тыс.человек, или в 1.4 раза. Согласно международным критериям, население считается «старым», если доля людей в возрасте 65 лет и старше в общем числе жителей превышает 7 процентов.

На 1 января 2019 г. в указанном возрасте находилось 15 процентов жителей района – каждый седьмой житель.

Половой состав населения города характеризовался существенной гендерной диспропорцией. На начало 2019 г. численность женщин превышала численность мужчин на 3.2 тыс. человек. Превышение численности женщин (в 2018 г. родилось 327 мальчиков и 292 девочки) обусловлено более ранней смертностью среди мужчин. Преобладание численности женщин над численностью мужчин отмечается начиная с возраста 50 лет и увеличивается в более старших возрастных группах. Так, среди населения в возрастной группе от 50 до 59 лет оно составило 1.1 раза, в возрастных группах от 60 до 69 лет – 1.4; а от 70 лет и старше – 2.5 раза.

ОБОРОТ ОРГАНИЗАЦИЙ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЯНВАРЕ-НОЯБРЕ 2019 Г.

Оборот организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства (включая средние предприятия), средняя численность работников которых превышает 15 человек, всех видов экономической деятельности, включающий стоимость отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг, а также выручку от продажи приобретенных на стороне товаров, в Ярославском районе в январе-ноябре 2019 г. составил 55.5 млрд.рублей.

Сведения об обороте организаций по району в разрезе видов экономической деятельности приведены в следующей таблице:

(в действовавших ценах)

	Январь-ноябрь 2019		Ноябрь 2019		
	млн. рублей	в % к итогу	млн. рублей	в % к	
				октябрю 2019	итогу
Всего по району	55537.5	100	5211.2	97.8	100
Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	2741.0	4.9	199.0	151.1	3.8
Обрабатывающие производства	10534.2	19.0	883.5	95.7	17.0
Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	8996.7	16.2	1098.4	110.4	21.1
Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	...	...	...	...	...
Строительство	1952.5	3.5	116.1	62.0	2.2
Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	27144.2	48.9	2506.6	92.1	48.1
Транспортировка и хранение	2933.5	5.3	286.6	114.7	5.5
Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	...	...	...	...	...
Деятельность в области информации и связи	...	...	...	...	...
Деятельность профессиональная, научная и техническая	135.5	0.2	8.6	77.3	0.2
Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги	121.8	0.2	11.1	96.6	0.2
Образование	69.3	0.1	6.8	81.9	0.1
Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	678.4	1.2	72.4	108.3	1.4
Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	34.0	0.1	4.2	114.9	0.1
Предоставление прочих видов услуг	...	...	...	...	...

О ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 1 ДЕКАБРЯ 2019 Г.

Просроченная задолженность по заработной плате в Ярославском муниципальном районе на 1 декабря 2019 г. составила 2232 тыс. рублей. Просроченная задолженность наблюдалась в одной организации с видом деятельности «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство». Вся задолженность сформировалась из-за отсутствия собственных средств.

Численность работников, перед которыми была задолженность по заработной плате, составила 31 человек. Размер просроченной задолженности в расчете на одного работника составил в среднем 72.0 тыс.рублей.

ЯРОСЛАВЛЬСТАТ

ВНИМАНИЕ АФРИКАНСКАЯ ЧУМА СВИНЕЙ!

Африканская чума свиней - высококонтагиозная вирусная болезнь свиней, характеризующаяся лихорадкой, цианозом кожи и обширными геморрагиями во внутренних органах. Относится к списку А согласно Международной классификации заразных болезней животных. Заболевание уже погубило миллионы животных во всем мире и стало причиной беспрецедентных экономических потерь. На сегодняшний день болезнь не лечится. Вместе с тем, для человека африканская чума свиней опасности не представляет.

Всего с начала 2019 года на территории Российской Федерации произошло 132 вспышки африканской чумы свиней в Нижегородской, Ульяновской, Амурской областях, в Краснодарском, Ставропольском, Приморском краях, в Республиках Кабардино-Балкарии, Адыгея и в Еврейской автономной области, среди домашних свиней 78, в популяции диких кабанов 54.

Неблагополучными странами по АЧС являются:

- 14 стран Европы: Бельгия, Болгария, Венгрия, Латвия, Литва, Молдова, Польша, Румыния, Сербия, Словакия, Украина, Эстония, Россия, Италия;
- 11 стран Азии: Вьетнам, Китай, Лаос, Мьянма, Северная Корея, Гонконг, Восточный Тимор, Вьетнам, Камбоджа, Китай, Лаос, Монголия, Мьянма, Северная Корея, Филиппины, Южная Корея;
- 11 стран Африки: Зимбабве, Кения, Кот-д'Ивуар, Нигерия, ЮАР, Того, Нигерия, Мозамбик, Буркено-Фасо, Гвинея-Бисау, Мадагаскар.

Пресс-служба Управления
Россельхознадзора
по Ярославской области

ЯРОСЛАВЛЬСТАТ