



Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

Ярославский агрокурьер

№ 48 (10104)
1 июля 2021 года

ярагрокурер.рф
vk.com/yar_agro
fb.me/yaragrocourier

12+

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2021

№1379

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В КВАРТАЛЕ, ОГРАНИЧЕННОМ УЛИЦАМИ ЛЕНИНА, САДОВАЯ, ШКОЛЬНАЯ, ЮБИЛЕЙНАЯ ПОС. МИХАЙЛОВСКИЙ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая результаты общественных обсуждений (протокол от 29.04.2021, заключение от 06.05.2021), Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

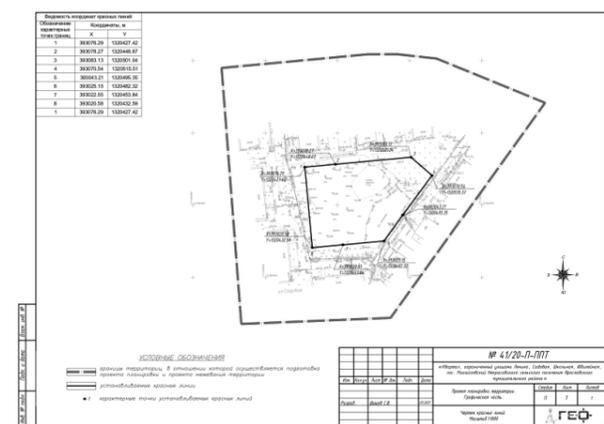
1. Утвердить основную часть проекта планировки территории в квартале, ограниченном улицами Ленина, Садовая, Школьная, Юбилейная пос. Михайловский Некрасовского сельского поселения ЯМР, в составе:
 - чертежа красных линий (приложение 1);
 - чертежа зон планируемого размещения объектов капитального строительства (приложение 2);
 - чертежа границ существующих и планируемых элементов планировочной структуры (приложение 3);
 - положения о размещении объекта (приложение 4);
2. Утвердить основную часть проекта межевания территории в квартале, ограниченном улицами Ленина, Садовая, Школьная, Юбилейная пос. Михайловский Некрасовского сельского поселения ЯМР (приложение 5).
3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР

Н.Д.Степанов

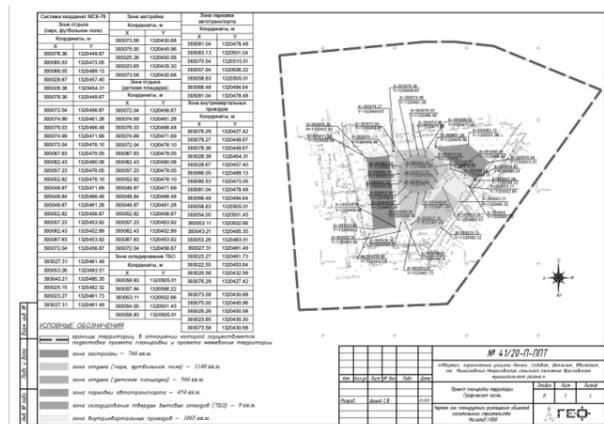
ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 28.06.2021 № 1379

ЧЕРТЕЖ КРАСНЫХ ЛИНИЙ



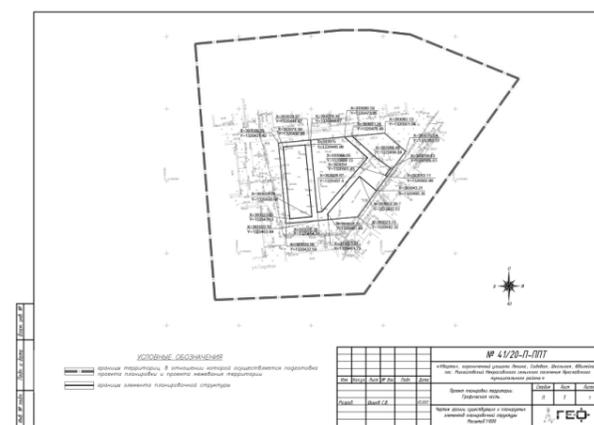
ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 28.06.2021 № 1379

ЧЕРТЕЖ ЗОН ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА



ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению
Администрации ЯМР
от 28.06.2021 № 1379

ЧЕРТЕЖ ГРАНИЦ СУЩЕСТВУЮЩИХ И ПЛАНИРУЕМЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ПЛАНИРОВОЧНОЙ СТРУКТУРЫ



ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению
Администрации ЯМР
от 28.06.2021 № 1379

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ ОБЪЕКТА

Согласно Правил землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области испрашиваемый для строительства земельный участок расположен в зоне Ж-2 «среднетажная жилая застройка до 5 этажей (включительно)». Зона предназначена для проживания населения с включением в состав жилого образования отдельно стоящих и встроенно-пристроенных объектов повседневного обслуживания. Основные разрешенные виды использования земельных участков:

- многоквартирные дома до 5 этажей (включительно);
- вспомогательные виды разрешенного использования:
- благоустройство и озеленение придомовых территорий;
- выращивание сельскохозяйственных культур - цветов, овощей, фруктов;
- резервуары для хранения воды;
- размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных, встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20 % от общей площади дома
- обустройство детских площадок, площадок для отдыха, спортивных занятий, выгула собак, парки, скверы, бульвары, улицы, проезды
- палисадники;
- площадки для сбора мусора;
- объекты противопожарной охраны (гидранты, резервуары).

Сведения о размещении объекта на осваиваемой территории
Общая площадь зоны планируемого размещения объекта составляет 4000 кв. м.
Проектируемый объект полностью располагается на территории пос. Михайловский.
Земельный участок сформирован с учетом благоустройства близлежащей территории.

Наименование зон благоустройства	Площадь зоны (м)
Зона отдыха (парк, футбольное поле)	1140
Зона застройки	766
Зона отдыха (детская площадка)	566
Зона складирования ТБО	9
Зона парковки автотранспорта	454
Зона внутриквартальных проездов	1065
Итого:	4000

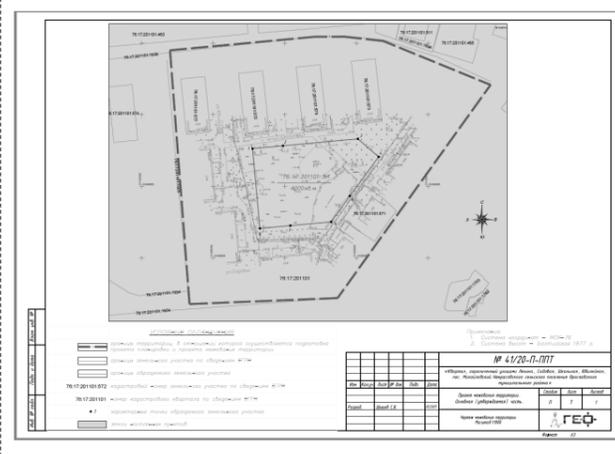
Данным проектом предусматривается строительство многоквартирного жилого дома, плоскостных сооружений (детская площадка, спортивная площадка, площадка для парковки личного автотранспорта), объектов инженерной инфраструктуры. Предлагаемая проектом планировочная структура территории учитывает особенности рельефа данной местности. Складывание материалов и изделий предусмотрено в границах участка с последующим благоустройством территории. Объемы строительной техники предусмотрены по существующим дорогам и существующим съездам с автомобильных дорог. Изъятия земельных участков для муниципальных нужд проектом планировки и межевания территории не предусмотрено. Размещение объектов капитального строительства федерального и местного значения в зоне планируемого размещения объекта планировочной структуры не предусмотрено.

КАТАЛОГ КООРДИНАТ ЗОНЫ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА

Площадь земельного участка 4000 кв.м.		
Система координат МСК-76		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	393076.29	1320427.42
2	393078.27	1320448.67
3	393083.13	1320501.04
4	393070.54	1320515.51
5	393043.21	1320495.35
6	393025.15	1320482.32
7	393022.55	1320453.84
8	393020.58	1320432.59
1	393076.29	1320427.42

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению
Администрации ЯМР
от 28.06.2021 № 1379

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ



Перечень образуемых земельных участков и сведения о них

Обозначение земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м.	Возможные способы образования земельного участка
76:17:201101:3У1	4000	Образование из земель государственной или муниципальной собственности

Изъятия земельных участков для муниципальных нужд проектом межевания территории не предусмотрено.

Вид разрешенного использования и категория земель испрашиваемого земельного участка

Обозначение земельного участка	Вид разрешенного использования земельного участка	Код по классификатору	Категория земель
76:17:201101:3У1	Малотажная многоквартирная жилая застройка	Код 2.1.1	Земли населенных пунктов

Каталог координат характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории

76:17:201101:3У1		
Площадь земельного участка 4000 кв.м.		
Система координат МСК-76		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	393076.29	1320427.42
2	393078.27	1320448.67
3	393083.13	1320501.04
4	393070.54	1320515.51
5	393043.21	1320495.35
6	393025.15	1320482.32
7	393022.55	1320453.84
8	393020.58	1320432.59
1	393076.29	1320427.42

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2021

№1368

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 12.03.2021 № 545 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ВИДОВ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ, ОБЪЕКТОВ И МЕСТ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ УГОЛОВНЫХ НАКАЗАНИЙ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ»

Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в перечень видов обязательных работ, объектов и мест для отбывания уголовных наказаний в виде обязательных работ, исправительных работ, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 12.03.2021 № 545 «Об утверждении перечня видов обязательных работ, объектов и мест для отбывания уголовных наказаний в виде обязательных и исправительных работ»:
 - 1.1. Дополнить раздел 3.1. строкой 4 следующего содержания:

4	ООО «Ярлесторг»	150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, 7 км. Юго-Западной окружной автодороги, строение 3	подсобный рабочий
---	-----------------	---	-------------------

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР

Н.Д.Степанов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2021

№1380

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 10.07.2020 № 1157
«О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ОГРАНИЧЕННОЙ ДОМАМИ 31 И 34
ПО УЛ. ШКОЛЬНАЯ В ПОС. КАРАЧИХА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая протокол градостроительной комиссии ЯМР от 13.11.2020 № 24, обращение Муханова П.А., Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 10.07.2020 № 1157 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной домами 31 и 34 по ул. Школьная в пос. Карачиха Ярославского муниципального района» следующее изменение, изложив приложение 1 к постановлению «Схема границ территории планирования» в новой редакции согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

ВРИО Главы

Администрации ЯМР

Н.Д.Степанов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

Администрации ЯМР

от 28.06.2021 № 1380

СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ ПЛАНИРОВАНИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА № 2/К
ОТ 25 ИЮНЯ 2021 ГОДА ПО ДОСТАВКЕ ТОВАРОВ В ОТДАЛЕННЫЕ СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЕННЫЕ
ПУНКТЫ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА, НЕ ИМЕЮЩИЕ СТАЦИОНАРНОЙ ТОРГОВОЙ СЕТИ

Организатор проведения конкурса:

Наименование: Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области
Место нахождения: 150003, г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10-а, каб. 38
Почтовый адрес: 150003, г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10-а
Адрес электронной почты: esopolnisa@yamo.adm.yar.ru
Номер контактного телефона: (4852) 73-74-89 Медведова Марина Александровна, Михалкевич Виктория Александровна

Предмет конкурса:

обеспечение населения отдаленных населенных пунктов Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района товарами путем организации доставки товаров организациями любых форм собственности и индивидуальными предпринимателями с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров.

Предмет договора:

Организация обеспечения населения Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети.

Место оказания услуг:

Ивняковское сельское поселение Ярославского муниципального района

Размер субсидии, предоставляемой по договору:

В размере фактических затрат, но не более 73 950,00 (семьдесят три тысячи девятьсот пятьдесят) рублей.

Требования к участникам конкурса:

1. Наличие регистрации и осуществление хозяйственной деятельности на территории Ярославской области.
2. Уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам, не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ярославской области.
3. Отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурса.
4. Объем поступления налоговых платежей в бюджеты всех уровней не меньше объема предоставляемых субсидий.
5. Осуществление деятельности по оказанию услуг торговли сельскому населению.
6. Наличие собственных или арендованных складов, приспособленных для хранения продуктов, на территории Ярославского муниципального района, в отдаленные сельские населенные пункты которого будет осуществляться доставка товаров, либо наличие договора на поставку товаров с такого склада.
7. Наличие автотранспорта с холодильным оборудованием в технически исправном состоянии.
8. Участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса.
10. Участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Порядок предоставления конкурсной документации:

Извещение и конкурсная документация размещены на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в разделе «Предпринимательство», <https://yamo.adm.yar.ru/predprinimatelstvo/index.php>.

Конкурсная документация также предоставляется уполномоченным органом на основании письменного заявления любого заинтересованного лица в течение двух дней с момента подачи указанного заявления (при себе иметь электронный носитель) ежедневно в рабочее время с 25.06.2021 по 16.07.2021 (кроме выходных и праздничных дней) по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10-а, каб. 38.

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации: Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

Место, дата и время подачи заявок на участие в конкурсе:

Заявки на участие в конкурсе принимаются ежедневно в рабочее время с 25.06.2021 по 16.07.2021 по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д.10-а, каб.38.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

Вскрытие конвертов с конкурсными заявками состоится 16 июля 2021 года в 15.00 часов по московскому времени по адресу: 150003, город Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10-а, каб.40. Регистрация участников начинается за 15 минут до начала процедуры вскрытия конвертов.

Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса:

150003, город Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д.10-а, каб.40; 16 июля 2021 года.

УТВЕРЖДЕНО:

ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА

Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района

Ю.С.Грибанова

« » 2021 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

К КОНКУРСУ ПО ДОСТАВКЕ ТОВАРОВ В ОТДАЛЕННЫЕ СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,
НЕ ИМЕЮЩИЕ СТАЦИОНАРНОЙ ТОРГОВОЙ СЕТИ

Организатор конкурса: Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (адрес: 150003, г.Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д.10-а).

Общие положения

1. Порядок организации и проведения конкурса по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети (далее – Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ярославской области от 30 марта 2021 г. № 167-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2021 - 2025 годы», и муниципальной целевой программы «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы», утверждённой постановлением Администрации ЯМР от 08.10.2019 № 1840.

2. Возмещение организацией любых форм собственности и индивидуальными предпринимателями расходов на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты осуществляется на конкурсной основе (далее – конкурс) в соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений Ярославского муниципального района на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров, утвержденным постановлением Администрации ЯМР от 08.10.2019 № 1840.

3. Предметом конкурса по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты Ивняковского сельского поселения ЯМР, не имеющие стационарной торговой сети (далее – конкурс) является обеспечение населения отдаленных населенных пунктов Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района товарами путем организации доставки товаров организациями любых форм собственности и индивидуальными предпринимателями с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров.

4. Организатором проведения конкурса является управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Организатор), адрес: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, esopolnisa@yamo.adm.yar.ru.

5. По результатам конкурса заключается договор с победителем на организацию обеспечения населения Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке в отдаленные населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети (далее – Договор).

6. Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в разделе «Предпринимательство», <https://yamo.adm.yar.ru/predprinimatelstvo/index.php> и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал).

7. Со дня опубликования извещения о проведении конкурса и конкурсной документации Организатор на основании заявления любого заинтересованного юридического лица или индивидуального предпринимателя, поданного в письменной форме, в течение двух дней со дня его получения обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

8. Предоставление конкурсной документации осуществляется бесплатно.

9. Любой участник конкурса вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

10. Организатор вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об изменениях в конкурсной документации публикуется и размещается Организатором на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в течение трех дней с даты принятия соответствующего решения.

11. Изменения в конкурсной документации направляются заказными письмами всем участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация.

Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Заявки на участие в конкурсе подаются в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, по форме, установленной конкурсной документацией.
2. Заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей).
3. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется до момента вскрытия конвертов с такими заявками.
4. Лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.
5. Заявки на участие в конкурсе регистрируются Организатором. По требованию участника конкурса, Организатор выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Публично, в день, во время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.
2. Лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.
3. Наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, факт наличия документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанных в заявке и являющихся критерием оценки заявки на участие в конкурсе, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
5. Заявки на участие в конкурсе, поступившие после окончания срока их приема, возвращаются лицам, подавшим указанные заявки, в день их поступления.

Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.
2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать четырех дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в конкурсе.
4. К участию в конкурсе допускаются лица, представившие заявку на участие и соответствующие требованиям допуска к участию в конкурсе, предусмотренным конкурсной документацией.
5. Организатор вправе не допустить к участию в конкурсе лицо, в заявке которого представлены недостоверные сведения.
6. Допуск к участию или отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией.
7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день рассмотрения.
8. Лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.
9. В случае, если не подано ни одной заявки, а также если конкурсная комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В данном случае протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте Администрации ЯМР и публикуется в официальном печатном издании «Ярославский агрокурьер» в течение 7 календарных дней, и на едином портале в течение 4 календарных дней со дня подписания указанного протокола.
10. В случае, если участником конкурса признается только одно лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, Организатор передает указанному лицу проект Договора.
11. Лицо, признанное единственным участником конкурса, не представившее в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанный Договор, признается уклонившимся от заключения Договора.
12. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и Договор не заключен, Организатор вправе объявить о повторном проведении конкурса.

13. Организатор вправе изменить условия повторно проводимого конкурса.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных лицами, признанными участниками конкурса.
2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать четырех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации.
4. Критерии, используемые при сопоставлении документов нескольких участников отбора:

Наименование (содержание) критерия	Варианты значения критерия	Оценка значения критерия при сопоставлении заявок
Объем завоза товара в месяц	менее 250 000 рублей	1 балл
	от 250 000 до 300 000 рублей	2 балла
	от 300 000 до 350 000 рублей	3 балла
Наличие собственных или арендованных складов, приспособленных для хранения продуктов, либо наличие договора на поставку товаров с такого склада	отсутствует	0 баллов
	имеется собственное или арендованное складское помещение	3 балла
	отсутствует	0 баллов
Наличие (отсутствие) автотранспорта с холодильным оборудованием	имеется 1 транспортное средство	1 балл
	имеются 2 транспортных средства	2 балла
	имеются 3 и более транспортных средства	3 балла

5. Оценка заявки на участие в конкурсе осуществляется в баллах индивидуально каждым присутствующим членом конкурсной комиссии в соответствии с оценочной шкалой.

6. Итоговая оценка заявки на участие в конкурсе определяется как сумма баллов, определенных каждым членом конкурсной комиссии.

7. Каждой заявке на участие в конкурсе присваивается номер в порядке уменьшения ее итоговой оценки.

8. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

9. Результаты конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора, а второй - вместе с проектом Договора направляется победителю конкурса.

11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе публикуется в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

12. Любой участник конкурса после опубликования протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Организатору запрос в письменной форме о разъяснении такого запроса обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

13. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения к конкурсной документации хранятся Организатором в течение трех лет.

14. Протокол рассмотрения и оценки предложений участников отбора размещается на едином портале не позднее 14 дня с даты завершения подачи предложений (заявок) и на официальном сайте Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 9 дня.

Заключение Договора по результатам проведения конкурса

1. Договор заключается с победителем конкурса в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
2. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не предоставил заказчик подписанный Договор, он признается уклонившимся от заключения Договора.
3. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Организатор вправе заключить Договор с лицом, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. В этом случае заключение Договора для лица, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

Обжалование результатов конкурса

1. Результаты конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.
2. В случае признания судом результатов конкурса недействительными, повторный конкурс проводится не позднее чем через 30 дней после вступления в силу решения суда об аннулировании результатов предыдущего конкурса.

Информационная карта конкурса

Следующая информация и данные для конкурса на предоставление организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям возможности заключения договора по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставление субсидии за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров изменению и/или дополнению положения о порядке проведения конкурса.

№	Наименование пункта	Пояснения
1.	Наименование Организатора конкурса, контактная информация	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района Адрес: 150003, г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д.10-а контактные лица: Медведова Марина Александровна, Михалкевич Виктория Александровна телефон: 73-74-89, 72-98-51 адрес электронной почты: esopolnisa@yamo.adm.yar.ru
2.	Вид и предмет конкурса	Конкурс по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района, не имеющие стационарной торговой сети
3.	Место, условия и сроки выполнения работ, оказания услуг	Место оказания услуг: сельские населенные пункты Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района в соответствии с техническим заданием. Сроки оказания услуг: с 01 июля 2021 года по 31 декабря 2021 года. Условия оказания услуг: доставка товаров в отдаленные сельские населенные пункты Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района, не имеющие стационарной торговой сети, от пунктов получения товаров
4.	Максимальный размер субсидии, которая предоставляется в целях компенсации затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров	73 950,00 (семьдесят три тысячи девятьсот пятьдесят) рублей. В случае увеличения размера субсидии из средств бюджета Ярославской области, возможно увеличение размера предоставляемых денежных средств победителем конкурса.
5.	Порядок расчёта субсидии	$S = K \times P$, где: K – количество отдаленных сельских населенных пунктов, в которые осуществляется доставка товаров в соответствии с условиями конкурса; P – субсидия по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты в размере 4 621,78 руб. (включая средства субсидии из областного бюджета - 90% и средства из бюджета поселений - 10%).
6.	Источник финансирования	За счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района.
7.	Форма, сроки и порядок оплаты	Безналичный расчет после заключения договора в российских рублях в порядке, предусмотренном договором.

8.	Краткая характеристика оказываемых услуг	Оказание услуг по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района, не имеющие стационарной торговой сети.
9.	Обязательные требования к участникам размещения заказа	<ol style="list-style-type: none"> Наличие регистрации и осуществление хозяйственной деятельности на территории Ярославской области. Уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ярославской области. Отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу проведения Конкурса. Объём поступления налоговых платежей в бюджеты всех уровней не меньше объёма предоставляемых субсидий. Осуществление деятельности по оказанию услуг торговли сельскому населению. Наличие собственных или арендованных складов, приспособленных для хранения продуктов, на территории Ярославского муниципального района, в отдалённые сельские населённые пункты которого будет осуществляться доставка товаров, либо наличие договора на поставку товаров с такого склада. Наличие автотранспорта с холодильным оборудованием в технически исправном состоянии. Участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса. Участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.
10.	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	Заявки на участие в конкурсе принимаются ежедневно в рабочее время с 25.06.2021 до 15.00 ч. 16.07.2021.
	Место подачи заявок на участие в конкурсе	150003, г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д. 10-а, каб.38.
11.	Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе	<p>Заявка на участие в конкурсе должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> Заявление на участие в конкурсе (Приложение 1 к конкурсной документации). Копия Устава юридического лица. Анкета участника конкурса (Приложение 2 к конкурсной документации). Справка о среднесписочной численности работников за участника конкурса по состоянию на 01.06.2021. Предложения об условиях исполнения Договора (Приложение 3 к конкурсной документации). Справка о среднемесячной заработной плате работников участника конкурса по состоянию на 01.06.2021. Справка об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды по состоянию на 01.06.2021. Справка об объёмах поступления налоговых платежей в бюджеты всех уровней не меньше объёма предоставляемых субсидий за 2020 год. Справка об осуществлении деятельности по оказанию услуг торговли сельскому населению по состоянию на 01.06.2021. Справка о наличии собственных или арендованных складов, приспособленных для хранения продуктов, на территории Ярославского муниципального района, в отдалённые сельские населённые пункты которого будет осуществляться доставка товаров, либо наличие договора на поставку товаров с такого склада. Справка о наличии автотранспорта с холодильным оборудованием в технически исправном состоянии.
12.	Место и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Вскрытие конвертов с конкурсными заявками состоится по адресу: 150003, город Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10-а, каб.40. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются в соответствии с порядковым номером, присвоенным при их регистрации.
13.	Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	16 июля 2021 года в 15.00 часов по московскому времени. Регистрация участников начинается за 15 минут до начала процедуры вскрытия конвертов.
14.	Критерии (подкритерии) оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость	<p>Объём завоза товара в месяц:</p> <ul style="list-style-type: none"> менее 250 000 рублей – 1 балл, от 250 000 до 300 000 рублей – 2 балла, от 300 000 до 350 000 рублей – 3 балла, более 350 000 рублей - 4 балла. <p>Наличие собственных или арендованных складов, приспособленных для хранения продуктов, либо наличие договора на поставку товаров с такого склада:</p> <ul style="list-style-type: none"> отсутствует - 0 баллов, имеется собственное или арендованное складское помещение - 3 балла. <p>Наличие (отсутствия) автотранспорта с холодильным оборудованием:</p> <ul style="list-style-type: none"> отсутствует - 0 баллов, имеется 1 транспортное средство - 1 балл, имеются 2 транспортных средства - 2 балла, имеются 3 и более транспортных средства - 3 балла.
15.	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор	В течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
16.	Срок отзыва заявки на участие в конкурсе	До 15.00 часов 16 июля 2021 года.
17.	Форма, порядок, дата начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации	Любой участник конкурса вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Техническое задание

Оказание услуг по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района, не имеющие стационарной торговой сети, осуществляется в соответствии с условиями муниципальной целевой программой «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 08.10.2019 № 1840.

Место доставки: отдаленные сельские населенные пункты Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района, не имеющие стационарной торговой сети.

Перечень населённых пунктов

с. Спасское, д. Демково, д. Новлино, д. Матвеевское, д. Большая Поповка, д. Михальцево, д. Костяево, д. Б. Домнино, д. М. Домнино, д. Бекренево, д. Зальсье, д. Терехово, д. Давыдовское, д. Першино, пос.Смена, д.Борисово

Образцы форм и документов, заполняемых участником

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Председателю конкурсной комиссии

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Ознакомившись с конкурсной документацией к конкурсу по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района, не имеющие стационарной торговой сети, сообщаем о согласии участвовать в данном конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации.

Предлагаемые нами условия указаны в приложении к настоящей заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Условия, указанные в настоящей заявке, действуют до момента заключения договора, начиная с даты, установленной как день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на заседании конкурсной комиссии. Настоящая заявка будет оставаться для нас обязательной в любой момент до истечения указанного периода.

Если наша заявка будет признана победившей, мы берем на себя обязательства подписать договор на организацию обеспечения населения Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров.

Мы согласны с условием, что по согласованию сторон в проект договора могут вноситься незначительные изменения, не касающиеся основных условий договора.

Руководитель организации

Ф.И.О.

М.П.

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Полное и сокращенное наименования организации /предпринимателя (ее организационно-правовая форма): (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) /	
2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника конкурса	

Примечание: вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника размещения заказа подтверждены путем предоставления копий следующих документов:

- Устав, положение, учредительный договор юридического лица;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

3. Юридический адрес	
4. Место нахождения участника, номер контактного телефона	
5. Почтовый адрес участника конкурса	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
	Адрес электронной почты (e-mail):
6. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
7.1. Наименование обслуживающего банка	
7.2. Расчетный счет	
7.3. Корреспондентский счет	
7.4. Код БИК	
8. Сведения о деловой репутации участника конкурса (за 2015-2020):	
8.1. участие в судебных разбирательствах (истец/ответчик)	
8.2. предмет судебного разбирательства	
8.3. решение спора	
9. Сведения о среднесписочной численности работников участника конкурса за 2020 год	
10. Сведения об опыте работы участника конкурса (за 2018-2020):	
10.1. опыт работы по выполнению аналогичных поставок товара в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети (лет)	
10.2. годовой объем выполнения аналогичных поставок товара в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети (в тыс. руб.)	
11. Номер и почтовый адрес службы судебных приставов, района, в котором зарегистрирован участник конкурса	
12. Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика.	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);

2. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);

п. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

Участник конкурса

(уполномоченный представитель)

М.П.

(Ф.И.О.)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ДОГОВОРА

на организацию обеспечения населения Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров

Исучив конкурсную документацию, мы _____

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для организации или предпринимателя),

предлагаем организовать обеспечение населения Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров, на следующих условиях:

Условия Заказчика	Предложения участника конкурса
Количество дней в неделю, в которые осуществляется доставка товаров	
Наличие автотранспорта с холодильным оборудованием в технически исправном состоянии (количество)	

Ф.И.О., подпись представитель участника конкурса)

М.П.

Дата:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

ДОГОВОР № _____

на организацию обеспечения населения _____ поселения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети

г. Ярославль «__» ____ 20__ г.

Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника управления _____ действующего на основании Положения об управлении финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденного решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 3, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем

наименование организации

«Исполнитель», в лице _____, должность, ФИО

действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор определяет взаимоотношения Сторон, возникающие в связи с организацией обеспечения населения _____ поселения Ярославского муниципального района товарами.

1.2. Заказчик предоставляет субсидии на возмещение затрат Исполнителя на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, указанные в Приложении 1 к настоящему договору (далее – отдаленные сельские населенные пункты), в пределах средств, поступивших за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений Ярославского муниципального района, предусмотренных муниципальной целевой программой «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы» и государственной программой Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2021 - 2025 годы», утвержденной Постановлением Правительства Ярославской области от 30 марта 2021 г. № 167-п.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Возмещать затраты Исполнителя на горюче-смазочные материалы, произведенные при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, в пределах средств бюджета Ярославской области и бюджета _____ поселения Ярославского муниципального района, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году.

2.1.2. Обеспечить контроль за выполнением условий договора.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Организовать обеспечение населения отдаленных населенных пунктов товарами.

2.2.2. При организации торговли обеспечить минимальный ассортиментный перечень товаров:

Продовольственная группа:

- хлеб и хлебобулочные изделия,

- колбасные изделия,

- масло растительное,

- сыры,

- консервы мясные и рыбные,

- сахар, кондитерские изделия,

- чай, соль,

- мука.

Непродовольственная группа:

- мыло,

- синтетические моющие средства,

- спички,

- санитарно-гигиенические изделия из бумаги.

2.2.3. Предоставить на согласование Заказчику проект графика доставки товаров до момента подписания договора. Организовать торговлю в строгом соответствии с утвержденным графиком.

2.2.4. Предоставлять Заказчику требуемую информацию, непосредственно связанную с исполнением настоящего договора.

2.2.5. Вести надлежащий учет расходов горюче-смазочных материалов, связанных с доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты. Предоставлять Заказчику ежеквартально до 10 числа месяца, за 4 квартал – до 15 декабря текущего года следующего за отчетным кварталом, следующие документы:

– справку-подтверждение об обслуживанных населенных пунктах с учетом выполнения графика выезда, согласно Приложению 2 к договору;

– копии документов, подтверждающих цену горюче-смазочных материалов по 1 литр;

– копии путевых листов;

– график доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты;

– копии документов, подтверждающих ассортимент и объем завоза (по требованию Заказчика).

2.2.6. До 10 декабря 20__ года предоставить Заказчику предварительный расчет расходов за IV квартал по форме справки-подтверждения, на возмещение расходов по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, по форме согласно Приложению 2 к договору, с пометкой «предварительный расчет».

2.2.7. Перечислить на расчетный счет Заказчика излишне выплаченные суммы субсидии в течение 5 дней с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования.

2.2.8. По требованию Заказчика выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении настоящего договора, рассмотрению жалоб и заявлений, поступающих от населения.

2.3. Первичные документы, подтверждающие факт исполнения обязательств _____ по настоящему договору, находятся у Исполнителя и должны быть представлены _____ по требованию Заказчика или контролирующих органов.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Возмещение расходов Исполнителя в части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, производится в соответствии с муниципальной целевой программой «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением Администрации ЯИМР от 08.10.2019 № 1840.

3.2. Сумма на возмещение расходов определяется исходя из фактических затрат Исполнителя и рассчитывается по формуле: $C = K \times P$,

где:

K – количество отдаленных сельские населенных пунктов, в которые осуществляется доставка товаров в соответствии с условиями конкурса;

P – субсидия при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты в размере 4 621,78 руб. (включая средства субсидии из областного бюджета - 90% и средства из бюджета поселений - 10%).

Максимальный размер субсидии, которая предоставляется в целях возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, составляет _____ (сумма числами, прописью), в т.ч. _____ (сумма числами, прописью) – из областного бюджета, _____ (сумма числами, прописью) – из бюджета _____ поселения.

3.3. Перечисление сумм субсидии производится ежеквартально по безналичному расчету, путём перечисления денежных средств на расчетный счёт Исполнителя на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты. За 4 квартал перечисление средств Победителю конкурса осуществляется в декабре месяце в размере расходов, произведенных организацией до 15 декабря текущего года, на основании представленных Заказчиком документов.

Расходы, превышающие расходы, указанные в предварительном расчете, возмещению не подлежат.

3.4. В случае уменьшения Заказчику, как главному распорядителю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, согласовываются новые условия соглашения, а при недостижении согласия по новым условиям осуществляется расторжение договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим договором, Стороны несут ответственность в действующем законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

4.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик обязан потребовать от Исполнителя уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по договору более двух раз в течение 3 календарных месяцев Заказчик имеет право расторгнуть договор

в одностороннем порядке.

4.4. В случае расторжения договора компенсация затрат Исполнителя на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты в квартале, в течение которого был расторгнут договор, осуществляется в размере 50 процентов от суммы, рассчитанной в соответствии с разделом 3 настоящего договора. Излишне полученные за указанный квартал денежные средства (аванс) Исполнитель возвращает Заказчику не позднее 5 дней с момента расторжения договора.

4.5. Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путём проведения переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 20__года. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с уведомлением другой стороны за 45 календарных дней.

6.2. Окончание срока действия договора не влечёт за собой прекращение обязательств, взятых на себя сторонами во время действия договора.

6.3. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.

6.4. Все изменения и дополнения к договору производятся в письменной форме путём подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:	Исполнитель:
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
Должность	Должность
Подпись, дата	Подпись, Дата

Приложение 1
к договору
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ ОТДЕЛЕННЫХ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, НЕ ИМЕЮЩИХ СТАЦИОНАРНОЙ ТОРГОВОЙ СЕТИ

№ п/п	Список населенных пунктов сельского поселения
1	
2.....	

Приложение 2
к договору
от _____ № _____

ГРАФИК ДОСТАВКИ ТОВАРОВ В ОТДАЛЕННЫЕ СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ, НЕ ИМЕЮЩИЕ СТАЦИОНАРНОЙ ТОРГОВОЙ СЕТИ

№ п/п	Маршрут движения	Дни завоза	Расстояние
1			
2.....			

Приложение 3
к договору
от _____ № _____

Наименование организации (индивидуального предпринимателя)

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О ФАКТИЧЕСКИ ОБСЛУЖЕННЫХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ С УЧЕТОМ ВЫПОЛНЕНИЯ ГРАФИКА ВЫЕЗДОВ ЗА _____ Г.

Дата	№ маршрута согласно графику доставки	Наименование населенного пункта	Расстояние согласно маршрутам движения (километров)	Стоимость расходов на доставку товаров	Подпись старосты (жителя) населенного пункта об осуществлении выезда

Должность _____
подпись _____
М.П. _____
расшифровка подписи _____
Согласовано: _____
Глава _____ поселения ЯМР

ПРОТОКОЛ № 1/К ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ДОСТАВКЕ ТОВАРОВ В ОТДАЛЕННЫЕ СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, НЕ ИМЕЮЩИЕ СТАЦИОНАРНОЙ ТОРГОВОЙ СЕТИ

г. Ярославль «22» июня 2021 года

1. Наименование предмета конкурса: предоставление организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям возможности заключения договора на доставку товаров в отдаленные населенные пункты Ярославского муниципального района с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров.

2. Извещение о проведении настоящего конкурса было опубликовано в газете «Ярославский агрокурьер» № 42 от 10.06.2021 и размещено на официальном сайте Администрации ЯМР 03.06.2021 (<https://yamo.adm.yar.ru/doc/2021/06/predostavlenie.php>).

3. Состав конкурсной комиссии.
На заседании конкурсной комиссии присутствовали: Грибанова Юлия Сергеевна - председатель комиссии, Медведева Марина Александровна – заместитель председателя комиссии, Михалькевич Виктория Александровна – секретарь комиссии, Килипченко Олег Юрьевич, Крюкова Ольга Витальевна, Светлосонова Тамара Александровна – члены комиссии.

4. Заседание конкурсной комиссии проводилось 22 июня 2021 года по адресу: г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10-а, каб.40, с 15 часов 00 минут до 15 часов 50 минут (время московское).
5. До окончания указанного в извещении о проведении конкурса срока подачи заявок на участие в конкурсе, т.е. до 15 часов 00 минут (время московское) 22 июня 2021 года, были поданы 5 (пять) запечатанных конвертов с заявками на участие в конкурсе согласно Ведомости регистрации посту-

пления заявок (Приложение №1 к настоящему Протоколу).

6. Членом конкурсной комиссии в отношении заявок на участие в конкурсе была объявлена следующая информация:

6.1. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес участника конкурса:

№ заявки	Наименование (для юридического лица), ФИО (для физического лица) участника конкурса	Почтовый адрес, ИНН/КПП, телефон/факс
1	ПО «Лесная Поляна» (Лот № 1)	ИНН 7627001447 КПП 762701001 150539, Ярославская область, Ярославский район, р.п. Лесная Поляна, д. 7 Телефон/факс: (4852) 76-53-18, (4852) 76-48-30 Адрес электронной почты: polyana7@mail.ru
2	ПО «Новый Север» (Лот № 3)	ИНН 7627000813 КПП 762701001 150522, Ярославская область, Ярославский район, д.Карабиха, ул.Школьная, д. 7 Телефон/факс: (4852) 43-42-71, (4852) 43-42-73 Адрес электронной почты: 434271@mail.ru
3	ПО «Курба» (Лот № 4)	ИНН 7627002578 КПП 762701001 150522, Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул.Советская, д. 1 Телефон/факс: (4852) 43-31-44 Адрес электронной почты: pokurba@rambler.ru
4	ПО «Григорьевское» (Лот № 5)	ИНН 7627001838 КПП 762701001 150522, Ярославская область, Ярославский район, с. Григорьевское, ул.Мира, д. 36 Телефон/факс: (4852) 43-71-14 Адрес электронной почты: grigor.po@yandex.ru
5	Ярославский областной союз потребительских обществ (Ярославский облпотребсоюз) (Лот № 6)	ИНН 7604008750 КПП 760401001 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д. 24 Телефон/факс: (4852) 72-81-66, (4852) 30-85-41 Адрес электронной почты: yaropsz@yamnet.ru

6.2. Наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявках и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе (Приложение № 2 к настоящему Протоколу).

7. Конкурсная комиссия проведет рассмотрение заявок на участие в конкурсе в сроки, указанные в извещении о проведении настоящего конкурса.

8. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет от даты подписания.

9. Настоящий протокол подлежит опубликованию в официальном печатном издании Администрации Ярославского муниципального района.

10. Подписи:

Председатель комиссии:	Грибанова Юлия Сергеевна	_____	(подпись)
Заместитель председателя комиссии:	Медведева Марина Александровна	_____	(подпись)
Секретарь комиссии:	Михалькевич Виктория Александровна	_____	(подпись)
Члены комиссии:	Килипченко Олег Юрьевич	_____	(подпись)
	Крюкова Ольга Витальевна	_____	(подпись)
	Светлосонова Тамара Александровна	_____	(подпись)

Приложение № 1
к протоколу вскрытия конвертов
с заявками
22 июня 2021 года № 1/к

ВЕДОМОСТЬ РЕГИСТРАЦИИ ПОСТУПЛЕНИЯ ЗАЯВОК

№ п/п	Дата поступления	Время поступления	№ лота	Регистрационный номер	Форма (бумажный носитель, электронный документ)	Наименование организации, подавшей заявку, Ф.И.О. физ. лица
1	21.06.2021	8:35	3	1	бумажный	ПО «Новый Север»
2	21.06.2021	15:30	1	2	бумажный	ПО «Лесная Поляна»
3	21.06.2021	15:30	4	3	бумажный	ПО «Курба»
4	21.06.2021	15:30	5	4	бумажный	ПО «Григорьевское»
5	21.06.2021	15:30	6	5	бумажный	Ярославский областной союз потребительских обществ (Ярославский облпотребсоюз)

Приложение № 2
к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
от 22 июня 2021 года № 1/к

НАЛИЧИЕ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ, УКАЗАННЫХ В ЗАЯВКЕ И ЯВЛЯЮЩИХСЯ КРИТЕРИЕМ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

№ п/п	Сведения и документы, предусмотренные конкурсной документацией	Наименование (для юридического лица), ФИО (для физического лица) участника конкурса					
		ПО «Лесная Поляна» Лот № 1	ПО «Новый Север» Лот № 3	ПО «Курба» Лот № 4	ПО «Григорьевское» Лот № 5	Ярославский областной союз потребителей Лот № 6	
1	Заявление на участие в конкурсе	+	+	+	+	+	
2	Копия Устава юридического лица	+	+	+	+	+	
3	Анкета участника конкурса	+	+	+	+	+	
4	Справка о среднесписочной численности работников за участника конкурса по состоянию на 01.06.2021	+	+	+	+	+	
5	Предложения об условиях исполнения Договора	+	+	+	+	+	
6	Справка о среднемесячной заработной плате работников участника конкурса по состоянию на 01.06.2021	+	+	+	+	+	

№ заявки	Справка об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды по состоянию на 01.06.2021	+	+	+	+	+
8	Справка об объемах поступления налоговых платежей в бюджеты всех уровней не меньше объема предоставляемых субсидий за 2020 год	+	+	+	+	+
9	Справка об осуществлении деятельности по оказанию услуг торговли сельскому населению по состоянию на 01.06.2021	+	+	+	+	+
10	Справка о наличии собственных или арендованных складов, приспособленных для хранения продуктов, на территории Ярославского муниципального района, в отдаленные сельские населенные пункты которого будет осуществляться доставка товаров, либо наличие договора на поставку товаров с такого склада	+	+	+	+	+
11	Справка о наличии автотранспорта с холодильным оборудованием в технически исправном состоянии	+	+	+	+	+

ПРОТОКОЛ № 1/К РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ДОСТАВКЕ ТОВАРОВ В ОТДАЛЕННЫЕ СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, НЕ ИМЕЮЩИЕ СТАЦИОНАРНОЙ ТОРГОВОЙ СЕТИ

г. Ярославль «22» июня 2021 года

1. Наименование предмета конкурса (лот № 1): предоставление организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям возможности заключения договора на доставку товаров в отдаленные населенные пункты Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров.

2. Извещение о проведении настоящего конкурса было опубликовано в газете «Ярославский агрокурьер» № 42 от 10.06.2021 и размещено на официальном сайте Администрации ЯМР 03.06.2021 (<https://yamo.adm.yar.ru/doc/2021/06/predostavlenie.php>).

3. Состав конкурсной комиссии.

На заседании конкурсной комиссии присутствовали: Грибанова Юлия Сергеевна - председатель комиссии, Медведева Марина Александровна – заместитель председателя комиссии, Михалькевич Виктория Александровна – секретарь комиссии, Килипченко Олег Юрьевич, Крюкова Ольга Витальевна, Светлосонова Тамара Александровна – члены комиссии.

4. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась конкурсной комиссией «22» июня 2021 года с 15 часов 00 минут до 15 часов 50 минут (время московское) по адресу: г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10-а, каб.40.

5. До окончания указанного в извещении о проведении конкурса срока подачи заявок на участие в конкурсе, т.е. до 15 часов 00 минут (время московское) «22» июня 2021 года на лот № 1, был подан 1 (один) запечатанный конверт с заявкой на участие в конкурсе от следующего участника:

№ заявки	Наименование (для юридического лица), ФИО (для физического лица) участника конкурса	Почтовый адрес, ИНН/КПП, телефон/факс
2	Потребительское общество «Лесная Поляна»	ИНН 7627001447 КПП 762701001 150539, Ярославская область, Ярославский район, р.п. Лесная Поляна, д. 7 Телефон/факс: (4852) 76-53-18, (4852) 76-48-30 Адрес электронной почты: polyana7@mail.ru

6. Конкурсная комиссия рассмотрела заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, установленными в конкурсной документации, и приняла решение:

6.1. Допустить к участию и признать единственным участником конкурса следующего участника, подавшего заявку на участие в конкурсе на лот № 1:

№ заявки	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника конкурса	Члены комиссии	Принятое решение
2	Потребительское общество «Лесная Поляна»	Грибанова Ю.С.	Допустить
		Килипченко О.Ю.	Допустить
		Крюкова О.В.	Допустить
		Медведева М.А.	Допустить
		Михалькевич В.А.	Допустить
		Светлосонова Т.А.	Допустить

7. На основании п. 8.10 Порядка организации и проведения конкурса по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты Ярославского муниципального района, не имеющие стационарной торговой сети, утвержденного постановлением Администрации ЯМР от 08.10.2019 № 1840 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»» организатор конкурса передает единственному участнику конкурса по лоту № 1 – потребительскому обществу «Лесная Поляна» - проект договора для подписания.

8. Настоящий протокол подлежит опубликованию в официальном печатном издании Администрации ЯМР.

9. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет от даты подписания.

10. Подписи:

Председатель комиссии:	Грибанова Юлия Сергеевна	_____	(подпись)
Заместитель председателя комиссии:	Медведева Марина Александровна	_____	(подпись)
Секретарь комиссии:	Михалькевич Виктория Александровна	_____	(подпись)

**ПРОТОКОЛ № 6К
РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ДОСТАВКЕ ТОВАРОВ
В ОТДАЛЕННЫЕ СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА, НЕ ИМЕЮЩИЕ СТАЦИОНАРНОЙ ТОРГОВОЙ СЕТИ**

г. Ярославль «22» июня 2021 года

- Наименование предмета конкурса (лот № 2): предоставление организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям возможности заключения договора на доставку товаров в отдаленные населенные пункты Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров.
- Извещение о проведении настоящего конкурса было опубликовано в газете «Ярославский агрокурьер» № 42 от 10.06.2021 и размещено на официальном сайте Администрации ЯМР 03.06.2021 (<https://yamo.adm.yar.ru/doc/2021/06/predostavlenie.php>).
- Состав конкурсной комиссии.
- На заседании конкурсной комиссии присутствовали: Грибанова Юлия Сергеевна - председатель комиссии, Медведева Марина Александровна – заместитель председателя комиссии, Михалькевич Виктория Александровна – секретарь комиссии, Килипченко Олег Юрьевич, Крюкова Ольга Витальевна, Светлосонова Тамара Александровна – члены комиссии.
- Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась конкурсной комиссией «22» июня 2021 года с 15 часов 00 минут до 15 часов 50 минут (время московское) по адресу: г. Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10-а, каб.40.
- До окончания указанного в извещении о проведении конкурса срока подачи заявок на участие в конкурсе, т.е. до 15 часов 00 минут (время московское) «22» июня 2021 года на лот № 2, не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.
- На основании п. 8.9 Порядка организации и проведения конкурса по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты Ярославского муниципального района, не имеющие стационарной торговой сети, утвержденного постановлением Администрации ЯМР от 08.10.2019 № 1840 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы» конкурс по лоту № 2 признается несостоявшимся.
- Настоящий протокол подлежит опубликованию в официальном печатном издании Администрации ЯМР.
- Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет от даты подписания.
- Подписи:

Председатель комиссии:

Грибанова Юлия Сергеевна

(подпись)

Заместитель председателя комиссии:

Медведева Марина Александровна

(подпись)

Секретарь комиссии:

Михалькевич Виктория Александровна

(подпись)

Члены комиссии:

Килипченко Олег Юрьевич

(подпись)

Крюкова Ольга Витальевна

(подпись)

Светлосонова Тамара Александровна

(подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.06.2021

№1382

ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 76:17:107101:13432, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, ПЕСТРЕЦОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ, Д. МОСТЕЦ

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по результатам общественных обсуждений (протокол от 01.06.2021, заключение от 04.06.2021), учитывая рекомендации комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения ЯМР (протокол от 18.06.2021 № 13), Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

- Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, для строительства многоквартирного жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 76:17:107101:13432, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Мостец, в части изменения минимального отступа от границы зоны Р-1 (зоны рекреации) – 5 метров на основании решения комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения, несоблюдения требований технических регламентов и градостроительного законодательства Российской Федерации.
- Разместить постановление на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР

Н.Д.Степанов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.06.2021

№1383

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 11.04.2013 № 1571
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ БЕСПЛАТНОГО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН»**Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1.Внести в реестр земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.04.2013 № 1571, следующие изменения:
дополнить раздел Карабихского сельского поселения следующими строками:

№ п/п	Местоположение земельного участка, кадастровый номер	Вид разрешенного использования	Площадь, кв.м.
Карабихское сельское поселение,			
70	дер.Боровая 76:17:153601:1992	для индивидуального жилищного строительства	1199
71	дер.Боровая 76:17:153601:2037	для индивидуального жилищного строительства	960
72	дер.Боровая 76:17:153601:2038	для индивидуального жилищного строительства	984
73	дер.Боровая 76:17:153601:2043	для индивидуального жилищного строительства	1230
74	дер.Боровая 76:17:153601:2054	для индивидуального жилищного строительства	698
75	дер.Боровая 76:17:153601:2062	для индивидуального жилищного строительства	1000
76	дер.Боровая 76:17:153601:2063	для индивидуального жилищного строительства	1000
77	дер.Боровая 76:17:153601:2064	для индивидуального жилищного строительства	1000

78	дер.Боровая 76:17:153601:2065	для индивидуального жилищного строительства	1000
79	дер.Боровая 76:17:153601:2067	для индивидуального жилищного строительства	1074
80	дер.Боровая 76:17:153601:2068	для индивидуального жилищного строительства	1180
81	дер.Боровая 76:17:153601:2069	для индивидуального жилищного строительства	1000
82	дер.Боровая 76:17:153601:2070	для индивидуального жилищного строительства	1000
83	дер.Боровая 76:17:153601:2071	для индивидуального жилищного строительства	1000
84	дер.Боровая 76:17:153601:2072	для индивидуального жилищного строительства	1000
85	дер.Боровая 76:17:153601:2073	для индивидуального жилищного строительства	1073
86	дер.Боровая 76:17:153601:2074	для индивидуального жилищного строительства	996
87	дер.Боровая 76:17:153601:2075	для индивидуального жилищного строительства	1093
88	дер.Боровая 76:17:153601:2076	для индивидуального жилищного строительства	1169
89	дер.Боровая 76:17:153601:2077	для индивидуального жилищного строительства	1219
90	дер.Боровая 76:17:153601:2078	для индивидуального жилищного строительства	1002
91	дер.Боровая 76:17:153601:2079	для индивидуального жилищного строительства	1000

- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации ЯМР.
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР

Н.Д.Степанов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.06.2021

№1404

**О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР**

В соответствии с статьями 30-37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

- Подготовить проект изменений в Правила землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Проект).
- Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта (Приложение № 1).
- Утвердить состав комиссии по подготовке Проекта (Приложение № 2).
- Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке Проекта (Приложение № 3).
- Утвердить порядок направления предложений в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Туношенского сельского поселения ЯМР (приложение № 4).
- Разместить постановление на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Управлению архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР опубликовать сообщение о принятии решения по подготовке Проекта в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР

Н.Д.Степанов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 30.06.2021 № 1404**ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ
ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР**

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Разработка проекта изменений в Правила землепользования и застройки (далее – Проект)	10 дней	ОАиГ ЯМР
2.	Рассмотрение и направление Проекта Главе ЯМР или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в п. 9 ст. 31 ГрК РФ, на доработку	5 дней	Комиссия по подготовке ПЗЗ
3.	Доработка Проекта	15 дней	ОАиГ ЯМР
4.	Принятие решения о проведении общественных обсуждений по представленному Главе ЯМР Проекту	не позднее 10 дней со дня получения проекта	Глава ЯМР
5.	Опубликование материалов по Проекту. Проведение общественных обсуждений	не менее 1 месяца и не более 3 месяцев	Комиссия по подготовке ПЗЗ
6.	Внесение изменений в Проект по результатам общественных обсуждений. Представление Проекта, протокола и заключения по результатам общественных обсуждений Главе ЯМР для принятия решения	срок определяется в зависимости от количества несоответствий, не более 3 недель	Комиссия по подготовке ПЗЗ
7.	Принятие решения о направлении Проекта на Муниципальный совет или об отклонении Проекта и направлении его на доработку в комиссию с указанием даты его повторного представления	в течение 10 дней после представления проекта	Глава ЯМР
8.	Доработка Проекта и представление его Главе ЯМР	в зависимости от объема корректировки	Комиссия по подготовке ПЗЗ
9.	Направление Проекта на Муниципальный Совет на рассмотрение для принятия решения об утверждении или направлении Проекта Главе ЯМР на доработку	в течение 10 дней после представления проекта на доработку	Глава ЯМР, Комиссия по подготовке ПЗЗ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 30.06.2021 № 1404**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Степанов

Николай Дмитриевич

председатель комиссии, первый заместитель
Главы Администрации ЯМР;

Павлушин

Максим Николаевич

заместитель председателя комиссии, начальник управления
архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР -
главный архитектор,

Бубнова

Лариса Васильевна

заместитель председателя комиссии, заместитель начальника
управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР;

Степанова

Анна Сергеевна

секретарь комиссии, ведущий специалист управления архитектуры
и градостроительства Администрации ЯМР;

Члены комиссии:

Антипов

Михаил Иванович

директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»;

Ашастина

Наталья Ивановна

депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию)

Белозеров

Александр Викторович

депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию)

Гранько

Андрей Игоревич

заместитель директора представительства Ассоциации строителей
России по Ярославской области, Почетный строитель России
(по согласованию);

Григорьева

Наталья Викторовна

председатель КУМИ Администрации ЯМР;

Ермолина

Юлия Валерьевна

заместитель председателя комитета регулирования
градостроительной деятельности (по согласованию)

Муханов

Петр Александрович

председатель Общественной палаты Ярославского муниципального
района (по согласованию).

Никешин

Михаил Валентинович

депутат Ярославской областной Думы (по согласованию);

Никешина

Светлана Валентиновна

депутат Муниципального совета ЯМР (по согласованию);

Николаева

Светлана Анатольевна

заместитель начальника управления образования (по согласованию);

Печаткина

Наталья Викторовна

Глава Туношенского сельского поселения;

Победоносцева

Ольга Владимировна

помощник Главы ЯМР по градостроительству на общественных
началах, депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию);

Силаева

Марина Евгеньевна

консультант Администрации Туношенского сельского поселения
по вопросам строительства и архитектуры (по согласованию);

Стрекаловская

Елена Владимировна

консультант-юрист управления правового обеспечения
и муниципального заказа Администрации ЯМР;

Шibaев

Дмитрий Сергеевич

депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию);

Щеголева

Елена Геннадьевна

И.о. директора МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению
Администрации ЯМР
от 30.06.2021 № 1404**ПОРЯДОК
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕ-
ПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

- Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Комиссия) создается постановлением Администрации Ярославского муниципального района для решения вопросов в области землепользования и застройки на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района.
- Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района, а также настоящим Положением.
- Комиссия осуществляет следующие функции:
 - обеспечение подготовки проекта правил землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района;
 - обеспечение подготовки внесения изменений в правила землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района;
 - обеспечение предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
 - обеспечение предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
- Комиссия имеет право:
 - запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивают рассматриваемые Комиссией вопросы.
- Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района. Включение в состав Комиссии новых членов комиссии осуществляется после рассмотрения предложенных кандидатур на заседании Комиссии.
- Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.
- Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.
- Информационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации Ярославского муниципального района (ведение протокола, оповещение членов Комиссии, иные вопросы).
- Решения Комиссии учитываются при подготовке в установленном порядке проектов правовых актов органов местного самоуправления Ярославского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению
Администрации ЯМР
от 30.06.2021 № 1404**ПОРЯДОК
НАПРАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
В КОМИССИЮ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

- Заинтересованные лица вправе направить в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Туношенского сельского поселения ЯМР (далее - Комиссия) предложения по подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки, в т.ч. о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.
- Предложения могут быть направлены в течение 14 дней со дня принятия решения о подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки. Предложения направляются по почте либо непосредственно в Комиссию по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, 11/12 (тел.: (4852) 42-95-11).
- Указанные в пункте 2 Порядка предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, Комиссией не рассматриваются.
- Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
- Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта изменений в правила, не рассматриваются.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2021

№1405

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ
ТЕРРИТОРИИ ПОС. КРАСНЫЙ БОР ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», Администрация района постановляет:

1. Назначить общественные обсуждения в пос. Красный Бор Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Проект).
2. Назначить организатором общественных обсуждений по Проекту управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР.
3. Установить срок проведения общественных обсуждений по Проекту в период с 08.07.2021 по 19.08.2021.
4. Опубликовать оповещение о проведении общественных обсуждений в газете «Ярославский агрокуррьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района, официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР.
5. Разместить Проект на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления <https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/>.
6. Экспозицию Проекта и информационных материалов к нему провести в управлении архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (2 этаж, около каб. 11), по следующему графику: понедельник - четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 12.00, в период с 08.07.2021 по 10.08.2021. Консультирование посетителей экспозиции проводится по месту размещения экспозиции в каб. 10 (тел. 42-95-11) по графику, указанному в настоящем пункте.

7. Установить, что:

- порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;
 - предложения и замечания по Проекту в ходе проведения общественных обсуждений, участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок до 10.08.2021:
 - в письменном виде - в управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 11),
 - в электронном виде - на официальный сайт Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.
8. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокуррьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
 9. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
 10. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР

Н.Д.Степанов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

29.06.2021

№94

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 15.12.2020 №65 «О БЮДЖЕТЕ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 15.12.2020 №65 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изменения и дополнения:
 - 1.1. пункт 1 решения изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2021 год:
1.1. Общий объем доходов бюджета поселения в сумме 71 432 149,92 рублей;
1.2. Общий объем расходов бюджета поселения в сумме 90 210 274,39 рублей;
1.3. Дефицит бюджета поселения в сумме 18 778 124,47 рублей.»
 - 1.2. приложение к решению №1,3,6,8 изложить в новой редакции приложения №1,2,3,4 к настоящему решению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокуррьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского поселения по бюджету, финансам и налоговой политике (Кекелева С.В.).
4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения

Председатель Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения

_____ Н.И. Ашастина

_____ С.Н.Шепелева.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

24.06.2021

№27

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
В КАРАБИХСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Уставом Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 16.06.2020 №18 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в Карабихском сельском поселении».
3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокуррьер».
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва по экономике, собственности, благоустройству и жилищно-коммунальному хозяйству (О.Н. Ульянова).
5. Решение вступает в силу с 1 августа 2021 года

Глава Карабихского
сельского поселения

Председатель Муниципального
Совета Карабихского сельского поселения

_____ Д.С. Шибаев
«___» _____ 2021 г.

_____ Е.В. Мулкаманова
«___» _____ 2021 г.

Приложение
к решению Муниципального Совета
Карабихского СП
от 24.06.2021 № 27

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, И РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОВАРТИРНЫМ ДОМОМ

№ п/п	Наименование услуг и работ	Расчетная ед.	Стоимость услуги (рублей)		Размер платы граждан в месяц (рублей)	
			с 01.08.2021	с 01.08.2021	с 01.08.2021	с 01.08.2021
1	Содержание жилого помещения в многоквартирных домах, имеющих все виды благоустройства, с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями, с индивидуальным газовым отоплением (без лифта и мусоропровода)	кв.м.	23,79	23,79		
1.1	Текущий ремонт	кв.м.	4,38	4,38		
1.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	19,41	19,41		
1.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	8,63	8,63		
1.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3,82	3,82		
1.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	2,17	2,17		
1.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	4,25	4,25		
1.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0,54	0,54		
2	Содержание жилого помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (централизованного отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, централизованного водопровода, канализации, газоснабжения)	кв.м.	20,88	20,88		
2.1	Текущий ремонт	кв.м.	3,59	3,59		
2.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	17,29	17,29		
2.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	7,05	7,05		
2.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3,82	3,82		
2.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	2,17	2,17		
2.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	4,25	4,25		
3	Содержание жилого помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (централизованного отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, централизованного водопровода, канализации), но имеющих газоснабжение	кв.м.	21,42	21,42		
3.1	Текущий ремонт	кв.м.	3,59	3,59		
3.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	17,83	17,83		
3.2.2	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	7,05	7,05		
3.2.3	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3,82	3,82		
3.2.4	Уборка лестничных клеток	кв.м.	2,17	2,17		
3.2.5	Уборка придомовой территории	кв.м.	4,25	4,25		
3.2.6	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0,54	0,54		
4	Содержание жилого помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов услуг (централизованного отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, централизованного водопровода, канализации, газоснабжения)	кв.м.	16,14	16,14		
4.1	Текущий ремонт	кв.м.	1,99	1,99		
4.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	14,15	14,15		
4.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	3,91	3,91		
4.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3,82	3,82		
4.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	2,17	2,17		
4.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	4,25	4,25		
5	Содержание жилого помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов услуг (централизованного отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, централизованного водопровода, канализации), но имеющих газоснабжение	кв.м.	16,68	16,68		
5.1	Текущий ремонт	кв.м.	1,99	1,99		
5.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	14,69	14,69		
5.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	3,91	3,91		
5.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3,82	3,82		
5.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	2,17	2,17		
5.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	4,25	4,25		
5.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0,54	0,54		
6	Содержание жилого помещения в ветхом и аварийном жилом фонде	кв.м.	12,01	12,01		
6.1	Текущий ремонт	кв.м.	0,77	0,77		
6.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	12,01	12,01		
6.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	1,52	1,52		
6.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3,72	3,72		
6.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	2,11	2,11		
6.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	4,14	4,14		
6.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0,52	0,52		
7	Диагностирование внутридомового газового оборудования (ВДГО)	кв.м.	1,15	1,15		
8	Обслуживание специальных общедомовых технических устройств (ОДПУ)					
8.1	Общедомовые приборы учета и (или) регулирование тепловой энергии	кв.м	0,42	0,42		
8.2	Общедомовые приборы учета холодной воды	кв.м	0,05	0,05		
8.3	Общедомовые приборы учета электроэнергии	кв.м	0,15	0,15		

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

24.06.2021

№28

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ (ПЛАТЫ ЗА НАЕМ) ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В КАРАБИХСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 27.09.2016 г. №668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за

пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», Уставом Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить размер платы за пользование жилыми помещениями (плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 28.05.2020 №15 «Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в Карабихском сельском поселении».
3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокуррьер».
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва по экономике, собственности, благоустройству и жилищно-коммунальному хозяйству (О.Н. Ульянова).
5. Решение вступает в силу с 1 августа 2021 г.

Глава Карабихского
сельского поселения

Председатель Муниципального
Совета Карабихского сельского поселения

_____ Д.С. Шибаев
«___» _____ 2021 г.

_____ Е.В. Мулкаманова
«___» _____ 2021 г.

Приложение
к решению Муниципального Совета
Карабихского СП
от 24.06.2021 № 28

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ (ПЛАТА ЗА НАЕМ) ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА,

№ п/п	Вид жилья	Расчетная ед.	Размер платы граждан в месяц (рублей)	
			с 01.08.2021	с 01.08.2021
1	Жилые помещения в многоквартирных домах, имеющих все виды благоустройства, с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями, с индивидуальным газовым отоплением (без лифта и мусоропровода)	кв.м.	9,27	
2	Жилые помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (централизованного отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, централизованного водопровода, канализации, газоснабжения)	кв.м.	6,34	
3	Жилые помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов услуг (централизованного отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, централизованного водопровода, канализации, газоснабжения)	кв.м.	4,88	
4	Жилые помещения в ветхом и аварийном жилом фонде	кв.м.	1,95	

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

24.06.2021

№29

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 24.12.2020 № 45 «О БЮДЖЕТЕ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 24.12.2020 № 45 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:
 - 1.1. пункт 1 решения изложить в новой редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2021 год:
1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 83 874 983 рубль 40 копеек.
1.2. Общий объем расходов бюджета поселения в сумме 89 110 671 рубль 04 копейки.
1.3. Дефицит бюджета поселения в сумме 5 235 687 рублей 64 копейки.»
 - 1.2. Приложение 3,5,7,9,11 к решению изложить в редакции приложений 1-5 к настоящему решению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокуррьер».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (Лазарев Ю.А.).
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карабихского
сельского поселения

Председатель Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения

_____ Д.С. Шибаев
«___» _____ 2021 г.

_____ Е.В. Мулкаманова
«___» _____ 2021 г.

Приложение 1
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от 24.06.2021 № 29

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	сумма (руб.) 2021 г.
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	63 348 453,00
	Налоговые доходы	55 009 520,00
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	12 323 000,00
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	12 323 000,00
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	3 285 020,00
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 285 020,00
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	25 000,00
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	25 000,00
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	39 363 000,00
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	3 010 000,00
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	36 353 000,00
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	13 000,00
849 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	13 000,00
182 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	500,00
	Неналоговые доходы	8 338 933,00

000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	679 000,00
849 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	379 000,00
849 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	300 000,00
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	7 589 933,00
849 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	7 589 933,00
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	70 000,00
849 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	70 000,00
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	20 526 530,40
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	20 321 530,40
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	18 122 187,00
849 2 02 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	8 604 561,00
849 2 02 25497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	537 418,00
849 2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	7 796 799,00
849 2 02 29999 10 2005 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидия на поддержку граждан в сфере ипотечного кредитования)	1 071 000,00
849 2 02 29999 10 2004 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты)	29 118,00
849 2 02 29999 10 2047 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского)	83 291,00
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	477 274,00
849 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	477 274,00
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	1 722 069,40
849 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 551 620,40
849 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	170 449,00
000 2 07 05000 00 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	205 000,00
849 2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений	205 000,00
ВСЕГО ДОХОДОВ		83 874 983,40

Приложение 2
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от 24.06.2021 № 29

**РАСХОДЫ
БЮДЖЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ
БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Код	Наименование	2021 г. (руб.)
0100	Общегосударственные вопросы.	20 808 872,64
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 040 584,32
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9 854 762,74
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	182 527,88
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	1 279 536,00
0111	Резервные фонды	90 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	8 361 461,70
0200	Национальная оборона	477 274,00
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	477 274,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность.	108 102,00
0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	98 102,00
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	10 000,00
0400	Национальная экономика	26 191 108,21
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	26 158 754,21
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	32 354,00
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство.	36 898 605,19
0501	Жилищное хозяйство	320 000,00
0502	Коммунальное хозяйство	3 223 249,00
0503	Благоустройство	15 873 889,17
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	17 481 467,02
0700	Образование	13 000,00
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	5 000,00
0707	Молодежная политика	8 000,00
0800	Культура, кинематография	1 687 000,00
0801	Культура.	1 687 000,00
1000	Социальная политика	2 926 709,00
1001	Пенсионное обеспечение	42 000,00
1003	Социальное обеспечение населения	2 884 709,00
Всего:		89 110 671,04
Дефицит		5 235 687,64

Приложение 3
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от 24.06.2021 №29

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ НА 2021 ГОД**

Наименование расходов	Цел.ст.	Вид расх.	2021 г. (руб.)
1	2	3	4
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении»	02.0.00.00000		143 768,00
МЦП «Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении»	02.1.00.00000		8 000,00
Создание условий для формирования активной жизненной позиции у молодежи проживающей на территории Карабихского сельского поселения	02.1.01.00000		8 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении»	02.1.01.45070		8 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	8 000,00
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района»	02.3.00.00000		135 768,00
Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Карабихском сельском поселении	02.3.01.00000		135 768,00
Благоустройство, реставрация, реконструкция воинских захоронений и военно-мемориальных объектов	02.3.01.45450		135 768,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	135 768,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»	03.0.00.00000		130 000,00
МЦП «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.00.00000		130 000,00
реализация лечебно-профилактических мероприятий по проведению ежегодной диспансеризации работников и специалистов организаций	03.2.01.00000		130 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.01.45150		130 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	130 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения»	05.0.00.00000		3 194 709,00
МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.00.00000		882 709,00
выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома	05.1.01.00000		882 709,00
Реализация мероприятий МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.01.L4970		882 709,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	882 709,00
МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа»	05.2.00.00000		320 000,00
реализация мероприятий по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями граждан, переселяемых из непригодного жилищного фонда	05.2.01.00000		320 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа»	05.2.01.45140		320 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	320 000,00
МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»	05.3.00.00000		1 992 000,00
предоставление субсидии семьям на приобретение (строительство) жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов)	05.3.01.00000		1 992 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»	05.3.01.41230		921 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	921 000,00
Расходы на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования	05.3.01.71230		1 071 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 071 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабихского сельского поселения»	08.0.00.00000		55 000,00
МЦП «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»	08.1.00.00000		10 000,00
Развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории Карабихского сельского поселения	08.1.01.00000		10 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»	08.1.01.45370		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	10 000,00
МЦП «Развитие казачества в Карабихском сельском поселении»	08.2.00.00000		45 000,00
Военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие казачьему обществу в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовных и нравственных основ казачества	08.2.01.00000		45 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие казачества Карабихском сельском поселении»	08.2.01.45380		45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	45 000,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000		129 122,12
МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах»	10.1.00.00000		35 000,00
обеспечение безопасности на водных объектах на территории Карабихского СП ЯМР ЯО	10.1.01.00000		35 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах»	10.1.01.45160		35 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	35 000,00
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.00.00000		94 122,12
повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения	10.2.01.00000		94 122,12
Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.01.45170		94 122,12
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	94 122,12
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении»	12.0.00.00000		2 923 249,00
МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»	12.2.00.00000		2 923 249,00
создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения	12.2.01.00000		2 923 249,00
Расходы, передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов	12.2.01.10710		170 449,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	170 449,00
Реализация мероприятий МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихском сельском поселении»	12.2.01.45220		2 752 800,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 752 800,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихском сельском поселении»	14.0.00.00000		28 019 593,70
МЦП «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»	14.5.00.00000		28 019 593,70
повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабихского сельского поселения	14.5.01.00000		10 555 704,68
Расходы направленные на благоустройство территории	14.5.01.45270		10 472 413,68
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	10 472 413,68
Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	14.5.01.76900		83 291,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	83 291,00
комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства	14.5.02.00000		17 463 889,02
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере благоустройства территории	14.5.02.45280		17 463 889,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	11 918 778,02
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	5 533 111,00
Иные бюджетные ассигнования		800	12 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»	21.0.00.00000		5 545 219,87
МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения»	21.1.00.00000		14 480,00
создание условий для развития муниципальной службы, как ключевого ресурса эффективности муниципального управления	21.1.01.00000		14 480,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения»	21.1.01.45300		14 480,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	14 480,00
МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»	21.2.00.00000		725 000,00
создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов	21.2.01.00000		725 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»	21.2.01.45310		725 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	725 000,00
ВЦП «Организация деятельности администрации»	21.3.00.00000		3 086 385,87
Организация эффективной деятельности Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	21.3.01.00000		3 086 385,87
Реализация мероприятий ВЦП «Организация деятельности администрации»	21.3.01.45320		3 086 385,87
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 785 185,87
Иные бюджетные ассигнования		800	259 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	42 000,00
Мероприятия направленные на развитие культуры	21.4.00.00000		1 687 000,00
Реализация мероприятий направленных на развитие культуры в Карабихском сельском поселении	21.4.01.00000		1 687 000,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21.4.01.45390		1 687 000,00
Межбюджетные трансферты		500	1 687 000,00
Мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты	21.5.00.00000		32 354,00
Реализация мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты	21.5.01.00000		32 354,00
Межбюджетные трансферты		500	3 236,00
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	21.5.01.72880		29 118,00
Межбюджетные трансферты		500	29 118,00
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабихском сельском поселении»	24.0.00.00000		22 471 004,22
МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Карабихском сельском поселении»	24.1.00.00000		22 006 926,22
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ	24.1.01.00000		22 006 926,22
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.45330		12 150 744,82
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	12 150 744,82
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.10340		1 251 620,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 251 620,40
Расходы на финансирование дорожного хозяйства	24.1.01.72440		8 604 561,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	8 604 561,00
МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»	24.2.00.00000		464 078,00
Создание безопасных условий для движения транспорта и пешеходов по автодорогам и улицам на территории Карабихского сельского поселения	24.2.01.00000		464 078,00
Реализация мероприятий МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»	24.2.01.45360		464 078,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	464 078,00
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабихского сельского поселения»	36.0.00.00000		4 195 087,27
Мероприятия по управлению государственным имуществом	36.1.00.00000		4 195 087,27
Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабихского сельского поселения	36.1.01.00000		4 195 087,27
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского СП и приобретению права собственности	36.1.01.45010		4 195 087,27
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 193 087,27
Иные бюджетные ассигнования		800	2 000,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	39.0.00.00000		8 870 166,48
Благо			

Расходы на формирование современной городской среды за счет средств месячного бюджета (дворовые территории)	39.2.F2.45420		110 428,71
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	110 428,71
Формирование современной городской среды	39.2.F2.55550		3 577 321,28
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 577 321,28
Благоустройство общественных территорий Карабихского сельского поселения	39.3.00.00000		5 182 416,49
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	39.3.F2.00000		5 182 416,49
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств месячного бюджета (общественные территории)	39.3.F2.45120		550 835,49
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	550 835,49
Формирование современной городской среды	39.3.F2.55550		4 631 581,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 631 581,00
Непрограммные расходы	50.0.00.00000		13 433 751,38
Высшее должностное лицо муниципального образования	50.0.00.65020		1 040 584,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 040 584,32
Центральный аппарат	50.0.00.65030		9 854 762,74
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	9 854 762,74
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского СП	50.0.00.65010		56 700,00
Межбюджетные трансферты		500	56 700,00
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.65050		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	90 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	10 000,00
Проведение выборов главы муниципального образования	50.0.00.65070		1 279 536,00
Иные бюджетные ассигнования		800	1 279 536,00
Расходы на исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов	50.0.00.65080		199 066,44
Иные бюджетные ассигнования		800	199 066,44
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабихского СП	50.0.00.65090		125 827,88
Межбюджетные трансферты		500	125 827,88
осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.00.51180		477 274,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	459 635,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	17 639,00
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодезей)	50.0.00.10490		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	179 299,31
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности		400	120 700,69
ВСЕГО РАСХОДОВ:			89 110 671,04
Дефицит			5 235 687,64

**Приложение 4
к решению Муниципального
совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от 24.06.2021 № 29**

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД

Наименование расходов	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	2021год (руб.)
1	2	3	4	5	6
Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО	849				89 110 671,04
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			1 040 584,32
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		1 040 584,32
Высшее должностное лицо муниципального образования			50.0.00.65020		1 040 584,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	1 040 584,32
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			9 854 762,74
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		9 854 762,74
Центральный аппарат			50.0.00.65030		9 854 762,74
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	9 854 762,74
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			182 527,88
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		182 527,88
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского СП			50.0.00.65010		56 700,00
Межбюджетные трансферты				500	56 700,00
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабихского СП			50.0.00.65090		125 827,88
Межбюджетные трансферты				500	125 827,88
Обеспечение проведения выборов и референдумов		0107			1 279 536,00

Непрограммные расходы			50.0.00.00000		1 279 536,00
Проведение выборов главы муниципального образования			50.0.00.65070		1 279 536,00
Иные бюджетные ассигнования				800	1 279 536,00
Резервные фонды		0111			90 000,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		90 000,00
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.65050		90 000,00
Иные бюджетные ассигнования				800	90 000,00
Другие общегосударственные вопросы		0113			8 361 461,70
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»			03.0.00.00000		130 000,00
МЦП «Улучшение условий и охраны труда»			03.2.00.00000		130 000,00
реализация лечебно-профилактических мероприятий по проведению ежегодной диспансеризации работников и специалистов организаций			03.2.01.00000		130 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Улучшение условий и охраны труда»			03.2.01.45150		130 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	130 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабихского сельского поселения»			08.0.00.00000		45 000,00
МЦП «Развитие казачества в Карабихском сельском поселении»			08.2.00.00000		45 000,00
Военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие казачьему обществу в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовных и нравственных основ казачества			08.2.01.00000		45 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие казачества в Карабихском сельском поселении»			08.2.01.45380		45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	45 000,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		13 442,12
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.00.00000		13 442,12
повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения			10.2.01.00000		13 442,12
Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.01.45170		13 442,12
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	13 442,12
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		3 778 865,87
МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения»			21.1.00.00000		9 480,00
создание условий для развития муниципальной службы, как ключевого ресурса эффективности муниципального управления			21.1.01.00000		9 480,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения»			21.1.01.45300		9 480,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	9 480,00
МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»			21.2.01.00000		725 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»			21.2.01.45310		725 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	725 000,00
ВЦП «Организация деятельности администрации»			21.3.00.00000		3 044 385,87
Организация эффективной деятельности Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО			21.3.01.00000		3 044 385,87
Реализация мероприятий ВЦП «Организация деятельности администрации»			21.3.01.45320		3 044 385,87
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	2 785 185,87
Иные бюджетные ассигнования				800	259 200,00
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабихского сельского поселения»			36.0.00.00000		4 195 087,27
Мероприятия по управлению государственным имуществом			36.1.00.00000		4 195 087,27
Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабихского сельского поселения			36.1.01.00000		4 195 087,27
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского СП и приобретению права собственности			36.1.01.45010		4 195 087,27
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	4 193 087,27
Иные бюджетные ассигнования				800	2 000,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		199 066,44
Расходы на исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов			50.0.00.65080		199 066,44
Иные бюджетные ассигнования				800	199 066,44
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		0203			477 274,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		477 274,00
осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			50.0.00.51180		477 274,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	459 635,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	17 639,00

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность		0310		98 102,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000	35 000,00
МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах»			10.1.00.00000	35 000,00
обеспечение безопасности на водных объектах на территории Карабихского СП ЯМР ЯО			10.1.01.00000	35 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах»			10.1.01.45160	35 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000	63 102,00
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.00.00000	63 102,00
повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения			10.2.01.00000	63 102,00
Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.01.45170	63 102,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		0314		10 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабихского сельского поселения»			08.0.00.00000	10 000,00
МЦП «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»			08.1.00.00000	10 000,00
Развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории Карабихского сельского поселения			08.1.01.00000	10 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»			08.1.01.45370	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		0409		26 158 754,21
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабихском сельском поселении»			24.0.00.00000	22 471 004,22
МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Карабихском сельском поселении»			24.1.00.00000	22 006 926,22
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ			24.1.01.00000	22 006 926,22
Ремонт и содержание автомобильных дорог			24.1.01.45330	12 150 744,82
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200
Ремонт и содержание автомобильных дорог			24.1.01.10340	1 251 620,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200
Расходы на финансирование дорожного хозяйства			24.1.01.72440	8 604 561,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200
МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»			24.2.00.00000	464 078,00
Создание безопасных условий для движения транспорта и пешеходов по автодорогам и улицам на территории Карабихского сельского поселения			24.2.01.00000	464 078,00
Реализация мероприятий МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»			24.2.01.45360	464 078,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»			39.0.00.00000	3 687 749,99
Благоустройство дворовых территорий Карабихского сельского поселения			39.2.00.00000	3 687 749,99
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»			39.2.F2.00000	3 687 749,99
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств месячного бюджета (дворовые территории)			39.2.F2.45420	110 428,71
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200
Формирование современной городской среды			39.2.F2.55550	3 577 321,28
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200
Другие вопросы в области национальной экономики		0412		32 354,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000	32 354,00
Мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты			21.5.00.00000	32 354,00
Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты			21.5.01.00000	32 354,00
Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты			21.5.01.42880	3 236,00
Межбюджетные трансферты				500

Межбюджетные трансферты на переданные полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания		21.5.01.72880	29 118,00
Межбюджетные трансферты		500	29 118,00
Жилищное хозяйство	0501		320 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения»		05.0.00.00000	320 000,00
МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа»		05.2.00.00000	320 000,00
реализация мероприятий по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями граждан, переселяемых из непригодного жилищного фонда		05.2.01.00000	320 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа»		05.2.01.45140	320 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	320 000,00
Коммунальное хозяйство	0502		3 223 249,00
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении»		12.0.00.00000	2 923 249,00
МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»		12.2.00.00000	2 923 249,00
создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения		12.2.01.00000	2 923 249,00
Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов		12.2.01.10710	170 449,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	170 449,00
Реализация мероприятий МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»		12.2.01.45220	2 752 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 752 800,00
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодезей).		50.0.00.10490	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	179 299,31
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности		400	120 700,69
Благоустройство	0503		15 873 889,17
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении»		02.0.00.00000	135 768,00
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского сельского поселения Ярославского муниципального района»		02.3.00.00000	135 768,00
Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Карабихском сельском поселении		02.3.01.00000	135 768,00
Благоустройство, реставрация, реконструкция воинских захоронений и военно-мемориальных объектов		02.3.01.45450	135 768,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	135 768,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихского сельского поселения»		14.0.00.00000	10 555 704,68
МЦП «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»		14.5.00.00000	10 555 704,68
повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабихского сельского поселения		14.5.01.00000	10 555 704,68
Расходы направленные на благоустройство территории		14.5.01.45270	10 472 413,68
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	10 472 413,68
Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Соосновского		14.5.01.76900	83 291,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	83 291,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»		39.0.00.00000	5 182 416,49
Благоустройство общественных территорий Карабихского сельского поселения		39.3.00.00000	5 182 416,49
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»		39.3.F2.00000	5 182 416,49
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета (общественные территории)		39.3.F2.45120	550 835,49
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	550 835,49
Формирование современной городской среды		39.3.F2.55550	4 631 581,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 631 581,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505		17 481 467,02
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»		10.0.00.00000	17 578,00
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»		10.2.00.00000	17 578,00
повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения		10.2.01.00000	17 578,00
Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»		10.2.01.45170	17 578,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	17 578,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихского сельского поселения»		14.0.00.00000	17 463 889,02
МЦП «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»		14.5.00.00000	17 463 889,02
комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства		14.5.02.00000	17 463 889,02
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере благоустройства территории		14.5.02.45280	17 463 889,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	11 918 778,02
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	5 533 111,00
Иные бюджетные ассигнования		800	12 000,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705		5 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»		21.0.00.00000	5 000,00
МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения»		21.1.00.00000	5 000,00
создание условий для развития муниципальной службы, как ключевого ресурса эффективности муниципального управления		21.1.01.00000	5 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения»		21.1.01.45300	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	5 000,00
Молодежная политика	0707		8 000,00
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении»		02.0.00.00000	8 000,00
МЦП «Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении»		02.1.00.00000	8 000,00
Создание условий для формирования активной жизненной позиции у молодежи проживающей на территории Карабихского сельского поселения		02.1.01.00000	8 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении»		02.1.01.45070	8 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	8 000,00
Культура, кинематография	0801		1 687 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»		21.0.00.00000	1 687 000,00
Мероприятия направленные на развитие культуры		21.4.00.00000	1 687 000,00
Реализация мероприятий направленных на развитие культуры в Карабихском сельском поселении		21.4.01.00000	1 687 000,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры		21.4.01.45390	1 687 000,00
Межбюджетные трансферты		500	1 687 000,00
Пенсионное обеспечение	1001		42 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»		21.0.00.00000	42 000,00
ВЦП «Организация деятельности администрации»		21.3.00.00000	42 000,00
Организация эффективной деятельности Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО		21.3.01.00000	42 000,00
Реализация мероприятий ВЦП «Организация деятельности администрации»		21.3.01.45320	42 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	42 000,00
Социальное обеспечение населения	1003		2 884 709,00
Непрограммные расходы		50.0.00.00000	10 000,00
Резервный фонд муниципального образования		50.0.00.65050	10 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	10 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения»		05.0.00.00000	2 874 709,00
МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»		05.1.00.00000	882 709,00
выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома		05.1.01.00000	882 709,00
Реализация мероприятий МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»		05.1.01.L4970	882 709,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	882 709,00
МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»		05.3.00.00000	1 992 000,00
предоставление субсидии семьям на приобретение (строительство) жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов)		05.3.01.00000	1 992 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»		05.3.01.41230	921 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	921 000,00
Расходы на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования		05.3.01.71230	1 071 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 071 000,00
ВСЕГО РАСХОДОВ			89 110 671,04
Дефицит			5 235 687,64

**Приложение 5
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от 24.06.2021 № 29**

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД**

Код бюджетной классификации РФ	Наименование	2021 год (руб.)
849 0 10 50000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	5 235 687,64
849 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	83 874 983,40
849 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	89 110 671,04
Итого источников внутреннего финансирования		5 235 687,64

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

24.06.2021

№31

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ДОРОЖНОГО ФОНДА ЗА 1
КВАРТАЛ 2021 ГОДА**

На основании п.4.1 Положения о муниципальном дорожном фонде в Карабихском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 26.11.2013 № 48 «О создании дорожного фонда Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда за 1 квартал 2021 года согласно приложению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (Ю.А. Лазарев).
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карабихского
сельского поселения

Председатель Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения

«___» _____
2021 г.

«___» _____
2021 г.

**Приложение
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от 24.06.2021 № 31**

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ДОРОЖНОГО ФОНДА ЗА 1 КВАРТАЛ 2021 ГОДА**

В рамках муниципальных целевых программ «Сохранность муниципальных автомобильных дорог в Карабихском сельском поселении», «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения», муниципальной программы «Формирование современной городской среды» выполнены следующие мероприятия в рамках использования бюджетных ассигнований дорожного фонда за 1 квартал 2021 года

Наименование программы	Мероприятия	Выполнено			Администратор расходов	Оплачено (руб)	Не оплачено (руб)
		Областной и федеральный бюджет (руб)	бюджет района (руб)	Местный бюджет (руб)			
Кредиторская задолженность за 2020 год							
Услуги по проверке сметной стоимости работ на ремонт дороги д. Карабиха ул. Школьная от арки до ул. Нагорная, ремонт дороги ул. Нагорная	0	0	0	Администрация Карабихского СП	17 030,00	0	
							Итого:
2021 год							
МЦ «Сохранность муниципальных автомобильных дорог в Карабихском сельском поселении»	Работы по раз- работке проектно- сметной докумен- тации на ремонт дорог Карабихского СП ЯМР ЯО	0,00	0,00	0,00	Администрация Карабихского СП	0,00	0,00
Услуги по проверке сметной стоимости по объ- ектам	0,00	0,00	42 385,20			42 385,20	0,00
Итого:		0,00	512 361,00	67 388,10		579 749,10	0,00

Муниципальная целевая программа «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»		0	0	0,00	Администрация Карабихского СП	0,00	0,00
Итого		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» мероприятия благоустройство дворовых территорий Карабихского сельского поселения	Благоустройство дворовой территории многоквартирных домов п. Дубки, ул. Строителей, д. 1-10	0,00	0	0,00	Администрация Карабихского СП	0,00	0,00
Проверка ПСД		0	0	13 384,80		13 384,80	0,00
Итого		0,00	0,00	13 384,80		13 384,80	0,00
ВСЕГО		0,00	512 361,00	80 772,90		610 163,90	0,00

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

24.06.2021

№33

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПОРЯДКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
СОДЕРЖАНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩ НА
ТЕРРИТОРИИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации ритуальных услуг, порядке деятельности и содержании общественных кладбищ на территории Карабихского сельского поселения согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 18.06.2013 №26 «Об утверждении положения об организации похоронного дела в Карабихском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области».
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Муниципальный Совет».
4. Опубликовать решение в официальном печатном издании газеты «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Аветян С.А.).
6. Решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава Карабихского сельского поселения

Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения

«___» _____ 2021 г.
Д.С. Шибяев

«___» _____ 2021 г.
Е.В. Мулкаманова

Приложение
к решению Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения
от 24.06.2021 №33

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПОРЯДКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СОДЕРЖАНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩ НА ТЕРРИТОРИИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с вопросами организации ритуальных услуг, порядке деятельности и содержания общественных кладбищ на территории Карабихского сельского поселения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карабихского сельского поселения.
- 1.3. Общественные кладбища, расположенные на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - кладбища), являются муниципальными объектами внешнего благоустройства, текущее содержание, капитальный ремонт и строительство которых производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Кладбища являются муниципальной собственностью и находятся в ведении органов местного самоуправления Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
- 1.5. К исключительному ведению органов местного самоуправления Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области относятся:
 - создание специализированной службы по вопросам похоронного дела;
 - выделение земельных участков для захоронений;
 - контроль за соблюдением порядка захоронений на кладбищах.
- 1.6. Создание и порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела устанавливается постановлением Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

2. Организация похоронного дела

- 2.1. Организация похоронного дела осуществляется Администрацией сельского поселения Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - Администрация);
- 2.2. Администрация обязана обеспечить:
 - 1) предоставление мест для захоронений;
 - 2) ведение книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом);
 - 3) соблюдение установленных норм и правил захоронения;
 - 4) содержание общественных кладбищ;
 - 5) выполнение иных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
- 2.3. Погребение умерших и оказание услуг по погребению осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающими ритуальные услуги.
- 2.4. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе перечня услуг по погребению, установленного Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее - Федеральный закон). В случае если погребение осуществлялось за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, им выплачивается социальное пособие на погребение в размере и порядке, установленных федеральным законом.
- 2.5. Финансирование услуг по транспортировке тел умерших в морт осуществляется за счет родственников умершего, при отсутствии таковых - за счет средств бюджета Карабихского сельского поселения.
- 2.6. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированной службой по вопросам похоронного дела, оказывающими ритуальные услуги, при погребении умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел возмещается им на основании справки о смерти в десятидневный срок со дня обращения (но не позднее шести месяцев со дня погребения) в установленных Федеральным законом случаях за счет средств: соответствующего отделения Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, федерального бюджета, бюджета Ярославской области.
- 2.7. Стоимость и требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню

- но услуг по погребению утверждаются постановлением Администрации.
- 2.8. Содержание и благоустройство общественных кладбищ в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, а также классификацией работ по ремонту и содержанию объектов внешнего благоустройства осуществляется за счет средств бюджета Карабихского сельского поселения согласно муниципальным контрактам, заключенным в соответствии с установленным законом порядком.
3. Порядок захоронения
 - 3.1. Общественные кладбища на территории Карабихского сельского поселения предназначены для погребения умерших с учетом их волеизъявления, по решению Администрации.
 - 3.2. На общественных кладбищах погребение может осуществляться с учетом вероисповедальных, воинских и иных обычаев и традиций.
 - 3.3. Родственники умершего лица, доверенные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение при предъявлении свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, справки о кремации (при захоронении урны с прахом) обращаются в Администрацию с заявлением о предоставлении участка для захоронения на общественном кладбище по форме согласно приложению №1 к положению.
 - 3.4. Отвод земельных участков производится в соответствии с установленными для погребения нормами.
 - Под одиночное захоронение тела в гробу – 1,5 x 2,0 м;
 - Под захоронение урны с прахом – 0,8 x 1,1 м;
 - Под родственное захоронение 2 x 3,0 м.
 - При захоронении тела умершего в гробу в существующие семейные ограды и цокольные ограждения расстояние между гробами должно быть не менее 0,5 м.
 - 3.5. Размер бесплатно предоставляемого участка земли на территории кладбища для погребения умершего устанавливается таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом участке умершего супруга (супруги) или близкого родственника.
 - 3.6. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения рядом с ранее умершими гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга. При этом степень родства должна быть подтверждена соответствующими документами, а при их отсутствии - решением суда.
 - 3.7. Захоронение родственника в одну и ту же могилу производится на основании письменного разрешения Администрации после истечения полного периода минерализации, установленного санитарным законодательством, как правило, не ранее чем через 15 лет с момента предыдущего захоронения. Захоронение урны с прахом в родственную могилу разрешается независимо от времени предыдущего захоронения в нее гроба.
 - 3.8. Захоронение в родственные могилы, на которые отсутствуют архивные документы, производится с разрешения Администрации на основании письменных заявлений лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, либо их представителей, уполномоченных в соответствии с требованиями действующего гражданского законодательства Российской Федерации.
 - 3.9. Каждое захоронение регистрируется в книге учета и регистрации захоронений по форме согласно приложению №2 к положению. Книга учета и регистрации захоронений является документом строгой отчетности и находится на постоянном хранении в Администрации.
 - 3.10. Родственникам умершего лица, доверенным лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение, выдается справка о захоронении, содержащая сведения о захоронении, номер квартала (сектора, участка), а также номер записи в книге учета и регистрации захоронений.
 - 3.11. При захоронении на могильном холме устанавливается табличка с указанием фамилией, именем, отчеством умершего, датой рождения, смерти.
 - 3.12. Захоронение в родственную могилу урн с прахом, а также ее изъятие без разрешения Администрации и соответствующей записи в книге учета захоронений и справки на захоронение не допускается. Захоронение урн с прахом в родственную могилу разрешается независимо от времени предыдущего захоронения.
 - 3.13. Производить захоронения на закрытых кладбищах запрещается, за исключением захоронения урн с прахом после кремации в родственные могилы, а также в columbarные ниши.
 - 3.14. Перезахоронение останков и эксгумация умерших производится в соответствии с действующим законодательством.
4. Установка надмогильных сооружений

- 4.1. Все работы на кладбищах, связанные с установкой (заменой) надмогильных сооружений (памятников, оград, декоративных решеток, цветников, цоколей и др.) производятся в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- 4.2. Надмогильные сооружения на захоронении устанавливаются в пределах участка захоронения. В случаях нарушения этого порядка Администрация извещает лицо, на которое зарегистрировано захоронение, о необходимости устранения нарушения в разумные сроки.
- 4.3. При установке декоративных решеток, оград ширина прохода между захоронениями должна оставаться не менее 0,5 м.
- 4.4. Надмогильные сооружения (памятники, декоративные решетки, ограды, цветники, цоколи и др.), установленные в соответствии с требованиями настоящего Положения лицами, осуществившими погребение, являются их собственностью.
- 4.5. Информация об установке (замене) надмогильных сооружений подлежит обязательной регистрации в книге учета и регистрации захоронений с указанием даты установки, габаритных размеров и материала памятника, а также ответственного за содержание захоронения.
- 4.6. Установка памятников, стел, мемориальных досок, других памятных знаков и надмогильных сооружений не на участке захоронения запрещается.
- 4.7. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительности захороненных в данном месте умерших. Нанесение на имеющиеся надмогильные сооружения надписей, не отражающих сведения о действительности захороненных в данном месте умерших, запрещается.

5. Правила посещения кладбищ, права и обязанности граждан

- 5.1. Кладбища открыты для посещения и производства на них работ ежедневно:
 - с мая по сентябрь – с 8 до 20 часов;
 - с октября по апрель – с 9 до 17 часов.Погребение умерших производится ежедневно.
- 5.2. Граждане, производившие захоронение, имеют право:
 - производить работы по благоустройству мест захоронений;
 - сажать цветы на могильном участке;
 - проезжать на территории кладбищ для установки (замены) надмогильных сооружений.
- 5.3. Граждане, производившие захоронение, обязаны содержать захоронения и надмогильные сооружения в надлежащем состоянии.
- 5.4. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.
- 5.5. На территории кладбища запрещается:
 - портить надмогильные сооружения, оборудование кладбища, засорять территорию;
 - ломать зеленые насаждения, рвать цветы, сажать высокорослые деревья;
 - производить выгул собак, выпас домашних животных, ловлю птиц;
 - разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;
 - распивать спиртные напитки и находится в нетрезвом состоянии;
 - находиться на территории кладбища после его закрытия;
 - складировать запасы строительных и др. материалов;
 - производить какие-либо работы, торговать цветами, предметами похоронного ритуала и материалами по благоустройству могил;
 - присваивать надмогильные сооружения, производить их перемещение и другие самоуправные действия.
- 5.6. Осквернение мест погребения влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

В Администрацию Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области
от _____

паспорт _____

конт.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УЧАСТКА ДЛЯ ЗАХОРОНЕНИЯ НА ОБЩЕСТВЕННОМ КЛАДБИЩЕ

Прошу предоставить участок для захоронения _____

(фамилия, имя, отчество год рождения умершего)
умершего
(дата смерти)
на кладбище
(наименование кладбища)
Свидетельство о смерти _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)
Участок на кладбище _____
(указать куда, в родственную могилу или ограду на свободное место)
где ранее захоронен умерший родственник _____

(степень родства, фамилия, имя, отчество умершего)
в _____ году.

За правильность сведений несу полную ответственность.

«___» _____ 20__ г. Личная подпись

Примечание - Заявление заполняется собственноручно.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» согласен/не согласен

(нужное подчеркнуть) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных».

Заключение администрации кладбища _____

Ограда может быть разрешена размером _____

«___» _____ 20__ г.
(Подпись ответственного должностного лица)

Приложение 2

КНИГА УЧЕТА И РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ

Порядковый номер	Ф.И.О. умершего	Дата рождения	Дата смерти	Дата захоронения	Название и адрес кладбища, номер квартала, ряда	Свидетельство о смерти (или медицинское свидетельство о смерти)	Ф.И.О. ответственного за захоронение	Информация о надгробном сооружении
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 3

Форма справки о захоронении

СПРАВКА
О ЗАХОРОНЕНИИ

Дана в том, что _____
(ФИО захороненного)
умерший _____, захоронен «___» _____ 20__ года
(дата смерти)
на кладбище, расположенном: _____
номер квартала (сектора, участка) _____
В книге регистрации захоронений сделана запись под регистрационным номером № _____.

(Должность) (Подпись) (фамилия и инициалы)

ОПОВЕЩЕНИЕ
О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ
В ПОС. КРАСНЫЙ БОР ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Назначаются общественные обсуждения по проекту планировки территории в пос. Красный Бор Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района на территории пос. Красный Бор.
Срок проведения общественных обсуждений с 08.07.2021 по 19.08.2021.
Организатор общественных обсуждений – управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР.
Проект планировки территории в пос. Красный Бор Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района будет размещен на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления <https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obszhdzeniya/> с 08.07.2021.
Экспозиция проекта и информационных материалов к нему будет проходить в управлении архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (2 этаж, около каб. 11), по следующему графику: понедельник – четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 12.00, в период с 08.07.2021 по 10.08.2021.
Консультирование посетителей экспозиции проводится по месту размещения экспозиции в каб. 10 (тел. 42-95-11) по графику: понедельник – четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 12.00, в период с 08.07.2021 по 10.08.2021.
Порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;
- предложения и замечания по проекту планировки территории в пос. Красный Бор Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района участника общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить по 10.08.2021;
- в письменном виде в управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 11),
- в электронном виде на официальном сайте администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в ходе проведения общественных обсуждений.
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2021

№1378

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. БОР ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрацией района по с т а н о в л я е т :
1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 802 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:090701:230, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, дер. Бор, земельный участок 446, с разрешенным использованием для ведения личного подсобного хозяйства.
2. Установить:
2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 25 014 рублей 06 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;
2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
2.3. Шаг аукциона в размере 500 рублей;
2.4. Сумму задатка в размере 12 507 рублей.
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР

Н.Д.Степанов

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д.БОР ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главы Ярославского муниципального района принято постановление от 28.06.2021 № 1378 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д.Бор Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Заволжском сельском поселении, д.Бор, земельный участок 446, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: klm1umt@mail.ru. Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 06 августа 2021 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д. 10а, актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, д.Бор, земельный участок 446.

Площадь земельного участка – 802 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:090701:230.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 25 014 рублей 06 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка.

Шаг аукциона: 500 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 12 507 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне ЖЗ - «Усадебная застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания – не более 10 метров. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улицы – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков – 3 метра, со стороны рекреационных территорий – 10 метров, со стороны лесничества – 30 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетик и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствуют.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Бор. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказывать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договор аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «03» августа 2021 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. К предоставленным документам составляется описание в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «01» июля 2021 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «03» августа 2021 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день их поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «04» августа 2021 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «06» августа 2021 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона. Не допускаются заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом

Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Заявитель _____

(Ф.И.О., паспортные данные физического лица)

заявляю о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 802 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:090701:230, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, д.Бор, земельный участок 446, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от _____ № __, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен _____

Подпись заявителя: _____

« ____ » _____ 2021 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____

_____ час. _____ мин. « ____ » _____ 2021 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

г. Ярославль « ____ » _____ 2021 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый(я) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № __, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 802 кв.м. земельного участка из общей площади 802 кв.м. с кадастровым номером 76:17:090701:230, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Заволжском сельском поселении, д.Бор, земельный участок 446, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1. настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактического сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охранный земель, а также исполнением Арендатором принятых настоящим Договором обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид учредительных и других документов в случаях:

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения места его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор

на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) на следующие платежные реквизиты: УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьями 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты С

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР **Н.Д.Степанов**

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д.БОР ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 28.06.2021 № 1377 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д.Бор Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Заволжском сельском поселении, д.Бор, проезд Зеленый, земельный участок 20, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kshumtng@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 06 августа 2021 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д. 10а, актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, д.Бор, проезд Зеленый, земельный участок 20.

Площадь земельного участка – 1161 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:090701:232.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: охранный зона ВЛ 0,4 кВ №1 ТП 411 на площади 27 кв.м.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 36 211 рублей 13 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка.

Шаг аукциона: 1 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 18 105 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне ЖЗ - «Усадебная застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 10 метров. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улицы – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны рекреационных территорий – 10 метров, со стороны лесничеств – 30 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетик и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Бор. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок находится в охранный зоне ВЛ 0,4 кВ №1 ТП 411 на площади 27 кв.м. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказывать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 1161010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославлю, Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «03» августа 2021 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «01» июля 2021 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «03» августа 2021 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «04» августа 2021 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «06» августа 2021 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона. Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результа-

там аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Заявитель _____

(Ф.И.О., паспортные данные физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1161 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:090701:232, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, д.Бор, проезд Зеленый, земельный участок 20, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, частично расположенного в охранный зоне ВЛ 0,4 кВ №1 ТП 411 на площади 27 кв.м.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от _____ № __, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

«_____» 2021 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «_____» 2021 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

г. Ярославль «_____» _____ 2021 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка Я Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1161 кв.м земельного участка из общей площади 1161 кв.м, с кадастровым номером 76:17:090701:232, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Заволжском сельском поселении, д.Бор, проезд Зеленый, земельный участок 20, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющийся его неотъемлемой частью.
1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.
1.4. Ограничения использования земельного участка: охранный зона ВЛ 0,4 кВ №1 ТП 411 на площади 27 кв.м.
1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
1.8. На участке имеются:
1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля за предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охранный земель, а также выполнением Арендатором принятых к настоящему Договору обязательств.
2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
2.2. Арендодатель обязан:
2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
2.3. Арендатор имеет право:
2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
2.4. Арендатор обязан:
2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения места его нахождения, почтового адреса, банковских реквизи-

тов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) на следующие платежные реквизиты: УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 1161010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Исполнения Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленного земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьями 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____

ИНН 7606072334, КПП 760401001

Адрес (место нахождения):
150001, г.Ярославль,
Московский проспект, д.11/12

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____
_____ М.И.Антипов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2020

№2311

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. КОЗЬЯТЕВО ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрации района по с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:080501:103, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, дер. Козьятево, земельный участок 23а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

- 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
- 2.3. Шаг аукциона в размере 1 000 рублей;
- 2.4. Сумму задатка в размере 21 438 рублей.
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 24.09.2020 № 1624 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Козлятево Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д.КОЗЛЯТЕВО ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 26.12.2020 № 2311 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д.Козлятево Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области». Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Заволжском сельском поселении, д.Козлятево, земельный участок 23а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiyum@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 05 августа 2021 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д.10а, актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, д.Козлятево, земельный участок 23а.

Площадь земельного участка – 2000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:080501:103.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 42 877 рублей 07 копеек.

Шаг аукциона: 1 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 21 438 рублей.

Максимально (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит. Расположен в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродрома, Туношна, Карачиха, Левцово.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж - 3 «Усадебная застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 10 метров. Процент застройки – 40 %.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение.

Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Козлятево. Имеет форму четырехугольника, организованной подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обременен, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Расположен в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродрома, Туношна, Карачиха, Левцово. Расположен вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязательство доказат свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СФР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «02» августа 2021 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «01» июля 2021 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «02» августа 2021 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «03» августа 2021 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляют протокол.

Итоги аукциона подводятся «05» августа 2021 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

тура аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускаются заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

Заявка № _____
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Заявитель _____

(Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляю о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:080501:103, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, д.Козлятево, земельный участок 23а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://jamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от _____ № _____ а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. «_____» 2021 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «_____» 2021 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

г. Ярославль «_____» _____ 2021 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2000 кв.м. земельного участка из общей площади 2000 кв.м, с кадастровым номером 76:17:080501:103, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском районе, Заволжском сельском поселении, д.Козлятево, земельный участок 23а, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля за предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящим Договором обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставлять свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из

заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия Договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующим платежным реквизитам: УФ и СФР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключения Договора в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участ

платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:143601:197, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, дер. Лупычево, ул.Осиновая, земельный участок 7, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Установить:
 - 2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 36 576 рублей 96 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - 2.3. Шаг аукциона в размере 1 000 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка в размере 18 288 рублей.
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д.ЛУПЫЧЕВО КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 03.12.2020 № 2138 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д.Лупычево Карабихского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском поселении, д.Лупычево, земельный ул.Осиновая, земельный участок 7, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiyum@mail.ru. Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона. Аукцион состоится 05 августа 2021 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д. 10а, актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, д.Лупычево, ул.Осиновая, земельный участок 7. Площадь земельного участка – 1200 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:143601:197.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 36 576 рублей 96 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка.

Шаг аукциона: 1 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 18 288 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж1 - «Индивидуальная жилая застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 10 метров. Процент застройки – 35 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайшей ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения. Имеется техническая возможность подключения к сети газораспределения (предварительная стоимость подключения составляет 1008453,18 руб.)

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Лупычево. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обрабатан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Расположен вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанной срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона». По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии. Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «02» августа 2021 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
 4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
 5. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
- Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «02» июля 2021 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «02» августа 2021 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день его поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с

иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «03» августа 2021 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «05» августа 2021 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,

председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Заявитель _____

(Ф.И.О., паспортные данные физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:143601:197, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, д.Лупычево, ул.Осиновая, земельный участок 7, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://yamo.adm.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от _____ № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. «_____» _____ 2021 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. «_____» _____ 2020 года.

Подпись _____ лица _____, принявшего _____ заявку _____

Проект

ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

г. Ярославль «_____» _____ 2021 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1200 кв.м земельного участка из общей площади 1200 кв.м, с кадастровым номером 76:17:143601:197, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Карабихском сельском поселении, д.Лупычево, ул.Осиновая, земельный участок 7, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
- 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
- 1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.
- 1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
- 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
- 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- 1.8. На участке имеются:
 - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

- 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.
- 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованию, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
- 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством в разделом 4 настоящего Договора.
- 2.2. Арендодатель обязан:
 - 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
- 2.3. Арендатор имеет право:
 - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
 - 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
- 2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателю, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий уредительных и других документов в случаях:

- а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
- 2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приступить деятельности на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____ рубль).

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производителем Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатором Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующим платежным реквизитам: УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065. В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

- 4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
- 4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
- 4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
- 4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
- 4.5.5. Неустранения совершенного умышленного земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
- 4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
- 4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- 5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
- 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателем.
- 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
- 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

- 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

_____ по _____

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

- 7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ _____ АРЕНДАТОР _____
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»

ИНН 7606072334, КПП 760401001

Адрес (место нахождения):
150001, г.Ярославль,
Московский проспект, д.11/12

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ М.И.Антипов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «24» июня 2021 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:143601:197, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, дер. Лупычево, ул. Осинная, земельный участок 7, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, признан несостоявшимся в связи тем, что при проведении аукциона не присутствовали ни один из участников аукциона

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «24» июня 2021 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1334 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:082601:999, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Григорьевское, ул. Луговая, земельный участок 21, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с участием в нем единственного участника аукциона.

Договор аренды земельного участка будет заключен с единственным участником аукциона – Громыком Романом Александровичем по начальному ежегодному размеру арендной платы 49 899 (Сорок девять тысяч восемьсот девяносто девять) рублей 07 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «25» июня 2021 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:080501:103, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Козлятево, земельный участок 23а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «25» июня 2021 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:192101:326, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, дер. Злибичи, земельный участок 72, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона – Собогиным Константином Вениаминовичем. Размер ежегодной арендной платы, установленный торговыми - 71 541 (Семьдесят одна тысяча пятьсот сорок один) рубль 86 копеек.

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «28» июня 2021 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:185401:61, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, дер. Ердеево, участок 27, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, со следующими ограничениями: отнесен к зонам с особыми условиями использования территории: с учетным номером 76.00.2.221 на всей площади; с учетным номером 76.00.2.220 на всей площади, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «28» июня 2021 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:185401:62, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, дер. Ердеево, участок 28, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, со следующими ограничениями: отнесен к зонам с особыми условиями использования территории: с учетным номером 76.00.2.221 на всей площади; с учетным номером 76.00.2.220 на всей площади, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО Н.В. Григорьева

СООБЩЕНИЕ

Конкурсный управляющий ЗАО «Агрокомбинат «Заволжский» (ИНН 7627014608, ОГРН 1027601595230, 150008, Ярославская обл., Ярославский р-н, ЗАО «АК «Заволжский») Боков Руслан Молттервич (ИНН 760210812214, СНИЛС 062-472-736-61, (150030, г. Ярославль, а/я 33 (для Бокова Р.М.), russ8220@gmail.com, 89206599050), член ААВ «СЦЭАУ» (ИНН 5406245522, ОГРН 1035402470036, 630091, г. Новосибирск, ул. Писарева, д. 4), действующий на основании определения Арбитражного суда Ярославской обл. от 06.12.2019 г. по делу №А82-15532/2013 – организатор торгов сообщает о проведении торгов по продаже предприятия должника на ЭТП «Фабрикант.ру». Форма представления предложений о цене отбита. Шаг аукциона - 5% от начальной цены. Размер задатка 10 % от начальной цены продажи имущества, задаток перечислять на специальный счет должника № 40702810719100002694 Московский ф-л Банк СГБ БИК 044525094, к/с 3010181024525000094. Предмет торгов - Лот №1: Предприятие, включающее в себя все виды имущества, предназначенного для осуществления предпринимательской деятельности, в том числе земельные участки, здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, в том числе имущество, обремененное залогом Мауриной Т.А. Начальная цена – 119 247 636,62 руб. Дата и время начала торгов 12.08.21 г. в 11:00. Время подведения результатов торгов 16.08.21 г. в 11:00. Для участия в торгах заявитель представляет оператору ЭТП заявку в период с 10:00 05.07.21 г. до 12:00 11.08.21 г. В заявке должны быть указаны: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес для юридического и ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства для физического лица, номер контактного телефона, e-mail заявителя, ИНН, а также сведения о наличии (отсутствии) заинтересованности, указанной в абз.6 п.11 ст.110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», прилагается копия платежного документа, подтверждающего факт оплаты задатка. Определение лиц, допущенных к участию в торгах осуществляется организатором торгов в порядке, установленном п. 7.1 и 7.2 раздела VII приказа Минэкономразвития РФ №495 от 23.07.2015 г. Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи на шаг аукциона. Победителем торгов признается участник торгов, предложивший наиболее высокую цену в соответствии с правилами проведения торгов. В соответствии с требованиями ст. 179 ФЗ № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» преимущественное право приобретения предприятия должника имеют сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, расположенные в Ярославском р-не Ярославской обл., которые занимаются производством или производством и переработкой сельскохозяйственной продукции и владеют земельным участком.

ИЗДАЕТСЯ С 1 НОЯБРЯ 1937 ГОДА

Ярославский
агро
курьер

Регистрационный номер ПИ № ТУ 76 – 00467 от 31 августа 2020 г.
Выдан Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по Ярославской области
Порядковый номер выпуска – №48 (10104) от 1.07.2021 г.

непосредственно прилегающим к земельному участку должника. Продажа имущества оформляется договором купли-продажи, который заключает конкурсный управляющий с победителем торгов. В случае отказа или уклонения победителя от подписания данного договора в течение 5 дней с даты получения предложения заключить договор внесенный задаток ему не возвращается и конкурсный управляющий вправе предложить заключить договор купли-продажи участнику торгов, которым предложена наиболее высокая цена по сравнению с ценой, предложенной другими участниками торгов, за исключением победителя торгов. Оплата в соответствии с договором купли-продажи должна быть осуществлена в полном размере в течение 30 дней со дня подписания договора. Оплата приобретенного имущества производится на р/с 40702810819100002617 в Московском филиале «Банка СГБ» к/с 3010181024525000094 БИК 044525094. Реквизиты для оплаты предмета залога: получатель ЗАО «Агрокомбинат «Заволжский» р/с №40702810019100002695 Московский ф-л Банк СГБ БИК 044525094, к/с 3010181024525000094. Передача имущества конкурсным управляющим и принятие его покупателем осуществляется по передаточному акту, переход права собственности на имущество от должника к покупателю осуществляется только после полной оплаты. Ознакомиться с имуществом можно предварительно согласовав дату и время с организатором торгов.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер Савватиев Виктор Григорьевич, почтовый адрес: 150000, Ярославская область, г. Ярославль, Депутатский пер., д. 3 офис 402, E-mail: region-geo.yar@yandex.ru, тел.: 8(4852) 67-08-05, 95-02-21, № регистрации: 5377.

выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 76:17:111501:367, расположенного: Ярославская область, Ярославский район, Туюношенский сельский округ, с/п «Мономер», уч.71

Заказчиком кадастровых работ является **УСОВ МИХАИЛ АЛЕКСЕЕВИЧ**. Почтовый адрес: Ярославская область, г. Ярославль, ул. Волжская набережная д. 41 кв.5 ком.2, тел: +(915)974-30-27

Собрание всех заинтересованных лиц, права которых могут быть затронуты при выполнении кадастровых работ, а также правообладателей смежных земельных участков, по поводу согласования местоположения границ земельных участков, состоится по адресу: 150000, Ярославская область, г. Ярославль, Депутатский пер., д. 3 офис 402, 02.08.2021. в 10:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 150000, Ярославская область, г. Ярославль, Депутатский пер., д. 3 офис 402.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 01.07.2021г. по 01.08.2021г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 01.07.2021г. по 01.08.2021г. по адресу: 150000, Ярославская область, г. Ярославль, Депутатский пер., д. 3 офис 402. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР на основании ходатайства МКУ «МФЦР» ЯМР от 18.06.2021 №4049к, руководствуясь ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном установлении публичного сервитута в целях размещения линейного объекта системы газоснабжения и его неотъемлемых технологических частей местного значения, а именно «Газопровод к жилым домам по ул. Московское шоссе в д. Карабиха ЯМР» в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:153601:32, расположенному по адресу: Ярославская область, Ярославский район, на территории Карабихского сельсовета.

Заинтересованные лица в течение 30 дней со дня публикации извещения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в КУМИ Администрации ЯМР по адресу: г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12, каб. 17 в приемное время: понедельник, среда с 13.00 до 17.00 часов, четверг с 09.00 до 12.00 часов, а также на сайтах Администрации ЯМР <http://yamo.adm.yar.ru/>, Администрации Карабихского СП <http://карабиха-адм.рф/>.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня публикации извещения могут подать в КУМИ Администрации ЯМР по вышеуказанному адресу и приемному времени в каб. 8а заявления об учете прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих права (обременения прав), с указанием способа связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтового адреса и (или) адреса электронной почты.

Приложение: Описание местоположения границ публичного сервитута.



Описание границ публичного сервитута

Обозначение характерных точек границы	Координаты, м (система координат 76 зона 1)	X	Y
1	2	3	
а1	362799,29	1323081,27	
а2	362797,72	1323084,39	
а3	362794,20	1323082,21	
а4	362795,58	1323079,38	
а5	362799,29	1323081,27	

СПРОС РОССИЯН НА УСЛУГУ ПО ВЫЕЗДНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВЫРОС ПОЧТИ В ДВА РАЗА

В I квартале 2021 года в рамках выездного обслуживания специалистами Федеральной кадастровой палаты Росреестра было принято и доставлено более 77 тыс. пакетов документов на получение различных государственных услуг в сфере оборота недвижимости. Это почти на 100% больше показателей аналогичного периода прошлого года.

Более 71 тыс. пакетов документов в I квартале 2021 года было принято на кадастровый учет и (или) регистрацию прав и доставлено заявителям по итогам их осуществления, что почти в 2,5 раза больше, чем годом ранее.

Количество принятых и выданных запросов на предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) снизилось и составило 5,6 тыс. пакетов документов. Связано это с развитием электронных сервисов, позволяющих заказать необходимые документы в режиме реального времени.

В число регионов-лидеров по наибольшему количеству принятых и выданных пакетов документов вошли Саратовская область (10,5 тыс.), Краснодарский (9 тыс.), Алтайский (6,8 тыс.) и Пермский (5,1 тыс.) края, а также Санкт-Петербург (5 тыс.).

«Выездное обслуживание – один из самых доступных способов получения услуг Росреестра и Федеральной кадастровой палаты, а с новым онлайн-сервисом ФКП подать заявку на оказание услуг по выездному обслуживанию можно за считанные минуты. С момента запуска платформой воспользовались около 45 тысяч заявителей по всей России. Пользователи отмечают удобство подачи заявок и оперативность их обработки работниками региональных отделений Кадастровой палаты», – прокомментировала начальник Управления координации деятельности и развития Федеральной кадастровой палаты Елена Шмелева.

Напомним, что для получения услуг по выездному обслуживанию предусмотрены льготные условия. Ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам I и II групп, являющимся владельцами недвижимости, выездные услуги предоставляются бесплатно. С начала года около 300 человек воспользовались услугами выездного обслуживания на льготных условиях.

С помощью услуги выездного обслуживания можно получить сведения из ЕГРН, совершить регистрацию прав на недвижимое имущество, постановку на кадастровый учет, исправить техническую ошибку в сведениях ЕГРН.

Подать заявку на выездное обслуживание можно с помощью нового сервиса Федеральной кадастровой палаты, по телефону Ведомственного центра телефонного обслуживания 8 (800) 100-34-34, а также по почте, в том числе электронной, или при личном обращении или по телефону в офисы филиалов Федеральной кадастровой палаты Росреестра.

БЕСПЛАТНО

ТЕЛЕФОНЫ: главный редактор – 42-90-32; корреспонденты и «Деловой вестник» – 42-90-36; бухгалтерия – 42-90-33
e-mail yaragrokuf@mail.ru
e-mail «Деловой вестника» yaragrodv@mail.ru
Сайт yaragrokurferr.ru
Индекс ПЗ469

Отпечатано в ООО «Типография «Премьер», 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 63, оф. 43
Заказ 1304
Тираж 200 экз.

Главный редактор
А.А. Малахов

Редакция не всегда разделяет точку зрения авторов.

Перепечатка и иное использование опубликованных материалов только с письменного разрешения авторов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.