



Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

Ярославский агрокурьер

№ 46 (10102)
25 июня 2021 года

ярагрокурьер.рф
vk.com/yar_agro
fb.me/yaragrocourier

12+

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.06.2021

№1317

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 03.12.2019 № 2283 «ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ СОДЕРЖАНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ БЕСХОЗЯЙНЫХ ОБЪЕКТОВ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ (ВНУТРИКВАРТАЛЬНЫЕ СЕТИ П. ШЕДРИНО, УЛ. ПАРКОВАЯ)»

Руководствуясь статьей 48 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 03.12.2019 № 2283 «Об определении организации, осуществляющей содержание и обслуживание бесхозяйных объектов водоснабжения и водоотведения (внутриквартальные сети п. Шедрино, ул. Парковая)».
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.06.2021

№1333

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АКТУАЛИЗИРОВАННОЙ СХЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО СОСТОЯНИЮ НА 2022 ГОД НА ПЕРИОД ДО 2033 ГОДА

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» и заключения о результатах публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения Ярославского муниципального района Ярославской области, Администрация района постановляет:

1. Утвердить актуализированную схему теплоснабжения Ярославского муниципального района по состоянию на 2022 год на период до 2033 года.
2. Разместить схему теплоснабжения Ярославского муниципального района на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 02.07.2020 № 1131 «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения Ярославского муниципального района Ярославской области по состоянию на 2021 год на период до 2033 года».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

ВРИО Главы Администрации ЯМР

Н.Д.Степанов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.06.2021

№1277

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 11.04.2013 № 1571 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН»

Администрация района постановляет:

1. Внести в реестр земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.04.2013 № 1571, следующие изменения:

дополнить раздел Ивняковского сельского поселения следующими строками:

№ п/п	Местоположение земельного участка, кадастровый номер	Вид разрешенного использования	Площадь, кв.м.
Ивняковское сельское поселение, Бекреневский с/о			
1	с.Спаское 76:17:191201:356	для индивидуального жилищного строительства	961
2	с.Спаское 76:17:191201:357	для индивидуального жилищного строительства	909
3	с.Спаское 76:17:191201:358	для индивидуального жилищного строительства	954
4	с.Спаское 76:17:191201:360	для индивидуального жилищного строительства	939
5	с.Спаское 76:17:191201:359	для индивидуального жилищного строительства	891
6	с.Спаское 76:17:191201:362	для индивидуального жилищного строительства	958
7	с.Спаское 76:17:191201:361	для индивидуального жилищного строительства	966
8	с.Спаское 76:17:191201:364	для индивидуального жилищного строительства	964
9	с.Спаское 76:17:191201:366	для индивидуального жилищного строительства	963
10	с.Спаское 76:17:000000:2635	для индивидуального жилищного строительства	1061
11	с.Спаское 76:17:000000:2635	для индивидуального жилищного строительства	1133

12	с.Спаское 76:17:000000:2634	для индивидуального жилищного строительства	953
13	с.Спаское 76:17:191201:363	для индивидуального жилищного строительства	920
14	с.Спаское 76:17:191201:367	для индивидуального жилищного строительства	959
15	с.Спаское 76:17:191201:368	для индивидуального жилищного строительства	964
16	с.Спаское 76:17:191201:369	для индивидуального жилищного строительства	894
17	с.Спаское 76:17:191201:365	для индивидуального жилищного строительства	956
18	с.Спаское 76:17:191201:372	для индивидуального жилищного строительства	955
19	с.Спаское 76:17:191201:371	для индивидуального жилищного строительства	956
20	с.Спаское 76:17:191201:373	для индивидуального жилищного строительства	960
21	с.Спаское 76:17:191201:370	для индивидуального жилищного строительства	948

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации ЯМР.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

16.06.2021

№16

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В НЕКРАСОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006. № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО РЕШИЛ:

1. Утвердить на период с 01.07.2021г. по 30.06.2022г. размер платы за содержание жилых помещений в многоквартирных домах для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, не принявших решения о выборе способа управления многоквартирным домом или установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Некрасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Некрасовского сельского поселения

А.Н.Сорокин

**Приложение № 1
к решению Муниципального совета
Некрасовского сельского поселения
от 16.06.2021 № 16**

**РАЗМЕР ПЛАТЫ
ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НЕ ПРИНЯВШИХ РЕШЕНИЯ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ ИЛИ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕКРАСОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

№ п/п	Наименование услуг и работ	Расчетная ед.	Стоимость услуги в месяц (рублей)	Размер платы граждан в месяц (рублей)
			с 01.07.2021г. по 30.06.2022г.	с 01.07.2021г. по 30.06.2022г.
1	Содержание и текущий ремонт жилого помещения в многоквартирных домах, имеющих все виды благоустройства, с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями (без лифта и мусоропровода)	кв.м.	23.59	23.59
1.1	Текущий ремонт	кв.м.	4.37	4.37
1.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	19.22	19.22
1.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	8.56	8.56

1.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3,76	3,76
1.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	2,09	2,09
1.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	4,21	4,21
1.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0,60	0,60
1.2.6	Расходы на общедомовые нужды	кв.м.	---	---
1.2.7	Вывоз бытовых отходов (ТКО)	кв.м.	---	---
1.2.8	Диагностирование газового оборудования	кв.м.	---	---
2	Содержание и текущий ремонт жилого помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (центрального отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, водопровода, канализации)	кв.м.	22,79	22,79
2.1	Текущий ремонт	кв.м.	3,57	3,57
2.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	19,22	19,22
2.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	8,56	8,56
2.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3,76	3,76
2.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	2,09	2,09
2.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	4,21	4,21
2.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0,60	0,60
2.2.6	Расходы на общедомовые нужды	кв.м.	---	---
2.2.7	Вывоз бытовых отходов (ТКО)	кв.м.	---	---
2.2.8	Диагностирование газового оборудования	кв.м.	---	---
3	Содержание и текущий ремонт жилого помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов услуг	кв.м.	21,21	21,21
3.1	Текущий ремонт	кв.м.	1,99	1,99
3.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	19,22	19,22
3.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	8,56	8,56
3.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3,76	3,76
3.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	2,09	2,09
3.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	4,21	4,21
3.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0,60	0,60
3.2.6	Расходы на общедомовые нужды	кв.м.	---	---
3.2.7	Вывоз бытовых отходов (ТКО)	кв.м.	---	---
3.2.8	Диагностирование газового оборудования	кв.м.	---	---
4	Содержание и текущий ремонт жилого помещения в ветхом и аварийном жилом фонде	кв.м.	20,02	20,02
4.1	Текущий ремонт	кв.м.	0,80	0,80
4.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	19,22	19,22
4.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	8,56	8,56
4.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3,76	3,76
4.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	2,09	2,09
4.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	4,21	4,21
4.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0,60	0,60
4.2.6	Расходы на общедомовые нужды	кв.м.	---	---
4.2.7	Вывоз бытовых отходов (ТКО)	кв.м.	---	---
4.2.8	Диагностирование газового оборудования	кв.м.	---	---
5	Обслуживание специальных общедомовых технических устройств (ОДПУ)	кв.м.	0,42	0,42
5.1	Общедомовые приборы учета и (или) регулирования тепловой энергии	кв.м.	0,42	0,42

5.2	Общедомовые приборы учета холодной воды	кв.м.	0,05	0,05
5.3	Общедомовые приборы учета электроэнергии	кв.м.	0,15	0,15
6.*	Диагностирование внутримдомового газового оборудования*	кв.м.*	1,15*	1,15*

Примечание:
* Для домов, в которых газовое оборудование подлежит диагностированию в текущем году.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

17.06.2021

№16

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 15.12.2020 Г № 30 «О БЮДЖЕТЕ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»**

Муниципальный совет Туношенского сельского поселения РЕШИЛ:
1. Внести в решение Муниципального совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 15.12.2020г. № 30 «О бюджете Туношенского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изменения и дополнения:
1. Приложения 1,3,6,8,11 изложить в редакции приложений 1,2,3,4,5 к настоящему решению соответственно.
1.1. в пункте 1 п.п. 1.1 слова «47 496 933 рублей.» изменить на «50 302 852 рублей.»
1.2. в пункте 1 п.п. 1.2 слова «50 683 244 рублей.» изменить на «53 892 164 рублей.»
1.3. в пункте п.п. 1.3. слова «3 186 311 рублей.» изменить на «3 589 311 рублей.»
1.4. в пункте 10 слова «17 748 388 рублей.» изменить на «17 503 388 рублей.»
2. Настоящее решение ступает в силу со дня опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по бюджету, налогам, финансам и экономической политике (Исакова Д.В.).

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

Председатель
Муниципального Совета
Туношенского сельского поселения

С.Е.Балкова

Приложение 1
к решению МС Туношенского СП
от 17.06.2021 г. № 16

**ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА
2021 ГОД В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

ДОХОДЫ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2021 г
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	29 178 534,20
18210100000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1 220 211,20
182 10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 220 211,20
182 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2 744 850,00
100 10302000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 744 850,00
182 10500000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	0,00
182 10503000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,00
182 10600000 00 0000 000	Налоги на имущество	24 480 000,00
182 10601000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 200 000,00
182 10606000 00 0000 110	Земельный налог	22 280 000,00
839 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	8 000,00
182 10904050 00 0000 110	Земельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года)	0,00
0001 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	308 829,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	308 829,00
839 11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	308 829,00
839 11300000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	100 000,00
802 114 00 00000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0,00
839 11402053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	0,00
839 11610031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения	300 000,00
839 11705050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	16 644,00

Код бюджетной классификации	Наименование	2021 г.
000 2 00 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	21 124 318,09
000 202 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	21 124 318,09
839 20215001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	0,00
839 20220041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	11 537 912,00
839 20225497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	378 701,00
839 20225576 10 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	2 805 919,29
839 202 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	111 400,00
839 20235118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	238 636,00
839 20225555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	4 608 679,00
839 20240014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 345 054,80
839 202 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	98 016,00
839 20700000 00 0000 150	Прочие безвозмездные поступления	0,00
	Итого доходов	50 302 852,29

Приложение 2
к решению МС Туношенского СП
от 26.05.2021 г. № 16

**РАСХОДЫ
БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД, ПО РАЗДЕЛАМ И ПОД-
РАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

руб.

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	2021г. за счет др. бюджетов бюджетной системы	2021 г. за счет собственных средств	2021 г. всего
0100	Общегосударственные вопросы	0,00	7 466 817,74	7 466 817,74
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0,00	865 726,00	865 726,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0,00	5 522 237,20	5 522 237,20
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		172 427,88	172 427,88
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов		0,00	0,00
0111	Резервные фонды		18 000,00	18 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы		888 426,66	888 426,66
0200	Национальная оборона	238 636,00	0,00	238 636,00
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	238 636,00	0,00	238 636,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0,00	770 000,00	770 000,00
0309	Гражданская оборона		5 000,00	5 000,00
0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность		723 000,00	723 000,00
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0,00	42 000,00	42 000,00
0400	Национальная экономика	13 811 051,80	3 761 665,00	17 572 716,80
0406	Водное хозяйство		0,00	0,00
0409	Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	13 748 655,80	3 754 732,00	17 503 387,80
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	62 396,00	6 933,00	69 329,00
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	6 695 940,29	17 116 454,85	23 812 395,14
0501	Жилищное хозяйство	0,00	1 500 000,00	1 500 000,00
0502	Коммунальное хозяйство	300 000,00	1 420 000,00	1 720 000,00

Код	Наименование	2021 г.	2022 г.	2023 г.
0503	Благоустройство	6 395 940,29	9 166 496,00	15 562 436,29
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0,00	5 029 958,85	5 029 958,85
0700	Образование	0,00	35 000,00	35 000,00
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0,00	35 000,00	35 000,00
0707	Молодежная политика	0,00	0,00	0,00
0800	Культура, кинематография	0,00	2 771 377,00	2 771 377,00
0801	Культура	0,00	1 814 000,00	1 814 000,00
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0,00	957 377,00	957 377,00
1000	Социальная политика	378 701,00	525 300,00	904 001,00
1001	Пенсионное обеспечение		180 000,00	180 000,00
1003	Социальное обеспечение населения	378 701,00	345 300,00	724 001,00
1100	Физическая культура и спорт	0,00	321 220,00	321 220,00
1101	Физическая культура	0,00	321 220,00	321 220,00
	ИТОГО:	21 124 329,09	32 767 834,59	53 892 163,68
	ДЕФИЦИТ/ПРОФИЦИТ			-3 589 311,39

Приложение 3 к решению
МС Туношенского СП
от 17.06.2021 г. № 16

РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2021 ГОД

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	другие бюджеты бюджетной системы (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»	05.0.00.00000		378 701,00	345 300,00	724 001,00
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.00.00000		378 701,00	345 300,00	724 001,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.01.00000		378 701,00	345 300,00	724 001,00
Оказание муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий	05.2.01.L4970		378 701,00	345 300,00	724 001,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	378 701,00	345 300,00	724 001,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	06.0.00.00000		4 608 679,00	1 257 275,00	5 865 954,00
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»	06.1.00.00000		4 608 679,00	1 257 275,00	5 865 954,00
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов	06.1.01.00000		4 608 679,00	1 257 275,00	5 865 954,00
«Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета»	06.1.F2.55550		4 608 679,00	322 611,00	4 931 290,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 608 679,00	322 611,00	4 931 290,00
Обустройство парка	06.1.01.49490		-	753 537,00	753 537,00
Благоустройство дворов многоквартирных домов	06.1.01.49480		-	181 127,00	181 127,00
		200		181 127,00	181 127,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000		-	770 000,00	770 000,00

Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»	10.1.00.0000	-	765 000,00	765 000,00
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.00000	-	-	-
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.49030	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.00000	-	85 000,00	85 000,00
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.49040	-	85 000,00	85 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	85 000,00	85 000,00
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.00000	-	558 000,00	558 000,00
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.49050	-	558 000,00	558 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	558 000,00	558 000,00
Совершенствовании материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.00000	-	-	-
Совершенствовании материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.49060	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности	10.1.05.00000	-	122 000,00	122 000,00
Решение прочих вопросов	10.1.05.49070	-	122 000,00	122 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	122 000,00	122 000,00
Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»	10.2.00.00000	-	5 000,00	5 000,00
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.00000	-	-	-
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.49080	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.00000	-	-	-
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.49090	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.00000	-	5 000,00	5 000,00
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.49100	-	5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	5 000,00	5 000,00
«Муниципальная программа «Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения «...»	11.0.00.00000	-	-	-
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»	11.1.00.00000	-	-	-

Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.01.00000	-	-	-
Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества	11.1.01.49110	-	-	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	-
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	11.1.01.49520	-	-	-
Межбюджетные трансферты		500	-	-
Расходы на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры	11.1.01.75900	-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	-
Развитие библиотечного дела	11.1.02.00000	-	-	-
Развитие библиотечного дела	11.1.02.49120	-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	-
Работа с кадрами	11.1.03.00000	-	-	-
Проведение аттестации специалистов	11.1.03.49130	-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	-
Укрепление и развитие материально-технической базы	11.1.04.00000	-	-	-
Укрепление и развитие материально-технической базы	11.1.04.49140	-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	-
Организация работы по молодежной политике	11.1.05.00000	-	-	-
Межбюджетный трансферт на передачу осуществления части полномочий в сфере молодежной политики	11.1.05.49540	-	-	-
Межбюджетные трансферты		500	-	-
Организация работы по спортивной деятельности	11.1.06.00000	-	-	-
Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом	11.1.06.49470	-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	-
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»	12.0.00.00000	98 016,00	350 000,00	448 016,00
Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»	12.1.00.00000	98 016,00	350 000,00	448 016,00
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.	12.1.01.00000	-	-	-
Устройство контейнерных площадок	12.1.01.49150	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-
Бюджетные инвестиции		400	-	-
Ликвидированных несанкционированных свалок	12.1.02.00000	98 016,00	350 000,00	448 016,00
Ликвидированных несанкционированных свалок	12.1.02.49160	-	350 000,00	350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	350 000,00	350 000,00
Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов	12.1.02.10710	98 016,00	-	98 016,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	98 016,00	-	98 016,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»	14.0.00.00000	-	15 737 890,09	19 263 922,85	35 001 812,94
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»	14.1.00.00000	-	49 004,00	14 819 072,85	14 868 076,85
Организация содержания жилищного фонда	14.1.01.00000	-	-	1 840 000,00	1 840 000,00
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество	14.1.01.49170	-	-	900 000,00	900 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	900 000,00	900 000,00
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд	14.1.01.49180	-	-	400 000,00	400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	400 000,00	400 000,00
работы связанные с подготовкой технической документации	14.1.01.49450	-	-	200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	200 000,00	200 000,00
Содержание газового оборудования	14.1.01.49430	-	-	340 000,00	340 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	340 000,00	340 000,00
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами	14.1.02.00000	-	-	1 080 000,00	1 080 000,00
Содержание бань	14.1.02.49190	-	-	1 080 000,00	1 080 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	1 080 000,00	1 080 000,00
Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов	14.1.02.49280	-	-	-	-
Иные бюджетные ассигнования		800	-	-	-
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения	14.1.03.00000	-	49 004,00	11 899 072,85	11 948 076,85
Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»	14.1.03.49200	-	-	5 029 958,85	5 029 958,85
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	-	3 259 993,00	3 259 993,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	1 707 085,85	1 707 085,85
Иные бюджетные ассигнования		800	-	62 880,00	62 880,00
Уличное освещение в населенных пунктах	14.1.03.49210	-	-	2 797 650,00	2 797 650,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	2 797 650,00	2 797 650,00
Выкашивание травы	14.1.03.49220	-	-	700 000,00	700 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	700 000,00	700 000,00
Обработка территорий общего пользования	14.1.03.49230	-	-	145 000,00	145 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	145 000,00	145 000,00
Закупка, установка и ремонт детских площадок	14.1.03.49240	-	-	529 220,00	529 220,00
Бюджетные инвестиции		200	-	529 220,00	529 220,00
Вывоз мусора	14.1.03.49250	-	-	150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	150 000,00	150 000,00
Спиливание деревьев в населенных пунктах	14.1.03.49260	-	-	450 000,00	450 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	450 000,00	450 000,00

Прочие мероприятия по благоустройству	14.1.03.49270	-	1 983 994,00	1 983 994,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	1 983 994,00	1 983 994,00
Содержание парка	14.1.03.49550	-	108 250,00	108 250,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	100 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	800	-	8 250,00	8 250,00
Расходы на проведения мероприятий по благоустройству сельских территорий	14.1.03.L5760	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	-	-
Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщивиком	14.1.03.46900	-	5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	5 000,00	5 000,00
Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщивиком	14.1.03.76900	49 004,00	-	49 004,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	49 004,00	-	49 004,00
На исполнение полномочий от ЯМР	14.3.01.00000	1 345 054,80	-	1 345 054,80
Ремонт и содержание автомобильных дорог	14.3.01.10340	1 045 054,80	-	1 045 054,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	1 045 054,80	-	1 045 054,80
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	14.3.01.10490	300 000,00	-	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	20 000,00	-	20 000,00
Бюджетные инвестиции	400	280 000,00	-	280 000,00
Осуществление дорожной деятельности	14.4.01.00000	11 537 912,00	3 499 850,00	15 037 762,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49290	-	1 700 000,00	1 700 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	1 700 000,00	1 700 000,00
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49300	-	1 110 017,00	1 110 017,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	1 110 017,00	1 110 017,00
Расходы на финансирование дорожного хозяйства	14.4.01.72440	3 537 912,00	-	3 537 912,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	3 537 912,00	-	3 537 912,00
Расходы на финансирование дорожного хозяйства	14.4.01.42440	-	229 833,00	229 833,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	229 833,00	229 833,00
Расходы на капитальный ремонт и ремонт дорожных объектов муниципальной собственности за счет средств местного бюджета	14.4.01.75620	8 000 000,00	-	8 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	8 000 000,00	-	8 000 000,00
Расходы на капитальный ремонт и ремонт дорожных объектов муниципальной собственности за счет средств местного бюджета	14.4.01.45620	-	460 000,00	460 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	460 000,00	460 000,00
Муниципальная целевая программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Туношенского сельского поселения»	14.6.00.00000	2 805 919,29	945 000,00	3 750 919,29
Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий	14.6.01.00000	2 805 919,29	945 000,00	3 750 919,29
Расходы на проведения мероприятий по благоустройству сельских территорий	14.6.01.L5760	2 805 919,29	945 000,00	3 750 919,29

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	2 805 919,29	945 000,00	3 750 919,29
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»	21.0.00.00000	62 396,00	3 820 530,00	3 882 926,00
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»	21.1.00.00000	62 396,00	3 820 530,00	3 882 926,00
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения	21.1.01.00000	-	573 000,00	573 000,00
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах	21.1.01.49310	-	43 000,00	43 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	43 000,00	43 000,00
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения	21.1.01.49320	-	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	50 000,00	50 000,00
Обеспечение доступа к информации о деятельности ОМСУ	21.1.01.49530	-	480 000,00	480 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	480 000,00	480 000,00
Осуществление водохозяйственных и водоохраных мероприятий	21.1.02.00000	-	-	-
Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема	21.1.02.49340	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	-	-
Осуществление мероприятий в области молодежной политики	21.1.03.00000	-	-	-
Организация проведения молодежного слета	21.1.03.49350	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	-	-
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления	21.1.04.00000	-	180 000,00	180 000,00
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами	21.1.04.49370	-	180 000,00	180 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	-	180 000,00	180 000,00
Привлечение различных категорий населения поселения к занятиям физической культурой и развитие массового спорта	21.1.05.00000	-	321 220,00	321 220,00
Проведение спортивных мероприятий на территории Туношенского сельского поселения	21.1.05.49380	-	200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	200 000,00	200 000,00
Приобретение формы спортивного инвентаря и оборудования по спорту	21.1.05.49390	-	121 220,00	121 220,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	121 220,00	121 220,00
Сохранение памяти героев	21.1.06.00000	-	957 377,00	957 377,00
Содержание памятного места	21.1.06.49420	-	864 310,00	864 310,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	767 310,00	767 310,00
Иные бюджетные ассигнования	800	-	97 000,00	97 000,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам	21.1.06.49530	-	93 067,00	93 067,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	93 067,00	93 067,00
Осуществление мероприятий в области культурно-досуговой деятельности	21.1.07.00000	-	1 782 000,00	1 782 000,00

Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21.1.07.49520	-	1 782 000,00	1 782 000,00
Межбюджетные трансферты	500	-	1 782 000,00	1 782 000,00
Осуществление мероприятий в области торговли	21.1.08.00000	62 396,00	6 933,00	69 329,00
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.1.08.72880	62 396,00	-	62 396,00
Межбюджетные трансферты	500	62 396,00	-	62 396,00
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.1.08.42880	-	6 933,00	6 933,00
Межбюджетные трансферты	500	-	6 933,00	6 933,00
Непрограммные расходы	50.0.00.00000	238 636,00	6 960 817,74	7 199 453,74
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.00.51180	238 636,00	-	238 636,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	238 636,00	-	238 636,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	-	-
Глава Администрации Туношенского сельского поселения	50.0.00.69010	-	865 726,00	865 726,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	-	865 726,00	865 726,00
Центральный аппарат	50.0.00.69020	-	5 522 237,20	5 522 237,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	-	4 693 840,00	4 693 840,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	663 225,20	663 225,20
Иные бюджетные ассигнования	800	-	165 172,00	165 172,00
Контроль за исполнением бюджета поселения	50.0.00.69030	-	46 600,00	46 600,00
Межбюджетные трансферты	500	-	46 600,00	46 600,00
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.69040	-	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	32 000,00	32 000,00
Иные бюджетные ассигнования	800	-	18 000,00	18 000,00
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы депутатов Муниципального Совета	50.0.00.69050	-	-	-
Иные бюджетные ассигнования	800	-	-	-
Проведение выборов Главы местного самоуправления	50.0.00.69060	-	-	-
Иные бюджетные ассигнования	800	-	-	-
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.00.69070	-	350 426,66	350 426,66
Иные бюджетные ассигнования	800	-	350 426,66	350 426,66
Осуществление контроля	50.0.00.69080	-	125 827,88	125 827,88
Межбюджетные трансферты	500	-	125 827,88	125 827,88
Итого		21 124 318	32 767 846	53 892 163,68
Дефицит (-)/профицит (+)				-3 589 311

Приложение № 4
к Решению Муниципального Совета ТСП
от 17.06.2021 г. № 16

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СП НА 2021 ГОД

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	вышестоящий бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	839				21 124 318	32 767 846	53 892 164
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01.02			0	865 726	865 726
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	865 726	865 726
Глава Администрации Туношенского сельского поселения			50.0.00.69010		0	865 726	865 726
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	865 726	865 726
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01.04			0	5 522 237	5 522 237
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	5 522 237	5 522 237
Центральный аппарат			50.0.00.69020		0	5 522 237	5 522 237
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	4 693 840,00	4 693 840
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	663 225,20	663 225
Иные бюджетные ассигнования				800	0	165 172,00	165 172
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01.06			0	172 428	172 428
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	172 428	172 428
Контроль за исполнением бюджета поселения			50.0.00.69030		0	46 600	46 600
Межбюджетные трансферты				500	0	46 600,00	46 600
Осуществление контроля			50.0.00.69080		0	125 828	125 828
Межбюджетные трансферты				500	0	125 827,88	125 828
Обеспечение проведения выборов и референдумов		01.07			0	0	0
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	0	0
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы депутатов Муниципального Совета			50.0.00.69050		0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	-	0
Проведение выборов Главы местного самоуправления			50.0.00.69060		0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	-	0
Резервные фонды		01.11			0	18 000	18 000
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	18 000	18 000
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.69040		0	18 000	18 000
Иные бюджетные ассигнования				800	0	18 000,00	18 000
Другие общегосударственные вопросы		01.13			888 427	888 427	888 427
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		0	538 000	538 000
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		0	538 000	538 000
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения			21.1.01.00000		0	538 000	538 000
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах			21.1.01.49310		0	8 000	8 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	8 000	8 000
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения			21.1.01.49320		0	50 000	50 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	50 000	50 000
Обеспечение доступа к информации о деятельности ОМСУ			21.1.01.49530		0	480 000	480 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	480 000	480 000
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	350 427	350 427
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.69040		0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	-	0
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу			50.0.00.69070		0	350 427	350 427
Иные бюджетные ассигнования				800	0	350 426,66	350 427
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		02.03			238 636	0	238 636
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		238 636	0	238 636
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			50.0.00.51180		238 636	0	238 636
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	238 636	-	238 636
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	-	0
Гражданская оборона		03.09			0	5 000	5 000
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		0	5 000	5 000

Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»			10.2.00.00000		0	5 000	5 000
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.			10.2.03.00000		0	5 000	5 000
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.			10.2.03.49100		0	5 000	5 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	5 000	5 000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность			03.10		0	723 000	723 000
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»			10.1.00.00000		0	723 000	723 000
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)			10.1.02.00000		0	85 000	85 000
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)			10.1.02.49040		0	85 000	85 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	85 000	85 000
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.			10.1.03.00000		0	558 000	558 000
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.			10.1.03.49050		0	558 000	558 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	558 000	558 000
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности			10.1.05.00000		0	80 000	80 000
Решение прочих вопросов			10.1.05.49070		0	80 000	80 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	80 000	80 000
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности			03.14		0	42 000	42 000
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		0	42 000	42 000
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»			10.1.00.00000		0	42 000	42 000
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности			10.1.05.00000		0	42 000	42 000
Решение прочих вопросов			10.1.05.49070		0	42 000	42 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	35 000	35 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	7 000	7 000
Водное хозяйство			04.06		0	0	0
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		0	0	0
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		0	0	0
Осуществление водохозяйственных и водоохраных мероприятий			21.1.02.00000		0	0	0
Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема			21.1.02.49340		0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	0	0
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)			04.09		13 748 656	3 754 732	17 503 388
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000		12 582 967	3 499 850	16 082 817
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения»			14.4.00.00000		11 537 912	3 499 850	15 037 762
Осуществление дорожной деятельности			14.4.01.00000		11 537 912	3 499 850	15 037 762
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов			14.4.01.49290		0	1 700 000	1 700 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	1 700 000	1 700 000
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов			14.4.01.49300		0	1 110 017	1 110 017
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	1 110 017	1 110 017
Расходы на финансирование дорожного хозяйства			14.4.01.72440		3 537 912	0	3 537 912
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	3 537 912	0	3 537 912
Расходы на финансирование дорожного хозяйства			14.4.01.42440		0	229 833	229 833
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	229 833	229 833
Расходы на капитальный ремонт и ремонт дорожных объектов муниципальной собственности за счет средств местного бюджета			14.4.01.75620		8 000 000	0	8 000 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	8 000 000	0	8 000 000
Расходы на капитальный ремонт и ремонт дорожных объектов муниципальной собственности за счет средств местного бюджета			14.4.01.45620		0	460 000	460 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	460 000	460 000
На исполнение полномочий от ЯМР			14.3.01.00000		1 045 055	0	1 045 055
Ремонт и содержание автомобильных дорог			14.4.01.10340		1 045 055	0	1 045 055
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 045 055	0	1 045 055
Муниципальная целевая программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Туношенского сельского поселения»			14.6.00.00000		0	0	0
Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий			14.6.01.00000		0	0	0

Расходы на проведения мероприятий по благоустройству сельских территорий		14.6.01.L5760	0	0	0	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	2 797 650	2 797 650
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	0	Выкашивание травы		14.1.03.49220	0	0	700 000	700 000
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»		06.0.00.00000	1 165 689	254 882	1 420 571	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	700 000	700 000
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»		06.1.00.00000	1 165 689	254 882	1 420 571	Обработка территорий общего пользования		14.1.03.49230	0	0	145 000	145 000
«Расходы на формирование современной городской среды»		06.1.F2.55550	1 165 689	73 755	1 239 444	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	145 000	145 000
«						Закупка, установка и ремонт детских площадок		14.1.03.49240	0	0	529 220	529 220
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 165 689	73 755	1 239 444	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	529 220	529 220
Благоустройство дворов многоквартирных домов		06.1.01.49480	0	181 127	181 127	Вывоз мусора		14.1.03.49250	0	0	150 000	150 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	181 127	181 127	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	150 000	150 000
Другие вопросы в области национальной экономики	04.12		62 396	6 933	69 329	Спиливание деревьев в населенных пунктах		14.1.03.49260	0	0	450 000	450 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000	62 396	6 933	69 329	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	450 000	450 000
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»		21.1.00.00000	62 396	6 933	69 329	Прочие мероприятия по благоустройству		14.1.03.49270	0	0	1 983 994	1 983 994
Осуществление мероприятий в области торговли		21.1.08.00000	62 396	6 933	69 329	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	1 983 994	1 983 994
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты		21.1.08.72880	62 396	0	62 396	Расходы на проведения мероприятий по благоустройству сельских территорий		14.1.03.L5760	0	0	0	0
Межбюджетные трансферты			500	62 396	0	62 396	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	0	0
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты		21.1.08.42880	0	6 933	6 933	Содержание парка		14.1.03.49550	0	0	108 250	108 250
Межбюджетные трансферты			500	0	6 933	6 933	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	100 000	100 000
Жилищное хозяйство	05.01		0	1 500 000	1 500 000	Иные бюджетные ассигнования			800	0	8 250	8 250
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000	0	1 500 000	1 500 000	Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком		14.1.03.76900	49 004	0	49 004	49 004
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»		14.1.00.00000	0	1 500 000	1 500 000	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	49 004	0	49 004
Организация содержания жилищного фонда		14.1.01.00000	0	1 500 000	1 500 000	Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком		14.1.03.46900	0	0	5 000	5 000
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество		14.1.01.49170	0	900 000	900 000	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	5 000	5 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	900 000	900 000	Муниципальная целевая программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Туношенского сельского поселения»			2 805 919	945 000	3 750 919
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд		14.1.01.49180	0	400 000	400 000	Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий		14.6.01.00000	2 805 919	945 000	3 750 919	3 750 919
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	400 000	400 000	Расходы на проведения мероприятий по благоустройству сельских территорий		14.6.01.L5760	2 805 919	945 000	3 750 919
Работы связанные с подготовкой технической документации		14.1.01.49450	0	200 000	200 000	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2 805 919	945 000	3 750 919
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	200 000	200 000	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»		06.0.00.00000	3 442 990	1 002 393	4 445 383
Коммунальное хозяйство	05.02		300 000	1 420 000	1 720 000	Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»		06.1.00.00000	3 442 990	1 002 393	4 445 383	4 445 383
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000	300 000	1 420 000	1 720 000	Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов		06.1.01.00000	3 442 990	1 002 393	4 445 383	4 445 383
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»		14.1.00.00000	0	1 420 000	1 420 000	«Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета»		06.1.F2.55550	3 442 990	248 856	3 691 846	3 691 846
Организация содержания жилищного фонда		14.1.01.00000	0	340 000	340 000	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	3 442 990	248 856	3 691 846
Содержание газового оборудования		14.1.01.49430	0	340 000	340 000	Обустройство парка		06.1.01.49490	0	0	753 537	753 537
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	340 000	340 000	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	753 537	753 537
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами		14.1.02.00000	0	1 080 000	1 080 000	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05.05		0	0	5 029 959	5 029 959
Содержание бань		14.1.02.49190	0	1 080 000	1 080 000	Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000	0	0	5 029 959	5 029 959
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	1 080 000	1 080 000	Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»		14.1.00.00000	0	5 029 959	5 029 959
На исполнение полномочий от ЯМР		14.3.01.00000	300 000	0	300 000	Организация благоустройства и озеленения территорий поселения		14.1.03.00000	0	0	5 029 959	5 029 959
Реконструкция, строительство шахтных колодцев		14.3.01.10490	300 000	0	300 000	Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»		14.1.03.49200	0	0	5 029 959	5 029 959
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	20 000	20 000	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0	3 259 993	3 259 993
Бюджетные инвестиции			400	280 000	280 000	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	1 707 086	1 707 086
Благоустройство	05.03		6 395 929	9 166 507	15 562 436	Иные бюджетные ассигнования			800	0	62 880	62 880
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»		12.0.00.00000	98 016	350 000	448 016	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07.05		0	0	35 000	35 000
Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»		12.1.00.00000	98 016	350 000	448 016	Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000			35 000	35 000
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.		12.1.01.00000	0	0	0	Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»		21.1.00.00000			35 000	35 000
Устройство контейнерных площадок		12.1.01.49150	0	0	0	Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения		21.1.01.00000			35 000	35 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	0	Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах		21.1.01.49310			35 000	35 000
Бюджетные инвестиции			400	0	0	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	35 000	35 000
Ликвидированных несанкционированных свалок		12.1.02.00000	98 016	350 000	448 016	Молодежная политика	07.07		0	0	0	0
Ликвидированных несанкционированных свалок		12.1.02.49160	0	350 000	350 000	Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000			0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	350 000	350 000	Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»		21.1.00.00000		0	0
Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов		12.1.02.10710	98 016	0	98 016	Осуществление мероприятий в области молодежной политики		21.1.03.00000			0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	98 016	0	98 016	Организация проведения молодежного слета		21.1.03.49350		0	0
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000	2 854 923	7 814 114	10 669 037	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	0	0
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»		14.1.00.00000	49 004	6 869 114	6 918 118	Культура	08.01		0	0	1 814 000	1 814 000
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения		14.1.03.00000	49 004	6 869 114	6 918 118	Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000			1 782 000	1 782 000
Уличное освещение в населенных пунктах		14.1.03.49210	0	2 797 650	2 797 650							

Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»		21.1.00.00000	0	1 782 000	1 782 000
Осуществление мероприятий в области культурно-досуговой деятельности		21.1.07.00000	0	1 782 000	1 782 000
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры		21.1.07.49520	0	1 782 000	1 782 000
Межбюджетные трансферты			500	1 782 000	1 782 000
Непрограммные расходы		50.0.00.00000	0	32 000	32 000
Резервный фонд муниципального образования		50.0.00.69040	0	32 000	32 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	32 000,00	32 000
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08.04		0	957 377	957 377
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000	0	957 377	957 377
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»		21.1.00.00000	0	957 377	957 377
Сохранение памяти героев		21.1.06.00000	0	957 377	957 377
Содержание памятного места		21.1.06.49420	0	864 310	864 310
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	767 310	767 310
Иные бюджетные ассигнования			800	97 000	97 000
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам		21.1.06.49530	0	93 067	93 067
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	93 067	93 067
Пенсионное обеспечение	10.01		0	180 000	180 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000	0	180 000	180 000
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»		21.1.00.00000	0	180 000	180 000
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления		21.1.04.00000	0	180 000	180 000
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами		21.1.04.49370	0	180 000	180 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	180 000	180 000
Социальное обеспечение населения	10.03		378 701	345 300	724 001
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»		05.0.00.00000	378 701	345 300	724 001
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»		05.2.00.00000	378 701	345 300	724 001
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»		05.2.01.00000	378 701	345 300	724 001
Оказания муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий		05.2.01.4970	378 701	345 300	724 001
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	378 701	345 300
Осуществление мероприятий в области торговли		21.1.08.00000	0	0	0
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты		21.1.08.72880	0	0	0
Межбюджетные трансферты			500	0	0
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты		21.1.08.42880	0	0	0
Межбюджетные трансферты			500	0	0
Физическая культура	11.01		0	321 220	321 220
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000	0	321 220	321 220
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»		21.1.00.00000	0	321 220	321 220
Привлечение различных категорий населения поселения к занятиям физической культурой и развитию массового спорта		21.1.05.00000	0	321 220	321 220
Проведение спортивных мероприятий на территории Туношенского сельского поселения		21.1.05.49380	0	200 000	200 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	200 000	200 000
Приобретение формы спортивного инвентаря и оборудования по спорту		21.1.05.49390	0	121 220	121 220
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	121 220	121 220
Дефицит (-)/профицит (+)					-3 589 311

Приложение 5
к решению Мун.Совета
Туношенского СП от 17.06.2021 № 16

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД

(руб.)

Код	Наименование	2021г.
839 01050000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	3 589 311
839 01050201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	50 302 852
839 01050201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	53 892 164
Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета		-3 589 311

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№328

04.06.2021

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И АНУЛИРОВАНИЕ АДРЕСОВ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014г. №121 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Постановлением Правительства Ярославской области, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным Постановлением Администрации Заволжского сельского поселения от 14.05.2012г. №146, Администрация поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов».
2. Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации Заволжского сельского поселения от 22.10.2015г. №1133 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации»;
 - постановление Администрации Заволжского сельского поселения от 01.07.2016г. №622 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации»;
 - пункт 1 постановления Администрации Заволжского сельского поселения от 17.06.2019г. №342 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг».
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить за заместителя Главы Администрации Поройскую М.А.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения

Ашастина И.И.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Заволжского сельского поселения
от 04.06.2021г. № 328

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И АНУЛИРОВАНИЕ АДРЕСОВ»

1. Общие положения

- 1.1. Наименование муниципальной услуги: «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» (далее - муниципальная услуга).
- 1.2. Круг заявителей: физические и (или) юридические лица, а также их представители, действующие на основании доверенности.
- 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.
 - 1.3.1. Сведения о местонахождении и графике работы Администрации Заволжского сельского поселения:
 - 150027, Ярославская область, Ярославский район, п. Заволжье, дом 8а
 - Адрес официального сайта администрации: <http://zspadm.ru>
 - Адрес электронной почты администрации: E-mail: zspadm@mail.ru
 - справочный телефон: 8(4852) 76-99-04;
 - 1.3.2. График работы Администрации: понедельник - четверг с 8.30 до 12.00, с 13.00 до 16.30; пятница с 8.30 до 12.00, с 13.00 до 15.30. Прием заявлений, документов и устные консультации при личном приеме по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующему графику: вторник, среда, с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00;
 - 1.3.3. Вся необходимая информация об исполнении муниципальной услуги размещается в сети Интернет.
- 1.3.3. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется исполнителем муниципальной услуги при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты и информационных материалов, размещаемых на стендах в организации, осуществляющей муниципальную услугу.
- Основными требованиями к информированию (консультированию) заинтересованных лиц являются:
 - достоверность и полнота информирования об услуге;
 - четкость в изложении информации об услуге;
 - удобство и доступность получения информации об услуге;
 - оперативность предоставления информации об услуге.
- 1.3.4. Разрешение или письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю заказным письмом и дублируется по телефону, указанным в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении).
- 1.3.5. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов, а в случае сокращения срока - по указанному в заявлении телефону.
- 1.3.6. В любое время, с момента приема документов, заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения.
- 1.3.7. Для получения сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер заявления, полученные при подаче документов. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе рассмотрения (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

- 1.4. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации.
 - На информационном стенде, расположенном в помещении Администрации, размещается следующая информация:
 - извлечения из законодательных или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
 - текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения - на информационном стенде; полная версия - на Интернет-сайте);
 - блок - схема порядка предоставления муниципальной услуги (приложение 1) и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
 - образцы заявления о присвоении адреса объекту адресации, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - перечень получателей услуги;
 - основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги;
 - порядок обжалования решений;
 - порядок получения консультации.
 - Стенд располагается в доступном для просмотра месте. Информация, предназначенная для заявителей должна содержать сведения о справочных телефонах органа предоставляющего муниципальную услугу, адрес официального сайта в сети Интернет; способах получения информации о местах нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращении в которые необходимо для исполнения предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Присвоение, изменение и аннулирование адресов».
- 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:
 - 2.2.1. Администрация Заволжского сельского поселения.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Муниципального совета Заволжского сельского поселения от 04.05.2012 № 198 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией Заволжского сельского поселения ЯРП ЮО и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».
- 2.3. Формы предоставления муниципальной услуги:
 - при личном присутствии - очная форма;
- 2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги:
 - Результатом предоставления муниципальной услуги является выдана (направление) заявителю (представителю заявителя):
 - постановления Администрации Заволжского сельского поселения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;
 - решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 №146н.
 - 2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.
 - 2.5.1. Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также внесение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр осуществляются Администрацией Заволжского сельского поселения в срок не более чем 10 рабочих дней со дня поступления заявления.
 - 2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;
 - Постановление Правительства Ярославской области от 3 мая 2011 года № 340-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;
 - Градостроительный кодекс Российской Федерации № 190-ФЗ от 29.12.2004;
 - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Конституция Российской Федерации.
 - 2.7. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.
 - 2.7.1. Для присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулировании его адреса Заявитель обращается в Администрацию Заволжского сельского поселения с заявлением по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 №146н.
 - 2.7.2. В заявлении о присвоении адреса объекту адресации заявителю указываются следующие данные:
 - фамилия, имя, отчество гражданина (если Заявитель является физическим лицом) или полное наименование организации (если Заявителем является юридическое лицо);
 - место проживания (если Заявитель является физическим лицом) или юридический адрес (если Заявителем является юридическое лицо) Заявителя;
 - контактные телефоны.
 - 2.7.3. Заявление о присвоении объекту адресации адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:
 - а) право хозяйственного ведения;
 - б) право оперативного управления;
 - в) право пожизненно наследуемого владения;
 - г) право постоянного (бессрочного) пользования.

- С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).
- От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.
- От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.
- От имени лица, указанного в п. 2.7.3 настоящего регламента, вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.
- 2.7.4. К документам, на основании которых Администрацией Заволжского сельского поселения принимаются решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса относятся:
 - а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);
 - б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);
 - в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;
 - г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);
 - д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);
 - е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящий к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющегося объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям: прекращение существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации);

и) уведомление об отсутствии в Едином государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям: прекращение существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации);

2.7.5. Администрация Заволжского сельского поселения запрашивает документы, указанные в пункте 2.7.4, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителей) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в п.п.2.7.4, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.7.6. Если заявление и документы, указанные в п.п.2.7.4, представляются заявителем (представителем заявителя) в Администрацию лично, заявителю или его представителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения Администрацией таких документов.

В случае, если заявление и документы, указанные в п.п.2.7.4., представлены в Администрацию посредством почтового отправления, расписка в получении таких заявления и документов направляется Администрацией Заволжского сельского поселения по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в п.п.2.7.4., направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в п.п.2.7.4., направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Администрацию Заволжского сельского поселения.

2.7.7. Запрещается требовать от заявителя:

а) предоставление документов, информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) предоставление документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях если:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в п.п.2.7.3.;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязательные по представлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 – 11 и 14 – 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221.

2.9. Цена услуги: предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.10. Сроки ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.10.1. Время ожидания в очереди при личном обращении заявителя за получением консультации не должно превышать 20 минут.

2.10.2. Время разговора со специалистом Администрации Заволжского сельского поселения в порядке консультирования по телефону ограничивается 10 минутами.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги – 1 день.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Требования к размещению и оформлению помещения. Помещение для предоставления муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютерами для работы специалистов с возможностью печати.

2.12.2. Требования к местам для приема заявителей. Рабочее место специалиста, принимающего и рассматривающего заявления и документы, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

2.12.3. Требования к оборудованию мест ожидания и обеспечению комфортных условий для приема заявителей. Место ожидания должно размещаться в помещении, площадь которого определяется в зависимости от предполагаемого количества граждан, обращающихся в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Место ожидания должно быть оборудовано (стульями не менее трёх), столами (стойками) для возможности оформления документов. На столах (стойках) должны находиться бланки заявлений и канцелярские принадлежности (пишущие ручки) в количестве, достаточном для заполнения заявлений.

2.12.4. Требования к оформлению знака в здании. Вход в здание должен быть оборудован табличкой с информацией об органе, предоставляющем муниципальную услугу.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- информация о предоставлении муниципальной услуги открыта и общедоступна;

- отсутствие превышения срока предоставления муниципальной услуги, установленного пунктом 2.5 раздела 2 регламента;

- места ожидания, информирования и оказания услуги, оборудуются в соответствии с требованиями, обеспечивающими доступность для инвалидов и маломобильных групп населения; при необходимости ответственный сотрудник сопровождает инвалида, маломобильного гражданина от входа в здание до места оказания муниципальной услуги и обратно;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей;

- наличие мест для бесплатной парковки автотранспортных средств.

2.14. Особенности предоставления услуги в многофункциональных центрах.

Возможность отсутствия.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели доступности муниципальной услуги:

- информация о муниципальной услуге публикуется на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения;

- информация о муниципальной услуге размещается в местах оказания муниципальной услуги на информационных стендах Администрации Заволжского сельского поселения;

- время оказания услуги – не более 10 рабочих дней;

- услуга оказывается бесплатно.

Показатели качества муниципальной услуги:

- соответствие требованиям административного регламента;

- соблюдение сроков предоставления услуги;

- количество обоснованных жалоб.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- первичный прием документов и регистрация;

- рассмотрение заявления об оказании муниципальной услуги и представленных документов;

- подготовка, утверждение и выдача постановления Администрации Заволжского сельского поселения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, либо выдача решения Администрации Заволжского сельского поселения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

3.1. Первичный прием документов и регистрация.

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является подача в Администрацию Заволжского сельского поселения заявления с комплектом документов, предусмотренных п.п. 2.7.4 настоящего Административного регламента. Заявитель, либо уполномоченным лицом, при наличии надлежаще оформленных документов, устанавливающих такое право.

3.1.2. Специалист Администрации Заволжского сельского поселения, уполномоченный принимать и регистрировать документы, проверяет надлежащее оформление заявления и соответствие приложений к нему документов, документам, указанным в заявлении.

3.1.3. В случае ненадлежащего оформления заявления (при отсутствии сведений о Заявителе, подписи Заявителя), несоответствия приложений к заявлению документов, документам, указанным в заявлении, специалист Администрации Заволжского сельского поселения, уполномоченный принимать и регистрировать документы, возвращает документы Заявителю и разъясняет причины возврата.

Максимальный срок выполнения действия специалистами составляет 10 минут.

3.1.4. После регистрации Заявления специалист Администрации Заволжского сельского поселения, уполномоченный принимать и регистрировать документы, передает заявление с приложенным пакетом документов на рассмотрение специалисту Администрации Заволжского сельского поселения, ответственному за исполнение муниципальной услуги.

3.2. Рассмотрение заявления об оказании муниципальной услуги и представленных документов.

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему заявлений и проверке прилагаемых документов является обращение заявителя в Администрацию Заволжского сельского поселения.

3.2.2. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является уполномоченный специалист Администрации Заволжского сельского поселения.

3.2.3. Время исполнения данной процедуры составляет не более 20 минут.

3.2.4. Результатом выполнения данной процедуры является:

- проверка представленных заявителем заявления и наличия документов, прилагаемых к заявлению;

- прием документов от заявителя, либо отказ в приеме документов.

3.2.5. Отсутствие у заявителя документов согласно приложения к заявлению, является основанием для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги. Специалист уведомляет заявителя о наличии выявленных обстоятельств, препятствующих приему представленных документов. В этом случае специалист объясняет заявителю суть выявленных обстоятельств и предлагает заявителю принять меры по их устранению, указывая действия и их последовательность, которые должен совершить заявитель;

3.2.6. Для получения муниципальной услуги заявителем предоставляются документы в соответствии с перечнем документов, изложенным в части 2.7.4 раздела 2 настоящего Регламента.

3.2.7. Истребование документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом, если представленные документы отвечают требованиям законодательства, при приеме документов не допускается.

3.2.8. Основания для отказа в приеме заявления.

- заявление составлено не по форме;

- в заявлении не заполнены необходимые для заполнения графы;

- заявление представлено не уполномоченным лицом;

- отсутствует полный пакет документов (приложения) необходимых для приложения к

заявлению;

- не указаны ФИО гражданина, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- текст заявления не поддается прочтению.

3.3. Подготовка и выдача постановления о присвоении объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, либо выдача решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, выдача решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. Ответственный специалист Администрации Заволжского сельского поселения подготавливает в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» проект Постановления Администрации Заволжского сельского поселения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

3.3.3. Подготовленный проект Постановления Администрации Заволжского сельского поселения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса согласовывается и подписывается Главой Заволжского сельского поселения.

3.3.4. В случае несоответствия подготовленного проекта Постановления Администрации Заволжского сельского поселения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса представленным документам, Глава Заволжского сельского поселения возвращает проект постановления специалисту Администрации Заволжского сельского поселения в целях доработки на срок, не превышающий 2 рабочих дня.

3.3.5. После согласования и подписания Главой Заволжского сельского поселения Постановления Администрации Заволжского сельского поселения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса ответственный специалист Администрации Заволжского сельского поселения вносит соответствующие изменения в адресный план Заволжского сельского поселения.

3.3.6. Заявителю лично передается один экземпляр Постановления Администрации Заволжского сельского поселения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

Постановление Администрации Заволжского сельского поселения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть выдано уполномоченному доверенному лицу на руки с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

3.3.7. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подписывается Главой Заволжского сельского поселения.

3.3.9. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса передается Заявителю лично или направляется посредством почтовой связи.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением административного регламента.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами предоставления муниципальной услуги, и принятием решений ответственным специалистом осуществляется должностным лицом администрации, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги – заместителем Главы Администрации Заволжского сельского поселения.

4.1.2. Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в год.

4.1.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.1.4. Граждане и юридические лица вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 настоящего регламента.

4.2. Ответственность муниципальных служащих.

4.2.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

4.2.2. Персональная ответственность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Заволжского сельского поселения, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено муниципальными правовыми актами Заволжского сельского поселения для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено муниципальными правовыми актами Заволжского сельского поселения для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены муниципальными правовыми актами Заволжского сельского поселения;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной муниципальными правовыми актами Заволжского сельского поселения;

7) отказ Администрации Заволжского сельского поселения, должностного лица Администрации Заволжского сельского поселения, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены муниципальными правовыми актами Заволжского сельского поселения;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов Заволжского сельского поселения, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации Заволжского сельского поселения, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы Заволжского сельского поселения, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Заволжского сельского поселения. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Администрации Заволжского сельского поселения – Главы Заволжского сельского поселения, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно Главой Заволжского сельского поселения.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации Заволжского сельского поселения, должностного лица Администрации Заволжского сельского поселения, муниципального служащего, Главы Заволжского сельского поселения, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, порядок, указанный в настоящем разделе регламента не применяется.

5.5. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Администрации Заволжского сельского поселения, должностных лиц Администрации Заволжского сельского поселения, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим разделом регламента, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.6. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Заволжского сельского поселения и муниципальных служащих устанавливаются соответственно муниципальными правовыми актами Заволжского сельского поселения.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации Заволжского сельского поселения, должностного лица Администрации Заволжского сельского поселения, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации Заволжского сельского поселения, должностного лица Администрации Заволжского сельского поселения, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации Заволжского сельского поселения, должностного лица Администрации Заволжского сельского поселения, либо муниципального служащего. Заявитель может быть представленными документами (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Жалоба, поступившая в Администрацию заволжского сельского поселения либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации Заволжского сельского поселения, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 9 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в части 10 настоящего раздела регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией Заволжского сельского поселения, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанным в пункте 5.10 настоящего раздела регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.1 настоящего раздела регламента, незамедлительно направляют

имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Положения настоящего раздела регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»..

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И АННУЛИРОВАНИЕ АДРЕСОВ»	
Обращение заявителя с заявлением и пакетом необходимых документов	
Регистрация заявления в день поступления	
Глава Заволжского сельского поселения направляет представленные документы специалисту Администрации, ответственному за выполнение муниципальной услуги в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации документов	
Рассмотрение и проверка документов на предмет их соответствия требованиям законодательства, проверка комплектности, правильность оформления в соответствии с пунктом 2.7. Административного регламента	
соответствует	не соответствует
Специалист Администрации Заволжского сельского поселения готовит проект Постановления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса	Специалист Администрации Заволжского сельского поселения готовит Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса
Проект Постановления Администрации Заволжского сельского поселения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса передается на рассмотрение Главе Заволжского сельского поселения	Проект Решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса передается на рассмотрение Главе Заволжского сельского поселения
Постановление Администрации Заволжского сельского поселения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, подписанное Главой Заволжского сельского поселения, вручается заявителю	Решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, подписанное Главой Заволжского сельского поселения, вручается заявителю

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

22 ИЮНЯ 2021 Г. №17

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ОТ 24.12.2020 Г. № 34 «О БЮДЖЕТЕ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРМ ЯРО НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»

Муниципальный Совет Кузнецихинского сельского поселения ЯРМ ЯРО РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Муниципального Совета Кузнецихинского сельского поселения ЯРМ ЯРО от 24.12.2020 г. № 34 «О бюджете Кузнецихинского сельского поселения ЯРМ ЯРО на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. В абзаце 2 пункта 1 суммы «69 834 539,50» заменить на сумму «70 464 539,50»;

1.2. В абзаце 3 пункта 1 суммы «63 857 222,08» заменить на сумму «64 487 222,08»;

1.3. В абзаце 2 пункта 2 - на 2022 год суммы «44 535 728,00 рублей» заменить на сумму «48 079 001,00 рублей», - на 2023 год суммы «45 223 894,00 рублей» заменить на сумму «48 367 167,00 рублей»;

1.4. В абзаце 3 пункта 2 - на 2022 год суммы «48 079 001,00 рублей», - на 2023 год суммы «45 223 894,00 рублей» заменить на сумму «48 367 167,00 рублей»;

1.5. В абзаце 2 пункта 10 - на 2022 год суммы «8 313 615,49 рублей» заменить на сумму «13 656 888,49 руб.»; - на 2023 год суммы «7 590 385,49 рублей» заменить на сумму «12 933 658,49 рублей»;

2. Приложения к решению 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 изложить в новой редакции приложений 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 в следующем порядке:

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер», за исключением приложений 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10. Опубликовать полный текст настоящего Решения на официальном сайте Кузнецихинского поселения <http://кузнецихи-адм.рф>.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Кузнецихинского сельского поселения _____ А.В. Белозеров
Председатель Муниципального Совета Кузнецихинского сельского поселения _____ В.С. Курицин

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РА

земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнецкинском сельском округе, д. Кузнецика, ул. Луговая, земельный участок 50, с разрешенным использованием: склады.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiyur@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 29 июля 2021 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д.10а, актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена. Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинский сельский округ, д. Кузнецика, ул. Луговая, земельный участок 50.

Площадь земельного участка – 8956 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:061701:1971.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: склады.

Ограничения использования земельного участка: земельный участок расположен в придорожной полосе автомобильной дороги «автодорога М-8 «Холмогоры» на площади 5455 кв.м; в охранной зоне газораспределительной сети «Газораспределительный пункт № 54, общей площадью 33,8 кв.м с сетями газопроводов высокого давления» на площади 268 кв.м; в охранной зоне ВЛ 10 кВ Ф1 ПС Лесные Поляны на площади 1391 кв.м; в охранной зоне ВЛ 6-10 кВ ПС Лесные Поляны – КТП 999 АС-35 на площади 2 кв.м; в охранной зоне кабельной канализации на площади 7 кв.м; в санитарно-защитной зоне АЗС №20 ООО «Газпромнефть-центр» на площади 4707 кв.м; в зоне охраны канавы «Черная лужа» на площади 877 кв.м; в зоне охраны К-2 на площади 1147 кв.м; в 5 подзоне приаэродромной территории аэропортового комплекса «Туношна» на всей площади.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 4 года 10 месяцев;

Начальный размер ежегодной арендной платы – 1 091 000 рублей.

Шаг аукциона: 30 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 545 500 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Кузнецкинском сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне П-3 - «Территория размещения иных видов производственной, инженерной и транспортной инфраструктур». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – склад. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – с учетом санитарно-защитной, охранной зоны, не менее 5 метров, со стороны проездов – с учетом санитарно-защитной, охранной зоны, не менее 5 метров, со стороны смежных земельных участков - с учетом санитарно-защитной, охранной зоны, не менее 5 метров, со стороны лесных массивов – 15 метров. Согласно Свода правил СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП Т.02.07.01-89* коэффициент застройки – 0,6, плотность застройки – 1,8.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Техническое присоединение к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности возможно после проведения реконструкции существующей воздушной линии 0,4 кв путем ее разукрупнения и переводом присоединяемой нагрузки на вновь устанавливаемый трансформаторную подстанцию 10/0,4 кв. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Выданы технические условия АО «Ярославводоканал» от 19.03.2021 № 06-12/1535, максимальная нагрузка в возможных точках подключения по водоснабжению: 0,2 М3/сут. - водопровод диаметром 300 мм, проходящий по данному земельному участку. Максимальная нагрузка в возможных точках подключения по водотведению: 0,2 М3/сут. – по одному их вариантов: фекальный коллектор d=150 мм, проходящий в районе домов № 1 и № 11 р.п. Лесные Поляны, в существующий колодез, фекальный коллектор d=150 мм, проходящий в районе домов № 20 и № 20а по ул. Шевелева, в существующий колодез. Срок подключения: 2018-2021 г.г., срок действия технических условий – 3 года, плата за подключение (технологическое присоединение) определяется на основании тарифа на подключение, утверждаемого органом регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водотведения в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

Возможность подключения к инженерным сетям (тепловые и газораспределительные сети) отсутствует. Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Кузнецика. Организованной подъезд к участку возможен при его обустройстве. Полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полета. Расположен в зоне катастрофического затопления территории. Застройку участку необходимо производить при условии выполнения мероприятий по инженерной подготовке и защите территории от затопления, подполнения в соответствии с требованиями Свода правил СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП Т.02.07.01-89*. Расположен в охранной зоне ВЛ, требуется соблюдение режима охранных зон ЛЭП в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон». Расположен в охранной зоне газораспределительных сетей, использовать земельный участок необходимо с учетом соблюдения Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей». Расположен в охранной зоне кабельной канализации, при строительстве необходимо соблюдать минимальные отступы от сетей канализации до фундаментов зданий и сооружений согласно таблице 12.5 СП 42.13330.2016. Расположен в зоне охраны канавы «Черная лужа» и магистрального канала К-2. При использовании участка необходимо сохранять и поддерживать канал в исправном состоянии. Земельный участок расположен в радиусе 100 метров от АЗС и от производственной зоны. Расположен в придорожной полосе автомобильной дороги. В соответствии с п. 2 Приказа Министерства транспорта Российской Федерации (Минтранс России) от 13 января 2010 г. № 4 «Об установлении и использовании придорожных полос автомобильных дорог федерального значения» в пределах придорожных полос автомобильных дорог федерального значения устанавливается особый режим использования земельных участков (частей земельных участков) и в придорожных полосах федеральных автомобильных дорог общего пользования запрещается строительство капитальных сооружений, за исключением: объектов, предназначенных для обслуживания таких автомобильных дорог, их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания; объектов Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД России; объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, информационных щитов и указателей; инженерных коммуникаций. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона». По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оповещает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися. Каждую последующую цену аукционист называет путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист назначает номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договора аренды по названной цене, аукционист поворачивает эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 0323264378650007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 4010281024537000065, и ДОЛЖИ ПОСТУПИТЬ на указанный счет не позднее «26» июля 2021 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «24» июня 2021 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «26» июля 2021 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «27» июля 2021 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «29» июля 2021 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона. Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 8956 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:061701:1971, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинский сельский округ, д.в. Кузнецика, ул. Луговая, земельный участок 50, с разрешенным использованием: склады, со следующими ограничениями: земельный участок расположен: - в придорожной полосе автомобильной дороги «автодорога М-8 «Холмогоры» на площади 5455 кв.м; - в охранной зоне газораспределительной сети «Газораспределительный пункт № 54, общей площадью 33,8 кв.м с сетями газопроводов высокого давления» на площади 268 кв.м; - в охранной зоне ВЛ 10 кВ Ф1 ПС Лесные Поляны на площади 1391 кв.м; - в охранной зоне ВЛ 6-10 кВ ПС Лесные Поляны – КТП 999 АС-35 на площади 2 кв.м; - в охранной зоне кабельной канализации на площади 7 кв.м; - в санитарно-защитной зоне АЗС №20 ООО «Газпромнефть-центр» на площади 4707 кв.м; - в зоне охраны канавы «Черная лужа» на площади 877 кв.м; - в зоне охраны К-2 на площади 1147 кв.м; - в 5 подзоне приаэродромной территории аэропортового комплекса «Туношна» на всей площади.

При этом объявляется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет: www.torg.gov.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yaro.admin.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 24.06.2021 № ____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статьи 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации. Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
 2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
 3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
 4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- 5.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.
- С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен. Подпись заявителя: _____
- М.П. « _____ » _____ 2021 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2021 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект ДОГОВОРА № _____ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

г. Ярославль « _____ » _____ 2021 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 8956 кв.м земельного участка из общей площади 8956 кв.м, с кадастровым номером 76:17:061701:1971, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском районе, Кузнецкинском сельском округе, д. Кузнецика, ул. Луговая, земельный участок 50, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
- 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
- 1.3. Разрешенное использование: склады.
- 1.4. Ограничения использования земельного участка: земельный участок расположен в придорожной полосе автомобильной дороги «автодорога М-8 «Холмогоры» на площади 5455 кв.м, в охранной зоне газораспределительной сети «Газораспределительный пункт № 54, общей площадью 33,8 кв.м с сетями газопроводов высокого давления» на площади 268 кв.м; в охранной зоне ВЛ 10 кВ Ф1 ПС Лесные Поляны на площади 1391 кв.м; в охранной зоне ВЛ 6-10 кВ ПС Лесные Поляны – КТП 999 АС-35 на площади 2 кв.м; в охранной зоне кабельной канализации на площади 7 кв.м; в санитарно-защитной зоне АЗС №20 ООО «Газпромнефть-центр» на площади 4707 кв.м; в зоне охраны канавы «Черная лужа» на площади 877 кв.м; в зоне охраны К-2 на площади 1147 кв.м; в 5 подзоне приаэродромной территории аэропортового комплекса «Туношна» на всей площади.
- 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
- 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
- 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактического сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- 1.8. На участке имеются:
 - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

- 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.
- 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращению применения способов использования, приводящих к его порче.
- 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

- 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
- 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
- 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
- 2.3. Арендатор имеет право:
 - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.3. настоящего Договора.
 - 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

- 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
- 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
- 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
- 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
- 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
- 2.4.6. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
- 2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.
- 2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - a) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - a) для юридических лиц: изменения места его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - a) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предоставлять освобождения земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пунктом земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанно в п.1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) на следующие платежные реквизиты: УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 0323264378650007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 4010281024537000065.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

- 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
- 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Договором.
- 4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
- 4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - 4.4.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
 - 4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - 4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - 4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
 - 4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в огравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
 - 4.4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
 - 4.4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- 5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
- 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
- 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
- 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ _____ АРЕНДАТОР _____
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____

ИНН 7606072334, КПП 760401001

Адрес (место нахождения):
150001, г. Ярославль,
Московский проспект, д.11/12

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.06.2021

№1314

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. КОРОБОВО ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 975 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:083101:160, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, дер. Коробово, земельный участок 8а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.
2. Установить:
 - 2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 31 281 рубль 12 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - 2.3. Шаг аукциона в размере 900 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка в размере 15 640 рублей.
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 17.06.2021 № 1314 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д.Коробово Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области». Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Заволжском сельском поселении, д.Коробово, земельный участок 8а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumjupm@mail.ru. Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 26 июля 2021 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д. 10а, актовй зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена. Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, д.Коробово, земельный участок 8а. Площадь земельного участка – 975 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:083101:160.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 31 281 рубль 12 копеек.

Шаг аукциона: 900 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 15 640 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж5 - «Зона ведения личного подсобного хозяйства и садоводства в границах населенных пунктов». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 10 метров. Процент застройки – 30 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны рекреационных территорий – 10 метров, со стороны лесничества – 30 метров .

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствуют.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Коробово. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Расположен в пятой подзоне приаэропортовой территории аэропорта Ярославль (Туношна). В подзоне 5 запрещен размещение опасных производственных объектов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимального радиуса зон поражения. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации. Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечивающие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оплачивает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после троекратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 01788102, к/сч 40102810245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «22» июля 2021 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интерес претендента представляет доверенное лицо.

5. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «24» июня 2021 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «22» июля 2021 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанных в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «23» июля 2021 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подытоживаются «26» июля 2021 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района**

**ЗАЯВКА № _____
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Заявитель _____

(Ф.И.О., паспортные данные физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 975 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:083101:160, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, д.Коробово, земельный участок 8а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет http://www.torgi.gov.ru , на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yam.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 24.06.2021 № ____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статьи 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
5. С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен. Подпись заявителя: _____
- М.П. « _____ 2021 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ 2021 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

**ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА**

г. Ярославль « ____ » _____ 2021 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
 - 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 975 кв.м земельного участка из общей площади 975 кв.м, с кадастровым номером 76:17:083101:160, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Заволжском сельском поселении, д.Коробово, земельный участок 8а, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
 - 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
 - 1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.
 - 1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
 - 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
 - 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
 - 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
 - 1.8. На участке имеются:
 - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

- 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящим Договору обязательств.
- 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
- 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
- 2.2. Арендодатель обязан:
 - 2.2.1. Предать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
 - 2.3. Арендатор имеет право:
 - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

- 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
- 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
- 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
- 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
- 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документация и контроля за использованием земельного участка.
- 2.4.6. В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
- 2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
- 2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.
- 2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - б) для юридических лиц: изменения места его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
- 2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
- 2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захлывания земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
- 2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.
- 2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы
3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) на следующие платежные реквизиты: УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 01788102, к/сч 40102810245370000065.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный для права заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством в настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

- 4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
- 4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
- 4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
- 4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
- 4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
- 4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
- 4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с. _____ по

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»
ИНН 7606072334, КПП 760401001
Адрес (место нахождения):
150001, г. Ярославль,
Московский проспект, д.11/12
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»
_____ М.И.Антипов

АРЕНДАТОР

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.06.2021

№1311

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧА

лавского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация района по с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:022401:237, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузничинское сельское поселение, дер. Малое Ноговицино, участок 8а, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство.
2. Установить:
 - 2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 44 380 рублей 20 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - 2.3. Шаг аукциона в размере 1 000 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка в размере 22 190 рублей.
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 17.06.2021 № _____ «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Малое Ноговицино Кузничинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Кузничинском сельском поселении, дер. Малое Ноговицино, участок 8а, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kuln@yug@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 29 июля 2021 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д. 10а, актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель государственной собственности на которые не разграничена. Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузничинское сельское поселение, дер. Малое Ноговицино, участок 8а.

Площадь земельного участка – 1500 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:022401:237.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: личное подсобное хозяйство.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 44 380 рублей 20 копеек.

Шаг аукциона: 1 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 22 190 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Кузничинского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-3 «Индивидуальная жилая застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания – не более 12 метров. Процент застройки – 35 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков – 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» – «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетик и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта дер. Малое Ноговицино. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Расположен вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, одновременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися. Каждую последующую цену аукционист называет путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист назначает номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договор аренды по названной цене, аукционист поворачивает эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланы заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СФР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 0323264378650007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 4010281024537000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «26» июля 2021 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
5. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «24» июня 2021 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «26» июля 2021 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «27» июля 2021 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «29» июля 2021 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона. Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

Заявка № _____
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Заявитель _____

(Ф.И.О., паспортные данные физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:022401:237, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузничинское сельское поселение, дер. Малое Ноговицино, участок 8а, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yamo.admpt.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 24.06.2021 № ____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статьи 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен. Подпись заявителя: _____

«_____» _____ 2021 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. «_____» _____ 2021 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

г. Ярославль «_____» _____ 2021 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
- 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв.м земельного участка из общей площади 1500 кв.м, с кадастровым номером 76:17:022401:237, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском районе, Кузничинском сельском поселении, дер. Малое Ноговицино, участок 8а, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
- 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
- 1.3. Разрешенное использование: личное подсобное хозяйство.
- 1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
- 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
- 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемому земельному участку по акту приема-передачи Арендодателю.
- 1.8. На участке имеются:
 - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

- 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.
- 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
- 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

- 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
- 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
- 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

- 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
- 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

- 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
- 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
- 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
- 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
- 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения места его нахождения, юридического адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захлампывания земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) на следующие платежные реквизиты: УФ и СФР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 0323264378650007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 4010281024537000065.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, вносенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия Сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» М.И.Антипов

ИНН 7606072334, КПП 760401001

Адрес (место нахождения): 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____

М.И.Антипов

7. Администрация Ярославского муниципального района

Постановление

17.06.2021 №1313

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. КОРОБОВО ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация района по с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:083101:136, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, дер. Коробово, земельный участок 166, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Установить:

- 2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 76 197 рублей 60 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;
- 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
- 2.3. Шаг аукциона в размере 2 000 рублей;
- 2.4. Сумму задатка в размере 38 098 рублей.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА, ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 17.06.2021 № 1313 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д.Коробово Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Заволжском сельском поселении, д.Коробово, земельный участок 166, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumitrg@mail.ru. Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений и размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 26 июля 2021 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д. 10а, актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена. Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, д.Коробово, земельный участок 166.

Площадь земельного участка – 2500 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:083101:136.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 76 197 рублей 60 копеек.

Шаг аукциона: 2 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 38 098 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж5 – «Зона ведения личного подсобного хозяйства и садоводства в границах населенных пунктов». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 10 метров. Протяженность терригорий – 10 метров, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны рекреационных терригорий – 10 метров, со стороны линий электропередачи – 30 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическому сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствуют.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Коробово. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Расположен в подзоне 5 в радиусе 32 км КТА аэродрома Туюшная (приаэродромная территория Аэропортового комплекса «Туюшная» г. Ярославль). Расположен вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в установленный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счёта Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после третьего объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договор аренды по названной цене, аукционист повышает эту цену три раза. Если после третьего объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланы заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «22» июля 2021 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «24» июня 2021 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «22» июля 2021 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «23» июля 2021 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «26» июля 2021 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района**

**ЗАЯВКА №
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Заявитель _____

(Ф.И.О., паспортные данные физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:083101:136, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, д.Коробово, земельный участок 166, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 24.06.2021 № __, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

« _____ » 2021 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____

_____ час. _____ мин. « _____ » 2021 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

**ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА**

г. Ярославль « _____ » 2021 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № __, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2500 кв.м земельного участка из общей площади 2500 кв.м., с кадастровым номером 76:17:083101:136, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Заволжском сельском поселении, д.Коробово, земельный участок 166, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.
1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон
2.1. Арендодатель имеет право:
2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.
2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
2.2. Арендодатель обязан:
2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
2.3. Арендатор имеет право:
2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
2.4. Арендатор обязан:
2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять передачу долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.
2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
б) для юридических лиц: изменения места его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
2.4.9. Письменно сообщить Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предоставляем освобождению земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захлывания земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.
2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № __ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____

(_____) рублей.

3.2. Плата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) на следующие платежные реквизиты: УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьёй 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» ИНН 7606072334, КПП 760401001 Адрес (место нахождения): 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12 Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ М.И.Антипов	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
--	--

17.06.2021	№1315
------------	-------

**О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В С.ПРУСОВО ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОС-
ЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка». Администрация района по с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений и размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1760 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:106101:988, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, с. Прусово, ул. Привольская, земельный участок 9а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Установить:

1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 57 852 рубля 54 копейки, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;

2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

3. Шаг аукциона в размере 1 500 рублей;

4. Сумму задатка в размере 28 926 рублей.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района	Н.В.Золотников
---	----------------

--	--

--

волокское сельское поселение, с.Прусово, ул.Привольская, земельный участок 9а. Площадь земельного участка – 1760 кв.м. Кадастровый номер земельного участка: 76:17:106101:988. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют. Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет. Начальный размер ежегодной арендной платы – 57 852 рубля 54 копейки. Шаг аукциона: 1 500 рублей; Размер задатка для участия в аукционе – 28 926 рублей. Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж5 - «Зона ведения личного подсобного хозяйства и садоводства в границах населенных пунктов». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 10 метров. Процент застройки – 30 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны рекреационных территорий – 10 метров, со стороны лесничеств – 30 метров .

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствуют. Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта с. Прусово. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Расположен в 3,4,6 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Тюношна), ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полета. Расположен в зоне катастрофического затопления территории. Застройку участку необходимо производить при условии выполнения мероприятий по инженерной подготовке и защите территории от затопления, подтолнения в соответствии с требованиями свода правил СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации. Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей. Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка. Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии. Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене. Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися. Каждую последующую цену аукционист называет путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист вызывает номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов. При отсутствии участников торгов, готовых заключить договор аренды по названной цене, аукционист поворачивает эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов. Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе: 1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка. Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской обл. г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «27» июля 2021 года. В платёжном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. 3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность. 4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо. 5. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «24» июня 2021 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «27» июля 2021 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются. Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16. Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «28» июля 2021 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итого аукциона подвзодятся «30» июля 2021 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона. Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № **НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ** **ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Заявитель _____

(Ф.И.О., паспортные данные физического лица)
Заявляю о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1760 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:106101:988, расположенного по адресу: Российской Федерации, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, с. Прусово, ул.Привольская, земельный участок 9а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://yamo.adm.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 24.06.2021 № __, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации. Адрес регистрации, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Описание документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен. Подпись заявителя: _____
М.П. « _____ » _____ 2021 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____
час _____ мин. « _____ » _____ 2021 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ **ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА**

г. Ярославль « _____ » _____ 2021 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1760 кв.м земельного участка из общей площади 1760 кв.м, с кадастровым номером 76:17:106101:988, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Заволжском сельском поселении, с. Прусово, ул. Привольская, земельный участок 9а, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.
1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
1.8. На участке имеются:
1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон
2.1. Арендодатель имеет право:
2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.
2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
2.2. Арендодатель обязан:
2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
2.3. Арендатор имеет право:
2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
2.4. Арендатор обязан:
2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключения на торгах договора.
2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации; б) для юридических лиц: изменения места его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предоставлять освобождение земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соплашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захлывания земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.
2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы
3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.
3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) на следующие платежные реквизиты: УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065. В платёжном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.
3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.
3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора
4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюд-

- го согласия сторон или по решению суда.
4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока плана платежа.
4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельство непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора
7.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
с _____ по _____.
6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора
7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
7.2. В случае, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» ИНН 7606072334, КПП 76041001 Адрес (место нахождения): 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12 Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ М.И.Антипов	

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ **ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

24.06.2021

№53

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА **ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 25.03.2021 № 25** **«О РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ** **В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ** **ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
«24» июня 2021 г.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ярославской области от 9 июля 2009 г. № 40-з «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области», Уставом Ярославского муниципального района МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.03.2021 № 25 «О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности Ярославского муниципального района» следующие изменения:
1.1. Пункт 1 дополнить подпунктом 1.4 следующего содержания:
«1.4. Порядок принятия решения примененный к лицам, замещающим муниципальные должности, мер ответственности за предоставление недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным (прилагается).»
1.2. Дополнить Порядок принятия решения о применении к лицам, замещающим муниципальные должности, мер ответственности за предоставление недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным в редакции согласно приложению к настоящему Решению.
2. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.04.2020 № 30 «О порядке принятия решения о применении к лицам, замещающим муниципальные должности, мер ответственности за предоставление недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным».

Глава Ярославского
муниципального района
_____ Н.В. Золотников
« _____ » _____ 2021 г.

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
_____ Е.В. Шибяев
« _____ » _____ 2021 г.

Приложение
к решению Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от 24.06.2021 № 53

«УТВЕРЖДЕН
решением Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от 25.03.2021 № 25

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ **О ПРИМЕНЕНИИ К ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ,** **МЕР ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НЕДОСТОВЕРНЫХ ИЛИ НЕПОЛНЫХ СВЕ-** **ДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕ-** **СТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ** **И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И** **НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, ЕСЛИ ИСКАЖЕНИЕ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ЯВЛЯЕТСЯ НЕСУЩЕ-** **СТВЕННЫМ**

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок принятия решения о применении к лицам, замещающим муниципальные должности, мер ответственности за предоставление недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным (далее - Порядок), разработан в соответствии с требованиями части 7.3-2 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 6 статьи 112 Закона Ярославской области от 9 июля 2009 г. № 40-з «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области».
- 1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о применении к депутату Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главе Ярославского муниципального райо-

на мер ответственности, указанных в Уставе Ярославского муниципального района в соответствии с требованиями части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - меры ответственности).

1.3. При поступлении в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района представления прокурора о применении к депутату Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главе Ярославского муниципального района мер ответственности решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района по результатам рассмотрения соответствующего представления прокурора принимается после его рассмотрения в соответствии с Положением о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Ярославского муниципального района, утвержденным решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

2. Порядок рассмотрения и принятия решения о применении к депутату Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главе Ярославского муниципального района мер ответственности

2.1. Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района о применении мер ответственности принимается Муниципальным Советом Ярославского муниципального района на основании заявления Губернатора Ярославской области, указанного в абзаце семнадцатом части 6 статьи 112 Закона Ярославской области от 9 июля 2009 г. № 40-з «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области» (далее - заявление Губернатора Ярославской области).

2.2. Заявление Губернатора Ярославской области в день его поступления регистрируется управлением делами Администрации Ярославского муниципального района и передается Председателю Муниципального Совета Ярославского муниципального района для организации рассмотрения указанного заявления на заседании комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района, к ведению которого отнесены вопросы депутатской деятельности (далее - комитет).

2.3. Заявление Губернатора Ярославской области в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его поступления передается (направляется) лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступило соответствующее заявление Губернатора Ярославской области, с указанием о дате, месте и времени его рассмотрения.

2.4. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление Губернатора Ярославской области, вправе дать письменные пояснения по существу заявления Губернатора Ярославской области, которые в обязательном порядке рассматриваются на заседании постоянной комиссии одновременно с заявлением Губернатора Ярославской области.

2.5. Заседание комитета по рассмотрению заявления Губернатора Ярославской области проводится в сроки, обеспечивающие рассмотрение заявления Губернатора Ярославской области на ближайшем заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

2.6. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление Губернатора Ярославской области, вправе присутствовать на заседании комитета при рассмотрении соответствующего заявления Губернатора Ярославской области.

Заявление Губернатора Ярославской области может быть рассмотрено на заседании комитета в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление Губернатора Ярославской области, в случае надлежащего уведомления указанного лица в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

2.7. Комитет на своем закрытом заседании рассматривает заявление Губернатора Ярославской области, письменные пояснения лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило соответствующее заявление Губернатора Ярославской области (в случае если они представлены) и принимает решение о вынесении на заседание Муниципального Совета Ярославского муниципального района проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о применении мер ответственности (далее - проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о применении мер ответственности), а именно:

а) к депутату Муниципального Совета Ярославского муниципального района, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является существенным, могут быть применены меры ответственности в виде предупреждения;

б) к депутату Муниципального Совета Ярославского муниципального района, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является существенным, могут быть применены меры ответственности в виде предупреждения;

в) к Главе Ярославского муниципального района, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является существенным, могут быть применены меры ответственности в виде предупреждения;

г) к Главе Ярославского муниципального района, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является существенным, могут быть применены меры ответственности в виде предупреждения;

д) к Главе Ярославского муниципального района, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является существенным, могут быть применены меры ответственности в виде предупреждения;

2.8. Проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о применении мер ответственности рассматривается на ближайшем заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района со дня поступления заявления Губернатора Ярославской области. Для рассмотрения указанного проекта решения в материалы заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района включаются заявление Губернатора Ярославской области, протокол (выписка из протокола) заседания комитета с решением о рассмотрении заявления Губернатора Ярославской области, письменные пояснения лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление Губернатора Ярославской области (в случае если они представлены).

2.9. Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района о применении мер ответственности принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района о применении мер ответственности должно приниматься на основе общих принципов юридической ответственности, таких как справедливость, соразмерность, пропорциональность и неотвратимость, а также с учетом характера совершенного коррупционного правонарушения, его тяжести, обстоятельств, при которых оно совершено, а также особенностей личности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление Губернатора Ярославской области, предшествующих результатов исполнения им своих должностных обязанностей (полномочий), соблюдения им других ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2.10. Рассмотрение комитетом и Муниципальным Советом Ярославского муниципального района заявления Губернатора Ярославской области, письменных пояснений лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило соответствующее заявление Губернатора Ярославской области, решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о применении мер ответственности осуществляется с соблюдением требований законодательства об охраняемой законом тайне.

3. Порядок информирования о решении Муниципального Совета Ярославского муниципального района о применении меры ответственности

3.1. Копия решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о применении меры ответственности в течение 5 рабочих дней со дня его принятия вручается лично либо направляется способом, подтверждающим отправку, лицу, в отношении которого применены меры ответственности.

3.2. Копия решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о применении меры ответственности в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется Губернатору Ярославской области.

3.3. Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района о применении меры ответственности подлежит официальному опубликованию, а также размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Заключительные положения

4.1. Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района о применении меры ответственности может быть обжаловано депутатом Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главой Ярославского муниципального района в судебном порядке.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24.06.2021

№54

О ДЕПУТАТСКИХ ПОЛНОМОЧИЯХ Д.С. ШИБАЕВА

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
«24» июня 2021 г.

В соответствии с положениями частей 1 и 10 статьи 28 Устава Ярославского муниципального района, на основании решения Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района от 27.05.2021 № 22 «О досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва Д.С. Шибаява», решения территориальной избирательной комиссии Ярославского района от 30.04.2021 № 21/141 «О регистрации избранного Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Прекратить с 30.04.2021 полномочия депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района Д.С. Шибаява как депутата Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, избранного депутатом Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

2. Установить, что со дня вступления в должность 30.04.2021 избранного Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Д.С. Шибаяв осуществляет полномочия депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района как Глава Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета

Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления (Фаламееву Е.В.).

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Ярославского
муниципального района
_____ Н.В. Золотников
« _____ » _____ 2021 г.

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
_____ Е.В. Шибаяв
« _____ » _____ 2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24.06.2021

№57

О ПРИСВОЕНИИ Г.Г. МУЛЬГАНОВУ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
«24» июня 2021 г.

В соответствии с Положением о почетном звании Ярославского муниципального района «Почетный гражданин Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.01.2018 № 2, с учетом решения комиссии по наградам Ярославского муниципального района МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. За значительные успехи, многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в развитие социальной сферы Ярославского муниципального района, присвоить почетное звание «Почетный гражданин Ярославского муниципального района» Мультганову Геннадью Григорьевичу.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, и вопросам местного самоуправления (Е.В. Фаламеева).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Ярославского
муниципального района
_____ Н.В. Золотников
« _____ » _____ 2021 г.

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
_____ Е.В. Шибаяв
« _____ » _____ 2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24.06.2021

№58

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯМР ОТ 24.12.2020 № 85 «О РАЙОННОМ БЮДЖЕТЕ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
«24» июня 2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета ЯМР от 24.12.2020 № 85 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики районного бюджета ЯМР на 2021 год:
1.1. Прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета ЯМР в сумме 2 530 865 920 рублей.
1.2. Общий объем расходов районного бюджета ЯМР в сумме 2 610 763 364 рубля.
1.3. Дефицит районного бюджета ЯМР в сумме 79 897 444 рубля».

1.4. В абзаце втором пункта 9 цифры «354 959 128» заменить цифрами «354 641 741».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер», за исключением приложений 1-6 к настоящему Решению.

Опубликовать полный текст настоящего Решения в сетевом издании Ярославский агрокурьер.

Глава Ярославского
муниципального района
_____ Н.В. Золотников
« _____ » _____ 2021 г.

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
_____ Е.В. Шибаяв
« _____ » _____ 2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24.06.2021

№61

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
«24» июня 2021 г.

В соответствии с частями 3 и 7.1 статьи 31, статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в Правила землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района, утвержденные решением Муниципального совета Ярославского муниципального района от 27.10.2016 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки в городском поселении Лесная Поляна», следующие изменения:
Дополнить статью 381 следующего содержания:

«Статья 381. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах приаэродромных территорий

1. На приаэродромных территориях устанавливаются ограничения использования земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости, осуществления экономической и иной деятельности в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации.

2. В соответствии с приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 17.08.2020 № 1022-п «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна) в которой запрещается размещать опасные производственные объекты, функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов».

2. Разместить настоящее Решение на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Ярославского
муниципального района
_____ Н.В. Золотников
« _____ » _____ 2021 г.

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
_____ Е.В. Шибаяв
« _____ » _____ 2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24.06.2021

№62

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЗАВОЛЖСКО- ГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
«24» июня 2021 г.

В соответствии с частями 3 и 7.1 статьи 31, статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, утвержденные решением Муниципального совета Ярославского муниципального района от 24.12.2020 № 91 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района», следующие изменения:

1.1. Дополнить статью 461 следующего содержания:
«Статья 461. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах приаэродромных территорий

1. На приаэродромных территориях устанавливаются ограничения использования земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости, осуществления экономической и иной деятельности в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации.

2. Приаэродромная территория аэродрома Ярославль (Туношна) установлена приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 17.08.2020 № 1022-п «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

1.2. Карту градостроительного зонирования (карту зон с особыми условиями использования территории) изложить в редакции согласно приложению к настоящему Решению.

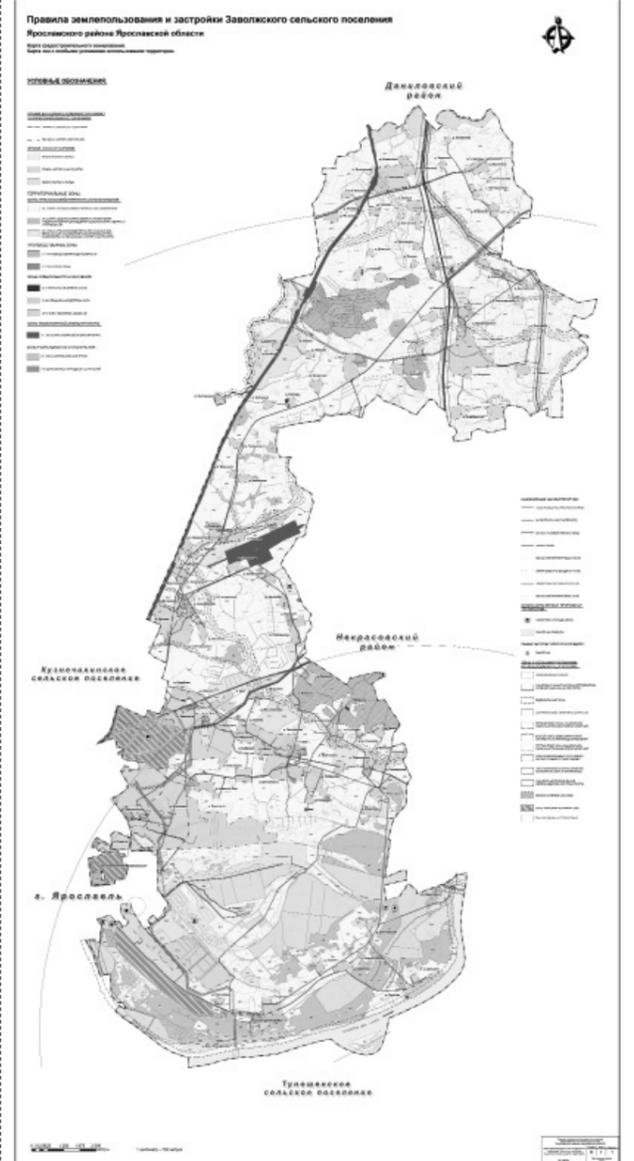
2. Разместить настоящее Решение на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Ярославского
муниципального района
_____ Н.В. Золотников
« _____ » _____ 2021 г.

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
_____ Е.В. Шибаяв
« _____ » _____ 2021 г.

Приложение к
решению Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от 24.06.2021 № 62

КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ (КАРТА ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24.06.2021

№63

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ИВНЯКОВСКО- ГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

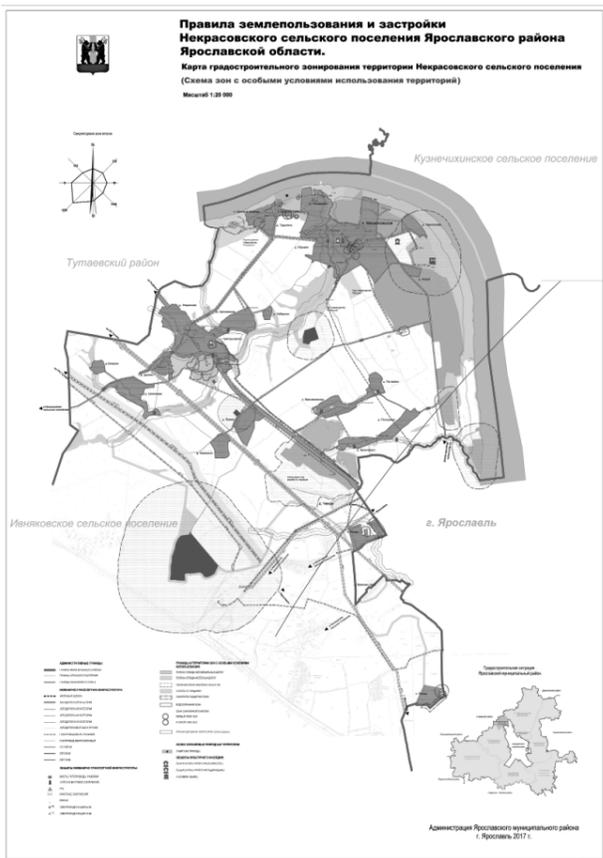
Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
«24» июня 2021 г.

В соответствии с частями 3 и 7.1 статьи 31, статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района, утвержденные решением Муниципального совета Ярославского му-

Приложение к
решению Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от 24.06.2021 № 67

**КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ
(СХЕМА ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ)
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

24.06.2021

№68

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
«24» июня 2021 г.

В соответствии с частями 3 и 7.1 статьи 31, статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

- Внести в Правила землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, утвержденных решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района от 18.11.2009 № 14 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Туношенского сельского поселения», следующие изменения:
 - 1.1. Дополнить статью 771 следующего содержания:

«Статья 771. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах приаэродромных территорий

 1. На приаэродромных территориях устанавливаются ограничения использования земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости, осуществления экономической и иной деятельности в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации.
 2. Приаэродромная территория аэродрома Ярославль (Туношна) установлена приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 17.08.2020 № 1022-п «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».
 - 1.2. Карту градостроительного зонирования территории Туношенского сельского поселения изложить в редакции согласно приложению к настоящему Решению.
 2. Разместить настоящее Решение на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Ярославского
муниципального района
Н.В. Золотников
« » 2021 г.

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
Е.В. Шибаев
« » 2021 г.

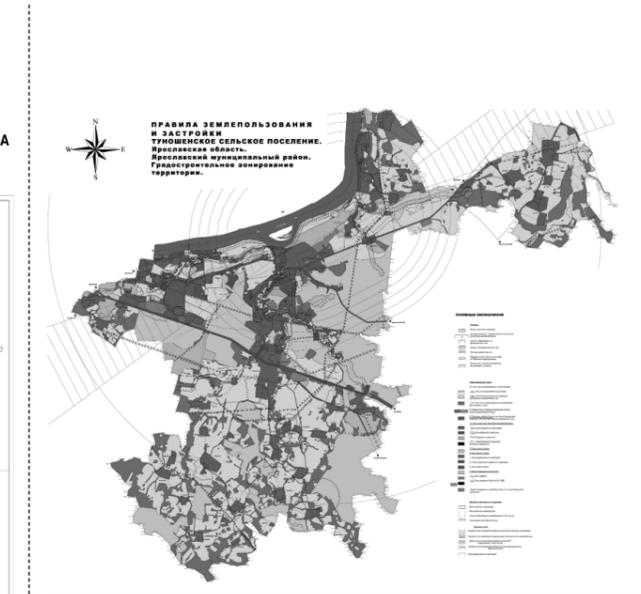
Приложение к
решению Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от 24.06.2021 № 68

**КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ
ТЕРРИТОРИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ИЗДАЕТСЯ С 1 НОЯБРЯ 1937 ГОДА



Регистрационный номер ПИ № ТУ 76 - 00467 от 31 августа 2020 г.
Выдан Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по Ярославской области
Порядковый номер выпуска - №46 (10102) от 25.06.2021 г.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

24.06.2021

№69

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 24.12.2020
№ 92 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2021 ГОД»**

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
«24» июня 2021 г.

На основании предложения прокуратуры Ярославского района от 04.06.2021 № 04-15-21 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Дополнить раздел «Дата заседания: 23.12.2021» Плана работы Муниципального Совета Ярославского муниципального района на 2021 год, утвержденного решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.12.2020 № 92 «Об утверждении Плана работы Муниципального Совета Ярославского муниципального района на 2021 год», строкой 6 следующего содержания:

6.	О внесении изменений в правила землепользования и застройки городского и сельского поселений Ярославского муниципального района в связи с вступлением в силу Федерального закона от 30 апреля 2021 года № 119-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты»	09.12.2021	Золотников Н.В.	02.12.2021	УАиГС
----	--	------------	-----------------	------------	-------

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района

Е.В. Шибаев

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ОТ 25.06.2021**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

1. Площадь 896 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий сельский округ, дер. Мартынка.
2. Площадь 1500 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий сельский округ, дер. Мартынка.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерении участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 26.07.2021.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13:00 мин. до 17:00 мин., четверг с 9:00 мин. до 12:00 мин.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «21» июня 2021 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:052701:520, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнецкий сельский округ, дер. Глебовское, ул. Родниковая, участок 15, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство, со следующим ограничением: отнесен к зоне с особыми условиями использования территории с учетным номером 76.17.2.164, на площади 19 квадратных метров, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «21» июня 2021 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:192101:324, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Иваньковское сельское поселение, дер. Зяблицы, земельный участок 61, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона – Соломахой Олегом Васильевичем по начальному размеру ежегодной арендной платы земельного участка – 45 541 (Сорок пять тысяч пятьсот сорок один) рубль 86 копеек.

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО
Н.В. Григорьева

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ
ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Корсаковым Олегом Александровичем, почтовый адрес: 152240, Ярославская область, г.Гаврилов-Ям, ул.Рабочая, д.23, e-mail: O.A.Korsakov@yandex.ru, тел.: 8-920-131-94-90, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 15045, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с к/н 76:17:130801:2, расположенного: Ярославская обл., Ярославский р-н., Телегинский с/с, СНОТ «Новоселки», уч-к 248.

Заказчиком кадастровых работ является: **БОРИНА АННА СЕРГЕЕВНА**, почтовый адрес: 150035, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Доронина, д. 10, корп. 2, кв. 136, тел. 89051389036.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: г.Ярославль, пр-т. Фрунзе, д.29, кв.114, « 26 » июля 2021 г. в 09 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по рабочим дням с 9.00 до 16.00 по адресу: г.Ярославль, пр-т. Фрунзе, д.29, кв.114.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с « 25 » июня 2021 г. по « 26 » июля 2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с « 25 » июня 2021 г. по « 26 » июля 2021 г. по адресу: г.Ярославль, пр-кт. Фрунзе, д.29, кв.114. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровом квартале: 76:17:130801.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА
МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером, Полонской Аленой Васильевной, номер квалификационного аттестата 26283, в составе юридического лица ООО «Кадастр-сервис», адрес: г. Ярославль, ул. Угличская, д.20, e-mail: kadastr-576@yandex.ru, тел. 8-4852-30-06-05, в отношении земельного участка с кадастровым №76:17:000000:115 расположенного по адресу: Ярославская обл, р-н Ярославский, на территории Ярославского района, выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания в связи с образованием земельных участков путем выдела в счет долей из земель общей долевой собственности СПК «Возрождение». Заказчиком кадастровых работ является: **СЕМЕНОВ ИЛЬЯ НИКОЛАЕВИЧ**, адрес: Ярославский р-н, д. Глебовское, ул. Новая, д.1, тел. 89807492887. С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: г. Ярославль, ул. Угличская, д. 20, ООО «Кадастр-сервис». Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка принимаются по адресу: г. Ярославль, ул. Угличская, д. 20, ООО «Кадастр-сервис». При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Мезеневым Дмитрием Владимировичем 150003 Ярославская область, г. Ярославль, ул. Панина, д. 38. – dimm1708@rambler.ru, 89201039018, 76-10-72, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:033401:1875, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий сельский округ, дер. Кузнециха, Заказчиком кадастровых работ является **ЗАЛОМАЕВ СЕРГЕЙ ГЕННАДЬЕВИЧ** адрес: Ярославская область, г. Ярославль, ул. 4-я Смоленская, д. 8, т.89065277733. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: г.Ярославль, ул. Некрасова, д. 24, офис. 4, 27.07.2021 г. в 10:00 ч. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул. Некрасова, д. 24, офис. 4. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 25.06.2021 г. по 27.07.2021. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 25.06.2021 г. по 27.07.2021 г. по адресу: г.Ярославль, ул. Некрасова, д. 24, офис. 4. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Комковой Оксаной Александровичей, почтовый адрес: г.Ярославль, 150000, ул.Угличского, д.20/2, оф.2; e-mail: oks-kom2015@mail.ru; тел. 8(4852)73-05-71; реестровый номер 9240 в ГРКИ, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский с/о, СНТ «Орион», участок 89 путем раздела с измененными земельными участком с кадастровым номером 76:17:090801:18 Заказчиком кадастровых работ является: **БУЦЫЛИН АНДРЕЙ АНАТОЛЬЕВИЧ**, адрес: Ярославская область, г.Ярославль, ул. Панина, дом 11, кв.90; тел. 89201403464.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: г.Ярославль, ул.Угличского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План» 26.07.2021 в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Угличского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 25.06.2021 по 26.07.2021, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 25.06.2021 по 26.07.2021, по адресу: г.Ярославль, ул.Угличского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование, расположены в кадастровом квартале 76:17:090801.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

УЧРЕДИТЕЛЬ
Администрация Ярославского
муниципального района
Ярославской области
ИЗДАТЕЛЬ МАУ ЯМР «Редакция
газеты «Ярославский агрокурьер»
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ
150001, г. Ярославль, Московский
проспект, дом 11/12, офис 9

Заместитель главного редактора –
Борис Куфирин
Корреспонденты –
Лариса Фабричникова,
Елена Балдина

ТЕЛЕФОНЫ: главный редактор –
42-90-32; корреспонденты и
«Деловой вестник» – 42-90-36;
бухгалтерия – 42-90-33
e-mail yaragrokuf@mail.ru
e-mail «Делового вестника»
yaragrodv@mail.ru
Сайт yaragrokurfep.rf
Индекс ПЗ469

Отпечатано в ООО
«Типография «Премьер»,
160000, г. Вологда,
ул. Козленская, д. 63, оф. 43
Заказ 1112
Тираж 200 экз.

Врио главного редактора
Б.А. Куфирин

Редакция не всегда разделяет точку зрения авторов.

Перепечатка и иное использование опубликованных материалов только с письменного разрешения авторов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.