



Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

Ярославский аграрный журнал

№ 24 (10179)
31 марта 2022 года

ярагрокурьер.рф
vk.com/yar_agro

12+

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24.03.2022

№24

О ЕЖЕГОДНОМ ОТЧЕТЕ ГЛАВЫ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
«24» марта 2022 г.

В соответствии с положениями части 111 статьи 35, части 51 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 2 статьи 38, части 3 статьи 44 Устава Ярославского муниципального района, статьи 74 Регламента Муниципального Совета Ярославского муниципального района, заслушав ежегодный отчет Главы Ярославского муниципального района Н.В. Золотникова о результатах его деятельности, деятельности Администрации Ярославского муниципального района и иных подведомственных Главе Ярославского муниципального района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом Ярославского муниципального района, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Р Е Ш И Л:

1. Принять к сведению ежегодный отчет Главы Ярославского муниципального района о результатах его деятельности, деятельности Администрации Ярославского муниципального района и иных подведомственных Главе Ярославского муниципального района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.
2. Признать результаты деятельности Главы Ярославского муниципального района удовлетворительными.
3. Считать необходимым продолжить совместную работу Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Администрации Ярославского муниципального района, Общественной палаты Ярославского муниципального района, органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, по реализации основных направлений социально-экономического развития Ярославского муниципального района.
4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский аграрный журнал».
5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района

Е.В.Шибяев

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2022

№556

О ЗАКРЕПЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЯМР, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЗА КОНКРЕТНЫМИ ТЕРРИТОРИЯМИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2022 ГОД

В соответствии с пунктом 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и в целях обеспечения территориальной доступности дошкольных организаций реализации права граждан на получение образования, Администрация района постановляет:

1. Закрепить муниципальные образовательные организации Ярославского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями Ярославского муниципального района на 2022 год согласно приложению.
2. Руководителям муниципальных образовательных организаций Ярославского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования обеспечить в 2022 году прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 30.03.2021 № 737 «О закреплении образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования за конкретными территориями Ярославского муниципального района на 2021 год».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 24.03.2022 №556

Закрепление муниципальных образовательных организаций Ярославского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями Ярославского муниципального района на 2022 год

№ п/п	Образовательная организация	Наименование населенного пункта Ярославского муниципального района
1.	МОУ Григорьевская СШ ЯМР	д. Григорьевское, д. Аристово, д. Богословка, д. Боярское, д. Головинское, д. Думино, д. Игнатово, д. Русаново, д. Колокуново, д. Коченятино, ст. Коченятино, д. Маньково, д. Матренино, д. Поречье, д. Медведево, д. Подосениха, д. Семеновское, д. Скоморохово, д. Юрьево, д. Бор, д. Коробово, СНОТ «Красный Бор», СНОТ «Бор», СНТ «Орион», ДМП «Заволжская Ривьера», д. Бор, п. Заволжье, д. Пестрецово, п. Красный Бор, ТСН «Жуково», тер «Живой источник»

2.	МДОУ №2 «Солнышко» ЯМР	п. Дубки, д. Черелисино, д. Большое Темерево, д. Гончарово, д. Зиновское, д. Карабиха, п. Щедрино, п. Красные Ткачи, п. Козьмодемьянск
3.	МДОУ № 36 «Золотой петушок» ЯМР	
4.	МДОУ № 4 «Совёнок» ЯМР	д. Бор, д. Ермолово, д. Жуково, п. Заволжье, д. Коробово, д. Красный Бор, п. Красный Бор, д. Шебунино, д. Григорьевское, д. Пестрецово, д. Полесье, д. Мостец
5.	МДОУ №3 «Ивушка» ЯМР	п. Ивняки, д. Антроповское, д. Бельково, д. Березовки, с. Богослов, д. Бойтово, д. Воробьево, д. Горбуново, д. Зверинцы, д. Иваново-Косовики, д. Ивановский Перевоз, д. Коровайцево, д. Костино, д. Леонтьевское, д. Осовье, д. Медведково, д. Никульское, с. Пахна, д. Прикалтыки, д. Раздолье, д. Ременники, СНТ Медик-2, СНТ Текстильщик-1, СНТ Мичурино-1, СНТ Мичурино-2, д. Сабельницы, д. Юркино, СНОТ Южный, СНТ Ивняки, ТОН Ярославские Усадьбы, СНОТ Металлург, СНТ Восход, СНТ Шинник, СНТ Сажевик, СНТ Локомотив-1, СТ Дружба, СТ Садовод, СТ Садовод – 1, СТ Садовод-2, д. Курилово, д. Пенки, д. Суриновское, д. Чурилово, п. Карачиха, п. Суриновский, СОСН Рябинка, ДНТ На Пахте, СНТ Русь, СНТ Солнечный, СНТ Пахма, с. Сарафаново, д. Жуково, д. Бардуково, д. Бекренево, Спасское, д. Молозиново, д. Ананьино, д. Бовыкино, д. Большая Поповка, д. Большое Домнино, д. Борисово, д. Бузаркино, д. Васюково, д. Городищи, д. Гридино, д. Губцево, д. Давыдовское, д. Демково, д. Дорожаево, д. Ефремово, д. Жуково, д. Залесье, д. Зяблицы, д. Ильино, д. Козульки, д. Костяево, д. Котельнички, д. Красная Горка, д. Курилово, д. Ларино, п. Смена, д. Малое Домнино, д. Матвеевское, д. Микшино, д. Михальцево, д. Молозиново, д. Новино, с. Пажа, д. Першино, д. Пестово, д. Петелино, д. Подберезово, д. Поповка, д. Порошино, п. Садовый, д. Скоково, с. Спасское, ст. Тенино, д. Терехово, д. Трубинское, д. Хозницы, д. Ченцы, СНТ Медик – 1, СНТ Дорожник, СНТ Наука, СНТ Космос, СНОТ Станкостроитель, СНТ Железнодорожник, СНТ Березка – 3, СНТ Лазурный, СНТ Лесное – 2, СНТ ЯМЗ, СНТ Строитель – 1, СНТ – Надежда, СНТ Надежда – 3, СНТ Виктория – 1
6.	МДОУ №26 «Ветерок» ЯМР	
7.	МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР	
8.	МОУ Иванищевская СШ ЯМР	д. Баканово, д. Голенцево, д. Гридино, д. Дорогилино, д. Дулепово, д. Есерово, д. Иванищево, д. Ивково, д. Каблуково, д. Колокуново, д. Корнево, д. Кроково, д. Нагавки, д. Пономарево, д. Старово, д. Филинское, д. Хламовское, д. Черемсаново, д. Юрино
9.	МДОУ № 8 «Ленок» ЯМР	р.п. Красные Ткачи, д. Белькино, д. Бечихино, д. Боровая, с. Введенье, д. Ершово, д. Комарово, д. Кормилицино, д. Королево, д. Лупычево, п. Дубки, д. Матьково, д. Митино, д. Ноготино, д. Прасковино, д. Опарино, д. Прохоровское, д. Селифонтово, д. Чуркино, п. пансионата Ярославль, п. Щедрино, п. Козьмодемьянск, с. Козьмодемьянск
10.	МДОУ №1 «Красная шапочка» ЯМР	
11.	МДОУ №27 «Светлячок» ЯМР	д. Афинеево, д. Бекренево, п. Нагорный, с. Лучинское, д. Бегоулево, д. Внуково, Корюковд. Руденки, д. Сенчугово, д. Телегино, д. Хомутово, д. Цеденево, п. Щедрино, д. Ямищи, д. Карабиха, п. Дубки, р.п. Красные Ткачи
12.	МДОУ №10 «Капитошка» ЯМР	д. Кузнечиха, д. Борисово, д. Бутрево, д. Василево, д. Коптево, с. Наумово, д. Подвяново, с. Пономарево, д. Почаево, с. Прусово, с. Сереново, СНОТ Надежда, д. Сосновки, Станция 4 км, д. Филино, д. Юрятино, станция 296 км, СНТ Черная лужа, СНТ «Недра», д. Андреевское, д. Большое Филимоново, д. Семеново, д. Гаврилово, д. Калининская, д. Ларино, д. Липовицы, д. Малое Филимоново, д. Сентьевская, д. Терентьевская, д. Шехино, СНТ «Сельхозтехника – 2», СНТ «Архитектор» р.п. Лесные Поляны
13.	МДОУ № 15 «Аленушка» ЯМР	
14.	МДОУ № 20 «Кузнечик» ЯМР	
15.	МОУ Курбская СШ ЯМР	д. Аристово, с. Курба, д. Алеханово, д. Балакирево, д. Большое Макарово, с. Васильевское, д. Давыдково, д. Девятово, с. Дегтево, д. Карповское, д. Котово, д. Лаптево, д. Малое Макарово, д. Меленки, с. Михайловское, д. Нагорное, с. Новленское, д. Семеновское, д. Скрипино, д. Слободка, д. Трошеево, д. Хренино, СНТ Корабель, СНОТ Дружба, СНТ Балакирево
16.	МДОУ № 16 «Ягодка» ЯМР	с. Григорьевское, п. Михайловский, д. Дулово, п. Затон, д. Калинин, д. Кипелки, п. Красный Волгарь, п. Красный Холм, д. Кроковское, д. Максимовское, д. Некрасово, д. Новая, д. Патерево, д. Платуново, д. Поладино, д. Турьино, д. Хабарово, д. Харитоново, п. Ченцы, д. Шоломово, д. Щеглевское, д. Юрьево, д. Ямино, СНТ «Ветеран», СНТ «Волгарь», с/с «Строитель»
17.	МДОУ № 21 «Ласточка» ЯМР	д. Мокеевское, д. Акишино, д. Алексеевское, д. Анискино, д. Бердицино, д. Васильево, с. Высоцкое, д. Жабино, д. Исаково, д. Ключи, д. Когаево, д. Куричево, с. Лютово, ст. Лютово, д. Мальгино, д. Мужево, д. Мутовки, д. Новоселки, д. Облесцево, д. Палупино, д. Пашино, д. Погорелки, д. Приволье, д. Росляково, д. Рохма, д. Сатьево, д. Семеновское, с. Сеславино, д. Скородумки, д. Софряково, д. Ушаково, д. Студеново, д. Твердино, д. Торговцево, д. Щипцово, д. Федоровское, д. Харлово
18.	МОУ Мордвиновская СШ ЯМР	д. Мордвиново, д. Афонино, с. Балакирево, д. Белягино, д. Большое Симоново, д. Выездное, д. Гаврицы, д. Глинново, д. Давыдово, с. Дмитриевское, д. Исаево, д. Дубовицы, д. Ерденово, д. Ермольцево, д. Иванцево, Закоторосль, д. Запрудново, с. Игрищи, д. Калачиха, д. Клецево, д. Колосово, д. Красково, д. Лесково, д. Лопырево, д. Малое Симоново, д. Михеево, д. Подоль, д. Новоселки, д. Осташково, д. Павловское, д. Шукино, д. Павлухино, д. Пульпышево, с. Резанино, д. Рожновки, д. Седелнички, д. Семеновское, с. Сидоровское, д. Шекольдино, д. Семухино

19.	МОУ Спасская СШ ЯМР	с. Спас-Виталий, д. Алферово, д. Андреевское, д. Бессмертново, с. Григорьевское, с. Григорьевское, д. Давыдово, ДПК «Ле-Вилль», д. Евково, д. Иванково, д. Евстигнеево, д. Ершовское, д. Залужье, д. Измайлово, д. Ильинское, д. Клинцево, д. Козлятево, д. Коломино, д. Копытово, д. Корзново, д. Кузьминское, д. Курдеево, д. Ладыгино, д. Левцово, д. Лыса-Гора, д. Максурь, д. Мамаево, д. Михайловское, д. Нечуково, д. Одарино, д. Никиткино, дер. Ново, д. Павловское, д. Петрово, д. Погорелки, д. Полтево, д. Пучково, п. станции Пучковский, д. Романцево, д. Росторопово, д. Селехово, д. Сельцо, д. Студенцы, д. Точища, с. Ушаково, д. Фатьяново, д. Хмельники, д. Худяково, д. Черкасиха, д. Черкассково, д. Язвицево
20.	МОУ СШ им. Ф.И. Толбухина ЯМР	с. Толбухино, д. Аксеновская, с. Андронки, д. Буконтьево, д. Бухалово, х. Быстреник, д. Бор, д. Дубовики, д. Еремине, д. Зубарово, д. Каликино, д. Климатино, д. Козулино, д. Копосово, д. Курманово, д. Малое Степанцево, д. Мусоловка, д. Никифорово, д. Озерки, д. Павловское, д. Петрайки, д. Починово, д. Савкино, с. Сандрыево, д. Сивцево, д. Сухарово, д. Троицкое, д. Феклино, д. Ям, д. Ясино, д. Уткино, п. станции Уткино
21.	МДОУ № 5 «Гнёздышко» ЯМР	с. Туношна, д. Бреховская, д. Волга, д. Воробино, д. Заборное, д. Дмитриево, п. Дорожный, д. Коргиш, д. Малышево, д. Образово, д. Орлово, с. Петрово, д. Поляны, с. Сопелки, д. Сорokino, д. Телищево, ст. Телищево, д. Чернеево, д. Ярцево, п. Туношна-городок 26, д. Исаево, с. Красное, д. Петраково, д. Усково, д. Юрьевское, д. Митячево, д. Большая, СНТ «Мента»
22.	МДОУ № 18 «Теремок» ЯМР	
23.	МОУ НШ п. Заволжье ЯМР	д. Жуково, п. Заволжье, д. Красный Бор, п. Красный Бор, д. Шебунино, д. Григорьевское, д. Пестрецово, хутор Красный Бор, ДНП «Васильк», СНТ «Жуково»
24.	МОУ СШ п. Ярославка ЯМР	п. Ярославка, д. Беркайцево, д. Большие Жарки, д. Васильцево, д. Ватолино, д. Дедова Гора, п. Красное, д. Дудинское, д. Исайцево, д. Козлово, д. Курдумово, д. Малые Жарки, д. Меньшиково, д. Мологино, с. Паузино, д. Поддубново, д. Починки, д. Ракино, д. Рютнево, д. Софино, с. Толгобол, с. Устье, с. Федоровское, д. Филатово, д. Филисово, д. Якимцево
25.	МОУ Ананьинская СШ ЯМР	д. Ананьино, д. Борисово, д. Волково, д. Голенищево, с. Еремеевское, д. Ерихово, д. Климовское, д. Сергеево, ДНП Любяшино, д. Першино, д. Подолово, д. Поповское, д. Сарафаново, д. Тимошино, д. Удучково, СНТ Любавино, СНТ «Еремеевское, СНТ «Березка», СНОТ «Гидротехник», СНТ, Изыскагель», СНТ «Майский», СНТ «Медик», СНТ «Холодок», СНТ «Пищевик», СНТ «Черемушки», СНТ «Дружба», СНТ «Рябинка-1», СНТ «Силикатчик-2», СНТ «Зеленый уголок» СТ «Рябинка», СТ «Автобусник-2», СНТ «Волна», СНОТ «Автобусник-2», СНТ «Волна», д. Алексеевское
26.	МОУ Глебовская СШ ЯМР	д. Глебовское, д. Аксенево, д. Артемуха, д. Большое Ноговицино, д. Васильево, д. Гумнищево, д. Гусаково, д. Давыдово, д. Дмитриевское, д. Долгуново, д. Обухово, д. Ермаково, д. Коницево, д. Кувшицево, д. Кузнечиха, д. Малое Ноговицино, д. Мартыянка, д. Муравино, д. Муханово, д. Нестерово, д. Нефедичино, д. Павловское, д. Подовиничино, д. Поповское, д. Прокшино, с. Раменье, д. Спас, д. Степанцево, д. Тарантаево, д. Чернышево, д. Шелепино, СНТ «Дизелист», ДНТ «Васильево», ДНТ «Золотое руно»
27.	МОУ Карабихская ОШ ЯМР	д. Карабиха, д. Бурмосово, д. Васильево, д. Высоко, д. Зманово, д. Петровское, д. Спицино, п. Ренной, д. Шепелево, р.п. Красные Ткачи, п. Дубки, п. Щедрино
28.	МОУ Медягинская ОШ ЯМР	д. Бисерово, д. Васильевское, с. Гавшинка, д. Зинино, д. Каменка, д. Кузьмино, д. Кустово, с. Медягино, д. Чакарово, д. Юдово
29.	МДОУ №19 «Березка» ЯМР	п. Козьмодемьянск, д. Барское, д. Барышкино, д. Борисцево, д. Вошино, д. Ефремово, д. Курилово, с. Козьмодемьянск, д. Кочегино, д. Матвеево, д. Панфили, д. Писцово, д. Плотишки, д. Починки, с. Солонец, д. Юрково, р.п. Красные Ткачи, д. Белкино, д. Ершово, д. Комарово, д. Кормилицино, д. Ноготино, д. Карабиха, п. Дубки
30.	МОУ Пестрецовская ОШ ЯМР	д. Пестрецово, д. Алешково, д. Боброво, д. Болково, д. Бортиново, д. Ботово, д. Браташино, д. Глухово, д. Головинское, д. Дымокурцы, д. Ермолово, д. Ильинское, д. Кобыляево, д. Кульнево, д. Лобаниха, д. Малое Болково, д. Маньково, д. Мишуково, д. Мостец, д. Павлеиха, д. Пенье, д. Петелино, д. Пограиха, д. Поленское, д. Скородумово, д. Тереховское, д. Федорино, д. Ченцы, д. Якалово, д. Якушевд. Липовицы, д. Ляпино, д. Малое Филимоново, д. Полесье, д. Григорьевское, д. Терентьевская, д. Шехино, п. Заволжье СНТ Новые сады, СНТ Братшино, СНТ Восход, СНТ Зеленая роща, ДНП Синее озеро, ДНП Заозерье, ДНП Ларинка, СНТ Росток, СНТ Сосновый Бор, СНТ Соснячок, с/т Золотая роща, с/т Росток, СНОТ Соснячок, СНОТ Росток, СНТ Корчевеж, СНТ Русь мебель, СНТ Рябинка – 2, СНТ Сосновый Бор, СНТ Строитель – 2, СНТ Энергетик – 2, СНТ Связист, СНТ Березка – 1, ДНП «Шиголость», тер. Шиголость - 2
31.	МОУ Леснополянская НШ им. К.Д. Ушинского ЯМР	р.п. Лесная Поляна, д. Кузнечиха, п. Красный Бор
32.	МОУ Ширинская ОШ ЯМР	с. Ширинье, д. Коницево, д. Марьино, д. Наумовское, д. Никоновское, д. Петрунино, д. Починки, д. Скворково, д. Соловарово, д. Суховерково, д. Тимохино, д. Чуркино

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.03.2022

№572

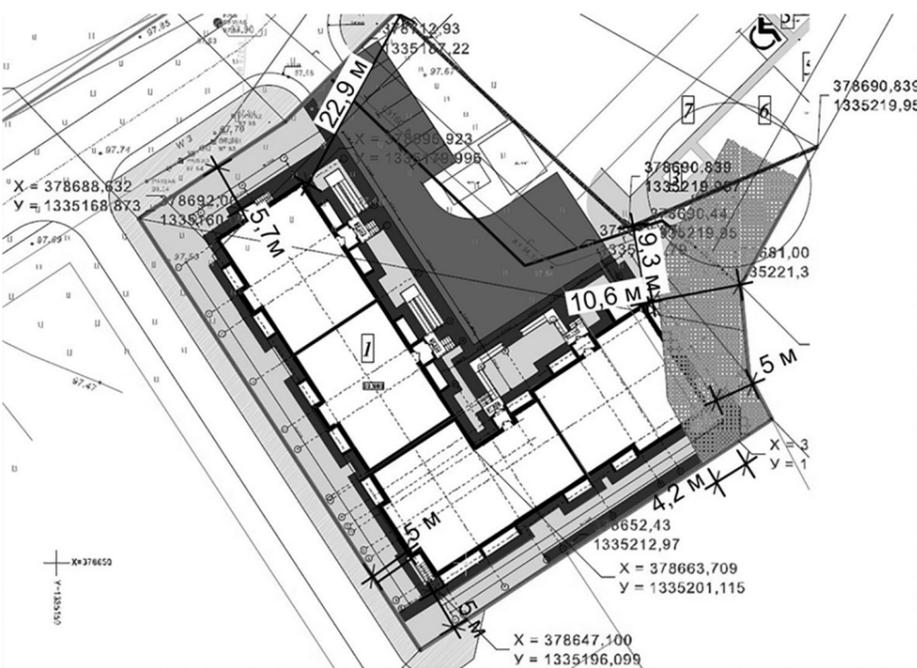
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 76:17:107101:13432, РАС-
ПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, ПЕСТРЕЦОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ, Д. МОСТЕЦ

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая результаты общественных обсуждений (протокол от 04.02.2022 № 6/н, заключение от 04.02.2022 № 6/н), рекомендации комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района (протокол от 11.03.2022 № 7), Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, для строительства многоквартирного жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 76:17:107101:13432, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Мостец, в части однократного изменения минимального отступа от границы зоны Р-1 (зоны рекреаций) – 5 метров, в соответствии со схемой расположения здания согласно приложению.
2. Собственнику земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:13432 строительство многоквартирного жилого дома проводить с соблюдением требований технических регламентов, земельного, градостроительного и иного законодательства Российской Федерации.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 29.06.2021 № 1382 «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объектов капитального строительства, в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:13432, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Мостец».
4. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 28.03.2022 № 572СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗДАНИЯ
НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 76:17:107101:13432АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.03.2022

№573

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЯМР ЯО

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Ярославского муниципального района Ярославской области, Администрации района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об организации учета муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества Ярославского муниципального района Ярославской области, согласно приложению.
2. Возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) ведение реестра муниципального имущества Ярославского муниципального района Ярославской области.
3. Признать утратившим силу постановление Главы Ярославского муниципального района от 14.02.2007 № 122 «Об организации учета муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества Ярославского муниципального района».
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и в сети «Интернет»: <http://yamo.adm.yar.ru>.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 28.03.2022 № 573ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Ярославского муниципального района Ярославской области.

1.2. Ведение реестра муниципального имущества Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – реестр) осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Комитет).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:
учет муниципального имущества – получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;
реестр – информационная система, представляющая собой организационно-упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества и предоставления сведений о нем;

правообладатель – муниципальный орган исполнительной власти, муниципальное учреждение, муниципальное автономное учреждение, муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное казенное учреждение, муниципальное предприятие, муниципальное унитарное предприятие или иное юридическое лицо физическое лицо, которому муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

1.4. Объектами учета в реестре являются находящиеся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района:

1.4.1. Недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законодательством Российской Федерации к недвижимости);

1.4.2. Движимое имущество:
балансовая стоимость которого от 10 000 рублей,
транспортные средства и другие виды самоходной техники – независимо от их первоначальной стоимости,
акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества – независимо от их первоначальной стоимости,
иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, в том числе нематериальные активы, первоначальная стоимость которого от 10 000 рублей,

особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

1.4.3. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Ярославскому муниципальному району, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Администрация Ярославского муниципального района (далее – Администрация ЯМР) и отраслевые (функциональные) органы Администрации ЯМР.

1.5. Ведение реестра осуществляется на бумажных и электронных носителях с соблюдением требований, предъявляемых в соответствии с настоящим Положением.
В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

1.6. Ведение реестра означает занесение в него объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из реестра при изменении формы собственности или списании в установленном порядке.

Глава 2. Структура и содержание реестра муниципального имущества Ярославского муниципального района.

2.1. Реестр включает в себя следующие основные разделы:

2.1.1. Недвижимое имущество (Раздел 1).

Указанный раздел содержит информацию об объектах недвижимого имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости):

- недвижимое имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Ярославского муниципального района;
- недвижимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления Ярославского муниципального района;
- недвижимое имущество, входящее в состав казны Ярославского муниципального района.

В разделе 1 обязательно отражению подлежат следующая информация об объектах недвижимости:

- полное наименование объекта недвижимости в соответствии с данными технической инвентаризации либо документами, удостоверяющими право муниципальной собственности;
- сведения о местонахождении (местоположении), адресе объекта недвижимости;
- кадастровый номер объекта недвижимости;
- сведения о кадастровой стоимости объекта недвижимости;
- описание объекта недвижимости, отражающее полные технические характеристики объекта (площадь, этажность и иные дополнительные сведения);
- основание возникновения права муниципальной собственности (распорядительные акты, договоры дарения, купли-продажи, акты приема-передачи и т.п.);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на объект недвижимости;
- стоимостная характеристика объекта недвижимости – сведения о балансовой стоимости объекта недвижимости и начисленной амортизации (износе);
- сведения о правообладателе объекта недвижимости;
- сведения об установлении в отношении объекта недвижимости ограничений (обременений) с указанием основания и даты возникновения и прекращения.

В отношении земельных участков, находящихся в собственности Ярославского муниципального района в обязательном порядке должны содержаться следующие сведения:

- местонахождение земельного участка, кадастровый номер;
- площадь земельного участка, категория земель, вид разрешенного использования.

2.1.2. Движимое имущество (Раздел 2).

Указанный раздел содержит информацию о движимом имуществе, находящемся в собственности Ярославского муниципального района.

В разделе 2 обязательно отражению подлежат следующая информация о движимом имуществе:

- полное наименование объекта движимого имущества;
- количество для одноименных объектов движимого имущества;
- стоимостная характеристика объектов движимого имущества (сведения о балансовой стоимости);
- сведения о правообладателе движимого имущества.

В отношении автотранспортных средств, находящихся в собственности Ярославского муниципального района обязательно отражению подлежат следующая информация:

- полное наименование, государственный номер и год выпуска автотранспортного средства;
- идентификационный номер (VIN), номер двигателя, номер кузова, номер шасси;
- основание возникновения права муниципальной собственности (распорядительные акты, договоры дарения, купли-продажи, акты приема-передачи и т.п.);
- стоимостная характеристика автотранспортных средств (сведения о балансовой стоимости).

В отношении акций акционерных обществ в разделе 2 реестра обязательно отражению подлежат следующая информация:

- наименование юридического лица (эмитента), его основной государственный регистрационный номер и его адрес;
- размер уставного капитала;
- доля муниципального образования в уставном капитале (количество, номинальная стоимость акции, процент);

В отношении долей (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основного государственного номера;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

2.1.3. Юридические лица (Раздел 3).

Указанный раздел содержит информацию о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акциях, долей (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Ярославскому муниципальному району, иных юридических лиц, в которых Администрация ЯМР и отраслевые (функциональные) органы Администрации ЯМР являются учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местоположение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа-основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

2.2. Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

Глава 3. Систематизация и хранение сведений, учтенных в реестре муниципального имущества Ярославского муниципального района

3.1. Систематизация и хранение сведений, учтенных в реестре, осуществляется в электронном виде и на бумажных носителях.

3.2. В электронном виде сведения, учтенные в реестре, представляют собой единую, состоящую из 3 разделов базу данных, содержащую информацию об объектах, учтенных в реестре, в объемах, установленных пунктами 2.1.1. - 2.1.3 Положения.

3.3. На бумажных носителях сведения, учтенные в реестре, систематизируются и хранятся в виде учетных дел. В делах реестра на бумажных носителях хранятся документы, на основании которых в реестр были внесены сведения об имуществе или о юридических лицах. Документы реестра подлежат постоянному хранению, за исключением ежегодно представляемых обновленных сведений об объектах учета, срок хранения которых составляет пять лет. Передача дел на постоянное хранение в архивы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Неотъемлемой частью реестра являются:
журнал учета документов, поступивших для учета муниципального имущества в реестре (далее – журнал учета документов) (приложение 1);
журнал учета выписок из реестра (далее – журнал учета выписок);
дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета муниципального имущества в реестре и предоставляемые из него (далее – дело реестра).

3.4. По окончании календарного года в срок до 1 мая реестр выводится на бумажный носитель. Отпечатанный реестр прошивается, проклеивается, опечатывается печатью Комитета и подписывается его председателем.

3.5. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Глава 4. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них

4.1. Ведение реестра означает внесение в него объектов учета и данных о них, изменение (обновление) данных об объектах учета и их исключение из реестра при изменении формы собственности или списании в установленном порядке.

4.1.1. Все изменения состояния объектов муниципальной собственности, связанные с передачей в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, отчуждением либо иным изменением формы собственности, уничтожением, ликвидацией или реорганизацией предприятий и учреждений, должны быть юридически обоснованы и отражены в реестре.

4.1.2. Решение о включении (исключении) объекта муниципальной собственности в реестр (из реестра) оформляется постановлением (распоряжением) Администрации Ярославского муниципального района, распоряжением Комитета.

4.2. Внесение объекта учета в реестр означает первичное внесение в реестр сведений об объекте учета, и сопровождается присвоением ему реестрового номера муниципального имущества.

Основаниями для принятия решения о включении объекта в реестр являются:

- вступившие в силу договоры (купли-продажи, мены, дарения) и иные сделки в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- вступившие в законную силу решения суда;
- решения Муниципального Совета ЯМР, постановления и распоряжения Администрации ЯМР;
- учредительные документы юридических лиц;
- акты о приеме объектов, в том числе бесхозяйных объектов;
- обращение юридических лиц о внесении соответствующего имущества в реестр;
- иные законные основания.

4.3. Внесение в реестр записей об изменении сведений об объекте учета производится по факту изменений характеристик объекта учета, получения дополнительной информации о нем, а также по факту движения муниципального имущества.

Изменения и дополнения, вносимые в реестр, должны быть подтверждены документально (данные технической инвентаризации, отчеты о независимой оценке, данные бухгалтерского учета, землеустроительные дела и т.п.).

4.4. Исключение из реестра сведений об объекте учета означает прекращение наблюдения за объектом учета в связи с изменением его собственника или списанием имущества. Сведения об исключаемых из реестра объектах сохраняются в реестре с указанием на нового собственника, основания, даты и способа получения им объекта в собственность, а также основания для списания имущества.

Основаниями для исключения объекта из реестра являются:

- передача объектов муниципального имущества в федеральную, государственную или муниципальную собственность в установленном законодательством порядке;
- отчуждение муниципального имущества по договорам мены, купли-продажи, в том числе в порядке приватизации, и т.п.;
- списание муниципального имущества в связи с его физическим либо моральным износом;
- по иным предусмотренным действующим законодательством основаниями.

4.5. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления Правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Муниципальное предприятие (далее – предприятие), муниципальное учреждение (далее – учреждение), приобретающее объекты учета за счет средств муниципального бюджета либо иным способом, не запрещенным законодательством Российской Федерации, в 2-недельный срок со дня возникновения права на данный объект учета представляет в Комитет:

заявление о внесении в реестр сведений об объекте учета (о приобретенном муниципальном имуществе) на бумажном носителе и в электронном виде на адрес электронной почты (приложение 2);

копии документов на приобретенное имущество (счета-фактур, накладные, договоры купли-продажи и т.п.), заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения;

документы, подтверждающие возникновение права собственности Ярославского муниципального района на приобретенное имущество (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав);

оригиналы документов, подтверждающих возникновение права собственности Ярославского муниципального района (распоряжение департамента муниципальных и земельных отношений Ярославской области, вступившего в законную силу решения суда, другие документы) или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

копии документов, являющихся основаниями для возникновения права хозяйственного ведения или права оперативного управления на приобретенное

имущество или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения.

В случае изменения сведений о закрепленных объектах учета предприятие или учреждение, являющееся правообладателем муниципального имущества, представляет в Комитет в 2-недельный срок со дня изменения таких сведений следующие документы:

заявление о внесении в реестр записей об изменении сведений об объектах учета на бумажном носителе и в электронном виде на адрес электронной почты (приложение 3);

копии документов, подтверждающих изменение сведений об объектах учета (движимое и недвижимое имущество), заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения.

В случае исключения объекта учета в результате списания (износа, порчи, хищения, недостачи по результатам инвентаризации), предприятие или учреждение, являющееся правообладателем муниципального имущества, представляет в Комитет в 2-недельный срок со дня прекращения права на объекты учета следующие документы:

заявление о внесении в реестр записей о прекращении прав на объект учета на бумажном носителе и в электронном виде на адрес электронной почты (приложение 4);

копии документов, подтверждающие прекращение права муниципальной собственности на объект учета, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения.

В случае передачи объектов учета с баланса одного предприятия или учреждения на баланс другого предприятия или учреждения, являющегося отраслевым (функциональным) органом Администрации Ярославского муниципального района, передающая сторона представляет в Комитет следующие документы:

заявление о внесении в реестр записей об изменении сведений о правообладателе объекта учета на бумажном носителе и в электронном виде на адрес электронной почты (приложение 5), заверенное подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения передающей стороны и согласованное подписями руководителя вышестоящего отраслевого (функционального) органа и руководителя принимающего предприятия или учреждения, подписанные обоими учреждениями акты приема-передачи объекта учета в 3-х экземплярах, один экземпляр – для передающей стороны, другой экземпляр – для принимающей стороны, третий экземпляр – для Комитета.

4.6. Сведения об объектах учета (о созданных предприятиях, учреждениях, хозяйственных обществах и иных юридических лицах), а также об участии Ярославского муниципального района в уставных (складочных) капиталах юридических лиц, сведения о которых подлежат включению в раздел 3 реестра, вносятся в реестр на основании постановлений Администрации ЯМР о создании (участии в создании) таких юридических лиц в 2-недельный срок со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Вновь созданное юридическое лицо в 2-недельный срок со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц представляет в Комитет:

- заявление о внесении в реестр записи об объекте учета (о созданном юридическом лице) с приложением к заявлению на бумажном носителе карты сведений (приложение 6);

- копии документов, подтверждающих создание юридического лица и внесение записи в единый государственный реестр юридических лиц, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица.

4.7. Предприятие, учреждение или иное юридическое лицо, сведения о котором внесены в раздел 3 реестра, в случае изменения таких сведений в 2-недельный срок со дня получения документов, подтверждающих указанные изменения, представляет в Комитет:

заявление о внесении в реестр записи об изменении сведений об объекте учета (о юридическом лице) с приложением к заявлению на бумажном носителе карты сведений (приложение 6);

копии документов, подтверждающих изменение сведений о юридическом лице, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица.

4.8. В случае ликвидации юридического лица, сведения о котором внесены в реестр, заявление о внесении в реестр записи об изменении сведений об объекте учета (о юридическом лице) и подлинники документов, подтверждающих ликвидацию юридического лица, представляет лицо, осуществляющее функции по ликвидации юридического лица.

4.9. Подготовка и сбор документов, указанных в пунктах 4.5. – 4.8. настоящего Положения, осуществляется Правообладателями.

Документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, и запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия:

- копии документов, подтверждающих возникновение права собственности Ярославского муниципального района на приобретенное имущество (решения, постановления органов местного самоуправления и иных органов);

- документы, подтверждающих возникновение права собственности Ярославского муниципального района на приобретенное имущество (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав);

- копии документов, подтверждающих возникновение права хозяйственного ведения или права оперативного управления на приобретенное имущество, права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (решения, постановления органов местного самоуправления);

- копии документов, являющихся основаниями для возникновения права хозяйственного ведения или права оперативного управления на приобретенное имущество или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

- копии документов, подтверждающих изменение сведений об объектах учета (движимое и недвижимое имущество), а также об установленных ограничениях (обременениях) в отношении объектов учета, закрепленных за предприятиями или учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или предоставленных им в постоянное (бессрочное) пользование;

- копии документов, являющихся основанием для прекращения права собственности Ярославского муниципального района на движимое и недвижимое имущество, права хозяйственного ведения, оперативного управления недвижимым и движимым имуществом или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

- копии документов, подтверждающих прекращения права собственности Ярославского муниципального района на движимое и недвижимое имущество, права хозяйственного ведения, оперативного управления недвижимым и движимым имуществом или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, которые являются объектами учета.

Заявитель вправе представить документы, по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа.

4.10. Ответственность за представляемые сведения об объектах учета несут руководители организаций - Правообладатели.

4.11. В отношении объектов казны Ярославского муниципального района сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр в 2-недельный срок с момента приобретения (ввода в эксплуатацию) или изменения сведений об объекте учета на основании решений (постановлений, распоряжений) Администрации ЯМР при наличии подлинников (надлежащим образом заверенных копий) документов, подтверждающих возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество.

4.12. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета, либо имущество не находится в собственности Ярославского муниципального района, Правообладателем не представлены или представлены не в полном объеме документы, необходимые для включения сведений в реестр, Комитет письменно сообщает правообладателю об отказе включения в реестр сведений об объектах учета с указанием причин в 30-дневный срок с даты получения заявления от Правообладателя.

Данный отказ может быть обжалован Правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. В целях обеспечения достоверности сведений, включенных (включаемых) в реестр и (или) соответствующим договором об использовании объекта учета, Комитет вправе запрашивать любые сведения, необходимые для внесения записей в реестр, назначать и производить документальные и фактические проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании распоряжения о проверке, подписанного председателем (заместителем председателя).

4.14. Комитет, при наличии документально подтвержденных данных о передаче муниципального имущества юридическому лицу, не представившему документы для внесения в реестр, имеет право в одностороннем порядке на основании постановления Администрации ЯМР включить в реестр объекты учета с присвоением им реестровых номеров.

4.15. Юридическое лицо (Правообладатель), владеющее на различных правах имуществом, находящимся в собственности Ярославского муниципального района, ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Комитет перечень движимого и недвижимого муниципального имущества, находящегося на балансе (ведомости основных средств), обновленные карты учета муниципального имущества по состоянию на 1 января текущего года (приложения 7, 8).

Специалист Комитета выборочно осуществляет проверки правильности заполнения карт учета муниципального имущества и достоверности сведений, указанных в них.

Глава 5. Порядок присвоения реестрового номера объекту учета реестра муниципального имущества Ярославского муниципального района

5.1. Порядковый номер объекта в реестре является его реестровым номером. Реестровый номер является уникальным и при переносе данных об объекте учета в архив повторно не используется.

5.2. Реестровый номер присваивается каждому объекту учета муниципального имущества, который состоит из 10 числовых разрядов и формируется по следующему правилу:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

1, 2 разряды – вид объекта учета. В неиспользуемых левых разрядах этой группы ставится «0».

1 – здания

2 – помещения

3 – сооружения и объекты благоустройства

4 – информационные ресурсы

5 – транспортные средства

6 – ценные бумаги

7 – оборудование (инвентарь производственный и хозяйственный)

8 – земельные участки

9 – бесхозяйные объекты

3, 4, 5, 6 разряды – год (постройки, ввода объекта в эксплуатацию, приняты к учету)

7, 8, 9, 10 разряды – порядковый номер объекта учета муниципального имущества. В неиспользуемых левых разрядах этой группы ставится «0».

Глава 6. Порядок предоставления информации об объектах учета в реестре муниципального имущества Ярославского муниципального района

6.1. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре (либо мотивированное решение об отказе в ее предоставлении), предоставляется Комитетом в 10-дневный срок по мотивированному требованию (заявлению) физическим и юридическим лицам, либо их уполномоченным представителям, наделенным соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Информация об объектах учета из Реестра предоставляется в виде:

- выписки из реестра муниципального имущества;

- справки об отсутствии запрашиваемой информации.

Глава 7. Заключительные положения

7.1. Правообладатели и муниципальные органы исполнительной власти, иные органы и (или) организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за непредставление или ненадлежащее представление сведений муниципальном имуществе либо представление недостоверных и (или) неполных сведений о нем в Комитет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Положению об организации учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества ЯМР

ЖУРНАЛ УЧЕТА ДОКУМЕНТОВ, ПОСТУПИВШИХ ДЛЯ УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Правообладатель	Пакет документов						
		Реквизиты		Количество приложенных документов (шт.)				
		Исходящий правообладателя (дата, №)	Входящий Комитета (дата, №)	Объектов учета (ОУ)	лиц	Записи об изменениях сведений об ОУ	Записи о прекращении права собственности на имущество	Документы, подтверждающие содержание об ОУ и лицах, обладающих правами на ОУ и сведениями о них
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Положению об организации учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества ЯМР

Председателю комитета
по управлению муниципальным
имуществом Администрации ЯМР

ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении в реестр муниципального имущества объекта (ов) учета

Прошу включить в реестр муниципального имущества ЯМР и в оперативное управление (хозяйственное ведение) учреждения (предприятия) _____

(наименование юридического лица)
сведения о муниципальном имуществе, принятом к бухгалтерскому учету, общей балансовой стоимостью _____ рублей, согласно приложению к заявлению.

Приложение: 1. Перечень имущества, сведения о котором подлежат включению в реестр муниципального имущества ЯМР и в оперативное управление (хозяйственное ведение) в 1 экз. на ___ л.

2. _____ (оригиналы либо заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающие возникновение права муниципальной собственности)

Руководитель организации _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ ФИО полностью, контактный телефон

Приложение 1 к заявлению

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА, СВЕДЕНИЯ О КОТОРОМ ПОДЛЕЖАТ ВКЛЮЧЕНИЮ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЯМР

Наименование объекта	Адрес (местоположение объекта)	Кадастровый номер объекта (для недвижимого имущества)	Основные технические характеристики объекта			Дата ввода в эксплуатацию	Кадастровая стоимость объекта (для недвижимого имущества)	Первоначальная (балансовая) стоимость объекта, рублей	Сумма начисленной амортизации (износа), рублей	Остаточная стоимость объекта (по состоянию на _____), рублей*	Наименование и реквизиты правоустанавливающего документа (основание для включения объекта в Реестр)
			Площадь, кв.м.	Протяженность, м	Иные характеристики						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

* указывается остаточная стоимость объекта учета, определенная на основании документов бухгалтерского учета по состоянию на последнюю дату изменения срока полезного использования

Должность _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Приложение 2 к заявлению

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА, СВЕДЕНИЯ О КОТОРОМ ПОДЛЕЖАТ ВКЛЮЧЕНИЮ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЯМР

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Дата принятия к учету	Балансовая стоимость, руб.	Кол-во, шт.	Сумма амортизации, руб.	Остаточная стоимость, руб.
101.12 «Нежилые помещения – недвижимое имущество учреждения»							
4 (Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания)							
1							
и							
т.д.							
101.13 «Сооружения – недвижимое имущество учреждения»							
4 (Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания)							
1							
и							
т.д.							
101.34 «Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения»							
4 (Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания)							
1							
и							
т.д.							
ИТОГО:							

Должность _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Положению об организации учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества ЯМР

Председателю комитета
по управлению муниципальным
имуществом Администрации ЯМР

ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении изменения сведений об объекте (ах) учета в реестр муниципального имущества

Прошу внести изменения в реестр муниципального имущества ЯМР в части характеристик объектов учета, находящихся в оперативном управлении (хозяйственном ведении) учреждения (предприятия) _____

(наименование юридического лица)

в связи с _____

(модернизацией, дооборудованием, реконструкцией, в том числе с элементами реставрации, техническим перевооружением объекта учета) согласно приложению к настоящему заявлению.

Приложение: 1. Информация об изменениях, подлежащих внесению в реестр муниципального имущества ЯМР в 1 экз. на ___ л.;

2. _____ (оригиналы либо заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающие модернизацию, дооборудование, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объекта учета, прекращение права муниципальной собственности на объекты учета)

Руководитель организации _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ ФИО полностью, контактный телефон

Руководитель организации _____ (подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ (подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Положению об организации учета
муниципального имущества и ведения
реестра муниципального имущества ЯМР

ПЕРЕЧЕНЬ
ПОСТУПИВШИХ И ВЫБЫВШИХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ
ЗА _____ ГОД

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование объекта	Количество (единиц)	Год ввода	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная стоимость (тыс. руб.)	Основание
ПОСТУПИЛО:							
1.							
2.							
Итого: (гр.6, 7)							
ВЫБЫЛО:							
1.							
2.							
Итого: (гр.6, 7)							

Руководитель _____ г.
м.п. (подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)
Исполнитель _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Положению об организации учета
муниципального имущества и ведения
реестра муниципального имущества ЯМР

КАРТА УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ИМЕЮЩЕГОСЯ У ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПО СОСТОЯНИЮ НА 01 ЯНВАРЯ 20__ ГОДА

№ п/п	Наименование данных об объекте	Характеристики данных	Примечание
1	2	3	4
1.	Реквизиты и основные данные ЮЛ		
1.1.	Полное наименование юридического лица/ сокращенное наименование юридического лица, ОКПО		
1.2.	Местонахождение/почтовый адрес, ОКАТО		
1.3.	Вышестоящий орган, ОКОГУ основного юридического лица		
1.4.	Основной вид деятельности, ОКВЭД (ОКОНХ)		
1.5.	Форма собственности, ОКФС		
1.6.	Организационно-правовая форма, ОПФ		
1.7.	ИНН		
1.8.	Уставной капитал (для предприятий)		
1.9.	Балансовая стоимость основных фондов/остаточная стоимость		
1.10.	Стоимость чистых активов		
1.11.	Среднесписочная численность персонала		
1.12.	Площадь земельного участка/кадастровый (условный номер)		
1.13.	Представители муниципального образования в АО		
2.	Состав объекта учета		
2.1.	Недвижимость (по перечню объектов недвижимости) балансовая стоимость/остаточная		руб.
2.2.	Движимое имущество ВСЕГО, в том числе: Балансовая стоимость/остаточная (руб.) *Движимое имущество – особо ценное, балансовая стоимость/ остаточная стоимость (руб.)		Прикладывается перечень имущества
3.	Акции, находящиеся в муниципальной собственности (% доли в уставном капитале)		
4.	Обременение объекта учета		
4.1.	Годовая арендная плата в местный бюджет/ перечислено в местный бюджет		руб.
4.2.	Иное		
5.	Доходы от использования (кроме обременения) объекта учета		
5.1.	Часть прибыли, перечисленной в бюджет района в соответствии с Решением Муниципального Совета ЯМР		руб.
5.2.	Дивиденды, перечисленные в бюджет района		руб.
5.3.	Иные доходы, перечисленные в бюджет района		руб.

СОСТАВ ОБЪЕКТА УЧЕТА

6.	Перечень объектов недвижимости (здания, строения, сооружения, незавершенное строительство)						
6.1.	Наименование объекта недвижимости	Данные об объекте недвижимости по состоянию на 1 января 20__ г.					
6.1.		Адрес/памятник истории и культуры (да/нет)	Основание нахождения объекта у юридического лица	Инвентарный номер объекта недвижимости/ дата и номер паспорта БТИ	Балансовая стоимость/ остаточная стоимость (руб.)	Общая площадь кв.м	Кадастровый (условный) номер/ площадь земельного участка
7.	Перечень движимого имущества						
7.1.	движимое имущество и транспортные средства, независимо от их стоимости (основные средства, кроме объектов недвижимости)						

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Год ввода	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
Итого (по графам 5, 6):					
7.2. Особо ценное движимое имущество (основные средства, кроме объектов недвижимости)					
1	2	3	4	5	6
Итого (по графам 5, 6):					

Руководитель _____ г.
м.п. (подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)
Исполнитель _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.03.2022

№592

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 15.10.2019 № 1898 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020 – 2022 ГОДЫ»

В соответствии с решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 23.12.2021 № 124 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 24.12.2020 № 85 «О районном бюджете ЯМР на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», от 23.12.2021 № 125 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Внести изменения в муниципальную программу «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе на 2020 – 2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 15.10.2019 № 1898, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 29.03.2022 № 592

ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«РАЗВИТИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020 – 2022 ГОДЫ»

- В разделе I «Паспорт муниципальной программы»:
 - строку «Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2020	2021	2022
Областной бюджет	567,91	567,91	0,00	0,00	
Районный бюджет	3951,46	131,86	1199,60	2620,00	
ИТОГО	4519,37	699,77	1199,60	2620,00	

- строку «Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы. Плановые объемы финансирования подпрограмм» изложить в следующей редакции:

Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы. Плановые объемы финансирования подпрограмм	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				Управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР
		Всего	В том числе по годам			
			2020	2021	2022	
1. Подпрограмма «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе на 2020 – 2022 годы»	Областной бюджет	567,91	567,91	0,00	0,00	
	Районный бюджет	3951,46	131,86	1199,60	2620,00	
	ИТОГО	4519,37	699,77	1199,60	2620,00	

- Раздел VI «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:
Раздел VI «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»

Источник финансирования	Всего	Расходы, предусмотренные в районном бюджете (тыс. руб.), в том числе по годам реализации		
		2020 г	2021 г	2022 г
Муниципальная программа «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»				
подпрограмма «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе на 2020 – 2022 годы»	4519,37	699,77	1199,60	2620,00
- районный бюджет	3951,46	131,86	1199,60	2620,00
- областной бюджет	567,91	567,91	0,00	0,00
Итого по муниципальной программе «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»	4519,37	699,77	1199,60	2620,00
- районный бюджет	3951,46	131,86	1199,60	2620,00
- областной бюджет	567,91	567,91	0,00	0,00

- Внести в подпрограмму «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы» (приложение 1) следующие изменения:

- В Разделе «Паспорт подпрограммы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
Районный бюджет	3951,46	131,86	1199,60	2620,00	
Областной бюджет	567,91	567,91	0,00	0,00	
Итого по подпрограмме	4519,37	699,77	1199,60	2620,00	

3.2. Раздел 2 Задачи и мероприятия подпрограммы изложить в следующей редакции:

2. Задачи и мероприятия подпрограммы:

Для решения поставленной цели, необходимо решение следующей задачи:

1) Разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования Ярославского муниципального района, подготовка документации по планировке территории.

3.3. Раздел 3 «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

3. «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.				
					Всего	2020г	2021г	2022г	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Цель: Обеспечение эффективного управления территорией и создание комфортных условий для проживания граждан посредством градостроительной деятельности									
Задача 1. Разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования Ярославского муниципального района, подготовка документации по планировке территории									
1.1	Подготовка проектов внесения изменений в документы территориального планирования, в том числе: - в схему территориального планирования ЯМР - в генеральные планы сельских поселений ЯМР	2020-2022	УАиГ, МКУ «МФЦР» ЯМР	МБ	1000,00	0,00	575,00	1750,57	
1.2	Подготовка проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений ЯМР	2020-2022	УАиГ	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3	Проведение работ по описанию границ населенных пунктов	2020-2022	УАиГ	МБ	1000,00	0,00	224,00	114,77	
1.4	Проведение работ по описанию границ территориальных зон и зон с особыми условиями использования в соответствии с Правилами землепользования и застройки сельских поселений	2020-2022	УАиГ	МБ	131,80	131,80	100,00	54,66	
				ОБ	567,90	567,90	0,00	0,00	
1.5	Разработка нормативов градостроительного проектирования	2022	УАиГ	МБ	0,00	0,00	0,00	200,00	
1.6	Подготовка документации по планировке территорий	2020-2022	УАиГ, КУМИ ЯМР, МКУ «МФЦР» ЯМР	МБ	500,00	0,00	300,60	500,00	
Итого по задаче 1:					4519,37	699,77	1199,60	2620,00	
					МБ	3951,46	131,86	1199,60	2620,00
					ОБ	567,91	567,91	0,00	0
ВСЕГО по Программе					ВСЕГО	4519,37	699,77	1199,60	2620,00
					МБ	3951,46	131,86	1199,60	2620,00
					ОБ	567,91	567,91	0,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.03.2022

№593

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 15.10.2019 № 1894 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района 23.12.2021 № 124 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 24.12.2020 № 85 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», от 23.12.2021 № 125 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 15.10.2019 № 1894, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 29.03.2022 № 593

**ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020 - 2022 ГОДЫ»**

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы»:

- строку «Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе по годам		
		2020	2021	2022
Федеральный бюджет	80 675,235	40 000,0	39 048,225	0,000
Областной бюджет	1 833,784	1 833,784	1 627,010	0,000
Местный бюджет	55 155,866	12 149,819	18 009,047	24 997,000
ИТОГО	137 664,885	53 983,603	58 684,282	24 997,000

- строки «Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы Плановые объемы финансирования подпрограмм» и «Конечные результаты муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы Плановые объемы финансирования подпрограмм	ВЦП «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР на 2020-2022 годы»					Управление молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР
	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
		Всего	В том числе по годам			
			2020	2021	2022	
Областной бюджет	167,117	167,117	0,000	0,000		
Местный бюджет	50 538,8	9 850,836	15 690,964	24 997,00		
ИТОГО	50 705,917	10 017,953	15 690,964	24 997,00		
Основное мероприятие: Строительство ФОК					МКУ «МФЦР» ЯМР	
Конечные результаты муниципальной программы	Численность населения Ярославского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом – 33 500 чел. (2022 год)					

2. В разделе V. «Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы» таблицу «Целевые показатели муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

V Целевые показатели муниципальной программы

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		базовое на 01.01.2020	на 01.01.2021 плановое	на 01.01.2022 плановое	на 01.01.2023 плановое
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»					
Численность населения Ярославского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом	чел.	28 500	30 000	32 000	33 500
Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2020 – 2022 годы»					
Количество штатных работников физической культуры и спорта Ярославского муниципального района	чел.	81	82	97	98
Количество спортивных сооружений	шт.	132	133	144	146
Единовременная пропускная способность спортивных сооружений	чел.	3 320	3 340	3 450	3 500

3. Раздел VI «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

VI. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Расходы, предусмотренные в районном бюджете (тыс. руб.), в том числе по годам реализации		
		2020	2021	2022
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»				
ВЦП «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2020 – 2022 годы»	50 705,917	10 017,953	15 690,964	24 997,0
- районный бюджет	50 538,8	9 850,836	15 690,964	24 997,0
- бюджет поселений				
- областной бюджет	167,117	167,117	0,000	0,000
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
Строительство ФОК	86 958,968	43 965,65	42 993,318	0,000
- районный бюджет	4 617,066	2 298,983	2 318,083	0,000
- бюджет поселений				
- областной бюджет	1 666,667	1 666,667	1 627,010	0,000
- федеральный бюджет	80 675,235	40 000,0	39 048,225	0,000
- внебюджетные источники				
Итого по муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»	137 664,885	53 983,603	58 684,282	24997,000
- районный бюджет	55 155,866	12 149,819	18 009,047	24997,000
- бюджет поселений				
- областной бюджет	1 833,784	1 833,784	1 627,010	0,000
- федеральный бюджет	80 675,235	40 000,000	39 048,225	0,000
- внебюджетные источники				

4. Внести в ведомственную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы» (Приложение 1) следующие изменения:

4.1 В разделе «Паспорт подпрограммы» строки «Объемы и источники финансирования подпрограммы» и «Конечные результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2020	2021	2022
Областной бюджет	167,117	167,117	0,000	0,000	
Местный бюджет	34 394,6985	9 850,836	16 336,8625	8207,000	
ИТОГО	34 561,8155	10 017,953	16 336,8625	8207,000	
Конечные результаты реализации подпрограммы	- Количество штатных работников физической культуры и спорта Ярославского муниципального района - 98 чел. (2022 год); - Количество спортивных сооружений - 146 ед. (2022 год) - Единовременная пропускная способность спортивных сооружений – 3 500 чел. (2022 год)				

4.2 В Разделе 1. «Цель и целевые показатели подпрограммы» таблицу «Целевые показатели» изложить в следующей редакции:

№	Показатели	Ед. изм.	Базовое значение (на 01.01.2020)	Планируемое значение		
				на 01.01.2021	на 01.01.2022	на 01.01.2023
1	Количество штатных работников физической культуры и спорта Ярославского муниципального района	чел.	81	82	97	98
2	Количество спортивных сооружений	шт.	132	133	144	146
3	Единовременная пропускная способность спортивных сооружений	чел.	3 320	3 340	3 450	3 500

4.3 Раздел 3. «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2020	2021	2022
Цель: создание условий для укрепления здоровья населения, развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Ярославского муниципального района к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом								
Задача 1: организация, проведение и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях								
1.	Проведение ежегодной Спартакиады среди городского и сельских поселений Ярославского муниципального района							

1.1	Лыжные гонки	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	30,0	0,0	15,0	15,0
1.2	Волейбол (женщины)	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	37,5	7,5	15,0	15,0
1.3	Волейбол (мужчины)	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	72,5	12,5	30,0	30,0
1.4	Лёгкоатлетический пробег Ф.И. Толбухина	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	20,0	0,0	10,0	10,0
1.5	Летнее троеборье ГТО	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	20,0	0,0	10,0	10,0
1.6	Армспорт	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	20,0	0,0	10,0	10,0
1.7	Настольный теннис	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	30,0	0,0	15,0	15,0
1.8	Шахматы	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	20,0	0,0	10,0	10,0
1.9	Гиревой спорт	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	20,0	0,0	10,0	10,0
1.10	Баскетбол	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	120,0	40,0	40,0	40,0
2. Проведение открытых первенств Ярославского муниципального района								
2.1	Хоккей	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	460,5	163,6	136,9	160,0
2.2	Мини-футбол	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	350,0	150,0	100,0	100,0
2.3	Футбол	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	220,0	0,0	120,0	100,0
2.4	Туристический слёт	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	100,0	0,0	0,0	100,0
2.5	Настольный теннис	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	26,0	6,0	10,0	10,0
2.6	Шахматы	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	37,0	0,0	27,0	10,0
2.7	Гиревой спорт	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	26,5	6,5	10,0	10,0
2.8	Кубок памяти Н.Г. Та- лицыной по волейболу	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	21,5	5,0	6,5	10,0
2.9	Кубок памяти Ф.И. Толбухина по футболу	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	20,0	0,0	10,0	10,0
2.10	Кубок памяти А. Селезнёва по фут- болу	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	20,0	0,0	10,0	10,0
2.11	Кубок памяти А.В. Солдатенкова по мини-футболу	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	0,0	0,0	0,0	0,0
2.12	Кубок Главы ЯЯР по волейболу (женщины)	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	20,0	0,0	10,0	10,0
2.13	Кубок Главы ЯЯР по волейболу (мужчины)	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	20,0	0,0	10,0	10,0
2.14	Кубок Главы ЯЯР по настольному теннису	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	25,0	5,0	10,0	10,0
2.15	Фестиваль едино- борств ЯЯР	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	0,0	0,0	0,0	0,0
2.16	Всероссийский физ- культурно-спортивный комплекс «Готов к тру- ду и обороне» (ГТО)	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	0,0	0,0	0,0	0,0
2.17	Проведение сорев- нований и участие спортсменов с огра- ниченными возмож- ностями здоровья в соревнованиях разного уровня	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	40,0	0,0	20,0	20,0
2.18	Проведение районных физкультурно-оздоров- ительных и спортив- ных мероприятий	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	1 554,6	88,2	973,4	493,0
3. Участие в Спартакиаде муниципальных образований Ярославской области								
3.1	Лыжные гонки	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	9,2	0,0	0,0	9,2
3.2	Легкоатлетический кросс	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	9,2	0,0	0,0	9,2
3.3	Волейбол (мужчины, женщины)	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	20,6	0,0	10,2	10,4
3.4	Армспорт	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	0,0	0,0	0,0	0,0
3.5	Гиревой спорт	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	7,3	0,0	3,3	4,0
3.6	Летнее троеборье ГТО	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	7,9	0,0	3,9	4,0
3.7	Настольный теннис (мужчины, женщины)	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	5,6	0,0	2,4	3,2
3.8	Шахматы	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	2,0	0,0	0,0	2,0
3.9	Футбол	2020-2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Организационные мероприятия направленные на: поддержку высших спортивных достижений, подготовку сборных команд Ярославского муниципального района, подготовку спортивного резерва.								

4.1	Мероприятия по повы- шению квалификации тренерского состава и спортивных инструкторов поселений ЯЯР	2020- 2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2	Участие в межмуници- пальных, Областных, Реги- ональных Всероссийских, Международных и иных открытых спортивно-мас- совых мероприятиях, чем- пионатах и первенствах, организация и проведение учебно-тренировочных сборов	2020- 2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	435,5	157,8	112,7	165,0
4.3	Чествование лучших спортсменов, тренеров и спортивных работников района по итогам про- шедшего спортивного сезона.	2020- 2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	0,0	0,0	0,0	0,0
4.4	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для сборных команд ЯЯР	2020- 2022 годы	МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	134,0	134,0	0,0	0,0
4.5	Стартовые взносы участия представителей и сборных ЯЯР в соревнованиях раз- личного уровня	2020- 2022 годы	МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	0,0	0,0	0,0	0,0
4.6	Аренда спортивных со- оружений для проведения соревнований и трениро- вочного процесса	2020- 2022 годы	МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	0,0	0,0	0,0	0,0
4.7	Страхование жизни и здоровья членов сборных команд ЯЯР	2020- 2022 годы	МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	15,2	0,0	5,2	10,0
4.8	Транспортные услуги для участия сборных команд ЯЯР в спортивно-мас- совых мероприятиях и соревнованиях различного уровня	2020- 2022 годы	МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	122,5	24,0	43,5	55,0
4.9	Укрепление материально- технической базы	2020- 2022 годы	МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	0,0	0,0	0,0	0,0
4.10	Ремонт и строительство спортивных сооружений	2020- 2022 годы	МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	0,0	0,0	0,0	0,0
4.11	Расходы на реализацию мероприятий инициатив- ного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка мест- ных инициатив)	2020 год	МУ «ФСЦ» ЯЯР	областной бюджет бюджет ЯЯР	167,117 16,0	167,117 16,0	0,0 0,0	0,0 0,0
Итого по задаче 1, в т.ч.:					4 283,217	983,217	1 800,0	1 500,0
Областной бюджет					167,117	167,117	0,0	0,0
Бюджет ЯЯР					4 116,1	816,1	1 800,0	1 500,0
Задача 2: совершенствование системы управления физкультурно – спортивным движением в Ярославском муниципальном районе								
5.	Участие специалистов в мероприятиях, прово- димых Агентством по физической культуре и спорту ЯО	2020- 2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Взаимодействие с ре- гионами Российской Федерации, обмен опытом в сфере физической куль- туры и спорта (участие в семинарах, совещаниях, конференциях)	2020- 2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	Привлечение квалифи- цированных тренерских кадров	2020- 2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	0,0	0,0	0,0	0,0
8.	Аттестация руководи- телей, тренеров, препода- вателей, инструкторов учреждений ЯЯР	2020- 2022 годы	УМПСИТ	бюджет ЯЯР	0,0	0,0	0,0	0,0
9.	Выплата денежных средств сильнейшим спортсменам ЯЯР-членам сборных команд и стипен- дий ведущим спортсменам района	2020- 2022 годы	УМПСИТ	бюджет ЯЯР	632,4	186,0	186,0	260,4
Итого по задаче 2, в т.ч.:					632,4	186,0	186,0	260,4
Областной бюджет					0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет ЯЯР					632,4	186,0	186,0	260,4
Задача 3: обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципаль- ного района								
12.	Обеспечение деятельности муниципального учрежде- ния «Физкультурно-спор- тивный центр»	2020- 2022 годы	УМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯЯР	бюджет ЯЯР	45 790,30	8 848,736	13 704,964	23236,600
Итого по задаче 3, в т.ч.:					45 790,30	8 848,736	13 704,964	23236,600
Областной бюджет					0,000	0,000	0,000	0,000
Бюджет ЯЯР					45 790,30	8 848,736	13 704,964	23236,600
Всего:					50 705,917	10 017,953	15 690,964	24997,000
Областной бюджет					167,117	167,117	0,000	0,000
Бюджет ЯЯР					50 538,800	9 850,836	15 690,964	24997,000

Список сокращенных обозначений:
ЯЯР – Ярославский муниципальный район;
УМПСИТ – управление молодежной политики, спорта и туризма;
МУ «ФСЦ» ЯЯР – муниципальное учреждение физкультурно-спортивный центр Ярославского муниципального района;
ФОК – физкультурно-оздоровительный комплекс;
МКУ «МОЦ» ЯЯР – муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района;
ВЦП – ведомственная целевая программа

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.03.2022

№612

О ВРЕМЕННОМ ОГРАНИЧЕНИИ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНО-
ГО ЗНАЧЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 30 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком осуществления временного ограничения (прекращения) движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального, межмуниципального и местного значения, находящимся на территории Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства Ярославской области от 25.03.2016 № 307-п, в целях обеспечения безопасности дорожного движения в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий в связи со снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог, вызванного их переувлажнением, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Ввести временное ограничение движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Ярославского муниципального района в период с 01 апреля по 30 апреля 2022 года транспортных средств с грузом или без груза с превышением установленной предельно допустимой нагрузки на ось 4 тонны и общей массы транспортного средства 12 тонн. Ограничение действует круглогодично.
2. Временное ограничение движения, установленное пунктом 1 постановления, не распространяется:
 - на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;
 - на перевозки продуктов питания, кроме алкогольной продукции, и горюче-смазочных материалов;
 - на перевозки животных, кормов, лекарственных препаратов, химических реагентов для очистки воды, семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;
 - на перевозки грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий, при введении в установленном порядке соответствующих режимов на территории области;
 - на транспортные средства Министерства обороны Российской Федерации;
 - на дорожную технику, выполняющую работы по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального значения, относящихся к собственности Ярославской области, и местного значения, относящихся к собственности муниципальных образований Ярославской области;
 - на транспортные средства Министерства внутренних дел Российской Федерации.
3. Возложить обеспечение временного ограничения движения, установленного пунктом 1 постановления, на Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» ЯМР.
4. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр развития» ЯМР обеспечить:
 - 4.1. Выдачу специальных разрешений перевозчикам, транспортные средства которых задействованы при организации и оказании услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, а также аварийным и иным специальным службам, без учета возмещения ущерба автомобильным дорогам общего пользования местного значения Ярославского муниципального района. Специальные разрешения выдаются на конкретные транспортные средства.
 - 4.2. Организацию совместно с ОМВД России по Ярославскому району контроля за соблюдением временного ограничения движения, установленного пунктом 1 постановления, в том числе патрулирование автомобильных дорог общего пользования местного значения Ярославского муниципального района, привлечение лиц, допустивших движение транспортных средств с превышением установленной предельно допустимой нагрузки на ось 4 тонны и общей массы транспортного средства 12 тонн, кроме транспортных средств, осуществляющих перевозки в соответствии с пунктами 2 и 4.1 постановления, к ответственности в соответствии с действующим законодательством.
 - 4.3. Рекомендовать организациям и гражданам в период временного ограничения движения, установленного пунктом 1 постановления, осуществлять доставку грузов видами транспорта, не подпадающими под указанные ограничения.
 - 4.4. Опубликовать постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - 4.5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
 - 4.6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2022

№165

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 30.10.2019 № 569
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО» НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с постановлением Администрации Заволжского сельского поселения от 08.11.2021 № 684 «Об утверждении положения о программно-целевом планировании в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО», Администрация поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Социальная поддержка населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы, утвержденную постановлением Администрации Заволжского сельского поселения от 30.10.2019 № 569, изложив ее согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Заволжского сельского поселения:
 - от 30.10.2019 № 568 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Социальная поддержка населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы;
 - Опубликовать Постановление в газете «Ярославский Агротурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения Старовойру И.И.
 - Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения

Н.И.Ашастина

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Заволжского
сельского поселения ЯМР ЯО
от 17.03.2022 № 165МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО»
НА 2020 - 2022 ГОДЫ
Паспорт муниципальной программы Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Заволжского сельского поселения				
Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения Старовойрова И.И.				
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2022 годы				
Цель муниципальной программы	Гарантия реализации права муниципальных служащих на пенсию за выслугу лет, повышение уровня жизни лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения, уволенных в связи с выходом на пенсию				
Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2020	2021	2022
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	866,32	197,00	419,32	250,00	
ИТОГО	866,32	197,00	419,32	250,00	
Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы Плановые объемы финансирования подпрограмм	Источники финансирования	подпрограмма «Социальная поддержка населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы			
		Всего	Объем финансирования, тыс. руб.		
			В том числе по годам		
			2020	2021	2022
		Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
Местный бюджет	866,32	197,00	419,32	250,00	
ИТОГО	866,32	197,00	419,32	250,00	
Конечные результаты муниципальной программы	- Количество пенсионеров получающих пенсию за выслугу лет - 3 ед. (2022 год)				
Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://zsp-adm.ru				

I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Анализ социального паспорта жителей поселения показывает, что несмотря на некоторое повышение жизненного уровня населения, остается высоким число граждан, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума и нуждающихся в социальной помощи. Для многих пенсионеров характерно неудовлетворительное состояние здоровья, низкое материальное положение, неспособность самостоятельно решать возникающие проблемы. Основным источником дохода неработающих пенсионеров является пенсия. В условиях экономической нестабильности, обострения социальных проблем еще более усугубляется социальная незащищенность граждан пожилого возраста. Пожилые люди являются одним из

наиболее уязвимых социально-демографических слоев населения, поэтому на первый план выдвигается целесообразность координации деятельности всех отраслей социального блока в интересах людей старшего возраста.

Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Заволжского поселения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальной служащий имеет право на пенсию за выслугу лет.

Современная муниципальная служба должна быть ориентирована на обеспечение прав и законных интересов граждан, эффективное взаимодействие институтов гражданского общества и органов местного самоуправления, противодействие коррупции, повышение престижа муниципальной службы, основанного на авторитете и профессионализме муниципальных служащих (далее – муниципальные служащие).

Таким образом, решение проблемы повышения уровня подготовки муниципальных служащих администрации поселения, будет способствовать эффективности муниципального управления, которое обеспечивается высоким уровнем профессионализма муниципальных служащих и их заинтересованностью в результатах своей деятельности.

В целях формирования положительного образа муниципальной служащей Администрацией Заволжского поселения проводятся мероприятия в области социальной политики, направленные на обеспечение пенсионных прав граждан, замещающих должности муниципальной службы до выхода на заслуженный отдых, а также на поддержку ветеранского движения и работу с ветеранами.

Все это обуславливает необходимость принятия программы «Социальная поддержка населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы.

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты ее реализации

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальной служащий имеет право на пенсию за выслугу лет. Согласно Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» условия предоставления права на пенсию муниципальным служащим за счет средств местных бюджетов определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Реализация Программы позволит оказать дополнительные меры социальной поддержки гражданам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы и уволенным с муниципальной службы в связи с выходом на пенсию, повысить уровень их благосостояния, повысить престиж муниципальной службы, создать для муниципальных служащих дополнительный стимул повышения эффективности работы, привлечь на муниципальную службу высококвалифицированные кадры.

III. Обобщенная характеристика мер правового регулирования в рамках муниципальной программы

Предлагаемые муниципальной программой мероприятия основаны на нормативных правовых актах Заволжского сельского поселения (Постановление Администрации Заволжского сельского поселения от 30.12.2021 № 822 «О пенсионном обеспечении граждан, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района ЯО») в сфере социальной поддержки гражданам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы и уволенным с муниципальной службы в связи с выходом на пенсию.

В рамках муниципальной программы предполагается работа в области социальной политики, направленная на обеспечение пенсионных прав граждан, замещающих должности муниципальной службы до выхода на заслуженный отдых, а также на поддержку ветеранского движения и работу с ветеранами.

IV. Механизм реализации муниципальной программы

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляет Старовойрова И.И. - заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения, которая несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Общая координация и текущий контроль за ходом реализации Программы осуществляется руководителем жилищного сектора и главным бухгалтером Администрации Заволжского сельского поселения.

Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем:

- координации действий всех субъектов Программы и заинтересованных организаций;
- обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий и выполнения сроков реализации;
- мониторинга ситуации и анализа эффективности проводимой работы;
- подготовки предложений по уточнению перечня программных мероприятий;
- своевременное предоставление отчетности о ходе реализации программы. Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

V. Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы

1. Цель муниципальной программы.
Гарантия реализации права муниципальных служащих на пенсию за выслугу лет, повышение уровня жизни лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения, уволенных в связи с выходом на пенсию.

2. Задачи муниципальной программы.
Для достижения поставленной цели необходимо решить задачу по реализации права муниципальных служащих на пенсию за выслугу лет, повышение уровня жизни лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения, уволенных в связи с выходом на пенсию.

3. Целевые показатели муниципальной программы

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Базовое на 01.01.2020	на 01.01.2021	на 01.01.2022	на 01.01.2023
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы					
Количество пенсионеров получающих пенсию за выслугу лет	единиц в год	3	3	3	3
Подпрограмма «Социальная поддержка населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы					
Количество пенсионеров имеющих право на получение пенсии за выслугу лет	единиц в год	3	3	3	3

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Объем финансирования, тыс. руб.		
		2020 год	2021 год	2022 год
Подпрограмма «Социальная поддержка населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы	1339,20	197,00	419,32	250,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- местный бюджет	1339,20	197,00	419,32	250,00
Итого по муниципальной программе «Социальная поддержка населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы	1339,20	197,00	419,32	250,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- местный бюджет	1339,20	197,00	419,32	250,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к муниципальной программеПОДПРОГРАММА
«СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО» НА 2020-2022 ГОДЫ»
Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Социальная поддержка населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Сотрудники Администрации Заволжского сельского поселения
Куратор подпрограммы	Заместитель Главы Заволжского сельского поселения Старовойрова И.И.
Сроки реализации	2020-2022 годы
Исполнители мероприятий подпрограммы	Сотрудники Администрации Заволжского сельского поселения
Участники мероприятий подпрограммы	Сотрудники Администрации Заволжского сельского поселения

Цель (цели) подпрограммы	Гарантия реализации права муниципальных служащих на пенсию за выслугу лет, повышение уровня жизни лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения, уволенных в связи с выходом на пенсию.				
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
	2020		2021	2022	
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	866,32	197,00	419,32	250,00	
ИТОГО	866,32	197,00	419,32	250,00	
Конечные результаты реализации подпрограммы	Количество пенсионеров имеющих право на получение пенсии за выслугу лет – 3 единицы (2022 год)				
Электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://zsp-adm.ru/sp/dsp				

Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы Плановые объемы финансирования подпрограмм	подпрограмма «Охрана окружающей среды в Заволжском сельском поселении на 2020-2022 годы»				
	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
	2020		2021	2022	
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Районный бюджет	392,05	164,55	227,5	0,00	
Местный бюджет	1075,89	234,19	541,7	300,00	
ИТОГО	1467,94	398,74	769,2	300,00	
Конечные результаты муниципальной программы	- Доля ликвидированных несанкционированных свалок к общему количеству выявленных на земельных участках, находящихся в собственности Заволжского сельского поселения - 100% (2022 год)				
Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://zsp-adm.ru				

1. Цель и целевые показатели подпрограммы

Цель: Гарантия реализации права муниципальных служащих на пенсию за выслугу лет, повышение уровня жизни лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения, уволенных в связи с выходом на пенсию.

Целевые показатели:

№	Показатели	Ед. изм.	Базовое значение (на 01.01.2020)	Планируемое значение		
				на 01.01.2021	на 01.01.2022	на 01.01.2023
1	Количество пенсионеров имеющих право на получение пенсии за выслугу лет (ед.)	единиц	3	3	3	3

2. Задачи и мероприятия подпрограммы:

Для достижения поставленной цели необходимо решить задачу по доплате к пенсиям муниципальным служащим Заволжского сельского поселения.

3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2020	2021	2022
Цель: гарантия реализации права муниципальных служащих на пенсию за выслугу лет, повышение уровня жизни лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы сельского поселения, уволенных в связи с выходом на пенсию.								
Задача 1. Доплаты к пенсиям муниципальным служащим Заволжского сельского поселения								
1.	Доплаты к пенсиям муниципальных служащим ЗСП	2020-2022	Администрация ЗСП ЯМР	Бюджет Заволжского сельского поселения	866,32	197,00	419,32	250,00
Итого по задаче 1.					866,32	197,00	419,32	250,00
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ					866,32	197,00	419,32	250,00

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.03.2022

№178

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ В ЗАВОЛЖСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЯМР ЯО» НА 2020- 2022 ГОДЫ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация поселения постановляет:

- Внести изменения в муниципальную программу «Охрана окружающей среды в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы, утвержденную постановлением Администрации Заволжского сельского поселения от 19.11.2019 № 617 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы», согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения М.А. Поройскую.
- Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения

Н.И.Ашастина

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО
от 23.03.2022 № 178

ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ В ЗАВОЛЖСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЯМР ЯО» НА 2020-2022 ГОДЫ

1. Раздел «Паспорт программы» изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное учреждение «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам».				
Куратор муниципальной программы	Поройская М.А.- заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения				
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2022 годы				
Цель муниципальной программы	Улучшение экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки и оздоровление окружающей среды в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО				
Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
	2020		2021	2022	
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет	392,05	164,55	227,5	0,00
Местный бюджет	1075,89	234,19	541,7	300,00	
ИТОГО	1467,94	398,74	769,2	300,00	

3. Целевые показатели муниципальной программы

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Базовое на 01.01.2020	на 01.01.2021	на 01.01.2022	на 01.01.2023
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Заволжском сельском поселении на 2020-2022 годы»					
Доля ликвидированных несанкционированных свалок к общему количеству свалок выявленных на территории Заволжского сельского поселения	%	100	100	100	100
Подпрограмма «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Заволжском сельском поселении на 2020-2022 годы»					
Количество выявленных, несанкционированных свалок на территории Заволжского сельского поселения	единиц	7	7	7	7

Раздел IV. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	Всего	Объем финансирования, тыс. руб.		
		2020 год	2021 год	2022 год
Подпрограмма «Охрана окружающей среды в Заволжском сельском поселении на 2020-2022 годы»	1467,94	398,74	769,2	300,00
- федеральный бюджет				
- областной бюджет				
- районный бюджет	392,05	164,55	227,5	0,00
- местный бюджет	1075,89	234,19	541,7	300,00
Итого по муниципальной программе «Охрана окружающей среды в Заволжском сельском поселении на 2020-2022 годы»	1467,94	398,74	769,2	300,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- районный бюджет	392,05	164,55	227,5	0,00
- местный бюджет	1075,89	234,19	541,7	300,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к муниципальной программе

ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ПОДПРОГРАММУ «ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ В ЗАВОЛЖСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЯМР ЯО» НА 2020-2022 ГОДЫ»

1. Раздел «Паспорт подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Наименование подпрограммы	«Охрана окружающей среды в Заволжском сельском поселении на 2020-2022 годы»				
Ответственный исполнитель подпрограммы	Муниципальное учреждение «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам»				
Куратор подпрограммы	Староверов К.В.- директор Муниципального учреждения «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам»				
Сроки реализации	2020-2022 годы				
Исполнители мероприятий подпрограммы	Муниципальное учреждение «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам»				
Участники мероприятий подпрограммы	Муниципальное учреждение «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам»				
Цель (цели) подпрограммы	Улучшение экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО				
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
	2020		2021	2022	
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет	392,05	164,55	227,5	0,00
Местный бюджет	1075,89	234,19	541,7	300,00	
ИТОГО	1467,94	398,74	769,2	300,00	
Конечные результаты реализации подпрограммы	Количество выявленных, несанкционированных свалок на территории Заволжского сельского поселения – 7 единиц (2022 год)				
Электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://zsp-adm.ru/sp/dsp				

2. Раздел «Целевые показатели подпрограммы» изложить в следующей редакции:

№	Показатели	Ед. измерения.	Базовое значение на 01.01.2020	Планируемое значение		
				на 01.01.2021	на 01.01.2022	на 01.01.2023
1	Количество выявленных, несанкционированных свалок на территории Заволжского сельского поселения	единиц	7	7	7	7

Раздел 3 «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объемы финансирования тыс.руб.			
					Всего	в том числе по годам		
					2020	2021	2022	
Цель: Улучшение экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки и оздоровление окружающей среды в Заволжском сельском поселении								
Задача 1. Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Заволжского сельского поселения								
1	Ликвидация несанкционированных свалок	2020-2022	МУ БИХВ	Местный бюджет	1075,89	154,19	441,7	200,00
					Районный бюджет	392,05	164,55	227,5
1.1	Организация субботников по благоустройству территории	2020-2022	МУ БИХВ	Местный бюджет	0,00	80,00	100,00	100,00
Итого по задаче 1.					1467,94	398,74	769,2	300,00
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ					1075,89	234,19	541,7	300,00
					392,05	164,55	227,5	0,00

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

28.03.2022

№2

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.12.2021 Г №44 «О БЮДЖЕТЕ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ»**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

- Внести в решение Муниципального совета Курского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 27.12.2021г. №44 «Об бюджете Курского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изменения и дополнения:
 - в пункте 1 п.п. 1.1 слова «33 642 233,74рубля» изменить на «41436 956,74рубля»
 - в пункте 1 п.п. 1.2 слова «35 067 63,45рублей» изменить на «42 865 064,45рублей»
 - приложения 1,2,3,4 изложить в редакции приложений 1,2,3,4 к настоящему решению соответственно.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Курского сельского поселения 4 созыва по экономике, бюджету, финансам и налоговой политике (Орехова Н.Г.).
- Настоящее решение ступает в силу с даты подписания.

Председатель Муниципального совета
Курского сельского поселения
_____ Д.В. Дешеулин

Глава Курского сельского поселения
_____ П.Н. Пухов

Приложения к настоящему решению опубликованы на официальном сайте Администрации Курского сельского поселения www.kurb.a.ru в разделе «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ».

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

28.03.2022

№3

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ИХ ЦЕЛЕВЫХ ЗНАЧЕНИЙ, ИНДИКАТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии пунктом 5 статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

- Утвердить ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Курского сельского поселения Ярославского района Ярославской области (Приложение).
- Опубликовать решение «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Курского сельского поселения Ярославского района Ярославской области» в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Курского сельского поселения.
- Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования.

Председатель Муниципального совета
Курского сельского поселения
_____ Д.В. Дешеулин

Глава Курского сельского поселения
_____ П.Н. Пухов

Приложения к настоящему решению опубликованы на официальном сайте Администрации Курского сельского поселения www.kurb.a.ru в разделе «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ».

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

28.03.2022

№4

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ИХ ЦЕЛЕВЫХ ЗНАЧЕНИЙ, ИНДИКАТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЖИЛИЩНОМУ КОНТРОЛЮ НА ТЕРРИТОРИИ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии пунктом 5 статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», МУНИЦИПАЛЬ-

НЫЙ СОВЕТ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

- Утвердить ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели по муниципальному жилищному контролю на территории Курского сельского поселения Ярославского района Ярославской области (Приложение).
- Опубликовать решение «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей по муниципальному жилищному контролю на территории Курского сельского поселения Ярославского района Ярославской области» в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Курского сельского поселения.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Муниципального совета
Курского сельского поселения
_____ Д.В. Дешеулин

Глава Курского сельского поселения
_____ П.Н. Пухов

Приложения к настоящему решению опубликованы на официальном сайте Администрации Курского сельского поселения www.kurb.a.ru в разделе «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ».

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

28.03.2022

№5

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.09.2008Г №20 « ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ТРУДА ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ПОЛОЖЕНИИ О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ТРУДА, ПООЩРЕНИИ И ПРЕМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 9 Закона Ярославской области от 27 июня 2007 г. № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области», постановлением Правительства Ярославской области от 24.09.2008 № 512-п «О формировании нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований области и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Ярославской области», Уставом Курского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

- Внести в пункт 2 п.п. 2.1 Положения о порядке оплаты труда выборного должностного лица, замещающего муниципальную должность главы Курского сельского поселения - приложение № 1 изменения, изложить его в следующей редакции:
 - Должностной оклад Главы сельского поселения составляет 10 684рубля в месяц».
- Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Курского сельского поселения в сети Интернет.
- Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Председатель Муниципального совета
Курского сельского поселения
_____ Д.В. Дешеулин

Глава Курского сельского поселения
_____ П.Н. Пухов

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

28.03.2022

№6

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.09.2008Г №20 « ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ТРУДА ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ПОЛОЖЕНИИ О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ТРУДА, ПООЩРЕНИИ И ПРЕМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 9 Закона Ярославской области от 27 июня 2007 г. № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области», постановлением Правительства Ярославской области от 24.09.2008 № 512-п «О формировании нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований области и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Ярославской области», Уставом Курского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

- Внести в Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих в Курском сельском поселении - приложение № 2 следующие изменения:
 - в пункт 2 изложить его в следующей редакции:
 - Предельный размер должностного оклада муниципальных служащих в сельском поселении устанавливается в зависимости от группы должностей муниципальной службы:

Должности муниципальной службы	Размер оклада, руб.
Высшая	8013
Главная	6003
Ведущая	5562
Старшая	4957
Младшая	3910

За совмещение обязанностей по другой должности или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, муниципальному служащему производится доплата, в размере, установленном соглашением сторон.»

- в пункт 3 изложить его в следующей редакции:
 - Предельный размер оклада за классный чин муниципальных служащих в сельском поселении:

Классный чин	Размер оклада, руб.
Действительный муниципальный советник 1 класса	2457
Действительный муниципальный советник 2 класса	2292
Действительный муниципальный советник 3 класса	2138
Муниципальный советник 1 класса	1972
Муниципальный советник 2 класса	1840
Муниципальный советник 3 класса	1708
Советник муниципальной службы 1 класса	1576
Советник муниципальной службы 2 класса	1432
Советник муниципальной службы 3 класса	1312
Референт муниципальной службы 1 класса	1113

Референт муниципальной службы 2 класса	1179
Референт муниципальной службы 3 класса	959
Секретарь муниципальной службы 1 класса	860
Секретарь муниципальной службы 2 класса	761
Секретарь муниципальной службы 3 класса	661

- Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Курского сельского поселения в сети Интернет.
- Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Председатель Муниципального совета
Курского сельского поселения
_____ Д.В. Дешеулин

Глава Курского сельского поселения
_____ П.Н. Пухов

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

28.03.2022

№7

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ
К СОГЛАШЕНИЮ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПО РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТАВКИ ТОВАРОВ В ОТДАЛЁННЫЕ СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЁННЫЕ ПУНКТЫ, НЕ ИМЕЮЩИЕ СТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ТОЧЕК, ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ НА 2022 ГОД**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года

№ 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО РЕШИЛ:

- Утвердить дополнительное соглашение к Соглашению о передаче осуществления части полномочий Курского сельского поселения Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения по организации доставки товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарных торговых точек, Ярославскому муниципальному району на 2022 год, утвержденному решением Муниципального Совета ЯМР от 25.11.2021 № 118, решением Муниципального совета Курского сельского поселения ЯМР ЯО от 29.11.2021 № 33 согласно Приложению.
- Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Курского сельского поселения 4 созыва по управлению муниципальной собственностью, социальным вопросам, местному самоуправлению и законности (Четырину Р.А.).
- Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Муниципального совета
Курского сельского поселения
_____ Д.В. Дешеулин

Глава Курского сельского поселения
_____ П.Н. Пухов

Приложения к настоящему решению опубликованы на официальном сайте Администрации Курского сельского поселения www.kurb.a.ru в разделе «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2022

№34

**О ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», распоряжением Губернатора Ярославской области от 17.03.2022 № 035-р «О проведении месячника пожарной безопасности на территории Ярославской области», постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 22.03.2022 № 527 «О проведении месячника пожарной безопасности на территории ЯМР», в целях повышения уровня пожарной безопасности населенных пунктов на территории Курского сельского поселения и совершенствования знаний населения в области пожарной безопасности, Администрация Курского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести с 11.04.2022 на территории Курского сельского поселения месячник пожарной безопасности.
- Утвердить прилагаемый план проведения месячника пожарной безопасности на территории Курского сельского поселения.
- Обеспечить реализацию первичных мер пожарной безопасности на территории Курского сельского поселения.
- Установить контроль за несанкционированным палом сухой травянистой растительности на земельных участках населенных пунктов и соблюдением запрета выжигания травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения.
- Организовать работу по созданию противопожарных полос (опахивание) вокруг населенных пунктов, территорий садоводства или огородничества.
- Организовать разъяснительную и агитационную работу с населением Курского сельского поселения по соблюдению требований пожарной безопасности в границах населенных пунктов и при посещении лесных массивов в пожароопасный период 2022 года.
- Организовать проведение инвентаризации источников наружного противопожарного водоснабжения на территории.
- Организовать проверку противопожарного состояния населенных пунктов, территорий организации отдыха детей и их оздоровления, территорий садоводства или огородничества, их готовности к пожароопасному периоду.
- Провести проверку сил и средств, в т.ч. добровольных пожарных формирований, привлекаемых для тушения пожаров в пожароопасный период.
- Провести на объектах с массовым пребыванием людей мероприятия по обработке планов эвакуации.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский Агрокурьер».
- Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации Курского сельского поселения Ю.Н. Макаревича
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Курского сельского поселения

П.Н.Пухов

**УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Курского
сельского поселения ЯМР
от 28.03.2022 № 34**

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МЕСЯЧНИКА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственный исполнитель
1.	Провести обследования противопожарного состояния объектов муниципального жилого фонда, в том числе с низкой устойчивостью при пожарах с привлечением работников жилищно-коммунального хозяйства	В течение месяца	Председатель КЧС и ОПБ, Ведущий специалист общего отдела Администрации Курского сельского поселения Кесарева С.В.
2.	Организовать силами работников жилищно-коммунального хозяйства ремонт ветхой электропроводки, систем печного отопления	В течение месяца	Ведущий специалист общего отдела Администрации КСП Кесарева С.В.

3.	Организовать проведение инструктажей о мерах пожарной безопасности и распространение листовок (памяток) на противопожарную тематику во время проведения поквартирных обходов и сходов с населением	В течение месяца	Председатель КЧС и ОПБ, Ведущий специалист общего отдела Администрации Курбского сельского поселения Кесарева С.В.
4.	Провести инвентаризацию источников наружного противопожарного водоснабжения	В течение месяца	Ведущий специалист общего отдела Администрации Курбского сельского поселения Кесарева С.В.
5.	Провести практические отработки планов эвакуации в образовательных учреждениях и организациях с массовым пребыванием людей	В течение месяца	Председатель КЧС и ОПБ, Ведущий специалист общего отдела Администрации КСП Кесарева С.В, директора общеобразовательных учреждений
6.	Организовать проведение противопожарной пропаганды среди населения в дачных и садоводческих товариществах на территории Курбского сельского поселения	В течение месяца	Ведущий специалист общего отдела Администрации КСП Кесарева С.В.
7.	Подготовка отчетных материалов о проведенных мероприятиях «Месячника пожарной безопасности»	Ежедневно по четвергам	Ведущий специалист общего отдела Администрации Курбского сельского поселения Кесарева С.В.
8.	Подведение итогов проведения месячника пожарной безопасности	До 15.05.2022	Председатель КЧС и ОПБ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.03.2022 №213

**О ПРОДЛЕНИИ ЗАПРЕТА ВЫХОДА ЛЮДЕЙ
И ВЫЕЗДА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ЛЕД ВОДОЕМОВ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Во исполнение требований Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1994г. № 68 – ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Администрация Заволжского сельского поселения постановляет:

1. Продлить срок действия запрета выхода людей и выезда автомобильного транспорта на лед водоемов Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области до 20.04.2022 г.
2. Проверить наличие на потенциально опасных участках водных объектов аншлагов «Выход (выезд) на лёд запрещён!».
3. Информировать население о правилах поведения на водных объектах в период ледообразования.
4. Продолжить проведение мониторинга толщины льда на водоёмах на территории Заволжского сельского поселения путем визуального осмотра.
5. Рекомендовать директору Муниципального учреждения по благоустройству, имущественным хозяйственным вопросам (далее – МУ БИХВ) Староврову К.В. назначить ответственным за выполнение мероприятий, указанных в пунктах 2,3,4 настоящего постановления, старшего специалиста МУ БИХВ Якунина В.В.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах, расположенных в Администрации Заволжского сельского поселения, участках по приёму населения в с.Спас-Виталий, с. Прусово, д. Григорьевское, д. Пестрецово, в библиотеке п. Красный Бор.
7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
8. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения **Н.И.Ашастина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03.2022 №109

О ПРИЕМЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В 2022 ГОДУ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района от 23.03.2021 № 14 «Об утверждении Положения об инициативных проектах в Кузнецихинском сельском поселении Ярославского МР ЯО», Администрация Кузнецихинского поселения постановляет:

1. Установить сроки приема Администрацией Кузнецихинского сельского поселения инициативных проектов на участие в конкурсном отборе инициативных проектов для реализации на территории Кузнецихинского поселения (далее – конкурсный отбор) в 2022 году с 01.04.2022 до 29.04.2022.
2. Инициативные проекты на участие в конкурсном отборе принимаются в Администрации Кузнецихинского сельского поселения по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Кузнециха, ул.Центральная, д.40, каб.109, 102, контактные телефоны: 66-03-19, 66-03-18.
3. Разместить информацию о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Администрации Кузнецихинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Кузнецихинского сельского поселения **А.В.Белозеров**

**ОСНОВНОЙ СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ
ЗАСЕДАТЕЛИ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОННОГО СУДА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Аббясов	Артём	Рафиевич
2	Абитова	Кристина	Николаевна
3	Авдеев	Илья	Александрович
4	Авдонкина	Наталья	Александровна
5	Акатова	Наталья	Александровна
6	Александровский	Павел	Александрович
7	Андреева	Ангелика	Александровна
8	Андрианов	Андрей	Александрович
9	Антонов	Максим	Юрьевич
10	Артемяева	Вероника	Германовна
11	Артемяева	Светлана	Сергеевна
12	Астапчук	Алексей	Сергеевич
13	Афанасьева	Наталья	Викторовна
14	Ахметова	Елена	Витальевна

15	Аширова	Амила	Азад Кызы
16	Байкова	Евгения	Павловна
17	Балашова	Елена	Николаевна
18	Барабанова	Евгения	Валерьевна
19	Баранов	Александр	Николаевич
20	Басов	Николай	Алексеевич
21	Бахичев	Алексей	Николаевич
22	Башкирова	Наталья	Николаевна
23	Бекреньева	Ольга	Александровна
24	Белов	Николай	Валерьевич
25	Беляев	Алексей	Иосифович
26	Бобкова	Елена	Николаевна
27	Богданова	Любовь	Романовна
28	Богомолова	Наталья	Федоровна
29	Божков	Константин	Васильевич
30	Бордуков	Андрей	Васильевич
31	Борисов	Алексей	Евгеньевич
32	Бубнов	Сергей	Михайлович
33	Буров	Алексей	Александрович
34	Вавилов	Юрий	Владимирович
35	Васильев	Александр	Борисович
36	Васильева	Анна	Ивановна
37	Васильева	Жанна	Владимировна
38	Васильков	Михаил	Юрьевич
39	Вашуркина	Светлана	Петровна
40	Веденева	Марина	Федоровна
41	Вельковская	Ольга	Викторовна
42	Венецева	Мария	Александровна
43	Верховцева	Елена	Михайловна
44	Вечерина	Наталья	Юрьевна
45	Вишнёв	Алексей	Сергеевич
46	Вишневский	Эдвард	Иванович
47	Власова	Мария	Александровна
48	Волков	Алексей	Николаевич
49	Волохов	Михаил	Леонидович
50	Воробьев	Георгий	Владимирович
51	Ворогина	Елена	Владимировна
52	Воронова	Юлия	Владимировна
53	Вострякова	Екатерина	Сергеевна
54	Всеславинский	Олег	Дмитриевич
55	Гагарина	Наталья	Александровна
56	Галактионов	Александр	Евгеньевич
57	Галкин	Никита	Владимирович
58	Галумян	Джультета	Мовсесовна
59	Галзова	Юлия	Владимировна
60	Глазунова	Евгения	Александровна
61	Глызина	Ирина	Александровна
62	Голяков	Дмитрий	Юрьевич
63	Гордеева	Юлия	Григорьевна
64	Горелышева	Анна	Евгеньевна
65	Горский	Алексей	Владимирович
66	Горулев	Андрей	Сергеевич
67	Гридасова	Ксения	Вячеславовна
68	Груздев	Сергей	Иванович
69	Гуляева	Оксана	Николаевна
70	Давыдова	Марина	Александровна
71	Давыдова	Нелли	Александровна
72	Далева	Валентина	Николаевна
73	Данилов	Дмитрий	Валерьевич
74	Денисенко	Андрей	Игоревич
75	Денцов	Александр	Николаевич
76	Джамалян	Галина	Геннадьевна
77	Дормакова	Анна	Павловна
78	Дорош	Анатолий	Анатолевич
79	Древаль	Игорь	Борисович
80	Дубинин	Андрей	Алексеевич
81	Дубков	Артём	Валерьевич
82	Дурандин	Александр	Алексеевич
83	Дьячков	Сергей	Юрьевич
84	Егорьев	Валерий	Юрьевич
85	Ежова	Екатерина	Геннадьевна
86	Ездаков	Александр	Георгиевич
87	Елкин	Сергей	Владимирович
88	Ельцов	Владимир	Валерианович
89	Ермолаева	Екатерина	Сергеевна
90	Ермолина	Юлия	Валерьевна
91	Ефимов	Александр	Николаевич
92	Жильцов	Юрий	Викторович
93	Журавлев	Сергей	Владимирович
94	Заварухина	Валентина	Михайловна
95	Заводчикова	Ирина	Дмитриевна
96	Зайцева	Лариса	Николаевна
97	Защихин	Денис	Игоревич
98	Зверев	Михаил	Владимирович
99	Зеленин	Александр	Геннадьевич
100	Зеткина	Юлия	Сергеевна
101	Зуев	Олег	Викторович
102	Иванов	Александр	Викторович
103	Иванов	Андрей	Валерьевич
104	Игнашева	Анна	Сергеевна
105	Идиатуллина	Оксана	Алексеевна
106	Илларионов	Дмитрий	Алексеевич
107	Ипатова	Татьяна	Анатолевна
108	Исмаилов	Камран	Микаил Оглы
109	Кадырова	Евгения	Игоревна
110	Калинин	Александр	Георгиевич
111	Калинин	Дмитрий	Александрович
112	Калугина	Анна	Витальевна
113	Капустина	Елена	Михайловна
114	Караулова	Ольга	Валерьевна
115	Кардаполова	Елена	Николаевна
116	Катышева	Ольга	Евгеньевна
117	Кириев	Алексей	Анатолевич
118	Кириллова	Анастасия	Львовна

119	Киселева	Елена	Сергеевна
120	Киселева	Наталья	Андреевна
121	Клепиков	Артём	Николаевич
122	Клюкина	Наталья	Сергеевна
123	Княжева	Елена	Александровна
124	Козлов	Валерий	Николаевич
125	Козлова	Наталья	Игоревна
126	Кокурин	Алексей	Владимирович
127	Колпакова	Светлана	Александровна
128	Колпакова	Елена	Николаевна
129	Колясникова	Ирина	Валерьевна
130	Комаров	Александр	Витальевич
131	Комаров	Андрей	Юрьевич
132	Комарова	Анна	Сергеевна
133	Конин	Игорь	Александрович
134	Коновалова	Юлия	Вячеславовна
135	Контанисова	Татьяна	Николаевна
136	Коньчев	Иван	Андреевич
137	Коньков	Евгений	Александрович
138	Корзина	Татьяна	Сергеевна
139	Коркина	Елена	Владимировна
140	Королькова	Любовь	Владимировна
141	Коростылева	Лидия	Владимировна
142	Костерева	Ольга	Владимировна
143	Костюнин	Михаил	Юрьевич
144	Костюнина	Ольга	Николаевна
145	Краснобаева	Ольга	Алексеевна
146	Круглова	Ираида	Валерьевна
147	Крук	Евгений	Станиславович
148	Крылов	Максим	Владимирович
149	Кудинова	Дарья	Николаевна
150	Кудрявцев	Илья	Сергеевич
151	Кудряшова	Екатерина	Вячеславовна
152	Кузнецова	Татьяна	Владимировна
153	Кузнецова	Ольга	Юрьевна
154	Кукушкин	Александр	Евгеньевич
155	Куликова	Татьяна	Алексеевна
156	Кучугурова	Ольга	Александровна
157	Лачев	Михаил	Николаевич
158	Лебедева	Анна	Владимировна
159	Лёзова	Юлия	Владимировна
160	Леонтьева	Ольга	Станиславовна
161	Леонтьев	Валерий	Николаевич
162	Леонтьев	Андрей	Анатолевич
163	Лисин	Андрей	Сергеевич
164	Литвинов	Иван	Евгеньевич
165	Ломинадзе	Ерекле	Тамазиевич
166	Мадаюбов	Гайрат	Ёкубджонович
167	Макарова	Ирина	Олеговна
168	Макарычева	Любовь	Алексеевна
169	Мамедова	Наталья	Михайловна
170	Манафова	Антига	Халиддин Кызы
171	Манилов	Сергей	Юрьевич
172	Марасанова	Ирина	Васильевна
173	Мариев	Константин	Анатолевич
174	Маслеников	Александр	Владимирович
175	Матвеева	Елена	Николаевна
176	Матвеева	Ирина	Алексеевна
177	Матвейчук	Александр	Михайлович
178	Мацавай	Яна	Евгеньевна
179	Мелконян	Лусине	Сашиковна
180	Мемясова	Светлана	Юрьевна
181	Менчиков	Владимир	Викторович
182	Милованова	Юлия	Андреевна
183	Михайлова	Оксана	Алексеевна
184	Младенис	Дмитрий	Николаевич
185	Мороз	Оксана	Викторовна
186	Морозова	Екатерина	Алексеевна
187	Москалёва	Ирина	Сергеевна
188	Муравьев	Михаил	Николаевич
189	Нефедкова	Светлана	Ивановна
190	Нефедов	Дмитрий	Вячеславович
191	Николаев	Алексей	Анатолевич
192	Николаева	Оксана	Юрьевна
193	Никонова	Евгения	Сергеевна
194	Новиков	Сергей	Владимирович
195	Новожилков	Сергей	Федорович
196	Образовская	Марина	Адольфовна
197	Овчарова	Наталья	Владимировна
198	Оглезнев	Владимир	Андреевич
199	Озеров	Павел	Николаевич
200	Озерова	Светлана	Тадеевна
201	Олонцев	Михаил	Валентинович
202	Опекушин	Сергей	Витальевич
203	Орехова	Валентина	Александровна
204	Орлов	Виталий	Владимирович
205	Орлов	Николай	Николаевич
206	Осечков	Владимир	Сергеевич
207	Осиев	Павел	Михайлович
208	Очнева	Роза	Карибзяновна
209	Панасий	Павел	Владимирович
210	Папков	Вячеслав	Анатолевич
211	Пекина	Елена	Викторовна
212	Петрова	Екатерина	Валерьевна
213	Петрякова	Ольга	Георгиевна
214	Петрякова	Людмила	Семеновна
215	Петухов	Сергей	Валерьевич
216	Петухова	Яна	Валерьевна
217	Печерский	Александр	Сергеевич
218	Пешков	Алексей	Анатолевич
219	Пигузов	Сергей	Владимирович
220	Пименова	Анжела	Александровна
221	Платова	Ирина	Михайловна
222	Плеханова	Татьяна	Николаевна

223	Плешанов	Александр	Андреевич
224	Позднякова	Светлана	Ивановна
225	Полоскина	Светлана	Викторовна
226	Полухина	Екатерина	Николаевна
227	Полянский	Николай	Борисович
228	Помиленко	Татьяна	Серафимовна
229	Попов	Игорь	Аркадьевич
230	Попов	Евгений	Анатолевич
231	Попова	Юлия	Аркадьевна
232	Попова	Марина	Олеговна
233	Постнов	Юрий	Алексеевич
234	Прохорова	Юлия	Александровна
235	Процок	Александр	Евгеньевич
236	Пруссов	Юрий	Сергеевич
237	Пыхалова	Мария	Сергеевна
238	Разгуляев	Денис	Николаевич
239	Рахманский	Андрей	Алексеевич
240	Рвачев	Александр	Николаевич
241	Реуцкая	Надежда	Владимировна
242	Романова	Анна	Михайловна
243	Ромашов	Илья	Станиславович
244	Ручьев	Александр	Евгеньевич
245	Рыбин	Андрей	Владимирович
246	Рябова	Наталья	Николаевна
247	Рябыкин	Роман	Владимирович
248	Сагалиева	Лада	Эдуардовна
249	Садовникова	Марина	Сергеевна
250	Сазанова	Алевтина	Васильевна
251	Самарин	Алексей	Вячеславович
252	Самарина	Ольга	Валерьевна
253	Самогородская	Елена	Вячеславовна
254	Сафиуллова	Ракия	Гамиловна
255	Сафонова	Наталья	Васильевна
256	Север	Петр	Александрович
257	Седов	Валерий	Николаевич
258	Семенов	Павел	Владимирович
259	Семенова	Светлана	Александровна
260	Сербу	Татьяна	Михайловна
261	Сергеев	Алексей	Юрьевич
262	Серов	Владислав	Алексеевич
263	Сидоренкова	Ксения	Николаевна
264	Силантьева	Татьяна	Александровна
265	Синькина	Валентина	Николаевна
266	Скаждубова	Наталья	Николаевна
267	Скупнова	Марина	Владимировна
268	Слепков	Иван	Викторович
269	Слепухин	Максим	Григорьевич
270	Смирнов	Михаил	Валерьевич
271	Смирнова	Юлия	Николаевна
272	Смирнова	Елена	Сергеевна
273	Смирнова	Альбина	Павловна
274	Смирнова	Алла	Вениаминовна
275	Смолина	Наталья	Николаевна
276	Соболев	Вячеслав	Александрович
277	Соболева	Ксения	Владимировна
278	Собянина	Анастасия	Андреевна
279	Соловьев	Александр	Игоревич
280	Соломатина	Анастасия	Игоревна
281	Сорокин	Александр	Иванович
282	Сороченкова	Любовь	Николаевна
283	Степанова	Надежда	Ивановна
284	Стрижко	Ирина	Борисовна
285	Суворова	Олеся	Сергеевна
286	Сударкина	Ольга	Владиславовна
287	Сумкин	Алексей	Игоревич
288	Суров	Анатолий	Витальевич
289	Сухарева	Марина	Витальевна
290	Сушин	Владимир	Александрович
291	Там	Яна	Васильевна
292	Тарасенко	Марина	Владимировна
293	Тендрякова	Наталья	Николаевна
294	Тигиева	Екатерина	Николаевна
295	Тимофеев	Валерий	Иванович
296	Тихонова	Татьяна	Юрьевна
297	Тишкина	Светлана	Александровна
298	Трушина	Наталья	Викторовна
299	Тузова	Лидия	Сергеевна
300	Тутов	Игорь	Викторович
301	Уварова	Олеся	Евгеньевна
302	Удалов	Александр	Владимирович
303	Уланова	Алла	Викторовна
304	Ульянова	Татьяна	Львовна
305	Урсал	Виктор	Степанович
306	Усикова	Наталья	Владимировна
307	Фадеева	Марина	Николаевна
308	Федулин	Евгений	Леонидович
309	Фндоян	Славик	Валерьевич
310	Хабибулин	Владимир	Шафгулович
311	Харзеева	Анна	Александровна
312	Харченко	Анатолий	Владимирович
313	Хациева	Таус	Омаровна
314	Хачатрян	Григор	Суренович
315	Хивинцев	Владимир	Анатолевич
316	Хомяков	Дмитрий	Феликсович
317	Хохлова	Евгения	Юрьевна
318	Храбров	Николай	Анатолевич
319	Храбров	Евгений	Анатолевич
320	Храмцова	Нелли	Михайловна
321	Хухарева	Наталья	Сергеевна
322	Цветкова	Екатерина	Анатолевна
323	Цирулев	Сергей	Анатолевич
324	Чагин	Иван	Николаевич
325	Чайковская	Надежда	Викторовна
326	Челин	Владимир	Геннадьевич
327	Чепурна	Татьяна	Владимировна
328	Черненко	Евгений	Иванович
329	Чернопрудова	Людмила	Николаевна
330	Черныш	Марина	Валерьевна
331	Чернышев	Александр	Александрович
332	Чернышева	Галина	Павловна

333	Чижова	Марина	Юрьевна
334	Чиквиладзе	Надежда	Николаевна
335	Чичерин	Алексей	Андреевич
336	Чугунов	Дмитрий	Михайлович
337	Чупров	Владимир	Александрович
338	Чурилов	Максим	Олегович
339	Шабанов	Максим	Владимирович
340	Шавотина	Людмила	Николаевна
341	Шалаев	Александр	Вячеславович
342	Шамутина	Марина	Евгеньевна
343	Шапошникова	Ольга	Ивановна
344	Шарова	Марина	Леонидовна
345	Шарян	Титал	Кулиевич
346	Шепелев	Андрей	Анатолевич
347	Шипунов	Антон	Вячеславович
348	Шиханова	Александра	Николаевна
349	Шляхтина	Елена	Владимировна
350	Шмаков	Алексей	Анатолевич
351	Шльнова	Ирина	Олеговна
352	Шульжевская	Светлана	Николаевна
353	Шумилов	Александр	Александрович
354	Щербак	Никита	Сергеевич
355	Щербак	Григорий	Николаевич
356	Щипалов	Михаил	Александрович
357	Юбин	Николай	Васильевич
358	Юлин	Иван	Николаевич
359	Юсубова	Илиа	Юрьевна
360	Янева	Ангелина	Юрьевна

СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ ПО ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ ДЛЯ 2-Й ЗАПАДНОГО ОКРУЖНОГО ВОЕННОГО СУДА

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Абитова	Кристина	Николаевна
2	Аббясов	Артём	Рафиятович
3	Абрамов	Андрей	Викторович
4	Азизова	Анастасия	Валерьевна
5	Алещенко	Юлия	Александровна
6	Андрянов	Андрей	Александрович
7	Андрянова	Людмила	Алексеевна
8	Арнаут	Николай	Витальевич
9	Байло	Анастасия	Сергеевна
10	Балтаджи	Елена	Борисовна
11	Барабанова	Евгения	Валерьевна
12	Благороднов	Роман	Иванович
13	Битюков	Юрий	Анатолевич
14	Бобкова	Елена	Николаевна
15	Богданова	Любовь	Романовна
16	Божков	Константин	Васильевич
17	Борисов	Алексей	Евгеньевич
18	Борисова	Алима	Мендешевна
19	Бубнов	Сергей	Михайлович
20	Буренок	Григорий	Александрович
21	Быков	Дмитрий	Викторович
22	Бырихина	Ольга	Викторовна
23	Васильев	Александр	Борисович
24	Великанова	Татьяна	Юрьевна
25	Веденева	Марина	Федоровна
26	Виноградова	Лариса	Борисовна
27	Войнова	Ольга	Станиславовна
28	Вокуев	Евгений	Геннадьевич
29	Волков	Алексей	Николаевич
30	Воронова	Юлия	Владимировна
31	Всемирнов	Алексей	Михайлович
32	Выхватъев	Наталья	Владимировна
33	Гагарина	Екатерина	Владимировна
34	Гайдамович	Владислав	Эдмундович
35	Галанин	Алексей	Михайлович
36	Глазова	Юлия	Владимировна
37	Глазкова	Галина	Ивановна
38	Голубкова	Юлия	Викторовна
39	Горев	Евгений	Сергеевич
40	Грибкова	Наталья	Викторовна
41	Грыцив	Алексей	Степанович
42	Дадаева	Марина	Геннадьевна
43	Денцов	Александр	Николаевич
44	Дружкова	Марина	Витальевна
45	Евгеньев	Сергей	Юрьевич
46	Ежова	Екатерина	Геннадьевна
47	Елисеев	Дмитрий	Ильич
48	Жуков	Александр	Александрович
49	Зимина	Лариса	Владимировна
50	Золотов	Алексей	Анатолевич
51	Зорин	Руслан	Валерьевич
52	Иванов	Андрей	Алексеевич
53	Иванов	Валентин	Викторович
54	Исаева	Галина	Владимировна
55	Исламова	Ирина	Владимировна
56	Кадырова	Евгения	Игоревна
57	Капустина	Елена	Михайловна
58	Калинин	Дмитрий	Александрович
59	Карасева	Татьяна	Сергеевна
60	Кармакова	Анна	Васильевна
61	Кибикина	Марина	Владимировна
62	Киселева	Екатерина	Вячеславовна
63	Кислякова	Елена	Анатолевна
64	Ковалев	Станислав	Александрович
65	Комаров	Андрей	Юрьевич
66	Кононова	Людмила	Николаевна
67	Коноплянкин	Игорь	Владимирович
68	Копанев	Валерий	Васильевич
69	Кочина	Татьяна	Александровна
70	Круглякова	Елена	Сергеевна
71	Кудимова	Светлана	Ивановна
72	Кузнецова	Ольга	Юрьевна

73	Кулаковский	Анатолий	Владимирович
74	Курганова	Эвелина	Васильевна
75	Курнаева	Ольга	Андреевич
76	Лаврентьева	Ольга	Алексеевна
77	Литова	Нина	Ивановна
78	Лобазова	Светлана	Александровна
79	Лукашевич	Анна	Владимировна
80	Лукьяненко	Екатерина	Михайловна
81	Лукьянов	Роман	Николаевич
82	Лямина	Анна	Владимировна
83	Манилов	Сергей	Юрьевич
84	Матвейчук	Александр	Михайлович
85	Мацвай	Яна	Евгеньевна
86	Нефедов	Дмитрий	Вячеславович
87	Новиков	Сергей	Владимирович
88	Печерский	Александр	Сергеевич
89	Постнов	Юрий	Алексеевич
90	Прохорова	Юлия	Александровна
91	Пруссов	Юрий	Сергеевич
92	Разгуляев	Денис	Николаевич
93	Савадян	Анжелика	Ивановна
94	Сидоренкова	Ксения	Николаевна
95	Скорняков	Дмитрий	Сергеевич
96	Смакотин	Александр	Викторович
97	Смирнова	Алла	Вениаминовна
98	Смола	Татьяна	Евгеньевна
99	Соколова	Ольга	Сергеевна
100	Сорокин	Алексей	Николаевич
101	Тарелкин	Сергей	Валерьевич
102	Титова	Юлия	Геннадьевна
103	Ткаченко	Евгений	Анатолевич
104	Толстова	Александра	Евгеньевна
105	Хачатрян	Григор	Суренович
106	Цимбалов	Денис	Владимирович
107	Цимбарев	Алексей	Викторович
108	Часкина	Ирина	Николаевна
109	Черныш	Марина	Валерьевна
110	Чернышова	Светлана	Валентиновна
111	Чистяков	Павел	Николаевич
112	Чичугин	Денис	Николаевич
113	Чугунов	Дмитрий	Михайлович
114	Шалаев	Александр	Вячеславович
115	Шапалова	Наталья	Николаевна
116	Шатан	Наталья	Николаевна
117	Шлюнских	Ирина	Вячеславовна
118	Яковлева	Татьяна	Николаевна
119	Яровой	Алексей	Васильевич
120	Яценко	Наталья	Владимировна

ЗАПАСНОЙ СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОННОГО СУДА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Аббясов	Артём	Рафиятович
2	Аминов	Максим	Николаевич
3	Антоненко	Дмитрий	Витальевич
4	Арсеньев	Эдуард	Александрович
5	Барабанова	Евгения	Валерьевна
6	Батаров	Дмитрий	Вячеславович
7	Башкирова	Наталья	Николаевна
8	Бекметова	Оксана	Владимировна
9	Белобородова	Вера	Александровна
10	Белова	Елена	Николаевна
11	Вольнская	Екатерина	Сергеевна
12	Воробьева	Алена	Андреевна
13	Воронков	Владимир	Борисович
14	Горбунова	Ольга	Эдуардовна
15	Гордеев	Сергей	Александрович
16	Городецкий	Дмитрий	Владимирович
17	Грчев	Андрей	Владимирович
18	Гусев	Эдуард	Игоревич
19	Гусева	Яна	Дмитриевна
20	Давыдов	Иван	Сергеевич
21	Долинина	Евгения	Николаевна
22	Дружкова	Марина	Витальевна
23	Дудалев	Андрей	Николаевич
24	Евдокимов	Инна	Александровна
25	Еремина	Татьяна	Анатолевна
26	Ефимов	Эдуард	Александрович
27	Ефремов	Константин	Павлович
28	Журавлева	Наталья	Анатолевна
29	Забелин	Сергей	Борисович
30	Иванов	Антон	Николаевич
31	Исаева	Наталья	Николаевна
32	Кан	Любовь	Алексеевна
33	Кармакова	Анна	Васильевна
34	Катенина	Светлана	Николаевна
35	Кирпичева	Нина	Сергеевна
36	Кишко	Юрий	Владимирович
37	Кищенко	Елена	Витальевна
38	Козлов	Александр	Николаевич
39	Комина	Екатерина	Ивановна
40	Конюхов	Эдуард	Викторович
41	Коробов	Виктор	Васильевич
42	Корова	Светлана	Вячеславовна
43	Косоротов	Константин	Геннадьевич
44	Красильникова	Оксана	Владимировна
45	Кудрявцева	Валентина	Сергеевна
46	Кулакова	Кристина	Сергеевна
47	Кушнар	Евгений	Владимирович
48	Лестеньков	Роман	Валентинович
49	Лобазова	Светлана	

51	Лямина	Анна	Владимировна
52	Марков	Юрий	Анатольевич
53	Мельникова	Елена	Алексеевна
54	Мизулин	Максим	Дмитриевич
55	Молодцова	Татьяна	Николаевна
56	Недодоб	Мария	Константиновна
57	Новиков	Денис	Анатольевич
58	Новикова	Ольга	Игоревна
59	Палитова	Ольга	Вадимовна
60	Паллаев	Ахмад	Паллаевич
61	Палшков	Александр	Геннадьевич
62	Панкратова	Любовь	Александровна
63	Перова	Алена	Алексеевна
64	Петров	Сергей	Павлович
65	Петрова	Тамара	Михайловна
66	Поцепкин	Сергей	Владимирович
67	Протазанова	Анастасия	Евгеньевна
68	Релина	Екатерина	Игоревна
69	Руднев	Олег	Анатольевич
70	Савелов	Александр	Викторович
71	Сакаева	Марина	Петровна
72	Сакун	Татьяна	Николаевна
73	Саукина	Оксана	Вячеславовна
74	Семенова	Мария	Александровна
75	Синицына	Инна	Дмитриевна
76	Смакотин	Александр	Викторович
77	Смирнов	Андрей	Сергеевич
78	Сорокин	Алексей	Николаевич
79	Степанова	Олеся	Анатольевна
80	Степанова	Елена	Юрьевна
81	Ткачук	Марина	Валентиновна
82	Тонких	Марина	Сергеевна
83	Турдалиева	Ирина	Анатольевна
84	Увин	Владимир	Михайлович
85	Федотова	Юлия	Николаевна
86	Федченко	Рада	Николаевна
87	Хайрулина	Ольга	Васильевна
88	Харитонов	Александр	Александрович
89	Черепенина	Екатерина	Николаевна
90	Шангина	Светлана	Сергеевна

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2022 №560

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 11.04.2013 № 1571
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН»

Администрация района постановляет:
1. Внести в реестр земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.04.2013 № 1571, следующие изменения:
дополнить раздел Заволжского сельского поселения следующими строками:

№ п/п	Местоположение земельного участка, кадастровый номер	Вид разрешенного использования	Площадь, кв.м.
Заволжское сельское поселение			
15	дер. Григорьевское, ул. Новая 76:17:082601:1283	для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	2069

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации ЯМР.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Н.В. Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2022 №577

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 11.04.2013 № 1571
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН»

Администрация района постановляет:
1. Внести в реестр земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.04.2013 № 1571, следующие изменения:
дополнить раздел Карабижского сельского поселения следующими строками:

№ п/п	Местоположение земельного участка, кадастровый номер	Вид разрешенного использования	Площадь, кв.м.
Карабижское сельское поселение			
142	д. Селифонтово 76:17:153601:2799	Индивидуальное жилищное строительство	1040
143	д. Селифонтово 76:17:153601:2800	Индивидуальное жилищное строительство	1039
144	д. Селифонтово 76:17:153601:2801	Индивидуальное жилищное строительство	1028
145	д. Селифонтово 76:17:153601:2802	Индивидуальное жилищное строительство	1009
146	д. Селифонтово 76:17:153601:2803	Индивидуальное жилищное строительство	1000
147	д. Селифонтово 76:17:153601:2804	Индивидуальное жилищное строительство	1019
148	д. Селифонтово 76:17:153601:2805	Индивидуальное жилищное строительство	1039
149	д. Селифонтово 76:17:153601:2807	Индивидуальное жилищное строительство	1040

150	д. Селифонтово 76:17:153601:2808	Индивидуальное жилищное строительство	1103
151	д. Селифонтово 76:17:153601:2809	Индивидуальное жилищное строительство	1102
152	д. Селифонтово 76:17:153601:2810	Индивидуальное жилищное строительство	1101
153	д. Селифонтово 76:17:153601:2811	Индивидуальное жилищное строительство	1097
154	д. Селифонтово 76:17:153601:2812	Индивидуальное жилищное строительство	1079
155	д. Селифонтово 76:17:153601:2813	Индивидуальное жилищное строительство	1105
156	д. Селифонтово 76:17:153601:2814	Индивидуальное жилищное строительство	1209
157	д. Селифонтово 76:17:153601:2815	Индивидуальное жилищное строительство	1093
158	д. Селифонтово 76:17:153601:2816	Индивидуальное жилищное строительство	1075
159	д. Селифонтово 76:17:153601:2817	Индивидуальное жилищное строительство	1055
160	д. Селифонтово 76:17:153601:2818	Индивидуальное жилищное строительство	1053
161	д. Селифонтово 76:17:153601:2819	Индивидуальное жилищное строительство	1052
162	д. Селифонтово 76:17:153601:2820	Индивидуальное жилищное строительство	1050
163	д. Селифонтово 76:17:153601:2821	Индивидуальное жилищное строительство	1137
164	д. Селифонтово 76:17:153601:2822	Индивидуальное жилищное строительство	1166
165	д. Селифонтово 76:17:153601:2823	Индивидуальное жилищное строительство	1203
166	д. Селифонтово 76:17:153601:2824	Индивидуальное жилищное строительство	1174
167	д. Селифонтово 76:17:153601:2825	Индивидуальное жилищное строительство	1038
168	д. Селифонтово 76:17:153601:2826	Индивидуальное жилищное строительство	1042
169	д. Селифонтово 76:17:153601:2827	Индивидуальное жилищное строительство	1021
170	д. Селифонтово 76:17:153601:2828	Индивидуальное жилищное строительство	1015
171	д. Селифонтово 76:17:153601:2829	Индивидуальное жилищное строительство	1007
172	д. Селифонтово 76:17:153601:2830	Индивидуальное жилищное строительство	1029
173	д. Селифонтово 76:17:153601:2831	Индивидуальное жилищное строительство	1052
174	д. Селифонтово 76:17:153601:2832	Индивидуальное жилищное строительство	1082
175	д. Селифонтово 76:17:153601:2833	Индивидуальное жилищное строительство	1099
176	д. Селифонтово 76:17:153601:2834	Индивидуальное жилищное строительство	1103
177	д. Селифонтово 76:17:153601:2835	Индивидуальное жилищное строительство	1103
178	д. Селифонтово 76:17:153601:2836	Индивидуальное жилищное строительство	1085
179	д. Селифонтово 76:17:153601:2837	Индивидуальное жилищное строительство	1078
180	д. Селифонтово 76:17:153601:2838	Индивидуальное жилищное строительство	1249
181	д. Селифонтово 76:17:153601:2839	Индивидуальное жилищное строительство	1386
182	д. Селифонтово 76:17:153601:2840	Ведение личного подсобного хозяйства	2509
183	д. Селифонтово 76:17:153601:2841	Ведение личного подсобного хозяйства	2358

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации ЯМР.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Н.В. Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2021 №1768

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. ПЛОТНИКИ КУРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация района постановляет:

- Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 3000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:163101:51, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курьское сельское поселение, д.Плотники, земельный участок 17, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства.
- Установить:
 - Начальный размер ежегодной арендной платы – 79 914 рублей 02 копейки, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;
 - Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - Шаг аукциона в размере 2 300 рублей;
 - Сумму задатка в размере 39 957 рублей.
- Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Н.В. Золотников

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д. ПЛОТНИКИ КУРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 18.08.2021 № 1768 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д. Плотники Курьского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Курьском сельском поселении, д. Плотники, зу/17, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiytr@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 06 мая 2022 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д.10а, актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курьское сельское поселение, д.Плотники, земельный участок 17.

Площадь земельного участка – 3000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:163101:51.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: ведение личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: земельный участок находится в водоохраной зоне и прибрежной защитной полосе безымянного водного объекта (предположительно ручья), во втором и третьем поясах зон санитарной охраны Ростовского городского водозабора.

При осуществлении хозяйственной деятельности в границах водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов необходимо руководствоваться требованиями ст. 65 Водного кодекса РФ, устанавливающими особый режим ведения хозяйственной и иной деятельности в границах таких зон.

При осуществлении хозяйственной деятельности в границах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения необходимо руководствоваться требованиями СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения».

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 79 914 рублей 02 копейки, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка.

Шаг аукциона: 2 300 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 39 957 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Курьского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне СХ-3 - «Зона сельскохозяйственного назначения, предназначенная для ведения садоводства, личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 10 метров. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Плотники. Земельный участок находится в водоохраной зоне и прибрежной защитной полосе безымянного водного объекта (предположительно ручья), во втором и третьем поясах зон санитарной охраны Ростовского городского водозабора.

Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обрабатан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Расположен вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договор аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

- Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

- Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

- Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УО и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «04» мая 2022 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

- Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

- Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

- Надежным образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

- К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

- Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

- Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «31» марта 2022 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «04» мая 2022 года в 16:00.

- Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

- Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

- Знакомство с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

- Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «05» мая 2022 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «06» мая 2022 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 3000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:163101:51, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, д.Плотинки, земельный участок 17, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства. Земельный участок находится в водоохраной зоне и прибрежной защитной полосе безымянного водного объекта (предположительно ручья), во втором и третьем поясах зон санитарной охраны Ростовского городского водозабора.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://yamo.adm.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 31.03.2022 № __, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок, с информацией об особом режиме ведения хозяйственной и иной деятельности, запрете приватизации земельного участка ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « ____ » _____ 20 ____ года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

г. Ярославль « ____ » _____ 2022 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующим на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый(я) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 3000 кв.м земельного участка из общей площади 3000 кв.м, с кадастровым номером 76:17:163101:51, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском районе, Курбское сельское поселение, д.Плотинки, земельный участок 17, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: земельный участок находится в водоохраной зоне и прибрежной защитной полосе безымянного водного объекта (предположительно ручья), во втором и третьем поясах зон санитарной охраны Ростовского городского водозабора.

1.5. Участок из оборота не изъят.

При осуществлении хозяйственной деятельности в границах водоохраных зон и прибрежных защитных полос водных объектов необходимо руководствоваться требованиями ст. 65 Водного кодекса РФ, устанавливающими особый режим ведения хозяйственной и иной деятельности в границах таких зон.

При осуществлении хозяйственной деятельности в границах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения необходимо руководствоваться требованиями СанПин 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения».

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охранный земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Осободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующим платежным реквизитам: расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СФР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 76061001.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатор начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ _____ АРЕНДАТОР _____

МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»
ИНН 7606072334, КПП 760401001

Адрес (место нахождения):
150001, г.Ярославль,
Московский проспект, д.11/12

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»
_____ М.И.Антипов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.03.2022

№591

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ПОС. ЯРОСЛАВКА КУЗНЕЧИХИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 600 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:032202:249, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнечинское сельское поселение, пос. Ярославка, ул. Садовая, земельный участок 32, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, со следующим ограничением: полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

2. Установить:

2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 22 139 рублей 04 копейки, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 600 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 11 069 рублей.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В П. ЯРОСЛАВКА КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 29.03.2022 № 591 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в пос. Ярославка Кузнечинского сельского поселения ЯМР».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Кузнечинском сельском поселении, п. Ярославка, ул. Садовая, земельный участок 32, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiymr@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 06 мая 2022 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д. 10а, актовй зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнечинское сельское поселение, п.Ярославка, ул. Садовая, земельный участок 32.

Площадь земельного участка – 600 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:032202:249.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: земельный участок отнесен к зоне с особыми условиями использования территории - полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов, функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимального радиуса зон поражения.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет;

Начальный размер годовой арендной платы – 22 139 рублей 04 копейки;

Шаг аукциона – 600 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 11 069 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Кузнечинского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне СХЗ - «Зона размещения садоводческих и огороднических некоммерческих объединений». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3 (в т.ч. 2 надземных), высота здания - не более 9 метров. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов –15 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Выданы технические условия на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сети газораспределения филиала АО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе, стоимость подключения 516033.21 руб., срок подключения 1,5 года с даты заключения договора о подключении, срок действия технических условий 70 рабочих дней.

Выданы предварительные технические условия АО «Ярославльводоканал»: максимальная нагрузка в возможных точках подключения - по водоснабжению 0,2 м3/сут. от водопровода d=500 мм, проходящему по ул.Колышкина; по водотведенияю - 0,2 м3/сут. от фекального коллектора d=150-160 мм, идущий на п.Ярославка, в существующий колодец (срок подключения 2018-2021 гг., срок действия технических условий 3 года). Расстояние от фундамента строящегося здания и от ограждения территории до сетей фекальной канализации необходимо выдержать согласно норм, в противном случае предусмотреть выносу участка фекальной канализации на нормативное расстояние и заключить соглашение на компенсацию потерь. Плата за подключение определяется на основании тарифа на подключение к централизованной системе водоснабжения и водотведения, утвержденного органом регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водотведения в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водотведении».

Возможность подключения к инженерным сетям (тепловые сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта п. Ярославка. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Расположен в пятой подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна). Расположен вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты куль-</

турного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «04» мая 2022 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 по 16:00 по рабочим дням, начиная с «31» марта 2022 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «04» мая 2022 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатор аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «05» мая 2022 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «06» мая 2022 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускаются заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Заявитель _____
 (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 600 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:032202-249, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнечикинское сельское поселение, п. Ярославка, ул. Садовая, земельный участок 32, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, со следующим ограничением: полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru , на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 31.03.2022 № ____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____
 «____» _____ 2022 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____
 час. _____ мин. «____» _____ 2022 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

**ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ
 ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА**

г. Ярославль «____» _____ 2022 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 600 кв.м земельного участка из общей площади 600 кв.м, с кадастровым номером 76:17:032202-249, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Кузнечикинском сельском поселении, п. Ярославка, ул. Садовая, земельный участок 32, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
- 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
- 1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.
- 1.4. Ограничения использования земельного участка: земельный участок отнесен к зоне с особыми условиями использования территории - полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов, функционирование которых может повлечь за собой опасность полетов воздушных судов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимального радиуса зон поражения.
- 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
- 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
- 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- 1.8. На участке имеются:
- 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Арендодатель имеет право:
 - 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.
 - 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
 - 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
- 2.2. Арендодатель обязан:
 - 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
- 2.3. Арендатор имеет право:
 - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
 - 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
 - 2.4. Арендатор обязан:
 - 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
 - 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».
 - 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
 - 2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
 - 2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.
 - 2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
 - 2.4.9. Письменно сообщить Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
 - 2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
 - 2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.
 - 2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
 - 2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

- 3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.
- 3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065.
- 3.3. В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.
- 3.4. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.
- 3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно

по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» ИНН 7606072334, КПП 760401001	
Адрес (место нахождения): 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ М.И.Антипов	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ 25 марта 2022 г.

Организатором общественных обсуждений - Управлением архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (указывается наименование организатора общественных обсуждений)

проведены общественные обсуждения в соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 01.03.2022 № 333о назначении общественных обсуждений по проекту:

«О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – «для обеспечения сельскохозяйственного производства» земельного участка с кадастровым номером 76:17:000000:2664, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, Телегинский сельский округ, в районе п. Нагорный» (указывается наименование проекта)

В общественных обсуждениях приняли участие:

- 1 - человек,
- организаций - 0

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 25.03.2022г., на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений были поданы следующие замечания и предложения от участников общественных обсуждений имеющих права на недвижимое имущество на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения и прошедших идентификацию в соответствии со статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации:

- 1) от участников общественных обсуждений (физических лиц): поступилоодно предложение: Александр Г. «Являюсь пограничным собственником, не возражаю в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, собственнику земельного участка с кадастровым номером 76:17:000000:2664»
 - 2) от участников общественных обсуждений (юридические лица) предложений, замечаний не поступало.
- Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений замечаний и предложений:

№ п/п	Замечания, предложения участников общественных обсуждений	Заключение организатора общественных обсуждений
1.	Учет предложения всех участников общественных обсуждений.	Для принятия решения вынести вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 76:17:000000:2664 на комиссию по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района.

Выводы по результатам общественных обсуждений:
 Общественные обсуждения признаны состоявшимися.

Начальник управления – главный архитектор

М.Н. Павлушин

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
25 марта 2022 г.**

Организатором общественных обсуждений- Управлением архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (указывается наименование организатора общественных обсуждений)

проведены общественные обсуждения в соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 01.03.2022 № 334о назначении общественных обсуждений по проекту:

«О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:033401:1260, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий сельский округ, д. Кузнециха, ул. Советская, д.19»-в части однократного изменения:
(указывается наименование проекта)

- минимального отступа до 0,20 – 1,45 метра от северо-восточной границы земельного участка с кадастровым номером 76:17:033401:1260.

В общественных обсуждениях приняли участие:
3 - человека,
организаций - 0

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 25.03.2022г., на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений были поданы следующие замечания и предложения от участников общественных обсуждений имеющих права на недвижимое имущество на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения и прошедших идентификацию в соответствии со статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1) от участников общественных обсуждений (физических лиц):поступилитри предложения:
Юрий Г.
«Являюсь пограничным соседом, не возражаю строительству/ реконструкции дома по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, д. Кузнециха, ул. Советская д. 19».

Александр Г.
«Являюсь пограничным соседом, не возражаю строительству/ реконструкции дома по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, д. Кузнециха, ул. Советская д. 19».

Участник обсуждений
Елена Я.
«Являюсь пограничным соседом. Против строительства не возражаю».
2) от участников общественных обсуждений (юридические лица) предложений, замечаний не поступало.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений замечаний и предложений:

№ п/п	Замечания, предложения участников общественных обсуждений	Заключение организатора общественных обсуждений
1.	Учсть предложения всех участников общественных обсуждений.	Для принятия решения вынести вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в границах земельного участка с кадастровым номером76:17:033401:1260 на комиссию по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района.

Выводы по результатам общественных обсуждений:
Общественные обсуждения признать состоявшимися.

Начальник управления – главный архитектор

М.Н. Павлушин

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
31 марта 2022 г.**

Организатором общественных обсуждений- Управлением архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района проведены (указывается наименование организатора общественных обсуждений)

общественные обсуждения в соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 14.02.2022 № 212 «О назначении общественных обсуждений по проекту межевания территории «Магистральный нефтепровод «Ухта-Ярославль» (линейная часть) демонтаж отвода на ОАО «Славнефть-ЯНОС» Ду 700, 5,14км» по проекту межевания «Магистральный нефтепровод «Ухта-Ярославль» (линейная часть) демонтаж отвода на ОАО «Славнефть-ЯНОС» Ду 700, 5,14км».
(указывается наименование проекта)

В общественных обсуждениях приняли участие:
граждан - 0,
организаций - 0

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 21.03.2022г., на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений замечания и предложения от участников общественных обсуждений не поступили.

Выводы по результатам общественных обсуждений:
Общественные обсуждения по проекту межевания территории «Магистральный нефтепровод «Ухта-Ярославль» (линейная часть) демонтаж отвода на ОАО «Славнефть-ЯНОС» Ду 700, 5,14км» в Карабихском сельском поселении Ярославского муниципального района, проведенные в порядке, установленном действующим законодательством, считать состоявшимися.

Начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР

М.Н. Павлушин

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
31 марта 2022 г.**

Организатором общественных обсуждений- Управлением архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района проведены (указывается наименование организатора общественных обсуждений)

общественные обсуждения в соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 14.02.2022 № 213 «О назначении общественных обсуждений по проекту межевания территории в районе ул. Индустриальная д. КузнецихаКузнецкий сельский поселения ЯМР» по проекту межевания территории в районе ул. Индустриальная д. КузнецихаКузнецкий сельский поселения Ярославского муниципального района (указывается наименование проекта)

В общественных обсуждениях приняли участие:
граждан - 0,
организаций - 0

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 21.03.2022г., на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений замечания и предложения от участников общественных обсуждений не поступили.

Выводы по результатам общественных обсуждений:
Общественные обсуждения по проекту межевания территории в районе ул. Индустриальная д. КузнецихаКузнецкий сельский поселения Ярославского муниципального района, проведенные в порядке, установленном действующим законодательством, считать состоявшимися.

Начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР

М.Н. Павлушин

**ИНФОРМАЦИЯ
О ВОЗМОЖНОСТИ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОЙ ДОЛИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ
В СОБСТВЕННОСТИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 г № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» Администрация Кузнецкийского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области информирует о намерении продать четырех земельных долей размером 4,0 га каждая, что соответствует 1/421 доли в праве общей долевой собственности на земельный участок общей площадью 2 042 001 кв. м., для сельскохозяйственного производства, земли сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 76:17:000000:121, расположенного на территории Кузнецкийского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Рютневского сельского округа, Глебовского сельского округа.

Преимущественным правом покупки земельных долей является сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство, использующие земельный участок, находящийся в долевой собственности. Сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство вправе приобрести земельную долю, находящуюся в муниципальной собственности, по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру этой земельной доли.

Для заключения договора купли-продажи указанных долей необходимо обратиться с заявлением в Администрацию Кузнецкийского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по адресу: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, телефон/факс: 8 (4852) 66-03-15/66-03-10, адрес электронной почты: ya.kuzadm@yandex.ru.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что для участия в назначенном на «23» марта 2022 года в 09 час. 00 мин. открытом аукционе в электронной форме, по продаже муниципального имущества: нежилых помещений первого этажа № 1-3, общей площадью 26,4 квадратных метра, с кадастровым номером 76:17:080301:166, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, дер. Ново, д.18, поступило две заявки. Участниками аукциона в электронной форме признаны следующие претенденты: Блинов Александр Михайлович; Крюков Евгений Юрьевич. Аукцион признан состоявшимся.

Договор купли - продажи муниципального имущества будет заключен с победителем аукциона — Блиновым Александром Михайловичем, цена имущества, установленная торгами — 43 875 (сорок три тысячи восемьсот семьдесят пять) 00 копеек с учетом НДС.

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «28» марта 2022 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1529 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:107101:9363, расположенного по адресу: Российской Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, дер. Кобыляево, земельный участок 114а, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан состоявшимся.

Договор аренды земельного участка будет заключен с победителем аукциона – Махровым Виктором Владимировичем. Размер ежегодной арендной платы земельного участка, установленный аукционом – 430 257 (Четыреста тридцать тысяч двести пятьдесят семь) рублей 58 копеек.

**Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО
Н.В. Григорьева**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «28» марта 2022 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 3113 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:090501:316, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, дер. Федорино, земельный участок 19, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, с ограничением использования: водоохранный зона реки Шиголость на территории Ярославской области на площади 736 кв.м (реестровый номер границы 76:17-6.1678), прибрежная защитная полоса реки Шиголость на территории Ярославской области на площади 736 кв.м (реестровый номер границы 76:17-6.1677), признан состоявшимся.

Договор аренды земельного участка будет заключен с победителем аукциона – Акажановым Анжирбаем Базаровичем. Размер ежегодной арендной платы земельного участка, установленный аукционом - 99 715 (Девяносто девять тысяч семьсот пятнадцать) рублей 75 копеек.

**Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО
Н.В. Григорьева**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «29» марта 2022 года, открытый по форме подачи предложений о цене земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:106201:108, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, дер. Шехино, земельный участок 9а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), признается несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор купли-продажи земельного участка с единственным участником аукциона – Скотниковым Андреем Вениаминовичем по начальной цене продажи земельного участка – 404 000 (Четыреста четыре тысячи) рублей.

**Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО
Н.В. Григорьева**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «28» января 2022 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:120201:1944, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, д. Мокеевское, ул. Полевая, з/у 23, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признается несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона – Чулиным Сергеем Владимировичем по начальному размеру ежегодной арендной платы земельного участка – 43 543 (Сорок три тысячи пятьсот сорок три) рубля 68 копеек.

**Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО
Н.В. Григорьева**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «28» января 2022 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 900 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:170901:36, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, дер. Калачиха, земельный участок 21, с разрешенным использованием: ведение садоводства, признан состоявшимся.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области договор аренды земельного участка будет заключен с победителем аукциона - с единственным участником аукциона – Чубаровым Романом Евгеньевичем. Размер ежегодной арендной платы, установленный торгами: 16 209 (Шестнадцать тысяч двести девять) рублей.

**Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО
Н.В. Григорьева**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «31» марта 2022 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:180901:85, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, д.Борисково, земельный участок 25а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры (дома), пригодные для постоянного проживания и высотой не выше трех надземных этажей); производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных), признается несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона – Пелевным Дмитрием Владимировичем по начальному размеру ежегодной арендной платы земельного участка – 43 804 (Сорок три тысячи восемьсот четыре) рубля 50 копеек.

**Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО
Н.В. Григорьева**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «31» марта 2022 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:022401:237, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнецкий сельское поселение, дер. Малое Ноговицко, участок 8а, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

**Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО
Н.В. Григорьева**

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
от 31.03.2022**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта
1. Площадью 1537 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, Лютковский сельский округ, дер. Мужево.
- Площадью 1227 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, Лютковский сельский округ, дер. Мужево.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерении участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 04.05.2022.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

УЧРЕДИТЕЛЬ

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области
ИЗДАТЕЛЬ МАУ ЯМР «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ 150001, г. Ярославль, Московский проспект, дом 11/12, офис 9

Заместитель главного редактора –

Борис Куфирин

Редактор публикатора

официальных документов –

Сергей Сафиканов

Корреспонденты – Елена Балдина,

Лариса Фабричникова

ТЕЛЕФОНЫ:

главный редактор – 42-90-32;

корреспонденты – 42-90-36;

бухгалтерия – 42-90-33

e-mail yaragrokuf@mail.ru

e-mail «Делового вестника»

yaragrodv@mail.ru

Сайт ярагрокурьер.рф

Индекс ПЗ469

БЕСПЛАТНО

Отпечатано в ООО «Типография «Премьер», 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 63, оф. 43
Заказ 588
Тираж 200 экз.

Главный редактор

А.А. Малахов