



Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

Ярославский агрокурьер

№ 86 (10142)
11 ноября 2021 года

ярагрокурер.рф
vk.com/yar_agro
fb.me/yaragrocourier

12+

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2021 №2426

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВА СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ ПО ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ ДЛЯ РАСЧЕТА РАЗМЕРА БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ БЮДЖЕТНЫХ СУБСИДИЙ НА IV КВАРТАЛ 2021 ГОДА

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства ЯО от 21.02.2020 № 147-п, Администрация района постановляет:

1. Утвердить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ярославскому муниципальному району для расчета размера безвозмездных бюджетных субсидий на IV квартал 2021 года в размере 34 584,42 рубля согласно прилагаемому расчету.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
3. Постановление вступает в силу с 13.11.2021.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2021 №2427

ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2021 ГОДА

На основании пункта 7 Положения о бюджетном процессе, утвержденного решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.03.2021 № 18, Администрация района постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета Ярославского муниципального района за 9 месяцев 2021 года согласно приложениям 1- 8.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», за исключением приложений 1-8 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать полный текст настоящего постановления в сетевом издании «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 08.11.2021 № 2426

РАСЧЕТ НОРМАТИВА СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ ПО ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ НА IV КВАРТАЛ 2021 ГОДА

Наименование муниципального образования	Стоимость 1 кв. метра по ЯО (руб.) <*>	Среднемесячная з/плата максимальная по области <*> (руб.)	Среднемесячная з/плата по ЯМР <*> (руб.)	Понижающий коэф. по з/плате (гр. 4 / гр. 3)	Показатель жилищной обеспеченности по ЯО <***>	Показатель жилищной обеспеченности по ЯМР <***>	Коэф. жилищной обеспеченности (гр. 6 / гр. 7)	Расчетная стоимость 1 кв. метра жилья по ЯМР (руб.) (гр. 2 x гр. 5 x гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ярославский муниципальный район	44 339,0	48 289,10	48 289,10	1,0	29,16	37,44	0,78	34 584,42

<*> согласно приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.09.2021 № 966/п «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2021 года»;

<***> статистические данные;

<***> рассчитан на основании статистических данных: общая площадь жилого фонда по ЯО (36 201,0 тыс. кв.м) / численность населения ЯО (1241,42 тыс. чел.);

<***> рассчитан на основании статистических данных: общая площадь жилого фонда по ЯМР (2574,70 тыс. кв.м) / численность населения ЯМР (68,77 тыс. чел.).

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2021 №2444

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 15.10.2019 № 1894 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 20.09.2021 № 2054 «Об утверждении положения о программно-целевом планировании в Ярославском муниципальном районе» Администрация района постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 15.10.2019 № 1894, изложив ее в редакции согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановление Администрации Ярославского муниципального района:
 - от 15.10.2019 № 1897 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»;
 - от 27.01.2020 № 179 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 15.10.2019 № 1897 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»;
 - от 31.03.2020 № 668 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 15.10.2019 № 1897 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»;
 - от 31.07.2020 № 1343 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 15.10.2019 № 1897 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»;
 - от 08.02.2021 № 272 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 15.10.2019 № 1897 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»;
 - от 19.07.2021 № 1523 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 15.10.2019 № 1897 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»;
 - от 15.09.2021 № 2038 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 15.10.2019 № 1897 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»;
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 10.11.2021 № 2444

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020 - 2022 ГОДЫ»

Паспорт
муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР					
Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике					
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2022 годы					
Цель муниципальной программы	Создание условий для укрепления здоровья населения, развития инфраструктуры спорта и приобретение различных слоев населения Ярославского муниципального района к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом					
Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
	Всего	В том числе по годам				
		2020	2021	2022		
		Федеральный бюджет	87 748, 743	40 000,0	47 748, 743	0,0
		Областной бюджет	3 823, 315	1 833, 784	1 989, 531	0,0
Местный бюджет	39 552, 9633	12 149, 819	19 196, 1443	8 207, 0		
ИТОГО	131 125, 0213	53 983, 603	68 934, 4183	8 207, 0		

Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы Плановые объемы финансирования подпрограмм	ВЦП «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР на 2020-2022 годы»				Управление молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР
	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
	2020	2021	2022		
	Областной бюджет	167, 117	167, 117	0,0	
Местный бюджет	34 394, 6985	9 850, 836	16 336, 8625	8 207, 0	
ИТОГО	34 561, 8155	10 017, 953	16 336, 8625	8 207, 0	
Основное мероприятие: Строительство ФОК				МКУ «МФЦР» ЯМР	
Конечные результаты муниципальной программы	Численность населения Ярославского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом - 35000 чел. (2022 год)				
Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	https://yamo.adm.yar.ru/dok-strat-plan/ekon3-2020.php				

I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Развитие физической культуры в Ярославском муниципальном районе является одним из приоритетных направлений социально – экономической политики Администрации ЯМР. По состоянию на 01.01.2019 в районе имеются 129 спортивных сооружений с одновременной пропускной способностью 3 303 человека.

В районе работают: детско - юношеская спортивная школа с 11 отделениями по видам спорта, муниципальное учреждение «Физкультурно - спортивный центр» Ярославского муниципального района.

Общая численность занимающихся физической культурой и спортом в Ярославском муниципальном районе 42 % от общей численности населения ЯМР в возрасте от 3-х до 79 лет. В ЯМР работает 80 штатных работников по физической культуре.

Традиционными стали следующие мероприятия:

- спартакиада городского и сельских поселений Ярославского муниципального района по 10 видам спорта с участием 8 поселений;
- легкоатлетический пробег, посвященный памяти Героя - Маршала СССР Ф.И. Толбухина;
- кубок по футболу памяти Героя России А.А. Селеннева;
- соревнования по гиревому спорту памяти инспектора дорожно-патрульной службы старшего сержанта милиции А.Н. Суворова;
- соревнования по волейболу памяти учителя физической культуры Красоткацкой СОШ Н.Г. Тащиной;

Спорсмены района ежегодно принимают участие в областной Спартакиаде городских округов и муниципальных районов Ярославской области.

Итоги проводимых мероприятий освещаются в средствах массовой информации (газета «Ярославский агрокурьер») и сети Интернет.

В настоящее время существует ряд проблем, влияющих на развитие физической культуры и спорта в районе, требующих программного решения:

- несоответствие уровня материальной базы и инфраструктуры физической культуры и спорта задачам развития массового спорта в районе (низкий процент обеспеченности спортивными сооружениями);
- недостаточное количество профессиональных тренерских кадров;
- недостаточный уровень пропаганды физической культуры и спорта, как составляющей здорового образа жизни.

Реализация муниципальной программы будет являться очередным этапом в решении указанных проблем.

Основные программные мероприятия связаны с развитием массового спорта, включая:

- развитие физической культуры и спорта по месту жительства;
- организация и пропаганда физической культуры и спорта;
- финансирование развития и модернизацию спортивной инфраструктуры;
- развитие спорта высших достижений и совершенствование подготовки спортивного резерва.

Муниципальная программа призвана способствовать решению проблем в области физической культуры и спорта, что в конечном результате повысит доступность и качество спортивно - оздоровительных занятий, учебно-тренировочного процесса и проведения спортивных соревнований для различных категорий населения. С целью реализации указанных проблем в Ярославском муниципальном районе реализуется ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2020 – 2022 годы», которая является подпрограммой данной муниципальной программы.

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты

Приоритетом государственной политики является создание в Ярославском районе условий, способствующих привлечению наибольшего количества жителей области к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формированию здорового образа, созданию качественной системы спортивной подготовки, устойчивому развитию спортивной инфраструктуры.

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» поставлена задача по увеличению до 55 процентов доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, путем решения задачи по созданию для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышению уровня обеспеченности населения объектами спорта. Для реализации развития физической культуры и спорта приняты следующие нормативные правовые акты на всех уровнях власти:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Закон Ярославской области от 11 ноября 2013 г. № 54-з «О физической культуре и спорте в

Ярославской области».

- Стратегия социально-экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года, утвержденная постановлением Администрации ЯМР от 29.12.2016 № 1629.

Реализация мероприятий муниципальной программы в течение 2020 – 2022 годов позволит обеспечить:

- улучшение состояния физического здоровья населения, снижение заболеваемости за счет привлечения его к спортивной деятельности и формирование здорового образа жизни;
- увеличение числа занимающихся физической культурой и спортом;
- увеличение числа молодежи, способной к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах России;
- снижение уровня криминализации в молодежной среде, профилактика наркомании;
- пропаганду здорового образа жизни среди молодежи;
- повышение уровня обеспеченности населения района физкультурно-оздоровительными и спортивными сооружениями;
- увеличение эффективности деятельности организаций физкультурно-спортивной направленности.

III. Обобщенная характеристика мер правового регулирования в рамках муниципальной программы

Основными мерами правового регулирования при реализации Государственной программы являются федеральные и региональные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере физической культуры и спорта:

- Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- постановления Правительства Российской Федерации: от 15 апреля 2014 г. № 302 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»;

от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации»;

- указы Президента Российской Федерации: от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 г. № 3081-р;

- Закон Ярославской области от 11 ноября 2013 г. № 54-з «О физической культуре и спорте в Ярославской области».

В рамках муниципальной программы предполагается:

- создание эффективной модели вовлечения различных групп населения в систематические занятия физической культурой и спортом;
- повышение мотивации различных групп населения к ведению здорового образа жизни;
- создание развитой системы спортивных клубов, осуществляющих деятельность по месту учебы, работы и жительства населения;
- повышение эффективности системы подготовки спортивного резерва;
- увеличение количества спортивных объектов;
- повышение качества и доступности спортивно-оздоровительных услуг, предоставляемых спортивными учреждениями и организациями;
- повышение информационной открытости отрасли физической культуры и спорта.

IV. Механизм реализации муниципальной программы

Управление Программой осуществляется заместителем Главы Администрации ЯМР по социальной политике, который осуществляет непосредственный контроль за ее реализацией и несет ответственность за эффективность и результативность муниципальной программы.

Управление, молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР обеспечивает реализацию муниципальной программы, осуществляет координацию деятельности ее участников, оценку эффективности муниципальной программы, формирует и представляет заказчику отчет о реализации муниципальной программы.

Управление молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР несет ответственность за своевременность и точность выполнения мероприятий муниципальной программы, рациональное использование выделенных бюджетных средств.

Проверка целевого использования средств бюджета, выделенных на реализацию муниципальной программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Координация деятельности по реализации муниципальной программы субъектов в сфере реализации физической культуры и спорта осуществляет управление молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР.

V. Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы

1. Цель муниципальной программы

Создание условий для укрепления здоровья населения, развития инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Ярославского муниципального района к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом.

2. Задачи муниципальной программы

Создание условий для укрепления здоровья населения, развития инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Ярославского муниципального района к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом.

Целевые показатели муниципальной программы

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		базовое на 01.01.2020	на 01.01.2021	на 01.01.2022	на 01.01.2023
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»					
Численность населения Ярославского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом	чел.	28 500	30 000	32 500	35 000
Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2020 – 2022 годы»					
Количество штатных работников физической культуры и спорта Ярославского муниципального района	чел.	81	82	85	87
Количество спортивных сооружений	шт.	132	133	146	150
Единовременная пропускная способность спортивных сооружений	чел.	3 320	3 340	3 500	3 600

VI. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Расходы, предусмотренные в районном бюджете (тыс. руб.), в том числе по годам реализации		
		2020	2021	2022
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»				
ВЦП «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2020 – 2022 годы»	34 561,8155	10 017,953	16 336,8625	8 207,0
- районный бюджет	34 394,6985	9 850,836	16 336,8625	8 207,0
- бюджет поселений				

- областной бюджет	167,117	167,117	0,0	0,0
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
Строительство ФОК	96 563,2058	43 965,65	52 597,5558	0,0
- районный бюджет	5 158,2648	2 298,983	2 859,2818	0,0
- бюджет поселений				
- областной бюджет	3 656,198	1 666,667	1 989,531	0,0
- федеральный бюджет	87 748,743	40 000,0	47 748,743	0,0
- внебюджетные источники				
Итого по муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»	131 125,0213	53 983,603	68 934,4183	8 207,0
- районный бюджет	39 552,9633	12 149,819	19 296,1443	8 207,0
- бюджет поселений				
- областной бюджет	3 823,315	1 833,784	1 989,531	0,0
- федеральный бюджет	87 748,743	40 000,0	47 748,743	0,0
- внебюджетные источники				

ПРИЛОЖЕНИЕ к муниципальной программе

ПОДПРОГРАММА ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020 – 2022 ГОДЫ»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2020 – 2022 годы»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР
Куратор подпрограммы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике
Сроки реализации	2020-2022 годы
Исполнители мероприятий подпрограммы	Управление молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР
Участники мероприятий подпрограммы	Управление молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР, Муниципальное учреждение «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2020	2021	2022
Цель: создание условий для укрепления здоровья населения, развития инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Ярославского муниципального района к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом								
Задача 1: организация, проведение и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях								
1. Проведение ежегодной Спартакиады среди городского и сельских поселений Ярославского муниципального района								
1.1	Лыжные гонки	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	35,0	0,0	15,0	20,0
1.2	Волейбол (женщины)	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	42,5	7,5	15,0	20,0
1.3	Волейбол (мужчины)	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	62,5	12,5	30,0	20,0
1.4	Лёгкоатлетический пробег Ф.И. Толбухина	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	30,0	0,0	10,0	20,0
1.5	Летнее троеборье ГТО	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	30,0	0,0	10,0	20,0
1.6	Армспорт	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	30,0	0,0	10,0	20,0
1.7	Настольный теннис	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	35,0	0,0	15,0	20,0
1.8	Шахматы	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	30,0	0,0	10,0	20,0
1.9	Гиревой спорт	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	30,0	0,0	10,0	20,0
1.10	Баскетбол	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	100,0	40,0	40,0	20,0
2. Проведение открытых первенств Ярославского муниципального района								
2.1	Хоккей	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	450,5	163,6	136,9	150,0
2.2	Мини-футбол	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	250,0	150,0	100,0	0,0
2.3	Футбол	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	270,0	0,0	120,0	150,0
2.4	Туристический слёт	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5	Настольный теннис	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	16,0	6,0	10,0	0,0
2.6	Шахматы	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	27,0	0,0	27,0	0,0
2.7	Гиревой спорт	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	16,5	6,5	10,0	0,0
2.8	Кубок памяти Н.Г. Талициной по волейболу	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	11,5	5,0	6,5	0,0
2.9	Кубок памяти Ф.И. Толбухина по футболу	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	10,0	0,0	10,0	0,0
2.10	Кубок памяти А. Селезнёва по футболу	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	10,0	0,0	10,0	0,0
2.11	Кубок памяти А.В. Солдатенкова по мини-футболу	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
2.12	Кубок Главы ЯМР по волейболу (женщины)	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	10,0	0,0	10,0	0,0
2.13	Кубок Главы ЯМР по волейболу (мужчины)	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	10,0	0,0	10,0	0,0

Цель (цели) подпрограммы	Создание условий для укрепления здоровья населения, развития инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Ярославского муниципального района к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом				
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Всего	Объем финансирования, тыс. руб.		
			2020	2021	2022
	Областной бюджет	167,117	167,117	0,0	0,0
Местный бюджет	34 394,6985	9 850,836	16 336,8625	8 207,0	
ИТОГО	34 561,8155	10 017,953	16 336,8625	8 207,0	
Конечные результаты реализации подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - Количество штатных работников физической культуры и спорта Ярославского муниципального района - 87 чел. (2022 год); - Количество спортивных сооружений - 150 ед. (2022 год) - Единовременная пропускная способность спортивных сооружений - 3600 чел. (2022 год) 				
Электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	https://yamo.adm.yar.ru/dok-strat-plan/ekon3-2020.php				

1. Цель и целевые показатели подпрограммы

Цель: Создание условий для укрепления здоровья населения, развития инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Ярославского муниципального района к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом

Целевые показатели:

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Базовое значение на 01.01.2020	Планируемое значение		
				на 01.01.2021	на 01.01.2022	на 01.01.2023
1	Количество штатных работников физической культуры и спорта Ярославского муниципального района	чел.	81	82	85	87
2	Количество спортивных сооружений	шт.	132	133	146	150
3	Единовременная пропускная способность спортивных сооружений	чел.	3 320	3 340	3 500	3 600

2. Задачи и мероприятия подпрограммы:

- 1) Организация, проведение и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях.
- 2) Совершенствование системы управления физкультурно – спортивным движением в Ярославском муниципальном районе
- 3) Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района.

2.14	Кубок Главы ЯМР по настольному теннису	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	15,0	5,0	10,0	0,0
2.15	Фестиваль единоборств ЯМР	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
2.16	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО)	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
2.17	Проведение соревнований и участие спортсменов с ограниченными возможностями здоровья в соревнованиях разного уровня	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	20,0	0,0	20,0	0,0
2.18	Проведение районных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	789,3	88,2	701,1	0,0
3. Участие в Спартакиаде муниципальных образований Ярославской области								
3.1	Лыжные гонки	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2	Легкоатлетический кросс	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3	Волейбол (мужчины, женщины)	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	10,2	0,0	10,2	0,0
3.4	Армспорт	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
3.5	Гиревой спорт	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	3,3	0,0	3,3	0,0
3.6	Летнее троеборье ГТО	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	3,9	0,0	3,9	0,0
3.7	Настольный теннис (мужчины, женщины)	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	2,4	0,0	2,4	0,0
3.8	Шахматы	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
3.9	Футбол	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Организационные мероприятия направленные на: поддержку высших спортивных достижений, подготовку сборных команд Ярославского муниципального района, подготовку спортивного резерва.								
4.1	Мероприятия по повышению квалификации тренерского состава и спортивных инструкторов городских и сельских поселений	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2	Участие в межмуниципальных, областных, региональных Всероссийских, Международных и иных открытых спортивно-массовых мероприятиях, чемпионатах и первенствах, организация и проведение учебно-тренировочных сборов	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	242,8	157,8	85,0	0,0
4.3	Чествование лучших спортсменов, тренеров и спортивных работников района по итогам прошедшего спортивного сезона.	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
4.4	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для сборных команд ЯМР	2020-2022 годы	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	134,0	134,0	0,0	0,0
4.5	Стартовые взносы участия представителей и сборных ЯМР в соревнованиях различного уровня	2020-2022 годы	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
4.6	Аренда спортивных сооружений для проведения соревнований и тренировочного процесса	2020-2022 годы	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
4.7	Страхование жизни и здоровья членов сборных команд ЯМР	2020-2022 годы	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	5,2	0,0	5,2	0,0
4.8	Транспортные услуги для участия сборных команд ЯМР в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях различного уровня	2020-2022 годы	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	67,5	24,0	43,5	0,0
4.9	Укрепление материально-технической базы	2020-2022 годы	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
4.10	Ремонт и строительство спортивных сооружений	2020-2022 годы	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
4.11	Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославского муниципального района (поддержка местных инициатив)	2020 год	МУ «ФСЦ» ЯМР	областной бюджет бюджет ЯМР	167,117 16,0	167,117 16,0	0,0 0,0	0,0 0,0
Итого по задаче 1, в т.ч.:					2 983,217	983,217	1 500,0	500,0
Областной бюджет					167,117	167,117	0,0	0,0
Бюджет ЯМР					2 816,1	816,1	1 500,0	500,0
Задача 2: совершенствование системы управления физкультурно – спортивным движением в Ярославском муниципальном районе								
1.	Участие специалистов в мероприятиях, проводимых Агентством по физической культуре и спорту ЯО	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Взаимодействие с регионами Российской Федерации, обмен опытом в сфере физической культуры и спорта (участие в семинарах, совещаниях, конференциях)	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Привлечение квалифицированных тренерских кадров	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Аттестация руководителей, тренеров, преподавателей, инструкторов учреждений ЯМР	2020-2022 годы	УМПСИТ	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Выплата денежных средств сильнейшим спортсменам ЯМР – членам сборных команд и стипендий ведущим спортсменам района	2020-2022 годы	УМПСИТ	бюджет ЯМР	558,0	186,0	186,0	186,0
Итого по задаче 2, в т.ч.:					558,0	186,0	186,0	186,0
Областной бюджет					0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет ЯМР					558,0	186,0	186,0	186,0
Задача 3: обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района								
1.	Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр»	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	31 020,5985	8 848,736	14 650,8625	7 521,0
Итого по задаче 3, в т.ч.:					31 020,5985	8 848,736	14 650,8625	7 521,0
Областной бюджет					0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет ЯМР					31 020,5985	8 848,736	14 650,8625	7 521,0
Всего:					34 561,8155	10 017,953	16 336,8625	8 207,0
Областной бюджет					167,117	167,117	0,0	0,0
Бюджет ЯМР					34 394,6985	9 850,836	16 336,8625	8 207,0

3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы
Список сокращенных обозначений:
ЯМР – Ярославский муниципальный район;
УМПСИТ – управление молодежной политики, спорта и туризма;
МУ «ФСЦ» ЯМР – муниципальное учреждение физкультурно-спортивный центр Ярославского муниципального района;
ФОК – физкультурно-оздоровительный комплекс;
МКУ «МФЦР» ЯМР – муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района;
ВЦП – ведомственная целевая программа.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2021

№2445

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 27.09.2019 № 1807 «ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ЕДИНЫХ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ КАЖДОЙ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ В ЯМР»

Администрация района постановляет:
1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 27.09.2019 № 1807 «Об определении единых теплоснабжающих организаций для каждой системы теплоснабжения в ЯМР»:

приложение 3 к постановлению изложить в новой редакции:
«ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕПЛОСЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПЕРЕДАЧУ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ АБОНЕНТАМ ПО ПРИСОЕДИНЕННЫМ ТЕПЛОВЫМ СЕТЯМ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

№	Теплоснабжающая организация	Теплосетевая организация
1	МП «Теплоресурс»	МП «Теплоресурс»
2	ООО «УПТК «ТПС»	МП «Теплоресурс», АО «ЯЭС»
3	АО «Яркоммунсервис»	АО «Яркоммунсервис»
4	ПАО «ТГК-2»	ПАО «ТГК-2»
5	ОАО «Санаторий «Красный Холм»	МП «Теплоресурс»
6	ЗАО «Пансионат отдыха «Ярославль»	ЗАО «Пансионат отдыха «Ярославль», МП «Теплоресурс»
7	ООО «Прогресс»	МП «Теплоресурс»
8	ЖКС№19 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ по ЗВО	ЖКС№19 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ по ЗВО
9	ООО «ЯКС»	ООО «ЯКС»

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

28.10.2021

№45

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (приложение).
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу: <http://карабиха-адм.рф>
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Аветян С.А.).
4. Решение вступает в силу с 01.01.2022.

Временно исполняющий
полномочия Главы Администрации
Карабихского сельского поселения
О.Г.Пузина

Заместитель председателя
Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения
О.В.Николаева

Приложение к решению
Муниципального Совета Карабихского
сельского поселения Ярославского
муниципального района Ярославской области
от 28.10.2021 № 45

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ) устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – контроль) на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

1.2. Предметом контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) правил благоустройства территории Карабихского сельского поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

1.3. Объектами контроля являются:
- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъя-

являются обязательные требования;

- здания, сооружения, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования.

Учет объектов контроля осуществляется посредством ведения журнала учета объектов контроля в порядке, установленном постановлением Администрации Карабихского сельского поселения. 1.4. Контроль осуществляется Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Администрация).

Должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление контроля (далее – должностные лица Администрации), являются:
- заместитель Главы Администрации по вопросам местного значения;
- сотрудник Администрации, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий.

Должностные лица Администрации при осуществлении контроля имеют права и обязанности в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

1.5. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией посредством реализации программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ежегодно утверждаемой Администрацией и размещаемой на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

При осуществлении контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);
- консультирование.

2.2. Информирование осуществляется посредством размещения Администрацией сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», в средствах массовой информации, а также через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), а также в иных формах.

2.3. Предостережение объявляется Администрацией контролируемому лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Объявление предостережения осуществляется в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Администрация производит регистрацию предостережений в журнале учета предостережений. Контролируемое лицо вправе в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения подать в Администрацию возражение в отношении указанного предостережения.

В возражении контролируемым лицом указываются:

- наименование контролируемого лица – для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и номер предостережения;
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Администрация рассматривает возражение и в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражения направляет контролируемому лицу ответ, который должен содержать одно из следующих решений:

- об удовлетворении возражения в форме отмены объявленного предостережения;
- об отказе в удовлетворении возражения в случае обоснованности объявленного предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

2.4. Консультирование контролируемых лиц осуществляется в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме по телефону, на личном приеме либо в ходе осуществления контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Консультирование, в том числе письменное консультирование, осуществляется по следующим вопросам:

- о содержании правил благоустройства территории Карабихского сельского поселения;
- о порядке осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации;
- о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты и официального сайта Администрации в сети «Интернет».

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Администрация осуществляет учет консультирований в журнал проведения консультирования. В случае поступления в Администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного главой Администрации или его заместителем.

3. Осуществление контроля

3.1. При осуществлении контроля Администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий во взаимодействии с контролируемым лицом:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка;

а также следующие виды контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование.

3.2. Основаниями для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев, указанных в абзаце шестом данного пункта, являются:

- наличие у Администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- требование прокурора о проведении контрольного мероприятия за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- истечение срока исполнения предписания.

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся на основании заданий Главы Администрации или его заместителя, включая задания, содержащиеся в планах работы Администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в порядке, установленном статьей 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, только после согласования с органами прокуратуры. 3.4. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия используются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

- выдача контролируемому лицу более двух предостережений в течение одного года.
- поступление в Администрацию обращения гражданина или организации, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, в случае если в течение года до поступления данного обращения, информация контролируемому лицу Администрацией объявлялась предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

В случае выявления индикатора риска нарушения обязательных требований Администрацией принимается решение о проведении внепланового контрольного мероприятия – документарной проверки.

В случае если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющих в документах контролируемого лица, находящихся в распоряжении Администрации, проводится выездная проверка.

3.5. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемым лицами, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

- болезнь;
- командировка, ежегодный оплачиваемый отпуск;
- административный арест;
- избрание в отношении физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

3.6. Решение о проведении контрольных мероприятий вправе принимать Глава Администрации или его заместитель.

3.7. Инспекционный визит, под которым понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта, осуществляется в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.8. Рейдовый осмотр, под которым понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц, осуществляется в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

3.9. Документарная проверка, под которой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Администрации и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Администрации, осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.10. Выездная проверка, под которой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Администрации, осуществляется в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

- инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

3.11. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), под которым понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Администрации, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, осуществляется в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Администрацией могут быть приняты следующие решения:

- решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;

- решение об объявлении предостережения.

3.12. Выездное обследование, под которым понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемым лицами обязательных требований, осуществляется в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

3.13. При проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки, выездного обследования для фиксации нарушений обязательных требований должностными лицами Администрации используются фотосъемка и (или) аудио- и видеозапись. Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, указывается в акте контрольного мероприятия.

Фотография, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в течение всего времени проведения контрольного мероприятия с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

4. Результаты контрольного мероприятия

4.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Администрацией мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Оформление результатов контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо Администрации в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;
- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5. Обжалование действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации

5.1. Решение контрольного (надзорного) органа, действие (бездействие) его должностных лиц при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может быть обжаловано в судебном порядке контролируемым лицом, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Муниципального Совета «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Карабихского сельского поселения»

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 263 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении го-

сударственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ) положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ применяются в отношении видов муниципального контроля до дня вступления в силу положений о видах контроля, принятых во исполнение Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ), но не позднее 31 декабря 2021 года в части возможности использования единого реестра проверок.

Согласно части 4 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ положения о видах муниципального контроля подлежат утверждению до 01.01.2022. До утверждения указанных положений о видах контроля, но не позднее 01.01.2022 применяется Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты.

Пунктом 19 части 1 статьи 14, частью 3 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения сельских поселений отнесено осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории сельского поселения, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

Пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ определено, что порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым представительным органом муниципального образования.

Проект решения Муниципального Совета Карабихского сельского поселения «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Карабихского сельского поселения» разработан во исполнение указанных положений Федеральных законов.

Финансово-экономическое обоснование к проекту решения Муниципального Совета	
Принятие проекта решения не потребует дополнительных расходов, покрываемых за счет средств бюджета поселения.	
Начальник отдела благоустройства и инфраструктуры	Г.Ф. Ветрова
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА	
Р Е Ш Е Н И Е	
28.10.2021	№46

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (приложение).
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу: <http://карабиха-адм.рф>.
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Аветян С.А.).
4. Решение вступает в силу с 01.01.2022.

Временно исполняющий полномочия Главы Администрации Карабихского сельского поселения	Заместитель председателя Муниципального Совета Карабихского сельского поселения
О.Г. Пузина	О.В. Николаева

Приложение к решению Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 28.10.2021 № 46

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ) устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля (далее – контроль) на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

1.2. Предметом контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, указанных в пунктах 1 - 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательные требования).

1.3. Объектами контроля являются:
- деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействия);

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- здания, помещения, сооружения, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются.

Учет объектов контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля, размещаемых в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

1.4. Контроль осуществляется Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Администрация).

Должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление контроля (далее – должностные лица Администрации), являются:

- заместитель Главы Администрации по вопросам местного значения;
- сотрудник Администрации, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий.

Должностные лица Администрации при осуществлении контроля имеют права и обязанности в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

1.5. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией посредством реализации программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ежегодно утверждаемой Администрацией и размещаемой на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

При осуществлении контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);
- консультирование.

2.2. Информирование осуществляется посредством размещения Администрацией сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», в средствах массовой информации, а также через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), а также в иных формах.

2.3. Предостережение объявляется Администрацией контролируемому лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Объявление предостережения осуществляется в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Администрация производит регистрацию предостережений в журнале учета предостережений. Контролируемое лицо вправе в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения подать в Администрацию возражение в отношении указанного предостережения.

В возражении контролируемым лицом указываются:

- наименование контролируемого лица – для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата и номер предостережения;
 - обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.
- Администрация рассматривает возражение и в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражения направляет контролируемому лицу ответ, который должен содержать одно из следующих решений:
- об удовлетворении возражения в форме отмены объявленного предостережения;
 - об отказе в удовлетворении возражения в случае обоснованности объявленного предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

2.4. Консультирование контролируемых лиц осуществляется в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе осуществления контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Консультирование, в том числе письменное консультирование, осуществляется по следующим вопросам:

- о нормативных правовых актах, содержащих обязательные требования;
- о порядке осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации;
- о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты и официальном сайта Администрации в сети «Интернет».

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Администрация осуществляет учет консультированных в журнал проведения консультирования.

В случае поступления в Администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного Главой поселения или заместителем Главы Администрации поселения.

3. Осуществление контроля

3.1. При осуществлении контроля Администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий во взаимодействии с контролируемым лицом:

- инспекционный визит;
 - документарная проверка;
 - выездная проверка;
- а также следующие виды контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование.

3.2. Основаниями для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев, указанных в абзаце седьмом данного пункта, являются:

- наличие у Администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- требование прокурора о проведении контрольного мероприятия за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- истечение срока исполнения предписания.

Контрольные мероприятия без взаимодействии с контролируемым лицом проводятся на основании заданий Главы поселения или заместителя Главы Администрации по вопросам местного значения, включая задания, содержащиеся в планах работы Администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в порядке, установленном статьей 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия используются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

- 3.4.1. Поступление в Администрацию обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований:
 - к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;
 - к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
 - к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
 - к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;
 - к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.
- 3.4.2. Поступление в Администрацию обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в подпункте 3.4.1 данного пункта, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу Администрацией объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.
- 3.4.3. Поступление в Администрацию в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

В случае выявления индикатора риска нарушения обязательных требований Администрацией принимается решение о проведении внепланового контрольного мероприятия – документарной проверки.

В случае если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в документах контролируемого лица, находящихся в распоряжении Администрации, проводится выездная проверка.

3.5. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

- болезнь;
 - командировка, ежегодный оплачиваемый отпуск;
 - административный арест;
 - избрание в отношении физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.
- 3.6. Решение о проведении контрольных мероприятий вправе принимать Глава поселения или заместитель Главы Администрации поселения по вопросам местного значения.

3.7. Инспекционный визит, под которым понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта, осуществляется в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
 - опрос;
 - получение письменных объяснений;
 - истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.
- 3.8. Документарная проверка, под которой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Администрации и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Администрации, осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
 - истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.
- 3.9. Выездная проверка, под которой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим про-

изводственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Администрации, осуществляется в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;
- инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

3.10. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), под которым понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Администрации, том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, осуществляется в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Администрацией могут быть приняты следующие решения:

- решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;
- решение об объявлении предостережения;
- решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.11. Выездное обследование, под которым понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, осуществляется в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования может совершаться осмотр.

3.12. При проведении инспекционного визита, выездной проверки, выездного обследования для фиксации нарушений обязательных требований должностными лицами Администрации используются фотосъемка и (или) аудио- и видеозапись. Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, указывается в акте контрольного мероприятия.

Фотография, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляются в течение всего времени проведения контрольного мероприятия с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

4. Результаты контрольного мероприятия

4.1.К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Администрацией мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Оформление результатов контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо Администрации в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

- выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и поведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
- при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;
- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.3. Администрация вправе обратиться в суд с заявлениями:

- о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;
- о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустраиваемый характер;
- о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме об утверждении условий указанных договоров;
- в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;
- о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;
- о понуждении к исполнению предписания.

5. Обжалование решений, действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации

5.1. Решение контрольного (надзорного) органа, действие (бездействие) его должностных лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля может быть обжаловано в судебном порядке контролируемым лицом, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к проекту решения Муниципального Совета

«Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Карабихского сельского поселения»

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 263 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ) положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ применяются в отношении видов муниципального контроля до дня вступления в силу положений о видах контроля, принятых во исполнение Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон

от 31.07.2020 № 248-ФЗ), но не позднее 31 декабря 2021 года в части возможности использования единого реестра проверок.

Согласно части 4 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ положения о видах муниципального контроля подлежат утверждению до 01.01.2022. До утверждения указанных положений о видах контроля, но не позднее 01.01.2022 применяется Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ и приняты в соответствии с ним нормативные правовые акты.

Пунктом 2 части 2 статьи 2 закона Ярославской области от 30.06.2014 № 36-з «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области» и в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения сельских поселений отнесено осуществление муниципального жилищного контроля на территории Карабихского сельского поселения, предметом которого является соблюдение обязательных требований в области жилищного контроля на территории Карабихского сельского поселения.

Пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ определено, что порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым представительным органом муниципального образования.

Проект решения Муниципального Совета Карабихского сельского поселения «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Карабихского сельского поселения» разработан во исполнение указанных положений Федеральных законов.

Финансово-экономическое обоснование к проекту решения Муниципального Совета	
Принятие проекта решения не потребует дополнительных расходов, покрываемых за счет средств бюджета поселения.	
Начальник отдела благоустройства и инфраструктуры	Г.Ф. Ветрова
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА	
Р Е Ш Е Н И Е	

28.10.2021 **№47**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральный закон от 08.11.2007 № 259 «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Уставом Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (приложение).
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу: <http://карабиха-адм.рф>.
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Аветян С.А.).
4. Решение вступает в силу с 01.01.2022.

Время исполняющий полномочия Главы Администрации Карабихского сельского поселения	Заместитель председателя Муниципального Совета Карабихского сельского поселения
О.Г.Лузина	О.В.Николаева

Приложение к решению Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 28.10.2021 № 47
ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ), Федеральным законом от 08.11.2007 № 259 «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – контроль).

1.2. Предметом контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

- к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;
- к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.

1.3. Объектами контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- здания, строения, сооружения, территории, предметы, материалы, транспортные средства, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются.

Учет объектов контроля осуществляется посредством ведения журнала учета объектов контроля в порядке, установленном постановлением Администрации Карабихского сельского поселения.

1.4. Контроль осуществляется Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Администрация).

Должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление контроля (далее – должностные лица Администрации), являются:

- заместитель Главы Администрации по вопросам местного значения;
- сотрудник Администрации, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.

Должностные лица Администрации при осуществлении контроля имеют права и обязанности в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020

№ 248-ФЗ и иными федеральными законами.

1.5. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией посредством реализации программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ежегодно утверждаемой Администрацией и размещаемой на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

При осуществлении контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);
- консультирование.

2.2. Информирование осуществляется посредством размещения Администрацией сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, на официаль-

ном сайте Администрации в сети «Интернет», в средствах массовой информации, а также через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), а также в иных формах.

2.3. Предостережение объявляется Администрацией контролируемому лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Объявление предостережения осуществляется в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Администрация производит регистрацию предостережений в журнале учета предостережений. Контролируемое лицо вправе в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения подать в Администрацию возражение в отношении указанного предостережения.

В возражении контролируемым лицом указываются:

- наименование контролируемого лица – для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и номер предостережения;
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований. Администрация рассматривает возражение и в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражения направляет контролируемому лицу ответ, который должен содержать одно из следующих решений:
- об удовлетворении возражения в форме отмены объявленного предостережения;
- об отказе в удовлетворении возражения в случае обоснованности объявленного предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

2.4. Консультирование контролируемых лиц осуществляется в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме по телефону, на личном приеме либо в ходе осуществления контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Консультирование, в том числе письменное консультирование, осуществляется по следующим вопросам:

- о нормативных правовых актах, содержащих обязательные требования;
- о порядке осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации;
- о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты и официального сайта Администрации в сети «Интернет».

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Администрация осуществляет учет консультирования в журнал проведения консультирования.

В случае поступления в Администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного Главой Администрации или его заместителем.

3. Осуществление контроля

3.1. При осуществлении контроля Администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий во взаимодействии с контролируемым лицом:

- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка;

а также следующие виды контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование.

3.2. Основаниями для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев, указанных в абзаце шестом данного пункта, являются:

- наличие у Администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикатором риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- требование прокурора о проведении контрольного мероприятия за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- истечение срока исполнения предписания.

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся на основании заданий Главы Администрации или заместителя Главы Администрации по вопросам местного значения, включая задания, содержащиеся в планах работы Администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в порядке, установленном статьей 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, только после согласования с органами прокуратуры. 3.4. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия используются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

- наличие сведений об истечении сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности и объектов дорожного сервиса, а также при установке рекламных конструкций, информационных щитов и указателей;
- наличие информации о дорожно-транспортном происшествии в местах проведения работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на них.

3.5. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

- болезнь;
- командировка, ежегодный оплачиваемый отпуск;
- административный арест;
- избрание в отношении физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

3.6. Решение о проведении контрольных мероприятий вправе принимать Глава Администрации или его заместитель.

3.7. Рейдовый осмотр, под которым понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц, осуществляется в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- получение документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование;
- испытание.

Отбор проб (образцов) осуществляется в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

Качество продукции (товаров), иных предметов и материалов, которое может изыматься в качестве проб (образцов) должно обеспечивать обоснованное принятие решения о соответствии объекта контроля обязательным требованиям. Объем выборки образцов (проб) определяется не только исходя из условий статистической достоверности, но и с учетом экономических затрат в случае разрушающих испытаний.

Порядок отбора проб (образцов) включает в себя соответствующие мероприятия по их отбору, совершаемые должностным лицом Администрации или специалистом, составление протокола отбора проб (образцов) в соответствии со статьей 81 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.8. Документарная проверка, под которой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Администрации и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Администрации, осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- получение документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.9. Выездная проверка, под которой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Администрации, осуществляется в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;

- получение письменных объяснений;
 - истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;
 - отбор проб (образцов);
 - инструментальное обследование;
 - испытание;
- Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Отбор проб (образцов) при проведении выездной проверки осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.7 данного раздела.

3.10. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), под которым понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Администрации, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, осуществляется в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Администрацией могут быть приняты следующие решения:

- решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;
 - решение об объявлении предостережения.
- 3.11. Выездное обследование, под которым понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, осуществляется в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

3.12. При проведении рейдового осмотра, выездной проверки, выездного обследования для фиксации нарушений обязательных требований должностными лицами Администрации используются фотосъемка и (или) аудио- и видеозаписи. Информация о технических средствах, используемых при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, указывается в акте контрольного мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в течение всего времени проведения контрольного мероприятия с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

4. Результаты контрольного мероприятия

4.1.К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Администрацией мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Оформление результатов контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо Администрации в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;
- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

- 5. Обжалование решений, действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации
- 5.1 Решение контрольного (надзорного) органа, действие (бездействие) его должностных лиц при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Карабихского сельского поселения может быть обжаловано в судебном порядке контролируемым лицом, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.
- 5.2 Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Карабихского сельского поселения не применяется.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Муниципального Совета

«Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Карабихского сельского поселения»

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 263 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ) положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ применяются в отношении видов муниципального контроля до дня вступления в силу положений о видах контроля, принятых во исполнение Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ), но не позднее 31 декабря 2021 года в части возможности использования единого реестра проверок.

Согласно части 4 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ положения о видах муниципального контроля подлежат утверждению до 01.01.2022. До утверждения указанных положений о видах контроля, но не позднее 01.01.2022 применяется Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты.

Пунктом 1 части 2 статьи 2 закона Ярославской области от 30.06.2014 № 36-з «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области» и в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения сельских поселений отнесено осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, предметом которого является соблюдение обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов.

Пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ определено, что порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым представительным органом муниципального образования.

Проект решения Муниципального Совета Карабихского сельского поселения «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Карабихского сельского поселения» (далее – проект решения) разработан во исполнение указанных положений Федеральных законов.

Финансово-экономическое обоснование к проекту решения Муниципального Совета

Принятие проекта решения не потребует дополнительных расходов, покрываемых за счет средств бюджета поселения.

Начальник отдела благоустройства
и инфраструктуры

Г.Ф. Ветрова

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

28.10.2021

№48

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ НА 2022 ГОД

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Р Е Ш И Л:

1. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления части полномочий в сфере культуры Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района согласно приложению 1.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Карабихского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Аветян С.А.).
4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Временно исполняющий полномочия Главы Администрации Карабихского сельского поселения О.Г.Лузина	Заместитель председателя Муниципального Совета Карабихского сельского поселения О.В.Николаева
--	--

Приложение к решению Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 28.10.2021 № 48	
Утверждено решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от _____ № _____	Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____
Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения _____ (Е.В. Мулкаманова)	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ (Е.В. Шибеев)
СОГЛАШЕНИЕ № _____ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ	

г. Ярославль

«__» _____20__ г.

Органы местного самоуправления Карабихского сельского поселения в лице Главы Карабихского сельского поселения Шибеева Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и органы местного самоуправления Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

- Статья 1
Органы местного самоуправления Карабихского сельского поселения передают, а органы местного самоуправления Ярославского муниципального района принимают осуществление следующих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 2 Закона Ярославской области от 30 июня 2014 года № 36-з «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области» и пунктом 12 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:
- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
 - создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.
- Статья 2
Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

- Статья 3
1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются районному бюджету Ярославского муниципального района в виде межбюджетных трансфертов из местного бюджета Карабихского сельского поселения.
Материальные ресурсы органам местного самоуправления Ярославского муниципального района не передаются.
2. Предоставление межбюджетных трансфертов, переданных районному бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий согласно приложению к настоящему Соглашению.
3. Размер межбюджетных трансфертов для осуществления полномочий устанавливается в сумме 1 827 865(одни миллион восемьсот двадцать семь тысяч восемьсот шестьдесят пять) рублей.

- Статья 4
1. Органы местного самоуправления Карабихского о сельского поселения обязаны:
- перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из местного бюджета Карабихского сельского поселения.
2. Органы местного самоуправления Карабихского сельского поселения имеют право:
- запрашивать и получать от органов местного самоуправления Ярославского муниципального района все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;- требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления Ярославского муниципального района;
- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.

3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:
- надлежащим образом исполнять переданные полномочия;- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;
- своевременно предоставлять в органы местного самоуправления Карабихского сельского поселения запрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
- ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, а в случае указания в запросе в иные сроки, представлять в органы местного самоуправления Карабихского сельского поселения бухгалтерскую отчетность, отражающую расходы по межбюджетным трансфертам, переданным для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения;
- представлять органам местного самоуправления Карабихского сельского поселения в случае необходимости данные бухгалтерского учёта и первичную документацию, связанные с использованием межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения;
- производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативные документы в средствах массовой информации.

4. Реализация органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Ярославского муниципального района.

Статья 5

1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий осуществляет Муниципальный Совет Карабихского сельского поселения и Администрация Карабихского сельского поселения. Администрация Карабихского сельского поселения осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением переданных полномочий.
2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района несут установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в части нецелевого использования бюджетных средств в виде бесспорного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращения предоставления межбюджетных

трансфертов.

3. Органы местного самоуправления Карабихского сельского поселения направляют средства на реализацию переданных полномочий Ярославскому муниципальному району, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете Карабихского сельского поселения на данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 6
1. Основания прекращения настоящего Соглашения:
- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно.

Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.

2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется второй стороне не менее чем за один месяц до предполагаемого срока расторжения Соглашения. Уведомление направляется главой соответствующего муниципального образования.

Статья 7
1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

Статья 8
1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обоими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон.
Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.
4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Статья 9 Администрация Карабихского сельского поселения	Администрация Ярославского муниципального района
Адрес: ул. Школьная, д. 16, д. Карабиха, Ярославский район, Ярославская область, 150522 Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО 849010010) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7627034717 КПП 762701001 ОКТМО 78650430	Адрес: ул. Зои Космодемьянской, д. 10а, г. Ярославль, 150003 Банковские реквизиты: ИНН 7606009396 КПП760601001 УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ОКПО 78650000 КБК 801 202 40014 05 0022 150
Глава Карабихского сельского поселения _____ Д.С. Шibaев М.П.	Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В. Золотников М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Соглашению о передаче осуществления полномочий в сфере культуры Карабихского сельского поселения Ярославскому муниципальному району

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПОСЕЛЕНИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РАЙОННОМУ БЮДЖЕТУ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета Карабихского сельского поселения районному бюджету Ярославского муниципального района на осуществление полномочий поселения в сфере культуры.
2. Предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется Администрацией Карабихского сельского поселения в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в Соглашении о передаче осуществления полномочий в сфере культуры Карабихского сельского поселения Ярославскому муниципальному району.
3. Межбюджетные трансферты перечисляются из местного бюджета Карабихского сельского поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района равными частями ежеквартально не позднее 15-го числа первого месяца квартала.
4. Администрация Ярославского муниципального района не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Администрацию Карабихского сельского поселения отчет о расходах районного бюджета Ярославского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные местным бюджетом Карабихского сельского поселения.
5. При отсутствии потребности Ярославского муниципального района в межбюджетных трансфертах их остаток либо часть остатка подлежит возврату в местный бюджет Карабихского сельского поселения.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

28.10.2021 №49

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2021 ГОД

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), руководствуясь Правилами осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 года № 1367 (далее – Правила контроля),

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Р Е Ш И Л:
1. Утвердить проект Соглашения о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района согласно приложению 1.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Карабихского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Аветян С.А.).
4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Временно исполняющий полномочия Главы Администрации Карабихского сельского поселения _____ О.Г.Лузина	Заместитель председателя Муниципального Совета Карабихского сельского поселения _____ О.В.Николаева
--	--

Приложение 1 к решению Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 28.10.2021 № 49

Утверждено решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от _____ № _____	Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____
Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения _____ (Е.В. Мулкаманова)	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ (Е.В. Шibaев)

СОГЛАШЕНИЕ № _____ О ПЕРЕДАЧЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

г. Ярославль «___» _____ 20__ г.

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Шibaева Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения
1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района в лице управления финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее – Управление) принимает следующие полномочия:
- по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
- по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;
- учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
- по осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон, полномочия по контролю), в отношении организаций, являющихся субъектами контроля в соответствии с Правилами осуществления контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 года № 1367 (далее - субъекты контроля).
1.2. Финансовые средства для осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, предоставляются в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.
1.3. Материальные ресурсы Администрации района не передаются.

2. Объем межбюджетных трансфертов и порядок расчета
2.1. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района для осуществления Управлением функций, необходимых для реализации передаваемых полномочий, составляет 125 827 (Сто двадцать пять тысяч восемьсот двадцать семь) рублей 88 копеек.
2.2. Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется на основании Порядка предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), согласно приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3. Осуществление полномочий по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;
по учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств

3.1. При выполнении функций по исполнению бюджета поселения Управление руководствуется Порядком кассового обслуживания исполнения районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 103 (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, возникшие при исполнении бюджета, в условиях выполнения финансовым органом функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения.
3.2. Учет кассовых операций со средствами бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения осуществляется Управлением на счете, открытом Управлению в Отделении Ярославль г. Ярославль, на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов» (далее – счет № 40204); со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств – балансовом счете № 40302 «Средства, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений» (далее – счет № 40302).

3.3. Учет кассовых операций со средствами бюджета поселения осуществляется на лицевых счетах, открываемых в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101.
3.4. Учет кассовых операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета поселения, осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения лицевых счетов по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств районного бюджета, казенных и бюджетных учреждений, утвержденной приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 102 (далее – Инструкция).

3.5. Управление в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:
- открывает лицевые счета получателям средств бюджета поселения;
- учитывает на лицевых счетах операции по кассовым выплатам по кодам классификации расходов бюджета;
- формирует и передает информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком, Инструкцией и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между финансовым органом и Администрацией поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета (далее – Регламент);
- обеспечивает исполнение представленных исполнительных листов и судебных приказов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком ведения учета и хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 22.03.2017 № 28;

- осуществляет учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования в соответствии с приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 17.06.2015 № 55;
- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 104;

- учитывает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств поселения в соответствии с Порядком учета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, утвержденным Постановлением Администрации ЯМР от 21.12.2016 № 1568;

- обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе, за исключением указанных настоящим Соглашением случаев;
- консультирует Администрацию поселения и получателей средств бюджета поселения по вопросам, возникающим в процессе кассового обслуживания исполнения бюджета.

3.6. Управление имеет право:
- на представление от получателей средств бюджета поселения, определенных Порядком, платежных и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации с учетом положений Регламента;

- на наблюдение получателями средств бюджета поселения, установленных Порядком и Инструкцией, требований по оформлению представленных им в финансовый орган платежных и иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;
- на осуществление кассовых операций на счетах № 40204 и № 40302 в пределах имеющихся остатков средств;

- на отказ получателям средств бюджета в приеме платежного и иного документа, если оформленный документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи и печать на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам.

3.7. Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:

- техническую возможность, необходимую для осуществления кассового обслуживания бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;
- своевременное предоставление информации об изменениях в нормативно-справочной информации Администрации поселения в соответствии с Регламентом предоставления нормативно – справочной информации Управлению;
- представление в Управление получателями средств бюджета платежных и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком и Инструкцией;
- принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления кассовых выплат денежными средствами.

3.8. Администрация поселения имеет право:
- на предоставление финансовому органу Администрации поселения и получателям средств бюджета установленной Порядком и Инструкцией информации с учетом положений настоящего Соглашения и Регламента;
- на осуществление контроля соблюдения установленных сроков проведения кассовых операций на счетах бюджета.

3.9. Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения.

4. Осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона
4.1. Субъекты контроля должны быть наделены соответствующими полномочиями в сфере закупок («заказчик») в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), в соответствии с Порядком формирования ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014г. № 163н.

4.2. Администрацией поселения должны быть переданы Управлению финансов полномочия по открытию и ведению лицевых счетов для учета операций со средствами субъектов контроля, являющихся муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101.

4.3. Информация, содержащаяся в документах, указанных в части 5 статьи 99 Федерального закона (далее - объекты контроля), должна быть сформирована субъектами контроля в форматах, установленных Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок» в личном кабинете субъекта контроля в единой информационной системе в сфере закупок, и представлена в автоматическом режиме в личный кабинет единой информационной системы Управления финансов.

4.4. Взаимодействие Управления с субъектами контроля при осуществлении Управлением полномочий по контролю осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований с субъектами контроля, указанными в пунктах 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 июля 2016 года № 120н.

4.5. Управление обязуется:
- осуществлять полномочия по контролю в отношении объектов контроля, представленных субъектами контроля, в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе.

4.6. Администрация поселения обязуется:
- перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района в рамках настоящего Соглашения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;
- обеспечить своевременное формирование и представление субъектами контроля объектов контроля, в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе;
- обеспечить своевременное направление субъектами контроля объектов контроля, подлежащих в соответствии с Федеральным законом размещению в информационной системе, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, на бумажном носителе в адрес Управления;
- обеспечить своевременную актуализацию полномочий субъектов контроля в сфере закупок в Сводном реестре.

5. Ответственность Сторон
5.1. Администрация Ярославского муниципального района несет установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в части нецелевого использования бюджетных средств в виде бесспорного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов.
5.2. Администрация поселения направляет средства на реализацию полномочий Ярославскому муниципальному району, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на данные цели, и несет ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.
5.3. Управление не несет ответственности:
- за неосуществление полномочий по контролю в отношении объектов контроля, представленных субъектами контроля в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе, а также субъектов контроля, не соответствующих требованиям пункта 3.1. настоящего Соглашения;
- по обязательствам Администрации поселения и получателей средств бюджета поселения;
- за обеспечение исполнения платежных документов получателей средств бюджета поселения в случае недостаточности средств на счетах бюджета для проведения кассовых выплат;
- за правильность содержащихся в платежных и иных документах сведений и арифметических расчетов.
5.4. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

6. Обязательства непреодолимой силы
6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.
6.2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.
6.3. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7. Порядок разрешения споров
7.1. Все споры и разногласия, возникающие при реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Если Стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при существенном нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения.

8. Заключительные положения
8.1. Соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.
8.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.
8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, заключенного в письменной форме и подписываемого Сторонами, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
8.4. Основания прекращения настоящего Соглашения:
- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно.
8.5. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация поселения Адрес: ул. Школьная, д. 16, д. Карабиха, Ярославский район, Ярославская область, 150522 Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО 849010010) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7627034717 КПП 762701001 ОКТМО 78650430	Администрация района Адрес: ул. Зои Космодемьянской, д. 10а, г. Ярославль, 150003 Банковские реквизиты: ИНН 7606009396 КПП760601001 УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ОКТМО 78650000 КБК 801 202 40014 05 0022 150
Глава Карабихского сельского поселения _____ Д.С. Шibaев М.П.	Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В. Золотников М.П.

Приложение к соглашению о передаче осуществления полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля от _____ № _____

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ

1. Общие положения
- 1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), разработан в целях установления порядка перечисления указанных трансфертов, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.
- 1.2. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий предусматриваются в бюджете поселения на финансовый год в объемах, утвержденных решением о бюджете поселения на финансовый год, и предоставляются за счет собственных доходов бюджета поселения на основании заключенного соглашения между поселением и Ярославским муниципальным районом.
2. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов
- 2.1. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения перечисляются в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля ежемесячно не позднее 1 рабочего числа месяца равными долями от суммы, предусмотренной на эти цели.
- 2.2. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление указанных полномочий определяется по следующей формуле:
- Умт = Фот : К,
где:
Умт – объем межбюджетных трансфертов,
Фот – фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов,
К – количество поселений, которые передают полномочия.

Фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов, определяется по следующей формуле:
Фот = (Ох2) x 54,5x 1,302,
где:
О – оклад ведущего специалиста,
54,5 – коэффициент формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности,
1,302 – начисления на выплаты по оплате труда.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

28.10.2021 №50

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТАВКИ ТОВАРОВ В ОТДАЛЕННЫЕ СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ, НЕ ИМЕЮЩИХ СТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ТОЧЕК, НА 2022 ГОД КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ

- В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Р Е Ш И Л:
1. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения по организации доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющих стационарных торговых точек, на 2022 год Карабихского сельского поселения Ярославскому муниципальному району согласно приложению 1.
 2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
 3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Карабихского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Аветян С.А.).
 4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Временно исполняющий полномочия Главы Администрации Карабихского сельского поселения _____ О.Г.Пузина	Заместитель председателя Муниципального Совета Карабихского сельского поселения _____ О.В.Николаева
---	---

Приложение 1 к решению Муниципального Совета Карабихского СП ЯМР ЯО от 28.10.2021 № 50

Утверждено решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от _____ № _____	Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____
---	---

Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения _____ (Е.В. Мулкаманова)	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ (Е.В. Шибавев)
--	--

СОГЛАШЕНИЕ № _____ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТАВКИ ТОВАРОВ В ОТДАЛЕННЫЕ СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ, НЕ ИМЕЮЩИХ СТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ТОЧЕК, НА 2022 ГОД КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ

г. Ярославль «__» _____ 20__ г.

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Шибавев Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрации Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1
Органы местного самоуправления Карабихского сельского поселения (далее – поселение) передают, а органы местного самоуправления Ярославского муниципального района принимают осуществление следующих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:-
- создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания (организация доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющих стационарных торговых точек).

Статья 2
Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

Статья 3
1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются районному бюджету Ярославского муниципального района в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.

2. Материальные ресурсы органам местного самоуправления Ярославского муниципального района не передаются.

Статья 4
Объем межбюджетных трансфертов, переданных районному бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет 32 354 (Тридцать две тысячи триста пятьдесят четыре) рубля 00 копеек (средства местного (3 236,00 руб.) и областного (29 118,00 руб.) бюджетов).

Статья 5
1. Органы местного самоуправления поселения обязаны:
- перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.
2. Органы местного самоуправления поселения имеют право:
- запрашивать и получать от органов местного самоуправления Ярославского муниципального района все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
- требовать возврата суммы перечисленных межбюджетных трансфертов в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления Ярославского муниципального района;
- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.
3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:
- надлежащим образом исполнять переданные полномочия;
- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;
- своевременно предоставлять в органы местного самоуправления поселения запрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
- производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативные документы в средствах массовой информации.
4. Реализация органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Ярославского муниципального района.

Статья 6
1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района принятых полномочий осуществляет Муниципальный Совет поселения и Администрация поселения. Администрация поселения осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением переданных полномочий.
2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района несут установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в части нецелевого использования бюджетных средств в виде беспорядочного выписания сумм средств, использованных не по целевому назначению, или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов.
3. Органы местного самоуправления поселения направляют средства на реализацию полномочий Ярославскому муниципальному району, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 7
1. Основания прекращения настоящего Соглашения:
- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно.

Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.
2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется второй стороне не менее чем за один месяц до предполагаемого срока расторжения Соглашения. Уведомление направляется главой соответствующего муниципального образования.

Статья 8
1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

Статья 9
1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.
2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.
3. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

Статья 10
1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон. Приложение к настоящему Соглашению является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.
4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Статья 11

Администрация поселения Адрес: ул. Школьная, д. 16, д. Карабиха, Ярославский район, Ярославская область, 150522 Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО 849010010) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7627034717 КПП 762701001 ОКТМО 78650430	Администрация района Адрес: ул. Зои Космодемьянской, д. 10а, г. Ярославль, 150003 Банковские реквизиты: ИНН 7606009396 КПП760601001 УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7627034717 КПП 762701001 ОКТМО 78650000 КБК 801 202 40014 05 0022 150
Глава Карабихского сельского поселения _____ Д.С. Шибавев	Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В. Золотников
М.П.	М.П.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

28.10.2021 №51

О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНЕШНЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ НА 2022 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Р Е Ш И Л:

1. Карабихскому сельскому поселению с 01.01.2022 года по 31.12.2022 года передать Ярославскому муниципальному району полномочия контрольного органа Карабихского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Карабихском сельском поселении.
2. Размер межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, на 2022 год составляет 60 200 рублей.
3. Утвердить прилагаемый порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджета Карабихского сельского поселения на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения (Приложение 1).
4. Утвердить прилагаемый проект соглашения о передаче Контрольно-счётной палате ЯМР части полномочий контрольного органа Карабихского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Приложение 2).
5. Муниципальному Совету Карабихского сельского поселения заключить соглашение о передаче осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, с Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.
6. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
7. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Карабихского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Аветян С.А.).
8. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Временно исполняющий полномочия Главы Администрации Карабихского сельского поселения _____ О.Г.Пузина	Заместитель председателя Муниципального Совета Карабихского сельского поселения _____ О.В.Николаева
---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к решению Муниципального Совета Карабихского СП ЯМР ЯО от 28.10.2021 № 51

Утверждено решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от _____ № _____	Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____
---	---

**СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ЯРОСЛАВСКОГО МР
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
№ _____**

(регистрационный номер соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата регистрации соглашения)

Муниципальный Совет Карабихского сельского поселения в лице председателя Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Мулкамановой Екатерины Викторовны, действующий на основании Устава Карабихского сельского поселения, Решения Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от _____ № _____, с одной стороны, и Муниципальный Совет Ярославского муниципального района в лице председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района Шибавев Евгения Викторовича, действующий на основании Устава Ярославского муниципального района, Решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о следующем:

1. Предмет соглашения
1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Контрольно-счётной палате Ярославского МР (далее – Контрольно-счётная палата) осуществления части полномочий контрольного органа Карабихского сельского поселения (далее – поселение) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и их реализация за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района.
1.2. Контрольно-счётной палате передаются следующие полномочия контрольного органа поселения:
- проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения;
- проведение экспертизы проекта решения о бюджете поселения;
- проведение экспертиз проектов решений о внесении изменений в бюджет поселения;
- проведение экспертиз иных муниципальных правовых актов поселения и их проектов на предмет соответствия бюджетному и налоговому законодательству;
- проведение контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, использующих средства бюджета поселения и (или) имущество, находящееся в собственности поселения.
1.3. Мероприятия, указанные в абзаце 6 пункта 1.2, реализуются на основании плана работы Контрольно-счётной палаты, в том числе включенные в план работы на основании обращения Муниципального Совета поселения или Администрации поселения.

2. Срок действия соглашения
2.1. Соглашение заключено на период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.
2.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за 3 месяца до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на срок 1 год.
2.3. В случае если Решением Муниципального Совета поселения о бюджете поселения на соответствующий год не будут запланированы межбюджетные трансферты бюджету Ярославского муниципального района, предусмотренные на исполнение настоящего Соглашения, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
2.4. Действие соглашения не может быть приостановлено в период контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. Объем и порядок расходования межбюджетных трансфертов
Объем межбюджетных трансфертов, переданных бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, составляет 60 200 (Шестьдесят тысяч двести) рублей.
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, расходуются на содержание Контрольно-счётной палаты.

4. Права и обязанности Контрольно-счётной палаты
Контрольно-счётная палата:
4.1. Проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения в установленные законодательством Российской Федерации и нормативным правовым актом поселения сроки.
4.2. В период проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения, а также до получения указанного годового отчета имеет право проводить выборочные проверки деятельности организаций, использующих средства бюджета и (или) имущество поселения, по вопросам, рассмотрение которых необходимо для составления заключения на указанный годовой отчет.
4.3. Готовит экспертное заключение на проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами поселения.
4.4. Готовит экспертные заключения на проекты решений об установлении местных налогов на территории поселения в течение 15 рабочих дней с момента получения проектов.
4.5. Готовит экспертные заключения на проекты решений о внесении изменений в бюджет поселения в течение 15 рабочих дней с момента получения проектов.
4.6. Готовит экспертные заключения на иные муниципальные правовые акты поселения и их проекты, указанные в обращении Муниципального Совета поселения или Администрации поселения.
4.7. В соответствии с планом работы Контрольно-счётной палаты проводит контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, использующих средства бюджета поселения, и (или) имущество, находящееся в собственности поселения.
4.8. Самостоятельно определяет перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, с учетом существующих методических рекомендаций по их проведению.
4.9. Направляет заключения и отчеты, составленные по результатам проведенных мероприятий, в Муниципальный Совет поселения и Администрацию поселения.
4.10. При выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса и системы управления и распоряжения имуществом поселения делает соответствующие предложения.
4.11. Обращается в Муниципальный Совет поселения в случае возникновения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе с предложениями о принятии муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения полномочий.
4.12. Обеспечивает использование межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, согласно их целевому назначению.
4.13. Обеспечивает предоставление Муниципальному Совету поселения и Администрации поселения годового отчета об использовании межбюджетных трансфертов, предусмотренных на испол-

нение настоящего Соглашения, в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным.

4.14. В течение 15 рабочих дней после получения решения Муниципального Совета поселения о необходимости устранения нарушений законодательства Российской Федерации и настоящего Соглашения, допущенных при осуществлении полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, уведомляет Муниципальный Совет поселения о мерах, принятых для устранения нарушений.

4.15. В случае невыполнения Муниципальным Советом поселения обязательств, предусмотренных п.5.2, имеет право приостановить осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, за исключением случаев, установленных п.5.11.

5. Права и обязанности Муниципального Совета поселения
Муниципальный Совет поселения:

5.1. Решением о бюджете поселения утверждает размер межбюджетных трансфертов Ярославскому муниципальному району, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.

5.2. Обеспечивает полное и своевременное перечисление межбюджетных трансфертов Ярославскому муниципальному району, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.

5.3. Направляет на экспертизу в Контрольно-счетную палату проекты решений, указанные в пунктах 4.1. – 4.5. настоящего Соглашения.

5.4. Обращается в Контрольно-счетную палату с предложениями о проведении экспертно-аналитических и контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, использующих средства бюджета и (или) имущество поселения, которые могут включать рекомендации по срокам, целям, задачам и исполнению проводимых мероприятий, способы их проведения, проверочные органы и организации.

5.5. Обращается в Контрольно-счетную палату с предложениями о перечне вопросов, рассматриваемых в ходе проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета и экспертизы проекта бюджета поселения.

5.6. Рассматривает отчеты и заключения Контрольно-счетной палаты, составленные по результатам проведенных во исполнение настоящего Соглашения мероприятий, а также предложения по совершенствованию бюджетного процесса и системы управления и распоряжения имуществом поселения.

5.7. Обеспечивает, в соответствии с действующим законодательством, опубликование (обнародование) отчетов и заключений, составленных по результатам проведенных во исполнение настоящего Соглашения мероприятий.

5.8. Рассматривает обращения Контрольно-счетной палаты по поводу устранения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в случае необходимости принимает соответствующие решения.

5.9. Контролирует выполнение Контрольно-счетной палатой обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением; получает отчеты об использовании межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.

5.10. В случае нарушения Контрольно-счетной палатой при осуществлении полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, законодательства Российской Федерации и условий настоящего Соглашения, имеет право принимать обязательные для Контрольно-счетной палаты решения об устранении нарушений.

5.11. В случае невыполнения Контрольно-счетной палатой обязательств, предусмотренных пунктами 4.9., 4.12., 4.13. имеет право приостановить перечисление межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, за исключением случаев, установленных п. 4.15.

6. Права и обязанности Муниципального Совета Ярославского муниципального района
Муниципальный Совет ЯРМ:

6.1. устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия Контрольно-счетной палаты по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

6.2. устанавливает штатную численность Контрольно-счетной палаты;

6.3. получает от Контрольно-счетной палаты информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

7.2. В случае нецелевого использования Контрольно-счетной палатой средств межбюджетных трансфертов к ней применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по следующим основаниям:

- по соглашению сторон, оформленному в письменном виде;

- по истечении 10 дней после направления одной из сторон уведомления о невозможности выполнения своих обязательств вследствие изменения действующего законодательства или иных существенных условий;

- по истечении 10 дней после направления одной из сторон уведомления о том, что нарушение п.5.2 или п.4.13 не было устранено в течение 3 месяцев;

- по уведомлению представительного органа района или поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. Банковские реквизиты для перечисления межбюджетных трансфертов:

ИНН 7606009396 КПП760601001 УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯРМ) р/с 03100643000000017100 в ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль
БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ОКТМО 78650000
КБК 801 202 40014 05 0005 150

Председатель Муниципального Совета Карабахского СП ЯРМ ЯО	Председатель Муниципального Совета Ярославского МР
_____	_____
м.п.	м.п.

Председатель Контрольно-счетной палаты ЯРМ

м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к решению Муниципального Совета Карабахского СП ЯРМ ЯО от 28.10.2021 № 51

ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ РАЙОННОМУ БЮДЖЕТУ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИЗ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ ПОСЕЛЕНИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫХ ОРГАНОВ ПОСЕЛЕНИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1. Порядок расчета и предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из местных бюджетов поселений Ярославского муниципального района (далее – поселения) на осуществление части полномочий контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее – Порядок) разработан в целях установления методики расчета, порядка перечисления указанных трансфертов и использования средств бюджетов поселений, направляемых на финансовое обеспечение осуществления указанных полномочий.

2. Межбюджетные трансферты из местных бюджетов поселений на осуществление полномочий контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля предусматриваются в доходной части районного бюджета Ярославского муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в объемах, утвержденных решениями о бюджетах поселений на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и предоставляются за счет собственных доходов бюджетов соответствующих поселений, входящих в состав муниципального района, на основании заключенных соглашений между муниципальными советами поселений и Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

3. Межбюджетные трансферты из местных бюджетов поселений на осуществление части полномочий контрольных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля перечисляются в районный бюджет Ярославского муниципального района ежемесячно не позднее 25 числа в размере 1/12 от суммы, предусмотренной на эти цели в текущем финансовом году.

4. Объем межбюджетных трансфертов из местного бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий контрольных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, определяется как сумма следующих слагаемых:

$V_{mt} = V_r + V_{ex}$, где

V_r – расходы на осуществление ревизионной деятельности;

V_{ex} – расходы на осуществление экспертной деятельности;

Расходы на осуществление ревизионной деятельности определяются по следующей формуле:

$V_r = Rot_r \times lot \times Kor + Rpr$, где

Rpr – Стандартные расходы на оплату труда для осуществления ревизионной работы. Определяются исходя из размера денежного содержания одного работника контрольно-счетной палаты ЯРМ с учетом страховых взносов, непосредственно осуществляющего исполнение полномочия в расчете на год и доли его рабочего времени, затраченного на осуществление указанных полномочий.

lot – Индекс роста оплаты труда. Определяется как планируемый темп роста среднего должностного оклада муниципальных служащих Ярославского муниципального района в соответствующем году по сравнению с предыдущим годом. Темп роста среднего должностного оклада муниципальных служащих Ярославского муниципального района принимается в размере, запланированном при составлении бюджета Ярославского муниципального района за 9 месяцев текущего финансового года.

Kor – Коэффициент объема работ. Определяется как отношение произведения кассовых расходов бюджета поселения за 9 месяцев текущего финансового года и числа поселений в составе района к сумме расходов бюджетов всех поселений района за 9 месяцев текущего финансового года. При расчете не учитываются расходы поселений за счет субсидий из вышестоящих бюджетов на капитальный ремонт многоквартирных домов и переселение граждан из аварийного жилищного фонда.

Rpr – Прочие расходы. Включают в себя расходы на материально-техническое обеспечение и транспортные расходы в расчете на количество работников, осуществляющих исполнение переданных полномочий.

Расходы на осуществление экспертной деятельности определяются по следующей формуле:

$V_{ex} = Rot_{ex} \times lot$

Rot_{ex} – Стандартные расходы на оплату труда и (или) привлечение специалистов на договорной основе для осуществления экспертной работы.

Стандартные расходы на оплату труда для осуществления экспертной работы устанавливаются в размере 22 500 руб.

Индекс роста оплаты труда равен 1.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБАХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

28.10.2021

№52

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ КАРАБАХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Карабахского сельского поселения Ярославскому муниципальному району согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Аветян С.А.).

Временно исполняющий
полномочия Главы Администрации
Карабахского сельского поселения
_____ О.Г.Пузина

Заместитель председателя
Муниципального Совета
Карабахского сельского поселения
_____ О.В.Николаева

Приложение к решению
Муниципального Совета Карабахского
сельского поселения Ярославского
муниципального района Ярославской области
от 28.10.2021 № 52

Утверждено решением
Муниципального Совета
Карабахского сельского поселения
от _____ № _____

Утверждено решением
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от _____ № _____

Председатель Муниципального Совета
Карабахского сельского поселения
_____ (Е.В. Мулкаманова)

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
_____ (Е.В. Шибавев)

СОГЛАШЕНИЕ № _____ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ КАРАБАХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

г. Ярославль «_____» _____ 20__ г.

Администрация Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района в лице Главы Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Шибавев Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1

Органы местного самоуправления Карабахского сельского поселения передают, а органы местного самоуправления Ярославского муниципального района принимают осуществление следующих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных частью 3 статьи 14 Федерального закона:

- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения (за исключением содержания футбольных полей, хоккейных кортов и иных плоскостных спортивных сооружений).

Статья 2

Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

Статья 3

1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются районному бюджету Ярославского муниципального района в виде межбюджетных трансфертов из местного бюджета Карабахского сельского поселения.

Материальные ресурсы органам местного самоуправления Ярославского муниципального района не передаются.

2. Предоставление межбюджетных трансфертов, переданных районному бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с порядком предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий согласно приложению к настоящему Соглашению.

Статья 4

Объем межбюджетных трансфертов, переданных районному бюджету Ярославского муниципального района для реализации полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет: - на 2022 год – 7 300 000 (Семь миллионов триста тысяч) рублей 00 копеек.

Статья 5

1. Органы местного самоуправления Карабахского сельского поселения обязаны перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из местного бюджета Карабахского сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления Карабахского сельского поселения имеют право:

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления Ярославского муниципального района все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;

- требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления Ярославского муниципального района;

- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.

3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:

- надлежащим образом исполнять переданные полномочия;

- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;

- своевременно предоставлять в органы местного самоуправления Карабахского сельского поселения запрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;

- представлять органам местного самоуправления Карабахского сельского поселения в случае необходимости данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с использованием межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения.

4. Реализация органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Ярославского муниципального района.

Статья 6

1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий осуществляет Муниципальный Совет Карабахского сельского поселения и Администрация Карабахского сельского поселения. Администрация Карабахского сельского поселения осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением принятых полномочий.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района несут установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в части нецелевого использования бюджетных средств в виде беспорядочного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов.

3. Органы местного самоуправления Карабахского сельского поселения направляют средства на реализацию полномочий Ярославскому муниципальному району, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 7

1. Основания прекращения настоящего Соглашения:

- истечение срока действия Соглашения;

- по соглашению сторон досрочно.

Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых межбюджетных трансфертов.

2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется второй стороне не менее чем за один месяц до даты предстоящего прекращения исполнения настоящего Соглашения. Уведомление направляется главой соответствующего муниципального образования.

Статья 8

1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

Статья 9

1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон.

Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.

4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Реквизиты сторон

Администрация поселения
Адрес: ул. Колынная, д. 16, д. Карабиха,
Ярославский район,
Ярославская область, 150522
Банковские реквизиты:
УФК по Ярославской области
(Администрация Карабахского сельского
поселения ЯРМ ЯО 849010010)
р/с 03100643000000017100 в
наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ
БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской
области г. Ярославль
БИК 017888102
кор.счет: 40102810245370000065
ИНН 7627034717
КПП 762701001
ОКТМО 78650430

Администрация района
Адрес:
ул. Зои Космодемьянской, д. 10а,
г. Ярославль, 150003
Банковские реквизиты:
ИНН 7606009396
КПП760601001
УФК по Ярославской области
(УФ и СЭР Администрации ЯРМ)
р/с 03100643000000017100 в
наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ
ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК
по Ярославской области г.Ярославль
БИК 017888102
кор.счет: 40102810245370000065
ОКТМО 78650000
КБК 801 202 40014 05 0022 150

Глава Карабахского сельского поселения _____ Д.С. Шибавев	Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В. Золотников
М.П.	М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к соглашению о передаче осуществления
части полномочий по решению вопросов
местного значения Карабахского сельского поселения
от _____ № _____

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПОЛНОМОЧИЙ КАРАБАХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, разработан в целях обеспечения перечисления указанных трансфертов и использования средств местного бюджета Карабахского сельского поселения, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.

1.2. Межбюджетные трансферты из местного бюджета Карабахского сельского поселения на осуществление переданных полномочий предусматриваются в местном бюджете Карабахского сельского поселения на текущий финансовый год в объемах, утвержденных решением о бюджете на текущий финансовый год, и предоставляются за счет собственных доходов местного бюджета Карабахского сельского поселения на основании заключенного соглашения между Карабахским сельским поселением и Ярославским муниципальным районом.

1.3. Межбюджетные трансферты из местного бюджета Карабахского сельского поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района выделяются на осуществление следующих полномочий:

- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

II. Порядок перечисления межбюджетных трансфертов

2.1. Межбюджетные трансферты перечисляются из местного бюджета Карабахского сельского поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района равными частями ежеквартально не позднее 15-го числа первого месяца квартала.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

28.10.2021

№53

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЕРВОГО СОЗЫВА ОТ 26.01.2011 № 5 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»,

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области первого созыва от 26.01.2011 №5 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества Карабихского сельского поселения», следующие изменения:

1.1. пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

« 7.1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества, подлежит опубликованию на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации (далее – официальный сайт в сети «Интернет»), а также в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер» и на официальном сайте Карабихского сельского поселения в сети «Интернет» в течение 15 дней со дня утверждения Муниципальным советом Карабихского сельского поселения.»;

1.2. пункт 7.2. изложить в следующей редакции:

« 7.2. Информационное сообщение о продаже государственного или муниципального имущества подлежит опубликованию в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер» и размещению на официальном сайте в сети «Интернет» не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества.»;

1.3. пункт 7.3. дополнить подпунктами 15 и 16 следующего содержания:

«15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества;

16) размер и порядок выплаты вознаграждения юридическому лицу, которое в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» осуществляет функции продавца государственного или муниципального имущества и (или) которому решениями органа местного самоуправления поручено организовать от имени собственника продажу приватизируемого государственного или муниципального имущества.»;

1.4. пункт 7.7 изложить в следующей редакции:

«7.7. Информация о результатах сделок приватизации подлежит опубликованию в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер» и размещению на официальном сайте в сети «Интернет» в течение тридцати дней со дня совершения указанных сделок.»;

1.5. пункт 8.1. изложить в следующей редакции:

«8.1. Претенденты одновременно с заявкой представляют следующие документы: юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.»

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва по экономике, собственности, благоустройству и жилищно-коммунальному хозяйству (О.Н. Ульянова).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Временно исполняющий полномочия Главы Администрации Карабихского сельского поселения
О.Г.Лузина

Заместитель председателя Муниципального Совета Карабихского сельского поселения
О.В.Николаева

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К РЕШЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
ОТ 28.10.2021 Г.

Во исполнение требований Федеральной антимонопольной службы по Ярославской области и по итогам проведенной проверки необходимо внести изменения в Положение о приватизации муниципального имущества Карабихского сельского поселения, утвержденного решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области первого созыва от 26.01.2011 № 5.

Начальник отдела благоустройства и инфраструктуры

Г.Ф. Ветрова

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

09.11.2021

№24

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 20 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Туношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области (Приложение).

2. Опубликовать Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Туношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Туношенского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022 года.

Глава Туношенского сельского поселения
Н.В.Печаткина

Председатель Муниципального Совета Туношенского СП
С.Е.Балкова

Приложение см.на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения по адресу http://туношна-адм.рф

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

09.11.2021

№25

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, руководствуясь Уставом Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Туношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области (Приложение).

2. Опубликовать Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Туношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Туношенского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022 года.

Глава Туношенского сельского поселения
Н.В.Печаткина

Председатель Муниципального Совета Туношенского СП
С.Е.Балкова

Приложение см.на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения по адресу http://туношна-адм.рф

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

09.11.2021

№26

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Туношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области (Приложение).

2. Опубликовать Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Туношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Туношенского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022 года.

Глава Туношенского сельского поселения
Н.В.Печаткина

Председатель Муниципального Совета Туношенского СП
С.Е.Балкова

Приложение см.на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения по адресу http://туношна-адм.рф

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

09.11.2021

№29

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ЗИМНЕМУ СОДЕРЖАНИЮ ДОРОГ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2022 ГОД

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Муниципальный совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

1. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по зимнему содержанию дорог Ярославского муниципального района Туношенскому сельскому поселению согласно приложению 1.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Туношенского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Крестникова Г.Н.).

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения
Н.В.Печаткина

Председатель Муниципального Совета Туношенского СП
С.Е.Балкова

Приложение см.на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения по адресу http://туношна-адм.рф

ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

00.00.0000

№

О БЮДЖЕТЕ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ

Муниципальный совет Туношенского сельского поселения решил :

1. Утвердить основные характеристики бюджета Туношенского сельского поселения на 2022 год: 1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Туношенского СП в сумме 41 505 696 рублей.

1.2. Общий объем расходов бюджета Туношенского СП в сумме 41 505 696 рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Туношенского СП на 2023, 2024 годы:

2.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Туношенского СП:

на 2023 год в сумме 36 070 813 рублей;

на 2024 год в сумме 36 622 157 рублей.

2.2. Общий объем расходов бюджета Туношенского СП:

на 2023 год в сумме 36 070 813 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 1 900 000 рублей;

на 2024 год в сумме 36 622 157 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 2 100 000 рублей;

3. Установить, что доходы бюджета Туношенского СП формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района и Туношенского сельского поселения.

3.1. Установить, что в 2022 году и в плановом периоде 2023 и 2024 годов зачисляются в бюджет поселения по нормативу - 100% следующие доходы:

невьясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (код бюджетной классификации РФ 83911701050 10 0000 180)

прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений (бюджетной классификации РФ 83911705050 10 0000 180)

Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения (код бюджетной классификации РФ 83911610031 10 0000 140)

прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (код бюджетной классификации РФ 83911302995 10 0000 130)

4. Утвердить прогнозируемые доходы бюджета Туношенского СП в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации:

1) на 2022 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 2 к настоящему решению

5. Утвердить расходы бюджета Туношенского СП по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов РФ:

1) на 2022 год согласно приложению 3 к настоящему решению

2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 4 к настоящему решению

6. Утвердить на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Туношенского СП и закрепить за ними источники доходов согласно приложению 5 к настоящему решению.

7. Утвердить расходы местного бюджета по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов бюджета поселения:

1) на 2022 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

8. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета:

1) на 2022 год согласно приложению 8 к настоящему решению.

2)на плановый период 2023 и 2024 годы согласно приложению 9 к настоящему решению

9. Утвердить резервный фонд администрации Туношенского сельского поселения

на 2022 год в сумме 50 000 рублей;

на 2023 год в сумме 50 000 рублей;

на 2024 год в сумме 50 000 рублей.

10. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:

- на 2022 год в сумме 12 761 298 рублей;

- на 2023 год в сумме 9 547 453 рублей;

- на 2024 год в сумме 9 719 793 рублей.

11. Утвердить объем бюджетных ассигнований направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств

на 2022 год в сумме 190 000 рублей;

на 2023 год в сумме 180 000 рублей;

на 2024 год в сумме 180 000 рублей.

12. Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

на 2022 год в сумме 1 339 077,30 рублей;

Утвердить распределение указанных видов межбюджетных трансфертов согласно приложению 10 к настоящему решению.

13. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета:

1) на 2022 год согласно приложению 11 к настоящему решению;

2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 12 к настоящему решению.

14. Установить размеры:

1) верхнего предела муниципального внутреннего долга Туношенского СП:

- на 01.01.2023 год в сумме 0 руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации в сумме 0 рублей;

- на 01.01.2024 год в сумме 0 руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации в сумме 0 рублей;

- на 01.01.2025 год в сумме 0 руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации в сумме 0 рублей

2) предоставление муниципальных гарантий Туношенского сельского поселения в 2022-2024 годах не планируется.

15. Установить, что в ходе исполнения бюджета Туношенского СП орган, исполняющий бюджет поселения, вправе использовать доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16. Установить, что в ходе исполнения бюджета Туношенского СП, орган, исполняющий бюджет поселения, вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации без внесения изменений в настоящее решение.

17. Установить, что в ходе исполнения бюджета Туношенского СП, орган, исполняющий бюджет поселения, вправе вносить изменения в структуру источников покрытия дефицита бюджета Туношенского СП, в структуру доходов бюджета Туношенского СП и в ведомственную структуру расходов, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов, с последующим отражением данных изменений в настоящем решении, в случае использования остатков средств бюджета Туношенского СП на 01.01.2022 г.

18.Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Туношенского сельского поселения, учитываются на лицевых счетах, открытых им в Управлении финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района в установленном порядке.

19. Установить, что в 2022 году осуществляется приоритетное финансирование обязательств по выплате заработной платы и начислениям на нее, оплате жилищных и коммунальных услуг, выполнению публичных нормативных обязательств, обслуживанию и погашению долговых обязательств Туношенского поселения, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и предоставлению межбюджетных трансфертов (за исключением субсидий).

20. При составлении и ведении кассового плана бюджета поселения Администрация Туношенского сельского поселения в первоочередном порядке обеспечивает финансирование расходов, указанных в 19 пункте. По остальным расходам составление и ведение кассового плана производится с учетом прогнозируемого исполнения бюджета поселения.

21. Установить, что в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных настоящим Решением, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств Администрация Туношенского сельского поселения вправе производить закрепление источников доходов бюджета поселения за главными администраторами доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения с последующим отражением данных изменений в настоящем Решении.

22. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».

23. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по бюджету, налогам, финансам и экономической политике (Исакова Д.В.).

24. Решение вступает в силу с 01.01.2022 года.

Глава Туношенского сельского поселения
Н.В.Печаткина

Председатель Муниципального Совета Туношенского СП
С.Е.Балкова

Приложение 1
к решению МС Туношенского СП
от г. №

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДОХОДЫ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2022 г
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	27 897 157,20
18210100000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1 300 000,00
182 10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 300 000,00
182 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2 942 140,00
100 10302000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 942 140,00
182 10500000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	156 000,00
182 10503000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	156 000,00
182 10600000 00 0000 000	Налоги на имущество	23 100 000,00
182 10601000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	3 100 000,00
182 10606000 00 0000 110	Земельный налог	20 000 000,00
839 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	10 000,00
182 10904050 00 0000 110	Земельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года)	0,00
0001 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	300 000,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	300 000,00
839 11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	300 000,00
839 11300000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	60 000,00
802 114 00 00000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0,00
839 11402053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	0,00
839 11705050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	29 017,20
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	13 608 538,80
000 202 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	13 608 538,80
839 20215001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	0,00
839 20220041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	6 506 823,00
839 20225497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	376 897,00
839 202 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	111 646,00
839 20235118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	243 919,00
839 20225555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	5 024 199,00
839 20240014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 345 054,80
839 20700000 00 0000 150	Прочие безвозмездные поступления	0
	Итого доходов	41 505 696,00

Приложение 2
к решению МС Туношенского СП
от г. №

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДОХОДЫ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2023г.	2024г.
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	28 815 630	29 358 970
18210100000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1 409 000	1 480 000
182 10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 409 000	1 480 000
182 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	3 040 630	3 212 970
182 10302000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 040 630	3 212 970
182 10500000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	156 000	156 000
182 10503000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	156 000	156 000
182 10600000 00 0000 000	Налоги на имущество	23 800 000	24 100 000
182 10601000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	3 400 000	3 500 000
182 10606000 00 0000 110	Земельный налог	20 400 000	20 600 000
839 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	10 000	10 000
0001 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	300 000	300 000
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	300 000	300 000
839 11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	300 000	300 000
839 11300000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	100 000	100 000
802 114 00 00000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0	0
839 11402053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	0	0
83911705050100000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	0	0
839 2 00 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	7 255 183	7 263 187
839 202 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	7 255 183	7 263 187
839 20215001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	0	0
839 20235118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	251 618	259 956
839 20220041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	6 506 823	6 506 823
839 20225497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	377 451	377 117
839 202 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	119 291	119 291
	Итого доходов	36 070 813	36 622 157

Приложение 3, 6, 8
к решению МС Туношенского СП
от г. №

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СП НА 2022 ГОД

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	выше-стоящий бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	839				13 608 538,80	27 897 157,20	41 505 696,00

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01.02			0,00	865 726,00	865 726,00				21.0.00.00000		0,00	650 000,00	650 000,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0,00	865 726,00	865 726,00				21.1.00.00000		0,00	650 000,00	650 000,00
Глава Администрации Туношенского сельского поселения			50.0.00.69010		0,00	865 726,00	865 726,00				21.1.01.00000		0,00	650 000,00	650 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0,00	865 726,00	865 726,00				21.1.01.49310		0,00	50 000,00	50 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01.04			0,00	5 522 237,00	5 522 237,00				21.1.01.49320		0,00	50 000,00	50 000,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0,00	5 522 237,00	5 522 237,00				21.1.01.49330		0,00	50 000,00	50 000,00
Центральный аппарат			50.0.00.69020		0,00	5 522 237,00	5 522 237,00				21.1.01.49530		0,00	550 000,00	550 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0,00	4 693 840,00	4 693 840,00					02.03		243 919,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	663 225,00	663 225,00							243 919,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования				800	0,00	165 172,00	165 172,00				50.0.00.51180		243 919,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01.06			0,00	172 628,00	172 628,00						100	243 919,00	0,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0,00	172 628,00	172 628,00						200	0,00	0,00
Контроль за исполнением бюджета поселения			50.0.00.69030		0,00	46 800,00	46 800,00							0,00	0,00
Межбюджетные трансферты				500	0,00	46 800,00	46 800,00							0,00	0,00
Осуществление контроля			50.0.00.69080		0,00	125 828,00	125 828,00							0,00	0,00
Межбюджетные трансферты				500	0,00	125 828,00	125 828,00							0,00	0,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов		01.07			0,00	0,00	0,00							0,00	0,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0,00	0,00	0,00							0,00	0,00
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы депутатов Муниципального Совета			50.0.00.69050		0,00	0,00	0,00							0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	0,00							0,00	0,00
Проведение выборов Главы местного самоуправления			50.0.00.69060		0,00	0,00	0,00							0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	0,00							0,00	0,00
Резервные фонды		01.11			0,00	50 000,00	50 000,00							0,00	0,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0,00	50 000,00	50 000,00							0,00	0,00
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.69040		0,00	50 000,00	50 000,00							0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования				800	0,00	50 000,00	50 000,00							0,00	650 000,00
Другие общегосударственные вопросы		01.13				650 000,00	650 000,00							0,00	650 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»											21.0.00.00000		0,00	650 000,00	650 000,00
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»											21.1.00.00000		0,00	650 000,00	650 000,00
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения											21.1.01.00000		0,00	650 000,00	650 000,00
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах											21.1.01.49310		0,00	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд									200	0,00			0,00	50 000,00	50 000,00
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения											21.1.01.49320		0,00	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд									200	0,00			0,00	50 000,00	50 000,00
Обеспечение доступа к информации о деятельности ОМСУ											21.1.01.49530		0,00	550 000,00	550 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд									200	0,00			0,00	550 000,00	550 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка												02.03		243 919,00	0,00
Непрограммные расходы											50.0.00.00000		243 919,00	0,00	0,00
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты											50.0.00.51180		243 919,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами									100	243 919,00			0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд									200	0,00			0,00	0,00	0,00
Гражданская оборона												03.09		0,00	0,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»											10.0.00.00000		0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»											10.2.00.00000		0,00	0,00	0,00
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.											10.2.03.00000		0,00	0,00	0,00
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.											10.2.03.49100		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд									200	0,00			0,00	0,00	0,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность												03.10		650 000,00	650 000,00

Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»			10.1.00.00000	0,00	650 000,00	650 000,00				Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»	14.0.00.00000	7 551 877,80	3 145 976,20	10 697 854,00
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)			10.1.02.00000	0,00	0,00	0,00				Подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения»	14.4.00.00000	6 506 823,00	3 008 885,45	9 515 708,45
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)			10.1.02.49040	0,00	0,00	0,00				Осуществление дорожной деятельности	14.4.01.00000	6 506 823,00	3 008 885,45	9 515 708,45
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00				Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49290	0,00	1 162 200,00	1 162 200,00
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.			10.1.03.00000	0,00	500 000,00	500 000,00			200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0,00	1 162 200,00	1 162 200,00
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.			10.1.03.49050	0,00	500 000,00	500 000,00				Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49300	0,00	1 373 566,45	1 373 566,45
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	500 000,00				Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0,00	1 373 566,45	1 373 566,45
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности			10.1.05.00000	0,00	150 000,00	150 000,00				Расходы на финансирование дорожного хозяйства	14.4.01.72440	3 537 912,00	0,00	3 537 912,00
Решение прочих вопросов			10.1.05.49070	0,00	150 000,00	150 000,00				Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 537 912,00	3 537 912,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	150 000,00				Расходы на финансирование дорожного хозяйства	14.4.01.42440	0,00	229 833,00	229 833,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		03.14			0,00	50 000,00				Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	229 833,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000	0,00	50 000,00	50 000,00				Расходы на финансирование дорожного хозяйства (соц. Объекты)	14.4.01.77350	2 968 911,00	0,00	2 968 911,00
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»			10.1.00.00000	0,00	50 000,00	50 000,00				Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 968 911,00	2 968 911,00
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности			10.1.05.00000	0,00	50 000,00	50 000,00				Расходы на финансирование дорожного хозяйства (соц. Объекты)	14.4.01.47350	0,00	243 286,00	243 286,00
Решение прочих вопросов			10.1.05.49070	0,00	50 000,00	50 000,00				Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	243 286,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0,00	40 000,00				На исполнение полномочий от ЯМР	14.3.01.00000	1 045 054,80	0,00	1 045 054,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	10 000,00				Ремонт и содержание автомобильных дорог	14.4.01.10340	1 045 054,80	0,00	1 045 054,80
Водное хозяйство		04.06			0,00	0,00				Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 045 054,80	1 045 054,80
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000	0,00	0,00	0,00				Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	06.0.00.00000	2 063 444,00	137 090,75	2 200 534,75
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000	0,00	0,00	0,00				Подпрограмма «Решаем вместе»	06.1.00.00000	2 063 444,00	137 090,75	2 200 534,75
Осуществление водохозяйственных и водоохранных мероприятий			21.1.02.00000	0,00	0,00	0,00				Расходы на формирование современной городской среды	06.1.F2.55550	2 063 444,00	134 046,00	2 197 490,00
Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема			21.1.02.49340	0,00	0,00	0,00				Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 063 444,00	2 197 490,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00				Благоустройство дворов многоквартирных домов	06.1.01.49480	0,00	3 044,75	3 044,75
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)		04.09			9 615 321,80	3 145 976,20				Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	3 044,75
										Другие вопросы в области национальной экономики	04.12	62 396,00	4 060,00	66 456,00
										Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»	21.0.00.00000	62 396,00	4 060,00	66 456,00
										Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»	21.1.00.00000	62 396,00	4 060,00	66 456,00

Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления			21.1.04.00000			190 000,00	190 000,00
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами			21.1.04.49370			190 000,00	190 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300		190 000,00	190 000,00
Социальное обеспечение населения		10.03				376 897,00	376 897,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»			05.0.00.00000			376 897,00	376 897,00
Подпрограмма «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.2.00.00000			376 897,00	376 897,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.2.01.00000			376 897,00	376 897,00
Оказания муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий			05.2.01.L4970			376 897,00	376 897,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300		376 897,00	376 897,00
Осуществление мероприятий в области торговли			21.1.08.00000			0,00	0,00
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.1.08.72880			0,00	0,00
Межбюджетные трансферты				500		0,00	0,00
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.1.08.42880			0,00	0,00
Межбюджетные трансферты				500		0,00	0,00
Физическая культура		11.01				320 000,00	320 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000			0,00	320 000,00
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000			0,00	320 000,00
Привлечение различных категорий населения поселения к занятиям физической культурой и развитие массового спорта			21.1.05.00000			0,00	320 000,00
Проведение спортивных мероприятий на территории Туношенского сельского поселения			21.1.05.49380			0,00	250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		250 000,00	250 000,00
Приобретение формы спортивного инвентаря и оборудования по спорту			21.1.05.49390			0,00	70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		70 000,00	70 000,00

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»	05.0.00.00000		627 451,00	677 117,00
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.00.00000		627 451,00	677 117,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.01.00000		627 451,00	677 117,00
Оказания муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий	05.2.01.L4970		627 451,00	677 117,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	627 451,00	677 117,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	06.0.00.00000		285 000,00	285 000,00
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»	06.1.00.00000		285 000,00	285 000,00
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов	06.1.01.00000		285 000,00	285 000,00
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета	06.1.F2.55550		285 000,00	285 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	285 000,00	285 001,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000		595 000,00	595 000,00
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»	10.1.00.00000		595 000,00	595 000,00
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.00000		-	-
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.49030		-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.00000		185 000,00	185 000,00
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.49040		185 000,00	185 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	185 000,00	185 000,00
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.00000		285 000,00	285 000,00
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.49050		285 000,00	285 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	285 000,00	285 000,00
Совершенствовании материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.00000		-	-
Совершенствовании материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.49060		-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности	10.1.05.00000		125 000,00	125 000,00
Решение прочих вопросов	10.1.05.49070		125 000,00	125 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	35 000,00	35 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	90 000,00	90 000,00
Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»	10.2.00.00000		-	-
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.00000		-	-

Приложение 4, 7, 9
к решению МС Туношенского СП
от г. №

РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2023-2024 ГОД

Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.49080		-	-	Иные бюджетные ассигнования		800	62 880,00	880,00 ⁶²
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			Уличное освещение в населенных пунктах	14.1.03.49210		2 897 250,00	3 697 250,00
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.00000		-	-	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 897 250,00	3 697 250,00
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.49090		-	-	Выкашивание травы	14.1.03.49220		370 000,00	370 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	370 000,00	370 000,00
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.00000		-	-	Обработка территорий общего пользования	14.1.03.49230		150 000,00	150 000,00
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.49100		-	-	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			Закупка, установка и ремонт детских площадок	14.1.03.49240		100 000,00	100 000,00
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»	12.0.00.00000		310 000,00	310 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100 000,00	100 000,00
Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»	12.1.00.00000		310 000,00	310 000,00	Вывоз мусора	14.1.03.49250		150 000,00	150 000,00
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.	12.1.01.00000		100 000,00	100 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	150 000,00	150 000,00
Устройство контейнерных площадок	12.1.01.49150		100 000,00	100 000,00	Спиливание деревьев в населенных пунктах	14.1.03.49260		110 000,00	110 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100 000,00	100 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	110 000,00	110 000,00
Ликвидированных несанкционированных свалок	12.1.02.00000		210 000,00	210 000,00	Прочие мероприятия по благоустройству	14.1.03.49270		2 561 761,00	1 576 820,00
Ликвидированных несанкционированных свалок	12.1.02.49160		210 000,00	210 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 561 761,00	1 576 820,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	210 000,00	210 000,00	Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщивиком	14.1.03.76900		49 250,00	49 250,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»	14.0.00.00000		23 415 773,00	23 409 113,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	49 250,00	49 250,00
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»	14.1.00.00000		13 868 320,00	13 689 320,00	Содержание парка	14.1.03.49550		216 000,00	216 000,00
Организация содержания жилищного фонда	14.1.01.00000		1 220 000,00	1 220 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	90 000,00	90 000,00
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество	14.1.01.49170		900 000,00	900 000,00	Иные бюджетные ассигнования		800	126 000,00	126 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	900 000,00	900 000,00	На исполнение полномочий от ЯМР	14.3.01.00000			
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд	14.1.01.49180		100 000,00	100 000,00	Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения»	14.4.00.00000		9 547 453,00	9 719 793,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100 000,00	100 000,00	Осуществление дорожной деятельности	14.4.01.00000		9 547 453,00	9 719 793,00
работы связанные с подготовкой технической документации	14.1.01.49450		100 000,00	100 000,00	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49290		736 190,00	764 820,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100 000,00	100 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	736 190,00	764 820,00
Содержание газового оборудования	14.1.01.49430		120 000,00	120 000,00	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49300		2 304 440,00	2 448 150,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	120 000,00	120 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 304 440,00	2 448 150,00
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами	14.1.02.00000		1 550 000,00	1 550 000,00	Расходы на финансирование дорожного хозяйства	14.4.01.72440		3 537 912,00	3 537 912,00
Содержание бань	14.1.02.49190		1 550 000,00	1 550 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 968 911,00	2 968 911,00
Иные бюджетные ассигнования		200	1 550 000,00	1 550 000,00	Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»	21.0.00.00000		2 238 041,00	2 538 041,00
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения	14.1.03.00000		11 098 320,00	10 919 320,00	Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»	21.1.00.00000		2 238 041,00	2 538 041,00
Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»	14.1.03.49200		4 494 059,00	4 500 000,00	Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения	21.1.01.00000		538 000,00	538 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	3 305 908,00	3 305 908,00	Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах	21.1.01.49310		8 000,00	8 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 125 271,00	1 131 212,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	8 000,00	8 000,00

Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения	21.1.01.49320		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	50 000,00	50 000,00
Обеспечение доступа к информации о деятельности ОМСУ	21.1.01.49530		480 000,00	480 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	480 000,00	480 000,00
Осуществление водохозяйственных и водоохраных мероприятий	21.1.02.00000		-	-
Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема	21.1.02.49340		-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-
Осуществление мероприятий в области молодежной политики	21.1.03.00000		-	-
Организация проведения молодежного слета	21.1.03.49350		-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления	21.1.04.00000		180 000,00	180 000,00
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами	21.1.04.49370		180 000,00	180 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	180 000,00	180 000,00
Привлечение различных категорий населения поселения к занятиям физической культурой и развитию массового спорта	21.1.05.00000		200 000,00	250 000,00
Проведение спортивных мероприятий на территории Туношенского сельского поселения	21.1.05.49380		200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00	200 000,00
Приобретение формы спортивного инвентаря и оборудования по спорту	21.1.05.49390		-	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	50 000,00
Строительство спортивной площадки	21.1.05.49410		-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-
Сохранение памяти героев	21.1.06.00000		1 250 000,00	1 500 000,00
Содержание памятного места	21.1.06.49420		1 050 000,00	1 300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	953 000,00	1 203 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	97 000,00	97 000,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам	21.1.06.49530		200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00	200 000,00
Осуществление мероприятий в области торговли	21.1.08.00000		70 041,00	70 041,00
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.1.08.72880		70 041,00	70 041,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	70 041,00	70 041,00
Непрограммные расходы	50.0.00.0000		6 699 548,00	6 707 886,00
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.00.51180		251 618,00	259 956,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	251 618,00	259 956,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-

Глава Администрации Туношенского сельского поселения	50.0.00.69010		865 726,00	865 726,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	865 726,00	865 726,00
Центральный аппарат	50.0.00.69020		5 532 204,00	5 532 204,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	4 703 807,00	4 703 807,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	663 225,00	663 225,00
Иные бюджетные ассигнования		800	165 172,00	165 172,00
Контроль за исполнением бюджета поселения	50.0.00.69030		-	-
Межбюджетные трансферты		500	-	-
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.69040		50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	50 000,00	50 000,00
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.00.69070		-	-
Иные бюджетные ассигнования		800	-	-
Итого			34 170 813,00	34 522 157,00
Условно утвержденные расходы			1 900 000,00	2 100 000,00
Всего расходов			36 070 813,00	36 622 157,00
Дефицит/Профицит			-	-

Приложение 5
к решению МС Туношенского СП
от г. №

АДМИНИСТРАТОРЫ ПОСТУПЛЕНИЙ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ

Код администратора доходов	Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода
Федеральное казначейство		
100	1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации
Межрайонная ИФНС России №7 по Ярославской области		
182	1 01 02000 01 0000 110	Налоги на доходы физических лиц
182	1 0503000 00 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 0601030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
182	1 0606033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	1 0606043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	1 09 04050 00 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Код администратора доходов	Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода
839	108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
839	108 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
839	108 04020 01 5000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (Уплата процентов, начисленных при нарушении срока возврата налога (сбора), страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, и процентов, начисленных на сумму излишне взысканного налога (сбора), страховых взносов на обязательное пенсионное страхование)
839	111 05013 10 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков

839	1 1105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
839	1 11 05325 10 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений
839	1 11 05313 10 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений
839	111 05314 10 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений
839	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
839	11301995 10 0012 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов сельских поселений (Организация показа концертных программ)
839	1 13 01995 10 0013 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов сельских поселений (Доходы от организации и проведения культурно-массовых мероприятий)
839	1 13 01995 10 0014 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов сельских поселений (Доходы от занятий в тренажерном зале)
839	1 13 01995 10 0015 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов сельских поселений (Доходы от проведения платных кружков)
839	1 13 01995 10 0018 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов сельских поселений (Доходы от заключения договоров на возмещение ущерба, причиненного объектам и элементам внешнего благоустройства)
839	1 13 01995 10 0023 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов сельских поселений (Доходы от оказания платных услуг)
839	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
839	11402053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
839	11402053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
839	114 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений
839	1 16 10031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения
839	1 16 10032 10 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
839	1 16 10061 10 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
839	1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения
839	1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения
839	1 16 10081 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
839	1 16 10082 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
839	1 16 10100 10 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений)
839	11701050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
839	11705050 10 0000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
839	202 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
839	202 15001 10 0001 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
839	20219999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
839	20202078 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры
839	20229999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
839	20235118 10 0000 150	Субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
839	20240014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями

839	20245160 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
839	20249999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений.
839	202 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
839	202 25497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение жильем молодых семей
839	20220051 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ
839	20220079 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)
839	20225576 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий
839	20225555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды
839	20245146 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки расширения информационных технологий и оцифровки
839	207 05010 10 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений
839	207 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
839	207 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
839	219 05000 10 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений.

Приложение 10
к решению МС Туношенского СП
от г. №

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД

№п/п	Наименование	2021г.
1.	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями: Получатель - Ярославский муниципальный район	1 339 077,30 руб.
	1. Контроль за исполнением бюджета поселения	46 800 руб.
	2. Исполнение бюджета и осуществление контроля	125 827,88 руб.
	3. Исполнение полномочий в сфере культуры	1 100 000 руб.
	4. Возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	66 449,42 руб.

Приложение 11
к решению МС Туношенского СП
от г. №

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД

Код	Наименование	2022г.
839 01050000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0
839 01050201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	41 505 696
839 01050201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	41 505 696
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	0

Приложение 12
к решению МС Туношенского СП
от г. №

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2023-2024 ГГ.

Код	Наименование	2023г.	2024г.
839 01050000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0	0
839 01050201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	36 070 813	36 622 157
839 01050201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	36 070 813	36 622 157
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	0	0

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

09.11.2021

№30

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ КОЛОДЦЕВ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИ-
ПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2022 ГОД

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Муниципальный совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

1. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по строительству, содержанию и ремонту колодцев Ярославского муниципального района Туношенскому сельскому поселению согласно приложению 1.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Туношенского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Крестникова Г.Н.).
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения
_____ Н.В.ПечаткинаПредседатель Муниципального
Совета Туношенского СП
_____ С.Е.Балкова

Приложение см.на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения по адресу <http://туношна-адм.рф>

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

09.11.2021

№31

О ПЕРЕДАЧЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ НА 2022 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Муниципальный совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

1. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий в сфере культуры Туношенского сельского поселения Ярославскому муниципальному району согласно Приложения.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Туношенского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Крестникова Г.Н.).
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения
_____ Н.В.ПечаткинаПредседатель Муниципального
Совета Туношенского СП
_____ С.Е.Балкова

Приложение см.на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения по адресу <http://туношна-адм.рф>

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

09.11.2021

№32

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ
ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТАВКИ ТОВАРОВ
В ОТДАЛЕННЫЕ СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ, НЕ ИМЕЮЩИХ СТАЦИОНАРНЫХ ТОР-
ГОВЫХ ТОЧЕК НА 2022 ГОД

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Муниципальный совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

1. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения по организации доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющих стационарных торговых точек Туношенского сельского поселения Ярославскому муниципальному району согласно приложению 1.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Туношенского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Крестникова Г.Н.).
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения
_____ Н.В.ПечаткинаПредседатель Муниципального
Совета Туношенского СП
_____ С.Е.Балкова

Приложение см.на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения по адресу <http://туношна-адм.рф>

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

09.11.2021

№33

О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНЕШНЕГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ НА 2022 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Муниципальный совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

1. Туношенскому сельскому поселению с 01.01.2022 года по 31.12.2022 года передать Ярославскому муниципальному району полномочия контрольного органа Туношенского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Туношенском сельском по-

селении.

2. Размер межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, на 2022 год составляет 46 800,00 (сорок шесть тысяч восемьсот) рублей.
3. Утвердить прилагаемый порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджета Туношенского сельского поселения на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения (Приложение 1).
4. Утвердить прилагаемый проект соглашения о передаче Контрольно-счётной палате ЯМР части полномочий контрольного органа Туношенского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Приложение 2).
5. Муниципальному Совету Туношенского сельского поселения заключить соглашение о передаче осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, с Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.
6. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
7. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (Исаков Д.В.).
8. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения
_____ Н.В.ПечаткинаПредседатель Муниципального
Совета Туношенского СП
_____ С.Е.Балкова

Приложение см.на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения по адресу <http://туношна-адм.рф>

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

09.11.2021

№34

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ
БЮДЖЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ НА 2022 ГОД

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), руководствуясь Правилами осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 года № 1367 (далее - Правила контроля), Муниципальный совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

1. Утвердить Соглашение о передаче части полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля Администрацией Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района согласно приложению 1.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Туношенского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления. (ФЮ)
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения
_____ Н.В.ПечаткинаПредседатель Муниципального
Совета Туношенского СП
_____ С.Е.Балкова

Приложение см.на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения по адресу <http://туношна-адм.рф>

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

26.10.2021

№97

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГО-
УСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Ивняковского сельского поселения, Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 28.05.2019 г. № 187.
3. Контроль за исполнением решения возложить на Заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области А.В. Буличенко.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

Глава Ивняковского
сельского поселения
_____ И.И.ЦуренковаИ.о. Председателя Муниципального
Совета Ивняковского СП
_____ Е.В.ЛитницкаяПриложение
к решению Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
от 26.10.2021 г. № 97ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ
КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПО-
СЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение соответствует с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ) устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – контроль) на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

1.2. Предметом контроля являются соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) правил благоустройства территории

Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

1.3. Объектами контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- здания, сооружения, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования.

Учет объектов контроля осуществляется посредством ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде.

1.4. Контроль осуществляется администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – администрация).

Должностными лицами администрации, уполномоченными на осуществление контроля (далее – должностные лица администрации), являются:

- заместитель главы;
- ведущий специалист.

Должностные лица администрации при осуществлении контроля имеют права и обязанности в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

1.5. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией посредством реализации программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ежегодно утверждаемой администрацией и размещаемой на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

При осуществлении контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);
- консультирование.

2.2. Информирование осуществляется посредством размещения администрацией сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, на официальном сайте администрации в сети «Интернет», в средствах массовой информации, а также через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), а также в иных формах.

2.3. Предостережение объявляется администрацией контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Объявление предостережения осуществляется в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Администрация производит регистрацию предостережений в журнале учета предостережений. Контролируемое лицо вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения подать в администрацию возражение в отношении указанного предостережения.

В возражении контролируемым лицом указываются:

- наименование контролируемого лица – для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата и номер предостережения;
 - обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.
- Администрация рассматривает возражение и в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения направляет контролируемому лицу ответ, который должен содержать одно из следующих решений:
- об удовлетворении возражения в форме отмены объявленного предостережения;
 - об отказе в удовлетворении возражения в случае обоснованности объявленного предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

2.4. Консультирование контролируемых лиц осуществляется в письменной форме при письменном обращении, в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе осуществления контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Консультирование, в том числе письменное консультирование, осуществляется по следующим вопросам:

- о содержании правил благоустройства территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области;
- о порядке осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц администрации;
- о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты и официального сайта администрации в сети «Интернет».

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Администрация осуществляет учет консультированных в журнал проведения консультирования. В случае поступления в администрацию 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного главой администрации или его заместителем.

3. Осуществление контроля

3.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

3.2. При осуществлении контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий во взаимодействии с контролируемым лицом:

- инспекционный визит;
 - рейдовый осмотр;
 - документальная проверка;
 - выездная проверка;
- а также следующие виды контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;

- выездное обследование.

3.3. Основаниями для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев, указанных в абзаце седьмом данного пункта, являются:

- наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- истечение срока исполнения предписания.

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся на основании заданий главы администрации или его заместителя, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.4. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в порядке, установленном статьей 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, только после согласования с органами прокуратуры.

3.5. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

- болезнь;
- командировка, ежегодный оплачиваемый отпуск;
- административный арест;
- избрание в отношении физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

3.6. Решение о проведении контрольных мероприятий вправе принимать глава администрации или его заместитель.

3.7. Инспекционный визит, под которым понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта, осуществляется в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.8. Рейдовый осмотр, под которым понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц, осуществляется в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;
- инструментальное обследование.

3.9. Документарная проверка, под которой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения администрации и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений администрации, осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.10. Выездная проверка, под которой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений администрации, осуществляется в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;
- инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

3.11. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), под которым понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у администрации, том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, осуществляется в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, администрацией могут быть приняты следующие решения:

- решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;

- решение об объявлении предостережения.

3.12. Выездное обследование, под которым понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролирующими лицами обязательных требований, осуществляется в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

3.13. При проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки, выездного обследования для фиксации нарушений обязательных требований должностными лицами администрации используются фотосъемка и (или) аудио- и видеозапись. Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, указывается в акте контрольного мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляются в течение всего времени проведения контрольного мероприятия с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

4. Результаты контрольного мероприятия

4.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрации мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Оформление результатов контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо администрации в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5. Обжалование решений, действий (бездействия) администрации, должностных лиц администрации

5.1. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

26.10.2021

№98

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Ивняковского сельского поселения, Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 30.05.2013 г. № 134 «О Порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ивняковского сельского поселения».

3. Контроль за исполнением решения возложить на Заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области А.В. Буличенко.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

Глава Ивняковского сельского поселения И.И.Цуренкова	И.о. Председателя Муниципального Совета Ивняковского СП Е.В.Литницкая
---	--

Приложение к решению Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 26.10.2021 г. № 98

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение соответствует с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ) устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля (далее – контроль) на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

1.2. Предметом контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, указанных в пунктах 1 - 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательные требования).

1.3. Объектами контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- здания, помещения, сооружения, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются.

Учет объектов контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля, размещаемых в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

1.4. Контроль осуществляется администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – администрация).

Должностными лицами администрации, уполномоченными на осуществление контроля (далее – должностные лица администрации), являются:

- заместитель главы;
- ведущий специалист – муниципальный жилищный инспектор.
Должностные лица администрации при осуществлении контроля имеют права и обязанности в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

1.5. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией посредством реализации программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ежегодно утверждаемой администрацией и размещаемой на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

При осуществлении контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);
- консультирование.

2.2. Информирование осуществляется посредством размещения администрацией сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, на официальном сайте администрации в сети «Интернет», в средствах массовой информации, а также через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), а также в иных формах.

2.3. Предостережение объявляется администрацией контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушения обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Объявление предостережения осуществляется в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Администрация производит регистрацию предостережений в журнале учета предостережений. Контролируемое лицо вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения подать в администрацию возражение в отношении указанного предостережения.

В возражении контролируемым лицом указываются:

- наименование контролируемого лица – для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и номер предостережения;

- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований. Администрация рассматривает возражение и в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения направляет контролируемому лицу ответ, который должен содержать одно из следующих решений:

- об удовлетворении возражения в форме отмены объявленного предостережения;
- об отказе в удовлетворении возражения в случае обоснованности объявленного предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

2.4. Консультирование контролируемых лиц осуществляется в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе осуществления контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Консультирование, в том числе письменное консультирование, осуществляется по следующим вопросам:

- о нормативных правовых актах, содержащих обязательные требования;
- о порядке осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц администрации;
- о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты и официального сайта администрации в сети «Интернет».

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Администрация осуществляет учет консультированных в журнал проведения консультирования. В случае поступления в администрацию 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного главой администрации или его заместителем.

3. Осуществление контроля

3.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

3.2. При осуществлении контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий во взаимодействии с контролируемым лицом:

- инспекционный визит;
- документальная проверка;
- выездная проверка;
а также следующие виды контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование.

3.2. Основаниями для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев, указанных в абзаце седьмом данного пункта, являются:

- наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

- требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- истечение срока исполнения предписания.

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся на основании заданий главы администрации или его заместителя, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в порядке, установленном статьей 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, только после согласования с органами прокуратуры.

3.5. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

- болезнь;
- командировка, ежегодный оплачиваемый отпуск;
- административный арест;
- избрание в отношении физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

3.6. Решение о проведении контрольных мероприятий вправе принимать глава администрации или его заместитель.

3.7. Инспекционный визит, под которым понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта, осуществляется в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.8. Документарная проверка, под которой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения администрации и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений администрации, осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.9. Выездная проверка, под которой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений администрации, осуществляется в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

- инструментальное обследование.
Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

3.10. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), под которым понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у администрации, том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, осуществляется в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, администрацией могут быть приняты следующие решения:

- решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;

- решение об объявлении предостережения;

- решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.11. Выездное обследование, под которым понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролирующими лицами обязательных требований, осуществляется в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования может совершаться осмотр.

3.12. При проведении инспекционного визита, выездной проверки, выездного обследования для фиксации нарушений обязательных требований должностными лицами администрации используются фотосъемка и (или) аудио- и видеозапись. Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, указывается в акте контрольного мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляются в течение всего времени проведения контрольного мероприятия с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

4. Результаты контрольного мероприятия

4.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрации мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Оформление результатов контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо администрации в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

- выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание

об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.3. Администрация вправе обратиться в суд с заявлениями:

- о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;

- о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;
- о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

- в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

- о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;

- о понуждении к исполнению предписания.

5. Обжалование решений, действий (бездействия) администрации, должностных лиц администрации

5.1. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ, при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

26.10.2021

№99

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Ивняковского сельского поселения, Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 30.08.2013 г. № 139 «О Порядке организации и осуществления контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в Ивняковском сельском поселении».
3. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области А.В. Буличенко.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

Глава Ивняковского
сельского поселения
И.И.Цуренкова

И.о. Председателя Муниципального
Совета Ивняковского СП
Е.В.Литницкая

Приложение
к решению Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
от 26.10.2021 г. № 99

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение соответствует с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ), Федеральным законом от 08.11.2007 № 259 «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – контроль).

1.2. Предметом контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

- в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения;

- эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

- осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;
- установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Объектами контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, строения, сооружения, территории, предметы, материалы, транспортные средства, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются.

Учет объектов контроля осуществляется путем внесения сведений об объектах контроля в журнал. (указывается вариант учета, система, журнал и т.п.)

1.4. Контроль осуществляется администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – администрация).

Должностными лицами администрации, уполномоченными на осуществление контроля (далее – должностные лица администрации), являются:

- заместитель главы;
- ведущий специалист – муниципальный жилищный инспектор.

Должностные лица администрации при осуществлении контроля имеют права и обязанности в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

1.5. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля не применяется.*

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией посредством реализации программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ежегодно утверждаемой администрацией и размещаемой на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

При осуществлении контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- выявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);
- консультирование.

2.2. Информирование осуществляется посредством размещения администрацией сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, на официальном сайте администрации в сети «Интернет», в средствах массовой информации, а также через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), а также в иных формах.

2.3. Предостережение объявляется администрацией контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушения обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Объявление предостережения осуществляется в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Администрация производит регистрацию предостережений в журнале учета предостережений.

Контролируемое лицо вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения подать в администрацию возражение в отношении указанного предостережения.

В возражении контролируемым лицом указывается:

- наименование контролируемого лица – для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и номер предостережения;
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований. Администрация рассматривает возражение и в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения направляет контролируемому лицу ответ, который должен содержать одно из следующих решений:
- об удовлетворении возражения в форме отмены объявленного предостережения;
- об отказе в удовлетворении возражения в случае обоснованности объявленного предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

2.4. Консультирование контролируемых лиц осуществляется в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе осуществления контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Консультирование, в том числе письменное консультирование, осуществляется по следующим вопросам:

- о нормативных правовых актах, содержащих обязательные требования;
- о порядке осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц администрации;
- о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты и официального сайта администрации в сети «Интернет».

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Администрация осуществляет учет консультированных в журнал проведения консультирования. В случае поступления в администрацию 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного главой администрации или его заместителем.

3. Осуществление контроля

3.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

3.2. При осуществлении контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий во взаимодействии с контролируемым лицом:

- контрольная закупка;
 - рейдовый осмотр;
 - документальная проверка;
 - выездная проверка;
- а также следующие виды контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование.

3.3. Основаниями для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев, указанных в абзаце шестом данного пункта, являются:

- наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- истечение срока исполнения предписания.

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся на основании заданий главы администрации или его заместителя, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.4. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в порядке, установленном статьей 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, только после согласования с органами прокуратуры.

3.5. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

- болезнь;
- командировка, ежегодный оплачиваемый отпуск;
- административный арест;
- избрание в отношении физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

3.6. Решение о проведении контрольных мероприятий вправе принимать глава администрации или его заместитель.

3.7. Контрольная закупка, под которой понимается контрольное мероприятие, в ходе которого должностным лицом администрации совершаются действия по созданию ситуации для осуществления сделки в целях оценки соблюдения обязательных требований при продаже продукции (товаров), выполнении работ, оказании услуг потребителям, осуществляется в порядке, установленном статьей 69 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе контрольной закупки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- эксперимент.

В целях проведения эксперимента решением о проведении контрольной закупки назначается участник эксперимента из числа должностных лиц администрации. Указанным решением участником эксперимента может быть назначено лицо, не являющееся должностным лицом администрации (с его согласия).

При проведении эксперимента моделируется ситуация, при которой участник эксперимента выступает в качестве пассажира. Эксперимент проводится в присутствии двух свидетелей или двух должностных лиц администрации. Свидетели эксперимента назначаются решением о проведении контрольной закупки (с их согласия).

При проведении эксперимента должностное лицо администрации проводит скрытую аудиозапись эксперимента, в случае если такое должностное лицо участвует в эксперименте и решением о проведении контрольной закупки надлено правом на проведение скрытой аудиозаписи.

Аудиозапись эксперимента проводится в течение всего времени проведения эксперимента (без перерывов). Начало и окончание проведения аудиозаписи эксперимента должны совпадать с началом и окончанием проведения эксперимента.

3.8. Рейдовый осмотр, под которым понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц, осуществляется в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование;
- испытание.

Отбор проб (образцов) осуществляется в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

Количество продукции (товаров), иных предметов и материалов, которое может изыматься в качестве проб (образцов), составляет ___ единиц и должно обеспечивать обоснованное принятие решения о соответствии объекта контроля обязательным требованиям. Объем выборки образцов (проб) определяется не только исходя из условий статистической достоверности, но и с учетом экономических затрат в случае разрушающих испытаний.

Порядок отбора проб (образцов) включает в себя соответствующие мероприятия по их отбору, совершаемые должностным лицом администрации или специалистом, составление протокола отбора проб (образцов) в соответствии со статьей 81 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.9. Документарная проверка, под которой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения администрации и предметом которого являются исключительные сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений администрации, осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.10. Выездная проверка, под которой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений администрации, осуществляется в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование;
- испытание;
- эксперимент.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Отбор проб (образцов) при проведении выездной проверки осуществляется в порядке, установленном пунктом 4.9 данного раздела.

Эксперимент при проведении выездной проверки осуществляется в порядке, установленном пунктом 4.8 данного раздела.

3.11. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), под которым понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у администрации, том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, осуществляется в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, администрацией могут быть приняты следующие решения:

- решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;
- решение об объявлении предостережения.

3.12. Выездное обследование, под которым понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемых лицами обязательных требований, осуществляется в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

3.13. При проведении контрольной закупки, рейдового осмотра, выездной проверки, выездного обследования для фиксации нарушений обязательных требований должностными лицами администрации используются фотосъемка и (или) аудио- и видеозапись. Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, указывается в акте контрольного мероприятия.

Фотография, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в течение всего времени проведения контрольного мероприятия с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

4. Результаты контрольного мероприятия

4.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Оформление результатов контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо администрации в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

- выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплу-

тация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;
- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5. Обжалование решений, действий (бездействия) администрации, должностных лиц администрации

5.1. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве не применяется.

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.11.2021

№322

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 03.09.2018 Г. № 132 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 89-ФЗ от 24.06.1998 г. «Об отходах производства и потребления», во исполнение полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов, Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить Приложение 1 Постановления № 193 от 26.10.2020 года следующим содержанием:

18	Ярославский район	«Газпром-Нефть-Центр, ООО»	Бетон	13,6	3	Евро 1,1	б/ограждения	В районе д. Зверинцы, Юго-западная окружная дорога слева от оси проезжей части
----	-------------------	----------------------------	-------	------	---	----------	--------------	--

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на Буличенко А.В.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивняковского сельского поселения

И.И.Цуренкова

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.11.2021

№882

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ КОНКУРСА НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях формирования профессионального кадрового состава, в соответствии с Положением о кадровом резерве на муниципальной службе, утвержденным решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 05.03.2013 № 10, Администрация поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Администрация поселения).
2. Утвердить перечень должностей муниципальной службы для проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации поселения согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации поселения согласно приложению № 2.
4. Утвердить текст объявления о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации поселения согласно приложению № 3.
5. Опубликовать объявление о конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации поселения в официальном печатном издании газеты «Ярославский край» и разместить на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации – руководителя аппарата Администрации Касаткину С.А.
7. Постановление вступает в силу со дня принятия.

Глава Карабихского сельского поселения

Д.С.Шибаяев

Приложение №1 к Постановлению Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО от 10.11.2021 № 882

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Заместитель Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам (высшая группа должностей)

2. Консультант-юрист общего отдела (ведущая группа должностей)
3. Главный специалист финансово-экономического отдела (старшая группа должностей)

Приложение №2 к Постановлению Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО от 10.11.2021 № 882

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Председатель конкурсной комиссии – заместитель Главы Администрации – руководитель аппарата Администрации – Касаткина Светлана Алексеевна;
 2. Заместитель председателя конкурсной комиссии – Заместитель Главы Администрации по вопросам местного значения – Высоковский Сергей Геннадьевич;
 3. Секретарь конкурсной комиссии – ведущий специалист общего отдела – Гаврилова Екатерина Ивановна;
- Члены конкурсной комиссии:
4. Начальник финансово-экономического отдела – Кваскова Надежда Викторовна;
 5. Консультант-юрист общего отдела – Устинова Татьяна Викторовна.

Приложение №3 к Постановлению Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО от 10.11.2021 № 882

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы:

1. К претендентам на включение в кадровый резерв на высшую группу должностей на должность заместителя Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам предъявляются следующие квалификационные требования:

- к уровню профессионального образования: наличие высшего экономического образования; стаж работы по специальности экономика, финансы и кредит или бухгалтерский учет и аудит

- к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы:

- 1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;
- 3) требования к знаниям и навыкам в области документооборота и делопроизводства;
- 4) требования к знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий;
- 5) требования к знаниям и навыкам в области управления (менеджмента);

- к правовым знаниям:

- 1) Знать основы бюджетного законодательства и бюджетного процесса;
 - бюджетную систему Российской Федерации (правовая форма бюджета, финансовый год, структура и принципы бюджетной системы);
 - основы формирования местных бюджетов (доходы и расходы, расходные обязательства, межбюджетные трансферты, иные ассигнования);
 - основы бюджетного процесса в Карабихском сельском поселении Ярославского муниципального района (участники бюджетного процесса, полномочия участников бюджетного процесса, стадии бюджетного процесса);
 - основы управления программами и проектами.
- Уметь:
- оперировать понятиями, закрепленными в Бюджетном кодексе Российской Федерации;
 - различать виды бюджетных ассигнований;
 - планировать свою деятельность с учетом сроков реализации отдельных стадий бюджетного процесса;
 - готовить проекты документов в рамках управления программами и проектами.
- 2) Знать управление и распоряжение муниципальным имуществом:
 - основы управления и распоряжения муниципальным имуществом (классификация видов имущества, общий порядок распоряжения собственностью и ограничение прав распоряжения собственностью антимонопольным законодательством, законодательством о конкуренции, иным законодательством);
 - полномочия органов местного самоуправления Ярославского муниципального района и Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом (полномочия Муниципального Совета Ярославского муниципального района, полномочия Администрации Ярославского муниципального района; полномочия Муниципального Совета Карабихского сельского поселения; полномочия Администрации Карабихского сельского поселения);

Уметь:

- четко определять состав имущества, находящегося в собственности Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, ограничивая его от иного имущества;
- правильно применять правовые нормы, касающиеся вопросов осуществления права собственности Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района.

- 3) Знать основы осуществления закупок для муниципальных нужд:
- общую характеристику законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд (понятие муниципальных нужд и способы их удовлетворения, сфера применения законодательства о закупках);
- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Уметь:

- определять способ, с помощью которого может быть удовлетворена потребность органа местного самоуправления в товаре, работе или услуге;
- оперировать основными понятиями, используемыми в федеральном законодательстве о закупках.

- к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;
- обязательно наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки.

2. К претендентам на включение в кадровый резерв на ведущую группу должностей на должность консультанта-юриста общего отдела предъявляются следующие квалификационные требования:
- к уровню профессионального образования: высшее юридическое образование;
- к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы:
- 1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;
- 3) требования к знаниям и навыкам в области документооборота и делопроизводства;
- 4) требования к знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий;
- 5) требования к знаниям и навыкам в области управления (менеджмента);

- к правовым знаниям:

- 1) Знать основы государства и права;
- понятие, признаки и формы государства;
- функции государства;
- понятия «государственный аппарат», «орган государственной власти», «государственный орган», «орган местного самоуправления»;
- понятие и признаки правового государства;
- понятие и признаки права, основные принципы права;
- понятие и виды норм права;
- понятие и систему нормативных правовых актов;
- понятие и основные элементы системы права (отрасль права, институт права);
- критерии разграничения отраслей права, общую характеристику отдельных отраслей права, разграничение права на частное и публичное;
- понятие, признаки и виды правонарушений; понятие и виды юридической ответственности;
- понятие правосознания, правовой культуры и правового воспитания.

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- классифицировать государства по формам и типам.
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- определять место правового акта в системе правовых актов;
- разграничивать нормативные и индивидуальные правовые акты;
- определять отраслевую принадлежность правовых отношений.

- к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: лицами, имеющими дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - обязательно наличие не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки;
- иными лицами - обязательно наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки.

3. К претендентам на включение в кадровый резерв на старшую группу должностей на должность главного специалиста финансово-экономического отдела предъявляются следующие квалификационные требования:

- к уровню профессионального образования: наличие профессионального образования не ниже уровня среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;
 - к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, устанавливаются следующие квалификационные требования:
 - 1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
 - 2) требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции; Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации;
 - 3) требования к знаниям и навыкам в области финансово-экономической деятельности;
 - 4) требования к знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий;
 - 5) навыки: грамотой устной и письменной речи;
 - к правовым знаниям:
 - 1) Знать основы бюджетного законодательства и бюджетного процесса;
 - бюджетную систему Российской Федерации (правовая форма бюджета, финансовый год, структура и принципы бюджетной системы);
 - основы формирования местных бюджетов (доходы и расходы, расходные обязательства, межбюджетные трансферты, иные ассигнования);
 - основы бюджетного процесса в Карабихском сельском поселении Ярославского муниципального района (участники бюджетного процесса, полномочия участников бюджетного процесса, стадии бюджетного процесса);
 - основы управления программами и проектами.
- Уметь:
- оперировать понятиями, закрепленными в Бюджетном кодексе Российской Федерации;
 - различать виды бюджетных ассигнований;
 - планировать свою деятельность с учетом сроков реализации отдельных стадий бюджетного процесса;
 - готовить проекты документов в рамках управления программами и проектами.
- 2) Знать управление и распоряжение муниципальным имуществом
 - основы управления и распоряжения муниципальным имуществом (классификация видов имущества, общий порядок распоряжения собственностью и ограничение прав распоряжения собственностью антимонопольным законодательством, законодательством о конкуренции, иным законодательством);
 - полномочия органов местного самоуправления Ярославского муниципального района и Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом (полномочия Муниципального Совета Ярославского муниципального района, полномочия Администрации Ярославского муниципального района; полномочия Муниципального Совета Карабихского сельского поселения; полномочия Администрации Карабихского сельского поселения);

Уметь:

- четко определять состав имущества, находящегося в собственности Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, ограничивая его от иного имущества;
- правильно применять правовые нормы, касающиеся вопросов осуществления права собственности Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района.

- к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

4. Условия проведения конкурса:

- Конкурс предусматривает проверку уровня владения базовыми и профессиональными компетенциями, необходимыми для прохождения муниципальной службы и исполнения должностных обязанностей и включает 2 процедуры:
1. Тестирование на определение:
 - уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком);
 - уровня знаний законодательства Конституции РФ, о местном самоуправлении, о муниципальной службе, о противодействии коррупции;
 - уровня знаний по специальности.
2. Собеседование.

5. Прием документов осуществляется с 12.11.2021 до 01.12.2021 (включительно) в рабочие дни с 10.00 до 15.00, первь с 12.00 до 13.00 по адресу: д. Карабиха ул. Школьная д. 16
Контактные лица – Касаткина Светлана Алексеевна, Гаврилова Екатерина Ивановна телефон: (4852) 43-41-49

Ориентировочные дата, время и место проведения конкурсных процедур:
Тестирование и собеседование: 02.12.2021 в 10.00 часов по адресу: д. Карабиха ул. Школьная д. 16, кабинет 6.

Решение о дате, месте и времени проведения конкурсных процедур может быть изменено в зависимости от числа претендентов, допущенных к участию в конкурсе.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения karabiha.yarregion.ru и по телефону (4852) 43-41-49.

6. Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:
- личное заявление, содержащее согласие на обработку персональных данных (по форме);
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы об образовании с вкладышами и их копии;
- копию трудовой книжки, заверенную соответствием;
- резюме.

Гражданин вправе представить документы (их заверенные копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёного звания, учёной степени, другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

7. Не допускаются к участию в конкурсе кандидаты в связи с их несоответствием требованиям, установленным в объявлении о конкурсе.

Представление документов по истечении срока установленного для их приема, и (или) не в полном объеме, является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

8. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на включение в кадровый резерв Администрации Карабихского сельского поселения, их соответствия квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, результатов собеседования и письменного тестирования.

Оценка письменного тестирования кандидатов проводится по пятибалльной системе. Кандидат, набравший по итогам письменного тестирования:

- 30 -25 правильных ответов получает 5 баллов;
- 24-20 правильных ответов получает 4 балла;
- 19-14 правильных ответов получает 3 балла;
- 13 - 9 правильных ответов получает 2 балла;
- 8 - 6 правильных ответов получает 1 балл.

Для получения рекомендации комиссии на включение в кадровый резерв необходимо получение 3 и более баллов по результатам тестирования.

9. После подведения итогов формируются списки кандидатов, рекомендуемых к включению в кадровый резерв Администрации Карабихского сельского поселения, которые утверждает Глава Карабихского сельского поселения.

Комиссия сообщает кандидатам о результатах рассмотрения Главой Карабихского сельского поселения списков кандидатов, рекомендуемых для включения в кадровый резерв. Информация об указанных списках размещается на сайте Администрации Карабихского сельского поселения.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2021

№682

О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2021-2022 ГОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 20.10.2021г. № 0736-п «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2021 - 2022 годов» Администрация поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории Заволжского сельского поселения в осенне-зимний период 2021-2022 годов (приложение №1).
2. Определить в границах Заволжского сельского поселения потенциально опасные участки водоемов, используемые населением для зимней рыбалки и обозначить их запрещающими знаками (приложение №2).
3. Утвердить список должностных лиц, осуществляющих контроль за обеспечением безопасности людей на водных объектах (приложение №3).
4. Запретить в период ледостава и ледотаяния выход людей и выезд автотранспорта на лёд водоемов, расположенных на территории Заволжского сельского поселения.
5. Опубликовать данное постановление в газете «Ярославский агрокурьер», разместить на информационных стендах, расположенных в Администрации Заволжского сельского поселения - п. Заволжье, д. 8а, на участках по приёму населения в с. Спас-Виталий, д. 2; д. Григорьевское, ул. Клубная, д. 15; д. Пестрецово, д. 1а; п. Красный Бор, д. 1; с. Прусово ул. Набережная, д. 13 и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения

Н.И.Ашастина

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Заволжского сельского поселения
от 02.11.2021 № 682ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2021-2022 ГОДОВ

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Исполнители, соисполнители
	Выявление потенциально-опасных участков водных объектов и обозначение их знаками «Выход (выезд) на лёд запрещен!».	В течение осенне-зимнего периода 2021-2022 годов	Старший специалист МУ «БИХВ» Якунин В.В., специалисты сельских округов
	Организация проведения информирования населения о правилах поведения на водных объектах в осенне-зимний период.	В течение осенне-зимнего периода 2021-2022 годов	Старший специалист МУ «БИХВ» Якунин В.В., специалисты сельских округов
	Выявление и учёт мест массового выхода людей на лёд и подлёдного лова, размещение информации по профилактике несчастных случаев на воде с извлечением из Правил охраны жизни людей на водных объектах Ярославской области.	В течение осенне-зимнего периода 2021-2022 годов	Старший специалист МУ «БИХВ» Якунин В.В..
	Осуществлять постоянный мониторинг толщины льда на водоемах, своевременно издавать нормативные правовые акты, приостанавливающие или ограничивающие использование водоемов в случае угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей.	В течение осенне-зимнего периода 2021-2022 годов	Старший специалист МУ «БИХВ» Якунин В.В..
	Принять участие в патрулировании и рейдах совместно с сотрудниками ОМВД, представителями ГИМС в местах массового выхода людей на лёд и подлёдного лова.	В течение осенне-зимнего периода 2021-2022 годов	Старший специалист МУ «БИХВ» Якунин В.В..

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Заволжского сельского поселения
от 02.11.2021 № 682СПИСОК
ПОТЕНЦИАЛЬНО ОПАСНЫХ УЧАСТКОВ ВОДОЕМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ НАСЕЛЕНИЕМ ДЛЯ ЗИМНЕЙ
РЫБАЛКИ

№ п/п	Наименование водного объекта
	Ляпинские карьеры
	Прусовские карьеры («Байкал»)
	р. Волга (в границах поселения)

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Заволжского сельского поселения
от 02.11.2021 № 682СПИСОК
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2021-2022 ГОДОВ

п/п	Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество
	Заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения	Поройская Марина Александровна
	Директор Муниципального учреждения «По благоустройству и хозяйственным вопросам»	Староверов Константин Викторович
	Старший специалист Муниципального учреждения «По благоустройству и хозяйственным вопросам»	Якунин Владимир Васильевич

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2021

№313/1

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 15.02.2013 Г. №24 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ»

В соответствии со статьей 20 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Администрация Туношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившими силу постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 15.02.2013 г №24 «Об утверждении порядка осуществления муниципального жилищного контроля»
2. Признать утратившими силу постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 18.06.2018 г №120 «О внесении изменений в постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 15.02.2013 г №24 «Об утверждении порядка осуществления муниципального жилищного контроля»
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения.
4. Постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2021

№314/1

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 23.10.2017 Г. №226 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНО-РЕГЛАМЕНТА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ УСТАНОВЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, руководствуясь Уставом Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Администрация Туношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившим силу Постановление от 23.10.2017 г. №226 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за соблюдением требований установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства территории».
2. Признать утратившим силу Постановление от 18.06.2018 г. № 122 О внесении изменений в Постановление от 23.10.2017 №226 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за соблюдением требований установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства территории».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения.
4. Постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

ОБЪЯВЛЕНИЕ

08 декабря 2021 года в 14-00 (время московское) в здании администрации Туношенского сельского поселения по адресу с.Туношна, ул. Школьная дом 3 кабинет №1 (второй этаж) состоятся публичные слушания по проекту решения «О бюджете Туношенского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов». Проводятся они открыто с участием представителей общественности и средств массовой информации в целях выявления и учета общественного мнения и общественно значимых интересов жителей поселения. В них вправе принять участие все желающие. Порядок проведения публичных слушаний утвержден постановлением Администрации Туношенского сельского поселения от 09.11.2021 № 321

Проект решения муниципального совета Туношенского сельского поселения « о бюджете Туношенского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и материалы к нему размещены на сайте Администрации ТСП <http://www.туношна-адм.рф/>

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ОТ 11.11.2021

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта
 - 1. Площадью 609 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкихинское сельское поселение, Рютневский сельский округ, дер. Софино.
 - 2. Площадью 1446 кв. м., кадастровый номер 76:17:181601:29, местоположение земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, пос. Садовый.
- Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 13.12.2021.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Горшковым Павлином Сергеевичем в составе ООО «Вэритас» (квалификац. атт. №76-12-282, №19890 в гос. реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность, является членом А СРО «Кадастровые инженеры»(номер в госреестре СРО 002) с 01.08.2016г.), почтовый адрес:150040,г.Ярославль,пр.Октября,д.56,оф.406, тел. 8(4852)68-35-77,8(905)647-08-08, эл.почта: pavlinn_g@mail.ru,в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:17101:6, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район,Курбский с/с, д.Кабулково, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади.

Заказчиком кадастровых работ является: **ЛОБАНОВА НАТАЛЬЯ ДМИТРИВНА**, почтовый адрес: 150045, гор. Ярославль, ул. Панина, д.27, кв.23. Тел. 8(980)704-25-97.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 150040, г. Ярославль, пр-кт Октября, д.56, оф. 406 «13» декабря 2021 г. в 10 часов 00 минут.

Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка, предоставить возражения по проекту межевого плана, а также требование о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности,можно в течение 30 дней от даты публикации настоящего извещения по адресу: г. Ярославль, пр-кт Октября, д.56, оф. 406. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки в кадастровом квартале76:17:176101 (д. Кабулково) и другими землепользователями. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА
МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Денисенко Анной Владимировной, действующей в составе юридического лица ООО «Горизонт», почтовый адрес: г. Ярославль, Московский проспект, д.129, кв.97, e-mail: Gorodkovaanna@rambler.ru, тел.: (4852) 30-78-23, 8-903-821-72-35, пер. № 37682 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, извещает заинтересованных лиц о проведении согласования проекта межевания, размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого из общей долевой собственности Агфирма «Пахма». Исходный участок кн № 76:17:000000:135, Ярославская обл., Ярославский р-н, Ивняковский с/с.

Заказчиком работ является **ГРИГОРЬЕВ ОЛЕГ ЮРЬЕВИЧ**, адрес: Ярославская область, Ярославский район, п.Ивняки,ул.Новоселов,д.3,кв.56; в лице представителя Бежеца Ярослава Викторовича, действующего на основании доверенности 76АБ2010734 выданной 07.10.2021г. нотариусом Ярославского нотариального округа Авакумовой Г.К.; тел.: 8-915-979-73-30.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Собинова, д.28, оф. 10, ООО «Горизонт» с «11» ноября 2021 г. по «13» декабря 2021 г.

Обоснованные возражения по проекту межевания о размере и местоположении границ земельного участка, выделяемого в счет земельной доли в праве общей долевой собственности, принимаются с «11» ноября 2021 г. по «13» декабря 2021 г. по адресу: г.Ярославль, ул.Собинова, д.28, оф. 10, ООО «Горизонт».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Денисенко Анной Владимировной, действующей в составе юридического лица ООО «Горизонт», почтовый адрес: г. Ярославль, Московский проспект, д.129, кв.97, e-mail: Gorodkovaanna@rambler.ru, тел.: (4852) 30-78-23, 8-903-821-72-35, пер. № 37682 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:000000:135, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Ивняковский с/с выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка путем выдела в счет земельной доли в праве общей долевой собственности на вышеуказанный земельный участок.

Заказчиком работ является **ГРИГОРЬЕВ ОЛЕГ ЮРЬЕВИЧ**, адрес: Ярославская область, Ярославский район, п.Ивняки, ул.Новоселов,д.3,кв.56; в лице представителя Бежеца Ярослава Викторовича, действующего на основании доверенности 76АБ2010734 выданной 07.10.2021г. нотариусом Ярославского нотариального округа Авакумовой Г.К.; тел.: 8-915-979-73-30.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.10, ООО «Горизонт»

«13» декабря 2021 г. в 15.00 часов. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.10, ООО «Горизонт». Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «11» ноября 2021г. по «13» декабря 2021г. по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.10, ООО «Горизонт».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в кадастровом квартале 76:17:168702, 76:17:161201, граничащие с формируемым земельным участком.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

УЧРЕДИТЕЛЬ

Администрация Ярославского
муниципального района
Ярославской области
ИЗДАТЕЛЬ МАУ ЯМР «Редакция
газеты «Ярославский агрокурьер»
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ
150001, г. Ярославль, Московский
проспект, дом 11/12, офис 9

Заместитель главного редактора –

Борис Куфирин

Редактор публикатора

официальных документов –

Сергей Сафиканов

Корреспонденты – Елена Балдина,

Лариса Фабричникова

ТЕЛЕФОНЫ:

главный редактор – 42-90-32;

корреспонденты – 42-90-36;

бухгалтерия – 42-90-33

e-mail yaragrokuf@mail.ru

e-mail «Деловой вестника»

yaragrodv@mail.ru

Сайт ярагрокурьер.рф

Индекс ПЗ469

Отпечатано в ООО

«Типография «Премьер»,
160000, г. Вологда,
ул. Козленская, д. 63, оф. 43
Заказ 2479
Тираж 200 экз.

Главный редактор

А.А. Малахов