



Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

Ярославский агрокурьер

№ 22 (10078)
25 марта 2021 года

ярагрокурьер.рф
vk.com/yar_agro
fb.me/yaragrocourier

12+

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2021

№610

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 07.02.2020 № 295 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

В целях приведения административного регламента в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация района постановляет:

1. Внести в административный регламент по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Ярославского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 07.02.2020 № 295, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2.2. исключить.
1.2. Раздел 1.3. изложить в следующей редакции:
«1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля:
- Конституция Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);
- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 г. № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489»;

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»»;

- Закон Ярославской области от 3 декабря 2007 г. № 100-з «Об административных правонарушениях»;
- постановление Правительства Ярославской области от 24.12.2012 № 1508-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля»;

- постановление Правительства Ярославской области от 01.07.2010 № 435-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»;

- решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 22.02.2018 № 9 «О Порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района»;

- постановление Администрации Ярославского муниципального района от 30.11.2017 № 4033 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района».

1.3. Подпункт 7 пункта 1.5.3 изложить в следующей редакции:
«7) составлять по результатам проверок акты проверок, при выявлении фактов нарушений обязательных требований при необходимости выдавать предписания».

1.4. Раздел 1.7. изложить в следующей редакции:
«1.7. Результат осуществления муниципального контроля

1.7.1. Конечным результатом муниципального контроля являются:
- составление акта проверки;

- выдача предписания об устранении нарушений;

- подготовка и направление материалов проверки в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях;

- подготовка и направление документов соответствующие контрольно-надзорные или правоохранительные органы в случае выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Управления.

1.7.2. В случае выявления при осуществлении муниципального контроля нарушений требований законодательства Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Управления, в срок не позднее пяти рабочих дней уполномоченное лицо Управления сообщает о выявленных нарушениях в соответствующие контрольно-надзорные или правоохранительные органы (направляет документы, свидетельствующие о нарушениях)».

1.5. Пункт 3.9.7 исключить.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2021

№615

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 14.01.2021 № 62 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВА СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ ПО ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ ДЛЯ РАСЧЕТА РАЗМЕРА БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ БЮДЖЕТНЫХ СУБСИДИЙ НА I КВАРТАЛ 2021 ГОДА»

Администрация района постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 14.01.2021 № 62 «Об утверждении стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ярославскому муниципальному району для расчета размера безвозмездных бюджетных субсидий на I квартал 2021 года» изменение, заменив в преамбуле слова «региональной программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011-2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 26.01.2011 № 9-п» словами «государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства ЯО от 21.02.2020 № 147-п».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2021

№618

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 19.10.2020 № 1783 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И РАЦИОНАЛЬНОЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2021-2023 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 01.03.2021 № 11 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 24.12.2020 № 85 «О районном бюджете ЯМР на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, Администрация района постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Ярославском муниципальном районе на 2021-2023 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 19.10.2020 № 1783, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 22.03.2021 № 618

ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И РАЦИОНАЛЬНОЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2021-2023 ГОДЫ»

1.1. В Разделе 1. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2021	2022	2023
	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет	2159,113	673,863	742,625	742,625
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по Программе	2159,113	673,863	742,625	742,625

1.2. Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Потребность (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2021	2022	2023
Финансовые ресурсы:	тыс.руб.				
Федеральный бюджет	-	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	-	2159,113	673,863	742,625	742,625
Бюджет Ярославского МР	-	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по Программе		2159,113	673,863	742,625	742,625

1.3. Раздел 5. «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования тыс.руб.			
					Всего	в том числе по годам		
						2021	2022	2023

Цель: Улучшение экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки и оздоровление окружающей среды района на территории Ярославского муниципального района

Задача 1. Улучшение экологической ситуации Ярославского муниципального района

№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования тыс.руб.			
					Всего	в том числе по годам		
						2021	2022	2023
1.1.	Организация сбора, транспортировки и утилизации ртутьсодержащих ламп от населения и бюджетных организаций	2021-2023	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР, Администрации поселений	0	0	0	0	
1.2.	Организация сдачи оргтехники и медтехники в лицензированную организацию	2021-2023	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР, Администрации поселений					

№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования тыс.руб.			
					Всего	в том числе по годам		
						2021	2022	2023
1.3.	Ликвидация несанкционированных свалок	2021-2023	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР	Бюджет района	0	0	0	0
1.4.	Организация субботников по благоустройству территории	2021-2023	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР	Бюджет района	0	0	0	0
1.5.	Проведение рейдов по территории района с целью выявления нарушений природоохранного законодательства	2021-2023	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР	Бюджет района	0	0	0	0
1.6.	Организация конкурса среди образовательных учреждений на лучшие учебно-методические материалы по организации работы по экологическому образованию, просвещению и воспитанию	2021-2023	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР	Бюджет района	0	0	0	0
1.7.	Проведение Дней защиты от экологической опасности	2021-2023	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР	Бюджет района	0	0	0	0
Итого по задаче 1, в том числе:					0	0	0	0
Бюджет района					0	0	0	0
Задача 2. Стабилизация береговой полосы Горьковского водохранилища в районе с. Устье Ярославского муниципального района								
2.1.	Проведение экспертизы по прогнозу берегопереработки береговой полосы Горьковского водохранилища в районе с. Устье Ярославского муниципального района.	2021-2023	МКУ «МОЦР ЯМР»	Бюджет района	0	0	0	0
Итого по задаче 2, в том числе					0	0	0	0
Бюджет района					0	0	0	0
Задача 3. Регулирование численности безнадзорных животных								
3.1.	Регулирование численности безнадзорных животных	2021-2023	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР	Бюджет области	2159,113	673,863	742,625	742,625
Итого по задаче 3, в том числе					2159,113	673,863	742,625	742,625
Бюджет области					2159,113	673,863	742,625	742,625
Всего по программным мероприятиям:					2159,113	673,863	742,625	742,625
Бюджет области					2159,113	673,863	742,625	742,625
Бюджет района					0	0	0	0

1.4 Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2021	2022	2023
Местный бюджет	0	0	0	0
Областной бюджет	2159,113	673,863	742,625	742,625
Итого по Программе	2159,113	673,863	742,625	742,625

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2021

№632

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯАР ОТ 09.10.2019 № 1851 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ПО ОТРАСЛИ «ОБРАЗОВАНИЕ» НА 2020-2022 ГОДЫ»

Администрация района постановляет:
1. Внести изменения в ведомственную целевую программу по отрасли «Образование» на 2020-2022 годы, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 09.10.2019 № 1851, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯАР
от 23.03.2021 № 632

ИЗМЕНЕНИЯ
В ВЕДОМСТВЕННУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ ПО ОТРАСЛИ «ОБРАЗОВАНИЕ»
НА 2020-2022 ГОДЫ

1. В разделе 1. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
	Федеральный бюджет	121 923,767	18 960,645	51 459,373	51 503,749
	Областной бюджет	2 790 413,861	960 908,258	988 951,525	840 554,078
	Районный бюджет	803 689,790	293 238,648	309 259,465	201 191,677
	Итого по ВЦП	3 716 027,418	1 273 107,551	1 349 670,363	1 093 249,504

2. Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:
2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
Финансовые ресурсы всего:	тыс. руб.	3 716 027,418	1 273 107,551	1 349 670,363	1 093 249,504
-федеральный бюджет	тыс. руб.	121 923,767	18 960,645	51 459,373	51 503,749
-областной бюджет	тыс. руб.	2 790 413,861	960 908,258	988 951,525	840 554,078
- районный бюджет	тыс. руб.	803 689,790	293 238,648	309 259,465	201 191,677
Итого по ВЦП	тыс. руб.	3 716 027,418	1 273 107,551	1 349 670,363	1 093 249,504

3. Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					Всего	2020	2021	2022
Цель: Обеспечение доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики								
Задача 1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями								
Подзадача 1.1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся, а также для осуществления присмотра и ухода за обучающимися								
1.1.1	Организация образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях	2020-2022	МОУ	Федеральный Областной Местный	0,000 1869155,713 309 509,407	0,000 654 179,748 118 066,234	0,000 659 475,136 125 000,668	0,000 555 500,829 66 442,505
1.1.2	Обеспечение предоставления услуг по дошкольному образованию детей в дошкольных образовательных учреждениях	2020-2022	МДОУ	Федеральный Областной Местный	0,000 630 957,019 225 490,444	0,000 216 582,647 79 151,793	0,000 224 917,631 90 145,231	0,000 189 456,741 56 193,420
1.1.3	Обеспечение компенсации расходов содержания ребенка в дошкольной образовательной организации	2020-2022	МДОУ МОУ	Областной	39 193,932	9 397,310	14 898,311	14 898,311
1.1.4	Организация присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях	2020-2022	МДОУ МОУ	Местный	133 184,332	40 285,619	47 437,150	45 461,563
1.1.5	Обеспечение предоставления услуг по дополнительному образованию детей в образовательных учреждениях	2020-2022	МОУ	Областной Местный	15 979,088 50 291,707	6 129,084 16 209,267	4 925,002 16 968,660	4 925,002 17 113,780
1.1.6	Расходы на реализацию региональной программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения Ярославской области за счет средств федерального бюджета	2020-2022	МОУ	Федеральный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.7	Обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места	2020-2022	МОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
1.1.8	Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	2020-2022	МОУ МДОУ МАУДО МУДО	Местный	28 251,881	9 008,865	9 621,508	9 621,508
1.1.9	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	2020-2022	МОУ	Федеральный	63 928,302	8 957,760	27 485,271	27 485,271
Подзадача 1.2: Создание условий, обеспечивающих выявление, развитие и поддержку одаренных детей								
1.2.1	Создание условий для работы с одаренными детьми: малые олимпиады, конференции, конкурсы фестивали, спортивные соревнования	2020-2022	МУ	Местный	99,536	32,316	67,220	0,000

1.2.2	Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный, региональный этапы)	2020-2022	МУ	Местный	189,721	74,921	114,800	0,000
1.2.3	Поощрение обучающихся общеобразовательных учреждений ЯАР за высокие результаты в учебе и спорте стипендией Главы ЯАР	2020-2022	МОУ	Местный	494,000	237,500	256,500	0,000
1.2.4	Чествование выпускников (в т.ч. премирование), награжденных медалью «За особые успехи в учебе»	2020-2022	МУ	Местный	115,156	55,176	59,980	0,000
1.2.5	Районный праздник «Олимп» (в т.ч. награждение одаренных детей интеллектуальной направленности)	2020-2022	МУ	Местный	119,640	53,240	66,400	0,000
1.2.6	Оказание мер социальной поддержки студентам педагогических вузов, обучающихся по договору о целевом приеме	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
Подзадача 1.3: Создание условий для повышения уровня профессиональных педагогических компетенций								
1.3.1	Презентация педагогического опыта через конкурсы, семинары, конференции и т.д.	2020-2022	МУ	Местный	34,640	10,640	24,000	0,000
1.3.2	Организация семинаров и научных конференций для педагогических работников	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.3	Подготовка и издание материалов по итогам работы муниципальной системы образования ЯАР, а также информационно – статистических показателей развития системы образования	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.4	Чествование молодых специалистов	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.5	Районный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России»	2020-2022	МУ	Местный	40,580	19,580	21,000	0,000
1.3.6	Районный этап конкурса «Воспитатель года России»	2020-2022	МУ	Местный	46,010	19,410	26,600	0,000
1.3.7	Организация и проведение районного праздника для педагогических работников «День Учителя»	2020-2022	МУ	Местный	5,000	0,000	5,000	0,000
1.3.8	Чествование педагогических работников образовательных учреждений на районном празднике «Олимп»	2020-2022	МУ	Местный	40,050	16,650	23,400	0,000
1.3.9	Августовская педагогическая конференция	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
Подзадача 1.4: Создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, обновление и укрепление материально – технической базы муниципальных образовательных учреждений								
1.4.1	Проведение ремонтов зданий учреждений сферы образования	2020-2022	МОУ МДОУ	Местный	16 916,931	12 764,360	4 152,571	0,000
1.4.2	Выполнение предписаний Роспотребнадзора и Пожнадзора, а также устранение аварийных ситуаций по содержанию зданий образовательных учреждений	2020-2022	МОУ МДОУ	Местный	9 653,462	3 753,096	5 900,366	0,000
1.4.3		2020-2022	МОУ МДОУ	Областной Местный	8 988,599 755,585	3 988,598 492,424	5 000,001 263,161	0,000 0,000
1.4.3.1		2020	МОУ Карабахская ОШ ЯАР, МОУ Леснополянская НШ им. К.Д. Ушинского ЯАР	Областной Местный	3 988,598 492,424	3 988,598 492,424	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.3.2	Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	2021	МОУ «Спаская средняя школа» Ярославского муниципального района, МОУ «Ивановская средняя школа» Ярославского муниципального района, МОУ «Пестрцовская основная школа» Ярославского муниципального района, МОУ «Медягинская основная школа» Ярославского муниципального района	Областной Местный	5 000,001 263,161	0,000 0,000	5 000,001 263,161	0,000 0,000
1.4.3.3		2022	МОУ МДОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.4	Предоставление субсидий на реализацию ОЦП «Государственная поддержка МТБ образовательных учреждений ЯО»	2020-2022	МОУ МДОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.5	Реализация антитеррористических мероприятий	2020-2022	МОУ МДОУ	Областной Местный	0,000 710,452	0,000 134,936	0,000 575,516	0,000 0,000
1.4.6	Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	2020-2022	МОУ МДОУ	Областной	1 410,627	1 410,627	0,000	0,000
Подзадача 1.5: Создание условий для социализации обучающихся, формирования социальных и гражданских компетенций								
1.5.1	Повышение культуры обучающихся и воспитанников на основе духовности и нравственности через проведение мероприятий	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.5.2	Смотр строя и песни	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по задаче 1, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					3 405 561,814 63 928,302 2 565 684,978	1 181 031,801 8 957,760 891 688,014	1 237 431,083 27 485,271 909 216,081	987 098,930 27 485,271 764 780,883
Задача 2: Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни								
2.1	Организация питания обучающихся образовательных организаций	2020-2022	МОУ	Областной	56 948,118	18 603,652	19 172,233	19 172,233

2.2	Обеспечение предоставления услуг по оздоровлению детей в образовательных учреждениях летнего отдыха	2020-2022	МАУДО	Областной Местный	0,000 10 728,763	0,000 5 115,945	0,000 2 943,705	0,000 2 669,113
2.3	Предоставление субсидии на обеспечение программы «Семья и дети Ярославия» в части стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания	2020-2022	МОУ	Областной Местный	1 958,580 1 797,805	652,212 771,758	653,184 1 026,047	653,184 0,000
2.4	Обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	2020-2022	МОУ	Областной Местный	9 196,638 0,000	2 111,640 0,000	3 681,828 0,000	3 403,170 0,000
2.5	Предоставление субсидии на отдых, оздоровление и занятость детей	2020-2022	МОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
2.6	Компенсация части расходов на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления	2020-2022	МУ	Областной	913,691	214,339	349,676	349,676
2.7	Частичная оплата стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления	2020-2022	МУ	Областной	172,701	7,065	82,818	82,818
2.8	Предоставление субсидий на государственную поддержку материально-технической базы МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯМР	2020-2022	МАУДО	Областной Местный	4 117,151 712,067	1 636,550 409,138	1 211,713 302,929	1 268,888 0,000
2.9	Расходы на организацию пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей	2020-2022	МОУ	Местный	97,910	37,910	60,000	0,000
2.10	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	2020-2022	МОУ	Федеральный Областной	52 949,482 20 735,429	8 499,980 3 471,825	21 337,763 8 715,425	23 111,739 8 548,179
2.11	Расходы по профилактике распространения коронавирусной инфекции в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории ЯО за счет средств РФ Правительства ЯО	2020-2022	МАУДО	Областной	1 018,310	1 018,310	0,000	0,000
Итого по задаче 2, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					161 346,645 52 949,482 95 060,618 13 336,545	42 550,324 8 499,980 27 715,593 6 334,751	59 537,321 21 337,763 33 866,877 4 332,681	59 259,000 23 111,739 33 478,148 2 669,113
Задача 3: Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства								
3.1	Обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	2020-2022	МУ	Областной	12 380,076	4 126,692	4 126,692	4 126,692
3.2	Выплаты единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью	2020-2022	МУ	Федеральный	2 119,633	341,030	871,864	906,739
3.3	Обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, в т.ч. компенсация расходов на найм жилого помещения	2020-2022	МУ	Областной	676,321	206,321	235,000	235,000
3.4	Единовременная выплата на ремонт жилого помещения детям-сиротам	2020-2022	МУ	Областной	81,003	14,739	33,132	33,132
3.5	Государственная поддержка опеки и попечительства (содержание служб сопровождения опекунов)	2020-2022	МУ	Областной	6 973,834	2 275,374	2 349,230	2 349,230
3.6	Единовременная выплата при устройстве ребенка в семью под опеку (губернаторское пособие)	2020-2022	МУ	Областной	460,910	103,718	178,596	178,596
3.7	Единовременная выплата при усыновлении ребенка	2020-2022	МУ	Областной	8 796,484	3 396,484	2 700,000	2 700,000
3.8	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата проезда)	2020-2022	МУ	Областной	260,500	64,500	98,000	98,000
3.9	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата за учебу)	2020-2022	МУ	Областной	0,000	0,000	0,000	0,000
3.10	Компенсация услуг ЖКХ приемным семьям	2020-2022	МУ	Областной	259,583	88,247	85,668	85,668
3.11	Обеспечение содержания ребенка в семье опекуна и приёмной семье, а также вознаграждения, причитающегося приемному родителю	2020-2022	МУ	Областной	93 726,485	29 153,749	32 286,368	32 286,368
3.12	Патронат и социальная адаптация выпускников	2020-2022	МУ	Областной	192,176	27,454	82,361	82,361
3.13	Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	2020-2022	МУ	Областной	312,798	72,798	120,000	120,000
Итого по задаче 3, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					126 239,803 2 119,633 124 120,170 0,000	39 871,106 341,030 39 530,076 0,000	43 166,911 871,864 42 295,047 0,000	43 201,786 906,739 42 295,047 0,000
Задача 4: Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования								
4.1	Обеспечение деятельности казенных учреждений в сфере образования Ярославского муниципального района, обеспечивающих выполнение государственных гарантий прав граждан на образование и социальную поддержку отдельных категорий обучающихся	2020-2022	МУ	Местный	11 393,050	3 813,474	3 889,788	3 689,788
Итого по задаче 4, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					11 393,050 0,000 0,000 11 393,050	3 813,474 0,000 0,000 3 813,474	3 889,788 0,000 0,000 3 889,788	3 689,788 0,000 0,000 3 689,788
Задача 5: Региональный проект «Успех каждого ребенка»								
5.1	Расходы на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	2020-2022	МОУ	Федеральный Областной Местный	2 926,350 548,095 182,866	1 161,875 474,575 86,129	1 764,475 73,520 96,737	0,000 0,000 0,000

Итого по задаче 5, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					3 657,311 2 926,350 548,095 182,866	1 722,579 1 161,875 474,575 86,129	1 934,732 1 764,475 73,520 96,737	0,000 0,000 0,000 0,000
Задача 6: Региональный проект «Современная школа»								
6.1	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования детей цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	2020-2022	МОУ	Областной	1 500,000		1 500,000	0,000 0,000
6.2	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования детей цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (софинансирование)	2020-2022	МОУ	Местный	78,948		78,948	0,000 0,000
6.3	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования детей цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», за счет средств местного бюджета	2020-2022	МОУ	Местный	2 539,319		2 539,319	0,000 0,000
6.4	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования естественно-научной и технологической направленностей	2020-2022	МОУ	Областной	3 500,000		0,000	3 500,000 0,000
6.5	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования естественно-научной и технологической направленностей (софинансирование)	2020-2022	МОУ	Местный	210,528		0,000	210,528 0,000
Итого по задаче 6, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					7 828,795 0,000 5 000,000 2 828,795	4 118,267 0,000 1 500,000 2 618,267	3 710,528 0,000 3 500,000 210,528	0,000 0,000 0,000 0,000
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					3 716 027,418 121 923,767 2 790 413,861 803 689,790	1 273 107,551 18 960,645 960 908,258 293 238,648	1 349 670,363 51 459,373 988 951,525 309 259,465	1 093 249,504 51 503,749 840 554,078 201 191,677

4. Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Единица измерения	Распределение объемов и источников финансирования			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
Финансовые ресурсы всего:	тыс. руб.	3 716 027,418	1 273 107,551	1 349 670,363	1 093 249,504
-федеральный бюджет	тыс. руб.	121 923,767	18 960,645	51 459,373	51 503,749
-областной бюджет	тыс. руб.	2 790 413,861	960 908,258	988 951,525	840 554,078
- районный бюджет	тыс. руб.	803 689,790	293 238,648	309 259,465	201 191,677
Итого по ВЦП	тыс. руб.	3 716 027,418	1 273 107,551	1 349 670,363	1 093 249,504

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.03.2021

№633

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 29.01.2021 № 181 «О МЕРАХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕТСКОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ В 2021 ГОДУ»

Во исполнение постановления Правительства Ярославской области от 28.12.2020 № 1008-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2021 году», в целях организации отдыха детей и их оздоровления в Ярославском муниципальном районе, Администрация района постановляет:

- Внести в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 29.01.2021 № 181 «О мерах по организации детской оздоровительной кампании в Ярославском муниципальном районе в 2021 году» следующие изменения:
 - дополнить пункт 6 после слов «отделу по опеке и попечительству несовершеннолетних управления образования Администрации ЯМР (А.В. Рязжихин)» словами следующего содержания «управлению труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР (Н.М. Федосеева)»;
 - дополнить подпунктом 6.1 следующего содержания: «6.1. Директору МАУДО ДОЦ «Иволга» (И.В. Алешинской):
 - обеспечить подготовку детского оздоровительного центра к работе;
 - организовать проведение 4 смен продолжительностью 14 дней каждая:
 - 1 смена: 21.06.2021 - 04.07.2021;
 - 2 смена: 09.07.2021 - 22.07.2021;
 - 3 смена: 27.07.2021 - 09.08.2021;
 - 4 смена: 04.08.2021 - 27.08.2021.

- установить коммерческую стоимость путевки за смену продолжительностью 14 дней в размере 13400,00 рублей;
- обеспечить в период работы детского оздоровительного центра безопасное пребывание детей, в том числе реализацию мер по обеспечению санитарно-эпидемиологической, пожарной, антитеррористической безопасности и защищенности, а также обеспечение основных мероприятий по предупреждению электротравматизма и несчастных случаев с детьми, связанных с эксплуатацией действующих электроустановок».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.03.2021

№149

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ И БЫТОВЫМИ УСЛУГАМИ НАСЕЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО» НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения 15.12.2020 № 65 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» и решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 16.02.2021 № 75, от 16.03.2021 № 76 «О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 15.12.2020 № 65 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Администрация поселения постановляет:

- Внести изменения и дополнения в муниципальную программу «Благоустройство и обеспечение качественными коммунальными и бытовыми услугами населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы, утвержденную постановлением Администрации Заволжского сельского поселения от 01.11.2019 № 575 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и обеспечение качественными коммунальными и бытовыми услугами населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы», согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения М.А. Поройскую.
- Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. Главы Заволжского
сельского поселения

М.А. Поройская

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО
от 19.03.2021 № 149

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ
И БЫТОВЫМИ УСЛУГАМИ НАСЕЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО» НА 2020-2022 ГОДЫ**

1. В разделе I. «Паспорт Программы»
- строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)			
	Всего	В том числе по годам		
		2020	2021	2022
Федеральный бюджет	1470,49	1470,49	0,00	0,00
Областной бюджет	2912,44	1422,78	1489,66	0,00
Районный бюджет	650,00	200,00	450,00	0,00
Бюджет Заволжского сельского поселения	82925,06	27480,97	34912,54	20531,55
в том числе, софинансирование мероприятий по инициативному бюджетированию (исполнитель - Администрация ЗСП)	744,7	49,16	695,54	0,00
Итого по программе	88007,15	30623,40	36852,20	20531,55

3. В разделе IV. «Целевые показатели Программы» таблицу изложить в следующей редакции:

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя			
		Базовое на 01.01.2020	план на 01.01.2021	план на 01.01.2022	план на 01.01.2023
Муниципальная программа «Благоустройство и обеспечение качественными коммунальными и бытовыми услугами населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы					
Доля обоснованных жалоб потребителей на качество коммунальных услуг в общем объеме жалоб, поступивших в Администрацию Заволжского сельского поселения	%	37,26	36	35	34
Доля уплаченных взносов на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда к общему муниципальному жилищному фонду Администрации Заволжского сельского поселения	%	100	100	100	100
Количество отремонтированных воинских захоронений и военно-мемориальных объектов поселения.	единиц нарастающим итогом	1	2	2	2
Доля отремонтированных воинских захоронений и военно-мемориальных объектов к общему количеству памятников.	%	80	100	100	100
Кол-во отремонтированных колодцев	единиц нарастающим итогом	2	2	6	7
Кол-во отремонтированных контейнерных площадок	единиц нарастающим итогом	-	-	3	4
Обустройство спортивных площадок	единиц нарастающим итогом	0	3	7	5
Обустройство детских площадок	единиц нарастающим итогом	3	2	6	4
Замена светильников уличного освещения на энергосберегающие	единиц нарастающим итогом	-	100	111	120
Обустройство освещения объектов	единиц нарастающим итогом	-	1	3	4
МЦП «Развитие водоснабжения на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы					
Количество построенных колодцев	единиц нарастающим итогом	2	2	6	6
МЦП «Борьба с борщевиком Сосновского на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы					
Площадь обработанной территории от борщевика Сосновского	Га,				
нарастающим итогом	1,0	33,3	49,9	66,5	
МЦП «Комплексное развитие сельских территорий Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2021-2022 годы.					
Устройство контейнерных площадок	единиц нарастающим итогом	1	7	27	17
Устройство электрических сетей	единиц	-	-	1	3

4. Раздел V. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5
Муниципальная целевая программа «Комплексное развитие сельских территорий Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2021-2022 годы.	2569,00	0,00	2569,00	0,00
- районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Заволжского сельского поселения	2569,00	0,00	2569,00	0,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Стимулирование жителей поселения в содействии органам местного самоуправления	180,00	60,00	60,00	60,00
- районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Заволжского сельского поселения	180,00	60,00	60,00	60,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальная целевая программа «Развитие водоснабжения на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы	650,00	200,00	450,00	0,00
- районный бюджет	650,00	200,00	450,00	0,00
- бюджет Заволжского сельского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	3 200,00	1 000,00	1 000,00	1 100,00
- районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Заволжского сельского поселения	3 200,00	1 000,00	1 000,00	1 100,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятия по благоустройству в Заволжском сельском поселении	26 921,98	14 061,7	17 183,20	6 433,28
- районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Заволжского сельского поселения	24 469,21	11 608,93	16 183,20	6 433,28
в том числе, софинансирование мероприятий по инициативному бюджетированию (исполнитель - Администрация ЗСП)	49,16	49,16	695,54	0,00
- областной бюджет	933,12	933,12	1000,00	0,00
- федеральный бюджет	1470,49	1470,49	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в области жилищно-коммунального хозяйства	35 623,10	11 636,33	12 436,86	11 549,91
- районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Заволжского сельского поселения	35 632,10	11 636,33	12 436,86	11 549,91
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Оказание банных услуг населению Заволжского сельского поселения	1 158,69	317,74	418,95	420,00
- районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Заволжского сельского поселения	1 158,69	317,74	418,95	420,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятия по содержанию и ремонту муниципального имущества Заволжского сельского поселения	4 684,32	2 747,6	968,36	968,36
- районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Заволжского сельского поселения	4 684,32	2 747,6	968,36	968,36
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
МЦП «Борьба с борщевиком Сосновского на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы	1 714,65	599,99	814,66	300,00
- районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Заволжского сельского поселения	735,33	110,33	325,00	300,00
- областной бюджет	979,32	489,66	489,66	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по муниципальной программе	88007,15	30623,40	36852,20	20531,55
- районный бюджет	650,00	200,00	450,00	0,00
- бюджет Заволжского сельского поселения	82925,06	27480,97	34912,54	20531,55
в том числе, софинансирование мероприятий по инициативному бюджетированию (исполнитель - Администрация ЗСП)	744,7	49,16	695,54	0,00
- областной бюджет	2912,44	1422,78	1489,66	0,00
- федеральный бюджет	1470,49	1470,49	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

5. Раздел VI «Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу» изложить в следующей редакции:

Наименование подпрограммы	МЦП «Развитие водоснабжения на территории Заволжского сельского поселения» на 2020-2022 годы
Срок реализации	2020-2022 годы
Ответственный исполнитель	Муниципальное учреждение «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам»
Цели	доведение водоснабжения населения до установленных санитарно-гигиенических требований
Задачи	реализация мероприятий в области водоснабжения на территории поселения
Целевые показатели	- количество отремонтированных колодцев; - количество построенных колодцев.
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	Постановление Администрации Заволжского сельского поселения от 01.11.2019 № 574
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://zspadm.ru

Наименование подпрограммы	МЦП «Борьба с борщевиком Сосновского на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы
Срок реализации	2020-2022 годы
Ответственный исполнитель	Муниципальное учреждение «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам»; Администрация Заволжского сельского поселения
Цели	Локализация и ликвидация, сокращение очагов распространения борщевика Сосновского на территории населенных пунктов Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области и снижение (исключение) случаев травматизма среди населения.
Задачи	Проведение комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского на территории Заволжского сельского поселения.
Целевые показатели	- площадь обработанной территории от борщевика Сосновского.
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	Постановление Администрации Заволжского сельского поселения от 16.03.2020 № 127
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://zspadm.ru

Наименование подпрограммы	Муниципальная целевая программа «Комплексное развитие сельских территорий Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2021-2022 годы.
Срок реализации	2021-2022 годы
Ответственный исполнитель	Муниципальное учреждение «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам»; Администрация Заволжского сельского поселения
Цели	Создание условий для повышения качества жизни населения.
Задачи	Реализации проектов по благоустройству территории поселения.
Целевые показатели	- устройство электрических сетей - устройство контейнерных площадок - обустройство детских площадок - обустройство спортивных площадок
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	Постановление Администрации Заволжского сельского поселения от 16.03.2020 № 127
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://zspadm.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.03.2021 №148

**О МЕРАХ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ В ВЕСЕННИЙ ПАВОДКОВЫЙ ПЕРИОД 2021 ГОДА.**

В целях исполнения Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях обеспечения безопасности людей и предотвращения несчастных случаев на водных объектах, расположенных на территории Заволжского сельского поселения в паводковый период, Администрация поселения постановляет:

1. Запретить на период с 17.03.2021г. по 20.04.2021г. выход людей и выезд транспортных средств на лед водоемов на территории Заволжского сельского поселения.
2. Утвердить план мероприятий по предотвращению несчастных случаев на водных объектах в весенний паводковый период 2021 года (Приложение).
3. Рекомендовать директору МУ БИХВ Старовойрову К.В. назначить ответственными за выполнение мероприятий заместителя директора МУ БИХВ Маликова И.В. и старшего специалиста МУ БИХВ Якунина В.В.
4. Опубликовать данное постановление в газете «Ярославский агрокурьер», разместить на информационных стендах, расположенных в Администрации Заволжского сельского поселения - п. Заволжье, д. 8а, на участках по приему населения в с. Спас-Виталий, д. 2; д. Григорьевское, ул. Клубная, д. 15; д. Пестрецово, д. 1а; с. Прусово, ул. Набережная, д. 13 и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. Главы Заволжского сельского поселения М.А.Поройская

Приложение к постановлению Администрации ЗСП от 17.03.2021г. № 148

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ В
ВЕСЕННИЙ ПАВОДКОВЫЙ ПЕРИОД 2021 ГОДА.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные за выполнение
1.	Подготовить и разместить в населённых пунктах, находящихся рядом с водоёмами агитационные листки с тематикой «Выход на лёд запрещён!»	Старший специалист МУ БИХВ Якунин В.В.
2.	Информировать население о правилах поведения на водных объектах в период ледотаяния, в школы направить рекомендательные письма о проведении разъяснительной работы.	Старший специалист МУ БИХВ Якунин В.В.
3.	Принять участие в совместном с Ярославским отделением ГИМС МЧС патрулировании участков водных объектов, запрещённых к выходу (выезду) на лёд в весенний период (в соответствии с графиком ГИМС).	Старший специалист МУ БИХВ Якунин В.В.
4.	С началом паводкового периода, осуществлять контроль за уровнем воды р. Волга на территории Гавриловского округа, информировать Администрацию района по обстановке на территории Заволжского сельского поселения (ЕДДС ЯМР).	Старший специалист МУ БИХВ Якунин В.В.
5.	Осуществлять мониторинг за состоянием водопропускных сооружений (водопроводные каналы, водопропускные трубы). При необходимости, принимать неотложные меры к очистке от мусора, льда и снега.	Директор МУ БИХВ Старовойров К.В. зам. Директора МУ БИХВ Маликов И.В.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2021 №209

**О ВЫДЕЛЕНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕСТ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ
ПРЕДВЫБОРНЫХ АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ**

В соответствии с пунктом 8 статьи 65 Закона Ярославской области от 2 июня 2003 г. № 27-з «О выборах в органы государственной власти и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» Администрация поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Выделить специальные места для размещения предвыборных агитационных материалов на территории избирательных участков Карабихского сельского поселения согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославского муниципального района от 22.07.2019 № 528 «О выделении специальных мест для размещения предвыборных агитационных материалов».
3. Опубликовать постановление в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
4. Направить решение в территориальную избирательную комиссию Ярославского района для сведения.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Временно исполняющий полномочия Главы Карабихского сельского поселения О.Г. Пузина

Приложение к постановлению Администрации поселения от 22.03.2021 №209

**СПЕЦИАЛЬНЫЕ МЕСТА ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ПРЕДВЫБОРНЫХ АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ НА ТЕРРИТОРИИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

- Участки №№ 2311, 2312
Информационные стенды у проходной ОАО «Красные Ткачи»
- Участок №2313
Информационный стенд у Дома культуры в п.Дубки
- Участок №2314
Информационные доски на остановочных комплексах в д.Карабиха
- Участок №2315
Информационные доски на территории в/ч 18401 и на остановочных комплексах в д.Кормилицино
- Участок №2316
Информационный стенд у Дома культуры в п.Нагорный
- Участок 2317
Информационный стенд у Дома культуры в д.Ананьино

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

19.03.2021 №5

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 15.12.2020 Г. № 30-О БЮДЖЕТЕ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»**

Муниципальный совет Туношенского сельского поселения решил:

1. Внести в решение Муниципального совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 15.12.2020г. № 30 «О бюджете Туношенского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изменения и дополнения:
1. Приложения 1,3,6,8,11 изложить в редакции приложений 1,2,3,4,5 к настоящему решению соответственно.
- 1.1. в пункте 1 п.п. 1.1 слова «39 755 983 рублей.» изменить на «47 755 983 рублей.»
- 1.2. в пункте 1 п.п. 1.2 слова «41 600 024 рублей.» изменить на «50 755 983 рублей.»
- 1.3. в пункте п.п. 1.3. слова «1 844 041 рублей.» изменить на «3 000 000 рублей.»
- 1.4 в пункте 10 слова «9 878 341 рублей;» изменить на «17 878 341 рублей;»
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по бюджету, налогам, финансам и экономической политике (Исакова Д.В.).

Глава Туношенского сельского поселения Н.В. Печаткина

Председатель Муниципального Совета Туношенского сельского поселения С.Е. Балкова

Приложение 1 к решению МС Туношенского СП от 19.03.2021 г. № 5

**ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА
2021 ГОД В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

ДОХОДЫ		
Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2021 г
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	29 178 534,20
18210100000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1 220 211,20
182 10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 220 211,20
182 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2 744 850,00
100 10302000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 744 850,00
182 10500000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	0,00
182 10503000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,00
182 10600000 00 0000 000	Налоги на имущество	24 480 000,00
182 10601000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 200 000,00
182 10606000 00 0000 110	Земельный налог	22 280 000,00
839 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	8 000,00
182 10904050 00 0000 110	Земельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года)	0,00
0001 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	308 829,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	308 829,00
839 11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	308 829,00
839 11300000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	100 000,00
802 114 00 00000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0,00
839 11402053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	0,00
839 11610031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения	300 000,00
839 11705050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	16 644,00
000 2 00 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	18 577 448,80
000 202 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	18 577 448,80
839 20215001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	0,00
839 20220041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	11 537 912,00
839 20225497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	378 701,00
839 202 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	111 400,00
839 20235118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	238 636,00
839 20225555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	4 965 745,00
839 20240014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 345 054,80
839 20700000 00 0000 150	Прочие безвозмездные поступления	0,00
	Итого доходов	47 755 983,00

Приложение 3
к решению МС Туношенского СП
от 19.03.2021 г. № 5**РАСХОДЫ
БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОД-
РАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

руб.

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	2021г. за счет др. бюджетов бюджетной системы	2021 г. за счет собственных средств	2021 г. всего
0100	Общегосударственные вопросы	0,00	7 381 432,35	7 381 432,35
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0,00	865 726,00	865 726,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0,00	5 522 237,20	5 522 237,20
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		172 427,88	172 427,88
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов		0,00	0,00
0111	Резервные фонды		50 000,00	50 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы		771 041,27	771 041,27
0200	Национальная оборона	238 636,00	0,00	238 636,00
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	238 636,00	0,00	238 636,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0,00	770 000,00	770 000,00
0309	Гражданская оборона		5 000,00	5 000,00
0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность		723 000,00	723 000,00
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0,00	42 000,00	42 000,00
0400	Национальная экономика	13 941 004,80	4 006 665,00	17 947 669,80
0406	Водное хозяйство		0,00	0,00
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13 878 608,80	3 999 732,00	17 878 340,80
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	62 396,00	6 933,00	69 329,00
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	4 019 118,00	16 406 984,85	20 426 102,85
0501	Жилищное хозяйство	0,00	1 500 000,00	1 500 000,00
0502	Коммунальное хозяйство	300 000,00	1 420 000,00	1 720 000,00
0503	Благоустройство	3 719 118,00	8 457 026,00	12 176 144,00
0505	другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0,00	5 029 958,85	5 029 958,85
0700	Образование	0,00	35 000,00	35 000,00
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0,00	35 000,00	35 000,00
0707	Молодежная политика	0,00	0,00	0,00
0800	Культура, кинематография	0,00	2 872 067,00	2 872 067,00
0801	Культура	0,00	1 782 000,00	1 782 000,00
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0,00	1 090 067,00	1 090 067,00
1000	Социальная политика	378 701,00	456 374,00	835 075,00
1001	Пенсионное обеспечение		180 000,00	180 000,00
1003	Социальное обеспечение населения	378 701,00	276 374,00	655 075,00
1100	Физическая культура и спорт	0,00	250 000,00	250 000,00
1101	Физическая культура	0,00	250 000,00	250 000,00
	ИТОГО:	18 577 459,80	32 178 523,20	50 755 983,00
	ДЕФИЦИТ/ПРОФИЦИТ			-3 000 000,00

Приложение 5
к решению Мун.Совета
Туношенского СП от 19.03.2021 № 5**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД**

(руб.)

Код	Наименование	2020г.
839 01050000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	3 000 000
839 01050201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	47 755 983
839 01050201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	50 755 983
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	-3 000 000

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА****РЕШЕНИЕ**

19.03.2021

№6

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ НА 2021 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая решение Муниципального совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района о передаче осуществления полномочий в сфере культуры Ярославскому муниципальному району, Муниципальный совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

1. Утвердить проект дополнительного соглашения к соглашению о передаче осуществления полномочий в сфере культуры Туношенского сельского поселения Ярославскому муниципальному району, утвержденного решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от 05.11.2020 № 21, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Туношенского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Крестников Г.Н.).
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения**Н.В. Печаткина****Председатель Муниципального Совета Туношенского сельского поселения****С.Е. Балкова****Приложение
к решению Муниципального Совета ЯМР
от 19.03.2021 № 6**Утверждено решением
Муниципального Совета
Туношенского сельского поселения
от _____ № _____Утверждено решением
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от _____ № _____Председатель муниципального Совета
Туношенского сельского поселения
_____ (С.Е.Балкова)Председатель муниципального Совета
Ярославского муниципального района
_____ (Е.В.Шибяев)**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К СОГЛАШЕНИЮ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ НА 2021 ГОД**

г. Ярославль « ____ » _____ 2020 г.

Органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района в лице Главы Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Печаткиной Натальи Викторовны, действующего на основании Устава Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и органы местного самоуправления Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к соглашению, утвержденного решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 18.12.2019 № 65, о нижеследующем:

1. Внести в соглашение о передаче осуществления полномочий в сфере культуры Туношенского сельского поселения Ярославскому муниципальному району, утвержденное решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от 05.11.2020 № 21, следующие изменения:
 - 1.1. Изложить пункт 3 статьи 3 соглашения о передаче осуществления полномочий в сфере культуры Туношенского сельского поселения Ярославскому муниципальному району в следующей редакции: «3. Размер межбюджетных трансфертов для осуществления полномочий устанавливается в сумме 1 782 000 (один миллион семьсот восемьдесят две тысячи) рублей 00 копеек».
 - 1.2. Изложить раздел 9 соглашения о передаче осуществления полномочий в сфере культуры Туношенского сельского поселения Ярославскому муниципальному району в следующей редакции:

9. Реквизиты сторон

Администрация Туношенского сельского поселения

Администрация Ярославского муниципального района

Адрес:
ул. Школьная, д. 3, село Туношна,
Ярославский р-н, Ярославская обл., 150501Адрес:
ул. Зои Космодемьянской, д. 10а,
г. Ярославль, 150003Банковские реквизиты:
ИНН 7627029259
КПП 762701001
УФК по Ярославской области (Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО),
р/с 03100643000000017100 в
наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль
БИК 017888102
кор.счет: 40102810245370000065
ОКАТО 78650495Банковские реквизиты:
ИНН 7606009396
КПП760601001
УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР)
р/с 03100643000000017100 в
наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль
БИК 017888102
кор.счет: 40102810245370000065
ОКТМО 78650000
КБК 801 202 40014 05 0022 150

2. Настоящее дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31.12.2021.
4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения, утвержденного решением Муниципального Совета от 05.11.2020 № 21.

Глава Туношенского сельского поселения

Глава Ярославского муниципального района

_____ Н.В.Печаткина

_____ Н.В.Золотников

М.П.

М.П.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

19.03.2021

№6

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ О ПЕРЕДАЧЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ НА 2021 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая решение Муниципального совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Ярославскому муниципальному району, Муниципальный совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

1. Утвердить проект дополнительного соглашения к соглашению о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Туношенского сельского поселения Ярославскому муниципальному району, утвержденного решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от 05.11.2020 № 24, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Туношенского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Крестников Г.Н.).
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения**Н.В.Печаткина****Председатель Муниципального Совета Туношенского сельского поселения****С.Е.Балкова**Приложение
к решению Туношенского сельского поселения от 19.03.2021 № 8Утверждено решением
Муниципального Совета
Туношенского сельского поселения
от _____ № _____Утверждено решением
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от _____ № _____Председатель муниципального Совета
Туношенского сельского поселения
_____ (С.Е.Балкова)Председатель муниципального Совета
Ярославского муниципального района
_____ (Е.В.Шибяев)**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
К СОГЛАШЕНИЮ О ПЕРЕДАЧЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА И
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

г. Ярославль « ____ » _____ 2021 г.

Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Печаткиной Натальи Викторовны, действующей на основании Устава Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района, утвержденному Решением Муниципального Совета ЯМР от 24.12.2020 № 77, о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района, следующие изменения:
 - 1.1. Изложить раздел 3 Соглашения в следующей редакции:
 - «3. Осуществление полномочий по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств; по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования; по учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств».
 - 3.1. При выполнении функций по исполнению бюджета поселения Управление руководствуется Порядком совершения операций в системе казначейских платежей управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 31.12.2020 № 167 (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, возникшие при исполнении бюджета, в условиях выполнения финансовым органом функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения.
 - 3.2. Для совершения в системе казначейских платежей операций получателей средств районного бюджета при исполнении бюджета поселения Управлению в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области (далее - УФК по Ярославской области) открываются следующие виды казначейских счетов:
 1. единый счет бюджета;
 2. казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение;
 3. Учет операций, совершаемых с казначейских счетов, Управление осуществляет на лицевых счетах, открытых в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101, с учетом Изменений, вносимых в Порядок, утвержденный приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 31.12.2020 № 168.
 - 3.4. Управление в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:
 - открывает лицевые счета получателям средств бюджета поселения;
 - участвует на лицевых счетах операции, совершаемые с казначейских счетов по кодам классификации расходов бюджета;
 - формирует и передает информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком;
 - обеспечивает исполнение представленных исполнительных листов и судебных приказов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком ведения учета и хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением, утвержденным приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 22.03.2017 № 28;
 - осуществляет учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования в соответствии с приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 17.06.2015 № 55;
 - осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 104;
 - учитывает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств поселения в соответствии с Порядком учета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, утвержденным Постановлением Администрации ЯМР от 21.12.2016 № 1568;
 - обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе, за исключением указанных настоящим Соглашением случаев;
 - консультирует Администрацию поселения и получателей средств бюджета поселения по вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета.
 - 3.5. Управление имеет право:
 - на представление от получателей средств бюджета поселения определенных Порядком распоряжений о совершении казначейских платежей в виде платежного поручения (далее – распоряжения) и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации;
 - на соблюдение получателями средств бюджета поселения установленных Порядком, требований по оформлению представленных ими в Управление распоряжений и иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;
 - на осуществление казначейских платежей с казначейских счетов в пределах имеющихся остатков средств;
 - на отказ получателям средств бюджета в приеме распоряжения и иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам.
 - 3.6. Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:
 - техническую возможность, необходимую для осуществления исполнения бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;
 - своевременное предоставление Управлению информации об изменениях в нормативно-справочной информации Администрации поселения;
 - представление в Управление получателями средств бюджета распоряжений и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком;
 - принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления казначейских платежей денежными средствами.
 - 3.7. Администрация поселения имеет право:
 - на предоставление финансовому органу Администрации поселения и получателям средств бюджета установленной Порядком информации с учетом положений настоящего Соглашения;
 - на осуществление контроля соблюдения установленных сроков проведения казначейских платежей на счетах бюджета.
 - 3.8. Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения:
 - 1.2. Изложить абзац 3 и 4 пункта 5.3. раздела 5 Соглашения в следующей редакции:
 - за обеспечение исполнения распоряжений получателей средств бюджета поселения в случае недостаточности средств на казначейских счетах;
 - за правильность содержащихся в распоряжениях и иных документах сведений и арифметических расчетов».

2. Настоящее дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31.12.2021.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения, утвержденного решением Муниципального Совета от 24.12.2020 № 77.

5. Реквизиты сторон:

Администрация поселения

Администрация района

Адрес:
ул. Школьная, д. 3, село Туношна,
Ярославский р-н, Ярославская обл., 150501Адрес:
ул. Зои Космодемьянской, д. 10а,
г. Ярославль, 150003Банковские реквизиты:
ИНН 7627029259
КПП 762701001
УФК по Ярославской области (Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО),
р/с 03100643000000017100 в
наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль
БИК 017888102
кор.счет: 40102810245370000065
ОКАТО 78650495Банковские реквизиты:
ИНН 7606009396
КПП760601001
УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР)
р/с 03100643000000017100 в
наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль
БИК 017888102
кор.счет: 40102810245370000065
ОКТМО 78650000
КБК 801 202 40014 05 0021 150

Глава Туношенского сельского поселения

Глава Ярославского муниципального района

_____ Н.В.Печаткина

_____ Н.В.Золотников

М.П.

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10.03.2021

№68

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 18.01.2021Г. № 4
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «КОМПЛЕКСНОЕ
РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НА 2021 – 2023 ГОДЫ И НА ПЕРИОД ДО 2025 ГОДА»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, на основании Устава Туношенского сельского поселения Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:
1.Внести в постановление от 18.01.2021г. № 4 Муниципальная целевая программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Туношенского сельского поселения на 2021 – 2023 годы и на период до 2025 года» следующие изменения:

-прилагаемую Муниципальную целевую программу «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Туношенского сельского поселения на 2021 – 2023 годы и на период до 2025 года» (далее - Программа) изложить в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения в сети интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения Н.В. Халваши.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

Приложение см.на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения по адресу: <http://туношна-адм.рф/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17.03.2021

№70

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 15.11.2019 № 360/7**

Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению от 15.11.2019 № 360/7 «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения» следующие изменения:

1.1 раздел «объемы и источники финансирования Программы» в паспорте программы читать в новой редакции:

Сроки (этапы) реализации Программы	2020-2022 годы				
	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
		2020	2021	2022	
Потребность в финансировании Программы	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет	18613,7	3537,9	11537,9	3537,9
	Местный бюджет	9055,8	2651,5	3499,9	2904,4
	Внебюджетные источники				
	Итого по программе	27669,5	6189,4	15037,8	6442,3

1.2. пункт II. Сведения об общей потребности в ресурсах изложить в новой редакции:

Наименование ресурсов	Ед. измерения	Потребность (тыс. руб.)			
		Всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
Финансовые ресурсы	тыс. руб.	27669,5	6189,4	15037,8	6442,3
в том числе из:					
- областного бюджета	тыс. руб.	18613,7	3537,9	11537,9	
- районного бюджета	тыс. руб.				
- бюджета поселения	тыс. руб.	9055,8	2651,5	3499,9	2904,4

V. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2020	2021	2022
Цель: Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ								
Задача 1 Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям								
1.1	Ремонт автомобильных дорог местного значения	2020-2022	МУ «центр по благоустройству»	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет	18613,7	3537,9	11537,9	3537,9
				Местный бюджет	6466,5	1862,2	2299,9	2304,4
				Внебюджетные источники				
1.2	Содержание автомобильных дорог местного значения	2020-2022	МУ «центр по благоустройству»	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет				
				Местный бюджет	2589,3	789,3	1200,0	600,0
				Внебюджетные источники				

1.3	Межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог	2020-2022	МУ «центр по благоустройству»	Федеральный бюджет			
				Областной бюджет			
				Местный бюджет			
				Внебюджетные источники			
Итого по задаче 1,				27669,5	6189,4	15037,8	6442,3
в том числе:							
- федеральный бюджет							
-областной бюджет				18613,7	3537,9	11537,9	3537,9
- местный бюджет				9055,8	2651,5	3499,9	2904,4
- внебюджетные источники							
Задача 2. Увеличение количества мостов, отвечающих нормативным требованиям.							
2.1	Ремонт мостов	2020-2022	МУ «центр по благоустройству»	Федеральный бюджет			
				Областной бюджет			
				Местный бюджет			
				Внебюджетные источники			
Итого по задаче 2,							
в том числе							
- федеральный бюджет							
-областной бюджет							
- местный бюджет							
- внебюджетные источники							
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:				27669,5	6189,4	15037,8	6442,3
- федеральный бюджет							
-областной бюджет				18613,7	3537,9	11537,9	3537,9
- местный бюджет				9055,8	2651,5	3499,9	2904,4
- внебюджетные источники							

6.Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2020	2021	2022
Федеральный бюджет				
Областной бюджет	18613,7	3537,9	11537,9	3537,9
Местный бюджет	9055,8	2651,5	3499,9	2904,4
Внебюджетные источники				
Итого по программе	27669,5	6189,4	15037,8	6442,3

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения Н.В. Халваши.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17.03.2021

№71

**О МЕРАХ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ В ВЕСЕННИЙ ПАВОДКОВЫЙ ПЕРИОД 2021 ГОДА**

В целях исполнения Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения безопасности людей и недопущения несчастных случаев на водных объектах Туношенского сельского поселения, Администрация Туношенского поселения п о с т а н о в л я е т:

- Запретить на период с 17.03.2021года по 20.04.2021 года выход людей, выезд транспортных средств на лед реки Волга в районе села Туношна и поселка Волга, и дельты реки Туношонка на расстоянии 150 метров от места ее впадения в реку Волга.
- Поставить в известность Управление МЧС по Ярославской области, ГИМС Ярославской области о введении запрета выхода, выезда на лед на территории Туношенского сельского поселения.
- Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории поселения, в период с 17.03.2021 года (приложение 1).
- Утвердить список должностных лиц, осуществляющих контроль за обеспечением безопасности людей в местах массового подледного лова рыбы в период 01.12.2020 года (приложение 2).
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский Агрокурьер», расклеить в публичных местах поселения, разместить на сайте администрации Туношенского сельского поселения <http://туношна-адм.рф/>
- Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В. Печаткина

Приложение к постановлению
Администрации Туношенского СП
17.03.2021 № 71

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, В ВЕСЕННИЙ
ПАВОДКОВЫЙ 2021 ГОДА**

Наименование мероприятий	Исполнитель
Подготовить и разместить в населенных пунктах, находящихся рядом с водоемами агитационные листки с тематикой «Выход на лед запрещен»	ведущий специалист Стародубцева К.З.

Информировать население о правилах поведения на водных объектах в период ледотаяния, в школы направить рекомендательные письма о проведении разъяснительной работы.	ведущий специалист Стародубцева К.З.
Принять участие в совместном с Ярославским отделением ГИМС МЧС патрулировании участков водных объектов, запрещенных к выходу(выезду) на лед в весенний период	ведущий специалист Стародубцева К.З.
С началом паводкового периода, осуществлять контроль за уровнем воды, информировать Администрацию Ярославского района(ЕДДС ЯРМ)	ведущий специалист Стародубцева К.З.
Осуществлять мониторинг водопропускных сооружений (водоотводные каналы). При необходимости принимать меры по очистке от льда, мусора) водопропускные трубы)	Директор МУ «Центр по благоустройству»

**ИНФОРМАЦИЯ
О ВОЗМОЖНОСТИ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОЙ ДОЛИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ
В СОБСТВЕННОСТИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 г № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» Администрация Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области информирует о намерении продать две земельные доли размером 4,6 га, каждая, что каждая соответствует 1/516 доле в праве общей долевой собственности на земельный участок, общей площадью 4 254 795 кв. м. для сельскохозяйственного производства, земли сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 76:17:000000:124, расположенный на территории Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Преимущественным правом покупки земельных долей является сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство, использующие земельный участок, находящийся в долевой собственности. Сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство вправе приобрести земельную долю, находящуюся в муниципальной собственности, по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру этой земельной доли.

За информацией обращаться в Администрацию Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по адресу: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д.40, телефон/факс: 8 (4852) 66-03-15.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «18» марта 2021 года открытый аукцион земельного участка площадью 1200 кв. м, категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для дачного строительства, с кадастровым номером 76:17:033901:3461, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельский округ, признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Кузнецкихинского сельского поселения ЯРМ обязана заключить договор купли-продажи земельного участка с единственным участником аукциона Гольцевым Александром Алексеевичем по начальной цене предмета аукциона – 178 000,0 рублей, с учетом задатка: 35 600,0 рублей.

Глава Кузнецкихинского
сельского поселения ЯРМ А.В. Белозеров

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.03.2021

№26

**О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ
ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА КУРЬСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2020ГОД**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Курьского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Курьском сельском поселении, Администрация Курьского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести публичные слушания по исполнению бюджета Курьского сельского поселения за 2020 год 16 апреля 2021г. в 14.00 в здании администрации Курьского сельского поселения по адресу: Ярославская область, Ярославский район с.Курба ул.Ярославская 13.
- Утвердить прилагаемый порядок проведения публичных слушаний по исполнению бюджета Курьского сельского поселения за 2020 год.
- Установить, что предложения и замечания по отчету исполнения бюджета Курьского сельского поселения за 2020 год представляются не позднее, чем за 3 дня до даты проведения публичных слушаний в Администрацию Курьского сельского поселения.
- Главному специалисту администрации Курьского сельского поселения Грачевой Е.В. разместить информацию о проведении публичных слушаний на информационных стендах в населенных пунктах Курьского сельского поселения.
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Курьского
сельского поселения

П.Н.Пухов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Курьского сельского поселения
от 17.03.2021 года № 26

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА КУРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЗА 2020 ГОД**

- Публичные слушания по исполнению бюджета Курьского сельского поселения за 2020 год (далее-публичные слушания) проводятся в целях выявления и учета общественного мнения и общественно значимых интересов жителей Курьского сельского поселения при реализации государственной политики для решения наиболее важных проблем экономического и социального развития Курьского сельского поселения.
- Публичные слушания проводятся с участием представителей общественности, средств массовой информации. Публичные слушания проводятся открыто, в них вправе принять участие все желающие. Заинтересованные лица вправе представить в Администрацию поселения свои предложения и замечания по исполнению бюджета Курьского сельского поселения за 2020 год не позднее, чем за 3 дня до даты проведения публичных слушаний. С учетом их готовности проект рекомендаций публичных слушаний. Предложения и замечания поступившие позднее указанного срока и во время проведения публичных слушаний, включаются в протокол, и учитываются при подготовке заключения о результатах публичных слушаний. В публичных слушаниях могут участвовать депутаты Муниципального совета Курьского сельского поселения, Глава поселения, или уполномоченные им должностные лица, представители Администрации Курьского сельского поселения.
- На публичных слушаниях обсуждается исполнение бюджета Курьского сельского поселения за 2020 год и относящиеся к нему материалы. Обсуждение иных вопросов не проводится.
- Председательствует на публичных слушаниях Глава Курьского сельского поселения либо уполномоченное им должностное лицо.
- Публичные слушания проводятся в следующем порядке:
- краткая информация председательствующего на публичных слушаниях по существу обсуждаемого вопроса, его значимость, порядок проведения заседания, состав приглашенных;
- доклад по исполнению бюджета Курьского сельского поселения за 2020год должностного лица, уполномоченного Главой поселения, вопросы к докладчику (не более 20 минут);
- выступления лиц, подавших письменные заявки (по одному разу не более 5минут).
Председательствующий вправе лишить выступающего слова в случае, если тема его выступления не относится к исполнению бюджета Курьского сельского поселения за 2020 год.
- Результаты обсуждения по исполнению бюджета Курьского сельского поселения за 2020 год, одобренные большинством участников публичных слушаний, принимаются в качестве рекомендаций публичных слушаний.
- Секретарь публичных слушаний обеспечивает ведение стенограммы и протокола публичных слушаний, в которые вносятся устные предложения участников слушаний и рекомендации, выработанные в ходе публичных слушаний.
- Рекомендации, выработанные в ходе публичных слушаний, оформляются секретарем публичных слушаний, подписываются председательствующим на публичных слушаниях, направляются в Муниципальный Совет Курьского сельского поселения.

Приложение № 6
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов в органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Table with columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Возвращено денежных средств из избирательного фонда.

* В случае уведомления кандидатом соответствующей избирательной комиссии об обстоятельствах, предусмотренных абзацем вторым пункта 2 статьи 71 Закона Ярославской области от 2 июня 2003 года...

Table with columns: в том числе, Перечислено в доход бюджета, Возвращено жертвователям денежных средств, Израсходовано средств, Остаток средств фонда.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат) МП

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2021 №636

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В КВАРТАЛЕ, ОГРАНИЧЕННОМ УЛИЦАМИ ЛЕНИНА, САДОВАЯ, ШКОЛЬНАЯ, ЮБИЛЕЙНАЯ ПОС. МИХАЙЛОВСКИЙ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»...

Глава Ярославского муниципального района Н.В.Золотников

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

23.03.2021

№12

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФА НА УСЛУГИ БАНЬ НА ТЕРРИТОРИИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД.

В соответствии с п.10 ч.1 ст.14 131-ФЗ, ст. 9 Устава Кузнецкихинского сельского поселения, Муниципальный совет Кузнецкихинского сельского поселения четвертого созыва решил:

- 1. Муниципальному казенному учреждению «Центр развития ОМС» применить экономически обоснованные тарифы к расходам на обслуживание и содержание бань на 2021 год...
2. Утвердить на 2021 год цены на услуги муниципальных бань для населения Кузнецкихинского сельского поселения (приложение 2).
3. Опубликовать решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Кузнецкихинского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением решения возложить на директора МКУ «Центр развития ОМС» Полякова Н.Д.
5. Решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на право отношения возникшие с 01.01.2021г.

Глава Кузнецкихинского сельского поселения: А.В. Белозеров

Председатель Муниципального совета четвертого созыва Кузнецкихинского сельского поселения: В.С.Курицин

Приложение 1 К решению Муниципального совета Кузнецкихинского сельского поселения От 23.03.2021г. № 12

ЭКОНОМИЧЕСКИ ОБОСНОВАННЫЕ ТАРИФЫ НА БАННЫЕ УСЛУГИ ДЛЯ МКУ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОМС»

Table with columns: Наименование учреждения, Расчётная единица, Экономически обоснованный тариф, рублей (без НДС). Row: МКУ «Центр развития ОМС», 1 мойка, 342.03

СПРАВОЧНО

Table with columns: Наименование учреждения, Расчётная единица, Экономически обоснованный тариф, фактический тариф, фактический тариф. Row: МУП «Волна» г. Ярославль, 1 мойка, 302.56, 160.00, 250.00

Приложение 2 К решению Муниципального совета Кузнецкихинского сельского поселения От 23.03.2021 г. № 12

ЦЕНЫ НА УСЛУГИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БАНЬ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Table with columns: № п.п., Месторасположение бань, категории граждан, Цена за 1 сеанс, рублей. Rows for Д. Глебовское and П. Ярославка with categories: Дети, Пожилые, Остальные.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

23.03.2021

№13

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА, ПРЕДЛАГАЕМОГО К ПЕРЕДАЧЕ В СОБСТВЕННОСТЬ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

Глава Кузнецкихинского сельского поселения: А.В. Белозеров
Председатель Муниципального совета Кузнецкихинского сельского поселения: В.С. Курицин

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА, ПОДЛЕЖАЩЕГО ПРИЕМУ НА БАЛАН КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ:

1. Объекты электроэнергетики (энергопринимающие устройства), находящиеся по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Курдумово в количестве 7 светильников.

Характеристики присоединения: Максимальная мощность (всего) 1,75 кВт в том числе: совокупная величина номинальной мощности присоединенных к электрической сети - нет кВА. Категория надежности электроснабжения: III кат.

Table with columns: №, Источник питания, Описание точки присоединения, Уровень напряжения (кВ), Макс. Мощность (кВт), Величина номинальной мощности трансформаторов (кВА), Предельное значение коэффициентов реактивной мощности. Row: PS 35/100 кВ «Лесные поляны» ВЛ-10 кВ №2 «Толгоболь» КТП-400 кВА «Курдумово-2» № 985

Границы балансовой принадлежности объектов электроэнергетики (энергопринимающих устройств) и эксплуатационной ответственности сторон:

Table with columns: Описание границ балансовой принадлежности объектов электроэнергетики, Описание границ эксплуатационной ответственности сторон. Rows for PS 35/100 and PS 35/10.

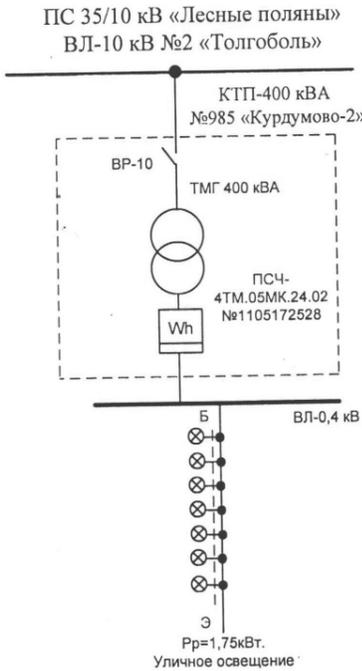
На границе балансовой принадлежности объектов электроэнергетики (энергопринимающих устройств) находятся следующие технологически соединенные элементы электрической сети:

Table with columns: Наименование электроустановки (оборудования) сетевой организации, Наименование электроустановки (оборудования) заявителя. Row: PS 35/10 «Лесные поляны», ВЛ-10 кВ №2, КТП-400 кВА «Курдумово-2» №985, ВЛ-0,4 кВ, ПУ; Отходящие ВЛ-0,23 светильники (7 штук)

В эксплуатацию ответственности находятся следующие технологически соединенные элементы электрической сети:

Table with columns: Наименование электроустановки (оборудования) находящиеся в эксплуатации сетевой организации, Наименование электроустановки (оборудования) находящиеся в эксплуатации Передающей стороны. Row: PS 35/10 «Лесные поляны», ВЛ-10 кВ №2, КТП-400 кВА «Курдумово-2» №985, ВЛ-0,4 кВ, ПУ; Отходящие ВЛ-0,23 светильники (7 штук)

Схематично границы балансовой принадлежности объектов электроэнергетики (энергопринимающих устройств) и эксплуатационной ответственности сторон указаны в приведенной ниже однолинейной схеме присоединения энергопринимающих устройств. 1. Ярославский район, д. Курдумово, уличное освещение



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

23.03.2021

№14

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТАХ В КУЗНЕЧИХИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЯРОСЛАВСКОГО МР ЯО

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

РЕШИЛ: 1. Утвердить Положение об инициативных проектах в Кузнецкихинском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области (прилагается). 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Кузнецкихинского сельского поселения в сети «Интернет». 3. Решение вступает в силу с дня его официального опубликования. 4. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Кузнецкихинского сельского поселения.

Глава Кузнецкихинского сельского поселения: А.В. Белозеров
Председатель Муниципального совета Кузнецкихинского сельского поселения четвертого созыва: В.С. Курицин

УТВЕРЖДЕНО

Решением Муниципального Совета
Кузнецкого сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области
от 23.03.2021 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТАХ

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Кузнецком сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области, а именно:
1) порядок определения территории либо части территории Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
2) порядок выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов;
3) порядок формирования и деятельности комиссии, уполномоченной проводить конкурсный отбор инициативных проектов;
4) порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов;
5) порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, необходимых для реализации инициативных проектов и подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО (далее – бюджет);
6) порядок решения иных вопросов реализации инициативных проектов.
1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения:
1) инициативный проект - проект, разработанный и выдвинутый в соответствии с настоящим Положением инициаторами проекта в целях реализации на территории Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО либо части его территории мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено Администрации Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО;
2) инициаторы проекта – инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, органы территориального общественного самоуправления, старосты сельских населенных пунктов;
3) инициативные платежи – собственные или привлечённые инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов;
4) Конкурсная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган при Администрации Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;
5) ответственный исполнитель инициативного проекта – Муниципальное казенное учреждение «Центр развития органов местного самоуправления-Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, к компетенции которого отнесена реализация мероприятий, предусмотренных инициативным проектом;
6) должностное лицо – определенное постановлением Администрации Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО лицо, ответственное за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов;
7) участники инициативной деятельности – инициаторы проекта, Конкурсная комиссия, Муниципальный Совет Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, уполномоченный орган, ответственный исполнитель инициативного проекта.
Иные понятия в настоящем Положении используются в значениях, определяемых действующим законодательством и Уставом Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО.
1.3. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Ярославской области.

2. Определение территории Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, на которой могут реализовываться инициативные проекты
2.1. Инициативные проекты могут реализовываться на всей либо части территории Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО.
2.2. Частью территории Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, на которой могут реализовываться инициативные проекты, является часть территории поселения, входящая в состав Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, населенные пункты, несколько населенных пунктов, части отдельных населенных пунктов, улицы, дворы, дворовые территории многоквартирных домов, территории общего пользования.
Под дворовой территорией многоквартирных домов понимается территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и (или) домладениям индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории, с расположенными на ней объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов, и элементами благоустройства этой территории.

3. Порядок выдвижения инициативных проектов
3.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено Администрации Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО.
3.2. С инициативой о выдвижении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта.
3.3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и должны содержать следующие сведения:
1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО или его части;
2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
8) указание на территорию Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.
3.5. Инициативные проекты могут быть выдвинуты инициаторами проектов в сроки, определенные постановлением Администрации Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО.
Инициативные проекты, выдвинутые в иные сроки, возвращаются инициаторам проектов без рассмотрения в течение 7 дней со дня их внесения в Администрацию Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО.

4. Порядок обсуждения инициативных проектов
4.1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан (собрании делегатов), в том числе на собрании или конференции граждан (собрании делегатов) по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан (собранием делегатов) решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан (собрании делегатов).
Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также может проводиться путем опроса граждан.
4.2. Собрание граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».
Собрания граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения проводятся в отдельных населенных пунктах, расположенных в границах Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, либо иных частей территории Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, определенных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.
В собраниях граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.
По итогам собрания граждан по вопросу внесения инициативных проектов и их рассмотрения составляется протокол по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.
При проведении собраний граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрению ведется фото- и (или) видео-фиксация проводимого мероприятия.
4.3. Конференция граждан (собрания делегатов) и опросы граждан по вопросу о поддержке инициативных проектов проводятся в порядке, установленном решениями Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО.
4.4. В случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по вопросам выдвижения, подготовки, отбора и реализации инициативных проектов также могут проводиться сходы граждан.

5. Порядок внесения инициативных проектов
5.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта путем направления в Администрацию Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав инициативного проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан (собрания делегатов), результатов опроса граждан, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями Ярославского муниципального района, а также фото- и (или) видеоматериалов проведенных сходов, собраний или конференций граждан (собрания делегатов).
В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту также прикладываются согласия на обработку их персональных данных, составленные по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.
5.2. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО подлежит размещению на официальном сайте Администрации Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня внесения такого инициативного проекта и должна содержать сведения,

указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.
Одновременно граждане информируются о возможности представления в уполномоченный орган замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 дней.
Замечания и предложения вправе направлять жители Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, достигшие шестнадцатилетнего возраста.
В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Порядок рассмотрения инициативных проектов
6.1. Инициативный проект подлежит рассмотрению Администрацией Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО в течение 30 дней со дня его внесения.
6.2. Инициативный проект, внесенный в Администрацию Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, в течение 1 дня передается должностному лицу для предварительного рассмотрения на соответствие требованиям к порядку внесения инициативного проекта и его рассмотрения.
6.3. Должностное лицо в течение 4 дней со дня поступления инициативного проекта рассматривает внесенный инициативный проект на соответствие требованиям, установленным разделами 2, 3 и 4 настоящего Положения.
В случае несоответствия инициативного проекта установленным требованиям к порядку внесения инициативного проекта и его рассмотрения, должностное лицо в течение 4 дней готовит постановление Администрации Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО об отказе в поддержке инициативного проекта в связи с несоблюдением установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения.
В случае соответствия инициативного проекта установленным требованиям к порядку внесения инициативного проекта и его рассмотрения должностное лицо организует рассмотрение инициативного проекта в Администрации Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, направляет инициативный проект ответственному исполнителю, к компетенции которого отнесена реализация мероприятий, предусмотренных инициативным проектом.
6.4. Ответственный исполнитель инициативного проекта, к компетенции которого отнесена реализация мероприятий, предусмотренных инициативным проектом, не позднее 8 дней со дня поступления инициативного проекта готовит и направляет должностному лицу заключение:
1) о соответствии (несоответствии) инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области, Уставу Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, иным муниципальным правовым актам Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО;
2) о возможности (невозможности) реализации инициативного проекта органами местного самоуправления Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО путем использования предоставленных им полномочий и прав;
3) о возможности (невозможности) решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.
6.5. Должностное лицо по результатам рассмотрения инициативного проекта ответственным исполнителем, к компетенции которого отнесена реализация мероприятий, предусмотренных инициативным проектом, в течение 4 дней готовит проект постановления Администрации Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО по соответствующему инициативному проекту.
6.6. Администрация Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает постановление Администрации Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО об отказе в поддержке инициативного проекта и его возвращении инициаторам проекта в следующих случаях:
1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, Уставу Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, иным муниципальным правовым актам Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО;
3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у Администрации Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО необходимых полномочий и прав;
4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.
6.7. Администрация Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО по результатам рассмотрения инициативного проекта при отсутствии оснований для отказа в его поддержке, предусмотренных пунктом 6.6 настоящего Положения, издает постановление Администрации Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО о поддержке инициативного проекта и направлении его для проведения конкурсного отбора инициативных проектов.
6.8. Администрация Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО одновременно с принятием решения, предусмотренных пунктом 6.6 настоящего Положения, вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 6.6 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект в согласованный с соответствующим инициатором проект срок.
6.9. Информация о рассмотрении инициативных проектов Администрацией Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, включающая сведения об инициаторах проекта и решениях, принятых Администрацией Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО в отношении инициативных проектов, подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, и размещается на официальном сайте Администрации Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
В сельских населенных пунктах указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

7. Порядок рассмотрения инициативных проектов Конкурсной комиссией и проведения конкурсного отбора
7.1. Инициативные проекты, по которым Администрацией Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО приняты решения об их поддержке и направлении для проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выносятся на рассмотрение Конкурсной комиссии.
7.2. Конкурсная комиссия в течение 10 дней со дня поступления к ней инициативных проектов на рассмотрение осуществляет конкурсный отбор инициативных проектов в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, утвержденными приложением 3 к настоящему Положению.
7.3. Конкурсная комиссия по результатам конкурсного отбора инициативных проектов принимает по каждому из инициативных проектов, представленных к конкурсному отбору, решение о признании соответствующего инициативного проекта:
1) прошедшим конкурсный отбор;
2) не прошедшим конкурсный отбор.
7.4. Администрация Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО на основании решения Конкурсной комиссии в течение 3 дней после принятия Конкурсной комиссией решения, предусмотренного пунктом 7.3 настоящего Положения, ноне позднее 30 дней со дня внесения соответствующего инициативного проекта в Администрацию Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО принимает постановление Администрации Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО:
1) о реализации с использованием средств местного бюджета инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, и о внесении изменений в соответствующие муниципальные программы. При этом учитываются особенности софинансирования инициативных проектов, добровольного имущественного и (или) трудового участия при реализации инициативных проектов;
2) об отказе в реализации с использованием средств местного бюджета инициативных проектов, не прошедших конкурсный отбор.

8. Порядок формирования и деятельности Конкурсной комиссии
8.1. Состав Конкурсной комиссии формируется Администрацией Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО в составе 10 человек и утверждается Постановлением Администрации Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО. При этом половина от общего числа членов Конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО принятых решением Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО.
В состав Конкурсной комиссии по предложению Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО включаются представители от каждого из сельских округов, входящих в состав Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, представитель Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО.
В состав Конкурсной комиссии также включаются Глава Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО (или) определенные им заместитель (заместители) Главы Администрации Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, представитель финансового органа Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, представитель Администрации Ярославского муниципального района ЯО, представители ответственных исполнителей инициативных проектов.
В заседаниях Конкурсной комиссии вправе участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами Конкурсной комиссии. Инициаторы проектов и их представители вправе принять участие в заседаниях Конкурсной комиссии в качестве приглашенных лиц с изложением своей позиции по соответствующему инициативному проекту.
8.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.
Председателем Конкурсной комиссии является Глава Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО либо определенный им заместитель Главы Администрации Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО.
8.3. Председатель Конкурсной комиссии руководит деятельностью Конкурсной комиссии, организует её работу, ведёт заседания Конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии, осуществляет общий контроль реализации принятых Конкурсной комиссией решений. При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.
Секретарь Конкурсной комиссии формирует повестки заседаний Конкурсной комиссии, обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии, оповещает членов Конкурсной комиссии об очередных её заседаниях, ведёт и подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии.
Члены Конкурсной комиссии участвуют в рассмотрении и оценке представленных инициативных проектов, участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.
8.4. Основной формой работы Конкурсной комиссии являются заседания Конкурсной комиссии. О дате и времени заседания Конкурсной комиссии её члены уведомляются не позднее, чем за 3 дня до его проведения секретарем Конкурсной комиссии одним из следующих доступных члену Конкурсной комиссии способов связи: телефонной связи, по электронной почте либо иным способом электронной связи. Одновременно члену Конкурсной комиссии направляются информационные материалы по инициативным проектам, подлежащим рассмотрению Конкурсной комиссией.
Заседания Конкурсной комиссии проводятся не позднее 10 дней со дня поступления к ней инициативных проектов, подлежащих рассмотрению Конкурсной комиссией, с соблюдением предусмотренного настоящим Положением срока рассмотрения Администрацией Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО каждого инициативного проекта.
8.5. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если в ее заседании участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.
Решение Конкурсной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, при-

нимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

8.6. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами в течение 2 дней со дня ее заседания, подписываются председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и приняты по ним решения.

8.7. Принятые Конкурсной комиссией решения направляются членам Конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола, а также сообщаются инициаторам проектов в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

8.8. Администрация Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО информирует население Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО о работе Конкурсной комиссии в печатном средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, иных средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В сельских населенных пунктах указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

9. Порядок реализации инициативных проектов
9.1. Реализация инициативных проектов осуществляется в предусмотренных инициативным проектом объемах и случаях за счет:
1) софинансирования средств местного бюджета и инициативных платежей;
2) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами.

9.2. Инициатор проекта до начала его реализации за счёт средств местного бюджета обеспечивает внесение инициативных платежей в доход местного бюджета на основании договора пожертвования, заключенного с Администрацией Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, а также заключает с Администрацией Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО договор пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта, в случае если соответствующее участие в реализации инициативного проекта предусмотрено инициативным проектом, Постановлением, о поддержке которого принято Администрацией Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО.

9.3. Бюджетный учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

9.4. Ответственный исполнитель инициативного проекта обеспечивает реализацию мероприятий муниципального программы Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта, ежемесячно в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, направляя в уполномоченный орган и финансовый орган Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО отчет о ходе реализации инициативного проекта.

9.5. Ответственные исполнители инициативных проектов в срок до 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, направляют должностному лицу и в финансовый орган Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО документы, подтверждающие окончание реализации инициативного проекта (акты приема, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.).

9.6. Инициаторы проекта или их представители вправе принимать участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для реализации инициативного проекта.

10. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей
10.1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо при наличии не использованных инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, советуемые средства подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в местный бюджет (далее – денежные средства, подлежащие возврату).

10.2. Возврат средств, указанных в пункте 10.1. настоящего Положения, осуществляется пропорционально общим суммам внесенных инициативных платежей конкретными лицами (в том числе организациями) в пределах неиспользованной для реализации инициативного проекта суммы инициативных платежей. В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

10.3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств в виде инициативных платежей с указанием банковских реквизитов ответственному исполнителю инициативного проекта (администратору соответствующих доходов местного бюджета).

10.4. Ответственный исполнитель инициативного проекта (администратор соответствующих доходов местного бюджета) в течение 10 дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

11. Контроль реализации инициативных проектов
11.1. Информация о рассмотрении инициативных проектов Администрацией Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, о ходе реализации инициативных проектов, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.2. Отчет Администрации Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация также может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

При этом до завершения реализации инициативного проекта понимается завершение выполнения всех действий, необходимых для реализации инициативного проекта и предусмотренных самим инициативным проектом.

11.3. Отчет Администрации Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО об итогах реализации инициативного проекта должен содержать:
1) информацию о территории Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО либо части территории Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, на которой был реализован инициативный проект, с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) части территории Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО и (или) иного описания местоположения части территории Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории Ярославского муниципального района;

2) описание действий, которые были совершены при реализации инициативного проекта, в том числе указание объекта (объектов), который (которые) был создан (реконструирован, отремонтирован) при реализации инициативного проекта в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);

3) объем средств местного бюджета, которые были израсходованы на реализацию инициативного проекта;

4) общий размер внесенных инициативных платежей (в случае внесения инициативных платежей);

5) сведения об имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

6) сведения о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта).

11.4. Контроль за целевым расходованием средств местного бюджета и привлеченных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.5. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляет Администрация Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО либо должностное лицо, ответственное за реализацию муниципальных программ, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан (собранием делегатов), а также иные лица, определяемые законодательством, вправе осуществлять в установленных формах общественный контроль реализации инициативного проекта.

11.6. Контроль за целевым расходованием средств местного бюджета и привлеченных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.7. Контроль за целевым расходованием средств местного бюджета и привлеченных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.8. Контроль за целевым расходованием средств местного бюджета и привлеченных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.9. Контроль за целевым расходованием средств местного бюджета и привлеченных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.10. Контроль за целевым расходованием средств местного бюджета и привлеченных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.11. Контроль за целевым расходованием средств местного бюджета и привлеченных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.12. Контроль за целевым расходованием средств местного бюджета и привлеченных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.13. Контроль за целевым расходованием средств местного бюджета и привлеченных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.14. Контроль за целевым расходованием средств местного бюджета и привлеченных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.15. Контроль за целевым расходованием средств местного бюджета и привлеченных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.16. Контроль за целевым расходованием средств местного бюджета и привлеченных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.17. Контроль за целевым расходованием средств местного бюджета и привлеченных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.18. Контроль за целевым расходованием средств местного бюджета и привлеченных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.19. Контроль за целевым расходованием средств местного бюджета и привлеченных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.20. Контроль за целевым расходованием средств местного бюджета и привлеченных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.21. Контроль за целевым расходованием средств местного бюджета и привлеченных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.22. Контроль за целевым расходованием средств местного бюджета и привлеченных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.23. Контроль за целевым расходованием средств местного бюджета и привлеченных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.24. Контроль за целевым расходованием средств местного бюджета и привлеченных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.25. Контроль за целевым расходованием средств местного бюджета и привлеченных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.26. Контроль за целевым расходованием средств местного бюджета и привлеченных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.27. Контроль за целевым расходованием средств местного бюджета и привлеченных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.28. Контроль за целевым расходованием средств местного бюджета и привлеченных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.29. Контроль за целевым расходованием средств местного бюджета и привлеченных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.30. Контроль за целевым расходованием средств местного бюджета и привлеченных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.31. Контроль за целевым расходованием средств местного бюджета и привлеченных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.32. Контроль за целевым расходованием средств местного бюджета и привлеченных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.33. Контроль за целевым расходованием средств местного бюджета и привлеченных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.34. Контроль за целевым расходованием средств местного бюджета и привлеченных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.35. Контроль за целевым расходованием средств местного бюджета и привлеченных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.36. Контроль за целевым расходованием средств местного бюджета и привлеченных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.37. Контроль за целевым расходованием средств местного бюджета и привлеченных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.38. Контроль за целевым расходованием средств местного бюджета и привлеченных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
9.	Сроки реализации инициативного проекта	
10.	Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц))	
11.	Общая стоимость инициативного проекта	
12.	Средства бюджета Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО для реализации инициативного проекта	
13.	Объём инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
13.1.	Денежные средства граждан	
13.2.	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
14.	Объём не денежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
14.1.	Не денежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
14.2.	Не денежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	

Инициатор(ы) проекта (представитель инициатора) _____ (подпись) ФИО _____
 Приложение: 1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.
 2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.
 3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.
 4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).
 5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.
 6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Приложение 2 к Положению

ФОРМА ДОКУМЕНТА

Протокол собрания граждан по вопросу внесения инициативных проектов и их рассмотрения
 «___» _____ г.
 (место проведения)
 Организаторы собрания граждан _____
 На собрании граждан присутствовали жители Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО _____

 На собрании присутствовали представители Администрации Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО _____
 1. Ознакомившись с доводами организаторов собрания граждан и обсудив инициативный проект, жители Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО решили признать предложенный инициативный проект соответствующим интересам жителей _____
 (указать территорию Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО либо его часть) признать целесообразной реализацию предложенного инициативного проекта, поддержать и внести в Администрацию Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО инициативный проект по вопросу _____
 Число голосов жителей Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, проголосовавших за принятие данного решения _____, против - _____, воздержавшихся - _____
 Участники собрания: _____
 (указываются все участники собрания)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место жительства	Голосование по вопросу (За / Против / Воздержался)	Личная подпись	Даю согласие Администрации Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО на обработку моих персональных данных
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					

Приложение 3 к Положению

МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.
 2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливаются таблицей 1.
 Таблица 1. Критерии оценки инициативного проекта

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию1
1.	Критерии прохождения конкурсного отбора, (ПК Ок)	

1.1.	Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам: частной коммерческой деятельности (частные предприятия, бары, рестораны и т.д.); религиозных организаций (церквей, мечетей и т.д.); отдельных этнических групп	да 0 нет 1
1.2.	Сумма бюджетных средств Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО превышает 1 500 тыс. руб.	да 0 нет 1
Итог «Критерии прохождения конкурсного отбора»:		произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора проекта»
2.	Рейтинговые критерии, (Рк)	
2.1.	Эффективность реализации инициативного проекта:	
2.1.1.	Общественная полезность реализации инициативного проекта:	
	проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО: способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы); направлен на создание, развитие, укрепление материально-технической база и ремонт объектов в соответствии с полномочиями Администрации Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО по решению вопросов местного значения; направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения	1 - 10 (определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, присвоенных членами Конкурсной комиссии)
	проект оценивается как не имеющий общественной полезности	0
2.1.2.	Актуальность (острота) проблемы:	
	очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	10
	высокая - проблема оценивается населением значительной, отсутствие её решения будет негативно сказываться на качестве жизни	8
	средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, её решение может привести к улучшению качества жизни	5
	низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, её решение не ведёт к улучшению качества жизни	0
2.1.3.	Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта:	
	от 501 человека	4
	от 251 до 500 человек включительно	3
	от 51 до 250 человек включительно	2
	до 50 человек включительно	1
2.1.4.	Стоимость инициативного проекта в расчёте на одного прямого благополучателя:	
	до 250 рублей	15
	от 250 рублей до 500 рублей	14
	от 500 рублей до 750 рублей	13
	от 750 рублей до 1000 рублей	12
	от 1000 рублей до 1500 рублей	11
	от 1500 рублей до 2000 рублей	10
	от 2000 рублей до 2500 рублей	9
	от 2500 рублей до 3000 рублей	8
	от 3000 рублей до 3500 рублей	7
	от 3500 рублей	6
2.1.5.	Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	
	нет	5
	да	0
2.1.6.	Срок реализации инициативного проекта	
	до 1 календарного года	4
	более 1 календарного года до 2 календарных лет	3
	более 2 календарных лет до 3 календарных лет	2
	более 3 календарных лет	1
2.1.7.	«Срок жизни» результатов инициативного проекта	
	более 5 лет	4
	от 3 до 5 лет включительно	3
	от 1 до 3 лет включительно	2
	до 1 года включительно	1
2.2.	Оригинальность, инновационность инициативного проекта	
2.2.1.	Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта	
	да	5
	нет	0

2.2.2.	Использование инновационных технологий, новых технических решений	
	да	5
	нет	0
2.3.	Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативного проекта	
2.3.1.	Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов, а также наличие коммерческих предложений по на приобретение товаров, работ, услуг (не менее 3) да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует	
	да	10
	нет	0
2.3.2.	Наличие приложенных к заявке презентационных материалов	
	да	3
	нет	0
2.4.	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта	
2.4.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами	
	от 21 % стоимости инициативного проекта	5
	от 16 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 11 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 6 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.2.	Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, в том числе социально-ориентированными некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями	
	от 21 % стоимости инициативного проекта или софинансирование социально-ориентированными некоммерческими организациями от 5% стоимости инициативного проекта	5
	от 16 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 11 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 6 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.3.	Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта (определяется на основании локальных сметных расчетов и документов, подтверждающих стоимость имущественного или трудового участия)	
	от 21 % стоимости инициативного проекта	5
	от 16 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 11 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 6 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.4.	Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта (определяется на основании локальных сметных расчетов и документов, подтверждающих стоимость имущественного или трудового участия)	
	от 21 % стоимости проекта или трудовое участие социально-ориентированных некоммерческих организаций от 5% стоимости инициативного проекта	5
	от 16 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 11 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 6 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.5.	Уровень поддержки инициативного проекта населением	
	от 16 % численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	5
	от 11 % до 15 % численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	4
	от 6 % до 10 % численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	3
	от 1 % до 5 % численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	2
	до 1% численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	1
Итог «Рейтинговые критерии»:		сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»
Оценка инициативного проекта		итог «Критерии прохождения конкурсного отбора», итог «Рейтинговые критерии»

Примечание: 1. При расчете баллов по критериям полученные значения округляются до единиц.
 3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.
 4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.
 5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.
 6. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.
 При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств бюджета Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО.
 7. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$Ик = (П(КОк)) \times (\Sigma(Рк))$$
,
 где:
 Ик - итоговая оценка инициативного проекта, рассчитанная с учётом выполнения критериев, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку;
 k - множество критериев, входящих в группу «Общие критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку.
 Каждый из критериев k_i может принимать значение 0 или 1;

П(ПКОк) - произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»;
кг - множество критериев, входящих в группу «Рейтинговые критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку;
Σ(Ркг) - сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора».
Каждый из критериев кг может принимать значение, соответствующее уровню выполнения критерия в пределах значений, указанных в таблице 1.

Приложение 4 к Положению

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«___» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____ серия № _____ выдан _____
(документа, удостоверяющего личность) (дата)

(орган, выдавший документ удостоверяющий личность)
в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: Администрации Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО, находящейся по адресу _____; фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною проекта инициативного бюджетирования на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники Администрации Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО не раскрывает персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие действует сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

_____/_____
(фамилия, имя, отчество) / подпись

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУЗНЕЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

23 МАРТА 2021 Г.

№11

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ОТ 24.12.2020 Г. № 34 «О БЮДЖЕТЕ КУЗНЕЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»

Муниципальный Совет Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО
Р Е Ш И Л:

1. Внести в Решение Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО от 24.12.2020 г. № 34 «О бюджете Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

- 1.1. В абзаце 2 пункта 1 сумму «67 358 194,50» заменить на сумму «68 358 193,50».
- 1.2. В абзаце 3 пункта 1 сумму «61 225 464,24» заменить на сумму «62 380 876,08».
2. Приложения к решению 1, 3, 5, 7, 9, 11 изложить в новой редакции приложений 1, 3, 5, 7, 9, 11 к настоящему решению.
3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном

сайте Кузнецкинского поселения.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Кузнецкинского сельского поселения _____
Председатель Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения _____
_____ А.В. Белозеров _____ В.С. Курицин

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ОТ 25.03.2021

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьёй 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для индивидуального жилищного строительства
1. Площадью 1500 кв. м., кадастровый номер 76:17:168702:484, местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, Курбский сельский округ, с. Васильевское.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путём личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 26.04.2021.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «25» марта 2021 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 600 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:090101:69, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, дер. Якалово, земельный участок 30, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области дополнительно сообщает следующие сведения в отношении земельного участка в кадастровом номером 76:17:111201:305, расположенного в д.Орлово Туюшенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области (аукцион назначен на 22 апреля 2021 года в 11:00).

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Орлово. Расположен в водоохранной зоне, прибрежной защитной полосе и береговой полосе р.Великая. При осуществлении хозяйственной деятельности в границах водоохранной зоны, прибрежной защитной полосы и береговой полосы устанавливается особый режим ведения хозяйственной и иной деятельности в границах таких зон. В соответствии с п.8 ст. 27 Земельного кодекса РФ запрещается приватизация земельных участков в пределах береговой полосы, установленной в соответствии с Водным кодексом РФ. Арендатор обязуется обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «18» марта 2021 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:020601:184, расположенного по адресу: Россий-

ская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, с. Раменье, ул. Привольная, участок 9, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство, признается несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона – Головиной Анной Владимировной по начальному размеру ежегодной арендной платы земельного участка – 31 136 (Тридцать одна тысяча сто тридцать шесть) рублей 36 копеек.

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО
Н.В. Григорьева

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Комяковой Оксаной Александровной, почтовый адрес: г.Ярославль, 150000, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2; e-mail: oks-kom2015@mail.ru; тел. 8(4852)73-05-71; реестровый номер 9240 в ГРКИ, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туюшенский с/с, СНТ «Лесная Поляна», участок 50, путем раздела с измененным земельным участком с кадастровым номером 76:17:114101:17. Заказчиком кадастровых работ является: **ТАРАКАНОВА НИНА АЛФЕЕВНА**, адрес: Ярославская область, г.Ярославль, ул.Павлова, д.7, кв.19; тел. 89997859238.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План» 26.04.2021 в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 25.03.2021 по 26.04.2021, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 25.03.2021 по 26.04.2021, по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование, расположены в кадастровом квартале 76:17:114101.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Мезеневым Дмитрием Владимировичем, квалификационный аттестат № 76-10-72, адрес:150518, Ярославская область, Ярославский район, д. Полесье, ул. Сиреневая, д.18, кв7 email:dim1708@rambler.ru выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка путем выдела доли в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 76:00:000000:37 местоположение: Ярославская обл., Некрасовский р-н, Ярославский р-н.

Заказчиком работ является: **ЛОБАНОВА ЕЛЕНА ВЛАДИМИРОВНА** почтовый адрес: 150504 Ярославская область, Ярославский район, д. Глухово, д.21а, тел. +79777268179.

Собрание по согласованию местоположения границ состоится 26 апреля 2021г. в 10-00 часов по адресу: 150518, Ярославская область, Ярославский район, д. Полесье, ул. Сиреневая, д.18, кв7. С материалами кадастровых работ можно ознакомиться в течение 30 дней со дня официального опубликования, а также обоснованные возражения по границе земельного участка и требования о проведении согласования границ земельного участка на местности принимаются по этому же адресу.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровом квартале 76:17:092601 и 76:17:000000. При проведении согласования границ при себе иметь документ удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок. (Для юридических лиц дополнительно – выписка из ЕПРЮЛ).

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

Кадастровый инженер Мезенев Дмитрий Владимирович, номер квалификационного аттестата 76-10-72, адрес: 150518, Ярославская область, Ярославский район, д. Полесье, ул. Сиреневая, д.18, кв.7 тел.89201039018, email:dim1708@rambler.ru, извещает заинтересованных лиц о проведении согласования проекта межевания, размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого из общей долевой собственности с кадастровым номером 76:00:000000:37 местоположение: Ярославская область, Некрасовский район, Ярославский район (в границах земель СПК (колхоз) «Прогресс»).

Заказчик кадастровых работ: **ЛОБАНОВА ЕЛЕНА ВЛАДИМИРОВНА** почтовый адрес : 150504Ярославская область, Ярославский район, д. Глухово,д.21а, тел.+79777268179 .

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента опубликования по адресу: 150518, Ярославская область, Ярославский район, д. Полесье, ул. Сиреневая, д.18, кв.7.

Обоснованные возражения по проекту межевания о размере и местоположении границ земельного участка, выделяемого в счет 1/719 доли в праве общей долевой собственности расположенного в районе населенного пункта д. Якалово Ярославского района, принимаются там же.

КУДА ТЕРЯЮТСЯ ВТОРЫЕ ПОЛОВИНКИ: ПОЧЕМУ «ЗАМУЖНИХ» БОЛЬШЕ ЧЕМ «ЖЕНАТЫХ»?

Считающих себя женатыми мужчин в России на 51 тыс. меньше, чем замужних женщин. Откуда такая разница и как менялись со временем ответы мужчин и женщин о состоянии в браке, рассказываем в этой статье.

Превышение замужних женщин над женатыми мужчинами наблюдается на всех переписях населения во всех странах мира. Россия — не исключение. Самая большая разница в истории нашей страны была зафиксирована по результатам переписи 1970 года: состоящими в браке себя назвали 28,93 млн мужчин и 29,59 млн женщин, проживающих в РСФСР. Считающих себя замужними женщин оказалось на 659 тыс. больше.

В 1959 году на 23,92 млн женатых мужчин приходилось 24,17 млн замужних женщин, и разница составляла 249 тыс. Но это заметно меньше, чем в довоенный период. Так, по результатам переписи 1939 года на 21,30 млн женатых мужчин в РСФСР приходилось 21,87 млн замужних женщин (разница — 571 тыс.), а в 1926 году разница составила 460 тыс. (19,34 млн и 19,80 млн соответственно). Примечательно, что даже первая перепись населения Российской империи 1897 года зафиксировала разницу в ответах о брачном состоянии — 335 тыс. (24,65 млн женатых мужчин против 24,98 млн замужних женщин).

«Подобная разница — один из интересных фактов, который связан не с государством или экономическим положением, а с психологией мужчин и женщин, — считает Елена Егорова, заведующая научной лабораторией «Количественные методы исследования региональной развития» РЭУ им. Г.В. Плехано-

ва. — Женщины, состоящие в незарегистрированном браке или разошедшиеся, но не оформившие развод, на вопрос, состоят ли они в браке, зачастую отвечают «да», тогда как мужчины в таком положении в большинстве случаев ответят «нет».

В переписных листах долгое время в вопросе о состоянии в браке предлагалось либо ответить однозначно, либо выбрать один из вариантов ответов: «женат/замужем», «разведен/а», «никогда не состоял/а в браке», «вдовец/вдова» — то есть фиксировались официальные регистрируемые события. И только в последние десятилетия появилась градация: «разошелся/разошла», «состою в незарегистрированном супружеском союзе». Расширение вариантов ответов стало следствием развития брачно-семейного поведения людей: все больше становилось незарегистрированных союзов и не всегда супруги спешили разводиться официально даже после того, как переставали жить вместе.

С добавлением уточняющего ответа «разошелся/разошла» разница между мужчинами и женщинами, состоящими в браке, уменьшилась в 20 раз. По итогам переписи 1979 года она составила уже 33 тыс. (женатыми оказались 33,26 млн мужчин, а замужними — 33,30 млн женщин). В 1989 году — 28 тыс. (36,22 млн против 36,25 млн), а в 2002 году — 67 тыс. (33,91 млн состоящих в зарегистрированном и незарегистрированном браке мужчин против 33,98 млн женщин).

«Сейчас для многих респондентов, особенно мужчин, стал приемлемым ответ о незарегистрированном супружеском союзе. Если раньше мужчина мог

назвать себя холостым, то сегодня — в браке, хоть и неофициальном. И таких респондентов становится больше», — поясняет Елена Егорова.

Но причины разницы данных о состоянии в браке, по мнению эксперта, могут быть и другие. Например, в 20-е годы прошлого века многие женатые мужчины могли оказаться в эмиграции и не попасть в перепись, а после Великой Отечественной войны многие женщины, получившие извещение о том, что муж пропал без вести, могли еще долго верить в возвращение близкого человека и считать себя замужними.

Как изменилась разница между состоящими в браке мужчинами и женщинами за последнее десятилетие, покажет предстоящая в 2021 году Всероссийская перепись населения.

В переписных листах будут выделены шесть категорий брачного состояния:

- состою в зарегистрированном браке;
- состою в незарегистрированном супружеском союзе;
- разведен(а) официально (развод зарегистрирован);
- разошелся(лась);
- вдовец/вдова;
- никогда не состоял(а) в браке, супружеском союзе.

Отметим, что данные по незарегистрированным бракам можно получить только в результате переписей населения, ведь при их проведении спрашивают не о юридическом, а о фактическом состоянии в браке по самоопределению.

Медиаофис Всероссийской переписи населения

В ЕГРН ВКЛЮЧЕНО БОЛЕЕ 1,4 МЛН ДАННЫХ О ГРАНИЦАХ

В МИНУВШЕМ ГОДУ ФЕДЕРАЛЬНАЯ КАДАСТРОВАЯ ПАЛАТА РОСРЕЕСТРА ВНЕСЛА В ЕГРН БОЛЕЕ 1,4 МЛН СВЕДЕНИЙ О ГРАНИЦАХ ВСЕХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В 2020 году в рамках реализации комплексного плана по наполнению Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) необходимыми сведениями было внесено в реестр более 1,4 млн сведений о границах всех земельных участков Российской Федерации, что на 3,9% больше показателей аналогичного периода прошлого года. Всего по состоянию на 1 января 2021 года в реестре недвижимости содержится более 37,7 млн данных о границах всех земельных участков.

В минувшем году Росреестр утвердил и приступил к реализации «федеральной дорожной карты» по наполнению ЕГРН точными сведениями о границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципальных образований, населенных пунктов и границах земельных участков. Наличие этих сведений в реестре существенно влияет на формирование консолидированных бюджетов регионов по имущественным налогам и сборам, а также обеспечивает защиту прав собственников при реализации инвестиционных и инфраструктурных проектов. Также от качества и полноты сведений, внесенных в реестр, напрямую зависит инвестиционная, экономическая и социальная привлекательность регионов.

ДОЛЯ ГРАНИЦ МЕЖДУ РЕГИОНАМИ РОССИИ В ЕГРН СОСТАВИЛА 38%

По итогам 2020 года в ЕГРН содержатся сведения о 144 из 378 границ между субъектами Российской Федерации, что составляет 38% от их общего числа.

За прошедший год в реестр недвижимости внесены сведения о региональных границах Московской, Воронежской, Орловской, Рязанской, Ярославской, Курганской, Свердловской, Тюменской, Челябинской, Пензенской и Саратовской областей, Ненецкого автономного округа и Красноярского края.

«Установление границ и внесение сведений о границах в ЕГРН способствует эффективному управлению территориями и земельными ресурсами регионов, позволяет планировать доходы бюджетов от арендной платы и уплаты земельного налога, а также увеличивает инвестиционную привлекательность субъектов России», – прокомментировала заместитель директора Федеральной кадастровой палаты Росреестра Марина Семенова.

В Центральном федеральном округе внесено 37 из 94 границ, Северо-Западном – 10 из 42 границ, Южном – 9 из 24 границ, Приволжском – 21 из 79 границ, Уральском – 27 из 29 границ, Сибирском – 14 из 48 границ, Дальневосточном – 21 из 35 границ, Северо-Кавказском – 5 из 27 границ.

В ЕГРН СОДЕРЖАТСЯ СВЕДЕНИЯ О ГРАНИЦАХ 73,7% МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

В 2020 году в ЕГРН были внесены сведения о границах 1 680 муниципальных образований. Общее число муниципальных образований в реестре составило 15 372, тогда как всего в России их насчитывается 20 859. Таким образом, на начало 2021 года ЕГРН содержит сведения о 73,7% границ муниципальных образований.

Ленинградская, Тульская, Свердловская области, Ханты-Мансийский АО, Республики Северная Осетия-Алания и Чечня дополнили в минувшем году список регионов, которыми обеспечено 100% внесение в ЕГРН сведений о границах муниципальных образований. Также завершаются работы по наполнению уточненными сведениями реестра границ в республиках Бурятия, Коми, Башкортостан и Хакасия, в Хабаровском крае, а также в Мурманской, Самарской, Белгородской, Волгоградской и Калужской областях.

СВЕДЕНИЯ О ГРАНИЦАХ БОЛЕЕ 50 ТЫСЯЧ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ВНЕСЕНЫ В ЕГРН

В 2020 году Федеральная кадастровая палата внесла в ЕГРН сведения о границах 9 459 населенных пунктов. На данный момент всего в реестре недвижимости содержатся данные о 55 592 границах населенных пунктов, что составляет 35,8% от общего числа. Всего в стране насчитывается более 155 тысяч населенных пунктов.

Наилучшие показатели по доле сведений о границах населенных пунктов, внесенных в ЕГРН, представляют Чувашская Республика – 99%, Белгородская область – 98,4%, Краснодарский край – 94,5%, Тюменская область – 94%, Республика Бурятия – 89,7%, Алтайский край – 88%.

Активная работа по конкретизации сведений о границах в прошедшем году велась в Ленинградской области – здесь внесены сведения о границах 547 населенных пунктов. В Курской и Вологодской областях так-

же внесены сведения в отношении более чем 500 таких границ, в Ярославской области и Удмуртской Республике – в отношении более чем 400.

КОЛИЧЕСТВО УЧЕТНЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ УВЕЛИЧИЛОСЬ БОЛЕЕ ЧЕМ НА 1,1 МЛН

В 2020 году более 1,1 млн земельных участков были поставлены на учет в ЕГРН. Всего по данным на начало года в реестре недвижимости содержатся сведения более чем о 61 млн земельных участков, из них более половины (37,7 млн или 61,9%) – участки с установленными границами.

Наибольшая доля земельных участков, которые имеют координатное описание границ в ЕГРН, принадлежит Еврейской автономной области (97,8%) и Ямало-Ненецкому автономному округу (93,8%), Магаданской области (94,6%), республикам Башкортостан (92,4%) и Татарстан (92,7%).

В число регионов с наименьшей долей земельных участков с установленными границами вошли Костромская (35,2%), Ульяновская (38,3%) и Вологодская (40,5%) области, республики Ингушетия (38,7%) и Чувашия (40,5%), а также Камчатский край (38%).

«Уточнение границ земельных участков необходимо для соблюдения правовых режимов земельных участков и очень важно для социального и экономического развития регионов, для градостроительства, оценки бюджетных вложений и прогнозов инвестиций», – добавила Марина Семенова.

СПРАВОЧНО

Согласно действующему законодательству, функция установления границ между субъектами Российской Федерации и границ муниципальных образований возложена на региональные органы государственной власти. Администрации регионов обязаны согласовать между собой прохождение общей границы, подготовить пакет документов и передать его в Росреестр.

Установление границ земельных участков происходит по инициативе владельцев участков. С этой целью достаточно обратиться к кадастровому инженеру, который поможет подготовить межевой план. После чего документы о проведенных работах передаются в Кадастровую палату. За внесение в ЕГРН сведений о границах объекта недвижимости плата не взимается.