Деловой ВЕСТНИК
ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.07.2020 **№1153**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 09.10.2019 № 1851 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ПО ОТРАСЛИ «ОБРАЗОВАНИЕ» НА 2020-2022 ГОДЫ »

В соответствии с решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 04.06.2020 № 50 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 18.12.2019 № 64 «О районном бюджете ЯМР на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»», от 25.06.2020 № 51 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 18.12.2019 № 64 «О районном бюджете ЯМР на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу по отрасли «Образование» на 2020-2022 годы, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 09.10.2019 № 1851, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР **Н.Д.Степанов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 09.07.2020 № 1153

ИЗМЕНЕНИЯ
В ВЕДОМСТВЕННУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ ПО ОТРАСЛИ «ОБРАЗОВАНИЕ»
НА 2020-2022 ГОДЫ

1. В разделе 1. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
	Федеральный бюджет	66 483,131	10 957,965	27 745,144	27 780,022
	Областной бюджет	2 875 460,573	957 244,777	959 107,898	959 107,898
	Районный бюджет	700 003,808	294 081,156	204 063,234	201 859,418
	Итого по ВЦП	3 641 947,512	1 262 283,898	1 190 916,276	1 188 747,338

2. Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
Финансовые ресурсы, всего:	тыс. руб.	3 641 947,512	1 262 283,898	1 190 916,276	1 188 747,338
-федеральный бюджет	тыс. руб.	66 483,131	10 957,965	27 745,144	27 780,022
-областной бюджет	тыс. руб.	2 875 460,573	957 244,777	959 107,898	959 107,898
- районный бюджет	тыс. руб.	700 003,808	294 081,156	204 063,234	201 859,418
Итого по ВЦП	тыс. руб.	3 641 947,512	1 262 283,898	1 190 916,276	1 188 747,338

3. Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					Всего	2020	2021	2022
Цель: Обеспечение доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики								
Задача 1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями								
Подзадача 1.1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся, а также для осуществления присмотра и ухода за обучающимися								
1.1.1	Организация образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях	2020-2022	МОУ	Федеральный Областной Местный	0,000 1 928 981,556 261 312,908	0,000 642 993,852 121 532,878	0,000 642 993,852 70 991,923	0,000 642 993,852 68 788,107
1.1.2	Обеспечение предоставления услуг по дошкольному образованию детей в дошкольных образовательных учреждениях	2020-2022	МДОУ	Федеральный Областной Местный	0,000 676 065,717 201 715,702	0,000 225 355,239 81 315,702	0,000 225 355,239 60 200,000	0,000 225 355,239 60 200,000
1.1.3	Обеспечение компенсации расходов содержания ребёнка в дошкольной образовательной организации	2020-2022	МДОУ МОУ	Областной	40 246,490	12 639,392	13 803,549	13 803,549
1.1.4	Организация присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях	2020-2022	МДОУ МОУ	Местный	121 075,867	40 068,089	40 503,889	40 503,889
1.1.5	Обеспечение предоставления услуг по дополнительному образованию детей в образовательных учреждениях	2020-2022	МОУ	Областной Местный	14 621,955 44 327,211	4 873,985 14 950,037	4 873,985 14 688,587	4 873,985 14 688,587
1.1.6	Расходы на реализацию региональной программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения Ярославской области за счет средств федерального бюджета	2020-2022	МОУ	Федеральный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.7	Обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места	2020-2022	МОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
1.1.8	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	2020-2022	МОУ МДОУ МАУДО МУДО	Местный	27 026,595	9 008,865	9 008,865	9 008,865
1.1.9	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	2020-2022	МОУ	Федеральный	62 704,320	8 957,760	26 873,280	26 873,280
Подзадача 1.2:Создание условий, обеспечивающих выявление, развитие и поддержку одаренных детей								
1.2.1	Создание условий для работы с одаренными детьми: малые олимпиады, конференции, конкурсы фестивали, спортивные соревнования	2020-2022	МУ	Местный	191,396	50,956	70,220	70,220
1.2.2	Организация участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный, региональный этапы)	2020-2022	МУ	Местный	644,130	214,710	214,710	214,710
1.2.3	Поощрение обучающихся общеобразовательных учреждений ЯМР за высокие результаты в учебе и спорте стипендией Главы ЯМР	2020-2022	МОУ	Местный	769,500	256,500	256,500	256,500
1.2.4	Чествование выпускников (в т.ч. премирование), награжденных медалью «За особые успехи в учебе»	2020-2022	МУ	Местный	116,112	64,372	25,870	25,870
1.2.5	Районный праздник «Олимп» (в т.ч. награждение одаренных детей интеллектуальной направленности)	2020-2022	МУ	Местный	185,700	52,900	66,400	66,400
1.2.6	Оказание мер социальной поддержки студентам педагогических вузов, обучающихся по договору о целевом приеме	2020-2022	МУ	Местный	87,000	29,000	29,000	29,000
Подзадача 1.3: Создание условий для повышения уровня профессиональных педагогических компетенций								
1.3.1	Презентация педагогического опыта через конкурсы, семинары, конференции и т.д.	2020-2022	МУ	Местный	97,988	32,588	32,700	32,700
1.3.2	Организация семинаров и научных конференций для педагогических работников	2020-2022	МУ	Местный	16,700	0,000	8,350	8,350
1.3.3	Подготовка и издание материалов по итогам работы муниципальной системы образования ЯМР, а также информационно – статистических показателей развития системы образования	2020-2022	МУ	Местный	27,200	0,000	13,600	13,600
1.3.4	Чествование молодых специалистов	2020-2022	МУ	Местный	108,000	36,000	36,000	36,000
1.3.5	Районный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России»	2020-2022	МУ	Местный	63,000	21,000	21,000	21,000
1.3.6	Районный этап конкурса «Воспитатель года России»	2020-2022	МУ	Местный	79,800	26,600	26,600	26,600
1.3.7	Организация и проведение районного праздника для педагогических работников «День Учителя»	2020-2022	МУ	Местный	330,860	73,760	128,550	128,550
1.3.8	Чествование педагогических работников образовательных учреждений на районном празднике «Олимп»	2020-2022	МУ	Местный	62,900	16,100	23,400	23,400
1.3.9	Августовская педагогическая конференция	2020-2022	МУ	Местный	1,500	0,500	0,500	0,500
Подзадача 1.4: Создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, обновление и укрепление материально – технической базы муниципальных образовательных учреждений								
1.4.1	Проведение ремонтов зданий учреждений сферы образования	2020-2022	МОУ МДОУ	Местный	11 226,262	11 226,262	0,000	0,000
1.4.2	Выполнение предписаний Роспотребнадзора и Пожнадзора, а также устранение аварийных ситуаций по содержанию зданий образовательных учреждений	2020-2022	МОУ МДОУ	Местный	1 852,469	1 852,469	0,000	0,000

1.4.3	Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	2020-2022	МОУ МДОУ	Областной Местный	4 319,678 533,344	4 319,678 533,344	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.3.1		2020	МОУ Карабихская ОШ ЯМР, МОУ Леснополянская НШ им. К.Д. Ушинского ЯМР	Областной Местный	4 319,678 533,344	4 319,678 533,344	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.3.2		2021	МОУ МДОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.3.3		2022	МОУ МДОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.4	Предоставление субсидий на реализацию ОЦП «Государственная поддержка МТБ образовательных учреждений ЯО»	2020-2022	МОУ МДОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.5	Реализация антитеррористических мероприятий	2020-2022	МОУ МДОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.6	Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	2020-2022	МОУ МДОУ	Областной	1 434,840	1 434,840	0,000	0,000
Подзадача 1.5: Создание условий для социализации обучающихся, формирования социальных и гражданских компетенций								
1.5.1	Повышение культуры обучающихся и воспитанников на основе духовности и нравственности через проведение мероприятий	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.5.2	Смотр строя и песни	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по задаче 1, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					3 400 226,700 62 704,320 2 665 670,236 671 852,144	1 181 937,378 8 957,760 891 616,986 281 362,632	1 110 246,569 26 873,280 887 026,625 196 346,664	1 108 042,753 26 873,280 887 026,625 194 142,848
Задача2: Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни								
2.1	Организация питания обучающихся образовательных организаций	2020-2022	МОУ	Областной	44 641,689	16 725,229	13 958,230	13 958,230
2.2	Обеспечение предоставления услуг по оздоровлению детей в образовательных учреждениях летнего отдыха	2020-2022	МАУДО	Областной Местный	0,000 10 182,305	0,000 4 702,551	0,000 2 739,877	0,000 2 739,877
2.3	Предоставление субсидии на обеспечение программы «Семья и дети Ярославии» в части стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания	2020-2022	МОУ	Областной Местный	1 958,418 3 078,141	652,212 1 026,047	653,103 1 026,047	653,103 1 026,047
2.4	Обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	2020-2022	МОУ	Областной Местный	9 705,988 0,000	2 443,490 0,000	3 631,249 0,000	3 631,249 0,000
2.5	Предоставление субсидии на отдых, оздоровление и занятость детей	2020-2022	МОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
2.6	Компенсация части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	2020-2022	МУ	Областной	2 104,895	251,769	926,563	926,563
2.7	Частичная оплата стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	2020-2022	МУ	Областной	330,048	124,146	102,951	102,951
2.8	Предоставление субсидий на государственную поддержку материально-технической базы МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯМР	2020-2022	МАУДО	Областной Местный	4 909,650 1 227,414	1 636,550 409,138	1 636,550 409,138	1 636,550 409,138
2.9	Расходы на организацию пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей	2020-2022	МОУ	Местный	113,400	0,000	56,700	56,700
2.10	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	2020-2022	МОУ	Областной	35 846,435	5 713,607	15 066,414	15 066,414
Итого по задаче 2, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					114 098,383 0,000 99 497,123 14 601,260	33 684,739 0,000 27 547,003 6 137,736	40 206,822 0,000 35 975,060 4 231,762	40 206,822 0,000 35 975,060 4 231,762
Задача 3: Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства								
3.1	Обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	2020-2022	МУ	Областной	11 871,657	3 957,219	3 957,219	3 957,219
3.2	Выплаты единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью	2020-2022	МУ	Федеральный	2 616,936	838,330	871,864	906,742
3.3.	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закреплённого жилого помещения, в т.ч. компенсация расходов на найм жилого помещения	2020-2022	МУ	Областной	522,300	174,100	174,100	174,100
3.4	Единовременная выплата на ремонт жилого помещения детям-сиротам	2020-2022	МУ	Областной	80,460	26,820	26,820	26,820
3.5.	Государственная поддержка опеки и попечительства (содержание служб сопровождения опекунов)	2020-2022	МУ	Областной	5 480,469	1 826,823	1 826,823	1 826,823
3.6	Единовременная выплата при устройстве ребенка в семью под опеку (губернаторское пособие)	2020-2022	МУ	Областной	262,728	38,376	112,176	112,176
3.7	Единовременная выплата при усыновлении ребенка	2020-2022	МУ	Областной	5 473,800	1 873,800	1 800,000	1 800,000
3.8	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата проезда)	2020-2022	МУ	Областной	180,000	60,000	60,000	60,000
3.9	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата за учебу)	2020-2022	МУ	Областной	60,000	20,000	20,000	20,000
3.10	Компенсация услуг ЖКХ приемным семьям	2020-2022	МУ	Областной	300,000	100,000	100,000	100,000
3.11	Обеспечение содержания ребёнка в семье опекуна и приёмной семье, а также вознаграждения, причитающегося приемному родителю	2020-2022	МУ	Областной	83 722,320	27 907,440	27 907,440	27 907,440
3.12	Патронат и социальная адаптация выпускников	2020-2022	МУ	Областной	164,721	54,907	54,907	54,907
3.13	Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	2020-2022	МУ	Областной	200,184	66,728	66,728	66,728
Итого по задаче 3, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					110 935,575 2 616,936 108 318,639 0,000	36 944,543 838,330 36 106,213 0,000	36 978,077 871,864 36 106,213 0,000	37 012,955 906,742 36 106,213 0,000
Задача 4: Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования								
4.1	Обеспечение деятельности казенных учреждений в сфере образования Ярославского муниципального района, обеспечивающих выполнение государственных гарантий прав граждан на образование и социальную поддержку отдельных категорий обучающихся	2020-2022	МУ	Местный	10 846,008	3 876,392	3 484,808	3 484,808
Итого по задаче 4, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					10 846,008 0,000 0,000 10 846,008	3 876,392 0,000 0,000 3 876,392	3 484,808 0,000 0,000 3 484,808	3 484,808 0,000 0,000 3 484,808
Задача 5: Региональный проект «Успех каждого ребенка»								
5.1	Расходы на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	2020-2022	МОУ	Федеральный Областной Местный	1 161,875 474,575 86,129	1 161,875 474,575 86,129	0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000
Итого по задаче 5, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					1 722,579 1 161,875 474,575 86,129	1 722,579 1 161,875 474,575 86,129	0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000
Задача 6: Региональный проект «Современная школа»								
6.1	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования детей цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	2020-2022	МОУ	Областной	1 500,000	1 500,000	0,000	0,000
6.2	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования детей цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (софинансирование)	2020-2022	МОУ	Местный	78,948	78,948	0,000	0,000
6.3	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования детей цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», за счет средств местного бюджета	2020-2022	МОУ	Местный	2 539,319	2 539,319	0,000	0,000
Итого по задаче 6, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					4 118,267 0,000 1 500,000 2 618,267	4 118,267 0,000 1 500,000 2 618,267	0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					3 641 947,512 66 483,131 2 875 460,573 700 003,808	1 262 283,898 10 957,965 957 244,777 294 081,156	1 190 916,276 27 745,144 959 107,898 204 063,234	1 188 747,338 27 780,022 959 107,898 201 859,418

4. Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Единица измерения	Распределение объемов и источников финансирования			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
Финансовые ресурсы, всего:	тыс. руб.	3 641 947,512	1 262 283,898	1 190 916,276	1 188 747,338
-федеральный бюджет	тыс. руб.	66 483,131	10 957,965	27 745,144	27 780,022
-областной бюджет	тыс. руб.	2 875 460,573	957 244,777	959 107,898	959 107,898
- районный бюджет	тыс. руб.	700 003,808	294 081,156	204 063,234	201 859,418
Итого по ВЦП	тыс. руб.	3 641 947,512	1 262 283,898	1 190 916,276	1 188 747,338

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06.07.2020 №1150

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 03.04.2018 № 887 «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПРИЗНАНИЮ ГРАЖДАН НУЖДАЮЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

В связи с кадровыми изменениями Администрация района п о с т а н о в л я е т:
1. Внести следующие изменения в состав комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании при Администрации Ярославского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 03.04.2018 № 887:
1.1. Вывести из состава комиссии Абраменко Лидию Сергеевну, главного специалиста управления труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района;
1.2. Ввести в состав комиссии Карташову Анастасию Алексеевну, ведущего специалиста управления труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района.
2.Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**ВРИО Главы
Администрации ЯМР Н.Д.Степанов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09.07.2020 №1151

О МЕРАХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕТСКОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ В ЯМР В 2020 ГОДУ

Во исполнение Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», части 2 статьи 60 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», Закона Ярославской области от 8 октября 2009 г. № 50-з «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области», Закона Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области», статьи 3.7 Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», областной целевой программы «Семья и дети Ярославии» на 2016 – 2021 годы, утверждённой постановлением Правительства области от 16.03.2016 № 265-п «Об утверждении областной целевой программы «Семья и дети Ярославии» на 2016 – 2021 годы», постановления Правительства Ярославской области от 30.12.2019№ 961-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2020 году», в целях организаций отдыха детей и их оздоровления в Ярославском муниципальном районе, Администрация района п о с т а н о в л я е т:
1. Назначить управление образования Администрации ЯМР уполномоченным органом по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления.
2. Утвердить прилагаемые порядок и условия оплаты стоимости питания в лагерях с дневной формой пребывания детей в Ярославском муниципальном районе (приложение 1).
3. Рекомендовать руководителю МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯМР (Алешиной И.В.):
3.1. Провести в 2020 году три лагерные смены продолжительностью 14 дней с 16.07.2020 по 30.08.2020;
3.2. Установить стоимость питания детей в МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯМР не менее 235 рублей в день включительно.
3.3. Включить в стоимость путёвки расходы на оплату:
- страхования детей в период их нахождения сроком на 14 дней – в размере до 62 рублей включительно;
- организации круглосуточной специализированной охраны территории МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯМР сроком на 14 дней – в размере до 83 рублей включительно;
4. МКУ ЯМР «Транспортно-хозяйственное управление» (Тугову Е.Г.):
-организовать подвоз детей, нуждающихся в отдыхе, проживающих на территории Ярославского муниципального района, к образовательным учреждениям на территории Ярославского муниципального района, где организованы лагеря с дневной формой пребывания в летние, осенние каникулы;
-обеспечить безопасность организованных перевозок детей во время экскурсий, плановых поездок, включая контроль за выделением технически исправного автотранспорта.
5. Управлению образования Администрации ЯМР (Корсаковой Л.Ю.) обеспечить:
- готовность организаций отдыха детей и их оздоровления к детской оздоровительной кампании 2020 года;
- организацию в период с 20.07.2020 года оздоровительных лагерей с дневной формой пребывания детей на базе общеобразовательных организаций;
- соблюдение уровня софинансирования мероприятий по обеспечению организации отдыха детей;
- контроль за подготовкой МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯМР к открытию;
- контроль за получением санитарно-эпидемиологических заключений в соответствии с действующим законодательством;
- недопущение открытия и работы организаций отдыха детей и их оздоровления, сведения о которых не включены в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления;
- работу комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления;
- осуществление мониторинга организации отдыха и оздоровления детей;
- реализацию мер по соблюдению организациями отдыха детей и их оздоровления ЯМР требований комплексной безопасности, в том числе пожарной безопасности, антитеррористической защищенности организаций;
- организацию полноценного питания, соответствующего требованиям санитарного законодательства;
- создание безопасных условий пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления.
6. Управлению культуры Администрации ЯМР (Абрамову В.Ю.) и управлению молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР (Попову С.С.) оказать содействие образовательным учреждениям ЯМР в организации досуговой деятельности с детьми в лагерях с дневной формой пребывания в каникулярное время;
7. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 28.01.2020 № 193 «О мерах по организации детской оздоровительной кампании в ЯМР в 2020 году».
8. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
10. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**ВРИО Главы Администрации
Ярославского муниципального района Н.Д.Степанов**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 09.07.2020 № 1151**

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ОПЛАТЫ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ В ЛАГЕРЯХ
С ДНЕВНОЙ ФОРМОЙ ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

1. Данный Порядок определяет механизм и условия оплаты стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием детей в муниципальных образовательных организациях (далее - образовательные организации) Ярославского муниципального района.
2. Стоимость питания рассчитывается из необходимости обеспечения двухразового питания.
3. Питание в лагерях с дневным пребыванием детей в летние и осенние каникулы предоставляется за счет средств областного бюджета, районного бюджета и средств родителей (законных представителей) обучающихся или других граждан (организаций).
4. Стоимость питания составляет до 120 рублей включительно в день на одного ребенка без торговой наценки, до 180 рублей включительно в день на одного ребенка – с торговой наценкой.
5. Размер частичной оплаты за питание за счет бюджетных средств, в том числе за счет средств областного бюджета, без торговой наценки составляет 60 рублей в день на одного ребенка, с торговой наценкой – 120 рублей в день на одного ребенка.
6. Оставшаяся часть стоимости питания оплачивается за счет средств родителей (законных представителей) или других граждан (организаций).
6.1. На основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательной организации о зачислении ребенка в лагерь с дневной формой пребывания родителю (законному представителю) в трехдневный срок предоставляется квитанция на оплату части стоимости питания (далее - квитанция).
6.2. Оплата родителем (законным представителем) или другим гражданином (организацией) производится на основании квитанции однократно через банки, терминалы оплаты, платежные системы и другими способами на внебюджетный счет муниципального образовательного учреждения.
6.3. Частичная оплата питания из средств областного бюджета и районного бюджета не производится в случае отсутствия средств родителей (законных представителей) или других граждан (организаций) на счете муниципального образовательного учреждения.
7. Сроки оплаты питания детей в лагере с дневной формой пребывания организациям, предоставляющим услугу по питанию в лагере, определяются условиями заключенного договора (контракта).
8. Порядок и сроки внесения родительской платы за питание в лагере с дневной формой пребывания детей, а также возврата денежных средств родителей (законных представителей) или других граждан (организаций) определяются соглашением, заключаемым между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка.
9. Руководитель образовательной организации контролирует правильность и целевое расходование выделяемых бюджетных средств и средств родителей (законных представителей) или другого гражданина (организации), осуществившего (ей) оплату, и после закрытия лагеря с дневным пребыванием детей подводит итоги финансовой деятельности лагеря.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10.07.2020 №1154

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НАРУЖНЫХ СЕТЕЙ БЫТОВОЙ КАНАЛИЗАЦИИ П. КРАСНЫЙ БОР ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ШИФР 0080-ПП). ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 03.06.2019 № 1026

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая обращение МКУ «МФЦР» ЯМР Администрация района постановляет:
1. Подготовить изменения в проект планировки и проект межевания территории для размещения наружных сетей бытовой канализации п. Красный Бор Ярославского муниципального района (шифр 0080-ПП). Внесение изменений, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 03.06.2019 № 1026.
2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 постановления, направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 15 дней со дня опубликования постановления.
3. МКУ «МФЦР» ЯМР обеспечить подготовку изменений в планировки и проект межевания территории за счет средств местного бюджета.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

**ВРИО Главы
Администрации ЯМР Н.Д.Степанов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10.07.2020 №1157

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ОГРАНИЧЕННОЙ ДОМАМИ 31 И 34 ПО УЛ. ШКОЛЬНАЯ В ПОС. КАРАЧИХА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая протокол градостроительной комиссии ЯМР от 26.06.2020 № 16, обращение Муханова П.А., Администрация района постановляет:
1. Подготовить проект межевания территории, ограниченной домами 31 и 34 по ул. Школьная в пос. Карачиха Ярославского муниципального района, в соответствии с заданием на разработку проекта межевания территории согласно приложению.
2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 постановления, направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 15 дней со дня опубликования постановления.
3. Муханову П.А. обеспечить подготовку проекта межевания за счет собственных средств.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

**ВРИО Главы
Администрации ЯМР Н.Д.Степанов**

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 10.07.2020 № 1157**

**ЗАДАНИЕ
НА РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ,
ОГРАНИЧЕННОЙ ДОМАМИ 31 И 34 ПО УЛ. ШКОЛЬНАЯ В ПОС. КАРАЧИХА
(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ, НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА (ОБЪЕКТОВ) КАПИТАЛЬНОГО ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТРОИТЕЛЬСТВА, ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ КОТОРОГО (КОТОРЫХ) ПОДГОТАВЛИВАЕТСЯ**

№ п/п	Наименование позиции	Содержание
1	2	3
1	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект межевания территории
2	Инициатор подготовки документации по планировке территории	Муханов Петр Александрович
3	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	Собственные средства физического лица
4	Населенные пункты, поселения, муниципальный район в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	Ярославская область, Ярославский район Ивняковское сельское поселение, Пос. Карачиха
5	Состав документации по планировке территории	Состав и содержание проекта межевания территории должны соответствовать требованиям ст. 43 Градостроительного кодекса РФ,

СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ ПЛАНИРОВАНИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10.07.2020 №1158

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ОГРАНИЧЕННОЙ УЛИЦАМИ: ХУТОР, МОСТЕЦКАЯ, РАДУЖНАЯ И ПРОДОЛЖЕНИЕМ УЛИЦЫ БОЛЬШАЯ ЗАОЗЕРНАЯ В ПОС. КРАСНЫЙ БОР ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая протокол градостроительной комиссии ЯМР от 26.06.2020 № 16, Администрация района постановляет:
1. Подготовить проект межевания территории, ограниченной улицами: Хутор, Мостецкая, Радужная и продолжением улицы Большая Заозерная в пос. Красный Бор Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, с целью изменения границ земельных участков с кадастровыми номерами: 76:17:101103:22; 76:17:101103:23; 76:17:101103:24; 76:17:101103:25; 76:17:101103:26; 76:17:101103:28; 76:17:101103:29; 76:17:101103:30; 76:17:101103:35; 76:17:101103:55; 76:17:101103:58; 76:17:101103:59; 76:17:101103:60; 76:17:101103:61; 76:17:101103:62; 76:17:101103:63; 76:17:101103:200; 76:17:101103:203; 76:17:101103:1222; 76:17:101103:1227, в соответствии с заданием на разработку проекта межевания территории согласно приложению.
2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 постановления, направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 15 дней со дня опубликования постановления.
3. Заявителям обеспечить подготовку проекта межевания за счет собственных средств.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

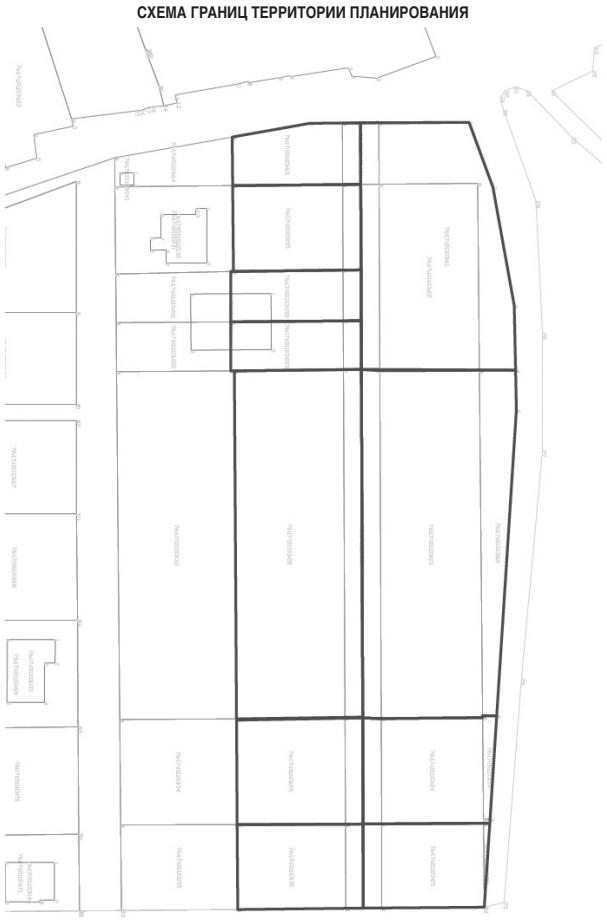
**ВРИО Главы
Администрации ЯМР Н.Д.Степанов**

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 10.07.2020 № 1158**

**ЗАДАНИЕ
НА РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ,
ОГРАНИЧЕННОЙ УЛИЦАМИ: ХУТОР, МОСТЕЦКАЯ, РАДУЖНАЯ И ПРОДОЛЖЕНИЕМ УЛИЦЫ БОЛЬШАЯ ЗАОЗЕРНАЯ ЗАВОЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ (НАИМЕНОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ, НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА (ОБЪЕКТОВ) КАПИТАЛЬНОГО ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТРОИТЕЛЬСТВА, ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ КОТОРОГО (КОТОРЫХ) ПОДГОТАВЛИВАЕТСЯ**

№ п/п	Наименование позиции	Содержание
1	2	3
1	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект межевания территории, ограниченной улицами: Хутор, Мостецкая, Радужная и продолжением улицы Большая Заозерная в пос. Красный Бор Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, с целью изменения границ земельных участков с кадастровыми номерами: 76:17:101103:22; 76:17:101103:23; 76:17:101103:24; 76:17:101103:25; 76:17:101103:26; 76:17:101103:28; 76:17:101103:29; 76:17:101103:30; 76:17:101103:35; 76:17:101103:55; 76:17:101103:58; 76:17:101103:59; 76:17:101103:60; 76:17:101103:61; 76:17:101103:62; 76:17:101103:63; 76:17:101103:200; 76:17:101103:203; 76:17:101103:1222; 76:17:101103:1227
2	Инициатор подготовки документации по планировке территории	Жители улиц Радужная и Солнечная
3	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	Собственные средства физических лиц
4	Населенные пункты, поселения, муниципальный район в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	Ярославская область Ярославский район Заволжское сельское поселение пос. Красный Бор
5	Состав документации по планировке территории	Состав и содержание проекта межевания территории должны соответствовать требованиям ст. 43 Градостроительного кодекса РФ,

СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ ПЛАНИРОВАНИЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2020 **№1159**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ (СОДЕРЖАЩЕГО ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) «ГАЗОПРОВОД В Д. ГЛЕБОВСКОЕ ЯРОСЛАВСКОГО МР»

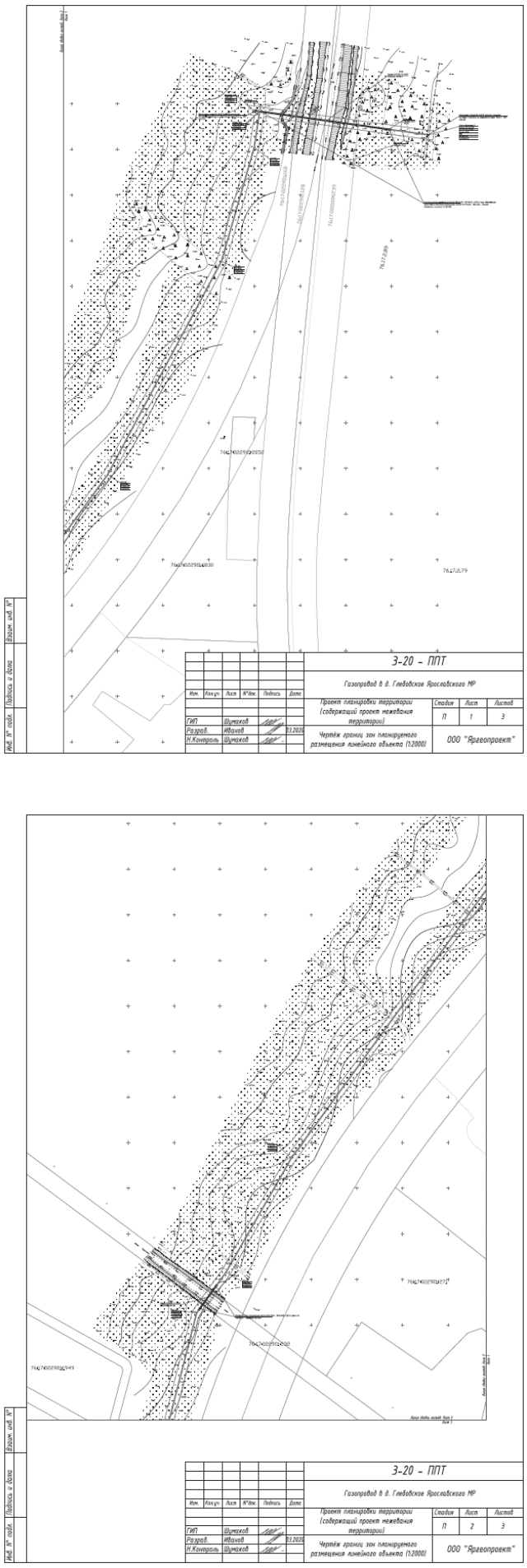
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая материалы публичных слушаний (протокол от 25.06.2020, заключение от 26.06.2020), на основании протокола заседания градостроительной комиссии от 03.07.2020 № 10, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

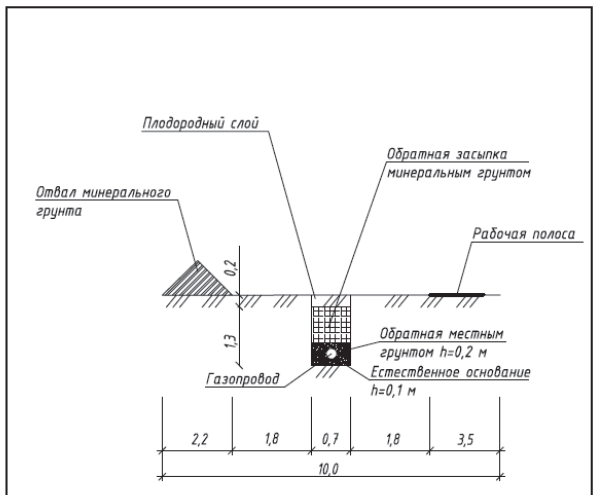
1. Утвердить основную часть проекта планировки территории «Газопровод в д. Глебовское Ярославского МР» (приложение 1).
2. Утвердить основную часть проекта межевания территории «Газопровод в д. Глебовское Ярославского МР» (приложение 4).
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР **Н.Д.Степанов**

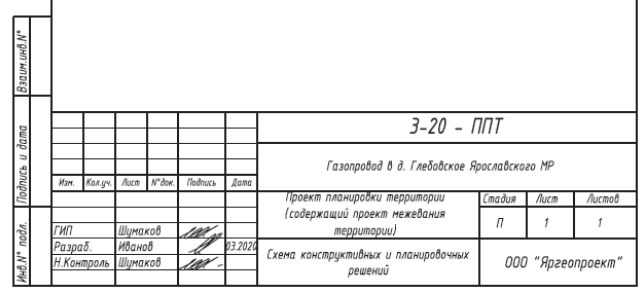
ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 10.07.2020 № 1159

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.





Размещение отвалов грунта и движение стоительной техники уточняется по месту.
Размеры даны в метрах.



Положение о размещении линейных объектов

1. Общие сведения

Наименование объекта: «Газопровод в д. Глебовское Ярославского МР».
Назначение объекта: Проектируемый газопровод предназначен для транспортировки природного газа ГОСТ 5542-87, который относится к взрывопожарным веществам, а по токсикологической характеристике - к веществам 4 класса опасности (вещества малоопасные).

2. Основные характеристики и назначение планируемого для размещения линейного объекта

Характеристика	Ед. изм.	Газопровод высокого давления
Протяженность	м	2075,0
Проектная мощность	нм^3/час	5465,0
Категория		2
Диаметр труб	мм	160
Материал		ПЭ

Предусматривается строительство газопровода для газификации д. Глебовское Ярославского района Ярославской области.

3. Перечень координат характерных точек границ зоны планируемого размещения линейного объекта

Характеристики земельных участков		
Условное обозначение земельного участка 76:17:000000:116/чзу1		
площадь земельного участка 831,7 кв.м.		
№ п/п	координата Х,м	координата У,м
1	396431,63	1333463,97
2	396420,13	1333546,56
3	396410,23	1333545,15
4	396421,67	1333462,98
1	396431,63	1333463,97
Условное обозначение земельного участка 76:17:022901:133/чзу1		
площадь земельного участка 10921,3 кв.м.		
№ п/п	координата Х,м	координата У,м
17	396448,26	1333344,47
18	396441,62	1333392,23
19	396431,82	1333390,09
20	396436,02	1333359,89
21	396401,02	1333354,73
22	396275,34	1333318,48
23	396040,62	1333193,61
24	395680,23	1332932,43
25	395555,19	1332861,02
26	395534,34	1332846,00
27	395540,33	1332837,99
28	395560,61	1332852,60
29	395685,66	1332924,02
30	396045,92	1333185,11
31	396279,11	1333309,16
32	396403,15	1333344,94
33	396437,40	1333349,98
34	396438,36	1333343,09
17	396448,26	1333344,47
Условное обозначение земельного участка 76:17:022901:1954/чзу1		
площадь земельного участка 8728,4 кв.м.		
№ п/п	координата Х,м	координата У,м
39	395525,04	1332826,97
40	395519,06	1332834,99
41	395511,12	1332829,27
42	394905,81	1332674,92
43	394792,88	1332613,36
44	394815,60	1332571,65
45	394804,18	1332565,43
46	394816,08	1332543,59
47	394841,34	1332557,83
48	394829,65	1332579,30
49	394824,38	1332576,43
50	394806,44	1332609,36
51	394909,50	1332665,54
52	395515,43	1332820,05
39	395525,04	1332826,97

4. Параметры зоны планируемого размещения линейного объекта

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утверждёнными решением Муниципального совета Кузнечихинского сельского поселения от 15.09.2009 № 43, территория проектирования размещена в территориальных зонах: «Жилые зоны», «Зоны сельскохозяйственного назначения».

5. Мероприятия по защите и сохранению объектов капитального строительства на территории проектирования от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов

Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия на территории проектирования

На проектируемой территории в соответствии с Правилами землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утверждёнными решением Муниципального совета Кузнечихинского сельского поселения от 15.09.2009 № 43, на момент разработки проекта объектов культурного наследия не выявлено.

Мероприятия по охране окружающей среды на территории проектирования

В процессе эксплуатации сети газопровода не оказывают вредного воздействия на атмосферный воздух. Основным видом воздействия в период строительства проектируемого объекта на состояние воздушного бассейна является загрязнение атмосферного воздуха выбросами загрязняющих веществ, строительными машинами и механизмами.

Охрана окружающей среды в зоне размещения строительной площадки осуществляется в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами. При проведении строительных работ следует предусматривать максимальное применение малоотходной и безотходной технологии, с целью охраны атмосферного воздуха, земель, лесов, вод и других объектов окружающей природной среды. Сбор и удаление отходов, содержащих токсические вещества, следует осуществлять в закрытые контейнеры или плотные мешки, исключая ручную погрузку. Сточные воды следует собирать в накопительные емкости с исключением фильтрации в подземные горизонты. Захоронение не утилизируемых отходов, содержащих токсические вещества, необходимо производить в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не допускается сжигание на строительной площадке строительных отходов. Ёмкости для хранения и места складирования, разлива, раздачи горюче-смазочных материалов и битума оборудуются специальными приспособлениями и выполняются мероприятия для защиты почвы от загрязнения.

Бытовой мусор и нечистоты следует регулярно удалять с территории строительной площадки в установленном порядке и в соответствии с требованиями действующих санитарных норм. Земля и земельные угодья, нарушенные при строительстве, следует рекультивировать к началу сдачи объекта в эксплуатацию.

При проектировании и строительстве объекта отсутствует необходимость в рубке (повреждении, уничтожении) зеленых насаждений, т.к. проектируемые линейные объекты, расположены на территории улично-дорожной сети.

Мероприятия по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне

В рамках проекта планировки предлагается осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций по следующим основным направлениям:

1. Предупреждение чрезвычайных ситуаций на потенциально-опасных объектах;
2. Защита населения в чрезвычайных ситуациях;
3. Обеспечение пожарной безопасности городских территорий:
- размещение наружных источников для целей пожаротушения – пожарных гидрантов;
- организация противопожарных разрывов в застройке;
- обеспечение беспрепятственного проезда пожарных, санитарных, аварийных машин ко всем объектам защиты.
4. Обеспечение устойчивого функционирования территории жилого района:
- развитие транспортной инфраструктуры, планирование транспортных магистралей с учетом устойчивого их функционирования в условиях ЧС;
- мероприятия по организации устойчивого функционирования систем жизнеобеспечения;
- планирование мероприятий по инженерной защите территории от подтопления.

Опасным веществом на проектируемой территории является природный газ – существующая система газоснабжения территории.

Процесс транспорта газа носит объективно взрыво - и пожароопасный характер.

Проектируемый объект не категорирован по гражданской обороне. Проектируемый объект капитального строительства находится вне зоны возможных сильных разрушений, вне зоны возможного сильного радиоактивного заражения (загрязнения), вне зоны возможного опасного химического заражения, вне зон катастрофических подтоплений и наводнений. Строительство защитных сооружений гражданской обороны не требуется.

С целью уменьшения воздействия наиболее выраженных природных процессов на проектируемые сооружения необходимо предусмотреть защиту конструкций от коррозии.

Для предупреждения развития аварий должны быть реализованы следующие решения, снижающие вероятность возникновения ЧС на территории проектируемого объекта:
- проведение проверок на герметичность трубопроводов и оборудования;
- пожарная безопасность обеспечивается комплексом проектных решений направленных на предупреждение пожаров и взрывов, а также на создание условий, обеспечивающих успешное тушение пожаров и эвакуацию людей и техники в процессе возникновения ЧС;
- своевременное и качественное проведение инженерно-технических мероприятий, направленных на недопущение возникновения аварий и поддержание в исправном состоянии оборудования и сетей.

Технико-экономические показатели

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1.	ТЕРРИТОРИЯ		
1.2	Площадь территории проектирования в границах красных линий	га	2,05

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 10.07.2020 № 1159

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Общие сведения

Наименование объекта: «Газопровод в д. Глебовское Ярославского МР».

Назначение объекта: Проектируемый газопровод предназначен для транспортировки природного газа ГОСТ 5542-87, который относится к взрывопожарным веществам, а по токсикологической характеристике - к веществам 4 класса опасности (вещества малоопасные).

2. Сведения об образуемых земельных участках

№ п/п	Условный номер	Местоположение (адрес) земельного участка	Категория земель	Вид разрешенного использования	Площадь, кв.м.
1	2	3	4	5	6
1	:ЗУ1	Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнечихинское сельское поселение, д. Глебовское	земли населенных пунктов	трубопроводный транспорт	20481,4

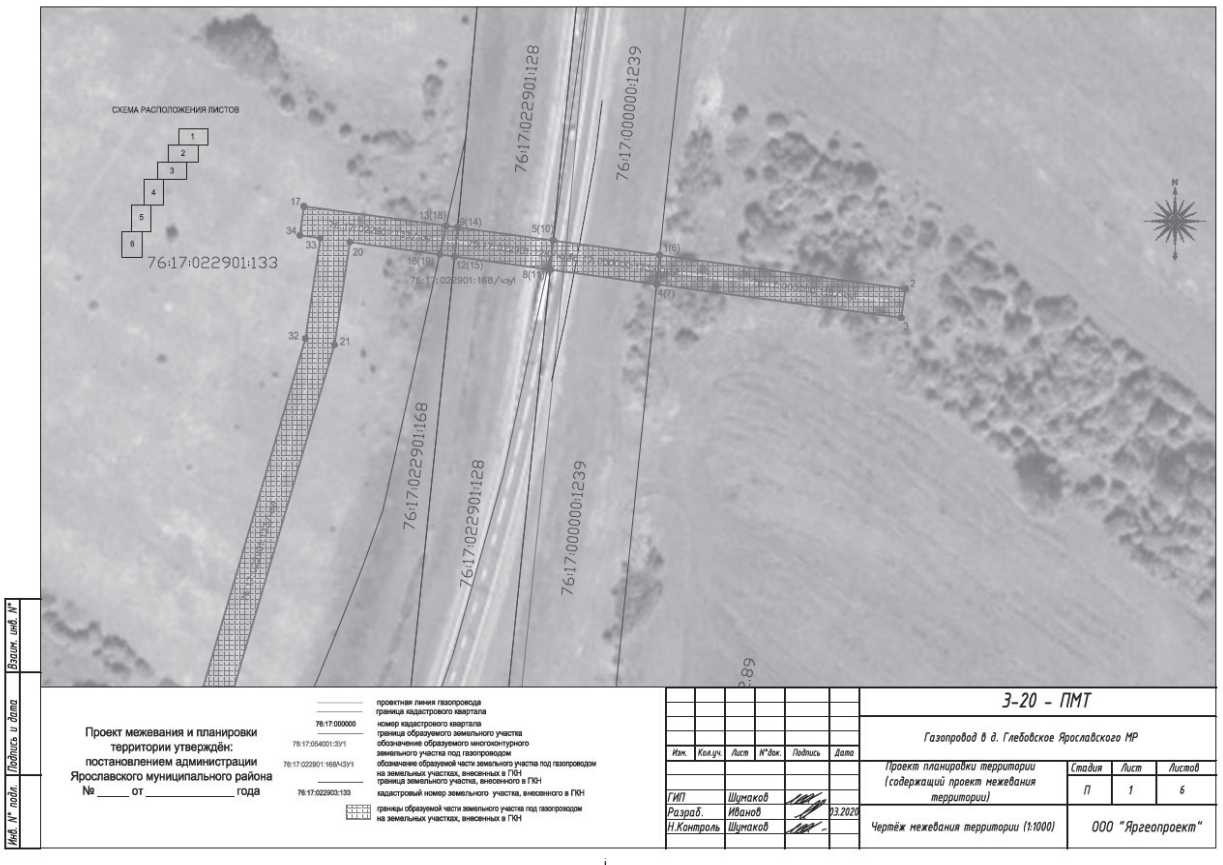
3. Перечень координат характерных точек границ зоны планируемого размещения линейного объекта

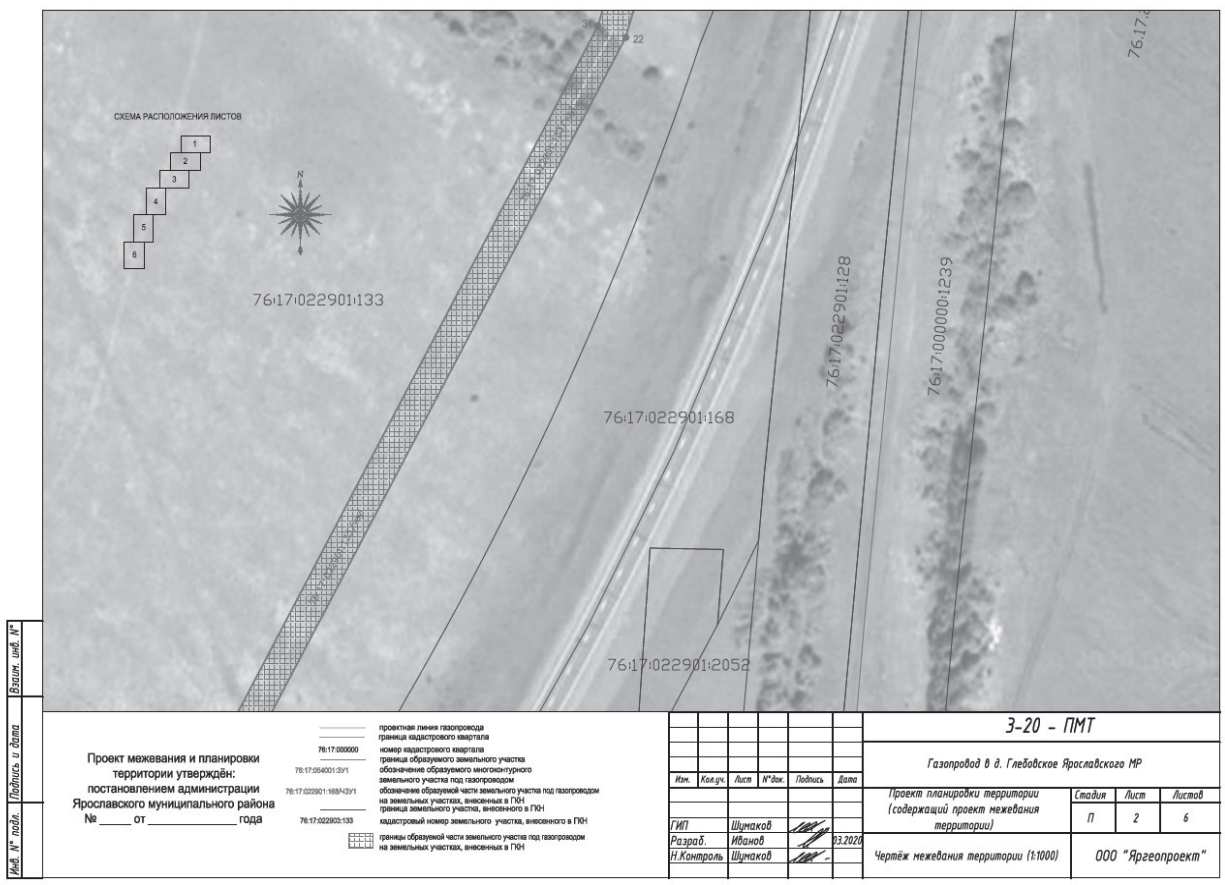
Характеристики земельных участков		
Условное обозначение земельного участка 76:17:000000:116/чзу1		
площадь земельного участка 831,7 кв.м.		
№ п/п	координата Х,м	координата У,м
1	396431,63	1333463,97
2	396420,13	1333546,56
3	396410,23	1333545,15
4	396421,67	1333462,98
1	396431,63	1333463,97
Условное обозначение земельного участка 76:17:022901:133/чзу1		
площадь земельного участка 10921,3 кв.м.		
№ п/п	координата Х,м	координата У,м
17	396448,26	1333344,47
18	396441,62	1333392,23
19	396431,82	1333390,09
20	396436,02	1333359,89
21	396401,02	1333354,73
22	396275,34	1333318,48
23	396040,62	1333193,61
24	395680,23	1332932,43
25	395555,19	1332861,02
26	395534,34	1332846,00
27	395540,33	1332837,99
28	395560,61	1332852,60
29	395685,66	1332924,02
30	396045,92	1333185,11
31	396279,11	1333309,16
32	396403,15	1333344,94
33	396437,40	1333349,98
34	396438,36	1333343,09
17	396448,26	1333344,47

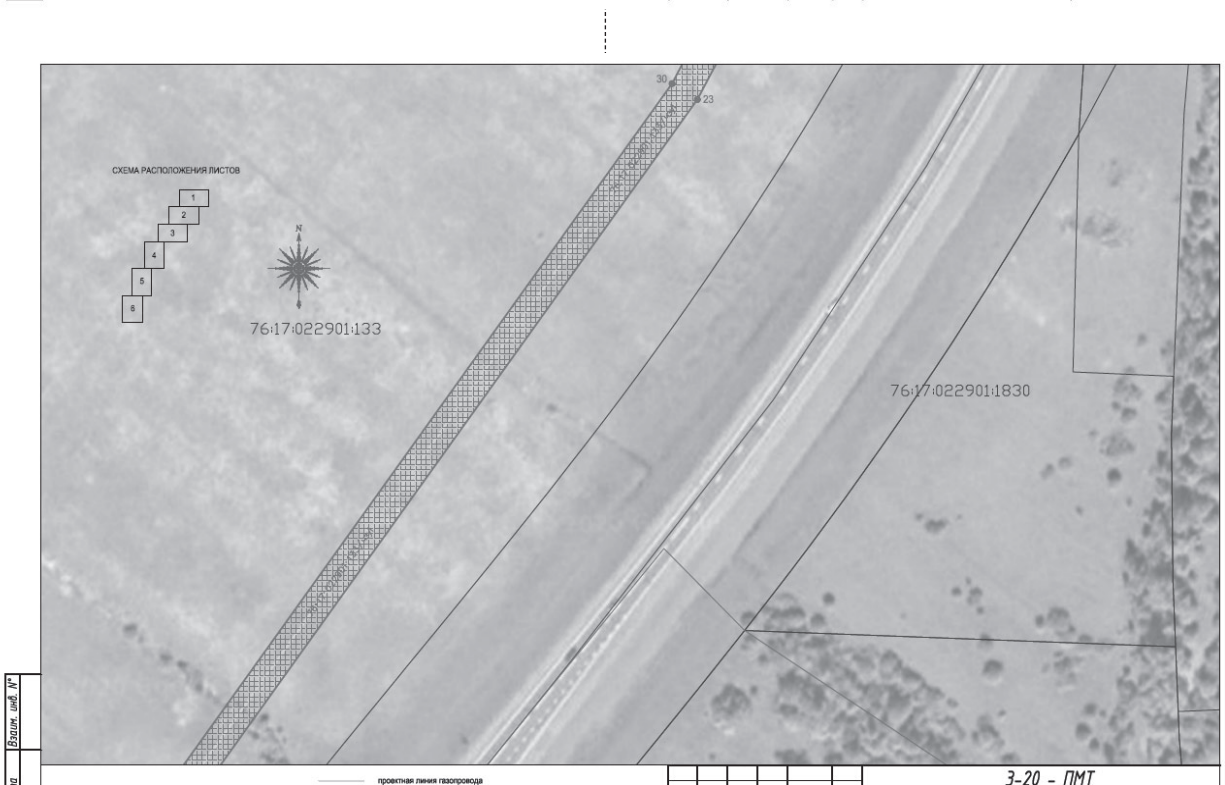
Условное обозначение земельного участка 76:17:022901:1954/чзу1		
площадь земельного участка 8728,4 кв.м.		
№ п/п	координата Х,м	координата У,м
39	395525,04	1332826,97
40	395519,06	1332834,99
41	395511,12	1332829,27
42	394905,81	1332674,92
43	394792,88	1332613,36
44	394815,60	1332571,65
45	394804,18	1332565,43
46	394816,08	1332543,59
47	394841,34	1332557,83
48	394829,65	1332579,30
49	394824,38	1332576,43
50	394806,44	1332609,36
51	394909,50	1332665,54
52	395515,43	1332820,05
39	395525,04	1332826,97

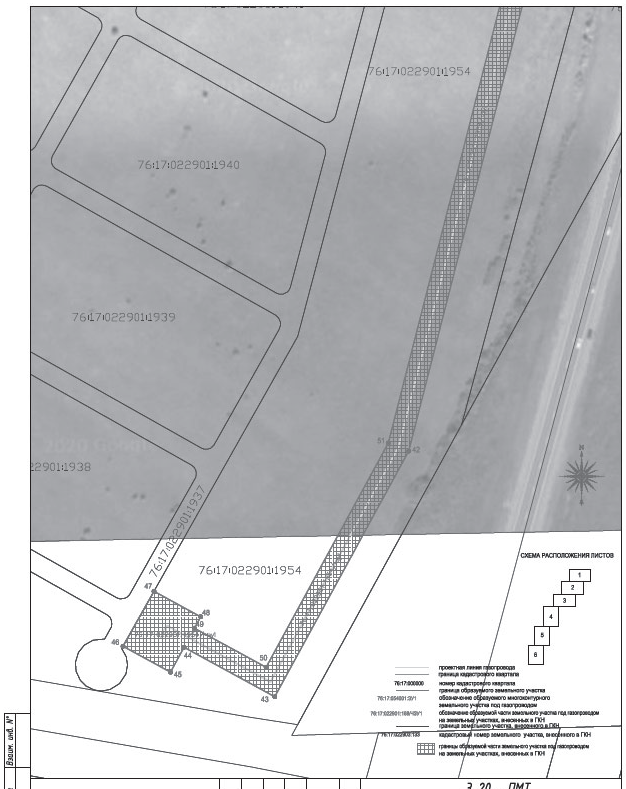
Обременения на земельные участки на период строительства

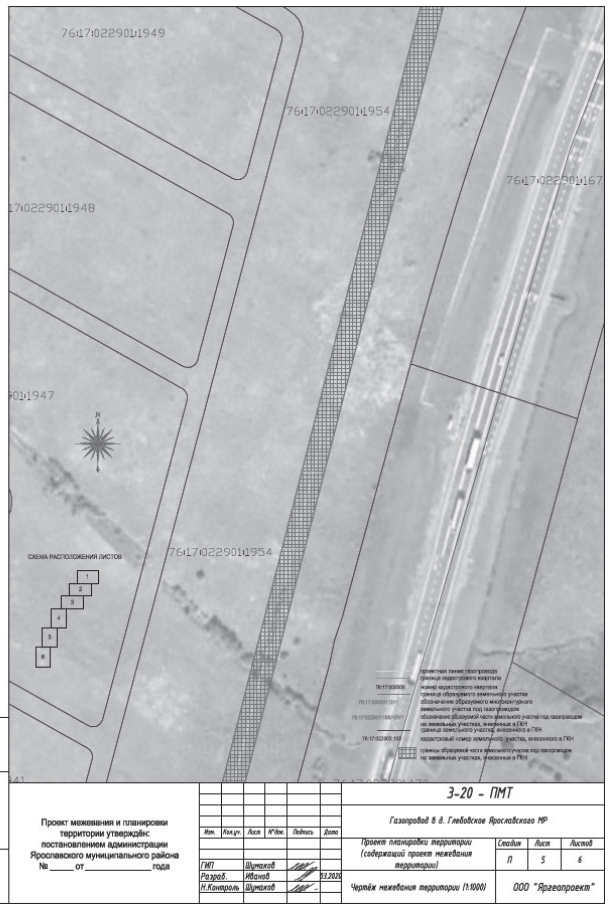
№ п/п	кадастровый номер	обозначение	площадь обременения
1	76:17:000000:1239	76:17:000000:1239/чзу1	361,1 м^2
2	76:17:022901:128	76:17:022901:128/чзу1	324,6 м^2
3	76:17:022901:168	76:17:022901:168/чзу1	44,5 м^2
4	76:17:022901:231	76:17:022901:231/чзу1	188,4 м^2











АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2020 **№1160**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ В СОСТАВЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ) «РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫЕ ГАЗОВЫЕ СЕТИ С. КУРБА»

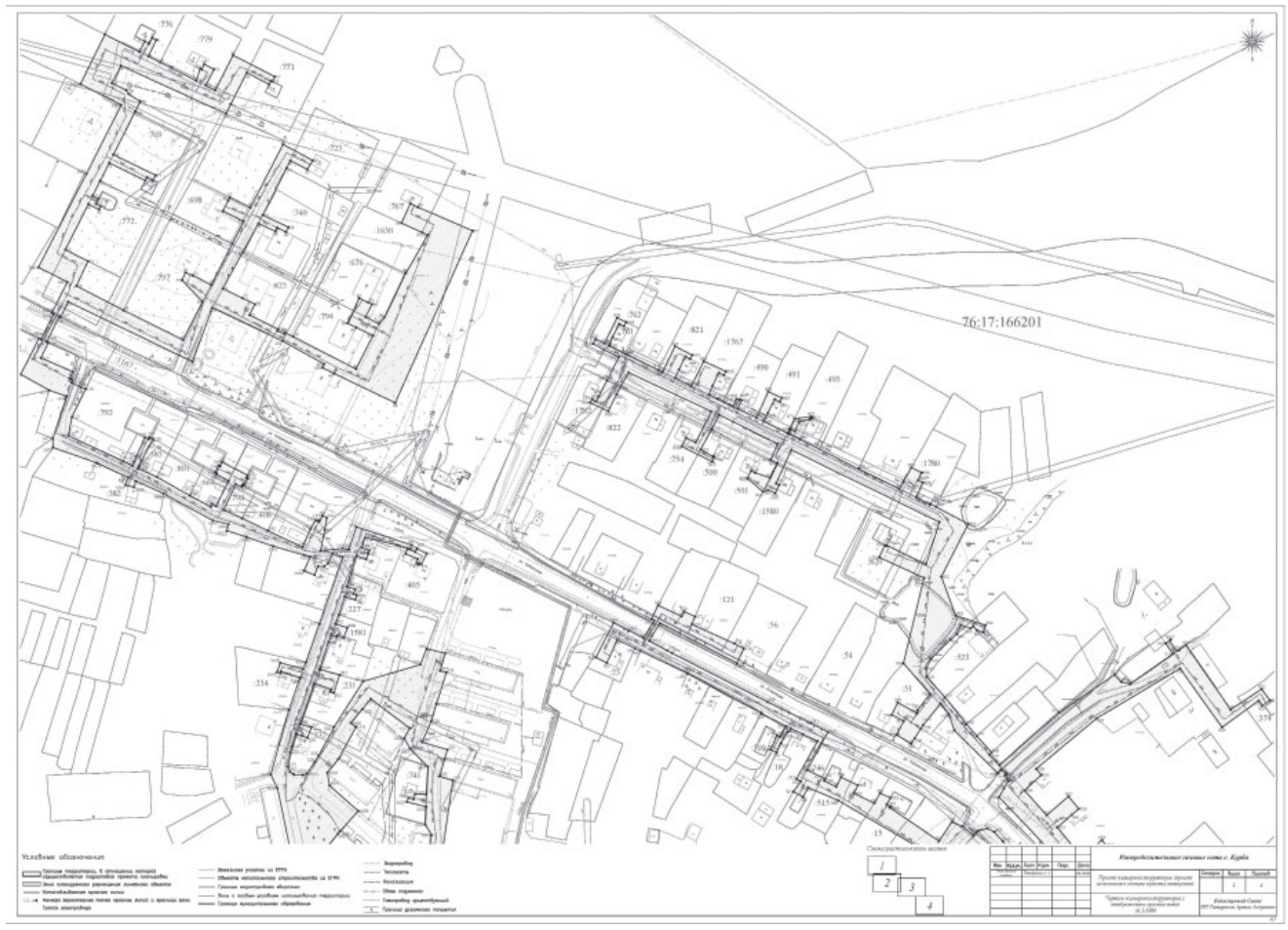
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая материалы публичных слушаний (протокол от 26.06.2020, заключение от 29.06.2020), на основании протокола заседания градостроительной комиссии от 03.07.2020 № 10, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

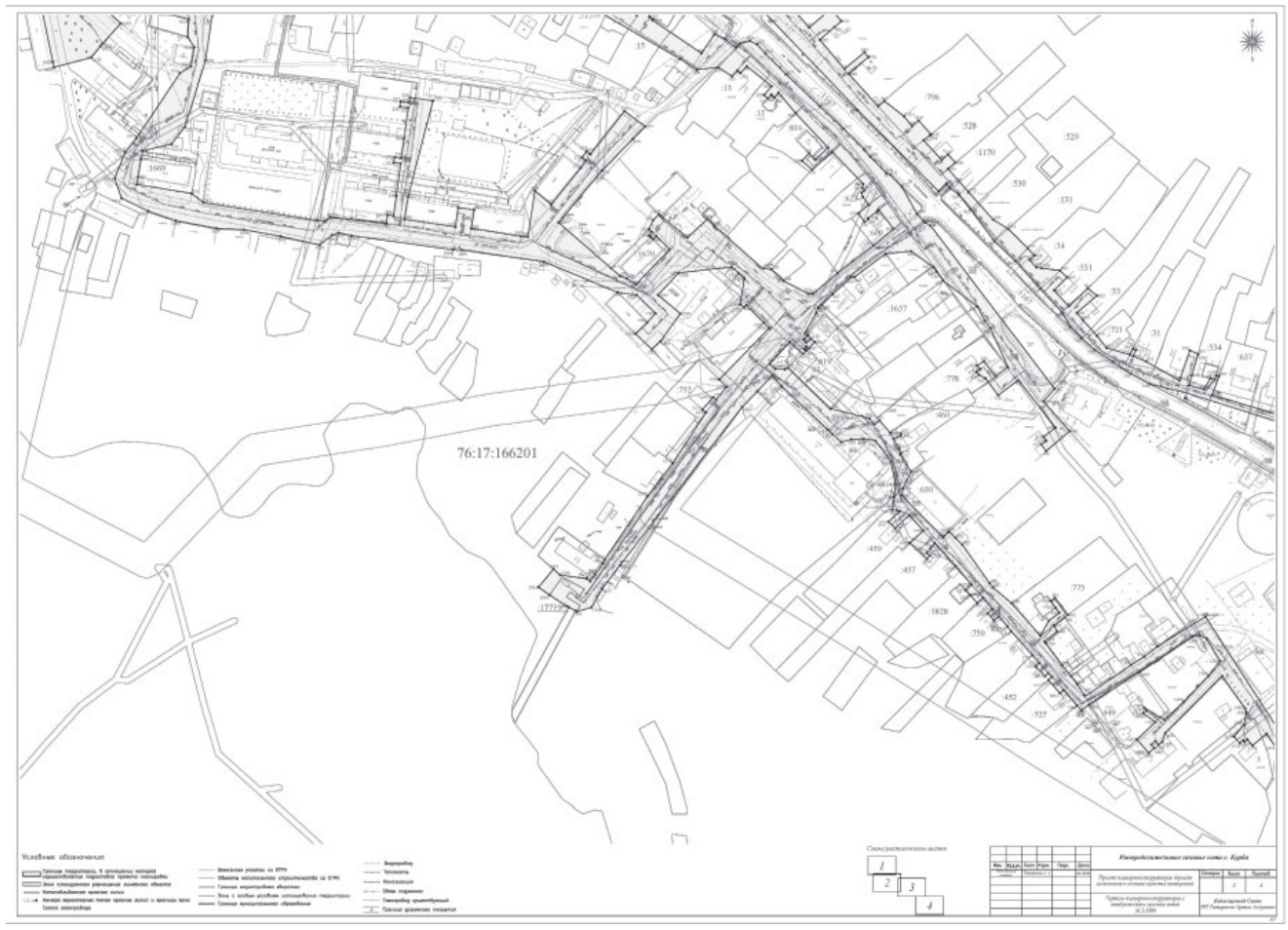
1. Утвердить основную часть проекта планировки территории «Распределительные газовые сети с. Курба» в части:
   - чертежей планировки территории (приложение 1);
   - положений о размещении линейного объекта, сведений об объекте и его краткой характеристике, сведений о размещении линейного объекта на осваиваемой территории, каталога координат зоны планируемого размещения линейного объекта (приложение 2);
2. Утвердить основную часть проекта межевания территории «Распределительные газовые сети с. Курба» (приложение 3).
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

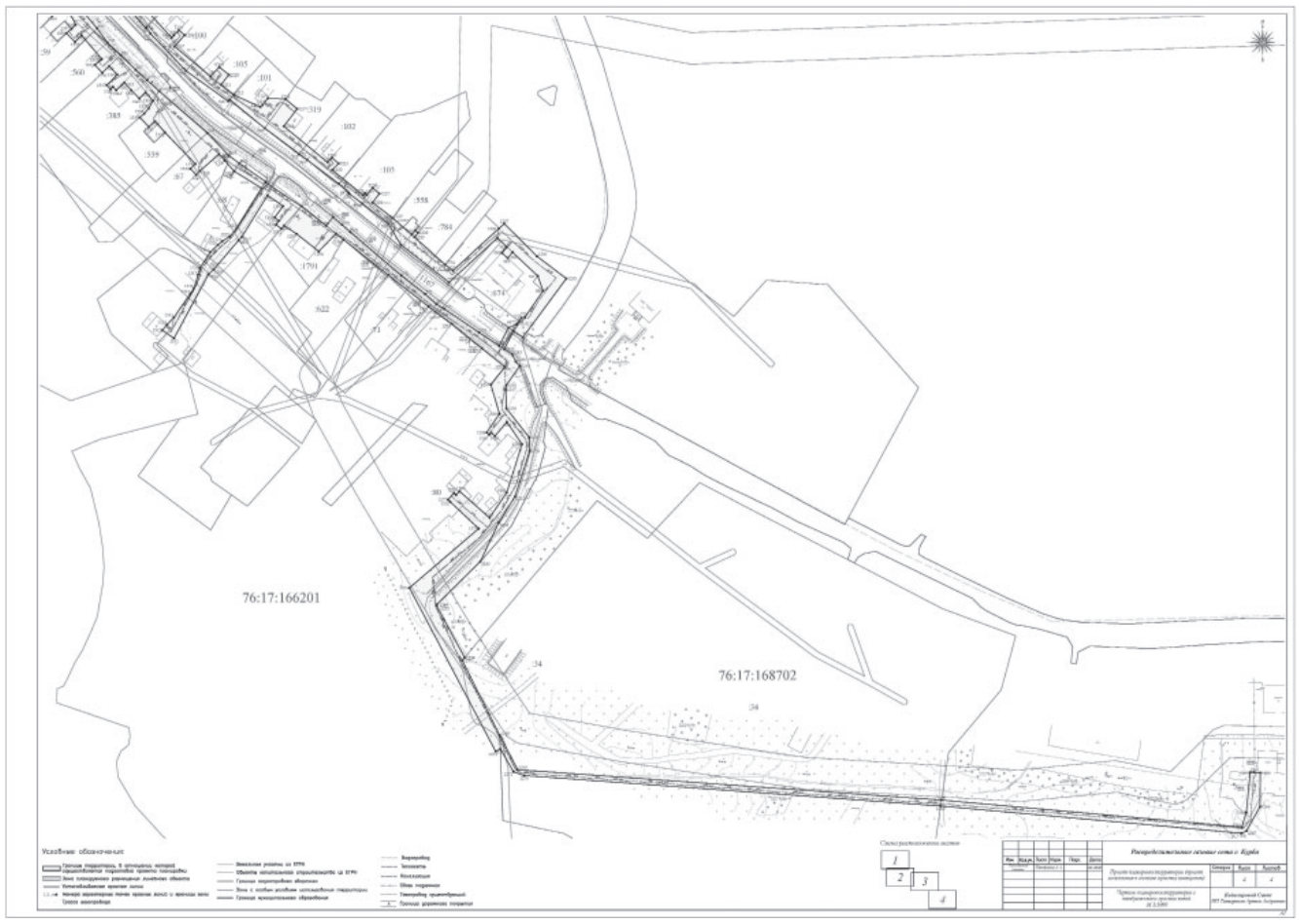
ВРИО Главы
Администрации ЯМР **Н.Д.Степанов**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 10.07.2020 № 1160

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. ЧЕРТЕЖИ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ







Каталог координат зоны планируемого размещения линейного объекта

Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Обозначение характерных точек границы	Координаты, м	
	X	Y		X	Y
1	2	3	1	2	3
1	368853,48	1305953,44	60	368771,96	1306087,81
2	368842,16	1305975,80	61	368766,15	1306084,36
3	368849,02	1305970,08	62	368771,90	1306073,30
4	368847,54	1305982,03	63	368767,04	1306070,97
5	368851,30	1305983,90	64	368736,58	1306055,55
6	368849,99	1305986,68	65	368728,70	1306072,15
7	368839,26	1305981,55	66	368725,52	1306070,58
8	368835,42	1305980,13	67	368728,36	1306064,86
9	368823,57	1306012,52	68	368726,03	1306063,71
10	368831,31	1306015,03	69	368731,04	1306052,74
11	368830,83	1306016,02	70	368712,60	1306042,51
12	368834,15	1306017,70	71	368689,14	1306029,64
13	368830,94	1306024,01	72	368682,95	1306042,48
14	368820,43	1306018,73	73	368679,08	1306050,43
15	368817,35	1306024,81	74	368672,04	1306046,95
16	368839,99	1306036,29	75	368662,84	1306065,51
17	368826,12	1306063,31	76	368661,84	1306065,06
18	368822,89	1306061,70	77	368659,74	1306069,43
19	368823,39	1306060,66	78	368660,67	1306069,90
20	368821,17	1306059,60	79	368658,04	1306075,13
21	368828,71	1306045,22	80	368637,12	1306115,78
22	368808,39	1306034,80	81	368658,70	1306126,83
23	368802,15	1306031,89	82	368663,96	1306115,94
24	368833,16	1305963,93	83	368666,69	1306110,33
25	368821,93	1305957,96	84	368682,93	1306117,86
26	368817,38	1305967,19	85	368680,17	1306123,71
27	368814,89	1305968,85	86	368679,06	1306126,17
28	368810,14	1305976,29	87	368670,81	1306122,02
29	368805,44	1305972,91	88	368666,52	1306130,73
30	368775,73	1305958,92	89	368670,58	1306134,16
31	368762,42	1305986,21	90	368699,11	1306147,75
32	368739,00	1305984,40	91	368698,93	1306148,13
33	368760,91	1305980,54	92	368725,01	1306162,21
34	368758,88	1305970,53	93	368725,27	1306158,60
35	368770,37	1305956,23	94	368731,38	1306145,25
36	368758,81	1305950,38	95	368744,07	1306150,99
37	368748,05	1305945,40	96	368741,79	1306155,75
38	368747,07	1305940,32	97	368726,42	1306191,25
39	368743,86	1305947,70	98	368615,19	1306141,17
40	368743,33	1305950,71	99	368634,21	1306101,52
41	368740,17	1305949,68	100	368637,06	1306094,13
42	368743,63	1305947,71	101	368640,33	1306085,26
43	368714,18	1305927,84	102	368655,14	1306068,47
44	368706,80	1305942,46	103	368676,77	1306022,86
45	368690,89	1305934,98	104	368641,78	1306010,06
46	368675,18	1305965,46	105	368680,65	1305929,62
47	368655,94	1306003,89	106	368670,54	1305924,72
48	368630,62	1306016,57	107	368671,02	1305923,78
49	368694,62	1306003,34	108	368654,68	1305915,74
50	368699,50	1306005,60	109	368654,20	1305916,79
51	368687,46	1306010,46	110	368644,30	1305911,99
52	368691,55	1306022,18	111	368635,38	1305932,47
53	368718,03	1306035,78	112	368630,98	1305930,77
54	368732,53	1306048,10	113	368630,07	1305932,45
55	368739,18	1306029,74	114	368628,19	1305931,93
56	368745,96	1306033,13	115	368625,32	1305937,86
57	368748,08	1306034,22	116	368624,18	1305940,99
58	368741,45	1306047,60	117	368605,90	1305932,03
59	368782,35	1306068,61	118	368593,91	1305929,74
110	368577,27	1305965,14	180	368521,48	1306119,52
120	368574,47	1305971,26	181	368519,87	1306124,50
121	368577,21	1305972,47	182	368517,62	1306123,73
122	368580,47	1305973,88	183	368514,21	1306122,49
123	368592,76	1305979,22	184	368516,24	1306116,22
124	368591,65	1305981,50	185	368496,58	1306109,85
125	368592,99	1305982,15	186	368494,65	1306115,26
126	368591,90	1305984,57	187	368491,56	1306114,12
127	368577,81	1305977,28	188	368490,76	1306116,32
128	368574,27	1305975,76	189	368487,81	1306115,38
129	368572,74	1305975,05	190	368489,92	1306108,64
130	368567,25	1305987,06	191	368478,15	1306104,76
131	368555,15	1306008,28	192	368472,15	1306102,52
132	368548,10	1306021,70	193	368469,73	1306110,29
133	368549,89	1306022,53	194	368463,08	1306107,96
134	368548,47	1306025,28	195	368464,55	1306103,58
135	368564,72	1306033,54	196	368463,83	1306103,31
136	368569,03	1306025,36	197	368465,03	1306099,87
137	368569,69	1306025,70	198	368460,39	1306098,14
138	368570,18	1306024,71	199	368442,84	1306092,23
139	368574,73	1306026,93	200	368442,67	1306092,83
140	368574,25	1306027,95	201	368439,26	1306105,21
141	368576,87	1306029,25	202	368427,64	1306101,53
142	368568,42	1306045,68	203	368428,40	1306099,22
143	368566,80	1306044,87	204	368429,92	1306099,73
144	368566,28	1306045,89	205	368433,62	1306088,97
145	368561,92	1306043,76	206	368407,52	1306079,67
146	368562,45	1306042,67	207	368405,24	1306086,96
147	368561,46	1306042,17	208	368398,51	1306084,50
148	368560,81	1306041,83	209	368399,78	1306080,89
149	368562,63	1306038,01	210	368401,03	1306077,00
150	368546,10	1306030,48	211	368392,85	1306074,49
151	368540,69	1306042,19	212	368389,13	1306073,31
152	368532,53	1306058,75	213	368379,94	1306071,93
153	368521,84	1306081,26	214	368376,58	1306073,19
154	368533,68	1306086,30	215	368374,77	1306075,61
155	368539,42	1306089,64	216	368374,51	1306081,55
156	368538,64	1306091,22	217	368375,36	1306084,23
157	368539,42	1306091,60	218	368378,33	1306086,09
158	368539,07	1306092,36	219	368387,75	1306092,07
159	368542,35	1306093,97	220	368405,45	1306101,67
160	368540,89	1306096,99	221	368435,07	1306120,46
161	368533,17	1306095,68	222	368445,93	1306157,50
162	368519,61	1306092,86	223	368456,19	1306161,52
163	368521,10	1306107,13	224	368453,26	1306173,60
164	368520,51	1306111,29	225	368442,08	1306170,33
165	368535,02	1306116,14	226	368440,91	1306174,31
166	368523,17	1306152,01	227	368420,45	1306167,88
167	368520,64	1306150,73	228	368409,38	1306164,62
168	368518,84	1306154,28	229	368395,69	1306158,67
169	368520,97	1306155,36	230	368390,84	1306174,91
170	368517,83	1306161,60	231	368384,80	1306173,18
171	368510,71	1306158,13	232	368373,73	1306169,92
172	368511,36	1306156,76	233	368371,14	1306178,51
173	368510,51	1306156,36	234	368327,27	1306172,07
174	368511,15	1306154,92	235	368284,28	1306158,78
175	368514,29	1306155,86	236	368273,02	1306149,94
176	368517,57	1306147,91	237	368268,68	1306131,44
177	368520,77	1306149,11	238	368263,28	1306130,38
178	368523,14	1306142,96	239	368251,84	1306128,45
179	368527,98	1306121,72	240	368246,93	1306127,64
241	368241,15	1306162,97	302	368176,39	1306565,42
242	368235,30	1306170,69	303	368189,68	1306581,13
243	368223,55	1306244,43	304	368207,45	1306604,31
244	368223,10	1306249,34	305	368218,21	1306617,33
245	368225,93	1306252,75	306	368230,45	1306607,79
246	368221,86	1306289,14	307	368229,64	1306606,81
247	368227,22	1306289,83	308	368225,01	1306600,73
248	368226,63	1306293,62	309	368224,52	1306601,08
249	368239,52	1306295,47	310	368222,65	1306598,61
250	368260,00	1306298,27	311	368228,28	1306594,33
251	368261,12	1306293,94	312	368233,69	1306601,26
252	368264,64	1306294,41	313	368238,96	1306597,36
253	368264,05	1306298,57	314	368241,58	1306596,64
254	368276,72	1306300,44	315	368242,80	1306598,31
255	368296,73	1306303,30	316	368244,55	1306597,09
256	368297,38	1306297,85	317	368247,25	1306597,65
257	368300,76	1306298,28	318	368268,07	1306577,37
258	368299,98	1306303,74	319	368256,47	1306564,66
259	368303,26	1306304,19	320	368262,29	1306558,05
260	368301,22	1306319,22	321	368267,21	1306562,60
261	368238,88	1306303,11	322	368262,95	1306566,68
262	368224,55	1306300,72	323	368270,70	1306574,99
263	368219,46	1306333,64	324	368293,27	1306553,83
264	368231,96	1306335,50	325	368306,37	1306542,83
265	368230,58	1306345,92	326	368303,35	1306540,21
266	368218,51	1306343,96	327	368305,10	1306538,27
267	368213,29	1306376,14	328	368302,56	1306535,99
268	368213,05	1306380,63	329	368304,84	1306533,57
269	368242,84	1306385,20	330	368310,48	1306538,45
270	368234,17	1306395,90	331	368323,40	1306522,33
271	368257,78	1306414,94	332	368319,02	1306518,30
272	368262,54	1306418,02	333	368330,71	1306516,39
273	368264,64	1306415,09	334	368316,90	1306512,81
274	368268,39	1306418,73	335	368322,63	1306508,92
275	368266,50	1306421,14	336	368321,17	1306490,06
276	368204,41	1306443,09	337	368328,14	1306479,23
277	368284,47	1306456,09	338	368357,97	1306427,93
278	368276,37	1306448,52	339	368366,42	1306408,36
279	368256,03	1306428,42	340	368360,16	1306405,18
280	368222,22	1306400,50	341	368363,73	1306398,95
281	368192,80	1306434,44	342	368370,47	1306403,76
282	368187,80	1306440,17	343	368371,94	1306400,88
283	368186,25	1306444,60	344	368396,33	1306414,51
284	368182,15	1306450,49	345	368400,74	1306405,20
285	368204,95	1306472,53	346	368404,59	1306397,10
286	368213,58	1306463,67	347	368402,62	1306396,16
287	368211,31	1306461,64	348	368402,14	1306395,09
288	368212,82	1306460,22	349	368395,00	1306390,91
289	368213,93	1306459,18	350	368389,10	1306388,01
290	368216,15	1306461,03	351	368390,91	1306384,14
291	368218,03	1306459,10	352	368400,13	1306388,33
292	368223,84	1306461,79	353	368399,18	1306390,27
293	368227,65	1306465,55	354	368405,98	1306394,12
294	368226,54	1306466,61	355	368414,08	1306377,87
295	368212,48	1306483,03	356	368414,78	1306378,17
296	368224,61	1306497,02	357	368440,26	1306330,54
297	368220,13	1306501,19	358	368454,85	1306299,85
298	368192,53	1306532,62	359	368456,46	1306296,16
299	368192,05	1306538,17	360	368461,96	1306284,95
300	368184,67	1306546,17	361	368447,02	1306278,07
301	368176,46	1306562,05	362	368450,59	1306270,99

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 10.07.2020 № 1160

ПОЛОЖЕНИЯ О РАЗМЕЩЕНИИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА

Сведения об объекте и его краткая характеристика

Общая ориентировочная протяженность газопровода – 10 247 м, общая площадь зоны планируемого размещения линейного объекта составляет 111 939 кв.м.

Прокладка трассы газопровода предусмотрена подземным способом согласно техническим условиям и выбрана в наиболее безопасных местах с допустимым приближением к существующим строениям, подземным и надземным коммуникациям. Глубина прокладки подземного газопровода обеспечивает отсутствие на него динамических и статистических воздействий машин.

Врезка в предполагаемый к проектированию в соответствии со Схемой газификации ЯО по ГРС-Ананьино (разработанный ОАО «Газпром промгаз» в 2012г.), межпоселковый газопровод высокого давления II категории d=160мм (до 0,6МПа) осуществляется в районе бани на ул. Школьная. Трасса проектируемого газопровода среднего давления выходит из ПГБ-50В-2 и идет вдоль ул. Школьная, ул. Ярославская, ул. Почтовая, ул. Строителей, по обе стороны вдоль ул. Советская. Трасса газопровода среднего давления пересекает методом наклонно-направленного бурения автодорогу по ул. Молодежная, Ярославская, Почтовая, проходит вдоль ул. Школьная. Длина перехода через автодорогу ул. Молодежная ПК17.0+7.15-ПК17.0+65.90 составляет 58,75 м, ул. Ярославская ПК32.9+5.41-ПК32.9+30.20 составляет 24,79 м, ул. Почтовая ПК18.16+65.33-ПК18.16-78.66 составляет 13,33м, ПК42.0+4.89-ПК42.0+14.67 составляет 9.78м, через пруд ПК18,8+23.14-ПК18.8+81,24 составляет 48,55 м, вдоль ул. Школьная ПК0.0+13,77-ПК0.1-61.24 составляет 147,47м, ПК1.0+6.38-ПК1.1+71.24 составляет 164,86м, переход ПК47.5+16.53-ПК47.6+17.16 составляет 100,63 м, переход через дорогу ПК32.10+2,50-ПК32.10+12.65 составляет 10.15м, переход через дорогу ПК47.1+20.95-ПК47.1+41.15 составляет 20.20м, переход ПК32.11+44.96- ПК32.12+58.50 составляет 113,54м, переход ПК32.13+62.97-32.17+51.55 составляет 488,58м, переход ПК18.7+73.01-ПК18.11+45.33 составляет 327.68м, переход ПК39.0+40.52- ПК39.1+32.95 составляет 92,43м, переход ПК18.14+38.93-ПК18.16+27.78 составляет 188,94м, переход ПК18.13+55.64-ПК18.14+38.93 составляет 83,29м, переход через автодорогу ПК60.0+13.21-ПК60.0+68.12 составляет 54,91м, переход ПК 40.0+2.6-ПК40.1+8.02 составляет 105,42м, переход ПК32.1.1+15.32-ПК32.3+46.86 составляет 136,72м, переход ПК49.2+3.33- ПК49.3+40.05 составляет 140,76м, переход ПК47.3+35.81-ПК47.4+20.21 составляет 84,40м, переход через автодорогу ПК 3.1+50.10-ПК3.2+17.20 составляет 67,22м.

Для газопровода среднего давления предусмотрены полиэтиленовые трубы ПЭ80 ГАЗ SDR 11 по ГОСТ Р 50838-2009. В траншее над трубой газопровода предусмотрена полиэтиленовая сигнальная лента желтого цвета шириной не менее 0,2 м с несмываемой надписью «Осторожно! Газ!» (ТУ 2245-028-00203536). Укладывается на расстоянии 0,2 м от верха присыпанного полиэтиленового газопровода.

Повороты линейной части в горизонтальной и вертикальной плоскостях выполнить полиэтиленовыми отводами. Соединительные элементы полиэтиленовых труб, а также отводы и тройники применяются из полиэтилена ПЭ 100 SDR 11 по ТУ 6-19-359-97. Для присоединения полиэтиленовой трубы к стальной необходимо использовать неразъемные соединения «Полиэтилен-сталь» согласно СП 42-103-2003.

Газопровод в месте выхода из земли после и перед ПРГ заключить в футляр. Концы футляра уплотнить эластичным материалом. Соединения стальных труб и соединительных деталей предусматриваются на сварке согласно СП 42-102-2004. Сварка полиэтиленовых труб предусматривается муфтами с закладными нагревателями и встык. После завершения строительного процесса предусматривается планировка обочин, откосов, восстановление дорожных покрытий. Согласно техническим условиями от ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» проектом предусмотрено герметизация вводов и выпусков инженерных коммуникаций в подвальных помещениях зданий, расположенных в зоне 50-ти метров от проектируемого газопровода среднего давления.

Сведения о размещении линейного объекта на осваиваемой территории

Общая площадь зоны планируемого размещения линейного объекта составляет 111 939 кв.м.

Описание местоположения границ территории, в отношении которой утвержден проект планировки территории, представлено в виде списка координат, который содержится в п. 7.

Трасса проектируемого газопровода полностью расположен на территории Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района в с. Курба и частично за границей с. Курба на землях Курбского сельского поселения.

Трасса газопровода выбрана:

- кратчайшая, с целью экономичности строительства;
- в приближении к объектам газификации;
- с учетом действующих норм и правил.

Все земельные участки (части земельных участков) сформированы с учетом потребностей в земельных ресурсах для строительства проектируемого газопровода. Потребность в земельных ресурсах для строительства проектируемого газопровода определена с учетом принятых проектных решений, схем расстановки механизмов, отвалов растительного и минерального грунта и плети сваренной трубы газопровода.

Складывание материалов и изделий предусмотрено на базе подрядчика, в связи с этим отвод земель для складирования материалов не предусматривается.

Объезды строительной техники предусмотрены по существующим дорогам и существующим съездам с автомобильных дорог.

Изъятия земельных участков для муниципальных нужд проектом планировки и межевания территории не предусмотрено.

На основном чертеже планировки территории, выполненном в масштабе 1:1000, показаны:

- устанавливаемые красные линии;
- зона планируемого размещения линейного объекта;
- проектируемая трасса газопровода;
- объекты инженерной коммуникации: газопровод, ЛЭП.

Размещение объектов капитального строительства федерального и местного значения в зоне планируемого размещения линейного объекта планировочной структуры не предусмотрено.

При проектировании и строительстве газопровода следует учесть все соответствующие мероприятия, направленные на сохранность объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейного объекта.

1	2	3
363	368472,94	1306282,52
364	368467,92	1306292,52
365	368462,99	1306301,98
366	368474,35	1306308,87
367	368475,30	1306306,99
368	368484,24	1306311,40
369	368477,05	1306326,55
370	368480,22	1306328,05
371	368476,95	1306335,30
372	368471,92	1306333,17
373	368459,40	1306360,79
374	368456,27	1306366,80
375	368446,85	1306362,42
376	368472,78	1306312,60
377	368461,14	1306305,54
378	368454,96	1306317,39
379	368453,38	1306320,43
380	368421,71	1306382,25
381	368408,02	1306410,15
382	368402,27	1306421,31
383	368394,99	1306417,20
384	368377,70	1306407,72
385	368372,07	1306419,63
386	368370,69	1306418,93
387	368366,84	1306426,53
388	368373,06	1306429,69
389	368367,89	1306440,62
390	368362,59	1306438,09
391	368356,25	1306451,18
392	368362,69	1306454,99
393	368359,81	1306461,77
394	368355,51	1306459,33
395	368354,12	1306461,79
396	368353,33	1306461,31
397	368331,81	1306493,10
398	368344,14	1306501,41
399	368341,27	1306508,11
400	368335,33	1306515,44
401	368338,04	1306517,90
402	368339,91	1306524,34
403	368337,69	1306528,86
404	368331,61	1306534,42
405	368318,22	1306547,69
406	368297,48	1306569,78
407	368282,88	1306585,13
408	368269,67	1306598,15
409	368264,98	1306602,19
410	368254,20	1306612,76
411	368253,23	1306615,16
412	368245,60	1306622,64
413	368227,93	1306632,43
414	368223,33	1306636,74
415	368222,07	1306637,67
416	368220,33	1306641,19
417	368114,79	1306721,49
418	368106,64	1306714,26
419	368087,45	1306731,16
420	368074,44	1306716,06
421	368078,75	1306712,79
422	368081,09	1306716,09
423	368083,66	1306714,26

1	2	3
424	368089,65	1306722,08
425	368120,47	1306698,02
426	368110,59	1306684,98
427	368121,58	1306676,72
428	368123,89	1306672,43
429	368125,65	1306671,04
430	368127,41	1306673,29
431	368129,94	1306671,31
432	368132,64	1306675,76
433	368122,93	1306683,24
434	368128,83	1306691,29
435	368153,98	1306680,02
436	368159,07	1306676,26
437	368168,11	1306671,53
438	368184,96	1306649,19
439	368190,56	1306645,10
440	368190,86	1306644,92
441	368193,31	1306643,33
442	368193,67	1306642,87
443	368203,66	1306628,63
444	368202,20	1306612,08
445	368187,01	1306591,98
446	368187,08	1306589,92
447	368176,09	1306577,86
448	368169,26	1306570,93
449	368167,22	1306568,59
450	368163,69	1306567,24
451	368150,92	1306560,04
452	368149,40	1306562,13
453	368146,74	1306558,98
454	368144,69	1306560,76
455	368147,37	1306563,94
456	368144,99	1306566,33
457	368140,96	1306562,27
458	368142,24	1306561,01
459	368140,83	1306559,59
460	368139,56	1306560,85
461	368137,43	1306558,64
462	368145,12	1306550,10
463	368130,77	1306537,11
464	368127,75	1306540,75
465	368127,36	1306546,92
466	368128,54	1306548,95
467	368101,93	1306576,57
468	368095,59	1306601,67
469	368091,51	1306604,78
470	368094,15	1306608,25
471	368086,28	1306615,12
472	368085,99	1306622,06
473	368084,39	1306621,96
474	368082,34	1306617,23
475	368075,69	1306620,79
476	368073,08	1306622,19
477	368072,11	1306621,65
478	368061,31	1306628,57
479	368050,34	1306623,36
480	368045,75	1306622,76
481	368018,89	1306649,21
482	368022,03	1306652,56
483	368022,65	1306653,20
484	368018,54	1306657,30

1	2	3
485	368014,10	1306661,72
486	367989,04	1306679,43
487	367986,28	1306681,51
488	367976,04	1306693,78
489	367955,01	1306712,32
490	367964,69	1306717,74
491	367969,94	1306724,44
492	367973,12	1306722,12
493	367977,58	1306718,87
494	367979,58	1306721,72
495	367968,52	1306730,06
496	367966,86	1306727,88
497	367961,61	1306720,96
498	367957,78	1306723,11
499	367951,24	1306714,99
500	367950,08	1306715,85
501	367936,13	1306726,21
502	367928,98	1306732,21
503	367923,76	1306736,17
504	367915,85	1306741,28
505	367936,66	1306771,59
506	367941,68	1306779,54
507	367948,07	1306787,99
508	367967,40	1306819,03
509	367886,20	1306871,45
510	367819,22	1306888,48
511	367797,79	1306897,54
512	367793,69	1306903,47
513	367775,34	1306952,84
514	367788,12	1306964,65
515	367790,97	1306961,51
516	367793,09	1306963,53
517	367795,59	1306960,91
518	367797,84	1306963,13
519	367792,34	1306968,96
520	367818,10	1306991,84
521	367831,30	1307003,03
522	367846,82	1307012,73
523	367858,25	1307017,96
524	367868,23	1307003,69
525	367870,61	1307005,58
526	367873,67	1307001,73
527	367877,53	1307004,58
528	367865,11	1307022,69
529	367868,56	1307025,07
530	367884,88	1307035,37
531	367935,06	1307079,63
532	367933,41	1307081,87
533	367931,36	1307084,39
534	367928,30	1307088,64
535	367921,31	1307098,39
536	367908,94	1307113,09
537	367897,86	1307125,79
538	367891,29	1307133,68
539	367890,32	1307135,10
540	367881,10	1307144,66
541	367875,37	1307152,06
542	367868,98	1307158,60
543	367864,93	1307161,61
544	367858,25	1307168,92
545	367856,10	1307172,54

1	2	3
546	367846,12	1307180,12
547	367802,60	1307217,25
548	367770,65	1307251,64
549	367747,84	1307274,56
550	367743,95	1307276,84
551	367741,92	1307278,97
552	367717,89	1307303,33
553	367700,07	1307320,51
554	367679,46	1307337,91
555	367670,01	1307344,83
556	367661,64	1307353,55
557	367651,68	1307363,85
558	367645,04	1307371,10
559	367637,61	1307379,22
560	367610,02	1307411,17
561	367594,87	1307425,57
562	367589,69	1307432,47
563	367577,43	1307450,06
564	367576,86	1307449,94
565	367561,09	1307473,81
566	367548,08	1307490,23
567	367553,86	1307494,81
568	367548,71	1307500,97
569	367544,01	1307506,28
570	367515,05	1307540,39
571	367502,87	1307556,19
572	367496,26	1307563,43
573	367493,07	1307568,76
574	367477,23	1307592,03
575	367468,41	1307605,40
576	367480,55	1307611,64
577	367482,64	1307617,09
578	367487,09	1307620,19
579	367487,62	1307622,68
580	367505,05	1307634,68
581	367514,74	1307631,08
582	367530,56	1307614,27
583	367526,61	1307611,08
584	367530,21	1307607,10
585	367534,05	1307610,56
586	367539,98	1307604,26
587	367510,62	1307572,13
588	367535,46	1307539,94
589	367549,29	1307531,68
590	367562,91	1307514,44
591	367569,32	1307505,84
592	367570,29	1307504,99
593	367576,11	1307498,74
594	367591,96	1307477,66
595	367595,74	1307472,18
596	367613,07	1307449,46
597	367632,13	1307426,16
598	367631,06	1307425,09
599	367651,11	1307397,10
600	367676,00	1307373,41
601	367680,24	1307370,64
602	367679,88	1307370,15
603	367705,37	1307347,19
604	367716,17	1307335,60
605	367722,42	1307328,34
606	367729,53	1307321,90

1	2	3
607	367745,49	1307306,47
608	367759,35	1307292,46
609	367768,69	1307283,03
610	367778,44	1307276,81
611	367783,14	1307272,11
612	367788,67	1307266,56
613	367788,20	1307266,15
614	367796,73	1307253,11
615	367894,16	1307147,60
616	367896,68	1307150,19
617	367904,96	1307158,78
618	367910,84	1307152,37
619	367910,01	1307151,60
620	367913,95	1307147,36
621	367919,31	1307140,86
622	367922,05	1307137,76
623	367931,02	1307143,77
624	367955,15	1307160,73
625	367967,78	1307169,72
626	367984,14	1307181,88
627	367989,16	1307176,75
628	368001,77	1307156,65
629	368006,27	1307150,97
630	368002,88	1307148,41
631	368004,55	1307146,43
632	368001,23	1307143,63
633	368005,12	1307138,51
634	368011,91	1307143,76
635	368013,30	1307141,98
636	368036,25	1307160,78
637	368038,72	1307157,61
638	368041,51	1307159,71
639	368034,84	1307168,42
640	368012,49	1307150,83
641	368001,62	1307166,14
642	367997,77	1307173,53
643	367988,60	1307185,90
644	368026,67	1307220,00
645	368043,97	1307196,43
646	368049,90	1307190,31
647	368060,54	1307183,99
648	368065,30	1307177,39
649	368068,13	1307167,48
650	368067,13	1307158,71
651	368064,94	1307152,00
652	368054,51	1307144,62
653	368059,63	1307136,33
654	368066,56	1307141,73
655	368072,95	1307146,19
656	368079,86	1307135,29
657	368084,83	1307128,33
658	368090,99	1307131,47
659	368094,67	1307125,23
660	368101,24	1307112,08
661	368080,29	1307097,31
662	368074,06	1307101,89
663	368070,96	1307099,61
664	368074,56	1307092,86
665	368049,36	1307074,62
666	368031,59	1307062,42
667	368002,83	1307042,98

1	2	3
668	367984,14	1307033,74
669	367973,05	1307052,57
670	367972,67	1307058,23
671	367978,74	1307061,43
672	367974,80	1307068,75
673	367971,07	1307066,76
674	367967,17	1307074,05
675	367955,15	1307090,50
676	367958,36	1307092,97
677	367955,77	1307096,42
678	367952,75	1307093,71
679	367947,52	1307098,07
680	367943,57	1307102,41
681	367939,91	1307107,29
682	367934,69	1307113,36
683	367929,66	1307119,04
684	367926,30	1307116,14
685	367928,74	1307113,51
686	367931,73	1307110,28
687	367931,12	1307109,49
688	367935,64	1307103,17
689	367943,36	1307094,20
690	367956,07	1307079,81
691	367959,89	1307075,36
692	367960,42	1307074,51
693	367958,47	1307072,39
694	367958,32	1307069,23
695	367970,51	1307050,30
696	367983,90	1307029,01
697	367992,50	1307033,78
698	368001,10	1307038,91
699	368008,24	1307042,87
700	368009,41	1307040,54
701	368010,98	1307041,33
702	368011,69	1307038,90
703	368014,67	1307040,67
704	368014,04	1307042,87
705	368021,84	1307046,79
706	368045,05	1307056,77
707	368043,77	1307060,83
708	368067,73	1307076,16
709	368105,54	1307108,65
710	368101,96	1307118,00
711	368093,88	1307132,73
712	368096,77	1307134,88
713	368125,25	1307145,33
714	368127,90	1307140,27
715	368128,37	1307140,54
716	368128,69	1307139,98
717	368131,19	1307141,19
718	368128,39	1307146,71
719	368161,61	1307156,60
720	368162,38	1307152,79
721	368162,92	1307150,41
722	368167,87	1307151,53
723	368166,31	1307158,57
724	368170,76	1307158,29
725	368177,07	1307134,35
726	368180,49	1307107,97
727	368172,48	1307107,96
728	368161,34	1307107,41

1	2	3
729	368162,07	1307099,03
730	368174,18	1307095,36
731	368184,27	1307095,85
732	368185,55	1307077,33
733	368177,37	1307070,69
734	368172,34	1307064,05
735	368151,47	1307024,03
736	368142,99	1307028,48
737	368130,71	1307024,80
738	368128,79	1307024,29
739	368087,21	1307016,01
740	368073,77	1307015,48
741	368073,28	1307016,76
742	368069,42	1307029,11
743	368065,17	1307028,41
744	368066,20	1307023,06
745	368053,70	1307020,41
746	368051,98	1307020,05
747	368053,85	1307011,23
748	368058,32	1307001,91
749	368128,67	1307012,69
750	368142,07	1307006,29
751	368086,07	1306888,93
752	368112,11	1306807,01
753	368117,92	1306782,94
754	368124,56	1306770,72
755	368140,04	1306747,55
756	368147,51	1306738,97
757	368154,88	1306731,57
758	368164,11	1306726,51
759	368179,58	1306712,16
760	368197,54	1306695,96
761	368210,33	1306682,48
762	368230,72	1306667,12
763	368240,27	1306659,62
764	368244,58	1306653,80
765	368247,46	1306651,39
766	368242,53	1306646,37
767	368295,23	1306594,01
768	368360,10	1306531,97
769	368365,85	1306535,11
770	368370,63	1306537,99
771	368374,46	1306535,69
772	368375,22	1306537,11
773	368378,22	1306533,33
774	368375,50	1306531,36
775	368403,30	1306503,02
776	368413,87	1306499,49
777	368420,65	1306494,13
778	368406,71	1306482,80
779	368404,47	1306481,37
780	368398,16	1306477,38
781	368394,67	1306475,18
782	368400,51	1306465,51
783	368409,43	1306470,33
784	368413,28	1306462,52
785	368421,38	1306466,36
786	368414,51	1306478,69
787	368416,32	1306479,19
788	368426,86	1306487,40
789	368446,86	1306470,08

1	2	3
790	368501,97	1306483,43
791	368515,29	1306454,45
792	368523,12	1306458,07
793	368522,60	1306459,00
794	368523,13	1306459,29
795	368510,71	1306484,70
796	368538,16	1306493,37
797	368584,72	1306397,58
798	368563,05	1306387,70
799	368562,16	1306389,73
800	368556,72	1306387,18
801	368558,78	1306382,53
802	368557,69	1306379,15
803	368566,50	1306369,11
804	368571,33	1306371,50
805	368569,98	1306374,23
806	368566,76	1306383,76
807	368576,05	1306388,48
808	368578,13	1306384,27
809	368588,70	1306388,63
810	368607,45	1306350,86
811	368598,06	1306346,12
812	368584,80	1306338,81
813	368580,38	1306346,84
814	368579,94	1306347,74
815	368577,10	1306346,40
816	368586,88	1306326,59
817	368592,46	1306329,34
818	368589,40	1306335,65
819	368609,59	1306345,93
820	368634,78	1306292,17
821	368620,65	1306284,34
822	368609,68	1306279,07
823	368615,24	1306267,31
824	368617,56	1306268,50
825	368616,13	1306271,22
826	368619,42	1306272,85
827	368629,72	1306278,27
828	368644,88	1306285,93
829	368649,55	1306276,31
830	368653,44	1306269,37
831	368656,54	1306270,94
832	368653,78	1306276,56
833	368670,29	1306284,75
834	368667,47	1306290,49
835	368664,79	1306289,24
836	368666,28	1306286,08
837	368657,76	1306281,85
838	368652,27	1306279,64
839	368646,88	1306290,62
840	368636,51	1306311,44
841	368635,10	1306314,32
842	368651,81	1306322,33
843	368646,13	1306333,35
844	368643,62	1306332,22
845	368645,18	1306329,03
846	368636,62	1306324,88
847	368631,21	1306322,26
848	368626,02	1306332,86
849	368642,18	1306340,92
850	368635,58	1306355,16

1	2	3
851	368633,01	1306353,93
852	368634,59	1306350,67
853	368626,03	1306346,52
854	368620,54	1306344,23
855	368617,83	1306349,86
856	368613,94	1306357,53
857	368612,87	1306359,74
858	368617,77	1306361,97
859	368616,93	1306363,82
860	368617,52	1306364,11
861	368616,81	1306365,51
862	368611,34	1306362,90
863	368605,50	1306374,99
864	368622,40	1306382,63
865	368618,44	1306391,37
866	368615,81	1306390,14
867	368617,46	1306386,86
868	368608,52	1306382,35
869	368603,15	1306379,74
870	368595,53	1306395,16
871	368604,88	1306399,66
872	368606,22	1306410,38
873	368605,81	1306411,22
874	368605,06	1306410,81
875	368604,42	1306409,49
876	368602,61	1306402,52
877	368596,87	1306399,76
878	368597,88	1306397,63
879	368594,98	1306396,25
880	368591,50	1306403,12
881	368572,37	1306440,86
882	368559,66	1306467,38
883	368573,32	1306475,23
884	368570,08	1306481,86
885	368565,16	1306479,57
886	368563,65	1306482,65
887	368554,06	1306478,36
888	368549,40	1306487,24
889	368550,10	1306487,44
890	368548,07	1306491,18
891	368536,85	1306512,05
892	368502,79	1306494,57
893	368477,49	1306503,94
894	368471,33	1306523,14
895	368466,67	1306521,73
896	368468,05	1306517,49
897	368470,75	1306515,17
898	368469,33	1306513,52
899	368471,38	1306507,23
900	368465,57	1306504,59
901	368462,04	1306500,64
902	368449,97	1306488,09
903	368443,47	1306484,76
904	368437,95	1306485,00
905	368424,77	1306497,06
906	368407,27	1306510,85
907	368399,66	1306517,58
908	368388,90	1306527,12
909	368387,67	1306525,77
910	368380,79	1306532,16
911	368414,79	1306570,86

1	2	3
912	368439,27	1306606,65
913	368434,78	1306610,79
914	368433,40	1306616,91
915	368452,68	1306644,61
916	368459,55	1306639,75
917	368461,37	1306642,17
918	368454,43	1306647,13
919	368458,44	1306652,93
920	368416,77	1306681,75
921	368430,08	1306701,81
922	368422,75	1306707,20
923	368419,22	1306702,03
924	368422,56	1306699,93
925	368405,24	1306676,16
926	368443,38	1306649,06
927	368411,07	1306595,01
928	368378,52	1306555,98
929	368374,51	1306559,20
930	368364,47	1306548,45
931	368348,48	1306562,73
932	368360,63	1306576,88
933	368352,65	1306583,49
934	368348,71	1306578,97
935	368340,57	1306569,63
936	368321,55	1306585,50
937	368332,43	1306598,46
938	368329,34	1306601,00
939	368318,42	1306588,34
940	368297,49	1306607,31
941	368301,01	1306611,32
942	368291,07	1306624,10
943	368284,78	1306629,25
944	368288,35	1306633,46
945	368279,37	1306641,59
946	368278,69	1306640,78
947	368275,56	1306636,64
948	368262,90	1306648,42
949	368266,42	1306652,57
950	368261,06	1306657,30
951	368257,10	1306652,52
952	368242,09	1306665,74
953	368224,07	1306681,78
954	368218,26	1306691,37
955	368205,58	1306704,12
956	368200,93	1306708,45
957	368198,11	1306705,35
958	368193,41	1306709,53
959	368192,84	1306713,03
960	368191,33	1306724,84
961	368186,92	1306729,58
962	368178,58	1306721,00
963	368168,21	1306730,69
964	368179,91	1306743,00
965	368175,12	1306748,88
966	368164,04	1306735,86
967	368159,51	1306739,69
968	368149,12	1306748,86
969	368141,27	1306755,12
970	368136,90	1306770,25
971	368140,76	1306772,24
972	368139,98	1306774,05

1	2	3
973	368136,02	1306772,37
974	368132,49	1306780,72
975	368120,10	1306802,20
976	368139,67	1306808,97
977	368137,39	1306814,35
978	368136,92	1306814,23
979	368123,53	1306810,22
980	368117,11	1306808,41
981	368114,42	1306818,07
982	368121,58	1306822,33
983	368120,72	1306825,10
984	368123,46	1306825,95
985	368123,03	1306827,81
986	368110,98	1306823,40
987	368096,84	1306869,23
988	368096,15	1306875,59
989	368097,12	1306877,44
990	368102,36	1306891,06
991	368119,41	1306897,27
992	368123,50	1306886,68
993	368115,53	1306871,03
994	368119,88	1306872,22
995	368120,83	1306868,77
996	368131,57	1306883,46
997	368127,99	1306889,97
998	368125,15	1306890,52
999	368126,55	1306897,70
1000	368127,06	1306900,51
1001	368119,76	1306903,27
1002	368113,63	1306903,97
1003	368104,25	1306908,96
1004	368109,48	1306922,59
1005	368123,25	1306917,11
1006	368128,06	1306915,25
1007	368127,21	1306913,01
1008	368130,34	1306911,91
1009	368132,90	1306918,76
1010	368119,82	1306924,53
1011	368114,13	1306927,64
1012	368119,08	1306938,21
1013	368130,08	1306933,91
1014	368132,12	1306939,32
1015	368124,04	1306942,45
1016	368125,63	1306946,53
1017	368125,25	1306948,85
1018	368135,29	1306944,44
1019	368136,80	1306948,33
1020	368130,22	1306951,24
1021	368131,70	1306954,58
1022	368128,59	1306956,06
1023	368132,72	1306969,18
1024	368134,64	1306974,50
1025	368139,70	1306972,09
1026	368140,78	1306974,47
1027	368149,56	1306970,51
1028	368151,70	1306975,33
1029	368140,10	1306980,81
1030	368143,27	1306987,23
1031	368150,27	1307002,49
1032	368177,24	1307056,87
1033	368188,49	1307070,64

1	2	3
1034	368203,87	1307075,83
1035	368203,14	1307079,33
1036	368209,14	1307082,31
1037	368208,71	1307084,54
1038	368208,11	1307087,36
1039	368201,92	1307085,24
1040	368194,07	1307121,80
1041	368187,72	1307152,68
1042	368194,96	1307154,52
1043	368205,98	1307157,14
1044	368204,05	1307166,40
1045	368185,39	1307161,59
1046	368176,42	1307199,39
1047	368160,83	1307279,44
1048	368184,86	1307284,58
1049	368184,10	1307289,72
1050	368179,41	1307288,72
1051	368178,78	1307291,65
1052	368159,64	1307287,89
1053	368156,66	1307302,59
1054	368157,33	1307302,74
1055	368163,58	1307304,06
1056	368167,04	1307305,04
1057	368165,27	1307312,84
1058	368161,28	1307311,85
1059	368155,79	1307310,52
1060	368153,04	1307325,34
1061	368147,99	1307350,81
1062	368147,40	1307359,54
1063	368155,52	1307360,14
1064	368155,50	1307362,84
1065	368151,20	1307362,74
1066	368151,13	1307365,89
1067	368147,60	1307366,59
1068	368148,60	1307375,43
1069	368148,85	1307376,75
1070	368150,47	1307381,63
1071	368153,38	1307388,80
1072	368156,61	1307395,77
1073	368160,95	1307402,35
1074	368165,05	1307408,77
1075	368175,27	1307424,38
1076	368185,26	1307438,46
1077	368186,95	1307440,23
1078	368196,46	1307451,24
1079	368183,23	1307461,03
1080	368181,39	1307458,01
1081	368171,81	1307464,06
1082	368171,24	1307463,22
1083	368177,16	1307454,58
1084	368169,12	1307441,04
1085	368150,35	1307443,83
1086	368147,16	1307439,39
1087	368154,84	1307434,06
1088	368164,21	1307432,77
1089	368155,25	1307417,61
1090	368154,81	1307415,82
1091	368146,03	1307405,14
1092	368143,17	1307406,92
1093	368140,32	1307401,56
1094	368143,84	1307399,50

1	2	3
1095	368135,67	1307378,43
1096	368130,72	1307381,65
1097	368127,84	1307377,75
1098	368131,81	1307375,48
1099	368130,07	1307372,45
1100	368133,86	1307370,39
1101	368133,18	1307367,37
1102	368125,43	1307354,92
1103	368135,32	1307324,55
1104	368142,74	1307287,86
1105	368148,62	1307261,05
1106	368149,71	1307255,06
1107	368142,37	1307253,85
1108	368143,07	1307248,22
1109	368146,05	1307248,59
1110	368146,24	1307247,04
1111	368151,02	1307247,85
1112	368153,98	1307231,58
1113	368147,24	1307230,47
1114	368143,65	1307230,10
1115	368143,99	1307228,12
1116	368147,50	1307228,74
1117	368147,96	1307226,19
1118	368155,12	1307227,90
1119	368158,04	1307215,88
1120	368169,14	1307169,33
1121	368162,93	1307166,78
1122	368161,66	1307172,28
1123	368155,82	1307170,93
1124	368157,34	1307164,69
1125	368136,10	1307155,57
1126	368114,31	1307147,43
1127	368092,37	1307139,69
1128	368087,89	1307138,15
1129	368085,38	1307136,53
1130	368083,94	1307138,22
1131	368073,59	1307153,48
1132	368072,62	1307156,40
1133	368074,14	1307170,94
1134	368065,66	1307189,10
1135	368072,78	1307196,90
1136	368085,67	1307203,94
1137	368082,54	1307209,30
1138	368057,95	1307195,47
1139	368053,43	1307204,50
1140	368051,15	1307203,19
1141	368049,55	1307205,96
1142	368045,34	1307202,57
1143	368032,99	1307220,91
1144	368053,08	1307243,12
1145	368062,69	1307238,20
1146	368067,91	1307241,24
1147	368050,42	1307262,50
1148	368044,93	1307271,13
1149	368041,22	1307280,47
1150	368039,17	1307283,98
1151	368032,05	1307279,82
1152	368047,35	1307259,03
1153	368034,91	1307244,93
1154	367978,16	1307185,64
1155	367977,57	1307185,10

1	2	3
1156	367947,84	1307163,15
1157	367937,48	1307176,34
1158	367932,17	1307183,12
1159	367924,42	1307176,75
1160	367939,82	1307157,07
1161	367933,80	1307152,50
1162	367931,69	1307153,17
1163	367917,20	1307168,51
1164	367915,84	1307170,08
1165	367912,46	1307173,47
1166	367904,90	1307164,60
1167	367904,61	1307164,30
1168	367900,14	1307169,24
1169	367897,95	1307166,98
1170	367902,78	1307162,37
1171	367895,57	1307154,80
1172	367809,07	1307251,17
1173	367793,23	1307271,60
1174	367795,89	1307274,15
1175	367799,58	1307277,72
1176	367794,22	1307283,24
1177	367787,80	1307276,79
1178	367778,35	1307284,67
1179	367758,47	1307305,60
1180	367753,97	1307310,51
1181	367757,64	1307313,87
1182	367755,75	1307315,87
1183	367751,91	1307312,35
1184	367750,73	1307312,33
1185	367739,47	1307325,07
1186	367739,79	1307325,37
1187	367745,07	1307330,34
1188	367742,65	1307333,23
1189	367736,73	1307328,15
1190	367732,09	1307333,93
1191	367726,35	1307340,76
1192	367728,53	1307342,55
1193	367727,10	1307344,48
1194	367722,74	1307340,95
1195	367714,69	1307349,06
1196	367716,54	1307350,90
1197	367714,17	1307353,28
1198	367718,07	1307357,16
1199	367716,97	1307358,36
1200	367714,98	1307356,49
1201	367712,03	1307359,49
1202	367707,95	1307355,76
1203	367673,27	1307387,49
1204	367674,85	1307388,93
1205	367678,35	1307392,30
1206	367675,00	1307396,11
1207	367667,54	1307389,42
1208	367647,48	1307413,28
1209	367653,66	1307419,18
1210	367648,65	1307425,59
1211	367641,99	1307420,36
1212	367635,32	1307428,87
1213	367627,17	1307446,47
1214	367628,51	1307448,02
1215	367633,08	1307451,49
1216	367632,46	1307463,39

1	2	3
1217	367625,90	1307471,01
1218	367614,40	1307462,09
1219	367590,37	1307491,32
1220	367593,51	1307494,19
1221	367589,55	1307498,57
1222	367585,29	1307494,33
1223	367568,59	1307514,80
1224	367569,90	1307516,09
1225	367568,78	1307517,36
1226	367573,29	1307521,25
1227	367569,50	1307525,75
1228	367563,58	1307521,16
1229	367553,17	1307534,70
1230	367542,18	1307547,14
1231	367544,91	1307549,67
1232	367543,53	1307551,48
1233	367540,48	1307549,06
1234	367522,31	1307569,49
1235	367518,36	1307574,67
1236	367546,23	1307605,18
1237	367549,49	1307608,78
1238	367527,90	1307630,51
1239	367513,11	1307650,04
1240	367473,98	1307621,15
1241	367478,26	1307614,96
1242	367466,19	1307608,76
1243	367462,63	1307614,15
1244	367457,77	1307616,49
1245	367454,92	1307619,07
1246	367442,11	1307610,17
1247	367439,12	1307609,78
1248	367426,67	1307610,21
1249	367407,37	1307625,37
1250	367398,34	1307625,77
1251	367368,11	1307615,95
1252	367350,81	1307605,09
1253	367324,91	1307592,91
1254	367296,37	1307564,05
1255	367295,21	1307563,86
1256	367261,07	1307582,43
1257	367259,17	1307580,83
1258	367209,17	1307605,83
1259	367186,50	1307617,66
1260	367166,22	1307899,87
1261	367148,21	1308099,66
1262	367158,04	1308102,63
1263	367184,82	1308105,26
1264	367184,71	1308107,84
1265	367184,56	1308111,84
1266	367161,89	1308111,79
1267	367145,69	1308102,74
1268	367144,23	1308099,34
1269	367162,26	1307899,28
1270	367182,64	1307621,96
1271	367185,14	1307614,92
1272	367200,30	1307606,16
1273	367198,61	1307603,06
1274	367307,36	1307545,72
1275	367346,84	1307591,76
1276	367364,71	1307572,81
1277	367366,05	1307571,38

1	2	3
1278	367370,40	1307575,34
1279	367369,14	1307576,76
1280	367371,59	1307578,99
1281	367354,11	1307599,00
1282	367370,81	1307610,47
1283	367402,83	1307620,62
1284	367417,54	1307610,56
1285	367408,29	1307602,59
1286	367410,52	1307600,15
1287	367409,05	1307598,77
1288	367410,59	1307597,10
1289	367423,02	1307605,60
1290	367442,42	1307599,93
1291	367454,36	1307609,27
1292	367466,73	1307593,93
1293	367483,16	1307573,67
1294	367494,52	1307558,43
1295	367515,41	1307531,79
1296	367538,81	1307501,92
1297	367542,83	1307496,84
1298	367531,04	1307485,35
1299	367542,64	1307470,72
1300	367548,17	1307462,29
1301	367546,11	1307460,45
1302	367548,79	1307456,95
1303	367551,39	1307458,93
1304	367553,59	1307456,04
1305	367561,23	1307461,67
1306	367568,31	1307451,32
1307	367540,62	1307434,12
1308	367538,46	1307432,12
1309	367519,17	1307415,48
1310	367515,90	1307411,99
1311	367473,37	1307389,09
1312	367478,74	1307381,26
1313	367482,50	1307384,48
1314	367487,29	1307389,02
1315	367503,04	1307400,05
1316	367506,66	1307402,34
1317	367515,41	1307406,61
1318	367520,16	1307406,40
1319	367530,48	1307413,06
1320	367535,27	1307418,20
1321	367537,77	1307421,09
1322	367540,89	1307426,21
1323	367546,58	1307430,84
1324	367573,10	1307447,36
1325	367584,48	1307429,04
1326	367591,55	1307422,86
1327	367595,87	1307419,08
1328	367584,65	1307406,34
1329	367582,09	1307403,80
1330	367586,08	1307399,99
1331	367589,28	1307403,28
1332	367610,16	1307383,15
1333	367617,68	1307376,41
1334	367613,99	1307372,29
1335	367620,33	1307366,32
1336	367622,90	1307369,33
1337	367626,40	1307372,31
1338	367631,37	1307375,12

1	2	3
1339	367636,75	1307370,16
1340	367632,90	1307365,98
1341	367638,22	1307360,64
1342	367643,38	1307355,98
1343	367642,05	1307354,51
1344	367638,27	1307350,61
1345	367640,51	1307348,52
1346	367638,91	1307346,81
1347	367641,66	1307344,32
1348	367648,52	1307351,34
1349	367654,39	1307346,03
1350	367649,82	1307341,34
1351	367655,16	1307336,41
1352	367658,31	1307340,08
1353	367659,12	1307341,01
1354	367674,82	1307327,59
1355	367670,46	1307323,23
1356	367676,22	1307317,43
1357	367679,16	1307320,89
1358	367681,89	1307323,58
1359	367696,48	1307316,92
1360	367687,59	1307308,01
1361	367692,67	1307303,15
1362	367699,44	1307310,42
1363	367714,45	1307299,80
1364	367726,92	1307285,32
1365	367714,14	1307274,29
1366	367716,56	1307271,80
1367	367718,28	1307273,47
1368	367720,15	1307271,54
1369	367730,84	1307280,78
1370	367739,19	1307272,32
1371	367727,97	1307261,68
1372	367722,65	1307256,76
1373	367710,84	1307244,72
1374	367700,27	1307252,69
1375	367688,59	1307242,40
1376	367699,28	1307229,42
1377	367736,84	1307262,75
1378	367741,91	1307257,89
1379	367744,54	1307261,00
1380	367746,76	1307259,28
1381	367750,31	1307263,37
1382	367768,19	1307246,20
1383	367761,21	1307239,84
1384	367766,39	1307234,28
1385	367767,11	1307234,99
1386	367768,14	1307233,94
1387	367769,88	1307235,66
1388	367774,01	1307239,62
1389	367800,31	1307211,98
1390	367806,36	1307199,63
1391	367809,83	1307195,14
1392	367817,68	1307186,63
1393	367815,68	1307184,95
1394	367817,78	1307182,34
1395	367816,26	1307181,11
1396	367824,15	1307171,19
1397	367826,43	1307173,29
1398	367828,22	1307171,36
1399	367834,01	1307177,27

1	2	3
1400	367840,37	1307169,54
1401	367830,85	1307161,01
1402	367823,40	1307158,91
1403	367812,28	1307150,63
1404	367814,52	1307147,78
1405	367817,48	1307150,26
1406	367819,12	1307148,30
1407	367830,01	1307154,98
1408	367843,58	1307166,90
1409	367844,57	1307165,79
1410	367854,96	1307154,09
1411	367855,29	1307152,29
1412	367862,38	1307144,75
1413	367870,48	1307135,86
1414	367873,37	1307132,15
1415	367875,57	1307129,62
1416	367868,55	1307123,83
1417	367862,21	1307131,18
1418	367858,76	1307127,93
1419	367860,30	1307126,30
1420	367865,12	1307120,98
1421	367869,24	1307116,43
1422	367879,86	1307125,84
1423	367921,31	1307078,95
1424	367900,59	1307060,38
1425	367884,17	1307044,62
1426	367878,21	1307040,06
1427	367870,57	1307049,32
1428	367868,04	1307047,46
1429	367870,27	1307044,78
1430	367864,70	1307040,14
1431	367867,51	1307032,18
1432	367854,61	1307024,00
1433	367848,05	1307021,39
1434	367846,54	1307023,57
1435	367845,29	1307025,47
1436	367843,28	1307027,75
1437	367837,61	1307024,23
1438	367840,16	1307019,53
1439	367829,56	1307013,14
1440	367818,07	1307003,23
1441	367813,55	1306998,39
1442	367805,16	1307006,97
1443	367801,81	1307003,65
1444	367810,04	1306995,03
1445	367799,34	1306984,79
1446	367788,70	1306975,45
1447	367783,79	1306980,79
1448	367781,10	1306983,65
1449	367775,55	1306978,69
1450	367768,68	1306972,75
1451	367771,77	1306969,36
1452	367776,28	1306964,28
1453	367770,25	1306958,52
1454	367761,39	1306950,34
1455	367754,00	1306943,87
1456	367751,55	1306941,21
1457	367748,33	1306937,38
1458	367738,59	1306929,43
1459	367731,16	1306937,88
1460	367725,40	1306933,79

1	2	3	1	2	3
1461	367734,51	1306920,57	1522	367969,44	1306678,13
1462	367743,00	1306925,38	1523	367972,26	1306681,43
1463	367765,76	1306947,04	1524	367979,55	1306675,16
1464	367777,35	1306934,76	1525	367976,05	1306671,58
1465	367781,93	1306930,28	1526	367981,42	1306666,79
1466	367780,45	1306928,76	1527	367984,47	1306663,99
1467	367790,86	1306905,22	1528	367988,18	1306667,80
1468	367794,54	1306894,42	1529	368000,19	1306657,56
1469	367799,70	1306889,20	1530	368013,04	1306643,93
1470	367817,48	1306881,25	1531	368011,83	1306641,32
1471	367862,44	1306867,60	1532	368008,74	1306638,64
1472	367882,46	1306864,92	1533	368006,99	1306640,66
1473	367891,62	1306858,54	1534	368004,85	1306638,81
1474	367883,99	1306849,56	1535	368015,24	1306627,64
1475	367887,97	1306846,20	1536	368023,11	1306636,57
1476	367886,48	1306844,43	1537	368033,20	1306627,47
1477	367887,47	1306843,60	1538	368024,76	1306618,34
1478	367885,55	1306841,32	1539	368028,88	1306614,07
1479	367889,81	1306837,59	1540	368035,81	1306621,45
1480	367897,46	1306844,00	1541	368036,36	1306619,56
1481	367905,46	1306845,60	1542	368036,58	1306616,58
1482	367908,16	1306844,73	1543	368045,10	1306617,63
1483	367929,06	1306829,77	1544	368052,87	1306618,65
1484	367892,07	1306792,96	1545	368067,99	1306615,52
1485	367886,45	1306791,03	1546	368081,22	1306605,57
1486	367884,53	1306788,70	1547	368082,47	1306598,03
1487	367886,88	1306786,76	1548	368081,96	1306589,86
1488	367884,64	1306784,04	1549	368080,21	1306583,31
1489	367882,29	1306785,99	1550	368085,59	1306577,61
1490	367879,23	1306782,29	1551	368088,33	1306574,70
1491	367887,96	1306774,70	1552	368116,32	1306545,08
1492	367899,12	1306786,72	1553	368123,29	1306538,75
1493	367904,95	1306778,86	1554	368113,11	1306529,15
1494	367905,11	1306778,73	1555	368102,87	1306519,26
1495	367906,50	1306780,79	1556	368000,58	1306440,06
1496	367908,57	1306779,43	1557	367985,47	1306428,60
1497	367900,59	1306792,68	1558	367973,36	1306421,74
1498	367902,45	1306794,66	1559	367970,74	1306412,43
1499	367912,44	1306805,04	1560	367971,20	1306411,54
1500	367929,28	1306821,14	1561	367973,44	1306407,14
1501	367938,75	1306828,55	1562	367974,14	1306405,78
1502	367933,07	1306819,87	1563	367981,42	1306394,63
1503	367955,57	1306813,36	1564	367986,48	1306387,51
1504	367954,52	1306810,92	1565	367998,16	1306397,16
1505	367931,65	1306776,35	1566	367994,42	1306401,43
1506	367910,47	1306743,54	1567	367991,85	1306418,86
1507	367906,75	1306738,73	1568	367990,35	1306420,92
1508	367909,98	1306736,09	1569	367994,75	1306424,08
1509	367919,99	1306727,18	1570	368002,01	1306429,30
1510	367917,90	1306724,92	1571	368004,50	1306430,32
1511	367926,43	1306717,50	1572	368045,49	1306458,26
1512	367928,44	1306719,65	1573	368066,63	1306474,42
1513	367931,05	1306717,35	1574	368099,48	1306496,02
1514	367928,85	1306715,33	1575	368101,22	1306493,58
1515	367933,34	1306709,26	1576	368109,24	1306500,37
1516	367937,53	1306711,64	1577	368107,64	1306502,53
1517	367942,68	1306707,10	1578	368116,10	1306509,27
1518	367957,88	1306693,44	1579	368120,84	1306504,55
1519	367961,16	1306690,98	1580	368154,25	1306537,07
1520	367967,72	1306685,33	1581	368157,80	1306533,27
1521	367965,02	1306682,26	1582	368168,90	1306522,07

1	2	3	1	2	3
1583	368167,41	1306520,58	1644	368437,32	1306079,65
1584	368169,54	1306518,00	1645	368441,46	1306067,42
1585	368185,98	1306520,79	1646	368440,37	1306067,07
1586	368189,72	1306517,04	1647	368441,09	1306064,76
1587	368193,67	1306512,52	1648	368447,13	1306066,81
1588	368189,72	1306478,16	1649	368448,05	1306081,63
1589	368175,60	1306464,90	1650	368447,54	1306083,56
1590	368163,50	1306479,38	1651	368472,23	1306092,12
1591	368145,51	1306466,46	1652	368515,52	1306107,36
1592	368140,30	1306460,95	1653	368517,67	1306100,54
1593	368150,48	1306450,29	1654	368511,34	1306097,84
1594	368157,69	1306457,83	1655	368509,40	1306095,22
1595	368163,68	1306463,33	1656	368509,45	1306091,28
1596	368175,57	1306451,06	1657	368503,83	1306089,00
1597	368177,24	1306438,72	1658	368506,43	1306082,18
1598	368196,98	1306391,00	1659	368515,70	1306086,24
1599	368204,48	1306337,93	1660	368516,80	1306082,35
1600	368204,65	1306332,24	1661	368522,57	1306062,18
1601	368213,79	1306266,42	1662	368528,43	1306045,11
1602	368215,67	1306258,07	1663	368532,49	1306032,38
1603	368214,07	1306253,89	1664	368536,78	1306033,28
1604	368207,79	1306245,90	1665	368539,22	1306023,17
1605	368213,34	1306220,58	1666	368536,42	1305991,50
1606	368217,60	1306196,99	1667	368564,70	1305975,39
1607	368218,52	1306178,99	1668	368560,57	1305972,15
1608	368223,42	1306152,84	1669	368561,97	1305966,69
1609	368229,64	1306135,03	1670	368566,98	1305968,40
1610	368238,04	1306117,74	1671	368576,24	1305948,14
1611	368250,66	1306113,32	1672	368586,21	1305919,81
1612	368267,92	1306120,04	1673	368592,10	1305919,71
1613	368276,92	1306127,36	1674	368619,40	1305928,75
1614	368319,00	1306155,62	1675	368628,31	1305917,37
1615	368323,25	1306162,09	1676	368633,00	1305898,98
1616	368335,76	1306164,69	1677	368656,94	1305910,74
1617	368342,18	1306160,75	1678	368656,33	1305912,09
1618	368353,91	1306161,31	1679	368672,86	1305920,22
1619	368357,01	1306148,85	1680	368673,46	1305919,06
1620	368359,76	1306149,77	1681	368693,40	1305928,10
1621	368358,76	1306152,98	1682	368702,81	1305910,41
1622	368362,08	1306154,04	1683	368763,32	1305941,45
1623	368361,89	1306161,28	1684	368807,95	1305963,98
1624	368380,05	1306162,32	1685	368821,28	1305937,57
1625	368391,38	1306150,77	1	368853,48	1305953,44
1626	368398,29	1306147,08			
1627	368404,73	1306150,67			
1628	368423,64	1306123,40			
1629	368417,10	1306119,97			
1630	368408,08	1306112,58			
1631	368405,49	1306113,77			
1632	368383,00	1306104,69			
1633	368376,00	1306097,37			
1634	368367,72	1306098,72			
1635	368351,17	1306117,31			
1636	368338,03	1306105,51			
1637	368336,50	1306104,18			
1638	368329,04	1306098,14			
1639	368322,68	1306074,10			
1640	368326,28	1306073,25			
1641	368365,84	1306065,04			
1642	368374,94	1306060,65			
1643	368416,69	1306072,51			

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению
Администрации ЯМР
от 10.07.2020 № 1160

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
ЧЕРТЕЖИ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

1. Пояснительная записка

Разработка данного проекта межевания территории в составе проекта планировки территории необходима для отвода земельных участков, необходимых для строительства объекта местного значения «Распределительные газовые сети с. Курба».

Основанием для разработки проекта планировки территории объекта «Распределительные газовые сети с. Курба» являются:

- договор от 18.10.2017г. № 19-17г на изготовление проекта планировки (проекта межевания в составе проекта планировки) территории для размещения линейного объекта;
- постановление Администрации ЯМР от 07.06.2018 № 1320 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории для строительства линейного объекта «Распределительные газовые сети с. Курба», планируемого к размещению в кадастровых кварталах 76:17:166201; 76:17:168702».

Исходными данными для изготовления проекта межевания территории послужили:

- Проектная документация, 0711/17-Д-ПЗ, исполнитель ООО «СК «Каскад», 2017 г;
- Инженерно-геодезические изыскания, 0310/12-Д-ИТ, исполнитель ООО «ПК«ПСС», 2013 г;
- Генеральный план Курбского сельского поселения; Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения;
- Сведения единого государственного кадастра недвижимости в виде кадастровых планов территории кадастровых кварталов 76:17:166201, 76:17:168702, 76:17:000000.

Цель разработки проекта межевания территории – обеспечение устойчивого развития территорий, установление границ земельных участков, предназначенных для строительства объекта местного значения «Распределительные газовые сети с. Курба».

Описание местоположения границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, представлено в виде каталога координат характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания (п.1.4 Проекта межевания территории). Площадь полосы отвода для капитального ремонта автомобильной дороги составляет 111 939 кв.м.

Полоса отвода сформирована с учетом потребностей в земельных ресурсах для строительства проектируемого газопровода. Потребность в земельных ресурсах для строительства проектируемого газопровода определена с учетом принятых проектных решений, схем расстановки механизмов, отвалов растительного и минерального грунта и плети сваренной трубы газопровода.

Красные линии, обозначающие границы территорий, предназначенные для размещения линейного объекта – газопровода, установлены по границе полосы отвода.

На чертеже межевания территории изображены также линии отступа от трассы газопровода до места допустимого размещения объектов капитального строительства. Линии отступа от трассы газопровода до места допустимого размещения зданий, строений, сооружений установлены согласно таблице 14 СНиП 2.07.01-89*. «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» - по 7 м в обе стороны от трассы газопровода с высоким давлением II категории (св. 0,3 до 0,6МПа включительно).

Изъятия земельных участков для муниципальных нужд проектом планировки и межевания территории не предусмотрено.

Все земельные участки, которые будут использоваться для строительства газопровода будут поставлены на государственный кадастровый учет сразу после утверждения настоящего Проекта межевания территории. На уже поставленные на кадастровый учет земельные участки заключены договора безвозмездного пользования земельными участками на период строительства объекта «Распределительные газовые сети с. Курба».

На земельных участках, которые частично будут использоваться для строительства газопровода, выделены части земельных участков, в отношении которых также заключены договора безвозмездного пользования земельными участками на период строительства объекта «Распределительные газовые сети с. Курба».

3. Перечень образуемых земельных участков и сведения о них

Таблица 1 «Способы образования земельных участков и их площадь»

Обозначение земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м.	Возможные способы образования земельного участка
76:17:000000:ЗУ1 (многоконтурный)	86 347	Образование из земель муниципальной или государственной собственности
76:17:168702:ЗУ2	318	Образование из земель муниципальной или государственной собственности

Изъятия земельных участков для муниципальных нужд проектом межевания территории не предусмотрено.

Таблица 2 «Виды разрешенного использования и категория земель»

Обозначение земельного участка	Вид разрешенного использования земельного участка	Код по классификатору	Категория земель
76:17:000000:ЗУ1 (многоконтурный)	Коммунальное обслуживание	код 3.1	Земли населенных пунктов
76:17:168702:ЗУ2	Коммунальное обслуживание	код 3.1	Земли сельскохозяйственного назначения

4. Каталог координат характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания

Таблица 3 «Координаты точек границ территории»
Обозначение характерных точек границы Координаты, м

	X	Y
1	2	3
1	368853,48	1305953,44
2	368842,16	1305975,80
3	368849,02	1305979,08
4	368847,54	1305982,03
5	368851,30	1305983,90
6	368849,99	1305986,68
7	368839,26	1305981,53
8	368835,42	1305989,13
9	368823,57	1306012,52
10	368831,31	1306015,03
11	368830,83	1306016,02

	X	Y
1	2	3
12	368834,15	1306017,70
13	368830,94	1306024,01
14	368820,43	1306018,73
15	368817,35	1306024,81
16	368839,99	1306036,29
17	368826,12	1306063,31
18	368822,89	1306061,70
19	368823,39	1306060,66
20	368821,17	1306059,60
21	368828,71	1306045,22
22	368808,39	1306034,80

	X	Y		X	Y		X	Y		X	Y		X	Y		X	Y
1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
23	368802,15	1306031,89	83	368666,69	1306110,33	143	368566,80	1306044,87	203	368428,40	1306099,22	263	368219,46	1306333,64	323	368270,70	1306574,99
24	368833,16	1305963,93	84	368682,93	1306117,86	144	368566,28	1306045,89	204	368429,92	1306099,73	264	368231,96	1306335,50	324	368293,27	1306553,83
25	368821,95	1305957,96	85	368680,17	1306123,71	145	368561,92	1306043,76	205	368433,62	1306088,97	265	368230,58	1306345,92	325	368306,37	1306542,83
26	368817,38	1305967,19	86	368679,06	1306126,17	146	368562,45	1306042,67	206	368407,52	1306079,67	266	368218,51	1306343,96	326	368303,35	1306540,21
27	368814,89	1305968,85	87	368670,81	1306122,02	147	368561,46	1306042,17	207	368405,24	1306086,96	267	368213,29	1306376,14	327	368305,10	1306538,27
28	368810,14	1305976,29	88	368666,32	1306130,73	148	368560,81	1306041,83	208	368398,51	1306084,50	268	368213,05	1306380,63	328	368302,56	1306535,99
29	368803,44	1305972,91	89	368670,58	1306134,16	149	368562,63	1306038,01	209	368399,78	1306080,89	269	368242,84	1306385,20	329	368304,84	1306533,57
30	368775,73	1305958,92	90	368699,11	1306147,75	150	368546,10	1306030,43	210	368401,03	1306077,00	270	368234,17	1306395,90	330	368310,48	1306538,45
31	368762,42	1305986,21	91	368698,93	1306148,13	151	368540,69	1306042,19	211	368392,85	1306074,49	271	368257,78	1306414,94	331	368323,40	1306522,33
32	368759,00	1305984,40	92	368723,61	1306162,21	152	368532,53	1306058,75	212	368389,13	1306073,31	272	368262,54	1306418,02	332	368319,02	1306518,30
33	368760,91	1305980,54	93	368725,27	1306158,60	153	368521,84	1306081,26	213	368379,94	1306071,93	273	368264,64	1306415,69	333	368320,71	1306516,39
34	368758,88	1305979,53	94	368731,38	1306145,25	154	368533,68	1306086,30	214	368376,58	1306073,19	274	368268,39	1306418,73	334	368316,90	1306512,81
35	368770,37	1305956,22	95	368744,07	1306150,99	155	368539,42	1306089,64	215	368374,77	1306075,61	275	368266,50	1306421,14	335	368322,63	1306503,92
36	368758,81	1305950,38	96	368741,79	1306155,75	156	368538,64	1306091,22	216	368374,51	1306081,55	276	368294,41	1306443,09	336	368321,17	1306490,06
37	368748,95	1305945,40	97	368726,42	1306191,25	157	368539,42	1306091,60	217	368375,36	1306084,23	277	368284,47	1306456,69	337	368328,14	1306479,25
38	368747,07	1305949,32	98	368615,19	1306141,17	158	368539,07	1306092,36	218	368378,33	1306086,09	278	368276,37	1306448,52	338	368357,97	1306427,95
39	368743,86	1305947,70	99	368634,21	1306101,52	159	368542,35	1306093,97	219	368387,75	1306092,07	279	368256,03	1306428,42	339	368366,42	1306408,36
40	368742,33	1305950,71	100	368637,96	1306094,13	160	368540,89	1306096,99	220	368405,45	1306101,67	280	368222,22	1306400,50	340	368360,16	1306405,18
41	368740,17	1305949,68	101	368640,33	1306095,26	161	368533,17	1306095,68	221	368435,07	1306120,46	281	368192,80	1306434,44	341	368363,73	1306398,95
42	368743,63	1305942,71	102	368655,14	1306068,47	162	368519,61	1306092,86	222	368445,93	1306157,50	282	368187,80	1306440,17	342	368370,47	1306403,76
43	368714,18	1305927,84	103	368676,77	1306022,86	163	368521,10	1306107,13	223	368456,19	1306161,52	283	368186,25	1306444,60	343	368371,94	1306400,88
44	368706,80	1305942,46	104	368641,78	1306010,06	164	368520,51	1306111,29	224	368453,26	1306173,60	284	368182,15	1306450,49	344	368396,33	1306414,51
45	368690,89	1305934,98	105	368680,65	1305929,62	165	368535,02	1306116,14	225	368442,08	1306170,33	285	368204,95	1306472,53	345	368400,74	1306405,20
46	368675,18	1305965,46	106	368670,54	1305924,72	166	368523,17	1306152,01	226	368440,91	1306174,31	286	368213,58	1306463,67	346	368404,59	1306397,10
47	368655,94	1306003,89	107	368671,02	1305923,78	167	368520,64	1306150,73	227	368420,45	1306167,88	287	368211,31	1306461,64	347	368402,62	1306396,16
48	368680,62	1306016,57	108	368654,68	1305915,74	168	368518,84	1306154,28	228	368409,38	1306164,62	288	368212,82	1306460,22	348	368402,14	1306395,09
49	368694,62	1306003,34	109	368654,20	1305916,79	169	368520,97	1306155,36	229	368395,69	1306158,67	289	368213,93	1306459,18	349	368395,00	1306390,91
50	368699,50	1306005,60	110	368644,30	1305911,99	170	368517,83	1306161,60	230	368390,84	1306174,91	290	368216,15	1306461,03	350	368389,10	1306388,01
51	368697,46	1306010,46	111	368635,38	1305932,47	171	368510,71	1306158,13	231	368384,80	1306173,18	291	368218,03	1306459,10	351	368390,91	1306384,14
52	368691,55	1306022,18	112	368630,98	1305930,77	172	368511,36	1306156,76	232	368373,73	1306169,92	292	368223,84	1306461,79	352	368400,13	1306388,33
53	368718,03	1306035,78	113	368630,07	1305932,45	173	368510,51	1306156,36	233	368371,14	1306178,51	293	368227,65	1306465,55	353	368399,18	1306390,27
54	368732,53	1306043,10	114	368628,19	1305931,93	174	368511,15	1306154,92	234	368327,27	1306172,07	294	368226,54	1306466,61	354	368405,98	1306394,12
55	368739,18	1306029,74	115	368625,32	1305937,86	175	368514,29	1306155,86	235	368284,28	1306158,78	295	368212,48	1306483,93	355	368414,08	1306377,87
56	368745,96	1306033,13	116	368624,18	1305940,99	176	368517,57	1306147,91	236	368273,02	1306149,94	296	368224,61	1306497,02	356	368414,78	1306378,17
57	368748,08	1306034,22	117	368605,90	1305932,03	177	368520,77	1306149,11	237	368268,68	1306131,44	297	368220,13	1306501,19	357	368440,26	1306330,54
58	368741,45	1306047,60	118	368593,91	1305929,74	178	368523,14	1306142,96	238	368263,28	1306130,38	298	368192,53	1306532,62	358	368454,85	1306299,85
59	368782,35	1306068,61	119	368577,27	1305965,14	179	368527,98	1306121,72	239	368251,84	1306128,45	299	368192,05	1306538,17	359	368456,46	1306296,16
60	368771,96	1306087,81	120	368574,47	1305971,26	180	368521,48	1306119,52	240	368246,93	1306127,64	300	368184,67	1306546,17	360	368461,96	1306284,95
61	368766,15	1306084,36	121	368577,21	1305972,47	181	368519,87	1306124,50	241	368241,15	1306162,97	301	368176,46	1306562,05	361	368447,02	1306278,07
62	368771,90	1306073,30	122	368580,47	1305973,88	182	368517,62	1306123,73	242	368235,30	1306170,69	302	368176,39	1306565,42	362	368450,59	1306270,99
63	368767,04	1306070,97	123	368592,76	1305979,22	183	368514,21	1306122,49	243	368223,55	1306244,43	303	368189,68	1306581,13	363	368472,94	1306282,52
64	368736,58	1306055,55	124	368591,65	1305981,50	184	368516,24	1306116,22	244	368223,10	1306249,34	304	368207,45	1306604,31	364	368467,92	1306292,52
65	368728,70	1306072,15	125	368592,99	1305982,15	185	368496,38	1306109,85	245	368225,93	1306252,75	305	368218,21	1306617,33	365	368462,99	1306301,98
66	368725,52	1306070,58	126	368591,90	1305984,57	186	368494,65	1306115,26	246	368221,86	1306289,14	306	368230,45	1306607,79	366	368474,35	1306308,87
67	368728,36	1306064,86	127	368577,81	1305977,28	187	368491,56	1306114,12	247	368227,22	1306289,83	307	368229,64	1306606,81	367	368475,30	1306306,99
68	368726,03	1306063,71	128	368574,27	1305975,76	188	368490,76	1306116,32	248	368226,63	1306293,62	308	368225,01	1306600,73	368	368484,24	1306311,40
69	368731,04	1306052,74	129	368572,74	1305975,05	189	368487,81	1306115,38	249	368239,52	1306295,47	309	368224,52	1306601,08	369	368477,05	1306326,55
70	368712,60	1306042,51	130	368567,25	1305987,06	190	368489,92	1306108,64	250	368260,60	1306298,27	310	368222,65	1306598,61	370	368480,22	1306328,05
71	368689,14	1306029,64	131	368555,15	1306008,28	191	368478,15	1306104,76	251	368261,12	1306293,94	311	368228,28	1306594,33	371	368476,95	1306335,30
72	368682,95	1306042,48	132	368548,10	1306021,70	192	368472,15	1306102,52	252	368264,64	1306294,41	312	368233,69	1306601,26	372	368471,92	1306333,17
73	368679,08	1306050,43	133	368549,89	1306022,53	193	368469,73	1306110,29	253	368264,05	1306298,57	313	368238,96	1306597,36	373	368459,40	1306360,79
74	368672,04	1306046,95	134	368548,47	1306025,28	194	368463,08	1306107,96	254	368276,72	1306300,44	314	368241,58	1306596,64	374	368456,27	1306366,80
75	368662,84	1306065,51	135	368564,72	1306033,54	195	368464,55	1306103,58	255	368296,73	1306303,30	315	368242,80	1306598,31	375	368446,85	1306362,42
76	368661,84	1306065,06	136	368569,03	1306025,36	196	368463,83	1306103,31	256	368297,38	1306297,85	316	368244,55	1306597,09	376	368472,78	1306312,60
77	368659,74	1306069,43	137	368569,69	1306025,70	197	368465,03	1306099,87	257	368300,76	1306298,28	317	368247,25	1306597,65	377	368461,14	1306305,54
78	368660,67	1306069,90	138	368570,18	1306024,71	198	368460,39	1306098,14	258	368299,98	1306303,74	318	368268,07	1306577,57	378	368454,96	1306317,39
79	368658,04	1306075,13	139	368574,73	1306026,93	199	368442,84	1306092,23	259	368303,26	1306304,19	319	368256,47	1306564,66	379	368453,38	1306320,43
80	368637,12	1306115,78	140	368574,25	1306027,95	200	368442,67	1306092,83	260	368301,22	1306319,22	320	368262,29	1306558,05	380	368421,71	1306382,25
81	368658,70	1306126,83	141	368576,87	1306029,25	201	368439,26	1306105,21	261	368238,88	1306303,11	321	368267,21	1306562,60	381	368408,02	1306410,15
82	368663,96	1306115,94	142	368568,42	1306045,68	202	368427,64	1306101,53	262	368224,35	1306300,72	322	368262,95	1306566,68	382	368402,27	1306421,31

	X	Y
1	2	3
383	368394,99	1306417,20
384	368377,70	1306407,72
385	368372,07	1306419,63
386	368370,69	1306418,93
387	368366,84	1306426,53
388	368373,06	1306429,69
389	368367,89	1306440,62
390	368362,59	1306438,09
391	368356,25	1306451,18
392	368362,69	1306454,99
393	368359,81	1306461,77
394	368355,51	1306459,33
395	368354,12	1306461,79
396	368353,33	1306461,31
397	368331,81	1306493,10
398	368344,14	1306501,41
399	368341,27	1306508,11
400	368335,33	1306515,44
401	368338,04	1306517,90
402	368339,91	1306524,34
403	368337,69	1306528,86
404	368331,61	1306534,42
405	368318,22	1306547,69
406	368297,48	1306569,78
407	368282,88	1306585,13
408	368269,67	1306598,15
409	368264,98	1306602,19
410	368254,20	1306612,76
411	368253,23	1306615,16
412	368245,60	1306622,64
413	368227,93	1306632,43
414	368223,33	1306636,74
415	368222,07	1306637,67
416	368220,33	1306641,19
417	368114,79	1306721,49
418	368106,64	1306714,26
419	368087,45	1306731,16
420	368074,44	1306716,06
421	368078,75	1306712,79
422	368081,09	1306716,09
423	368083,66	1306714,26
424	368089,65	1306722,08
425	368120,47	1306698,02
426	368110,59	1306684,98
427	368121,58	1306676,72
428	368123,89	1306672,43
429	368125,65	1306671,04
430	368127,41	1306673,29
431	368129,94	1306671,31
432	368132,64	1306675,76
433	368122,93	1306683,24
434	368128,83	1306691,29
435	368153,98	1306680,02
436	368159,07	1306676,26
437	368168,11	1306671,53
438	368184,96	1306649,19
439	368190,56	1306645,10
440	368190,86	1306644,92
441	368193,31	1306643,33
442	368193,67	1306642,87

	X	Y
1	2	3
443	368203,66	1306628,63
444	368202,20	1306612,08
445	368187,01	1306591,98
446	368187,08	1306589,92
447	368176,09	1306577,86
448	368169,26	1306570,93
449	368167,22	1306568,59
450	368163,69	1306567,24
451	368150,92	1306560,04
452	368149,40	1306562,13
453	368146,74	1306558,98
454	368144,69	1306560,76
455	368147,37	1306563,94
456	368144,99	1306566,33
457	368140,96	1306562,27
458	368142,24	1306561,01
459	368140,83	1306559,59
460	368139,56	1306560,85
461	368137,43	1306558,64
462	368145,12	1306550,10
463	368130,77	1306537,11
464	368127,75	1306540,75
465	368127,36	1306546,92
466	368128,54	1306548,95
467	368101,93	1306576,57
468	368095,59	1306601,67
469	368091,51	1306604,78
470	368094,15	1306608,25
471	368086,28	1306615,12
472	368085,99	1306622,06
473	368084,39	1306621,96
474	368082,34	1306617,23
475	368075,69	1306620,79
476	368073,08	1306622,19
477	368072,11	1306621,65
478	368061,31	1306628,57
479	368050,34	1306623,36
480	368045,75	1306622,76
481	368018,89	1306649,21
482	368022,03	1306652,56
483	368022,65	1306653,20
484	368018,54	1306657,30
485	368014,10	1306661,72
486	367989,04	1306679,43
487	367986,28	1306681,51
488	367976,04	1306693,78
489	367955,01	1306712,32
490	367964,69	1306717,74
491	367969,94	1306724,44
492	367973,12	1306722,12
493	367977,58	1306718,87
494	367979,58	1306721,72
495	367968,52	1306730,06
496	367966,86	1306727,88
497	367961,61	1306720,96
498	367957,78	1306723,11
499	367951,24	1306714,99
500	367950,08	1306715,85
501	367936,13	1306726,21
502	367928,98	1306732,21

	X	Y
1	2	3
503	367923,76	1306736,17
504	367915,85	1306741,28
505	367936,66	1306771,59
506	367941,68	1306779,54
507	367948,07	1306787,99
508	367967,40	1306819,03
509	367886,20	1306871,45
510	367819,22	1306888,48
511	367797,79	1306897,54
512	367793,69	1306903,47
513	367775,34	1306952,84
514	367788,12	1306964,65
515	367790,97	1306961,51
516	367793,09	1306963,53
517	367795,59	1306960,91
518	367797,84	1306963,13
519	367792,34	1306968,96
520	367818,10	1306991,84
521	367831,30	1307003,03
522	367846,82	1307012,73
523	367858,25	1307017,96
524	367868,23	1307003,69
525	367870,61	1307005,58
526	367873,67	1307001,73
527	367877,53	1307004,58
528	367865,11	1307022,69
529	367868,56	1307025,07
530	367884,88	1307035,37
531	367935,06	1307079,63
532	367933,41	1307081,87
533	367931,36	1307084,39
534	367928,30	1307088,64
535	367921,31	1307098,39
536	367908,94	1307113,09
537	367897,86	1307125,79
538	367891,29	1307133,68
539	367890,32	1307135,10
540	367881,10	1307144,66
541	367875,37	1307152,06
542	367868,98	1307158,60
543	367864,93	1307161,61
544	367858,25	1307168,92
545	367856,10	1307172,54
546	367846,12	1307180,12
547	367802,60	1307217,25
548	367770,65	1307251,64
549	367747,84	1307274,56
550	367743,95	1307276,84
551	367741,92	1307278,97
552	367717,89	1307303,33
553	367700,07	1307320,51
554	367679,46	1307337,91
555	367670,01	1307344,83
556	367661,64	1307353,55
557	367651,68	1307363,85
558	367645,04	1307371,10
559	367637,61	1307379,22
560	367610,02	1307411,17
561	367594,87	1307425,57
562	367589,69	1307432,47

	X	Y
1	2	3
563	367577,43	1307450,06
564	367576,86	1307449,94
565	367561,09	1307473,81
566	367548,08	1307490,23
567	367553,86	1307494,81
568	367548,71	1307500,97
569	367544,01	1307506,28
570	367515,05	1307540,39
571	367502,87	1307556,19
572	367496,26	1307563,43
573	367493,07	1307568,76
574	367477,23	1307592,03
575	367468,41	1307605,40
576	367480,55	1307611,64
577	367482,64	1307617,09
578	367487,09	1307620,19
579	367487,62	1307622,68
580	367505,05	1307634,68
581	367514,74	1307631,08
582	367530,56	1307614,27
583	367526,61	1307611,08
584	367530,21	1307607,10
585	367534,05	1307610,56
586	367539,98	1307604,26
587	367510,62	1307572,13
588	367535,46	1307539,94
589	367549,29	1307531,68
590	367562,91	1307514,44
591	367569,32	1307505,84
592	367570,29	1307504,99
593	367576,11	1307498,74
594	367591,96	1307477,66
595	367595,74	1307472,18
596	367613,07	1307449,46
597	367632,13	1307426,16
598	367631,06	1307425,09
599	367651,11	1307397,10
600	367676,00	1307373,41
601	367680,24	1307370,64
602	367679,88	1307370,15
603	367705,37	1307347,19
604	367716,17	1307335,60
605	367722,42	1307328,34
606	367729,53	1307321,90
607	367745,49	1307306,47
608	367759,35	1307292,46
609	367768,69	1307283,03
610	367778,44	1307276,81
611	367783,14	1307272,11
612	367788,67	1307266,56
613	367788,20	1307266,15
614	367796,73	1307253,11
615	367894,16	1307147,60
616	367896,68	1307150,19
617	367904,96	1307158,78
618	367910,84	1307152,37
619	367910,01	1307151,60
620	367913,95	1307147,36
621	367919,31	1307140,86
622	367922,05	1307137,76

	X	Y
1	2	3
623	367931,02	1307143,77
624	367955,15	1307160,73
625	367967,78	1307169,72
626	367984,14	1307181,88
627	367989,16	1307176,75
628	368001,77	1307156,65
629	368006,27	1307150,97
630	368002,88	1307148,41
631	368004,55	1307146,43
632	368001,23	1307143,63
633	368005,12	1307138,51
634	368011,91	1307143,76
635	368013,30	1307141,98
636	368036,25	1307160,78
637	368038,72	1307157,61
638	368041,51	1307159,71
639	368034,84	1307168,42
640	368012,49	1307150,83
641	368001,62	1307166,14
642	367997,77	1307173,53
643	367988,60	1307185,90
644	368026,67	1307220,00
645	368043,97	1307196,43
646	368049,90	1307190,31
647	368060,54	1307183,99
648	368065,30	1307177,39
649	368068,13	1307167,48
650	368067,13	1307158,71
651	368064,94	1307152,00
652	368054,51	1307144,62
653	368059,63	1307136,33
654	368066,56	1307141,73
655	368072,95	1307146,19
656	368079,86	1307135,29
657	368084,83	1307128,33
658	368090,99	1307131,47
659	368094,67	1307125,23
660	368101,24	1307112,08
661	368080,29	1307097,31
662	368074,06	1307101,89
663	368070,96	1307099,61
664	368074,56	1307092,86
665	368049,36	1307074,62
666	368031,59	1307062,42
667	368002,83	1307042,98
668	367984,14	1307033,74
669	367973,05	1307052,57
670	367972,67	1307058,23
671	367978,74	1307061,43
672	367974,80	1307068,75
673	367971,07	1307066,76
674	367967,17	1307074,05
675	367955,15	1307090,50
676	367958,36	1307092,97
677	367955,77	1307096,42
678	367952,75	1307093,71
679	367947,52	1307098,07
680	367943,57	1307102,41
681	367939,91	1307107,29
682	367934,69	1307113,36

	X	Y
1	2	3
683	367929,66	1307119,04
684	367926,30	1307116,14
685	367928,74	1307113,51
686	367931,73	1307110,28
687	367931,12	1307109,49
688	367935,64	1307103,17
689	367943,36	1307094,20
690	367956,07	1307079,81
691	367959,89	1307075,36
692	367960,42	1307074,51
693	367958,47	1307072,39
694	367958,32	1307069,23
695	367970,51	1307050,30
696	367983,90	1307029,01
697	367992,50	1307033,78
698	368001,10	1307038,91
699	368008,24	1307042,87
700	368009,41	1307040,54
701	368010,98	1307041,33
702	368011,69	1307038,90
703	368014,67	1307040,67
704	368014,04	1307042,87
705	368021,84	1307046,79
706	368045,05	1307056,77
707	368043,77	1307060,83
708	368067,73	1307076,16
709	368105,54	1307108,65
710	368101,96	1307118,00
711	368093,88	1307132,73
712	368096,77	1307134,88
713	368125,25	1307145,33
714	368127,90	1307140,27
715	368128,37	1307140,54
716	368128,69	1307139,98
717	368131,19	1307141,19
718	368128,39	1307146,71
719	368161,61	1307156,60
720	368162,38	1307152,79
721	368162,92	1307150,41
722	368167,87	1307151,53
723	368166,31	1307158,57
724	368170,76	1307158,29
725	368177,07	1307134,35
726	368180,49	1307107,97
727	368172,48	1307107,96
728	368161,34	1307107,41
729	368162,07	1307099,03
730	368174,18	1307095,36
731	368184,27	1307095,85
732	368185,55	1307077,33
733	368177,37	1307070,69
734	368172,34	1307064,05
735	368151,47	1307024,03
736	368142,99	1307028,48
737	368130,71	1307024,80
738	368128,79	1307024,29
739	368087,21	1307016,01
740	368073,77	1307015,48
741	368073,28	1307016,76
742	368069,42	1307029,11

	X	Y		X	Y		X	Y		X	Y		X	Y		X	Y
1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
743	368065,17	1307028,41	803	368566,50	1306369,11	863	368605,50	1306374,99	923	368419,22	1306702,03	983	368120,72	1306825,10	1043	368205,98	1307157,14
744	368066,20	1307023,06	804	368571,33	1306371,50	864	368622,40	1306382,63	924	368422,56	1306699,93	984	368123,46	1306825,95	1044	368204,05	1307166,40
745	368053,70	1307020,41	805	368569,98	1306374,23	865	368618,44	1306391,37	925	368405,24	1306676,16	985	368123,03	1306827,81	1045	368185,39	1307161,59
746	368051,98	1307020,05	806	368566,76	1306383,76	866	368615,81	1306390,14	926	368443,38	1306649,06	986	368110,98	1306823,40	1046	368176,42	1307199,39
747	368053,85	1307011,23	807	368576,05	1306388,48	867	368617,46	1306386,86	927	368411,07	1306595,01	987	368096,84	1306869,23	1047	368160,83	1307279,44
748	368058,32	1307001,91	808	368578,13	1306384,27	868	368608,52	1306382,35	928	368378,52	1306555,98	988	368096,15	1306875,59	1048	368184,86	1307284,58
749	368128,67	1307012,69	809	368588,70	1306388,63	869	368603,15	1306379,74	929	368374,51	1306559,20	989	368097,12	1306877,44	1049	368184,10	1307289,72
750	368142,07	1307006,29	810	368607,45	1306350,86	870	368595,53	1306395,16	930	368364,47	1306548,45	990	368102,36	1306891,06	1050	368179,41	1307288,72
751	368086,07	1306888,93	811	368598,06	1306346,12	871	368604,88	1306399,66	931	368348,48	1306562,73	991	368119,41	1306897,27	1051	368178,78	1307291,65
752	368112,11	1306807,01	812	368584,80	1306338,81	872	368606,22	1306410,38	932	368360,63	1306576,88	992	368123,50	1306886,68	1052	368159,64	1307287,89
753	368117,92	1306782,94	813	368580,38	1306346,84	873	368605,81	1306411,22	933	368352,65	1306583,49	993	368115,53	1306871,03	1053	368156,66	1307302,59
754	368124,56	1306770,72	814	368579,94	1306347,74	874	368605,06	1306410,81	934	368348,71	1306578,97	994	368119,88	1306872,22	1054	368157,33	1307302,74
755	368140,04	1306747,55	815	368577,10	1306346,40	875	368604,42	1306409,49	935	368340,57	1306569,63	995	368120,83	1306868,77	1055	368163,58	1307304,06
756	368147,51	1306738,97	816	368586,88	1306326,59	876	368602,61	1306402,52	936	368321,55	1306585,50	996	368131,57	1306883,46	1056	368167,04	1307305,04
757	368154,88	1306731,57	817	368592,46	1306329,34	877	368596,87	1306399,76	937	368332,43	1306598,46	997	368127,99	1306889,97	1057	368165,27	1307312,84
758	368164,11	1306726,51	818	368589,40	1306335,65	878	368597,88	1306397,63	938	368329,34	1306601,00	998	368125,15	1306890,52	1058	368161,28	1307311,85
759	368179,58	1306712,16	819	368609,59	1306345,93	879	368594,98	1306396,25	939	368318,42	1306588,34	999	368126,55	1306897,70	1059	368155,79	1307310,52
760	368197,54	1306695,96	820	368634,78	1306292,17	880	368591,50	1306403,12	940	368297,49	1306607,31	1000	368127,06	1306900,51	1060	368153,04	1307325,34
761	368210,33	1306682,48	821	368620,65	1306284,34	881	368572,37	1306440,86	941	368301,01	1306611,32	1001	368119,76	1306903,27	1061	368147,99	1307350,81
762	368230,72	1306667,12	822	368609,68	1306279,07	882	368559,66	1306467,38	942	368291,07	1306624,10	1002	368113,63	1306903,97	1062	368147,40	1307359,54
763	368240,27	1306659,62	823	368615,24	1306267,31	883	368573,32	1306475,23	943	368284,78	1306629,25	1003	368104,25	1306908,96	1063	368155,52	1307360,14
764	368244,58	1306653,80	824	368617,56	1306268,50	884	368570,08	1306481,86	944	368288,35	1306633,46	1004	368109,48	1306922,59	1064	368155,50	1307362,84
765	368247,46	1306651,39	825	368616,13	1306271,22	885	368565,16	1306479,57	945	368279,37	1306641,59	1005	368123,25	1306917,11	1065	368151,20	1307362,74
766	368242,53	1306646,37	826	368619,42	1306272,85	886	368563,65	1306482,65	946	368278,69	1306640,78	1006	368128,06	1306915,25	1066	368151,13	1307365,89
767	368295,23	1306594,01	827	368629,72	1306278,27	887	368554,06	1306478,36	947	368275,56	1306636,64	1007	368127,21	1306913,01	1067	368147,60	1307366,59
768	368360,10	1306531,97	828	368644,88	1306285,93	888	368549,40	1306487,24	948	368262,90	1306648,42	1008	368130,34	1306911,91	1068	368148,60	1307375,43
769	368365,85	1306535,11	829	368649,55	1306276,31	889	368550,10	1306487,44	949	368266,42	1306652,57	1009	368132,90	1306918,76	1069	368148,85	1307376,75
770	368370,63	1306537,99	830	368653,44	1306269,37	890	368548,07	1306491,18	950	368261,06	1306657,30	1010	368119,82	1306924,53	1070	368150,47	1307381,63
771	368374,46	1306535,69	831	368656,54	1306270,94	891	368536,85	1306512,05	951	368257,10	1306652,52	1011	368114,13	1306927,64	1071	368153,38	1307388,80
772	368375,22	1306537,11	832	368653,78	1306276,56	892	368502,79	1306494,57	952	368242,09	1306665,74	1012	368119,08	1306938,21	1072	368156,61	1307395,77
773	368378,22	1306533,33	833	368670,29	1306284,75	893	368477,49	1306503,94	953	368224,07	1306681,78	1013	368130,08	1306933,91	1073	368160,95	1307402,35
774	368375,50	1306531,36	834	368667,47	1306290,49	894	368471,33	1306523,14	954	368218,26	1306691,37	1014	368132,12	1306939,32	1074	368165,05	1307408,77
775	368403,30	1306503,02	835	368664,79	1306289,24	895	368466,67	1306521,73	955	368205,58	1306704,12	1015	368124,04	1306942,45	1075	368175,27	1307424,38
776	368413,87	1306499,49	836	368666,28	1306286,08	896	368468,05	1306517,49	956	368200,93	1306708,45	1016	368125,63	1306946,53	1076	368185,26	1307438,46
777	368420,65	1306494,13	837	368657,76	1306281,85	897	368470,75	1306515,17	957	368198,11	1306705,35	1017	368125,25	1306948,85	1077	368186,95	1307440,23
778	368406,71	1306482,80	838	368652,27	1306279,64	898	368469,33	1306513,52	958	368193,41	1306709,53	1018	368135,29	1306944,44	1078	368196,46	1307451,24
779	368404,47	1306481,37	839	368646,88	1306290,62	899	368471,38	1306507,23	959	368192,84	1306713,03	1019	368136,80	1306948,33	1079	368183,23	1307461,03
780	368398,16	1306477,38	840	368636,51	1306311,44	900	368465,57	1306504,59	960	368191,33	1306724,84	1020	368130,22	1306951,24	1080	368181,39	1307458,01
781	368394,67	1306475,18	841	368635,10	1306314,32	901	368462,04	1306500,64	961	368186,92	1306729,58	1021	368131,70	1306954,58	1081	368171,81	1307464,06
782	368400,51	1306465,51	842	368651,81	1306322,33	902	368449,97	1306488,09	962	368178,58	1306721,00	1022	368128,59	1306956,06	1082	368171,24	1307463,22
783	368409,43	1306470,33	843	368646,13	1306333,35	903	368443,47	1306484,76	963	368168,21	1306730,69	1023	368132,72	1306969,18	1083	368177,16	1307454,58
784	368413,28	1306462,52	844	368643,62	1306332,22	904	368437,95	1306485,00	964	368179,91	1306743,00	1024	368134,64	1306974,50	1084	368169,12	1307441,04
785	368421,38	1306466,36	845	368645,18	1306329,03	905	368424,77	1306497,06	965	368175,12	1306748,88	1025	368139,70	1306972,09	1085	368150,35	1307443,83
786	368414,51	1306478,69	846	368636,62	1306324,88	906	368407,27	1306510,85	966	368164,04	1306735,86	1026	368140,78	1306974,47	1086	368147,16	1307439,39
787	368416,32	1306479,19	847	368631,21	1306322,26	907	368399,66	1306517,58	967	368159,51	1306739,69	1027	368149,56	1306970,51	1087	368154,84	1307434,06
788	368426,86	1306487,40	848	368626,02	1306332,86	908	368388,90	1306527,12	968	368149,12	1306748,86	1028	368151,70	1306975,33	1088	368164,21	1307432,77
789	368446,86	1306470,08	849	368642,18	1306340,92	909	368387,67	1306525,77	969	368141,27	1306755,12	1029	368140,10	1306980,81	1089	368155,25	1307417,61
790	368501,97	1306483,43	850	368635,58	1306355,16	910	368380,79	1306532,16	970	368136,90	1306770,25	1030	368143,27	1306987,23	1090	368154,81	1307415,82
791	368515,29	1306454,45	851	368633,01	1306353,93	911	368414,79	1306570,86	971	368140,76	1306772,24	1031	368150,27	1307002,49	1091	368146,03	1307405,14
792	368523,12	1306458,07	852	368634,59	1306350,67	912	368439,27	1306606,65	972	368139,98	1306774,05	1032	368177,24	1307056,87	1092	368143,17	1307406,92
793	368522,60	1306459,00	853	368626,03	1306346,52	913	368434,78	1306610,79	973	368136,02	1306772,37	1033	368188,49	1307070,64	1093	368140,32	1307401,56
794	368523,13	1306459,29	854	368620,54	1306344,23	914	368433,40	1306616,91	974	368132,49	1306780,72	1034	368203,87	1307075,83	1094	368143,84	1307399,50
795	368510,71	1306484,70	855	368617,83	1306349,86	915	368452,68	1306644,61	975	368120,10	1306802,20	1035	368203,14	1307079,33	1095	368135,67	1307378,43
796	368538,16	1306493,37	856	368613,94	1306357,53	916	368459,55	1306639,75	976	368139,67	1306808,97	1036	368209,14	1307082,31	1096	368130,72	1307381,65
797	368584,72	1306397,58	857	368612,87	1306359,74	917	368461,37	1306642,17	977	368137,39	1306814,35	1037	368208,71	1307084,54	1097	368127,84	1307377,75
798	368563,05	1306387,70	858	368617,77	1306361,97	918	368454,43	1306647,13	978	368136,92	1306814,23	1038	368208,11	1307087,36	1098	368131,81	1307375,48
799	368562,16	1306389,73	859	368616,93	1306363,82	919	368458,44	1306652,93	979	368123,53	1306810,22	1039	368201,92	1307085,24	1099	368130,07	1307372,45
800	368556,72	1306387,18	860	368617,52	1306364,11	920	368416,77	1306681,75	980	368117,11	1306808,41	1040	368194,07	1307121,80	1100	368133,86	1307370,39
801	368558,78	1306382,53	861	368616,81	1306365,51	921	368430,08	1306701,81	981	368114,42	1306818,07	1041	368187,72	1307152,68	1101	368133,18	1307367,37
802	368557,69	1306379,15	862	368611,34	1306362,90	922	368422,75	1306707,20	982	368121,58	1306822,33	1042	368194,96	1307154,52	1102	368125,43	1307354,92

	X	Y		X	Y		X	Y		X	Y		X	Y		X	Y
1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1103	368135,32	1307324,55	1163	367917,20	1307168,51	1223	367568,59	1307514,80	1283	367402,83	1307620,62	1343	367642,05	1307354,51	1403	367812,28	1307150,63
1104	368142,74	1307287,86	1164	367915,84	1307170,08	1224	367569,90	1307516,09	1284	367417,54	1307610,56	1344	367638,27	1307350,61	1404	367814,52	1307147,78
1105	368148,62	1307261,05	1165	367912,46	1307173,47	1225	367568,78	1307517,36	1285	367408,29	1307602,59	1345	367640,51	1307348,52	1405	367817,48	1307150,26
1106	368149,71	1307255,06	1166	367904,90	1307164,60	1226	367573,29	1307521,25	1286	367410,52	1307600,15	1346	367638,91	1307346,81	1406	367819,12	1307148,30
1107	368142,37	1307253,85	1167	367904,61	1307164,30	1227	367569,50	1307525,75	1287	367409,05	1307598,77	1347	367641,66	1307344,32	1407	367830,01	1307154,98
1108	368143,07	1307248,22	1168	367900,14	1307169,24	1228	367563,58	1307521,16	1288	367410,59	1307597,10	1348	367648,52	1307351,34	1408	367843,58	1307166,90
1109	368146,05	1307248,59	1169	367897,95	1307166,98	1229	367553,17	1307534,70	1289	367423,02	1307605,60	1349	367654,41	1307346,01	1409	367844,57	1307165,79
1110	368146,24	1307247,04	1170	367902,78	1307162,37	1230	367542,18	1307547,14	1290	367442,42	1307599,93	1350	367649,84	1307341,32	1410	367854,96	1307154,09
1111	368151,02	1307247,85	1171	367895,57	1307154,80	1231	367544,91	1307549,67	1291	367454,36	1307609,27	1351	367655,16	1307336,41	1411	367855,29	1307152,29
1112	368153,98	1307231,58	1172	367809,07	1307251,17	1232	367543,53	1307551,48	1292	367466,73	1307593,93	1352	367658,31	1307340,08	1412	367862,38	1307144,75
1113	368147,24	1307230,47	1173	367793,23	1307271,60	1233	367540,48	1307549,06	1293	367483,16	1307573,67	1353	367659,12	1307341,01	1413	367870,48	1307135,86
1114	368143,65	1307230,10	1174	367795,89	1307274,15	1234	367522,31	1307569,49	1294	367494,52	1307558,43	1354	367674,82	1307327,59	1414	367873,37	1307132,15
1115	368143,99	1307228,12	1175	367799,58	1307277,72	1235	367518,36	1307574,67	1295	367515,41	1307531,79	1355	367670,46	1307323,23	1415	367875,57	1307129,62
1116	368147,50	1307228,74	1176	367794,22	1307283,24	1236	367546,23	1307605,18	1296	367538,81	1307501,92	1356	367676,22	1307317,43	1416	367868,55	1307123,83
1117	368147,96	1307226,19	1177	367787,80	1307276,79	1237	367549,49	1307608,78	1297	367542,83	1307496,84	1357	367679,16	1307320,89	1417	367862,21	1307131,18
1118	368155,12	1307227,90	1178	367778,35	1307284,67	1238	367527,90	1307630,51	1298	367531,04	1307485,35	1358	367681,89	1307323,58	1418	367858,76	1307127,93
1119	368158,04	1307215,88	1179	367758,47	1307305,60	1239	367513,11	1307650,04	1299	367542,64	1307470,72	1359	367696,48	1307316,92	1419	367860,30	1307126,30
1120	368169,14	1307169,33	1180	367753,97	1307310,51	1240	367473,98	1307621,15	1300	367548,17	1307462,29	1360	367687,59	1307308,01	1420	367865,12	1307120,98
1121	368162,93	1307166,78	1181	367757,64	1307313,87	1241	367478,26	1307614,96	1301	367546,11	1307460,45	1361	367692,67	1307303,15	1421	367869,24	1307116,43
1122	368161,66	1307172,28	1182	367755,75	1307315,87	1242	367466,19	1307608,76	1302	367548,79	1307456,95	1362	367699,44	1307310,42	1422	367879,86	1307125,84
1123	368155,82	1307170,93	1183	367751,91	1307312,35	1243	367462,63	1307614,15	1303	367551,39	1307458,93	1363	367714,45	1307299,80	1423	367921,31	1307078,95
1124	368157,34	1307164,69	1184	367750,73	1307312,33	1244	367457,77	1307616,49	1304	367553,59	1307456,04	1364	367726,92	1307285,32	1424	367900,59	1307060,38
1125	368136,10	1307155,57	1185	367739,47	1307325,07	1245	367454,92	1307619,07	1305	367561,23	1307461,67	1365	367714,14	1307274,29	1425	367884,17	1307044,62
1126	368114,31	1307147,43	1186	367739,79	1307325,37	1246	367442,11	1307610,17	1306	367568,31	1307451,32	1366	367716,56	1307271,80	1426	367878,21	1307040,06
1127	368092,37	1307139,69	1187	367745,07	1307330,34	1247	367439,12	1307609,78	1307	367540,62	1307434,12	1367	367718,28	1307273,47	1427	367870,57	1307049,32
1128	368087,89	1307138,15	1188	367742,65	1307333,23	1248	367426,67	1307610,21	1308	367538,46	1307432,12	1368	367720,15	1307271,54	1428	367868,04	1307047,46
1129	368085,38	1307136,53	1189	367736,73	1307328,15	1249	367407,37	1307625,37	1309	367519,17	1307415,48	1369	367730,84	1307280,78	1429	367870,27	1307044,78
1130	368083,94	1307138,22	1190	367732,09	1307333,93	1250	367398,34	1307625,77	1310	367515,90	1307411,99	1370	367739,19	1307272,32	1430	367864,70	1307040,14
1131	368073,59	1307153,48	1191	367726,35	1307340,76	1251	367368,11	1307615,95	1311	367473,37	1307389,09	1371	367727,97	1307261,68	1431	367867,51	1307032,18
1132	368072,62	1307156,40	1192	367728,53	1307342,55	1252	367350,81	1307605,09	1312	367478,74	1307381,26	1372	367722,65	1307256,76	1432	367854,61	1307024,00
1133	368074,14	1307170,94	1193	367727,10	1307344,48	1253	367324,91	1307592,91	1313	367482,50	1307384,48	1373	367710,84	1307244,72	1433	367848,05	1307021,39
1134	368065,66	1307189,10	1194	367722,74	1307340,95	1254	367296,37	1307564,05	1314	367487,29	1307389,02	1374	367700,27	1307252,69	1434	367846,54	1307023,57
1135	368072,78	1307196,90	1195	367714,69	1307349,06	1255	367295,21	1307563,86	1315	367503,04	1307400,05	1375	367688,59	1307242,40	1435	367845,29	1307025,47
1136	368085,67	1307203,94	1196	367716,54	1307350,90	1256	367261,07	1307582,43	1316	367506,66	1307402,34	1376	367699,28	1307229,42	1436	367843,28	1307027,75
1137	368082,54	1307209,30	1197	367714,17	1307353,28	1257	367259,17	1307580,83	1317	367515,41	1307406,61	1377	367736,84	1307262,75	1437	367837,61	1307024,23
1138	368057,95	1307195,47	1198	367718,07	1307357,16	1258	367209,17	1307605,83	1318	367520,16	1307406,40	1378	367741,91	1307257,89	1438	367840,16	1307019,53
1139	368053,43	1307204,50	1199	367716,97	1307358,36	1259	367186,50	1307617,66	1319	367530,48	1307413,06	1379	367744,54	1307261,00	1439	367829,56	1307013,14
1140	368051,15	1307203,19	1200	367714,98	1307356,49	1260	367166,22	1307899,87	1320	367535,27	1307418,20	1380	367746,76	1307259,28	1440	367818,07	1307003,23
1141	368049,55	1307205,96	1201	367712,03	1307359,49	1261	367148,21	1308099,66	1321	367537,77	1307421,09	1381	367750,31	1307263,37	1441	367813,55	1306998,39
1142	368045,34	1307202,57	1202	367707,95	1307355,76	1262	367158,04	1308102,63	1322	367540,89	1307426,21	1382	367768,19	1307246,20	1442	367805,16	1307006,97
1143	368032,99	1307220,91	1203	367673,27	1307387,49	1263	367184,82	1308105,26	1323	367546,58	1307430,84	1383	367761,21	1307239,84	1443	367801,81	1307003,65
1144	368053,08	1307243,12	1204	367674,85	1307388,93	1264	367184,71	1308107,84	1324	367573,10	1307447,36	1384	367766,39	1307234,28	1444	367810,04	1306995,03
1145	368062,69	1307238,20	1205	367678,35	1307392,30	1265	367184,56	1308111,84	1325	367584,48	1307429,04	1385	367767,11	1307234,99	1445	367799,34	1306984,79
1146	368067,91	1307241,24	1206	367675,00	1307396,11	1266	367161,89	1308111,79	1326	367591,55	1307422,86	1386	367768,14	1307233,94	1446	367788,70	1306975,45
1147	368050,42	1307262,50	1207	367667,54	1307389,42	1267	367145,69	1308102,74	1327	367595,87	1307419,08	1387	367769,88	1307235,66	1447	367783,79	1306980,79
1148	368044,93	1307271,13	1208	367647,48	1307413,28	1268	367144,23	1308099,34	1328	367584,65	1307406,34	1388	367774,01	1307239,62	1448	367781,10	1306983,65
1149	368041,22	1307280,47	1209	367653,66	1307419,18	1269	367162,26	1307899,28	1329	367582,09	1307403,80	1389	367800,31	1307211,98	1449	367775,55	1306978,69
1150	368039,17	1307283,98	1210	367648,65	1307425,59	1270	367182,64	1307621,96	1330	367586,08	1307399,99	1390	367806,36	1307199,63	1450	367768,68	1306972,75
1151	368032,05	1307279,82	1211	367641,99	1307420,36	1271	367185,14	1307614,92	1331	367589,28	1307403,28	1391	367809,83	1307195,14	1451	367771,77	1306969,36
1152	368047,35	1307259,03	1212	367635,32	1307428,87	1272	367200,30	1307606,16	1332	367610,16	1307383,15	1392	367817,68	1307186,63	1452	367776,28	1306964,28
1153	368034,91	1307244,93	1213	367627,17	1307446,47	1273	367198,61	1307603,06	1333	367617,68	1307376,41	1393	367815,68	1307184,95	1453	367770,25	1306958,52
1154	367978,16	1307185,64	1214	367628,51	1307448,02	1274	367307,36	1307545,72	1334	367613,99	1307372,29	1394	367817,78	1307182,34	1454	367761,39	1306950,34
1155	367977,57	1307185,10	1215	367633,08	1307451,49	1275	367346,84	1307591,76	1335	367620,33	1307366,32	1395	367816,26	1307181,11	1455	367754,00	1306943,87
1156	367947,84	1307163,15	1216	367632,46	1307463,39	1276	367364,71	1307572,81	1336	367622,90	1307369,33	1396	367824,15	1307171,19	1456	367751,55	1306941,21
1157	367937,48	1307176,34	1217	367625,90	1307471,01	1277	367366,05	1307571,38	1337	367626,40	1307372,31	1397	367826,43	1307173,29	1457	367748,33	1306937,38
1158	367932,17	1307183,12	1218	367614,40	1307462,09	1278	367370,40	1307575,34	1338	367631,37	1307375,12	1398	367828,22	1307171,36	1458	367738,59	1306929,43
1159	367924,42	1307176,75	1219	367590,37	1307491,32	1279	367369,14	1307576,76	1339	367636,75	1307370,16	1399	367834,01	1307177,27	1459	367731,16	1306937,88
1160	367939,82	1307157,07	1220	367593,51	1307494,19	1280	367371,59	1307578,99	1340	367632,90	1307365,98	1400	367840,37	1307169,54	1460	367725,40	1306933,79
1161	367933,80	1307152,50	1221	367589,55	1307498,57	1281	367354,11	1307599,00	1341	367638,22	1307360,64	1401	367830,85	1307161,01	1461	367734,51	1306920,57
1162	367931,69	1307153,17	1222	367585,29	1307494,33	1282	367370,81	1307610,47	1342	367643,38	1307355,98	1402	367823,40	1307158,91	1462	367743,00	1306925,38

	X	Y		X	Y
1	2	3	1	2	3
1463	367765,76	1306947,04	1523	367972,26	1306681,43
1464	367777,35	1306934,76	1524	367979,55	1306675,16
1465	367781,93	1306930,28	1525	367976,05	1306671,58
1466	367780,45	1306928,76	1526	367981,42	1306666,79
1467	367790,86	1306905,22	1527	367984,47	1306663,99
1468	367794,54	1306894,42	1528	367988,18	1306667,80
1469	367799,70	1306889,20	1529	368000,19	1306657,56
1470	367817,48	1306881,25	1530	368015,04	1306643,95
1471	367862,44	1306867,60	1531	368011,83	1306641,32
1472	367882,46	1306864,92	1532	368008,74	1306638,64
1473	367891,62	1306858,54	1533	368006,99	1306640,66
1474	367883,99	1306849,56	1534	368004,85	1306638,81
1475	367887,97	1306846,20	1535	368015,24	1306627,64
1476	367886,48	1306844,43	1536	368023,11	1306636,57
1477	367887,47	1306843,60	1537	368033,20	1306627,47
1478	367885,55	1306841,32	1538	368024,76	1306618,34
1479	367889,81	1306837,59	1539	368028,88	1306614,07
1480	367897,46	1306844,00	1540	368035,81	1306621,45
1481	367905,46	1306845,60	1541	368036,36	1306619,56
1482	367908,16	1306844,73	1542	368036,58	1306616,58
1483	367929,06	1306829,77	1543	368045,10	1306617,63
1484	367892,07	1306792,96	1544	368052,87	1306618,65
1485	367886,45	1306791,03	1545	368067,99	1306615,52
1486	367884,53	1306788,70	1546	368081,22	1306605,57
1487	367886,88	1306786,76	1547	368082,47	1306598,05
1488	367884,64	1306784,04	1548	368081,96	1306589,86
1489	367882,29	1306785,99	1549	368080,21	1306583,31
1490	367879,23	1306782,29	1550	368085,59	1306577,61
1491	367887,96	1306774,70	1551	368088,33	1306574,70
1492	367899,12	1306786,72	1552	368116,32	1306545,08
1493	367904,95	1306778,86	1553	368123,29	1306538,75
1494	367905,11	1306778,73	1554	368113,11	1306529,15
1495	367906,50	1306780,79	1555	368102,87	1306519,26
1496	367908,57	1306779,43	1556	368000,58	1306440,06
1497	367900,59	1306792,68	1557	367985,47	1306428,60
1498	367902,45	1306794,66	1558	367973,36	1306421,74
1499	367912,44	1306805,04	1559	367970,74	1306412,43
1500	367929,28	1306821,14	1560	367971,20	1306411,54
1501	367938,75	1306828,55	1561	367973,44	1306407,14
1502	367953,07	1306819,87	1562	367974,14	1306405,78
1503	367955,57	1306815,36	1563	367981,42	1306394,63
1504	367954,52	1306810,92	1564	367986,48	1306387,51
1505	367931,65	1306776,35	1565	367998,16	1306397,16
1506	367910,47	1306743,54	1566	367994,42	1306401,43
1507	367906,75	1306738,73	1567	367991,85	1306418,86
1508	367909,98	1306736,09	1568	367990,35	1306420,92
1509	367919,99	1306727,18	1569	367994,75	1306424,08
1510	367917,90	1306724,92	1570	368002,01	1306429,30
1511	367926,43	1306717,50	1571	368004,50	1306430,32
1512	367928,44	1306719,65	1572	368045,49	1306458,26
1513	367931,05	1306717,35	1573	368066,63	1306474,42
1514	367928,85	1306715,33	1574	368099,48	1306496,02
1515	367935,34	1306709,26	1575	368101,22	1306493,58
1516	367937,53	1306711,64	1576	368109,24	1306500,37
1517	367942,68	1306707,10	1577	368107,64	1306502,53
1518	367957,88	1306693,44	1578	368116,10	1306509,27
1519	367961,16	1306690,98	1579	368120,84	1306504,55
1520	367967,72	1306685,33	1580	368154,25	1306537,07
1521	367965,02	1306682,26	1581	368157,80	1306533,27
1522	367969,44	1306678,13	1582	368168,90	1306522,07

	X	Y		X	Y
1	2	3	1	2	3
1583	368167,41	1306520,58	1635	368351,17	1306117,31
1584	368169,54	1306518,00	1636	368338,03	1306105,51
1585	368185,98	1306520,79	1637	368336,50	1306104,18
1586	368189,72	1306517,04	1638	368329,04	1306098,14
1587	368193,67	1306512,52	1639	368322,68	1306074,10
1588	368189,72	1306478,16	1640	368326,28	1306073,25
1589	368175,60	1306464,90	1641	368365,84	1306065,04
1590	368163,50	1306479,38	1642	368374,94	1306060,65
1591	368145,51	1306466,46	1643	368416,69	1306072,51
1592	368140,30	1306460,95	1644	368437,32	1306079,65
1593	368150,48	1306450,29	1645	368441,46	1306067,42
1594	368157,69	1306457,83	1646	368440,37	1306067,07
1595	368163,68	1306463,33	1647	368441,09	1306064,76
1596	368175,57	1306451,06	1648	368447,13	1306066,81
1597	368177,24	1306438,72	1649	368443,05	1306081,63
1598	368196,98	1306391,00	1650	368447,54	1306083,56
1599	368204,48	1306337,93	1651	368472,23	1306092,12
1600	368204,65	1306332,24	1652	368515,52	1306107,36
1601	368213,79	1306266,42	1653	368517,67	1306100,54
1602	368215,67	1306258,07	1654	368511,34	1306097,84
1603	368214,07	1306253,89	1655	368509,40	1306095,22
1604	368207,79	1306245,90	1656	368509,45	1306091,28
1605	368213,34	1306220,58	1657	368503,83	1306089,00
1606	368217,60	1306196,99	1658	368506,43	1306082,18
1607	368218,52	1306178,99	1659	368515,70	1306086,24
1608	368223,42	1306152,84	1660	368516,80	1306082,35
1609	368229,64	1306135,03	1661	368522,57	1306062,18
1610	368238,04	1306117,74	1662	368528,43	1306045,11
1611	368250,66	1306113,32	1663	368532,49	1306032,38
1612	368267,92	1306120,04	1664	368536,78	1306033,28
1613	368276,92	1306127,36	1665	368539,22	1306023,17
1614	368319,00	1306155,62	1666	368556,42	1305991,50
1615	368323,25	1306162,69	1667	368564,70	1305973,39
1616	368335,76	1306164,69	1668	368560,57	1305972,15
1617	368342,18	1306160,75	1669	368561,97	1305966,69
1618	368353,91	1306161,31	1670	368566,98	1305968,40
1619	368357,01	1306148,83	1671	368576,24	1305948,14
1620	368359,76	1306149,77	1672	368586,21	1305919,81
1621	368358,76	1306152,98	1673	368592,10	1305919,71
1622	368362,08	1306154,04	1674	368619,40	1305928,73
1623	368361,89	1306161,28	1675	368623,31	1305917,37
1624	368380,05	1306162,32	1676	368633,60	1305898,98
1625	368391,38	1306150,77	1677	368656,94	1305910,74
1626	368398,29	1306147,08	1678	368656,33	1305912,09
1627	368404,73	1306150,67	1679	368672,86	1305920,22
1628	368423,64	1306125,40	1680	368673,46	1305919,06
1629	368417,10	1306119,97	1681	368693,40	1305929,10
1630	368408,08	1306112,58	1682	368702,81	1305910,41
1631	368405,49	1306115,77	1683	368763,32	1305941,45
1632	368385,00	1306104,69	1684	368807,95	1305963,98
1633	368376,00	1306097,37	1685	368821,28	1305937,57
1634	368367,72	1306098,72			

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.07.2020 **№1162**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВА СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ ПО ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ ДЛЯ РАСЧЕТА РАЗМЕРА БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ БЮДЖЕТНЫХ СУБСИДИЙ НА III КВАРТАЛ 2020 ГОДА

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 21.02.2020 № 147-п, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ярославскому муниципальному району для расчета размера безвозмездных бюджетных субсидий на III квартал 2020 года в размере 31333,95 рубля согласно прилагаемому расчету.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.
4. Постановление вступает в силу с 13.07.2020.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР **Н.Д.Степанов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 10.07.2020 № 1162

РАСЧЕТ
НОРМАТИВА СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ ПО ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ НА III КВАРТАЛ 2020 ГОДА

Наименование муниципального образования	Стоимость 1 кв. метра по ЯО (руб.) <*>	Среднемесячная з/плата максимальная по области <**> (руб.)	Среднемесячная з/плата по ЯМР <**> (руб.)	Понижающий коэф. по з/плате (гр. 4 / гр. 3)	Показатель жилищной обеспечен-ти по ЯО <***>	Показатель жилищной обеспеченности по ЯМР <****>	Коэф. жилищной обеспечен-ти (гр. 6 / гр. 7)	Расчетная стоимость 1 кв. метра жилья по ЯМР (руб.) (гр. 2 х гр. 5 х гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ярославский								
муниципальный								
район	42 389,0	43525,8	41919,6	0,96	27,91	36,26	0,77	31333,95

<*> согласно приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.03.2020 г. № 122/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей жилой площади по субъектам Российской Федерации на II квартал 2020 года»;
<**> статистические данные;
<***> рассчитан на основании статистических данных: общая площадь жилого фонда по ЯО (34 987,0 тыс. кв.м) / численность населения ЯО (1253,4 тыс. чел.);
<****> рассчитан на основании статистических данных: общая площадь жилого фонда по ЯМР (2396,7 тыс. кв.м) / численность населения ЯМР (66,1 тыс. чел.).

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2020 **№1163**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 11.10.2019 № 1863 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОХРАННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 04.06.2020 № 50 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 18.12.2019 №64 «О районном бюджете ЯМР на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района» на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.10.2019 № 1863, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР **Н.Д.Степанов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 10.07.2020 № 1163

ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «СОХРАННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» НА 2020-2022 ГОДЫ

1) В Разделе I. «Паспорт муниципальной целевой программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
Объёмы и источники финансирования	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	216 284,89	96 761,63	54 761,63	64 761,63
	Местный бюджет	43 319,76	19 025,76	12 147,00	12 147,00
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по программе	259 604,65	115 787,39	66 908,63	76 908,63

2) Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:
2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Общий объем финансирования тыс. руб.	в том числе по годам, тыс. руб.		
		2020	2021	2022
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	216 284,89	96 761,63	54 761,63	64 761,63
Местный бюджет	43 319,76	19 025,76	12 147,00	12 147,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	259 604,65	115 787,39	66 908,63	76 908,63

3) Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:
5. Перечень и описание Программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2020	2021	2022
Цель: Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ								
Задача 1. Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям.								
1.1	Ремонт автомобильных дорог местного значения	2020-2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет	40 742,10	13 580,70	13 580,70	13 580,70
				Местный бюджет	3 385,84	1 171,26	1 007,29	1 207,29
				Внебюджетные источники				
1.2	Содержание автомобильных дорог местного значения	2020-2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет	3 542,79	1 180,93	1 180,93	1 180,93
				Местный бюджет	13 255,32	3 807,47	5 379,48	4 068,36
				Внебюджетные источники				
1.3	Капитальный ремонт и ремонт дорожных объектов муниципальной собственности	2021-2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет	52 000,00	52 000,00		
				Местный бюджет	5 368,42	2 736,84	1 315,79	1 315,79
				Внебюджетные источники				
1.4	Иные межбюджетные трансферты на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ	2020	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет				
				Местный бюджет	7 976,85	7 976,85		
				Внебюджетные источники				
Всего по задаче 1, в том числе:					126 271,32	82 454,05	22 464,19	21 353,08
- федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
-областной бюджет					96 284,89	66 761,63	14 761,63	14 761,63
- местный бюджет					29 986,42	15 692,42	7 702,56	6 591,44
Задача 2. Региональный проект «Дорожная сеть»								
2.1	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения	2020-2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет	120 000,00	30 000,00	40 000,00	50 000,00
				Местный бюджет	13 333,33	3 333,33	4 444,44	5 555,56
				Внебюджетные источники				
Всего по задаче 2, в том числе:					133 333,33	33 333,33	44 444,44	55 555,56
- федеральный бюджет								
-областной бюджет					120 000,00	30 000,00	40 000,00	50 000,00
- местный бюджет					13 333,33	3 333,33	4 444,44	5 555,56
- внебюджетные источники					0,00	0,00	0,00	0,00
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:					259 604,65	115 787,39	66 908,63	76 908,63
- федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
-областной бюджет					216 284,89	96 761,63	54 761,63	64 761,63
- местный бюджет					43 319,76	19 025,76	12 147,00	12 147,00
- внебюджетные источники					0,00	0,00	0,00	0,00

4) Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников
финансирования по годам

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Всего	2020	2021	2022
Финансовые ресурсы, в т.ч.:	тыс. руб.	259 604,65	115 787,39	66 908,63	76 908,63
- федеральный бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	тыс. руб.	216 284,89	96 761,63	54 761,63	64 761,63
- местный бюджет	тыс. руб.	43 319,76	19 025,76	12 147,00	12 147,00
- внебюджетные источники	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2020 **№1164**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 11.10.2019 № 1862 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ И ОЧИСТКИ СТОЧНЫХ ВОД» НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 04.06.2020 № 50 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 18.12.2019 № 64 «О районном бюджете ЯМР на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, Администрация района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.10.2019 № 1862, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР **Н.Д.Степано**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 10.07.2020 № 1164

ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ И ОЧИСТКИ СТОЧНЫХ ВОД» НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2020-2022 ГОДЫ»

1) В Разделе I. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объёмы и источники финансирования	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2020	2021	2022
	Федеральный бюджет	192 000,00	0,00	0,00	192 000,00
	Областной бюджет	14 070,54	7 670,54	0,00	6 400,00
	Местный бюджет	10 065,76	3 265,76	1 400,00	5 400,00
	ИТОГО	216 136,30	10 936,30	1 400,00	203 800,00

2) Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:
2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Общий объем финансирования тыс. руб.	в том числе по годам, тыс. руб.		
		2020	2021	2022
Федеральный бюджет	192 000,00	0,00	0,00	192 000,00
Областной бюджет	14 070,54	7 670,54	0,00	6 400,00
Местный бюджет	10 065,76	3 265,76	1 400,00	5 400,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	216 136,30	10 936,30	1 400,00	203 800,00

3) Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:
5. Перечень и описание Программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2020	2021	2022
Цель: Доведение водоснабжения населения и очистки сточных вод до установленных санитарно-гигиенических требований.								
Задача 1. Строительство и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения.								
1.1.	Станция водоподготовки в с. Туношна Туношенского СП	2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	0,00			
				Внебюджетные источники	0,00			
1.2.	Станция водоподготовки п. Туношна городок-26 Туношенского СП	2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	0,00			
				Внебюджетные источники	0,00			
1.3.	Очистные сооружения хозяйственно-бытовой канализации в д.Григорьевское Заволжского СП	2020	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	300,00	300,00		
				Внебюджетные источники	0,00			
1.4.	Очистные сооружения хозяйственно-бытовой канализации в д.Глебовское Кузнечихинского СП	2020	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	300,00	300,00		
				Внебюджетные источники	0,00			
1.5.	Очистные сооружения хозяйственно-бытовой канализации п. Михайловский Некрасовского СП	2020	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	189,34	189,34		
				Внебюджетные источники	0,00			
1.6.	Стация водоочистки (обезжелезивания) и насосная станция второго подъема с закольцовкой наружных сетей водопровода в рабочем поселке Красные Ткачи Ярославского муниципального района. Водоснабжение р.п. Красные Ткачи 2 этап	2020	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	75,00	75,00		
				Внебюджетные источники	0,00			
1.7.	Сети бытовой канализации п. Красный Бор (2 этап) Заволжского СП	2020	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	7 670,54	7 670,54		
				Местный бюджет	801,42	801,42		
				Внебюджетные источники	0,00			
1.8.	Кадастровые работы по объектам водоснабжения и водоотведения	2020	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	50,00	50,00		
				Внебюджетные источники	0,00			

1.9.	Проектные работы по объектам водоснабжения и водоотведения	2020	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	150,00	150,00		
				Внебюджетные источники	0,00			
Итого по задаче 1, в том числе:					9 536,30	9 536,30	0,00	0,00
-федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
-областной бюджет					7 670,54	7 670,54	0,00	0,00
-местный бюджет					1 865,76	1 865,76	0,00	0,00
-внебюджетные источники					0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 2.Строительство и реконструкция шахтных колодцев								
2.1.	Строительство и реконструкция шахтных колодцев	2020-2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	4 200,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00
				Внебюджетные источники	0,00			
Итого по задаче 2, в том числе:					4 200,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00
-федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
-областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
-местный бюджет					4 200,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00
-внебюджетные источники					0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3. Региональный проект «Оздоровление Волги».								
3.1	Очистные сооружения хозяйственно-бытовой канализации в с. Туношна Туношенского СП	2020-2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	48 000,00			48 000,00
				Областной бюджет	1 600,00			1 600,00
				Местный бюджет	1 000,00			1 000,00
				Внебюджетные источники	0,00			
3.2	Очистные сооружения хозяйственно-бытовой канализации в п.Туношна-городок 26 Туношенского СП	2020-2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	48 000,00			48 000,00
				Областной бюджет	1 600,00			1 600,00
				Местный бюджет	1 000,00			1 000,00
				Внебюджетные источники	0,00			
3.3	Очистные сооружения хозяйственно-бытовой канализации в д. Мокеевское Туношенского СП	2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	96 000,00			96 000,00
				Областной бюджет	3 200,00			3 200,00
				Местный бюджет	2 000,00			2 000,00
				Внебюджетные источники	0,00			
Итого по задаче 3, в том числе:					202 400,00	0,00	0,00	202 400,00
-федеральный бюджет					192 000,00	0,00	0,00	192 000,00
-областной бюджет					6 400,00	0,00	0,00	6 400,00
-местный бюджет					4 000,00	0,00	0,00	4 000,00
-внебюджетные источники					0,00	0,00	0,00	0,00
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:					216 136,30	10 936,30	1 400,00	203 800,00
- федеральный бюджет					192 000,00	0,00	0,00	192 000,00
-областной бюджет					14 070,54	7 670,54	0,00	6 400,00
- местный бюджет					10 065,76	3 265,76	1 400,00	5 400,00
- внебюджетные источники					0,00	0,00	0,00	0,00

4) Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Единица измерения	Всего	2020 год	2021 год	2020 год
Финансовые ресурсы, в т.ч.:	тыс. руб.	216 136,30	10 936,30	1 400,00	203 800,00
- федеральный бюджет	тыс. руб.	192 000,00	0,00	0,00	192 000,00
- областной бюджет	тыс. руб.	14 070,54	7 670,54	0,00	6 400,00
- местный бюджет	тыс. руб.	10 065,76	3 265,76	1 400,00	5 400,00
- внебюджетные источники	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2020 № 1165

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 11.10.2019 № 1860 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА МОДЕРНИЗАЦИИ И РЕФОРМИРОВАНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 04.06.2020 № 50 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 18.12.2019 № 64 «О районном бюджете ЯМР на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.10.2019 № 1860, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР **Н.Д.Степанов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 10.07.2020 № 1165

ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ
«КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА МОДЕРНИЗАЦИИ И РЕФОРМИРОВАНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» НА 2020-2022 ГОДЫ

1) В Разделе I. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объёмы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
	Федеральный бюджет	30 905,10	3 550,10	27 355,00	0,00
	Областной бюджет	103 315,84	90 111,67	13 204,16	0,00
	Местный бюджет	111 851,71	42 941,43	35 705,15	33 205,14
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по программе	246 072,65	136 603,20	76 264,31	33 205,14

2) Раздел 2. «Общая потребность в ресурсах» изложить в следующей редакции:
2. Общая потребность в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6
Финансовые ресурсы	тыс. руб.	246 072,65	136 603,20	76 264,31	33 205,14
- федеральный бюджет	тыс. руб	30 905,10	3 550,10	27 355,00	00
- областной бюджет	тыс. руб.	103 315,84	90 111,67	13 204,16	0,00
- местный бюджет	тыс. руб.	111 851,71	42 941,43	35 705,15	33 205,14
- внебюджетные источники	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00

3) Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции
5. Перечень и описание Программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2020	2021	2022
Цель: Улучшение жилищных условий населения Ярославского муниципального района путем газификации и повышения уровня теплоснабжения. Обеспечение эффективного, качественного и надежного ресурсоснабжения при оказании коммунальных услуг.								
Задача 1. Повышение уровня газификации и теплоснабжения населенных пунктов Ярославского муниципального района.								
Подзадача 1.1 Строительство межпоселковых газопроводов и распределительных сетей								
1.1.1	Строительство распределительных газовых сетей по с. Григорьевское, д. Некрасово, д. Щеглевское, д. Хабарово Некрасовское сп	2020	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	11 780,00	11 780,00		
				Местный бюджет	3 236,74	3 236,74		
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.2	Строительство газопровода в д. Бор Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	2020-2021	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	1 250,00	300,00	950,00	
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.3	Строительство газопровода высокого и среднего давления в д. Красный Бор Ярославского муниципального района	2020	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	188,56	188,56		
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.4	Строительство распределительного газопровода д. Семеновское и ст. Коченятино Заволжское сп ЯМР	2021	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	2 031,00		2 031,00	
				Местный бюджет	607,68		607,68	
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.5	Межпоселковый газопровод от места врезки до д. Юрятино, д. Василево и д. Серенево ЯМР Ярославской области, распределительный газопровод	2021	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	500,00		500,00	
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.6	Строительство газопровода высокого и среднего давления в д. Почаево Кузнечихинское сп	2021	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	0,00			
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.7	Строительство распределительного газопровода д. Ново Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	2020	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	3 550,10	3 550,10		
				Областной бюджет	1 450,04	1 450,04		
				Местный бюджет	355,32	355,32		
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.8	Строительство распределительного газопровода д. Корюково Карабихское сельское поселение Ярославского муниципального района Ярославской области	2021	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	1 420,00	990,00	430,00	
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.9	Газопровод в с. Сопелки Туношенского сельского поселения Ярославского МР	2020-2021	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	0,00			
				Внебюджетные источники	0,00			

1.1.10	Газопровод в д. Глебовское Ярославского МР	2020	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	1 582,94	1 582,94		
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.11	Газопровод к жилым домам по ул. Московское шоссе в д. Карабиха ЯМР	2020	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	374,19	374,19		
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.12	Сеть газораспределения для жилых домов в с. Андроники Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района	2021	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	27 355,00		27 355,00	
				Областной бюджет	11 173,16		11 173,16	
				Местный бюджет	350,00		350,00	
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.13	Газопровод в с. Спас-Виталий Ярославского МР	2021-2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	3 462,32		2 762,32	700,00
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.14	Газопроводы к МКД п. Козьмодемьянск Курбское сп	2020-2021	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	1 200,00	300,00	900,00	
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.15	Распределительный газопровод в д. Меленки Курбское сп	2021-2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	1 250,00		1 000,00	250,00
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.16	Распределительный газопровод д. Боровая Карабихское сп	2021-2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	1 100,00		1 000,00	100,00
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.17	Газопровод д. Климовское Карабихское сп	2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	300,00			300,00
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.18	Распределительный газопровод в с. Михайловское и с. Новленское Курбское сп	2021-2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	2 650,00		1 500,00	1 150,00
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.19	Газопровод в д. Орлово Туношенское сп	2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	1 000,00			1 000,00
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.20	Газопровод в д. Селифонтово Карабихское сп	2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	1 500,00			1 500,00
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.21	Газопровод д. Девятово Курбское сп	2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	800,00			800,00
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.22	Газопровод с. Васильевское Курбское сп	2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	800,00			800,00
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.23	Распределительный газопровод в д. Ярцево Туношенское сп	2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	1 000,00			1 000,00
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.24	Строительство газопровода высокого давления с. Туношна - д. Воробино Туношенское СП	2020-2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	152,59	152,59		
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.25	Строительство распределительных газовых сетей с. Курба Курбское СП	2020-2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	1 219,05	1 219,05		
				Местный бюджет	92,29	92,29		
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.26	Строительство распределительных газовых сетей д. Иванищево Курбское СП	2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	25,00	25,00		
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.27	Перевод жилых домов на природный газ с. Курба Курбское СП	2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	250,00	250,00		
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.28	Газопровод к д. Кормилицино, д. Комарово (II этап газопровод д. Кормилицино, д.Ершово, д. Ноготино, д. Комарово) Карабихсое СП	2020-2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	13 561,59	13 561,59		
				Местный бюджет	0,00			
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.29	Прочие расходы на реализацию мероприятий по строительству объектов газификации	2020-2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет				
				Местный бюджет	458,00	156,00	146,00	156,00
				Внебюджетные источники				
Итого по подзадаче 1.1					98 025,57	39 564,41	50 705,16	7 756,00
в.том числе								
- федеральный бюджет					30 905,10	3 550,10	27 355,00	0,00
-областной бюджет					41 214,84	28 010,67	13 204,16	0,00
- местный бюджет					25 905,64	8 003,64	10 146,00	7 756,00
- внебюджетные источники					0,00	0,00	0,00	0,00
Подзадача 1.2. Строительство новых и модернизация существующих котельных								
1.2.1	Строительство блочно-модульной газовой котельной в с. Курба Курбского сельского поселения Ярославского МР (в том числе проектные работы)	2020	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	33 445,00	33 445,00		
				Местный бюджет	2 553,42	2 553,42		
				Внебюджетные источники	0,00			
1.2.2	Строительство блочно-модульной газовой котельной в д. Иванищево Курбского сельского поселения Ярославского МР (в том числе проектные работы)	2020	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	28 064,00	28 064,00		
				Местный бюджет	2 223,18	2 223,18		
				Внебюджетные источники	0,00			
Итого по подзадаче 1.2					66 285,60	66 285,60	0,00	0,00
в.том числе								
- федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
-областной бюджет					61 509,00	61 509,00	0,00	0,00
- местный бюджет					4 776,60	4 776,60	0,00	0,00
- внебюджетные источники					0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по задаче 1, в том числе:					164 311,17	105 850,01	50 705,16	7 756,00
-федеральный бюджет					30 905,10	3 550,10	27 355,00	0,00
-областной бюджет					102 723,84	89 519,67	13 204,16	0,00
-местный бюджет					30 682,24	12 780,24	10 146,00	7 756,00
-внебюджетные источники					0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 2. Обеспечение предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг населению Ярославского муниципального района								
2.1	Обеспечение деятельности по отрасли «Жилищно-коммунального хозяйства»	2020-2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	75 404,18	27 746,80	23 828,69	23 828,69
				Внебюджетные источники	0,00			
2.2	Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства	2020-2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	5 535,52	2 184,61	1 730,46	1 620,45
				Внебюджетные источники	0,00			
2.3	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом	2020-2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	229,78	229,78		
				Внебюджетные источники	0,00			
2.4	Ремонт жилых помещений отдельных категорий граждан	2020-2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	592,00	592,00		
				Местный бюджет	0,00	0,00		
				Внебюджетные источники	0,00			
Итого по задаче 2, в том числе:					81 761,48	30 753,19	25 559,15	25 449,14
- федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
-областной бюджет					592,00	592,00	0,00	0,00
- местный бюджет					81 169,48	30 161,19	25 559,15	25 449,14
- внебюджетные источники					0,00	0,00	0,00	0,00
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:					246 072,65	136 603,20	76 264,31	33 205,14
- федеральный бюджет					30 905,10	3 550,10	27 355,00	0,00
-областной бюджет					103 315,84	90 111,67	13 204,16	0,00
- местный бюджет					111 851,71	42 941,43	35 705,15	33 205,14
- внебюджетные источники					0,00	0,00	0,00	0,00

4) Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6.Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Всего	2020	2021	2022
Финансовые ресурсы, в т.ч.:	тыс. руб.	246 072,65	136 603,20	76 264,31	33 205,14
- федеральный бюджет	тыс. руб.	30 905,10	3 550,10	27 355,00	0,00
- областной бюджет	тыс. руб.	103 315,84	90 111,67	13 204,16	0,00
- местный бюджет	тыс. руб.	111 851,71	42 941,43	35 705,15	33 205,14
- внебюджетные источники	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.07.2020 № 1166

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 30.11.2017 № 4033 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и приказом департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 24.12.2010 № 166 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 30.11.2017 № 4033:

1.1. В разделе «Городское поселение Лесная Поляна»: дополнить строкой следующего содержания:

3^{1}.	р.п. Лесная Поляна,у д.39	17	павильон	непродовольственные товары	постоянно	СМиСП

1.2 В разделе «Ивняковское сельское поселения» строку 30 изложить в следующей редакции:

30.	пос.Ивняки, ул. Центральная, у д.3	17	павильон	продовольственные товары	постоянно	СмиСП

дополнить строками 60^{1} – 60^{13} следующего содержания:

60^{1}	п. Карачиха, ул. Садовая, у д. 24	9	киоск	продовольственные товары	постоянно	СмиСП
60^{2}	пос. Ивняки, ул. Центральная, у д. 3	15	павильон	непродовольственные товары	постоянно	СмиСП
60^{3}	пос. Ивняки, ул. Центральная, у д. 6 «б»	20	павильон	непродовольственные товары	постоянно	СмиСП
60^{4}	пос. Ивняки, ул. Центральная, у д. 6 «б»	17,5	павильон	розничная торговля печатной продукцией	постоянно	СмиСП
60^{5}	пос. Ивняки, ул. Центральная, у д. 6 «б»	12	павильон	продовольственные товары	постоянно	СмиСП
60^{6}	пос. Ивняки, ул. Центральная, у д. 3	15	киоск	розничная торговля печатной продукцией	постоянно	СмиСП
60^{7}	д. Ивановский перевоз в районе д. № 8	15	киоск	продовольственные товары	постоянно	СмиСП
60^{8}	д. Зверинцы, в районе д. № 61	15	киоск	продовольственные товары	постоянно	СмиСП
60^{9}	д. Чурилково, в районе ул. Огородная, напротив д. 1	25	киоск	продовольственные товары	постоянно	СмиСП
60^{10}	д. Дорожаево, ул. Центральная в районе д. 31	25	киоск	продовольственные товары	постоянно	СмиСП
60^{11}	с. Богослов, в районе д. 5	25	киоск	продовольственные товары	постоянно	СмиСП
60^{12}	с. Сарафоново у д. 57	25	киоск	продовольственные товары	постоянно	СмиСП
60^{13}	пос. Ивняки, ул. Береговая, у д. 1	15	киоск	продовольственные товары	постоянно	СмиСП

1.2. В разделе «Карабихское сельское поселение» исключить строку 68:

68	р.п. Красные Ткачи, ул. Б. Октябрьская, напротив д. 15	24	павильон	продовольственные товары	постоянно	СмиСП

строки 66,76,77 изложить в следующей редакции:

66.	р.п. Красные Ткачи, ул. Б. Октябрьская, напротив д. 13	24	павильон	продовольственные товары	постоянно	СМиСП
76	п. Дубки, ул. Школьная, в районе д. 2а (торец стены почтового отделения),	30	павильон	продовольственные товары	постоянно	СМиСП
77.	пос. Дубки, ул. Школьная, в районе д. 2а (торец стены почтового отделения)	50	павильон	продовольственные товары	постоянно	СМиСП

дополнить строками 861– 869 следующего содержания:

861.	р.п. Красные Ткачи, ул. Б. Октябрьская в районе д. 22	7,5	киоск	продовольственные товары	постоянно	СМиСП
862.	пос. Дубки в районе ул.Ленина, в районе д. 17	7,5	киоск	продовольственные товары	постоянно	СМиСП
863.	.п. Красные Ткачи, ул. Б. Октябрьская в районе д. 24	144	павильон	непродовольственные товары	постоянно	СМиСП
864.	р.п. Красные Ткачи, ул. Б. Октябрьская в районе д. 22.	42	павильон	продажа сельхозпродукции	постоянно	СМиСП
865	пос. Дубки, ул. Ленина, в районе д. 15а	30	киоск	продовольственные товары	постоянно	СМиСП
866	пос. Щедрино, ул. Парковая, в районе д. 9	30	киоск	продовольственные товары	постоянно	СМиСП
867	р.п. Красные Ткачи, ул. Пушкина, в районе д. 35	30	киоск	продовольственные товары	постоянно	СМиСП
868	пос. Дубки, ул. Школьная, в районе д. 2а	8	киоск	непродовольственные товары	постоянно	СМиСП
869	р.п. Красные Ткачи, ул. Пушкина, в районе д. 5	28	павильон	продовольственные товары	постоянно	СМиСП

1.3. Раздел «Кузнечихинское сельское поселение» строку 88 изложить в следующей редакции:

88	д. Кузнечиха, ул. Центральная, в районе д.3в	20	павильон	продовольственные товары	постоянно	СМиСП

дополнить строками 931 – 936 следующего содержания:

931.	с. Толгоболь, ул. Тихвинская, вблизи д.1	14,5	киоск	продовольственные товары	постоянно	СМиСП
932	д. Кузнечиха, ул. Нефтяников, у д. 8	100	павильон	продовольственные товары	постоянно	СМиСП
933	д. Кузнечиха, ул. Центральная, у д. 1а	100	павильон	розничная торговля печатной продукцией	постоянно	СМиСП
934	Д. Кузнечиха, ул. Геологов, в районе д. 21-23	100	павильон	продовольственные товары	постоянно	СМиСП
935	с. Толгоболь, ул. Русская, д. 19	100	павильон	продовольственные товары	постоянно	СМиСП
936	д. Кузнечиха, Центральная площадь у д. 3в	30	павильон	продовольственные товары	постоянно	СМиСП

1.4. В разделе «Туношенское сельское поселение» исключить строку 125 следующего содержания:

125.	с. Туношна, ул. Школьная, у д. 2	31	торговый автофургон	продовольственные товары	постоянно	СМиСП

дополнить строками 151-155 следующего содержания:

151.	с. Туношна, ул. Костромская, в районе д. 17 «в»	6	киоск	продовольственные товары	постоянно	СМиСП
152.	с. Туношна, ул. Школьная, в районе д. 2	31	киоск	продовольственные товары	постоянно	СМиСП
153	д. Мокеевское, торговая площадь, у д. 36	30,0	киоск	продовольственные товары	постоянно	СМиСП
154	д. Мокеевское, торговая площадь, у д. 36	30,0	киоск	продовольственные товары	постоянно	СМиСП
155	Туношна-городок 26, у д. 11	30,0	киоск	продовольственные товары	постоянно	СМиСП

1.5 В разделе «Некрасовское сельское поселение» дополнить строками 124^{1}-124^{4} следующего содержания:

124^{1}.	п. Михайловский, территория некоммерческого товарищества «Софьино», ул. Спортивная, у д.5	30	киоск	продовольственные товары	постоянно	СМиСП
124^{2}	п. Михайловский, территория некоммерческого товарищества «Софьино», ул. Спортивная, у д.5	30	киоск	продовольственные товары	постоянно	СМиСП
124^{3}	д. Турыгино, у д.7 а	30	киоск	продовольственные товары	постоянно	СМиСП
124^{4}	п. Михайловский, ул. Ленина, у д. 20	12	киоск	продовольственные товары	постоянно	СМиСП

1.6 В разделе «Заволжское сельское поселение» дополнить строками 291,292 следующего содержания:

291.	п. Заволжье, напротив д. № 26а	20,0	киоск	розничная торговля печатной продукцией	постоянно	СМиСП
292.	д. Полесье, ул. 2-ой Сиреневый проезд у д. 9	22,0	киоск	продовольственные товары	постоянно	СМиСП

1.7 В разделе «Курбское сельское поселение» дополнить строками 112^{1} -112^{5} следующего содержания:

112^{1}.	д. Афонино, ул. Школьная, напротив д. 15	8,0	торговая палатка	продовольственные товары	постоянно	СМиСП
112^{2}	д. Мордвиново, ул. Сосновая, у д. 1	8,0	торговая палатка	непродовольственные товары	постоянно	СМиСП
112^{3}	д. Мордвиново, у д. 1	8,0	торговая палатка	непродовольственные товары	постоянно	СМиСП
112^{4}	д. Мордвиново, ул. Советская, у. д. 1	8,0	торговая палатка	Печатная продукция	постоянно	СМиСП
112^{5}	с. Курба, ул. Советская, у д.1	8,0	торговая палатка	Печатная продукция, канцелярские товары	постоянно	СМиСП

1.8. В строке «Итого мест для размещения» слова «павильонов – 26» заменить словами «павильонов – 39», слова «киосков – 16» заменить словами «киосков – 42», слова «торговая палатка – 25 заменить словами «торговых палаток - 30».

2. Дополнить приложение к схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории ЯМР картами-схемами расположения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района согласно приложению.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

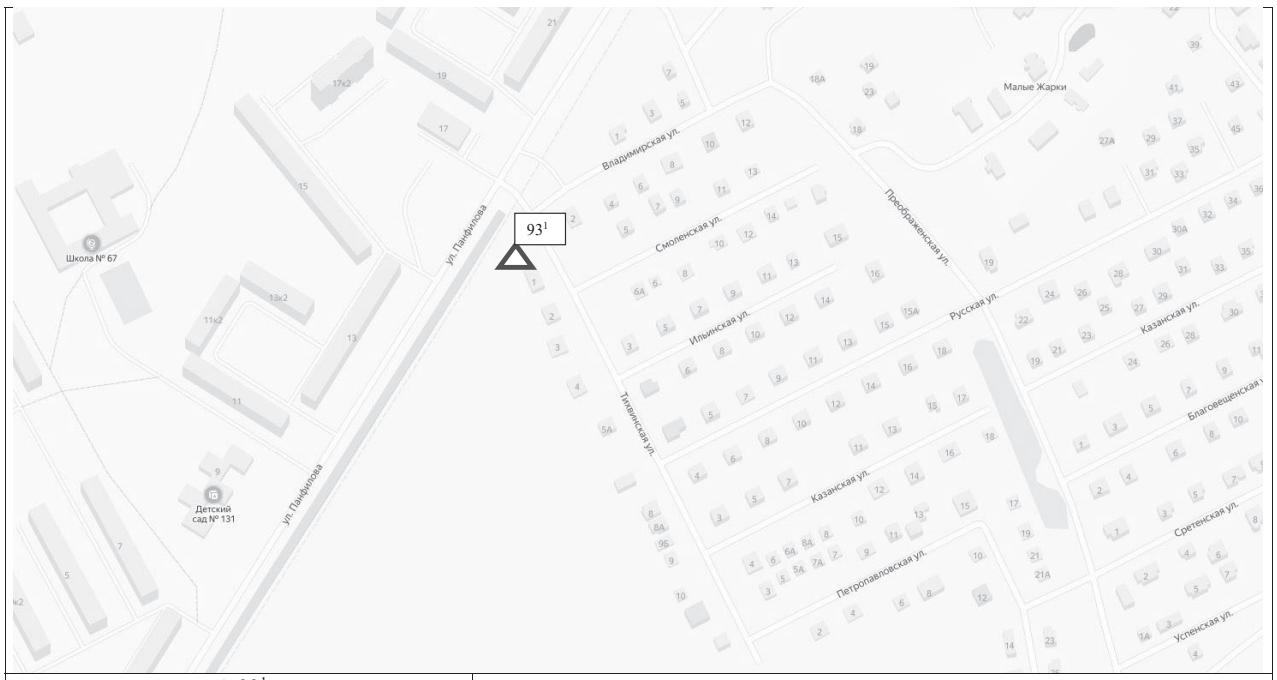
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР **Н.Д.Степанов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Администрации ЯМР
от 10.07.2020 № 1166

КАРТЫ – СХЕМЫ
РАСПОЛОЖЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



№ 93^{1}	Место размещения, адрес
	Кузнечихинское сельское поселение
△	с. Толгоболь, ул. Тихвинская, вблизи д.1 (киоск)

11

№ 86⁷	Место размещения, адрес
	Карабихское сельское поселение
△	р.п.Красные Ткачи, ул. Пушкина, в районе д. 35,(киоск)

12

№ 86⁸	Место размещения, адрес
	Карабихское сельское поселение
△	пос. Дубки, ул. Школьная, в районе д. 2а, (киоск)

13

№ 86⁹	Место размещения, адрес
	Карабихское сельское поселение
△	р.п. Красные Ткачи, ул. Пушкина, в районе д. 5, (павильон)

14

№ 29¹	Место размещения, адрес
	Заволжское сельское поселение
△	пос.Заволжье, напротив д.26а, (киоск)

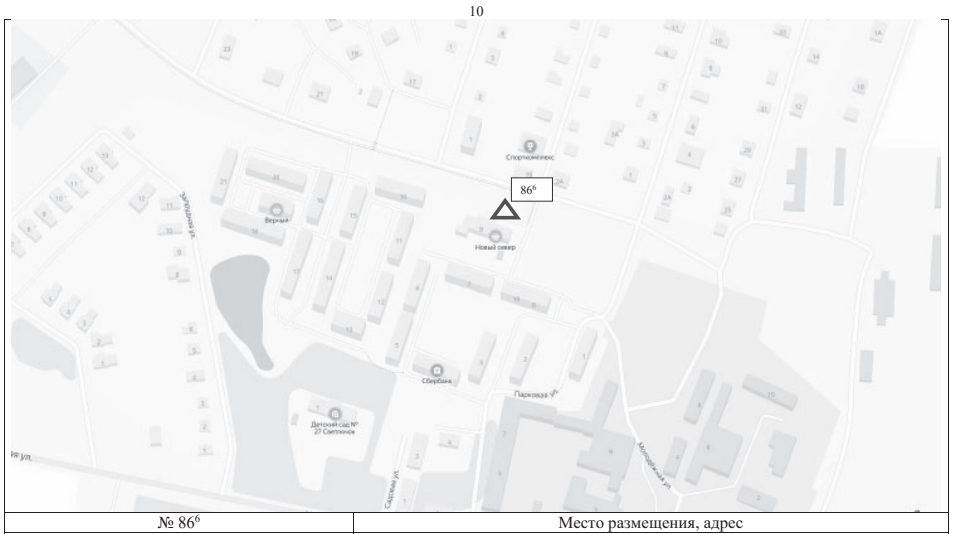
15

№ 29²	Место размещения, адрес
	Заволжское сельское поселение
△	д.Полесье, ул.2-ой Сиреневый проезд, у д.9,(киоск)

16

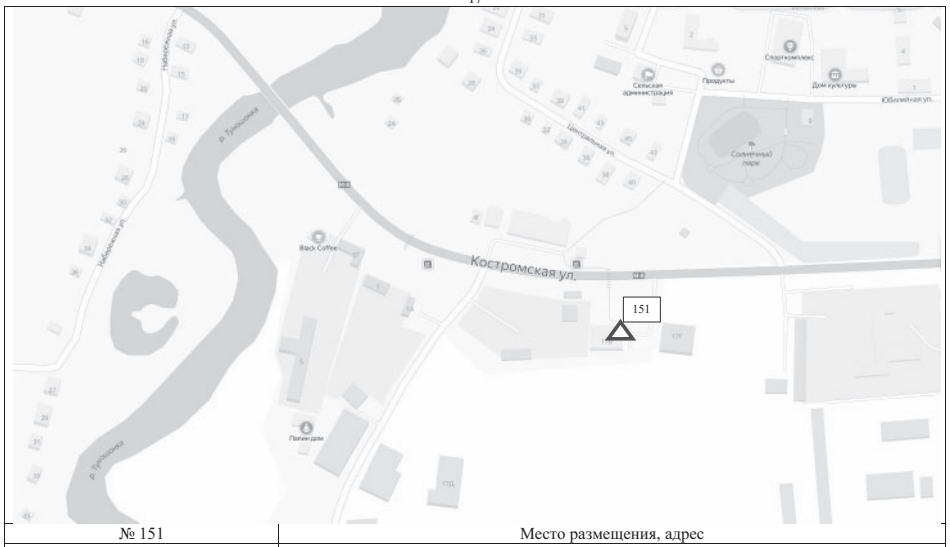
№ 152	Место размещения, адрес
	Туношенское сельское поселение
△	с.Туношна, ул.Школьная, д.2, (киоск)

10



№ 86⁶	Место размещения, адрес
	Карабихское сельское поселение
△	пос. Щедрино, ул.Парковая, в районе д. 9, (киоск)

17

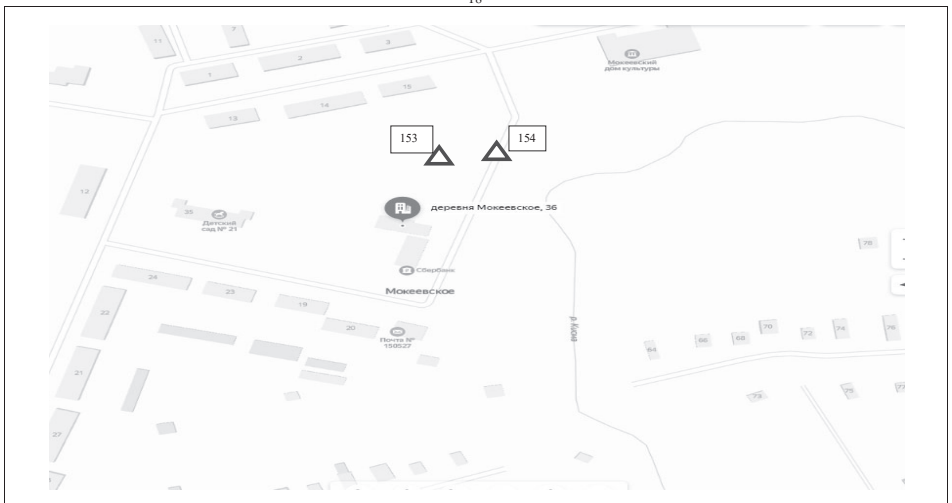


№ 151	Место размещения, адрес
	Туношенское сельское поселение
△	с.Туношна, ул.Костромская, у д.17в, (киоск)

8

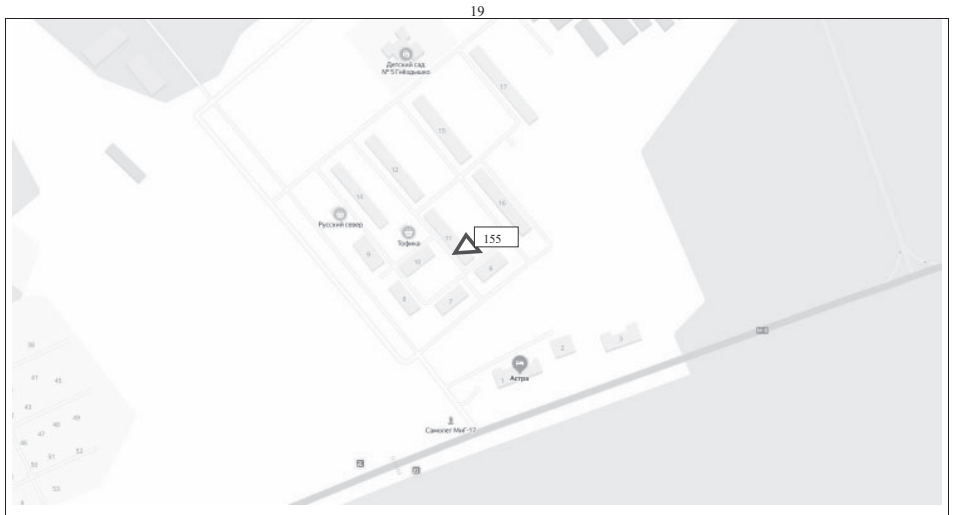
№ 86²	Место размещения, адрес
	Карабихское сельское поселение
△	пос. Дубки в районе ул. Ленина, в районе д. 17 (киоск)

18



№ 153,154	Место размещения, адрес
	Туношенское сельское поселение
△△	д.Мокеевское, центральная площадь, у д.36 киоск (2)

19

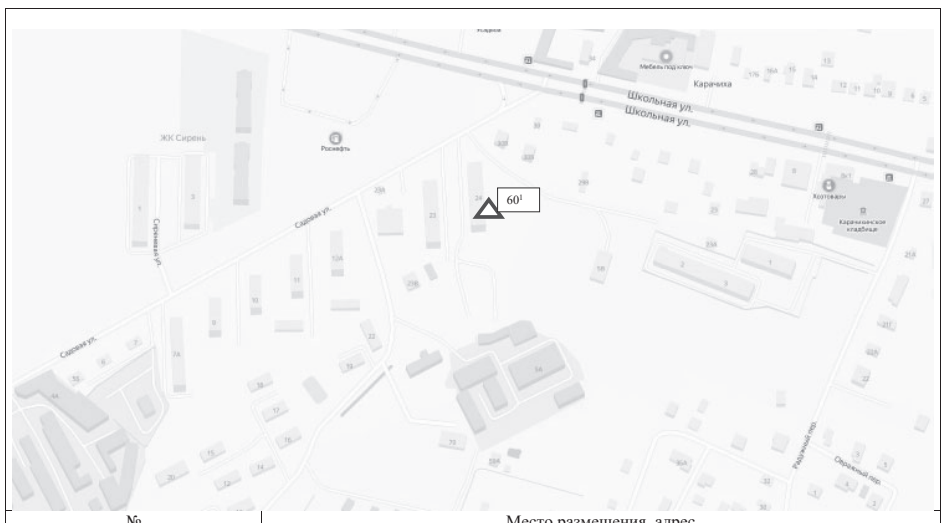


№ 155	Место размещения, адрес
	Туношенское сельское поселение
△	пос.Туношна-городок,26 у д.11, (киоск)

2

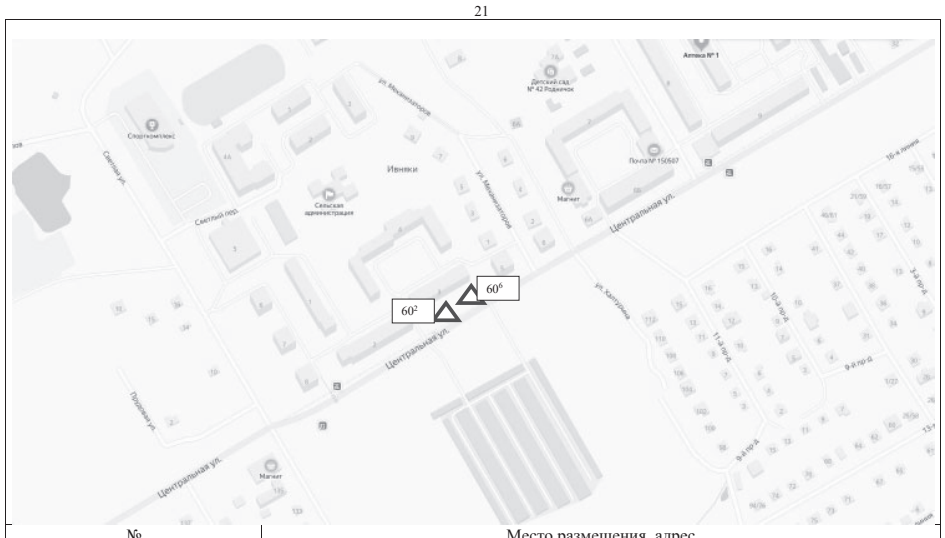
№ 93²	Место размещения, адрес
	Кузнечихинское сельское поселение
△	д. Кузнечиха, ул.Нефтяников, у д. 8, (павильон)

20



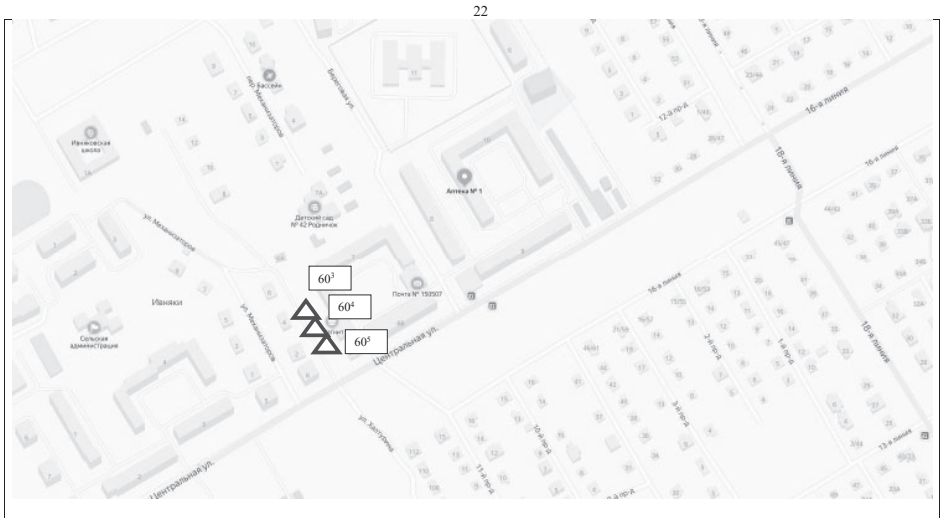
№	Место размещения, адрес
60¹	**Ивняковское сельское поселение**
△	п. Карачиха, ул. Садовая, у д. 24, (киоск)

21



№	Место размещения, адрес
60², 60⁶	**Ивняковское сельское поселение**
△△	**60²,** пос. Ивняки, ул. Центральная, у д. 3 (павильон), **60⁶**пос. Ивняки, ул. Центральная, у д.3 (киоск)

22



№	Место размещения, адрес
60³-60⁴ - 60⁵	**Ивняковское сельское поселение**
△△△	пос.Ивняки, ул.Центральная, у д.6б, павильон (3)

23

№	Место размещения, адрес
60⁷	**Ивняковское сельское поселение**
△	д.Ивановский Перевоз, в районе д. №8, (киоск)

24

№	Место размещения, адрес
60[8]	**Ивняковское сельское поселение**
△	д.Звериницы, в районе д. №61, (киоск)

25

№	Место размещения, адрес
60[9]	**Ивняковское сельское поселение**
△	д.Чурилково, ул.Огородная, напротив д.1, (киоск)

26

№	Место размещения, адрес
60[10]	**Ивняковское сельское поселение**
△	д.Дорожаево, ул. Центральная в районе д. № 31, (киоск)

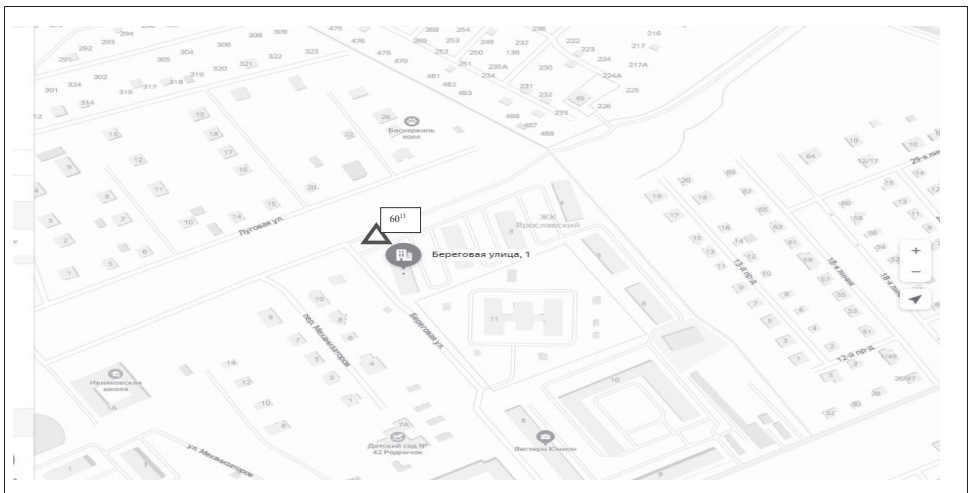
27

№	Место размещения, адрес
60[11]	**Ивняковское сельское поселение**
△	с.Богослов, в районе дома № 5, (киоск)

28

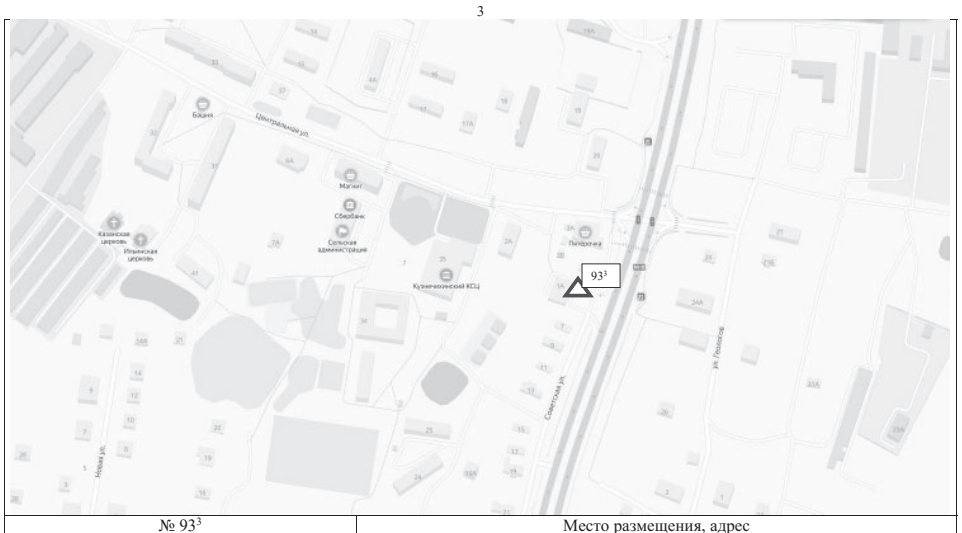
№	Место размещения, адрес
60[12]	**Ивняковское сельское поселение**
△	с. Сарафоново, у д.57, (киоск)

29



№	Место размещения, адрес
60[13]	**Ивняковское сельское поселение**
△	пос. Ивняки, ул. Береговая, у д. 1 (киоск)

3



№ 93[3]	Место размещения, адрес
	Кузнечихинское сельское поселение
△	д. Кузнечиха, ул. Центральная, в районе д.1а, (павильон)

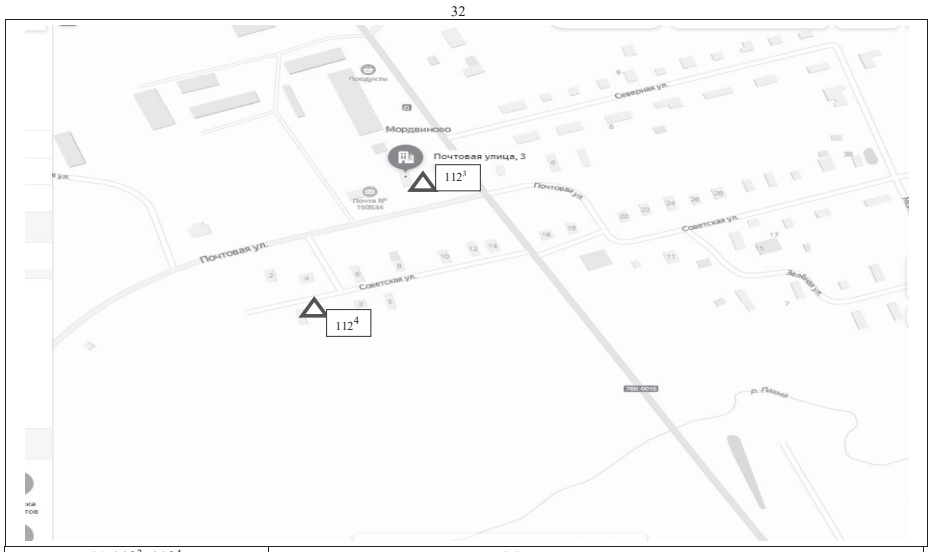
30

№ 112[1]	Место размещения, адрес
	Курбское сельское поселение
△	д.Афонино, ул.Школьная, напротив д.15, (торговая палатка)

31

№ 112²	Место размещения, адрес
	Курбское сельское поселение
△	д.Мордвиново, ул.Сосновая, у д.1, (торговая палатка)

32



№ 112³, 112⁴	Место размещения, адрес
	Курбское сельское поселение
△△	**112³** - д.Мордвиново, ул. Почтовая у д. 3, **112⁴** - д. Мордвиново, Советская у д. № 1, торговая палатка (2)

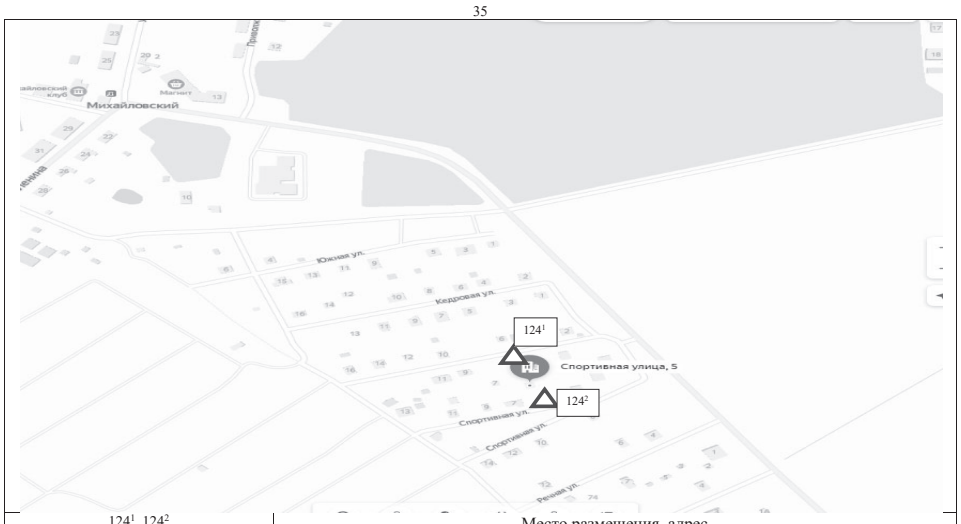
33

№ 112⁵	Место размещения, адрес
	Курбское сельское поселение
△	с. Курба , ул. Советская у д.№1, (торговая палатка)

34

№ 3¹	Место размещения, адрес
△	**Городское поселение Лесная Поляна**
	р.п. Лесная Поляна, у д. 39 (павильон)

35

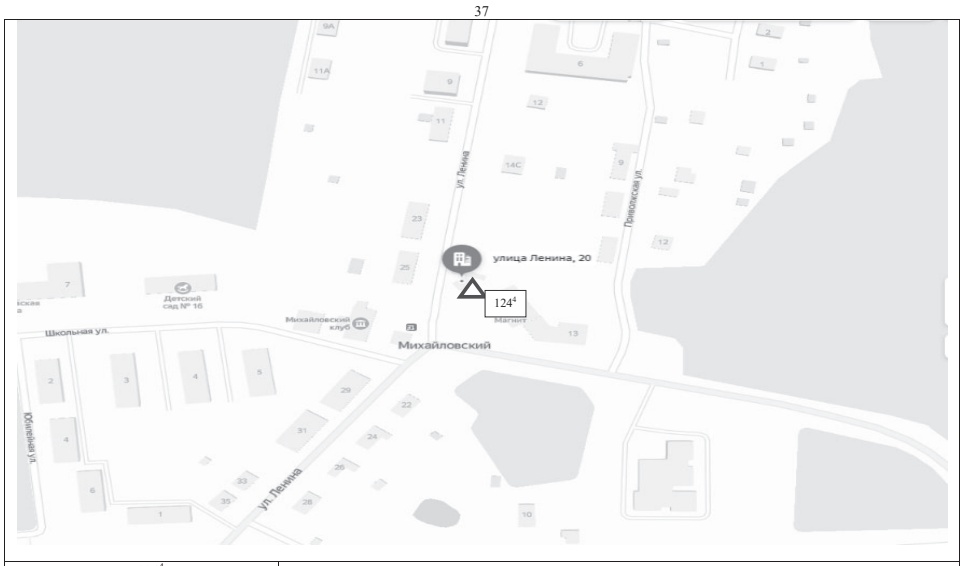


124¹, 124²	Место размещения, адрес
△△	**Некрасовское сельское поселение**
	124¹ , 124² п. Михайловский, территория некоммерческого товарищества «Софьино», ул. Спортивная у д. 5 (киоск)

36

№ 124³	Место размещения, адрес
△	**Некрасовское сельское поселение**
	д. Турыгино у д. 7а (киоск)

37



№ 124⁴	Место размещения, адрес
△	**Некрасовское сельское поселение**
	п. Михайловский, ул. Ленина у д. 20

4

№ 93⁴	Место размещения, адрес
	Кузнечихинское сельское поселение
△	д. Кузнечиха, ул. Геологов, между д.21 и д. 23, (павильон)

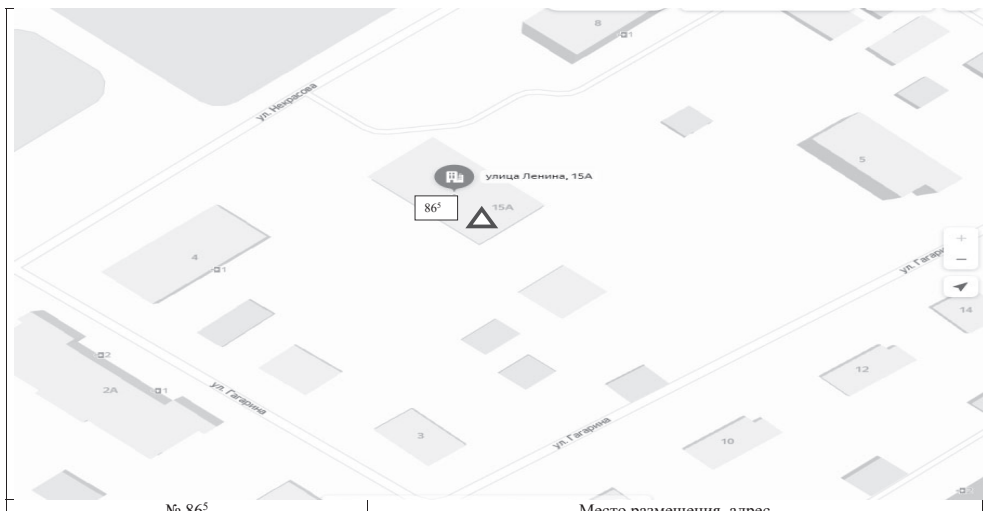
5

№ 93⁵	Место размещения, адрес
	Кузнечихинское сельское поселение
△	с.Толгоболь, ул.Русская, около д.19 , (павильон)

7

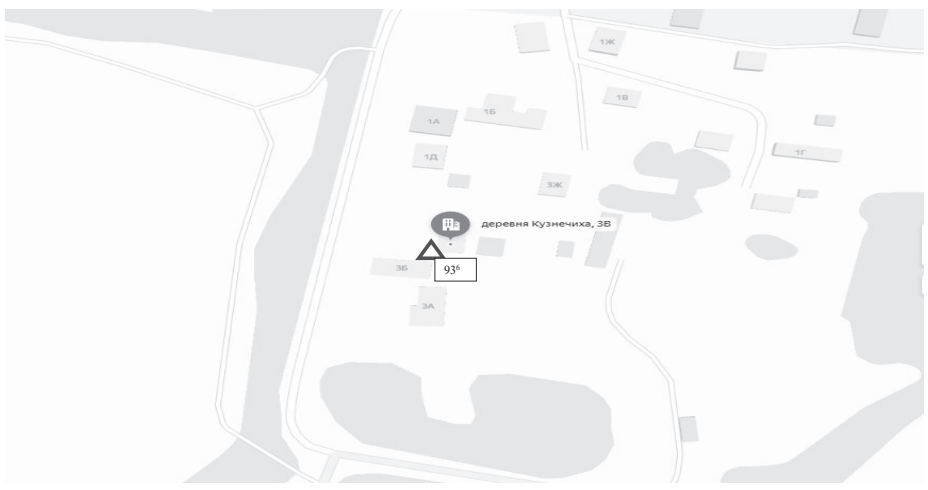
№ 86¹ 86³ 86⁴	Место размещения, адрес
	Карабихское сельское поселение
△△	**86¹,** р.п. Красные Ткачи, ул. Б. Октябрьская в районе д. 22 (киоск); **86³** р.п. Красные Ткачи, ул. Б. Октябрьская в районе в районе д. 24а (павильон), **86⁴** р.п. Красные Ткачи, ул. Б. Октябрьская в районе д. 22 (павильон);

9



№ 86⁵	Место размещения, адрес
	Карабихское сельское поселение
△	пос. Дубки, ул.Ленина, у д. 15а (киоск)

6



№ 93⁶	Место размещения, адрес
△	**Кузнечихинское сельское поселение**
	д. Кузнечиха, Центральная площадь, у д. 3в (павильон)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2020 **№1178**

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

На основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 12 Устава Ярославского муниципального района, в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе, утвержденным решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 6, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести по инициативе Главы Ярославского муниципального района 28 августа 2020 года в 11.00 в актовом зале (3 этаж) здания Администрации Ярославского муниципального района, расположенного по адресу: г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, дом 10а, публичные слушания по проекту Устава Ярославского муниципального района.

2. Опубликовать проект Устава Ярославского муниципального района в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://yamo.adm.yar.ru/.

3. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту Устава Ярославского муниципального района (прилагается).

4. Организатором публичных слушаний по проекту Устава Ярославского муниципального района назначить управление делами Администрации Ярославского муниципального района.

5. Установить, что предложения по проекту Устава Ярославского муниципального района направляются в Администрацию Ярославского муниципального района в течение 30 дней со дня опубликования проекта Устава Ярославского муниципального района в газете «Ярославский агрокурьер» в письменном или в электронном виде на адрес электронной почты: pravo@yamr.adm.yar.ru.

6. Установить, что учет предложений к проекту Устава Ярославского муниципального района, а также участие граждан в его обсуждении осуществляются в порядке, установленном решением Собрания представителей Ярославского муниципального района от 17.11.2005 № 107 «Об утверждении Положения Ярославского муниципального района о порядке принятия Устава Ярославского муниципального района, решения представительного органа Ярославского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района» и решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 6 «О Порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе».

7. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://yamo.adm.yar.ru/, с одновременным опубликованием (размещением) решения Собрания представителей Ярославского муниципального района от 17.11.2005 № 107 «Об утверждении Положения Ярославского муниципального района о порядке принятия Устава Ярославского муниципального района, решения представительного органа Ярославского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района» и решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 20.07.2006 № 180 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Ярославского муниципального района».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района по внутренней политике А.А. Сучкова

9. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

«УТВЕРЖДЕН»
постановлением
Администрации ЯМР
от 14.07.2020 г. № 1178

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ПРОЕКТУ УСТАВА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Сучков А.А.	заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района по внутренней политике, председатель организационного комитета;
Шибаев Е.В.	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района, заместитель председателя организационного комитета (по согласованию);
Сакова Л.В.	консультант управления делами Администрации Ярославского муниципального района, секретарь организационного комитета;

Члены организационного комитета:

Загрузина С.Ю.	начальник управления делами Администрации Ярославского муниципального района;
Килипченко О.Ю.	начальник управления правового обеспечения и муниципального заказа Администрации Ярославского муниципального района;
Муханов П.А.	Председатель Общественной палаты Ярославского муниципального района (по согласованию);
Фаламеева Е.В.	председатель постоянной комиссии Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (по согласованию).

проект

УСТАВ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят решением
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от «___»_____ 2020 г. № __

Муниципальный Совет Ярославского муниципального района Яро-славской области, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», основываясь на исторических и иных местных традициях, культуре населения, признавая необходимость признания и обеспечения гарантий местного самоуправления и создания правовой основы всесто-роннего развития Ярославского муниципального района Ярославской об-ласти, принимает настоящий Устав.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Статус и наименование Ярославского муниципального района Ярославской области

1. Ярославский муниципальный район Ярославской области (далее – Ярославский муниципальный район) является муниципальным образованием Ярославской области со статусом муниципального района.

2. Ярославский муниципальный район в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосред-ственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления объединяет общей территорией городское поселение Лесная Поляна, За-волжское сельское поселение, Ивняковское сельское поселение, Карабих-ское сельское поселение, Кузнечихинское сельское поселение, Курбское сельское по-селение, Некрасовское сельское поселение, Туношенское сель-ское поселение.

3. Настоящим Уставом в соответствии с Законом Ярославской области от 21 декабря 2004 г. № 65-з «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области» определяются следующие полное и сокращенные формы наименования Ярославского муниципального района:

полное наименование – Ярославский муниципальный район Ярославской области;

сокращенное наименование – Ярославский муниципальный район.

В наименованиях органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления Ярославского муниципального района, а также в других случаях сокращенные формы наименования Ярославского муниципально-го района используются наравне с его полным наименованием, определен-ным настоящим Уставом.

Статья 3. Территория и границы Ярославского муниципального района

1. Территория и границы Ярославского муниципального района определяются Законом Ярославской области от 21 декабря 2004 г. № 65-з «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области».

2. Описание границ Ярославского муниципального района и картографические материалы, фиксирующие прохождение границ Ярославского муниципального района, утверждены Законом Ярославской области от 3 декабря 2007 г. № 105-з «Об описании границ муниципальных образований Ярославской области»

3. Изменение границ Ярославского муниципального района, влеку-щее отнесение территорий отдельных входящих в его состав поселений и (или) населенных пунктов к территориям других муниципальных районов, осуществляется с согласия населения данных поселений и (или) населенных пунктов, выраженного путем голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об об-щих принципах организации местного самоуправления в Российской Фе-дерации», либо на сходах граждан, проводимых в порядке, предусмот-ренном статьей 251 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-сийской Федерации», с учетом мнения представительных органов соответ-ствующих муниципальных районов.

Изменение границ Ярославского муниципального района и входя-щих в его состав поселений, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в состав указанных поселений поселков и сельских населенных пунктов к территориям муниципальных округов, городских округов, осу-ществляется с согласия населения поселений, муниципальных округов и городских округов, выраженного представительными органами соответ-ствующих поселений, муниципальных округов и городских округов, а также с учетом мнения населения муниципальных районов, выраженного Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

Изменение границ Ярославского муниципального района и входя-щих в его состав поселений, не влекущее отнесения территорий населен-ных пунктов к территориям других муниципальных образований, осу-ществляется с согласия населения, выраженного Муниципальным Советом Ярославского муниципального района и представительными органами со-ответствующих поселений, входящих в состав Ярославского муниципаль-ного района. В случае, если изменение границ входящих в Ярославский муниципальный район поселений влечет изменение границ Ярославского муниципального района, такое изменение границ осуществляется также с учетом мнения населения Ярославского муниципального района, выра-женного Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

Статья 4. Участие населения в осуществлении местного самоуправления
1. Граждане имеют равные права на осуществление местного само-управления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхож-дения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.
2. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно прожи-вающие на территории Ярославского муниципального района, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными за-конами.
3. Население Ярославского муниципального района осуществляет местное самоуправление посредством:
1) местных референдумов;
2) голосования по вопросам изменения границ Ярославского муни-ципального района, преобразования Ярославского муниципального райо-на;
3) сходов граждан;
4) правотворческой инициативы граждан;
5) публичных слушаний и общественных обсуждений;
6) конференций и собраний граждан;
7) опросов граждан;
8) обращений граждан в органы местного самоуправления.
Население Ярославского муниципального района вправе осуществ-лять местное самоуправление в иных формах, не противоречащих Консти-туции Российской Федерации, федеральным законам и законам Ярослав-ской области.
4. Непосредственное осуществление населением местного самоуправ-ления и участие населения в осуществлении местного самоуправления ос-новываются на принципах законности и добровольности.
5. Государственные органы и их должностные лица, органы местно-го самоуправления Ярославского муниципального района и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществле-нии местного самоуправления.

Статья 5. Структура органов местного самоуправления Ярослав-ского муниципального района
1. Структуру органов местного самоуправления Ярославского му-ниципального района составляют:
Муниципальный Совет Ярославского муниципального района - представительный орган Ярославского муниципального района;
Глава Ярославского муниципального района - высшее должностное лицо Ярославского муниципального района;
Администрация Ярославского муниципального района - исполни-тельно-распорядительный орган Ярославского муниципального района;
Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района - контрольно-счетный орган Ярославского муниципального района.
2. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района не входят в систему органов государственной власти.
3. Участие органов государственной власти и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления Ярославского му-ниципального района, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления допускается только в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
4. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подот-четность, подконтрольность органов местного самоуправления Ярослав-ского муниципального района, а также иные вопросы организации и дея-тельности указанных органов определяются настоящим Уставом в соответ-ствии с законом Ярославской области.
5. Изменение структуры органов местного самоуправления Ярослав-ского муниципального райо-на осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

Статья 6. Органы местного самоуправления как юридические лица
1. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района, Администрация Ярославского муниципального района и Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района обладают правами юридического лица.
2. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района, наделенные правами юридического лица, являются муниципаль-ными казенными учреждениями Ярославского муниципального района, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.
Муниципальный Совет Ярославского муниципального района и Ад-министрация Ярославского муниципального района как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих прин-ципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации примени-тельно к казенным учреждениям.
Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в качестве юриди-ческих лиц являются настоящий Устав и решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района о создании соответствующего ор-гана местного самоуправления Ярославского муниципального района с правами юридического лица.
3. Основаниями для государственной регистрации отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Ярослав-ского муниципального района в качестве юридических лиц являются ре-шение Муниципального Совета Ярославского муниципального района об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение решением Муниципального Совета Ярослав-ского муниципального района по представлению Главы Ярославского му-ниципального района положения о нем.

Статья 7. Избирательная комиссия Ярославского муниципально-го района
1. Избирательная комиссия Ярославского муниципального района организует подготовку и проведение местных референдумов, голосования по вопросам изменения границ Ярославского муниципального района, преобразования Ярославского муниципального района в случаях, уста-новленных федеральными законами и законами Ярославской области, настоящим Уставом.
2. Избирательная комиссия Ярославского муниципального района является муниципальным органом, который не входит в структуру орга-нов местного самоуправления Ярославского муниципального района.
3. Избирательная комиссия Ярославского муниципального района формируется на срок пять лет Муниципальным Советом Ярославского муниципального района в составе 10 членов Избирательной комиссии Ярославского муниципального района с правом решающего голоса. По-рядок формирования и полномочия Избирательной комиссии Ярославско-го муниципального района устанавливаются федеральным законом и при-нимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области.
4. Полномочия Избирательной комиссии Ярославского муниципаль-ного района по решению Избирательной комиссии Ярославской области, принятому на основании обращения Муниципального Совета Ярославско-го муниципального района, могут возлагаться на территориальную изби-рательную комиссию Ярославского района.

Статья 8. Муниципальные правовые акты Ярославского муни-ципального района
1. В систему муниципальных правовых актов Ярославского муници-пального района входят:
1) Устав Ярославского муниципального района;
2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
3) решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
4) постановления и распоряжения Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
5) постановления и распоряжения Администрации Ярославского му-ниципального района;
6) распоряжения и приказы должностных лиц местного самоуправ-ления Ярославского муниципального района.
2. Устав Ярославского муниципального района и оформленные в ви-де правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых ак-тов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Ярослав-ского муниципального района.
Иные муниципальные правовые акты Ярославского муниципального района не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.
3. Муниципальные правовые акты Ярославского муниципального района вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов Муниципального Совета Яро-славского муниципального района о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.
4. Муниципальные нормативные правовые акты Ярославского муни-ципального района, затрагивающие права, свободы и обязанности челове-ка и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учреди-телем которых выступает Ярославский муниципальный район, а также со-глашения, заключаемые между органами местного самоуправления, всту-пают в силу после их официального опубликования.
Решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района вступают в силу со дня их официального опубликования, если са-мими решениями не установлен иной порядок их вступления в силу.
Иные муниципальные правовые акты Ярославского муниципального района вступают в силу со дня их принятия, если самими правовыми акта-ми не установлен иной порядок их вступления в силу.
5. В целях обеспечения доступности правовой информации и инфор-мирования граждан тексты муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района подлежат официальному опубликованию в по-рядке, установленном настоящим Уставом, а также передаются для внесе-ния в базы (банки) правовой информации, могут распространяться в пе-чатном, электронном, аудиовизуальном и ином виде, а также с помощью электронных и печатных средств массовой информации, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных подобных информацион-но-телекоммуникационных сетей.

Статья 9. Порядок официального опубликования муниципаль-ных правовых актов Ярославского муниципального района, согла-шений, заключаемых между органами местного самоуправления
1. Официальным опубликованием муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района и соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, является первая публикация их пол-ного текста в газете «Ярославский агрокурьер».
2. Для официального опубликования муниципальных правовых ак-тов Ярославского муниципального района и соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, также используется портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo.minjust.ru/; http://право-минюст.рф, регистрация в качестве сетевого издания Эл N ФС77-72471 от 05.03.2018). В случае опубликования (размещения) полного текста муни-ципального правового акта Ярославского муниципального района на ука-занном портале объемные графические и табличные приложения к нему в газете «Ярославский агрокурьер» могут не приводиться.
3. Направление текста муниципального правового акта Ярославского муниципального района, соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, для официального опубликования осуществля-ется Главой Ярославского муниципального района в течение 10 дней со дня подписания соответствующего муниципального правового акта Яро-славского муниципального района, соглашения, заключаемого между ор-ганами местного самоуправления, если иное не установлено федеральным законом и настоящим Уставом.
4. Муниципальные правовые акты Ярославского муниципального района и соглашения, заключаемые между органами местного самоуправ-ления, могут быть также опубликованы в иных печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения по телевидению и радио, разосланы ор-ганизациям, переданы по каналам связи, распространены в машиночитае-мой форме.
Статья 10. Официальные символы Ярославского муниципально-го района
1. Ярославский муниципальный район имеет герб и флаг, а также вправе устанавливать иные официальные символы, отражающие историче-ские, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.
2. Официальные символы Ярославского муниципального района подлежат государственной регистрации в порядке, установленном феде-ральным законодательством.
3. Официальные символы Ярославского муниципального района и порядок официального использования указанных символов устанавлива-ются настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета Ярослав-ского муниципального района.

Статья 11. Взаимоотношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления иных муниципальных образо-ваний
1. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района и органы государственной власти входят в единую систему пуб-личной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на территории Ярославского муниципального района.
2. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района строят свои взаимоотношения с федеральными органами государ-ственной власти и их территориальными подразделениями, расположен-ными и действующими на территории Ярославского муниципального рай-она, органами государственной власти Ярославской области на основе со-трудничества и координации действий с учетом самостоятельности каждо-го органа в решении вопросов его компетенции в целях эффективного управления процессами экономического и социального развития в интере-сах населения Ярославского муниципального района.
3. Отношения органов местного самоуправления Ярославского му-ниципального района с органами местного самоуправления иных муници-пальных образований строятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации на основе принци-пов равноправия, ответственности сторон и учета взаимных интересов в целях интеграции и социально-экономического развития Российской Фе-дерации, Ярославской области и Ярославского муниципального района.

Статья 12. Взаимодействие с общественными объединениями
1. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района взаимодействуют с общественными объединениями, обеспечивают соблюдение их прав и законных интересов, оказывают поддержку их дея-тельности и предоставляют им меры поддержки.
2. В Ярославском муниципальном районе создается Общественная палата Ярославского муниципального района, порядок формирования, основные формы работы и порядок обеспечения деятельности которой определяются решением Муниципального Совета Ярославского муници-пального района.

Статья 13. Информирование о деятельности органов местного са-моуправления Ярославского муниципального района
1. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обеспечивают доступ населения к информации о своей деятельно-сти в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
2. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, осуществляется также муници-пальными правовыми актами Ярославского муниципального района.

Глава 2. Вопросы местного значения Ярославского муниципаль-ного района и полномочия органов местного самоуправления Яро-славского муниципального района по их решению, права на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципаль-ных районов

Статья 14. Вопросы местного значения Ярославского муници-пального района
1. К вопросам местного значения Ярославского муниципального района относятся:
1) составление и рассмотрение проекта местного бюджета Ярослав-ского муниципального района (далее – районный бюджет), утверждение и исполнение районного бюджета, осуществление контроля за его исполне-нием, составление и утверждение отчета об исполнении районного бюдже-та;
2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Яро-славского муниципального района;
3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района;
4) организация в границах Ярославского муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установлен-ных законодательством Российской Федерации;
5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог мест-ного значения вне границ населенных пунктов в границах Ярославского муниципального района, осуществление муниципального контроля за со-хранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населен-ных пунктов в границах Ярославского муниципального района, организа-ция дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движе-ния на них, а также осуществление иных полномочий в области использо-вания автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
6) создание условий для предоставления транспортных услуг населе-нию и организация транспортного обслуживания населения между поселе-ниями в границах Ярославского муниципального района;
7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в ми-нимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экс-тремизма на территории Ярославского муниципального района;
8) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и раз-витие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилакти-ку межнациональных (межэтнических) конфликтов;
9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычай-ных ситуаций на территории Ярославского муниципального района;
10) организация охраны общественного порядка на территории Ярославского муниципального района муниципальной милицией;
11) предоставление помещения для работы на обслуживаемом адми-нистративном участке Ярославского муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
12) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающе-му должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
13) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;
14) организация предоставления общедоступного и бесплатного до-школьного, начального общего, основного общего, среднего общего об-разования по основным общеобразовательным программам в муници-пальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образова-тельными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспече-ние которого осуществляется органами государственной власти Ярослав-ской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организаци-ях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
15) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Ярославско-го муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Рос-сийской Федерации перечень территорий, население которых обеспечива-ется медицинской помощью в медицинских организациях, подведомствен-ных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных тер-риторий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
16) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утили-зации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов;
17) утверждение схем территориального планирования Ярославско-го муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования Ярославского муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной си-стемы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Ярославского муниципального района, резервирование и изъ-ятие земельных участков в границах Ярославского муниципального райо-на для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструк-ции объекта индивидуального жилищного строительства или садового до-ма (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объек-та индивидуального жилищного строительства или садового дома уста-новленным параметрам и допустимости размещения объекта индивиду-ального жилищного строительства или садового дома на земельном участ-ке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируе-мом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) не-допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строи-тельства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответ-ствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требова-ниям законодательства о градостроительной деятельности при строитель-стве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строитель-ства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соот-ветствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с граж-данским законодательством Российской Федерации решения о сносе само-вольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной террито-рии, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Россий-ской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществ-ление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной тер-ритории, или ее приведения в соответствие с установленными требования-ми в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, выдача градостроительного плана земельного участка, распо-ложенного на межселенной территории;
18) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на тер-ритории Ярославского муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Ярославского муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;
19) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;
20) содержание на территории Ярославского муниципального райо-на межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;
21) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торгов-ли и бытового обслуживания;
22) организация библиотечного обслуживания населения межпосе-ленческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;
23) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
24) создание условий для развития местного традиционного народ-ного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Яро-славского муниципального района;
25) сохранение, использование и популяризация объектов культур-ного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собствен-ности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, располо-женных на территории Ярославского муниципального района;
26) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, за счет средств районного бюджета;
27) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Яро-славского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Ярославского муниципального района, а также осуществление муници-пального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
29) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Ярославского муниципального района;
30) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
31) создание условий для развития сельскохозяйственного производ-ства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего пред-принимательства, оказание поддержки социально ориентированным не-коммерческим организациям, благотворительной деятельности и добро-вольчеству (волонтерству);
32) обеспечение условий для развития на территории Ярославского муниципального района физической культуры, школьного спорта и мас-сового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Ярославского муниципаль-ного района;
33) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;
34) осуществление в пределах, установленных водным законодатель-ством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
35) осуществление муниципального лесного контроля;
36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания ис-кусственных земельных участков для нужд Ярославского муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федераль-ным законом;
37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Ярославского муниципального района;
38) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулиро-вание адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной се-ти (за исключением автомобильных дорог федерального значения, авто-мобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наимено-ваний элементам планировочной структуры в границах межселен-ной территории Ярославского муниципального района, изменение, анну-лирование таких наименований, размещение информации в государствен-ном адресном реестре;
39) осуществление муниципального земельного контроля на межсе-ленной территории Ярославского муниципального района;
40) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выпол-нения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана терри-тории.
2. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района решают на территориях сельских поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, следующие вопросы местного зна-чения, не отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само-управления в Российской Федерации» и законом Ярославской области к вопросам местного значения сельских поселений:
1) организация в границах соответствующих сельских поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снаб-жения населения топливом в пределах полномочий, установленных зако-нодательством Российской Федерации;
2) создание условий для предоставления транспортных услуг населе-нию и организация транспортного обслуживания населения в границах соответствующих сельских поселений;
3) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в ми-нимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экс-тремизма в границах соответствующих сельских поселений;
4) создание условий для реализации мер, направленных на укрепле-ние межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживаю-щих на территории соответствующих сельских поселений, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (ме-жэтнических) конфликтов;
5) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычай-ных ситуаций в границах соответствующих сельских поселений;
6) сохранение, использование и популяризация объектов культурно-го наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственно-сти соответствующего сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории соответствующих сельских посе-лений;
7) создание условий для развития местного традиционного народно-го художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и раз-витии народных художественных промыслов в соответствующих сельских поселениях;
8) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, распо-ложенных в границах населенных пунктов соответствующих сельских по-селений;
9) утверждение генеральных планов сельских поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе ге-неральных планов сельских поселений документации по планировке тер-ритории, выдача градостроительного плана земельного участка, располо-женного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, рекон-струкции объектов капитального строительства, расположенных на терри-тории соответствующего сельского поселения, утверждение местных нор-мативов градостроительного проектирования сельских посе-лений, резер-вирование земель и изъятие земельных участков в границах сельского по-селения для муниципальных нужд, осуществление муниципального зе-мельного контроля в границах сельского поселения, осуществление в слу-чаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Феде-рации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устране-нии выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведом-ления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строитель-стве параметров объекта индивидуального жилищного строитель-ства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомле-нии о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о со-ответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений;
10) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабже-нии»;
11) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории соответ-ствующих сельских поселений от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
12) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории соответствующих сельских поселений;
13) осуществление муниципального лесного контроля;
14) оказание поддержки социально ориентированным некоммерче-ским организациям в пределах полномочий, установленных статьями 311 и 313 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерче-ских организациях»;
15) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания ис-кусственных земельных участков для нужд соответствующего сельского поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федераль-ным законом;
16) осуществление мер по противодействию коррупции в границах соответствующих сельских поселений;
17) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в вы-полнении комплексных кадастровых работ.
3. Органы местного самоуправления отдельных поселений, входя-щих в состав Ярославского муниципального района, вправе заключать со-глашения с органами местного самоуправления Ярославского муници-пального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфер-тов, предоставляемых из местных бюджетов этих поселений в районный бюджет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
4. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района вправе заключать со-глашения с органами местного самоуправле-ния отдельных поселений, входящих в состав Ярославского муниципаль-ного района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфер-тов, предоставляемых из районного бюджета Ярославского муниципаль-ного района в местные бюджеты соответствующих поселений в соответ-ствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекраще-ния их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодно-го объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, не-обходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также преду-сматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок за-ключения соглашений определяется решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района.
Для осуществления переданных в соответствии с указанными согла-шениями полномочий органы местного самоуправления имеют право до-полнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансо-вые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представи-тельного органа муниципального образования.

Статья 15. Права органов местного самоуправления Ярославско-го муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к во-просам местного значения
1. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района имеют право на:
1) создание музеев Ярославского муниципального района;
2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на терри-тории Ярославского муниципального района;

4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональ-ных отношений на территории Ярославского муниципального района;

5) осуществление функций учредителя муниципальных образова-тельных организаций высшего образования, находящихся в ведении Яро-славского муниципального района по состоянию на 31 декабря 2008 года;

6) создание условий для развития туризма;

7) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

8) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инва-лидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Фе-дерации»;

9) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным за-коном от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонен-тов»;

10) совершение нотариальных действий, предусмотренных законода-тельством, в случае отсутствия в расположенном на межселенной террито-рии населенном пункте нотариуса;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также приме-нение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонару-шений, предусмотренных Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Россий-ской Федерации»;

13) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

14) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-I «О защите прав потребителей».

2. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не пе-реданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 ок-тября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмот-рено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесен-ные к компетенции органов местного самоуправления других муници-пальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ярославской обла-сти, за счет доходов районного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Россий-ской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 16. Полномочия органов местного самоуправления Яро-славского муниципального района по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обладают следу-ющими полномочиями:

1) принятие Устава Ярославского муниципального района и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района;

2) установление официальных символов Ярославского муниципаль-ного района;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществ-ление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального за-дания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения му-ниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципаль-ными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муници-пальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотрен-ными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О тепло-снабжении»;

6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, преду-смотренными Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

7) полномочиями в сфере стратегического планирования, преду-смотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подго-товки и проведения местного референдума, голосования по вопросам из-менения границ Ярославского муниципального района, преобразования Ярославского муниципального района;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Ярославского муниципального района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) учреждение печатного средства массовой информации для опуб-ликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муни-ципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Ярославского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Ярослав-ского муниципального райо-на, о развитии его общественной инфраструк-туры и иной официальной информации;

11) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

12) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления Ярославского муниципального района, членов выборных органов местного самоуправления района, депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Ярославского муниципального района, организация подготовки кадров для муниципальной службы в по-рядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

13) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организа-ция проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Ярославского муниципального района, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбере-жении и о повышении энергетической эффективности;

14) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом.

2. Полномочия органов местного самоуправления Ярославского му-ниципального района, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления Ярославского муниципального райо-на самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления Яро-славского муниципального района или должностного лица местного само-управления Ярославского муниципального района органу местного само-управления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

Глава 3. Формы, порядок и гарантии участия населения в реше-нии вопросов местного значения

Статья 17. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории Ярославско-го муниципального района.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Муни-ципальным Советом Ярославского муниципального района:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Муниципального Совета Ярославского муници-пального района и Главы Ярославского муниципального района, выдви-нутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граж-дан, избирательных объединений, иных общественных объединений, ука-занных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процен-тов от числа участников местного референдума, зарегистрированных на территории Ярославского муниципального района в соответствии с феде-ральным законом, но не может быть менее 25 подписей.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, из-бирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Муни-ципальным Советом Ярославского муниципального района и Главой Яро-славского муниципального района, оформляется решением Муниципаль-ного Совета Ярославского муниципального района и постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

5. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района обязан назначить местный референдум в течение 15 дней со дня поступле-ния в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района доку-ментов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен Муниципальным Советом Ярославского муниципального района в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избира-тельных объединений, Главы Ярославского муниципального района, ор-ганов государственной власти Ярославской области, Избирательной ко-миссии Ярославской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется Избирательной комиссией Ярославского муни-ципального района, а обеспечение его проведения осуществляется испол-нительным органом государственной власти Ярославской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

6. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Рос-сийской Федерации, место жительства которых расположено в границах Ярославского муниципального района. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязатель-ному исполнению на территории Ярославского муниципального района и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной вла-сти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

8. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме ре-шения в соответствии с разграничением полномочий между ними, опреде-ленным настоящим Уставом.

9. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном поряд-ке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, упол-номоченными федеральным законом органами государственной власти.

10. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанав-ливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним за-конами Ярославской области.

11. Обеспечение реализации и защиты права на участие в местном референдуме граждан, подготовка и проведение местного референдума в Ярославском муниципальном районе осуществляется Избирательной ко-миссией Ярославского муниципального района, территориальной избира-тельной комиссией, действующей в качестве комиссии местного референ-дума, в случае, установленном пунктом 2 части 2 статьи 8 Закона Яро-славской области от 12 февраля 2007 г. № 6-з «Об отдельных вопросах назначения и проведения референдума Ярославской области и местного референдума и о порядке голосования по отзыву депутата, члена выбор-ного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», и участковыми избирательными комиссиями.

Статья 18. Голосование по вопросам изменения границ Ярослав-ского муниципального района, преобразования Ярославского муни-ципального района

1. В целях получения согласия населения при изменении границ Ярославского муниципального района, преобразовании Ярославского му-ниципального района проводится голосование по вопро-сам изменения границ Ярославского муниципального района, преобразования Яро-слав-ского муниципального района.

2. Голосование по вопросам изменения границ Ярославского муни-ципального района, преобразования Ярославского муниципального райо-на проводится на всей территории Ярославского муниципального района или на части его территории в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организа-ции местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Голосование по вопросам изменения границ Ярославского муни-ципального района, преобразования Ярославского муниципального райо-на назначается Муниципальным Советом Ярославского муниципального района и проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации мест-ного самоуправления в Российской Федерации» и принимаемым в соответ-ствии с ним законом Ярославской области для проведения местного рефе-рендума, с учетом особенностей, установленных указанным федеральным законом.

4. Голосование по вопросам изменения границ Ярославского муни-ципального района, преобразования Ярославского муниципального райо-на считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей Ярославского муниципального района или его части, обладаю-щих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ Ярославского муниципального района, преобразование Ярославского му-ниципального района считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в го-лосовании жителей Ярославского муниципального района или его части.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ Ярославского муниципального района, преобразования Ярославского муниципального района и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

Статья 19. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться в населенном пункте по вопросу изменения границ Ярославского муниципального района, в состав которо-го входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого муниципального района.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. В случае, если в населенном пункте отсут-ствует возможность одновременного совместного присутствия более поло-вины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий од-ного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан счи-тается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 20. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установ-ленном решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанав-ливается указанным решением Муниципального Совета Ярославского му-ниципального района и не может превышать 3 процента от числа жителей Ярославского муниципального района, обладающих избирательным пра-вом.

В случае отсутствия решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района, регулирующего порядок реализации правотвор-ческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осу-ществляются в соответствии с федеральным законом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке ре-ализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления Ярославского муниципального района, к компе-тенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обес-печена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указан-ного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект ко-торого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граж-дан, относится к компетенции Муниципального Совета Ярославского му-ниципального района, указанный проект должен быть рассмотрен на от-крытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализа-ции правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной груп-пы граждан.

Статья 21. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по во-просам местного значения с участием жителей Ярославского муниципаль-ного района Муниципальным Советом Ярославского муниципального района, Главой Ярославского муниципального района могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Му-ниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Яро-славского муниципального района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального Совета Ярославского муниципального района, назнача-ются Муниципальным Советом Ярославского муниципального района, а по инициативе Главы Ярославского муниципального района, - Главой Ярославского муниципального района.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Ярославского муниципального района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении измене-ний в Устав Ярославского муниципального района, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, феде-ральных законов, Устава Ярославской области или законов Ярославской области в целях приведения Устава Ярославского муниципального района в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект районного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Ярослав-ского муниципального района;

4) вопросы о преобразовании Ярославского муниципального райо-на, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федераль-ного закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах ор-ганизации местного самоуправления в Российской Федерации» для преоб-разования Ярославского муниципального района требуется получение со-гласия населения Ярославского муниципального района, выраженного пу-тем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний опреде-ляется решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Ярославского муниципального района о времени и месте проведения пуб-личных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муници-пального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в пуб-личных слушаниях жителей Ярославского му-ниципального района, опуб-ликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользо-вания и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разре-шения на отклонение от предельных параметров разрешенного строитель-ства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам из-менения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки про-водятся общественные обсуждения, порядок организации и проведения ко-торых определяется решением Муниципального Совета Ярославского му-ниципального района с учетом положений законодательства о градострои-тельной деятельности.

Статья 22. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должност-ных лиц местного самоуправления Ярославского муниципального района могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Муници-пального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярослав-ского муниципального района.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального Совета Ярославского муниципального района или Главы Ярославского муниципального района, назначается соответственно решением Муници-пального Совета Ярославского муниципального района или постановле-нием Администрации Ярославского муниципального района.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначает-ся решением Муниципального Совета Ярославского муниципального рай-она.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам мест-ного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Ярославского муниципального района, а также избирать лиц, уполномо-ченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправле-ния Ярославского муниципального района.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязатель-ному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Ярославского муниципального района, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопро-сов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местно-го самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом и реше-нием Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 23. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных решением Муниципального Совета Ярославского муниципального полномочия собрания граждан могут осу-ществляться конференцией граждан (собранием делега-тов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собра-ния делегатов), избрания делегатов определяется решением Муниципаль-ного Совета Ярославского муниципального района.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат офи-циальному опубликованию (обнародованию).

Статья 24. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Ярославского му-ниципального района или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного само-управления и должностными лицами местного самоуправления Яро-слав-ского муниципального района, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Ярославского муниципального района, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Муниципального Совета Ярославского муниципального района или Главы Ярославского муниципального района - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Ярославской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Ярославского муниципального района для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется настоящим Уставом и решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района в соответствии с Законом Ярославской области от 28 декабря 2015 г. № 110-з «О порядке назначения и проведения опро-са граждан в муниципальных образованиях Ярославской области».

5. Опрос граждан назначается решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района. В решении Муниципального Сове-та Ярославского муниципального района о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагае-мых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Ярославского муниципального района, участвующих в опросе.

6. Жители Ярославского муниципального района должны быть про-информированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и прове-дением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств районного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления Ярославского муниципаль-ного района;

2) за счет средств областного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ярославской области.

Статья 25. Обращения граждан в органы местного самоуправле-ния

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обра-щения в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О по-рядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соот-ветствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района

Статья 26. Статус Муниципального Совета Ярославского муни-ципального района

1. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района яв-ляется представительным органом Ярославского муниципального района.

2. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района подотчетен и подконтролен населению Ярославского муниципального района.

3. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района об-ладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением Ярославского муниципального района, об-разуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной ре-гистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Муниципальный Совет Ярославского муниципального района как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данно-го вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-сийской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к ка-зенным учреждениям.

Статья 27. Состав Муниципального Совета Ярославского муниципального района

1. Численность депутатов Муниципального Совета Ярославского му-ниципального района составляет 27 человек.

2. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района состоит из:

– глав поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района;

– депутатов представительных органов поселений в составе Ярославского муниципального райо-на, избираемых указанными представительными органами из своего состава от:

городского поселения Лесная Поляна – два депутата;
Заволжского сельского поселения – три депутата.
Ивняковского сельского поселения – два депутата;
Карабихского сельского поселения – три депутата.
Кузнечихинского сельского поселения – три депутата.
Курбского сельского поселения – два депутата;
Некрасовского сельского поселения – два депутата;
Туношенского сельского поселения – два депутата.

3. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4. Главы поселений, входящих в состав Ярославского муниципаль-ного района, входят в состав Муниципального Совета Ярославского му-ниципального района по должности.

5. Депутаты представительных органов поселений, входящих в со-став Ярославского муниципального района, входят в состав Муниципаль-ного Совета Ярославского муниципального района после их избрания де-путатами Муниципального Совета Ярославского муниципального района соответствующими представительными органами поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, из своих составов.

Решение об избрании депутата Муниципального Совета поселения, входящего в состав Ярославского муниципального района, депутатом Му-ниципального Совета Ярославского муниципального района принимается большинством голосов от установленной численности депутатов соответ-ствующего представительного органа поселения, входящего в состав Яро-славского муниципального района, в установленном решением указанного представительного органа порядке.

Решение представительного органа поселения, входящего в состав Ярославского муниципального района, об избрании депутата Муници-пального Совета Ярославского муниципального района вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в установ-ленном соответствующим представительным органом порядке.

Статья 28. Статус депутата Муниципального Совета Ярославско-го муниципального района

1. Срок полномочий депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района на-чинается со дня вступления его в должность как главы поселения, входящего в состав Ярославско-го муниципального рай-она, или со дня избрания депутата представительного органа данного по-селения депутатом Муниципального Совета Ярославского муниципально-го района соответственно.

2. Депутаты Муниципального Совета Ярославского муниципального района не могут быть де-путатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Со-вета Федерации Федераль-ного Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Феде-рации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности му-ниципальной службы.

3. Депутаты Муниципального Совета Ярославского муниципального района должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными зако-нами. Полномочия депутата Муниципального Совета Ярославского муни-ципального района прекраща-ются досрочно в случае несоблюдения огра-ничений, запретов, неисполнения обязанностей, уста-новленных Федераль-ным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии кор-рупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь сче-та (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в ино-странных банках, располо-женных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми ин-струментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 ок-тября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязатель-ствах имущественного характера, представляе-мых в соответствии с законодательством Россий-ской Федерации о проти-водействии коррупции депутатом Муниципального Совета Ярославского муниципального района проводится по решению Губернатора Ярослав-ской области в порядке, установленном законом Ярославской области.

При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с первым абзацем настоящей части, фактов несоблюдения ограничений, за-претов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии корруп-ции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О кон-троле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь сче-та (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в ино-странных банках, располо-женных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми ин-струментами», Губернатор Ярославской области обращается с заявлением о до-срочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района или применении в отношении ука-занных лиц иной меры ответственности в Муниципальный Совет Яро-слав-ского муниципального района или в суд.

5. К депутатам Муниципального Совета Ярославского муниципаль-ного района, представившим недостоверные или неполные сведения о сво-их доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обяза-тельствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовер-шеннолетних детей, если искажение этих сведений является несуществен-ным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение от должности в Муниципальном Совете Яро-слав-ского муниципального района с лишением права занимать должности в Муниципальном Совете Ярославского муниципального района до пре-кращения срока его полномочий;

3) запрет занимать должности в Муниципальном Совете Ярославско-го муниципального района до прекращения срока его полномочий.

6. Порядок принятия решения о применении к депутату Муници-пального Совета Ярославского муниципального района мер ответственно-сти, указанных в части 5 настоящей статьи, определяется решением Муни-ципального Совета Ярославского муниципального района в соответствии с законом Ярославской области.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами Муниципального Совета Ярославского муниципального района, размещаются на официаль-ном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципально-го района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Полномочия депутата Муниципального Совета Ярославского му-ниципального района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного при-говора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного до-говора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправле-ния, приобретения им гражданства иностранного государства либо полу-чения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником меж-дународного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправ-ления;

8) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 ок-тября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными зако-нами.

9. Полномочия депутата Муниципального Совета Ярославского му-ниципального района, являющегося главой поселения, входящего в состав Ярославского муниципального района, также прекращаются со дня:

1) досрочного прекращения его полномочий как главы поселения, входящего в состав Ярослав-ского муниципального района;

2) вступления в должность вновь избранного главы поселения, вхо-дящего в состав Ярославского муниципального района.

10. Полномочия депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района, являющегося депутатом Муниципального Совета поселения, входящего в состав Ярославского муници-пального района, также прекращаются со дня досрочного прекращения его полномочий как депутата Муниципального Совета поселения, входящего в состав Яро-слав-ского муниципального района.

11. Полномочия депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 го-да

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

12. Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Муниципального Совета Ярославского муниципального района, - не позд-нее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Ярославской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района днем появления основания для до-срочного прекращения полномочий является день поступления в Муници-пальный Совет данного заявления.

Статья 29. Гарантии осуществления полномочий депутата Муни-ципального Совета Ярославского муниципального района

1. Депутаты Муниципального Совета Ярославского муниципального района осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Депутату Муниципального Совета Ярославского муниципального района для осуществления своих полномочий на непостоянной основе га-рантируется сохранение места работы (должности) на период двух рабо-чих дней в месяц.

2. Депутату Муниципального Совета Ярославского муниципального района обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления полномочий и предоставляются гарантии осуществления полномочий де-путата, установленные настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.

3. Депутату Муниципального Совета Ярославского муниципального района обеспечивается возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Муниципального Совета Ярославского муниципаль-ного района, порядок и предельный размер возмещения которых устана-ливаются решением Муниципального Совета Ярославского муниципаль-ного района.

4. Гарантии прав депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района при привлечении их к уголовной или админи-стративной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совер-шении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

5. Депутат Муниципального Совета Ярославского муниципального района не могут быть привлечены к уголовной или административной от-ветственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосо-вании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района, в том числе по истече-нии срока их полномочий. Данное положение не распространяется на слу-чаи, когда депутатом Муниципального Совета Ярославского муниципаль-ного района были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным за-коном.

6. Для обеспечения осуществления своих полномочий депутат Муни-ципального Совета Ярославского муниципального района вправе иметь помощников.

Число помощников депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, их права и обязанности, а также возможность их работы по трудовому договору определяются решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Статья 30. Председатель и заместитель Председателя Муници-пального Совета Ярославского муниципального района

1. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района из своего состава избирает тайным голосованием Председателя Муниципаль-ного Совета Ярославского муниципального района и его заместителя.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало большинство от установленного числа депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Порядок избрания Председателя Муниципального Совета Ярослав-ского муниципального района и его заместителя определяется регламен-том Муниципального Совета Ярославского муниципаль-ного района.

2. Председатель Муниципального Совета Ярославского муници-пального района избирается на весь срок его полномочий в качестве депу-тата Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

3. Председатель Муниципального Совета Ярославского муници-пального района ведет заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района и ведает его внутренним распорядком в соответ-ствии с настоящим Уставом и регламентом Муниципального Совета Яро-славского муниципального района.

Заместитель Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района исполняет обязанности Председателя Муници-пального Совета Ярославского муниципального района в случае его от-сутствия либо невозможности исполнения им своих обязанностей.

4. Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района:

1) представляет Муниципальный Совет Ярославского муниципаль-ного района в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражда-нами и организациями;

2) организует деятельность Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

3) подписывает решения Муниципального Совета Ярославского му-ниципального района;

4) направляет для подписания и обнародования Главе Ярославского муниципального района решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района, указанные в частях 1 – 2 статьи 35 настоящего Устава;

5) осуществляет руководство Муниципальным Советом Ярославско-го муниципального района как юридическим лицом;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным за-конодательством и законодательством Ярославской области, решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

5. По инициативе не менее 25 процентов от установленного числа де-путатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района может быть проведено тайное голосование об освобождении от должности Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района, его заместителя.

Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района о досрочном освобождении Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района, его заместителя от должности счи-тается принятым, если за него проголосовало более половины от установ-ленного числа депутатов Муниципального Совета Ярославского муници-пального района.

Статья 31. Комитеты Муниципального Совета Ярославского му-ниципального района

1. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района из своего состава образует постоянные рабочие органы - комитеты Муници-пального Совета Ярославского муниципального района.

2. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района утверждает перечень, вопросы ведения и составы комитетов Муниципаль-ного Совета Ярославского муниципального района, избирает председате-лей, заместителей председателей и секретарей комитетов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Статья 32. Организация и обеспечение деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального района

1. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района принимает регламент Муниципального Совета Ярославского муниципаль-ного района, самостоятельно решает вопросы внутреннего распорядка, организационного, правового, информационного, материально-технического и финансового обеспечения своей деятельности.

2. Организацию деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального района осуществляет Председатель Муниципального Со-вета Ярославского муниципального района.

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципально-го района по вопросам организации деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального района издает постановления и распоря-жения.

3. Обеспечение деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального района осуществляется Администрацией Ярославского муниципального района.

4. Обеспечение деятельности Муниципального Совета Ярославского муниципального района осуществляется за счет средств районного бюдже-та.

Расходы на обеспечение деятельности Муниципального Совета Яро-славского муниципального района предусматриваются в районном бюд-жете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюдже-тов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Муниципальным Советом Яро-славского муниципального района или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами районного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств район-ного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Муниципаль-ного Совета Ярославского муниципального района и его депутатов.

Статья 33. Заседания Муниципального Совета Ярославского му-ниципального района

1. Заседание Муниципального Совета Ярославского муниципального района считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

2. Правомочное заседание Муниципального Совета Ярославского муниципального района проводится не реже одного раза в три месяца.

3. Заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района являются открытыми, за исключением случаев, установленных ре-гламентом Муниципального Совета Ярославского муниципального райо-на.

4. Порядок проведения заседаний Муниципального Совета Яро-слав-ского муниципального района определяется регламентом Муниципально-го Совета Ярославского муниципального района.

Статья 34. Полномочия Муниципального Совета Ярославского муниципального района

1. В исключительной компетенции Муниципального Совета Яро-слав-ского муниципального района находятся:

1) принятие Устава Ярославского муниципального района и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение районного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в со-ответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сбо-рах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития Яро-славского муниципального района;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганиза-ции и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполне-ние работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Ярославского муниципального рай-она в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организацион-ного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы Ярославского муници-пального района в отставку.

2. К полномочиям Муниципального Совета Ярославского муници-пального района также относятся:

1) выдвижение совместно с Главой Ярославского муниципального района инициативы проведения местного референдума;

2) назначение местного референдума;

3) назначение голосования по вопросам изменения границ Яро-слав-ского муниципального района, преобразования Ярославского муници-пального района;

4) определение порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

5) определение порядка организации и проведения публичных слу-шаний;

7) определение порядка организации и проведения общественных обсуждений;

8) определение порядка назначения и проведения собраний граждан, полномочий собраний граждан;

9) определение порядка назначения и проведения конференций граждан (собраний делегатов), избрания делегатов;

10) определение порядка назначения и проведения опросов граждан;

11) утверждение регламента Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

12) решение вопросов внутреннего распорядка, организационного, правового, информационного, материально-технического и финансового обеспечения деятельности Муниципального Совета Ярославского муници-пального района;

13) избрание и освобождение от должности Председателя и замести-теля Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципально-го района;

14) порядок и предельный размер возмещения депутату Муниципального Совета Ярославского муниципального района расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

15) определение числа помощников депутатов Муниципального Со-вета Ярославского муниципального района, их прав и обязанностей, а также возможности их работы по трудовому договору;

16) реализация права законодательной инициативы в Ярославской областной Думе;

17) установление официальных символов Ярославского муниципаль-ного района и порядка их официального использования;

18) установление почетных званий и учреждение наград Ярославско-го муниципального района;

19) утверждение по представлению Главы Ярославского муници-пального района структуры Администрации Ярославского муниципально-го района;

20) определение порядка рассмотрения проекта районного бюджета, утверждения и исполнения районного бюджета, порядка осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчетов об исполнении рай-онного бюджета;

21) образование контрольно-счетного органа Ярославского муници-пального района, утверждение его структуры, штатной численности, по-рядка деятельности;

22) назначение на должность председателя контрольно-счетного ор-гана Ярославского муниципального района;

23) определение порядка дополнительного использования собствен-ных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления пе-реданных отдельных государственных полномочий;

24) утверждение порядка заключения соглашений с органами мест-ного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муни-ципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных транс-фертов, предоставляемых из районного бюджета в местные бюджеты соот-ветствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

25) реализация права законодательной инициативы в Ярославской областной Думе;

26) определение размеров и условий оплаты труда Главы Яро-слав-ского муниципального района;

27) установление размера должностного оклада муниципальных служащих, а также размера ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим и порядка их осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Ярославской обла-сти;

28) определение порядка проведения конкурса на замещение долж-ности муниципальной службы;

29) принятие решения о реализации права на участие в осуществле-нии государственных полномочий, не переданных в соответствии с феде-ральным законом, в случаях, если возможность осуществления такого права предусмотрена федеральными законами;

30) определение порядка и условий приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральными законами;

31) утверждение схемы территориального планирования Яро-слав-ского муниципального района, утверждение генеральных планов, правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района;

32) иные полномочия, отнесенные к компетенции Муниципального Совета Рыбинского муниципального района, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

2. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, Уста-вом и законами Ярославской области, настоящим Уставом, принимает ре-шения Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Статья 35. Правотворческая инициатива в Муниципальном Со-вете Ярославского муниципального района

1. Проекты решений Муниципального Совета Ярославского муници-пального района могут вноситься депутатами Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главой Ярославского муници-пального района, муниципальными советами поселений, входящими в со-став Ярославского муниципального района, инициативными группами граждан в порядке реализации правотворческой инициативы.

2. Решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств районного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального Совета Яро-слав-ского муниципального района только по инициативе Главы Ярославского муниципального района или при наличии его заключения.

3. Порядок внесения проектов решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются регламентом Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Статья 36. Порядок принятия решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района

1. Устав Ярославского муниципального района, решение Муници-пального Совета Ярославского муниципального района о внесении изме-нений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района при-нимаются большинством в две трети голосов от установленной численно-сти депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

2. Решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на тер-ритории Ярославского муниципального района, принимаются большин-ством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федера-ции».

3. Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района об удалении Главы Ярославского муниципального района в от-ставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух тре-тей от установленной численности депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

4. Решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района, не указанные в частях 1 – 3 настоящей статьи, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федера-ции», иными федеральными законами и законами Ярославской области.

Статья 37. Подписание и обнародование решений Муниципаль-ного Совета Ярославского муниципального района

1. Принятые Муниципальным Советом Ярославского муниципально-го района решения, указанные в частях 1 и 2 статьи 35 настоящего Устава, направляются Главе Ярославского муниципального района для подписа-ния и обнародования в течение 10 дней со дня принятия.

2. Глава Ярославского муниципального района имеет право откло-нить направленное ему для подписания и обнародования решение Муни-ципального Совета Ярославского муниципального района. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней со дня поступле-ния Главе Ярославского муниципального района возвращается в Муници-пальный Совет Ярославского муниципального района с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него из-менений и дополнений. Если Глава Ярославского муниципального района отклонит решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района, указанный муниципальный правовой акт вновь рассматривается Муниципальным Советом Ярославского муниципального района. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета Ярослав-ского муниципального района, он подлежит подписанию Главой Ярослав-ского муниципального района в течение семи дней со дня поступления Главе Ярославского муниципального района и обнародованию.

3. Решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района, не указанные в частях 1 и 2 статьи 35 настоящего Устава, подпи-сываются и обнародуются председателем Муниципального Совета Яро-славского муниципального района.

Статья 38. Контрольные полномочия Муниципального Совета Ярославского муниципального района

1. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района осуществляет наряду с другими уполномоченными на то органами кон-троль за соблюдением и исполнением решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района, исполнением районного бюджета, соблюдением установленного порядка распоряжения муниципальной соб-ственностью Ярославского муниципального района.

2. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района за-слушивает ежегодные отчеты Главы Ярославского муниципального райо-на о результатах его деятельности, деятельности Администрации Ярослав-ского муниципального района и иных подведомственных Главе Яро-слав-ского муниципального района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом му-ниципального образования.

3. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района осуществляет контрольные полномочия на своих заседаниях, а также через образуемые им рабочие и иные органы.

Статья 39. Контрольно-счетная палата Ярославского муници-пального района

1. В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля Муниципальный Совет Ярославского муниципального района образует контрольно-счетный орган Ярославского муниципального рай-она – Контрольно-счетную палату Ярославского муниципального района.

2. Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района является постоянно действующим органом внешнего муниципального фи-нансового контроля.

3. Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района осуществляет контроль за исполнением районного бюджета, экспертизу проекта районного бюджета, внешнюю проверку годового отчета об ис-полнении районного бюджета, контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муни-ципальной собственности., иные полномочия в сфере внешнего муници-пального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ярославской области, настоящим Уставом и решениями Муни-ципального Совета Ярославского муниципального района.

Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района осуществляет свои полномочия в соответствии с положением о Контроль-но-счетной палате Ярославского муниципального района, утверждаемым Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

4. Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района подотчетна Муниципальному Совету Ярославского муниципального рай-она.

5. Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального обла-дает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением Ярославского муниципального района, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной ре-гистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

6. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района осуществляется за счет средств районного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возло-женных на нее полномочий.

7. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой Яро-славского муниципального района бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Статья 40. Состав и структура Контрольно-счетной палаты Яро-славского муниципального района

1. Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района состоит из председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты Яро-слав-ского муниципального района.

2. Председатель Контрольно-счетной палаты Ярославского муници-пального района назначается на должность Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

Предложения о кандидатурах на должность председателя Контроль-но-счетной палаты Ярославского муниципального района вносятся в Му-ниципальный Совет Ярославского муниципального района:

1) председателем Муниципального Совета Ярославского муници-пального района;

2) депутатами Муниципального Совета Ярославского муниципаль-ного района – не менее одной трети от установленного числа депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

3) Главой Ярославского муниципального района.

Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя Кон-трольно-счетной палаты Ярославского муниципального района устанав-ливается регламентом Муниципального Совета Ярославского муници-пального района.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты Ярославского муници-пального района организует деятельность Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района и руководит ею на принципах еди-ноначалия.

Председатель Контрольно-счетной палаты Ярославского муници-пального района в рамках своих полномочий, определяемых положением о Контрольно-счетной палате, издает приказы.

4. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты Ярославского му-ниципального района входят инспекторы и иные штатные работники.

Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты Яро-славского муниципального района определяется Муниципальным Советом Ярославского муниципального района по предложению председателя Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района.

Статья 41. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета Ярославского муниципального района

1. Полномочия Муниципального Совета Ярославского муниципаль-ного района прекращаются в случае:

1) принятия Муниципальным Советом Ярославского муниципально-го района решения о самороспуске в порядке, определенном частью 3 настоящей статьи;

2) вступления в силу решения Ярославского областного суда о не-правомочности данного состава депутатов Муниципального Совета Яро-славского муниципального района, в том числе в связи со сложением депу-татами своих полномочий;

3) преобразования Ярославского муниципального района, осу-ществляемого в соответствии с частями 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также упразднения Ярославского муниципального района;

4) увеличения численности избирателей Ярославского муниципаль-ного района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изме-нения границ Ярославского муниципального района;

5) нарушения срока издания решения Муниципального Совета Яро-славского муниципального района, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

6) принятия Ярославской областной Думой в порядке, установлен-ном Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федера-ции», закона Ярославской области о роспуске Муниципального Совета Ярославского муниципального района. При этом полномочия Муници-пального Совета Ярославского муниципального района прекращаются со дня вступления в силу соответствующего закона Ярославской области.

2. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета Ярославского муниципального района влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района о самороспуске принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета Яро-слав-ского муниципального района.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета Ярославского муниципального района новый состав Муниципаль-ного Совета Ярославского муниципального района формируется в поряд-ке, предусмотренном статьей 27 настоящего Устава.

Глава 5. Глава Ярославского муниципального района

Статья 42. Статус Главы Ярославского муниципального района

1. Глава Ярославского муниципального района является высшим должностным лицом Ярославского муниципального района и наделяется настоящим Уставом в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полно-мочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Ярославского муниципального района возглавляет Admини-страцию Ярославского муниципального района.

3. Глава Ярославского муниципального района осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

4. Глава Ярославского муниципального района осуществляет пол-номочия со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступ-ления в должность вновь избранного должностного лица местного само-управления.

Статья 43. Порядок избрания Главы Ярославского муниципаль-ного района

1. Глава Ярославского муниципального района избирается Муници-пальным Советом Ярославского муниципального района из числа канди-датов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на 5 лет.

2. Избрание Главы Ярославского муниципального района осуществ-ляется по истечении срока полномочий действующего Главы Ярославского муниципального района.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы Ярославского муниципального района избрание Главы Ярославского муниципального района осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий. При этом, если до истечения срока полномочий Муниципального Совета Ярославского муниципального района осталось менее шести месяцев, избрание Главы Ярославского муниципального рай-она из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по ре-зультатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избра-ния Муниципального Совета Ярославского муниципального района в пра-вомочном составе.

3. Одно и то же лицо не может замещать должность Главы Ярослав-ского муниципального района более двух сроков подряд.

4. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на долж-ность Главы Ярославского муниципального района устанавливается ре-шением Муниципального Совета Ярославского муниципального района. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня

проведения конкурса.

5. Кандидатом на должность Главы Ярославского муниципального района может быть зарегистрирован гражданин, который на день прове-дения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограни-чений пассивного избирательного права для избрания выборным долж-ностным лицом местного самоуправления.

6. Общее число членов конкурсной комиссии в Ярославском муни-ципальном районе устанавливается решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района. При этом половина членов кон-курсной комиссии назначается Муниципальным Советом Ярославского муниципального района, а другая половина – Губернатором Ярославской области.

7. Муниципальному Совету Ярославского муниципального района для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы Яро-славского муниципального района представляется не менее двух зареги-стрированных конкурсной комиссией кандидатов.

8. Глава Ярославского муниципального района вступает в должность в день его избрания Муниципальным Советом Ярославского муниципаль-ного района.

9. При вступлении в должность Глава Ярославского муниципального района приносит следующую присягу на верность народу и Конституции Российской Федерации, настоящему Уставу:

«Торжественно клянусь честно и добросовестно исполнять полномо-чия Главы Ярославского муниципального района, соблюдать Конститу-цию Российской Федерации, федеральные законы, Устав и законы Яро-славской области, Устав Ярославского муниципального района, всеми си-лами способствовать процветанию Ярославского муниципального района и повышению благосостояния населения».

Статья 44. Полномочия Главы Ярославского муниципального района

1. Глава Ярославского муниципального района в пределах полномо-чий, установленных статьей 41 настоящего Устава:

1) представляет Ярославский муниципальный район в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Ярославского муниципального района;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным Сове-том Ярославского муниципального района;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципально-го Совета Ярославского муниципального района;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных госу-дарственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ярославского муниципального района федеральными законами и закона-ми Ярославской области.

2. Глава Ярославского муниципального района подконтролен и под-отчетен населению и Муниципальному Совету Ярославского муниципаль-ного района.

3. Глава Ярославского муниципального района представляет Муни-ципальному Совету Ярославского муниципального района ежегодные от-четы о результатах деятельности Администрации Ярославского муници-пального района и иных подведомственных ему органов местного само-управления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципаль-ным Советом Ярославского муниципального района.

4. Глава Ярославского муниципального района в пределах своих полномочий, установленных Уставом Ярославского муниципального рай-она и решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района, издает постановления и распоряжения Администрации Ярослав-ского муниципального района.

Статья 45. Ограничения, запреты и обязанности Главы Ярослав-ского муниципального района

1. Глава Ярославского муниципального района не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой ор-ганизацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической пар-тией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации Яро-славского муниципального района, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников не-движимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, орга-ном профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации Ярославского муниципального района, участия в съезде (конференции) или общем со-брании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников не-движимости) с предварительным уведомлением Губернатора Ярославской области в порядке, установленном законом субъекта Российской Федера-ции;

в) представление на безвозмездной основе интересов Ярославского муниципального района в Совете муниципальных образований Ярослав-ской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов Ярославского муниципального района в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Ярославский муниципальный район, в соответствии с муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района, определяющи-ми порядок осуществления от имени муниципального образования полно-мочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятель-ность не может фи-нансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблю-дательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправи-тельственных организаций и действующих на территории Российской Фе-дерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено между-народным договором Российской Федерации или законодатель-ством Российской Федерации.

2. Глава Ярославского муниципального района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Фе-деральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодей-ствии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государ-ственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Россий-ской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовы-ми инструментами».

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляе-мых в соответствии с законодательством Российской Федерации о проти-водействии коррупции Главой Ярославского муниципального района, про-водится по решению Губернатора Ярославской области в порядке, установленном законом субъекта Ярославской области.

4. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответ-ствии с частью 3 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, за-претов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии корруп-ции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О кон-троле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в ино-странных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовы-ми ин-струментами», Губернатор Ярославской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий Главы Ярославского муниципаль-ного района или применении в отношении него иной меры ответственности в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района или в суд.

5. К Главе Ярославского муниципального района, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного ха-рактера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если иска-жение этих сведений является несущественным, могут быть применены ме-ры ответственности в виде предупреждения.

6. Порядок принятия решения о применении к Главе Ярославского муниципального района меры ответственности, указанной в части 5 насто-ящей статьи, определяется решением Муниципального Совета Ярослав-ского муниципального района в соответствии с законом Ярославской об-ласти.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные Главой Ярославского муни-ципального района размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Глава Ярославского муниципального района не может участво-вать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Статья 46. Гарантии осуществления полномочий Главы Ярослав-ского муниципального района

1. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района в соответствии с законом Ярославской области обеспечивают Главе Ярославского муниципального района условия для беспрепятственного осуществления полномочий, необходимые условия работы, а также возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий.

2. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района в соответствии с федеральными законами, законом Ярославской области, настоящим Уставом предоставляют Главе Ярославского муници-пального района следующие гарантии:

1) оплата труда;

2) ежегодный оплачиваемый отпуск;

3) пенсионное обеспечение;

4) досрочное назначение пенсии за выслугу лет до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности);

5) страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности;

6) компенсационная выплата в случае досрочного прекращения пол-номочий.

3. Размеры и условия оплаты труда Главы Ярославского муници-пального района определяются решением Муниципального Совета Яро-славского муниципального района в соответствии с настоящим Уставом, с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Россий-ской Федерации.

4. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска Главы Ярославского муниципального района определяется решением Муници-пального Совета Ярославского муниципального района в соответствии с настоящим Уставом. При этом продолжительность ежегодного оплачивае-мого отпуска не может быть более 45 календарных дней.

5. Пенсионное обеспечение Главы Ярославского муниципального района осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

Лицо, замещавшее должность Главы Ярославского муниципального района на постоянной основе и не менее одного срока исполнявшее свои полномочия, имеет право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» долж-ностному лицу, работавшему на постоянной основе и не менее одного сро-ка исполнявшего свои полномочия (далее - ежемесячная доплата к пенсии).

Порядок расчета и размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (по инвалидности) определяются решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района с соблюдением условий, установленных законом Ярославской области.

6. Главе Ярославского муниципального района, осуществлявшему свои полномочия на постоянной основе, при наличии стажа муниципаль-ной службы не менее 25 лет и при условии замещения должности Главы Ярославского муниципального района не менее 3 лет, в случае прекраще-ния полномочий должностного лица не в связи с виновными действиями (бездействием) решением Муниципального Совета Ярославского муници-пального района досрочно назначается пенсия за выслугу лет до приобре-тения права на страховую пенсию по старости (инвалидности).

7. Обязательное государственное социальное страхование Главы Ярославского муниципального района на случай заболевания или утраты трудоспособности в период работы на постоянной основе или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением должностных обя-занностей, осуществляется в случаях, порядке и размерах, установленных федеральным законодательством.

8. Главе Ярославского муниципального района осуществляется еди-новременная компенсационная выплата в случае досрочного прекращения полномочий не в связи с виновными действиями (бездействием) в размере, определяемом решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района, но не более двукратного ежемесячного денежного возна-граждения.

9. Гарантии, предусмотренные пунктами 3, 4, 6 части 2 настоящей статьи, устанавливаются только в отношении Главы Ярославского муни-ципального района, осуществляющего полномочия на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудо-способность, и не применяются в случае прекращения полномочий указан-ных лиц по основаниям, предусмотренным пунктами 21, 3, 6 – 9 части 6, частью 61 статьи 36, частью 71, пунктами 5 - 8 части 10, частью 101 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федера-ции».

Статья 47. Досрочное прекращение полномочий Главы Яросла-в-ского муниципального района

1. Полномочия Главы Ярославского муниципального района пре-кращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 741 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организа-ции местного самоуправления в Российской Федерации» по основаниям, указанным в части 2 настоящей статьи;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федераль-ного закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах ор-ганизации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного при-говора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного до-говора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправле-ния, приобретения им гражданства иностранного государства либо полу-чения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником меж-дународного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправ-ления;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по со-стоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Ярославского муни-ципального района;

11) преобразования Ярославского муниципального района, осу-ществляемого в соответствии с частями 4 и 6 статьи 13 Федерального за-кона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организа-ции местного самоуправления в Российской Федерации»;

12) увеличения численности избирателей Ярославского муниципаль-ного района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изме-нения границ Ярославского муниципального района.

2. Удаление в отставку Главы Ярославского муниципального района осуществляется в порядке, установленном статьей 741 Федерального зако-на от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по следующим установленным частью 2 указанной статьи основаниям:

1) решения, действия (бездействие) Главы Ярославского муници-пального района, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, преду-смотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местно-го самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по ре-шению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, преду-смотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного само-управления отдельных государственных полномочий, переданных орга-нам местного самоуправления федеральными законами и законами Яро-славской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Ярославского муниципального района Муниципальным Советом Ярославского муници-пального района по результатам его ежегодного отче-та перед Муници-пальным Советом Ярославского муниципального района, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Фе-деральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные де-нежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользо-ваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение Главой Ярославского муниципального района, Адми-нистрацией Ярославского муниципального района, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Ярославского муници-пального района и подведомственными организациями массового нару-шения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принад-лежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфес-сионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Полномочия Главы Ярославского муниципального района пре-кращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Россий-ской Федерации в случае несоблюдения Главой Ярославского муници-пального района, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вкла-ды), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных бан-ках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструмента-ми».

4. В случае, если Глава Ярославского муниципального района, пол-номочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Ярославской области об отрешении от должности Главы Ярославского муниципального района либо на основании решения Муни-ципального Совета Ярославского муниципального района об удалении Главы Ярославского муниципального района в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Муниципальный Совет Ярославского муниципального района не вправе принимать решение об избрании Главы Ярославского муниципального района из числа кандида-тов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Яросла-в-ского муниципального района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполня-ет первый заместитель Главы Администрации Ярославского муниципаль-ного района.

В случае отсутствия или невозможности исполнения своих обязанно-стей первым заместителем Главы Администрации Ярославского муници-пального района обязанности Главы Ярославского муниципального райо-на исполняет иной заместитель Главы Администрации Ярославского му-ниципального района по решению Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Глава 6. Администрация Ярославского муниципального района

Статья 48. Статус Администрации Ярославского муниципально-го района

1. Администрация Ярославского муниципального района является исполнительно-распорядительным органом Ярославского муниципально-го района.

2. Главой Администрации Ярославского муниципального района яв-ляется Глава Ярославского муниципального района.

3. Администрация Ярославского муниципального района обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учре-ждением Ярославского муниципального района, образуемым для осу-ществления управленческих функций, и подлежит государственной реги-страции в качестве юридического лица в соответствии с федеральным за-коном.

Администрация Ярославского муниципального района как юридиче-ское лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федера-ции применительно к казенным учреждениям.

Статья 49. Структура Администрации Ярославского муници-пального района

1. Структура Администрации Ярославского муниципального района утверждается решением Муниципального Совета Ярославского муници-пального района по представлению Главы Ярославского муниципального района.

2. Решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района об утверждении структуры Администрации Ярославского муници-пального района устанавливаются количество должностей заместителей Главы Администрации Ярославского муниципального района, включая должность первого заместителя Главы Администрации Ярославского му-ниципального района, перечень и наименования структурных подразделе-ний аппарата Администрации Ярославского му-ниципального района, от-раслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Ярославского муниципального района.

Статья 50. Полномочия Администрации Ярославского муници-пального района

1. Администрация Ярославского муниципального района решает во-просы местного значения и осуществляет отдельные государственные пол-номочия, переданные органам местного самоуправления Ярославского муниципального района федеральными законами и законами Ярославской области.

2. К полномочиям Администрации Ярославского муниципального района относится:

1) составление проекта районного бюджета, исполнение районного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении районного бюджета;

2) подготовка проектов решений Муниципального Совета Яро-слав-ского муниципального района по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов, контроль за поступлением местных налогов и сборов;

3) разработка и реализация документов стратегического планирова-ния Ярославского муниципального района;

4) владение, пользование и распоряжение муниципальным имуще-ством, находящимся в собственности Ярославского муниципального райо-на, в порядке, установленном решением Муниципального Совета Яро-слав-ского муниципального района;

5) организация в границах Ярославского муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установлен-ных законодательством Российской Федерации;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог мест-ного значения вне границ населенных пунктов в границах Ярославского муниципального района, осуществление муниципального контроля за со-хранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населен-ных пунктов в границах Ярославского муниципального района, организа-ция дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движе-ния на них, а также осуществление иных полномочий в области использо-вания автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населе-нию и организация транспортного обслуживания населения между поселе-ниями в границах Ярославского муниципального района;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в ми-нимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экс-тремизма на территории Ярославского муниципального района;

9) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и раз-витие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилакти-ку межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвы-чайных ситуаций на территории Ярославского муниципального района;

11) организация охраны общественного порядка на территории Ярославского муниципального района муниципальной милицией;

12) предоставление помещения для работы на обслуживаемом адми-нистративном участке Ярославского муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

13) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

14) организация предоставления общедоступного и бесплатного до-школьного, начального общего, основного общего, среднего общего об-разования по основным общеобразовательным программам в муници-пальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образова-тельными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспече-ние которого осуществляется органами государственной власти Яросла-вской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организаци-ях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

15) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Ярославского муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Рос-сийской Федерации перечень территорий, население которых обеспечива-ется медицинской помощью в медицинских организациях, подведомствен-ных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных тер-риторий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

16) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утили-зации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов;

17) утверждение схем территориального планирования Ярославско-го муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования Ярославского муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной си-стемы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Ярославского муниципального района, резервирование и изъ-ятие земельных участков в границах Ярославского муниципального райо-на для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомление о планируемом строительстве параметров объ-екта индивидуального жилищного строительства или садового дома уста-новленным параметрам и допустимости размещения объекта индивиду-ального жилищного строительства или садового дома на земельном участ-ке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируе-мом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) не-допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строи-тельства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответ-ствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требова-ниям законодательства о градостроительной деятельности при строитель-стве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строитель-ства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соот-ветствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с граж-данским законодательством Российской Федерации решения о сносе само-вольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной террито-рии, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществ-ление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной тер-ритории, или ее приведения в соответствие с установленными требования-ми в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, выдача градостроительного плана земельного участка, распо-ложенного на межселенной территории;

18) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на тер-ритории Ярославского муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Ярославского муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

19) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

20) содержание на территории Ярославского муниципального райо-на межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

21) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торгов-ли и бытового обслуживания;

22) организация библиотечного обслуживания населения межпосе-ленческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

23) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

24) создание условий для развития местного традиционного народ-ного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Яро-славского муниципального района;

25) сохранение, использование и популяризация объектов культур-ного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собствен-ности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, располо-женных на территории Ярославского муниципального района;

26) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, за счет средств районного бюджета;

27) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Яро-славского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Ярославского муниципального района, а также осуществление муници-пального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

29) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Ярославского муниципального района;

30) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

31) создание условий для развития сельскохозяйственного производ-ства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего пред-принимательства, оказание поддержки социально ориентированным не-коммерческим организациям, благотворительной деятельности и добро-вольчеству (волонтерству);

32) обеспечение условий для развития на территории Ярославского муниципального района физической культуры, школьного спорта и мас-сового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Ярославского муниципаль-ного района;

33) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

34) осуществление в пределах, установленных водным законодатель-ством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

35) осуществление муниципального лесного контроля;

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания ис-кусственных земельных участков для нужд Ярославского муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федераль-ным законом;

37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Ярославского муниципального района;

38) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулиро-вание адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной се-ти (за исключением автомобильных дорог федерального значения, авто-мобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наимено-ваний элементам планировочной структуры в границах межселен-ной территории Ярославского муниципального района, изменение, анну-лирование таких наименований, размещение информации в государствен-ном адресном реестре;

39) осуществление муниципального земельного контроля на межсе-ленной территории Ярославского муниципального района;

40) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выпол-нения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана терри-тории.

3. Администрация Ярославского муниципального района на терри-ториях сельских поселений, входящих в состав Ярославского муниципаль-ного района, осуществляет следующие полномочия, не отнесенные в соот-ветствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законом Ярославской области к вопросам местного значе-ния сельских поселений:

1) организует в границах соответствующих сельских поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снаб-жения населения топливом в пределах полномочий, установленных зако-нодательством Российской Федерации;

2) создает условия для предоставления транспортных услуг населе-нию и организация транспортного обслуживания населения в границах соответствующих сельских поселений;

3) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах соответствующих сельских

поселений;

4) создает условия для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и раз-витие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории соответствующих сельских поселений, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэт-нических) конфликтов;

5) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвы-чайных ситуаций в границах соответствующих сельских поселений;

6) осуществляет сохранение, использование и популяризацию объек-тов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности соответствующего сельского по-селения, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории соответствующих сельских поселений;

7) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и раз-витии народных художественных промыслов в соответствующих сельских поселениях;

8) организует использование, охрану, защиту, воспроизводство го-родских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, распо-ложенных в границах населенных пунктов соответствующих сельских по-селений;

9) разрабатывает генеральные планы соответствующих сельских по-селений, правила землепользования и застройки, разрабатывает докумен-тацию по планировке территории на основе генеральных планов сельских поселений, выдает градостроительные планы земельных участков, распо-ложенных в границах соответствующих сельских поселений, выдает раз-решения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федераль-ными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осу-ществлении строительства, реконструкции объектов капитального строи-тельства, расположенных на территории соответствующего сельского по-селения, разрабатывает местные нормативы градостроительного проекти-рования сельских поселений, резервирует земли и изымает земельные участки в границах сельских поселений для муниципальных нужд, осу-ществляет муниципальный земельный контроль в границах сельских посе-лений, осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным ко-дексом Российской Федерации, осмотры зданий, сооружений и выдает рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направляет уведомления о соответствии указанных в уведомлении о пла-нируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищно-го строительства или садового дома установленным параметрам и допу-стимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объ-екта индивидуального жилищного строительства или садового дома уста-новленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта инди-видуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивиду-ального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений;

10) осуществляет в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией меро-приятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабже-нии»;

11) организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселе-ний от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

12) создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории соответствующих сельских поселений;

13) осуществляет муниципальный лесной контроль;

14) оказывает поддержку социально ориентированным некоммерче-ским организациям в пределах полномочий, установленных статьями 311 и 313 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерче-ских организациях»;

15) обеспечивает выполнения работ, необходимых для создания ис-кусственных земельных участков для нужд соответствующих сельских по-селений, проводит открытый аукцион на право заключить договор о со-здании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

16) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах соответствующих сельских поселений;

17) участвует в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в вы-полнении комплексных кадастровых работ.

4. Администрация Ярославского муниципального района осуществ-ляет полномочия как непосредственно, так и через отраслевые (функцио-нальные) структурные подразделения Администрации Ярославского му-ниципального района.

Статья 51. Правовые акты Администрации Ярославского муни-ципального района

1. Глава Ярославского муниципального района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ярослав-ской области, настоящим Уставом, решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района, издает постановления Admini-страции Ярославского муниципального района по вопросам местного зна-чения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государствен-ных полномочий, переданных органам местного самоуправления Яро-славского муниципального района федеральными законами и законами Ярославской области, а также распоряжения Администрации Ярославско-го муниципального района по вопросам организации работы Admini-страции Ярославского муниципального района.

2. Порядок внесения проектов постановлений и распоряжений Адми-нистрации Ярославского муниципального района, перечень и форма при-лагаемых к ним документов устанавливаются регламентом Администрации Ярославского муниципального района.

Статья 52. Должностные лица местного самоуправления Яро-славского муниципального района

1. Первый заместитель Главы Администрации Ярославского муни-ципального района и заместители Главы Администрации Ярославского муниципального района, руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Ярославского муниципально-го, наделенных правами юридического лица, являются должностными ли-цами местного самоуправления Ярославского муниципального района.

2. Должностные лица местного самоуправления Ярославского муни-ципального района осуществляют деятельность по трудовому договору и наделяются исполнительно-распорядительными полномочиями по реше-нию соответствующих вопросов местного значения.

3. Распределение должностных обязанностей между первым замести-телем Главы Администрации Ярославского муниципального района, заме-стителями Главы Администрации Ярославского муниципального района устанавливается распоряжением Администрации Ярославского муниципального района.

Первый заместитель Главы Администрации Ярославского муници-пального района, заместители Главы Администрации Ярославского муни-ципального района издают распоряжения и приказы по вопросам, отне-сенным к их должностным обязанностям распоряжением Администрации Ярославского муниципального района.

4. В случаях, когда Глава Ярославского муниципального района временно (в связи с болезнью или отпуском) не может исполнять обязанно-сти Главы Администрации Ярославского муниципального района, их ис-полняет первый заместитель Главы Администрации Ярославского муни-ципального района.

В случае отсутствия или невозможности исполнения обязанностей Главы Администрации Ярославского муниципального района первым за-местителем Главы Администрации Ярославского муниципального района обязанности Главы Ярославского муниципального района исполняет иной заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района в соответствии с распоряжением Администрации Ярославского муници-пального района.

При временном (в связи с болезнью или отпуском) осуществлении обязанностей Главы Администрации Ярославского муниципального райо-на замещающее лицо не вправе:

1) представлять на утверждение Муниципального Совета Яросла-вского муниципального района структуру Администрации Ярославского муниципального района;

2) утверждать (изменять) штатное расписание Администрации Яро-славского муниципального района, структурных подразделений аппарата Администрации Ярославского муниципального района, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Яруслав-ского муниципального района;

3) назначать на должность и (или) освобождать от должности заме-стителей Главы Администрации Ярославского муниципального района.

5. В случае отсутствия или невозможности исполнения обязанностей первым заместителем Главы Администрации Ярославского муниципально-го района, иными заместителями Главы Администрации Ярославского му-ниципального района их должностные обязанности исполняют иные заме-стители Главы Администрации Ярославского муниципального района в соответствии с распоряжением Администрации Ярославского муници-пального района.

Статья 53. Организация и обеспечение деятельности Администра-ции Ярославского муниципального района

1. Деятельность Администрации Ярославского муниципального рай-она организуется в соответствии с регламентом Администрации Яруслав-ского муниципального района, утверждаемым постановлением Admini-страции Ярославского муниципального района.

2. Для организации и обеспечения деятельности Администрации Ярославского муниципального района образуется аппарат Администра-ции Ярославского муниципального района, в который включаются струк-турные подразделения аппарата Администрации Ярославского муници-пального района.

3. Руководство деятельностью аппарата Администрации Ярославско-го муниципального района осуществляет заместитель Главы Ярославского муниципального района в соответствии с распоряжением Администрации Ярославского муниципального района, который издает распоряжения и приказы по вопросам организации и обеспечения деятельности аппарата Администрации Ярославского муниципального района.

4. Обеспечение деятельности Администрации Ярославского муници-пального района осуществляется за счет средств районного бюджета.

Расходы на обеспечение деятельности Администрации Ярославского муниципального района предусматриваются в районном бюджете отдель-ной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Россий-ской Федерации.

Статья 54. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Ярославского муниципального района

1. В структуру Администрации Ярославского муниципального рай-она могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные ор-ганы Администрации Ярославского муниципального района.

2. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Адми-нистрации Ярославского муниципального района реализуют полномочия Администрации Ярославского муниципального района по решению во-просов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправ-ления федеральными законами и законами субъектов Российской Федера-ции, в том числе осуществляют функции по управлению муниципальным имуществом, оказанию муниципальных услуг и муниципальному контро-лю в установленной сфере деятельности, в соответствии с положениями о них.

4. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Адми-нистрации Ярославского муниципального района наделяются правами юридического лица в соответствии с требованиями федерального законо-дательства и настоящего Устава.

5. Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Ярославского муниципального района, наделен-ных правами юридического лица, издают распоряжения по вопросам, от-несенным к полномочиям отраслевых (функциональных) и территориаль-ных органов Администрации Ярославского муниципального района по-ложениями о них, а также приказы по вопросам организации работы соот-ветствующих отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Ярославского муниципального района.

Глава 7. Финансово-экономическая основа местного самоуправ-ления

Статья 55. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления составляют нахо-дящееся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района имущество, средства районного бюджета, а также имущественные права Ярославского муниципального района.

Статья 56. Муниципальное имущество

1. В собственности Ярославского муниципального района может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного зна-чения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных госу-дарственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Яруслав-ской области, а также имущество, предназначенное для осуществления от-дельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местно-го самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности орга-нов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправле-ния Ярославского муниципального района, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального Совета;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного зна-чения в соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 6 ок-тября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предна-значенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случаях возникновения у Ярославского муниципального района права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным зако-ном.

Статья 57. Полномочия в сфере управления собственностью

1. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, от имени Ярославского муниципального района самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и прини-маемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Яро-славского муниципального района.

2. Администрация Ярославского муниципального района и ее отрас-левые (функциональные) органы в порядке, установленном решением Му-ниципального Совета Ярославского муниципального района, вправе пере-давать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользо-вание физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Ярославской об-ласти и органам местного самоуправления иных муниципальных образо-ваний, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района определяет порядок и условия приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имуще-ства поступают в районный бюджет.

4. Ярославский муниципальный район может создавать муниципаль-ные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществле-ния полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют Администрация Ярославского муниципального района и отраслевые (функциональные) органы Администрации Яруслав-ского муниципального района.

Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобож-дают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, за-слушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уста-вом муниципального образования.

Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района от имени Ярославского муниципального района субсидиарно от-вечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспе-чивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

5. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района ведут реестры муниципального имущества в порядке, установлен-ном уполномоченным Правительством Российской Федерации федераль-ным органом исполнительной власти.

Статья 58. Районный бюджет

1. Районный бюджет - форма образования и расходования денежных средств для финансового обеспечения выполнения задач и функций мест-ного самоуправления.

2. Районный бюджет утверждается решением Муниципального Сове-та Ярославского муниципального района, является муниципальным нор-мативным правовым актом Ярославского муниципального района и под-лежит официальному опубликованию.

3. Порядок составления, рассмотрения утверждения и исполнения районного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, состав-ления и утверждения отчета об исполнении районного бюджета устанавли-вается настоящим Уставом и решением Муниципального Совета Яруслав-ского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Рос-сийской Федерации.

4. Проект районного бюджета разрабатывается Администрацией Ярославского муниципального района и вносится на утверждение Муни-ципальному Совету Ярославского муниципального района.

5. Проект районного бюджета выносится на публичные слушания и подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном реше-нием Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

4. Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района осуществляет экспертизу проекта районного бюджета.

5. Проект решения Муниципального Совета о районном бюджете, а также документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о районном бюджете, и заключение Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района рассматриваются комитетами Му-ниципального Совета Ярославского муниципального района, а также на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района в соответствии с регламентом Муниципального Совета Ярославского му-ниципального района.

Статья 59. Муниципальные заимствования

1. Ярославский муниципальный район вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени Ярославского муниципального района принадлежит Администрации Яро-славского муниципального района.

Статья 60. Доходы и расходы районного бюджета

1. Формирование доходов районного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Формирование расходов районного бюджета осуществляется в со-ответствии с расходными обязательствами Ярославского муниципального района, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного само-управления Ярославского муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Исполнение расходных обязательств Ярославского муниципаль-ного района осуществляется за счет средств районного бюджета в соответ-ствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обеспечивают сбалансированность районного бюджета и соблюде-ние установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, раз-мерам дефицита районного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств Ярославского муниципального района.

Статья 61. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ярославского муниципального района осуществляются в соответ-ствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ярославского муниципального района осуществляются за счет средств районного бюджета.

Статья 62. Исполнение районного бюджета и осуществление кон-троля за его исполнением

1. Исполнение районного бюджета организуется финансовым органом Ярославского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, единства кассы и подведомственности расходов.

2. Контроль за исполнением районного бюджета осуществляют:

1) Муниципальный Совет Ярославского муниципального района (предварительный, текущий и последующий контроль);

2) Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального райо-на;

3) Администрация Ярославского муниципального района;

4) финансовый орган Ярославского муниципального района.

3. Контроль за исполнением районного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Бюджетная отчетность Ярославского муниципального района со-ставляется финансовым органом Ярославского муниципального района на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Бюджетная отчетность Ярославского муниципального района явля-ется годовой. Отчет об исполнении районного бюджета является ежеквар-тальным.

5. Отчеты об исполнении районного бюджета за первый квартал, по-лугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются Ад-министрацией Ярославского муниципального райо-на и направляются в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района и Кон-трольно-счетную палату Ярославского муниципального района.

6. Годовой отчет об исполнении районного бюджета подлежит утверждению решением Муниципального Совета Ярославского муници-пального района.

Годовой отчет об исполнении районного бюджета представляется для утверждения в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района Администрацией Ярославского муниципального района.

Годовой отчет об исполнении районного бюджета выносится на пуб-личные слушания.

Годовой отчет об исполнении районного бюджета до его рассмотре-ния Муниципальным Советом Ярославского муниципального района под-лежит внешней проверке Контрольно-счетной палатой Ярославского му-ниципального района в порядке, установленном решением Муниципаль-ного Совета Ярославского муниципального района, с соблюдением требо-ваний Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенно-стей, установленных федеральными законами. По результатам внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района готовит заключение.

Годовой отчет об исполнении районного бюджета рассматривается Муниципальным Советом Ярославского муниципального района с учетом результатов его обсуждения на публичных слушаниях и заключения Кон-трольно-счетной палаты Ярославского муниципального района.

Годовой отчет об исполнении районного бюджета рассматривается на заседаниях комитетов Муниципального Совета Ярославского муници-пального района и на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района в соответствии с регламентом Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении рай-онного бюджета Муниципальный Совет Ярославского муниципального района принимает решение об утверждении годового отчета об исполне-нии районного бюджета либо об отклонении годового отчета об исполне-нии районного бюджета.

В случае отклонения Муниципальным Советом Ярославского муни-ципального района годового отчета об исполнении районного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отра-жения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

7. Годовой отчет об исполнении районного бюджета, ежеквартал-ные сведения о ходе исполнения районного бюджета и о численности му-ниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Глава 8. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Статья 63. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Ярославского муници-пального района

Органы местного самоуправления и должностные лица местного са-моуправления Ярославского муниципального района несут ответствен-ность перед населением Ярославского муниципального района, государ-ством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федераль-ными законами.

Статья 64. Ответственность органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муници-пального района и должностных лиц местного самоуправления перед государством

1. Ответственность органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных зако-нов, федеральных законов, Устава Ярославской области, законов Яро-славской области, настоящего Устава, а также ненадлежащее осуществле-ние указанными органами и должностными лицами переданных им от-дельных государственных полномочий.

2. Ответственность Муниципального Совета Ярославского муници-пального района перед государством наступает в результате его роспуска в порядке и в случаях, установленных федеральными законами.

3. Ответственность Главы Ярославского муниципального района пе-ред государством наступает в результате отрешения от должности в по-рядке и в случаях, установленных федеральными законами.

Статья 65. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Ярославского муници-пального района перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Ярославского муниципального района пе-ред физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установ-ленном федеральными законами.

Статья 66. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления Ярославского муниципального района

Временное осуществление органами государственной власти отдель-ных полномочий органов местного самоуправления Ярославского муни-ципального района осуществляется в порядке и в случаях, установленных федеральными законами.

Статья 67. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправле-ния Ярославского муниципального района

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, реше-ния и действия (бездействие) органов местного самоуправления и долж-ностных лиц местного самоуправления Ярославского муниципального района могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установлен-ном законом порядке.

Глава 9. Порядок принятия Устава Ярославского муниципального района, внесения изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района

Статья 68. Порядок принятия Устава Ярославского муниципального района, внесения изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района

1. Проект Устава Ярославского муниципального района, проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Ярославского муниципального района, внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Муниципальным Советом Ярославского муниципального района порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного нормативного правового акта, а также порядка участия жителей в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Ярославского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Ярославской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав Ярославского муниципального района, муниципальный правовой акт Ярославского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района принимаются квалифицированным большинством - двумя третями голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

3. Принятые в установленном порядке Устав Ярославского муниципального района, изменения и дополнения в него подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом, после чего подлежат официальному опубликованию.

4. Устав Ярославского муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования. Глава Ярославского муниципального района обязан опубликовать зарегистрированные Устав Ярославского муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федераль-ного органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муници-пальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев при-ведения настоящего Устава в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания вы-борных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу по-сле истечения срока полномочий Главы Ярославского муниципального района, подписавшего решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении указанных изменений и дополнений в настоящий Устав.

5. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся муниципаль-ным правовым актом, который оформляется решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района, подписанным Председате-лем Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Главой Ярославского муниципального района.

Изложение Устава Ярославского муниципального района в новой редакции решением Муниципального Совета Ярославского муниципаль-ного района о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района не допускается. В этом случае принимается новый Устав Ярославского муниципального района, а ранее действующий Устав Ярославского муниципального района и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава Ярославского муниципального райо-на.

Глава 10. Заключительные положения

Статья 69. О признании утратившими силу муниципальных пра-вовых актов Ярославского муниципального района в связи с вступле-нием в силу Устава Ярославского муниципального района

Со дня вступления в силу настоящего Устава признать утратившими силу:

- Устав Ярославского муниципального района, принятый Собранием представителей Ярославского муниципального округа 30 июля 1997 года;

- решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 04.09.2012 № 45 «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района»;

- решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 04.07.2013 № 47 «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района»;

- решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 06.02.2014 № 6 «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района»;

- решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 29.05.2014 № 20 «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района»;

- решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 22.01.2015 № 3 «О внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района»;

- решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 19.08.2015 № 47 «О внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района»;

- решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.06.2016 № 29 «О внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района»;

- решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 15.12.2016 № 74 «О внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района»;

- решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.05.2017 № 39 «О внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района»;
- решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.10.2017 № 80 «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района»;
- решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.08.2018 № 54 «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района»;
- решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.12.2018 № 96 «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района».

Глава
Ярославского
муниципального района

_____Н.В. Золотников
«____»_____2020 г.

Председатель
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района

_____ Е.В. Шибаев
«____»_____2020 г.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

ОТ 17 НОЯБРЯ 2005 Г. № 107

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ УСТАВА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, РЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Действуя на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Ярославского муниципального района, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание представителей Ярославского муниципального района РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение Ярославского муниципального района о порядке принятия устава Ярославского муниципального района, решения представительного органа Ярославского муниципального района о внесении изменений и дополнений в устав Ярославского муниципального района (далее - Положение) (приложение).

2. Настоящее решение в 10-дневный срок со дня его принятия вместе с Положением подлежат направлению в муниципальное учреждение Ярославского муниципального округа «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер» для их официального опубликования в газете «Ярославский агрокурьер» в 10-дневный срок со дня получения данной редакцией.

3. Настоящее решение, за исключением его пунктов 2 и 3, и Положение вступают в силу с момента их официального опубликования в газете «Ярославский агрокурьер». Пункты 2 и 3 настоящего решения вступают в силу с момента принятия настоящего решения.

Глава
Ярославского
муниципального района
В.И.МИЛЬТО

Приложение
к решению
Собрания представителей
Ярославского
муниципального района
от 17.11.2005 № 107

Утверждено
решением
Собрания представителей
Ярославского
муниципального района
от 17.11.2005 № 107

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ УСТАВА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, РЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Настоящее Положение утверждено во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регламентирует порядок принятия устава Ярославского муниципального района, решения представительного органа Ярославского муниципального района о внесении изменений и (или) дополнений в устав Ярославского муниципального района, а также порядок предварительного опубликования проекта устава Ярославского муниципального района, проекта решения представительного органа Ярославского муниципального района о внесении изменений и (или) дополнений в устав Ярославского муниципального района, порядок учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного решения и порядок участия граждан в их обсуждении.

Настоящее Положение конкретизирует соответствующие нормы устава Ярославского муниципального района и не может им противоречить. В случае противоречия норм настоящего Положения нормам устава применяются нормы устава.

В настоящем Положении используются следующие термины:

представительный орган Ярославского муниципального района (также - представительный орган) - Собрание представителей Ярославского муниципального округа, муниципальный Совет Ярославского муниципального района;

предварительное опубликование проекта устава Ярославского муниципального района, проекта решения представительного органа о внесении изменений и (или) дополнений в устав Ярославского муниципального района (также - предварительное опубликование) - опубликование указанных проектов муниципальных нормативных правовых актов до их принятия (утверждения) представительным органом;

устав - устав Ярославского муниципального района;

решение - решение, принимаемое представительным органом;

принятие (утверждение) устава - принятие представительным органом решения об утверждении устава;

Администрация - Администрация Ярославского муниципального округа, Администрация Ярославского муниципального района;

руководитель представительного органа - председатель представительного органа, а в случае невозможности исполнения им своих обязанностей - иной руководитель аппарата представительного органа.

Статья 1. Стадии принятия устава, решения представительного органа о внесении изменений и (или) дополнений в устав

Устав, решение о внесении изменений и (или) дополнений в устав принимаются, вступают в силу, пройдя следующие стадии:

1) разработка проекта устава, проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав;

2) внесение проекта устава, проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав в представительный орган, при этом одновременно вносится проект решения о предварительном опубликовании проекта устава, проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав;

3) оформление в надлежащей форме внесенных проектов;

4) принятие руководителем представительного органа постановления о предварительном опубликовании проекта устава, проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав;

5) официальное опубликование постановления руководителя представительного органа о предварительном опубликовании проекта устава, проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав; одновременно предварительное опубликование проекта устава, проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав;

5.1) осуществление действий по организации и проведению публичных слушаний по предварительно опубликованному проекту в соответствии с положением о порядке организации и проведения публичных слушаний;

6) учет предложений по проекту устава, проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав;

7) принятие (утверждение) устава, решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав; подписание их главой Ярославского муниципального района;

8) официальное опубликование устава, решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав; вступление их в юридическую силу.

Статья 2. Внесение проекта устава, проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав

Проект устава,

проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав,

проект решения о направлении на предварительную публикацию проекта устава, проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав:

- могут вноситься депутатами представительного органа, главой Ярославского муниципального района, иными выборными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными уставом.

Статья 3. Оформление в надлежащей форме внесенных проектов

Указанные в статье 2 настоящего Положения проекты муниципальных правовых актов, внесенные в представительный орган, подлежат оформлению в надлежащей форме, установленной постановлением руководителя представительного органа, специалистами аппарата представительного органа или администрации.

Статья 4. Постановление о предварительном опубликовании

1. В 10-дневный срок с момента внесения проекта устава, проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав руководитель представительного органа рассматривает вопрос о направлении на предварительное опубликование указанных проектов муниципальных правовых актов. По результатам рассмотрения данного вопроса внесенные проекты муниципальных правовых актов приводятся в соответствие с формой согласно статье 3 настоящего Положения и принимается постановление руководителя представительного органа о их направлении на предварительное опубликование или сразу принимается указанное постановление.

2. Постановление о предварительном опубликовании проекта устава, проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав должно содержать порядок учета предложений по проекту устава, проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав и порядок участия граждан в их обсуждении, соответствующий порядку, установленному настоящим Положением, или содержать ссылку на порядок, установленный настоящим Положением (с указанием на дату принятия и номер решения о его утверждении, источник опубликования, номер и дату выпуска этого источника).

3. Постановление о предварительном опубликовании проекта устава, проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав принимается руководителем представительного органа единолично, при этом одновременно данным постановлением может быть принято решение о предварительном опубликовании поправок к данным проектам муниципальных правовых актов, внесенных не менее чем половиной от общего числа депутатов представительного органа.

4. Принятое постановление о предварительном опубликовании проекта устава, проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав направляется в редакцию печатного средства массовой информации, осуществляющей официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, для его официального опубликования.

Постановление о предварительном опубликовании проекта устава, проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав вступает в силу с момента его подписания и подлежит обязательному исполнению сотрудниками представительного органа, администрации, редакции соответствующего средства массовой информации и другими соответствующими должностными лицами.

Статья 5. Предварительное опубликование проекта устава, проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав

1. Постановление о предварительном опубликовании проекта устава, проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав в течение 10 дней с момента подписания его руководителем представительного органа вместе с указанными проектами подлежат направлению в редакцию печатного средства массовой информации, осуществляющего официальное опубликование нормативных правовых актов Ярославского муниципального района, для их одновременного опубликования. Указанное постановление подлежит официальному опубликованию, а указанные проекты - предварительному опубликованию в течение 10 дней со дня получения их соответствующей редакцией.

2. Обязательному предварительному опубликованию подлежит проект Устава Ярославского муниципального района, проект решения в части, утверждающей Устав Ярославского муниципального района или вносящей в него изменения (дополнения).

Статья 5.1. Публичные слушания по проекту устава, проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав

По проекту устава, проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав проводятся публичные слушания.

Порядок организации и проведения публичных слушаний устанавливается положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, утверждаемым решением представительного органа Ярославского муниципального района.

Статья 6. Порядок учета предложений по проекту устава, проекту решения о внесении изменений и (или) дополнения в устав

1. Депутаты представительного органа, глава Ярославского муниципального района, иные выборные органы местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан, а также иные субъекты правотворческой инициативы, установленные уставом, вправе направлять в представительный орган свои предложения по предварительно опубликованным проекту устава, проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав в течение 30 дней со дня их предварительного опубликования.

2. Учет предложений по проекту устава, проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав осуществляется в порядке, установленном положением о порядке организации и проведения публичных слушаний.

Статья 7. Принятие устава, решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав

1. По мере поступления предложений, поправок или других (альтернативных) проектов они обсуждаются комиссиями представительного органа.

2. По истечении срока, указанного в пункте 1 статьи 6 настоящего Положения, не более чем в течение 30 дней представительный орган рассматривает предварительно опубликованные проект устава, проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав и принимает устав, решение о внесении изменений и (или) дополнений в устав в первоначально внесенной редакции или с учетом поступивших предложений (поправок) или не принимает их на открытом голосовании.

3. Устав, решение о внесении изменений и (или) дополнений в устав принимаются квалифицированным большинством - двумя третями голосов от установленной численности депутатов представительного органа.

4. Жители Ярославского муниципального района вправе присутствовать на заседании представительного органа, на котором обсуждаются проект устава, проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав, поступившие по ним предложения (поправки), или принимаются (утверждается) устав, решение о внесении изменений и (или) дополнений в устав, а также могут принимать участие в этом заседании.

5. Принятые (утвержденный) устав, решение о внесении изменений и (или) дополнений в устав подлежат подписанию главой Ярославского муниципального района в порядке, установленном уставом и пунктом 6 настоящей статьи.

Принятые (утвержденный) устав, решение о внесении изменений и (или) дополнений в устав подлежат официальному опубликованию и вступают в силу в порядке и сроки, установленные пунктом 6 настоящей статьи.

6. Принятое решение об утверждении устава, о внесении изменений и (или) дополнений в устав направляются главе Ярославского муниципального района для подписания и обнародования (официального опубликования). Не подписанные главой Ярославского муниципального района и не обнародованные решения об утверждении устава, о внесении изменений и (или) дополнений в устав не подлежат применению, если обязательность и правомочность их применения не установлены судом.

Глава Ярославского муниципального района в течение 10 дней с момента получения решения об утверждении устава, решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав имеет право подписать либо отклонить указанные решения, принятые представительным органом. В случае отклонения указанные решения, принятые представительным органом, в течение 10 дней возвращаются представительному органу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Если глава Ярославского муниципального района отклонит решение об утверждении устава, решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав, принятые представительным органом, данные нормативные правовые акты вновь рассматриваются представительным органом. Если при повторном рассмотрении решение об утверждении устава, решение о внесении изменений и (или) дополнений в устав будут одобрены в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов представительного органа, они подлежат подписанию главой Ярославского муниципального района в течение семи дней и обнародованию.

Принятое представительным органом Ярославского муниципального района и подписанное главой Ярославского муниципального района решение об утверждении устава, решение о внесении изменений и (или) дополнений в устав в 10-дневный срок подлежат направлению на государственную регистрацию в отдел по Ярославской области Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу. После государственной регистрации указанное решение в 10-дневный срок подлежит направлению в редакцию печатного средства массовой информации, осуществляющего официальное опубликование (обнародование) нормативных правовых актов Ярославского муниципального района, которое обязано осуществить его официальное опубликование (обнародование) в 10-дневный срок со дня получения указанного решения.

Статья 8. Порядок участия граждан в обсуждении проекта устава, проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав, поступивших предложений (поправок) по этим проектам

1. Не позднее чем за 10 дней до проведения первого (или единственного) заседания представительного органа, на котором будут обсуждаться проект устава, проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав, поступившие по ним предложения (поправки), или приниматься (утверждаться) устав, решение о внесении изменений и (или) дополнений в устав, соответствующими специалистами аппарата представительного органа или администрации размещается сообщение о проведении такого заседания в печатном средстве массовой информации, осуществляющем официальное опубликование нормативных правовых актов Ярославского муниципального района.

Если в процессе одного заседания представительного органа не может быть обсужден проект устава, проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав, поступившие по ним предложения (поправки), или утвержден устав, принято решение о внесении изменений и (или) дополнений в устав, на данном заседании публично должна быть определена следующая дата заседания представительного органа, на котором будут рассматриваться указанные вопросы.

2. Указанное в пункте 1 настоящей статьи заседание представительного органа является открытым для жителей Ярославского муниципального района, представителей органов территориального общественного самоуправления, представителей инициативных групп граждан (направлявших обсуждаемые, принимаемые проекты или предложения по ним). На данное заседание могут быть приглашены и другие лица.

Соответствующими специалистами аппарата представительного органа или администрации ведется учет присутствующих на заседании представительного органа.

Представители органов территориального общественного самоуправления, представители инициативных групп граждан (направлявших обсуждаемые, принимаемые проекты или предложения по ним) имеют право высказать на заседании, указанном в пункте 1 настоящей статьи, мнение своих доверителей по проекту устава, проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав и предложениям (поправкам) к данным проектам. Представители инициативных групп граждан (не направлявших обсуждаемые, принимаемые проекты или предложения по ним) могут высказать на данном заседании мнение своих доверителей по указанным проектам и предложениям (поправкам), если численность этих инициативных групп составляет более 50 граждан, достигших возраста 18 лет. Жители Ярославского муниципального района, не представляемые органами территориального общественного самоуправления или не вошедшие в инициативные группы, а также другие присутствующие на данном заседании (если такое право им специально предоставлено) могут высказать на данном заседании свое мнение по указанным проектам и предложениям (поправкам) в отношении 1 присутствующий - за 50 присутствующих. Данное отношение может быть изменено председателем представительного органа в пользу жителей Ярославского муниципального района и (или) других присутствующих на данном заседании.

Порядок:

учета присутствующих на заседании представительного органа,

наделения специальным правом присутствующих высказывать свое мнение,

порядок определения из 50 присутствующих жителей Ярославского муниципального района и других лиц одного из представителя для высказывания своего мнения определяется регламентом представительного органа, а руководит им председатель представительного органа.

Статья 9. Заключительные положения

1. Нормы настоящего Положения о рассмотрении (обсуждении) проекта устава, проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав применяются к проекту решения и решению об утверждении устава.

2. В случае противоречия норм регламента представительного органа настоящему Положению применяются нормы настоящего Положения. В случае противоречия норм настоящего Положения нормам устава Ярославского муниципального района и (или) законодательству о местном самоуправлении применяются соответственно нормы устава и (или) законодательства.

3. Настоящее Положение вступает в юридическую силу, равную решению о его утверждении, с момента его официального опубликования.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

27.02.2020 **№6**

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 12 Устава Ярославского муниципального района МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 20.07.2006 № 180 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Ярославского муниципального района»;
- решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.04.2013 № 29 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 20.07.2006 № 180 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Ярославского муниципального района»;
- решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.03.2017 № 29 «О внесении изменения в решение Муниципального Совета ЯМР от 20.07.2006 № 180 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Ярославского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Фаламеева Е.В.).

5. Настоящее Решение вступает в силу с 1 мая 2020 года, но не ранее дня его официального опубликования.

В случае, если до дня вступления в силу настоящего Решения принято решение о назначении публичных слушаний, организация и проведение таких публичных слушаний осуществляется в соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 20.07.2006 № 180 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Ярославского муниципального района» (в редакции, действовавшей на день назначения соответствующих публичных слушаний).

Глава Ярославского
муниципального района
_____Н.В. Золотников
«____»_____2020 г.

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
_____ Е.В. Шибаев
«____»_____2020 г.

Приложение к решению
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от 27.02.2020 № 6

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе (далее – Порядок) в соответствии с положениями частей 1 – 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частей 1 – 7 статьи 12 Устава Ярославского муниципального района устанавливает порядок участия жителей Ярославского муниципального района и иных определенных настоящим Порядком лиц в публичных слушаниях, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, порядок назначения, организации, проведения публичных слушаний, подведения и учета результатов публичных слушаний.

Настоящий Порядок не регулирует вопросы организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся, порядок организации и проведения которых определяется решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

1.2. Публичные слушания в соответствии с настоящим Порядком организуются и проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района по вопросам местного значения (далее – проекты муниципальных правовых актов).

На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Ярославского муниципального района, а также проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района, кроме случаев, когда в Устав Ярославского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ярославской области или законов Ярославской области в целях приведения Устава Ярославского муниципального района в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект районного бюджета Ярославского муниципального района и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Ярославского муниципального района;

4) вопросы о преобразовании Ярославского муниципального района.

1.3. Публичные слушания проводятся с участием жителей Ярославского муниципального района.

В публичных слушаниях вправе принимать участие депутаты Ярославского муниципального района, члены Общественной палаты Ярославского муниципального района, сотрудники Администрации Ярославского муниципального района и ее структурных подразделений, иных органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, муниципальных учреждений и предприятий Ярославского муниципального района

1.4. Публичные слушания проводятся Муниципальным Советом Ярославского муниципального района и Главой Ярославского муниципального района.

2. Порядок назначения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района.

2.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального Совета Ярославского муниципального района, назначаются решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района, а по инициативе Главы Ярославского муниципального района – постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

2.3. Проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района и постоянных комиссий Муниципального Совета Ярославского муниципального района в соответствии с регламентом Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района о назначении публичных слушаний принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, подлежит подписанию председателем Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

2.4. Постановление Администрации Ярославского муниципального района о назначении публичных слушаний разрабатывается и принимается в соответствии с регламентом Администрации Ярославского муниципального района.

2.5. В муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

1) проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания;

2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

3) время и место проведения публичных слушаний;

4) адресат, которому направляются предложения по проекту муниципального правового акта, предлагаемому для обсуждения на публичных слушаниях;

5) источник официального опубликования проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, а также иные средства массовой информации, сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где опубликован либо подлежит опубликованию проект соответствующего муниципального правового акта;

6) состав организационного комитета по проведению публичных слушаний;

7) организатор публичных слушаний.

3. Назначение публичных слушаний
по инициативе жителей Ярославского муниципального района

3.1. Инициативная группа в количестве 10 жителей Ярославского муниципального района (далее – инициативная группа) вправе направить в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района предложение о назначении публичных слушаний.

Предложение о назначении публичных слушаний выдвигается инициативной группой путем проведения собрания по выдвижению инициативы о назначении публичных слушаний, которое проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

Предложение о проведении публичных слушаний должно содержать проект муниципального правового акта Ярославского муниципального района, который предлагается рассмотреть на публичных слушаниях.

3.2. Предложение о назначении публичных слушаний составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В предложении инициативной группы о назначении публичных слушаний должны быть:

1) указаны фамилии, имена, отчества, даты рождения, серии и номера паспортов граждан с указанием наименования или кода выдавших их органов, а также адреса места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы из числа членов инициативной группы;

2) проставлены личные подписи каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы.

К предложению о назначении публичных слушаний прилагается протокол собрания инициативной группы по вопросу ее создания и направления предложения о назначении публичных слушаний по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. Предложение инициативной группы о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

3.4. По результатам рассмотрения предложения инициативной группы о назначении публичных слушаний Муниципальный Совет Ярославского муниципального района принимает решение о назначении публичных слушаний по соответствующему проекту муниципального правового акта Ярославского муниципального района или об отказе в назначении публичных слушаний.

3.5. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района отказывает в назначении публичных слушаний в случаях, если:

1) при проведении собрания инициативной группы нарушены требования Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

2) представленные инициативной группой документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка;

3) рассмотрение проекта муниципального правового акта, который предлагается рассмотреть на публичных слушаниях, не относится к вопросам местного значения Ярославского муниципального района.

3.6. Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в течение 14 дней после получения предложения о назначении публичных слушаний.

4. Организация проведения публичных слушаний

4.1. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний и проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию, а также размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Публичные слушания проводятся не ранее 14 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта о назначении соответствующих публичных слушаний.

4.3. Организацию проведения публичных слушаний осуществляют организационный комитет по проведению публичных слушаний, состав которого определяется муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний, а также организатор публичных слушаний.

Организатором публичных слушаний, проводимых по инициативе Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Главы Ярославского муниципального района, выступает Администрация Ярославского муниципального района в лице ее структурных подразделений, определенных муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний.

4.4. Организационный комитет по проведению публичных слушаний:

- устанавливает регламент проведения публичных слушаний;
- определяет ведущего публичные слушания;
- определяет перечень вопросов, которые подлежат обсуждению на публичных слушаниях;
- определяет докладчиков по вопросам, вынесенным на обсуждение публичных слушаний;
- осуществляет сбор замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, выносимого для обсуждения на публичных слушаниях;
- осуществляет подготовку рекомендаций публичных слушаний;
- обеспечивает ведение протокола публичных слушаний.

4.5. При проведении публичных слушаний ведется протокол, в котором указывается дата и место проведения публичных слушаний, общее число граждан, принявших участие в них, количество присутствующих на публичных слушаниях жителей Ярославского муниципального района, содержание выступлений и принятые решения.

Ведение и подготовка протокола обеспечивается организатором публичных слушаний.

Протокол подписывается председателем организационного комитета по проведению публичных слушаний.

5. Результаты публичных слушаний

5.1. Не позднее 15 дней со дня проведения публичных слушаний организационный комитет по проведению публичных слушаний организует подготовку рекомендаций по итогам публичных слушаний, в которых отражаются мнения участников публичных слушаний и их предложения по выносимым на публичные слушания вопросам, мотивированное обоснование принятых решений.

5.2. Рекомендации публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района рассматривают и принимают проекты муниципальных правовых актов, проекты которых должны выноситься на публичные слушания, при наличии рекомендаций и протокола соответствующих публичных слушаний.

Приложение 1
к Порядку организации и проведения публичных слушаний
в Ярославском муниципальном районе

ФОРМА ДОКУМЕНТА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ЖИТЕЛЕЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ (ВОПРОСАМ), ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА_____

(наименование проекта муниципального правового акта)

«___» _____ г. _____

(место принятия)

1. Инициативная группа в составе_____

_____решила обратиться в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района с предложением о назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта_____

_____.

(наименование вопроса (вопросов), проекта муниципального правового акта)

Число голосов членов инициативной группы, проголосовавших за принятие данного решения _____, против - _____, воздержавшихся - _____.

2. Лица, уполномоченные действовать от имени инициативной группы:

(указываются только члены инициативной группы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта, наименование (код) выдавшего паспорт органа	Дата рождения	Место жительства	Личная подпись
1.					
2.					
3.					
…					

3. Члены инициативной группы (указываются все члены инициативной группы):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта, наименование (код) выдавшего паспорт органа	Дата рождения	Место жительства	Личная подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Приложение 2
к Порядку организации и проведения публичных слушаний
в Ярославском муниципальном районе

ФОРМА ДОКУМЕНТА

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ ЖИТЕЛЕЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ВОПРОСУ СОЗДАНИЯ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА_____

_____

(наименование проекта муниципального правового акта)

«___» _____ г. _____

(место проведения)

Организаторы собрания жителей Ярославского муниципального района _____

__.

На собрании присутствовали жители Ярославского муниципального района _____

_____

____.

На собрании присутствовали представители органов местного самоуправления Ярославского муниципального района _____

_____.

1. Ознакомившись с доводами организаторов собрания, жители Ярославского муниципального района решили создать инициативную группу по направлению в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района предложения о назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта_____

_____

_____.

Число голосов жителей Ярославского муниципального района, проголосовавших за принятие данного решения _____, против - _____, воздержавшихся - _____.

Члены инициативной группы (указываются все члены инициативной группы):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта, наименование (код) выдавшего паспорт органа	Дата рождения	Место жительства	Личная подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2020 **№1169**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 08.10.2019 № 1845 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ» 2020-2022 ГОДЫ

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.06.2020 № 51 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 18.12.2019 № 64 «О районном бюджете ЯМР на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 08.10.2019 № 1845, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР **Н.Д.Степанов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 10.07.2020 № 1169

ИЗМЕНЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ
«ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ»
НА 2020-2022 ГОДЫ

1. В Разделе 1. «Паспорт программы» строку десятую изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
	Федеральный бюджет	-	-	-	-
	Областной бюджет	259,888	259,888	-	-
	Местный бюджет	270,000	80,000	95,000	95,000
	Внебюджетные источники	-	-	-	-
	Итого по программе	529,888	339,000	95,000	95,000

2. Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

2.Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2020	2021	2022
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	259,888	259,888	-	-
Местный бюджет	270,000	80,000	95,000	95,000
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Итого по программе	529,888	339,000	95,000	95,000

3. Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.			
					Всего	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: оказание целевой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Ярославского муниципального района, формирование организационных, правовых, финансовых и социально-экономических условий для их деятельности, повышение заинтересованности и эффективности их участия в решении приоритетных задач местного значения								
Задача 1. Создание нормативной правовой базы в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Ярославского муниципального района								

1.1	Разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	2020-2022	УД	-	-	-	-	-
1.2	Формирование и ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ярославского муниципального района и получающих поддержку из бюджета Ярославского муниципального района	2020-2022	УД	-	-	-	-	-
Итого по задаче 1:				МБ				
Задача 2. Оказание консультативной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям								
2.1	Организация и проведение семинаров, круглых столов по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, обмену опытом	2020-2022	УД	-	-	-	-	-
Итого по задаче 2:				МБ				
Задача 3. Оказание финансовой и имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе								
3.1	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям	2020-2022	УД	МБ ОБ	270,000 259,888	80,000 259,888	95,000 -	95,000 -
3.2.	Предоставление имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	2020-2022	УД	-	-	-	-	-
Итого по задаче 3:				МБ ОБ	270,000 259,888	80,000 259,888	95,000 -	95,000 -
Задача 4. Повышение уровня информированности населения Ярославского района о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций								
4.1	Освещение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций через размещение информации в сети Интернет, газете «Ярославский агрокурьер», иные источники СМИ	2020-2022	УД	-	-	-	-	-
Итого по задаче 4:				МБ				
Задача 5. Развитие взаимодействия органов местного самоуправления Ярославского муниципального района с социально ориентированными некоммерческими организациями								
5.1	Участие представителей социально ориентированных некоммерческих организаций в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Ярославского муниципального района, Ярославской области	2020-2022	УД	-	-	-	-	-
Итого по задаче 5:				МБ				
Итого по Программе:				МБ	270,000	80,000	95,000	95,000
				ОБ	259,888	259,000	-	-
				Всего	529,888	339,000	95,000	95,000

4. Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2020	2021	2022
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	259,888	259,888	-	-
Местный бюджет	270,000	80,000	95,000	95,000
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Итого				
по программе	529,888	339,000	95,000	95,000

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.07.2020 **№1170**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 15.10.2019 № 1891 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» НА 2020– 2022 ГОДЫ

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.06.2020 № 51 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 18.12.2019 № 64 «О районном бюджете ЯМР на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района» на 2020–2022 годы, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 15.10.2019 № 1891, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

ВРИО Главы Администрации
Ярославского муниципального района **Н.Д.Степанов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 10.07.2020 № 1170

ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» НА 2020– 2022 ГОДЫ

1) В Разделе I. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
	Федеральный бюджет	-	-	-	-
	Областной бюджет	65,45	65,45	-	-
	Местный бюджет	615,73	171,91	221,91	221,91
	Внебюджетные источники	-	-	-	-
	Итого по программе	681,18	237,36	221,91	221,91

3) Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов (в установленном порядке)	Единица измерения	Потребность			
		Всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6
Материально-технические ресурсы					
Трудовые ресурсы					
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.	681,18	237,36	221,91	221,91
областной бюджет	тыс. руб.	65,45	65,45	-	-
местный бюджет	тыс. руб.	615,73	171,91	221,91	221,91
внебюджетные средства					
Прочие виды ресурсов					

4) Раздел 5. «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
					ВСЕГО	2020	2021	2022
1	2	2	2	5	6	7	8	9
ЦЕЛЬ: совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Ярославском муниципальном районе.								
Задача 1. Развитие условий эффективного функционирования на территории Ярославского района системы патриотического воспитания граждан								
1.1	Поддержка деятельности общественных патриотических объединений (клубов) детей и молодежи	2020-2022	УМПСиТ; МУ МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	30,00 20,00	10,00 20,00	10,00 0,00	10,00 0,00
1.2	Обеспечение участников Программы государственной, областной и районной символикой и иной патриотической атрибутикой	2020-2022	УМПСиТ; МУ МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	0,00 15,00	0,00 15,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1.3	Проведение конкурсов по поддержке инициатив в сфере патриотического воспитания	2020-2022	УМПСиТ; МУ МЦ «Содействие» ЯМР; УК; МУК РКМЦ ЯМР; ФСЦ;	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Проведение районной военно-спортивной игры «Победа»	2020-2022 (апрель-май)	УМПСиТ; МУ МЦ «Содействие» ЯМР; УО	МБ	24,00	0,00	12,00	12,00
1.5	Проведение районных мероприятий, конкурсов, фестивалей, слетов, форумов, конференций патриотической направленности	2020-2022	УМПСиТ; МУ МЦ «Содействие» ЯМР; УК	МБ ОБ	513,73 10,45	145,91 10,45	183,91 0,00	183,91 0,00
1.6	Организация в учреждениях культуры и образования фотовыставок, тематических экспозиций, выставок художественных, мемуарных произведений, архивных материалов	2020-2022	УМПСиТ; УО; УК	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7	Проведение районной спартакиады по военно-спортивному многоборью среди учащихся 10-11 кл. общеобразовательных школ ЯМР «Призывники России»	2020-2022 (октябрь)	УО; УМПСиТ; МУ МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	0,00 20,00	0,00 20,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1.8	Участие в организации и оказание помощи в проведении Дней призывника, уроков мужества, дней допризывника	2020-2022	УМПСиТ; МУ МЦ «Содействие» ЯМР; УК; РСВ	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00
1.9	Проведение интеллектуальных патриотических, историко-краеведческих игр, квестов, конкурсов	2020-2022	УМПСиТ; МУ МЦ «Содействие» ЯМР; МУК РКМЦ ЯМР	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00
1.10	Проведение торжественного вручения паспортов 14-летним гражданам «Мы граждане России»	2020-2022	УМСиТ; МУК РКМЦ ЯМР; МУ МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	18,00	6,00	6,00	6,00
1.11	Оказание содействия участию представителей ЯМР в мероприятиях областного, регионального, всероссийского значения	2020-2022	УМПСиТ; УК; МУ МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00
1.12	Реализация издательской деятельности	2020-2022	УМПСиТ; УК; МУ МЦ «Содействие» ЯМР МУК РКМЦ ЯМР	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00
1.13	Проведение массовых гражданско-патриотических акций	2020-2022	УМПСиТ; УК; МУ МЦ «Содействие» ЯМР МУК РКМЦ ЯМР; УО	МБ	30,00	10,00	10,00	10,00
Итого по задаче 1					681,18	237,36	221,91	221,91

в том числе:							
-областной бюджет				65,45	65,45	0,00	0,00
- местный бюджет				615,73	171,91	221,91	221,91
Задача 2 .Методическое обеспечение организации работы в сфере патриотического воспитания и внедрение современных форм, методов и средств воспитательной работы.							
2.1	Организация исследований по вопросам Патриотического воспитания граждан Ярославского муниципального района	2020-2022	УМПСиТ; МУ МЦ «Содействие» ЯМР; МУК РКМЦ ЯМР	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Подготовка и обучение специалистов и активистов в сфере патриотического воспитания	2020-2022	УМПСиТ; МУ МЦ «Содействие» ЯМР; МУК РКМЦ ЯМР	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Подготовка методических материалов по патриотическому воспитанию	2020-2022	УМПСиТ; УК; УО; МУ МЦ «Содействие» ЯМР; МУК РКМЦ ЯМР	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	Ведение базы данных по патриотическим клубам и объединениям в ЯМР	2020-2022	УМПСиТ	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5	Организация деятельности Координационного Совета по патриотическому воспитанию граждан Российской федерации проживающих на территории Ярославского МР	2020-2022	УМПСиТ	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6	Информирование о проектах и мероприятиях реализуемых на территории ЯМР в сфере патриотического воспитания в СМИ и социальных сетях	2020-2022	УМПСиТ; УК; МУ МЦ «Содействие» ЯМР; МУК РКМЦ ЯМР; УО	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7	Содействие работе поселенческих, пришкольных музеев, клубов и иных объединений патриотической направленности; проведение работы по вовлечению их в патриотическое воспитание граждан	2020-2022	УМПСиТ; УО; УК; МУ МЦ «Содействие» ЯМР; МУК РКМЦ ЯМР	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по задаче 2					0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:								
-областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
- местный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по Программе:					681,18	237,36	221,91	221,91
в том числе:								
-областной бюджет					65,45	65,45	0,00	0,00
- местный бюджет					615,73	171,91	221,91	221,91

5) Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	по годам		
		2020	2021	2022
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-
Местный бюджет	615,73	170,91	221,91	221,91
Внебюджетные источники	65,45	65,45	-	-
Итого по программе	681,18	237,36	221,91	221,91

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.07.2020 **№1171**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 15.10.2019 № 1893 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА И ОТДЫХА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.06.2020 № 51 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 18.12.2019 № 64 «О районном бюджете ЯМР на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 15.10.2019 № 1893, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы Администрации
Ярославского муниципального района **Н.Д.Степанов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 10.07.2020 № 1171

ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА И ОТДЫХА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

1) В тексте программы все слова «управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма» заменить на слова «управление молодежной политики, спорта и туризма».
2) В разделе 1 «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	12286,90	4500,00	3893,45	3893,45
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по программе	12286,90	4500,00	3893,45	3893,45

3) Раздел 2 «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:
2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Потребность			
		Всего	В том числе по годам		
			2020	2021	2022
Финансовые ресурсы: - районный бюджет - областной бюджет - федеральный бюджет - внебюджетные источники	тыс. руб.	12286,90 0,00 0,00 0,00	4500,00 0,00 0,00 0,00	3893,45 0,00 0,00 0,00	3893,45 0,00 0,00 0,00
Итого		12286,90	4500,00	3893,45	3893,45

4) Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия, годы	Исполнители мероприятия	Источник финансирования	Всего	Объём финансирования (тыс. руб.)		
						2020	2021	2022
Цель – Повышение уровня туристской привлекательности Ярославского муниципального района								
Задача 1. Создание организационно-правовых основ для развития туризма на территории района								
1.1	Разработка нормативного правового и организационного обеспечения исполнения программы	2020-2022	УМПСиТ	-	-	-	-	-
1.2.	Организация деятельности Координационного совета по развитию туризма в ЯМР	2020-2022	УМПСиТ	-	-	-	-	-
1.3	Участие в выездных мероприятиях, организуемых и проводимых Правительством ЯО по проблемам развития туризма и отдыха в регионе	2020-2022	УМПСиТ	-	-	-	-	-
1.4	Участие в конференциях, форумах, межрегиональных и региональных семинарах	2020-2022	УМПСиТ	-	-	-	-	-
1.5	Обеспечение сбора и обработки данных о деятельности организаций туризма и отдыха ЯМР	2020-2022	УМПСиТ	-	-	-	-	-
1.6	Размещение информации о туристском потенциале района в СМИ, сети Интернет	2020-2022	КМПСиТ	-	-	-	-	-
1.7	Ведение реестра туристских ресурсов и туристского паспорта района	2020-2022	УМПСиТ	-	-	-	-	-
ИТОГО по задаче 1					-	-	-	-
Задача 2. Содействие увеличению количества объектов туристской инфраструктуры, росту их потенциала в сфере обслуживания туристов								
.1.	Содействие в реализации инвестиционных проектов в сфере туризма, привлечение частных инвесторов в туристический сектор	2020-2022	УМПСиТ	-	-	-	-	-
2.2.	Совершенствование информационной инфраструктуры и туристской навигации	2020-2022	УМПСиТ	-	-	-	-	-
2.3.	Обеспечение деятельности учреждений, занятых в сфере обеспечения сохранения объектов культурного наследия ЯМР	2020-2022	МАУ «ЯРЦ СКН и РТ»	Местный бюджет	11124,23	4337,33	3393,45	3393,45
ИТОГО по задаче 2				Местный бюджет	11124,23	4337,33	3393,45	3393,45
Задача 3. Содействие в развитии туристско-рекреационного потенциала Ярославского муниципального района								
3.1.	Создание новых и перспективных туристских маршрутов и программ							
3.1.1	Организационная и консультационная поддержка в реализации проектов в сфере туризма и отдыха	2020-2022	УМПСиТ	-	-	-		
3.1.2	Разработка туристских брендов района	2020-2022	УМПСиТ, УК, МУК «РКМЦ», МАУ «ЯРЦ СКН и РТ»	Местный бюджет	-	-	-	-
3.1.3	Проведение районных мероприятий в сфере туризма	2020-2022	УМПСиТ, МАУ «ЯРЦ СКН и РТ»	Местный бюджет	1042,66	92,66	475,00	475,00
3.1.4	Разработка новых маршрутов, формирование новых программ и экспозиций	2020-2022	УМПСиТ, УК МУК «РКМЦ», МАУ «ЯРЦ СКН и РТ», МУ МЦ	-	-	-	-	-
3.2. Участие в выставках, рекламных и имиджевых мероприятиях для продвижения туристских возможностей и брендов района								
3.2.1	Участие в региональных и межрегиональных выставках, посвященных вопросам развития туризма	2020-2022	УМПСиТ, УК МАУ «ЯРЦ СКН и РТ»	Местный бюджет	120,00	70,00	25,00	25,00
3.2.2	Информационное обеспечение раздела «Туризм» на официальном сайте Администрации ЯМР	2020-2022	УМПСиТ,	-	-	-	-	-
3.2.3	Организация изготовления и установки наружных средств навигации туристов (баннеров, щитов, указателей, табличек)	2020-2022	УМПСиТ, МАУ «ЯРЦ СКН и РТ»	Местный бюджет				
				Областной бюджет				
3.2.4	Организация подготовки и изготовления печатной, рекламной и сувенирной продукции	2020-2022	УМПСиТ	Местный бюджет	-	-	-	-

3.2.5	Организация подготовки сюжетов о туристских объектах района для размещения в СМИ	2020-2022	УМПСиТ	-	-	-	-	-
ИТОГО по задаче 3		2020-2022		Местный бюджет	1162,66	162,66	500,00	500,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 4. Совершенствование кадрового, аналитического и методического обеспечения управления развитием туристско-рекреационного комплекса района								
4.1.	Обучение, переподготовка, повышение квалификации лиц, работающих в сфере туризма	2020-2022	УМПСиТ	-	-	-	-	-
ИТОГО по задаче 4				-	-	-	-	-
ВСЕГО:			Местный бюджет	12286,90	4500,00	3893,45	3893,45	
			Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	

Сокращения, использованные в Программе:
УМПСиТ - управление молодежной политики, спорта и туризма
УК - управление культуры
МУК «РКМЦ» ЯМР - муниципальное учреждение культуры «Районный координационно-методический центр»ЯМР
МУ МЦ «Содействие» - муниципальное учреждение «молодежный центр «Содействие» ЯМР
МАУ «ЯРЦ СКНиРТ» - муниципальное автономное учреждение «Ярославский районный центр сохранения культурного наследия и развития туризма»
СМИ - средства массовой информации (газета «Ярославский агрокурьер»);
ЯО - Ярославская область;
ЯМР - Ярославский муниципальный район.

5) Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2020 г	2021 г	2022 г
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	12286,90	4500,00	3893,45	3893,45
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по программе	12286,90	4500,00	3893,45	3893,45

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.07.2020 № 1172

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 15.10.2019 № 1896 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МОЛОДЕЖЬ. 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.06.2020 № 51 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 18.12.2019 № 64 «О районном бюджете ЯМР на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» Администрация района п о с т а н о в л я е т:
1. Внести изменения в ведомственную целевую программу Ярославского муниципального района «Молодежь. 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 15.10.2019 № 1896, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы Администрации
Ярославского муниципального района **Н.Д.Степанов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 10.07.2020 № 1172

ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕДОМСТВЕННУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МОЛОДЕЖЬ. 2020-2022 ГОДЫ»

1) В Разделе I. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе		
			2020 год	2021 год	2022 год
	Местный бюджет	10864,03	4078,85	3392,59	3392,59
	Областной бюджет	2236,69	2236,69	0,00	0,00
	Итого по программе	13100,72	6315,54	3392,59	3392,59

3) Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕЙ ПОТРЕБНОСТИ В РЕСУРСАХ

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность Всего, в том числе по годам			
		2020	2021	2022	Всего
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-				
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.	6315,54	3392,59	3392,59	13100,72
- областной бюджет	тыс. руб.	2236,69	0,00	0,00	2236,69
- районный бюджет	тыс. руб.	4078,85	3392,59	3392,59	10864,03
- внебюджетные источники	-	-	-	-	-
Прочие виды ресурсов (информационные, природные и другие в зависимости от особенностей Программы)	-	-	-	-	-

3) Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.			
					Всего	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: создание условий для наиболее полного участия молодёжи в социально-экономической, политической и культурной жизни общества								
Задача 1. Содействие развитию гражданственности, социальной зрелости молодых граждан, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, поддержка общественно-полезных инициатив молодежи.								
1.1 Содействие профессиональному самоопределению молодежи.								
1.1.1	Определение условий, форм и объемов предоставления услуг, проведения занятий и мероприятий в целях: - развития знаний молодёжи о сфере трудовой и профессиональной учебной деятельности; - обучения молодёжи приемам успешного поведения в трудовой и учебной сфере; - содействие профессиональному самоопределению молодежи.	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	5,00 76,70	5,00 76,70	- -	- -
1.1.2	Организация проведения и исполнения программ, проектов организации трудовой занятости молодёжи (14 - 18 лет), в том числе: - на временных рабочих местах предприятий, организаций, учреждений	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	30,76 584,35	30,76 584,35	- -	- -
1.2. Содействие становлению и укреплению молодых семей								
1.2.1	Проведение занятий и мероприятий в целях: - организация информационно-просветительской и коррекционной работы по вопросам подготовки молодежи к семейно-брачным отношениям; - подготовка молодых супругов по вопросам сознательного родительства, обучения навыкам воспитания детей, решения семейных проблем и конфликтов	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	- 86,70	- 86,70	- -	- -
1.2.2	Проведение мероприятий в рамках деятельности клубов молодой семьи (развивающие занятия, спортивные праздники, творческие конкурсы)	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	- 170,00	- 170,00	- -	- -
1.2.3	Проведение слета молодых семей «Семейный портал»	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	- -	- -	- -	- -
1.3 Пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом и физической культурой среди молодёжи								
1.3.1	Проведение районных молодежных соревнований: - Зимний День здоровья «Валенки-шоу»; - Весенний День здоровья ЯМР; - Осенний День здоровья ЯМР	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР, ОУ ЯМР, КСЦ ЯМР	МБ ОБ	10,00 30,00	10,00 30,00	- -	- -
1.4 Поддержка деятельности молодёжных и детских общественных объединений								
1.4.1	Организация и проведение районного этапа Всероссийского конкурса молодых лидеров	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	5,00 -	5,00 -	- -	- -
1.4.2	Проведение обучающих семинаров для лидеров и руководителей МиДОО и специалистов, работающих в отрасли молодёжной политики ЯМР	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	- -	- -	- -	- -
1.4.3	Поддержка деятельности МиДОО, входящих в муниципальный реестр	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	- 20,00	- 20,00	- -	- -
1.4.4	Конкурс проектов и программ в сфере Молодёжной политики среди молодых граждан ЯМР	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	- 25,00	- 25,00	- -	- -
1.4.5	Обеспечение участников программы символикой и атрибутикой	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	- 20,00	- 20,00	- -	- -
1.5 Содействие инициативным формам молодёжного самоуправления, волонтёрства и добровольчества								
1.5.1	Проведение лагерей, слётов, форумов, круглых столов и иных мероприятий для молодёжи, старшеклассников, молодых специалистов, работающих на территории ЯМР	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	- 366,24	- 367,24	- -	- -
1.5.2	Поддержка волонтёрского движения в Ярославском муниципальном районе	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	- 240,00	- 240,00	- -	- -
1.6. Организация мероприятий, направленных на формирование системы развития талантливой молодежи, развитие творческого, интеллектуального, духовно-нравственного потенциала молодёжи								
1.6.1	Проведение районных молодёжных фестивалей, конкурсов, творческих мероприятий, интеллектуальных игр, соревнований	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	100,00 490,00	100,00 490,00	- -	- -
1.6.2	Участие молодёжных команд в областных, региональных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, форумах, соревнованиях и слетах	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	- -	- -	- -	- -
1.6.3	Транспортные расходы	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	-	-	-	-
1.6.4	Подготовка информационных материалов о реализации молодежной политики на территории ЯМР	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	- -	- -	- -	
1. 7. Профилактика асоциального и деструктивного поведения в молодёжной среде								
1.7.1	Проведение занятий и мероприятий для подростков и молодежи в целях: - профилактики правонарушений; - формирования информационной безопасности; - профилактика конфликтов; - профилактика зависимостей в молодежной среде - обучение развитию толерантности - формирование здорового образа жизни	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	- 127,70	- 127,70	- -	- -
1.7.2	Проведение районных профилактических акций	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	- -	- -	- -	- -
В том числе				МБ ОБ	150,76 2236,69	150,76 2236,69	- -	- -
Задача 2. Информационное и научно-методическое обеспечение организации работы в сфере молодежной политики, внедрение новых форм и методов								
2.1	Участие специалистов и молодежи в семинарах, круглых столах, организованных областными и федеральными структурами в области молодежной политики	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	-	-	-	-
2.2	Информирование о проектах и мероприятиях, реализуемых на территории ЯМР в сфере молодежной политики	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	-	-	-	-

2.3	Ведение районного реестра МиДОО, пользующихся муниципальной поддержкой	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	-	-	-	-
Задача 3. Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодёжный центр «Содействие» ЯМР								
3.1	Содержание муниципального учреждения «Молодёжный центр «Содействие» ЯМР	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	10713,27 -	3928,09 -	3392,59 -	3392,59 -
Итого по задаче 3.					10713,27	2928,09	3392,59	3392,59
В том числе				МБ ОБ	10713,27 0,00	3928,09 0,00	3392,59 0,00	3392,59 0,00
Итого по программе:					13100,72	6315,54	3392,59	3392,59
В том числе:				МБ ОБ	10864,03 2236,69	4078,85 2236,69	3392,59 0,00	3392,59 0,00

Список сокращенных обозначений
МУ МЦ «Содействие» ЯМР – Муниципальное учреждение молодежный центр «Содействие» ЯМР
КСЦ ЯМР – культурно-спортивный центр
ОУ ЯМР – образовательные учреждения Ярославского муниципального района
МБ – муниципальный бюджет
ЯМР – Ярославский муниципальный район

4) Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции

6. СВЕДЕНИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНИРОВАНИЯ ПО ГОДАМ

№ п/п	Направления программы	Источники финансирования	Финансирование по годам (тыс. руб.)			
			Всего	2020	2021	2022
1	Содействие развитию гражданственности, социальной зрелости молодых граждан, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, поддержка общественно - полезных инициатив молодежи.	МБ ОБ	150,76 2236,69	150,76 2236,69	0,00 0,00	0,00 0,00
2	Информационное и научно-методическое обеспечение организации работы в сфере молодежной политики, внедрение новых форм и методов	МБ ОБ	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
3	Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» Ярославского муниципального района	МБ ОБ	10713,27 0,00	3928,09 0,00	3392,59 0,00	3392,59 0,00
	ИТОГО:					
	в том числе	МБ	10864,03	4078,85	3392,59	3392,59
		ОБ	2236,69	2236,69	0,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.07.2020 **№1179**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 15.10.2019 № 1895 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОХРАНЕНИЯ И РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 04.06.2020 № 50 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 18.12.2019 № 64 «О районном бюджете ЯМР на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 15.10.2019 № 1895, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 14.07.2020 № 1179

ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕДОМСТВЕННУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОХРАНЕНИЯ И РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2020 – 2022 ГОДЫ»

1.В разделе 1. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
Объемы и источники финансирования Программы	Местный бюджет	249 472,48	108 971,41	71 491,05	69 010,02
	Областной бюджет	65 862,64	22 133,80	20 541,68	23 187,16
	Федеральный бюджет	14 109,20	7 781,28	4 647,37	1 680,55
	Итого по программе	329 444,32	138 886,49	96 680,10	93 877,73

2. Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:
2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Потребность			
		всего	2020	2021	2022
Материально-технические ресурсы					
Трудовые ресурсы					
Финансовые ресурсы:					
Федеральный бюджет	тыс.руб.	14 109,20	7 781,28	4 647,37	1 680,55
Областной бюджет,	тыс.руб.	65 862,64	22 133,80	20 541,68	23 187,16
в т. ч. МУК РКМЦ ЯМР	тыс.руб.	3 224,88	1 074,96	1 074,96	1 074,96
МКУ «Леснополянский КСЦ»	тыс.руб.	5 039,91	1 679,97	1 679,97	1 679,97
МКУ Кузнечихинский КСЦ	тыс.руб.	10 636,45	3 767,15	3 434,65	3 434,65
МУ «ИКСЦ»	тыс.руб.	6 676,56	2 225,52	2 225,52	2 225,52
МКУ Григорьевский КСЦ ЗСП	тыс.руб.	8 554,59	2 218,79	4 117,01	2 218,79
МУ Карабихский ЦКМС	тыс.руб.	9 076,04	3 115,80	2 980,12	2 980,12
МУ Туношенский КСЦ	тыс.руб.	8 770,76	4 938,36	1 916,20	1 916,20
МУ Михайловский КСЦ	тыс.руб.	3 260,55	1 086,85	1 086,85	1 086,85
МУ Ширинский КСЦ	тыс.руб.	10 622,90	2 026,40	2 026,40	6 570,10
Бюджет Ярославского МР,		249 472,48	108 971,41	71 491,05	69 010,02
в т. ч. МУК РКМЦ ЯМР	тыс.руб.	17 597,19	7 304,11	5 146,55	5 146,53
МКУ «Леснополянский КСЦ»	тыс.руб.	19 774,96	8 309,96	5 900,00	5 565,00
МКУ Кузнечихинский КСЦ	тыс.руб.	46 724,59	22 684,58	13 454,00	10 586,01
МУ «ИКСЦ»	тыс.руб.	29 277,61	11 483,45	8 897,08	8 897,08
МКУ Григорьевский КСЦ ЗСП	тыс.руб.	27 539,20	11 813,60	7 857,30	7 868,30
МУ Карабихский ЦКМС	тыс.руб.	40 009,63	15 045,05	12 482,29	12 482,29
МУ Туношенский КСЦ	тыс.руб.	34 289,54	15 831,30	9 229,12	9 229,12
МУ Михайловский КСЦ	тыс.руб.	14 381,41	6 920,31	3 488,60	3 972,50
МУ Ширинский КСЦ	тыс.руб.	19 878,35	9 579,05	5 036,11	5 263,19
Всего:		329 444,32	138 886,49	96 680,10	93 877,73

3. Раздел 5 «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:
5. Перечень и описание программных мероприятий

Система программных мероприятий сформирована из двух взаимосвязанных направлений.

№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					Всего	в т.ч. по годам		
						2020	2021	2022
Цель: создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Ярославского муниципального района как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.								
Задача 1. Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства района, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ.								
1. МУК «Районный координационно - методический центр»								
1.1	Реализация культурно-массовых мероприятий	2020-2022 в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	801,45	400,40	200,55	200,50
				Итого по разделу 1, в т.ч.	801,45	400,40	200,55	200,50
				Районный бюджет	801,45	400,40	200,55	200,50
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Муниципальное казённое учреждение «Леснополянский культурно-спортивный центр»								
1.2	Реализация культурно-массовых мероприятий	2020-2022 в течение года	МКУ «Леснополянский КСЦ»	Районный бюджет	570,00	220,00	210,00	140,00
				Итого по разделу 1, в т.ч.	570,00	220,00	210,00	140,00
				Районный бюджет	570,00	220,00	210,00	140,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Муниципальное казенное учреждение Кузнечихинский культурно-спортивный центр								
1.3.1	Реализация культурно-массовых мероприятий	2020-2022 в течение года	МКУ Кузнечихинский КСЦ	Районный бюджет	724,95	624,95	50,00	50,00
1.3.2	Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	2020	МКУ Кузнечихинский КСЦ	Районный бюджет	46,92	46,92	0,00	0,00
				Областнойбюджет	332,50	332,50	0,00	0,00
				Итого по разделу 1, в т.ч.	1 104,37	1004,37	50,00	50,00
				Районный бюджет	771,87	671,87	50,00	50,00
				Областной бюджет	332,50	332,50	0,00	0,00
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Муниципальное учреждение «Ивняковский культурно-спортивный центр»								
1.4	Реализация культурно-массовых мероприятий	2020-2022 в течение года	МУ «ИКСЦ»	Районный бюджет	2 085,02	513,02	786,00	786,00
				Итого по разделу 1, в т.ч.	2 085,02	513,02	786,00	786,00
				Районный бюджет	2 085,02	513,02	786,00	786,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Муниципальное казенное учреждение Григорьевский культурно-спортивный центр								
1.5	Реализация культурно-массовых мероприятий	2020-2022 в течение года	МКУ Григорьевский КСЦ ЗСП	Районный бюджет	484,02	424,02	30,00	30,00
				Итого по разделу 1, в т.ч.	484,02	424,02	30,00	30,00
				Районный бюджет	484,02	424,02	30,00	30,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Муниципальное учреждение «Карабихский центр по культуре, молодежной политике и спорту»								
1.6	Реализация культурно-массовых мероприятий	2020-2022 в течение года	МУ Карабихский ЦКМС	Районный бюджет	3 460,93	880,93	1 290,00	1 290,00
				Итого по разделу 1, в т.ч.	3 460,93	880,93	1 290,00	1 290,00
				Районный бюджет	3 460,93	880,93	1 290,00	1 290,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Муниципальное учреждение «Туношенский культурно-спортивный центр»								
1.7	Реализация культурно-массовых мероприятий	2020-2022 в течение года	МУ Туношенский КСЦ	Районный бюджет	1 329,00	129,00	600,00	600,00
				Итого по разделу 1, в т.ч.	1 329,00	129,00	600,00	600,00
				Районный бюджет	1 329,00	129,00	600,00	600,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Муниципальное учреждение Михайловский культурно-спортивный центр								
1.8	Реализация культурно-массовых мероприятий	2020-2022 в течение года	МУ Михайловский КСЦ	Районный бюджет	375,36	95,36	115,00	165,00
				Итого по разделу 1	375,36	95,36	115,00	165,00
				Районный бюджет	375,36	95,36	115,00	165,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Муниципальное учреждение «Ширинский культурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района								
1.9	Реализация культурно-массовых мероприятий	2020-2022 в течение года	МУ Ширинский КСЦ	Районный бюджет	729,00	329,00	200,00	200,00
				Итого по разделу 1, в т.ч.	729,00	329,00	200,00	200,00
				Районный бюджет	729,00	329,00	200,00	200,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Всего по задаче 1, в т.ч.	10 939,15	3 996,10	3 481,55	3 461,50
				Районный бюджет	10 606,65	3 663,60	3 481,55	3 461,50
				Областной бюджет	332,50	332,50	0,00	0,00
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 2. Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в районе								
1. МУК «Районный координационно - методический центр»								
2.1.1	Проведение курсов, обучающих семинаров	2020-2022 в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	Содержание МУК «Районный координационно-методический центр» ЯМР в части оказания муниципальных услуг	2020-2022 в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	15 976,63	6 084,60	4 946,00	4 946,03
				Областной бюджет	3 224,88	1 074,96	1 074,96	1 074,96
2.1.3	Выплата денежного поощрения лучшим работникам муниципальных учреждений культуры ЯМР	2020-2022 в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Федеральный бюджет	50,00	50,00	0,00	0,00
2.1.4	Иные цели	2020-2022 в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	819,11	819,11	0,00	0,00
				Итого по разделу 2, в т.ч.	20 070,62	8 028,67	6 020,96	6 020,99
				Районный бюджет	16 795,74	6 903,71	4 946,00	4 946,03
				Федеральный бюджет	50,00	50,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	3 224,88	1 074,96	1 074,96	1 074,96
2. Муниципальное казённое учреждение «Леснополянский культурно-спортивный центр»								
2.2.1	Содержание МКУ Леснополянский КСЦ ЯМР ЯО в части оказания муниципальных услуг	2020-2022 в течение года	МКУ «Леснополянский КСЦ»	Районный бюджет	19 204,96	8 089,96	5 690,00	5 425,00
				Областной бюджет	5 039,91	1 679,97	1 679,97	1 679,97
				Итого по разделу 2, в т.ч.	24 244,87	9 769,93	7 369,97	7 104,97
				Районный бюджет	19 204,96	8 089,96	5 690,00	5 425,00
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	5 039,91	1 679,97	1 679,97	1 679,97
3. МКУ Кузнечихинский КСЦ - Муниципальное казенное учреждение Кузнечихинский культурно-спортивный центр								
2.3.1	Содержание МКУ Кузнечихинского КСЦ в части оказания муниципальных услуг	2020-2022 в течение года	МКУ Кузнечихинский КСЦ	Районный бюджет	45 952,72	22 012,71	13 404,00	10 536,01
				Областной бюджет	10 303,95	3 434,65	3 434,65	3 434,65
				Итого по разделу 2, в т.ч.	56 256,67	25 447,36	16 838,65	13 970,66
				Районный бюджет	45 952,72	22 012,71	13 404,00	10 536,01
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	10 303,95	3 434,65	3 434,65	3 434,65
4. Муниципальное учреждение «Ивняковский культурно-спортивный центр»								
2.4.1	Содержание МУ «ИКСЦ» в части оказания муниципальных услуг	2020-2022 в течение года	МУ «ИКСЦ»	Районный бюджет	27 159,61	10 937,45	8 111,08	8 111,08
				Областной бюджет	6 676,56	2 225,52	2 225,52	2 225,52
2.4.2	Иные цели	2020-2022 в течение года	МУ «ИКСЦ»	Районный бюджет	32,98	32,98		
				Итого по разделу 2, в т.ч.	33 869,15	13 195,95	10 336,60	10 336,60
				Районный бюджет	27 192,59	10 970,43	8 111,08	8 111,08
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	6 676,56	2 225,52	2 225,52	2 225,52
5.Муниципальное казенное учреждение Григорьевский культурно-спортивный центр Заволжского сельского поселения								
2.5.1	Содержание МКУ Григорьевский КСЦ в части оказания муниципальных услуг	2020-2022 в течение года	МКУ Григорьевский КСЦ ЗСП	Районный бюджет	26 710,68	11 389,58	7 482,80	7 838,30
				Областной бюджет	6 656,37	2 218,79	2 218,79	2 218,79
				Итого по разделу 2, в т.ч.	33 367,05	13 608,37	9 701,59	10 057,09
				Районный бюджет	26 710,68	11 389,58	7 482,80	7 838,30
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	6 656,37	2 218,79	2 218,79	2 218,79
6. Муниципальное учреждение «Карабихский центр по культуре, молодежной политике и спорту»								
2.6.1	Содержание Карабихский ЦКМС ЯМР ЯО в части оказания муниципальных услуг	2020-2022 в течение года	МУ Карабихский ЦКМС	Районный бюджет	36 449,62	14 065,04	11 192,29	11 192,29
				Областной бюджет	8 940,36	2 980,12	2 980,12	2 980,12
2.6.2	Иные цели	2020-2022 в течение года	МУ Карабихский ЦКМС	Районный бюджет	49,08	49,08		
2.6.3	Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	2020	МУ Карабихский ЦКМС	Районный бюджет	50,0	50,0		
				Областной бюджет	135,68	135,68		
				Федеральный бюджет	332,19	332,19		
				Итого по разделу 2, в т. ч.	45 956,93	17 612,11	14 172,41	14 172,41
				Районный бюджет	36 548,70	14 164,12	11 192,29	11 192,29
				Федеральный бюджет	332,19	332,19	0,00	0,00
				Областной бюджет	9 076,04	3 115,80	2 980,12	2 980,12
7. Муниципальное учреждение «Туношенский культурно-спортивный центр»								
2.7.1	Содержание МУ Туношенский КСЦ в части оказания муниципальных услуг	2020-2022 в течение года	МУ Туношенский КСЦ	Районный бюджет	27 658,24	10 400,00	8 629,12	8 629,12
				Областной бюджет	5 748,60	1 916,20	1 916,20	1 916,20
				Итого по разделу 2, в т.ч.	33 406,84	12 316,20	10 545,32	10 545,32
				Районный бюджет	27 658,24	10 400,00	8 629,12	8 629,12
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	5 748,60	1 916,20	1 916,20	1 916,20
8. Муниципальное учреждение Михайловский культурно-спортивный центр Ярославского муниципального района								
2.8.1	Содержание МУ Михайловский КСЦ в части оказания муниципальных услуг	2020-2022 в течение года	МУ Михайловский КСЦ	Районный бюджет	14 006,05	6824,95	3 373,60	3 807,50
				Областной бюджет	3 260,55	1 086,85	1 086,85	1 086,85
				Итого по разделу 2, в т.ч.	17 266,60	7 911,80	4 460,45	4 894,35
				Районный бюджет	14 006,05	6 824,95	3 373,60	3 807,50
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	3 260,55	1 086,85	1 086,85	1 086,85
9. Муниципальное учреждение «Ширинский культурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района								
2.9.1	Содержание МУ Ширинский КСЦ в части оказания муниципальных услуг	2020-2022 в течение года	МУ Ширинский КСЦ	Районный бюджет	18 821,76	9 250,05	4 836,11	4 735,60
				Областной бюджет	6 079,20	2 026,40	2 026,40	2 026,40
				Итого по разделу 2, в т.ч.	24 900,96	11 276,45	6 862,51	6 762,00
				Районный бюджет	18 821,76	9 250,05	4 836,11	4 735,60
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	6 079,20	2 026,40	2 026,40	2 026,40
				Всего по задаче 2, в т.ч.	289 339,69	119 166,84	86 308,46	83 864,39
				Районный бюджет	232 891,44	100 005,51	67 665,00	65 220,93
				Областной бюджет	56 066,06	18 779,14	18 643,46	18 643,46
				Федеральный бюджет	382,19	382,19	0,00	0,00
Задача 3. Региональный проект «Культурная среда»								
3.1	Расходы на капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа в сельской местности	2020-2022	МКУ Григорьевский КСЦ ЯМР МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Районный бюджет	4 796,80	4 452,30	344,50	0,00
				Областной бюджет	4 920,38	3 022,16	1 898,22	0,00
				Федеральный бюджет	12 046,46	7 399,09	4 647,37	0,00
3.2	Расходы на обеспечение учреждений культуры передвижными многофункциональными культурными центрами (автоклубы)	2022	МУ Ширинский КСЦ ЯМР	Районный бюджет	327,59	0,00	0,00	327,59
				Областно Бюджет	4 543,70	0,00	0,00	4 543,70
				Федеральный бюджет	1 680,55	0,00	0,00	1 680,55
3.3	Расходы на дообородудование и укрепление материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, за счет средств местного бюджета	2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Районный бюджет	850,00	850,00		
				Всего по задаче 3, в т.ч.	29 165,48	15 723,55	6 890,09	6 551,84
				Районный бюджет	5 974,39	5 302,30	344,50	327,59
				Областной бюджет	9 464,08	3 022,16	1 898,22	4 543,70
				Федеральный бюджет	13 727,01	7 399,09	4 647,37	1 680,55
				ВСЕГО по программе в т.ч.:	329 444,32	138 886,49	96 680,10	93 877,73
				Районный бюджет	249 472,48	108 971,41	71 491,05	69 010,02
				Областной бюджет	65 862,64	22 133,80	20 541,68	23 187,16
				Федеральный бюджет	14 109,20	7 781,28	4 647,37	1 680,55

4. Раздел 6 «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам»

1. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2020	2021	2022
Местный бюджет	249 472,48	108 971,41	71 491,05	69 010,02
Областной бюджет	65 862,64	22 133,80	20 541,68	23 187,16
Федеральный бюджет	14 109,20	7 781,28	4 647,37	1 680,55
Итого по программе	329 444,32	138 886,49	96 680,10	93 877,73

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.07.2020 **№1180**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 08.10.2019 № 1840 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

В связи с увеличением суммы на субсидии местным бюджетам по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населённые пункты, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 08.10.2019 № 1840, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации ЯМР
от 14.07.2020 № 1180

ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

1. В разделе 1. «Паспорт Программы» строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Финансирование мероприятий Программы осуществляется:				
	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2020г	2021г	2022г
	Областной бюджет	465,99	226,99	119,5	119,5
	Районный бюджет	90,0	30,0	30,0	30,0
	Итого по программе	555,99	256,99	149,5	149,5

2. Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Потребность, тыс.руб.			
	Всего	в том числе по годам		
		2020	2021	2022
областной бюджет	465,99	226,99	119,5	119,5
районный бюджет	90,0	30,0	30,0	30,0
ИТОГО:	555,99	256,99	149,5	149,5

3. В разделе 5. «Перечень и описание программных мероприятий»: - задачу 1 изложить в следующей редакции:

Задача 1. Обеспечение территориальной доступности товаров и услуг для сельского населения путем оказания государственной поддержки								
1.1	Предоставление субсидий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарной торговой сети	2020-2022	УФиСЭР	Областной бюджет	465,99	226,99	119,5	119,5
				Районный бюджет	90,0	30,0	30,0	30,0
ИТОГО по задаче 1:				Итого, в т.ч.	555,99	256,99	149,5	149,5
				областной бюджет	465,99	226,99	119,5	119,5
				районный бюджет	90,0	30,0	30,0	30,0

- строку «Итого по Программе» изложить в следующей редакции:

Итого по Программе:				555,99	256,99	149,5	149,5
В т.ч. - районный бюджет				90,0	30,0	30,0	30,0
- областной бюджет				465,99	226,99	119,5	119,5

4. Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования, тыс.руб.			
	всего	в том числе по годам		
		2020г	2021г	2022г
Областной бюджет	465,99	226,99	119,5	119,5
Районный бюджет	90,0	30,0	30,0	30,0
Итого по программе	555,99	256,99	149,5	149,5

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.07.2020 **№1181**

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ДОСТАВКЕ ТОВАРОВ В ОТДАЛЕННЫЕ СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ, НЕ ИМЕЮЩИЕ СТАЦИОНАРНОЙ ТОРГОВОЙ СЕТИ, И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА КОМПЕНСАЦИЮ ЗАТРАТ НА ГСМ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ ПРИ ДОСТАВКЕ ТОВАРОВ

В целях реализации ведомственной целевой программы департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2019год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 14.03.2019 № 38, и муниципальной целевой программы «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы», утверждённой постановлением Администрации ЯМР от 08.10.2019 № 1840, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок организации и проведения открытого конкурса по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты Ярославского муниципального района, не имеющие стационарной торговой сети (приложение 1).
2. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты Ярославского муниципального района, не имеющие стационарной торговой сети (приложение 2).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставлению субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров (приложение 3).
4. Утвердить перечень отдаленных сельских населенных пунктов Ярославского муниципального района, не имеющих стационарной торговой сети (приложение 4).
5. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 19.04.2019 № 762 «О порядке организации и проведения открытого конкурса по доставке товаров в отдаленные населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставлению субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров».
6. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.
8. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 14.07.2020№1181

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
ПО ДОСТАВКЕ ТОВАРОВ В ОТДАЛЕННЫЕ СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ, НЕ ИМЕЮЩИЕ СТАЦИОНАРНОЙ ТОРГОВОЙ СЕТИ, И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА КОМПЕНСАЦИЮ ЗАТРАТ НА ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ ПРИ ДОСТАВКЕ ТОВАРОВ

I. Порядок организации и проведения открытого конкурса по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты Ярославского муниципального района, не имеющие стационарной торговой сети

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения открытого конкурса по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с ведомственной целевой программой департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 14.03.2019 № 38, и муниципальной целевой программы «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы», утверждённой постановлением Администрации ЯМР от 08.10.2019 № 1840 (далее – Программа).

1.2. Предметом открытого конкурса является предоставление организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям возможности заключения договора на доставку товаров в отдаленные населенные пункты Ярославского муниципального района с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров

1.3. Организатором проведения конкурса является управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - Организатор).

1.4. По результатам конкурса заключается договор с победителем на организацию обеспечения населения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке (далее – Договор).

1.5. Со дня опубликования извещения о проведении конкурса и конкурсной документации Организатор на основании заявления любого заинтересованного юридического лица или индивидуального предпринимателя, поданного в письменной форме, в течение двух дней со дня его получения обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

1.6. Предоставление конкурсной документации осуществляется бесплатно.

1.7. Любой участник конкурса вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

1.9. Организатор вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об изменениях в конкурсной документации публикуется и размещается Организатором на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района (далее - Администрации ЯМР) в течение трех дней с даты принятия соответствующего решения.

1.10. Изменения в конкурсной документации направляются заказными письмами всем участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется настоящим Порядком и действующим законодательством.

2.2. В состав конкурсной комиссии входят не менее пяти человек – членов конкурсной комиссии. Председатель комиссии и заместитель председателя комиссии являются членами комиссии. В составе комиссии утверждается должность секретаря конкурсной комиссии.

2.3. Основными функциями конкурсной комиссии являются:
- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- отбор участников конкурса;
- оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;
- ведение протоколов и другие функции, определенные настоящим Порядком.

2.4. Конкурсная комиссия правомочна рассматривать заявления претендентов и принимать решения при условии, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

2.5. Решения конкурсной комиссии оформляются соответствующими протоколами.

3. Извещение о проведении конкурса

3.1. Извещение о проведении конкурса публикуется Организатором в официальном печатном издании «Ярославский агрокурьер» и размещается на официальном сайте Администрации ЯМР не менее чем за пятнадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

3.2.1. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора.

3.2.2. Предмет Договора.

3.2.3. Требования к участникам конкурса.

3.2.4. Максимальный размер субсидии, которая может быть предоставлена в целях компенсации затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров.

3.2.5. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.

3.2.6. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе; место, дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

3.3. Организатор вправе внести изменения в извещение или отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе в проведении конкурса или об изменении в извещении о проведении конкурса публикуется и размещается Организатором на официальном сайте Администрации ЯМР в течение трех дней с даты принятия соответствующего решения.

3.4. В случае отказа от проведения конкурса Организатор направляет соответствующие уведомления всем лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

4. Конкурсная документация

4.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Организатором. Конкурсная документация публикуется Организатором вместе с извещением о проведении конкурса в официальном печатном издании «Ярославский агрокурьер» и размещается на официальном сайте Администрации ЯМР не менее чем за пятнадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2. Конкурсная документация должна содержать:

4.2.1. Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе.

4.2.2. Требования к описанию участниками конкурса предложений об условиях исполнения Договора.

4.2.3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2.4. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.

4.2.5. Форма, порядок, дата начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации.

4.2.6. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2.7. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.

4.2.8. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать Договор.

4.3. В случае использования нескольких критериев оценки заявок на участие в конкурсе, по каждому из них должна быть установлена оценочная шкала в баллах.

4.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

4.4.1. Сведения и документы об участнике конкурса:
- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, местонахождение, почтовый адрес (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о местожительстве
(для индивидуальных предпринимателей), номер контактного телефона;
- полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), или нотариально заверенные копии таких выписок.
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса.

4.4.2. Предложения об условиях исполнения Договора.

4.4.3. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным конкурсной документацией.

4.5. К конкурсной документации прилагается проект Договора.

5. Порядок предоставления конкурсной документации

5.1. Со дня опубликования извещения о проведении конкурса и конкурсной документации Организатор на основании заявления любого заинтересованного юридического или индивидуального предпринимателя, поданного в письменной форме, в течение двух дней со дня его получения обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

5.2. Предоставление конкурсной документации осуществляется бесплатно.

6. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

6.1. Любой участник конкурса вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
6.2. Организатор вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об изменениях в конкурсной документации публикуется и размещается Организатором на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в течение трех дней с даты принятия соответствующего решения.
6.3. Изменения в конкурсной документации направляются заказными письмами всем участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация.

7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

7.1. Заявки на участие в конкурсе подаются в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, по форме, установленной конкурсной документацией.
7.2. Заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей).
7.3. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется до момента вскрытия конвертов с такими заявками.
7.4. Лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.
7.5. Заявки на участие в конкурсе регистрируются Организатором. По требованию участника конкурса, Организатор выдает расписку в получение заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

8. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

8.1. Публично, в день, во время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.
8.2. Лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.
8.3. Наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, факт наличия документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанных в заявке и являющихся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
8.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
8.5. Заявки на участие в конкурсе, поступившие после окончания срока их приема, возвращаются лицам, подавшим указанные заявки, в день их поступления.

9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

9.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.
9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двух дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
9.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в конкурсе.
9.4. К участию в конкурсе допускаются лица, представившие заявку на участие и соответствующие требованиям допуска к участию в конкурсе, предусмотренным конкурсной документацией.
9.5. Организатор вправе не допустить к участию в конкурсе лицо, в заявке которого представлены недостоверные сведения.
9.6. Допуск к участию или отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией.
9.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день рассмотрения.
9.8. Лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.
9.9. В случае, если не подано ни одной заявки, а также если конкурсная комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В данном случае протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе публикуется в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола.
9.10. В случае, если участником конкурса признается только одно лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, Организатор передает указанному лицу проект Договора.
9.11. Лицо, признанное единственным участником конкурса, не представившее в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанный Договор, признается уклонившимся от заключения Договора.
9.12. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и Договор не заключен, Организатор вправе объявить о повторном проведении конкурса.
9.13. Организатор вправе изменить условия повторно проводимого конкурса.

10. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

10.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных лицами, признанными участниками конкурса.
10.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать двух дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
10.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации.
10.4. Оценка заявки на участие в конкурсе осуществляется в баллах индивидуально каждым присутствующим членом конкурсной комиссии в соответствии с оценочной шкалой, предусмотренной конкурсной документацией.
10.5. Итоговая оценка заявки на участие в конкурсе определяется как сумма баллов, определенных каждым членом конкурсной комиссии.
10.6. Каждой заявке на участие в конкурсе присваивается номер в порядке уменьшения ее итоговой оценки.
10.7. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
10.8. Результаты конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
10.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора, а второй - вместе с проектом Договора направляется победителю конкурса.
10.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе публикуется в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.
10.11. Любой участник конкурса после опубликования протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Организатору запрос в письменной форме о разъяснении результатов конкурса. Организатор в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.
10.12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения к конкурсной документации хранятся Организатором в течение трех лет.

11. Заключение Договора по результатам проведения конкурса

11.1. Договор заключается с победителем конкурса.
11.2. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не предоставил заказчику подписанный Договор, он признается уклонившимся от заключения Договора.
11.3. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Организатор вправе заключить Договор с лицом, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. В этом случае заключение Договора для лица, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

12. Обжалование результатов конкурса

12.1. Результаты конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.
12.2. В случае признания судом результатов конкурса недействительными, повторный конкурс проводится не позднее чем через 30 дней после вступления в силу решения суда об аннулировании результатов предыдущего конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 14.07.2020 № 1181

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА КОМПЕНСАЦИЮ ЗАТРАТ НА ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ ПРИ ДОСТАВКЕ ТОВАРОВ

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий устанавливает условия, порядок, требования к отчетности и требования к осуществлению контроля за предоставлением субсидий организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям - победителям конкурса по доставке товаров в отдалённые населённые пункты (далее - Заявители), осуществляющим деятельность при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющим стационарной торговой сети.
1.2. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Ярославского муниципального района и бюджете Ярославской области на финансирование Программы, при соблюдении условий, предусмотренных Порядком.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий

2.1.1. Условия предоставления и расходования субсидии определяются Соглашением о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты, заключаемым Администрацией Ярославского района с департаментом АПК и потребительского рынка Ярославской области на текущий год. Уровень софинансирования расходного обязательства Муниципального образования за счет субсидии не может быть выше 90 процентов расходного обязательства, уровень софинансирования расходного обязательства Муниципального образования за счет средств местного бюджета должен быть не менее 10 процентов такого обязательства.

2.2. Условия предоставления субсидий победителям открытого конкурса

2.2.1.Субсидии предоставляются на безвозмездной безвозвратной основе.
2.2.2.Субсидия предоставляется на основании «Договора на организацию обеспечения населения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети» (далее – Договор), заключенного Организатором с победителем открытого конкурса на предоставление организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям возможности заключения договора на организацию обеспечения населения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарной торговой сети.
2.2.3. Субсидия на возмещение расходов на доставку товаров предоставляется ежеквартально и рассчитывается по формуле:

C = S x P x N,

где:
S – Пройденное расстояние согласно графику маршрута завоза товаров;
P – Цена горюче-смазочных материалов за 1 литр;
N – Норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (не более 0,24 литра);

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Победителю конкурса по доставке товаров в отдалённые населённые пункты субсидия предоставляется ежеквартально на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, осуществленных в предыдущем квартале (кварталах) текущего финансового года.
Для получения субсидии на возмещение части затрат по доставке товаров победитель конкурса ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (далее - Управление) справку-расчёт на возмещение расходов по доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты (приложение 2 к Порядку).
К справке-расчёту прилагаются документы, указанные в разделе 4 Порядка.
3.2. Управление проводит проверку представленных документов, а также проверяет соответствие Заявителя условиям предоставления субсидии.
3.3. Срок рассмотрения документов составляет не более 10 рабочих дней.
3.4. После проведения проверки представленного Заявителем пакета документов Управление направляет документы для принятия решения в комиссию по предоставлению субсидий в рамках муниципальных целевых программ (далее - Комиссия).
В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии Управление в течение трёх дней от даты принятия решения готовит проект постановления Администрации ЯМР о выделении субсидии Заявителю.
В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение трёх дней от даты принятия решения направляет Заявителю мотивированный отказ с приложением копии соответствующего протокола заседания Комиссии.
3.5. После подписания в установленном порядке постановления Администрации ЯМР о выделении субсидии денежные средства перечисляются Заявителю не позднее 15 календарных дней от даты подписания постановления.
3.6. В случае выявления недостоверности представленных Заявителем сведений, выданная субсидия подлежит возврату в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования по составу документов для получения субсидии

4.1. Для предоставления субсидии требуются следующие документы:
4.1.1. Заявление установленного образца о предоставлении субсидии (приложение 1 к Порядку);
4.1.2. Заверенные подписью и печатью Заявителя копии путевых листов автотранспортных средств, осуществляющих доставку товаров в отдалённые сельские населённые пункты, за отчётный период;
4.1.3.Заверенные подписью и печатью Заявителя копии платежных документов, подтверждающих цену горюче-смазочных материалов, израсходованных на доставку товаров в отдалённые сельские населённые пункты, за отчётный период;
4.1.4. График доставки товаров в отдалённые сельские населённые пункты за отчётный период согласно Приложению 2 к Договору на доставку товаров, заверенный подписью и печатью Заявителя.
4.2. Документы представляются Заявителем в Управление лично.

5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии

5.1. В предоставлении субсидии может быть отказано в случае, если:
- не представлены документы, определённые разделом 4 Порядка;
- представлены недостоверные сведения.

6.Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.1.Мониторинг и контроль целевого и эффективного использования субсидии осуществляет Управление.
6.2.Управление, как главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, осуществляют контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями - победителями открытого конкурса на предоставление организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям возможности заключения договора на организацию обеспечения населения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарной торговой сети.
6.3.Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в «Договор на организацию обеспечения населения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдалённые сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети», является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку

Штамп организации
(индивидуального предпринимателя)

Начальнику управления финансов
и социально-экономического развития
Администрации ЯМР

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Договором № ___ от _____ _на организацию обеспечения населения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров, просим Вас предоставить субсидию на возмещение затрат, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты за _____квартал 20___ года.
Реквизиты для перечисления субсидии:_____

_____

Приложение:
- справка-расчет на возмещение расходов по доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты;
– копии документов, подтверждающих цену горюче-смазочных материалов за 1 литр;
– копии путевых листов;
– график доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты.

Должность _____ _____
подпись расшифровка подписи М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку

_____
Наименование организации (индивидуального предпринимателя)

СПРАВКА-РАСЧЁТ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ НА ДОСТАВКУ ТОВАРОВ В ОТДАЛЁННЫЕ СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЁННЫЕ ПУНКТЫ

за _____ квартал 20___ г.

Дата	№ маршрута согласно графику доставки	Расстояние согласно маршрутам движения (километров) S	Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр (рублей) P	Сумма возмещения затрат (рублей) C = S x P x N, где N - норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (не более 0,24)
1	2	3	4	5

Должность _____
подпись
М.П.
_____ расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку

ДОГОВОР № ___
на организацию обеспечения населения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарной торговой сети

г. Ярославль «__» ____ 20___ г.

Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника управления Грибановой Юлии Сергеевны, действующего на основании Положения об управлении финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 19.03.2015 N 2285, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем
наименование организации
«Исполнитель», в лице _____, действующего на
должность, ФИО
основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор определяет взаимоотношения Сторон, возникающие в связи с организацией обеспечения населения Ярославского муниципального района товарами.
1.2. Заказчик предоставляет субсидии на возмещение затрат Исполнителя на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарной торговой сети, указанные в Приложении 1к настоящему договору (далее – отдалённые сельские населённые пункты), в пределах средств, предусмотренных муниципальной целевой программой «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022годы» и ведомственной целевой программой департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утверждённой приказом департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 14.03.2019 № 38.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
2.1. Заказчик обязуется:
2.1.1. Возмещать затраты Исполнителя на горюче-смазочные материалы, произведённые при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, в пределах средств бюджета Ярославской области и бюджета Ярославского муниципального района, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году.
2.1.2. Обеспечить контроль за выполнением условий договора.
2.2. Исполнитель обязуется:
2.2.1. Организовать обеспечение населения отдалённых населённых пунктов товарами.
2.2.2. При организации торговли обеспечить минимальный ассортиментный перечень товаров:
Продовольственная группа:
- хлеб и хлебобулочные изделия,
- колбасные изделия,
- масло растительное,
- сыры,
- консервы мясные и рыбные,
- сахар, кондитерские изделия,
- чай, соль,
- мука.
Непродовольственная группа:
- мыло,
- синтетические моющие средства,
- спички,
- санитарно-гигиенические изделия из бумаги.
2.2.3. Представить на согласование Заказчику проект графика доставки товаров до момента подписания договора. Организовать торговлю в строгом соответствии с утверждённым графиком.
2.2.4. Предоставлять Заказчику требуемую информацию, непосредственно связанную с выполнением настоящего договора.
2.2.5. Вести надлежащий учёт расходов горюче-смазочных материалов, связанных с доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты. Представлять Заказчику ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, следующие документы:
– справку-расчет на возмещение расходов по доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты по форме, согласно Приложению 2 к договору;
– копии документов, подтверждающих цену горюче-смазочных материалов за 1 литр;
– копии путевых листов;
– график доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты;
–копии документов, подтверждающих ассортимент и объём завоза (по требованию Заказчика).
2.2.6. До 02 декабря 20____года предоставить Заказчику предварительный расчёт расходов за IV квартал по форме справки-расчёта, на возмещение расходов по доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, по форме согласно Приложению 2 к договору, с пометкой «предварительный расчет».
2.2.7. Перечислить на расчетный счет Заказчика излишне выплаченные суммы субсидии в течение 5 дней с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования.
2.2.8. По требованию Заказчика выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении настоящего договора, рассмотрению жалоб и заявлений, поступающих от населения.
2.3. Первичные документы, подтверждающие факт исполнения обязательств по настоящему договору, находятся у Исполнителя и должны быть представлены по требованию Заказчика или контролирующих органов.

3. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ
3.1. Возмещение расходов Исполнителя в части затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, производится в соответствии с муниципальной целевой программой «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022годы», утверждённой постановлением Администрации ЯМР от 08.10.2019 № 1840.
3.2. Сумма на возмещение расходов определяется исходя из фактических затрат Исполнителя и рассчитывается по формуле: C = S * P * N, где:
C - сумма на возмещение расходов;
S - расстояние согласно маршрутам движения;
P - цена горюче-смазочных материалов за 1 литр;
N - норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (но не более 0,24);
Максимальный размер субсидии, которая предоставляется в целях возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, составляет ____ (сумма числами, прописью), в т.ч. _____(сумма числами, прописью) – из областного бюджета, _____(сумма числами, прописью) – из районного бюджета.
3.3. Перечисление сумм субсидии производится ежеквартально по безналичному расчёту, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.
3.4. Расходы за IV квартал, превышающие расходы, указанные в предварительном расчете, возмещению не подлежат.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

4.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик обязан потребовать от Исполнителя уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по договору более двух раз в течение 3 календарных месяцев Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

4.4. В случае расторжения договора компенсация затрат Исполнителя на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты в квартале, в течение которого был расторгнут договор, осуществляется в размере 50 процентов от суммы, рассчитанной в соответствии с разделом 3 настоящего договора. Излишне полученные за указанный квартал денежные средства (аванс) Исполнитель возвращает Заказчику не позднее 5 дней с момента расторжения договора.

4.5. Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления

5. ПОРЯДОКРАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1.Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путём проведения переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 20___года. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с уведомлением другой стороны за 45 календарных дней.

6.2. Окончание срока действия договора не влечёт за собой прекращение обязательств, взятых на себя сторонами во время действия договора.

6.3. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.

6.4. Все изменения и дополнения к договору производятся в письменной форме путём подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:	Исполнитель:
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
Должность	должность
Подпись, дата	Подпись, Дата

Приложение 1
к договору

ПЕРЕЧЕНЬ
ОТДЕЛЕННЫХ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЁННЫХ ПУНКТОВ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, НЕ ИМЕЮЩИХ СТАЦИОНАРНОЙ ТОРГОВОЙ СЕТИ
ЛОТ № _____

№ п/п	Список населенных пунктов _____сельского поселения
1	
2…..	

Приложение 2
к договору

ГРАФИК
ДОСТАВКИ ТОВАРОВ В ОТДАЛЕННЫЕ СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ, НЕ ИМЕЮЩИЕ СТАЦИОНАРНОЙ ТОРГОВОЙ СЕТИ
ЛОТ №_____

№ п/п	Маршрут движения	Дни завоза	Расстояние
1			
2…..			

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к постановлению
Администрации ЯМР
от 14.07.2020 № 1181

СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставлению субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров

Грибанова Юлия Сергеевна	председатель комиссии, начальник управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР;
Медведева Марина Александровна	заместитель председателя комиссии, заместитель начальника управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР;
Пискунова Лариса Альбертовна	секретарь комиссии, начальник отдела социально-экономического развития управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР.

Члены комиссии:

Михалькевич Виктрория Александровна	главный специалист отдела социально-экономического развития управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР.
Килипченко Олег Юрьевич	начальник управления правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР;
Крюкова Ольга Витальевна	начальник отдела по расходам бюджета управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР;
Светлосонова Тамара Александровна	Начальник отдела по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок Администрации ЯМР

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению
Администрации ЯМР
от 14.07.2020 № 1181

ПЕРЕЧЕНЬ
ОТДЕЛЕННЫХ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЁННЫХ ПУНКТОВ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, НЕ ИМЕЮЩИХ СТАЦИОНАРНОЙ ТОРГОВОЙ СЕТИ

Заволжское сельское поселение
д. Аристово, д. Боярское, д. Головинское, д. Жуково, д. Коробово, д.Тереховское

Ивняковское поселение
с. Спасское, д. Демково, д. Новлино, д. Матвеевское, д. Большая Поповка, д. Михальцево, д. Костяево, д. Б. Домнино, д. М. Домнино, д. Бекренево, д. Залесье, д. Терехово, д.Давыдовское, д.Першино, пос.Смена, д.Борисково

Карабихское сельское поселение
д.Голенищево, д.Сергеево, д.Цеденево, д.Климовское, д.Бечихино, д.Ерихово, д.Прохоровское

Кузнечихинское сельское поселение
д. Юрятино (в т.ч. ст.4 км), д.Василево, д.Почаево (в т.ч. ст. 296 км), д.Нестерово

Курбское сельское поселение
д. Седельницы, д.Осташково, д.Ерденево, д. Михеево, д.Михайловское, д. Балакирево, д.Давыдково, д.Карповское, д.Новленское, д.Котово, д.Слободка, д.Каблуково, д.Баканово.

Некрасовское сельское поселение
д. Платуново, д. Патерево, д. Крюковское, д. Максимовское, д. Ямино, д. Калинино, д. Дулово, д. Шоломово, д. Кипелки, д.Юрьево.

Туношёнское сельское поселение
д.Алексеевское, д.Семеновское, д.Малышево, д.Телищево, д.Облесцево, д.Торговцево, д.Софряково, д.Росляково, д.Жабино, с.Сеславино, д.Мутовки, д.Скородумки, д.Когаево, д.Пашино, д. Щипцово

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.07.2020 **№1182**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации ЯМР от 28.12.2017 № 4425 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией ЯМР» Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент муниципальной услуги по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных целевых программ.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации ЯМР:

- от 03.03.2016 № 364 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»;

- от 13.02.2019 № 274 «О внесение изменений в постановление Администрации ЯМР от 03.03.2016 № 364 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»;

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 14.07.2020№ 1182

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее - Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства области от 03.05.2011 № 340-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг».

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в ходе предоставления муниципальной услуги, определяет условия оказания поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района, устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги при осуществлении поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - поддержка) Администрацией Ярославского муниципального района, а также предусматривает:

- категории и (или) критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение финансовой поддержки;

- цели, условия и порядок предоставления финансовой поддержки;

- порядок возврата поддержки в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

- последовательность и сроки действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Основные понятия.

В Административном регламенте используются следующие основные понятия:

- заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение финансовой поддержки;

- заявка на предоставление финансовой поддержки (далее - заявка) - полный комплект документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Административного регламента, составленный по описи;

- комиссия - комиссия управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее - управление) по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района. Состав комиссии и положение о ней утверждаются приказом управления;

- субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), соответствующий критериям субъекта малого и среднего предпринимательства, определенным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный в установленном порядке и осуществляющий деятельность на территории Ярославского муниципального района;

- финансовая поддержка - субсидия индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по приобретению и монтаж оборудования;

- уполномоченная организация – управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, уполномоченное на проведение проверки документов заявителей;

- конкурсный отбор на предоставление финансовой поддержки (далее - конкурсный отбор) - основанная на положениях Административного регламента совокупность действий управления по определению субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

1.3. Условия оказания поддержки.

1.3.1. Потребители муниципальной услуги:

– юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства и осуществляющие деятельность на территории Ярославского муниципального района при соблюдении условий, установленных муниципальной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы»;

– юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства и осуществляющие деятельность на территории Ярославского муниципального района при соблюдении условий, установленных муниципальной целевой программой «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020 - 2022 годы».

1.3.2. Поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, заявки которых прошли конкурсный отбор в соответствии с требованиями Административного регламента.

1.3.3. Субъект малого (среднего) предпринимательства имеет документы, составленные в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, в соответствии с которыми произвел и документально подтвердил расходы на приобретение основных средств и производственного оборудования (кроме зданий, сооружений, легковых автомобилей, предметов офисной мебели, смартфонов, коммуникаторов, планшетов и бытовой техники, не используемой в производственном процессе), непосредственно используемого субъектом малого (среднего) предпринимательства в своей предпринимательской деятельности в рамках реализации бизнес-плана, которое относится к понятию основных средств, указанному в Положении по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. N 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01».

Приобретаемые основные средства, бывшие в употреблении, не могут быть физически изношенными или морально устаревшими (степень физического или морального износа основных средств на дату проведения оценки не должна превышать 30 процентов). В случае если при приобретении основных средств, бывших в употреблении, стоимость основных средств, указанная в договоре, подтверждающем его приобретение, не соответствует стоимости, содержащейся в отчете об оценке основных средств, при расчете суммы поддержки применяется меньший размер стоимости основных средств;

1.3.4. Поддержка предоставляется в размере не более 50 процентов от общей суммы понесенных затрат, но не более 100000 (ста тысяч) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

1.3.5. Поддержка предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом Ярославского МР о районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также муниципальной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2020 - 2022 годы».

1.3.6. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 1 к Административному регламенту.

1.3.7. Поддержка предоставляется на конкурсной основе на основании рейтинга заявки, рассчитанного по балльной системе определения рейтинга заявки, приведенной в приложении 2 к Административному регламенту.

1.3.8. Категории и критерии отбора заявителей.

1.3.8.1. Поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства:

- зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим хозяйственную деятельность на территории Ярославского муниципального района;

- не имеющим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на предоставление финансовой поддержки, задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- обеспечивающим уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже действующего минимального размера оплаты труда, установленного на территории Ярославской области;

- не имеющим просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявки;

- не являющимся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на предоставление финансовой поддержки, находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства - для юридических лиц, прекратившими деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

- не являющимся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на предоставление финансовой поддержки, иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не являющимся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на предоставление финансовой поддержки, получателем аналогичной поддержки из средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- осуществляющим хозяйственную деятельность по следующим основным видам экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»:

01 Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

02 Лесоводство и лесозаготовки (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

03 Рыболовство и рыбоводство (группа 03.22);

10 Производство пищевых продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

11 Производство напитков (группы 11.06, 11.07);

13 Производство текстильных изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

14 Производство одежды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

15 Производство кожи и изделий из кожи (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

16 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

17 Производство бумаги и бумажных изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

18 Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации (подкласс 18.1);

20 Производство химических веществ и химических продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

21 Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

22 Производство резиновых и пластмассовых изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

23 Производство прочей неметаллической минеральной продукции (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

24 Производство металлургическое (подклассы 24.1 - 24.3);

25 Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс, за исключением подкласса 25.4);

26 Производство компьютеров, электронных и оптических изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

27 Производство электрического оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

28 Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки (группы 28.12 группы 28.12 - 28.15, подклассы 28.2 - 28.9);

29 Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (подкласс 29.3);

30 Производство прочих транспортных средств и оборудования (подклассы 30.1, 30.9);

31 Производство мебели (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

32 Производство прочих готовых изделий (подклассы 32.2 - 32.9);

33 Ремонт и монтаж машин и оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс, за исключением группы 33.16);

35 Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

36 Забор, очистка и распределение воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

37 Сбор и обработка сточных вод (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

38 Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

39 Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

41 Строительство зданий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

42 Строительство инженерных сооружений (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

43 Работы строительные специализированные (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

45.2 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

55 Деятельность по предоставлению мест для временного проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

56 Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

62 Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

63 Деятельность в области информационных технологий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

71 Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

72 Научные исследования и разработки (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

74 Деятельность профессиональная научная и техническая, прочая (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс, за исключением подкласса 74.9);

75 Деятельность ветеринарная (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

79 Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

93 Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс, за исключением группы 93.19);

95 Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

96 Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (группы 96.01, 96.02, 96.04).

1.3.9. Условия предоставления поддержки:

- согласие получателя поддержки на осуществление управлением, как главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем поддержки условий, целей и порядка ее предоставления;

- представление в управление отчетности по формам и в сроки, установленные соглашением;

- фактическое осуществление хозяйственной деятельности в соответствии с учредительными документами.

1.3.10. Муниципальная услуга не может предоставляться субъектам малого (среднего) предпринимательства:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами,

профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не представившим документы, определенные Административным регламентом;
- представившим недостоверные сведения и документы;
- не выполнившим условия предоставления поддержки, предусмотренные Административным регламентом.

1.3.11. При предоставлении муниципальной услуги заявление о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя вправе подавать его законные представители, действующие в силу закона, иных правовых актов и учредительных документов без доверенности, или его представители на основании доверенности.

1.4. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.4.1. Информация о муниципальной услуге, предоставляемая заявителям, является открытой и общедоступной.
Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:
- в управлении;
- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

1.4.2. Сведения о месте нахождения, графике работы и телефонах управления.
Адрес: 150003, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д. 10а., каб.38.
График работы:
- понедельник - четверг: с 8.30 до 12.00, с 12.48 до 17.30;
- пятница: с 8.30 до 12.00, с 12.48 до 16.30.
В предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.
Телефон (4852) 30-35-57, факс (4852) 72-98-51.
Контактные телефоны сотрудников отдела социально-экономического развития управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги: (4852) 73-74-89.
Адрес страницы управления на сайте Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области:. http://yamo.yarregion.ru/fin/
Официальный адрес электронной почты: economica@yamo.adm.yar.ru.

1.4.3. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:
- Управление Федеральной налоговой службы по Ярославской области (телефоны для справок: (4852) 59-67-10, 59-67-11; факс: (4852) 59-68-20; справочная: (4852) 59-68-43, 59-68-42; официальный сайт: www.nalog.ru/rn76/);
- Ярославское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (телефон для справок: (4852) 59-46-46; факс: (4852) 59-46-32; официальный сайт: fss.yaroslavl.ru).

1.4.4. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги проводится в форме консультирования (индивидуального информирования и публичного информирования).
Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:
- лично;
- по телефону;
- посредством почты, в том числе электронной;
На официальном сайте Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: yamo.adm.yar.ru размещаются формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.4.6. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления, ответственными за предоставление муниципальной услуги:
- о месте нахождения управления, режиме работы, справочных телефонах, адресе электронной почты и адресе страницы управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о нормативных правовых актах, регламентирующих оказание муниципальной услуги;
- о перечне документов, представление которых необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- о ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения отдельных административных процедур;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о перечне оснований для отказа в приеме заявки на предоставление поддержки;
- о перечне оснований для отказа в предоставлении поддержки;
- о перечне лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.
Консультирование о правилах предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.
Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
Ответ на устное обращение предоставляется незамедлительно после обращения.
Ответ на письменное обращение направляется по почте в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения в управлении.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1. Наименование муниципальной услуги.
Наименование муниципальной услуги – «Предоставление поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

2.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу.
2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет управление.
2.2.2. В процессе предоставления муниципальной услуги управление взаимодействует с:
- Управлением Федеральной налоговой службы по Ярославской области;
- Ярославским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации.
2.3. Форма предоставления муниципальной услуги.
Предоставление муниципальной услуги осуществляется в очной форме. Подача заявки по почте не предусмотрена.
2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является перечисление поддержки заявителю либо принятие решения о непредоставлении поддержки.
2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.
Срок подготовки уполномоченной организацией заключения о результатах проверки комплекта документов в составе заявки (далее - заключение уполномоченной организации) составляет не более 30 календарных дней с момента поступления заявки в уполномоченную организацию.
Срок для принятия комиссией решения о предоставлении поддержки составляет не более 42 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.
Срок направления мотивированного отказа в предоставлении поддержки в случае поступления заключения уполномоченной организации о несоответствии заявителя требованиям Административного регламента составляет не более 3 рабочих дней с момента поступления заключения.
Срок информирования заявителя в случае принятия комиссией решения о непредоставлении поддержки - 3 календарных дней с момента принятия такого решения.
Общий срок предоставления муниципальной услуги - не позднее 31 декабря года с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления муниципальной услуги:
- Бюджетный кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
- постановление Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»
- постановление Администрации Ярославского МР № 1839 от 08.10.2019 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022».
2.7. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:
2.7.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:
• По Программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы»:
- заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту и опись представленных документов, подписанную руководителем малого (среднего) предприятия;
- заполненную анкету заявителя, претендующего на предоставление поддержки, согласно приложению 4 к Административному регламенту;
- согласие на обработку персональных данных (для заявителей - юридических лиц - каждого из учредителей) согласно приложению 5 к Административному регламенту;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним (для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения) за год, предшествующий году, в котором подана заявка, и квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка;
налоговые декларации (для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения) - за год, предшествующий году, в котором подана заявка;
- справка о среднесписочной численности работников по состоянию на 01 число месяца, в котором подана заявка, и в аналогичном периоде прошлого года;
- справка о среднемесячной заработной плате работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, и за аналогичный период прошлого года, и об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки;
- справка о перечислении налоговых платежей в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды за отчетный период в разрезе налогов и отчислений и аналогичный период прошлого года.
Документы, подтверждающие расходы:
- для подтверждения оплаты по безналичному расчету и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица:
а) документ, указанный в платежном поручении, на основании которого была произведена оплата (счет, договор и тому подобное);
б) копия платежного поручения с отметкой банка;
в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, акт приема-передачи основных средств, материальных ценностей, инвентарная карточка объекта основных средств, заверенная копия листа книги учета доходов и расходов и тому подобное) или выполнение работ, оказание услуг (акт выполненных работ/оказанных услуг);
- для подтверждения оплаты наличными деньгами и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица:
а) документ, на основании которого была произведена оплата (счет, договор и тому подобное);
б) документ, подтверждающий прием денежных средств (приходный кассовый ордер, кассовый чек, товарный чек, квитанция и другое). Данный документ должен содержать следующие сведения: наименование, порядковый номер документа, дата его выдачи; наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации (индивидуальному предпринимателю), выдавшей (ему) документ; наименование и количество оплачиваемых приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг); сумма оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами, в рублях; наименование должности, фамилия и инициалы лица, выдавшего документ, и его личная подпись;
в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, накладная, товарная накладная, акт приема-передачи основных средств, материальных ценностей, инвентарная карточка объекта основных средств, заверенная копия листа книги учета доходов и расходов и тому подобное) или выполнение работ, оказание услуг (акт выполненных работ/оказанных услуг);
- для подтверждения оплаты по безналичному расчету и получения имущества, работ, услуг у физического лица:
а) документ, указанный в платежном поручении, на основании которого была произведена оплата (договор);
б) платежное поручение с отметкой банка;
в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи основных средств, материальных ценностей, инвентарная карточка объекта основных средств, заверенная копия листа книги учета доходов и расходов) или выполнение работ, оказание услуг (акт выполненных работ/оказанных услуг);
- для подтверждения оплаты наличными и получения имущества, работ, услуг у физического лица:
а) документ, указанный в платежном поручении, на основании которого была произведена оплата (договор);
б) документ, подтверждающий прием и передачу денежных средств (расписка, расходный кассовый ордер);
в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи основных средств, материальных ценностей, инвентарная карточка объекта основных средств, заверенная копия листа книги учета доходов и расходов) или выполнение работ, оказание услуг (акт выполненных работ/оказанных услуг).
В случае расчетов наличными должно быть соблюдено указание Центрального банка Российской Федерации от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»;
- акт приема-передачи объекта основных средств и (или) акт приема-передачи групп объектов основных средств по формам № ОС-1, № ОС-1б, утвержденные постановлением Государственного комитета статистики Российской Федерации от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», на принятые к бухгалтерскому учету основные средства (при приобретении основных средств и производственного оборудования);
- оригинал отчета об оценке приобретенных основных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 35-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» с обязательным указанием степеней их физического и морального износа на дату проведения оценки (при приобретении основных средств и производственного оборудования, бывших в употреблении).
• По Программе «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»:
- банковские реквизиты для перечисления субсидии Заявителю;
- за квартал: справки-расчёты (Приложение 12 к Административному регламенту), график завоза товаров и копии первичных документов согласно «Договору на организацию обеспечения населения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети»;

2.7.2. Документы, получаемые в порядке межведомственного взаимодействия:
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на налоговый учет (для юридических лиц) или свидетельство (уведомление) о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка.

2.7.3. Документы, указанные в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 данного раздела Административного регламента, заявитель вправе представить в составе заявки по собственной инициативе.
В случае если указанные документы в составе заявки не представлены заявителем по собственной инициативе по межведомственному запросу управления Федеральной налоговой службой Российской Федерации предоставляются налоговые декларации (при наличии), сведения о государственной регистрации юридического лица, сведения о постановке на налоговый учет (для юридических лиц) или сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.7.4. Заявитель представляет в управление заявку.
Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке (иметь официальный перевод).
В представленных документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать неоднозначного толкования.
Документы представляются в печатном виде, скрепленные и сшитые не менее чем на два прокола, пронумерованные, опечатанные наклейкой с заверяющей надписью и печатью (при наличии печати), в папке-скоросшивателе в порядке, указанном в описи.
Справки юридического лица (индивидуального предпринимателя) в случае наличия печати должны быть заверены печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии) и представлены в произвольной форме.
Представляемые копии документов в случае наличия печати должны быть заверены печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии).
Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Представленные в составе заявки документы заявителям не возвращаются, за исключением случая, указанного в пункте 2.8 данного раздела Административного регламента.

2.7.5. Управление не вправе требовать от заявителя:
- представления документов, информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления об участии в конкурсном отборе;
наличие ошибок в заявлении об участии в конкурсном отборе и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица управления при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя управления при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.
Управление обеспечивает сохранность представленных материалов и конфиденциальность полученных сведений.

2.8. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является окончание срока приема заявок.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении поддержки.

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не установлено.

2.9.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении поддержки:
- не выполнены условия оказания поддержки, предусмотренные подпунктами 1.3.1 - 1.3.3, 1.3.8, 1.3.10 пункта 1.3 раздела 1 Административного регламента;
- не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 данного раздела Административного регламента;
- представлены недостоверные сведения и документы;
- заявитель не прошел конкурсный отбор;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в районном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год.

2.9.3. Заявитель имеет право отказаться от получения поддержки на любом этапе предоставления муниципальной услуги. Отказ оформляется заявителем в письменном виде в произвольной форме и направляется в управление.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.
Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, - подготовка отчета об оценке приобретенных основных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» с обязательным указанием степеней физического и морального износа на дату проведения оценки (в случае приобретения основных средств и производственного оборудования, бывших в употреблении).

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги и способы ее взимания.
За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и способы ее взимания.
При предоставлении услуги, указанной в пункте 2.10 данного раздела Административного регламента, взымается плата в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявки.
Заявка регистрируется в управлении в порядке поступления заявок в течение 15 минут.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей.
Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:
- помещения для ожидания и приема заявителей в управлении должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- помещения для ожидания и приема у специалиста управления оборудуются сидячими местами, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;
- для заявителей, находящихся на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов;
- рабочее место специалиста управления оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», печатающим устройством, оргтехникой, а также бумагой, расходными материалами и канцтоварами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги в полном объеме;
- прием граждан специалистами управления ведется без предварительной записи в порядке живой очереди.
Пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и оказания муниципальной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и оказания муниципальной услуги, санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.
Помещение для предоставления муниципальной услуги снабжается табличкой с указанием номера кабинета, названия управления. Помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.
Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга (не более 10 минут пешком).

2.16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.
Показатели доступности муниципальной услуги:
- предоставление полной информации о муниципальной услуге на сайте Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- время ожидания в очереди при подаче заявки - не более 15 минут.
Показатели качества предоставления муниципальной услуги:
- количество рассмотренных в установленный срок заявок - 100 процентов;
- количество обоснованных жалоб - не более 5 процентов.
2.17. Иные требования, в том числе требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
Предоставление муниципальной услуги в МФЦ и в электронной форме не предусмотрено.
3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к административному регламенту их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- размещение информации о приеме заявок, прием и регистрация заявок;
- формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;
- рассмотрение заявки комиссией;
- подготовка проекта приказа управления о предоставлении финансовой поддержки / проекта договора о предоставлении субсидии;
- перечисление поддержки заявителю.
3.1. Размещение информации о приеме заявок, прием и регистрация заявок.
3.1.1. На странице управления на официальном сайте Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 2 недели до начала приема заявок размещается информационное сообщение о начале приема заявок, содержащее сведения о сроке и месте приема заявок.
3.1.2. Заявки, поступившие в управление с нарушением срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, не принимаются и не регистрируются в журнале учета заявок. Заявка возвращается заявителю.
3.1.3. Принятые заявки регистрируются в журнале регистрации заявок по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту, заявителю вручается расписка-уведомление о приеме документов по форме согласно приложению 8 к Регламенту.
Внесение изменений в заявку после ее регистрации в управлении не допускается.
Результат административной процедуры - регистрация представленной заявителем заявки либо отказ в приеме заявки.
Ответственный за выполнение административной процедуры - специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги.
Общий срок исполнения административной процедуры - не более 15 минут.
3.2. Формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальных услуг.
3.2.1. Специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет наличие документов, указанных в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента, и при их отсутствии в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявки посредством межведомственного взаимодействия формирует и направляет запросы о представлении необходимых сведений:
3.2.1.1. В Федеральную налоговую службу Российской Федерации:
- о предоставлении налоговых деклараций (при наличии), свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на налоговый учет (для юридических лиц) или свидетельства (уведомления) о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), уведомления налогового органа о применяемом заявителем специальном налоговом режиме в текущем финансовом году (при наличии), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателе;
- о представлении сведений об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;
3.2.1.2. В Фонд социального страхования Российской Федерации - о представлении сведений о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, подтверждающих отсутствие задолженности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.
Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать:
- наименование управления;
- наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос;
- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимы документы и (или) информация;
- положения нормативного правового акта, которым установлена необходимость представления документа и (или) информации, реквизиты такого нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, необходимые для представления таких документов и (или) информации, предусмотренные нормативными правовыми актами;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица.
3.2.2. Специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 30 календарных дней с даты поступления заявки, осуществляет проверку документов и доукомплектовывает их сведениями в рамках межведомственного взаимодействия:
- на соответствие условиям оказания поддержки, предусмотренным подпунктами 1.3.1.1 - 1.3.1.3, 1.3.8, 1.3.10 пункта 1.3 раздела 1 Административного регламента;
- на наличие документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента;
- на достоверность представленных сведений и документов.
3.2.3. Оформляет результаты проверки в виде заключения уполномоченной организации по форме согласно приложению 9 к Административному регламенту.
3.2.4. Передает начальнику управления на согласование с последующим направлением согласованных документов на рассмотрение в комиссию:
- заявку;
- заключение уполномоченной организации.
Результат выполнения административной процедуры - передача проверенной и согласованной заявки вместе с заключением уполномоченной организации в комиссию.
Срок исполнения административной процедуры - не более 2 календарных дней с момента поступления заявки в уполномоченную организацию.
3.3. Рассмотрение заявки комиссией.
Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в ко-

миссию проверенной заявки и заключения уполномоченной организации.

3.3.1. Секретарь комиссии проверяет заключение уполномоченной организации на предмет соответствия сведениям, содержащимся в заявке, и соответствие информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия, требованиям Административного регламента:

- в случае установления факта некорректного отражения сведений (выводов) в заключении уполномоченной организации готовит пояснительную информацию к заключению уполномоченной организации в свободной форме;

- в случае установления факта несоответствия заявки условиям оказания поддержки готовит мотивированный отказ и направляет его заявителю.

3.3.2. В случае установления соответствия заявки условиям оказания поддержки она подлежит рассмотрению на заседании комиссии в срок не более 10 рабочих дней.

3.3.3. На заседании комиссии рассматриваются заявки, в отношении которых установлено их соответствие условиям оказания поддержки. Комиссия принимает решение на основании:

- заявки;

- заключения уполномоченной организации.

Заявитель имеет право присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении своей заявки и предоставлять членам комиссии пояснения по существу поставленных вопросов.

Комиссия определяет получателей поддержки на основании оценки заявок по балльной системе определения рейтинга заявки.

Решение о предоставлении поддержки выносится на основании суммы набранных отдельной заявкой баллов. Заявитель признается победителем конкурсного отбора, если заявка набрала не менее 300 баллов. Максимальное итоговое количество баллов - 400. В случае если объем заявок, набравших 400 баллов, превышает лимит бюджетных средств на данные цели, комиссия принимает решение о предоставлении поддержки заявителям, заявки которых набрали наибольшее количество баллов, при равном количестве баллов - о предоставлении поддержки заявителям, заявки которых были поданы ранее.

Решение комиссии о предоставлении поддержки/непредоставлении поддержки оформляется протоколом заседания комиссии, который составляет секретарь комиссии.

Решение комиссии о непредоставлении поддержки принимается в случае, если:

- заявитель не прошел конкурсный отбор;

- отсутствуют лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных в районном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год.

Результат выполнения административной процедуры - решение комиссии о предоставлении/непредоставлении поддержки.

Срок выполнения административной процедуры - не более 10 календарных дней с момента окончания срока приема заявок.

3.4. Информирование заявителей.

Информирование заявителей о решении комиссии осуществляется путем размещения протокола заседания комиссии на странице управления на сайте Администрации Ярославского МР.

Подготовка протокола комиссии и его размещение на странице управления на сайте Администрации Ярославского МР осуществляются в течение 2 рабочих дней с момента проведения заседания комиссии.

В случае принятия комиссией решения о непредоставлении поддержки специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола заседания комиссии готовит и направляет почтой заявителю мотивированный отказ в предоставлении поддержки. Заявка заявителю не возвращается.

Результат выполнения административной процедуры:

- подготовка протокола заседания комиссии и его размещение на странице управления на сайте Администрации Ярославского МР;

- направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении поддержки.

Ответственный за выполнение административной процедуры - специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Срок выполнения административной процедуры - не более 3 рабочих дней с момента проведения заседания комиссии.

3.5. Подготовка проекта приказа управления о предоставлении финансовой поддержки /проекта договора о предоставлении субсидии и его подписание.

Основанием для начала административной процедуры является принятие комиссией решения о предоставлении поддержки.

3.5.1. Специалист управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не более 3 рабочих дней с даты подписания протокола комиссии:

- готовит проект приказа управления о предоставлении финансовой поддержки /проекта договора о предоставлении субсидии юридическому лицу /индивидуальному предпринимателю;

- направляет заявителю заказное письмо с уведомлением о принятии приказа управления о предоставлении финансовой поддержки / готовности проекта договора либо в случае явки заявителя в управление вручает письмо лично.

3.5.2. Проект соглашения предоставлении субсидии подписывается обеими сторонами.

В случае неявки заявителя в управление для подписания договора в течение 3 рабочих дней с момента получения заявителем уведомления о готовности проекта договора и необходимости его подписания финансовая поддержка не оказывается.

3.5.3. После подписания договора обеими сторонами специалист управления регистрирует договор в установленном порядке.

3.5.4. Специалист управления передает приказ управления / зарегистрированный договор в бухгалтерский отдел управления для формирования платежного поручения.

Результат административной процедуры - направление приказа управления / зарегистрированного договора в отдел управления.

Срок исполнения административной процедуры - не более 3 рабочих дней с момента принятия комиссией решения о предоставлении поддержки.

3.6. Перечисление поддержки заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является утвержденный приказ управления / зарегистрированный договор.

Специалист бухгалтерского отдела управления формирует платежное поручение и производит оплату в соответствии с соглашением, порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и порядком составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета.

Результат административной процедуры - перечисление поддержки заявителю.

Ответственный за выполнение административной процедуры - специалист отдела управления.

Срок исполнения административной процедуры - не позднее 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о предоставлении поддержки.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и принятием решений ответственными лицами.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется начальником управления.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами нормативных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области, Администрации Ярославского МР, положений Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, выявления и установления нарушений прав заявителей, принятия решений об устранении соответствующих нарушений управлением проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги.

Периодичность проведения плановых проверок определяется начальником управления.

Внеплановые проверки осуществляются по жалобе на решения и действия (бездействие) управления, должностного лица управления либо муниципального служащего управления.

4.2.2. Плановые проверки проводятся начальником управления либо сотрудниками управления, уполномоченными приказом управления на проведение проверки.

4.3. Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведения текущего контроля, проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в управление с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области, Администрации Ярославского МР, положений Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления, должностных лиц управления, муниципальных служащих

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления об участии в конкурсном отборе;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, Администрации Ярославского МР для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, Администрации Ярославского МР для предоставления государственной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, Администрации Ярославского МР;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, Администрации Ярославского МР;

- отказ управления, должностного лица управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, Администрации Ярославского МР;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в управление. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника управления рассматриваются непосредственно заместителем Главы Администрации ЯМР.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование управления, должностного лица управления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления, должностного лица управления либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления, должностного лица управления либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления, должностного лица управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, Администрации Ярославского МР, а также в иных формах;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 данного раздела Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых управлением, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, материалы направляются в органы прокуратуры.

6. Контроль за соблюдением условий предоставления поддержки

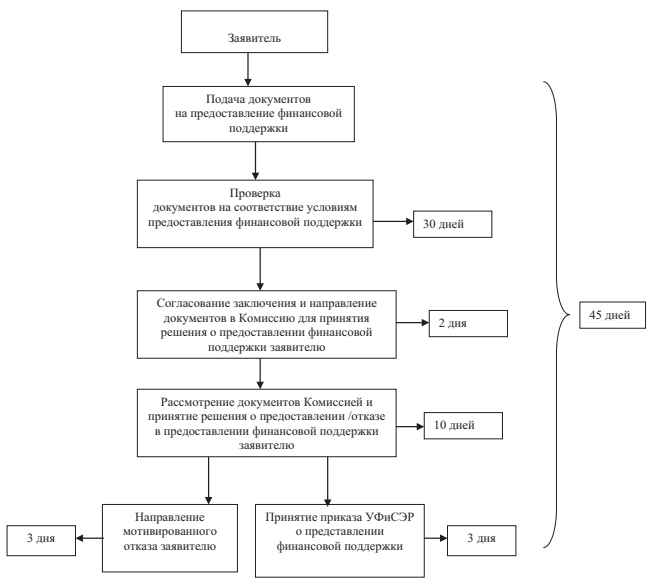
6.1. Текущий контроль исполнения положений Административного регламента осуществляется начальником управления.

6.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются начальником управления не реже одного раза в год.

6.3. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства и настоящего Регламента в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

Приложение 1
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ *



* для потребителей муниципальной услуги - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства и осуществляющие деятельность на территории Ярославского муниципального района при соблюдении условий, установленных муниципальной целевой программой «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе».

Приложение 2
к Административному регламенту

БАЛЛЬНАЯ СИСТЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

№№	Наименование критерия оценки заявки	Диапазон значений	Оценка (баллов)
1	Принадлежность начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства к приоритетной группе	да	50
		нет	10
2	Осуществление предпринимательской деятельности в приоритетных направлениях развития Ярославского муниципального района	обрабатывающее производство, классы 10, 11 (группы 11.06, 11.07), 13 - 18 (подкласс 18.1), 20 - 24 (подклассы 24.1 - 24.3), 25 (за исключением подкласса 25.4), 26 - 28 (группы 28.12 - 28.15, подклассы 28.2 - 28.9), 29 (подкласс 29.3), 30 (подклассы 30.1, 30.9), 31, 32 (подклассы 32.2 - 32.9)	100
		туризм, класс 79, сельское хозяйство, классы 01, 02, 03 (группа 03.22),строительство, классы 41, 42, 43	70
		информационные технологии, классы 62, 63	50
		другие направления, классы 33 (за исключением группы 33.16), 35 - 39, 45 (подкласс 45.2), классы 55, 56, 71, 74 (за исключением подкласса 74.9), 75, 91, 93 (за исключением группы 93.19), 95, 96 (группы 96.01, 96.02, 96.04)	30
3	Создание новых рабочих мест в период осуществления деятельности	7 и более рабочих мест	100
		от 4 до 6 рабочих мест	50
		3 рабочих места	10
4	Срок деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	Свыше 9 лет	150
		от 6 до 9 лет	100
		от 3 до 6 лет	50
		до 1 года	10
Итого			

Приложение 3
к Административному регламенту

_____
полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

_____
(адрес, дата, исходящий номер)

В управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Ознакомившись с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее - Административный регламент),

_____
(полное наименование заявителя)
в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)
ОГРН _____,
ИНН _____, КПП _____,
банковские реквизиты для перечисления поддержки _____,
р/с _____
в банке _____,
к/с _____,
БИК _____,

сообщает о согласии с условиями Административного регламента и представляет настоящее заявление и заявку на предоставление финансовой поддержки (далее - заявка) в соответствии с Административным регламентом.

2. Просим предоставить поддержку в размере _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

3. Настоящим подтверждаем, что на дату подачи настоящего заявления в управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (далее -управление) _____
_____:
(полное наименование заявителя)

- не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства;

- обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже действующего прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Ярославской области в квартале, предшествующем кварталу, в котором подана заявка;

- осуществляет хозяйственную деятельность на территории Ярославского муниципального района;

- в отношении заявителя не принимались решения об оказании аналогичной государственной поддержки, а если принимались, то сроки ее оказания не истекли;

- деятельность предприятия не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подтверждаем достоверность представленной в заявке информации и право управления запрашивать у заявителя, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

5. Даем согласие на осуществление управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления поддержки.

6. Уведомлены о том, что неявка в управление для подписания соглашения о предоставлении поддержки в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления о готовности проекта соглашения о предоставлении поддержки и необходимости его подписания означает односторонний добровольный отказ заявителя от получения поддержки.

Опись документов прилагается на _____ л.
«____» _____ 20_____ г.

Руководитель
субъекта малого (среднего)
предпринимательства _____ _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления «____» _____ 20___ г.
Регистрационный номер (заполняется сотрудником управления, принявшим заявление) _____

_____ _____ _____
(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)
ответственного лица управления)

Приложение 4
к Административному регламенту

АНКЕТА
ЗАЯВИТЕЛЯ, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
Регистрационные данные (дата, место и орган регистрации)	
Адрес местонахождения	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Телефон/факс организации	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя, телефон	
Ф.И.О. главного бухгалтера, телефон	
Ф.И.О., должность контактного лица, телефон	
Состав учредителей (участников) субъекта малого (среднего) предпринимательства (юридического лица) с указанием юридического адреса по каждому учредителю	доля в уставном капитале, %

2. Информация о финансовой деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя):

Наименование показателя	За год, предшествующий году подачи заявки	За предыдущий год году, предшествующему году подачи заявки
1	2	3
Выручка от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. рублей		
Уплаченные налоги и платежи во внебюджетные фонды - всего, тыс. рублей в том числе по видам бюджета:		
- в федеральный бюджет		
- в областной бюджет		
- в местный бюджет		
- во внебюджетные фонды		
Выработка на одного работающего (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) к среднесписочной численности сотрудников), тыс. рублей		
Среднесписочная численность работников (человек)		
Применяемая система налогообложения		
Основной вид деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности с расшифровкой), дата начала осуществления данного вида деятельности		
Среднемесячная заработная плата работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка на предоставление поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства (далее - заявка), рублей <*>		

<*> Среднемесячная заработная плата, выплачиваемая наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не может быть ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Ярославской области, в квартале, предшествующем кварталу, в котором подана заявка.

«____» _____ 20___ г.

М.П.

Руководитель
субъекта малого и среднего
предпринимательства _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
субъекта малого и среднего
предпринимательства _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Административному регламенту

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения, проживающий(ая) по адресу: _____,
наименование основного документа, удостоверяющего личность, _____, серия_____, номер_____, дата выдачи _____,
наименование органа, выдавшего документ, _____,
в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (далее - управление), находящемуся по адресу: ул. З.Космодемьянской, д. 10а, г. Ярославль, 150003, на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- адрес места регистрации; номер телефона; адрес электронной почты;
- сведения об образовании (дата поступления, дата окончания и наименование учебного заведения, квалификация, специализация);
- сведения об опыте работы (месяц и год поступления и ухода, наименование и адрес организации, должность, выполняемые обязанности);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН).

Настоящим даю согласие на совершение в указанных целях следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, уничтожение.

Также настоящим даю согласие на включение моих персональных данных (фамилии, имени, отчества) в общедоступные источники в целях формирования и публикации реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района - получателей финансовой поддержки.

Согласие действует в течение срока, необходимого для выполнения целей обработки, но не более пяти лет.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес управления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен уполномоченному представителю управления лично или через законного представителя под подпись.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных управление обязано уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных, связанных с выполнением управления возложенных на него функций, полномочий и обязанностей.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Все изложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

«___» _____ 20___ года
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Административному регламенту

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

_____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ИНН: _____, расчетный счет: _____,
наименование банка: _____, корреспондентский счет: _____,
вид деятельности организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности: _____

№ п/п	Направление затрат	Документ			
		Наименование	дата	номер	сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6
2	Приобретение основных средств и производственного оборудования в том числе:				
Итого затрат					
Пятьдесят процентов затрат					
Максимальная сумма поддержки на 1 субъекта малого и среднего предпринимательства, рублей				100000	
Размер запрашиваемой поддержки, рублей					

Размер запрашиваемой поддержки _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)
Расчет подтверждаю.
«___» _____ 20__ г.

Руководитель субъекта
малого (среднего) предпринимательства _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер субъекта
малого (среднего) предпринимательства _____ _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Административному регламенту

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

N п/п	Наименование заявителя	Контактное лицо (Ф.И.О., телефон)	Дата регистрации заявки	Ф.И.О. лица, подавшего заявку	Сумма поддержки по заявлению, рублей	Подпись заявителя
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 8
к Административному регламенту

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Заявка об участии в конкурсном отборе на предоставление финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства принята управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района от _____ _____.
(наименование заявителя)
Заявление принято «____» _____ 20____ г.
Регистрационный номер (заполняется ответственным лицом управления, принявшим заявление): _____.

_____ _____ _____
(должность ответственного лица управления) (подпись) (расшифровка подписи)

_____
(телефон ответственного лица, принявшего заявление)

Приложение 9
к Административному регламенту

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____
(наименование уполномоченной организации)
о результатах проверки комплекта документов
_____ в составе заявки
(полное наименование заявителя)
на предоставление финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства № ____

В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - Административный регламент) уполномоченная организация провела проверку документов, представленных
_____.
(наименование заявителя)
В ходе проверочных мероприятий установлено:
- соответствие заявителя и представленных им документов требованиям Административного регламента:

N п/п	Направление проверки	Заключение
1	2	3
1	Заявитель соответствует понятию субъекта малого (среднего) предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства»	Соответствует (не соответствует) (при несоответствии указать причину)
2	Заявитель осуществляет деятельность на территории Ярославского муниципального района	да/нет
3	Заявитель обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже действующего минимального размера оплаты труда, установленного на территории Ярославской области, на дату подачи заявки	да/нет
4	Заявитель не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявки	да/нет
5	Деятельность заявителя не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на день подачи заявки	да/нет
6	В отношении заявителя не проводится процедура ликвидации, банкротства или реорганизации	да/нет
7	Заявитель выражает согласие на осуществление управлением, как главным распорядителем бюджетных средств, и органами государственного финансового контроля за проведением проверок соблюдения получателем поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - поддержка) условий, целей и порядка ее предоставления (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах)	да/нет
9	Заявитель осуществляет деятельность на территории Ярославского муниципального района по основному виду экономической деятельности в соответствии с подпунктом 1.3.8.1 пункта 1.3 раздела 1 Административного регламента	да/нет (с указанием вида экономической деятельности)
10	Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да/нет
11	Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции	да/нет
12	Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да/нет
13	Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	да/нет
14	Заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да/нет
15	Заявителю была оказана аналогичная поддержка и сроки ее оказания не истекли	да/нет (с указанием вида и срока аналогичной поддержки)

- запрашиваемый объем поддержки: _____ руб.

Затраты – всего, в том числе:	
за счет собственных средств	
за счет поддержки	
Подтвержденный объем поддержки (с указанием причин снижения размера поддержки)	

- основания для отказа в предоставлении поддержки:

N п/п	Направление проверки	Заключение
1	2	3
1	Не выполнены условия оказания поддержки, предусмотренные подпунктами 1.3.1 - 1.3.3, 1.3.8, 1.3.10 Административного регламента	установлено/не установлено (указать пункт Административного регламента)
2	Не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 Административного регламента	представлены/не представлены (указать пункт Административного регламента)
3	Предоставлены недостоверные сведения и документы	представлены/не представлены (указать пункт Административного регламента)

Выводы о результатах экспертизы:

Заявка (заявитель) не соответствует требованиям Административного регламента, оказание поддержки нецелесообразно (с указанием пункта и раздела заключения).

Заявка (заявитель) соответствует требованиям Административного регламента, уполномоченная организация рекомендует оказать поддержку в размере _____ рублей.

«___» _____ 20___ г.

Руководитель
уполномоченной организации _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель
уполномоченной организации _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 10
к Административному регламенту

ДОГОВОР № ___
на организацию обеспечения населения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров.

г. Ярославль «____»_____20___г.

Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника управления _____, действующего на основании Положения об управлении финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района от _____ N _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор определяет взаимоотношения Сторон, возникающие в связи с организацией обеспечения населения Ярославского муниципального района товарами.

1.2. Заказчик предоставляет субсидии на возмещение затрат Исполнителя на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарной торговой сети, указанные в Приложении 1 к настоящему договору (далее – отдалённые сельские населённые пункты), в пределах средств бюджета Ярославского муниципального района, предусмотренных муниципальной целевой программой «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе» и ведомственной целевой программой департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Возмещать затраты Исполнителя на горюче-смазочные материалы, произведённые при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, в пределах средств бюджета Ярославского муниципального района, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году.

2.1.2. Обеспечить контроль за выполнением условий договора.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Организовать обеспечение населения отдалённых населённых пунктов услугами торговли.

2.2.2. При организации торговли обеспечить минимальный ассортиментный перечень товаров:

Продовольственная группа:
- хлеб и хлебобулочные изделия,
- колбасные изделия,
- масло растительное,
- сыры,
- консервы мясные и рыбные,
- сахар, кондитерские изделия,
- чай,
- соль,
- мука.

Непродовольственная группа:
- мыло,
- синтетические моющие средства,
- спички,
- санитарно-гигиенические изделия из бумаги.

2.2.3. Согласовать с Заказчиком график доставки товаров путем предоставления проекта графика Заказчику до момента подписания договора. Организовать торговлю в соответствии с утверждённым графиком.

2.2.4. Предоставлять Заказчику требуемую информацию, непосредственно связанную с выполнением настоящего договора.

2.2.5. Вести надлежащий учёт расходов горюче-смазочных материалов, связанных с доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты. Представлять Заказчику ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом следующие документы:

– справку-расчет на возмещение расходов по доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты по форме согласно Приложению 2 к договору;
– копии документов, подтверждающих цену горюче-смазочных материалов за 1 литр;
– копии путевых листов;
– график доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты;
–копии документов, подтверждающих ассортимент и объём завоза (по требованию Заказчика).

2.2.6. До 02 декабря 20___ года предоставить Заказчику предварительный расчёт расходов за IV квартал по форме справки-расчёта, на возмещение расходов по доставке товаров в отдалённые

сельские населённые пункты, с пометкой «предварительный расчет».

2.2.7. Перечислить на расчетный счет Заказчика излишне выплаченные суммы субсидии в течение 5 дней с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования.

2.2.8. По требованию Заказчика выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении настоящего договора, рассмотрению жалоб и заявлений, поступающих от населения.

2.3. Первичные документы, подтверждающие факт исполнения обязательств по настоящему договору, находятся у Исполнителя и должны быть представлены по требованию Заказчика или контролирующих органов.

3. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Возмещение расходов Исполнителя в части затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, производится в соответствии с муниципальной целевой программой «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе».

3.2. Сумма на возмещение расходов определяется исходя из фактических затрат Исполнителя и рассчитывается по формуле: C = S * P * N, где: C - сумма на возмещение расходов; S - расстояние согласно маршрутам движения; P - цена горюче-смазочных материалов за 1 литр; N - норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (но не более 0,24);

Максимальный размер субсидии, которая предоставляется в целях возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, составляет _____(___) рублей (___ областной бюджет, _____ районный бюджет).

3.3. Перечисление сумм субсидии производится ежеквартально по безналичному расчёту, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Получателя.

3.4. Расходы за IV квартал, превышающие расходы, указанные в предварительном расчете, возмещению не подлежат.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по договору более двух раз в течение 3 календарных месяцев Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

4.2. В случае расторжения договора компенсация затрат Исполнителя на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты в квартале, в течение которого был расторгнут договор, осуществляется в размере 50 процентов от суммы, рассчитанной в соответствии с разделом 3 настоящего договора. Излишне полученные за указанный квартал денежные средства (аванс) Исполнитель возвращает Заказчику не позднее 5 дней с момента расторжения договора.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путём проведения переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор вступает в силу с 01 июля 20____года и действует до 31 декабря 20____ года. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с уведомлением другой стороны за 45 календарных дней.

6.2. Окончание срока действия договора не влечёт за собой прекращение обязательств, взятых на себя сторонами во время действия договора.

6.3. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.

6.4. Все изменения и дополнения к договору производятся в письменной форме путём подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:
Управление финансов и социально-экономического развития
Администрация Ярославского муниципального района
«___»_____20___г.

Исполнитель:
_____
_____
«___»_____20___г.

Приложение 11
к Административному регламенту

Штамп организации
(индивидуального предпринимателя)

Начальнику управления финансов
и социально-экономического развития
Администрации ЯМР

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Договором № ___ от _____ _на организацию обеспечения населения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров, просим Вас предоставить субсидию на возмещение затрат произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты за _____квартал 20___ года.

Реквизиты для перечисления субсидии:_____

_____

Приложение:
- справка-расчет на возмещение расходов по доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты по форме согласно Приложению 2 к договору;
– копии документов, подтверждающих цену горюче-смазочных материалов за 1 литр;
– копии путевых листов;
– график доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты.

Должность _____ _____
подпись расшифровка подписи

М.П.

Приложение 12
к Административному регламенту

_____
Наименование организации (индивидуального предпринимателя)

СПРАВКА-РАСЧЁТ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ НА ДОСТАВКУ ТОВАРОВ В ОТДАЛЁННЫЕ СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЁННЫЕ ПУНКТЫ

за _____ квартал 20___ г.

Дата	№ маршрута согласно графику доставки	Расстояние согласно маршрутам движения (километров) S	Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр (рублей) P	Сумма возмещения затрат (рублей) C = S x P x N, где N - норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (не более 0,24)
1	2	3	4	5
1				
2				
3…				

Должность _____ подпись

М.П.

_____ расшифровка подписи

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.07.2020 **№97**

ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2020 ГОДА

Исполнение бюджета поселения за 1 квартал 2020 года осуществлялось в соответствии с решениями Муниципального совета Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО от 12.12.2019 № 20 «О бюджете Туношенского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» с изменениями и дополнениями в решение от 20.02.2020 № 1, от 19.03.2020 № 6, от 23.04.2020 №11, от 23.06.2020 №13. На основании вышеизложенного Администрация Туношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета за 1 полугодие 2020 года в соответствии с приложениями 1-7 к настоящему постановлению.

2. Заместителю Главы Администрации Туношенского сельского поселения (Н.В. Халваши) направить отчет об исполнении местного бюджета за 1 полугодие 2020 года (приложения 1-7) в Муниципальный совет.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль по исполнению данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации Н.В. Халваши.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Туношенского
сельского поселения **Н.В.Печаткина**

Приложение 1
к постановлению Администрации
Туношенского СП от 10.07.2020 № 97

ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2020 ГОДА В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДОХОДЫ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	План	Факт	% выполн.
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	29 603 382,60	9 171 164,22	31,0%
18210100000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1 479 475,00	543 009,77	36,7%
182 10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 479 475,00	543 009,77	36,7%
182 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2 649 459,15	1 077 439,38	40,7%
100 10302000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 649 459,15	1 077 439,38	40,7%
182 10500000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	37 566,00	11 760,00	31,3%
182 10503000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	37 566,00	11 760,00	31,3%
182 10600000 00 0000 000	Налоги на имущество	22 742 775,45	7 325 584,15	32,2%
182 10601000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 278 775,45	254 969,35	11,2%
182 10606000 00 0000 110	Земельный налог	20 464 000,00	7 070 614,80	34,6%
839 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	10 513,00	2 500,00	23,8%
182 10904050 10 0000 110	Змельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года)	0,00	0,00	
0001 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	308 829,00	174 630,40	56,5%
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	308 829,00	174 630,40	56,5%
839 11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	308 829,00	174 630,40	56,5%
839 11300000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	208 366,00	13 000,00	6,2%
802 114 00 00000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	2 149 755,00	0,00	0,0%
839 11402053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	2 149 755,00	0,00	0,0%
839 11701000 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	0,00	-1 990,00	
839 11705050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	16 644,00	25 230,52	151,6%
000 2 00 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	15 164 992,92	589 384,32	
000 202 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	15 164 992,92	531 184,32	3,5%
839 20215001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	0,00	0,00	
839 20219999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	2 009 300,00	0,00	0,0%
839 20220041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	3 537 912,00	0,00	0,0%
839 20225497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	731 383,00	0,00	0,0%
839 20225555 10 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	5 000 000,00	0,00	0,0%
839 20225555 10 0000 150		1 364 288,52	0,00	0,0%
839 202 29999 10 0000 150	Прочии субсидии бюджетам сельских поселений	856 505,00	49 004,12	5,7%
839 20235118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	205 170,00	72 740,13	35,5%
839 20240014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 338 772,40	388 040,07	29,0%
839 20249999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	121 662,00	21 400,00	17,6%
839 20700000 00 0000 150	Прочие безвозмездные поступления	0,00	58 200,00	
	Итого доходов	44 768 375,52	9 760 548,54	21,8%

Приложение 2
к постановлению Администрации
Туношенского СП от 10.07.2020 № 97

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2020 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

руб.

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	план	факт	% выполнен.
0100	Общегосударственные вопросы	7 142 123	2 297 283	32,2%
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	832 430	336 357	40,4%
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	5 516 714	1 693 126	30,7%
0106	Обеспечение деятельности финансовых,налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	162 460	59 242	36,5%
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0	0	
0111	Резервные фонды	33 000		0,0%
0113	Другие общегосударственные вопросы	597 519	208 559	34,9%
0200	Национальная оборона	205 170	72 740	35,5%
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	205 170	72 740	35,5%
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	558 300	286 300	51,3%
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	523 300	286 300	54,7%
0310	Обеспечение пожарной безопасности	0	0	
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	35 000	0	0,0%
0400	Национальная экономика	8 967 121	1 054 293	11,8%
0406	Водное хозяйство	9 950	9 950	100,0%
0409	Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	8 957 171	1 044 343	11,7%
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	21 178 844	5 059 721	23,9%
0501	Жилищное хозяйство	1 100 000	202 585	18,4%
0502	Коммунальное хозяйство	1 273 174	177 123	13,9%
0503	Благоустройство	14 627 748	2 097 172	14,3%
0505	другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	4 177 922	2 582 841	61,8%
0700	Образование	50 000	0	0,0%
0707	Молодежная политика	50 000	0	0,0%
0800	Культура, кинематография	5 336 997	1 096 783	20,6%
0801	Культура	2 127 697	864 140	40,6%
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 209 300	232 643	7,2%
1000	Социальная политика	813 956	94 477	11,6%
1001	Пенсионное обеспечение	180 000	73 077	40,6%
1003	Социальное обеспечение населения	633 956	21 400	3,4%
1100	Физическая культура и спорт	222 664	66 859	30,0%
1101	Физическая культура	222 664	66 859	30,0%
	ИТОГО:	44 475 175	10 028 456	22,5%
	ДеФИЦИТ	293 201	-267 907	

Приложение 3
к постановлению Администрации
Туношенского СП от 10.07.2020 № 97

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2020 ГОД

(руб.)

Код	Наименование	План 2020г.	Факт 2020г.
839 01050000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-293 201	267 904
839 01050201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	44 768 376	9 760 549
839 01050201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	44 475 175	10 028 453
Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета		293 201	267 904

Приложение 4 к постановлению Администрации
Туношенского сельского поселения
от 10.07.2020г. № 97

ИСПОЛНЕНИЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2020 ГОД

(руб)

№п/п	Наименование	План 2020г.	Факт 2020г.
1.	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями: Получатель - Ярославский муниципальный район Контроль за исполнением бюджета поселения Исполнение бюджета и осуществление контроля Исполнение полномочий в сфере культуры	1 933 339руб. 50 700 руб. 111 760 руб. 1 770 879руб.	923 381,67 руб. 12 675,0 руб. 46 566,67 руб. 864 140 руб.

Приложение 5
к постановлению Администрации Туношенского СП
от 10.07.2020 г. № 97

РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2020 ГОД

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	План			Факт			
			другие бюджеты бюджетной системы (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	другие бюджеты бюджетной системы (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	% выполнения
1	2	3	4	5	6	5	7	8	3
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»	05.0.00.00000		438 182,00	174 374,00	612 556,00	-	-	-	0,00%
Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»	05.1.00.00000		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»	05.1.00.00000		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа	05.1.01.49010		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Бюджетные инвестиции		400		-	-		-	-	#ДЕЛ/0!
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.00.0000		438 182,00	174 374,00	612 556,00	-	-	-	0,00%
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.01.00000		438 182,00	174 374,00	612 556,00	-	-	-	0,00%
Оказания муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий	05.2.01.L4970		438 182,00	174 374,00	612 556,00	-	-	-	0,00%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	438 182,00	174 374,00	612 556,00		-	-	0,00%
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000		-	558 300,00	558 300,00	-	286 300,00	286 300,00	51,28%
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»	10.1.00.0000		-	553 300,00	553 300,00	-	286 300,00	286 300,00	51,74%
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.00000		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.49030		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			-			-	#ДЕЛ/0!
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.00000		-	85 000,00	85 000,00	-	-	-	0,00%
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.49040		-	85 000,00	85 000,00	-	-	-	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		85 000,00	85 000,00		-	-	0,00%
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.00000		-	210 000,00	210 000,00	-	140 000,00	140 000,00	66,67%
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.49050		-	210 000,00	210 000,00	-	140 000,00	140 000,00	66,67%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		210 000,00	210 000,00		140 000,00	140 000,00	66,67%
Совершенствовании материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.00000		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Совершенствовании материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.49060		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			-			-	#ДЕЛ/0!
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности	10.1.05.00000		-	258 300,00	258 300,00	-	146 300,00	146 300,00	56,64%
Решение прочих вопросов	10.1.05.49070		-	258 300,00	258 300,00	-	146 300,00	146 300,00	56,64%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		35 000,00	35 000,00		-	-	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		223 300,00	223 300,00		146 300,00	146 300,00	65,52%
Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»	10.2.00.00000		-	5 000,00	5 000,00	-	-	-	0,00%
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.00000		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.49080		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			-			-	#ДЕЛ/0!
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.00000		-	-	-	-	-	-	
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.49090		-	-	-	-	-	-	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			-			-	
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.00000		-	5 000,00	5 000,00	-	-	-	
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.49100		-	5 000,00	5 000,00	-	-	-	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		5 000,00	5 000,00		-	-	
«Муниципальная программа «»Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения «»»	11.0.00.00000		-	2 127 697,00	2 127 697,00	-	864 140,00	864 140,00	40,61%
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»	11.1.00.00000		-	2 127 697,00	2 127 697,00	-	864 140,00	864 140,00	40,61%
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.01.00000		-	1 770 879,00	1 770 879,00	-	864 140,00	864 140,00	48,80%
Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества	11.1.01.49110		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		-	-		-	-	#ДЕЛ/0!
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	11.1.01.49520		-	1 770 879,00	1 770 879,00	-	864 140,00	864 140,00	48,80%
Межбюджетные трансферты		500		-	-		-	-	#ДЕЛ/0!
Субсидия на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры	11.1.01.75900		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Субсидия на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры	11.1.01.75900		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Развитие библиотечного дела	11.1.02.00000		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Развитие библиотечного дела	11.1.02.49120		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		-	-		-	-	#ДЕЛ/0!
Работа с кадрами	11.1.03.00000		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Проведение аттестации специалистов	11.1.03.49130		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600			-			-	#ДЕЛ/0!
Укрепление и развитие материально-технической базы	11.1.04.00000		-	356 818,00	356 818,00	-	-	-	0,00%

Укрепление и развитие материально-технической базы	11.1.04.49140		-	356 818,00	356 818,00	-	-	-	0,00%
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		356 818,00	356 818,00		-	-	0,00%
Организация работы по молодежной политике	11.1.05.00000		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Межбюджетный трансферт на передачу осуществления части полномочий в сфере молодежной политики	11.1.05.49540		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Межбюджетные трансферты		500		-	-		-	-	#ДЕЛ/0!
Организация работы по спортивной деятельности	11.1.06.00000		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом	11.1.06.49470		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		-	-		-	-	#ДЕЛ/0!
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	11.1.06.75350		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»	12.0.00.00000		100 262,00	424 300,00	524 562,00	-	112 901,50	112 901,50	21,52%
Муниципальная целевая программа «Обращение с твёрдыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»	12.1.00.00000		100 262,00	424 300,00	524 562,00	-	112 901,50	112 901,50	21,52%
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.	12.1.01.00000		-	64 300,00	64 300,00	-	64 300,00	64 300,00	100,00%
Устройство контейнерных площадок	12.1.01.49150		-	64 300,00	64 300,00	-	64 300,00	64 300,00	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		64 300,00	64 300,00		64 300,00	64 300,00	100,00%
Бюджетные инвестиции		400		-	-		-	-	#ДЕЛ/0!
Ликвидированных несанкционированных свалок	12.1.02.00000		100 262,00	360 000,00	460 262,00	-	48 601,50	48 601,50	10,56%
Ликвидированных несанкционированных свалок	12.1.02.49160		-	360 000,00	360 000,00	-	48 601,50	48 601,50	13,50%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		360 000,00	360 000,00		48 601,50	48 601,50	13,50%
Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов	12.1.02.10710		100 262,00	-	100 262,00	-	-	-	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100 262,00	-	100 262,00		-	-	0,00%
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»	14.0.00.00000		12 097 477,92	17 513 974,33	29 611 452,25	388 040,07	5 603 119,22	5 991 159,29	20,23%
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»	14.1.00.00000		1 413 293,52	12 427 770,18	13 841 063,70	-	4 946 816,72	4 946 816,72	35,74%
Организация содержания жилищного фонда	14.1.01.00000		-	1 220 000,00	1 220 000,00	-	263 625,82	263 625,82	21,61%
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество	14.1.01.49170		-	900 000,00	900 000,00	-	202 582,22	202 582,22	22,51%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	900 000,00	900 000,00	-	202 582,22	202 582,22	22,51%
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд	14.1.01.49180		-	100 000,00	100 000,00	-	-	-	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		100 000,00	100 000,00		-	-	0,00%
работы связанные с подготовкой технической документации	14.1.01.49450		-	100 000,00	100 000,00	-	-	-	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		100 000,00	100 000,00		-	-	0,00%
Содержание газового оборудования	14.1.01.49430		-	120 000,00	120 000,00	-	61 043,60	61 043,60	50,87%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	120 000,00	120 000,00	-	61 043,60	61 043,60	50,87%
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами	14.1.02.00000		-	953 174,00	953 174,00	-	116 079,47	116 079,47	12,18%
Содержание бань	14.1.02.49190		-	953 174,00	953 174,00	-	116 079,47	116 079,47	12,18%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	953 174,00	953 174,00	-	116 079,47	116 079,47	12,18%
Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов	14.1.02.49280		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Иные бюджетные ассигнования		800	-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения	14.1.03.00000		1 413 293,52	10 254 596,18	11 667 889,70	-	4 567 111,43	4 567 111,43	39,14%
Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»	14.1.03.49200		-	4 177 921,55	4 177 921,55	-	2 582 840,65	2 582 840,65	61,82%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	-	2 959 994,18	2 959 994,18	-	2 287 118,21	2 287 118,21	77,27%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 155 047,37	1 155 047,37		280 799,44	280 799,44	24,31%
Иные бюджетные ассигнования		800		62 880,00	62 880,00		14 923,00	14 923,00	23,73%
Уличное освещение в населенных пунктах	14.1.03.49210		-	2 285 479,30	2 285 479,30	-	930 430,13	930 430,13	40,71%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	2 285 479,30	2 285 479,30	-	930 430,13	930 430,13	40,71%
Выкашивание травы	14.1.03.49220		-	620 000,00	620 000,00	-	153 462,71	153 462,71	24,75%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		620 000,00	620 000,00		153 462,71	153 462,71	24,75%
Обработка территорий общего пользования	14.1.03.49230		-	134 600,00	134 600,00	-	14 610,15	14 610,15	10,85%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		134 600,00	134 600,00		14 610,15	14 610,15	10,85%
Закупка, установка и ремонт детских площадок	14.1.03.49240		-	300 000,00	300 000,00	-	-	-	0,00%
Бюджетные инвестиции		400	-	300 000,00	300 000,00	-	-	-	0,00%
Вывоз мусора	14.1.03.49250		-	150 000,00	150 000,00	-	-	-	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		150 000,00	150 000,00		-	-	0,00%
Спиливание деревьев в населенных пунктах	14.1.03.49260		-	185 680,22	185 680,22	-	185 600,00	185 600,00	99,96%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		185 680,22	185 680,22		185 600,00	185 600,00	99,96%
Прочие мероприятия по благоустройству	14.1.03.49270		-	1 492 724,63	1 492 724,63	-	472 163,79	472 163,79	31,63%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	1 492 724,63	1 492 724,63	-	472 163,79	472 163,79	31,63%
Содержание парка	14.1.03.49550		-	318 095,40	318 095,40	-	228 004,00	228 004,00	71,68%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	90 000,00	90 000,00	-	-	-	0,00%
Иные бюджетные ассигнования		800	-	228 095,40	228 095,40	-	228 004,00	228 004,00	99,96%
Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщивиком	14.1.03.76900		49 005,00	-	49 005,00	-	-	-	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	49 005,00	-	49 005,00	-	-	-	0,00%
Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщивиком	14.1.03.46900		-	15 400,00	15 400,00	-	-	-	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	15 400,00	15 400,00	-	-	-	0,00%
Расходы на проведения мероприятий по благоустройству сельских территорий	14.1.03.L5760		1 364 288,52	574 695,08	1 938 983,60	-	-	-	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 364 288,52	574 695,08	1 938 983,60	-	-	-	0,00%
На исполнение полномочий от ЯМР	14.3.01.00000		1 338 772,40	-	1 338 772,40	388 040,07	-	388 040,07	28,98%
Ремонт и содержание автомобильных дорог	14.3.01.10340		1 138 772,40	-	1 138 772,40	388 040,07	-	388 040,07	34,08%

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 138 772,40	-	1 138 772,40	388 040,07	-	388 040,07	34,08%
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	14.3.01.10490		200 000,00	-	200 000,00	-	-	-	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00	-	200 000,00	-	-	-	0,00%
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения»	14.4.00.00000		3 537 912,00	2 651 449,15	6 189 361,15	-	656 302,50	656 302,50	10,60%
Осуществление дорожной деятельности	14.4.01.00000		3 537 912,00	2 651 449,15	6 189 361,15	-	656 302,50	656 302,50	10,60%
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49290		-	601 990,00	601 990,00	-	113 576,69	113 576,69	18,87%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	601 990,00	601 990,00	-	113 576,69	113 576,69	18,87%
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49300		-	1 857 295,15	1 857 295,15	-	542 725,81	542 725,81	29,22%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	1 857 295,15	1 857 295,15	-	542 725,81	542 725,81	29,22%
Расходы на финансирование дорожного хозяйства	14.4.01.72440		3 537 912,00	-	3 537 912,00	-	-	-	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 537 912,00	-	3 537 912,00	-	-	-	0,00%
Расходы на финансирование дорожного хозяйства	14.4.01.42440		-	192 164,00	192 164,00	-	-	-	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	192 164,00	192 164,00	-	-	-	0,00%
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	14.5.00.00000		5 807 500,00	2 434 755,00	8 242 255,00	-	-	-	0,00%
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»	14.5.00.00000		5 807 500,00	2 434 755,00	8 242 255,00	-	-	-	0,00%
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов	14.5.01.00000		5 807 500,00	2 434 755,00	8 242 255,00	-	-	-	0,00%
«Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета «	14.5.F2.55550		5 000 000,00	2 379 044,00	7 379 044,00	-	-	-	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	5 000 000,00	2 379 044,00	7 379 044,00	-	-	-	0,00%
Благоустройство дворов многоквартирных домов	14.5.01.49480		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Благоустройство парк	14.5.01.49490		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	14.5.01.75350		807 500,00	-	807 500,00	-	-	-	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	807 500,00	-	807 500,00	-	-	-	0,00%
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	14.5.01.45350		-	55 711,00	55 711,00	-	-	-	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	55 711,00	55 711,00	-	-	-	0,00%
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»	21.0.00.00000		2 030 700,00	2 200 614,00	4 231 314,00	21 400,00	538 568,82	559 968,82	13,23%
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»	21.1.00.00000		2 030 700,00	2 200 614,00	4 231 314,00	21 400,00	538 568,82	559 968,82	13,23%
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения	21.1.01.00000		-	538 000,00	538 000,00	-	156 039,80	156 039,80	29,00%
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах	21.1.01.49310		-	8 000,00	8 000,00	-	-	-	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		8 000,00	8 000,00		-	-	0,00%
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения	21.1.01.49320		-	50 000,00	50 000,00	-	19 850,00	19 850,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		50 000,00	50 000,00		19 850,00	19 850,00	
Обеспечение доступа к информации о деятельности ОМСУ	21.1.01.49530		-	480 000,00	480 000,00	-	136 189,80	136 189,80	28,37%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		480 000,00	480 000,00		136 189,80	136 189,80	28,37%
Осуществление водохозяйственынх и водоохранных мероприятий	21.1.02.00000		-	9 950,00	9 950,00	-	9 950,00	9 950,00	100,00%
Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема	21.1.02.49340		-	9 950,00	9 950,00	-	9 950,00	9 950,00	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		9 950,00	9 950,00		9 950,00	9 950,00	100,00%
Осуществление мероприятий в области молодежной политики	21.1.03.00000		-	50 000,00	50 000,00	-	-	-	0,00%
Организация проведения молодежного слета	21.1.03.49350		-	50 000,00	50 000,00	-	-	-	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		50 000,00	50 000,00		-	-	0,00%
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления	21.1.04.00000		-	180 000,00	180 000,00	-	73 077,00	73 077,00	40,60%
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами	21.1.04.49370		-	180 000,00	180 000,00	-	73 077,00	73 077,00	40,60%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		180 000,00	180 000,00		73 077,00	73 077,00	40,60%
Привлечение различных категорий населения поселения к занятиям физической культурой и развитие массового спорта	21.1.05.00000		-	222 664,00	222 664,00	-	66 858,87	66 858,87	30,03%
Приобретение кубков, призов на мероприятия по спорту	21.1.05.49380		-	40 000,00	40 000,00	-	-	-	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		40 000,00	40 000,00		-	-	0,00%
Приобретение формы спортивного инвентаря и оборудования по спорту	21.1.05.49390		-	182 664,00	182 664,00	-	66 858,87	66 858,87	36,60%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		182 664,00	182 664,00		66 858,87	66 858,87	36,60%
Сохранение памяти героев	21.1.06.00000		2 030 700,00	1 200 000,00	3 230 700,00	21 400,00	232 643,15	254 043,15	7,86%
Содержание памятного места	21.1.06.49420		2 009 300,00	1 050 000,00	3 059 300,00	-	136 143,15	136 143,15	4,45%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 009 300,00	953 000,00	2 962 300,00	-	54 491,15	54 491,15	1,84%
Иные бюджетные ассигнования		800		97 000,00	97 000,00		81 652,00	81 652,00	84,18%
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам	21.1.06.49530		-	150 000,00	150 000,00	-	96 500,00	96 500,00	64,33%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	150 000,00	150 000,00	-	-	-	0,00%
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам	21.1.06.10110		21 400,00	-	21 400,00	21 400,00	-	21 400,00	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	21 400,00	-	21 400,00	21 400,00	-	21 400,00	100,00%
Осуществление мероприятий в области культурно-досуговой деятельности	21.1.07.00000		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21.1.07.49520		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Межбюджетные трансферты		500	-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Непрограммные расходы	50.0.00.0000		205 170,00	6 604 123,27	6 809 293,27	72 740,13	2 141 243,15	2 213 983,28	32,51%
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.00.51180		205 170,00	-	205 170,00	72 740,13	-	72 740,13	35,45%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	198 000,00	-	198 000,00	72 740,13	-	72 740,13	36,74%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	7 170,00	-	7 170,00	-	-	-	0,00%
Глава Администрации Туношенского сельского поселения	50.0.00.69010		-	832 430,00	832 430,00	-	336 356,72	336 356,72	40,41%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		832 430,00	832 430,00		336 356,72	336 356,72	40,41%

Центральный аппарат	50.0.00.69020		-	5 516 714,27	5 516 714,27	-	1 693 125,76	1 693 125,76	30,69%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	-	4 737 136,00	4 737 136,00	-	1 569 490,13	1 569 490,13	33,13%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	614 406,27	614 406,27	-	81 999,55	81 999,55	13,35%
Иные бюджетные ассигнования		800		165 172,00	165 172,00		41 636,08	41 636,08	25,21%
Контроль за исполнением бюджета поселения	50.0.00.69030		-	50 700,00	50 700,00	-	12 675,00	12 675,00	25,00%
Межбюджетные трансферты		500		50 700,00	50 700,00		12 675,00	12 675,00	25,00%
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.69040		-	50 000,00	33 000,00	-	10 000,00	10 000,00	30,30%
Иные бюджетные ассигнования		200		17 000,00	17 000,00		10 000,00	10 000,00	58,82%
Иные бюджетные ассигнования		800		33 000,00	33 000,00		-	-	0,00%
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы депутатов Муниципального Совета	50.0.00.69050		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Иные бюджетные ассигнования		800		-	-		-	-	#ДЕЛ/0!
Проведение выборов Главы местного самоуправления	50.0.00.69060		-	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Иные бюджетные ассигнования		800		-	-		-	-	#ДЕЛ/0!
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.00.69070		-	42 519,00	42 519,00	-	42 519,00	42 519,00	100,00%
Иные бюджетные ассигнования		800		42 519,00	42 519,00		42 519,00	42 519,00	100,00%
Осуществление контроля	50.0.00.69080		-	111 760,00	111 760,00	-	46 566,67	46 566,67	41,67%
Межбюджетные трансферты		500		111 760,00	111 760,00		46 566,67	46 566,67	41,67%
Итого			14 871 791,92	29 603 382,60	44 475 174,52	482 180,20	9 546 272,69	10 028 452,89	22,55%
Дефицит/профицит					293 201,00			-267 904,35	

Приложение 6 к постановлению Администрации Туношенского СП от 10.07.2020 г. № 97

РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ СТАТЬЯМ РАСХОДОВ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2020 ГОД

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	ПЛАН			ФАКТ		
					вышестоящий бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	вышестоящий бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8			
Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	839				14 871 792	29 603 382	44 475 175	482 180	9 546 273	10 028 456
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01.02			0	832 430	832 430	0	336 357	336 357
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	832 430	832 430	0	336 357	336 357
Глава Администрации Туношенского сельского поселения			50.0.00.69010		0	832 430	832 430	0	336 357	336 357
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	832 430	832 430	0	336 357	336 357
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01.04			0	5 516 714	5 516 714	0	1 693 126	1 693 126
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	5 516 714	5 516 714	0	1 693 126	1 693 126
Центральный аппарат			50.0.00.69020		0	5 516 714	5 516 714	0	1 693 126	1 693 126
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	4 737 136,00	4 737 136	0	1 569 490,13	1 569 490
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	614 406,27	614 406	0	81 999,55	82 000
Иные бюджетные ассигнования				800	0	165 172,00	165 172	0	41 636,08	41 636
Обеспечение деятельности финансовых,налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01.06			0	162 460	162 460	0	59 242	59 242
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	162 460	162 460	0	59 242	59 242
Контроль за исполнением бюджета поселения			50.0.00.69030		0	50 700	50 700	0	12 675	12 675
Межбюджетные трансферты				500	0	50 700,00	50 700	0	12 675,00	12 675
Осуществление контроля			50.0.00.69080		0	111 760	111 760	0	46 567	46 567
Межбюджетные трансферты				500	0	111 760,00	111 760	0	46 566,67	46 567
Обеспечение проведения выборов и референдумов		01.07			0	0	0	0	0	0
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	0	0	0	0	0
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы депутатов Муниципального Совета			50.0.00.69050		0	0	0	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	-	0	0	-	0
Проведение выборов Главы местного самоуправления			50.0.00.69060		0	0	0	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	-	0	0	-	0
Резервные фонды		01.11			0	33 000	33 000	0	0	0
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	33 000	33 000	0	0	0
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.69040		0	33 000	33 000	0	0	0
Иные бюджетные ассигнования				800	0	33 000,00	33 000	0	-	0
Другие общегосударственные вопросы		01.13				597 519	597 519		208 559	156 040
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		0	538 000	538 000	0	156 040	156 040
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		0	538 000	538 000	0	156 040	156 040
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения			21.1.01.00000		0	538 000	538 000	0	156 040	156 040
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах			21.1.01.49310		0	8 000	8 000	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	8 000	8 000	0	0	0
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения			21.1.01.49320		0	50 000	50 000	0	19 850	19 850
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	50 000	50 000	0	19 850	19 850
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения			21.1.01.49530		0	480 000	480 000	0	136 190	136 190
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	480 000	480 000	0	136 190	136 190
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	59 519	59 519	0	52 519	52 519
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу			50.0.00.69070		0	42 519	42 519	0	42 519	42 519
Иные бюджетные ассигнования				800	0	42 519	42 519	0	42 519	42 519
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.69040		0	17 000	17 000	0	10 000	10 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	17 000	17 000	0	10 000	10 000

Мобилизационная и вневойсковая подготовка		02.03			205 170	0	205 170	72 740	0	72 740
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		205 170	0	205 170	72 740	0	72 740
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			50.0.00.51180		205 170	0	205 170	72 740	0	72 740
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	198 000	-	198 000	72 740	-	72 740
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	7 170	-	7 170	0	-	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		03.09			0	523 300	523 300	0	286 300	286 300
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		0	5 000	5 000	0	0	0
Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»			10.2.00.00000		0	5 000	5 000	0	0	0
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.			10.2.03.00000		0	5 000	5 000	0	0	0
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.			10.2.03.49100		0	5 000	5 000	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	5 000	5 000	0	0	0
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»			10.1.00.00000		0	518 300	518 300	0	286 300	286 300
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)			10.1.02.00000		0	85 000	85 000	0	0	0
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)			10.1.02.49040		0	85 000	85 000	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	85 000	85 000	0	0	0
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.			10.1.03.00000		0	210 000	210 000	0	140 000	140 000
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.			10.1.03.49050		0	210 000	210 000	0	140 000	140 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	210 000	210 000	0	140 000	140 000
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности			10.1.05.00000		0	223 300	223 300	0	146 300	146 300
Решение прочих вопросов			10.1.05.49070		0	223 300	223 300	0	146 300	146 300
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	223 300	223 300	0	146 300	146 300
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		03.14			0	35 000	35 000	0	0	0
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		0	35 000	35 000	0	0	0
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»			10.1.00.00000		0	35 000	35 000	0	0	0
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности			10.1.05.00000		0	35 000	35 000	0	0	0
Решение прочих вопросов			10.1.05.49070		0	35 000	35 000	0	0	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	35 000	35 000	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	0	0	0	0	0
Водное хозяйство		04.06			0	9 950	9 950	0	9 950	9 950
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		0	9 950	9 950	0	9 950	9 950
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		0	9 950	9 950	0	9 950	9 950
Осуществление водохозяйственыных и водоохранных мероприятий			21.1.02.00000		0	9 950	9 950	0	9 950	9 950
Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема			21.1.02.49340		0	9 950	9 950	0	9 950	9 950
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	9 950	9 950	0	9 950	9 950
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)		04.09			6 095 390	2 861 780	8 957 171	388 040	656 303	1 044 343
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000		6 095 390	2 861 780	8 957 170	388 040	656 303	1 044 343
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения»			14.4.00.00000		3 537 912	2 651 449	6 189 361	0	656 303	656 303
Осуществление дорожной деятельности			14.4.01.00000		3 537 912	2 651 449	6 189 361	0	656 303	656 303
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах			14.4.01.49290		0	601 990	601 990	0	113 577	113 577
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	601 990	601 990	0	113 577	113 577
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах			14.4.01.49300		0	1 857 295	1 857 295	0	542 726	542 726
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	1 857 295	1 857 295	0	542 726	542 726
Расходы на финансирование дорожного хозяйства			14.4.01.72440		3 537 912	0	3 537 912	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	3 537 912	0	3 537 912	0	0	0
Расходы на финансирование дорожного хозяйства			14.4.01.42440		0	192 164	192 164	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	192 164	192 164	0	0	0
На исполнение полномочий от ЯМР			14.3.01.00000		1 138 772	0	1 138 772	388 040	0	388 040
Ремонт и содержание автомобильных дорог			14.4.01.10340		1 138 772	0	1 138 772	388 040	0	388 040
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 138 772	0	1 138 772	388 040	0	388 040
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»			14.5.00.00000		1 418 706	210 331	1 629 037	0	0	0
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов			14.5.01.00000		1 418 706	210 331	1 629 037	0	0	0
«Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета «			14.5.F2.55550		1 418 706	210 331	1 629 037	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 418 706	210 331	1 629 037	0	0	0
Благоустройство дворов многоквартирных домов			14.5.01.49480		0	0	0	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	0	0	0	0	0
Жилищное хозяйство		05.01			0	1 100 000	1 100 000	0	202 582	202 582
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»			05.0.00.00000			0	0		0	0
Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»			05.1.00.00000			0	0		0	0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»			05.1.00.00000			0	0		0	0
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа			05.1.01.49010			0	0		0	0
Бюджетные инвестиции				400		0	0		0	0
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000		0	1 100 000	1 100 000	0	202 582	202 582
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000		0	1 100 000	1 100 000	0	202 582	202 582
Организация содержания жилищного фонда			14.1.01.00000		0	1 100 000	1 100 000	0	202 582	202 582
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество			14.1.01.49170		0	900 000	900 000	0	202 582	202 582
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	900 000	900 000	0	202 582	202 582
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд			14.1.01.49180		0	100 000	100 000	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	100 000	100 000	0	0	0

Работы связанные с подготовкой технической документации			14.1.01.49450		0	100 000	100 000	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	100 000	100 000	0	0	0
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами			14.1.02.00000		0	0	0	0	0	0
Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов			14.1.02.49280		0	0	0	0	0	0
Иные бюджетные ассигнования				800	0	0	0	0	0	0
Коммунальное хозяйство		05.02			200 000	1 073 174	1 273 174	0	177 123	177 123
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000		200 000	1 073 174	1 273 174	0	177 123	177 123
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000		0	1 073 174	1 073 174	0	177 123	177 123
Организация содержания жилищного фонда			14.1.01.00000		0	120 000	120 000	0	61 044	61 044
Содержание газового оборудования			14.1.01.49430		0	120 000	120 000	0	61 044	61 044
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	120 000	120 000	0	61 044	61 044
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами			14.1.02.00000		0	953 174	953 174	0	116 079	116 079
Содержание бань			14.1.02.49190		0	953 174	953 174	0	116 079	116 079
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	953 174	953 174	0	116 079	116 079
На исполнение полномочий от ЯМР			14.3.01.00000		200 000	0	200 000	0	0	0
Реконструкция, строительство шахтных колодцев			14.3.01.10490		200 000	0	200 000	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	200 000	0	200 000	0	0	0
Благоустройство		05.03			5 902 350	8 725 398	14 627 748	0	2 097 172	2 097 172
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»			12.0.00.00000		100 262	424 300	524 562	0	112 902	112 902
Муниципальная целевая программа «Обращение с твёрдыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»			12.1.00.00000		100 262	424 300	524 562	0	112 902	112 902
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.			12.1.01.00000		0	64 300	64 300	0	64 300	64 300
Устройство контейнерных площадок			12.1.01.49150		0	64 300	64 300	0	64 300	64 300
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	64 300	64 300	0	64 300	64 300
Бюджетные инвестиции				400	0	0	0	0	0	0
Ликвидированных несанкционированных свалок			12.1.02.00000		100 262	360 000	460 262	0	48 602	48 602
Ликвидированных несанкционированных свалок			12.1.01.49160		0	360 000	360 000	0	48 602	48 602
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	360 000	360 000	0	48 602	48 602
Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов			12.1.02.10710		100 262	360 000	460 262	0	36 330	36 330
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	100 262	360 000	460 262	0	36 330	36 330
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000		5 802 088	8 301 098	14 103 186	0	1 984 271	1 984 271
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000		1 413 294	6 076 674	7 489 968	0	1 984 271	1 984 271
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения			14.1.03.00000		1 413 294	6 076 674	7 489 968	0	1 984 271	1 984 271
Уличное освещение в населенных пунктах			14.1.03.49210		0	2 285 479	2 285 479	0	930 430	930 430
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	2 285 479	2 285 479	0	930 430	930 430
Выкашивание травы			14.1.03.49220		0	620 000	620 000	0	153 463	153 463
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	620 000	620 000	0	153 463	153 463
Обработка территорий общего пользования			14.1.03.49230		0	134 600	134 600	0	14 610	14 610
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	134 600	134 600	0	14 610	14 610
Закупка, установка и ремонт детских площадок			14.1.03.49240		0	300 000	300 000	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	300 000	300 000	0	0	0
Вывоз мусора			14.1.03.49250		0	150 000	150 000	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	150 000	150 000	0	0	0
Спиливание деревьев в населенных пунктах			14.1.03.49260		0	185 680	185 680	0	185 600	185 600
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	185 680	185 680	0	185 600	185 600
Прочие мероприятия по благоустройству			14.1.03.49270		0	1 492 725	1 492 725	0	472 164	472 164
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	1 492 725	1 492 725	0	472 164	472 164
Содержание парка			14.1.03.49550		0	318 095	318 095	0	228 004	228 004
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	90 000	90 000	0	0	0
Иные бюджетные ассигнования				800	0	228 095	228 095	0	228 004	228 004
Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщивиком			14.1.03.76900		49 005	0	49 005	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	49 005	0	49 005	0	0	0
Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщивиком			14.1.03.46900		0	15 400	15 400	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	15 400	15 400	0	0	0
Расходы на проведения мероприятий по благоустройству сельских территорий			14.1.03.L5760		1 364 289	574 695	1 938 984	0	0	0
Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщивиком				200	1 364 289	574 695	1 938 984	0	0	0
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»			14.5.00.00000		4 388 794	2 224 424	6 613 218	0	0	0
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов			14.5.01.00000		4 388 794	2 224 424	6 613 218	0	0	0
«Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета «			14.5.F2.55550		3 581 294	2 168 713	5 750 007	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	3 581 294	2 168 713	5 750 007	0	0	0
Благоустройство дворов многоквартирных домов			14.5.01.49480		0	0	0	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	0	0	0	0	0
Благоустройство парк			14.5.01.49490		0	0	0	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	0	0	0	0	0
Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)			14.5.01.75350		807 500	0	807 500	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	807 500	0	807 500	0	0	0
Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)			14.5.01.45350		0	55 711	55 711	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	55 711	55 711	0	0	0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		05.05			0	4 177 921	4 177 921	0	2 582 841	2 582 841
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000		0	4 177 921	4 177 921	0	2 582 841	2 582 841
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000		0	4 177 921	4 177 921	0	2 582 841	2 582 841
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения			14.1.03.00000		0	4 177 921	4 177 921	0	2 582 841	2 582 841

Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»			14.1.03.49200		0	4 177 921	4 177 921	0	2 582 841	2 582 841
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	2 959 994	2 959 994	0	2 287 118	2 287 118
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	1 155 047	1 155 047	0	280 799	280 799
Иные бюджетные ассигнования				800		62 880	62 880		14 923	14 923
Молодежная политика		07.07			0	50 000	50 000	0	0	0
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000			50 000	50 000		0	0
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000			50 000	50 000		0	0
Осуществление мероприятий в области молодежной политики			21.1.03.00000			50 000	50 000		0	0
Организация проведения молодежного слета			21.1.03.49350			50 000	50 000		0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		50 000	50 000		0	0
Культура		08.01			0	2 127 697	2 127 697	0	864 140	864 140
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		0	2 127 697	2 127 697	0	864 140	864 140
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		0	2 127 697	2 127 697	0	864 140	864 140
Осуществление мероприятий в области культурно-досуговой деятельности			21.1.07.00000		0	2 127 697	2 127 697	0	864 140	864 140
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры			21.1.07.49520		0	1 770 879	1 770 879	0	864 140	864 140
Межбюджетные трансферты				500	0	1 770 879	1 770 879	0	864 140	864 140
Субсидия на капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа в сельской местности			21.1.07.49520		0	356 818	356 818	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	356 818	356 818	0	0	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08.04			2 009 300	1 200 000	3 209 300	0	232 643	232 643
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		2 009 300	1 200 000	3 209 300	0	232 643	232 643
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		2 009 300	1 200 000	3 209 300	0	232 643	232 643
Сохранение памяти героев			21.1.06.00000		2 009 300	1 200 000	3 209 300	0	232 643	232 643
Содержание памятного места			21.1.06.49420		2 009 300	1 050 000	3 059 300	0	136 143	136 143
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	2 009 300	953 000	2 962 300	0	54 491	54 491
Иные бюджетные ассигнования				800	0	97 000	97 000	0	81 652	81 652
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам			21.1.06.49530		0	150 000	150 000	0	96 500	96 500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	150 000	150 000	0	96 500	96 500
Пенсионное обеспечение		10.01			0	180 000	180 000	0	73 077	73 077
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000			180 000	180 000		73 077	73 077
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000			180 000	180 000		73 077	73 077
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления			21.1.04.00000			180 000	180 000		73 077	73 077
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами			21.1.04.49370			180 000	180 000		73 077	73 077
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300		180 000	180 000		73 077	73 077
Социальное обеспечение населения		10.03			459 582	174 374	633 956	21 400	0	21 400
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»			05.0.00.00000		438 182	174 374	612 556		0	0
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.2.00.0000		438 182	174 374	612 556		0	0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.2.01.00000		438 182	174 374	612 556		0	0
Оказания муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий			05.2.01.L4970		438 182	174 374	612 556		0	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	438 182	174 374	612 556		0	0
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		21 400	0	21 400	21 400	0	21 400
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		21 400	0	21 400	21 400	0	21 400
Сохранение памяти героев			21.1.06.00000		21 400	0	21 400	21 400	0	21 400
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням			21.1.06.10110		21 400	0	21 400	21 400	0	21 400
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	21 400	0	21 400	21 400	0	21 400
Физическая культура		11.01			0	222 664	222 664	0	66 859	66 859
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		0	222 664	222 664	0	66 859	66 859
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		0	222 664	222 664	0	66 859	66 859
Привлечение различных категорий населения поселения к занятиям физической культурой и развитие массового спорта			21.1.05.00000		0	40 000	40 000	0	0	0
Приобретение кубков, призов на мероприятия по спорту			21.1.05.49380		0	40 000	40 000	0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	40 000	40 000	0	0	0
Приобретение формы спортивного инвентаря и оборудования по спорту			21.1.05.49390		0	182 664	182 664	0	66 859	66 859
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	182 664	182 664	0	66 859	66 859

Приложение №7
к постановлению Администрации
Туношенского СП от 10.07.2020 г № 97

ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2020 ГОДА

(руб.)

№ п/п	Наименование мероприятий	Утверждено По плану на 2020 год	Израсходовано за 1 полугодие 2020 год	примечание
1.	По положению о резервном фонде	50 000	10 000	дез. обработка помещения Администрации в период пандемии

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.07.2020 **№98**

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ Р-Н, С. ТУНОШНА, УЛ. НОВАЯ, Д. 4,ПОМ 4.

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от 20.02.2020 № 3«Об утверждении прогнозного плана приватизации (продажи) муниципального имущества Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2020 год», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Туношенского сельского поселения», утвержденным решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от 28.09.2011 № 75, Администрация Туношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Приватизировать находящееся в собственности Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района муниципальное имущество – нежилое помещение, общей площадью 22,6 квадратных метра, расположенном по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Новая, д. 4, пом.4, кадастровый номер 76:17:112101:1453.

Способ приватизации: продажа на аукционе в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложения о цене имущества.

2. Установить:

1. начальную цену продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 290 800,00 рублей;

2. шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 14540 рублей 00 копеек;

3. сумму задатка – 58 160,00 рублей, что составляет 20% начальной цены;

4. срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества - 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.

5. Утвердить следующий состав комиссии для проведения открытого аукциона в электронной форме (далее – аукцион), согласно приложению.

6. Финансово-экономическому отделу Администрации Туношенского сельского поселения выполнить необходимые мероприятия по реализации постановления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. Разместить извещение о продаже недвижимого имущества в электронной форме путем проведения открытого аукциона (далее - аукцион), а также иной информации, предусмотренной действующим законодательством на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации (www.sberbank-ast.ru, www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (http://туношна-адм.рф/).

8. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя финансово-правового отдела Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Н.Ю.Лизунову.

10. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения **Н.В.Печаткина**

Приложение
к постановлению
от «10» июля 2020 г. № 98

СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, С. ТУНОШНА, УЛ. НОВАЯ, Д.4,ПОМ.4

Председатель комиссии:

Н.В. Печаткина	Глава Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района

Заместитель председателя комиссии:

Н.В. Халваши	Заместитель Главы Администрации Туношенского сельского поселения

Члены комиссии:

А.Д. Бедзюк	Ведущий специалист Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района
Н.Ю.Лизунова	Руководитель финансово-правового отдела Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района
Е.В. Горохова	Консультант-юрист Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района

Комиссией осуществляется рассмотрение заявок для проведения открытого аукциона в электронной формес открытой формой подачи предложений о цене (далее – аукцион) по продаже посредством публичного предложения, открытом по составу участников и форме подачи предложений о цене имущества, отбор участников продажи, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в продаже, протокола продажи, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника продажи от участия в процедуре.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10.07.2020 №99

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ НЕЖИЛОГО ЗДАНИЯ НАХОДЯЩЕГОСЯ НА ОТВЕДЕННОМ ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ Р-Н, П. ТУНОШНА-ГОРОДОК 26

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от 20.02.2020 № 3«Об утверждении прогнозного плана приватизации (продажи) муниципального имущества Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2020 год», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Туношенского сельского поселения», утвержденным решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от 28.09.2011 № 75, Администрация Туношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Приватизировать находящееся в собственности Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района муниципальное имущество – нежилое здание находящегося на отведенном земельном участке, расположенном по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Туношна-городок 26, площадью 64,2 квадратных метра, кадастровый номер 76:17:115201:1471 и земельный участок, площадью 460 кв.м, разрешенное использование-магазины общей площадью более 50 квадратных метров, кадастровый номер 76:17:115201:3579.

Способ приватизации: продажа на аукционе в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложения о цене имущества.

2. Установить:

1. начальную цену продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 552 000,00 рублей;

2. шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 27600 рублей 00 копеек;

3. сумму задатка – 110 400,00 рублей, что составляет 20% начальной цены;

4. срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества - 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.

5. Утвердить следующий состав комиссии для проведения открытого аукциона в электронной форме (далее – аукцион), согласно приложению.

6. Финансово-экономическому отделу Администрации Туношенского сельского поселения выполнить необходимые мероприятия по реализации постановления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. Разместить извещение о продаже недвижимого имущества в электронной форме путем проведения открытого аукциона (далее - аукцион), а также иной информации, предусмотренной действующим законодательством на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации (www.sberbank-ast.ru, www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (http://туношна-адм.рф/).

8. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя финансово-правового отдела Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Н.Ю.Лизунову.

10. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Туношенского
сельского поселения Н.В.Печаткина**

**Приложение
к постановлению
от «10» июля 2020 г. № 99**

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, П. ТУНОШНА-ГОРОДОК 26

Председатель комиссии:	
Н.В. Печаткина	Глава Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района
Заместитель председателя комиссии:	
Н.В. Халваши	Заместитель Главы Администрации Туношенского сельского поселения
Члены комиссии:	
А.Д. Бедзюк	Ведущий специалист Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района
Н.Ю.Лизунова	Руководитель финансово-правового отдела Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района
Е.В. Горохова	Консультант-юрист Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района

Комиссией осуществляется рассмотрение заявок для проведения открытого аукциона в электронной формес открытой формой подачи предложений о цене (далее – аукцион) по продаже посредством публичного предложения, открытом по составу участников и форме подачи предложений о цене имущества, отбор участников продажи, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в продаже, протокола продажи, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника продажи от участия в процедуре.

Официальная информация

**ИНФОРМАЦИЯ
о численности работников Администрации Туношенского сельского поселения, работников муниципальных учреждений и фактических затратах из бюджета Туношенского сельского поселения на их денежное содержание за 1 полугодие 2020 года**
(информация публикуется в соответствии со ст. 52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ).

Заработная плата, фактически начисленная работникам Администрации Туношенского сельского поселения за 1 полугодие 2020 года, составила 1 709 217 руб. 18 коп. при общей фактической среднемесячной численности 10 человек, в т.ч. по муниципальным служащим 1 420 225 руб. 58 коп. и 9 человек соответственно. Из числа работников Администрации Туношенского сельского поселения по состоянию на 01.07.20 – 1 работника содержались за счет средств вышестоящих бюджетов (на выполнение государственных полномочий по осуществлению первичного учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты).

Заработная плата, фактически начисленная работникам муниципальных учреждений Туношенского СП за

1 полугодие 2020 года, составила 1 723 060 руб. 21 коп. при общей фактической среднемесячной численности 18 человек.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

30 ИЮНЯ 2020 Г. №14

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ОТ 24.12.2019 Г. № 15 «О БЮДЖЕТЕ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ»

Муниципальный Совет Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО
Р Е Ш И Л:

1. Внести в Решение Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО от 24.12.2019 г. № 15 «О бюджете Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1.1. В абзаце 2 пункта 1 сумму «83 425 261 рубль 65 копеек» заменить на сумму «103 704 891 рубль 65 копеек».

1.2. В абзаце 3 пункта 1 сумму «137 753 112 рублей 48 копеек» заменить на сумму «158 032 742 рублей 48 копеек».

2. Приложения к решению 1, 3, 5, 7, 9, 11 изложить в новой редакции приложений 1, 3, 5, 7, 9, 11 к настоящему решению.

3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Кузнечихинского поселения www.admkuzn76.yarregion.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Кузнечихинского сельского поселения А.В.Белозеров

**Председатель Муниципального Совета
Кузнечихинского сельского поселения В.С.Курицин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2020 №540

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ХОДАТАЙСТВ О РАЗРЕШЕНИИ НА УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»и пунктом 4 части 1 статьи 11.3-1 Закона Ярославской области от 9 июля 2009 г. № 40-з «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области», Администрация поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения ходатайств о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации-руководителя аппарата Администрации Касаткину С.А.

4. Постановление вступает в силу со дня принятия.

**Глава Карабихского
сельского поселения Шатский А.В.**

**УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Карабихского
сельского поселения от 07.07.2020 №540**

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ХОДАТАЙСТВ О РАЗРЕШЕНИИ НА УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

1. Порядок рассмотрения ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения Главой Карабихского сельского поселения ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальным служащим Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - муниципальный служащий).

2. Муниципальные служащие не позднее чем за двадцать рабочих дней до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией должны направить Главе Карабихского сельского поселения письменное ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство).

3. Ходатайство оформляется по форме согласно приложению к Порядку.

К ходатайству прикладываются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой предполагает участвовать муниципальный служащий.

Муниципальный служащий вправе приложить к ходатайству любые документы, подтверждающие безвозмездность его участия в управлении некоммерческой организацией и отсутствие конфликта интересов.

4. Ходатайство подаётся на имя Главы Карабихского сельского поселения и представляется в общий отдел Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - общий отдел).

5. Ходатайство подается в двух экземплярах, один из которых возвращается муниципальному служащему с отметкой о получении.

6. Ходатайство в течение 1 рабочего дня с момента поступления в общий отдел регистрируется в журнале регистрации ходатайств (далее - журнал) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Журнал хранится не менее 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления. Листы журнала нумеруются и скрепляются печатью.

7. Обеспечение рассмотрения ходатайства, информирование лица, представившего ходатайство, о решении, принятом Главой Карабихского сельского поселения по результатам рассмотрения ходатайства, осуществляются общим отделом.

8. В течение двадцати рабочих дней со дня поступления письменного ходатайства о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией оно рассматривается Главой Карабихского сельского поселения с принятием мотивированного решения о его удовлетворении или об отказе в удовлетворении с учетом рассмотрения данного ходатайства на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

Решение об отказе в удовлетворении ходатайства принимается в случае, если участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией влечет за собой возможность возникновения конфликта интересов.

9. Копия мотивированного решения в течение 20 рабочих дней со дня регистрации ходатайства в журнале, направляется муниципальному служащему.

10. Оригиналы уведомления и мотивированного решения приобщаются к личному делу муниципального служащего.

11. Копии ходатайств и прилагаемых к нему документов, копия мотивированного решения, другие материалы, полученные в ходе подготовки мотивированного решения, хранятся в общем отделе в течение 3 лет со дня подготовки мотивированного решения.

**Приложение
к Порядку**

Форма

_____
(наименование должности представителя
_____
нанимателя, Ф.И.О.)
_____
(наименование замещаемой должности,
_____
Ф.И.О. муниципального служащего
_____
Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО)

ХОДАТАЙСТВО О ПОЛУЧЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении: _____
_____
(наименование некоммерческой организации,
_____
вид участия: в качестве единоличного исполнительного органа,
_____
члена коллегиального органа управления; формы участия)
_____

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации не повлечет конфликта интересов.

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 2
к Порядку**

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ХОДАТАЙСТВА О ПОЛУЧЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Ф.И.О., должность лица, подавшего ходатайство	Ф.И.О., должность сотрудника	Подпись сотрудника	Подпись лица, подавшего уведомление
1	2	3	4	5	6

**ОПОВЕЩЕНИЕ
О начале общественных обсуждений по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Карабихского сельского поселения ЯМР в отношении территории пос. Щедрино, пос. Нагорный, дер. Телегино**

Назначаются общественные обсуждения по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Карабихского сельского поселения ЯМР в отношении территории пос. Щедрино, пос. Нагорный, дер. Телегино.

Срок проведения общественных обсуждений по проекту с 20.07.2020 по 21.08.2020.

Проект изменений в Правила землепользования и застройки Карабихского сельского поселения ЯМР в отношении территории пос. Щедрино, пос. Нагорный, дер. Телегино размещен на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/.

Экспозиция проекта и информационных материалов к нему будет проходить в управлении архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (2 этаж, около каб. 11), по следующему графику: понедельник – четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 12.00, в период с 20.07.2020 по 21.08.2020.

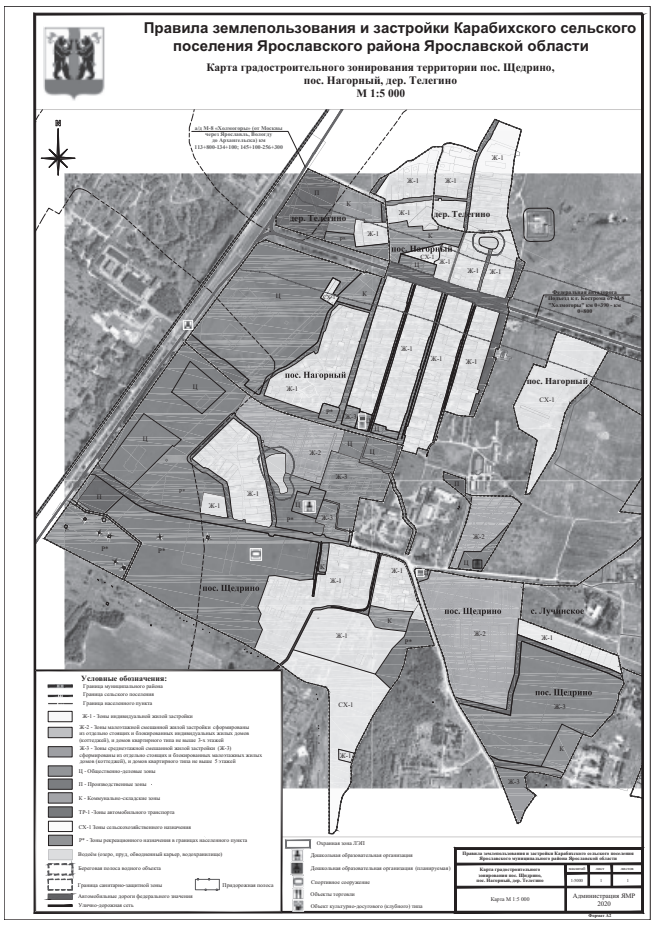
Консультирование посетителей экспозиции проводится по месту размещения экспозиции в каб. 10 и 11 (тел. 45-11-15) по графику: понедельник – четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 12.00, в период с 20.07.2020 по 21.08.2020.

Порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;

- предложения и замечания по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Карабихского сельского поселения ЯМР в отношении территории пос. Щедрино, пос. Нагорный, дер. Телегино участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в письменном виде до 20.08.2020 в управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 10), а также в электронном виде на официальном сайте администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в ходе проведения общественных обсуждений.

Приложение:

КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПОС. ЩЕДРИНО, ПОС. НАГОРНЫЙ, ДЕР. ТЕЛЕГИНО.



**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР на основании ходатайства ПАО «МРСК Центра» от 03.07.2020 № 3719к, руководствуясь ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном установлении публичного сервитута в целях размещения объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно - технического обеспечения для организации электроснабжения населения в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

- 76:17:153601:974 с местоположением: Ярославская область, Ярославский район, на территории Карабихского сельсовета,

- 76:17:153601:228 с местоположением: обл. Ярославская, р-н Ярославский, на территории Ярославского района,

- 76:17:000000:994 с местоположением: Ярославская область, р-н Ярославский,

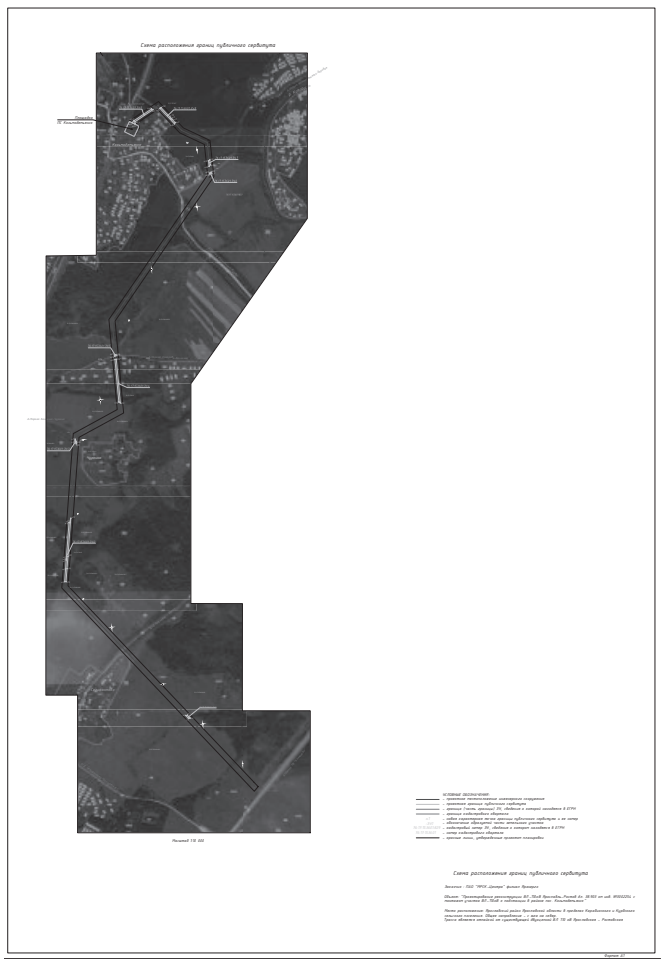
- земель, расположенных на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Заинтересованные лица в течение 30 дней со дня публикации извещения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в КУМИ Администрации ЯМР по адресу: г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12, каб. 17 в приемное время: понедельник, среда с 13.00 до 17.00 часов, четверг с 09.00 до 12.00 часов, а также на сайтах Администрации ЯМР http://yamo.adm.yar.ru/, Администраций Курбского СП: http://курба.рф/, Карабихского СП http://карабиха-адм.рф/ .

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня публикации извещения могут подать в КУМИ Администрации ЯМР по вышеуказанному адресу и приемному времени в каб. 8а заявления об учете прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих права (обременения прав), с указанием способа связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтового адреса и (или) адреса электронной почты.

Приложение:

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА.



Описание границ публичного сервитута

«___»_____2020г.

1. Местоположение: Ярославский район Ярославской области в пределах Карабихского и Курбского сельского поселения		
2. Система координат: МСК 76 зона 1		
3. Метод определения координат характерных точек: геодезический метод со средней квадратичной погрешностью 0,1м		
4. Перечень характерных границ	Координаты, м	
	X	Y
Условный номер земельного участка		:341
н1	355749,761	1319325,115
н2	355774,437	1319302,093
н3	355777,433	1319315,779
н4	355751,561	1319340,469
н1	355749,761	1319325,115
Площадь земельного участка		**424м²**
Условный номер земельного участка		**:342**
н5	356951,675	1318236,758
н6	357062,107	1318244,964
н7	357141,478	1318250,855
н8	357145,256	1318251,138
н9	357154,091	1318251,798
н10	357470,566	1318275,457
н11	357471,338	1318281,300
н12	357508,825	1318290,477
н13	357172,974	1318265,492
н14	357066,271	1318257,556
н15	356952,696	1318249,107
н5	356951,675	1318236,758
Площадь земельного участка		**6476 м²**
Условный номер земельного участка		**:343**
н16	358188,569	1318328,578
н17	358203,989	1318329,812
н18	358179,921	1318339,978
н19	358163,330	1318338,766
н16	358188,569	1318328,578
Площадь земельного участка		**180 м²**
Условный номер земельного участка		**:344**
н20	358531,804	1318713,613
н21	358905,963	1318679,104
н22	358906,866	1318691,075
н23	358523,574	1318726,429
н20	358531,804	1318713,613
Площадь земельного участка		**4565 м²**
Условный номер земельного участка		**:345**
н24	358936,270	1318676,309
н25	358944,334	1318675,566
н26	358946,937	1318687,379
н27	358938,865	1318688,123
н24	358936,270	1318676,309
Площадь земельного участка		**97 м²**
Условный номер земельного участка		**:346**
н28	360536,815	1319513,787
н29	360544,062	1319512,980
н30	360552,167	1319524,183
н31	360544,740	1319524,975
н28	360536,815	1319513,787
Площадь земельного участка		**88 м²**
Условный номер земельного участка		**:347**
н32	360603,413	1319506,647
н33	360654,078	1319501,240
н34	360659,934	1319512,684
н35	360617,276	1319517,235
н32	360603,413	1319506,647
Площадь земельного участка		**563 м²**
Условный номер земельного участка		**:348**
н36	360977,766	1319202,481
н37	361113,805	1319074,377
н38	361120,944	1319084,138
н39	361036,461	361120,944
н40	361022,497	1319172,434
н41	361018,326	1319180,769
н42	360989,256	1319208,144
н36	360977,766	1319202,481
Площадь земельного участка		**2166 м²**
Условный номер земельного участка		**:349**
н43	361102,353	1319012,843
н44	360995,340	1318853,849
н45	360975,547	1318856,828
н46	360988,312	1318829,587
н47	361005,975	1318846,716
н48	361108,629	1319000,300
н43	361102,353	1319012,843
Площадь земельного участка		**2756 м²**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.07.2020 **№1183**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ СУБСИДИЙ ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

В целях реализации муниципальной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2020-2022 годы Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок предоставления на конкурсной основе субсидий из районного бюджета Ярославского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 17.10.2018 № 2209 «Об утверждении порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Ярославского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям».

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по внутренней политике А.А. Сучкова.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района** **Н.В.Золотников**

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 14.07.2020 № 1183**

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ СУБСИДИЙ ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий из районного бюджета Ярославского муниципального района (далее – бюджет) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок) устанавливает механизм предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ярославского муниципального района (далее – организации).

1.2. Субсидии на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ярославского муниципального района (далее – субсидии) предоставляются в рамках муниципальной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2020-2022 годы на конкурсной основе.

1.3. К участию в конкурсном отборе не допускаются организации:

- являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, профессиональными союзами, политическими партиями, их региональными отделениями и иными структурными подразделениями, коммерческими организациями, государственными корпорациями, государственными компаниями;
- не прошедшие процедуру государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- деятельность которых приостановлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;
- сообщившие о себе недостоверные сведения.

1.4. Организатором конкурсного отбора (далее – Отбор) является управление делами Администрации Ярославского муниципального района (далее – Управление).

1.5. Отбор осуществляет комиссия по конкурсному отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление субсидий (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района в количестве 7 членов комиссии. В состав комиссии включаются муниципальные служащие Администрации Ярославского муниципального района, члены Общественной палаты Ярославского муниципального района, депутаты Муниципального Совета ЯМР.

1.5.1. Члены Комиссии не могут делегировать свои полномочия другим лицам и не вправе без поручения Комиссии по своей инициативе вступать в контакты с участниками конкурса.

В случаях если член Комиссии лично заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Наличие личной заинтересованности члена Комиссии в итогах конкурса или иных обстоятельств, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, является основанием для исключения члена Комиссии из ее состава, после чего в состав Комиссии должен быть включен другой член Комиссии вместо выбывшего.

1.5.2. Членам Комиссии запрещается вступать в контакты с участниками Отбора без поручения Комиссии не только по их инициативе, но и по инициативе участников Отбора.

2. Условия и цели предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Осуществление организациями в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области».

2.1.2. Наличие проекта (проектов) проведения мероприятия (мероприятий), осуществляемого (осуществляемых) в рамках одного из видов деятельности, указанных в подпункте 2.1.1 Порядка.

Проект каждого мероприятия должен состоять из описания мероприятия (включая его цели и ожидаемые результаты, контингент и ориентировочное число участников, план-график его проведения) и сметы расходов мероприятия.

2.1.3. Обязательство со стороны организации по финансированию в объеме не менее 10 процентов сметы расходов на проведение мероприятия (мероприятий), на реализацию которого (которых) предоставляется субсидия, за счет средств из внебюджетных источников. Средствами из внебюджетных источников считаются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО) товары, работы и услуги, труд добровольцев, оцененные в стоимостном выражении.

2.2. За счет предоставленных субсидий получатель субсидии вправе планировать и осуществлять любые расходы (за исключением расходов, указанных в пункте 2.4 Порядка), в том числе:

- оплата труда штатных сотрудников СО НКО, принимающих участие в проведении мероприятия (не более 30 процентов от предоставленной суммы субсидии);
- оплата труда привлеченных специалистов;
- оплата товаров, работ, услуг;
- арендная плата;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- оплата командировочных расходов;
- возмещение расходов добровольцев.

2.3. Получатель субсидии имеет право перераспределять средства, предоставленные в виде субсидии, между утвержденными статьями сметы расходов мероприятия в пределах общей суммы субсидии. Общая сумма перераспределенного объема средств не должна превышать 5 процентов от общей суммы сметы расходов соответствующего мероприятия.

2.4. За счет субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплата штрафов.

2.5. Целью предоставления субсидии является вовлечение данных организаций в решение задач социального развития Ярославского муниципального района за счет наращивания потенциала некоммерческих организаций и обеспечения максимального эффективного его использования.

3. Обязанности организатора Отбора

3.1. В обязанности организатора Отбора входит:

- оповещение о предстоящем Отборе. Объявление размещается организатором Отбора на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.yamo.yarregion.ru не позднее, чем за 5 дней до начала срока приема документов на участие в Отборе и включает в себя сроки приема документов (не менее 20 дней со дня начала приема документов), контактные телефоны, время и место приема документов, почтовый адрес для направления документов на участие в Отборе;
- прием заявок с необходимыми документами и их регистрация;
- учет и хранение документов;
- передача заявок и документов на рассмотрение Комиссии;
- размещение информации о результатах Отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района (www.yamo.yarregion.ru).

3.2. Постановление Администрации Ярославского муниципального района о проведении Отбора размещается организатором Отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района (yamo.yarregion.ru) до размещения объявления о предстоящем Отборе или одновременно с ним.

4. Подача документов на участие в Отборе

4.1. СО НКО, претендующие на участие в Отборе (далее также Претенденты), в течение срока приема документов, указанного в объявлении о проведении Отбора, представляют организатору Отбора следующие документы:

- заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление);
- проект мероприятия, указанного в пункте 2.1.2 Порядка по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
- смету расходов на реализацию проекта, заполненную по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.
- согласие на обработку персональных данных физических лиц, данные которых содержатся в заявлении по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- согласие на размещение управлением делами Администрации ЯМР в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» сведений об участнике конкурсного отбора (без указания персональных данных) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
- заверенные в установленном порядке руководителем соответствующего СО НКО копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации Претендента, свидетельства о постановке Претендента на налоговый учет;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за месяц до начала срока приема заявок на участие в Отборе;
- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя и главного бухгалтера;
- заверенную печатью Претендента (при наличии) и подписью уполномоченного лица Претендента копию решения исполнительного органа Претендента об ее участии в конкурсном отборе
- справку банка (выписку со счета), подтверждающую наличие у организации собственного расчетного счета;
- справку из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, выданную не ранее чем за месяц до начала срока приема заявок на участие в Отборе;

4.2. Заявка может быть отозвана Претендентом путем направления соответствующего обращения организатору Отбора не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема документов. Отозванные Заявки не учитываются при определении количества Заявок, представленных на участие в Отборе.

4.3. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки. Организатор Отбора не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов Отбора.

4.4. Непредставление документов, перечень которых приведен в пункте 4.1 Порядка, считается нарушением условий Отбора и является основанием для признания Заявки Претендента не допущенной к участию в Отборе.

Не является основанием для отказа в допуске к участию в Отборе - наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

4.5. Заявки, поступившие к организатору Отбора (в том числе по почте) после окончания срока приема документов на участие в Отборе, к участию в Отборе не допускаются.

5. Порядок рассмотрения Заявок и принятия решения о результатах Отбора

5.1. Комиссия рассматривает Заявки и документы Претендентов на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пункта 4.1 настоящего Порядка, в течение 30 дней со дня окончания срока приема документов.

При несоответствии указанным требованиям Комиссия признает Заявку Претендента не допущенной к участию в Отборе.

Претенденты письменно (под роспись либо заказным письмом) уведомляются о допуске (недопуске) их Заявок к участию в Отборе в течение десяти дней со дня принятия соответствующего решения.

5.2. Принятие решения о предоставлении субсидии и о её распределении осуществляется Комиссией на основании результатов рассмотрения Заявок Претендентов, допущенных к участию в Отборе.

5.3. Проекты мероприятий (далее – проекты), представленные участниками конкурсного отбора, оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

5.3.1. Актуальность проекта (максимальное значение - 10 баллов):

- соответствие проекта приоритетным направлениям конкурсного отбора;
- значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект;
- вероятность негативных последствий, а также их возможный масштаб в случае отказа от реализации проекта;
- наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем.

5.3.2. Экономическая эффективность проекта (максимальное значение - 10 баллов):

- соотношение планируемых затрат на реализацию проекта и его ожидаемых результатов;
- количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев;
- экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов);
- объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев.

5.3.3. Социальная эффективность проекта (максимальное значение - 10 баллов):

- степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы проекта;
- воздействие проекта на другие социально значимые проблемы;
- наличие новых методов решения заявленных проблем.

5.3.4. Реалистичность (максимальное значение - 10 баллов):

- наличие собственных квалифицированных кадров;
- способность привлечь в необходимом объеме специалистов и волонтеров (добровольцев) для реализации мероприятий проекта;
- наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий проекта;
- наличие опыта выполнения проектов, аналогичных по содержанию и объему проекту, представленному в заявке;
- наличие информации о деятельности участника конкурсного отбора в информационно-коммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации.

5.3.5. Обоснованность проекта (максимальное значение - 10 баллов):

- соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям проекта;
- наличие необходимых обоснований по проведению мероприятий проекта, а также расчетам стоимости мероприятий проекта на соответствие заявленных затрат и планируемого результата выполнения мероприятий проекта; системность и логическая последовательность мероприятий проекта.

Степень соответствия проекта каждому критерию устанавливается в баллах (от 0 до 10):

- 0 баллов - проект полностью не соответствует данному критерию;
- 2 балла - проект в малой степени соответствует данному критерию;
- 5 баллов - проект в средней степени соответствует данному критерию;
- 10 баллов - проект в значительной степени соответствует данному критерию;
- 10 баллов - проект полностью соответствует данному критерию.

5.4. При направлении в составе заявления нескольких проектов мероприятий они оцениваются комплексно, без фиксации оценки каждого отдельного мероприятия.

5.5. Победителями Отбора признаются организации, получившие первые места (первое, второе и т.д. места в пределах общего числа первых мест, от большего значения к меньшему) по результатам оценки их заявок. Число таких первых мест соответствует общему количеству организаций, которым запланировано предоставление субсидий в рамках муниципальной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2020-2022 годы в год проведения Отбора. В случае, если общее число организаций – победителей Отбора по результатам Отбора менее такого количества, после распределения субсидий между участниками основного Отбора проводится дополнительный Отбор в соответствии с пунктом 5.10 Порядка.

В случае, если оценка заявок в связи с равным числом баллов, полученных двумя или несколькими организациями, не позволяет определить победителей в пределах их необходимого числа (число победителей больше необходимого), проводится повторная оценка заявок организаций, получивших равное число баллов.

5.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.7. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии, проводившего заседание.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя, проводившим заседание.

5.8. Итоговый протокол заседаний Комиссии должен содержать сведения:

- о Заявках Претендентов, не допущенных к участию в Отборе;
- о Заявках Претендентов, допущенных к участию в Отборе;
- о Заявках Претендентов, ставших победителями Отбора;
- об объемах субсидий из бюджета, предоставляемых организациям - победителям Отбора.

5.9. На основании итогового протокола заседаний Комиссии Администрация Ярославского муниципального района принимает постановление о предоставлении субсидий организациям - победителям Отбора.

5.9.1. Размер субсидии, подлежащей предоставлению одной организации – победителю Отбора, которому запланировано предоставление субсидий в рамках муниципальной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2020-2022 годы в год проведения Отбора - определяется большинством голосов членов конкурсной комиссии, но не может превышать более 90 % запрашиваемой суммы проекта.

5.9.2. Информация о распределении субсидии размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в течение шести рабочих дней со дня подписания итогового протокола Комиссии.

5.10. Дополнительный Отбор проводится по правилам основного Отбора. Число первых мест (победителей) дополнительного Отбора должно быть равно разнице между количеством организаций, которому запланировано предоставление субсидий в рамках муниципальной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2020-2022 годы, и количеством победителей основного Отбора.

5.11. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого по результатам Отбора (далее – соглашение) в течение 30 дней со дня принятия постановления Администрации ЯМР о предоставлении субсидий организациям - победителям Отбора, не позднее двух месяцев со дня заключения соглашения путем перечисления средств субсидии на банковские счета победителей Отбора. Расходы на оплату банковских услуг по перечислению денежных средств несет организация – получатель субсидии.

5.12. Получатели субсидий несут ответственность за целевое использование средств субсидий в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Субсидия должна быть использована в срок, предусмотренный соглашением.

5.14. Сроки использования субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

5.15. Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган отчет об использовании субсидий по фактически произведенным расходам в установленные в соглашении сроки, и с приложением подтверждающих документов, предусмотренных соглашением. В случае неполучения отчета в установленный срок получатель субсидии считается нарушившим условия, установленные при предоставлении субсидии.

5.16. В соответствии с частью 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Ярославского муниципального района, Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района и управление финансов и социально-экономического развития Администрации

Ярославского муниципального района осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.17. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, получатель субсидии уведомляется об этом письменно (под роспись или заказным письмом). В этом случае суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления получателя субсидий подлежат возврату в бюджет Ярославского муниципального района в добровольном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Остаток субсидии, не использованный в предусмотренный соглашением срок, подлежит возврату получателем субсидии в добровольном порядке в установленный в соглашении срок в случаях, предусмотренных соглашением. При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Ярославского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям

Дата, исходящий номер
В комиссию по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление субсидий

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____
(полное наименование организации)
направляет проект _____
(полное наименование проекта)
на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление субсидии из бюджета Ярославского муниципального района в 20__ году

1. Информация о заявителе:

Полное наименование организации*	
Руководитель организации (наименование должности, Ф.И.О. полностью)*	
Наименование и состав руководящего органа организации	
Дата регистрации организации*	
Наименование документа, на основании которого действует организация	
Направления деятельности организации	
Краткое описание уставных целей организации	
Фактический адрес организации*	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Номер телефона организации или контактного лица	
(с указанием наименования его должности, Ф.И.О.)*	
Номер факса	
Адрес сайта организации (при наличии)	

2. В случае принятия решения о предоставлении субсидии берем на себя обязательство выполнять условия предоставления субсидий, определенные Порядком и настоящим заявлением.

3. Настоящим заявлением подтверждаем, что:

- являемся социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами;
- осуществляем в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в части 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статье 4 Закона Ярославской области от 06 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области»;
- не являемся государственным или муниципальным учреждением, профессиональным союзом, политической партией, ее региональным отделением и иным структурным подразделением;
- не находимся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;
- деятельность нашей организации не приостановлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

4. Настоящим гарантируем достоверность представленных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений и подтверждаем право организатора Отбора запрашивать у нас информацию, уточняющую представленные в них сведения.

5. Обязуемся направлять выделенные денежные средства по целевому назначению.

6. Перечень документов, прилагаемых к данному заявлению:

_____
_____
_____

Дата подачи: «___» _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О

М.П.

Приложение 2 к Порядку предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Ярославского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям

В комиссию по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление субсидий

ПРОЕКТ

_____
(наименование проекта, наименование социально ориентированной _____
_____
некоммерческой организации)

1. Информационная карта проекта

Полное наименование проекта	
Руководитель (автор) проекта (наименование должности, Ф.И.О., контактная информация)	
Направленность проекта (проблемы, на решение которых направлен проект)	
Цели и задачи проекта	
Целевые группы проекта	
Количество участников, охватываемых мероприятиями проекта	
Количество волонтеров (добровольцев), привлекаемых к реализации проекта	
Территория реализации проекта	
Механизмы реализации проекта (перечислить)	
Партнеры (организации, участвующие в административной, информационной, финансовой и иной поддержке) (при наличии)	
Основные этапы реализации проекта (не более 0,5 страницы машинописного текста)	
Ресурсы проекта: - информационно-методические - организационно-технические - человеческие	
Источники и объемы финансирования, в том числе: - общая стоимость проекта - сумма запрашиваемой субсидии - форма и объем софинансирования	
Изготавливаемый продукт или предоставляемая социальная услуга	
Ожидаемые результаты (перечислить)	
Дополнительная информация (история возникновения проекта, основные публикации)	

2. Общие положения, обоснование актуальности проекта (не более 3 страниц машинописного текста).

3. Механизмы реализации проекта: формы деятельности, приемы, методы (методика проведения или сценарный план) (не более 2 страниц машинописного текста).

№ п/п	Наименование мероприятия	«___» _____ 202_ года – «___» _____ 202_ года												Исполнитель мероприятия
		Наименование месяца	Наименование месяца	Наименование месяца	Наименование месяца	Наименование месяца	Наименование месяца	Наименование месяца	Наименование месяца	Наименование месяца	Наименование месяца	Наименование месяца	Наименование месяца	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.														
2.														
...														

4. Сроки реализации и календарный план-график проекта:

5. Ожидаемые результаты, критерии экономической и социальной оценки эффективности проекта, достигаемый социальный эффект, возможности дальнейшей реализации проекта.

6. Опыт заявителя и партнеров (при наличии) в реализации подобных проектов.

7. Дополнительные материалы.

Руководитель организации
(лицо, его замещающее)

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ года

Приложение 3 к Порядку предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Ярославского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям

В комиссию по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление субсидий

СМЕТА
РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА

_____
_____,
представленного для участия на конкурсной основе субсидий из бюджета Ярославского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям

№ п/п	Статья затрат	Количество единиц (с указанием единицы измерения)	Стоимость единицы	Сумма – всего (руб.)	В том числе	
					сумма субсидии (руб.)	размер софинансирования (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Заработная плата штатных сотрудников (физических лиц, работающих по трудовому договору)					
2.	Страховые взносы на заработную плату (____%)					
3.	Вознаграждения специалистов (физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору)					
4.	Страховые взносы на вознаграждение специалистов (____%)					
5.	Издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета, разработка дизайна (расшифровать)					
6.	Расходы на подарки, сувенирную продукцию (расшифровать)					
7.	Компенсация расходов на проживание, проезд (расшифровать)					
8.	Транспортные расходы (приобретение горюче-смазочных материалов, авиа- и железнодорожных билетов, аренда автотранспорта) (расшифровать)					
9.	Коммунальные платежи (расшифровать)					
10.	Аренда помещения (расшифровать)					
11.	Аренда оборудования (расшифровать)					
12.	Информационные услуги (размещение информации о проекте в средствах массовой информации) (расшифровать)					
13.	Приобретение оборудования (расшифровать)					
14.	Расходные материалы и комплектующие изделия, инвентарь (расшифровать)					
15.	Расходы на покупку и/ или создание программного обеспечения (расшифровать)					
16.	Расходы на создание и/ или техническую поддержку сайта социально ориентированной некоммерческой организации (расшифровать)					
17.	Расходы на телефонную связь, мобильную связь, обеспечение доступа сотрудников социально ориентированной некоммерческой организации к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовые расходы (расшифровать)					
18.	Расходы на канцелярские принадлежности					
19.	Расходы на банковское обслуживание					
20.	Расходы на проведение мероприятий, реализуемых в рамках проекта (расшифровать)					
21.	Иные расходы (уточнить)					
Итого по проекту						
в том числе за счет субсидии						
в том числе за счет софинансирования						

Руководитель организации
(лицо, его замещающее)

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20___ года

Приложение 4 к Порядку предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Ярославского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям

В комиссию по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление субсидий от

(должность)

(наименование общественного объединения)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Ф.И.О., должность, наименование общественного объединения)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю согласие управлению делами Администрации ЯМР по адресу: город Ярославль, ул. З.Космодемьянской, 10а, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно: на систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, передачу, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Ф.И.О., должность, наименование общественного объединения:

(подпись)

Приложение 5 к Порядку предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Ярославского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям

В комиссию по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на предоставление субсидий от

(должность)

(наименование организации)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ

Я, (Ф.И.О., должность)_____ настоящим подтверждаю управлению делами Администрации ЯМР по адресу: город Ярославль, ул. З. Космодемьянской, 10а, согласие на размещение управлением делами Администрации ЯМР в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в обезличенной форме) сведений об участнике конкурса (указать наименование организации) _____
_____,

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Ф.И.О., должность, наименование организации:

(подпись)
дата

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР в соответствии с решением Муниципального совета от 31.05.2018 № 31 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района» информирует о том, что в период с 17.07.2020 по 05.08.2020 будет осуществляться прием заявлений о размещении нестационарных торговых объектов по следующим адресам:

1) павильон к площадь 17 кв.м – для реализации непродовольственных товаров (предусматривает прочие виды предпринимательской деятельности), расположенный по адресу: р.п. Лесная Поляна, у д. 39, Ярославский район, ЯО.

2) павильон площадь 17,5 кв.м. – для реализации печатной продукции, расположенный по адресу: пос. Ивняки, ул. Центральная, у д. 6 «б», Ярославский район, ЯО.

3) киоск площадь 15 кв.м - для реализации продовольственных товаров, расположенный по адресу: пос. Ивняки, ул. Береговая у д. 1, Ярославский район, ЯО.

4) павильон площадью 24 кв.м - для реализации продовольственных товаров, расположенный по адресу: р.п. Красные Ткачи, ул. Б. Октябрьская, напротив д. 13, Ярославский район, ЯО.

5) киоск площадью 30 кв.м.- для реализации продовольственных товаров, расположенный по адресу: пос. Дубки, ул. Ленина, в районе д. 30, Ярославский район, ЯО.

6) киоск площадью 30 кв.м.- для реализации продовольственных товаров, расположенный по адресу: пос. Щедрино, ул. Парковая, в районе д. 9, Ярославский район, ЯО.

7) киоск площадью 14 кв.м - для реализации непродовольственных товаров, расположенный по адресу: пос. Дубки, ул. Школьная, в районе д. 2 «а» Ярославский район, ЯО.

8) павильон площадью 30 кв.м - для реализации непродовольственных товаров, расположенный по адресу: д. Кузнечиха, Центральная площадь у д. 3 «в», Ярославский район, ЯО.

9) павильон площадью 100 кв.м - для реализации продовольственных товаров, расположенный по адресу: д. Кузнечиха, ул. Нефтяников, у д.8, Ярославский район, ЯО.

10) павильон площадью 100 кв.м - для реализации печатной продукции, расположенный по адресу: д. Кузнечиха, ул. Центральная у д. 1 «а», Ярославский район, ЯО.

11) павильон площадью 100 кв.м - для реализации продовольственных товаров, расположенный по адресу: д. Кузнечиха, ул. Геологов в районе д. 21-23, Ярославский район, ЯО

12) павильон площадью 100 кв.м - для реализации продовольственных товаров, расположенный по адресу: с. Толгоболь, ул. Русская, д.19, Ярославский район, ЯО

13) киоск площадью 30 кв.м - для реализации продовольственных товаров, расположенный по адресу: п. Михайловский, территория некоммерческого товарищества « Софьино», ул. Спортивная у д. 5, Ярославский район, ЯО

14) киоск площадью 30 кв.м - для реализации продовольственных товаров, расположенный по адресу: п. Михайловский, территория некоммерческого товарищества « Софьино», ул. Спортивная у д. 5, Ярославский район, ЯО

15) киоск площадью 30 кв.м - для реализации продовольственных товаров, расположенный по адресу: д. Турыгино, у д.5, Ярославский район, ЯО

16) киоск площадью 12 кв.м - для реализации продовольственных товаров, расположенный по адресу: п. Михайловский, ул. Ленина, у д. 20, Ярославский район, ЯО

17) киоск площадью 20 кв.м - для реализации печатной продукции, расположенный по адресу: п. Заволжье, напротив д. 26 а, Ярославский район, ЯО

18) киоск площадью 20 кв.м - для реализации продовольственных товаров, расположенный по адресу: д. Полесье, ул. 2-ой Сиреневый проезд у д. 9, Ярославский район, ЯО

Обращаем Ваше внимание!!!

Образец заявления о намерении заключить договор на право размещения нестационарного торгового объекта и требования к его заполнению Вы сможете найти на официальном сайте Администрации ЯМР: yarobl@yamo.adm.yar.ru. - Главная страница – КУМИ –раздел 7 – Нестационарные торговые объекты

Прием заявлений будет осуществляться по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12 каб. 8 «а». Понедельник - пятница – с 9:00 до 14:00

Председатель комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ОТ 16.07.2020

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта

1. Площадью 1000 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, Меленковский сельский округ, дер. Борисцево.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путём личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 17.08.2020

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

(2026_01) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Комяковой Оксаной Александровной, почтовый адрес: г.Ярославль, 150000, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2; e-mail: oks-kom2015@mail.ru; тел. 8(4852)73-05-71; реестровый номер 9240 в ГРКИ, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Лютовский с/о, СНТ «Мечта», участок 318, путем раздела с измененным земельным участком с кадастровым номером 76:17:132201:11. Заказчиком кадастровых работ является: **ДЕРЯБИН ЕВГЕНИЙ ЮРЬЕВИЧ**, адрес: Ярославская область, г.Ярославль, ул.Городской вал, дом 10, кв.38; тел. 89201047754.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План» 17.08.2020 в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 16.07.2020 по 17.08.2020, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 16.07.2020 по 17.08.2020, по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование, расположены в кадастровом квартале 76:17:132201.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).