



Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

# Ярославский агрокурьер

№ 64 (10120)  
26 августа 2021 года

ярагрокурер.рф  
vk.com/yar\_agro  
fb.me/yaragrocourier

12+

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.08.2021

№1789

**О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В соответствии со статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Подготовить проект изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Проект).
2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта. (приложение 1).
3. Утвердить состав комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения (приложение 2).
4. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения (приложение 3).
5. Утвердить порядок направления предложений в комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения (приложение 4).
6. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
7. Управлению архитектуры и градостроительства опубликовать сообщение о принятии решения о подготовке Проекта в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
8. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
9. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

**Н.В.Золотников**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 19.08.2021 № 1789**

**ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ  
ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ  
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР**

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Подготовка проекта изменений Правил землепользования и застройки (далее – Проект)	45 дней	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки
2.	Рассмотрение и направление Проекта Главе ЯМР или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в п. 9 ст. 31 ГрК РФ, на доработку	7 дней	Администрация ЯМР
3.	Доработка Проекта	7 дней	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки
4.	Принятие решения о проведении общественных обсуждений по представленному Главе ЯМР Проекту	не позднее 10 дней со дня получения проекта	Глава ЯМР
5.	Проведение общественных обсуждений	не менее 1 месяца и не более 3 месяцев	УАиГ ЯМР
6.	Доработка Проекта по результатам общественных обсуждений (п. 15 ст. 31 ГрК РФ). Представление Проекта, результатов общественных обсуждений Главе ЯМР для принятия решения	не более 2 недель	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки
7.	Принятие решения о направлении Проекта на Муниципальный Совет или об отклонении Проекта и направлении его на доработку в комиссию с указанием даты его повторного представления (п. 16 ст. 31 ГрК РФ)	в течение 10 дней после представления проекта	Глава ЯМР
8.	Доработка Проекта и представление его Главе ЯМР	в зависимости от объема корректировки	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки
9.	Направление Проекта на Муниципальный Совет на рассмотрение для принятия решения об утверждении	в течение 10 дней после представления проекта	Глава ЯМР

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 19.08.2021 № 1789**

**КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Степанов Николай Дмитриевич  
Павлушин Максим Николаевич  
Бубнова Лариса Васильевна

Степанова Анна Сергеевна

Члены комиссии:  
Антипов Михаил Иванович  
Ашастина Наталья Ивановна  
Белозеров Александр Викторович  
Гранько Андрей Игоревич

Григорьева Наталья Викторовна  
Ермакова Наталья Владимировна

Ермолина Юлия Валерьевна  
Муханов Петр Александрович  
Никешин Михаил Валентинович  
Николаева Светлана Анатольевна  
Печаткина Наталья Викторовна  
Победносцева Ольга Владимировна

Силаева Марина Евгеньевна

Стрекаловская Елена Владимировна

Шибяев Дмитрий Сергеевич  
Щеголева Елена Геннадьевна

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 19.08.2021 № 1789**

**ПОРЯДОК  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Комиссия) создается постановлением Администрации Ярославского муниципального района для решения вопросов в области землепользования и застройки на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района, а также настоящим Положением.
3. Комиссия осуществляет следующие функции:  
- обеспечение подготовки проекта правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района;  
- обеспечение подготовки внесения изменений в правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района;  
- обеспечение предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;  
- обеспечение предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
4. Комиссия имеет право:  
- запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;  
- приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивают рассматриваемые Комиссией вопросы.
5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района. Включение в состав Комиссии новых членов комиссии осуществляется после рассмотрения предложенных кандидатур на заседании Комиссии.
6. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

**СОСТАВ**

председатель комиссии, первый заместитель Главы Администрации ЯМР;  
заместитель председателя комиссии, начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР - главный архитектор, заместитель председателя комиссии, заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР;  
секретарь комиссии, ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР;

директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»;

депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию)  
депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию)  
заместитель директора представительства Ассоциации строителей России по Ярославской области, Почетный строитель России (по согласованию)  
председатель КУМИ Администрации ЯМР;

начальник Межмуниципального отдела по Ярославскому и Некрасовскому районам Управления Росреестра по Ярославской области (по согласованию);  
заместитель председателя комитета регулирования градостроительной деятельности (по согласованию);  
председатель Общественной палаты Ярославского муниципального района (по согласованию).  
депутат Ярославской областной Думы (по согласованию);  
заместитель начальника управления образования (по согласованию);  
депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию)  
помощник Главы ЯМР по градостроительству на общественных началах, депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию);  
консультант Администрации Ивняковского сельского поселения по вопросам строительства и архитектуры;  
консультант-юрист управления правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР;  
депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию)  
И.о. директора МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

7. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

9. Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации Ярославского муниципального района (ведение протокола, оповещение членов Комиссии, иные вопросы).

10. Решения Комиссии учитываются при подготовке в установленном порядке проектов правовых актов органов местного самоуправления Ярославского муниципального района.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 19.08.2021 № 1789**

**ПОРЯДОК  
НАПРАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В КОМИССИЮ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Заинтересованные лица вправе направить в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения ЯМР (далее - Комиссия) предложения по подготовке проекта правил землепользования и застройки, в т.ч. о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.
2. Предложения могут быть направлены в течение 14 дней со дня принятия решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки. Предложения направляются по почте либо непосредственно в Комиссию по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, 11/12 (тел.: (4852) 42-95-11).
3. Указанные в пункте 2 Порядка предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, Комиссией не рассматриваются.
4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возвращаются по подложке.
5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта правил, не рассматриваются.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.08.2021

№1830

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 16.08.2021 № 1754 «О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ С. ТОЛГОБОЛЬ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 16.04.2021 № 868»**

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 16.08.2021 № 1754 «О назначении общественных обсуждений по проекту изменений в документацию по планировке территории с. Толгоболь Кузнечихинского сельского поселения Ярославского района, утвержденную постановлением Администрации ЯМР от 16.04.2021 № 868» следующие изменения:  
1.1. в пункте 3 постановления даты «19.08.2021 по 23.09.21» заменить на «03.09.2021 по 07.10.2021»;
- 1.2. в пункте 6 постановления даты «19.08.2021 по 17.09.2021» заменить на «03.09.2021 по 27.09.2021»;
- 1.3. в пункте 7 постановления дату «17.09.2021» заменить на «27.09.2021»;
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

**Н.В.Золотников**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.08.2021

№1842

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 30.04.2013 № 1808 «О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ»**

Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Ярославском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 30.04.2013 № 1808 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»:  
1.1. Дополнить подпунктами 2.4 и 2.5 следующего содержания:  
2.4. Руководителей муниципальных учреждений, функционально подчиненных Администрации

Ярославского муниципального района либо отраслевым (функциональным) органам Администрации Ярославского муниципального района.

2.5. Руководителей муниципальных учреждений, функционально подчиненных иным органам местного самоуправления, в которых комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов не образованы, если ее функции возложены на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Ярославского муниципального района.».

1.2. Подпункт 3.2.2 после слов «по муниципальному управлению» дополнить словом «(административному)».

1.3. Дополнить подпунктами 3.6 и 3.7 следующего содержания:  
«3.6. Заявление руководителя муниципального учреждения (далее - руководитель учреждения) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.7. Уведомление руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданное в соответствии с правовым актом муниципального учреждения.».

1.4. Подпункт 4.1 после слов «в подпунктах 3.2.2 и 3.2.3 пункта 3» дополнить словами «и пункта 3.7».

1.5. Второй абзац подпункта 5.1 после слов «в подпункте 3.2.1 пункта 3» дополнить словами «и пункте 3.6».

1.6. Подпункт 5.2 после слова «служащего» дополнить словами «или руководителя учреждения».

1.7. Пункт 7 после слов «в присутствии служащего» дополнить словами «или руководителя учреждения».

1.8. Подпункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие служащего, руководителя учреждения или гражданина в следующих случаях:

- если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 3.2 пункта 3, пунктов 3.6 и 3.7 Порядка, не содержится указание о намерении муниципального служащего, руководителя учреждения или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

- если муниципальный служащий, руководитель учреждения или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.».

1.9. Подпункты 8.3 и 8.3.5 после слова «служащего» дополнить словами «или руководителя учреждения».

1.10. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. На заседании комиссии заслушиваются пояснения служащего, руководителя учреждения или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном органе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.».

1.11. Подпункты 11.4.1 и 11.4.2 изложить в следующей редакции:

«11.4.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

11.4.2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.».

1.12. Подпункт 11.7.1 после слов «по муниципальному» дополнить словом «(административному)».

1.13. Пункт 11 дополнить подпунктом 11.9 следующего содержания:

«11.9. По вопросу, указанному в пункте 3.6 Порядка:

11.9.1. Признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

11.9.2. Признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений.

11.9.3. Признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.».

1.14. Дополнить подпунктом 11.10 следующего содержания:

«11.10. По вопросу, указанному в пункте 3.7 Порядка:

11.10.1. Признать, что при исполнении руководителем учреждения трудовых (должностных) обязанностей конфликт интересов отсутствует.

11.10.2. Признать, что при исполнении руководителем учреждения трудовых (должностных) обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

11.10.3. Признать, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов, установленные правовым актом государственного (муниципального) учреждения. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.».

1.15. Пункт 12 после слов «подпунктами 3.1, 3.2, 3.4 и 3.5» дополнить словами «3.6 и 3.7 пункта 3».

1.16. Подпункты 16.2, 16.3 и 16.4 после слов «должности служащего» дополнить словами «руководителя учреждения».

1.17. Пункт 17 после слова «служащий» дополнить словами «руководитель учреждения».

1.18. Пункт 18 после слова «служащему» дополнить словами «руководителю учреждения».

1.19. Первый абзац пункта 19 после слов «к служащему» дополнить словами «руководителю учреждения».

1.20. Пункт 20 после слова «служащего» дополнить словами «руководителя учреждения».

1.21. Пункт 21 после слова «служащим» дополнить словами «руководителем учреждения».

1.22. Пункт 22 после слова «служащего» дополнить словами «или руководителя учреждения».

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

<b>Глава Ярославского муниципального района</b>	<b>Н.В.Золотников</b>
<b>МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА</b>	
<b>Р Е Ш Е Н И Е</b>	
<b>19.08.2021</b>	<b>№18</b>

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ К ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, МЕР ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НЕДОСТОВЕРНЫХ ИЛИ НЕПОЛНЫХ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХДЕТЕЙ, ЕСЛИ ИСКАЖЕНИЕ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ЯВЛЯЕТСЯ НЕСУЩЕСТВЕННЫМ**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ярославской области от 9 июля 2009 г. № 40-з «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области», Уставом Туношенского сельского поселения Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

1. Утвердить:

1.1. Порядок принятия решения о применении к лицам, замещающим муниципальные должности, мер ответственности за предоставление недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.

2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и на официальном сайте в сети интернет.

3. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию по регламенту, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления Муниципального совета Туношенского сельского поселения.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

<b>Председатель Муниципального Совета Туношенского сельского поселения</b>	<b>С.Е.Балкова</b>
<b>Глава Туношенского сельского поселения</b>	<b>Н.В.Печаткина</b>

**Приложение к решению Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от 19.08.2021 № 18**

**ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ К ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, МЕР ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НЕДОСТОВЕРНЫХ ИЛИ НЕПОЛНЫХ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, ЕСЛИ ИСКАЖЕНИЕ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ЯВЛЯЕТСЯ НЕСУЩЕСТВЕННЫМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решения о применении к лицам, замещающим муниципальные должности, мер ответственности за предоставление недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным (далее - Порядок), разработан в соответствии с требованиями части 7.3-2 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 6 статьи 112 Закона Ярославской области от 9 июля 2009 г. № 40-з «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области».

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о применении к депутату Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, Главе Туношенского сельского поселения мер ответственности, указанных в Уставе Туношенского сельского поселения в соответствии с требованиями части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - меры ответственности).

1.3. При поступлении в Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения представления прокурора о применении к депутату Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, Главе Туношенского сельского поселения мер ответственности решение Муниципального Совета Туношенского сельского поселения по результатам рассмотрения соответствующего представления прокурора принимается после его рассмотрения в соответствии с Положением о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Туношенского сельского поселения, утвержденным решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения.

2. Порядок рассмотрения и принятия решения о применении к депутату Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, Главе Туношенского сельского поселения мер ответственности

2.1. Решение Муниципального Совета Туношенского сельского поселения о применении мер ответственности принимается Муниципальным Советом Туношенского сельского поселения на основании заявления Губернатора Ярославской области, указанного в абзаце семнадцатом части 6 статьи 112 Закона Ярославской области от 9 июля 2009 г. № 40-з «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области» (далее - заявление Губернатора Ярославской области).

2.2. Заявление Губернатора Ярославской области в день его поступления регистрируется управлением делами Администрации Ярославского муниципального района и передается Председателю Муниципального Совета Ярославского муниципального района для организации рассмотрения указанного заявления на заседании комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района, к ведению которого отнесены вопросы депутатской деятельности (далее - комитет).

2.3. Заявление Губернатора Ярославской области в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его поступления передается (направляется) лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступило соответствующее заявление Губернатора Ярославской области, с указанием о дате, месте и времени его рассмотрения.

2.4. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление Губернатора Ярославской области, вправе дать письменные пояснения по существу заявления Губернатора Ярославской области, которые в обязательном порядке рассматриваются на заседании постоянной комиссии одновременно с заявлением Губернатора Ярославской области.

2.5. Заседание комитета по рассмотрению заявления Губернатора Ярославской области проводится в сроки, обеспечивающие рассмотрение заявления Губернатора Ярославской области на ближайшем заседании Муниципального Совета Туношенского сельского поселения.

2.6. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление Губернатора Ярославской области, вправе присутствовать на заседании комитета при рассмотрении соответствующего заявления Губернатора Ярославской области.

Заявление Губернатора Ярославской области может быть рассмотрено на заседании комитета в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление Губернатора Ярославской области, в случае надлежащего уведомления указанного лица в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

2.7. Комитет на своем закрытом заседании рассматривает заявление Губернатора Ярославской области, письменные пояснения лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило соответствующее заявление Губернатора Ярославской области (в случае если они представлены) и принимает решение о вынесении на заседание Муниципального Совета Туношенского сельского поселения проекта решения Муниципального Совета Туношенского сельского поселения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление Губернатора Ярославской области, мер ответственности (далее - проект решения Муниципального Совета Туношенского сельского поселения о применении мер ответственности), а именно:

а) к депутату Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение от должности в Муниципальном Совете Туношенского сельского поселения с лишением права занимать должности в Муниципальном Совете Туношенского сельского поселения до прекращения срока его полномочий;
- 3) запрет занимать должности в Муниципальном Совете Туношенского сельского поселения до прекращения срока его полномочий;
- б) к Главе Туношенского сельского поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности в виде предупреждения.

Решение комитета о вынесении на заседание Муниципального Совета Туношенского сельского поселения проекта решения Муниципального Совета Туношенского сельского поселения о применении мер ответственности принимается большинством голосов от числа членов комитета, присутствующих на его заседании, и в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия передается (направляется) лицу, в отношении которого оно принято.

2.8. Проект решения Муниципального Совета Туношенского сельского поселения о применении мер ответственности рассматривается на ближайшем заседании Муниципального Совета Туношенского сельского поселения со дня поступления заявления Губернатора Ярославской области.

Для рассмотрения указанного проекта решения в материалы заседания Муниципального Совета Туношенского сельского поселения включаются заявление Губернатора Ярославской области, протокол (выписка из протокола) заседания комитета с решением о рассмотрении заявления Губернатора Ярославской области, письменные пояснения лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление Губернатора Ярославской области (в случае если они представлены).

2.9. Решение Муниципального Совета Туношенского сельского поселения о применении мер ответственности принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета Туношенского сельского поселения.

Решение Муниципального Совета Туношенского сельского поселения о применении мер ответственности должно приниматься на основе общих принципов юридической ответственности, таких как справедливость, соразмерность, пропорциональность и неотвратимость, а также с учетом характера совершенного коррупционного правонарушения, его тяжести, обстоятельств, при которых оно совершено, а также особенностей личности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление Губернатора Ярославской области, предшествующих результатов исполнения им своих должностных обязанностей (полномочий), соблюдения им других ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2.10. Рассмотрение комитетом и Муниципальным Советом Туношенского сельского поселения заявления Губернатора Ярославской области, письменных пояснений лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило соответствующее заявление Губернатора Ярославской области, решения Муниципального Совета Туношенского сельского поселения о применении мер ответственности осуществляется с соблюдением требований законодательства об охраняемой законом тайне.

3. Порядок информирования о решении Муниципального Совета Туношенского сельского поселения о применении меры ответственности

3.1. Копия решения Муниципального Совета Туношенского сельского поселения о применении меры ответственности в течение 5 рабочих дней со дня его принятия вручается лично либо направляется способом, подтверждающим отправку, лицу, в отношении которого применены меры ответственности.

3.2. Копия решения Муниципального Совета Туношенского сельского поселения о применении меры ответственности в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется Губернатору Ярославской области.

3.3. Решение Муниципального Совета Туношенского сельского поселения о применении меры ответственности подлежит официальному опубликованию, а также размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Заключительные положения

4.1. Решение Муниципального Совета Туношенского сельского поселения о применении меры ответственности может быть обжаловано депутатом Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, Главой Туношенского сельского поселения в судебном порядке.

<b>МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА</b>	
<b>Р Е Ш Е Н И Е</b>	

**19.08.2021** **№20**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИИ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 15.12.2020Г № 30-О БЮДЖЕТЕ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»**

Муниципальный совет Туношенского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 15.12.2020г. № 30 «О бюджете Туношенского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изменения и дополнения:

1. Приложения 1,3,6,8,11 изложить в редакции приложений 1,2,3,4,5 к настоящему решению соответственно.

1.1.в пункте 1 п.п 1.1 слова «50 302 852 рублей.» изменить на «50 491 569 рублей.»

1.2. в пункте 1 п.п 1.2 слова «53 892 164 рублей.» изменить на «54 430 881 рублей.».

1.3. в пункте п.п. 1.3. слова «3 589 311 рублей.» изменить на «3 939 311 рублей.».

1.4 в пункте 10 слова «17 503 388 рублей.» изменить на «16 815 632 рублей;»

2. Настоящее решение ступает в силу со дня опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по бюджету, налогам, финансам и экономической политике (Исакова Д.В.).

<b>Председатель Муниципального Совета Туношенского сельского поселения</b>	<b>С.Е.Балкова</b>
<b>Глава Туношенского сельского поселения</b>	<b>Н.В.Печаткина</b>

**Приложение 1 к решению МС Туношенского СП от 19.08.2021 г. № 20**

**ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2021 г
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	29 178 534,20
18210100000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1 220 211,20
182 10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 220 211,20
182 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2 744 850,00
100 10302000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 744 850,00
182 10500000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	0,00
182 10503000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,00
182 10600000 00 0000 000	Налоги на имущество	24 480 000,00
182 10601000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 200 000,00
182 10606000 00 0000 110	Земельный налог	22 280 000,00
839 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	8 000,00
182 10904050 00 0000 110	Земельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года)	0,00
0001 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	308 829,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	308 829,00
839 11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	308 829,00
839 11300000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	100 000,00
802 114 00 00000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0,00
839 11402053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	0,00
839 11610031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения	300 000,00
839 11705050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	16 644,00
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	21 313 035,09
000 202 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	20 283 035,09
839 20215001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	0,00
839 20220041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	10 537 912,00
839 20225497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	537 418,00
839 20225576 10 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	2 805 919,29
839 202 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	111 400,00
839 20235118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	238 636,00
839 20225555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	4 608 679,00
839 20240014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 345 054,80
839 202 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	98 016,00
839 20700000 00 0000 150	Прочие безвозмездные поступления	1 030 000,00
	Итого доходов	50 491 569,29

0200	Национальная оборона	238 636,00	0,00	238 636,00
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	238 636,00	0,00	238 636,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0,00	770 000,00	770 000,00
0309	Гражданская оборона		5 000,00	5 000,00
0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность		723 000,00	723 000,00
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0,00	42 000,00	42 000,00
0400	Национальная экономика	12 811 051,80	4 093 123,80	16 904 175,60
0406	Водное хозяйство		19 215,00	19 215,00
0409	Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	12 748 655,80	4 066 975,80	16 815 631,60
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	62 396,00	6 933,00	69 329,00
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	6 695 940,29	18 185 638,05	24 881 578,34
0501	Жилищное хозяйство	0,00	1 501 427,00	1 501 427,00
0502	Коммунальное хозяйство	300 000,00	1 420 000,00	1 720 000,00
0503	Благоустройство	6 395 940,29	10 204 252,20	16 600 192,49
0505	другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0,00	5 059 958,85	5 059 958,85
0700	Образование	0,00	17 500,00	17 500,00
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0,00	17 500,00	17 500,00
0707	Молодежная политика	0,00	0,00	0,00
0800	Культура, кинематография	0,00	2 771 377,00	2 771 377,00
0801	Культура	0,00	1 814 000,00	1 814 000,00
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0,00	957 377,00	957 377,00
1000	Социальная политика	537 418,00	525 300,00	1 062 718,00
1001	Пенсионное обеспечение		180 000,00	180 000,00
1003	Социальное обеспечение населения	537 418,00	345 300,00	882 718,00
1100	Физическая культура и спорт	0,00	321 220,00	321 220,00
1101	Физическая культура	0,00	321 220,00	321 220,00
	ИТОГО:	20 283 046,09	34 147 834,59	54 430 880,68
	ДЕФИЦИТ/ПРОФИЦИТ			-3 939 311,39

Приложение 3  
к решению МС Туношенского СП  
от 19.08.2021 г. № 20

РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2021 ГОД

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	другие бюджеты бюджетной системы (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»	05.0.00.00000		537 418,00	345 300,00	882 718,00
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.00.00000		537 418,00	345 300,00	882 718,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.01.00000		537 418,00	345 300,00	882 718,00
Оказания муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий	05.2.01.L4970		537 418,00	345 300,00	882 718,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	537 418,00	345 300,00	882 718,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	06.0.00.00000		4 608 679,00	1 257 275,00	5 865 954,00
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»	06.1.00.00000		4 608 679,00	1 257 275,00	5 865 954,00
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов	06.1.01.00000		-	934 664,00	934 664,00
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета	06.1.F2.55550		4 608 679,00	322 611,00	4 931 290,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 608 679,00	322 611,00	4 931 290,00
Обустройство парка	06.1.01.49490		-	753 537,00	753 537,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	753 537,00	753 537,00
Благоустройство дворов многоквартирных домов	06.1.01.49480		-	181 127,00	181 127,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	181 127,00	181 127,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000		-	770 000,00	770 000,00
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»	10.1.00.00000		-	765 000,00	765 000,00
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.00000		-	-	-
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.49030		-	-	-

Приложение 2  
к решению МС Туношенского СП  
от 19.08.2021 г. № 20

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД  
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	2021г. за счет др.бюджетов бюджетной системы	2021 г. за счет собственных средств	2021 г. всего
0100	Общегосударственные вопросы	0,00	7 463 675,74	7 463 675,74
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0,00	865 726,00	865 726,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0,00	5 490 234,20	5 490 234,20
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		172 427,88	172 427,88
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов		0,00	0,00
0111	Резервные фонды		18 000,00	18 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы		917 287,66	917 287,66

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			-	Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом	11.1.06.49470		-	-	-
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.00000		-	85 000,00	85 000,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	-	-
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.49040		-	85 000,00	85 000,00	Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»	12.0.00.00000		98 016,00	350 000,00	448 016,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		85 000,00	85 000,00	Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»	12.1.00.00000		98 016,00	350 000,00	448 016,00
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.00000		-	558 000,00	558 000,00	Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.	12.1.01.00000		-	-	-
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.49050		-	558 000,00	558 000,00	Устройство контейнерных площадок	12.1.01.49150		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		558 000,00	558 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Совершенствовании материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.00000		-	-	-	Бюджетные инвестиции		400	-	-	-
Совершенствовании материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.49060		-	-	-	Ликвидированных несанкционированных свалок	12.1.02.00000		98 016,00	350 000,00	448 016,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		-	-	Ликвидированных несанкционированных свалок	12.1.02.49160		-	350 000,00	350 000,00
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности	10.1.05.00000		-	122 000,00	122 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	350 000,00	350 000,00
Решение прочих вопросов	10.1.05.49070		-	122 000,00	122 000,00	Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов	12.1.02.10710		98 016,00	-	98 016,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		122 000,00	122 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	98 016,00	-	98 016,00
Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»	10.2.00.00000		-	5 000,00	5 000,00	Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»	14.0.00.00000		14 737 890,09	20 645 349,85	35 383 239,94
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.00000		-	-	-	Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»	14.1.00.00000		49 004,00	14 850 499,85	14 899 503,85
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.49080		-	-	-	Организация содержания жилищного фонда	14.1.01.00000		-	1 841 427,00	1 841 427,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		-	-	Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество	14.1.01.49170		-	900 000,00	900 000,00
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.00000		-	-	-	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	900 000,00	900 000,00
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.49090		-	-	-	Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд	14.1.01.49180		-	401 427,00	401 427,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		-	-	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	401 427,00	401 427,00
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.00000		-	5 000,00	5 000,00	работы связанные с подготовкой технической документации	14.1.01.49450		-	200 000,00	200 000,00
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.49100		-	5 000,00	5 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		5 000,00	5 000,00	Содержание газового оборудования	14.1.01.49430		-	340 000,00	340 000,00
Муниципальная программа «Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения»	11.0.00.00000		-	-	-	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	340 000,00	340 000,00
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»	11.1.00.00000		-	-	-	Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами	14.1.02.00000		-	1 080 000,00	1 080 000,00
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.01.00000		-	-	-	Содержание бань	14.1.02.49190		-	1 080 000,00	1 080 000,00
Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества	11.1.01.49110		-	-	-	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	1 080 000,00	1 080 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		-	-	Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов	14.1.02.49280		-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		-	-	Иные бюджетные ассигнования		800	-	-	-
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	11.1.01.49520		-	-	-	Организация благоустройства и озеленения территорий поселения	14.1.03.00000		49 004,00	11 929 072,85	11 978 076,85
Межбюджетные трансферты		500		-	-	Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»	14.1.03.49200		-	5 059 958,85	5 059 958,85
Расходы на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры	11.1.01.75900		-	-	-	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	-	3 259 993,00	3 259 993,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		-	-	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	1 737 085,85	1 737 085,85
Развитие библиотечного дела	11.1.02.00000		-	-	-	Иные бюджетные ассигнования		800	-	62 880,00	62 880,00
Развитие библиотечного дела	11.1.02.49120		-	-	-	Уличное освещение в населенных пунктах	14.1.03.49210		-	2 797 650,00	2 797 650,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		-	-	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	2 797 650,00	2 797 650,00
Работа с кадрами	11.1.03.00000		-	-	-	Выкашивание травы	14.1.03.49220		-	700 000,00	700 000,00
Проведение аттестации специалистов	11.1.03.49130		-	-	-	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	700 000,00	700 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		-	-	Обработка территорий общего пользования	14.1.03.49230		-	145 000,00	145 000,00
Укрепление и развитие материально-технической базы	11.1.04.00000		-	-	-	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	145 000,00	145 000,00
Укрепление и развитие материально-технической базы	11.1.04.49140		-	-	-	Закупка, установка и ремонт детских площадок	14.1.03.49240		-	529 220,00	529 220,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		-	-	Бюджетные инвестиции		200	-	529 220,00	529 220,00
Организация работы по молодежной политике	11.1.05.00000		-	-	-	Вывоз мусора	14.1.03.49250		-	150 000,00	150 000,00
Межбюджетный трансферт на передачу осуществления части полномочий в сфере молодежной политики	11.1.05.49540		-	-	-	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	150 000,00	150 000,00
Межбюджетные трансферты		500		-	-	Спиливание деревьев в населенных пунктах	14.1.03.49260		-	450 000,00	450 000,00
Организация работы по спортивной деятельности	11.1.06.00000		-	-	-	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	450 000,00	450 000,00
						Прочие мероприятия по благоустройству	14.1.03.49270		-	1 983 994,00	1 983 994,00
						Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	1 983 994,00	1 983 994,00
						Содержание парка	14.1.03.49550		-	108 250,00	108 250,00
						Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	100 000,00	100 000,00
						Иные бюджетные ассигнования		800	-	8 250,00	8 250,00
						Расходы на проведения мероприятий по благоустройству сельских территорий	14.1.03.L5760		-	-	-
						Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
						Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщивиком	14.1.03.46900		-	5 000,00	5 000,00
						Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	5 000,00	5 000,00

Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщивиком	14.1.03.76900		49 004,00	-	49 004,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	49 004,00	-	49 004,00
На исполнение полномочий от ЯМР	14.3.01.00000		1 345 054,80	-	1 345 054,80
Ремонт и содержание автомобильных дорог	14.3.01.10340		1 045 054,80	-	1 045 054,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 045 054,80	-	1 045 054,80
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	14.3.01.10490		300 000,00	-	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	20 000,00	-	20 000,00
Бюджетные инвестиции		400	280 000,00	-	280 000,00
Осуществление дорожной деятельности	14.4.01.00000		10 537 912,00	3 819 850,00	14 357 762,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49290		-	1 900 000,00	1 900 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	1 900 000,00	1 900 000,00
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49300		-	1 230 017,00	1 230 017,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	1 230 017,00	1 230 017,00
Расходы на финансирование дорожного хозяйства	14.4.01.72440		3 537 912,00	-	3 537 912,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 537 912,00	-	3 537 912,00
Расходы на финансирование дорожного хозяйства	14.4.01.42440		-	229 833,00	229 833,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	229 833,00	229 833,00
Расходы на капитальный ремонт и ремонт дорожных объектов муниципальной собственности за счет средств местного бюджета	14.4.01.75620		7 000 000,00	-	7 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	7 000 000,00	-	7 000 000,00
Расходы на капитальный ремонт и ремонт дорожных объектов муниципальной собственности за счет средств местного бюджета	14.4.01.45620		-	460 000,00	460 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	460 000,00	460 000,00
Муниципальная целевая программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Туношенского сельского поселения»	14.6.00.00000		2 805 919,29	1 975 000,00	4 780 919,29
Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий	14.6.01.00000		2 805 919,29	1 975 000,00	4 780 919,29
Расходы на проведения мероприятий по благоустройству сельских территорий	14.6.01.L5760		2 805 919,29	1 975 000,00	4 780 919,29
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 805 919,29	1 975 000,00	4 780 919,29
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»	21.0.00.00000		62 396,00	3 851 106,00	3 913 502,00
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»	21.1.00.00000		62 396,00	3 851 106,00	3 913 502,00
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения	21.1.01.00000		-	584 361,00	584 361,00
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах	21.1.01.49310		-	25 500,00	25 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	25 500,00	25 500,00
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения	21.1.01.49320		-	78 861,00	78 861,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	78 861,00	78 861,00
Обеспечение доступа к информации о деятельности ОМСУ	21.1.01.49530		-	480 000,00	480 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	480 000,00	480 000,00
Осуществление водохозяйственных и водоохраных мероприятий	21.1.02.00000		-	19 215,00	19 215,00
Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема	21.1.02.49340		-	19 215,00	19 215,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	9 215,00	9 215,00
Осуществление мероприятий в области молодежной политики	21.1.03.00000		-	-	-
Организация проведения молодежного слета	21.1.03.49350		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления	21.1.04.00000		-	180 000,00	180 000,00
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами	21.1.04.49370		-	180 000,00	180 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	-	180 000,00	180 000,00
Привлечение различных категорий населения поселения к занятиям физической культурой и развитию массового спорта	21.1.05.00000		-	321 220,00	321 220,00
Проведение спортивных мероприятий на территории Туношенского сельского поселения	21.1.05.49380		-	200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	200 000,00	200 000,00
Приобретение формы спортивного инвентаря и оборудования по спорту	21.1.05.49390		-	121 220,00	121 220,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	121 220,00	121 220,00
Сохранение памяти героев	21.1.06.00000		-	957 377,00	957 377,00
Содержание памятного места	21.1.06.49420		-	864 310,00	864 310,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	767 310,00	767 310,00
Иные бюджетные ассигнования		800	-	97 000,00	97 000,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам	21.1.06.49530		-	93 067,00	93 067,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	93 067,00	93 067,00

Осуществление мероприятий в области культурно-досуговой деятельности	21.1.07.00000		-	1 782 000,00	1 782 000,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21.1.07.49520		-	1 782 000,00	1 782 000,00
Межбюджетные трансферты		500	-	1 782 000,00	1 782 000,00
Осуществление мероприятий в области торговли	21.1.08.00000		62 396,00	6 933,00	69 329,00
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.1.08.72880		62 396,00	-	62 396,00
Межбюджетные трансферты		500	62 396,00	-	62 396,00
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.1.08.42880		-	6 933,00	6 933,00
Межбюджетные трансферты		500	-	6 933,00	6 933,00
Непрограммные расходы	50.0.00.00000		238 636,00	6 928 814,74	7 167 450,74
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.00.51180		238 636,00	-	238 636,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	238 636,00	-	238 636,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Глава Администрации Туношенского сельского поселения	50.0.00.69010		-	865 726,00	865 726,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	-	865 726,00	865 726,00
Центральный аппарат	50.0.00.69020		-	5 490 234,20	5 490 234,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	-	4 693 840,00	4 693 840,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	663 225,20	663 225,20
Иные бюджетные ассигнования		800	-	133 169,00	133 169,00
Контроль за исполнением бюджета поселения	50.0.00.69030		-	46 600,00	46 600,00
Межбюджетные трансферты		500	-	46 600,00	46 600,00
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.69040		-	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	32 000,00	32 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	-	18 000,00	18 000,00
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы депутатов Муниципального Совета	50.0.00.69050		-	-	-
Иные бюджетные ассигнования		800	-	-	-
Проведение выборов Главы местного самоуправления	50.0.00.69060		-	-	-
Иные бюджетные ассигнования		800	-	-	-
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.00.69070		-	350 426,66	350 426,66
Иные бюджетные ассигнования		800	-	350 426,66	350 426,66
Осуществление контроля	50.0.00.69080		-	125 827,88	125 827,88
Межбюджетные трансферты		500	-	125 827,88	125 827,88
Итого			20 283 035	34 147 846	54 430 880,68
Дефицит (-)/профицит (+)					-3 939 311

Приложение 4  
к решению МС Туношенского СП  
от 19.08.2021 г. № 20

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СП НА 2021 ГОД

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	вышестоящий бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	839				20 283 035	34 147 846	54 430 881
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01.02			0	865 726	865 726
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	865 726	865 726
Глава Администрации Туношенского сельского поселения			50.0.00.69010		0	865 726	865 726
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	865 726	865 726





Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000		300 000	1 420 000	1 720 000	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	529 220	529 220
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000		0	1 420 000	1 420 000	Вывоз мусора			14.1.03.49250		0	150 000	150 000
Организация содержания жилищного фонда			14.1.01.00000		0	340 000	340 000	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	150 000	150 000
Содержание газового оборудования			14.1.01.49430		0	340 000	340 000	Спиливание деревьев в населенных пунктах			14.1.03.49260		0	450 000	450 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	340 000	340 000	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	450 000	450 000
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами			14.1.02.00000		0	1 080 000	1 080 000	Прочие мероприятия по благоустройству			14.1.03.49270		0	1 983 994	1 983 994
Содержание бань			14.1.02.49190		0	1 080 000	1 080 000	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	1 983 994	1 983 994
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	1 080 000	1 080 000	Расходы на проведения мероприятий по благоустройству сельских территорий			14.1.03.L5760		0	0	0
На исполнение полномочий от ЯМР			14.3.01.00000		300 000	0	300 000	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	0	0
Реконструкция, строительство шахтных колодцев			14.3.01.10490		300 000	0	300 000	Содержание парка			14.1.03.49550		0	108 250	108 250
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	20 000	0	20 000	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	100 000	100 000
Бюджетные инвестиции				400	280 000	0	280 000	Иные бюджетные ассигнования				800	0	8 250	8 250
Благоустройство		05.03			6 395 929	10 204 263	16 600 192	Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщивиком			14.1.03.76900		49 004	0	49 004
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»			12.0.00.00000		98 016	350 000	448 016	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	49 004	0	49 004
Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»			12.1.00.00000		98 016	350 000	448 016	Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщивиком			14.1.03.46900		0	5 000	5 000
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.			12.1.01.00000		0	0	0	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	5 000	5 000
Устройство контейнерных площадок			12.1.01.49150		0	0	0	Муниципальная целевая программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Туношенского сельского поселения»			14.6.00.00000		2 805 919	1 975 000	4 780 919
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	0	0	Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий			14.6.01.00000		2 805 919	1 975 000	4 780 919
Бюджетные инвестиции				400	0	0	0	Расходы на проведения мероприятий по благоустройству сельских территорий			14.6.01.L5760		2 805 919	1 975 000	4 780 919
Ликвидированных несанкционированных свалок			12.1.02.00000		98 016	350 000	448 016	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	2 805 919	1 975 000	4 780 919
Ликвидированных несанкционированных свалок			12.1.02.49160		0	350 000	350 000	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»			06.0.00.00000		3 442 990	1 010 149	4 453 139
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	350 000	350 000	Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»			06.1.00.00000		3 442 990	1 010 149	4 453 139
Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов			12.1.02.10710		98 016	0	98 016	Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов			06.1.01.00000		0	763 229	763 229
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	98 016	0	98 016	Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета			06.1.F2.55550		3 442 990	246 920	3 689 910
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000		2 854 923	8 844 114	11 699 037	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	3 442 990	246 920	3 689 910
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000		49 004	6 869 114	6 918 118	Обустройство парка			06.1.01.49490		0	753 537	753 537
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения			14.1.03.00000		49 004	6 869 114	6 918 118	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		753 537	753 537
Уличное освещение в населенных пунктах			14.1.03.49210		0	2 797 650	2 797 650	Обустройство парка			06.1.01.49480		0	9 692	9 692
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	2 797 650	2 797 650	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		9 692	9 692
Выкашивание травы			14.1.03.49220		0	700 000	700 000	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		05.05			0	5 059 959	5 059 959
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	700 000	700 000	Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000		0	5 059 959	5 059 959
Обработка территорий общего пользования			14.1.03.49230		0	145 000	145 000	Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000		0	5 059 959	5 059 959
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	145 000	145 000	Организация благоустройства и озеленения территорий поселения			14.1.03.00000		0	5 059 959	5 059 959
Закупка, установка и ремонт детских площадок			14.1.03.49240		0	529 220	529 220	Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»			14.1.03.49200		0	5 059 959	5 059 959

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	3 259 993	3 259 993
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	1 737 086	1 737 086
Иные бюджетные ассигнования				800	0	62 880	62 880
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации		07.05			0	17 500	17 500
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000			17 500	17 500
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000			17 500	17 500
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения			21.1.01.00000			17 500	17 500
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах			21.1.01.49310			17 500	17 500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		17 500	17 500
Молодежная политика		07.07			0	0	0
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000			0	0
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000			0	0
Осуществление мероприятий в области молодежной политики			21.1.03.00000			0	0
Организация проведения молодежного слета			21.1.03.49350			0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		0	0
Культура		08.01			0	1 814 000	1 814 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		0	1 782 000	1 782 000
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		0	1 782 000	1 782 000
Осуществление мероприятий в области культурно-досуговой деятельности			21.1.07.00000		0	1 782 000	1 782 000
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры			21.1.07.49520		0	1 782 000	1 782 000
Межбюджетные трансферты				500	0	1 782 000	1 782 000
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	32 000	32 000
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.69040		0	32 000	32 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	32 000,00	32 000
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08.04			0	957 377	957 377
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		0	957 377	957 377
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		0	957 377	957 377
Сохранение памяти героев			21.1.06.00000		0	957 377	957 377
Содержание памятного места			21.1.06.49420		0	864 310	864 310
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	767 310	767 310
Иные бюджетные ассигнования				800	0	97 000	97 000
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам			21.1.06.49530		0	93 067	93 067

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	93 067	93 067
Пенсионное обеспечение			10.01		0	180 000	180 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000			180 000	180 000
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000			180 000	180 000
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления			21.1.04.00000			180 000	180 000
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами			21.1.04.49370			180 000	180 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300		180 000	180 000
Социальное обеспечение населения			10.03		537 418	345 300	882 718
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»			05.0.00.00000		537 418	345 300	882 718
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.2.00.00000		537 418	345 300	882 718
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.2.01.00000		537 418	345 300	882 718
Оказания муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий			05.2.01.L4970		537 418	345 300	882 718
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	537 418	345 300	882 718
Осуществление мероприятий в области торговли			21.1.08.00000		0	0	0
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.1.08.72880		0	0	0
Межбюджетные трансферты				500		0	0
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.1.08.42880		0	0	0
Межбюджетные трансферты				500	0		0
Физическая культура			11.01		0	321 220	321 220
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		0	321 220	321 220
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		0	321 220	321 220
Привлечение различных категорий населения поселения к занятиям физической культурой и развитие массового спорта			21.1.05.00000		0	321 220	321 220
Проведение спортивных мероприятий на территории Туношенского сельского поселения			21.1.05.49380		0	200 000	200 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	200 000	200 000
Приобретение формы спортивного инвентаря и оборудования по спорту			21.1.05.49390		0	121 220	121 220
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	121 220	121 220
Дефицит (-)/профицит (+)							-3 939 311

Приложение 11  
к решению Мун.Совета  
Туношенского СП от 19.08.2021 № 20

#### ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД

Код	Наименование	2021г.
839 01050000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	3 939 311
839 01050201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	50 491 569
839 01050201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	54 430 881
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	-3 939 311

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2021

№239

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВКЛЮЧЕНИЕ В РЕЕСТР МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ» НА ТЕРРИТОРИИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Уставом Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Администрация Ивняковского сельского поселения

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Буличенко А.В.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивняковского  
сельского поселения

И.И.Цуренкова

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ивняковского сельского поселения  
от 24.08.2021 г. № 239

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВКЛЮЧЕНИЕ В РЕЕСТР МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ» НА ТЕРРИТОРИИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги по согласованию создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальных предприниматели и физические лица. Заявителями и лицами, выступающими от имени заявителей – юридических и физических лиц, при взаимодействии с Администрацией в ходе предоставления муниципальной услуги, являются руководители юридического лица, уполномоченное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, физическое лицо или его уполномоченный представитель (далее – заявитель).

От имени заявителя в получении муниципальной услуги имеет право участвовать лицо, наделенное соответствующими полномочиями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Органом местного самоуправления непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Администрация). Муниципальная услуга предоставляется по месту нахождения Администрации Ивняковского сельского поселения:

- почтовый адрес (и адрес фактического места нахождения): 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а;
- адрес электронной почты: [ivnyak44@mail.ru](mailto:ivnyak44@mail.ru);
- официальный Интернет-сайт: [ivnyakovskoe-adm.rf](http://ivnyakovskoe-adm.rf);
- справочные телефоны: общий – (4852) 45-36-32;
- график работы Администрации Ивняковского сельского поселения: понедельник – пятница: с 8.00 до 12.00, с 12.45 до 16.00.

1.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги, а также об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах Администрации, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

1.5. Предоставление информации (консультации) по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, производится должностным лицом Администрации.

Консультации предоставляются в течение установленного рабочего времени в устной форме при личном обращении, посредством телефонной связи либо с использованием электронного информирования.

При консультировании заявителю дается точный и исчерпывающий ответ на поставленные вопросы.

Если ответ на поставленный вопрос не может быть дан должностным лицом Администрации самостоятельно или подготовка ответа требует времени, заявителю должно быть предложено направить письменное обращение либо назначено другое время для получения информации. Рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», за исключением жалоб, поданных в соответствии с досудебным (внесудебным) порядком обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц и муниципальных служащих Администрации, установленным в разделе 5 административного регламента.

Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 15 минут. Обращение по телефону допускается в течение установленного рабочего времени.

Консультирование по телефону осуществляется в пределах 5 минут. При консультировании по телефону специалист Администрации должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме дать точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

Прием заявлений осуществляется ежедневно в рабочие дни в течение рабочего времени в соответствии с графиком работы Администрации.

В ходе осуществления административных процедур по обращению заявителя, направленному на адрес электронной почты Администрации, по адресу электронной почты заявителя направляется информация о ходе выполнения муниципальной услуги. Срок предоставления информации о ходе выполнения муниципальной услуги составляет 1 день.

#### 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

2.2. Муниципальную услугу предоставляет: Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является: включения сведений в Реестр - решение о включении сведений в Реестр или об отказе во включении сведений в Реестр.

2.4. Предоставление муниципальной услуги по включению сведений в Реестр осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения Администрацией заявки о включении сведений в Реестр (далее – заявка о включении сведений в Реестр).

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест(площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра»;

- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.06.2010 № 64 «Об утверждении СанПиН 2.1.2.2645-10».

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предоставляемых заявителем самостоятельно:

1) заявка установленной формы (Приложение № 1 к административному регламенту), которая может быть:

- полностью рукописной;
- изготовленной с использованием распечатанного с официального сайта Администрации или Единого портала и заполненного рукописно бланка заявления;
- полностью изготовленной с использованием компьютерной техники.

Общие требования к заявке:

- текст заявления должен быть написан разборчиво;
- фамилии, имена и отчества физических лиц указываются без сокращения;
- не допускаются подчистки, приписки, зачеркнутые слова, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать содержание заявки;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявкой обращается представитель заявителя;

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

4) Данные о собственнике места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов или лице, эксплуатирующем место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов;

5) схему расположения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с указанием прилегающей территории или элементов благоустройства на прилегающей территории;

6) копию постановления Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области «О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

2.6.2. Документами и информацией, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и запрашиваются Администрацией в этих органах, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, являются:

1) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует согласие об установлении сервитута;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположена контейнерная площадка.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8. Администрация, предоставляющая муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.9. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие Заявки о включении сведений в Реестр установленной форме;

2) наличие в Заявке о включении сведений в Реестр недостоверной информации;

3) отсутствие решения Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области о согласовании места накопления твердых коммунальных отходов.

2.11.0. принятом решении Администрация уведомляет заявителя в срок, установленный пунктом 2.4. настоящего регламента. В решении об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

2.12. После устранения основания отказа, но не позднее 30 дней со дня получения решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр в порядке, установленном настоящим регламентом.

2.13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления - 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут. Максимальный срок регистрации заявления - 1 день.

2.15. Срок для исправления ошибок (или) опечаток в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления от заявителя. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных во вине Администрации и (или) муниципального служащего, плата с заявителя не взимается.

2.16. Места предоставления муниципальной услуги (места информирования, ожидания и приема заявителей) располагаются в здании Администрации.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается возможность доступа к местам общественного пользования (туалетам).

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается возможность доступа инвалидов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, письменными столами (стойками) и стульями. Информационные материалы по вопросам предоставления муниципальной услуги, образцы заполнения заявления, текст административного регламента и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также график приема заявлений, номера телефонов для получения справочной информации размещаются на информационных стендах.

Места ожидания должны иметь условия, удобные для граждан. Места ожидания оборудуются стульями и должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным и иным нормам и правилам.

Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах Администрации.

Места приема оборудуются стульями и должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным и иным нормам и правилам.

2.17. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются соблюдение сроков ее предоставления, а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей.

2.18. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрены.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация Заявки о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- рассмотрение Заявки о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги;

- порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Прием и регистрация Заявки о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение Заявителя в Администрацию с Заявкой о предоставлении муниципальной услуги и приложенными к нему документами, установленными подразделом 2.6 Регламента (далее – Документы).

В ходе личного приема Заявителя специалист Администрации:

1) устанавливает личность обратившегося Заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность (в случае обращения представителя Заявителя устанавливает наличие у него полномочий путем проверки документа, подтверждающего полномочия представителя);

2) информирует Заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

3) обеспечивает заполнение Заявки о предоставлении муниципальной услуги, после этого предлагает Заявителю убедиться в правильности внесенных в Заявку о предоставлении муниципальной услуги данных и подписать ее или обеспечивает прием Заявки о предоставлении муниципальной услуги в случае, если Заявитель самостоятельно ее оформил. Проверяет наличие документов, которые в силу подраздела 2.6 Регламента Заявитель должен представить самостоятельно;

4) слывает представленные экземпляры оригиналов и копий документов, выполняет на копиях надписи об их соответствии подлинным экземплярам (ставит штамп «копия верна»), заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, оригиналы возвращает заявителю.

5) работник Администрации в установленном порядке регистрирует заявку.

В этот же день зарегистрированная заявка и приложенные к нему документы работник Администрации передает на рассмотрение Главе Ивняковского сельского поселения.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение Заявки о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение Главой Ивняковского сельского поселения зарегистрированной заявки и приложенных к ней документов.

Глава Ивняковского сельского поселения в течение 1 рабочего дня рассматривает заявку и приложенные к нему документы, налагает резолюцию с соответствующим поручением сотруднику Администрации.

3.3.2. При непредставлении документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.6.2 Регламента, Заявителем самостоятельно специалист Администрации не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем поступления Заявки о предоставлении муниципальной услуги и Документов, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов по системе межведомственного электронного взаимодействия Ярославской области либо посредством внутриведомственного взаимодействия со структурными подразделениями Администрации в органы и организации, указанные в подразделе 2.6 Регламента.

При предоставлении Заявителем самостоятельно документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.6.2 Регламента, межведомственное электронное взаимодействие не проводится.

3.3.3. Специалист Администрации в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Администрацию запрашиваемой информации (документов) с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, внутриведомственного взаимодействия или со дня поступления ответа на запрос осуществляет проверку Заявки о предоставлении муниципальной услуги, документов (сведений), полученных в ходе межведомственного электронного взаимодействия, ответа на Запрос и передает документы (сведения) на рассмотрение постоянно действующей Комиссии по определению мест размещения (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов и включению их в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

3.3.4. Рассмотрение заявки о включении сведений в Реестр, об отказе во включении сведений в Реестр осуществляется Комиссией в срок не позднее 10 календарных дней со дня ее поступления в Администрацию.

3.3.5. После получения информации, предусмотренной предыдущим пунктом 3.3.3, а также при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, ответственный специалист, в течение 1 рабочего дня с даты получения информации, предусмотренной предыдущим пунктом, переходит к подготовке проекта решения о включении в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов сведений о месте (площадке) накопления отходов твердых коммунальных отходов согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту (далее – проект решения о предоставлении муниципальной услуги).

3.3.5. В случае отказа о включении в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов сведений о месте (площадке) накопления отходов твердых коммунальных отходов Администрацией направляется решение Заявителю с указанием оснований отказа.

3.3.6. Проект Решения в день его подготовки передается специалистом Администрации на подпись Главе Администрации.

3.3.7. Глава Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области подписывает Решение в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта Решения.

Максимальный срок подготовки проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги или проекта решения о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 день.

3.4. Комиссия уведомляет Заявителя о принятом Комиссией решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.1. При выявлении Заявителем в выданном Решении опечаток и ошибок Заявитель может подать заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.5.2. При обращении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок Заявитель представляет:

- заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок по форме согласно приложению 3 к административному регламенту;

- документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии опечаток и (или) ошибок и содержащие правильные данные;

- выданное Решение или письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги, в котором содержится опечатка и (или) ошибка.

3.5.3. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок может быть подано посредством личного обращения в Администрацию либо по электронной почте, либо по средствам почты.

3.5.4. Регистрация заявления осуществляется в порядке и сроки, установленные подразделом 3.2 Регламента.

3.5.5. Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном Решении или письменном отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается в течение 8 календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

В случае фактического наличия в Решении или письменном отказе в предоставлении муниципальной услуги опечатки и (или) ошибки данные опечатки и (или) ошибки Администрацией исправляются, и Заявителю направляется способом, указанным в заявлении, исправленный вариант Решения или письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При фактическом отсутствии в Решении или письменном отказе в предоставлении муниципальной услуги опечаток и (или) ошибок Заявителю направляется ответ об отсутствии опечаток и ошибок в выданном Решении или письменном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.6. Проект Решения в день его подготовки передается специалистом Администрации на подпись Главе Администрации.

3.5.7. Глава Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области подписывает Решение в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта Решения.

Максимальный срок подготовки проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги или проекта решения о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 день.

3.4. Комиссия уведомляет Заявителя о принятом Комиссией решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.1. При выявлении Заявителем в выданном Решении опечаток и ошибок Заявитель может подать заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.5.2. При обращении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок Заявитель представляет:

- заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок по форме согласно приложению 3 к административному регламенту;

- документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии опечаток и (или) ошибок и содержащие правильные данные;

- выданное Решение или письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги, в котором содержится опечатка и (или) ошибка.

3.5.3. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок может быть подано посредством личного обращения в Администрацию либо по электронной почте, либо по средствам почты.

3.5.4. Регистрация заявления осуществляется в порядке и сроки, установленные подразделом 3.2 Регламента.

3.5.5. Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном Решении или письменном отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается в течение 8 календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

В случае фактического наличия в Решении или письменном отказе в предоставлении муниципальной услуги опечатки и (или) ошибки данные опечатки и (или) ошибки Администрацией исправляются, и Заявителю направляется способом, указанным в заявлении, исправленный вариант Решения или письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При фактическом отсутствии в Решении или письменном отказе в предоставлении муниципальной услуги опечаток и (или) ошибок Заявителю направляется ответ об отсутствии опечаток и ошибок в выданном Решении или письменном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Главой Ивняковского сельского поселения непосредственно при предоставлении муниципальной услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По результатам проверок Главой Ивняковского сельского поселения даются указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

4.2. Последующий контроль за исполнением административного регламента осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, в том числе в связи с обращениями заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. По результатам проверок лица, допустившие нарушения административного регламента, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

За правонарушения решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны заявителей обеспечивается посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном разделом 5 административного регламента.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

4) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муницип



В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

**РЕШИЛА:**  
1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2333 Чулину Лию Владимировну, предложенного для назначения в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2333 собранием избирателей по месту жительства, на основании поданного личного заявления в письменной форме о сложении своих полномочий.  
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области.  
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.  
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

**Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района**

С.Г.Лапотников

**Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района**

С.А.Касаткина

#### ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

##### РЕШЕНИЕ

23.08.2021 г. Ярославль №26/186

#### ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ОТ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2304 СТЕПАНОВОЙ Н.Б.

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

**РЕШИЛА:**  
1. Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2304 Степанову Надежду Борисовну, предложенного для назначения в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2304 Ярославским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», на основании поданного личного заявления в письменной форме о сложении своих полномочий.  
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области.  
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.  
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

**Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района**

С.Г.Лапотников

**Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района**

С.А.Касаткина

#### ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

##### РЕШЕНИЕ

23.08.2021 г. Ярославль №26/191

#### О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2333 СИДОРОВОЙ О.В.

В соответствии со статьями 22, 27 и пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» территориальная избирательная комиссия Ярославского района

**РЕШИЛА:**  
1. Назначить из резерва составов участковых избирательных комиссий членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2333 с правом решающего голоса Сидорову Оксану Викторовну, предложенную для назначения в состав участковой избирательной комиссии собранием избирателей по месту жительства.  
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области и участковую избирательную комиссию № 2333.  
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.  
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

**Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района**

С.Г.Лапотников

**Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района**

С.А.Касаткина

#### ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

##### РЕШЕНИЕ

23.08.2021 г. Ярославль №26/192

#### О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2333 БЕЛЯКОВОЙ Л.В.

В соответствии со статьями 22, 27 и пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» территориальная избирательная комиссия Ярославского района

**РЕШИЛА:**  
1. Назначить из резерва составов участковых избирательных комиссий членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2333 с правом решающего голоса Белякову Лилию Владимировну, предложенную для назначения в состав участковой избирательной комиссии собранием избирателей по месту жительства.  
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области и участковую избирательную комиссию № 2333.  
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.  
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

**Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района**

С.Г.Лапотников

**Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района**

С.А.Касаткина

#### ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

##### РЕШЕНИЕ

23.08.2021 г. Ярославль №26/193

#### О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2310 СКОРИКОВА А.Е.

В соответствии со статьями 22, 27 и пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» территориальная избирательная комиссия Ярославского района

**РЕШИЛА:**  
1. Назначить из резерва составов участковых избирательных комиссий членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2310 с правом решающего голоса Скорикову Александру Евгеньевичу, предложенную для назначения в состав участковой избирательной комиссии собранием избирателей по месту жительства.  
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области и участковую избирательную комиссию № 2333.  
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

**Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района**

С.Г.Лапотников

**Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района**

С.А.Касаткина

#### ОПОВЕЩЕНИЕ

**О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 76:17:033901:94, РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, КУЗНЕЧИХИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ, С. ТОЛГОБОЛЬ, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 16.04.2021 № 868**

Назначаются общественные обсуждения по проекту изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) на земельном участке с кадастровым номером 76:17:033901:94, расположенном по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий сельское поселение, с. Толгоболь, утвержденную постановлением Администрации ЯМР от 16.04.2021 № 868, на территории села Толгоболь.

Срок проведения общественных обсуждений с 03.09.2021 по 07.10.2021.  
Организатор общественных обсуждений – управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР.

Проект изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) на земельном участке с кадастровым номером 76:17:033901:94, расположенном по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий сельское поселение, с. Толгоболь, утвержденную постановлением Администрации ЯМР от 16.04.2021 № 868, будет размещен на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления <https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obshzhdeniya/> с 03.09.2021.

Экспозиция проекта и информационных материалов к нему будет проходить в управлении архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (2 этаж, около каб. 11), по следующему графику: понедельник – четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 12.00, в период с 03.09.2021 по 27.09.2021.

Консультирование посетителей экспозиции проводится по месту размещения экспозиции в каб. 10 и 11 (тел. 45-11-15, 42-95-11) по графику: понедельник – четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 12.00, в период с 03.09.2021 по 27.09.2021.

Порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»:

- предложения и замечания по проекту изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) на земельном участке с кадастровым номером 76:17:033901:94, расположенном по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий сельское поселение, с. Толгоболь, утвержденную постановлением Администрации ЯМР от 16.04.2021 № 868, участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить по 27.09.2021:

- в письменном виде в управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 11),  
- в электронном виде на официальном сайте администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в ходе проведения общественных обсуждений,  
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Публикацию в газете от 16 августа 2021 года № 62 (10118) оповещения о начале общественных обсуждений по проекту изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) на земельном участке с кадастровым номером 76:17:033901:94, расположенном по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий сельское поселение, с. Толгоболь, утвержденную постановлением Администрации ЯМР от 16.04.2021 № 868, считать недействительной.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.05.2021 №1138

#### О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 9 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 8951 квадратный метр, земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, с кадастровым номером 76:17:168701:215, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, пос. Ивняки, территория Промышленная зона Ивняки, земельный участок 5, с разрешенным использованием: строительная промышленность – размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции.
2. Установить:
  - 2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 968 000 рублей, определенный по результатам рыночной оценки;
  - 2.2. Срок аренды земельного участка – 4 года 10 месяцев;
  - 2.3. Шаг аукциона в размере 29 000 рублей;
  - 2.4. Сумму задатка в размере 484 000 рублей;
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 25.11.2020 № 2104 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Ярославского муниципального района**

Н.В.Золотников

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

#### О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 26.05.2021 № 1138 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельском поселении, пос. Ивняки, территория Промышленная зона Ивняки, земельный участок 5, с разрешенным использованием: строительные материалы (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: [kumiymr@mail.ru](mailto:kumiymr@mail.ru).

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 07 октября 2021 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д.10а, актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, поселок Ивняки, территория Промышленная зона Ивняки, земельный участок 5.

Площадь земельного участка – 8951 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:168701:215.  
Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.

Разрешенное использование земельного участка: строительная промышленность - размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 4 года 10 месяцев;  
Начальный размер ежегодной арендной платы – 968 000 рублей.

Шаг аукциона: 29 000 рублей;  
Размер задатка для участия в аукционе – 484 000 рублей.

Максимально (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области земельный участок расположен в зоне П1 - «Производственная деятельность». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – производственное здание, сооружение. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 10 метров, со стороны проездов – 10 метров, со стороны смежных земельных участков - 7 метров, со стороны лесопарков – 50 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Выданы технические условия от 29.07.2020 № 06-12/4064 АО «Ярославльводоканал»: максимальная нагрузка в возможных точках подключения по водоснабжению: 0,2 м3/сут. – водопровод d=150 мм, проходящий по ул. Рылеева; по водоотведению: 0,2 м3/сут. - фекальный коллектор d=200-300 мм, проходящий по ул. Закейма, в существующий колодец. Срок подключения – 2018-2021г.г., срок действия технических условий – 3 года, плата за подключение определяется на основании тарифа на подключение, утверждаемого органом регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

Возможность подключения к инженерным сетям (тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в промышленной зоне населенного пункта п. Ивняки. Доступ к земельному участку осуществляется посредством земельного участка с кадастровым номером 76:17:000000:952, находящегося в собственности Ярославского муниципального района. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Участок расположен в радиусе 30 км от КТА аэродрома Туноша, в третьем поясе зоны санитарной охраны поверхностного источника питьевого водоснабжения ОАО «Славнефть - ЯНОС»; при осуществлении хозяйственной деятельности необходимо руководствоваться требованиями СанПин 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения». Расположен вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документ, подтверждающий поступление задатка на счет Продавца, является выпиской со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договор аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по следующим платежным реквизитам: получатель платежа –УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрация ЯМР ЯО, /п/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017886102, к/сч 40102810245370000065, и должник поступить на указанный счет не позднее «04» октября 2021 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9.00 до 16.00 по рабочим дням, начиная с «26» августа 2021 года с 09.00. Срок окончания приема заявок «04» октября 2021 года в 16.00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Знакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «05» октября 2021 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итого аукциона подводятся «07» октября 2021 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н.В.Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района**

**НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

**ЗАЯВКА № 045**

**НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Заявитель

деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, с кадастровым номером 76:17:168701:215, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Иваньковское сельское поселение, пос. Иваньки, территория Промышленная зона Иваньки, земельный участок 5, с разрешенным использованием: строительная промышленность - размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции.

При этом обязуется:  
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru , на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:  
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.  
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.  
5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.  
Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года.  
Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

Проект

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ АРЕНДЫ  
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА**

г. Ярославль « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора  
1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 8951 кв.м земельного участка из общей площади 8951 кв.м, с кадастровым номером 76:17:168701:215, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском районе, Иваньковском сельском поселении, поселок Иваньки, территория Промышленная зона Иваньки, земельный участок 5, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.  
1.2. Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.  
1.3. Разрешенное использование: строительная промышленность - размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции.  
1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.  
1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.  
1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).  
1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.  
1.8. На участке имеются:  
1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;  
1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон  
2.1. Арендодатель имеет право:  
2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящим Договором обязательств.  
2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.  
2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.  
2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.  
2.2. Арендодатель обязан:  
2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.  
2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.  
2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.  
2.3. Арендатор имеет право:  
2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.  
2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.  
2.4. Арендатор обязан:  
2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.  
2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.  
2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.  
2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.  
2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.  
В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.  
2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.  
2.4.7. Не вносить уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.  
2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий уредительных и других документов в случаях:  
а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;  
б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;  
в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.  
2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срока. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.  
2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.  
2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным си-

туациями и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не прятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ определен размер ежегодной арендной платы в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующим банковским реквизитам: УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 4010281024537000065.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. настоящего Договора.

4.5.5. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодного взноса, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьями 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателем.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ  
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» АРЕНДАТОР  
ИНН 7606072334, КПП 760401001  
Адрес (место нахождения):  
150001, г. Ярославль,  
Московский проспект, д.11/12

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» \_\_\_\_\_ М.И.Антипов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.06.2021 №1376

**О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. КУРДУМОВО КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1050 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:032601:183, расположенного по адресу: Ярославская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий сельское поселение, дер.Курдумово, участок 50, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство, со следующими ограничениями: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.331 на площади 93 квадратных метра».

2. Установить:

2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 35 707 рублей 56 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 1 000 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 17 853 рубля.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы Ярославского  
муниципального района \_\_\_\_\_ Н.Д.Степанов

ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д.КУРДУМОВО КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 28.06.2021 № 1376 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д.Курдумово Кузнецкий сельское поселение Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнецкий сельское поселение, д.Курдумово, участок 50, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumitupr@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 30 сентября 2021 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д. 10а, актовй зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий сельское поселение, д.Курдумово, участок 50

Площадь земельного участка – 1050 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:032601:183.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: личное подсобное хозяйство.

Ограничения использования земельного участка: отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.331 на площади 93 квадратных метра.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 35 707 рублей 56 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка.

Шаг аукциона: 1 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 17 853 рубля.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Кузнецкий сельское поселение Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-3 - «Индивидуальная жилая застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом, количество этажей – 3, высота здания - не более 12 метров. Процент застройки – 35 %.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение.

Имеется возможность присоединения к электросетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Курдумово. Имеет форму четырехугольника, организованый подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обработан, не орожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Расположен в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродрома, Туношна, Карачиха, Левцово. Расположен в охранной зоне ВЛ-0,4 кВ №7 от ТП-212 на площади 94 кв.м Расположен вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены торги ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договор аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланк заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 4010281024537000065, и/или поступить на указанный счет не позднее «27» сентября 2021 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «26» августа 2021 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «27» сентября 2021 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день его поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Знакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «28» сентября 2021 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «30» сентября 2021 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,  
председатель комитета по управлению  
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом  
Администрации Ярославского муниципального района

Комитет по управлению муниципальным имуществом  
Администрации Ярославского муниципального района

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
**НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)  
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1050 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76.17.032601.183, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, д.Курдумово, участок 50, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство, со следующим ограничением: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.331 на площади 93 квадратных метра».

При этом обязуется:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронной адресу в сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://yamso.adm.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_, а также порядок проведения проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
- В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

- Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Копия документа, удостоверяющая личность гражданина.
- Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_  
час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

**Проект**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ АРЕНДЫ**  
**ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА**

г. Ярославль « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуем(ая) в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

- Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1050 кв.м земельного участка из общей площади 1050 кв.м, с кадастровым номером 76.17.032601.183, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском районе, Кузнецкинском сельском поселении, д.Курдумово, участок 50, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
  - Категория земель: земли населенных пунктов.
  - Разрешенное использование: личное подсобное хозяйство.
  - Ограничения использования земельного участка: отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.331 на площади 93 квадратных метра.
  - Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
  - Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение 2).
  - При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
  - На участке имеются:
    - здания и сооружения отсутствуют;
    - природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

#### 2. Права и обязанности Сторон

- Арендодатель имеет право:
  - Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охранный земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящим Договором обязательств.
  - Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
  - На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
  - Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
- Арендодатель обязан:
  - Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
  - Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
  - Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
  - Арендатор имеет право:
    - Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3 настоящего Договора.
    - Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
    - Арендатор обязан:
      - Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
      - Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
      - Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
      - Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
      - Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
      - В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
      - Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
      - Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.
      - Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
        - для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
        - для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
        - в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
      - Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срока. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
      - Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
      - В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.
      - Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистри-

ровать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

#### 3. Размер и условия внесения арендной платы

- Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ определен размер ежегодной арендной платы в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.
- Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) на следующие платежные реквизиты: УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065.
- В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.
- В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.
- Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

#### 4. Досрочное расторжение Договора

- Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
  - По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
  - Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
  - В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
    - Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
    - Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
    - Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
    - Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
    - Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
    - Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
    - Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.
- Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
- В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
- Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
- Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
- Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. Срок Договора

- Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- Срок аренды земельного участка устанавливается: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
- По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

#### 7. Прочие условия Договора

- Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

#### 8. Реквизиты Сторон

<b>АРЕНДОДАТЕЛЬ</b> МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	<b>АРЕНДАТОР</b>
ИНН 7606072334, КПП 760401001	
Адрес (место нахождения): 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ М.И.Антипов	

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.07.2021

№1431

#### О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В РАЙОНЕ ДЕР.КОПОСОВО КУЗНЕЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 августа 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 21560 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 76.17.011501.197, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, Толбухинский сельский округ, в районе д.Копосово, расположенного в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродромов АО «Аэропорт Левцово», «Карачиха», частично расположенного в охранный зоне ВЛ 10 кВ Ф8 ПС Возрождение на территории Ярославского района Ярославской области (76.17.2.163), с разрешенным использованием: выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур, с ограничением использования земельного участка: отнесен к зонам с особыми условиями использования территории с учетным номером 76.17.2.163 на площади 596 квадратных метров.
- Установить:
  - Начальный размер ежегодной арендной платы – 22 358 рублей, определенный по результатам рыночной оценки;
  - Срок аренды земельного участка – 49 лет;
  - Шаг аукциона в размере 600 рублей;
  - Сумму задатка в размере 11 179 рублей.
- Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Ярославского муниципального района** **Н.В.Золотников**

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В РАЙОНЕ ДЕР.КОПОСОВО КУЗНЕЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 06.07.2021 № 1431 –О

проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в районе дер.Копосово Кузнецкинское сельское поселение Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнецкинском сельском поселении, Толбухинском сельском округе, в районе дер. Копосово, с видом разрешенного использования: выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: [kumiyug@mail.ru](mailto:kumiyug@mail.ru).

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 августа 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 07 октября 2021 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. Зои Комсомельской, д.10а, актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, Толбухинский сельский округ, в районе д.Копосово, расположенного в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродромов АО «Аэропорт Левцово», «Карачиха», частично расположенного в охранный зоне ВЛ 10 кВ Ф8 ПС Возрождение на территории Ярославского района Ярославской области (76.17.2.163).

Площадь земельного участка – 21 560 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76.17.011501.197.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Разрешенное использование земельного участка: выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур.

Ограничения использования земельного участка: отнесен к зонам с особыми условиями использования территории с учетным номером 76.17.2.163 на площади 596 квадратных метров.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 49 лет;

Начальный размер ежегодной арендной платы – 22 358 рублей.

Шаг аукциона: 600 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 11 179 рублей.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в районе населенного пункта Копосово.

Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Участок расположен в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродромов АО «Аэропорт Левцово», «Карачиха», частично расположенного в охранный зоне ВЛ 10 кВ Ф8 ПС Возрождение на территории Ярославского района Ярославской области (76.17.2.163). Расположен вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Кузнецкинское сельское поселение Ярославского муниципального района Ярославской области земельный участок расположен в зоне СХ1 - «Зона сельскохозяйственных угодий». Градостроительный регламент зоны не установлен.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 августа 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

К участию в аукционе допускаются крестьянские (фермерские) хозяйства, физические лица, юридические лица (сельскохозяйственные организации, участвующие в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства, для ведения сельского хозяйства или осуществлении иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности), признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов. При отсутствии участников торгов, готовых заключить договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

- Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6).
- Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «04» октября 2021 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9.00 до 16.00 по рабочим дням, начиная с «26» августа 2021 года с 09.00. Срок окончания приема заявок «04» октября 2021 года в 16.00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день его поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «05» октября 2021 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «07» октября 2021 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускаются заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н.В.Григорьева,**  
**председатель комитета по управлению**  
**муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом**  
**Администрации Ярославского муниципального района**



Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н.В. Григорьева,**  
**председатель комитета по управлению**  
**муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом**  
**Администрации Ярославского муниципального района**

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
**НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**  
**ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 3000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:163101:51, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курское сельское поселение, д.Плотинки, земельный участок 17, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства. Земельный участок находится в водоохранной зоне и прибрежной защитной полосе безымянного водного объекта (предположительно ручья), во втором и третьем поясах зон санитарной охраны Ростовского городского водозабора.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://yamo.adm.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок, с информацией об особом режиме ведения хозяйственной и иной деятельности, запрете приватизации земельного участка ознакомлен.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

**Проект**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ АРЕНДЫ**  
**ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА**

г. Ярославль « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 3000 кв.м земельного участка из общей площади 3000 кв.м, с кадастровым номером 76:17:163101:51, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском районе, Курское сельское поселение, д.Плотинки, земельный участок 17, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющихся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: земельный участок находится в водоохранной зоне и прибрежной защитной полосе безымянного водного объекта (предположительно ручья), во втором и третьем поясах зон санитарной охраны Ростовского городского водозабора.

1.5. Участок из оборота не изъят.

При осуществлении хозяйственной деятельности в границах водоохранной зоны и прибрежных защитных полос водных объектов необходимо руководствоваться требованиями ст. 65 Водного кодекса РФ, устанавливающими особый режим ведения хозяйственной и иной деятельности в границах таких зон.

При осуществлении хозяйственной деятельности в границах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения необходимо руководствоваться требованиями СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения».

В соответствии с п.14 ч.5 ст.27 Земельного кодекса РФ ограничиваются в обороте земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, расположенные в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

Согласно п.2 ст. 27 Земельного кодекса РФ земельные участки, отнесенные к землям, ограниченным в обороте, не предоставляются в частную собственность, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;  
1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящим Договором обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения места его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Самостоятельно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ определен размер ежегодной арендной платы в сумме \_\_\_\_\_ рубль.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производит Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующим платежным реквизитам: расчетный счет 4030281017888500003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СФР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.4.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.4.3. Невнесения (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.4.5. Неустранения совершенного умышленно правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьями 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Запрещается приватизация земельного участка, указанного в п.1.1 Договора в связи с нахождением в водоохранной зоне и прибрежной защитной полосе безымянного водного объекта (предположительно ручья), во втором и третьем поясах зон санитарной охраны Ростовского городского водозабора.

7.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.3. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.4. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	АРЕНДАТОР
--	-----------

ИНН 7606072334, КПП 760401001

Адрес (место нахождения):

150001, г. Ярославль,  
Московский проспект, д.11/12

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»  
\_\_\_\_\_ М.И.Антипов

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области в соответствии с пунктом 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации объявляет об отказе в проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 3000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:163101:51, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курское сельское поселение, д.Плотинки, земельный участок 17, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, назначенного на «23» сентября 2020 г. в 11:04.

**Н.В. Григорьева,**  
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом**  
**Администрации ЯМР**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «23» августа 2021 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1072 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:181101:150, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Иваньковское сельское поселение, дер. Моложино, земельный участок 27, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Председатель комитета по управлению**  
**муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО**  
**Н.В. Григорьева**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «23» августа 2021 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 8951 квадратных метров, земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, с кадастровым номером 76:17:168701:215, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Иваньковское сельское поселение, пос. Иванки, территория Промышленная зона Иванки, земельный участок 5, с разрешенным использованием: строительная промышленность - размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпича, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, стальной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Председатель комитета по управлению**  
**муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО**  
**Н.В. Григорьева**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «26» августа 2021 года, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 8951 квадратных метр, земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, с кадастровым номером 76:17:168701:215, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Иваньковское сельское поселение, пос. Иванки, территория Промышленная зона Иванки, земельный участок 5, с разрешенным использованием: строительная промышленность - размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпича, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, стальной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Председатель комитета по управлению**  
**муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО**  
**Н.В. Григорьева**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «26» августа 2021 года, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 21560 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 76:17:011501:197, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, Толбухинский сельский округ, в районе д.Колосово, расположенного в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродромов АО «Аэропорт Лещово», «Карачиха», частично расположенного в охранной зоне ВЛ 10 кВ Ф8 ПС Восточное на территории Ярославского района Ярославской области (76.17.2.163), с разрешенным использованием: выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур, с ограничением использования земельного участка: отнесен к зонам с особыми условиями использования территории с учетным номером 76.17.2.163 на площади 596 квадратных метров, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Председатель комитета по управлению**  
**муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО**  
**Н.В. Григорьева**

ИЗДАЕТСЯ С 1 НОЯБРЯ 1937 ГОДА

**Ярославский**  
**агро**  
**курьер**

Регистрационный номер ФИ № ТУ 76 – 00467 от 31 августа 2020 г.

Выдан Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по Ярославской области

Порядковый номер выпуска – №64 (10120) от 26.08.2021 г.

**УЧРЕДИТЕЛЬ**

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области  
**ИЗДАТЕЛЬ** МАУ ЯМР «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»  
**АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ** 150001, г. Ярославль, Московский проспект, дом 11/12, офис 9

**Заместитель главного редактора –**

Борис Куфирин

**Редактор публикатора**

**официальных документов –**

Сергей Сафиканов

**Корреспонденты –** Елена Балдина,

Лариса Фабричникова

**ТЕЛЕФОНЫ:**

**главный редактор –** 42-90-32;

**корреспонденты –** 42-90-36;

**бухгалтерия –** 42-90-33

**e-mail** yaragrokuf@mail.ru

**e-mail «Деловой вестника»**

yaragrodv@mail.ru

**Сайт** ярагрокурьер.рф

**Индекс** ПЗ469