



Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

Ярославский агрокурьер

№ 14 (10070)
25 февраля 2021 года

ярагрокурер.рф
vk.com/yar_agro
fb.me/yaragrocourier

12+

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2021

№374

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 22.10.2020 № 1834 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИИ В ПРЕДЕЛАХ 1,5 ПРОЦЕНТА СРЕДСТВ, ВЫДЕЛЕННЫХ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА ИСПОЛНЕНИЕ ПЕРЕДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ В СВЯЗИ С РОЖДЕНИЕМ (УСЫНОВЛЕНИЕМ) ПЕРВОГО РЕБЕНКА»

Администрация района постановляет:

1. Внести в Порядок расходования субвенции в пределах 1,5 процента средств, выделенных из федерального бюджета на исполнение переданных государственных полномочий Российской Федерации по назначению и осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 22.10.2020 № 1834, изменения, дополнив пункт 8 словами «, а в отношении начальника управления – распоряжением Главы ЯМР.».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

ВРИО Главы Администрации ЯМР

Н.Д.Степанов

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 76:17:115201:3595, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, ТУНОШЕНСКИЙ С/О, В РАЙОНЕ С. ТУНОШНА

Назначены общественные обсуждения на территории Туношенского сельского поселения по проекту межевания территории в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:115201:3595, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский с/о, в районе с. Туношна, согласно схемы территории проведения общественных обсуждений.

Срок проведения общественных обсуждений по проекту межевания территории с 04.03.2021 по 08.04.2021.

Проект межевания территории в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:115201:3595, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский с/о, в районе с. Туношна, будет размещен на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления <https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/> с 04.03.2021.

Экспозиция проекта и информационных материалов к нему будет проходить в управлении архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (2 этаж, около каб. 11), по следующему графику: понедельник – четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 16.00 в период с 04.03.2021 по 27.03.2021.

Консультирование посетителей экспозиции проводится по месту размещения экспозиции в каб. 10 и 11 (тел. 45-11-15, 42-95-11) по графику: понедельник – четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 16.00 в период с 04.03.2021 по 27.03.2021.

Порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»:

предложения и замечания по проекту межевания территории в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:115201:3595, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский с/о, в районе с. Туношна, участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в письменном виде по 27.03.2021 в управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 11), а также в электронном виде на официальном сайте администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в ходе проведения общественных обсуждений <https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/>.

СХЕМА ТЕРРИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ



ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

«18» ФЕВРАЛЯ 2021 Г.

ОРГАНИЗАТОРОМ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ - УПРАВЛЕНИЕМ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (УКАЗЫВАЕТСЯ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАТОРА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ)

проведены общественные обсуждения в соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 25.12.2020 № 2303 о назначении общественных обсуждений по проекту:

Постановления Администрации ЯМР «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:150401:183, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий сельский округ, п. Дубки, ул Школьная, д 1» (указывается наименование проекта)

В общественных обсуждениях приняло участие
4 - человека
0 - организацией

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 17.02.2021г., на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений были поданы следующие замечания и предло-

жения от участников общественных обсуждений имеющих права на недвижимое имущество на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения и прошедших идентификацию в соответствии со статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1) от участников общественных обсуждений (физических лиц), рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:150401:183, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий сельский округ, п. Дубки, ул Школьная, д 1.

2) от участников общественных обсуждений (юридические лица), замечаний и предложений не поступало.

3) позиция Администрации Карабицкого сельского поселения по рассматриваемому вопросу – возражений нет.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений замечаний и предложений:

№ п/п	Замечания, предложения участников общественных обсуждений	Заключение организатора общественных обсуждений
1.	Учесть мнения участников общественных обсуждений.	Для принятия решения вынести рассматриваемый вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на градостроительную комиссию Администрации ЯМР.

Выводы по результатам общественных обсуждений:
Общественные обсуждения признаны состоявшимися;

Начальник управления – главный архитектор

М.Н.Павлушин

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2021

№70

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 ГОД.

В целях исполнения требований Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения постановляет:

1. Утвердить План работы комиссии по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Заволжского сельского поселения на 2021 год (далее – План) (приложение).
2. Комиссии по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Заволжского сельского поселения осуществлять работу в соответствии с Планом.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах, расположенных в Администрации Заволжского сельского поселения, участках по приёму населения в с. Спас-Виталий, с. Пуrossoво, д. Григорьевское, д. Пестряево, в библиотеке п. Красный Бор.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения М.А. Поройскую.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Заволжского сельского поселения

Н.И.Ашастина

Приложение к постановлению Администрации Заволжского сельского поселения от 11.02.2021 № 70

ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения заседания	Исполнители, соисполнители
1.	Заседание о мерах и задачах по подготовке к пожароопасному периоду 2021 года.	март	Члены комиссии, секретарь комиссии Якунин В.В.
2.	Организация и проведение месячника пожарной безопасности.	апрель	Члены комиссии, секретарь комиссии Якунин В.В.
3.	Организация выполнения мероприятий, предусмотренных целевой Программой «Повышение безопасности жизнедеятельности населения Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2020-2022 годы»	В установленные сроки	Члены комиссии, секретарь комиссии Якунин В.В.
4.	Организация и проведение профилактической работы по соблюдению требований пожарной безопасности с жителями населенных пунктов.	В течение года	Члены комиссии, секретарь комиссии Якунин В.В.
5.	Организация и участие в рейдах, поквартальных и подворовых обходах с целью организации профилактической работы с неблагополучными многодетными семьями, лицами, злоупотребляющими алкоголем, одинокими инвалидами и престарелыми гражданами, находящимися в социально опасном положении.	В течение года	Члены комиссии, секретарь комиссии Якунин В.В., представители РОВД, УНДПР, депутаты муниципального совета, старосты населенных пунктов и многоквартирных домов (по согласованию)
6.	Участие в проверках на предмет соблюдения требований пожарной безопасности в многоквартирных домах муниципального жилого фонда.	2 раза в год, весной и осенью	Члены комиссии, секретарь комиссии Якунин В.В., представители управляющих компаний, председатели советов и старосты многоквартирных домов
7.	Осуществить замену устаревшей наглядной информации по противопожарной тематике в подъездах многоквартирных домов.	1-е полугодие 2021г.	Члены комиссии, секретарь комиссии Якунин В.В., представители управляющих компаний.

8.	Заседание о мерах по обеспечению противопожарной безопасности на объектах с массовым пребыванием людей в Новогодние и Рождественские праздники»	ноябрь-декабрь	Члены комиссии, секретарь комиссии Якунин В.В.
9.	Подведение итогов работы за 2021 год.	декабрь	Председатель комиссии М.А. Поройская, секретарь комиссии Якунин В.В.
10.	Разработка плана работы комиссии по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Заволжского сельского поселения на 2022-й год.	Декабрь, январь	Председатель комиссии М.А. Поройская, секретарь комиссии Якунин В.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.02.2021

№3

О НАДЕЛЕНИИ ПРАВОМ ПО СОВЕРШЕНИЮ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ

В связи с кадровыми изменениями, произошедшими в Администрации Карабицкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» от 11 февраля 1993 года

№ 4462-1, Решением Муниципального Совета Карабицкого сельского поселения Ярославского района Ярославской области от 03.02.2021 № 9 «О назначении временно исполняющим полномочия Главы Карабицкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области», Уставом Карабицкого сельского поселения:

1. Наделить правом по совершению нотариальных действий на территории Карабицкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Касаткину Светлану Алексеевну, заместителя Главы Администрации – руководителя аппарата Администрации Карабицкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
2. Возложить обязанности по техническому обеспечению нотариальных действий на консультанта – юриста общего отдела Устинову Татьяну Викторовну и ведущего специалиста общего отдела Гаврилову Екатерину Ивановну.
3. Направить копию настоящего распоряжения в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области и Ярославскую областную нотариальную палату.
4. Разместить распоряжение на официальном сайте Администрации Карабицкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Опубликовать распоряжение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
6. «Признать утратившим силу распоряжение Администрации Карабицкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 18.03.2019 № 3 «О наделении правом по совершению нотариальных действий».
7. Распоряжение вступает в силу со дня принятия.

Временно исполняющий полномочия
Главы Карабицкого сельского поселения

О.Г.Лузина

Приложение к распоряжению
Администрации Карабицкого СП ЯМР ЯО
от 04.02.2021 № 3

ОБРАЗЦЫ ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ ПО СОВЕРШЕНИЮ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ НА ТЕРРИТОРИИ КАРАБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Расшифровка подписи	Контактный телефон	Образец печати
1.	Лузина Оксана Георгиевна Временно исполняющий полномочия Главы Карабицкого сельского поселения, временно исполняющий обязанности Главы Администрации Карабицкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области			43-42-82	
2.	Касаткина Светлана Алексеевна Заместитель Главы Администрации – руководитель аппарата Администрации Карабицкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области			43-41-59	

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» ФЕВРАЛЯ 2021 Г.

№51

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 23.01.2020 № 16/1 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ» В КУЗНЕЧИХИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА 2018-2024 ГОДЫ».

В целях исполнения требования Министра России о проведении онлайн-голосования граждан по выбору общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2022 году, в соответствии с поручением Департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, а также реализации мероприятий муниципальной программы Кузнецкого сельского поселения «Формирование современной городской среды в Кузнецком сельском поселении» на 2018-2024гг., Администрация Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Приложение №1 к Постановлению Администрации Кузнецкого сельского поселения от 23.01.2020 № 16/1 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды» в Кузнецком сельском поселении на 2018-2024 годы».
2. Раздел 3. «Анализ и оценка проблемы» (МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Формирование современной городской среды» в Кузнецком сельском поселении на 2018-2022 годы) дополнить абзацем:

«В целях создания механизма прямого участия граждан в формировании комфортной городской среды, проведение отбора общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, проходит путем голосования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением Постановления возложить на Первого Заместителя Главы Администрации Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области А.В. Осипова.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Кузнецкинского сельского поселения **А.В.Белозеров**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЗНЕЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» ФЕВРАЛЯ 2021 Г.

№53

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВОПРОСАМ ПОДГОТОВКИ И
КООРДИНАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ ГРАЖДАН ПО ВЫБОРУ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ
В 2022 ГОДУ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ
СРЕДЫ В КУЗНЕЧИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ» НА 2018-2024 ГГ.**

В целях исполнения требования Минстроя России о проведении онлайн-голосования граждан по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2022 году, в соответствии с поручением Департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, а также реализации мероприятий муниципальной программы Кузнецкинского сельского поселения «Формирование современной городской среды в Кузнецкинском сельском поселении» на 2018-2024гг., Администрация Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам подготовки и координации проведения голосования граждан по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2022 году в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Кузнецкинском сельском поселении» на 2018-2024 гг.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением Постановления возложить на Первого Заместителя Главы Администрации Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области А.В. Осипова.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Кузнецкинского сельского поселения **А.В.Белозеров**

**УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Кузнецкинского сельского
поселения от 17.02.2021 №53**

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВОПРОСАМ ПОДГОТОВКИ И КООРДИНАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ ГРАЖДАН ПО ВЫБОРУ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ КУЗНЕЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ» НА 2018-2024 ГГ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о муниципальной рабочей группе по вопросам подготовки и координации проведения голосования граждан по выбору общественных территорий в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды муниципального района» (далее – рабочая группа) разработано в соответствии с Приложением № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710.

1.2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях эффективного выполнения мероприятий по проведению голосования граждан по выбору общественных территорий, уполномоченным принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

1.3. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района, организаций, участвующих в подготовке проведения голосования.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Основные задачи рабочей группы:

- координация мероприятий по подготовке к голосованию граждан по выбору общественных территорий;

- организация взаимодействия органов местного самоуправления Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района и Центра управления регионом Ярославской области по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

- контроль за сроками реализации мероприятий по подготовке к голосованию граждан по выбору общественных территорий, подведение итогов голосования.

2.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- рассматривает вопросы, возникающие в процессе подготовки к голосованию граждан по выбору общественных территорий;

- обеспечивает прогнозирование и профилактику возможных нарушений сроков исполнения мероприятий;

- обеспечивает эффективное взаимодействие органов местного самоуправления Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района с Центром Управления регионом Ярославской области по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

3. Порядок формирования и деятельности рабочей группы

3.1. Состав рабочей группы утверждает постановлением Администрации Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района.

3.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний рабочей группы.

3.3. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь и члены рабочей группы. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы.

3.4. Руководитель рабочей группы:

- принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы;

- утверждает повестку заседания рабочей группы;

- ведет заседания рабочей группы;

- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

- принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы;

- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

3.5. Заместитель руководителя рабочей группы:

- по поручению руководителя рабочей группы участвует в подготовке заседаний рабочей группы;

- в случае отсутствия руководителя рабочей группы исполняет его обязанности, закрепленные настоящим Положением.

3.6. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний рабочей группы;

- доводит до сведения членов рабочей группы повестку заседания рабочей группы не позднее, чем за два дня до заседания рабочей группы;

- информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседаний рабочей группы не менее чем за пять дней до назначенной даты проведения заседания;

- оформляет и подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

- направляет копии протоколов членам рабочей группы в течение пяти дней после проведения заседания;

- осуществляет контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы.

3.7. Члены рабочей группы:

- вносят в повестку заседания рабочей группы вопросы, возникающие в процессе реализации мероприятий по подготовке и координации проведения голосования граждан по выбору общественных территорий в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района»;

- участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении вопросов повестки заседания рабочей группы;

- участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы по вопросам, обсуждаемым на заседаниях рабочей группы.

3.8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов от состава рабочей группы.

Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Администрация Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района.

Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя заседания на заседании рабочей группы. Принятые рабочей группой решения, носят рекомендательный характер и фиксируются секретарем рабочей группы в протоколе заседания рабочей группы. Указанный протокол оформляется секретарем рабочей группы в одном экземпляре в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы и подписывается руководителем и секретарем рабочей группы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЗНЕЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» ФЕВРАЛЯ 2021 Г.

№52

**О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ВОПРОСАМ ПОДГОТОВКИ И КООРДИНАЦИИ
ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ОТБОРУ ОБЩЕСТВЕННЫХ
ТЕРРИТОРИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ В 2022 ГОДУ
В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ
СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В КУЗНЕЧИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ»
НА 2018-2024 ГГ., В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОН-
НОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

В целях проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Кузнецкинском сельском поселении» на 2018 – 2024 годы, в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить рабочую группу по вопросам подготовки и координации проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Кузнецкинском сельском поселении» на 2018 – 2024 годы, в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в прилагаемом составе.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением Постановления возложить на Первого Заместителя Главы Администрации Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области А.В. Осипова.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Кузнецкинского сельского поселения **А.В.Белозеров**

**Утвержден
постановлением Администрации
Кузнецкинского сельского поселения
от 17.02.2021 №52**

СОСТАВ

РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ВОПРОСАМ ПОДГОТОВКИ И КООРДИНАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ОТБОРУ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В КУЗНЕЧИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ» НА 2018 – 2024 ГОДЫ, В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Белозеров Александр Викторович–Глава Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района, руководитель рабочей группы;

2. Осипов Андрей Владимирович- Первый заместитель Главы Администрации Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района, заместитель руководителя рабочей группы;

3. Чистякова Галина Борисовна-Заместитель Главы Администрации Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района- член рабочей группы;

4. Жихарева Надежда Викторовна-Заместитель Главы по финансам и социально-экономическому развитию Администрации Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района-член рабочей группы;

5. Поляков Николай Дмитриевич, директор муниципального казенного учреждения «Центр развития органов местного самоуправления» Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района-член рабочей группы;

6. Старостина Татьяна Александровна заместитель директора муниципального казенного учреждения «Центр развития органов местного самоуправления» Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района, секретарь рабочей группы;

7. Курицин Владимир Сергеевич председатель муниципального совета Кузнецкинского сельского поселения - член рабочей группы.

8. Аверкеев Олег Владимирович депутат Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района – член рабочей группы.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

15.02.2021

№1

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ
К СОГЛАШЕНИЮ О ПЕРЕДАЧЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА И
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2021 ГОД**

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), руководствуясь Правилами осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 года № 1367 (далее - Правила контроля), МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить дополнительное соглашение к соглашению о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района на 2021 год, утвержденному решением Муниципального Совета Курбского сельского поселения от 12.12.2020 года № 22, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Курбского сельского поселения 4 созыва по экономике, бюджету, финансам и налоговой политике (Орехова Н.Г.).

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Главы Администрации Курбского сельского поселения _____ Председатель Муниципального Совета Курбского сельского поселения _____

_____ П.Н. Пухов _____ Д.В. Дешевлин

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Муниципального Совета
Курбского сельского поселения
от 15.02.2021 года № 1**

Утверждено решением Муниципального Совета Курбского сельского поселения от 15.02.2021 года № 1

_____ Председатель муниципального Совета Курбского сельского поселения _____

_____ (Д.В. Дешевлин) _____ (Е.В. Шибавев)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

**К СОГЛАШЕНИЮ О ПЕРЕДАЧЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА И
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

г. Ярославль « _____ » _____ 2021

Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Пухова Павла Николаевича, действующего на основании Устава Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Яросла-

вского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района, утвержденному Решением Муниципального Совета ЯМР от 24.12.2020г. № 77, о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района, следующие изменения:

1.1. Изложить раздел 3 Соглашения в следующей редакции:
«3. Осуществление полномочий по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств; по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;
по учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств»

3.1. При выполнении функций по исполнению бюджета поселения Управление руководствуется Порядком совершения операций в системе казначейских платежей управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 31.12.2020 № 167 (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, возникшие при исполнении бюджета, в условиях выполнения финансовым органом функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения.

3.2. Для совершения в системе казначейских платежей операций получателей средств районного бюджета при исполнении бюджета поселения Управление в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области (далее - УФК по Ярославской области) открываются следующие виды казначейских счетов:

1. единый счет бюджета;

2. казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение.

3.3. Учет операций, совершаемых с казначейских счетов, Управление осуществляет на лицевых счетах, открытых в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101, с учетом Изменений, вносимых в Порядок, утвержденных приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 31.12.2020 № 168.

3.4. Управление в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:

- открывает лицевые счета получателям средств бюджета поселения;

- учитывает на лицевых счетах операции, совершаемые с казначейских счетов по кодам классификации расходов бюджета;

- формирует и передает информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком;

- обеспечивает исполнение представленных исполнительных листов и судебных приказов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком ведения учета и хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 22.03.2017 № 28;

- осуществляет учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования в соответствии с приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 17.06.2015 № 55;

- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 104;

- учитывает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств поселения в соответствии с Порядком учета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, утвержденным Постановлением Администрации ЯМР от 21.12.2016 № 1568;

- обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе, за исключением указанных настоящим Соглашением случаев;

- консультирует Администрацию поселения и получателей средств бюджета поселения по вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета.

3.5. Управление имеет право:

- на представление от получателей средств бюджета поселения определенных Порядком распоряжений о совершении казначейских платежей в виде платежного поручения (далее – распоряжения) и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

- на соблюдение получателями средств бюджета поселения установленных Порядком, требований по оформлению представленных ими в Управление распоряжений и иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;

- на осуществление казначейских платежей с казначейских счетов в пределах имеющихся остатков средств;

- на отказ получателям средств бюджета в приеме распоряжения и иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи и печать на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам.

3.6. Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:

- техническую возможность, необходимую для осуществления исполнения бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;

- своевременное предоставление Управлению информации об изменениях в нормативно-справочной информации Администрации поселения;

- представление в Управление получателями средств бюджета распоряжений и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком;

- принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления казначейских платежей денежными средствами.

3.7. Администрация поселения имеет право:

- на предоставление финансовому органу Администрации поселения и получателям средств бюджета установленной Порядком информации с учетом положений настоящего Соглашения;

- на осуществление контроля соблюдения установленных сроков проведения казначейских платежей на счетах бюджета.

3.8. Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения».

1.2. Изложить абзац 3 и 4 пункта 5.3. раздела 5 Соглашения в следующей редакции:

«- за обеспечение исполнения распоряжений получателей средств бюджета поселения в случае недостаточности средств на казначейских счетах;

- за правильность содержащихся в распоряжениях и иных документах сведений и арифметических расчетов».

2. Настоящее дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31.12.2021.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения, утвержденного решением Муниципального Совета от 24.12.2020 № 77.

5. Реквизиты сторон:

Администрация поселения _____ Администрация района _____

Адрес: _____ Адрес: _____

ул. Ярославская, д. 13, с. Курба, Ярославский район, Ярославская область, 150533 ул. Зои Космодемьянской, д. 10а, г. Ярославль, 150003

Банковские реквизиты: _____ Банковские реквизиты: _____

ИНН 7627029241 ИНН 7606008396

КПП 762701001 КПП 760601001

УФК по Ярославской области (Администрация Курбского сельского поселения ЯМР Ю) УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР)

р/с 0310064300000017100 в р/с 0310064300000017100 в

наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль

БИК 017888102 БИК 017888102

кор. счет: 40102810245370000065 кор. счет: 40102810245370000065

ОКАТО 78650000 ОКТМО 78650000

КБК 801 202 40014 05 0021 150 КБК 801 202 40014 05 0021 150

Глава Курбского сельского поселения _____ Глава Ярославского муниципального района _____

_____ П.Н. Пухов _____ Н.В. Золотников

М.П. _____ М.П. _____

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

20.02.2021

№577

Г. ЯРОСЛАВЛЬ

проведении голосования на досрочных выборах Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:
1. Утвердить Порядок применения веб-камер в помещениях участковых избирательных комиссий в целях обеспечения сохранности избирательных бюллетеней при проведении голосования на досрочных выборах Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в течение нескольких дней подряд, назначенных на 25 апреля 2021 года (прилагается).
2. Направить настоящее решение в участковые избирательные комиссии.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А.Касаткина

Приложение к решению территориальной избирательной комиссии Ярославского района от 20.02.2021 г. № 5/77

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ВЕБ-КАМЕР В ПОМЕЩЕНИЯХ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОЛОСОВАНИЯ НА ДОСРОЧНЫХ ВЫБОРАХ ГЛАВЫ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ В ТЕЧЕНИЕ НЕСКОЛЬКИХ ДНЕЙ ПОДРЯД, НАЗНАЧЕННЫХ НА 25 АПРЕЛЯ 2021 ГОДА

- Общие положения
1.1. Порядок применения веб-камер в помещениях для голосования на досрочных выборах Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Порядок) регламентирует организацию записи, хранения и воспроизведения видеoinформации о перемещении бюллетеней из переносных ящиков для голосования в сейф-пакеты, местах хранения сейф-пакетов.
1.2. Веб-камеры применяются в соответствии с Временным положением об особенностях голосования, установления итогов голосования при проведении голосования на выборах, референдумах в течение нескольких дней, утвержденным Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 16 декабря 2020 года № 279/2039-7 (далее – Временное положение) с целью обеспечения сохранности избирательных бюллетеней при проведении голосования на выборах депутатов Совета депутатов Городского округа Коломна.
1.3. Веб-камера подключается к компьютерной технике, имеющейся в распоряжении участковой избирательной комиссии.
2. Применение веб-камер в помещениях для голосования
2.1. Объектами видеofиксации в помещениях участковых избирательных комиссий являются: место, где осуществляется перемещение избирательных бюллетеней из переносного ящика для голосования в сейф-пакет, место хранения сейф-пакетов.
2.2. Веб-камера включается 23 апреля 2021 года перед началом процедуры перемещения избирательных бюллетеней из переносного ящика для голосования в сейф-пакет и работает в последующие дни круглосуточно до момента начала работы с сейф-пакетами при подведении итогов голосования.
2.3. Работу с веб-камерой осуществляет член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса по поручению председателя участковой избирательной комиссии.
2.4. Контроль за обеспечением установленной зоны видеofиксации осуществляется председателем соответствующей участковой избирательной комиссии.
Категорически запрещается:
• производить действия по выключению электропитания компьютерного оборудования, к которому подключена веб-камера;
• перемещать веб-камеру из зоны видеofиксации места перемещения избирательных бюллетеней из переносного ящика для голосования в сейф-пакет, места хранения сейф-пакетов;
• изменять фокусное расстояние веб-камеры;
• производить иные действия, нарушающие функционирование веб-камеры.
2.5. Обо всех случаях выключения электропитания компьютерного оборудования, к которому подключена веб-камера, и возникновения неполадок в его работе член участковой избирательной комиссии, указанный в пункте 2.3. настоящего Порядка, незамедлительно сообщает в территориальную избирательную комиссию Ярославского района.
2.6. В случае возникновения неисправности веб-камеры территориальная избирательная комиссия Ярославского района совместно с Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области незамедлительно принимают меры по ее устранению.
2.7. Использование веб-камер организуется без применения технологий онлайн-трансляции изображения.
3. Порядок хранения записей веб-камер
3.1. Хранение видеозаписей, осуществленных с помощью веб-камеры, осуществляется на компьютерной технике, с которой она использовалась.
3.2. Хранение видеозаписей веб-камер осуществляется до момента возврата оборудования в соответствии с договором безвозмездного использования указанного оборудования.
3.3. Видеозаписи, осуществленные с помощью веб-камеры, на конкретном избирательном участке может предоставляться для ознакомления члену участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, члену комиссии с правом совещательного голоса, присутствовавшим в помещении соответствующей участковой избирательной комиссии, в случае поступления от них обоснованной жалобы о нарушении порядка хранения сейф-пакетов, содержащей указание на конкретное нарушение требований пункта 3.10 Временного положения.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

20.02.2021 №5/76

Г. ЯРОСЛАВЛЬ

Об использовании стационарных ящиков для голосования при проведении голосования на досрочных выборах Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в течение нескольких дней подряд, назначенных на 25 апреля 2021 года

В соответствии с пунктом 9 статьи 63.1. Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и руководствуясь пунктом 3.13. Временного положения об особенностях голосования, установления итогов голосования при проведении голосования на выборах, референдумах в течение нескольких дней подряд, утвержденного Постановлением ЦИК России от 16.12.2020 № 279/2039-7, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:
1. Установить, что на досрочных выборах Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области голосование в помещениях для голосования 23 апреля 2021 года проводится с использованием стационарных ящиков для голосования, которые также используются в последующие дни голосования – 24 и 25 апреля 2021 года.
2. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А.Касаткина

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ОТ 25.02.2021

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта
1. Площадью 1235 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, Бекреневский сельский округ, пос. Смена.
2. Площадью 950 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, Бекреневский сельский округ, пос. Смена.
3. Площадью 1200 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, Бекреневский сельский округ, пос. Смена.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 29.03.2021.
Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

«ФАБРИКА ПРОЦЕССОВ» ПОМОЖЕТ ЯРОСЛАВСКИМ ПРЕДПРИЯТИЯМ ОСВОИТЬ ИНСТРУМЕНТЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

В Ярославле открылась «Фабрика процессов». Это площадка, обеспечивающая практическое обучение сотрудников предприятий принципам и инструментам бережливого производства. Она создана за счет средств федерального бюджета в рамках национального проекта «Производительность труда».

– На «Фабрике процессов» работают квалифицированные тренеры Регионального центра компетенций в сфере повышения производительности труда, – рассказал заместитель председателя правительства области Максим Авдеев. – Курс построен таким образом, что участники на практике применяют инструменты бережливого производства, учатся видеть потери, формулировать и решать проблемы, которые влияют на операционные и экономические показатели деятельности производства. Это полностью интерактивный обучающий формат для предприятий различных сфер.

Пройти обучение на «Фабрике процессов» могут сотрудники как предприятий – участников нацпроекта, так и всех остальных компаний, заинтересованных в получении компетенций в сфере повышения производительности труда. Приглашаются руководители, их заместители по ключевым направлениям, начальники цехов, руководители подразделений, участники рабочих групп проектов улучшений.

– Эффект от обучения на «Фабрике процессов» заключается не только в полученных знаниях инструментов и методик бережливого производства, но и в понимании инструментов мотивации



и вовлечения сотрудников в непрерывные улучшения, – отметил директор департамента инвестиций и промышленности Ярославской области Дмитрий Глушков.

«Фабрика процессов» создана на территории производственной площадки ПАО «Автодизель» (ЯМЗ). Записаться на обучение можно в департаменте инвестиций и промышленности и в Региональном центре компетенций (структура ГБУ ЯО «Корпорация развития МСП (бизнес-инкубатор)»).

– Игровая стратегия обучения меняет мышление и подход, заставляет по-новому взглянуть на рабочие процессы. Как результат, эффективность предприятия и производственных мощностей компании возрастают в несколько раз, – рассказала руководитель Регионального центра компетенций в сфере повышения производительности труда Виктория Харченко. – Время протекания рабочих процессов сокращается как минимум в два раза в результате оптимизации и настройки всех производственных циклов. Кроме того, увеличивается объем и повышается качество выпускаемой продукции.

Всего в стране в рамках нацпроекта «Производительность труда» уже создано 35 «Фабрик процессов».

yarregion.ru

АЧС: СИТУАЦИЯ ПОД КОНТРОЛЕМ ПОЧТИ 3 ТЫСЯЧИ ИССЛЕДОВАНИЙ КАБАНОВ И ДОМАШНИХ СВИНЕЙ НА АФРИКАНСКУЮ ЧУМУ СВИНЕЙ ПРОВЕЛИ В ЯО В 2020 ГОДУ

В Ярославской области для контроля за африканской чумой свиней проводится ежемесячный переучет свинополовья в хозяйствах всех форм собственности. Сегодня в личных подсобных хозяйствах региона – 3095 голов свиней.

Департамент ветеринарии Ярославской области контролирует выполнение на предприятиях региона ветеринарно-санитарных требований, а государственная ветеринарная служба – ввозимую в область продукцию.

– В регионе проводится постоянный мониторинг африканской чумы свиней. Так, в 2020 году в Ярославской областной ветеринарной лаборатории проведено 1532 исследования добытых и павших кабанов, а также 1441 исследование домашних свиней и свиноводческой продукции. Во всех случаях получены отрицательные результаты, – рассказали в региональном департаменте ветеринарии.

В ведомстве отметили, что в регионе утверждена областная целевая программа «Обеспечение эпизоотического благополучия территории Ярославской области по африканской чуме свиней, бешенству и другим заразным и особо опасным болезням животных на 2016–2021 годы». В 2020 году программой было предусмотрено финансирование в объеме 1,697 млн. рублей.

– Для профилактики и контроля заноса вируса африканской чумы свиней департамент охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области проводит противоэпизо-

отические мероприятия в тесном взаимодействии с департаментом ветеринарии Ярославской области.

По информации департамента охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области, количество диких кабанов, зарегистрированных в охотничьих хозяйствах в 2020 году, составило 781 особь. Для выявления случаев массового заболевания и падежа кабанов государственными инспекторами в области охраны окружающей среды и природопользования совместно с государственной ветеринарной службой, охотпользователями круглогодично ведется мониторинг охотничьих угодий.

В 2020 году обнаружено 3 трупа кабана. При исследовании материала на АЧС получены отрицательные результаты, – добавили в департаменте ветеринарии и подчеркнули, что в государственной ветеринарной службе области создан постоянный, возобновляемый запас биопрепаратов, дезинфицирующих средств, необходимых для ликвидации очагов.

В соответствии с Решением об установлении статусов регионов Российской Федерации по различным болезням животных и условиях перемещения подконтрольных госветнадзору товаров, Ярославская область является благополучной по африканской чуме свиней с зоной исключения территории Мышкинского района, где в 2019 году была зарегистрирована вспышка АЧС среди диких кабанов.

МЕНЯЮТСЯ ЛИ МУЖЧИНЫ С ВОЗРАСТОМ?

КЕМ ОНИ СТАНОВЯТСЯ, КАК ОБЕСПЕЧИВАЮТ ДОСТАТОК И ОТНОСЯТСЯ К СОЗДАНИЮ СЕМЬИ

По данным Росстата, средняя доля мужчин в России составляет 46,4%. Однако в зависимости от возраста эта цифра меняется. Например, среди россиян в возрасте до 30 лет представителей сильного пола — большинство. Среди детей до 9 лет доля мальчиков в нашей стране составляет 51,4%, среди подростков в возрасте 10–19 лет — 51,2%. Среди россиян в возрасте 20–29 лет мужчин 51,1%. Паритет между полами достигается только к 30–39 годам, а затем меняется в обратную сторону. К 80 годам и старше доля мужчин составляет лишь 25,4%, поскольку женщины, по статистике, в среднем живут дольше на 10 лет.

Тем не менее статистики видят позитивные изменения. Сегодня средняя продолжительность жизни мужчины — 68 лет. Еще 10 лет назад, в 2010 году, она составляла 63 года, а в 2000 году — 59 лет. Продолжительность жизни женщин за последние 20 лет выросла с 72 до 78 лет. Разрыв между полами за 20 лет уменьшился на 3 года. Если ситуация и дальше будет развиваться такими темпами, то через полвека соотношение мужчин и женщин в стране может сравняться. Но не возникнет ли у мужчин сложностей с браком? Или, наоборот, у женщин?

По данным переписи 2010 года, на 1000 человек до 19 лет в браке были 75 девушек и лишь

17 юношей. В возрасте 20–24 лет на 391 замужнюю женщину приходилось 213 женатых мужчин, а в 25–29 лет соотношение было 639 к 544. Как видно, девушки в возрасте до 30 лет выходят замуж гораздо активнее ровесников-мужчин. Однако последние, по статистике, начинают активнее определяться с семейной жизнью после 30 лет. Так, в возрасте 35–39 лет доля женатых мужчин уже превышает долю замужних женщин — 745 против 702. В возрасте 65–69 лет мужчин, состоящих в браке, вдвое больше, чем женщин: 802 против 418. Кстати, никогда не состояли в браке в этом возрасте 11 мужчин и 32 женщины.

Считается, что мужчины больше работают, причем в любом возрасте. В 2019 году среди мужчин в возрасте 25–29 лет трудовую занятость имели 90,3%, в то время как у женщин этот показатель составлял 76,6%; в возрасте 60–69 лет соотношение было 29,9 и 20,0%; в целом с 15 лет работу имели 67,3% мужчин и 52,9% женщин. Впрочем, разница имеет свое объяснение: женщины зачастую больше времени уделяют домашнему хозяйству и воспитанию детей, что можно считать не менее важным и сложным занятием, чем работа в офисе.

Мужчин традиционно больше на работах с вредными или опасными условиями труда либо просто физически сложными. На до-

быче полезных ископаемых доля мужчин (по последним данным) составляет 82%, в строительстве — 87%, в обрабатывающем производстве — 62%, в сфере водоснабжения, сбора и утилизации отходов, ликвидации загрязнений — 70%.

Заметно меньше мужчин среди преподавателей — 18%, медиков и социальных работников — 20%, финансистов и страховщиков — 31%, работников культуры и спорта, организаторов досуга и развлечений — 34%.

Трудовую деятельность как источник дохода, по данным Всероссийской переписи населения 2010 года, назвали 51,8% мужчин; личное подсобное хозяйство — 10,2%; стипендию — 2%; пенсию (кроме пенсии по инвалидности) — 16,2%; пособие по безработице — 0,97%; сбережения, дивиденды, проценты — 0,54%. Примечательно, что женщин, назвавших источником дохода сбережения и дивиденды, оказалось меньше — 0,36% (44 против 56%).

Как изменилось отношение к сбережениям и другие характерные черты мужчины сегодня, мы узнаем по результатам Всероссийской переписи населения 2021 года.

Медиаофис Всероссийской переписи населения

БЕРЕГИСЬ «ЛИПОВЫХ» Е-ОСАГО!

ДРУГ ПОПАЛ В АВАРИЮ, СТАЛИ РАЗБИРАТЬСЯ, И ТУТ ВЫЯСНИЛОСЬ, ЧТО У ВИНОВНИКА ДТП «ЛИПОВЫЙ» ПОЛИС ОСАГО. ОКАЗАЛОСЬ, ЧТО ОН ЕГО ПОКУПАЛ В ИНТЕРНЕТЕ И БЫЛ УВЕРЕН, ЧТО ДОКУМЕНТ НАСТОЯЩИЙ. МОЖЕТ ЛИ ТЕПЕРЬ МОЙ ТОВАРИЩ ВЗЫСКАТЬ ПРИЧИНЕННЫЙ ЕГО АВТОМОБИЛЮ УЩЕРБ, И КАКИМ ОБРАЗОМ? АНАТОЛИЙ Б. (ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН)

Отвечает юрист ярославского отделения Банка России Олег Масков:

— Ситуация, к сожалению, не единичная. Доля электронных случаев ОСАГО в Ярославской области и в целом по России составляет 62% от общего числа всех заключенных полисов. Параллельно с развитием е-ОСАГО в сети Интернет произошел всплеск продаж поддельных документов. Конечно, на руках автовладельцев их никто не считал, но по приблизительным оценкам экспертов на фальсифицированные документы приходится 10 процентов от общего объема электронных полисов. Для Ярославской области этот показатель может составлять более 2 тысяч электронных ОСАГО.

К ситуации, когда владелец подделки становится виновником аварии. Закон об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств, который обеспечивает защиту прав пострадавшей стороне, не применим без наличия у виновника ДТП реального полиса ОСАГО. Иными словами, этот случай не является страховым, поскольку гражданская ответственность виновника ДТП считается не застрахованной. То есть невиновная сторона не сможет получить возмещение ущерба через страховую компанию.

Как в данном случае потерпевшему лицу возместить ущерб? Варианта два: взыскание ущерба в добровольном порядке или путем направления иска в суд.

На самом деле не всегда автомобилисты догадываются, что их полис поддельный. Если участникам ДТП удалось договориться, то достаточно заключить письменное соглашение, в котором необходимо отразить размер, порядок и сроки возмещения, а также ответственность за нарушение обязательств по соглашению.

При отказе виновника ДТП от добровольного возмещения ущерба, можно обратиться в суд. При этом рекомендуется предварительно направить виновнику ДТП предложение о возмещении ущерба в письменной форме. Затем направить в суд исковое заявление о взыскании с виновника ДТП причиненного ущерба с приложением необходимых документов, принять участие в судебных заседаниях, получить решение суда. После того, как на руки вам выдадут исполнительный документ, его следует направить судебному приставу-исполнителю для возбуждения исполнительного производства.

Судебный пристав-исполнитель может обратиться взыскание на счета должника в банках, на все виды доходов и имущество. Для этого законодателем отведен трехгодичный срок, который начинается со дня вступления в силу решения суда.

А чтобы не оказаться в такой сложной ситуации, при покупке е-ОСАГО настоятельно рекомендую проверять действительность полиса на официальном сайте РСА <http://www.autoins.ru>, а также с помощью QR-кода, указанного в полисе.