



Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

Ярославский агро журнал

№ 25 (10281)
30 марта 2023 года

ярагрокурьер.рф
vk.com/yar_agro
t.me/yaragro

12+

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2023

№617

О СПОСОБЕ И УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, ТУНОШЕНСКИЙ С/О, С. КРАСНОЕ, Д. 49

соответствии с федеральными законами от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района, утвержденным решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.06.2011 № 34, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 22.12.2022 № 108 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2023 год», Администрация района постановляет:

- Продать на аукционе в электронной форме недвижимое муниципальное имущество, находящееся в собственности Ярославского муниципального района, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский с/о, с. Красное, д.49, в составе:
 - нежилые здания площадью 411,5 кв. метров с кадастровым номером 76:17:010101:1901, являющиеся выявленным объектом культурного наследия конца XIX в. - начала XX в., представляющие собой историко-культурную ценность, Памятник и «Земская Школа» (постановление Главы Администрации Ярославской области от 22.11.1993 № 329), требования к сохранению, содержанию и использованию которого установлены Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
 - сети теплоснабжения протяженностью 26,0 метров с кадастровым номером 76:17:114801:221;
 - земельный участок площадью 3215,0 кв.метров с кадастровым номером 76:17:114801:109; категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для размещения и эксплуатации нежилого здания.
- Установить:
 - Начальную цену продажи – 1 903 600 рублей, в том числе НДС (20%) – 75 635 рублей.
 - Величину повышения начальной цены (шаг аукциона) – 95 180 рублей (5% от начальной цены продажи).
 - Величину задатка – 190 360 рублей (10% от начальной цены продажи).
 - Срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества – 10 дней со дня заключения договора купли-продажи.
- Поручить Управлению градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района выполнить необходимые мероприятия по реализации постановления.
- Разместить постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района по адресу: <http://uamo.adm.yar.ru>, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу: <http://torgi.gov.ru>.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района по экономике и финансам А.О. Щербака.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР

А.Н.Кошляков

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2023

№634

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА ДЕР.ТВЕРДИНО ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

- В соответствии со статьями 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», Администрация района постановляет:
- Назначить общественные обсуждения в населенном пункте дер. Твердино Туношенского сельского поселения по проекту генерального плана населенного пункта дер. Твердино Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Проект).
 - Назначить организатором общественных обсуждений по Проекту управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района.
 - Установить срок проведения общественных обсуждений по Проекту в период с 30.03.2023 г. по 27.04.2023 г.
 - Опубликовать оповещение о проведении общественных обсуждений в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района, официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района.
 - Разместить Проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления <https://uamo.adm.yar.ru/gradostroitelstv/obsuzhdeniya/> и открыть экспозиции Проекта 06.04.2023 г.
 - Экспозиции Проекта и информационных материалов к нему провести в соответствии с Порядком проведения экспозиций по проекту генерального плана населенного пункта дер. Твердино Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района (прилагается).
 - Установить, что:
 - Порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьей 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;
 - Предложения и замечания по Проекту в ходе проведения общественных обсуждений, участником общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вноситься в срок до 19.04.2023 г.:
 - в письменном виде - в управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 11),
 - в электронном виде - на официальный сайт Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
 - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.
 - Разместить постановление на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
 - Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

Приложение
к Постановлению
Администрации ЯМР
от 27.03.2023 г. № 634

Порядок проведения экспозиций по проекту генерального плана д.Твердино Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района

Дата открытия экспозиции	Срок проведения экспозиции	Населенные пункты	Место открытия экспозиции	Порядок консультирования посетителей экспозиции	Дни, часы посещения экспозиции
06.04.2023	с 06.04.2023 по 19.04.2023	д.Твердино Туношенского сельского поселения ЯМР	150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12	Ответственный за консультирование и распространение информационных материалов о проекте: Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhu-amr@mail.ru	Понедельник-четверг с 10.00 до 17.00 обед с 12.00 до 13.00, пятница с 10.00 до 16.00 обед с 12.00 до 13.00.
06.04.2023	с 06.04.2023 по 19.04.2023	д. Твердино Туношенского сельского поселения ЯМР	деревня Моковское Адрес: здание Дома культуры Ярославский район, д. Моковское, д.34	Ответственный за консультирование и распространение информационных материалов о проекте: Печаткина Наталья Викторовна Контактный телефон: 8 (4852) 43-93-34. Адрес электронной почты: adm.tunoshna.yamr@bk.ru	Понедельник-четверг с 10.00 до 16.00 обед с 12.00 до 13.00, пятница с 10.00 до 15.00 обед с 12.00 до 13.00.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2023

№635

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 14.07.2020 № 1182 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

- Администрация района постановляет:
- Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 14.07.2020 № 1182 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».
 - Разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2023

№636

О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ ПО ОТЧЕТУ ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА 2022 ГОД

- В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава Ярославского муниципального района, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 6 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.03.2021 № 18 «О бюджетном процессе» Администрация района постановляет:
- Провести по инициативе Главы Ярославского муниципального района публичные слушания по проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «Об исполнении районного бюджета Ярославского муниципального района за 2022 год» (далее - Проект) 14 апреля 2023 года в 14 часов в актовом зале (3 этаж) Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д.10а.
 - Опубликовать Проект в газете «Ярославский агрокурьер» и на сайте органов местного самоуправления ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://uamo.adm.yar.ru/>.
 - Предложения к Проекту принимаются в Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д. 10а, или по электронной почте yarfin@uamo.adm.yar.ru.
 - Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний по Проекту согласно приложению.
 - Назначить управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района организатором публичных слушаний.
 - Управлению делами Администрации Ярославского муниципального района (С.Ю. Веретеникова) обеспечить техническое и организационное сопровождение проведения публичных слушаний.
 - Главному редактору МАУ «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер» А.А. Малахову:
 - организовать освещение подготовки и проведения публичных слушаний;
 - опубликовать протокол и рекомендации, выработанные в ходе публичных слушаний по Проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «Об исполнении районного бюджета Ярославского муниципального района за 2022 год».

- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 27.03.2023 № 636

Организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «Об исполнении районного бюджета Ярославского муниципального района за 2022 год»

Щербак Артем Олегович	-	заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района по экономике и финансам - председатель организационного комитета;
Балкова Светлана Евгеньевна	-	председатель комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района по бюджету, финансам и налоговой политике – заместитель председателя организационного комитета;
Медведева Марина Александровна	-	заместитель начальника управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района - начальник отдела экономики и доходов - секретарь организационного комитета.
Члены организационного комитета:		
Грибанова Юлия Сергеевна	-	начальник управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района
Карханова Ирина Александровна	-	начальник бюджетного отдела управления Администрации Ярославского муниципального района;
Малахов Алексей Александрович	-	главный редактор газеты «Ярославский агрокурьер»;
Веретеникова Светлана Юрьевна	-	начальник управления делами Администрации Ярославского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2023

№637

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ В ДЕР. ИЛЬИНО ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

- Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация района постановляет:
- Подготовить документацию по планировке территории в дер. Ильино Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района в соответствии с заданием на разработку документации по планировке территории (приложение 1).
 - Инициатором подготовки документации по планировке территории, указанной в пункте 1 постановления, назначить управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР.
 - Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории, указанной в пункте 1 постановления, направляются в управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР (150001, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 15 дней со дня опубликования постановления.
 - Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.Н. Кошлякова.
 - Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

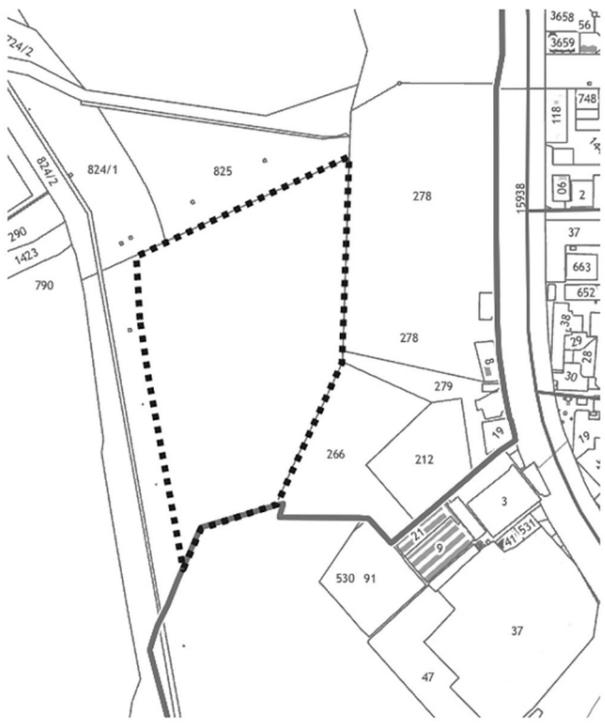
ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 27.03.2023 № 637

ЗАДАНИЕ на разработку документации по планировке территории в дер. Ильино Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства, для размещения которого (которых) подготавливается документация по планировке территории)

№ п/п	Наименование позиции	Содержание
1	2	3
1	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект планировки территории Проект межевания территории
2	Инициатор подготовки документации по планировке территории	Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР
3	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	-----
4	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики	Многоэтажная жилая застройка, размещение детского сада, объекты социальной и транспортной инфраструктуры
5	Населенные пункты, поселения, муниципальный район в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	Ярославская область Ярославский район Ивняковское сельское поселение дер. Ильино

6	Состав документации по планировке территории	Состав и содержание проекта планировки территории должны соответствовать требованиям ст. 41.1, 41.2, 42, 43 Градостроительного кодекса РФ
---	--	---

СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ ПЛАНИРОВАНИЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2023 №665

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА Д. МОКЕЕВСКОЕ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии со статьями 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», Администрация района постановляет:

1. Назначить общественные обсуждения в населенном пункте д. Мокеевское Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района по проекту генерального плана населенного пункта д. Мокеевское Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Проект).
2. Назначить организатором общественных обсуждений по Проекту управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района.
3. Установить срок проведения общественных обсуждений по Проекту в период с 30.03.2023 по 27.04.2023.
4. Опубликовать оповещение о проведении общественных обсуждений в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района, официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района.
5. Разместить Проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления <https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obszhdheniya/> и открыть экспозиции Проекта 06.04.2023.
6. Экспозиции Проекта и информационных материалов к нему провести в соответствии с Порядком проведения экспозиций по проекту генерального плана населенного пункта д. Мокеевское Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района (прилагается).
7. Установить, что:
 - 7.1. Порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьей 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок до 19.04.2023:
 - в письменном виде - в управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 11),
 - в электронном виде - на официальный сайт Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
 - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.
 8. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
 10. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Н.В.Золотников

Приложение к Постановлению Администрации ЯМР от 27.03.2023 г. № 665

Порядок проведения экспозиций по проекту генерального плана д. Мокеевское Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района

Дата открытия экспозиции	Срок проведения экспозиции	Населенные пункты	Место открытия экспозиции	Порядок консультирования посетителей экспозиции	Дни, часы посещения экспозиции
06.04.2023	с 06.04.2023 по 19.04.2023	д. Мокеевское Туношенского сельского поселения ЯМР	150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12	Ответственный за консультирование и распространение информационных материалов о проекте: Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: ahyamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 10.00 до 17.00 обед с 12.00 до 13.00, пятница с 10.00 до 16.00 обед с 12.00 до 13.00.

06.04.2023	с 06.04.2023 по 19.04.2023	д. Мокеевское Туношенского сельского поселения ЯМР	деревня Мокеевское Адрес: здание Дома культуры Ярославский район, д. Мокеевское, д.34	Ответственный за консультирование и распространение информационных материалов о проекте: Печаткина Наталья Викторовна Контактный телефон: 8 (4852) 43-93-34. Адрес электронной почты: adm.tunoshna.yamr@bk.ru	Понедельник-четверг с 10.00 до 16.00 обед с 12.00 до 13.00, пятница с 10.00 до 15.00 обед с 12.00 до 13.00
------------	----------------------------	--	--	---	--

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2023 №638

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ДЕР. ЗВЕРИНЦЫ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая обращение ООО «Эверест» от 02.03.2023 № 2355, на основании протокола заседания комиссии Ярославского муниципального района от 10.03.2023 № 6, Администрация района постановляет:

1. Подготовить проект межевания территории в дер. Зверинцы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района в соответствии с заданием на разработку документации по планировке территории согласно приложению.
2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 постановления, направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 15 дней со дня опубликования постановления.
3. ООО «Эверест» обеспечить подготовку проекта межевания за счет собственных средств.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить постановление на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.Н. Кошлакова.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Н.В.Золотников

Приложение к постановлению Администрации ЯМР от 27.03.2023 № 638

ЗАДАНИЕ

на разработку документации по планировке территории в дер. Зверинцы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района (наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства, для размещения которого (которых) подготавливается документация по планировке территории)

№ п/п	Наименование позиции	Содержание
1	2	3
1	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект межевания территории
2	Инициатор подготовки документации по планировке территории	ООО «Эверест»
3	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	Собственные средства
4	Цели и задачи проекта межевания территории	Определение местоположения границ образуемых земельных участков
5	Населенные пункты, поселения, муниципальный район в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	Ярославская область Ярославский район Ивняковское сельское поселение дер. Зверинцы
6	Состав документации по планировке территории	Состав и содержание проекта межевания территории должны соответствовать требованиям ст. 43 Градостроительного кодекса РФ

СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ ПЛАНИРОВАНИЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2023 №629

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии со статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации Администрация района постановляет:

1. Подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Проект).
2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта (прилагается).
3. Утвердить состав комиссии по подготовке Проекта (прилагается).
4. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке Проекта (прилагается).
5. Утвердить порядок направления предложений в комиссию по подготовке Проекта (прилагается).
6. Разместить постановление на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
8. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Н.В.Золотников

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЯМР от 24.03.2023 № 629

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке Проекта в газете «Ярославский агрокурьер» и размещение указанного сообщения на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения о подготовке Проекта	УГИЗО
2.	Принятие предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта	в течение 60 дней с момента опубликования сообщения	Комиссия
3.	Работы по подготовке Проекта	в течение 200 дней с момента принятия решения	Комиссия
4.	Направление Комиссией Проекта в УГИЗО	не позднее чем по истечении 3 дней с момента подготовки Проекта	Комиссия
5.	Проверка Проекта, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану Некрасовского сельского поселения, схеме территориального планирования Ярославского муниципального района, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования субъекта Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности	не позднее чем по истечении 21 дня с момента направления Проекта Комиссией	УГИЗО
6.	Направление Проекта Главе Ярославского муниципального района или в случае необходимости в Комиссию на доработку	в течение 3 рабочих дней с момента окончания проверки	УГИЗО
7.	Доработка Проекта (при необходимости)	3 дня	Комиссия
8.	Принятие решения о проведении общественных обсуждений по представленному Главе Ярославского муниципального района Проекту	не позднее 10 дней со дня получения Проекта	Глава ЯМР
9.	Проведение общественных обсуждений	не более 1 месяца	УГИЗО
10.	Внесение изменений в Проект по результатам завершения общественных обсуждений и предоставление его Главе ЯМР (при необходимости)	не более 7 дней после даты окончания приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Комиссия
11.	Принятие решения о направлении Проекта на Муниципальный совет или об отклонении Проекта и направлении его на доработку в Комиссию с указанием даты его повторного представления	в течение 10 дней после представления проекта	Глава ЯМР
12.	Доработка Проекта и представление его Главе ЯМР (при необходимости)	не более 7 дней	Комиссия
13.	Направление Проекта Муниципальный Совет для рассмотрения и принятия решения об утверждении или направлении Проекта на доработку	в течение 10 дней после представления проекта на доработку	Глава ЯМР
14.	Опубликование Проекта в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение 10 дней со дня подписания	Глава ЯМР
15.	Размещение утвержденных изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района в федеральной государственной информационной системе территориального планирования	не позднее чем по истечении 5 дней с даты утверждения изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района	УГИЗО

Список сокращений:

Комиссия - по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения (далее - Комиссия)
Проект - проект изменений в правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района;
УГИЗО - управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района;
ЯМР - Ярославский муниципальный район.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 24.03.2023 № 629

СОСТАВ	
комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района	
Щербак Артем Олегович	председатель Комиссии, заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района по экономике и финансам;
Павлушин Максим Николаевич	заместитель председателя Комиссии, начальник управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР;
Бунова Лариса Васильевна	заместитель председателя Комиссии, заместитель начальника управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР – начальник отдела градостроительства;
Петрашишина Алина	секретарь Комиссии, консультант отдела по управлению недвижимым имуществом МКУ ЯМР «Агентство по управлению недвижимым имуществом»;
Члены Комиссии:	
Антипов Михаил Иванович	директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»;
Гранько Андрей Игоревич	заместитель директора представительства Ассоциации строителей России по Ярославской области, Почетный строитель России;
Комлев Дмитрий Анатольевич	директор МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР;
Кошляков Александр Николаевич	первый заместитель Главы Администрации ЯМР;
Муханов Петр Александрович	председатель Общественной палаты Ярославского муниципального района;
Силаева Марина Евгеньевна	консультант Администрации Ивняковского сельского поселения по вопросам строительства и архитектуры;
Сорокин Александр Николаевич	Глава Некрасовского сельского поселения ЯМР;
Стрелковская Елена Владимировна	начальник отдела правового обеспечения и имущественных отношений управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР;
Сударева Анна Павловна	заместитель начальника управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР – начальник отдела земельных отношений.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 24.03.2023 № 629

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района

- Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения (далее – Комиссия) создана для организации подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Проект).
- Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района, а также настоящим Положением.
- Комиссия осуществляет следующие функции:
 - организация подготовки Проекта, а также его доработки в случае несоответствия такого проекта требованиям технических регламентов, Генеральному плану Некрасовского сельского поселения ЯМР, схеме территориального планирования Ярославского муниципального района, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;
 - рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта;
 - обеспечивает внесение изменений в Проект и представляет указанный Проект Главе ЯМР с учетом результатов общественных обсуждений по нему.
 - иные вопросы, возникающие в процессе подготовки Проекта.
- Комиссия имеет право:
 - запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивают рассматриваемые Комиссией вопросы.
- Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.
- Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.
- Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.
- Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.
- Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает заместитель председателя и секретарь Комиссии.
- Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет управление градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Ярославского муниципального района (ведение протокола, оповещение членов Комиссии, иные вопросы).
- Комиссия прекращает свою деятельность после утверждения проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 24.03.2023 № 629

ПОРЯДОК
направления предложений в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района

- Заинтересованные лица вправе направить в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения (далее - Комиссия) предложения по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района, в том числе о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.
- Предложения могут быть направлены в течение 60 дней со дня опубликования сообщения о принятии решения о подготовке Проекта. Предложения направляются почтой, либо непосредственно Комиссию по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, 11/12 (тел.: (4852) 45-11-15).
- Указанные в пункте 2 Порядка предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком), подписаны лицом их изложившим, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса проживания, и даты подготовки предложений.
- Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
- Предложения, не отвечающие требованиям, указанным в пункте 3 Порядка, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта и (или) поступившие после установленных сроков, Комиссией не рассматриваются.

Проект вносит
Глава Ярославского муниципального района
Н.В. Золотников

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА 2022 ГОД

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
«...» _____ 2023 г.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.03.2021 № 18 «О бюджетном процессе» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

- Утвердить отчет об исполнении районного бюджета Ярославского муниципального района за 2022 год по доходам в сумме 2 983 036 552 рубля, по расходам в сумме 2 959 743 346 рублей, с превышением доходов над расходами (профицит районного бюджета) в сумме 23 293 206 рублей, и иными показателями об исполнении районного бюджета Ярославского муниципального района согласно приложениям 1- 8 к настоящему Решению.
- Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер», за исключением приложений 1-8 к настоящему Решению.
- Опубликовать полный текст настоящего Решения в сетевом издании Ярославский агрокурьер.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района

Е.В.Шибяев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от _____ № _____

ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДНОЙ ЧАСТИ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ЯМР
ЗА 2022 ГОД В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РФ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	План	Исполнение	% исполнения
1	2	3	4	5
Налоговые и неналоговые доходы		558 042 470	572 712 281	102,6
Налоговые доходы		446 726 382	467 873 936	104,7
000 1 00 00000 00 0000 000 Доходы, в том числе:				
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	418 408 902	437 891 111	104,7
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	418 408 902	437 891 111	104,7
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	14 758 480	15 876 440	107,6
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	14 758 480	15 876 440	107,6
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	7 915 000	8 470 213	107,0
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	0	-281 575	
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1 607 000	1 618 815	100,7
182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	6 308 000	7 132 973	113,1
182 1 07 01020 01 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	100 000	96 444	96,4
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	5 544 000	5 540 246	99,9
182 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменённым налогам, сборам и иным обязательным платежам	0	-518	
Неналоговые доходы		111 316 088	104 838 345	94,2
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	64 128 273	53 029 346	82,7
802 1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам	71 000	71 022	100,0
000 1 11 01000 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	71 000	71 022	100,0
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	63 922 000	52 846 435	82,7
802 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	59 460 000	48 401 117	81,4
802 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)			
802 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	4 462 000	4 445 318	99,6
802 1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)			
000 1 11 05300 00 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	7 273	7 273	100,0
802 1 11 05325 05 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов	7 273	7 273	100,0
802 1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	128 000	104 616	81,7
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	10 190 000	10 243 381	100,5
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	10 190 000	10 243 381	100,5
000 1 13 00000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	2 786 600	2 809 483	100,8
000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	1 723 000	1 734 657	100,7
000 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	1 063 600	1 074 826	101,1

802 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	27 529 004	32 303 275	117,3					
802 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	800 000	700 917	87,6					
802 1 14 02053 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу								
802 1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	15 529 004	20 458 899	131,7					
802 1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)								
802 1 14 06313 05 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	11 200 000	11 143 459	99,5					
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	5 813 211	5 525 975	95,1					
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	869 000	926 885	106,7					
000 1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	869 000	926 885	106,7					
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	2 419 332 738	2 410 324 271	99,6					
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2 419 273 885	2 410 379 279	99,6					
801 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	255 027 389	255 027 389	100,0					
801 2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	202 361 000	202 361 000	100,0					
801 2 02 15002 05 0000 150	Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований Ярославской области	19 074 000	19 074 000	100,0					
801 2 02 19999 05 1007 150	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов (Дотации на улучшение значений показателей по отдельным направлениям развития муниципальных образований ЯО)	730 000	730 000	100,0					
801 2 02 19999 05 1004 150	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов (Дотации на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области)	29 125 237	29 125 237	100,0					
801 2 02 19999 05 1008 150	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов (Дотации на поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти)	3 737 152	3 737 152	100,0					
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	214 121 966	212 630 931	99,3					
804 2 02 29999 05 2037 150	(1.) Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидия на повышение оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений в сфере образования)	7 506 753	7 506 753	100,0					
804 2 02 29999 05 2015 150	(7.) Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области)	816 284	816 284	100,0					
804 2 02 29999 05 2008 150	(10.) Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидия на укрепление материально-технической базы загородных организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности)	2 297 491	2 297 491	100,0					
846 2 02 25519 05 0000 150	(19.) Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры (Субсидия на комплектование книжных фондов муниципальных библиотек)	0	0						
846 2 02 29999 05 2038 150	(21.) Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидия на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры)	23 485 523	23 485 523	100,0					
846 2 02 25513 05 0000 150	(24.) Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры (Субсидия на капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа в сельской местности)	21 281 892	21 281 892	100,0					
846 2 02 25519 05 0000 150	(25.) Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры (Субсидия на обеспечение учреждений культуры передвижными многофункциональными культурными центрами (автоклубы))	6 224 247	6 224 246	100,0					
800 2 02 20077 05 0000 150	(35) Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (Субсидия на реализацию мероприятий по строительству объектов газификации)	10 611 000	10 131 735	95,5					
800 2 02 20041 05 0000 150	(52) Субсидия на капитальный ремонт и ремонт дорожных объектов муниципальной собственности	59 844 300	59 784 300	99,9					
800 2 02 20041 05 0000 150	(40.) Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	14 761 631	14 525 271	98,4					
800 2 02 20041 05 0000 150	(43.) Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) (Субсидия на комплексное развитие транспортной инфраструктуры городской агломерации «Ярославская» за счет средств областного бюджета)	56 674 000	55 958 592	98,7					
800 2 02 29999 05 2047 150	(44.) Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского)	201 790	201 789	100,0					
850 2 02 29999 05 2040 150	(48.) Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидия на обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места)	827 242	827 242	100,0					
804 2 02 29999 05 2049 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидия на проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования естественно-научной и технологической направленностей)	3 500 000	3 500 000	100,0					
846 2 02 25467 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	1 554 507	1 554 507	100,0					
846 2 02 29999 05 2032 150	(57.) Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив))	493 684	493 684	100,0					
850 2 02 29999 05 2009 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидия на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи)	1 952 013	1 952 013	100,0					
850 2 02 29999 05 2006 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидия на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан)	29 068	29 068	100,0					
804 2 02 29999 05 2001 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидия на развитие материально-технической базы общеобразовательных организаций для организации питания обучающихся)	1 800 000	1 800 000	100,0					
850 2 02 29999 05 2034 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидия на реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций)	260 541	260 541	100,0					
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 912 337 674	1 905 553 934	99,6					
804 2 02 35303 05 0000 150	(1.) Субвенция на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	27 084 390	26 809 975	99,0					
804 2 02 30024 05 3009 150	(2.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на компенсацию расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность)	10 957 139	10 949 071	99,9					
804 2 02 30024 05 3017 150	(3.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю)	30 323 283	30 323 249	100,0					
804 2 02 30024 05 3010 150	(5.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на государственную поддержку опеки и попечительства)	6 409 955	6 248 860	97,5					
804 2 02 30024 05 3014 150	(6.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на организацию образовательного процесса в образовательных организациях)	775 242 937	775 242 937	100,0					
804 2 02 30024 05 3015 150	(7.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на организацию питания обучающихся муниципальных образовательных организаций)	19 504 025	19 005 700	97,4					
804 2 02 30024 05 3030 150	(8.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства)	5 429 375	5 429 375	100,0					
804 2 02 30024 05 3013 150	(9.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на организацию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях)	280 940 651	280 940 651	100,0					
804 2 02 35304 05 0000 150	(10.) Субвенция на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	31 986 000	31 985 999	100,0					
805 2 02 35220 05 0000 150	(11.) Субвенция на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» за счет средств федерального бюджета	5 864 276	5 864 276	100,0					
805 2 02 35240 05 0000 150	(12.) Субвенция на выплату государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений за счет средств федерального бюджета	18 100	17 811	98,4					

805 2 02 35250 05 0000 150	(13.) Субвенция на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета	30 108 146	29 398 779	97,6	805 2 02 35573 05 0000 150	(36.) Субвенция на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по назначению и осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	83 755 426	83 755 425	100,0
805 2 02 30022 05 0000 150	(14.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	7 614 716	7 395 474	97,1	805 2 02 30024 05 3036 150	(34.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста 3х лет, в части расходов по доставке выплат получателям)	871 000	851 430	97,8
805 2 02 30024 05 3023 150	(15.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам)	30 920 000	30 682 770	99,2	805 2 02 30024 05 3003 150	(37.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом)	1 200	384	32,0
805 2 02 30024 05 3005 150	(16.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области)	107 685 835	105 390 288	97,9	805 2 02 30024 05 3004 150	(38.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей)	1 810 000	1 810 000	100,0
805 2 02 30024 05 3019 150	(17.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на денежные выплаты)	26 271 173	24 888 537	94,7	800 2 02 30024 05 3026 150	(39.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на поддержку сельскохозяйственного производства в части организационных мероприятий в рамках предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям)	13 500	13 500	100,0
805 2 02 30024 05 3029 150	(18.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения)	12 450 586	12 364 838	99,3	800 2 02 30024 05 3027 150	(41.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев)	3 499 938	2 906 191	83,0
805 2 02 30024 05 3022 150	(20.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка)	23 491 000	23 275 613	99,1	800 2 02 35120 05 0000 150	(43.) Субвенция на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	38 630	19 380	50,2
805 2 02 30024 05 3037 150	(21.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в части расходов по доставке выплат получателям)	14 843	13 067	88,0	800 2 02 35930 05 0000 150	(44.) Субвенция на осуществление полномочий РФ по государственной регистрации актов гражданского состояния	1 623 653	1 623 653	100,0
805 202 30024 05 3042 150	(22.) Субвенция на осуществление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно в части расходов по доставке выплат получателям	2 175 140	2 161 879	99,4	800 2 02 30024 05 3028 150	(45.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав)	2 779 530	2 779 530	100,0
805 202 35302 05 0000 150	(23.) Субвенция на осуществление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно за счет средств резервного фонда Правительства РФ и средств областного бюджета	169 730 493	169 730 490	100,0	800 2 02 30024 05 3031 150	(46.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях)	32 233	32 233	100,0
805 2 02 35462 05 0000 150	(24.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме)	951 763	911 230	95,7	000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	37 786 856	37 167 025	98,4
805 2 02 30024 05 3020 150	(25.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели)	108 989 119	108 989 119	100,0	801 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	23 698 474	23 698 474	100,0
805 2 02 30024 05 3021 150	(26.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан)	7 883 500	7 878 060	99,9	804 2 02 49999 05 4008 150	(8.) Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (межбюджетные трансферты на поддержку инициатив органов ученического самоуправления общеобразовательных организаций)	1 000 000	1 000 000	100,0
805 202 30024 05 3041 150	(27.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на оказание социальной помощи на основании социального контракта в части расходов по доставке выплат получателям)	95 000	93 056	98,0	802 2 02 49999 05 4009 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (Межбюджетные трансферты на проведение комплекса кадастровых работ на объектах газораспределения)	2 687 714	2 687 713	100,0
805 202 35404 05 0000 150	(28.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на оказание социальной помощи на основании социального контракта	12 541 895	12 541 894	100,0	846 2 02 49999 05 4011 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (Межбюджетные трансферты на организацию и проведение культурных мероприятий, направленных на улучшение социального самочувствия жителей муниципальных образований ЯО)	300 000	300 000	100,0
804 202 30024 05 3006 150	(29.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей)	4 139 779	4 139 779	100,0	804 2 02 49999 05 4012 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (Межбюджетные трансферты на финансовую поддержку загородных организаций отдыха и оздоровления детей, предоставляющих услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в части увеличения затрат на организацию питания детей)	518 281	518 281	100,0
804 2 02 30024 05 3007 150	(30.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления)	618 318	618 318	100,0	804 2 02 49999 05 4013 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (Межбюджетные трансферты на обеспечение присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность)	7 989 970	7 380 252	92,4
804 2 02 30024 05 3033 150	(31.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на частичную оплату стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления)	0	0		800 2 02 49999 05 4007 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами)	1 332 000	1 321 888	99,2
805 2 02 35084 05 0000 150	(32) Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	61 205 229	61 205 228	100,0	846 2 02 45519 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на выплату денежных поощрений лучшим сельским учреждениям культуры и лучшим работникам сельских учреждений культуры	260 417	260 417	100,0
805 2 02 35084 05 0000 150	(50) Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет резервного фонда Правительства РФ и средств областного бюджета	5 723 186	5 723 177	100,0	000 2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	58 853	58 853	100,0
					850 2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	58 853	58 853	100,0

000 2 08 00000 00 0000 000	ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВРАТА (ЗАЧЕТА) ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ ИЛИ ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫХ СУММ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, А ТАКЖЕ СУММ ПРОЦЕНТОВ ЗА НЕСВОВРЕМЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТАКОГО ВОЗВРАТА И ПРОЦЕНТОВ, НАЧИСЛЕННЫХ НА ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫЕ СУММЫ	0		
000 2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0	6 972	
000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0	-120 833	
ВСЕГО ДОХОДОВ		2 977 375 207	2 983 036 552	100,2

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Муниципального
Совета ЯМР

от №

**ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ЯМР ЗА 2022 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	бюджетные ассигнования (руб.)	кассовое исполнение (руб.)	% исполнения
1	2	3	4	5
01 00	Общегосударственные вопросы	166 687 710	165 249 257	99,1
01 02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 482 728	2 468 580	99,4
01 03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	134 020	134 020	100,0
01 04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	45 691 317	45 354 639	99,3
01 05	Судебная система	38 630	19 380	50,2
01 06	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	21 147 986	21 105 170	99,8
01 11	Резервные фонды	100 000		0,0
01 13	Другие общегосударственные вопросы	97 093 029	96 167 468	99,0
03 00	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	3 400 000	3 400 000	100,0
03 10	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	3 400 000	3 400 000	100,0
04 00	Национальная экономика	184 901 422	179 474 766	97,1
04 05	Сельское хозяйство и рыболовство	4 505 986	3 912 238	86,8
04 09	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	162 196 104	158 330 980	97,6
04 12	Другие вопросы в области национальной экономики	18 199 332	17 231 548	94,7
05 00	Жилищно-коммунальное хозяйство	63 563 156	60 088 921	94,5
05 02	Коммунальное хозяйство	34 083 392	31 685 281	93,0
05 05	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	29 479 764	28 403 640	96,3
06 00	Охрана окружающей среды	1 088 755	1 085 935	99,7
06 05	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	1 088 755	1 085 935	99,7
07 00	Образование	1 569 884 775	1 562 080 261	99,5
07 01	Дошкольное образование	545 207 893	541 426 980	99,3
07 02	Общее образование	944 659 160	940 765 203	99,6
07 03	Дополнительное образование детей	31 466 666	31 434 249	99,9
07 05	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	260 100	260 100	100,0
07 07	Молодежная политика	17 417 309	17 385 108	99,8
07 09	Другие вопросы в области образования	30 873 647	30 808 621	99,8
08 00	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	189 590 169	185 242 722	97,7
08 01	Культура	185 758 152	181 428 087	97,7
08 04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 832 017	3 814 635	99,5
10 00	Социальная политика	766 380 827	760 950 199	99,3
10 01	Пенсионное обеспечение	4 995 255	4 984 673	99,8
10 02	Социальное обслуживание населения	108 872 919	108 872 919	100,0
10 03	Социальное обеспечение населения	233 552 447	228 627 514	97,9
10 04	Охрана семьи и детства	405 160 452	404 751 088	99,9
10 06	Другие вопросы в области социальной политики	13 799 754	13 714 005	99,4
11 00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	24 812 667	24 812 667	100,0
11 02	Массовый спорт	24 812 667	24 812 667	100,0
12 00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	2 752 500	2 752 500	100,0
12 02	Периодическая печать и издательство	2 752 500	2 752 500	100,0
13 00	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	307 418	307 418	100,0
13 01	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	307 418	307 418	100,0
14 00	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14 298 700	14 298 700	100,0
14 01	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	600 000	600 000	100,0
14 03	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	13 698 700	13 698 700	100,0
ИТОГО:		2 987 668 099	2 959 743 346	99,1
Дефицит/профицит		-10 292 892	23 293 206	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению Муниципального
Совета ЯМР

от №

ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЯМР ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗА 2022 ГОД

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	бюджетные ассигнования (руб.)	кассовое исполнение (руб.)	процент исполнения (%)
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»	02.0.00.00000		1 600 355 818	1 594 198 438	99,6
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образования»	02.1.00.00000		1 592 953 435	1 586 828 255	99,6
Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями	02.1.01.00000		1 463 224 014	1 457 852 634	99,6
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	02.1.01.53031		27 084 390	26 809 975	99,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	27 084 390	26 809 975	99,0
Компенсация расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	02.1.01.70430		10 957 139	10 949 071	99,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	10 957 139	10 949 071	99,9
Расходы на организацию образовательного процесса в общеобразовательных организациях	02.1.01.70520		775 242 937	775 242 937	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	775 242 937	775 242 937	100,0
Расходы на обеспечение присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	02.1.01.71100		7 989 970	7 320 538	91,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	7 989 970	7 320 538	91,6
Расходы на организацию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях	02.1.01.73110		280 940 651	280 940 651	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	280 940 651	280 940 651	100,0
Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	02.1.01.73260		16 050 045	16 050 045	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	16 050 045	16 050 045	100,0
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	02.1.01.75350		1 000 000	1 000 000	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 000 000	1 000 000	100,0
Расходы на повышение оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений в сфере образования	02.1.01.75890		7 506 753	7 506 753	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	7 506 753	7 506 753	100,0
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части дошкольного образования	02.1.01.10010		101 010 493	99 686 026	98,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	101 010 493	99 686 026	98,7
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части дополнительного образования	02.1.01.10020		17 999 036	17 999 036	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	17 999 036	17 999 036	100,0
Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	02.1.01.10690		10 035 989	10 035 989	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	10 035 989	10 035 989	100,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	02.1.01.11450		220 082	192 061	87,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	178 700	150 679	84,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	41 382	41 382	100,0
Мероприятия в области образования	02.1.01.11460		97 790	97 790	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	97 790	97 790	100,0
Мероприятия по организации присмотра и ухода за детьми в образовательных учреждениях	02.1.01.11600		51 023 258	51 023 258	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	51 023 258	51 023 258	100,0
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части общего образования	02.1.01.11610		156 065 480	152 998 504	98,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	156 065 480	152 998 504	98,0
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни	02.1.02.00000		66 948 650	66 363 668	99,1
Расходы на развитие материально-технической базы общеобразовательных организаций для организации питания обучающихся	02.1.02.70370		1 800 000	1 800 000	100,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 800 000	1 800 000	100,0	Обеспечение деятельности планово-аналитического центра	02.1.04.11570		3 699 933	3 692 243	99,8
Расходы на организацию питания обучающихся образовательных организаций	02.1.02.70530		19 504 025	18 951 461	97,2	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	3 532 107	3 532 107	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	19 504 025	18 951 461	97,2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	166 826	160 136	96,0
Расходы на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	02.1.02.71000		816 284	816 284	100,0	Иные бюджетные ассигнования		800	1 000		0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	816 284	816 284	100,0	Региональный проект «Современная школа»	02.1.E1.00000		16 918 225	16 918 225	100,0
Расходы на укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	02.1.02.71020		2 297 491	2 297 491	100,0	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования детей цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», за счет средств местного бюджета	02.1.E1.10750		13 234 013	13 234 013	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 297 491	2 297 491	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	13 234 013	13 234 013	100,0
Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	02.1.02.71060		4 139 779	4 139 779	100,0	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования детей цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (софинансирование)	02.1.E1.11690		184 212	184 212	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	2 744 532	2 744 532	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	184 212	184 212	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 395 247	1 395 247	100,0	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования детей цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	02.1.E1.71690		3 500 000	3 500 000	100,0
Расходы на финансовую поддержку загородных организаций отдыха и оздоровления детей, предоставляющих услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в части увеличения затрат на организацию питания детей	02.1.02.71090		518 281	518 281	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	3 500 000	3 500 000	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	518 281	518 281	100,0	Подпрограмма «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЯМР»	02.4.00.00000		59 640	59 640	100,0
Компенсация части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	02.1.02.74390		618 318	618 318	100,0	Совершенствование деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по обеспечению защиты их прав	02.4.01.00000		59 640	59 640	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	618 318	618 318	100,0	Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних в ЯМР	02.4.01.10070		59 640	59 640	100,0
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	02.1.02.R3041		31 986 000	31 985 999	100,0	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	59 640	59 640	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	31 986 000	31 985 999	100,0	Ведомственная целевая программа «Молодежь»	02.5.00.00000		7 163 675	7 131 475	99,6
Расходы на развитие материально-технической базы общеобразовательных организаций для организации питания обучающихся (софинансирование)	02.1.02.10370		94 737	94 737	100,0	Содействие развитию гражданской ответственности, социальной зрелости молодых граждан, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, поддержка общественно-полезных инициатив молодежи	02.5.01.00000		3 022 796	3 022 796	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	94 737	94 737	100,0	Расходы на осуществление деятельности в сфере молодежной политики социальными учреждениями молодежи	02.5.01.70650		1 952 013	1 952 013	100,0
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части образовательных учреждений летнего отдыха	02.1.02.10480		3 223 641	3 191 224	99,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 952 013	1 952 013	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	3 223 641	3 191 224	99,0	Расходы на обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места	02.5.01.76950		827 242	827 242	100,0
Расходы на организацию пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей	02.1.02.10680		52 186	52 186	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	827 242	827 242	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	52 186	52 186	100,0	Проведение мероприятий для детей и молодежи	02.5.01.10090		200 000	200 000	100,0
Расходы на развитие материально-технической базы общеобразовательных организаций для организации питания обучающихся за счет средств местного бюджета	02.1.02.10890		265 682	265 682	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	200 000	200 000	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	265 682	265 682	100,0	Расходы на обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места за счет средств местного бюджета	02.5.01.16950		43 541	43 541	100,0
Оплата стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области за счет средств местного бюджета	02.1.02.11000		1 057 852	1 057 852	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	43 541	43 541	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 057 852	1 057 852	100,0	Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» ЯМР	02.5.03.00000		4 140 879	4 108 679	99,2
Укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности за счет средств местного бюджета	02.1.02.11020		574 374	574 374	100,0	Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	02.5.03.73260		12 659	12 659	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	574 374	574 374	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	12 659	12 659	100,0
Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства	02.1.03.00000		42 162 613	42 001 485	99,6	Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере молодежной политики	02.5.03.10080		4 128 220	4 096 020	99,2
Расходы на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	02.1.03.70460		30 323 283	30 323 249,4	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	4 128 220	4 096 020	99,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	104 730	104 729	100,0	Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР»	02.6.00.00000		179 068	179 068	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	30 218 553	30 218 521	100,0	Развитие условий эффективного функционирования на территории Ярославского муниципального района системы патриотического воспитания граждан	02.6.01.00000		179 068	179 068	100,0
Расходы на государственную поддержку опеки и попечительства	02.1.03.70500		6 409 955	6 248 860	97,5	Расходы на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан	02.6.01.74880		29 068	29 068	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	3 819 935	3 658 840	95,8	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	29 068	29 068	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 590 020	2 590 020	100,0	Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию граждан за счет средств местного бюджета	02.6.01.14880		150 000	150 000	100,0
Расходы на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	02.1.03.70550		5 429 375	5 429 375	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	150 000	150 000	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	3 900 433	3 900 433	100,0	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»	03.0.00.00000		717 592 440	712 333 053	99,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 522 942	1 522 942	100,0	Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»	03.1.00.00000		717 404 340	712 144 953	99,3
Иные бюджетные ассигнования		800	6 000	6 000	100,0	Исполнение публичных обязательств района по предоставлению выплат, пособий, компенсаций	03.1.01.00000		441 475 678	436 272 710	98,8
Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования	02.1.04.00000		3 699 933	3 692 243	99,8	Расходы на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52200		5 864 276	5 864 276	100,0
						Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	67 078	67 078	100,0
						Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	5 797 198	5 797 198	100,0

Расходы на выплату государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52400		18 100	17 811	98,4	Расходы на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	03.1.03.72550		1 200	384	32,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	18 100	17 811	98,4	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 200	384	32,0
Расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52500		30 108 146	29 398 779	97,6	Расходы на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях	03.1.03.72560		1 810 000	1 810 000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	490 000	348 752	71,2	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 810 000	1 810 000	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	29 618 146	29 050 028	98,1	Выплаты отдельным категориям граждан, поддержка общественных организаций за счет средств района, проведение мероприятий	03.1.06.00000		5 690 002	5 659 420	99,5
Расходы на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	03.1.01.70740		7 614 716	7 395 474	97,1	Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	03.1.06.10110		354 747	354 747	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	129 000	104 263	80,8	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	154 747	154 747	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	7 485 716	7 291 211	97,4	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	200 000	200 000	100,0
Расходы на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам	03.1.01.70750		30 920 000	30 682 770	99,2	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	03.1.06.10140		4 995 255	4 984 673	99,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	479 000	445 651	93,0	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	4 995 255	4 984 673	99,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	30 441 000	30 237 119	99,3	Выплаты почетным гражданам Ярославского муниципального района	03.1.06.10150		300 000	280 000	93,3
Расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области	03.1.01.70840		107 685 835	105 390 288	97,9	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	300 000	280 000	93,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 580 794	1 391 699	88,0	Выплаты гражданам за заслуги перед Ярославским муниципальным районом	03.1.06.10620		40 000	40 000	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	106 105 041	103 998 589	98,0	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	40 000	40 000	100,0
Расходы на денежные выплаты	03.1.01.70860		26 271 173	24 888 537	94,7	Региональный проект «Финансовая поддержка семей при рождении детей»	03.1.P1.00000		151 554 841	151 535 260	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	368 555	299 646	81,3	Расходы на ежемесячную денежную выплату, назначаемую в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	03.1.P1.50840		61 205 229	61 205 228	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	25 902 618	24 588 891	94,9	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	61 205 229	61 205 228	100,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	03.1.01.70870		12 450 586	12 364 837	99,3	Расходы на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации и средств областного бюджета	03.1.P1.5084F		5 723 186	5 723 177	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	11 030 075	10 944 327	99,2	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	5 723 186	5 723 177	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 322 197	1 322 197	100,0	Расходы муниципальных районов на выполнение полномочий Российской Федерации по осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	03.1.P1.55730		83 755 426	83 755 425	100,0
Иные бюджетные ассигнования		800	98 314	98 314	100,0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	988 321	988 320	100,0
Расходы на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	03.1.01.73040		23 491 000	23 275 613	99,1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	82 767 105	82 767 105	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	23 491 000	23 275 613	99,1	Расходы на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в части расходов по доставке выплат получателям	03.1.P1.75480		871 000	851 430	97,8
Расходы на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в части расходов по доставке выплат получателям	03.1.01.75490		14 843	13 067	88,0	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	871 000	851 430	97,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	14 843	13 067	88,0	Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.00.00000		83 100	83 100	100,0
Расходы на осуществление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно в части расходов по доставке выплат получателям	03.1.01.75510		2 175 140	2 161 879	99,4	Обеспечение условий и охраны труда	03.2.02.00000		83 100	83 100	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 175 140	2 161 879	99,4	Реализация мероприятий Подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.02.10210		83 100	83 100	100,0
Реализация мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, в части расходов по доставке выплат получателям	03.1.01.75520		95 000	93 056	98,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	33 100	33 100	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	95 000	93 056	98,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	50 000	50 000	100,0
Расходы на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно	03.1.01.R3020		169 730 493	169 730 490	100,0	Подпрограмма «Доступная среда»	03.3.00.00000		105 000	105 000	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	169 730 493	169 730 490	100,0	Формирование условий для развития системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Ярославском муниципальном районе	03.3.03.00000		105 000	105 000	100,0
Расходы на осуществление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно за счет средств резервного фонда Правительства РФ и средств областного бюджета	03.1.01.R302F		11 542 712	11 542 708	100,0	Реализация мероприятий Подпрограммы «Доступная среда»	03.3.03.10730		105 000	105 000	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	11 542 712	11 542 708	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	105 000	105 000	100,0
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта	03.1.01.R4040		12 541 895	12 541 894	100,0	Муниципальная программа «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе»	05.0.00.00000		1 285 813	998 313	77,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	12 541 895	12 541 894	100,0	Подпрограмма «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе»	05.1.00.00000		1 285 813	998 313	77,6
Расходы на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	03.1.01.R4620		951 763	911 230	95,7	Разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования и документации по планировке территории Ярославского муниципального района	05.1.01.00000		1 285 813	998 313	77,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	951 763	911 230	95,7	Разработка документации в рамках реализации мероприятий Подпрограммы «Развитие градостроительной деятельности в ЯМР»	05.1.01.10550		1 285 813	998 313	77,6
Организация и предоставление социальных услуг населению района	03.1.02.00000		108 989 119	108 989 119	100,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 285 813	998 313	77,6
Расходы на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели	03.1.02.70850		108 989 119	108 989 119	100,0	Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ярославского муниципального района»	08.0.00.00000		130 000	130 000	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	108 989 119	108 989 119	100,0	Подпрограмма «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»	08.1.00.00000		30 000	30 000	100,0
Социальная защита отдельных категорий граждан	03.1.03.00000		9 694 700	9 688 444	99,9	Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, гармонизация межнациональных отношений на территории ЯМР	08.1.01.00000		30 000	30 000	100,0
Расходы на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	03.1.03.70890		7 883 500	7 878 060	99,9	Реализация мероприятий Подпрограммы «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»	08.1.01.10060		30 000	30 000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	69 612	69 612	100,0						
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	7 813 888	7 808 448	99,9						

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	25 000	25 000	100,0	Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	11.1.02.L4670	1 636 323	1 636 323	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	5 000	5 000	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 636 323	100,0
Подпрограмма «Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района»	08.2.00.00000		30 000	30 000	100,0	Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.02.10230	99 232 086	97 634 325	98,4
Проведение мероприятий, направленных на профилактику немедицинского потребления наркотиков и связанных с ними негативных социальных последствий, формирование здорового образа жизни	08.2.01.00000		25 000	25 000	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	99 232 086	98,4
Реализация мероприятий подпрограммы «Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района»	08.2.01.10160		25 000	25 000	100,0	Расходы на осуществление части полномочий в сфере культуры (ГП Лесная Поляна)	11.1.02.42250	710 000	710 000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	25 000	25 000	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	710 000	100,0
Обеспечение населения района информацией по проблемам наркомании в целях формирования общественного мнения, направленного на резко негативное отношение к незаконному обороту и потреблению наркотиков	08.2.02.00000		5 000	5 000	100,0	Расходы на осуществление части полномочий в сфере культуры (Ивняковское СП)	11.1.02.43270	2 000 000	2 000 000	100,0
Реализация мероприятий Подпрограммы «Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района»	08.2.02.10160		5 000	5 000	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 000 000	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	5 000	5 000	100,0	Расходы на осуществление части полномочий в сфере культуры (Заволжское СП)	11.1.02.44380	4 321 582	4 321 582	100,0
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе»	08.3.00.00000		40 000	40 000	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	4 321 582	100,0
Проведение мероприятий, направленных на формирование безопасного поведения участников дорожного движения, в том числе на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	08.3.01.00000		30 000	30 000	100,0	Расходы на осуществление части полномочий в сфере культуры (Карабижское СП)	11.1.02.45390	1 912 865	1 912 865	100,0
Исполнение мероприятий, направленных на формирование безопасного поведения участников дорожного движения	08.3.01.10600		30 000	30 000	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 912 865	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	30 000	30 000	100,0	Расходы на осуществление части полномочий в сфере культуры (Кузнецихинское СП)	11.1.02.46430	1 795 575	1 795 575	100,0
Информирование населения в средствах массовой информации о деятельности Администрации Ярославского муниципального района по безопасности дорожного движения, пропаганда культуры поведения участников дорожного движения	08.3.02.00000		10 000	10 000	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 795 575	100,0
Реализация мероприятий Под программы «Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе»	08.3.02.10180		10 000	10 000	100,0	Расходы на осуществление части полномочий в сфере культуры (Курбское СП)	11.1.02.47080	1 022 790	1 022 790	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	10 000	10 000	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 022 790	100,0
Подпрограмма «Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе»	08.4.00.00000		30 000	30 000	100,0	Расходы на осуществление части полномочий в сфере культуры (Некрасовское СП)	11.1.02.48250	406 000	406 000	100,0
Военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие казачьим обществам в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовных и нравственных основ казачества в ЯМР	08.4.02.00000		30 000	30 000	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	406 000	100,0
Проведение мероприятий в рамках реализации Подпрограммы «Поддержка и развитие казачества в ЯМР»	08.4.02.10540		30 000	30 000	100,0	Расходы на осуществление части полномочий в сфере культуры (Туношенское СП)	11.1.02.49520	2 150 000	2 150 000	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	30 000	30 000	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 150 000	100,0
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в ЯМР»	11.0.00.00000		179 777 940	178 179 932	99,1	Региональный проект «Культурная среда»	11.1.A1.00000	32 133 625	32 133 624	100,0
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР»	11.1.00.00000		175 973 050	174 375 042	99,1	Расходы на капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа в сельской местности	11.1.A1.55133	22 401 992	22 401 992	100,0
Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства района, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ	11.1.01.00000		4 906 265	4 906 019	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	22 401 992	100,0
Расходы на организацию и проведение культурных мероприятий, направленных на улучшение социального самочувствия жителей муниципальных образований Ярославской области	11.1.01.70760		300 000	300 000	100,0	Расходы на капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа в сельской местности	11.1.A1.55197	6 551 840	6 551 840	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	300 000	300 000	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	6 551 840	100,0
Расходы на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств областного бюджета	11.1.01.73260		1 517 132	1 516 886	100,0	Расходы на капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, за счет средств местного бюджета	11.1.A1.10740	2 525 533	2 525 533	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 517 132	1 516 886	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 525 533	100,0
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	11.1.01.75350		493 684	493 684	100,0	Расходы на обеспечение учреждений культуры передвижными многофункциональными культурными центрами (автоклубы) за счет средств местного бюджета	11.1.A1.10920	654 260	654 260	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	493 684	493 684	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	654 260	100,0
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	11.1.01.11480		2 562 817	2 562 817	100,0	Региональный проект «Творческие люди»	11.1.A2.00000	260 417	260 417	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 562 817	2 562 817	100,0	Расходы на выплату денежных поощрений лучшим сельским учреждениям культуры и лучшим работникам сельских учреждений культуры	11.1.A2.55193	260 417	260 417	100,0
Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив) за счет средств местного бюджета	11.1.01.15350		32 632	32 632	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	260 417	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	32 632	32 632	100,0	Подпрограмма «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе»	11.2.00.00000	3 425 546	3 425 546	100,0
Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в районе	11.1.02.00000		138 672 743	137 074 982	98,8	Содействие увеличению количества объектов туристской инфраструктуры, росту их потенциала в сфере обслуживания туристов	11.2.02.00000	2 726 699	2 726 699	100,0
Расходы на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры	11.1.02.75900		23 485 523	23 485 523	100,0	Обеспечение деятельности учреждений, занятых в сфере обеспечения сохранения культурного наследия и развития туризма на территории ЯМР	11.2.02.10410	2 721 819	2 721 819	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	23 485 523	23 485 523	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 721 819	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	32 632	32 632	100,0	Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	11.2.02.73260	4 880	4 880	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	32 632	32 632	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	4 880	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	32 632	32 632	100,0	Содействие в развитии туристско-рекреационного потенциала Ярославского муниципального района	11.2.03.00000	698 847	698 847	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	32 632	32 632	100,0	Реализация мероприятий Подпрограммы «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе»	11.2.03.10240	698 847	698 847	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	32 632	32 632	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	698 847	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	32 632	32 632	100,0	Подпрограмма «Развитие международного сотрудничества в Ярославском муниципальном районе «	11.4.00.00000	379 344	379 344	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	32 632	32 632	100,0	Развитие международного сотрудничества	11.4.01.00000	379 344	379 344	100,0

Расходы на реализацию мероприятий Подпрограммы «Развитие международного сотрудничества»	11.4.01.10840		379 344	379 344	100,0	Реализация мероприятий по строительству объектов газификации за счет средств местного бюджета	14.1.01.15260		2 652 750	2 532 934	95,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	379 344	379 344	100,0	Бюджетные инвестиции		400	2 652 750	2 532 934	95,5
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»	12.0.00.00000		4 840 091	4 243 523	87,7	Обеспечение предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг населению Ярославского муниципального района	14.1.02.00000		40 168 716	38 582 197	96,1
Подпрограмма «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»	12.1.00.00000		3 749 938	3 156 191	84,2	Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	14.1.02.73260		12 659	12 659	100,0
Проведение мероприятий по стабилизации береговой полосы Горьковского водохранилища в районе н.п.Устье ЯМР ЯО	12.1.02.00000		250 000	250 000	100,0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	12 659	12 659	100,0
Стабилизация береговой полосы Горьковского водохранилища в районе села Устье ЯМР	12.1.02.10500		250 000	250 000	100,0	Расходы на оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами	14.1.02.75880		1 332 000	1 321 888	99,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	250 000	250 000	100,0	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 332 000	1 321 888	99,2
Регулирование численности безнадзорных животных	12.1.03.00000		3 499 938	2 906 191	83,0	Мероприятия, направленные на частичную компенсацию расходов, связанных с выполнениями полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований в части тепло-, водоснабжения и водоотведения	14.1.02.10400		8 722 000	8 722 000	100,0
Расходы на отлов, содержание и возврат животных без владельцев на прежние места их обитания	12.1.03.74420		3 499 938	2 906 191	83,0	Иные бюджетные ассигнования		800	8 722 000	8 722 000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	3 499 938	2 906 191	83,0	Обеспечение деятельности учреждений по отрасли «Жилищно-коммунальное хозяйство»	14.1.02.10640		28 252 533	27 176 409	96,2
Подпрограмма «Чистый район»	12.2.00.00000		1 090 153	1 087 332	99,7	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	25 230 787	24 549 881	97,3
Оздоровление окружающей среды Ярославского муниципального района	12.2.01.00000		1 051 165	1 048 344	99,7	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 947 846	2 557 526	86,8
Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	12.2.01.76900		201 790	201 789	100,0	Иные бюджетные ассигнования		800	73 900	69 002	93,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	201 790	201 789	100,0	Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства	14.1.02.11420		1 630 992	1 130 709	69,3
Иные межбюджетные трансферты из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов	12.1.01.10710		838 755	835 935	99,7	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 630 992	1 130 709	69,3
Межбюджетные трансферты		500	838 755	835 935	99,7	Межбюджетные трансферты по осуществлению части передаваемых полномочий «Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом»	14.1.02.42010		218 532	218 532	100,0
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	12.2.01.16900		10 620	10 620	100,0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	213 926	213 926	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	10 620	10 620	100,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	4 606	4 606	100,0
Обеспечение оперативного контроля за состоянием экологической ситуации на территории района и принятие оперативных мер по ликвидации негативных явлений	12.2.02.00000		38 988	38 988	100,0	Подпрограмма «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР	14.2.00.00000		4 498 025	3 603 620	80,1
Организация работы Комиссии по определению приоритетности проведения мероприятий экологической направленности и контроля за их исполнением	12.2.02.10770		38 988	38 988	100,0	Строительство и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения	14.2.01.00000		2 328 025	1 443 446	62,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	38 988	38 988	100,0	Разработка проектно-сметной документации и строительство объектов водоснабжения и водоотведения	14.2.01.10300		2 328 025	1 443 446	62,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»	13.0.00.00000		24 812 667	24 812 667	100,0	Бюджетные инвестиции		400	2 328 025	1 443 446	62,0
Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»	13.1.00.00000		24 812 667	24 812 667	100,0	Строительство и реконструкция шахтных колодцев	14.2.02.00000		2 170 000	2 160 174	99,5
Организация, проведение и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях	13.1.01.00000		3 037 600	3 037 600	100,0	Реконструкция, строительство шахтных колодцев	14.2.02.10490		2 170 000	2 160 174	99,5
Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	13.1.01.10460		2 620 000	2 620 000	100,0	Межбюджетные трансферты		500	2 170 000	2 160 174	99,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 620 000	2 620 000	100,0	Муниципальная программа «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ярославском муниципальном районе»	15.0.00.00000		29 408	29 408	100,0
Расходы на реализацию инициативных проектов	13.1.01.10860		417 600	417 600	100,0	Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района»	15.1.00.00000		29 408	29 408	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	417 600	417 600	100,0	Популяризация роли предпринимательства, информационная, консультационная и организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	15.1.01.00000		29 408	29 408	100,0
Совершенствование системы управления физкультурно-спортивным движением в Ярославском муниципальном районе	13.1.02.00000		260 400	260 400	100,0	Реализация мероприятий Подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района»	15.1.01.10310		29 408	29 408	100,0
Стипендии спортсменам за счет средств районного бюджета	13.1.02.10280		260 400	260 400	100,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	29 408	29 408	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	260 400	260 400	100,0	Муниципальная программа «Эффективная власть в ЯМР»	21.0.00.00000		4 303 124	4 303 124	100,0
Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района	13.1.03.00000		21 514 667	21 514 667	100,0	Подпрограмма «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района»	21.1.00.00000		248 074	248 074	100,0
Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	13.1.03.73260		329 522	329 522	100,0	Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы	21.1.02.00000		144 374	144 374	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	329 522	329 522	100,0	Реализация мероприятий Подпрограммы «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района»	21.1.02.10320		144 374	144 374	100,0
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере физической культуры и спорта	13.1.03.10270		13 885 146	13 885 146	100,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	144 374	144 374	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	13 885 146	13 885 146	100,0	Профессиональное развитие муниципальных служащих	21.1.03.00000		103 700	103 700	100,0
Переданные полномочия от Карабихского СП на осуществление части полномочий в области спорта и физической культуры	13.1.03.45460		7 300 000	7 300 000	100,0	Обучение, повышение квалификации муниципальных служащих	21.1.03.10590		103 700	103 700	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	7 300 000	7 300 000	100,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	103 700	103 700	100,0
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР»	14.0.00.00000		63 699 116	60 215 314,05	94,5	Подпрограмма «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе»	21.2.00.00000		3 414 509	3 414 509	100,0
Подпрограмма «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»	14.1.00.00000		59 201 091	56 611 694	95,6	Создание условий для развития информационного общества на территории района, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов	21.2.01.00000		3 414 509	3 414 509	100,0
Повышение уровня газификации и теплоснабжения населенных пунктов Ярославского муниципального района	14.1.01.00000		19 032 375	18 029 497	94,7	Реализация мероприятий Подпрограммы «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе»	21.2.01.10330		662 009	662 009	100,0
Расходы на реализацию мероприятий по строительству объектов газификации	14.1.01.75260		10 611 000	10 131 735	95,5	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	662 009	662 009	100,0
Бюджетные инвестиции		400	10 611 000	10 131 735	95,5	Государственная поддержка в сфере средств массовой информации	21.2.01.11560		2 752 500	2 752 500	100,0
Реализация мероприятий Подпрограммы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»	14.1.01.10290		5 768 625	5 364 828	93,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 752 500	2 752 500	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	85 436	60 810	71,2						
Бюджетные инвестиции		400	5 683 189	5 304 018	93,3						

Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в ЯМР»	21.3.00.00000	640 541	640 541	100,0	Реализация проектов по комплексному развитию сельских территорий Ярославского муниципального района	25.4.01.00000	10 212 942	5 701 938	55,8
Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе	21.3.03.00000	640 541	640 541	100,0	Строительство образовательных учреждений	25.4.01.10800	836 782	836 782	100,0
Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе	21.3.03.73140	260 541	260 541	100,0	Бюджетные инвестиции		400	836 782	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	260 541	100,0	Строительство дошкольных образовательных учреждений	25.4.01.10870	2 018 947	240 000	11,9
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в ЯМР»	21.3.03.10260	353 840	353 840	100,0	Бюджетные инвестиции		400	2 018 947	11,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	353 840	100,0	Реализация мероприятий по строительству общественно-культурного центра в п. Красный Бор Заволжское СП	25.4.01.10880	5 657 212	2 925 156	51,7
Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе, за счет средств местного бюджета	21.3.03.13140	26 160	26 160	100,0	Бюджетные инвестиции		400	5 657 212	51,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	26 160	100,0	Расходы на приобретение недвижимого имущества в муниципальную собственность	25.4.01.10900	1 700 000	1 700 000	100,0
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в ЯМР»	24.0.00.00000	162 196 104	158 330 980	97,6	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 700 000	100,0
Подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района»	24.1.00.00000	162 196 104	158 330 980	97,6	Муниципальная программа «Энергоэффективность в ЯМР»	30.0.00.00000	200 000	199 455	99,7
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям	24.1.01.00000	102 576 915	99 427 199	96,9	Подпрограмма «Энергосбережение на территории ЯМР»	30.1.00.00000	200 000	199 455	99,7
Расходы на финансирование дорожного хозяйства	24.1.01.72440	14 761 631	14 525 271	98,4	Энергоэффективность в бюджетной сфере и в коммунальном хозяйстве	30.1.02.00000	200 000	199 455	99,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	11 825 172	99,0	Реализация мероприятий Подпрограммы «Энергосбережение на территории ЯМР»	30.1.02.10380	200 000	199 455	99,7
Межбюджетные трансферты		500	2 936 459	95,9	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	200 000	99,7
Капитальный ремонт и ремонт дорожных объектов муниципальной собственности	24.1.01.75620	59 844 300	59 784 300	99,9	Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района	36.0.00.00000	105 869 408	104 492 704	98,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	59 844 300	99,9	Ведомственная целевая программа управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР	36.1.00.00000	21 702 656	21 702 633	100,0
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.10340	24 044 356	21 200 252	88,2	Обеспечение эффективной деятельности управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР	36.1.01.00000	2 419 186	2 419 167	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	13 199 875	79,1	Реализация мероприятий, связанных с приобретением оборудования, техники, программного обеспечения и оказанием образовательных услуг	36.1.01.11530	2 419 186	2 419 167	100,0
Межбюджетные трансферты		500	10 844 481	99,2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 419 186	100,0
Финансирование дорожного хозяйства, за счет средств местного бюджета	24.1.01.12440	776 928	770 834	99,2	Эффективное управление муниципальным долгом	36.1.02.00000	307 418	307 418	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	622 378	99,0	Процентные платежи по муниципальному долгу	36.1.02.11520	307 418	307 418	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		500	154 550	100,0	Обслуживание государственного долга Российской Федерации		700	307 418	100,0
Капитальный ремонт и ремонт дорожных объектов муниципальной собственности за счет средств местного бюджета	24.1.01.15620	3 149 700	3 146 542	99,9	Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	36.1.03.00000	600 000	600 000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	3 149 700	99,9	Дотация поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности	36.1.03.11510	600 000	600 000	100,0
Региональный проект «Дорожная сеть»	24.1.R1.00000	59 619 189	58 903 781	98,8	Межбюджетные трансферты		500	600 000	100,0
Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения, за счет средств областного бюджета	24.1.R1.73930	56 674 000	55 958 592	98,7	Содержание подведомственных учреждений	36.1.04.00000	4 677 352	4 677 348	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	56 674 000	98,7	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета»	36.1.04.10810	4 467 352	4 467 348	100,0
Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения, за счет средств местного бюджета	24.1.R1.13930	2 945 189	2 945 189	100,0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	4 258 252	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 945 189	100,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	209 100	100,0
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в ЯМР»	25.0.00.00000	11 289 123	6 778 119	60,0	Переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета в части ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности Администрации Некрасовского СП	36.1.04.10930	210 000	210 000	100,0
Подпрограмма «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района»	25.1.00.00000	854 650	854 650	100,0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	210 000	100,0
Содействие в развитии агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района	25.1.01.00000	854 650	854 650	100,0	Финансовая помощь поселениям Ярославского муниципального района	36.1.05.00000	13 698 700	13 698 700	100,0
Расходы на поддержку сельскохозяйственного производства в части организационных мероприятий в рамках предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям	25.1.01.74450	13 500	13 500	100,0	Иные межбюджетные трансферты поселениям на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при исполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее	36.1.05.10850	13 698 700	13 698 700	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	13 500	100,0	Межбюджетные трансферты		500	13 698 700	100,0
Реализация мероприятий Подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района»	25.1.01.10350	841 150	841 150	100,0	Ведомственная целевая программа КУМИ Ярославского муниципального района	36.2.00.00000	84 166 752	82 790 071	98,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	441 150	100,0	Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципального имущества)	36.2.01.00000	5 127 429	5 039 082	98,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	100 000	100,0	Расходы на проведение комплекса кадастровых работ на объектах газораспределения	36.2.01.70620	2 687 714	2 687 713	100,0
Иные бюджетные ассигнования		800	300 000	100,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 687 714	100,0
Подпрограмма «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе»	25.3.00.00000	221 531	221 531	100,0	Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, и приобретению права собственности	36.2.01.11540	2 439 715	2 351 368	96,4
Обеспечение территориальной доступности товаров и услуг для сельского населения путем оказания государственной поддержки	25.3.01.00000	221 531	221 531	100,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 390 404	96,3
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	25.3.01.72880	208 935	208 935	100,0	Иные бюджетные ассигнования		800	49 311	100,0
Иные бюджетные ассигнования		800	208 935	100,0	Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений	36.2.02.00000	79 039 322	77 750 989	98,4
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	25.3.01.42880	12 596	12 596	100,0	Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	36.2.02.73260	151 912	151 912	100,0
Иные бюджетные ассигнования		800	12 596	100,0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	151 912	100,0
Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Ярославского муниципального района на 2021-2023 годы»	25.4.00.00000	10 212 942	5 701 938	55,8	Расходы на организацию транспортного обеспечения подвоза школьников к образовательным учреждениям ЯМР	36.2.02.10650	40 972 999	40 695 977	99,3
					Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	14 904 593	100,0
					Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	25 847 975	99,0

Иные бюджетные ассигнования		800	220 431	215 431	97,7
Реализация мероприятий по материально-техническому и транспортному обеспечению деятельности органов исполнительной власти ЯМР	36.2.02.11500		20 839 053	20 755 527	99,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	13 896 676	13 889 676	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	6 903 377	6 827 088	98,9
Иные бюджетные ассигнования		800	39 000	38 762	99,4
Оказание содействия в деятельности органов местного самоуправления ЯМР по решению вопросов местного значения ЯМР и оказание услуг физическим и юридическим лицам на территории ЯМР	36.2.02.11550		17 075 358	16 147 574	94,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	13 866 326	13 295 144	95,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	3 207 834	2 851 232	88,9
Иные бюджетные ассигнования		800	1 198	1 198	100,0
Непрограммные расходы	50.0.00.00000		111 287 047	110 498 318	99,3
Расходы на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	50.0.00.51200		38 630	19 380	50,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	38 630	19 380	50,2
Поощрение региональных и муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти	50.0.00.55490		3 737 152	3 737 152	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 887 152	2 887 152	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	850 000	850 000	100,0
Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния	50.0.00.59300		1 623 653	1 623 653	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 476 018	1 476 018	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	147 635	147 635	100,0
Расходы на улучшение показателей по отдельным направлениям развития муниципальных образований Ярославской области	50.0.00.70780		730 000	730 000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	730 000	730 000	100,0
Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	50.0.00.73260		2 400 000	2 400 000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 400 000	2 400 000	100,0
Расходы на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав	50.0.00.80190		2 779 530	2 779 530	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 352 357	2 352 357	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	427 173	427 173	100,0
Расходы на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях	50.0.00.80200		32 233	32 233	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	21 883	21 883	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	10 350	10 350	100,0
Высшее должностное лицо муниципального образования	50.0.00.20010		2 207 728	2 193 580	99,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 207 728	2 193 580	99,4
Центральный аппарат	50.0.00.20020		91 813 466	91 203 050	99,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	83 942 721	83 686 384	99,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	7 269 245	6 926 938	95,3
Иные бюджетные ассигнования		800	601 500	589 727	98,0
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	50.0.00.20030		122 880	122 880	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	122 880	122 880	100,0
Руководитель контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации	50.0.00.20040		1 104 226	1 099 321	99,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 104 226	1 099 321	99,6
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.20050		1 200 000	1 100 000	91,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 000 000	1 000 000	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	100 000	100 000	100,0

Иные бюджетные ассигнования		800	100 000		0,0
Выполнение других обязательств муниципального района	50.0.00.20060		67 675	67 675	100,0
Иные бюджетные ассигнования		800	67 675	67 675	100,0
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.00.20100		2 000 274	1 960 274	98,0
Иные бюджетные ассигнования		800	2 000 274	1 960 274	98,0
Передача полномочий в области градостроительной деятельности	50.0.00.42220		62 976	62 976	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	62 976	62 976	100,0
Переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от ГП Лесная Поляна	50.0.00.62010		29 700	29 700	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	26 199	26 199	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	3 501	3 501	100,0
Обеспечение внутреннего финансового контроля (ГП Лесная Поляна)	50.0.00.62090		125 828	125 828	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	125 828	125 828	100,0
Переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Ивняковского СП	50.0.00.63040		43 700	43 691	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	32 541	32 541	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	11 159	11 150	99,9
Контроль по исполнению бюджета (Ивняковское СП)	50.0.00.63130		125 828	125 828	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	125 828	125 828	100,0
Переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Заволжского СП	50.0.00.64040		55 700	55 700	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	42 060	42 060	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	13 640	13 640	100,0
Осуществление полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (Заволжское СП)	50.0.00.64110		125 828	125 828	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	125 828	125 828	100,0
Переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского СП	50.0.00.65010		60 200	60 200	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	38 050	38 050	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	12 150	12 150	100,0
Иные бюджетные ассигнования		800	10 000	10 000	100,0
Переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабихского СП	50.0.00.65090		125 828	125 828	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	125 828	125 828	100,0
Переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Кузнечихинского СП	50.0.00.66040		50 100	50 100	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	37 110	37 110	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	12 990	12 990	100,0
Переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Кузнечихинского СП	50.0.00.66090		125 828	125 828	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	125 828	125 828	100,0
Переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Курбского СП	50.0.00.67070		36 400	36 400	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	26 040	26 040	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	10 360	10 360	100,0
Передача полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (Курбское СП)	50.0.00.67100		125 828	125 828	100,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	125 828	125 828	100,0
Переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Некрасовского СП	50.0.00.68040		37 500	37 500	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	19 530	19 530	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	17 970	17 970	100,0
Финансовый контроль по исполнению бюджета Некрасовского СП ЯМР	50.0.00.68120		125 828	125 828	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	125 828	125 828	100,0
Переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Туношенского СП	50.0.00.69030		46 700	46 700	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	32 550	32 550	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	14 150	14 150	100,0
Осуществление контроля (Туношенское СП)	50.0.00.69080		125 828	125 828	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	125 828	125 828	100,0
Итого			2 987 668 099	2 959 743 346	99,1
Дефицит/профицит			-10 292 892	23 293 206	

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	1 795 652	1 795 652	100,0
Судебная система		01.05			38 630	19 380	50,2
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		38 630	19 380	50,2
Расходы на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции			50.0.00.51200		38 630	19 380	50,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	38 630	19 380	50,2
Другие общегосударственные вопросы		01.13			9 920 906	9 633 406	97,1
Муниципальная программа «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе»			05.0.00.00000		1 285 813	998 313	77,6
Подпрограмма «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе»			05.1.00.00000		1 285 813	998 313	77,6
Разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования и документации по планировке территории Ярославского муниципального района			05.1.01.00000		1 285 813	998 313	77,6
Разработка документации в рамках реализации мероприятий Подпрограммы «Развитие градостроительной деятельности в ЯМР»			05.1.01.10550		1 285 813	998 313	77,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	1 285 813	998 313	77,6
Муниципальная программа «Эффективная власть в ЯМР»			21.0.00.00000		828 883	828 883	100,0
Подпрограмма «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района»			21.1.00.00000		166 874	166 874	100,0
Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы			21.1.02.00000		144 374	144 374	100,0
Реализация мероприятий Подпрограммы «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района»			21.1.02.10320		144 374	144 374	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	144 374	144 374	100,0
Профессиональное развитие муниципальных служащих			21.1.03.00000		22 500	22 500	100,0
Обучение, повышение квалификации муниципальных служащих			21.1.03.10590		22 500	22 500	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	22 500	22 500	100,0
Подпрограмма «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе»			21.2.00.00000		662 009	662 009	100,0
Создание условий для развития информационного общества на территории района, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты информационных ресурсов			21.2.01.00000		662 009	662 009	100,0
Реализация мероприятий Подпрограммы «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе»			21.2.01.10330		662 009	662 009	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	662 009	662 009	100,0
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в ЯМР»			25.0.00.00000		1 700 000	1 700 000	100,0
Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Ярославского муниципального района на 2021-2023 годы»			25.4.00.00000		1 700 000	1 700 000	100,0
Реализация проектов по комплексному развитию сельских территорий Ярославского муниципального района			25.4.01.00000		1 700 000	1 700 000	100,0
Расходы на приобретение недвижимого имущества в муниципальную собственность			25.4.01.10900		1 700 000	1 700 000	100,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				400	1 700 000	1 700 000	100,0
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		6 106 210	6 106 210	100,0
Выполнение других обязательств муниципального района			50.0.00.20060		67 675	67 675	100,0
Иные бюджетные ассигнования				800	67 675	67 675	100,0
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу			50.0.00.20100		753 119	753 119	100,0
Иные бюджетные ассигнования				800	753 119	753 119	100,0
Поощрение региональных и муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти			50.0.00.55490		850 000	850 000	100,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению Муниципального Совета ЯМР

от №

ИСПОЛНЕНИЕ ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЫ РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ЗА 2022 ГОД

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	бюджетные ассигнования (руб.)	кассовое исполнение (руб.)	Процент исполнения (%)
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Ярославского муниципального района	800				294 016 874	281 094 039	95,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01.02			2 482 728	2 468 580	99,4
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		2 482 728	2 468 580	99,4
Высшее должностное лицо муниципального образования			50.0.00.20010		2 207 728	2 193 580	99,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	2 207 728	2 193 580	99,4
Поощрение региональных и муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти			50.0.00.55490		275 000	275 000	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	275 000	275 000	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01.04			45 691 317	45 354 639	99,3
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		45 691 317	45 354 639	99,3
Центральный аппарат			50.0.00.20020		43 832 689	43 496 011	99,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	38 612 014	38 563 711	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	4 620 675	4 344 073	94,0
Иные бюджетные ассигнования				800	600 000	588 227	98,0
Передача полномочий в области градостроительной деятельности			50.0.00.42220		62 976	62 976	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	62 976	62 976	100,0
Поощрение региональных и муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти			50.0.00.55490		1 795 652	1 795 652	100,0

Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	850 000	850 000	100,0	Подпрограмма «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района»			25.1.00.00000		754 650	754 650	100,0
Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния		50.0.00.59300		1 623 653	1 623 653	100,0	Содействие в развитии агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района			25.1.01.00000		754 650	754 650	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1 476 018	1 476 018	100,0	Реализация мероприятий Подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района»			25.1.01.10350		741 150	741 150	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	147 635	147 635	100,0	Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	441 150	441 150	100,0
Расходы на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав		50.0.00.80190		2 779 530	2 779 530	100,0	Иные бюджетные ассигнования				800	300 000	300 000	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 352 357	2 352 357	100,0	Расходы на поддержку сельскохозяйственного производства в части организационных мероприятий в рамках предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям			25.1.01.74450		13 500	13 500	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	427 173	427 173	100,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	13 500	13 500	100,0
Расходы на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях		50.0.00.80200		32 233	32 233	100,0	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04.09				148 260 613	144 605 211	97,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	21 883	21 883	100,0	Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в ЯМР»			24.0.00.00000		148 260 613	144 605 211	97,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	10 350	10 350	100,0	Подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района»			24.1.00.00000		148 260 613	144 605 211	97,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03.10			3 400 000	3 400 000	100,0	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям			24.1.01.00000		88 641 424	85 701 429	96,7
Непрограммные расходы		50.0.00.00000		3 400 000	3 400 000	100,0	Ремонт и содержание автомобильных дорог			24.1.01.10340		13 199 875	10 444 922	79,1
Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области		50.0.00.73260		2 400 000	2 400 000	100,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	13 199 875	10 444 922	79,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	2 400 000	2 400 000	100,0	Финансирование дорожного хозяйства, за счет средств местного бюджета			24.1.01.12440		622 378	616 283	99,0
Резервный фонд муниципального образования		50.0.00.20050		1 000 000	1 000 000	100,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	622 378	616 283	99,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	1 000 000	1 000 000	100,0	Капитальный ремонт и ремонт дорожных объектов муниципальной собственности за счет средств местного бюджета			24.1.01.15620		3 149 700	3 146 542	99,9
Сельское хозяйство и рыболовство	04.05			4 505 986	3 912 238	86,8	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	3 149 700	3 146 542	99,9
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в ЯМР»		12.0.00.00000		3 751 336	3 157 588	84,2	Расходы на финансирование дорожного хозяйства			24.1.01.72440		11 825 172	11 709 382	99,0
Подпрограмма «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»		12.1.00.00000		3 499 938	2 906 191	83,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	11 825 172	11 709 382	99,0
Регулирование численности безнадзорных животных		12.1.03.00000		3 499 938	2 906 191	83,0	Капитальный ремонт и ремонт дорожных объектов муниципальной собственности			24.1.01.75620		59 844 300	59 784 300	99,9
Расходы на отлов, содержание и возврат животных без владельцев на прежние места их обитания		12.1.03.74420		3 499 938	2 906 191	83,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	59 844 300	59 784 300	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	3 499 938	2 906 191	83,0	Региональный проект «Дорожная сеть»			24.1.R1.00000		59 619 189	58 903 781	98,8
Подпрограмма «Чистый район»		12.2.00.00000		251 398	251 397	100,0	Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения, за счет средств местного бюджета			24.1.R1.13930		2 945 189	2 945 189	100,0
Оздоровление окружающей среды Ярославского муниципального района		12.2.01.00000		10 620	10 620	100,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	2 945 189	2 945 189	100,0
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского		12.2.01.16900		10 620	10 620	100,0	Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения, за счет средств областного бюджета			24.1.R1.73930		56 674 000	55 958 592	98,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	10 620	10 620	100,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	56 674 000	55 958 592	98,7
Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского		12.2.01.76900		201 790	201 789	100,0	Коммунальное хозяйство	05.02				31 913 392	29 525 107	92,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	201 790	201 789	100,0	Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР»			14.0.00.00000		31 713 392	29 325 652	92,5
Обеспечение оперативного контроля за состоянием экологической ситуации на территории района и принятие оперативных мер по ликвидации негативных явлений		12.2.02.0000		38 988	38 988	100,0	Подпрограмма «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»			14.1.00.00000		29 385 367	27 882 206	94,9
Организация работы Комиссии по определению приоритетности проведения мероприятий экологической направленности и контроля за их исполнением		12.2.02.10770		38 988	38 988	100,0	Повышение уровня газификации и теплоснабжения населенных пунктов Ярославского муниципального района			14.1.01.00000		19 032 375	18 029 497	94,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	38 988	38 988	100,0	Реализация мероприятий Подпрограммы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»			14.1.01.10290		5 768 625	5 364 828	93,0
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в ЯМР»		25.0.00.00000		754 650	754 650	100,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	85 436	60 810	71,2

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	5 683 189	5 304 018	93,3	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	12 659	12 659	100,0
Реализация мероприятий по строительству объектов газификации за счет средств местного бюджета		14.1.01.15260		2 652 750	2 532 934	95,5	Непрограммные расходы			50.0.00.00000		996 040	996 040	100,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	2 652 750	2 532 934	95,5	Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу			50.0.00.20100		996 040	996 040	100,0
Расходы на реализацию мероприятий по строительству объектов газификации		14.1.01.75260		10 611 000	10 131 735	95,5	Иные бюджетные ассигнования				800	996 040	996 040	100,0
Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе			400	10 611 000	10 131 735	95,5	Другие вопросы в области охраны окружающей среды		06.05			250 000	250 000	100,0
Обеспечение предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг населению Ярославского муниципального района		14.1.02.00000		10 352 992	9 852 709	95,2	Муниципальная программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»			12.0.00.00000		250 000	250 000	100,0
Мероприятия, направленные на частичную компенсацию расходов, связанных с выполнением полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований в части тепло-, водоснабжения и водоотведения		14.1.02.10400		8 722 000	8 722 000	100,0	Муниципальная целевая программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»			12.1.00.00000		250 000	250 000	100,0
Иные бюджетные ассигнования			800	8 722 000	8 722 000	100,0	Стабилизация береговой полосы Горьковского водохранилища в районе с. Устье Ярославского муниципального района			12.1.02.00000		250 000	250 000	100,0
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства		14.1.02.11420		1 630 992	1 130 709	69,3	Стабилизация береговой полосы Горьковского водохранилища в районе села Устье ЯМР			12.1.02.10500		250 000	250 000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	1 630 992	1 130 709	69,3	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	250 000	250 000	100,0
Подпрограмма «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР		14.2.00.00000		2 328 025	1 443 446	62,0	Дошкольное образование		07.01			2 018 947	240 000	11,9
Строительство и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения		14.2.01.00000		2 328 025	1 443 446	62,0	Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в ЯМР»			25.0.00.00000		2 018 947	240 000	11,9
Разработка проектно-сметной документации и строительство объектов водоснабжения и водоотведения		14.2.01.10300		2 328 025	1 443 446	62,0	Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Ярославского муниципального района на 2021-2023 годы»			25.4.00.00000		2 018 947	240 000	11,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	2 328 025	1 443 446	62,0	Реализация проектов по комплексному развитию сельских территорий Ярославского муниципального района			25.4.01.00000		2 018 947	240 000	11,9
Муниципальная программа «Энергоэффективность в ЯМР»		30.0.00.00000		200 000	199 455	99,7	Строительство дошкольных образовательных учреждений			25.4.01.10870		2 018 947	240 000	11,9
Подпрограмма «Энергосбережение на территории ЯМР»		30.1.00.00000		200 000	199 455	99,7	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				400	2 018 947	240 000	11,9
Энергоэффективность в бюджетной сфере и в коммунальном хозяйстве		30.1.02.00000		200 000	199 455	99,7	Общее образование		07.02			836 782	836 782	100,0
Реализация мероприятий Подпрограммы «Энергосбережение на территории ЯМР»		30.1.02.10380		200 000	199 455	99,7	Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в ЯМР»			25.0.00.00000		836 782	836 782	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	200 000	199 455	99,7	Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Ярославского муниципального района на 2021-2023 годы»			25.4.00.00000		836 782	836 782	100,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		05.05		29 479 764	28 403 640	96,3	Реализация проектов по комплексному развитию сельских территорий Ярославского муниципального района			25.4.01.00000		836 782	836 782	100,0
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР»		14.0.00.00000		28 483 724	27 407 600	96,2	Строительство образовательных учреждений			25.4.01.10800		836 782	836 782	100,0
Подпрограмма «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»		14.1.00.00000		28 483 724	27 407 600	96,2	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				400	836 782	836 782	100,0
Обеспечение предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг населению Ярославского муниципального района		14.1.02.00000		28 483 724	27 407 600	96,2	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации		07.05			81 200	81 200	100,0
Обеспечение деятельности учреждений по отрасли «Жилищно-коммунальное хозяйство»		14.1.02.10640		28 252 533	27 176 409	96,2	Муниципальная программа «Эффективная власть в ЯМР»			21.0.00.00000		81 200	81 200	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	25 230 787	24 549 881	97,3	Подпрограмма «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района»			21.1.00.00000		81 200	81 200	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	2 947 846	2 557 526	86,8	Обучение, повышение квалификации муниципальных служащих			21.1.03.10590		81 200	81 200	100,0
Иные бюджетные ассигнования			800	73 900	69 002	93,4	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	81 200	81 200	100,0
Расходы по осуществлению части передаваемых полномочий Организация в границах поселения электро, тепло, газо и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом		14.1.02.42010		218 532	218 532	100,0	Культура		08.01			5 657 212	2 925 156	51,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	213 926	213 926	100,0	Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в ЯМР»			25.0.00.00000		5 657 212	2 925 156	51,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	4 606	4 606	100,0	Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Ярославского муниципального района на 2021-2023 годы»			25.4.00.00000		5 657 212	2 925 156	51,7
Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области		14.1.02.73260		12 659	12 659	100,0	Реализация проектов по комплексному развитию сельских территорий Ярославского муниципального района			25.4.01.00000		5 657 212	2 925 156	51,7
							Реализация мероприятий по строительству общественно-культурного центра в п. Красный Бор Заволжское СП			25.4.01.10880		5 657 212	2 925 156	51,7
							Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				400	5 657 212	2 925 156	51,7
							Пенсионное обеспечение		10.01			4 995 255	4 984 673	99,8
							Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»			03.0.00.00000		4 995 255	4 984 673	99,8
							Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»			03.1.00.00000		4 995 255	4 984 673	99,8

Содержание подведомственных учреждений			36.1.04.00000		4 677 352	4 677 348	100,0	Подпрограмма «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР			14.2.00.00000		2 170 000	2 160 174	99,5
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета»			36.1.04.10810		4 467 352	4 467 348	100,0	Строительство и реконструкция шахтных колодцев			14.2.02.00000		2 170 000	2 160 174	99,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	4 258 252	4 258 248	100,0	Реконструкция, строительство шахтных колодцев			14.2.02.10490		2 170 000	2 160 174	99,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	209 100	209 100	100,0	Межбюджетные трансферты				500	2 170 000	2 160 174	99,5
Переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета в части ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности Администрации Некрасовского СП			36.1.04.10930		210 000	210 000	100,0	Другие вопросы в области охраны окружающей среды		06.05			838 755	835 935	99,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	210 000	210 000	100,0	Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в ЯМР»			12.0.00.00000		838 755	835 935	99,7
Непрограммные расходы			50.0.00.0000		730 000	730 000	100,0	Подпрограмма «Чистый район»			12.2.00.00000		838 755	835 935	99,7
Расходы на улучшение показателей по отдельным направлениям развития муниципальных образований Ярославской области			50.0.00.70780		730 000	730 000	100,0	Оздоровление окружающей среды Ярославского муниципального района			12.2.01.00000		838 755	835 935	99,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	730 000	730 000	100,0	Иные межбюджетные трансферты из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов			12.2.01.10710		838 755	835 935	99,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		04.09			13 935 490	13 725 770	98,5	Межбюджетные трансферты				500	838 755	835 935	99,7
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в ЯМР»			24.0.00.00000		13 935 490	13 725 770	98,5	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга		13.01			307 418	307 418	100,0
Подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района»			24.1.00.00000		13 935 490	13 725 770	98,5	Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района			36.0.00.00000		307 418	307 418	100,0
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям			24.1.01.00000		13 935 490	13 725 770	98,5	Ведомственная целевая программа управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР			36.1.00.00000		307 418	307 418	100,0
Ремонт и содержание автомобильных дорог			24.1.01.10340		10 844 481	10 755 330	99,2	Эффективное управление муниципальным долгом			36.1.02.00000		307 418	307 418	100,0
Межбюджетные трансферты				500	10 844 481	10 755 330	99,2	Процентные платежи по муниципальному долгу			36.1.02.11520		307 418	307 418	100,0
Финансирование дорожного хозяйства за счет средств местного бюджета			24.1.01.12440		154 550	154 550	100,0	Обслуживание государственного (муниципального) долга				700	307 418	307 418	100,0
Межбюджетные трансферты				500	154 550	154 550	100,0	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		14.01			600 000	600 000	100,0
Расходы на финансирование дорожного хозяйства			24.1.01.72440		2 936 459	2 815 889	95,9	Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района			36.0.00.00000		600 000	600 000	100,0
Межбюджетные трансферты				500	2 936 459	2 815 889	95,9	Ведомственная целевая программа управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР			36.1.00.00000		600 000	600 000	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики		04.12			250 939	250 939	100,0	Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований			36.1.03.00000		600 000	600 000	100,0
Муниципальная программа «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ярославском муниципальном районе»			15.0.00.00000		29 408	29 408	100,0	Дотация поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности			36.1.03.11510		600 000	600 000	100,0
Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района»			15.1.00.00000		29 408	29 408	100,0	Межбюджетные трансферты				500	600 000	600 000	100,0
Популяризация роли предпринимательства, информационная, консультационная и организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства			15.1.01.00000		29 408	29 408	100,0	Прочие межбюджетные трансферты общего характера		14.03			13 698 700	13 698 700	100,0
Реализация мероприятий Подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района»			15.1.01.10310		29 408	29 408	100,0	Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района			36.0.00.00000		13 698 700	13 698 700	100,0
Иные бюджетные ассигнования				800	29 408	29 408	100,0	Ведомственная целевая программа управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР			36.1.00.00000		13 698 700	13 698 700	100,0
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в ЯМР»			25.0.00.00000		221 531	221 531	100,0	Финансовая помощь поселениям Ярославского муниципального района			36.1.05.00000		13 698 700	13 698 700	100,0
Подпрограмма «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе»			25.3.00.00000		221 531	221 531	100,0	Иные межбюджетные трансферты поселениям на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее			36.05.10850		13 698 700	13 698 700	100,0
Обеспечение территориальной доступности товаров и услуг для сельского населения путем оказания государственной поддержки			25.3.01.00000		221 531	221 531	100,0	Межбюджетные трансферты				500	13 698 700	13 698 700	100,0
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			25.3.01.42880		12 596	12 596	100,0	Управление градостроительства, имущества и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района		802			96 667 237	95 061 416	98,3
Иные бюджетные ассигнования				800	12 596	12 596	100,0	Другие общегосударственные вопросы		01.13			79 345 585	78 707 548	99,2
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			25.3.01.72880		208 935	208 935	100,0	Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района			36.0.00.00000		67 053 416	66 604 519	99,3
Иные бюджетные ассигнования				800	208 935	208 935	100,0	Ведомственная целевая программа КУМИ Ярославского муниципального района			36.2.00.00000		67 053 416	66 604 519	99,3
Коммунальное хозяйство		05.02			2 170 000	2 160 174	99,5	Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципального имущества)			36.2.01.00000		5 127 429	5 039 082	98,3
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР»			14.0.00.00000		2 170 000	2 160 174	99,5	Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, и приобретению права собственности			36.2.01.11540		2 439 715	2 351 368	96,4
								Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	2 390 404	2 302 057	96,3

Иные бюджетные ассигнования			800	49 311	49 311	100,0				800	202 416	162 416	80,2	
Расходы на проведение комплекса кадастровых работ на объектах газораспределения		36.2.01.70620		2 687 714	2 687 713	100,0			07.05		13 800	13 800	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	2 687 714	2 687 713	100,0				36.0.00.00000	7 900	7 900	100,0	
Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений		36.2.02.00000		61 925 986	61 565 438	99,4				36.2.02.00000	7 900	7 900	100,0	
Расходы на организацию транспортного обеспечения подвоза школьников к образовательным учреждениям ЯМР		36.2.02.10650		40 972 999	40 695 977	99,3								
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	14 904 593	14 897 516	100,0				36.2.02.11550	7 900	7 900	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	25 847 975	25 583 029	99,0					200	7 900	7 900	100,0
Иные бюджетные ассигнования			800	220 431	215 431	97,7								
Реализация мероприятий по материально-техническому и транспортному обеспечению деятельности органов исполнительной власти ЯМР		36.2.02.11500		20 839 053	20 755 527	99,6								
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	13 896 676	13 889 676	99,9					200	5 900	5 900	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	6 903 377	6 827 088	98,9								
Иные бюджетные ассигнования			800	39 000	38 762	99,4								
Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области		36.2.02.73260		113 934	113 934	100,0								
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	113 934	113 934	100,0								
Непрограммные расходы		50.0.00.00000		12 292 170	12 103 029	98,5								
Центральный аппарат		50.0.00.20020		12 243 470	12 054 329	98,5								
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	11 654 537	11 513 461	98,8								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	588 934	540 869	91,8								
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу		50.0.00.20100		48 699	48 699	100,0								
Иные бюджетные ассигнования			800	48 699	48 699	100,0								
Другие вопросы в области национальной экономики	04.12			17 307 852	16 340 068	94,4								
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района		36.0.00.00000		17 105 436	16 177 652	94,6								
Ведомственная целевая программа КУМИ Ярославского муниципального района		36.2.00.00000		17 105 436	16 177 652	94,6								
Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений		36.2.02.00000		17 105 436	16 177 652	94,6								
Оказание содействия в деятельности органов местного самоуправления ЯМР по решению вопросов местного значения ЯМР и оказание услуг физическим и юридическим лицам на территории ЯМР		36.2.02.11550		17 067 458	16 139 674	94,6								
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	13 866 326	13 295 144	95,9								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	3 199 934	2 843 332	88,9								
Иные бюджетные ассигнования			800	1 198	1 198	100,0								
Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области		36.2.02.73260		37 978	37 978	100,0								
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	37 978	37 978	100,0								
Непрограммные расходы		50.0.00.00000		202 416	162 416	80,2								
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу		50.0.00.20100		202 416	162 416	80,2								
Иные бюджетные ассигнования			800	202 416	162 416	80,2								
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации									07.05		13 800	13 800	100,0	
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района										36.0.00.00000	7 900	7 900	100,0	
Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений										36.2.02.00000	7 900	7 900	100,0	
Оказание содействия в деятельности органов местного самоуправления ЯМР по решению вопросов местного значения ЯМР и оказание услуг физическим и юридическим лицам на территории ЯМР										36.2.02.11550	7 900	7 900	100,0	
Оказание содействия в деятельности органов местного самоуправления ЯМР по решению вопросов местного значения ЯМР и оказание услуг физическим и юридическим лицам на территории ЯМР											200	7 900	7 900	100,0
Непрограммные расходы										50.0.00.00000	5 900	5 900	100,0	
Центральный аппарат										50.0.00.20020	5 900	5 900	100,0	
Оказание содействия в деятельности органов местного самоуправления ЯМР по решению вопросов местного значения ЯМР и оказание услуг физическим и юридическим лицам на территории ЯМР											200	5 900	5 900	100,0
Управление образования администрации Ярославского муниципального района	804										1 603 571 685	1 597 439 666	99,6	
Дошкольное образование									07.01		543 188 946	541 186 980	99,6	
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»										02.0.00.00000	543 063 946	541 061 980	99,6	
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образования»										02.1.00.00000	543 063 946	541 061 980	99,6	
Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями										02.1.01.00000	543 063 946	541 061 980	99,6	
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части дошкольного образования										02.1.01.10010	101 010 493	99 686 026	98,7	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям											600	101 010 493	99 686 026	98,7
Мероприятия по организации присмотра и ухода за детьми в образовательных учреждениях										02.1.01.11600	32 749 386	32 749 386	100,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям											600	32 749 386	32 749 386	100,0
Компенсация расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность										02.1.01.70430	95 430	87 362	91,5	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям											600	95 430	87 362	91,5
Расходы на организацию образовательного процесса в общеобразовательных организациях										02.1.01.70520	113 336 093	113 336 093	100,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям											600	113 336 093	113 336 093	100,0
Расходы на обеспечение присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность										02.1.01.71100	7 989 970	7 320 538	91,6	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям											600	7 989 970	7 320 538	91,6
Расходы на организацию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях										02.1.01.73110	280 940 651	280 940 651	100,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям											600	280 940 651	280 940 651	100,0
Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области										02.1.01.73260	6 941 923	6 941 923	100,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям											600	6 941 923	6 941 923	100,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»										03.0.00.00000	125 000	125 000	100,0	
Муниципальная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда»										03.2.00.00000	20 000	20 000	100,0	
Обеспечение условий и охраны труда										03.2.02.00000	20 000	20 000	100,0	
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Улучшение условий и охраны труда»										03.2.02.10210	20 000	20 000	100,0	

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	20 000	20 000	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	19 504 025	18 951 461	97,2
Муниципальная целевая программа «Доступная среда»		03.3.00.00000		105 000	105 000	100,0	Региональный проект «Современная школа»		02.1.E1.00000		16 918 225	16 918 225	100,0
Формирование условий для развития системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Ярославском муниципальном районе		03.3.03.00000		105 000	105 000	100,0	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования детей цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», за счет средств местного бюджета		02.1.E1.10750		13 234 013	13 234 013	100,0
Реализация мероприятий Подпрограммы «Доступная среда»		03.3.03.10730		105 000	105 000	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	13 234 013	13 234 013	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	105 000	105 000	100,0	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования детей цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (софинансирование)		02.1.E1.11690		184 212	184 212	100,0
Общее образование		07.02		943 822 377	939 928 421	99,6	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	184 212	184 212	100,0
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»		02.0.00.00000		943 807 377	939 913 421	99,6	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования детей цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»		02.1.E1.71690		3 500 000	3 500 000	100,0
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образования»		02.1.00.00000		943 807 377	939 913 421	99,6	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	3 500 000	3 500 000	100,0
Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями		02.1.01.00000		905 224 709	901 883 316	99,6	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»		03.0.00.00000		15 000	15 000	100,0
Мероприятия по организации присмотра и ухода за детьми в образовательных учреждениях		02.1.01.11600		18 273 872	18 273 872	100,0	Муниципальная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда»		03.2.00.00000		15 000	15 000	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	18 273 872	18 273 872	100,0	Обеспечение условий и охраны труда		03.2.02.00000		15 000	15 000	100,0
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части общего образования		02.1.01.11610		156 065 480	152 998 504	98,0	Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Улучшение условий и охраны труда»		03.2.02.10210		15 000	15 000	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	156 065 480	152 998 504	98,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	15 000	15 000	100,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций		02.1.01.53031		27 084 390	26 809 975	99,0	Дополнительное образование детей		07.03		31 466 666	31 434 249	99,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	27 084 390	26 809 975	99,0	Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»		02.0.00.00000		31 458 666	31 426 249	99,9
Расходы на организацию образовательного процесса в общеобразовательных организациях		02.1.01.70520		661 906 844	661 906 844	100,0	Ведомственная целевая программа по отрасли «Образования»		02.1.00.00000		31 458 666	31 426 249	99,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	661 906 844	661 906 844	100,0	Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями		02.1.01.00000		28 235 025	28 235 025	100,0
Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области		02.1.01.73260		8 908 122	8 908 122	100,0	Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части дополнительного образования		02.1.01.10020		17 999 036	17 999 036	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	8 908 122	8 908 122	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	17 999 036	17 999 036	100,0
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)		02.1.01.75350		1 000 000	1 000 000	100,0	Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей		02.1.01.10690		10 035 989	10 035 989	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 000 000	1 000 000	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	10 035 989	10 035 989	100,0
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни		02.1.02.00000		21 664 444	21 111 880	97,4	Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области		02.1.0173260		200 000	200 000	100,0
Расходы на развитие материально-технической базы общеобразовательных организаций для организации питания обучающихся (софинансирование)		02.1.02.10370		94 737	94 737	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	200 000	200 000	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	94 737	94 737	100,0	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни		02.1.02.00000		3 223 641	3 191 224	99,0
Расходы на развитие материально-технической базы общеобразовательных организаций для организации питания обучающихся за счет средств местного бюджета		02.1.02.10890		265 682	265 682	100,0	Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части образовательных учреждений летнего отдыха		02.1.02.10480		3 223 641	3 191 224	99,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	265 682	265 682	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	3 223 641	3 191 224	99,0
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях		02.1.02.R3041		31 986 000	31 985 999	100,0	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»		03.0.00.00000		8 000	8 000	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	31 986 000	31 985 999	100,0	Муниципальная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда»		03.2.00.00000		8 000	8 000	100,0
Расходы на развитие материально-технической базы общеобразовательных организаций для организации питания обучающихся		02.1.02.70370		1 800 000	1 800 000	100,0	Обеспечение условий и охраны труда		03.2.02.00000		8 000	8 000	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 800 000	1 800 000	100,0	Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Улучшение условий и охраны труда»		03.2.02.10210		8 000	8 000	100,0
Расходы на организацию питания обучающихся муниципальных образовательных организаций		02.1.02.70530		19 504 025	18 951 461	97,2	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	8 000	8 000	100,0
							Молодежная политика		07.07		10 074 565	10 074 565	100,0
							Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»		02.0.00.00000		10 074 565	10 074 565	100,0
							Ведомственная целевая программа по отрасли «Образования»		02.1.00.00000		10 074 565	10 074 565	100,0

Поощрение региональных и муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти			50.0.00.55490		260 500	260 500	100,0	Расходы на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»			03.1.01.52200		5 864 276	5 864 276	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	260 500	260 500	100,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	67 078	67 078	100,0
Охрана семьи и детства		10.04			47 594 947	47 433 819	99,7	Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	5 797 198	5 797 198	100,0
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»			02.0.00.00000		47 594 947	47 433 819	99,7	Расходы на выплату государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений за счет средств федерального бюджета			03.1.01.52400		18 100	17 811	98,4
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образования»			02.1.00.00000		47 594 947	47 433 819	99,7	Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	18 100	17 811	98,4
Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями			02.1.01.00000		10 861 709	10 861 709	100,0	Расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, за счет средств федерального бюджета			03.1.01.52500		30 108 146	29 398 779	97,6
Компенсация расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность			02.1.01.70430		10 861 709	10 861 709	100,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	490 000	348 752	71,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	10 861 709	10 861 709	100,0	Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	29 618 146	29 050 028	98,1
Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства			02.1.03.00000		36 733 238	36 572 110	99,6	Расходы на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг			03.1.01.70740		7 614 716	7 395 474	97,1
Расходы на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю			02.1.03.70460		30 323 283	30 323 249	100,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	129 000	104 263	80,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	104 730	104 729	100,0	Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	7 485 716	7 291 211	97,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	30 218 553	30 218 521	100,0	Расходы на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам			03.1.01.70750		30 920 000	30 682 770	99,2
Субвенция на государственную поддержку опеки и попечительства			02.1.03.70500		6 409 955	6 248 860	97,5	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	479 000	445 651	93,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	3 819 935	3 658 840	95,8	Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	30 441 000	30 237 119	99,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	2 590 020	2 590 020	100,0	Расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области			03.1.01.70840		107 685 835	105 390 288	97,9
Управления труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области	805				712 175 185	706 946 380	99,3	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	1 580 794	1 391 699	88,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации		07.05			116 200	116 200	100,0	Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	106 105 041	103 998 589	98,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»			03.0.00.00000		116 200	116 200	100,0	Расходы на денежные выплаты			03.1.01.70860		26 271 173	24 888 537	94,7
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»			03.1.00.00000		116 200	116 200	100,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	368 555	299 646	81,3
Организация и предоставление социальных услуг населению района			03.1.02.00000		116 200	116 200	100,0	Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	25 902 618	24 588 891	94,9
Расходы на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели			03.1.02.70850		116 200	116 200	100,0	Расходы на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в части расходов по доставке выплат получателям			03.1.01.75490		14 843	13 067	88,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	116 200	116 200	100,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	14 843	13 067	88,0
Социальное обслуживание населения		10.02			108 872 919	108 872 919	100,0	Реализация мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, в части расходов по доставке выплат получателям			03.1.01.75520		95 000	93 056	98,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»			03.0.00.00000		108 872 919	108 872 919	100,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	95 000	93 056	98,0
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»			03.1.00.00000		108 872 919	108 872 919	100,0	Расходы на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта			03.1.01.R4040		12 541 895	12 541 894	100,0
Организация и предоставление социальных услуг населению района			03.1.02.00000		108 872 919	108 872 919	100,0	Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	12 541 895	12 541 894	100,0
Расходы на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели			03.1.02.70850		108 872 919	108 872 919	100,0	Расходы на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме			03.1.01.R4620		951 763	911 230	95,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	108 872 919	108 872 919	100,0	Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	951 763	911 230	95,7
Социальное обеспечение населения		10.03			231 880 447	226 985 626	97,9	Социальная защита отдельных категорий граждан			03.1.03.00000		9 694 700	9 688 444	99,9
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»			03.0.00.00000		231 780 447	226 885 626	97,9	Расходы на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан			03.1.03.70890		7 883 500	7 878 060	99,9
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»			03.1.00.00000		231 780 447	226 885 626	97,9	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	69 612	69 612	100,0
Исполнение публичных обязательств района по предоставлению выплат, пособий, компенсаций			03.1.01.00000		222 085 747	217 197 182	97,8	Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	7 813 888	7 808 448	99,9

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	42 060	42 060	100,0	Управление культуры Администрации Ярославского муниципального района	846			180 158 466	178 543 076	99,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	13 640	13 640	100,0	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации		07.05		30 400	30 400	100,0	
Переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского СП			50.0.00.65010		60 200	60 200	100,0	Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР»			11.1.00.00000	24 000	24 000	100,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	38 050	38 050	100,0	Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)			11.1.02.10230	20 700	20 700	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	12 150	12 150	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	20 700	20 700	100,0
Иные бюджетные ассигнования				800	10 000	10 000	100,0	Расходы на осуществление части полномочий в сфере культуры (Заволжское СП)			11.1.02.44380	3 300	3 300	100,0	
Переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Кузничихинского СП			50.0.00.66040		41 600	41 600	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	3 300	3 300	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	37 110	37 110	100,0	Непрограммные расходы			50.0.00.00000	6 400	6 400	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	4 490	4 490	100,0	Центральный аппарат			50.0.00.20020	6 400	6 400	100,0	
Переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Курбского СП			50.0.00.67070		36 400	36 400	100,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	6 400	6 400	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	26 040	26 040	100,0	Культура		08.01		176 296 050	174 698 042	99,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	10 360	10 360	100,0	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»			03.0.00.00000	207 000	207 000	100,0	
Переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Некрасовского СП			50.0.00.68040		27 500	27 500	100,0	Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»			03.1.00.00000	200 000	200 000	100,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	19 530	19 530	100,0	Выплаты отдельным категориям граждан, поддержка общественных организаций за счет средств района, проведение мероприятий			03.1.06.00000	200 000	200 000	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	7 970	7 970	100,0	Расходы на финансирование мероприятий, посвященных праздничным и памятным дням			03.1.06.1010	200 000	200 000	100,0	
Переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Туюношенского СП			50.0.00.69030		46 700	46 700	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	200 000	200 000	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	32 550	32 550	100,0	Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда»			03.2.00.00000	7 000	7 000	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	14 150	14 150	100,0	Обеспечение условий и охраны труда			03.2.02.00000	7 000	7 000	100,0	
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации		07.05			18 500	18 500	100,0	Реализация мероприятий Подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда»			03.2.02.10210	7 000	7 000	100,0	
Переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Кузничихинского СП			50.0.00.66040		8 500	8 500	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	7 000	7 000	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	8 500	8 500	100,0	Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ярославского муниципального района»			08.0.00.00000	40 000	40 000	100,0	
Переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Некрасовского СП			50.0.00.68040		10 000	10 000	100,0	Подпрограмма «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»			08.1.00.00000	5 000	5 000	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	10 000	10 000	100,0	Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, гармонизация межнациональных отношений на территории ЯМР			08.1.01.00000	5 000	5 000	100,0	
Муниципальный совет ЯМР	845				134 020	134 020	100,0	Реализация мероприятий Подпрограммы «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»			08.1.01.10060	5 000	5 000	100,0	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		01.03			134 020	134 020	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	5 000	5 000	100,0
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		134 020	134 020	100,0	Подпрограмма «Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района»			08.2.02.00000	5 000	5 000	100,0	
Центральный аппарат			50.0.00.20020		11 140	11 140	100,0	Реализация мероприятий Подпрограммы «Комплексные меры противодействию наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района»			08.2.02.10160	5 000	5 000	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	10 640	10 640	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	30 000	30 000	100,0
Иные бюджетные ассигнования				800	500	500	100,0	Подпрограмма «Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе»			08.4.00.00000	30 000	30 000	100,0	
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации			50.0.00.20030		122 880	122 880	100,0	Проведение мероприятий в рамках реализации Подпрограммы «Поддержка и развитие казачества в ЯМР»			08.4.02.10540	30 000	30 000	100,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	122 880	122 880	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	30 000	30 000	100,0
								Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в ЯМР»			11.0.00.00000	175 949 050	174 351 042	99,1	
								Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР»			11.1.00.00000	175 949 050	174 351 042	99,1	

Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства района, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ			11.1.01.00000	4 906 265	4 906 019	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	23 485 523	23 485 523	100,0
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии			11.1.01.11480	2 562 817	2 562 817	100,0	Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек		11.1.02.L4670		1 636 323	1 636 323	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	2 562 817	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 636 323	1 636 323	100,0
Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив) за счет средств местного бюджета			11.1.01.15350	32 632	32 632	100,0	Расходы на капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, за счет средств местного бюджета		11.1.A1.00000		32 133 625	32 133 624	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	32 632	100,0	Расходы на капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа в сельской местности		11.1.A1.55133		22 401 992	22 401 992	100,0
Расходы на организацию и проведение культурных мероприятий, направленных на улучшение социального самочувствия жителей муниципальных образований Ярославской области			11.1.01.70760	300 000	300 000	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	22 401 992	22 401 992	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	300 000	100,0	Расходы на обеспечение учреждений культуры передвижными многофункциональными культурными центрами (автоклубы)		11.1.A1.55197		6 551 840	6 551 840	100,0
Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области			11.1.01.73260	1 517 132	1 516 886	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	6 551 840	6 551 840	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	1 517 132	100,0	Расходы на капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа в сельской местности за счет средств местного бюджета		11.1.A1.10740		2 525 533	2 525 533	100,0
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)			11.1.01.75350	493 684	493 684	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	2 525 533	2 525 533	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	493 684	100,0	Расходы на обеспечение учреждений культуры передвижными многофункциональными культурными центрами (автоклубы) за счет средств местного бюджета		11.1.A1.10920		654 260	654 260	100,0
Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в районе			11.1.02.00000	138 648 743	137 050 982	98,8	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	654 260	654 260	100,0
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)			11.1.02.10230	99 211 386	97 613 625	98,4	Региональный проект «Творческие люди»		11.1.A2.00000		260 417	260 417	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	99 211 386	98,4	Расходы на выплату денежных поощрений лучшим сельским учреждениям культуры и лучшим работникам сельских учреждений культуры		11.1.A2.55193		260 417	260 417	100,0
Расходы на осуществление части полномочий в сфере культуры (ГП Лесная Поляна)			11.1.02.42250	710 000	710 000	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	260 417	260 417	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	710 000	100,0	Подпрограмма «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района»		25.0.00.00000		100 000	100 000	100,0
Расходы на осуществление части полномочий в сфере культуры (Ивняковское СП)			11.1.02.43270	2 000 000	2 000 000	100,0	Подпрограмма «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района»		25.1.00.00000		100 000	100 000	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	2 000 000	100,0	Содействие в развитии агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района		25.1.01.00000		100 000	100 000	100,0
Расходы на осуществление части полномочий в сфере культуры (Заволжское СП)			11.1.02.44380	4 318 282	4 318 282	100,0	Реализация мероприятий Подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района»		25.1.01.10350		100 000	100 000	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	4 318 282	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	100 000	100 000	100,0
Расходы на осуществление части полномочий в сфере культуры (Карабихское СП)			11.1.02.45390	1 912 865	1 912 865	100,0	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08.04			3 832 016	3 814 635	99,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	1 912 865	100,0	Непрограммные расходы		50.0.00.00000		3 832 016	3 814 635	99,5
Расходы на осуществление части полномочий в сфере культуры (Кузнецихинское СП)			11.1.02.46430	1 795 575	1 795 575	100,0	Центральный аппарат		50.0.00.20020		3 622 016	3 604 635	99,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	1 795 575	100,0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	3 551 694	3 551 474	100,0
Расходы на осуществление части полномочий в сфере культуры (Курбское СП)			11.1.02.47080	1 022 790	1 022 790	100,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	70 322	53 160	75,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	1 022 790	100,0	Поощрение региональных и муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти		50.0.00.55490		210 000	210 000	100,0
Расходы на осуществление части полномочий в сфере культуры (Некрасовское СП)			11.1.02.48250	406 000	406 000	100,0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	210 000	210 000	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	406 000	100,0	Управление молодежной политики, спорта и туризма Администрации Ярославского муниципального района	850			40 050 305	39 995 630	99,9
Расходы на осуществление части полномочий в сфере культуры (Туношское СП)			11.1.02.49520	2 150 000	2 150 000	100,0	Другие вопросы в области национальной экономики	04.12			640 541	640 541	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	2 150 000	100,0	Муниципальная программа «Эффективная власть в ЯМР»		21.0.00.00000		640 541	640 541	100,0
Расходы на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры			11.1.02.75900	23 485 523	23 485 523	100,0	Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в ЯМР»		21.3.00.00000		640 541	640 541	100,0
							Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе		21.3.03.00000		640 541	640 541	100,0

Реализация мероприятий Подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в ЯМР»			21.3.03.10260		353 840	353 840	100,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	62 000	62 000	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	353 840	353 840	100,0	Культура		08.01			3 804 890	3 804 890	100,0
Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе			21.3.03.73140		260 541	260 541	100,0	Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в ЯМР»			11.0.00.00000		3 804 890	3 804 890	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	260 541	260 541	100,0	Подпрограмма «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе»			11.2.00.00000		3 425 546	3 425 546	100,0
Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе, за счет средств местного бюджета			21.3.03.13140		26 160	26 160	100,0	Содействие увеличению количества объектов туристской инфраструктуры, росту их потенциала в сфере обслуживания туристов			11.2.02.00000		2 726 699	2 726 699	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	26 160	26 160	100,0	Обеспечение деятельности учреждений, занятых в сфере обеспечения сохранения культурного наследия и развития туризма на территории ЯМР			11.2.02.10410		2 721 819	2 721 819	100,0
Молодежная политика		07.07			7 342 743	7 310 543	99,6	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	2 721 819	2 721 819	100,0
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»			02.0.00.00000		7 342 743	7 310 543	99,6	Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области			11.2.02.73260		4 880	4 880	100,0
Ведомственная целевая программа «Молодежь»			02.5.00.00000		7 163 675	7 131 475	99,6	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	4 880	4 880	100,0
Содействие развитию гражданской ответственности, социальной зрелости молодых граждан, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, поддержка общественно-полезных инициатив молодежи			02.5.01.00000		3 022 796	3 022 796	100,0	Содействие в развитии туристско-рекреационного потенциала Ярославского муниципального района			11.2.03.00000		698 847	698 847	100,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи			02.5.01.10090		200 000	200 000	100,0	Реализация мероприятий Подпрограммы «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе»			11.2.03.10240		698 847	698 847	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	200 000	200 000	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	698 847	698 847	100,0
Расходы на обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места за счет средств местного бюджета			02.5.01.16950		43 541	43 541	100,0	Подпрограмма «Развитие международного сотрудничества в Ярославском муниципальном районе «			11.4.00.00000		379 344	379 344	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	43 541	43 541	100,0	Развитие международного сотрудничества			11.4.01.00000		379 344	379 344	100,0
Расходы на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодежной политики			02.5.01.70650		1 952 013	1 952 013	100,0	Расходы на реализацию мероприятий Подпрограммы «Развитие международного сотрудничества»			11.4.01.10840		379 344	379 344	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	1 952 013	1 952 013	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	379 344	379 344	100,0
Расходы на обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места			02.5.01.76950		827 242	827 242	100,0	Массовый спорт		11.02			24 812 667	24 812 667	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	827 242	827 242	100,0	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»			13.0.00.00000		24 812 667	24 812 667	100,0
Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» ЯМР			02.5.03.00000		4 140 879	4 108 679	99,2	Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»			13.1.00.00000		24 812 667	24 812 667	100,0
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере молодежной политики			02.5.03.10080		4 128 220	4 096 020	99,2	Организация, проведение и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях			13.1.01.00000		3 037 600	3 037 600	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	4 128 220	4 096 020	99,2	Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий			13.1.01.10460		2 620 000	2 620 000	100,0
Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области			02.5.03.73260		12 659	12 659	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	2 620 000	2 620 000	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	12 659	12 659	100,0	Расходы на реализацию инициативных проектов			13.1.01.10860		417 600	417 600	100,0
Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР»			02.6.00.00000		179 068	179 068	100,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	417 600	417 600	100,0
Развитие условий эффективного функционирования на территории Ярославского муниципального района системы патриотического воспитания граждан			02.6.01.00000		179 068	179 068	100,0	Совершенствование системы управления физкультурно-спортивным движением в Ярославском муниципальном районе			13.1.02.00000		260 400	260 400	100,0
Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию граждан, за счет средств местного бюджета			02.6.01.14880		150 000	150 000	100,0	Стипендии спортсменам за счет средств районного бюджета			13.1.02.10280		260 400	260 400	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	150 000	150 000	100,0	Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	260 400	260 400	100,0
Расходы на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан			02.6.01.74880		29 068	29 068	100,0	Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района			13.1.03.00000		21 514 667	21 514 667	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	29 068	29 068	100,0	Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере физической культуры и спорта			13.1.03.10270		13 885 146	13 885 146	100,0
Другие вопросы в области образования		07.09			3 449 464	3 426 988	99,3	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	13 885 146	13 885 146	100,0
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		3 449 464	3 426 988	99,3	Переданные полномочия от Карабахского СП на осуществление части полномочий в области спорта и физической культуры			13.1.03.45460		7 300 000	7 300 000	100,0
Центральный аппарат			50.0.00.20020		3 449 464	3 426 988	99,3	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	7 300 000	7 300 000	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	3 387 464	3 364 988	99,3	Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области			13.1.03.73260		329 522	329 522	100,0
								Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	329 522	329 522	100,0
								Итого					2 987 668 099	2 959 743 346	99,1
								Дефицит/профицит					-10 292 892	23 293 206	

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от №ИСПОЛНЕНИЕ ДОТАЦИИ НА ВЫРАВНИВАНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ПОСЕЛЕНИЙ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА 2022 ГОД

	План (руб.)	Факт (руб.)	% исполнения
1	2	3	4
Кузнецихинское поселение	128 000	128 000	100,0
Курбское поселение	352 000	352 000	100,0
Некрасовское поселение	67 000	67 000	100,0
ГП Лесная Поляна	53 000	53 000	100,0
Итого	600 000	600 000	100,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от №

ИСПОЛНЕНИЕ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ПОСЕЛЕНИЯМ ЗА 2022 ГОД

Иные межбюджетные трансферты из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Кузнецихинское поселение	156 156	155 965	99,88
Заволжское поселение	176 755	174 611	98,79
Ивняковское поселение	124 046	124 046	100,00
Карабижское поселение	168 359	168 075	99,83
Курбское поселение	117 461	117 260	99,83
Туношенское поселение	95 978	95 978	100,00
Итого:	838 755	835 935	99,66

Реконструкция, строительство шахтных колодцев

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	% исполнения
Кузнецихинское поселение	300 000	296 285	98,76
Заволжское поселение	450 000	448 540	99,68
Ивняковское поселение	300 000	300 000	100,00
Карабижское поселение	300 000	299 645	99,88
Курбское поселение	320 000	315 704	98,66
Некрасовское поселение	200 000	200 000	100,00
Туношенское поселение	300 000	300 000	100,00
Итого:	2 170 000	2 160 174	99,55

Ремонт и содержание автомобильных дорог

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	% исполнения
Курбское поселение	1 578 370	1 495 317	94,74
Туношенское поселение	1 145 055	1 145 055	100,00
Некрасовское поселение	274 198	274 198	100,00
Ивняковское поселение	2 466 957	2 466 924	100,00
Кузнецихинское поселение	1 657 168	1 657 153	100,00
Карабижское поселение	1 251 620	1 251 620	100,00
Заволжское поселение	2 471 113	2 465 063	99,76
Итого:	10 844 481	10 755 330	99,18

Финансирование дорожного хозяйства, за счёт местного бюджета

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	% исполнения
Курбское поселение	4 889	4 889	100,00
Туношенское поселение	18 616	18 616	100,00
Некрасовское поселение	4 985	4 985	100,00
Ивняковское поселение	34 037	34 037	100,00
Кузнецихинское поселение	23 926	23 926	100,00
Карабижское поселение	28 097	28 097	100,00
Заволжское поселение	40 000	40 000	100,00
Итого:	154 550	154 550	100,00

Расходы на финансирование дорожного хозяйства

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	% исполнения
Курбское поселение	92 884,35	92 884,35	100,00
Туношенское поселение	353 703,05	353 703,05	100,00
Некрасовское поселение	94 722,60	94 722,60	100,00
Ивняковское поселение	646 710,60	526 140,37	81,36
Кузнецихинское поселение	454 589,25	454 589,25	100,00
Карабижское поселение	533 849,29	533 849,29	100,00
Заволжское поселение	760 000,00	760 000,00	100,00
Итого	2 936 459	2 815 889	95,89

Иные межбюджетные трансферты поселениям на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	% исполнения
--------------	-------------	-------------	--------------

ГП Лесная Поляна	230 465	230 465	100,00
Курбское поселение	30 000	30 000	100,00
Туношенское поселение	2 363 800	2 363 800	100,00
Некрасовское поселение	6 650 000	6 650 000	100,00
Ивняковское поселение	100 000	100 000	100,00
Кузнецихинское поселение	2 953 680	2 953 680	100,00
Карабижское поселение	600 000	600 000	100,00
Заволжское поселение	770 755	770 755	100,00
Итого	13 698 700	13 698 700	100,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от №

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ЗА 2022 ГОД

Код	Наименование	План	Факт
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	5 144 977	0
000 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	15 144 977	10 000 000
801 01 02 00 00 050000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	15 144 977	10 000 000
000 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	10 000 000	10 000 000
801 01 02 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	10 000 000	10 000 000
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	5 147 915	-23 293 206
000 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	2 992 520 184	3 003 196 741
000 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	2 997 668 099	2 979 903 535
	ИТОГО	10 292 892	-23 293 206

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от №ИСПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА 2022 ГОД

(руб.)

Виды заимствований	План	Факт
Кредиты кредитных организаций	5 144 977	0
Получение	15 144 977	10 000 000
Погашение	10 000 000	10 000 000
Бюджетные кредиты	0	0
Получение	0	0
Погашение	0	0
Итого, Получение	5 144 977	10 000 000
Погашение	15 144 977	10 000 000
2. Муниципальные гарантии *	-	-

ОБЪЯВЛЕНИЕ

14 апреля 2023 года в 14 ч. 00 мин. в актовом зале в здании Администрации ЯМР (г. Ярославль ул. З. Космодемьянской д.10а) состоится публичное слушание по проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «Об исполнении районного бюджета Ярославского муниципального района за 2022 год». Проводятся они открыто с участием представителей общественности и средств массовой информации в целях выявления и учета общественного мнения и общественно значимых интересов жителей района. В них вправе принять участие все желающие. Порядок проведения публичных слушаний утвержден постановлением Администрации ЯМР от 27.03.2023 № 636. Подробную информацию можно получить по телефонам 30-35-57, 31-56-43.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2023

№672

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 14.02.2023 № 328 «О ЗАКРЕПЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕ-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЯМР, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЗА КОНКРЕТНЫМИ ТЕРРИТОРИЯМИ ЯМР НА 2023 ГОД»

В целях обеспечения территориальной доступности общеобразовательных учреждений и реализации права граждан на образование, с учетом Закона Ярославской области от 27 февраля 2023 г. №4-з «Об изменении административно-территориального устройства отдельных сельских округов, входящих в состав Ярославского района Ярославской области, и внесении изменений в приложение к Закону Ярославской области «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области» Администрацией района о с т а н о в л я е т:

- Внести изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 14.02.2023 № 328 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений ЯМР, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями ЯМР на 2023 год» согласно приложению.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 28.03.2023 № 672«Приложение к постановлению
Администрации ЯМР
от 14.02.2023 № 328»Закрепление
муниципальных общеобразовательных учреждений Ярославского муниципального района, реализующих основные
общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными
территориями Ярославского муниципального района на 2023 год

№ п/п	Общеобразовательное учреждение	Наименование населенного пункта Ярославского муниципального района
-------	--------------------------------	--

МОУ Григорьевская СШ ЯМР	д. Григорьевское, с. Аристово, д. Богословка, д. Боярское, д. Головинское, д. Думино, д. Русаново, д. Колокуново, д. Поречье, д. Подосениха, д. Скомо-рохово, д. Юрьево, д. Бор, д. Коробово, тер. СНОТ «Красный Бор», тер. СНТ «Орион», СНОТ «Бор», тер. ДНП «Заволжская Ривьера», тер. ТСН «Жуково», тер. «Живой источник»
МОУ Дубковская СШ ЯМР	д. БольшоеТемерово, д. Гончарово, п. Дубки, д. Зиновское, д. Черелисино
МОУ Ивняковская СШ ЯМР	п. Ивняки, д. Бельково, д. Березовки, д. Бойтово, д. Воробьево, д. Горбуново, д. Зверинцы, д. Иваново-Кошевеники, д. Коровайцево, д. Костино, д. Леонтьев-ское, д. Медведково, д. Никульское, д. Осовье, д. Прикалитки, д. Раздолье, д. Ременицы, д. Сабельницы
МОУ Иванищевская СШ ЯМР	д.Баканово, д.Голенцево, д.Гридино, д.Дорогилино, д.Дулепово, д.Есёмово, д.Иванищево, д.Ивково, д.Каблуково, д.Колокуново, д.Корнево, д.Крюково, д.Нагавки, д.Пономарево, д.Старово, д.Филинское, д.Хламовское, д.Черемсаново, д.Юрино
МОУ Карачихская СШ ЯМР	д. Ивановский Перевоз, д.Курилково, д.Суриновское, д.Чурилково, п.Карачиха, д.Ломки, с.Пахна, д.Пеньки, п.Суриновский
МОУ Красноткацкая СШ ЯМР	п. Красные Ткачи, д.Белкино, д.Бечихино, д.Боровая, с.Введенье, д.Ершово, д.Комарово, д.Кормилицино, д.Королево, д.Лупычево, д.Матьково, д.Митино, д.Ноготино, д.Прасковьино, д.Опарино, д.Прохоровское, д.Селифонтово, д.Чуркино, п. пансионата «Ярославль»
МОУ Кузнецхинская СШ ЯМР	д.Кузнечиха (Кузничихинский с/о), д.Борисово, д.Бутрево, д.Василево, д.Коптево, с.Наумово, д.Подвязново, с.Пономарево, д.Почаево, с.Прусово, с.Сереново, тер. СНТ Надежда, станция 4 км, д.Филино, д.Юртинино, станция 296 км, д.Андреевское, д.Большое Филимоново, д.Гаврилово, д.Калинцевская, д.Ларино, д.Липовицы, д.Малое Филимоново, д.Семеново, д.Сентьевская, д.Терентьевская, д.Шехино, тер. СНТ Заволжье, тер. СНТ Елочка, тер. СНТ Нива, тер. СНТ Полянки
МОУ Курбская СШ ЯМР	с.Курба, д.Алеханово, д.Балакирево, д.БольшоеМакарово, с.Васильевское, д.Давыдково, д.Деятово, с.Дегтево, д.Карповское, д.Котово, д.Лаптево, д.МалоеМакарово, с.Михайловское, д.Меланки, д.Нагорное, с.Новленское, д.Семеновское, д.Скрипино, д.Слободка, д.Троцеево, д.Хренино, д.Суховер-ково
МОУ Лучинская СШ ЯМР	д.Афинево, д.Бекренево, п.Нагорный, д.Бегоулево, д.Внуково, д.Корюково, с.Лучинское, д.Руденки, д.Сенчугово, д.Телегино, д.Хомутово, п.Щедрино, д.Ямищи
МОУ Леснополянская НШ им.К.Д. Ушинского ЯМР	д.Красный Бор, п.Красный Бор, р.п. Лесная Поляна
МОУ Михайловская СШ ЯМР	с.Григорьевское, д.Дулово, п.Затон, д.Калинино, д.Кипелки, п.Красный Вол-гарь, п.Красный Холм, д.Крюковское, д. Максимовское, п.Михайловский, д.Некрасово, д.Новая, д.Патерво, д.Платуново, д.Попадьино, д.Скоково, СНТ «Ветеран», тер. СНТ «Строитель», д.Турыгино, д.Хабарово, д.Харитоново, д.Ченцы, п.Ченцы, д.Шоломово, д.Щеглевское, д.Юрьево, д.Ямино
МОУ Мокеевская СШ ЯМР	д.Мокеевское, д.Акишино, д.Алексеевское (Лютковский с/о), д.Анискино, д.Бердицино, д.Васильево, с.Высоцкое, д.Жабино, д.Исаково, д.Ключи, д.Когоаево, д.Куричево, с.Лютново, ст.Лютново, д.Мальгино, д.Мужево, д.Мутовки, д.Новоселки, д.Облещево, д.Палутино, д.Пашино, д.Погорелки, д.Приволье, д.Росляково, д.Рохма, д.Сатыево, д.Семеновское, с.Сеславино, д.Скородумки, д.Софряково, д.Студеново, д.Твердино, д.Торговцево, д.Ушаково, д.Федоровское, д.Харлово, д.Щипцово, д. Яковлево
МОУ МордвиновскаяСШ ЯМР	д.Мордвиново, д.Афонино, с.Балакирево, д.Белягино, д.БольшоеСимоново, д.Выездново, д.Гаврицы, д.Глинново, д.Давыдово, с.Дмитриевское, д.Дубовицы, д.Ерденово, д.Ермолицево, д.Закоторосье, д.Запрудново, д.Иванцево, с.Игрищи, д.Исаево, д.Калачиха, д.Клещево, д.Колесово, д.Красково, д.Лесково, д.Лопырево, д.МалоеСимоново, д.Михеево, д.Новоселки, д.Осташково, д.Павловское, д.Павлухино, д.Подоль, д.Пуплышево, с.Резанино, д.Рожновки, д.Седелницы, д.Семеновское, д.Семухино, с.Сидоровское, д.Щеколдино, д.Щукино
МОУ СарафановскаяСШ ЯМР	с.Сарафаново, д. Ананьино (Ивняковское с/п), д.Бардуково, д.Бекренево, д.Бовыкино, д.Большая Поповка, д.БольшоеДомнино, д.Борисово, д.Бузаркино, д.Васюково, д.Городищи, д.Гридино, д.Губцево, д.Давыдовское, д.Демково, д.Дорожаево, д.Ефремово, д.Жуково, д.Залесье, д.Зяблицы, д.Ильино, д.Козульки, д.Костяево, д.Котельницы, д.Красная Горка, д.Курилово, д.Ларино, д.МалоеДомнино, д.Матвеевское, д.Михальцево, д.Молозиново, д.Новлино, с.Пажа, д.Першино, д.Пестово, д.Петелино, Подберезно-во, д.Поповка, д.Порошино, п.Садовый, п.Смена, с.Спасское, ст.Тенино, д.Терехово, д.Трубинское, д.Хозницы
МОУ Спасская СШ ЯМР	д.Алферово, д.Андреевское, д.Бессмертново, с.Григорьево, с.Григорьевское, д.Давыдово, ДНК «Ле-Виль», д.Евково, д.Евстигнеево, д.Ерслоское, д.Залужье, д.Иванково, д. Игнатово, д.Измайлово, д.Ильинское, д.Клинцево, д.Козлятево, д.Коломино, д.Копытово, д.Корзаново, д. Коченятино, ст. Коченятино, д.Кузьминское, д.Курдеево, д.Ладыгино, д.Лыса-Гора, д.Левцово, д.Максурь, д.Мамаево, д. Маньково, д. Матренино, д. Медведево, д.Михайловское, д.Нечуково, д.Никиткино, д.Ново, д.Одарино, д.Павловское, д.Петрово, д.Погорелки, д.Полтево, д.Пучково, п. станции Пучковский, д.Романцево, д.Росторопово, д.Селехово, д.Сельцо, д. Семеновское, д. Соновцы, с.Спас-Виталий, д.Студенцы, д.Точища, с.Ушаково, д.Фатьяново, д.Хмельники, д.Худяково, д.Черкасиха, д.Черкасово, д.Язвицево, тер. СНТ На-дежда, тер. СНТ Орбита
МОУ СШ им. Ф.И. ТолбухинаЯМР	с.Толбухино, д.Аксеновская, с.Андроники, д.Буконтьево, д.Бухалово, х.Быстреник, д.Дор, д.Дубовики, д.Еремино, д.Зубарево, д.Каликино, д.Климатино, д.Козулино, д.Копосово, д.Курманово, д.Малое Степанцево, д.Мусоловка, д.Никифорово, д.Озерки, д.Павловское, д.Петряйки, д.Починок, д.Савкино, с.Сандырево, д.Сивцево, д.Сухарево, д.Троицкое, д.Феклино, д.Ям, д.Ясино, д.Уткино, п. станции Уткино, д. Пожарово
МОУ ТуношёнскаяСШ ЯМР	с.Туношна, д.Бреховская, п.Волга, д.Воробино, д.Заборное, д.Дмитриево, п.Дорожный, д.Коргиш, д.Мальшево, д.Образцово, д.Орлово, с.Петрово, д.Поляны, с.Сопелки, д.Сорокино, д.Телищево, ст.Телищево, д.Чернеево, д.Ярцево, д.Большая, д.Исаково, с.Красное, д.Мигачево, д.Петраково, д.Усково, д.Юрьевское, п.Туношна-городок 26, д. Семеновское, н.п. Туношна-дом интер-нат
МОУ НШ п. Заволжье ЯМР	д.Жуково, п.Заволжье, д.Шебунино, п.Шебунино, ДНП «Василёк», тер.ТСН «Жуково»
МОУ СШ п. Ярославка ЯМР	д.Беркайцево, д.Большие Жарки, д.Васильцево, д.Ватолино, д.Дедова Гора, д.Дудинское, д.Исайцево, д.Козлово, п.Красное, д.Курдумово, д.Малье Жарки, д.Меньшиково, д.Мологино, д.Нестерово, с.Пазушино, д.Поддубново, д.Починки, д.Ракино, д.Рютнево, д.Софино, с.Толгобол, с.Устье, с.Федоровское, д.Филатово, д.Филисово, д.Якимцево, д.Ишманово, д.Шелпино, п.Ярославка
МОУ Ананьинская ОШ ЯМР	д.Ананьино, д.Борисово, д.Волково, д.Голенищево, с.Еремеевское, д.Ерихово, д.Климовское, д.Першино, д.Подолоно, д.Половское, д.Сарафаново, д.Сергеево, д.Тимошино, д.Худково, д.Алексеевское, д.Цеденево
МОУ ГлебовскаяОШ ЯМР	д.Глебовское, д.Аксенцево, д.Артемуха, д.БольшоеНоговицино, д.Василево, д.Гумнищево, д.Гусаково, д.Давыдово, д.Дмитриевское, д.Долгуново, д.Ермаково, д.Конищево, д.Кувшинцево, д. Кузнечиха (Глебовский.с.о.), д.МалоеНоговицино, д.Мартьянка, д.Муравино, д.Муханово, д.Нефедничино, д.Обухово, д.Павловское, д.Подовинниково, д.Половское, д.Прокишино, с.Раменье, д.Спас, д.Степанцево, д.Тарантаево, д.Чернышево
МОУ КарабахскаяОШ ЯМР	д.Карабиха, д.Бурмосово, д.Василево, д.Высоко, д.Зманово, д.Петровское, д.Спицино, п.Речной, д.Шепелево
МОУ МедягинскаяОШ ЯМР	д.Бисерово, д.Васильевское, с.Гавшинка, д.Зинино, д.Каменка, д.Кузьмино, д.Кустово, с.Медягино, д. Чакарово, д.Юдово
МОУ Козьмодемьянская ОШ ЯМР	п.Козьмодемьянск, д.Барское, д.Барышкино, д.Борисцево, д.Вошино, д.Ефремово, с.Козьмодемьянск, д.Кочегино, д.Курилово, д.Матвеево, д.Панфилки, д.Писцово, д.Плотинки, д.Починки, с.Солонец, д.Юково,

МОУ Пестрецовская ОШ ЯМР	д.Пестрецово, д.Алешково, д.Боброво, д.Болково, д.Бортниково, д.Ботово, д.Браташино, д.Глухово, д.Головинское, д.Дымокурцы, д.Ермолово, д.Ильинское, д.Кобыляево, д.Кульнево, д.Лобаниха, д.МалоеБолково, д.Маньково, д.Мишуково, д.Мостец, д.Павлаиха, д.Пенье, д.Петелино, д.Пограиха, д.Поленское, д.Скородумово, д.Тереховское, д.Федорино, д.Ченцы, д.Якалово, д.Якушево, д.Ляпино, д.Полесье, тер. ТСНБраташино, СНТ Восход, СНТ Зеленая роща, тер. ДНП Синее озеро, тер. ДНП Заозерье, тер. ДНП Ларинка, тер. СНТ Росток массив Росток-2, тер. СНТ Сосновый Бор, тер. СНТ Соснячок, с/т Золотая роща, тер. СНОТ Соснячок, СНОТ Росток, тер. СНТ Ко-ровеж, тер. СНТ Русьмебель, тер. СНТ Рябинюшка - 2, тер. СНТ Сосновый Бор, СНТ Строитель - 2, СНТ Энергетик - 2, СНТ Связист, тер. СНТ Березка - 1, тер. ДНП «Шиголье», тер. ДНП Новые сады, тер. ТСН Новые сады-3, тер. ТСН Заволжское
МОУ Ширинская ОШ ЯМР	д. Антроповское, д.Аристово, с. Богослов, д.Конищево, д.Марьино, д.Наумовское, д.Никоновское, д.Петрунино, д.Починки, д.Сворково, д.Соловарово, с.Ширинье, д.Юркино, д. Ефремово, д. Тимохино, д. Чуркино

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.03.2023

№673

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Администрация района постановляет:

- Признать утратившими следующие постановления Администрации Ярославского муниципального района:
 - от 29.06.2012 № 2463 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по созданию условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;
 - от 18.03.2014 № 1033 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 29.06.2012 № 2463-Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по созданию условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;
 - от 29.03.2016 № 476 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 29.06.2012 № 2463-Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по созданию условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;
 - от 07.12.2016 № 1513 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 29.06.2012 № 2463-Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по созданию условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;
 - от 12.05.2020 № 848 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 29.06.2012 № 2463 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по созданию условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».
- Разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.03.2023

№674

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 21.03.2018 № 758 «О ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА «РОССИЙСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСОКОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ»

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 01.07.2010 № 446-п «О проведении регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности», Администрация района постановляет:

- Внести изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 21.03.2018 № 758 «О проведении муниципального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности», изложив план мероприятий по проведению муниципального этапа конкурса (приложение 1) в новой редакции согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ
Администрации ЯМР
от 29.03.2023 № 674**

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА «РОССИЙСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСОКОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ»

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Размещение информации об условиях и порядке проведения муниципального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – муниципальный этап конкурса) в муниципальной газете «Ярославский агрокурьер», на сайте Администрации ЯМР	до 15 апреля	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР
2	Прием от организаций и предприятий заявок на участие в муниципальном этапе конкурса (далее - заявки)	до 01 мая	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР
3	Рассмотрение заявок, подготовка предложений о предварительном распределении призовых мест в каждой номинации среди участников муниципального этапа конкурса	до 01 июня	Координационный совет по охране труда и условиям труда Администрации ЯМР
4	Утверждение призеров муниципального этапа конкурса. Номинирование призеров для участия в региональном этапе конкурса	до 05 июня	Координационный совет по охране труда и условиям труда Администрации ЯМР

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.03.2023

№675

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА КАДАСТРОВом ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ Д. ШЕХИНО ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии п. 2.1 ст. 11.10. Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», решением комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района (протокол от 23.12.2022 № 34) Администрация района постановляет:

- Назначить общественные обсуждения по проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества по адресу: Ярославская область, Ярославская область, Ярославский район, д. Шехино, д. 9 (далее - Проект).
- Организатором общественных обсуждений по Проекту назначить управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР.
- Установить срок проведения общественных обсуждений по Проекту в период с 30.03.2023 по 27.04.2023.
- Опубликовать оповещение о проведении общественных обсуждений в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Ярославского муниципального района, официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района.
- Разместить Проект на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/index.php> и открыть экспозиции Проекта с 06.04.2023.
- Экспозиции Проекта и информационных материалов к нему провести в соответствии с Порядком проведения экспозиций по Проекту (прилагается).
- Установить, что:
- Общественные обсуждения проводятся в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятель-

ности на территории Ярославского муниципального района».

7.2. Предложения и замечания по Проекту участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок до 19.04.2023:

- в письменной форме или в форме электронного документа в управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. № 10);
- посредством официального сайта Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта.

8. Разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербача.

10. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

Приложение к Постановлению Администрации ЯМР от 29.03.2023 г. № 675

Порядок проведения экспозиций по проекту схемы расположения земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества в д. Шехино д. 9 на территории Заволжского сельского поселения

Дата открытия экспозиции	Срок проведения экспозиции	Место открытия экспозиции	Порядок консультирования посетителей экспозиции	Дни, часы посещения экспозиции
06.04.2023	с 06.04.2023 по 19.04.2023	Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12	Ответственный Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8(4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: ahyamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00
06.04.2023	с 06.04.2023 по 19.04.2023	Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР Ярославская область, Ярославский район, пос. Заволжье, д. 37 (второй этаж)	Ответственный Глава Заволжского сельского поселения Ашастина Наталия Ивановна Контактный телефон: 8(4852) 76-99-04. Адрес электронной почты: zspadm@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 12.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

21.03.2023

№45

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 03.08.2017№ 133 «ОБ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2010 года № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Правила), утвержденные решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 03.08.2017 г. № 133 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении муниципального имущества»:

- 1.1. Пункт 1 Правил дополнить новым абзацем следующего содержания: «Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.»;
- 1.2. Подпункт «б» пункта 2 Правил изложить в следующей редакции: «б) в отношении муниципального имущества муниципальными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду на торгах или без проведения торгов.»;
- 1.3. Подпункт «г» пункта 2 Правил изложить в следующей редакции: «г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства, объектом жилищного фонда или объектом сети инженерно-технического обеспечения, к которому подключен объект жилищного фонда.»;
- 1.4. Подпункт «е» пункта 2 Правил изложить в следующей редакции: «е) муниципальное имущество не подлежит приватизации в соответствии с прогнозируемым планом (программой) приватизации муниципального имущества или перечнем муниципального имущества, приватизация которого осуществляется без включения в прогнозируемый план (программу) приватизации муниципального имущества на плановый период.»;
- 1.5. Пункт 2 Правил дополнить подпунктом «з» следующего содержания: «з) земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства.»;
- 1.6. Пункт 2 Правил дополнить подпунктом «и» следующего содержания: и) земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.»;
- 1.7. Пункт 2 Правил дополнить подпунктом «к» следующего содержания: «к) в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, представлено предложение такого предприятия или учреждения о включении соответствующего муниципального имущества в перечень, а также согласие муниципального органа исполнительной власти, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение муниципального имущества в перечень.»;
- 1.8. Пункт 2 Правил дополнить подпунктом «л» следующего содержания: «л) муниципальное движимое имущество не относится к имуществу, которое теряет свои натуральные свойства в процессе его использования (потребляемым вещам), к имуществу, срок службы которого составляет менее 5 лет или которое не подлежит предоставлению в аренду на срок 5 лет и более в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;
- 1.9. В абзаце 2 пункта 4 Правил слово «рабочих» исключить;
- 1.10. Подпункт «а» пункта 7 Правил изложить в следующей редакции: «а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, в том числе на право заключения договора аренды земельного участка.»;
- 1.11. Подпункт «б» пункта 7 Правил изложить в следующей редакции: «б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в том числе земельного участка, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции» или Земельным кодексом Российской Федерации.»;
- 1.12. Пункт 7 Правил дополнить подпунктом «в» следующего содержания: «в) муниципальное имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 2 настоящих Правил.»;
- 1.13. Внести изменения в нумерацию пунктов Правил следующим образом: пункт 7 считать пунктом 8, пункт 8 считать пунктом 9, пункт 9 считать пунктом 10, пункт 10 считать пунктом 11;
- 1.14. Пункт 8 Правил дополнить подпунктом «в» следующего содержания: «в) муниципальное имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 2 настоящих Правил;
- 1.15. Дополнить Правила пунктом 12 следующего содержания: «12. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, по предложению указанных предприятия или учреждения и с согласия органа местного самоуправления, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, может быть включено в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в порядке, установленном настоящими Правилами, в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.»;
- 1.16. Дополнить Правила пунктом 13 следующего содержания: «13. Отчуждение из муниципальной собственности движимого и недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случаях, указанных в подпунктах 6, 8, 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.»;

имательства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случаях, указанных в подпунктах 6, 8, 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.»;

- 1.17. Приложение 2 к решению изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (С.В. Малых).
4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения **Н.И.Ашастина**

Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения **С.Н.Шепелева**

Приложение к решению Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 21.03.2023г. №45

Приложение №2 к решению Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 03.08.2017 №133

Перечень

муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Структурированный адрес объекта										
	Номер в реестре имущества (уникальный номер объекта в реестре государственного или муниципального имущества)	Адрес (место положения) объекта	Наименование субъекта Российской Федерации	Наименование муниципального района/городского округа/внутригородского округа/территории города федерального значения	Наименование городского поселения/сельского поселения/внутригородского района городского округа	Наименование населенного пункта	Наименование элемента планировочной структуры	Наименование элемента улично-дорожной сети	Наименование объекта адресации «Земельный участок» и номер земельного участка или тип и номер здания (строения), сооружения	Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении (согласно почтовому адресу объекта)	Вид объекта недвижимости, движимое имущество
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Наименование объекта учета	Номер части объекта недвижимости согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости	Сведения о недвижимом имуществе или его части									
		Кадастровый номер		Основная характеристика объекта недвижимости							
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

Сведения о движимом имуществе (характеристики движимого имущества (при наличии))								Сведения о лицах, предоставляющих имущество субъектам малого и среднего предпринимательства, и субъектах малого и среднего предпринимательства, заключивших договоры аренды и иные договоры									
Техническое состояние объекта недвижимости (при наличии сведений)	Тип: оборудование, машины, механизмы, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Наименование объекта учета	Марка, модель	Год выпуска	Кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект	Орган местного самоуправления, организация, предоставляющие имущество субъектам малого и среднего предпринимательства	Правообладатель					Субъект малого и среднего предпринимательства, которому имущество предоставлено во владение и (или) в пользование				
								Полное наименование	ОГРН	ИНН	Вид права, на котором правообладатель владеет имуществом	Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора	
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	

Указать одно из значений: в перечне (изменениях в перечне)	Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне)			
	Наименование органа, принявшего документ	Вид документа	Реквизиты документа	
			Дата	Номер
39	40	41	42	43

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

21.03.2023

№43

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА:

1. Утвердить проект Дополнительного соглашения к Соглашению о передаче осуществления полномочий Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в сфере культуры Ярославскому муниципальному району, утвержденному решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 13 декабря 2022 г. № 32, согласно приложению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и социальной политике и вопросам местного самоуправления (С.В. Малых).
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения

Н.И.Ашастина

Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения

С.Н.Шепелева

Приложение к решению Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 21.03.2023г. № 43

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Соглашению о передаче осуществления полномочий Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в сфере культуры Ярославскому муниципальному району

г. Ярославль

« _____ » 2023 г.

Органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в лице Главы Заволжского сельского поселения Ашастиной Наталии Ивановны, действующего на основании Устава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и органы местного самоуправления Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение о передаче осуществления полномочий Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в сфере культуры Ярославскому муниципальному району следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 3 статьи 3 Соглашения изложить в следующей редакции: «Размер межбюджетных трансфертов для осуществления полномочий устанавливается в сумме 2 399 979 (Два миллиона триста девять тысяч девятьсот семьдесят девять) рублей 00 копеек.»
 2. Настоящее Дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
 3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31.12.2023.
 4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения о передаче осуществления полномочий Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в сфере культуры Ярославскому муниципальному району, проект которого утвержден решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 13.12.2022 № 32.
 5. Реквизиты сторон:

Администрация Заволжского сельского поселения

Администрация Ярославского муниципального района

Адрес: п. Заволжье, д. 37, помещ. 15-23, 28-30, Ярославский район, Ярославская обл., 150027

Адрес: ул. Зои Космодемьянской, д. 10а, г. Ярославль, 150003

Банковские реквизиты:
УФК по Ярославской области (УФ СЭР Администрации Заволжского сельского поселения л/с 844.01.001.0) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ОКТМО 78650410 ИНН/КПП 7627029234/762701001

Банковские реквизиты:
ИНН 7606009396 КПП 760601001
УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ОКТМО 78650000 КБК 801 202 40014 05 0022 150

Глава Заволжского сельского поселения _____ Н.И. Ашастина М.П.

Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В. Золотников М.П.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

21.03.2023

№46

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2023 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Регламентом Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, утвержденным решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 25.06.2008 № 104, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить План работы Муниципального Совета Заволжского сельского поселения на второе полугодие 2023 года, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Председателю Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Шепелевой С.Н. организовать контроль за своевременным рассмотрением вопросов в соответствии с Планом работы Муниципального Совета Заволжского сельского поселения на 2023 год.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения

С.Н.Шепелева

Приложение к решению Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 21.03.2023г. № 46

ПЛАН РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2023 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Планируемая дата проведения	Ответственные лица (докладчики)
Первое полугодие 2023 года				
	О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 13.12.2022 №33 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»	Январь 2023 года	25.01.2023 (среда)	Руководитель финансового сектора Администрации Заволжского сельского поселения

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Планируемая дата проведения	Ответственные лица (докладчики)
	О принятии Устава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	Январь 2023 года	25.01.2023 (среда)	Руководитель юридического сектора Администрации Заволжского сельского поселения
	Отчет председателя Постоянной комиссии Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления о работе комиссии за 2022 год	Февраль 2023 года	21.02.2023 (вторник)	Председатель Постоянной комиссии Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления
	О формировании временной комиссии для разработки предложений по внесению изменений в отдельные нормативные акты по обращению с ТКО	Февраль 2023 года	21.02.2023 (вторник)	Депутаты Муниципального Совета Заволжского сельского поселения
	О награждении ко Дню местного самоуправления	Февраль 2023 года	21.02.2023 (вторник)	Глава Заволжского сельского поселения, депутаты Муниципального Совета Заволжского сельского поселения
	О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 13.12.2022 №33 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»	Март 2023 года	21.03.2023 (вторник)	Руководитель финансового сектора Администрации Заволжского сельского поселения
	Приведение муниципальных правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации. (УСТАВ ЗСП)	Март 2023 года	21.03.2023 (вторник)	Профильные секторы, специалисты Администрации Заволжского сельского поселения
	Информация о планируемом ремонте автомобильных дорог в 2023 году на территории Заволжского сельского поселения	Март 2023 года	21.03.2023 (вторник)	Профильные секторы, специалисты Администрации Заволжского сельского поселения, Руководитель МУБИХВ
	Отчет председателя Постоянной комиссии Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по бюджету, финансам и налоговой политике о работе комиссии за 2022 год	Март 2023 года	21.03.2023 (вторник)	Председатель Постоянной комиссии Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по бюджету, финансам и налоговой политике
	Отчет Председателя Муниципального Совета Заволжского сельского поселения за 2022 год	Апрель 2023 года	18.04.23 (вторник)	Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения
	Отчет Главы Заволжского сельского поселения о результатах его деятельности и деятельности Администрации Заволжского сельского поселения за 2022 год	Апрель 2023 года	18.04.23 (вторник)	Глава Заволжского сельского поселения
	Годовой отчет об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 2022 год	Апрель 2023 года	18.04.23 (вторник)	Глава Заволжского сельского поселения, Руководитель финансового сектора Администрации Заволжского сельского поселения
	Информация о проведении комплексных мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Заволжского сельского поселения: запланированные участки (площадь, га), источники и объемы финансового обеспечения.	Апрель 2023 года	18.04.23 (вторник)	Руководитель Муниципального учреждения «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам»
	Встреча с представителями АО «Почта России» по вопросу организации почтового обслуживания населения на территории Заволжского сельского поселения: проблемы и перспективы (обеспеченность кадрами, действующие почтовые отделения (модернизация), открытие дополнительных почтовых отделений).	Апрель 2023 года	18.04.23 (вторник)	Представители АО «Почта России», Депутаты Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, Администрация Заволжского сельского поселения
	О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 13.12.2022 №33 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»	Май 2023 года	16.05.2023 (вторник)	Руководитель финансового сектора Администрации Заволжского сельского поселения
	Приведение муниципальных правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации. (РЕГЛАМЕНТ Муниципального Совета Заволжского сельского поселения)	Май 2023 года	16.05.2023 (вторник)	Профильные секторы, специалисты Администрации Заволжского сельского поселения, депутаты Муниципального Совета Заволжского сельского поселения
	Отчет о результатах выезда депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения в населенные пункты поселения	Май 2023 года	16.05.2023 (вторник)	Депутаты Муниципального Совета Заволжского сельского поселения
	Встреча с главным врачом ГУЗ ЯО «Ярославская ЦРБ» по вопросу организации системы здравоохранения на территории Заволжского сельского поселения: проблемы и перспективы	Май 2023 года	16.05.2023 (вторник)	Главный врач ГУЗ ЯО «Ярославская ЦРБ»
	О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 13.12.2022 №33 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»	Июнь 2023 года	13.06.23 (вторник)	Руководитель финансового сектора Администрации Заволжского сельского поселения
	Приведение муниципальных правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации.	Июнь 2023 года	13.06.23 (вторник)	Профильные секторы, специалисты Администрации Заволжского сельского поселения
	Отчет о результатах выезда депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения в населенные пункты поселения	Июнь 2023 года	13.06.23 (вторник)	Депутаты Муниципального Совета Заволжского сельского поселения
	Отчет об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 1 квартал 2023 года	Июнь 2023 года	13.06.23 (вторник)	Глава Заволжского сельского поселения, Руководитель финансового сектора Администрации Заволжского сельского поселения
	Встреча с начальником ОМВД России по Ярославскому району ЯО по вопросу организации профилактической работы и состояния преступности на территории Заволжского сельского поселения.	Июнь 2023 года	13.06.23 (вторник)	Начальник ОМВД России по Ярославскому району Ярославской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Планируемая дата проведения	Ответственные лица (докладчики)
Второе полугодие 2023 года				
	О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 13.12.2022 №33 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»	Июль 2023 года	18.07.23 (вторник)	Руководитель финансового сектора Администрации Заволжского сельского поселения
	Приведение муниципальных правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации	Июль 2023 года	18.07.23 (вторник)	Профильные секторы, специалисты Администрации Заволжского сельского поселения
	Отчет о результатах выезда депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения в населенные пункты поселения	Июль 2023 года	18.07.23 (вторник)	Депутаты Муниципального Совета Заволжского сельского поселения
	О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 13.12.2022 №33 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»	Август 2023 года	15.08.23 (вторник)	Руководитель финансового сектора Администрации Заволжского сельского поселения
	Приведение муниципальных правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации.	Август 2023 года	15.08.23 (вторник)	Профильные секторы, специалисты Администрации Заволжского сельского поселения
	Отчет об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 1 полугодие 2023 года	Август 2023 года	15.08.23 (вторник)	Глава Заволжского сельского поселения, Руководитель финансового сектора Администрации Заволжского сельского поселения
	Отчет о результатах выезда депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения в населенные пункты поселения	Август 2023 года	15.08.23 (вторник)	Депутаты Муниципального Совета Заволжского сельского поселения
	О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 13.12.2022 №33 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»	Сентябрь 2023 года	20.09.23 (вторник)	Руководитель финансового сектора Администрации Заволжского сельского поселения
	Приведение муниципальных правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации.	Сентябрь 2023 года	20.09.23 (вторник)	Профильные секторы, специалисты Администрации Заволжского сельского поселения
	Отчет о проведении комплексных мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Заволжского сельского поселения: перечень обработанных площадей, источники и объемы финансового обеспечения.	Сентябрь 2023 года	20.09.23 (вторник)	Руководитель МУБИХВ
	О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 13.12.2022 №33 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»	Октябрь 2023 года	17.10.23 (вторник)	Руководитель финансового сектора Администрации Заволжского сельского поселения
	Приведение муниципальных правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации.	Октябрь 2023 года	17.10.23 (вторник)	Профильные секторы, специалисты Администрации Заволжского сельского поселения
	О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 13.12.2022 №33 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»	Ноябрь 2023 года	21.11.23 (вторник)	Руководитель финансового сектора Администрации Заволжского сельского поселения
	Приведение муниципальных правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации.	Ноябрь 2023 года	21.11.23 (вторник)	Профильные секторы, специалисты Администрации Заволжского сельского поселения
	Отчет об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 9 месяцев 2023 года	Ноябрь 2023 года	21.11.23 (вторник)	Глава Заволжского сельского поселения, Руководитель финансового сектора Администрации Заволжского сельского поселения
	Подготовка и обсуждение проекта Плана работы Муниципального Совета Заволжского сельского поселения на 2024 год.	Ноябрь 2023 года	21.11.23 (вторник)	Председатель, депутаты Муниципального Совета Заволжского сельского поселения
	Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилых помещений в Заволжском сельском поселении на период с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.	Ноябрь 2023 года	21.11.23 (вторник)	Заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения
	Об установлении размера платы граждан за пользование жилыми помещениями (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.	Ноябрь 2023 года	21.11.23 (вторник)	Заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения
	О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 13.12.2022 №33 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»	Декабрь 2023 года	19.12.23 (вторник)	Руководитель финансового сектора Администрации Заволжского сельского поселения
	Приведение муниципальных правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации.	Декабрь 2023 года	19.12.23 (вторник)	Профильные секторы, специалисты Администрации Заволжского сельского поселения
	О бюджете Заволжского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.	Декабрь 2023 года	19.12.23 (вторник)	Глава Заволжского сельского поселения, Руководитель финансового сектора Администрации Заволжского сельского поселения

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

28.03.2023

№48

О Внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 13.12.2022 №33 «О Бюджете Заволжского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 13.12.2022 №33 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изменения и дополнения:

1. пункт 1 решения изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2023 год:
1.1. Общий объем доходов бюджета поселения в сумме 96 976 557,76 рублей;
1.2. Общий объем расходов бюджета поселения в сумме 107 518 051,44 рублей;
1.3. Дефицит бюджета поселения в сумме 10 541 493,68 рублей.»
- 1.2. пункт 16 решения изложить в следующей редакции:
«16. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:
- на 2023 год в сумме 30 293 651,16 руб.
- на 2024 год в сумме 21 535 011,80 руб.
- на 2025 год в сумме 22 555 011,80 руб.»
- 1.2. Приложения к решению № 1,3,5,7 изложить в новой редакции приложений № 1-4 к настоящему решению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЗСП по бюджету, финансам и налоговой политике (Кекелева С.В.).
4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения

Н.И.Ашастина

Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения

С.Н.Шепелева

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

28.03.2023

№49

О Внесении изменений в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 13.12.2022 № 27 «О ПРИНЯТИИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ЗИМНЕМУ СОДЕРЖАНИЮ ДОРОГ НА 2023 ГОД» И ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ЗИМНЕМУ СОДЕРЖАНИЮ ДОРОГ ЗАВОЛЖСКОМУ СЕЛЬСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета ЯРМ от 22.03.2023 г. № 6 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.10.2022 № 79 «О передаче полномочий органов местного самоуправления Ярославского муниципального района по зимнему содержанию дорог органам местного самоуправления сельских поселений Ярославского муниципального района», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 13.12.2022 № 27 «О принятии органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по зимнему содержанию дорог на 2023 год» изменения, пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Заволжского сельского поселения для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, составляет 3 848 270 (Три миллиона восемьсот сорок восемь тысяч двести семьдесят) рублей 76 копеек.»
2. Утвердить проект Дополнительного соглашения к Соглашению о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по зимнему содержанию дорог Заволжскому сельскому поселению, утвержденному решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 13 декабря 2022 г. № 27, согласно приложению.
3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (С.В. Малых).
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения

Н.И.Ашастина

Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения

С.Н.Шепелева

Приложение к решению Муниципального Совета Заволжского сельского поселения ЯРМ ЯО от 28.03.2023 № 49

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по зимнему содержанию дорог Заволжскому сельскому поселению**

Администрация Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в лице Главы Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ашастинной Наталии Ивановны, действующей на основании Устава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по зимнему содержанию дорог Заволжскому сельскому поселению от 15.11.2022г. № 3, о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по зимнему содержанию дорог Заволжскому сельскому поселению изменения, изложив статью 4 Соглашения о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по зимнему содержанию дорог Заволжскому сельскому поселению в следующей редакции:
«Статья 4
Объем межбюджетных трансфертов, переданных бюджету Заволжского сельского поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет 3 848 270 (Три миллиона восемьсот сорок восемь тысяч двести семьдесят) рублей 76 копеек.»
2. Настоящее Дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31.12.2023 г.
4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по зимнему содержанию дорог Заволжскому сельскому поселению от 15.11.2022 г. № 3.
5. Реквизиты сторон:

Администрация Заволжского сельского поселения

Администрация Ярославского муниципального района

Адрес:
п. Заволжье, д. 37, помещ. 15-23, 28-30, Ярославский район, Ярославская обл., 150027

Адрес:
ул. Зои Космодемьянской, д. 10а, г. Ярославль, 150003

Банковские реквизиты:
УФК по Ярославской области (УФ СЭР Администрации Заволжского сельского поселения л/с 844.01.001.0)
р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102
кор.счет: 40102810245370000065
ОКТМО78650410
ИНН/КПП 7627029234/762701001

Банковские реквизиты:
ИНН 7606009396
КПП 760601001
УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯРМ) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102
кор.счет: 40102810245370000065
ОКТМО 78650000
КБК 801 202 40014 05 0022 150

Глава Заволжского сельского поселения
Н.И. Ашастина
М.П.

Глава Ярославского муниципального района
Н.В. Золотников
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.03.2023

№189

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

На основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 15 Устава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Заволжском сельском поселении, утвержденным решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 23 марта 2020 года № 81, Администрация поселения п о с т а н о в л я е т:

- Провести по инициативе Главы Заволжского сельского поселения 14 апреля 2023 года в 14.00 часов в здании Дома культуры поселка Заволжье по адресу: Ярославская область, Ярославский район, поселок Заволжье, дом 26а, малый зал, публичные слушания по проекту Устава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
- Опубликовать проект Устава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://zsp-adm.ru/>.
- Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту Устава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (прилагается).
- Организатором публичных слушаний по проекту Устава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области назначить Администрацию Заволжского сельского поселения.
- Установить, что предложения по проекту Устава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области направляются в Администрацию Заволжского сельского поселения в срок до 14 апреля 2023 года в письменном виде по адресу: 150027, Ярославская область, Ярославский район, поселок Заволжье, дом 37, этаж 2, помещения 15-23, 28-30, или на адрес электронной почты: zspadm@mail.ru.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с одновременным опубликованием (размещением) проекта Устава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения

Н.И.Ашастина

«УТВЕРЖДЕН»
постановлением Администрации
Заволжского сельского поселения
от 22.03.2023г. № 189

Состав организационного комитета по проведению публичных слушаний
по проекту Устава Заволжского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области

Метлинова Е.Ю.	–	Заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения, председатель организационного комитета;
Староверов К.В.	–	Заместитель Председателя Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, заместитель председателя организационного комитета;
Пшеничная М.В.	–	Руководитель юридического сектора Администрации Заволжского сельского поселения, секретарь организационного комитета;
Члены организационного комитета:		
Кекелева С.В.	–	Председатель постоянной комиссии Муниципального Совета Заволжского сельского поселения четвертого созыва по бюджету, финансам и налоговой политике;
Круглов С.А.	–	Депутат Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.02.2023

№96

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ И БЛАГОДАРНОСТИ ГЛАВЫ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Администрация поселения п о с т а н о в л я е т:

- Утвердить прилагаемые:
 - Положение о Почетной грамоте Главы Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района;
 - Положение о Благодарности Главы Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района;
 - форму наградного листа.
- Признать утратившим силу постановление Администрации Заволжского сельского поселения от 02.04.2018 № 114 «Об утверждении положений о почетной грамоте и благодарственном письме главы Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района».
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением возложить на руководителя жилищного сектора Администрации (Травина И.В.)
- Постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава Заволжского
сельского поселения

Н.И.Ашастина

Утверждено
Постановлением Администрации
Заволжского сельского поселения
Ярославского муниципального района
от 14.02.2023г. № 96

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ГЛАВЫ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

- Почетная грамота Главы Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Почетная грамота) учреждается для награждения граждан и коллективов предприятий, учреждений, организаций за заслуги в развитии производства, науки и техники, образования и воспитания, социального обеспечения, искусства, культуры, спорта, обслуживания населения, в других областях трудовой и творческой деятельности.
- Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:
 - достижения в реализации социальных и экономических программ Заволжского сельского поселения Ярославского района;
 - значительные трудовые, производственные достижения, многолетний добросовестный труд на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных на территории Заволжского сельского поселения Ярославского района;
 - заслуги в науке, культуре, искусстве, физической культуре и спорте, воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан;
 - заслуги в совершенствовании деятельности органов местного самоуправления, развитии местного самоуправления;
 - многолетний добросовестный труд в органах местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района.
- Рассмотрение материалов о награждении Почетной грамотой осуществляется должностными лицами администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района.
- Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Главой Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, заместителями Главы администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района.
- По поручению Главы Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Почетную грамоту могут вручать руководители предприятий, учреждений и организаций, в которых работает награжденный.
- Награжденные Почетной грамотой за многолетний добросовестный труд могут повторно представляться к награждению Почетной грамотой не ранее чем через три года после предыдущего награждения.
- Учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет сектор организационной работы Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района.
- Оформление почетных грамот осуществляет сектор организационной работы Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района.

Утверждено
Постановлением Администрации
Заволжского сельского поселения
Ярославского муниципального района
от 14.02.2023г. № 96

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ ГЛАВЫ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

- Благодарность Главы Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Благодарность) учреждается для поощрения граждан и коллективов предприятий, учреждений, организаций за заслуги в развитии производства, науки и техники, образования и воспитания, социального обеспечения, искусства, культуры, спорта, обслуживания населения, в других областях трудовой и творческой деятельности.
- Рассмотрение материалов о награждении Благодарностью осуществляется должностными лицами администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района.
- Ходатайство о поощрении с проектом текста Благодарности направляется на имя Главы Заволжского сельского поселения руководителями предприятий, учреждений и организаций, в которых работает представляемый к награждению.
- Вручение Благодарности производится Главой Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, заместителями Главы

администрации Ярославского муниципального района.

По поручению Главы Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Благодарность могут вручать руководители предприятий, учреждений и организаций, в которых работает награжденный.

- Отмеченные Благодарностью могут повторно представляться к награждению Благодарностью не ранее чем через три года.
- Учет и регистрацию отмеченных Благодарности осуществляет сектор организационной работы Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района.
- Оформление благодарственных писем осуществляет сектор организационной работы Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района.

Утверждена
Постановлением Администрации
Заволжского сельского поселения
Ярославского муниципального района
от 14.02.2023г. № 96

ФОРМА НАГРАДНОГО ЛИСТА

(наименование награды)

- Фамилия, имя, отчество _____
- Должность, место работы _____
(точное наименование организации)
- Численность работающих на предприятии (организации) _____
- Дата рождения _____
(число, месяц, год)
- Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания, специальность в соответствии с дипломом)
- Ученая степень, ученое звание _____
- Какими наградами награжден(а) и даты награждений (государственные награды, награды органов исполнительной власти СССР и РФ, Губернатора области, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, муниципальных образований района) _____
- Домашний адрес _____
- Общий стаж работы _____, в том числе стаж работы в отрасли _____, стаж работы в данном коллективе _____
- Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____

Руководитель _____ фамилия и инициалы
(подпись)

М.П.
« ____ » _____ года

СОГЛАСОВАНО

(должность заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района)

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

М.П.
« ____ » _____ года

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

28.03.2023

№7

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2023 ГОД

Принято на заседании
Муниципального Совета
Кузнецкихинского сельского поселения
« 28 » марта 2023 г.

В целях организации работы Муниципального Совета Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района четвертого созыва в 2023 году, обеспечения осуществления правотворческой инициативы в Муниципальном Совете Кузнецкихинского сельского поселения, руководствуясь Регламентом Муниципального Совета Кузнецкихинского сельского поселения, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Р Е Ш И Л:

- Утвердить План работы Муниципального Совета Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2023 год.
- Председателю Муниципального Совета Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района С.В. Курицину организовать контроль за своевременным рассмотрением вопросов в соответствии с Планом работы Муниципального Совета Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2023 год.
- Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер».
- Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Муниципального Совета
Кузнецкихинского сельского поселения

В.С.Курицин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Муниципального Совета
Кузнецкихинского сельского поселения ЯРМ ЯО
от 28.03.2023 № 7

ПЛАН РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2023 ГОД

№ п/п	Наименование проекта решения Муниципального Совета Кузнецкихинского СП Ярославского муниципального района (вопроса для рассмотрения)	Срок разработки	Субъект инициативы	Разработчик
I квартал				
Дата заседания Муниципального Совета Кузнецкихинского СП: 28.02.2023				
Дата заседания постоянных комиссий Муниципального Совета Кузнецкихинского СП: 28.02.2023				
1.	О плане работы Муниципального Совета Кузнецкихинского СП четвертого созыва на 2023 год	До 22.02.2023	Белозеров А.В.	Председатель Муниципального Совета
2.	Отчет председателя Муниципального Совета Кузнецкихинского СП четвертого созыва о работе Муниципального Совета в 2022 году	до 22.02.2023	Курицин В.С.	Председатель Муниципального Совета
3.	Отчет председателей постоянных муниципальных комиссий Муниципального Совета Кузнецкихинского сельского поселения о проделанной работе в 2022 году	до 22.02.2023	Курицин В.С.	Председатели постоянных муниципальных комиссий
4.	О внесении изменений в Решение Муниципального Совета Кузнецкихинского сельского поселения от 28.08.2012 № 38 «Об исключении из муниципальной собственности Администрации Кузнецкихинского СП ЯРМ ЯО улиц и дорог в границах населенных пунктов Кузнецкихинского СП ЯРМ ЯО»	до 22.02.2023	Белозеров А.В.	Директор МКУ «Центр развития ОМС»

№ п/п	Наименование проекта решения Муниципального Совета Кузнецкого СП Ярославского муниципального района (вопроса для рассмотрения)	Срок разработки	Субъект инициативы	Разработчик
Дата заседания Муниципального Совета Кузнецкого СП: 28.03.2023				
Дата заседания постоянных комиссий Муниципального Совета Кузнецкого СП: 21.03.2022				
1.	О внесении изменений в решение Муниципального Совета Кузнецкого СП от 20.12.2022 № 31 «О бюджете Кузнецкого СП ЯМР ЯО на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»	до 15.03.2023	Белозеров А.В.	Заместитель Главы Администрации поселения по экономике и СЭР
2.	Информация об исполнении прогнозного плана (программы) приватизации (продажи) муниципального имущества Кузнецкого СП в 2022 году	до 15.03.2023	Белозеров А.В.	Организационно-правовой отдел
3.	О проведении публичных слушаний по проекту решения МС КСП «Об исполнении бюджета Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области за 2022 год»;	до 15.03.2023	Белозеров А.В.	Заместитель Главы Администрации поселения по экономике и СЭР
II квартал				
Дата заседания Муниципального Совета Кузнецкого СП: 25.04.2023				
Дата заседания постоянных комиссий Муниципального Совета Кузнецкого СП: 18.04.2022				
1.	О внесении изменений в решение Муниципального Совета Кузнецкого СП от 20.12.2022 № 31 «О бюджете Кузнецкого СП ЯМР ЯО на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»	до 13.04.2023	Белозеров А.В.	Заместитель Главы Администрации поселения по экономике и СЭР
2.	Об отчете Главы Кузнецкого сельского поселения о работе Администрации Кузнецкого СП и МКУ «Центр развития ОМС» за 2022 год	до 13.04.2023	Белозеров А.В.	первый заместитель Главы Администрации поселения
3.	Принятие Устава Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО	до 13.04.2023	Белозеров А.В.	Руководитель организационно-правового отдела
Дата заседания Муниципального Совета Кузнецкого СП: 30.05.2023				
Дата заседания постоянных комиссий Муниципального Совета Кузнецкого СП: 23.05.2023				
1.	О внесении изменений в решение Муниципального Совета Кузнецкого СП от 20.12.2022 № 31 «О бюджете Кузнецкого СП ЯМР ЯО на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»	до 18.05.2023	Белозеров А.В.	Заместитель Главы Администрации поселения по экономике и СЭР
2.	Информация об исполнении бюджета Кузнецкого СП за 2022 год	до 18.05.2023	Белозеров А.В.	Заместитель Главы Администрации поселения по экономике и СЭР
Дата заседания Муниципального Совета Кузнецкого СП: 27.06.2023				
Дата заседания постоянных комиссий Муниципального Совета Кузнецкого СП: 20.06.2023				
1.	О внесении изменений в решение Муниципального Совета Кузнецкого СП от 20.12.2022 № 31 «О бюджете Кузнецкого СП ЯМР ЯО на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»	до 15.06.2023	Белозеров А.В.	Заместитель Главы Администрации поселения по экономике и СЭР
2.	Информация о развитии молодежной политики и спорта на территории Кузнецкого СП	до 15.06.2023	Белозеров А.В.	Заместитель Главы Администрации поселения по орг. работе и взаимодействию с населением
III квартал				
Дата заседания Муниципального Совета Кузнецкого СП: 29.08.2023				
Дата заседания постоянных комиссий Муниципального Совета Кузнецкого СП: 22.08.2023				
1.	О внесении изменений в решение Муниципального Совета Кузнецкого СП от 20.12.2022 № 31 «О бюджете Кузнецкого СП ЯМР ЯО на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»	до 15.08.2023	Белозеров А.В.	Заместитель Главы Администрации поселения по экономике и СЭР
2.	О качестве медицинского обслуживания населения на территории Кузнецкого СП	до 15.08.2023	Белозеров А.В.	Заместитель Главы Администрации поселения по орг. работе и взаимодействию с населением
Дата заседания Муниципального Совета Кузнецкого СП: 26.09.2023				
Дата заседания постоянных комиссий Муниципального Совета Кузнецкого СП: 19.09.2023				
1.	О внесении изменений в решение Муниципального Совета Кузнецкого СП от 20.12.2022 № 31 «О бюджете Кузнецкого СП ЯМР ЯО на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»	до 14.09.2023	Белозеров А.В.	Заместитель Главы Администрации поселения по экономике и СЭР
2.	Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Кузнецкого СП на 2024 год	до 14.09.2023	Белозеров А.В.	Организационно-правовой отдел
IV квартал				
Дата заседания Муниципального Совета Кузнецкого СП: 31.10.2023				
Дата заседания постоянных комиссий Муниципального Совета Кузнецкого СП: 24.10.2023				
1.	О внесении изменений в решение Муниципального Совета Кузнецкого СП от 20.12.2022 № 31 «О бюджете Кузнецкого СП ЯМР ЯО на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»	до 19.10.2023	Белозеров А.В.	Заместитель Главы Администрации поселения по экономике и СЭР
2.	О земельном налоге	По мере необходимости	Белозеров А.В.	Заместитель Главы Администрации поселения по экономике и СЭР
3.	О налоге на имущество физических лиц	По мере необходимости	Белозеров А.В.	Заместитель Главы Администрации поселения по экономике и СЭР
Дата заседания Муниципального Совета Кузнецкого СП: 28.11.2023				
Дата заседания постоянных комиссий Муниципального Совета Кузнецкого СП: 21.11.2023				
1.	О внесении изменений в решение Муниципального Совета Кузнецкого СП от 20.12.2022 № 31 «О бюджете Кузнецкого СП ЯМР ЯО на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»	до 16.11.2023	Белозеров А.В.	Заместитель Главы Администрации поселения по экономике и СЭР
2.	О проекте бюджета Кузнецкого СП ЯМР ЯО на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»	до 16.11.2023	Белозеров А.В.	Заместитель Главы Администрации поселения по экономике и СЭР
3.	О проведении публичных слушаний по проекту бюджета Кузнецкого СП ЯМР ЯО на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»	до 16.11.2023	Белозеров А.В.	Заместитель Главы Администрации поселения по экономике и СЭР
4.	О передаче полномочий от муниципального района в поселение	по мере необходимости	Белозеров А.В.	Заместитель Главы Администрации поселения по экономике и СЭР
Дата заседания Муниципального Совета Кузнецкого СП: 26.12.2023				
Дата заседания постоянных комиссий Муниципального Совета Кузнецкого СП: 19.11.2023				

№ п/п	Наименование проекта решения Муниципального Совета Кузнецкого СП Ярославского муниципального района (вопроса для рассмотрения)	Срок разработки	Субъект инициативы	Разработчик
1.	О внесении изменений в решение Муниципального Совета Кузнецкого СП от 20.12.2022 № 31 «О бюджете Кузнецкого СП ЯМР ЯО на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»	до 14.12.2023	Белозеров А.В.	Заместитель Главы Администрации поселения по экономике и СЭР
2.	О бюджете Кузнецкого сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов	до 14.12.2023	Белозеров А.В.	Заместитель Главы Администрации поселения по экономике и СЭР
3.	О передаче Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района полномочия поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2024 год	до 14.12.2023	Белозеров А.В.	Заместитель Главы Администрации поселения по экономике и СЭР
4.	Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилых помещений в Кузнецком СП на период с 01.01.2024 по 31.12.2024 г.г.	до 14.12.2023	Белозеров А.В.	первый заместитель Главы Администрации поселения
5.	Об установлении размера платы граждан за пользование жилыми помещениями (платы за наем) для нанимателей по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда с 01.01.2024 по 31.12.2024 г.г.	до 14.12.2023	Белозеров А.В.	Заместитель Главы Администрации поселения по экономике и СЭР
6.	Об установлении тарифов на услуги муниципальных бань на территории Кузнецкого СП	до 14.12.2023	Белозеров А.В.	Заместитель Главы Администрации поселения по экономике и СЭР
7.	Об утверждении Плана работы Муниципального Совета Кузнецкого СП на 2024 год	до 14.12.2023	Курицин В.С.	Заместитель Главы Администрации поселения по орг. работе и взаимодействию с населением

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

28.03.2023

№9

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ОТ 27.03.2018Г. № 6 «О ПРАВИЛАХ
БЛАГОУСТРОЙСТВА КУЗНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного муниципального образования управления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Ярославской области от 28.05.2021 N 39-з «Об иных вопросах, регулируемых правилами благоустройства муниципального образования Ярославской области», Уставом Кузнецкого сельского поселения Ярославского района Ярославской области, Муниципальный Совет Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района решил:

- Внести изменение в Правила благоустройства Кузнецкого сельского поселения, а именно:
 - 3.13.3 изложить в следующей редакции:

«В период зимней уборки дорожки и площадки парков, скверов, бульваров, тротуары, дворовые территории, внутриквартальные проезды должны быть очищены от снега и наледи, в случае гололеда обработаны противогололедными средствами, в сроки, установленные настоящими Правилами. Детские, спортивные площадки, МАФ и уличная мебель, а также пространство вокруг них, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи, в сроки, установленные настоящими Правилами.»
 - 3.13.9 изложить в следующей редакции: «Уборка посадочных площадок остановок общественного транспорта, путепроводов должна производиться ежедневно независимо от погодных условий. Уборка дворовой территории, внутриквартальных проездов, тротуаров и пешеходных дорожек должна осуществляться с учетом интенсивности движения пешеходов:
 - с низкой проходимостью (интенсивность движения по ним не превышает 50 человек в час)- каждые 3 часа;
 - со средней проходимостью (интенсивность движения от 50 до 100 человек в час)- каждые 2 часа;
 - с высокой проходимостью (больше 100 человек в час)- каждый час.

В случае экстремальных погодных условий (ледяной дождь, снегопад, гололед и др.) уборка дворовых территорий осуществляется непрерывно в течение дня.»

- пункт 3.13.21 изложить в следующей редакции:

«Не допускается наличие ледяных наростов (осулек, ледяных свесов, других ледяных образований), снежных свесов на крышах, карнизах, козырьках, в том числе на крышах, козырьках балконов, водосточных трубах, других выступающих частях и элементах нежилых зданий, строений, сооружений, индивидуальных жилых домов, многоквартирных домов. Осмотр поверхностей крыш, балконов (в том числе их крыш), козырьков зданий, строений, сооружений на наличие скопления снега, снежных и ледяных образований должен производиться собственниками (правообладателями) зданий (помещений в них) и сооружений ежедневно. Очистка от снега крыш с металлическими и скатными кровлями, карнизов, других выступающих частей и элементов нежилых зданий, строений, сооружений, индивидуальных жилых домов, многоквартирных домов, выходящих на улично-дорожную сеть, тротуары, пешеходные зоны, зоны входов в подъезды, детские площадки и иные места, предназначенные для прохода людей, производится в течение 24 часов с момента окончания снегопада, либо немедленно при накоплении снега свыше 7 см, выходящих на другие территории – в течение 3 суток с момента окончания снегопада, либо немедленно при накоплении снега свыше 7 см. Очистка крыш, карнизов, козырьков, в том числе крыш, козырьков балконов, водосточных труб, других выступающих частей и элементов нежилых зданий, строений, сооружений, индивидуальных жилых домов, многоквартирных домов допускается только в светлое время суток. При необходимости очистка может производиться с участием специализированных служб и техники. Перед проведением этих работ необходимо установить ограждения опасных участков во избежание несчастных случаев с пешеходами, провести охраняемые мероприятия, обеспечивающие безопасность лиц, осуществляющих эти работы, иных лиц, сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, средств размещения информации, световых объектов, дорожных знаков, линий связи и другого имущества.»
- Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Кузнецкого сельского поселения <http://кузнецка-адм.рф>.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО.
- Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Кузнецкого
сельского поселения

А.В.Белозеров

Председатель Муниципального Совета
Кузнецкого сельского поселения

В.С.Курицин

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

28.03.2023

№10

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ОТ 28.08.2012Г. №38 «ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КУЗНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО УЛИЦ И ДОРОГ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ
ПУНКТОВ КУЗНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО»**

В соответствии со ст.50, ст.85 Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; во исполнение Постановления Правительства РФ от 1 октября 2015 г. №1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов»; Распоряжения Правительства Российской Федерации от 11 июля 2014 года №1032-р «Об утверждении новой редакции Транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2030 года»; Устава Кузнецкого сельского поселения, утвержденного Решением Муниципального совета Кузнецкого сельского поселения от 20.02.2017 №1, Муниципальный Совет Кузнецкого сельского поселения

- Внести изменение в Решение Муниципального совета от 28.08.2012 № 38 «О принятии в муниципальную собственность Администрации Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО улиц и дорог в границах населенных пунктов Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО», а именно в Приложении № 1 в разделе «Глебовский округ» исключить в пункте 5 д.Глебовское, строку следующего содержания: Наименование дороги-ул.Центральная, протяженность-0,6 км, ширина-6 м, покрытие-асфальт.
- Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании- газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Кузнецкого поселения <http://кузнецка-адм.рф>.
- Решение вступает в силу с момента опубликования.
- Контроль по исполнению настоящего решения возложить на Главу Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО.

Глава Кузнецкого
сельского поселения

А.В.Белозеров

Председатель Муниципального Совета
Кузнецкого сельского поселения

В.С.Курицин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

28.03.2023

№11

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ОТ 20.12.2022 Г. № 31 «О БЮДЖЕТЕ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ»

Муниципальный Совет Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО
Р Е Ш И Л:

- Внести в Решение Муниципального Совета Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО от 20.12.2022 г. № 31 «О бюджете Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:
 - Пункт 1 изложить в следующей редакции:
 - Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2023 год;
 - Прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 61 295 225,95 рублей;
 - Общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 88 245 252,32 рублей;
 - Пункт 2 изложить в следующей редакции:
 - Утвердить основные характеристики бюджета на 2024, 2025 годы;
 - Прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения -на 2024 год в сумме 62 940 148,00 рублей;
-на 2025 год в сумме 64 089 096,00 рублей.
 - Общий объем расходов бюджета поселения: -на 2024 год в сумме 62 940 148,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 800 000,00 рублей;
-на 2025 год в сумме 64 089 096,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2 200 000,00 рублей.»
 - Пункт 9 изложить в следующей редакции:
 - Утвердить общий объем бюджетных ассигнований дорожного фонда: - на 2023 год в сумме 26 050 498,00 рублей.
 - Приложения к решению 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 изложить в новой редакции приложений 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 к настоящему решению.
 - Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер», за исключением приложений. Опубликовать полный текст настоящего Решения на официальном сайте Администрации Кузнецкихинского поселения <http://кузнечиха-адм.рф>.
 - Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Кузнецкихинского
сельского поселения

А.В.Белозеров

Председатель Муниципального Совета
Кузнецкихинского сельского поселения

В.С.Курицин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

28.03.2023

№12

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 22.11.2022 № 28 «О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ЗИМНЕМУ СОДЕРЖАНИЮ ДОРОГ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КУЗНЕЧИХИНСКОМУ СЕЛЬСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ НА 2023 ГОД»

- В соответствии с частью 4 статьи 15, частью 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО, Муниципальный Совет Кузнецкихинского сельского поселения четвертого созыва решил:
- «Внесении изменений в решение Муниципального совета Кузнецкихинского сельского поселения от 22.11.2022 № 28 «О передаче полномочий по зимнему содержанию дорог Ярославского муниципального района Кузнецкихинскому сельскому поселению на 2023 год».
 - В пункте 2 цифры «1 809 333,49» заменить цифрами «2 739 333,49».
 - Рекомендовать Главе Кузнецкихинского сельского поселения утвердить дополнительное соглашение о передаче органам местного самоуправления Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района полномочий органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, указанных в пункте 1 настоящего Решения.
 - Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Кузнецкихинского поселения <http://кузнечиха-адм.рф>.
 - Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.
 - Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Кузнецкихинского
сельского поселения

А.В.Белозеров

Председатель Муниципального Совета
Кузнецкихинского сельского поселения

В.С.Курицин

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Муниципального совета Кузнецкихинского сельского поселения «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 27.03.2018г. № 6 «О правилах благоустройства Кузнецкихинского сельского поселения»

Дата, время и место проведения:

24.03.2023 г., начало 11 ч. 00 мин., окончание 11 ч. 30 мин.
Ярославский район, дер. Кузнециха, ул. Центральная, д. 40

Количество зарегистрированных участников: 14 чел.

Повестка публичных слушаний: Обсуждение решения Муниципального совета Кузнецкихинского сельского поселения «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 27.03.2018г. № 6 «О правилах благоустройства Кузнецкихинского сельского поселения»

Председатель публичных слушаний: заместитель Главы администрации Кузнецкихинского с/п ЯМР ЯО Чистякова Г.Б.
Секретарь публичных слушаний: руководитель организационно-правового отдела администрации Кузнецкихинского с/п ЯМР ЯО Казанцева И.О.

Чистякова Г.Б. проинформировала присутствующих об основаниях и порядке проведения публичных слушаний:
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного муниципального образования управления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Ярославской области от 20.12.2018 N 90-3 «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области границ прилегающих территорий», Уставом Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области, Постановлением Администрации Кузнецкихинского сельского поселения МР ЯО от 20.02.2023 № 88, публичные слушания назначены на 24 марта 2023 года на 11 часов 00 минут.
Проект решения Муниципального Совета Кузнецкихинского сельского поселения «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 27.03.2018г. № 6 «О правилах благоустройства Кузнецкихинского сельского поселения», Постановление Администрации Кузнецкихинского сельского поселения МР ЯО от 20.02.2023 № 88с приложениями, объявление о проведении публичных слушаний опубликованы в газете «Ярославский агрокурьер» и размещены на официальном сайте администрации Кузнецкихинского сельского поселения.

Доклад по проекту решения:
Выступил: руководитель организационно-правового отдела администрации Кузнецкихинского с/п ЯМР ЯО Казанцева И.О.
Проект решения Муниципального совета Кузнецкихинского сельского поселения «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 27.03.2018г. № 6 «О правилах благоустройства Кузнецкихинского сельского поселения» был зачитан полностью, также пояснены основные изменения действующего законодательства, на основании которых Правила благоустройства Кузнецкихинского поселения приводятся в соответствие.

От председателя публичных слушаний Чистяковой Г.Б. поступило предложение в части, касающейся внесения дополнения в п. 3.12 «Организация и проведение уборочных работ в зимнее время» дополнительных требований, а именно: в п. 3.13.3 дополнительно внести требования по уборке дворовых территорий, в том числе указать периодичность уборки. П. 3.13.21 относительно очистки кровель зданий от снега, наледи и сосулек изложить в редакции, предложенной Департаментом государственного жилищного надзора Ярославской области. Чистяковой Г.Б. была вслух зачитана предложенная Департаментом ГЖН ЯО редакция, в части касающейся очистки кровель зданий от снега, наледи и сосулек.
В ходе обсуждения данного предложения установили необходимость учета замечаний и внесения поправок в проект решения Муниципального Совета Кузнецкихинского сельского поселения «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 27.03.2018г. № 6 «О правилах благоустройства Кузнецкихинского сельского поселения».
Голосовали: за — единогласно.

Иных замечаний, предложений от других участников публичных слушаний не поступило.
В ходе проведения публичных слушаний по проекту решения Муниципального совета Кузнецкихинского сельского поселения «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 27.03.2018г. № 6 «О правилах благоустройства Кузнецкихинского сельского поселения» принято решение:

- Поддержать проект решения Муниципального Совета Кузнецкихинского сельского поселения «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 27.03.2018г. № 6 «О правилах благоустройства Кузнецкихинского сельского поселения» с учетом внесенных поправок и предложений в проект Решения.
- Рекомендовать Муниципальному Совету Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО при доработке проекта решенияучесть предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний.
- Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Муниципальному Совету Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО.
- Опубликовать результаты публичных слушаний в газете «Ярославский агрокурьер» и на сайте администрации Кузнецкихинского сельского поселения.

Настоящий протокол изготовлен в двух экземплярах.

Председатель _____ Г.Б. Чистякова

Секретарь _____ И.О. Казанцева

РЕКОМЕНДАЦИИ

публичных слушаний по проекту решения Муниципального совета Кузнецкихинского сельского поселения «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 27.03.2018г. № 6 «О правилах благоустройства Кузнецкихинского сельского поселения» 24 марта 2023 г.

- Участники публичных слушаний, обсудив проект решения Муниципального совета Кузнецкихинского сельского поселения «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 27.03.2018г. № 6 «О правилах благоустройства Кузнецкихинского сельского поселения», отмечают следующее:
В целях приведения Правил благоустройства Кузнецкихинского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ №Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», необходимо внести соответствующие изменения и дополнения в Правила благоустройства Кузнецкихинского сельского поселения.
В ходе обсуждения проекта решения Муниципального совета Кузнецкихинского сельского поселения «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 27.03.2018г. № 6 «О правилах благоустройства Кузнецкихинского сельского поселения» от председателя публичных слушаний Чистяковой Г.Б. поступило предложение в части, касающейся внесения дополнения в п. 3.12 «Организация и проведение уборочных работ в зимнее время» дополнительных требований, а именно: в п. 3.13.3 дополнительно внести требования по уборке дворовых территорий, в том числе указать периодичность уборки. П. 3.13.21 относительно очистки кровель зданий от снега, наледи и сосулек изложить в редакции, предложенной Департаментом государственного жилищного надзора Ярославской области. Чистяковой Г.Б. была вслух зачитана предложенная Департаментом ГЖН ЯО редакция, в части касающейся очистки кровель зданий от снега, наледи и сосулек.
Иных предложений по внесению изменений или дополнений в решение Муниципального совета Кузнецкихинского сельского поселения «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 27.03.2018г. № 6 «О правилах благоустройства Кузнецкихинского сельского поселения» от участников публичных слушаний не поступило.
Заслушав поступившие предложения, участники публичных слушаний рекомендуют:
-Поддержать проект решения Муниципального Совета Кузнецкихинского сельского поселения «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 27.03.2018г. № 6 «О правилах благоустройства Кузнецкихинского сельского поселения»с учетом внесенных поправок и предложений в проект Решения,при доработке проекта решенияучесть предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний.
-Опубликовать результаты публичных слушаний в газете «Ярославский агрокурьер» и на сайте администрации Кузнецкихинского сельского поселения.

Глава Кузнецкихинского
сельского поселения

А.В.Белозеров

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Муниципального совета Кузнецкихинского сельского поселения «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 27.03.2018г. № 6 «О правилах благоустройства Кузнецкихинского сельского поселения»

Дата проведения: 24.03.2023 года по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 40.
Время начала публичных слушаний: 11 час.00 мин., время окончания 11 час.30мин.

Публичные слушания назначены Постановлением Администрации Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО от 20.02.2023 № 88 «О публичных слушаниях по проекту решения Муниципального совета Кузнецкихинского сельского поселения «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 27.03.2018г. № 6 «О правилах благоустройства Кузнецкихинского сельского поселения».

Вопрос публичных слушаний: обсуждение проекта решения Муниципального совета Кузнецкихинского сельского поселения «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 27.03.2018г. № 6 «О правилах благоустройства Кузнецкихинского сельского поселения».
Инициатор публичных слушаний: Глава Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
Зарегистрировано: участников публичных слушаний.

Присутствовали: Глава Кузнецкихинского сельского поселения, должностные лица местного самоуправления, жители Кузнецкихинского сельского поселения.

Проект решения Муниципального совета Кузнецкихинского сельского поселения «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 27.03.2018г. № 6 «О правилах благоустройства Кузнецкихинского сельского поселения», Постановление администрации Кузнецкихинского сельского поселения от 20.02.2023 № 88 «О внесении изменений в решение Муниципального совета Кузнецкихинского сельского поселения «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 27.03.2018г. № 6 «О правилах благоустройства Кузнецкихинского сельского поселения» размещены на официальном сайте Кузнецкихинского сельского поселения, в газете «Ярославский агрокурьер», с материалами проекта можно было ознакомиться в администрации Кузнецкихинского сельского поселения по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-он, д. Кузнециха, ул. Центральная, д.40 (кабинет 101).
По проекту решения Муниципального совета Кузнецкихинского сельского поселения «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 27.03.2018г. № 6 «О правилах благоустройства Кузнецкихинского сельского поселения»поступили предложения, которые рекомендовано учесть в проекте решения.
Процедура проведения публичных слушаний соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства в связи, с чем публичные слушания считать состоявшимися.
Данное заключение направить в Муниципальный Совет Кузнецкихинского сельского поселения для принятия решения. Настоящее заключение подлежит размещению на официальном сайте Кузнецкихинского сельского поселения

Глава Кузнецкихинского
сельского поселения

А.В.Белозеров

АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.03.2023

№145

О ПРОВЕДЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, С. ТОЛБУХИНО

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 9 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.10.2022 № 385-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и признании утратившим силу части 7 статьи 34 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО п о с т а н о в л я е т:

- Провести электронный аукцион открытый по составу участников на право заключения договора аренды земельного участка площадью 891 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:041101:473, расположенного по адресу: РФ, Ярославская область, Ярославский р-н, с. Толбухино, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, ограничение прав и обременение объекта недвижимости: не зарегистрировано.
- Установить:
 - Начальный размер ежегодной арендной платы – 42 000 рублей, определенный по результатам рыночной оценки;
 - Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - Шаг аукциона в размере 3% - 1 260 рублей;
 - Сумму задатка в размере 21 000 рублей;
- Опубликовать настоящее постановление в периодическом газетном издании - газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Кузнецкихинского поселения <http://кузнечиха-адм.рф>; и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Кузнецкихинского
сельского поселения

А.В.Белозеров

«УТВЕРЖДЕНО»
Глава Кузнецкихинского
сельского поселения ЯМР ЯО
_____/ А.В. Белозеров/
« _____ » _____ 2023 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № 1

на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, с. Толбухино, земельный участок с кадастровым номером 76:17:041101:473, вид разрешенного использования: «Для ведения личного подсобного хозяйства».

Дата начала приема заявок: 30.03.2023
Дата окончания приема заявок: 26.04.2023

Дата аукциона: 03.05.2023

- Правовое регулирование
Аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:
 - Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - Земельного кодекса Российской Федерации;
 - Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
 - Правилам землепользования и застройки Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденным решением Муниципального совета Ярославского муниципального района от 16.02.2023 № 5;
 - Постановление Администрации Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО от 28.03.2023 № 145 «О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, с.Толбухино;
 - иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Ярославской области.
- Сведения об аукционе
2.1. Организатор аукциона в электронной форме (далее – Организатор аукциона) – орган, осуществляющий функции по организации аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона в электронной форме и состав Аукционной комиссии, отвечает за соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информа-

ционно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/>.

(далее – электронная площадка), периодическом печатном издании газете «Ярославский агрокурьер» в соответствии с действующим законодательством.

Наименование: Администрация Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района, месторасположение: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д.40. Адрес электронной почты: ya.kuzadm@yandex.ru, контактный телефон: 8 (4852) 66-03-15, 66-03-10.

2.2. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование: закрытое акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (ЗАО «Сбербанк-АСТ»)

Адрес сайта: <http://utp.sberbank-ast.ru/>.

2.3. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, предоставляемого для ведения личного подсобного хозяйства.

2.4. Сведения о земельном участке:

Земельный участок расположен по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, с.Толбухино, ул. Социалистическая.

Площадь земельного участка – 891 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:041101:473.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 13.03.2023 г. № КУВИ -001/2023-60875795 - Приложение 2).

Обременения земельного участка: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Разрешенное использование земельного участка: Для личного подсобного хозяйства.

Виды разрешенного использования объектов капитального строительства: индивидуальные жилые дома.

Описание вида разрешенного использования земельного участка в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»: Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, который состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек.

Согласно Правилам землепользования и застройки Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО, земельный участок расположен в границе зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-3).

Наименование ВРИ	Для индивидуального жилищного строительства.
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, для данной территориальной зоны устанавливается 40%.
Минимальный процент застройки в границах земельного участка	Не устанавливается
Предельное количество надземных этажей или предельная высота зданий	Не более 3 этажей.
Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	<p>Определяются на основании результатов инженерных изысканий с учетом необходимости обеспечения требований технических регламентов, безопасности территорий, инженерно-технических требований, требований гражданской обороны, обеспечения предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, соблюдения требований охраны окружающей среды и экологической безопасности, санитарно-эпидемиологических требований, требований сохранения объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий, региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, обеспечения инвалидам условий для беспрепятственного доступа к объектам социального назначения, на расстоянии, обеспечивающем соблюдение противопожарных и санитарных расстояний, ширину не заваляемой проезжей части городских магистралей в пределах желтых линий, но не менее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от границы земельного участка в иных случаях – 3 метра; Минимальные отступы от красной линии в условиях сложившейся застройки, соответствующей градостроительному регламенту территориальной зоны, устанавливаются не менее 5 метров.

Информация об условиях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения

Возможность подключения к сетям	Водоснабжение	Водоотведение	Теплоснабжение	Газоснабжение
		Имеется.	Отсутствует.	В населенном пункте имеется

Настоящая информация об условиях подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения подлежит уточнению на стадии проектирования капитальных объектов на застраиваемом земельном участке.

Технические условия на подключение проектируемого/построенного объекта к сетям Арендатор земельного участка получает самостоятельно.

2.5. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы, в соответствии с Отчетом № 23424/1-03 «Об оценке права аренды земельного участка с кадастровым номером 76:17:041101:473, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Толбухинский с/с, с.Толбухино», и составляет – 42 000 (Сорок две тысячи) рублей, НДС не облагается.

Шаг аукциона: (в пределах 3% от начальной цены предмета аукциона): 1 260 (Одна тысяча двести шестьдесят) рублей.

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту аукциона (50% от начальной цены предмета аукциона): 21 000 (Двадцать одна тысяча) рубля.

Оператором электронной площадки плата за участие в электронном аукционе не взимается с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка.

Срок аренды: 20 лет.

2.6 Место приема Заявок на участие в аукционе (далее по тексту - Заявки): электронная площадка ЗАО «Сбербанк-АСТ», торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы оператора электронной площадки.

2.7 Дата и время начала приема Заявок: 30 марта 2023 года в 9 час. 00 мин.*

Прием Заявок осуществляется круглосуточно.

* Здесь и далее указано московское время.

2.8 Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 26 апреля в 15 час. 00 мин.

2.9 Дата рассмотрения Заявок: 02 мая 2023 года.

2.10 Место проведения аукциона: электронная площадка ЗАО «Сбербанк-АСТ».

Адрес сайта: <http://utp.sberbank-ast.ru/>.

2.11 Дата и время начала проведения аукциона: 03 мая в 10 час. 00 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона (далее по тексту - Извещение) размещается на Официальном сайте

Торгов и на электронной площадке: <http://utp.sberbank-ast.ru/>.

Извещение публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Кузнецкинского сельского поселения: <http://kuznecicha-adm.pf>

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.2. Осмотр земельного участка производится самостоятельно.

4. Требования к Заявителям аукциона

Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) может быть гражданин (Согласно пункту 10 статьи 39.11 ЗК РФ участниками аукциона, производимого в случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 39.18 ЗК РФ, могут являться только граждане), претендующий на заключение договора аренды земельного участка, имеющий электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП), и прошедшие регистрацию (акредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее - Регламент и Инструкции).

5. Получение ЭП и регистрация (акредитация) на электронной площадке

5.1. Регистрация осуществляется с применением электронной подписи (далее – ЭП), которая оформлена в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Регистрация осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы. Инструкции по регистрации можно найти по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/>.

Порядок регистрации в качестве заявителя/участника описан в «Инструкции по регистрации для Претендентов».

В случае, если от имени заявителя действует иное лицо (далее – представитель заявителя), представителю заявителя, для получения доступа к работе на электронной площадке и к участию в торгах, необходимо иметь ЭП и пройти регистрацию на электронной площадке.

6. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

6.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.

6.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Заявитель с учетом требований Разделов 4,5 Извещения обеспечи-

вает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 2.5 Извещения.

Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом и Инструкциями, по следующим реквизитам:

Реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель:

Наименование: АО «Сбербанк-АСТ»

ИНН: 7707308480

КПП: 770701001

Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» - Г. МОСКВА

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

В назначении платежа необходимо указать: Перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика).

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: (<http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>).

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на счете Заявителя денежные средства являются задатком.

Подача Заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке.

6.4. Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 2.8 Извещения, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

- для участников аукциона (далее - Участник), участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

6.5. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона (далее – Победитель), а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за Земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок

7.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.2. Заявитель с учетом требований Разделов 4, 5, 6 подает заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.3. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах 2.7, 2.8 Извещения, путем:

7.3.1. заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации представляются копии 20 (двадцати) страниц паспорта: от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

*При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

7.3.2. подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.4. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.5. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;

- получения Заявки после установленных в пункте 2.8 Извещении дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

7.6. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.7. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.8. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в порядке, установленном пунктами 7.1-7.6 Извещения.

7.9. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в пункте 2.8 Извещения.

7.10. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

7.11. После окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;

- принимает решение о допуске к участию в аукционе и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссии;

- оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок рассмотрения Заявок

9.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

9.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;

- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

9.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:

- направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе и признанным Участниками и Заявителем, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в Извещении дня и времени начала проведения аукциона;

- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на электронной площадке.

9.4. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на Официальном сайте торгов не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

9.5. Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона, указанных в пункте 2.11 Извещения.

10. Порядок проведения аукциона

10.1. Проведение аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.

10.2. В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе.

10.3. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в Извещении. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

10.4. Аукцион проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона».

10.5. Подача предложений о цене (торговая сессия) в ходе аукциона возможна в течение установленного временного интервала.

10.6. Оператор электронной площадки размещает в торговой секции лучше текущее предложение о цене и время его поступления, а также время, оставшееся до истечения срока предоставления предложений о цене. Если в течение времени для подачи предложений о цене не поступает ни одного предложения о цене, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион при помощи программных и технических средств электронной площадки завершается. В случае поступления предложения о более высокой цене предмета аукциона, время предоставления следующих предложений о цене предмета аукциона продлевается на установленный временной интервал.

10.7. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

10.9. Ход проведения процедуры подачи предложений о цене оператором электронной площадки фиксируется в электронном журнале, который направляется организатору аукциона после завершения аукциона.

10.10. Аукционная комиссия на основании журнала хода торгов определяет победителя аукциона. Результаты аукциона оформляются Протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного Протокола.

10.11. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона.

10.12. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;

- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя;

- в случае если в ходе аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

11. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

11.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 5) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.03.2023 №55

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО ЗА 2022 ГОД**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Некрасовском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области», утвержденным решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения от 29.09.2021 №20, Администрация Некрасовского сельского поселения постановляет:

- Провести публичные слушания по исполнению бюджета Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО за 2022 год 17 апреля 2023 года в 15 часов 00 минут в здании Администрации Некрасовского сельского поселения, расположенному по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Михайловский, ул. Садовая, д.7.
- Предложения и замечания по отчету об исполнении бюджета Некрасовского сельского поселения за 2022 год принимаются в Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Михайловский, ул. Садовая, д.7 с 30.03.2023 по 14.04.2023 с 08 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин., электронная почта: admnsp-mix@yandex.ru
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на консультанта по финансовым вопросам Мариеву Т.В.
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Некрасовского сельского поселения **А.Н.Сорокин**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

22.03.2023 №5

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 22.12.2022 № 26 «О БЮДЖЕТЕ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024-2025 ГОДОВ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:
1. Внести в решение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 22.12.2022 № 26 «О бюджете Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» следующие изменения и дополнения:

- Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета Некрасовского сельского поселения на 2023 год:
1.1. Общий объем доходов бюджета Некрасовского сельского поселения на 2023 год в сумме 22 024 107,29 рублей.
1.2. Общий объем расходов бюджета Некрасовского сельского поселения на 2023 год в сумме 24 436 834,99 рублей.
1.3. Дефицит бюджета поселения в сумме 2 412 727,70 рублей.»
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на консультанта по финансовым вопросам Мариеву Т.В.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Некрасовского сельского поселения **А.Н.Сорокин**

Председатель Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения **Е.В.Фаламеева**

С Приложениями к данному документу можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://admnsp.ru/>.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

24.03.2023 №7

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШИЛ:

- Внести в Устав Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, следующие изменения:
1) в абзаце 5 части 2 статьи 13 слова «избирательной комиссией поселения» заменить словами «избирательной комиссий, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления.»;
- абзац 2 части 8 статьи 14 после слов «избирательной комиссией» дополнить словами «, организующей подготовку и проведение голосования по отзыву депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения.»;
- в статье 21:
а) часть 2 изложить в следующей редакции:
«2. Староста сельского населенного пункта назначается Муниципальным Советом поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления схода граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»;
- часть 3 после слов «муниципальную должность» дополнить словами «, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе.»;
- пункт 1 части 4 после слов «муниципальную должность» дополнить словами «, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе.»;
- в части 5 статьи 29 слова «частями 10 и 12» заменить словами «частями 9, 11 и 11.1.»;
- статью 30 дополнить частью 11.1 следующего содержания:
«11.1. Полномочия депутата Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно решением Муниципального Совета поселения в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Муниципального Совета в течение шести месяцев подряд.»
- статью 35 признать утратившей силу.
- Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.
- Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в газете «Ярославский агрокурьер».
- Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Глава Некрасовского сельского поселения **А.Н.Сорокин**

Председатель Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения **Е.В.Фаламеева**

ПРОЕКТ

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

XX.XX.2023 №XX

ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО ЗА 2022 ГОД

Исполнение бюджета Некрасовского сельского поселения за 2022 год осуществлялось в соответствии с решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО от 23.12.2021 № 37 «О бюджете Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» и с решениями Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО от 26.01.2022 № 1; 16.02.2022 № 5; 04.03.2022 № 6; 30.03.2022 № 7; 20.04.2022 № 8; 18.05.2022 № 13; 20.07.2022 № 18; 21.09.2022 № 19; 19.10.2022 № 20; 23.11.2022 № 21; 22.12.2022 № 25 «О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО от 23.12.2021 № 37 «О бюджете Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов».

Бюджет поселения за 2022 год исполнен по доходам в сумме 43 644 075,32 рублей или на 99,1% к годовому плану; по расходам в сумме 42 547 752,55 рублей, или на 93,8% к годовому плану; профицит бюджета составил 1 096 322,77 рублей.

- МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:**
- Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения за 2022 год в соответствии с приложениями 1-6 к настоящему решению.
 - Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский Агрокурьер».
 - Контроль за исполнением настоящего решения возложить на консультанта по финансовым вопросам Мариеву Т.В.
 - Решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава Некрасовского сельского поселения **А.Н.Сорокин**

Председатель Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения **Е.В.Фаламеева**

С Приложениями к данному документу можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://admnsp.ru/>.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

24.03.2023 №8

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.12.2021 № 1042/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Муниципальный совет Некрасовского сельского поселения решил:

- Утвердить Правила благоустройства Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района согласно приложению.
- Признать утратившим силу:
- решение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения от 28.04.2018 № 12 «Об утверждении Правил благоустройства Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»
- решение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения от 24.10.2018 № 36 «О внесении изменений и дополнений в решение от 28.04.2018 № 12 «Об утверждении Правил благоустройства Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»
- решение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения от 28.04.2021 № 8 «О внесении изменений и дополнений в решение от 28.04.2018 № 12 «Об утверждении Правил благоустройства Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»
- Опубликовать Правила благоустройства Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в газете «Ярославский агрокурьер», разместить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения.
- Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Некрасовского сельского поселения **А.Н.Сорокин**

Председатель Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения **Е.В.Фаламеева**

Приложение к Постановлению Администрации Некрасовского сельского поселения № 8 от 24.03.2023 г.

**ПРАВИЛА
БЛАГОУСТРОЙСТВА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Правила благоустройства Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.12.2021 № 1042/пр, Уставом Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

- Общие положения.
1.1. Правила устанавливает единые нормы и требования по благоустройству территории Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, в том числе по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичности их выполнения, а также порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий, к планировке, размещению, обустройству и содержанию элементов объектов благоустройства, в том числе информационных конструкций, малых архитектурных форм, мест отдыха (площадок и зон отдыха), площадок автостоянок, элементов озеленения, детских площадок, спортивных площадок, строительных площадок, площадок для выгула и дрессировки животных, ограждений (заборов), объектов (средств) наружного освещения.
1.2. Настоящие Правила устанавливают единые требования к благоустройству территории Некрасовского сельского поселения (далее – сельское поселение, поселение).
1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми гражданами, юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателями и действуют на всей территории сельского поселения.
1.4. Организация работ по благоустройству и содержанию территории сельского поселения обеспечивается собственниками (правообладателями) земельных участков, зданий, строений и сооружений, и (или) уполномоченными ими лицами, являющимися пользователями, если иное не установлено законодательством.
1.5. К деятельности по благоустройству территорий относится разработка проектной документации по благоустройству территорий, выполнение мероприятий по благоустройству территорий и содержание объектов благоустройства.
Участниками деятельности по благоустройству выступают:
- население Некрасовского сельского поселения, которое формирует запрос на благоустройство и принимает участие в оценке предлагаемых решений. В отдельных случаях жители Некрасовского

сельского поселения участвуют в выполнении работ. Жители могут быть представлены общественными организациями и объединениями;

- представители органов местного самоуправления, которые формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование в пределах своих полномочий;
- хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории Некрасовского сельского поселения, которые могут участвовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству;
- представители профессионального сообщества, в том числе ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, архитекторы и дизайнеры, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию;
- исполнители работ, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе возведению малых архитектурных форм;
- иные заинтересованные в благоустройстве территории лица.

1.6. Физические и юридические лица независимо от организационно-правовых форм обязаны обеспечивать своевременную и качественную уборку и содержание принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами.

Физические и юридические лица должны проводить мероприятия по удалению борщевика Сосновского с земельных участков, находящихся в их собственности, владении или пользовании, а также на прилегающей территории в пределах 10 метров от границ земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

Отвественность за не проведение предусмотренных Правилами благоустройства мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского, произрастающего на землях населенных пунктов Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, механическим и (или) химическим способом обработки несут собственники, владельцы и (или) пользователи.

Собственники (владельцы, пользователи, арендаторы) земельных участков, зданий, строений, сооружений обязаны ежегодно в апреле-мае (после таяния снега) производить генеральную очистку собственной и прилегающей территории.

Организация уборки и содержание иных территорий осуществляются подведомственным учреждением Администрации Некрасовского сельского поселения в сфере благоустройства территории Некрасовского сельского поселения.

Содержание территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений – комплекс мер по обеспечению надлежащего состояния территории, объектов благоустройства, их отдельных элементов, который включает в себя:

- регулярную уборку территории от мусора, отходов, горюче-смазочного материалов, нефтепродуктов, посторонних предметов, строительных материалов, изделий, конструкций, полив в летнее время, кошение и ликвидацию кустарников и поросли;
- проведение месячников весенней и осенней санитарной очистки и благоустройства территории Некрасовского сельского поселения;
- сгребание и вывоз опавших листьев с проезжей части улиц, тротуаров, пешеходных дорожек;
- ликвидацию несанкционированных свалок отходов и мусора;
- посылку песком или противоскользящей смесью (противогололедным средством), уборку от снега и льда проезжей части улиц, тротуаров, пешеходных дорожек в зимнее время;
- своевременная очистка кровель зданий от снега, наледи и сосулек;
- содержание в чистоте и исправном состоянии контейнерных площадок, контейнеров для мусора;
- периодический вывоз твердых коммунальных отходов из контейнеров;
- отвод дождевых и талых вод;
- сбор, размещение и вывоз твердых коммунальных и иных отходов;
- обеспечение сохранности зеленых насаждений и уход за ними;
- порядок производства земляных и строительных работ;
- восстановление зеленых насаждений, элементов улично-дорожной сети после проведения земляных работ;
- содержание в исправном состоянии входов, цоколей, отмосток зданий;
- ремонт и окраску витрин, вывесок, фасадов, крыш, ограждений зданий и сооружений, опор, крошфейнов и других элементов освещения;
- установка и содержание в технически исправном состоянии и в строгом соответствии с требованиями норм и правил улично-коммунального оборудования, объектов рекламы, элементов благоустройства, а также временных объектов торговли, технических средств организации дорожного движения, наружного освещения, ограждений строительной площадки;
- еженедельный осмотр всех элементов и объектов благоустройства, расположенных на соответствующей территории, зданий (сооружений) в целях выявления неисправностей, повреждений и иных нарушений требований к объектам и элементам благоустройства и их содержания;
- содержание в надлежащем состоянии общественных туалетов;
- поддержание в исправном, рабочем состоянии систем уличного, дворового и других видов осветительного оборудования;
- ремонт поврежденных элементов освещения.

1.7. В настоящих Правилах используются следующие понятия:
благоустройство – комплекс мероприятий по содержанию территории сельского поселения, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, установленного Правилами благоустройства территории сельского поселения Песочное, направленных на обеспечение и повышение комфортности условия проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;
содержание территории - комплекс мероприятий и работ по уборке и поддержанию в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии территории и объектов благоустройства, их отдельных элементов;
уборка территории – комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой территории от грязи, мусора, снега, льда, смета, сбором и вывозом в специально отведенные для этого места отходов производства и потребления и (или) другого мусора, а также иных мероприятий, направленных на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
мусор – мелкие неоднородные сухие или влажные отходы, не являющиеся крупногабаритными отходами;

несанкционированная свалка отходов – скопление отходов производства и потребления на территории площадью более 6 кв.м., возникшее в результате их самовольного (несанкционированного) сброса (размещения) или складирования вне специально установленного места;
отходы производства и потребления (далее – отходы) – вещества или предметы, которые образны в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с действующим законодательством;

объекты благоустройства – территории сельского поселения, с расположенными на них элементами объектов благоустройства в границах земельных участков, находящихся в частной, государственной и муниципальной собственности, земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена; внешние поверхности зданий, строений, сооружений; элементы объектов благоустройства – конструктивные и функциональные составляющие объектов благоустройства, определяющие их внешний вид, обеспечивающие визуальное восприятие объектов благоустройства, а также использование (эксплуатацию) объектов благоустройства в соответствии с их функциональным назначением;

здание – результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенную для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных;

сооружение – результат строительства, представляющий собой объемную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую наземную, надземную и (или) подземную части, состоящую из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций и предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов;

прилегающая территория – участок территории с газонами, архитектурными объектами малых форм и другими сооружениями, непосредственно примыкающий к границе земельного участка, принадлежащего физическому или юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) на праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения на расстоянии 10 метров (границей прилегающей территории, находящейся вблизи дорог, на расстоянии менее 10 метров (для объектов мелкорозничной торговой сети, МАФ, отдельно стоящих рекламных конструкций) от основной территории, является крошка покрытия проезжей части улицы или бортовой камень);

зеленые насаждения – древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения;

элементы озеленения – скверы, сады, бульвары, парки, озелененные участки перед различными зданиями в промышленной и жилой застройке, в общественно-административных центрах, а также на улицах и магистралях, в пригородной зоне или лечебно-оздоровительном районе, а также территории предназначенные для озеленения;

газон – поверхность земельного участка, не имеющая твердого покрытия, занятая травянистой и (или) древесно-кустарниковой растительностью естественного или искусственного происхождения либо предназначенная для озеленения;

цветник – элемент благоустройства, включающий в себя участок поверхности любой формы и размера, занятый посаженными или высаженными цветочными растениями;

борщевик Сосновского - крупное травянистое растение, вид рода борщевик семейства зонтичных. Растение обладает способностью вызывать сильные, долго не заживающие ожоги; удаление борщевика Сосновского – действия, направленные на уничтожение указанного сорного растения механическим и (или) химическим способом обработки;

бордюр (бордюрный камень, поребрик) - разделитель между проезжей частью и тротуаром;

бульвар – озелененная территория общего пользования вдоль магистралей, набережных в виде полосы различной ширины, предназначенная для пешеходного, транзитного движения и кратковременного отдыха;

парк – озелененная территория общего пользования от 10ГА, представляющая собой самостоятельную архитектурно-ландшафтную объект;

сквер – озелененная территория общего пользования небольшого размера, являющаяся элементом оформления площади, общественного центра, магистрали, используемая для кратковременного отдыха и пешеходного транзитного движения;

внутриквартальная территория - территория, расположенная за границами красных линий внутри квартала, а в случае отсутствия красных линий - ограниченная по периметру многоквартирными

домами, включая газон по периметру многоквартирного дома (границами земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома), и (или) общественными зданиями, находящаяся в общем пользовании граждан, и обеспечивающие ее функционирование внутриквартальные проезды, подходы к зданиям, газоны, ограждения и другие элементы благоустройства;

внутриквартальный проезд - не являющиеся автомобильными дорогами или их частями проезды, включая тротуары, въезды и выезды, расположенные на внутриквартальной территории;

лотовая зона - территория проезжей части автомобильной дороги (внутриквартального проезда) вдоль бордюрного камня тротуара, газона шириной 0,5 м;

механизированная уборка - уборка территорий с применением специальных автомобилей и уборочной техники (снегоочистителей, снегопогрузчиков, пескорозбрасывателей, мусоровозов, машин подметально-уборочных, уборочных универсальных, тротуароборочных, поливомоенных и иных машин, предназначенных для уборки городов);

прилотковая зона - территория проезжей части дороги, внутриквартальной территории вдоль лотковой зоны шириной 1 м;

разуклоняемое транспортное средство - транспортное средство, у которого отсутствуют одна или несколько кузовных деталей (предусмотренные конструкцией капот, дверь, замок двери кузова или кабины, забор горловин цистерн, пробки топливного бака) и (или) отсутствуют одно или несколько стекол, внешних световых приборов, колес, шин; сгоревшее транспортное средство;

повреждение зеленых насаждений – механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращения роста, в том числе загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне нефтепродуктами, иными вредными или пагубными веществами;

уничтожение зеленых насаждений – повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение их роста или гибель растения;

компенсационное озеленение – воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;

вырубка деревьев и кустарников (снос зеленых насаждений) – вырубка деревьев, кустарников, выкапывание (раскапывание) цветников, газонов, оформленные в порядке, установленном Правилами, выполнение которых объективно необходимо в целях обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, обслуживания элементов инженерного благоустройства, наземных коммуникаций, обеспечения охраны окружающей среды;

пересадка зеленых насаждений – способ сохранения зеленых насаждений, попадающих в зону строительства новых и реконструкции существующих объектов, путем выкапывания зеленых насаждений и посадки на других территориях;

реконструкция зеленых насаждений – изменение видового, возрастного состава и планировки зеленых насаждений с целью восстановления или улучшения их рекреационных, защитных, санитарно-гигиенических, эстетических и иных полезных свойств и функций;

рубка ухода – вырубка деревьев и кустарников с целью прореживания загущенных насаждений, удаления неперспективного самосева, а также опиливание (обрезка) с целью формирования желаемого вида крон отдельных деревьев и кустарников;

санитарная рубка – вырубка (снос) усохших, больных деревьев и кустарников, не подлежащих лечению и оздоровлению;

земляные работы – производство работ по разрытию, выемке, перемещению, укладке, уплотнению грунта и (или) иное вмешательство в грунт на уровне ниже верхнего слоя грунта;

место производства земляных работ – территория, используемая для проведения работ по разрытию, выемке, перемещению, укладке, уплотнению грунта и (или) иное вмешательство в грунт на уровне ниже верхнего слоя грунта, на которой могут размещаться временные строения и сооружения, техника, отвалы грунта, складироваться строительные материалы, изделия, оборудование;

работы по восстановлению благоустройства – работы, проводимые для восстановления искусственных покрытий земельных участков, почвенного слоя, зеленых насаждений (путем реконструкции, замены, пересадки) объектов и элементов благоустройства, поврежденных в ходе проведения земляных работ;

проектная документация по благоустройству территорий – пакет документации, основанной на стратегии развития Некрасовского сельского поселения, отражающей потребности жителей Некрасовского сельского поселения, который содержит материалы в текстовой и графической форме и определяет проектные решения по благоустройству. Состав данной документации может быть различным в зависимости от того, к какому объекту благоустройства он относится. Предлагаемые в проектной документации по благоустройству решения готовятся по результатам социологических, маркетинговых, архитектурных, градостроительных и иных исследований, социально-экономической оценки эффективности проектных решений;

проект благоустройства – документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая проектные решения (в том числе цветовой) по благоустройству территории и иных объектов благоустройства;

элементы сопряжения поверхности – различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы;

содержание объекта благоустройства – обеспечение чистоты, поддержание в надлежащем техническом, физическом, санитарном и эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов;

дворовая территория – сформированная территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц или общественных зданиям и обеспечивающая их функционирование. На дворовой территории многоквартирных домов размещаются детские площадки, места для отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования;

фасад – наружная, внешняя поверхность здания, сооружения, в том числе включающая архитектурные элементы и детали (балконы, окна, двери, колоннады и др.);

объекты (средства) наружного освещения (осветительное оборудование) – осветительные приборы наружного освещения (светильники, прожекторы), которые могут устанавливаться на улицах, площадях, в подземных пешеходных переходах, в транспортных тоннелях, на специально предназначенных для такого освещения опорах, опорах контактной сети электрифицированного транспорта, стенах, перекрытиях зданий и сооружений, парапетах, ограждениях мостов и транспортных эстакад, на металлических, железобетонных и других конструкциях зданий, строений и сооружений и в иных местах общественного пользования;

информационная конструкция – конструкция, предназначенная для размещения информации (информационных материалов, вывесок), не рекламного характера, выполняющая функцию информирования населения, на которой допускается изображение товарных знаков или знаков обслуживания;

бункер-накопитель – специализированная ёмкость для сбора крупногабаритного и другого мусора объемом более 2 кубических метров;

контейнер – специализированная ёмкость с объемом до 2 кубических метров включительно, служащая для сбора твердых коммунальных отходов. Изготавливаются преимущественно из пластика, металла;

урна – специализированная ёмкость (кроме ведер, коробок и других подобных емкостей) объемом от 0,2 до 0,5 кубического метра включительно, служащая для сбора отходов. Изготавливаются преимущественно из металла;

контейнерная площадка – специально оборудованная на земельном участке площадка для сбора и временного хранения мусора с установкой необходимого количества контейнеров и бункеров-накопителей;

домовладение – жилой дом (часть жилого дома) и примыкающие к нему и (или) отдельно стоящие на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворные постройки (гараж, баня (сауна), бассейн, теплица (зимний сад), помещения для содержания домашнего скота и птицы, иные объекты);

малые архитектурные формы (МАФ) – элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения (беседки, ротонды, арки, навесы, садово-парковая скульптура, вазоны, цветочницы, трельяжи, шпалеры), водные устройства (фонтаны, биовты, декоративные водоемы), уличная мебель (скамьи для отдыха, размещенные на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамьи, столы для настольных игр на площадках, в летних кафе; садовая и уличная мебель), коммунально-бытовое и техническое оборудование (контейнеры для сбора бытового мусора, урны, чаши, почтовые ящики, элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидов колясок), смывочные люки, решетки дождеприемных колодезь, шкафы телефонной связи);

ремонтные и аварийно-восстановительные работы – работы, производимые на инженерных коммуникациях эксплуатационными организациями в соответствии с организационно-технической документацией на производство работ;

детская площадка – участок земли, выделенный в установленном порядке, территория которого ограничена бортовым (бордюрным) камнем, бортовой или иным ограждением или обозначением искусственного происхождения, а на поверхности расположены объекты, предназначенные для игр детей (горки, карусели, качели, песочницы и (или) иные подобные объекты);

спортивная площадка – участок земли, территория которого ограничена бортовым (бордюрным) камнем, бортовой или иным ограждением или обозначением искусственного происхождения, а на поверхности расположены объекты, предназначенные для занятий физической культурой и спортом (баскетбольные щиты, брусья, гимнастические стенки, турники и (или) иные подобные объекты);

площадка автостоянки – специальная открытая площадка, предназначенная для хранения (стоянки) преимущественно легковых автомобилей и других мотортранспортных средств (мотоциклов, мотороллеров, мотоциклов, мопедов, скутеров);

строительная площадка – ограждаемая территория, используемая для проведения работ по строительству новых объектов недвижимого имущества, в том числе объектов незавершенного строительства, а также реконструкции, технического перевооружения и (или) ремонта, демонтажа существующих объектов недвижимого имущества (за исключением воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания и космических объектов), а также место строительства и (или) монтажа, ремонта, реконструкции и (или) технического перевооружения сооружений, размещения временных зданий и сооружений, техники, отвалов грунта, складирования строительных материалов, изделий, оборудования (при производстве работ) и выполнения других видов работ.

строительные отходы – отходы, образующиеся в процессе строительства, сноса, реконструкции, ремонта зданий, сооружений, инженерных коммуникаций и промышленных объектов;

нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанную прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

исправное состояние (исправность) - состояние объекта, при котором он соответствует всем требованиям нормативной и (или) конструкторской (проектной) документации;

рабочее состояние - состояние объекта, при котором он выполняет все заданные функции в полном объеме;

сезонное кафе – кафе, осуществляющее свою деятельность в течение определенного периода (сезона) (не относятся к сезонным кафе, примыкающие к фасадам объектов капитального строительства выносы стационарных предприятий общественного питания, увеличивающие площадь данных предприятий)

2. Требования к объектам, элементам благоустройства и их содержанию.

2.1. Общие требования

2.1.1. Проектирование, реконструкция, обустройство объектов и элементов благоустройства производится с соблюдением требований действующего законодательства, строительных норм и правил, правил технической эксплуатации, правил безопасности, других нормативных документов и принятой концепции социально-экономического развития Некрасовского сельского поселения.

При реконструкции, обустройстве объектов и элементов благоустройства, а также содержании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов благоустройства необходимо обеспечивать доступность среды для маломобильных групп населения, в том числе оснащение указанных объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов (специально оборудованные пешеходные пути, пандусы, поручни, ограждения, приспособления и т.д.).

Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляются при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией по благоустройству, а в условиях сложившейся застройки - собственниками, владельцами зданий, строений, сооружений, а также земельных участков.

2.1.2. На территории Некрасовского сельского поселения запрещается:

- мыть и чистить автотранспортные средства, стирать белье и ковровые изделия у водоразборных колонок, во дворах и на улицах, в местах массового посещения, на берегах рек и водоемов;
- перевозить сыпучие, пылевидные грузы, растворы, листву, отходы без покрытия брезентом или другим материалом, исключая загрязнение дорог, жидкие грузы в не оборудованных для этих целей машинах;
- производить без соответствующего разрешения на проведение земляных работ раскопки улиц, площадей, дворовых территорий общего пользования, а также не принимать меры к приведению в надлежащее состояние мест раскопок в установленные разрешением на проведение земляных работ сроки;
- вывозить и сваливать грунт, мусор, отходы, снег, лед в места, не предназначенные для этих целей;
- складировать строительные материалы на улицах, тротуарах, газонах, перекрывать внутриквартальные проезды и подъезды к домам в нарушение действующего законодательства;
- бросать окурки, отходы и мусор на газоны, тротуары, территории улиц, площадей, дворов, в парках, скверах и других общественных местах, повреждать и уничтожать газоны;
- сидеть на спинках садовых диванов, скамеек, пачкать, портить или уничтожать урны, фонтаны уличного освещения, другие малые архитектурные формы;
- сбрасывать смет, отходы на крышки колодезь, водоприемные решетки ливневой канализации, лотки, коветы;

- сжигать мусор, листву и сухую траву, тару, производственные отходы, разводить костры, в том числе на внутренних территориях предприятий и домовладений, за исключением данного вида деятельности в законном порядке, в соответствии с лицензией с учетом ограничений, установленных федеральным законодательством;
- организовывать уличную торговлю в местах, не отведенных для этих целей;
- самовольно подключаться к сетям и коммуникациям;
- размещать автотранспортные средства и иные механизмы, кроме спецтехники, осуществляющей обслуживание территорий, на участках, предназначенных для озеленения придомовых территорий многоквартирных домов или административных зданий, на участках с зелеными насаждениями, в том числе на газонах, цветниках, озелененных площадках придомовых территорий многоквартирных домов или административных зданий, а также на детских, спортивных площадках, в зонах отдыха, хозяйственных площадках, в местах установки (размещения) контейнеров, контейнерных площадок и других не предназначенных для этих целей местах;
- самовольно переоборудовать фасады, размещать гаражи всех типов, носители наружной информации в неустановленных местах, малые архитектурные формы, устанавливать ограждения земельных участков без соответствующего разрешения;
- ломать, портить и уничтожать зеленые насаждения, производить самовольные надпилы на столах, повреждать к деревьям гамаки и качели, веревки для сушки белья, вбивать в них гвозди;
- повреждать и уничтожать зеленые насаждения, газоны и цветники;
- размещать игровые автоматы на улицах, площадях, тротуарах, газонах, остановках общественного транспорта, пешеходных площадках, во дворах, скверах и других территориях общего пользования, за исключением случаев, установленных законодательством;
- выгуливать лошадей, животных и других животных и птиц на детских и спортивных площадках, на территориях детских дошкольных учреждений, школ и других учебных заведений, на территориях объектов здравоохранения и административных учреждений, на газонах, в местах отдыха населения, а также допускать лошадей, животных и других животных и птиц в водоемы в местах, отведенных для массового купания населения.

- размещать отходы, за исключением специально отведенных мест и контейнеров для сбора отходов, загромождать территории металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, шлаком и другими отходами, загрязнять территории горюче-смазочными материалами, нефтепродуктами, устраивать несанкционированные свалки отходов;
- осуществлять сброс бытовых сточных вод в водоотводящие каналы, коветы, на рельеф, в водоприемные колоды ливневой канализации;
- размещать рекламные и информационные конструкции на зеленых насаждениях, водосточных трубах, уличных ограждениях, опорах уличного освещения, опорах контактной сети, трансформаторных подстанциях, на асфальтовых и плиточных покрытиях и иных не отведенных для этих целей местах;
- хранение неисправных, разуклоняемых и по иным причинам не пригодных к эксплуатации транспортных средств во дворах, на внутриквартальных территориях, улицах, обочинах дорог;
- размещать на территориях площадей отходы и посторонние предметы;
- повреждать укрытия таксофонов, банкоматы, интерактивные информационные терминалы, почтовые ящики, шкафы телефонной связи и иное уличное техническое оборудование;
- расклеивать плакаты, афиши, объявления, информационно-печатную продукцию на фасадах зданий (сооружений) в не установленных для этих целей местах.
- транспортировать грузы волоком, перетягивать самоходные дорожно-строительные машины на гусеничном ходу по улицам, покрытым асфальтом;
- рисовать и наносить надписи, в том числе граффити, на фасадах зданий и сооружений, без согласования собственников зданий и сооружений;
- сжигать загрязняющих атмосферный воздух отходы производства и потребления, в том числе дуплопалнущие вещества, без специальных установок, предусмотренных правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей среды;
- организовывать уличную торговлю в местах, не отведенных для этих целей;

2.2. Детские площадки.

2.2.1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов, в том числе и детей с ограниченными возможностями. Детские площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для различных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам.

2.2.2. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного возраста должно составлять не менее 10 м, младшего и среднего школьного возраста - не менее 20 м, комплексных игровых площадок - не менее 20 м, спортивно-игровых комплексов - не менее 20 м.

2.2.3. Детские площадки на территориях жилого назначения проектируются из расчета 0,5-0,7 кв. м на 1 ребенка. Размеры и условия размещения площадок проектируются в зависимости от возрастных групп детей и места размещения жилой застройки в муниципальном образовании.

2.2.4. Оптимальный размер детских площадок для детей дошкольного возраста - 70-150 кв. м, школьного возраста - 100-300 кв. м, комплексных игровых площадок - 500-1400 кв. м.

2.2.5. В условиях исторической или высокоплотной застройки размеры площадок принимаются в зависимости от имеющихся территориальных возможностей.

2.2.6. При реконструкции детских площадок во избежание травматизма не допускается оставление на территории площадки выступающих корней или нависающих ветвей деревьев, остатков срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, не заглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей). При осуществлении строительных работ, а также работ по реконструкции на прилегающих к детским площадкам территориях, детские площадки необходимо изолировать от мест ведения указанных работ и складирования строительных материалов.

2.2.7. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

2.2.8. Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) предусматриваются на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других местах, связанных с возможностью падения детей. Места установки скамеек оборудуются твердыми видами покрытия или фундаментом. При травяном покрытии площадок предусматриваются пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия.

2.2.9. Детские площадки озеленяются посадками деревьев и кустарника с учетом их инсоляции в течение 5 часов светового дня. На детских площадках для детей дошкольного возраста не допускается произрастание растений с колючками. На всех видах детских площадок не допускается применение растений с ядовитыми плодами.

2.2.10. Размещение игрового оборудования проектируется с учетом нормативных параметров безопасности. Площадки спортивно-игровых комплексов оборудуются стендом с правилами поведения на площадке и пользования спортивно-игровым оборудованием.

2.2.11. Осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена детская площадка, находиться в исправном, рабочем состоянии. Не допускается размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 м.

2.2.12. Входы, выходы, эвакуационные пути, проходы, предназначенные для работников службы спасения, скорой помощи, службы эксплуатации, должны быть всегда доступны, открыты и свободны от препятствий.

2.2.13. Материалы, из которых изготовлено оборудование, размещаемое на детской площадке, не должны оказывать вредное воздействие на здоровье людей и окружающую среду в процессе

эксплуатации.

2.2.14. В целях обеспечения безопасности людей площадки должны быть отгорожены от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, контейнерных площадок, мест, предназначенных для размещения транспортных средств бортовым (бордюрным) камнем, бортовой или иным ограждением или обозначением искусственного происхождения.

2.2.15. Расстояние от детских площадок до контейнерных площадок должно составлять не менее 15 метров, разворотных площадок на конечных остановках маршрутов пассажирского транспорта – не менее 50 метров.

2.2.16. Ветви или листва деревьев должны находиться не ниже 2,5 м над покрытием и оборудованием детской площадки. Кустарник, используемый для ограждения площадок, должен исключать возможность получения травмы в случае падения на него. Трава на площадке должна быть скошена, высота ее не должна превышать 15-20 сантиметров.

2.2.17. Конструкции оборудования детских площадок не должны приводить к скоплению воды на поверхности покрытия, должны обеспечивать свободный сток воды и просыхание.

2.2.18. Конструкция оборудования должна обеспечивать прочность, устойчивость и жесткость детской площадки. Качество узловых соединений и устойчивость конструкций должны быть надежными (при покачивании конструкции).

2.2.19. Элементы оборудования из металла должны быть защищены от коррозии или изготовлены из коррозионно-стойких материалов. Не допускается наличие глубокой коррозии металлических конструкций элементов оборудования. Металлические материалы, образующие окислы, шелушащиеся или отслаивающиеся, должны быть защищены нетоксичным покрытием.

Выступающие концы болтовых соединений должны быть защищены способом, исключающим травмирование. Сварные швы конструкции (оборудования) должны быть гладкими.

2.2.20. Элементы оборудования из полимерных материалов, композиционных материалов, которые со временем становятся хрупкими, должны заменяться по истечении периода времени, указанного изготовителем.

2.2.21. Элементы оборудования из древесины не должны иметь на поверхности дефектов обработки (заусенцев, отщепов, сколов и т.п.). Не допускается наличие гниения основания деревянных опор и стоек.

2.2.22. Не допускается наличие на детской площадке выступающих элементов оборудования с острыми концами или кромок, а также наличие шероховатых поверхностей, способных нанести травму. Углы и края любой доступной для детей части оборудования должны быть закруглены.

2.2.23. Закрытое оборудование (тоннели, игровые домики и т.п.) с внутренним размером более 2000 мм в любом направлении от входа должно иметь не менее двух открытых доступов, не зависящих друг от друга и расположенных на разных сторонах оборудования. Конструкция доступов должна исключать возможность их блокирования и обеспечивать при необходимости оказание помощи взрослым детям. Размеры открытых доступов должны быть не менее 500 x 500 мм.

При чрезвычайной ситуации доступы должны обеспечить возможность детям покинуть оборудование.

2.2.24. Для предупреждения травм при падении детей с конструкций (оборудования) детской площадки устанавливаются ударопоглощающие покрытия. Для защиты от падения с конструкций (оборудования) детской площадки устанавливаются перила и ограждения.

2.2.25. Песок в песочнице (при ее наличии на детской площадке) не должен содержать мусора, экскрементов животных, большого количества насекомых.

2.2.26. Территория детской площадки ежедневно очищается от мусора и посторонних предметов. Своевременно производится обрезка деревьев, кустарника и скос травы.

2.2.27. Дорожки, ограждения, скамейки, урны для мусора должны находиться в исправном состоянии. Мусор из урн удаляется в утренние часы, а также систематически в течение дня по мере их наполнения, но не реже одного раза в сутки.

2.2.28. Средства наружного освещения должны содержаться в исправном состоянии, осветительная арматура и/или опора освещения не должны иметь механических повреждений и ржавчины, плафоны должны быть чистыми и не иметь трещин и сколов.

2.3. Спортивные площадки.

2.3.1. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, они проектируются в составе территории жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ.

2.3.2. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи и урны, осветительное оборудование.

2.3.3. Озеленение размещают по периметру спортивной площадки, высаживая быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 м. Не применяются деревья и кустарники, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву. Для ограждения спортивной площадки возможно применять вертикальное озеленение.

2.3.4. Спортивные площадки оборудуются сетчатым ограждением высотой 2,5-3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу - высотой не менее 1,2 м.

2.3.5. Территория спортивной площадки ежедневно очищается от мусора и посторонних предметов. Своевременно производится обрезка деревьев, кустарника и скос травы.

2.3.6. Дорожки, ограждения, скамейки, урны для мусора должны находиться в исправном состоянии. Мусор из урн удаляется в утренние часы, а также систематически в течение дня по мере их наполнения, но не реже одного раза в сутки.

2.3.7. Средства наружного освещения должны содержаться в исправном, рабочем состоянии, а осветительная арматура и/или опора освещения не должны иметь механических повреждений и ржавчины, плафоны должны быть чистыми и не иметь трещин и сколов.

2.4. Места отдыха (площадки отдыха и зоны отдыха).

2.4.1. Площадки отдыха предназначены для тихого отдыха и настольных игр взрослого населения, их следует размещать на участках жилой застройки, рекомендуется - на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках и лесопарках.

Планировка и обустройство площадок отдыха без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения не допускается.

Площадки отдыха на жилых территориях проектируют из расчета 0,1-0,2 кв. м на одного жителя. Оптимальный размер площадки - 50-100 кв. м, минимальный размер площадки отдыха - не менее 15-20 кв. м.

Функционирование осветительного оборудования обеспечивается в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.

Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке отдыха включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

2.4.2. Зоны отдыха – территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания и рекреации.

При проектировании зон отдыха в прибрежной части водоемов площадь пляжа и протяженность береговой линии пляжей принимаются по расчету количества посетителей.

Планировка и обустройство зон отдыха без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения не допускается.

Обязательный перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха включает: скамьи (скамьи), урна (урны), осветительное и информационное оборудование.

2.4.3. Территория мест отдыха ежедневно очищается от мусора и посторонних предметов. Своевременно производится обрезка деревьев, кустарника и скос травы.

2.4.4. Дорожки, ограждения, скамейки, урны для мусора в местах отдыха должны находиться в исправном состоянии. Мусор из урн удаляется в утренние часы, а также систематически в течение дня по мере их наполнения, но не реже одного раза в сутки.

2.4.5. Средства наружного освещения мест отдыха должны содержаться в исправном, рабочем состоянии, а осветительная арматура и/или опора освещения не должны иметь механических повреждений и ржавчины, плафоны должны быть чистыми и не иметь трещин и сколов.

2.5. Площадки для выгула и (или) дрессировки животных.

2.5.1. Места размещения площадок для выгула и (или) дрессировки животных определяют органами местного самоуправления и должны размещаться на территориях за пределами первого и второго поясов зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения.

2.5.2. Размеры площадок для выгула животных, размещаемые на территориях жилого назначения, должны составлять 400-600 кв. м, на прочих территориях – до 800 кв. м. В условиях сложившейся застройки можно принимать уменьшенный размер площадок исходя из имеющихся территориальных возможностей. Доступность площадок – не далее 400 м от застройки жилого или общественного назначения. На территории микрорайонов с плотной жилой застройкой – не далее 600 м от застройки жилого или общественного назначения. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий принимается не менее 25 м, а до участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха - не менее 40 м.

2.5.3. Перечень элементов благоустройства на территории площадки для выгула животных включает: различные виды покрытия, ограждение, скамья (скамьи), урна (урны), осветительное и информационное оборудование.

2.5.4. Для покрытия поверхности части площадки для выгула животных предусматривается выровненная поверхность, обеспечивающая хороший дренаж, не травмирующая конечности животных (газоное, песчаное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления поверхности площадки. Подход к площадке оборудуется твердым видом покрытия.

2.5.5. Ограждение площадки для выгула должно быть высотой не менее 2,0 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и поверхностью площадки не должно позволять животному покинуть площадку.

2.5.6. На территории площадки для выгула животных размещается информационный стенд с правилами пользования площадкой.

2.5.7. Площадки для дрессировки животных размещаются на удалении от застройки жилого или общественного назначения не менее чем на 50 м.

2.5.8. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для дрессировки животных включает: мягкие или газонные виды покрытия, ограждение, скамьи и урны (не менее 2 на площадке), информационный стенд, осветительное оборудование, специальное тренировочное оборудование.

2.5.9. Ограждение площадки для дрессировки должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 2,0 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей предусматривается не позволяющим животному покидать площадку.

2.6. Площадки автостоянок.

2.6.1. На территории Некрасовского сельского поселения предусматриваются следующие

томобилей населения (микрорайоны, районные); приобъектные (у объекта или группы объектов); прочие (грузовые, перехватывающие и др.).

2.6.2. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает: твердые виды покрытия (железобетонное, бетонное, асфальтобетонное, щебеночное, грунтовое покрытие); элементы сопряжения поверхностей; разделительные элементы; подъездные пути с твердым покрытием осветительное и информационное оборудование (в том числе информационный указатель «Парковка (Парковочное место, стоянка).»).

2.6.3. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) или физическое лицо, эксплуатирующее площадку, обеспечивает ее содержание, а также содержание территории на расстоянии 10 метров от ограждений (заборов), если расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере.

2.6.4. Лица, эксплуатирующие транспортные средства, дорожно-строительную и сельскохозяйственную технику или производящие ремонт указанной техники обязаны осуществлять сбор и передачу замененных деталей и комплекующих (фильтров, канистр, стеклоочистителей и т.п.) организациям, осуществляющим их переработку или утилизацию.

Запрещается сжигание автомобильных покрышек и комплекующих, их сброс в контейнеры, бункеры, на контейнерные площадки и вне установленных для этих целей мест.

2.6.5. На территории гаражных кооперативов, стоянок, станций технического обслуживания, автомобильных моек следует предусматривать пешеходные дорожки, твердые виды покрытия, урны или контейнеры для мусора, вывоз которого осуществляется согласно заключенным договорам с организациями, осуществляющими вывоз и утилизацию отходов, осветительное оборудование, информационные указатели.

2.6.6. Кровли зданий гаражных кооперативов, гаражей, стоянок, станций технического обслуживания, автомобильных моек должны содержаться в чистоте.

2.6.7. Ливневые системы водоотведения, расположенные на территории гаражных кооперативов, стоянок, станций технического обслуживания, автомобильных моек, должны содержаться в чистоте и очищаться по мере необходимости, но не реже одного раза в год по окончании зимнего периода.

2.6.8. На территории гаражных кооперативов, стоянок, станций технического обслуживания, автомобильных моек организуется раздельный сбор отработанных масел и иных технических жидкостей, автомобильных покрышек, металлического лома, вывоз которых осуществляется согласно специально заключенным договорам. Площадки для сбора должны иметь твердое покрытие и навес, исключающий попадание атмосферных осадков.

2.7. Улицы (в том числе пешеходные) и дороги.

2.7.1. Мероприятия, направленные на благоустройство автомобильных дорог общего пользования, элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования, осуществляются в части, не противоречащей Федеральному закону № 257-ФЗ от 08.11.2007 г. «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативно-техническим документам, устанавливающим требования к автомобильным дорогам общего пользования.

2.7.2. Обязательный перечень элементов благоустройства улиц и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

2.7.3. Виды и конструкции дорожного покрытия проектируются с учетом категории улицы и обеспечением безопасности движения.

2.7.4. При разработке проекта озеленения улиц и дорог устанавливаются минимальные расстояния от зеленых насаждений до сетей подземных коммуникаций и прочих сооружений улично-дорожной сети в соответствии со строительными нормами и правилами.

2.7.5. Ответственными за уборку объектов улично-дорожной сети являются:

- орган местного самоуправления, на неразграниченной территории;
- подрядная организация, определенная по результатам торгов, в соответствии с условиями технического задания к муниципальному контракту;
- лица, осуществляющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, - за предотвращение образования грунтовых наносов на объектах улично-дорожной сети (реконструкции, капитального ремонта);
- собственни сетей инженерных коммуникаций (эксплуатирующая организация, в ведении которой они находятся) при проведении ремонтно-восстановительных работ - за обеспечение безопасных условий дорожного движения на месте аварии сетей инженерных коммуникаций.

2.8. Парки, скверы и иные зеленые зоны.

2.8.1. На территории Некрасовского сельского поселения могут проектироваться следующие виды парков: многофункциональные, парки жилых районов. Проектирование благоустройства парка зависит от его функционального назначения. На территории парка более 10 га предусматривают систему местных проездов для функционирования мини-транспорта, оборудованную остановочными павильонами (навес от дождя, скамейки, урны, расписание движения транспорта).

2.8.2. Перечень элементов благоустройства на территории многофункционального парка включает: твердые виды покрытия (плиточное мощение) основных дорожек и площадок (кроме спортивных и детских); элементы сопряжения поверхностей; озеленение; элементы декоративно-прикладного оформления; водные устройства (водоемы, фонтаны); скамьи, урны и контейнеры для мусора; ограждение (парка в целом, зон аттракционов, отдельных площадок или насаждений); оборудованые площадки; некапитальные объекты торговли; средства наружного освещения; носители информации о парке или его зонах; туалеты.

2.8.3. На территории парка предусматривается система дорожек, площадки (детские, отдыха и досуга, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе могут быть расположены спортивный комплекс жилого района, детские спортивно-игровые комплексы, места для катания на роликовых коньках, велосипедные дорожки.

Обязательный перечень элементов благоустройства на территории парка жилого района включает: твердые виды покрытия основных дорожек; элементы сопряжения поверхностей; озеленение; скамьи; урны и малые контейнеры для мусора; оборудование площадок; осветительное оборудование.

2.8.4. Бульвары и скверы предназначены для организации кратковременного отдыха, прогулок, транзитных пешеходных передвижений.

Перечень элементов благоустройства на территории бульваров и скверов включает твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения.

При озеленении бульваров предусматриваются полосы насаждений, изолирующих внутренние территории бульвара от улиц; перед крупными общественными зданиями - широкие видовые разрывы с установкой фонтанов и развлекой цветников; на бульварах вдоль набережных рекомендуется устраивать площадки для отдыха, обращенные к водному зеркалу. При озеленении скверов используются приемы зрительного расширения озелеваемого пространства.

2.8.5. Территория парков, бульваров, скверов и иных зеленых зон ежедневно очищается от мусора и посторонних предметов. Своевременно производится обрезка деревьев, кустарника и снос травы.

2.8.6. Дорожки, ограждения, скамейки, урны для мусора в парках, скверах, на бульварах и в иных зеленых зонах должны находиться в исправном состоянии. Мусор из урн удаляется в утренние часы, а также систематически в течение дня по мере их наполнения.

2.8.7. Средства наружного освещения в парках, скверах, на бульварах и в иных зеленых зонах должны содержаться в исправном, рабочем состоянии, а осветительная арматура и/или опора освещения не должны иметь механических повреждений и ржавчины, плафоны должны быть чистыми и не иметь трещин и сколов.

2.9. Площадки

2.9.1. По функциональному назначению площадки подразделяются на: главные (у зданий органов власти, общественных организаций); приобъектные (у театров, памятников, кинотеатров, музеев, торговых центров, стадионов, парков, рынков и др.); общественно-транспортные (у вокзалов, на въездах); мемориальные (у памятных объектов или мест); площадки транспортных развязок.

2.9.2. Территории площадей могут включать: проезжую часть, пешеходную часть, участки и территории озеленения. При многоуровневой организации пространства площадки пешеходная часть частично или полностью совмещается с поверхностью земли, а в подземном уровне в зоне внеуличных пешеходных переходов размещаются остановки и станции массового общественного транспорта, места для парковки легковых автомобилей, инженерное оборудование и коммуникации, погрузочно-разгрузочные площадки, туалеты, площадки с контейнерами для сбора мусора.

2.9.3. При разработке проекта благоустройства площадей обеспечивается максимально возможное разделение пешеходного и транспортного движения, основных и местных транспортных потоков.

2.9.4. Территория площадей ежедневно очищается от мусора и посторонних предметов, проводятся уборочные работы. Своевременно производится обрезка деревьев, кустарника при их наличии.

2.9.5. Дорожки, ограждения, скамейки, урны для мусора должны быть окрашены и находиться в исправном состоянии. Мусор из урн удаляется в утренние часы, а также в течение дня по мере их наполнения.

2.9.6. Средства наружного освещения должны содержаться в исправном, рабочем состоянии, а осветительная арматура и/или опора освещения не должны иметь механических повреждений и ржавчины, плафоны должны быть чистыми и не иметь трещин и сколов.

2.10. Контейнерные площадки.

2.10.1. Площадки для установки контейнеров (контейнерные площадки) размещают на удалении от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения на расстояние не менее 20 м, но не более 100 м.

Размещение контейнерных площадок осуществляется в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Ярославской области, утверждаемой в установленном порядке.

2.10.2. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на контейнерной площадке включает: твердые виды покрытия площадки; контейнеры для сбора твердых коммунальных отходов (ТКО), в том числе для раздельного сбора и бункеры для сбора крупногабаритных отходов. Контейнеры для сбора ТКО, оборудованные колесами для перемещения, должны быть обеспечены тормозными устройствами.

К рекомендуемым элементам благоустройства контейнерной площадки относятся: специальные контейнеры для временного накопления вышедших из строя люминесцентных и энергоберегающих ламп, бытовых химических источников тока (батареек) и осветительного оборудования.

2.10.3. Контейнерные площадки оборудуются ограждением и навесом (крышей), не допускающим попадание в контейнеры атмосферных осадков. В качестве ограждения контейнерной площадки могут быть использованы зеленые насаждения.

2.10.4. Функционирование осветительного оборудования устанавливают в режиме освещения

прилегающей территории с высотой опор не менее 3 м.

2.10.5. Контейнерная площадка должна иметь с трех сторон ограждение высотой не менее 1,5 метра, асфальтовое или бетонное покрытие с уклоном в сторону проезжей части, подъездной путь с твердым покрытием.

2.10.6. На контейнерной площадке должен быть размещен график вывоза мусора с указанием наименования и контактных телефонов организации, осуществляющей вывоз, а также организации, ответственной за содержание (оборудование) контейнерной площадки.

2.10.7. Ответственность за содержание и эксплуатацию контейнерной площадки несет собственник или иной правообладатель земельного участка, на котором расположена контейнерная площадка, организация ее эксплуатирующая.

2.10.8. Накопление и сбор ртутьсодержащих отходов.

2.10.8.1. Все ртутьсодержащие отходы, образующиеся в результате деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, подлежат обязательному сбору, вывозу, утилизации специализированными организациями. Категорически запрещается захоронение, уничтожение ртутьсодержащих отходов вне отведенных для этого мест, загрузка ими контейнеров, бункеров, отведенных для накопления ТКО.

2.10.8.2. Расходы по обезвреживанию ртутьсодержащих изделий и демеркуризации загрязненных ртутью территорий несет собственник отходов и владельцы загрязненных ртутью объектов и территорий, по договорам, заключаемым со специализированными организациями, отвечающими требованиям законодательства.

2.10.8.3. Сбор и накопление ртутьсодержащих отходов должны выполняться методами, исключающими их бой и разгерметизацию.

2.10.8.4. Ликвидация ртутных загрязнений осуществляется специализированными организациями, имеющими соответствующую подготовку и оснащение для проведения указанных работ.

2.10.8.5. Работы по обследованию и ликвидации очагов ртутных загрязнений осуществляются за счет виновных лиц, а в случаях, когда установить виновных не представляется возможным, - за счет владельцев зданий и территорий.

2.10.8.6. Юридические лица, должностные лица, физические лица и индивидуальные предприниматели, виновные в загрязнении ртутью территорий общего пользования, объектов окружающей среды, жилых, общественных и производственных зданий, несут установленную законом ответственность.

2.11. Элементы озеленения.

2.11.1. На территории Некрасовского сельского поселения могут использоваться два вида озеленения: стационарное – посадка растений в грунт и мобильное - посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.). Стационарное и мобильное озеленение используются для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, садов, цветников, озелененных площадок с деревьями и кустарниками и т.п.) на естественных и искусственных элементах рельефа, крышах (крышное озеленение), фасадах (вертикальное озеленение) объектов капитального строительства.

2.11.2. При проектировании озеленения учитываются: минимальные расстояния посадок деревьев и кустарников до инженерных сетей, зданий и сооружений; размеры комьев, ям и траншей для посадки насаждений; ориентировочный процент озелеваемых территорий на участках различного функционального назначения; параметры и требования для сортировки посадочного материала.

2.11.3. При посадке деревьев в зонах действия теплотрасс учитывается фактор прогревания почвы в обе стороны от оси теплотрассы на расстояние: до 2 м – интенсивное прогревание, 2-6 м - среднее прогревание, 6-10 м - слабое. У теплотрасс рекомендуется размещать: липу, клен, сирень, жимолость – ближе 2 м; боярышник, кизильник, дерен, ливистенницу, березу – ближе 3-4 м.

2.11.4. Работы по озеленению планируются в комплексе и в контексте общего зеленого «каркаса» Некрасовского сельского поселения, обеспечивающего для всех жителей доступ к неурбанизированным ландшафтам, возможность для занятий спортом и общения, физического комфорт и улучшение визуальных и экологических характеристик городской среды и проводятся по предварительно разработанному и утвержденному проекту благоустройства.

Разработка проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов озеленения производится на основании геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок благоустройства.

На основании полученных геоподосновы и инвентаризационного плана проектной организацией разрабатывается проект благоустройства территории, где определяются основные планировочные решения и объемы капиталовложений, в т.ч. на компенсационное озеленение. При этом определяются типы вырубок и пересадок в целом по участку благоустройства, производится расчет компенсационной стоимости.

После утверждения проектно-сметной документации на застройку, капитальный ремонт и реконструкцию благоустройства, в том числе объектов озеленения, рекомендуется разрабатывать рабочий проект с уточнением планировочных решений, инженерных коммуникаций и организации строительства. На этой стадии разрабатывается дендроплан, на котором выделяются зоны работ, наносятся условные обозначениями все древесные и кустарниковые растения, подлежащие сохранению, вырубке и пересадке.

При разработке дендроплана сохраняется нумерация растений инвентаризационного плана.

2.11.5. При проведении работ по реконструкции, компенсационному озеленению или посадке зеленых насаждений посадочный материал должен отвечать следующим требованиям. Сажены должны иметь симметричную крону, очищенную от сухих и поврежденных ветвей, прямой штамб, здоровью, нормально развитую корневую систему с хорошо выраженкой скелетной частью. На саженках не должно быть механических повреждений, а также признаков повреждений вредителями и болезнями. Компенсационное озеленение осуществляется путем высадки крупномерного посадочного материала. Деревья должны быть равноценны или лучше поврежденных или уничтоженных по рекреационным, защитным, декоративным и иным полезным свойствам, в возрасте не менее 10 лет, озеленение осуществляется из расчета «дерево за дерево» по специально разработанному плану (проекту) компенсационного озеленения.

2.11.6. Вырубка деревьев и кустарников, в том числе сухостойных и больных, производится на основании разрешения, выдаваемого в порядке, установленном настоящими правилами благоустройства. Разрешение на производство вырубки деревьев и кустарников в Некрасовском сельском поселении выдается органом местного самоуправления в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений на территории Некрасовского сельского поселения, утвержденного нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

2.11.7. Порядок вырубки деревьев и кустарников (сноса зеленых насаждений), распространяется на зеленые насаждения, произрастающие на территории Некрасовского сельского поселения, за исключением зеленых насаждений, произрастающих на земельных участках, находящихся в федеральной собственности, в собственности субъекта Российской Федерации – Ярославской области, в частной собственности.

2.11.8.1. Зеленые насаждения подлежат сносу в случаях:

- строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- выноса сетей при выполнении подготовительных работ по организации стройплощадки, при необходимости проведения инженерных изысканий для подготовки проектной документации;
- проведения санитарных рубок и вырубки аварийно-опасных зеленых насаждений;
- предупреждения или ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера и их последствий;
- сноса зеленых насаждений, место произрастания которых не соответствует установленным СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» нормам и правилам;
- реконструкции (благоустройства) зеленых насаждений или замены на равнозначные зеленые насаждения;
- проведения рубок ухода.
- 2.11.8.2. Снос деревьев, имеющих мемориальную, историческую или уникальную эстетическую ценность, статус которых закреплен в установленном порядке, видов древесной и кустарниковой растительности, занесенных в Красную книгу, запрещен.
- 2.11.8.3. В чрезвычайных и аварийных ситуациях, когда падение крупных деревьев угрожает жизни и здоровью людей, состоянию зданий и сооружений, движению транспорта, функционированию коммуникаций, снос указанных насаждений производится без предварительного оформления разрешения.

В аварийных ситуациях на объектах, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, снос зеленых насаждений производится без предварительного оформления разрешений. По факту каждого случая сноса зеленых насаждений в аварийной ситуации составляется акт, направляемый в орган местного самоуправления, для принятия решения о признании факта сноса вынужденным или незаконным. Разрешение на снос в данном случае оформляется в срок не более 3 дней.

2.11.8.4. При проведении работ по заявкам юридических и физических лиц по сносу, пересадке, обрезке деревьев, расположенных вблизи телефонных сетей, радиоприем и линий электропередач, обеспечение отключения этих линий возлагается на соответствующие службы и (или) лиц, обратившихся за разрешением.

2.11.9. Порядок определения восстановительной стоимости при вырубке деревьев и кустарников (сносе зеленых насаждений) устанавливается нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

2.11.10. На территории участков с зелеными насаждениями в случаях, установленных правилами и нормами, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обеспечивается:

- сохранность зеленых насаждений;
- систематическое наблюдение за состоянием зеленых насаждений;
- выявление очагов поражения зеленых насаждений вредителями и болезнями;
- осуществление мер по профилактике возникновения очагов поражения зеленых насаждений вредителями и болезнями, их локализация и ликвидация;
- вырубка аварийных, старовозрастных, больных и потерявших декоративную ценность деревьев и кустарников (снос зеленых насаждений);
- вырезка сухих и поломанных ветвей, а также ветвей, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;
- лечение ран и дуpei на деревьях;
- удаление поросли;
- проведение санитарной, омолаживающей или формовочной обрезки крон деревьев и обрезки кустарников. Незамедлительно после обрезки все раны диаметром более 2 см подлежат замазке садовой замазкой или покраске масляной краской на натуральной олифе.
- 2.12. МАФ и уличная мебель.
- 2.12.1. При проектировании, выборе МАФ учитывается:

- соответствие материалов и конструкции МАФ климату и назначению МАФ;

- антивандальная защищенность – от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;
- возможность ремонта или замены деталей МАФ;
- защита от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;
- удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с МАФ и под конструкцией;
- эргономичность конструкций (высоту и наклон спинки, высоту урн и прочее);
- расцветку, не диссонирующую с окружением;
- безопасность для потенциальных пользователей;
- стилистическое сочетание с другими МАФ и окружающей архитектурой;
- соответствие характеристикам зоны расположения: утилитарный, минималистический дизайн для тротуаров дорог, более сложный, с элементами декора – для рекреационных зон и дворов.

- 2.12.2. Общие требования к установке МАФ:
- расположение, не создающее препятствий для пешеходов;
- компактная установка на минимальной площади в местах большого скопления людей;
- устойчивость конструкции;
- надежная фиксация или обеспечение возможности перемещения в зависимости от условий расположения;
- наличие в каждой конкретной зоне МАФ рекомендуемых типов для такой зоны.
- 2.12.3. Требования к установке урн:
- достаточная высота (максимальная до 100 см) и объем;
- наличие рельефного текстурирования или перфорирования для защиты от граффитического вандализма;
- защита от дождя и снега;
- использование и аккуратное расположение вставных ведер и мусорных мешков.

2.12.4. Установка уличной мебели.

- установка скамей осуществлять на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, на детских площадках допускается установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части выполняется не выступающими над поверхностью земли.

- наличие спинок для скамеек рекреационных зон, наличие спинок и поручней для скамеек дорожных зон, отсутствие спинок и поручней для скамеек транзитных зон;

- на территориях особо охраняемых природных территорий возможно выполнять скамьи и столы из древесных пней-срубов, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

2.12.5. Установка цветочниц (вазонов), в том числе навесных:

- высота цветочниц (вазонов) обеспечивает предотвращение случайного наезда автомобилей и попадания мусора;
- дизайн (цвет, форма) цветочниц (вазонов) не отвлекает внимание от растений;
- цветочницы и кашпо зимой необходимо хранить в помещении или заменять в них цветы хвойными растениями или иными растительными декорациями.
- 2.12.6. При установке ограждений обеспечивается:
- прочность, обеспечивающая защиту пешеходов от наезда автомобилей;
- модульность, позволяющая создавать конструкции любой формы;
- наличие светоотражающих элементов, в местах возможного наезда автомобиля;
- расположение ограды не далее 10 см от края газона;
- использование нейтральных цветов (черный, белый, серый, темные оттенки других цветов) или естественного цвета используемого материала.

2.12.7. Для пешеходных зон используются следующие МАФ:

- уличные фонари, высота которых соотносима с ростом человека;
- скамейки, предполагающие длительное сидение;
- цветочницы и кашпо (вазоны);
- информационные стенды;
- защитные ограждения;
- столы для игр.

2.12.8. При проектировании и установке оборудования рекомендуется предусматривать его вандалозащищенность, в том числе:

- использовать легко очищающиеся и стойких к воздействию абразивных и растворяющих веществ материалы.

- использовать на плоских поверхностях оборудования и МАФ перфорирование или рельефное текстурирование, которое мешает расклеивке объявлений и разрывовыванию поверхности и облегчает очистку;

- минимизировать количество оборудования, группировать объекты «бок к боку», «спинкой к спине» или к стене здания, в том числе объекты, стоящие на небольшом расстоянии друг от друга (например, банкоматы), тем самым уменьшая площадь, подвергающуюся вандализму, сокращая затраты и время на ее обслуживание.

2.13. Ограждения (заборы).

2.13.1. Установка ограждений должна производиться исходя из необходимости, сформированной условиями эксплуатации или охраны территорий, зданий и иных объектов, а также с учетом архитектурно-художественных требований к внешнему виду ограждений в соответствии с порядком установленным администрацией Некрасовского сельского поселения.

2.13.2. В целях проведения работ по благоустройству предусматривается применение различных видов ограждений: по назначению (декоративные, защитные, ограждающие); по высоте (низкие – 0,3-1,0 м, средние – 1,1-1,7 м, высокие – 1,8-3,0 м); по виду материала их изготовления; по степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие); по степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

2.13.3. В местах примыкания газонов, цветников к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон, цветники и зеленые насаждения устанавливаются ограждения высотой не менее 0,5 м. Ограждения следует размещать на территории газона, цветника, зеленых насаждений с отступом от границы примыкания 0,2-0,3 м.

2.13.4. На территории населенных пунктов ограждения соседних участков индивидуальных жилых домов и иных частных домовладений, выходящие на сторону центральных улиц, магистралей и влияющие на формирование облика улицы, должны быть выдержаны в едином стилистическом решении, единой (гармоничной) цветовой гамме, схожей по типу, высоте и форме.

2.13.5. Не допускаются отклонение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения без проведения срочного ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента, либо отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение.

2.13.6. Ограждение должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено. Мойка производится по мере загрязнения, ремонт, окрашивание ограждения и его элементов производится по мере необходимости, но не реже одного раза в два года.

2.13.7. При установке ограждения на земельном участке многоквартирного дома необходимо соблюдать нормы и правила об обеспечении проезда лочастных машин к жилому зданию со всех сторон.

2.14. Водные устройства.

2.14.1. К водным устройствам относятся фонтаны, питьевые фонтанчики, бюветы, декоративные водоемы. Водные устройства выполняют декоративно-эстетическую функцию, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду. Водные устройства всех видов следует снабжать водосливными трубами, отводящими избыток воды в дренажную сеть и ливневую канализацию.

2.14.2. Место размещения питьевого фонтанчика и подход к нему оборудуются твердым видом покрытия, высота питьевого фонтанчика должна составлять не более 90 см для взрослых и не более 70 см для детей.

2.14.3. Собственник, а также иной правообладатель водного устройства обязан содержать его в чистоте, мойку производить по мере загрязнения, устранять загрязнения прилегающей территории, возникшие при его эксплуатации.

2.15. Уличное коммунально-бытовое оборудование.

2.15.1. Уличное коммунально-бытовое оборудование представлено различными видами мусоросборников – бункерами-накопителями, контейнерами, урнами. Основными требованиями при выборе вида коммунально-бытового оборудования являются: экологичность, безопасность, удобство в пользовании, легкость очистки, опрятный внешний вид.

2.15.2. Для сбора бытового мусора на улицах, площадях, объектах рекреации устанавливаются урны и входы: а объекты торговли и оказания услуг, объекты общественного питания, другие учреждения общественного назначения, подземные переходы, жилые многоквартирные дома и сооружения транспорта (вокзалы или платформы пригородных электропоездов). Интервал при расстановке урн (без учета обязательной расстановки у вышленерчисленных объектов) должен составлять: на основных пешеходных коммуникациях – не более 60 м, других территориях сельского поселения – не более 100 м. На рекреационных территориях расстановку урн предусматривается у скамеек, некапитальных объектов, ориентированных на продажу продуктов питания. Кроме того, урны следует устанавливать на остановках общественного транспорта.

2.15.3. Собственник, а также иной правообладатель уличного коммунально-бытового оборудования обязан содержать его в чистоте, мойку производить по мере загрязнения, но не реже одного раза в 7 дней.

Собственник, а также иной правообладатель обязан ежедневно производить осмотр уличного коммунально-бытового оборудования на предмет наличия дефектов лакокрасочного покрытия. Дефекты лакокрасочного покрытия устраняются в течение 7 дней со дня обнаружения.

2.16. Уличное техническое оборудование и инженерные коммуникации (линейные сооружения).

2.16.1. К уличному техническому оборудованию относятся укрытия таксофонов, банкоматы, интерактивные информационные терминалы, почтовые ящики, вендинговое оборудование (торговые аппараты), элементы инженерного оборудования (в том числе подземные площадки для инвалидов-колясок, люки смотровых колодцев, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и т.п.).

2.16.2. Элементы инженерного оборудования не должны противоречить техническим условиям, в том числе:

- крышки люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в т.ч. уличных переходов), должны быть выполнены на одном уровне с покрытием прилегающей поверхности, перепад не должен превышать 20 мм, а зазоры между краем люка и покрытием тротуара - не более 15 мм;
- вентиляционные шахты подземных коммуникаций необходимо оборудовать решетками.
- 2.16.3. Наружные инженерные коммуникации (тепловые сети, газопровод, электросети, горячее водоснабжение и другие) и централизованные ливневые системы водоотведения должны находиться в исправном состоянии, а прилегающая к ним территория содержаться в чистоте.
- 2.16.4. Прилегающей территорией к наземным частям линейных сооружений и коммуникации является земельный участок шириной до 3 метров в каждую сторону от наружной линии сооружения. Если линейное сооружение имеет ограждение, прилегающей территорией является земельный уча-

сток шириной до 3 метров от соответствующего ограждения.

2.16.5. В случае проведения ремонта инженерных коммуникаций размер прилегающей территории может быть увеличен по решению органов местного самоуправления.

2.16.6. Не допускается повреждение наземных частей смотровых и дождеприемных колодцев, линий теплотрасс, газо-, топливно-, водопроводов, линий электропередачи и их изоляции, иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций.

2.16.7. Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуарах, в случае их отсутствия, повреждения или разрушения должны быть ограждены и в течение трех часов восстановлены организациями, в ведении которых находятся коммуникации.

2.16.8. Организации, эксплуатирующие сети теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, сети ливневой канализации обязаны содержать крышки люков смотровых и других колодцев и камер, газовые коверы на проезжей части улиц и тротуарах на одном уровне с асфальтобетонным покрытием. Для этого эксплуатационные организации должны проводить периодические осмотры их состояния (не реже одного раз в течение 14 дней). В случае разрушения покрытия организации обязаны восстанавливать покрытие прилегающей зоны на расстоянии 1 метра от края горловины колодца в случае разрушения покрытия. Восстановление покрытия прилегающей к горловине колодца зоны должно осуществляться с использованием аналогичных по свойствам, типу и марке материалов. Перед укладкой асфальто-бетонного покрытия в обязательном порядке должна проводиться вибрационная утряска подстилающих слоев. Стыковочный шов восстанавливаемого и прилегающего покрытий должен быть обработан (запит) по всей высоте шва адгезивным пластичным материалом, препятствующим попаданию внутрь стыка влаги и предотвращающим разрушение восстанавливаемого покрытия вследствие температурных перепадов. Отклонения в уровнях восстанавливаемого и прилегающего покрытий не допускаются.

2.16.9. Не допускается отсутствие, загрязнение или неокрашенное состояние ограждений, люков смотровых и дождеприемных колодцев, отсутствие наружной изоляции наземных линий теплотоси, газо-, топливно- и водопроводов и иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций, отсутствие необходимого ремонта или несвоевременное проведение профилактических обследований указанных объектов, их очистки, покраски.

2.16.10. Водоточные сооружения, принадлежащие юридическим лицам, обслуживаются дорожными службами или иными структурными подразделениями соответствующих организаций. Извлечение осадков из смотровых и дождеприемных колодцев производится юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), эксплуатирующими эти сооружения.

2.16.11. Организации по обслуживанию жилищного фонда обязаны обеспечивать свободный подъезд к люкам смотровых колодцев и узлам управления инженерными сетями, а также источникам пожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы), расположенным на обслуживаемой территории.

2.16.12. В целях поддержания нормальных условий эксплуатации внутриквартальных и домовых сетей линейных сооружений и коммуникаций физическим и юридическим лицам запрещается:

- открывать люки колодцев и регулировать запорные устройства на магистральных водопровода, канализации, теплотрасс;
- производить какие-либо работы на данных сетях без разрешения эксплуатирующих организаций;
- возводить над уличными, дворовыми сетями постройки постоянного и временного характера, заваливать трассы инженерных коммуникаций строительными материалами, мусором и т.п.;
- оставлять колодцы неплотно закрытыми и (или) закрывать разбитыми крышками;
- отводить поверхностные воды в систему канализации;
- пользоваться пожарными гидрантами в хозяйственных целях;
- производить забор воды от уличных колонок с помощью шлангов;
- производить разборку колонок;
- сброс с тротуаров и лотковой части дорожных покрытий мусора, смета и других загрязнений в дождеприемные колодцы (решетки). Загрязнения, извлеченные при очистке сети дождевой канализации, подлежат немедленному вывозу организацией, производящей работу по ее очистке.
- при производстве земляных работ на улицах и внутриквартальных территориях сбивать люки и засыпать грунтом колодцы подземных коммуникаций, при асфальтировании - покрывать их асфальтом.

2.16.13. В зимний период собственники (правообладатели), ответственные за содержание объектов, перечисленных в настоящей статье, должны расчищать места нахождения пожарных гидрантов и обеспечивать наличие указателей их расположения. Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии и в зимний период должны быть утеплены.

2.17. Спортивное оборудование.

2.17.1. Спортивное оборудование на территории Некрасовского сельского поселения может быть представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков обеспечивается соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

Спортивное оборудование, предназначенное для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях в составе рекреаций. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусков со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.).

2.17.2. Собственник, а также иной правообладатель спортивного оборудования обязан содержать их в чистоте, мытьку производить по мере загрязнения, элементы спортивного оборудования окрашивать по мере возникновения дефектов лакокрасочного покрытия.

2.18. Объекты (средства) наружного освещения (осветительное оборудование).

2.18.1. При создании и благоустройстве освещения и осветительного оборудования учитываются принципы комфортной организации пешеходной среды, в том числе необходимость создания привлекательных и безопасных пешеходных маршрутов, а также обеспечение комфортной среды для обления в местах притяжения людей.

2.18.2. При проектировании осветительного оборудования (функционального, архитектурного освещения, световой информации) обеспечивается:

- экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;
- эстетика элементов осветительного оборудования (осветительных установок), их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;
- удобство обслуживания и управления при разных режимах работы осветительного оборудования (осветительных установок).

2.18.3. Функциональное освещение.

Функциональное освещение (далее – ФО) осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах. Установки ФО подразделяют на: обычные, высокомагнотовые, парapelные, газонные и встроенные.

В обычных установках светильники располагаются на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны). Их рекомендуется применять в транспортных и пешеходных зонах как наиболее традиционные.

Высокомагнотовые установки используются для освещения обширных пространств, транспортных развязок и магистралей, открытых паркингов.

В парapelных установках светильники встраивают линией или пунктиром в парapel, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки.

Газонные светильники служат для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок. Они могут предусматриваться на территориях общественных пространств и объектов рекреации в зонах минимального вандализма.

2.18.4. Архитектурное освещение.

Архитектурное освещение (далее – АО) применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, МАФ, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей, осуществляется стационарными или временными установками освещения

К временным установкам АО относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обькты, световграфические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки и т.п.

В целях архитектурного освещения могут использоваться также установки ФО – для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений, для иллюминации, световой информации и рекламы, элементы которых могут крепиться на опорах уличных светильников.

2.18.5. Световая информация.

Световая информация (далее – СИ), в том числе световая реклама предназначена для ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в пространстве, в том числе для решения светокomпозиционных задач с учетом гармоничности светового ансамбля, не противоречащего действующим правилам дорожного движения.

2.18.6. Источники света.

В стационарных установках ФО и АО должны применяться энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы: опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов.

2.18.7. Режимы работы осветительных установок.

В темное время суток предусматриваются следующие режимы работы осветительных установок: - вечерний будничный режим, когда функционируют все стационарные установки ФО, АО и СИ, за исключением систем праздничного освещения;

- ночной дежурный режим, когда в установках ФО, АО и СИ может отключаться часть осветительных приборов, допускаемая нормами освещенности и распоряжениями местной администрации;

- праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные установки трех групп в часы суток и дни недели, определяемые администрацией населенного пункта;

- сезонный режим, предусматриваемый главным образом в рекреационных зонах для стационарных и временных установок ФО и АО в определенные сроки (зимой, осенью).

2.18.8. Формирование единой световой среды территории Некрасовского сельского поселения осуществляется в рамках Концепции архитектурно-художественного и праздничного освещения Некрасовского сельского поселения, утвержденной органом местного самоуправления.

2.18.9. Системы уличного, дворового и других видов наружного освещения должны быть настроены способом, исключающим возможность засветки окон жилых помещений.

2.18.10. Запрещается крепление к опорам сетей наружного освещения различных растяжек, подвесок, проводов и кабелей, не связанных с эксплуатацией сетей, без согласования с собственником

сетей или эксплуатирующей организацией.

2.18.11. Запрещается использовать объекты сетей наружного освещения (столбы, щиты, шкафы и пр.) для организации торговли, установки средств размещения информации, размещения объявлений, листовок, иных информационных материалов с нарушением установленного порядка.

2.18.12. Все системы уличного, дворового и других видов осветительного оборудования должны поддерживаться в исправном, рабочем состоянии.

Собственники сетей осветительного оборудования или эксплуатирующе организации должны обеспечивать содержание сетей и их конструктивных элементов в исправном, рабочем состоянии, обеспечивать надлежащую эксплуатацию и проведение текущих и капитальных ремонтов.

2.18.13. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы освещения должны содержаться их владельцами в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Опоры сетей осветительного оборудования не должны иметь отклонение от вертикали более 5 градусов.

2.18.14. Поврежденные элементы освещения, влияющие на их работу или электробезопасность, должны ремонтироваться немедленно, не влияющие - в течение 5 дней со дня повреждения. Бездействующие элементы сетей (в том числе временные) должны демонтироваться в течение месяца со дня прекращения действия.

2.18.15. Освещение на улицах (дорогах, магистральных) осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными законодательством.

В межквартальных и внутриквартальных проездах не допускается наличие неработающих двух подряд светильников.

Количество неработающих светильников в парках, аллеях не должно превышать 10 процентов от их общего числа.

2.18.16. Срок приведения светильников в рабочее состояние не должен превышать 10 суток со дня обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения. Массовое отключение светильников (более 25 процентов) должно быть устранено в течение одних суток, а на магистральных улицах – в течение 2 суток. Массовое отключение, возникшее в результате обстоятельств непреодолимой силы, устраняется в возможно короткие сроки.

2.18.17. Наличие сбывтов, а также оставшихся после замены опор освещения в местах общественного пользования не допускается. Вывоз таких опор осуществляется их владельцами в течение суток с момента демонтажа либо с момента получения информации о наличии таких опор от граждан или юридических лиц.

2.19. Средства размещения информации и рекламные конструкции.

2.19.1. Средства размещения информации и рекламные конструкции на территории Некрасовского сельского поселения размещаются в соответствии с законодательством о рекламе.

2.19.2. Размещение рекламных конструкций на территории Некрасовского сельского поселения выполняется в соответствии с разрешением, выдаваемым уполномоченным органом местного самоуправления.

2.19.3. Правообладатель средства размещения информации, рекламной конструкции обязан содержать их в чистоте, технически исправном состоянии элементы конструкций окрашивать раз в квартал, устранять загрязнения прилегающей территории, возникшие при их эксплуатации.

Элементы освещения средств размещения информации, рекламных конструкций должны содержаться в исправном, рабочем состоянии. Ремонт неисправных светильников и иных элементов освещения производится в течение 3 дней со дня их выявления.

2.19.4. Рекламные конструкции и средства размещения информации, размещаемые на зданиях и сооружениях не должны мешать их текущей эксплуатации, перекрывать технические и инженерные коммуникации, нарушать функциональное назначение отдельных элементов фасада (незадымляемые балконы и лоджии, слуховые окна и другие), не должны перекрывать оконные проемы, балконы и лоджии жилых помещений многоквартирных домов.

2.19.5. Правообладатель средства размещения информации, рекламной конструкции обязан содержать их в чистоте, мытьку производить по мере загрязнения, элементы конструкций окрашивать по мере возникновения дефектов лакокрасочного покрытия.

Элементы освещения средств размещения информации, рекламных конструкций должны содержаться в исправном состоянии. Ремонт неисправных светильников и иных элементов освещения производится в течение 3 дней со дня их выявления.

Техническое состояние должно соответствовать требованиям документов, которые оформляются для установки средства размещения информации, рекламной конструкции в соответствии с порядком, определяемым нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

2.19.6. Рекламные конструкции и средства размещения информации, размещаемые на зданиях и сооружениях не должны мешать их текущей эксплуатации, перекрывать технические и инженерные коммуникации, нарушать функциональное назначение отдельных элементов фасада (незадымляемые балконы и лоджии, слуховые окна и другие), не должны перекрывать оконные проемы, балконы и лоджии жилых помещений многоквартирных домов.

Нарушения требований, установленных пунктом 2.19 устраняются в течение 3 дней со дня их выявления.

2.20. Некапитальные нестационарные сооружения (нестационарные торговые объекты).

2.20.1. Размещение нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения осуществляется в предоставленных для этих целей местах в соответствии с законодательством.

2.20.2. Места установки нестационарных торговых объектов (павильонов, киосков и других объектов торговли и сферы услуг (бытового обслуживания и общественного питания) на улицах, бульварах, площадях и иных подобных территориях (за исключением территорий, закрепленных за гражданами или юридическими лицами на вещных или иных правах, территорий, непосредственно прилегающих к стационарным предприятиям общественного питания, при размещении кафе летнего типа) определяются схемой размещения нестационарных торговых объектов, утверждаемой нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

2.20.3. Требования к размещению нестационарных торговых объектов (далее - нестационарные объекты) на территории Некрасовского сельского поселения (за исключением кафе летнего типа на территории общего пользования, непосредственно прилегающей к стационарным предприятиям общественного питания (далее - кафе летнего типа):

- 2.20.4. Размещение нестационарных объектов должно соответствовать градостроительным условиям использования территории, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной безопасности и другим требованиям федерального и регионального законодательства, нормативным правовым актам органов местного самоуправления и обеспечивать:
 - сохранение архитектурного, исторического и эстетического облика муниципального образования;
 - возможность подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения (при необходимости);

- удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов, возможность беспрепятственного подвоза товара;

- беспрепятственный проезд пожарного и медицинского транспорта, транспортных средств Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС) к существующим зданиям, строениям и сооружениям, возможность экстренной эвакуации людей и материальных ценностей в случае аварийных или чрезвычайных ситуаций;

- беспрепятственный доступ покупателей к местам торговли;

- нормативную ширину тротуаров и проездов в местах размещения;

- безопасность покупателей и продавцов;

- соблюдение требований в области обращения с твердыми бытовыми отходами на территории Некрасовского сельского поселения.

2.20.5. Не допускается размещение нестационарных объектов: на газонах, за исключением размещения путем примыкания к тротуарам, аллеям, дорожкам и тропинкам, имеющим твердые покрытия и элементы сопряжения, в соответствии с планом благоустройства территории; на цветниках, площадках (детских, отдыха, спортивных); на территории дворов жилых зданий.

Не допускается размещение нестационарных объектов (за исключением передвижных нестационарных объектов):

- в арках зданий;
- на расстоянии менее 15 метров от территорий школ, детских садов, зданий и помещений органов государственной власти, городского и местного самоуправления, культурных сооружений;
- под железнодорожными путепроводами и автомобильными эстакадами, на территориях транспортных стоянок;

- на площадках пассажирского транспорта, определенных в соответствии с действующим законодательством, а также в иных предусмотренных действующим законодательством случаях;

- в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения, на расстоянии менее нормативного от сетей инженерно-технического обеспечения без согласования с владельцами данных сетей;

- на территории городских пляжей.

2.20.6. Размещение автоприцепов (тонаров) осуществляется в местах, имеющих возможность заезда на отведенное место.

Передвижные нестационарные объекты, размещаемые на территориях Некрасовского сельского поселения, должны находиться в технически исправном состоянии (включая наличие колес) и должны быть вывезены с места их размещения в течение двух часов в случае необходимости обеспечения уборки территорий Некрасовского сельского поселения, проведения публичных и массовых мероприятий.

2.20.7. Требования к параметрам нестационарных объектов (павильонов, киосков, автоприцепов (тонаров):

- допустимые размеры киосков: 1,5 м x 1,5 м
- допустимые размеры павильонов: от 20 кв. м. до 100 кв.м

Максимальное количество этажей киосков и павильонов не должно превышать 1 этажа.

Киоски, павильоны должны быть выполнены по единой модульной технологии. Шаг сетки модуля по ширине должен составлять: 0,5 м, 1 м, 2 м; по высоте – 0,25 м, 0,75 м, 1,35 м, 2,1 м.

2.20.8. Внешний облик нестационарных объектов (павильонов, киосков, автоприцепов (тонаров). Цветовое решение нестационарного объекта должно учитывать окружающую окраску зданий и производиться с учетом гармоничного сочетания цветов. Допустимое цветовое решение нестационарных объектов определяется нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

При размещении киосков и павильонов площадью до 20 кв.м в группах, а также на расстоянии менее 15 м друг от друга нестационарные объекты должны иметь одинаковую высоту, быть выполнены с применением единого модуля по ширине и высоте, иметь единое цветовое решение.

Размер вывески не должен быть более 1,5 м x 0,25 м, не допускается размещение вывески на торцевых фасадах объекта.

2.20.9. Конструктивные особенности нестационарных объектов (павильонов, киосков).

Конструктивные особенности нестационарных объектов должны исключать устройство заглубленных фундаментов, подземных помещений и обеспечивать возможность демонтажа нестационарного объекта в течение короткого времени.

В качестве незаглубленных фундаментов павильонов выполняется твердое покрытие.

Устройство фундамента при размещении киоска не допускается.

2.20.10. Размещение нестационарных сооружений осуществляется таким образом, чтобы не мешать пешеходному движению, не ухудшать визуальное восприятие среды населенного пункта и благоустройство территории и застройки.

2.20.11. Некапитальные объекты собственников (правообладателей), осуществляющих мелкорозничную торговлю, бытовое обслуживание и предоставляющих услуги общественного питания (пассажи, палатки, павильоны и т.п.), размещаемые на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах, должны устанавливаться на твердые виды покрытия, оборудоваться осветительным оборудованием, урнами и мусорными контейнерами, сооружения питания - туалетными кабинками (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности).

2.20.12. Не допускается размещение некапитальных объектов в арках зданий, на газонах (без устройства специального настила), площадках (детских, для отдыха, спортивных, транспортных стоянках), посадочных площадках пассажирского транспорта (за исключением заблокированных с основным павильоном), в охранной зоне водопроводных, канализационных, электрических, кабельных сетей связи, трубопроводов, а также ближе 5 м от остановочных павильонов, 25 м – от вентиляционных шахт, 20 м – от окон жилых помещений, перед витринами торговых организаций, 3 м – от ствола дерева, 1,5 м – от внешней границы кроны кустарника.

2.21. Сезонные кафе.

2.21.1. Размещение сезонных кафе не допускается:

- в 25-метровой зоне от технических сооружений общественного транспорта, в арках зданий, на газонах (без устройства специальной площадки на опорах (технологического настила высотой не более 0,45 м от газона до верхней отметки пола технологического настила), цветника, детских и спортивных площадках;

- на тротуарах и площадках, если свободная ширина прохода от крайних элементов конструкции сезонного кафе до края проезжей части составляет менее 2 метров или если расстояние от крайних элементов конструкции сезонного кафе до границ опор освещения, других опор, стволов деревьев, парковочной разметки автотранспорта или других отдельно стоящих выступающих элементов составляет менее 1,5 метра;

2.21.2. При обустройстве сезонных кафе используются сборно-разборные (легковозводимые) конструкции, элементы оборудования.

2.21.3. Обустройство сезонных кафе осуществляется с учетом необходимости обеспечения его доступности для маломобильных групп населения (путем использования пандусов, поручней, специальных тактильных и сигнальных маркировок).

2.21.4. При обустройстве сезонных кафе не допускается:

- использование кирпича, строительных блоков и плит, монолитного бетона, железобетона, стальных профилированных листов, баннерной ткани;
- прокладка подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера;
- заполнение пространства между элементами оборудования при помощи оконных и дверных блоков (рамное остекление), сплошных металлических панелей, сайдинг-панелей и остекления;

- использование для облицовки элементов оборудования кафе и навеса полиэтиленового пленочного покрытия, черепицы, металлочерепицы, металла, а также рубероида, асбестоцементных плит.

2.21.5. Зонты, используемые при обустройстве сезонного кафе, могут быть как однокупольными, так и многокупольными с центральной опорой. Высота зонтов не должна превышать высоту первого этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами) здания, строения, сооружения, занимаемого стационарным предприятием общественного питания. Материалом каркаса устраиваемых зонтов может быть металл, дерево (обработанное, окрашенное), а также композитные материалы. В качестве материала покрытия используется ткань пастельных тонов.

2.21.6. Высота декоративных ограждений, используемых при обустройстве сезонных кафе, не может быть менее 0,60 метра (за исключением случаев устройства контейнеров под озеленение, выполняющих функцию ограждения) и превышать 0,90 м (за исключением раздвижных, складных декоративных ограждений высотой в собранном (складном) состоянии не более 0,90 м и в разобранном – 1,80 м).

Конструкции декоративных ограждений, устраиваемых на асфальтобетонном покрытии (покрытии из тротуарной плитки), должны быть выполнены из жестких секций, скрепленных между собой элементами, обеспечивающими их устойчивость.

Конструкции декоративных ограждений не должны содержать элементов, создающих угрозу получения травм.

В качестве декоративных ограждений не допускается использование глухих конструкций (за исключением случаев устройства контейнеров под озеленение, выполняющих функцию ограждения).

2.21.7. Элементы озеленения, используемые при обустройстве сезонного кафе, должны быть устойчивыми.

Запрещается использование контейнеров для озеленения, изготовленных из легко боющихся, пакающихся материалов, а также стекла, строительного бетона, необработанного металла и пластика. Использование контейнеров для озеленения со сливным отверстием не допускается. Для организации озеленения сезонного кафе допускается использование подвесных контейнеров, в том числе путем их размещения на декоративных ограждениях.

2.21.8. Для обеспечения устойчивости элементов оборудования при устройстве сезонного кафе допускается организация технологического настила высотой не более 0,45 м от отметки тротуара до верхней отметки пола технологического настила. Технологические настилы устраиваются на территории, имеющей уклон более 3 процентов (включительно), для целей ее выравнивания, в целях изоляции элементов крепления и элементов оборудования, для прокладки сетей электроснабжения в соответствии с требованиями пожарной безопасности, для организации livestockа с поверхности тротуара.

Вне зависимости от угла наклона территории, на которой размещается сезонное (кафе, осуществляется устройство технологического настила при неудовлетворительном состоянии покрытия территории в границах места размещения сезонного кафе (разрушенное асфальтобетонное покрытие или покрытие тротуарной плиткой, наличие трещин, выбоин и т.д.).

Лестничные сходы с технологического настила по ширине не должны быть менее 0,90 метра. Доступ маломобильных групп населения на технологический настил обеспечивается путем применения пандусов с максимальным уклоном 5 процентов. Допускается использование конструкций съёмных пандусов.

2.21.9. Элементы оборудования сезонных кафе должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора.

Не допускается наличие на элементах оборудования механических повреждений, прорывов размещаемых на них полотен, а также нарушение целостности конструкций. Металлические элементы конструкций, оборудования должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

2.21.10. При эксплуатации сезонного кафе не допускается:

- использование оборудования, эксплуатация которого связана с выделением острых запахов (шашлычных, чебуречных и других), в случае размещения сезонного кафе в непосредственной близости к жилым зданиям;

- использование звуковоспроизводящих устройств и устройств звукоусиления, игра на музыкальных инструментах, пение, а также иные действия, нарушающие тишину и покой граждан в ночное время;

- использование осветительных приборов вблизи окон жилых помещений в случае прямого попадания на окна световых лучей.

2.22. Фасады зданий и сооружений.

2.22.1. Внешний вид фасадов зданий и сооружений включает внешний облик, цветовое решение, конструктивные элементы фасада (входные группы, цоколи и другие), места размещения информационных элементов и устройств фасадов зданий (сооружений), информационных и рекламных конструкций, дополнительного оборудования их тип, вид и размер.

2.22.2. Паспорт фасада здания (сооружения) изготавливается уполномоченным органом местного самоуправления по инициативе собственников, владельцев зданий (сооружений) или помещений в них, а также органов местного самоуправления и утверждается уполномоченным органом местного самоуправления в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

2.22.3. Установка и эксплуатация информационных элементов и устройств фасадов зданий (сооружений) допускаются при наличии разрешения на установку и эксплуатацию информационных элементов и устройств фасадов зданий (сооружений), выдаваемого уполномоченным органом местного самоуправления в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

2.22.4. Изменение фасада здания (сооружения) осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, в соответствии с утвержденным паспортом фасада здания (сооружения) и в случаях, установленных нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, также на основании согласованного архитектурного решения фасада.

2.22.5. Собственники, владельцы зданий (сооружений) и иные лица, на которых возложены обязанности по содержанию зданий (сооружений), обязаны содержать фасады в надлежащем состоянии, соответствующем утвержденному паспорту фасада здания (сооружения), сохранять архитектурно-художественный облик зданий (сооружений), выполнять требования, предусмотренные действующим законодательством, правилами и нормами технической эксплуатации зданий, строений и сооружений и настоящими Правилами.

2.22.6. В целях обеспечения надлежащего состояния фасадов, сохранения архитектурно-художественного облика зданий (сооружений) запрещается:

ционное оформление), с соблюдением единой линии размещения крайних точек выступа выносов относительно горизонтальной плоскости фасада.

2.22.7. Организация работ по удалению с фасада здания (сооружения) самовольно произведенных надписей, а также самовольно размещенной информационно-печатной продукции, информационных элементов и устройств фасадов зданий (сооружений) возлагается на собственников, иных правообладателей зданий (сооружений), а также лиц, на которых возложены обязанности по содержанию зданий (сооружений).

2.22.8. При осуществлении работ по благоустройству прилегающих к зданию (сооружению) территорий (тротуаров, отмосток, дорог) лицо, осуществляющее указанные работы, обязано обеспечить восстановление поврежденных в процессе работ элементов фасадов, гидроизоляции, отмосток.

2.23. Элементы объектов капитального строительства.

2.23.1. Оформление и оборудование объектов капитального строительства включает: колористическое решение внешних поверхностей стен, отделку крыши, некоторые вопросы оборудования конструктивных элементов здания (входные группы, цоколи и другое), размещение антенн, водосточных труб, отмостки, домовых знаков, защитных сеток.

2.23.2. Колористическое решение зданий и сооружений проектируется с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий муниципального образования, определяемой нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

2.23.3. Входные (участки входов в здания) группы зданий жилого и общественного назначения должны быть оборудованы осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени и т.п.), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и пр.).

2.23.4. Объекты капитального строительства должны быть оборудованы номерными, указательными и домовыми знаками, которые должны освещаться с наступлением темноты.

Жилые здания должны быть оборудованы указателями номеров подъездов. У каждого подъезда должен быть установлен указатель номеров квартир, расположенных в данном подъезде.

2.23.5. При входах в объекты капитального строительства необходимо предусматривать организацию площадок с твердыми видами покрытия, возможно размещение скамей и применение различных видов озеленения.

2.23.6. Установка кондиционеров на объектах капитального строительства жилого и общественного назначения должна производиться при условии исключения их вредного воздействия на элементы здания. Наружные блоки кондиционеров должны устанавливаться таким образом, чтобы конденсат, образующийся при работе кондиционера, не попадал на козырьки, окна и оконные сливы.

2.23.7. Собственники или уполномоченные ими лица, арендаторы и пользователи объектов капитального строительства обязаны:

- бережно относиться к фасадам объектов капитального строительства, в том числе при производстве строительных работ в процессе переустройства и перепланировки жилых, нежилых помещений в части размещения дополнительного оборудования на фасаде;

- выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, противопожарные и эксплуатационные требования;

- при проведении перепланировки и капитального ремонта поддерживать существующий архитектурный облик зданий и сооружений;

- не допускать повреждений фасадов объектов капитального строительства, в том числе при производстве строительных работ в части устройства козырьков, навесов, размещения дополнительного оборудования на фасаде.

- не допускать размещение наружных блоков кондиционеров и антенн на архитектурных деталях, элементах декора. Поверхность с ценной архитектурной отделкой, а также их крепление, ведущее к повреждению архитектурных поверхностей.

2.23.8. Требования к проведению капитального ремонта объектов.

При проведении капитального ремонта фасада, кровли зданий и сооружений либо реконструкции зданий и сооружений производители работ обязаны:

- на площади отдельного фасада предусмотреть единообразный рисунок, цвет, материал переплетов окон, балконов и лоджий, ограждений балконов, форму и внешний вид новых архитектурных деталей, кровли козырьков над входами, водосточной системы;

- строительные леса на фасадах зданий и сооружений, выходящих на главные (магистральные) улицы населенного пункта, затягивая защитной сеткой, допускаются нанесение на сетку логотипа строительной компании либо перспективного вида фасада;

- восстанавливать после демонтажа строительных лесов разрушенное благоустройство;

- обеспечивать безопасность пешеходного движения;

- обеспечивать сохранность объектов благоустройства и озеленения.

2.23.9. Местные разрушения облицовки, штукатурки, фактурного и окрасочного слоев, трещины в штукатурке, выкрашивание раствора из швов облицовки, кирпичной и мелкочисловой кладки, разрушение герметизирующих заделок стыков полноблочных зданий, повреждение или износ металлических покрытий на выступающих частях стен, разрушение водосточных труб, мокрые и ржавые пятна, потеки и высолы, общее загрязнение поверхности, в том числе наличие граффити, разрушение парапетов и иные подобные разрушения должны устраняться, не допуская их дальнейшего развития.

В случае, если в собственности юридических лиц или физических лиц, хозяйственным ведении или оперативном управлении юридических лиц находятся отдельные нежилые помещения в нежилых или жилых зданиях, такие лица несут обязательства по долевному участию в ремонте фасадов названных зданий пропорционально занимаемым площадям.

Расположенные на фасадах информационные таблички, памятные доски должны поддерживаться в чистоте и исправном состоянии.

Входы, цоколи, витрины должны содержаться в чистоте и исправном состоянии.

Домовые знаки должны содержаться в чистоте, их освещение в темное время суток должно быть в исправном состоянии.

При входах в здания предусматривается организация площадок с твердыми видами покрытия, скамьями и различными приемами озеленения. Размещение площадок при входах в здания предусматривается в границах территории участка.

Все закрепленные к стене стальные элементы и детали крепления необходимо защищать от коррозии и окрашивать по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Мостики для перехода через коммуникации должны быть исправными и содержаться в чистоте. Козырьки подъездов, а также кровля должны быть очищены от загрязнений, древесно-кустарниковой и сорной растительности.

В зимнее время должна быть организована своевременная очистка кровель от снега, наледи и обледенений. Очистка крыши от снега (наледи) со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории.

Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность движения транспортных средств и прохода пешеходов, с установкой предупреждающих ограничительных средств на период уборки снега с кровель.

Сброшенные с кровель зданий снег (наледь) убираются в специально отведенные места для последующего вывоза не позднее 4 часов после сброса.

При сбрашивании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, водопольных линий уличного электроосвещения, растяжек, средств размещения информации, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи и т.п.

2.24. Строительные площадки.

2.24.1. Строительные площадки должны иметь по всему периметру сплошное, устойчивое и прочное ограждение, не мешающее проезду пожарных, санитарных, мусороуборочных и других спецмашин. Ограждения строительных площадок должны быть очищены от грязи, промывки, не иметь проемов, не предусмотренных проектом, поврежденных участков, отклонений от вертикали, посторонних наклеек, объявлений и надписей.

По периметру ограждений должно быть установлено освещение и обеспечен безопасный проход пешеходов (в тех случаях, когда строящийся объект располагается вдоль улиц, проездов, проходов, забор должен иметь козырек и деревянный тротуар под козырьком, ширина настила пешеходного тротуара должна быть не менее 0,8 м, в случае примыкания настила пешеходного тротуара непосредственно к дороге тротуар должен быть оборудован перилами с установкой защитного экрана со стороны проезжей части высотой не менее 1,0 м).

2.24.2. На территории строительной площадки не допускается не предусмотренное проектной документацией уничтожение древесно-кустарниковой растительности и засыпка грунтом корневых шеек и стволов деревьев и кустарника. Деревья, не подлежащие вырубке, должны быть огорожены щитами.

2.24.3. Производственные и бытовые стоки, образующиеся на строительной площадке, должны очищаться и обезвреживаться в порядке, предусмотренном проектом организации строительства и производства работ.

2.24.4. Строительные материалы, изделия, конструкции, оборудование должны складироваться, а не капитальные сооружения (строительные вагончики, бытовки, будки и т.п.) размещаться в пределах огражденной площадки в соответствии с утвержденными проектом организации строительства и планом производства работ.

2.25. Содержание производственных территорий.

2.25.1. Организация работ по уборке и содержанию производственных площадей, установленной настоящими Правилами, подъездных путей к ним возлагается на собственников, правообладателей и пользователей (арендаторов) объектов капитального строительства, расположенных на указанных территориях.

2.25.2. Территория производственного назначения должна включать: железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебеночное покрытие, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информационного оформления организации. Подъездные пути должны иметь твердое покрытие.

2.25.3. Сбор и временное хранение отходов, образующихся в результате деятельности, осуществляется силами собственников (правообладателей) производственных территорий в специально оборудованных для этих целей местах на собственных территориях.

2.26. Содержание домовладений, в том числе используемых для временного (сезонного) проживания.

2.26.1. Собственники домовладений, в том числе используемых для временного (сезонного) проживания, обязаны:

- своевременно производить капитальный и текущий ремонт домовладения, а также ремонт и окраску фасадов домовладений, их отдельных элементов (балконов, водосточных труб и т.д.), надворных построек, ограждений. Поддерживать в исправном состоянии и чистоте домовые знаки и информационные таблички, расположенные на фасадах домовладений;

- складировать отходы и мусор в специально оборудованных местах;

- не допускать длительного (свыше 7 дней) хранения топлива, удобрений, строительных и других материалов на фасадной части, прилегающей к домовладению территории;

- производить регулярную уборку от мусора и покос травы, своевременную уборку от снега подходов и подъездов к дому и на прилегающей территории;

- не допускать хранения техники, механизмов, автомобилей, в том числе разуклоплектованных, на прилегающей территории;

- не допускать производства ремонта или мойки автомобилей, смены масла или технических жидкостей на прилегающей территории.

- не допускать производства мойки автомобилей, смены масла или технических жидкостей на прилегающей территории.

- не загромождать территории металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, шлаком и другими отходами, загрязнять горюче-смазочными материалами, нефтепродуктами, устраивать свалки отходов;

- проводить мероприятия по удалению борщевика Сосновского механическим и (или) химическим способом с земельных участков, находящихся в их собственности, владении или пользовании, а также на прилегающей территории в пределах 10 метров от границ земельных участков, самостоятельно за счет собственных средств.

Ответственность за не проведение предусмотренных правилами благоустройства мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского, произрастающего на землях населенных пунктов Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, механическим и (или) химическим способом обработки несут собственники, владельцы и (или) пользователи.

- не размещать отходы и мусор, за исключением специально отведенных мест и контейнеров для сбора отходов, не осуществлять сброс бытовых сточных вод в водотоводящие канавы, кюветы, на рельеф, в водоприемные колодцы ливневой канализации;

- не размещать рекламно-информационные материалы на зеленых насаждениях (деревьях, кустарниках и т.д.), водосточных трубах, уличных ограждениях и иных не отведенных для этих целей местах;

- не вывозить и не сваливать грунт, мусор, отходы, снег, лед в места, не предназначенные для этих целей;

- не сжигать мусор, листву и сухую траву, тару, производственные отходы, развозить костры;

2.26.2. Вывоз и утилизация отходов обеспечивается собственниками домовладений на основании договоров, заключенных с организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности.

2.27. Требования по содержанию мест общественного пользования и территории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или физических лиц.

2.27.1. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), осуществляющие свою деятельность на территории Некрасовского сельского поселения, или физические лица обязаны не допускать произрастания, цветения и обсеменения борщевика, регулярно производить уборку принадлежащих им, а также прилегающих территорий осуществлять вывоз отходов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ярославской области.

2.27.2. Границы уборки территорий определяются границами земельного участка на основании документов, подтверждающих право собственности или иное вещное на земельный участок, и прилегающей к границам территории на расстоянии не менее 10 метров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области и правовыми актами органов местного самоуправления.

2.27.3. Дворовые территории, внутридворовые проезды и тротуары, места массового посещения на территории Некрасовского сельского поселения ежедневно подметаются от смета, пыли и мелкого бытового мусора.

2.27.4. Освидетельствие смотровых и дождеприемных колодцев централизованной ливневой системы водотведения и их очистка производится организациями, у которых эти сооружения находятся в собственности, владении или управлении не реже одного раза в год.

При возникновении подтоплений из-за нарушения работы централизованной ливневой системы водотведения ликвидация подтоплений производится за счет средств собственника или владельца централизованной ливневой системы водотведения.

2.27.5. Упавшие деревья должны быть удалены с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий в течение суток с момента обнаружения как представляющие угрозу безопасности.

Усохише или поврежденные, представляющие угрозу для безопасности дерева, а также пни, оставшиеся от спиленных деревьев, должны быть удалены в течение недели с момента обнаружения, а до их удаления приняты меры, направленные на предупреждение и ограничение доступа людей в опасную зону.

Не допускается касание ветвями деревьев токонесущих проводов, закрывание указателей улиц и номерных знаков домов, наклон деревьев более 45 градусов.

2.28. Производство земляных работ.

2.28.1. Проведение земляных работ, связанных со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), в том числе строительство, реконструкция и ремонт инженерных подземных сооружений и коммуникаций, установка опор, столбов и т.п. и коммуникаций дорог, тротуаров может выполняться только при наличии разработанной и согласованной в установленном порядке технической документации и разрешения на производство земляных работ, выданных в соответствии с порядком установленным законодательством.

Согласование технической документации производится с уполномоченным органом муниципального образования, ГИБДД УМВД по Ярославской области, коммунальными инженерными службами.

2.28.2. В целях получения разрешения на производство земляных работ в уполномоченный орган местного самоуправления направляется заявление и пакет документов, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на производство земляных работ, утвержденного нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

2.28.3. Производство земляных работ должно осуществляться согласно проекту организации строительства (ПОС) и проекту производства земляных работ с соблюдением действующих строительных норм и правил (СНИП), правил технической эксплуатации, правил безопасности и других нормативных документов на проектирование, строительство, приемку и эксплуатацию инженерных коммуникаций, зданий и сооружений при авторском надзоре проектных организаций, а также государственном контроле за использованием и охраной земель.

2.28.4. Места производства земляных работ должны быть ограждены сплошными щитами, имеющими светоотражающее покрытие (ленту), указанием наименования организации, производящей работы, и номера телефона, обозначаться сигнальными огнями, указателями объездов и пешеходных переходов и, при необходимости, обеспечены перекидными мостиками и трапаами, шириной не менее 1 м, огражденных с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 м, со сплошной обшивкой внизу на высоту 0,15 м и дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 м от настила.

2.28.5. При производстве земляных работ необходимо:

- ограждать деревья и кустарники сплошными щитами высотой 2 м, щиты располагать треугольником на расстоянии не менее 0,5 м от ствола дерева, а также устраивать деревянный настил вокруг ограждающего треугольника радиусом 0,5 м, производить охранительную обвязку стволов деревьев и связывание кроны кустарников;

- не допускать обнажения и повреждения корневой системы деревьев в кустарников;

- не допускать засыпку деревьев и кустарников грунтом и строительным мусором;

- срезать растительный грунт на глубину 0,2 - 0,3 м, перемещать для складирования в специально выделенные места для последующего использования на благоустройство территорий, устройство газонов, цветников; при работе с растительным грунтом предохранять его от смешивания с нижележащим нерастительным грунтом, от загрязнения, размыва и выветривания;

- деревья и кустарники, пригодные для пересадки, выкапывать и использовать при озеленении данного или другого объекта;

- в случае возможного подтопления зеленых насаждений производить устройство дренажа;

- при производстве замощений и асфальтировании городских проездов, площадей, придомовых территорий, тротуаров оставлять вокруг дерева свободные пространства (пристольные лунки) диаметром не менее 1,5 м;

- складировать строительные материалы на расстоянии не ближе 2,5 м от дерева и 1,5 м от кустарников. Складирование горючих материалов производить не ближе 10 м от деревьев и кустарников;

- подъездные пути и места для установки подъемных кранов и другой строительной техники располагать, не допуская уничтожения (повреждения) зеленых насаждений.

2.28.6. Дорожные покрытия, тротуары, газоны и другие разрытые участки должны быть восстановлены в сроки, указанные в разрешении в полном объеме без снижения их качества.

2.28.7. Производство строительных работ на проезжих частях дорог (магистралей), улицах, площадях должно быть организовано с учетом обеспечения условий безопасного пешеходного и дорожного движения. При производстве работ на тротуарах, пешеходных дорожках должны обеспечиваться удобные и безопасные условия для прохода людей.

2.28.8. Частичное или полное закрытие движения на улицах, тротуарах для производства земляных работ производится решением органа местного самоуправления по согласованию с ГИБДД УМВД по Ярославской области.

2.28.9. При выполнении кратковременных работ на дорогах (осмотр и очистка колодцев, ямочный ремонт и уборка проезжей части, ремонт наружного освещения и т.д.), не требующих производства вскрышных работ, требуется согласование только ГИБДД УМВД по Ярославской области.

2.28.10. В местах пересечения траншеями тротуаров и пешеходных дорожек должны быть установлены переходные мостики для пешеходов на всю ширину проезекаемой дорожки или тротуара и ограждением с двух сторон на высоту не менее 1 метра.

Ответственность за безопасность движения и выполнение установленных требований несет лицо, указанное в разрешении на производство работ в соответствии с законодательством.

2.28.11. Вскрытие асфальтобетонных покрытий производится после прорезки покрытия по границам вскрываемого участка. Запрещается складировать на проезжей части и прилегающей территории разобранное асфальтобетонное покрытие (скоп). Последующие земляные работы могут производиться механизированным способом без нарушения слоев грунта и дорожных одежд под сохраняемыми участками дорог, работы производить согласно проекту производства земляных работ.

2.28.12. Организация, юридическое или физическое лицо, производящее земляные работы, ограждает место проведения работ типовым ограждением по всему периметру раскопа с указанием на ограждении наименования организации, номера телефона и фамилии производителя работ. Вечернее и ночное время на ограждениях раскопов, расположенных на проезжей части улиц, площадей, проездов, дополнительно должно быть устроено освещение.

2.28.13. Засыпка траншей и котлованов производится слоями, толщиной не более 0,2 метра, с тщательным уплотнением каждого слоя; в зимнее время засыпка производится песком и тальмам грунтом с коэффициентом уплотнения не менее 1,0 метра по всей глубине.

Заполнение траншей на проезжей части производится послойно с уплотнением слоев ручными или механизированными трамбовками и с поливкой водой в теплое время года.

2.28.14. Организация, производящая земляные работы, обязана восстановить нарушенные газоны, зеленые насаждения, бортовой камень и асфальтобетонное покрытие в месте раскопа качественно и на всю ширину проезжей части или тротуара в месте раскопа.

При пересечении улицы траншеями асфальтобетонное покрытие на проезжей части восстанавливается картами - не менее пяти метров в каждую сторону от траншеи, а на тротуаре – не менее трех метров, обеспечив при этом высоту бортового камня на дороге не менее 15 сантиметров, а тротуарного - на уровне асфальта.

2.28.15. Восстановление асфальтобетонного покрытия производится сразу же после окончания работ и засыпки траншей, если глубина раскопок не превышает одного метра. В случаях более глубоких раскопок или производства работ в зимнее время года после засыпки траншей вместо асфальтобетонного покрытия устраивается временное покрытие из дорожных плит или штучных материалов (покрытый битумом кирпич, булыжник и т.п.) для беспрепятственного проезда автотранспорта и прохода пешеходов, постоянное же покрытие устраивается в установленные разрешением сроки. Ответственность за восстановление асфальтобетонного покрытия лежит на организациях и физических лицах, производящих земельные работы на улицах, дорогах, проездах, тротуарах, площадях.

2.28.16. В случае нарушения асфальтобетонного покрытия тротуаров, пешеходных дорожек, проездов при продольной прокладке коммуникаций, покрытие восстанавливается на всю ширину тротуаров, дорожек, проездов с соответствующими работами по восстановлению бортового камня.

2.28.17. В таком же порядке восстанавливаются покрытия дорог, улиц, площадей, если ширина раскопок превышает 1/3 ширины проезжей части и если на проезжей части произошло устройство поперечной траншеи и ширина раскопки превысила 1/50 длины соответствующего участка улицы, дороги, площади.

2.28.18. В случае некачественного восстановления асфальтобетонного покрытия в месте производства земляных работ или обнаружившейся его просадки в течение двух лет, повторное его восстановление выполняет организация, производившая вскрышные работы.

2.28.19. Пропуск ливневых и талых вод в местах проведения вскрышных работ и прилегающих к ним территорий обязана обеспечить организация, производящая работы. Для защиты колодцев, дождеприемных решеток и лотков должны применяться деревянные щиты и короба, обеспечивающие доступ к колодцам, дождеприемникам и лоткам.

2.28.20. В местах пересечения с существующими коммуникациями засыпка траншей производится в присутствии представителей организаций, эксплуатирующих эти подземные коммуникации.

Лицо, ответственное за производство земляных работ, обязано своевременно извещать соответствующие организации о времени начала засыпки траншей и котлованов.

2.28.21. При производстве земляных работ вблизи существующих подземных сооружений (трубопроводы, колодцы, кабели, фундаменты и др.) запрещается применение экскаваторов на расстояниях, менее предусмотренных проектом организации работ. В этих случаях работы выполняются только вручну.

При ведении земляных работ в мерзлых и скальных грунтах запрещается применение падающих клинвых приспособлений на расстояниях ближе 5 метров от газопроводов, напорных трубопроводов, электрокабелей и ближе 3 метров от других подземных коммуникаций или объектов. Запрещается применение падающих клинвых приспособлений в непосредственной близости от жилых домов.

2.28.22. Все указанные работы проводятся за счет сил и средств предприятий, проводящих земляные работы.

2.28.23. При производстве земляных работ запрещается:

- производство земляных работ на дорогах без согласования с ГИБДД УМВД по Ярославской области;

- производство земляных работ в случае обнаружения подземных сооружений, коммуникаций, не указанных в проекте, без согласования с заинтересованной организацией, даже если они не мешают производству работ;

- всякое перемещение существующих подземных сооружений, не предусмотренное утвержденным проектом, без согласования с заинтересованной организацией и уполномоченным органом муниципального образования, даже если указанные сооружения не препятствуют производству работ;

- загрязнение прилегающих участков улиц и засорение ливневой канализации, засыпка водопропускных труб, кюветов и газонов;

- откачка воды из траншей, котлованов, колодцев на проезжую часть, тротуары во избежание создания гололеда и образования наледей. По согласованию с надельцем ливневой канализации вода должна быть направлена в существующую ливневую канализацию на данном участке;

- производство земляных работ в местах залегания культурного слоя без предварительных археологических исследований и выполнения технических условий департамента культуры Ярославской области;

- вырубку деревьев, кустарников и обнажение их корней без разрешения Администрации Некрасовского сельского поселения;

- снос зеленых насаждений, за исключением аварийных работ;

- засыпка проложенных траншей для укладки кабеля, труб, не имеющих выходов подземных коммуникаций, до производства контрольной исполнительной съемки геодезической службой;

- приемка в эксплуатацию инженерных подземных коммуникаций и сооружений без выполнения исполнительной съемки, согласованной с уполномоченным органом местного самоуправления;

- засыпка грунтом крышек люков колодцев и камер, решеток дождеприемных колодцев, лотков дорожных покрытий, зеленых насаждений, а также складирование материалов и конструкций на газонах, на трассах действующих подземных коммуникаций, в охранных зонах газопроводов, теплопроводов, линий электропередач и линий связи;

- выталкивание грунта из котлована, траншеи, дорожного корыта за пределы границ строительных площадок.

2.28.22. Смотровые и дождеприемные колодцы на улицах и проездах должны восстанавливаться на одном уровне с дорожным покрытием.

2.28.24. Засыпка траншей и котлованов должна производиться в срок, указанный в разрешении на производство земляных работ, с обязательным составлением акта при участии представителя органа, выдавшего разрешение.

2.29. Благоустройство территорий общественного назначения.

2.29.1. Объектами благоустройства на территориях общественного назначения являются: общественные пространства населенного пункта, участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности общественных территорий муниципального образования: центры общегородского и локального значения, многофункциональные, примагистральные и специализированные общественные зоны муниципального образования.

2.29.2. На территориях общественного назначения при разработке проектных мероприятий по благоустройству должна обеспечиваться: открытость и пронцаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стиливого единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта.

2.29.3. Проекты благоустройства территорий общественных пространств разрабатываются на основании предварительных предпроектных исследований, определяющих потребности жителей и возможные виды деятельности на данной территории. Используются для реализации проекты, обеспечивающие высокий уровень комфорта пребывания, визуальную привлекательность среды, экологическую обоснованность, рассматривающие общественные пространства как места коммуникации и общения, способные привлекать посетителей, и обеспечивающие наличие возможностей для развития предпринимательства.

2.29.4. Перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства на территории общественных пространств муниципального образования включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.).

2.29.5. На территории общественных пространств могут размещаться произведения декоративно-прикладного искусства, декоративных водных устройств.

3. Перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения. Организация и проведение уборочных работ.

3.1. Работы по содержанию объектов благоустройства включают:

- еженедельный осмотр всех элементов и объектов благоустройства, расположенных на соответствующей территории в целях выявления неисправностей, повреждений и иных нарушений требований к объектам и элементам благоустройства и их содержания. В случае выявления указанных нарушений последние устраняются в течение 14 дней, за исключением видов работ, для которых Правилами, а также действующим законодательством установлены иные сроки;

- мероприятия по уходу за зелеными насаждениями (полив, стрижка газонов и т.д.);

- проведение специализированными организациями очистки канав, труб, дренажей, предназначенных для отвода ливневых и грунтовых вод, от отходов и мусора один раз весной и далее по мере накопления;

- Отходы, образовавшиеся в дренажной канаве, удаляются в течение 7 дней с момента обнаружения;

- очистку, окраску МАФ и элементов благоустройства по мере необходимости с учетом технического и эстетического состояния данных объектов

необходимости, но не реже одного раза в два года;

- снос сухих, аварийных и потерявших декоративный вид зеленых насаждений с корчевкой пней, посадку деревьев и кустарников, подсев газонов, санитарную обрезку растений, удаление поросли, стрижку и кронирование живой изгороди, лечение ран при необходимости.

Установление характера вида работ по благоустройству (текущий, капитальный) производится на основании нормативных документов, действующих в соответствующих сферах благоустройства.

3.3. Работы по созданию новых объектов благоустройства включают:

- установку МАФ, информационных конструкций и их отдельных элементов;
- ландшафтные работы: устройство покрытий поверхности (в том числе, с использованием тротуарной плитки), дорожек, автостоянок, площадок, ограждений, установку и элементов благоустройства;
- работы по созданию озелененных территорий: посадку зеленых насаждений, создание живых изгородей и иные работы;
- мероприятия по созданию объектов наружного освещения и художественно-светового оформления территории Некрасовского сельского поселения.

3.4. Работы, связанные с разработкой грунта, временным нарушением благоустройства территории Некрасовского сельского поселения, производятся в соответствии с требованиями правовых актов, регулирующих правила производства земляных и иных работ, а также нормативными правовыми актами, регламентирующими выполнение строительных и ремонтных работ.

3.5. Работы по содержанию и уборке придомовых и дворовых территорий проводятся в объеме и с периодичностью не менее установленной Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу № 170 от 27.09.2003 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

3.6. Виды работ по капитальному ремонту, содержанию объектов благоустройства, относящихся к составу объектов улично-дорожной сети, определены Классификацией работ по капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации № 160 от 12.2007 г. «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них».

Вид, сроки и состав дорожных работ по каждому объекту улично-дорожной сети устанавливаются на основании ведомостей дефектов, диагностики, инженерных изысканий, проектной документации и других документов, содержащих оценку фактического состояния объектов.

3.7. Уборка отходов от вырубки (повреждения) зеленых насаждений осуществляется организациями, производящими работы по вырубке данных зеленых насаждений.

Вывоз отходов от вырубки (повреждения) зеленых насаждений производится в течение рабочего дня – с территории вдоль основных улиц и магистралей и в течение суток – с улиц второстепенного значения и дворовых территориях.

Пни, оставшиеся после вырубки зеленых насаждений, удаляются в течение суток на основных улицах и магистралах района и в течение трех суток – на улицах второстепенного значения и дворовых территориях.

Упавшие деревья удаляются собственником отведенной (прилегающей) территории немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий – в течение 8 часов с момента обнаружения.

3.8. Очистка урн должна производиться по мере наполнения, но не реже одного раза в сутки. Ремонт или замена урн производится в течение суток с момента обнаружения дефекта.

3.9. Контейнерные площадки должны содержаться в соответствии с санитарными нормами и правилами. Вывоз отходов с контейнерных площадок осуществляется ежедневно. Вывоз вторичных ресурсов, собранных путем раздельного сбора отходов выполняется по мере заполнения контейнера, не реже одного раза в семь дней. Уборка контейнерных площадок производится ежедневно.

Ответственность за содержание контейнерных площадок, вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора несут специализированные организации, оказывающие данную услугу на основании заключенных договоров, при отсутствии договоров – лица, владеющие земельными участками, на которых расположены контейнерные площадки.

3.10. Уборка мест массового пребывания людей (подходы к вокзалам, территории рынков, торговые зоны и др.) производится в течение всего рабочего дня.

3.11. Организация и проведение уборочных работ в зимнее время.

3.11.1. Период зимней уборки – с 01 ноября по 31 марта. В случае значительного отклонения от средних климатических особенностей текущей зимы. Сроки начала и окончания зимней уборки могут изменяться решением организаций, выполняющих функции заказчика работ по содержанию сети дорог и улиц.

3.11.2. До 1 октября текущего года Администрацией Некрасовского сельского поселения и дорожными службами должны быть завершены работы по подготовке мест для приема снега (снегосвалки, площадки для вывоза и временного складирования снега).

3.11.3. В период зимней уборки дорожки и площадки парков, скверов, бульваров должны быть убраны от снега и в случае гололеда посыпаны песком в сроки, установленные настоящими Правилами. Детские площадки, садовые диваны, урны и малые архитектурные формы, а также пространство вокруг них, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

3.11.4. При уборке дорожек в парках, лесопарках, садах, скверах, бульварах и других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего химических реагентов, на специально отведенные площадки с водонепроницаемым покрытием и обвалованные сплошным земляным валом или вывозить снег на снегоплавильные установки.

3.11.5. Обязанность по уборке и вывозу снега из лотков проезжей части возлагается на организации, осуществляющие уборку проезжей части данной улицы или проезда.

3.11.6. Запрещается:

- выдвигать или перемещать на проезжую часть магистралей, улиц и проездов снег, счищаемый в внутриквартальных, дворовых территориях, территориях, находящихся в собственности (владении) третьих лиц;

- осуществлять роторную переборку и перемещение загрязненного снега, а также осколков льда на газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения, а также на тротуары, проезжие части дорог, внутриквартальные и внутридворовые проезды, иные места прохода пешеходов и проезда автомобилей.

- 3.11.7. К первоочередным мероприятиям зимней уборки улиц, дорог и магистралей относятся:
 - обработка проезжей части дорог противогололедными средствами;
 - сгребание и подметание снега;
 - формирование снежного вала для последующего вывоза;
 - выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, у остановок общественного пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов с внутриквартальных территорий и т.п.

- 3.11.8. К мероприятиям второй очереди относятся:
 - удаление снега (вывоз);
 - зачистка дорожных лотков после удаления снега с проезжей части;
 - скалывание льда и уборка снежно-ледяных образований.

- 3.11.9. Обработка проезжей части дорог противогололедными средствами должна начинаться с момента начала снегопада.
- 3.11.10. С началом снегопада в первую очередь противогололедными средствами обрабатываются наиболее опасные для движения транспорта участки магистралей и улиц – крутые спуски, повороты и подъемы, мосты, эстакады, тоннели, тормозные площадки на перекрестках улиц и остановках общественного пассажирского транспорта, перроны и площадки железнодорожных вокзалов и иные места массового пребывания граждан.

Дорожно-эксплуатационные организации и иные организации, осуществляющие зимнюю уборку объектов массового пребывания граждан, должны до 1 ноября утверждать перечень участков улиц и иных объектов, требующих первоочередной обработки противогололедными средствами при обнаружении гололеда.

3.11.11. По окончании обработки наиболее опасных для движения транспорта участков необходимо приступить к сплошной обработке проезжих частей с асфальтобетонным покрытием противогололедными средствами.

3.11.12. Снег, счищаемый с проезжей части дорог, улиц и проездов, а также с тротуаров, сдвигается на обочины дорог и в лотковую часть улиц и проездов для временного складирования снежной массы в виде снежных валов, а с подъездов и подходов к зданиям, лестничных сходов – в места, не мешающие проходу пешеходов и проезду транспорта.

3.11.13. Формирование снежных валов не допускается:

- на перекрестках и вблизи железнодорожных переездов;
- на тротуарах.

3.11.14. На улицах и проездах с односторонним движением транспорта двухметровые прилотовые зоны, со стороны которых начинается подметание проезжей части, должны быть в течение всего зимнего периода постоянно очищены от снега и наледи до бортового камня.

3.11.15. В снежных валах на остановках общественного пассажирского транспорта и в местах наземных пешеходных переходов должны быть сделаны разрывы шириной:

- на остановках общественного пассажирского транспорта - на длину остановки;
- на переходах, имеющих разметку - на ширину разметки;
- на переходах, не имеющих разметку - не менее 5 м.

3.11.16. Вывоз снега от остановок общественного пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, с мостов и путепроводов, мест массового посещения людей (крупных торговых центров, рынков, гостиниц, вокзалов, театров и т.д.), въездов на территории больниц и других социально значимых объектов осуществляется в течение суток после окончания снегопада; вывоз снега с улиц и проездов, обеспечивающая безопасность дорожного движения, осуществляется в течение трех суток после окончания снегопада; с остальных территорий - не позднее пяти суток после окончания снегопада.

3.11.17. В период снегопадов и гололеда тротуары и другие пешеходные зоны на территории Некрасовского сельского поселения должны обрабатываться противогололедными материалами. Время на обработку всей площади тротуаров не должно превышать четырех часов с начала снегопада. Снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) на тротуарах, пешеходных дорожках и посадочных площадках общественного пассажирского транспорта начинаются сразу по окончании снегопада. При длительных снегопадах циклы снегоочистки и обработки противогололедными средствами должны повторяться, обеспечивая безопасность для пешеходов.

3.11.18. Тротуары и лестничные сходы должны быть очищены на всю ширину до покрытий от свежеевпавшего или уплотненного снега (снежно-ледяных образований).

В период снегопада тротуары и лестничные сходы, площадки и ступеньки при входе в здания (гостиницы, театры, вокзалы и другие места общественного пользования) должны обрабатываться противогололедными материалами и расшищаться для движения пешеходов.

При оповещении о гололеде или возможности его возникновения, в первую очередь, лестничные

сходы, а затем и тротуары обрабатываются противогололедными материалами в полосе движения пешеходов в течение 2 часов.

3.11.19. Внутридворовые проезды, контейнерные площадки, за исключением контейнерных площадок, расположенных на дорогах общего пользования, подъездные пути к ним, тротуары и другие пешеходные зоны, имеющие усовершенствованное покрытие (асфальт, бетон, тротуарная плитка), должны быть очищены от снега и наледи до твердого покрытия. Время на очистку и обработку не должно превышать двенадцати часов после окончания снегопада.

3.11.20. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

3.11.21. В зимнее время владельцами и арендаторами зданий должна быть организована своевременная очистка кровель от снега, наледи и сосулек, особенно над электроводами.

Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледеобразований должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская его накопления более 30 сантиметров.

Для предотвращения образования ледяных пробок в восточной системе кровли, скопления снега и наледи в водоотводящих желобах, образования снежных и ледяных наростов на карнизах кровли рекомендуется предусматривать установку кабельной системы антиобледенения.

3.11.22. Очистка крыш зданий от снега, наледеобразований со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов. Сброшенный с кровель здания снег и ледяные сосульки немедленно убираются на проезжую часть и размещаются вдоль лотка для последующего вывоза (по договору) организацией, убирающей проезжую часть улицы. Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки восточных труб.

При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи и др.

3.12. Организация и проведение уборочных работ в летнее время.

3.12.1. Период летней уборки – с 01 апреля по 31 октября. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся в сроки, определенные Администрацией Некрасовского сельского поселения и организациями, выполняющими функции заказчика работ по содержанию сети дорог и улиц.

3.12.2. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров от смета, пыли и мелкого бытового мусора, их мойка осуществляются лицами, ответственными за содержание объектов. Чистота на территории должна поддерживаться в течение рабочего дня.

3.12.3. Поливка дворовых территорий должна производиться собственниками (правообладателями) домовладений, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, товариществами собственников жилья, осуществляющими управление многоквартирными домами.

Попыночные краны для мойки и поливки из шланга дворовых территорий должны быть оборудованы в каждом домовладении и содержаться в исправном состоянии. Ответственность за их оборудование и эксплуатацию возлагается на собственников (правообладателей) домовладений, организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, товарищества собственников жилья, осуществляющие управление многоквартирными домами.

3.12.4. В период листопада производится сгребание и вывоз опавших листьев с проезжей части дорог и дворовых территорий. Сгребание листья к мелкой части деревьев и кустарников запрещается.

3.12.5. Мойка и поливка объектов улично-дорожной сети, в том числе трамвайных путей, производится с 22:00 до 06:00 часов, в другое время – по мере необходимости.

Мойка объектов улично-дорожной сети, в том числе трамвайных путей, производится только после подметания лотковой части дороги и уборки смета. При этом не допускается выбивание струей воды загрязнений на прилегающие тротуары, зеленые насаждения, в том числе газоны (дернины), стены зданий, сооружений, иные объекты благоустройства.

3.12.6. Высота травяного покрова на территории Некрасовского сельского поселения, в полосе отвода автомобильных и железных дорог, на разделительных полосах автомобильных дорог, территориях, прилегающих к автотранспортным пунктам и иным объектам придорожного сервиса, не должна превышать 15-20 см.

3.12.7. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров от пыли и мелкого бытового мусора осуществляются механизированным способом или вручную; чистота на территории должна поддерживаться в течение рабочего дня.

3.13. Вывоз отходов производится и потребления.

3.13.1. Вывоз отходов осуществляется специализированными организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности. Вывоз твердых коммунальных отходов производится ежедневно в соответствии с условиями договора на оказание услуг по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов.

Вывоз строительных отходов должен осуществляться по мере заполнения бункера, но не реже 1 раз в пять дней. Размещение бункера для строительных отходов допускается до момента окончания строительных работ.

Ответственность за внешний вид и санитарное состояние контейнеров и бункеров во время транспортировки возлагается на организации и физических лиц, осуществляющих данный вид работ.

3.13.2. Уборку отходов, пропылесывания при выгрузке из контейнеров в мусоровозы или загрузке бункера, производят работники организации, осуществляющей вывоз мусора.

3.13.3. Контейнеры и бункеры-накопители должны быть в технически исправном состоянии, покрашены и иметь маркировку с указанием реквизитов владельца, подрядной организации, времени вывоза мусора. Контейнеры для сбора мусора должны быть оборудованы плотно закрывающейся крышкой, а на автотранспортных станциях (АЗС) – запирается на замки.

3.13.4. На рынках, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения, на улицах, у каждого подъезда жилых домов, на остановках пассажирского транспорта, у входа в торговые объекты должны быть установлены урны. Урны устанавливаются на расстоянии 50 м одна от другой на улицах, рынках, вокзалах и в других местах массового посещения населения, на остальных улицах, во дворах, парках, садах и на других территориях - на расстоянии до 100 м. На остановках пассажирского транспорта и у входов в торговые объекты - в количестве не менее двух.

Очистка урн производится собственником (правообладателем) или организацией, осуществляющей функции управления домовладением и территорий, по мере их заполнения, но не реже двух раз в день. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Урны, расположенные на остановках пассажирского транспорта, очищаются и промываются организациями, осуществляющими уборку остановок, а урны, установленные у торговых объектов, - торговыми организациями.

Покраска урн осуществляется собственником (владельцем) или организацией, осуществляющей функции управления домовладением, а также по мере необходимости или по предписаниям уполномоченного органа местного самоуправления.

3.13.5. При выполнении работ по содержанию объектов и элементов благоустройства их собственники и иные правообладатели, а также лица, их эксплуатирующие, кроме вывоз работ, указанных в настоящем разделе Правил, обязаны выполнять иные виды работ, предусмотренные требованиями к объектам, элементам благоустройства и их содержанию, установленными Правилами.

4. Участие собственников (правообладателей) зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий.

4.1. Собственники (правообладатели) зданий (помещений в них) и сооружений участвуют в благоустройстве прилегающих территорий в порядке, установленном настоящими Правилами и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы благоустройства, содержания территории.

4.2. Ответственными за благоустройство прилегающих территорий к зданиям (помещениям в них) и сооружениям являются собственники, владельцы и (или) пользователи.

4.3. На придомовых (прилегающих) территориях многоквартирных домов, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, ответственными за благоустройство прилегающей территории в пределах земельного участка, в отношении которого проведено кадастровый учет, являются:

- организации, осуществляющие управление многоквартирными домами;
- товарищества собственников жилья или кооперативы (жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы), осуществляющие управление многоквартирными домами;
- собственники помещений, если они избрали непосредственную форму управления многоквартирным домом и если иное не установлено договором.

На придомовых (прилегающих) территориях многоквартирных домов, не входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, ответственными за благоустройство прилегающей территории являются собственники земельного участка, в случае, если собственность на земельный участок не разграничена, - органы местного самоуправления.

4.4. Собственники объектов капитального строительства (помещений в них) несут бремя содержания прилегающей территории:

- если границы земельного участка сформированы в соответствии с действующим законодательством, то в пределах сформированных границ земельных участков, а также 10 метров от границ земельных участков;
- если границы земельного участка установлены землеустроительной или технической документацией, то в пределах границ земельного участка, установленных землеустроительной или технической документацией, а также 10 метров от границ земельных участков;
- если границы земельного участка не сформированы в соответствии с действующим законодательством, не установлены землеустроительной или технической документацией, то в пределах 10 метров от границ объектов капитального строительства, если иное расстояние прилегающей территории не установлено органом местного самоуправления.

4.5. В случае пересечения закрепленной территории с дорогой общего пользования размер закрепленной территории определяется до пересечения с дорожным бордюром или тротуарным бордюром. При отсутствии дорожного бордюра размер закрепленной территории определяется до непосредственного пересечения с дорогой общего пользования. При пересечении прилегающих территорий двух и более объектов, размеры которых фактически составляют менее размера, установленного настоящими Правилами или муниципальным правовым актом, их размеры определяют-

ся половиной расстояния между объектами.

5. Общественное участие в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития территории муниципального образования.

5.1. В целях обеспечения широкого участия всех заинтересованных лиц в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития территории Некрасовского сельского поселения и оптимального сочетания общественных интересов и пожеланий, профессиональной экспертизы, проводятся следующие процедуры:

- максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса, формулировки движущих ценностей и определения целей рассматриваемого проекта (1 этап);
- совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в разработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов (2 этап);
- рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех заинтересованных лиц, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу (3 этап);
- передача выбранной концепции на доработку специалистам, вновь и рассмотрение финального решения, в том числе усилению его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных лиц (4 этап).

5.2. Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства используются следующие формы:

- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;
- определение основных видов активностей, функциональных зон общественных пространств, под которыми в целях настоящих рекомендаций понимаются части территории муниципальных образований, для которых определены границы и преимущественный вид деятельности (функция), для которой предназначена данная часть территории, и их взаимного расположения на выбранной территории. При этом возможно определение нескольких преимущественных видов деятельности для одной и той же функциональной зоны (многофункциональные зоны);
- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов;
- консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории, предполагаемым типам озеленения, освещения и осветительного оборудования;
- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;
- одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

При реализации проектов осуществляется информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе путем:

- создания единого информационного интернет-ресурса (сайта или приложения) который будет решать задачи по сбору информации, обеспечению «онлайн» участия и регулярному информированию о ходе проекта, а публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;
- работы со средствами массовой информации, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта;
- вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, знакомые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, дома культуры, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);
- информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;
- индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

- установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с глянцем территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;
- использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;
- установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории). Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обозначения всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

5.3. Механизмы общественного участия.

Обсуждение проектов может проводиться в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом № 212-ФЗ от 21.07.2014 г. «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

Используются следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

По итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений формируется отчет, а также видеозапись самого мероприятия, и выкладывается в публичный доступ как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

5.4. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов благоустройства может заключаться:

- в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;
- в приведении в соответствие с требованиями проектных фасадов, принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;
- в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;
- в производстве или размещении элементов благоустройства;
- в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств муниципального образования;
- в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;
- в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств;
- в иных формах.

6. Контроль за соблюдением Правил благоустройства.

6.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется в порядке установленном административным регламентом, утвержденным Администрацией Некрасовского сельского поселения.

6.2. Нарушение гражданами, должностными лицами, юридическими лицами настоящих Правил благоустройства влечет привлечение указанных лиц к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Привлечение к ответственности за нарушение настоящих Правил не освобождает виновных лиц от обязанности устранить допущенное нарушение и возместить причиненный ими вред.

6.4. Общественный контроль за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в сфере благоустройства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 21.05.2015 № 35-с «Об общественном контроле в Ярославской области», муниципальными актами Администрации Некрасовского сельского поселения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.03.2023

№86

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивняковского сельского

поселения Ярославского муниципального района Ярославского области, Положением «О публичных слушаниях в Ивняковском сельском поселении», Глава Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославского области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить публичные слушания по проекту «О внесении изменений в Устав Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».
2. Органом, уполномоченным проводить публичные слушания по проекту о внесении изменений в Устав Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, является Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
3. Назначить проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Устав Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 14.04.2023г. (пятница) в 10.00 ч.
4. Провести публичные слушания в здании Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, расположенного по адресу Ярославская область, Ярославский район, поселок Ивняки, улица Центральная, дом 4а (актовый зал).
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ивняковского
сельского поселения

И.И.Цуренкова

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

23.03.2023

г. Ярославль

№55/311

О ПРИЕМЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО КАНДИДАТУРАМ ЧЛЕНОВ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА

В соответствии с пунктами 4 и 5.1 статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 11 Закона Ярославской области «О системе избирательных комиссий Ярославской области», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Объявить прием предложений по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса избирательных участков №№ 2301-2339, 2342, 2343 с 08 апреля по 08 мая 2023 года.
2. Утвердить информационное сообщение приеме предложений по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (приложение).
3. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области.
4. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
5. Разместить настоящее решение на официальном портале органов власти Ярославской области на странице территориальной избирательной комиссии Ярославского района.
6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г. Лапотникова.

Председатель территориальной избирательной
комиссии Ярославского района

С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной избирательной
комиссии Ярославского района

С.А.Касаткина

Приложение
к решению территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района
от 23.03.2023 № 55/311

Информационное сообщение территориальной избирательной комиссии Ярославского района о приеме предложений по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса

Руководствуясь пунктами 4 и 5.1 статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района объявляет прием предложений по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса избирательных участков №№ 2301 – 2339, 2342, 2343.

Прием документов осуществляется с 08 апреля 2023 года по 08 мая 2023 года в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10А, кабинет № 11, тел. (4852) 30-93-30.

Перечень документов, необходимых представить при внесении предложений по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, установлен в приложении к настоящему информационному сообщению.

Количественный состав участковых избирательных комиссий:

№	Номер избирательного участка	Число членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
1	2301	11
2	2302	7
3	2303	8
4	2304	9
5	2305	11
6	2306	11
7	2307	9
8	2308	11
9	2309	11
10	2310	12
11	2311	11
12	2312	11
13	2313	12
14	2314	11
15	2315	11
16	2316	12
17	2317	7
18	2318	11
19	2319	7
20	2320	10
21	2321	11
22	2322	7
23	2323	8
24	2324	7
25	2325	7
26	2326	11
27	2327	11
28	2328	7
29	2329	7
30	2330	9
31	2331	11
32	2332	7
33	2333	7
34	2334	11
35	2335	11
36	2336	7
37	2337	7
38	2338	7
39	2339	11

40	2342	11
41	2343	11

Заседание территориальной избирательной комиссии Ярославского района по формированию участковых избирательных комиссий планируется 31 мая 2023 года по адресу: г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10А, малый зал Администрации Ярославского муниципального района.

23.03.2023

Территориальная избирательная
комиссия Ярославского района

Приложение
к информационному сообщению
территориальной избирательной комиссии
Ярославского района о приеме
предложений по кандидатурам для назначения
членов участковых избирательных
комиссий с правом решающего голоса

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ВНЕСЕНИИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО КАНДИДАТУРАМ В СО- СТАВ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.
2. Если предложение по кандидатурам вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.
2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.
3. Если предложение по кандидатурам вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в состав избирательных комиссий.

Для иных субъектов права внесения предложений по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса

Решение представительного органа муниципального образования, избирательной комиссии предыдущего (действующего) состава, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, субъектами права внесения предложений по кандидатурам должны быть представлены:

1. Две фотографии лица, предлагаемого в состав избирательной комиссии, размером 3 x 4 см (без уголка) <1>.

<1> При формировании участковой избирательной комиссии фотографии, указанные в пункте 1, могут быть представлены не субъектами права внесения кандидатур, а лицом, кандидатура которого предлагается в состав участковой избирательной комиссии.

2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии.

3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии.

4. Копия документа (трудовой книжки <2> либо справки с основного места работы) лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка (домохозяин), временно неработающий).

<2> Сведения о трудовой деятельности могут быть представлены работником по формам и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2022 года № 713н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы представления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и порядка их заполнения».

5. Копия документа, подтверждающего указанные в согласии гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии сведения об образовании и (или) квалификации.

Примечание. Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

23.03.2023

№55/308

г. Ярославль

О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ № 2318

В соответствии с пунктом 2 статьи 27, статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании постановления Администрации Ярославского муниципального района от 03.03.2023 № «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Досрочно прекратить полномочия участковой избирательной комиссии избирательного участка №2318 в связи с изменением границ избирательного участка № 2318.
2. Срок полномочий членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2318 с правом решающего голоса считать истекшим в связи с досрочным прекращением полномочий участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2318.
3. Уведомить членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2318 с правом решающего голоса о прекращении полномочий участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2318.
4. Считать утратившим силу решение территориальной избирательной комиссии Ярославского района от 06.06.2018 № 58/392 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2318».
5. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области.
6. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
7. Разместить настоящее решение на официальном портале органов власти Ярославской области на странице территориальной избирательной комиссии Ярославского района.
8. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г. Лапотникова.

Председатель территориальной избирательной
комиссии Ярославского района

С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной избирательной
комиссии Ярославского района

С.А.Касаткина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

23.03.2023

г. Ярославль

№55/309

О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ № 2339

В соответствии с пунктом 2 статьи 27, статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании постановления Администрации Ярославского муниципального района от 03.03.2023 № «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Досрочно прекратить полномочия участковой избирательной комиссии избирательного участка №2339 в связи с изменением границ избирательного участка № 2339.
2. Срок полномочий членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2339 с правом решающего голоса считать истекшим в связи с досрочным прекращением полномочий участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2339.
3. Уведомить членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2339 с правом решающего голоса о прекращении полномочий участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2339.
4. Считать утратившим силу решение территориальной избирательной комиссии Ярославского района от 29.04.2019 № 88/692 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2339».
5. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области.
6. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
7. Разместить настоящее решение на официальном портале органов власти Ярославской области на странице территориальной избирательной комиссии Ярославского района.
8. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г. Лапотникова.

Председатель территориальной избирательной
комиссии Ярославского района

С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной избирательной
комиссии Ярославского района

С.А.Касаткина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

23.03.2023

г. Ярославль

№55/310

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ КОЛИЧЕСТВЕННОГО СОСТАВА УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ

В соответствии с п. 3 статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании постановления Администрации Ярославского муниципального района от 28.02.2022 № 332 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Определить количественный состав подлежащих формированию участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 2301-2339, 2342, 2343 (приложение).
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
4. Разместить настоящее решение на официальном портале органов власти Ярославской области на странице территориальной избирательной комиссии Ярославского района.
5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г. Лапотникова.

Председатель территориальной избирательной
комиссии Ярославского района

С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной избирательной
комиссии Ярославского района

С.А.Касаткина

Приложение к решению территориальной
избирательной комиссии Ярославского района
от 23.03.2023 № 55/310

ЧИСЛО ЧЛЕНОВ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА

№	Номер избирательного участка	Число членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
1	2301	11
2	2302	7
3	2303	8
4	2304	9
5	2305	11
6	2306	11
7	2307	9
8	2308	11
9	2309	11
10	2310	12
11	2311	11
12	2312	11
13	2313	12
14	2314	11
15	2315	11
16	2316	12
17	2317	7
18	2318	11
19	2319	7
20	2320	10
21	2321	11
22	2322	7
23	2323	8
24	2324	7
25	2325	7

26	2326	11
27	2327	11
28	2328	7
29	2329	7
30	2330	9
31	2331	11
32	2332	7
33	2333	7
34	2334	11
35	2335	11
36	2336	7
37	2337	7
38	2338	7
39	2339	11
40	2342	11
41	2343	11
	Всего	389

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

территориальной избирательной комиссии Ярославского района о приеме предложений по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса

Руководствуясь пунктами 4 и 5.1 статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района объявляет прием предложений по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса избирательных участков №№ 2301 – 2339, 2342, 2343.

Прием документов осуществляется с 08 апреля 2023 года по 08 мая 2023 года в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10А, кабинет № 11, тел. (4852) 30-93-30.

Перечень документов, необходимых представить при внесении предложений по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, установлен в приложении к настоящему информационному сообщению.

Количественный состав участковых избирательных комиссий:

№	Номер избирательного участка	Число членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
1	2301	11
2	2302	7
3	2303	8
4	2304	9
5	2305	11
6	2306	11
7	2307	9
8	2308	11
9	2309	11
10	2310	12
11	2311	11
12	2312	11
13	2313	12
14	2314	11
15	2315	11
16	2316	12
17	2317	7
18	2318	11
19	2319	7
20	2320	10
21	2321	11
22	2322	7
23	2323	8
24	2324	7
25	2325	7
26	2326	11
27	2327	11
28	2328	7
29	2329	7
30	2330	9
31	2331	11
32	2332	7
33	2333	7
34	2334	11
35	2335	11
36	2336	7
37	2337	7
38	2338	7
39	2339	11
40	2342	11
41	2343	11

Заседание территориальной избирательной комиссии Ярославского района по формированию участковых избирательных комиссий планируется 31 мая 2023 года по адресу: г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10А, малый зал Администрации Ярославского муниципального района.

23.03.2023 Территориальная избирательная комиссия Ярославского района

Приложение к информационному сообщению территориальной избирательной комиссии Ярославского района о приеме предложений по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ВНЕСЕНИИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО КАНДИДАТУРАМ В СОСТАВ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.
2. Если предложение по кандидатурам вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.
2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.
3. Если предложение по кандидатурам вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанных в пункте 2 вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в состав избирательных комиссий.

Для иных субъектов права внесения предложений по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса

Решение представительного органа муниципального образования, избирательной комиссии предыдущего (действующего) состава, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, субъектами права внесения предложений по кандидатурам должны быть представлены:

1. Две фотографии лица, предлагаемого в состав избирательной комиссии, размером 3 x 4 см (без уголка) <1>.

<1> При формировании участковой избирательной комиссии фотографии, указанные в пункте 1, могут быть представлены не субъектами права внесения кандидатур, а лицом, кандидатура которого предлагается в состав участковой избирательной комиссии.

2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии.

3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии.

4. Копия документа (трудовой книжки <2> либо справки с основного места работы) лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка (домохозяин), временно неработающий).

<2> Сведения о трудовой деятельности могут быть представлены работником по формам и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2022 года № 713н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работодателю, формы представления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и порядка их заполнения».

5. Копия документа, подтверждающего указанные в согласии гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии сведения об образовании и (или) квалификации.

Примечание. Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале общественных обсуждений по проекту генерального плана д. Мокеевское Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района

В соответствии с постановлением Администрации ЯМР от 27.03.2023 № 665 «О назначении общественных обсуждений по проекту генерального плана д. Мокеевское Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района» назначаются общественные обсуждения по проекту генерального плана д. Мокеевское Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района.

Срок проведения общественных обсуждений с 30.03.2023 по 27.04.2023.
Организатор общественных обсуждений – управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района.

Проект генерального плана д. Мокеевское Туношенского сельского поселения ЯМР будет размещен на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления <https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/> с 06.04.2023.

Порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьей 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;

Предложения и замечания по Проекту в ходе проведения общественных обсуждений, участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок до 19.04.2023:

- в письменном виде - в управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 11),
- в электронном виде - на официальный сайт Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Экспозиция проекта и информационных материалов к нему будет проходить в соответствии с Порядком проведения экспозиций по проекту генерального плана д. Мокеевское Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района.

Порядок проведения экспозиций по проекту генерального плана д. Мокеевское Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района

Дата открытия экспозиции	Срок проведения экспозиции	Населенные пункты	Место открытия экспозиции	Порядок консультирования посетителей экспозиции	Дни, часы посещения экспозиции
06.04.2023	с 06.04.2023 по 19.04.2023	д. Мокеевское Туношенского сельского поселения ЯМР	150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12	Ответственный за консультирование и распространение информационных материалов о проекте: Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 10.00 до 17.00 обед с 12.00 до 13.00, пятница с 10.00 до 16.00 обед с 12.00 до 13.00.

Дата открытия экспозиции	Срок проведения экспозиции	Населенные пункты	Место открытия экспозиции	Порядок консультирования посетителей экспозиции	Дни, часы посещения экспозиции
06.04.2023	с 06.04.2023 по 19.04.2023	д. Мокеевское Туношенского сельского поселения ЯМР	д. Мокеевское Туношенского сельского поселения ЯМР	деревня Мокеевское Адрес: здание Дома культуры Ярославский район, д. Мокеевское, д.34	Понедельник-четверг с 10.00 до 16.00 обед с 12.00 до 13.00, пятница с 10.00 до 15.00 обед с 12.00 до 13.00

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале общественных обсуждений по проекту генерального плана д. Твердино Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района

В соответствии с постановлением Администрации ЯМР от 27.03.2023 № 634 «О назначении общественных обсуждений по проекту генерального плана д. Твердино Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района» назначаются общественные обсуждения по проекту генерального плана д. Твердино Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района.

Срок проведения общественных обсуждений с 30.03.2023 г. по 27.04.2023 г.
Организатор общественных обсуждений – управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района.

Проект генерального плана д. Твердино Туношенского сельского поселения ЯМР будет размещен на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления <https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/> с 06.04.2023.

Порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьей 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;

Предложения и замечания по Проекту в ходе проведения общественных обсуждений, участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок до 19.04.2023 г.:

- в письменном виде - в управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 11),
- в электронном виде - на официальный сайт Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Экспозиция проекта и информационных материалов к нему будет проходить в соответствии с Порядком проведения экспозиций по проекту генерального плана д. Твердино Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района.

Порядок проведения экспозиций по проекту генерального плана д. Твердино Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района

Дата открытия экспозиции	Срок проведения экспозиции	Населенные пункты	Место открытия экспозиции	Порядок консультирования посетителей экспозиции	Дни, часы посещения экспозиции
06.04.2023	с 06.04.2023 по 19.04.2023	д. Твердино Туношенского сельского поселения ЯМР	150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12	Ответственный за консультирование и распространение информационных материалов о проекте: Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 10.00 до 17.00 обед с 12.00 до 13.00, пятница с 10.00 до 16.00 обед с 12.00 до 13.00.
06.04.2023	с 06.04.2023 по 19.04.2023	д. Твердино Туношенского сельского поселения ЯМР	деревня Мокеевское Адрес: здание Дома культуры Ярославский район, д. Мокеевское, д.34	Ответственный за консультирование и распространение информационных материалов о проекте: Печаткина Наталья Викторовна Контактный телефон: 8 (4852) 43-93-34. Адрес электронной почты: adm.tunoshna.ymr@bk.ru	Понедельник-четверг с 10.00 до 16.00 обед с 12.00 до 13.00, пятница с 10.00 до 15.00 обед с 12.00 до 13.00

СООБЩЕНИЕ

о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района

Постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 24.03.2023 № 629-О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района» принято решение Главы Ярославского муниципального района о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Проект), определены порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта, утверждены состав комиссии по подготовке Проекта (далее - Комиссия) и порядок ее деятельности, утвержден порядок направления предложений в Комиссию.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке Проекта в газете «Ярославский агрокурьер» и размещение указанного сообщения на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения о подготовке Проекта	УГИЗО
2.	Принятие предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта	в течение 60 дней с момента опубликования сообщения	Комиссия
3.	Работы по подготовке Проекта	в течение 200 дней с момента принятия решения	Комиссия
4.	Направление Комиссией Проекта в УГИЗО	не позднее чем по истечении 3 дней с момента подготовки Проекта	Комиссия

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
5.	Проверка Проекта, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану Некрасовского сельского поселения, схеме территориального планирования Ярославского муниципального района, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования субъекта Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности	не позднее чем по истечении 21 дня с момента направления Проекта Комиссией	УГИЗО
6.	Направление Проекта Главе Ярославского муниципального района или в случае необходимости в Комиссию на доработку	в течение 3 рабочих дней с момента окончания проверки	УГИЗО
7.	Доработка Проекта (при необходимости)	3 дня	Комиссия
8.	Принятие решения о проведении общественных обсуждений по представленному Главе Ярославского муниципального района Проекту	не позднее 10 дней со дня получения Проекта	Глава ЯМР
9.	Проведение общественных обсуждений	не более 1 месяца	УГИЗО
10.	Внесение изменений в Проект по результатам завершения общественных обсуждений и предоставление его Главе ЯМР (при необходимости)	не более 7 дней после даты окончания приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений	Комиссия
11.	Принятие решения о направлении Проекта на Муниципальный совет или об отклонении Проекта и направлении его на доработку в Комиссию с указанием даты его повторного представления	в течение 10 дней после представления проекта	Глава ЯМР
12.	Доработка Проекта и представление его Главе ЯМР (при необходимости)	не более 7 дней	Комиссия
13.	Направление Проекта Муниципальный Совет для рассмотрения и принятия решения об утверждении или направлении Проекта на доработку	в течение 10 дней после представления проекта на доработку	Глава ЯМР
14.	Опубликование Проекта в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение 10 дней со дня подписания	Глава ЯМР
15.	Размещение утвержденных изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района в федеральной государственной информационной системе территориального планирования	не позднее чем по истечении 5 дней с даты утверждения изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района	УГИЗО

Список сокращений:

Комиссия - по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения (далее - Комиссия)
Проект - проект изменений в правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района;
УГИЗО - управление градостроительства, земельных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района;
ЯМР - Ярославский муниципальный район.

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района

Щербак -	председатель Комиссии, заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района по экономике и финансам;
Артем Олегович Павлушин	заместитель председателя Комиссии, начальник управления градостроительства, земельных и земельных отношений Администрации ЯМР;
Максим Николаевич Бубнова -	заместитель председателя Комиссии, заместитель начальника управления градостроительства, земельных и земельных отношений Администрации ЯМР - начальник отдела градостроительства;
Лариса Васильевна	секретарь Комиссии, консультант отдела по управлению недвижимым имуществом МКУ ЯМР «Агентство по управлению недвижимым имуществом»;
Петрашишина -	Алина
Члены Комиссии:	
Антипов -	директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»;
Михаил Иванович Гранко -	заместитель директора представительства Ассоциации строителей России по Ярославской области, Почетный строитель России;
Андрей Игоревич Комлев -	директор МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР
Дмитрий Анатольевич Кошляков -	первый заместитель Главы Администрации ЯМР;
Александр Николаевич Муханов -	председатель Общественной палаты Ярославского муниципального района;
Петр Александрович Силаева -	консультант Администрации Ивняковского сельского поселения по вопросам строительства и архитектуры;
Марина Евгеньевна Сорокин -	Глава Некрасовского сельского поселения ЯМР;
Александр Николаевич Стрекаловская -	начальник отдела правового обеспечения и земельных отношений управления градостроительства, земельных и земельных отношений Администрации ЯМР;
Елена Владимировна	заместитель начальника управления градостроительства, земельных и земельных отношений Администрации ЯМР - начальник отдела земельных отношений.

Порядок деятельности комиссии

по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района

- Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения (далее - Комиссия) создана для организации подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Проект).
- Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района, а также настоящим Положением.
- Комиссия осуществляет следующие функции:

- организация подготовки Проекта, а также его доработки в случае несоответствия такого проекта требованиям технических регламентов, Генеральному плану Некрасовского сельского поселения ЯМР, схеме территориального планирования Ярославского муниципального района, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;
 - рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта;
 - обеспечивает внесение изменений в Проект и представляет указанный Проект Главе ЯМР с учетом результатов общественных обсуждений по нему;
 - иные вопросы, возникающие в процессе подготовки Проекта.
4. Комиссия имеет право:
- запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивают рассматриваемые Комиссией вопросы.
5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.
6. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
7. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.
8. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на нем присутствует более половины ее состава. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.
9. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.
10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает заместитель председателя и секретарь Комиссии.
11. Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет управление градостроительства, земельных и земельных отношений администрации Ярославского муниципального района (ведение протокола, оповещение членов Комиссии, иные вопросы).
12. Комиссия прекращает свою деятельность после утверждения проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района.

ПОРЯДОК

направления предложений в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района

- Заинтересованные лица вправе направить в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения (далее - Комиссия) предложения по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района, в том числе о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.
- Предложения могут быть направлены в течение 60 дней со дня опубликования сообщения о принятии решения о подготовке Проекта. Предложения направляются почтой, либо непосредственно в Комиссию по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, 11/12 (тел.: (4852) 45-11-15).
- Указанные в пункте 2 Порядка предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком), подписаны лицом их изложившим, с указанием его полной фамилии, имени, отчества, адреса проживания, и даты подготовки предложений.
- Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
- Предложения, не отвечающие требованиям, указанным в пункте 3 Порядка, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта и (или) поступившие после установленных сроков, Комиссией не рассматриваются.

ОПОВЕЩЕНИЕ

О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

по проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества по адресу: Ярославская область, Ярославская область, Ярославский район, д. Шехино, д. 9.

В соответствии п. 2.1 ст. 11.10. Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», постановлением Администрации ЯМР от 29.03.2023 № 675 «О назначении общественных обсуждений по проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории д. Шехино Заволжского сельского поселения» назначаются общественные обсуждения (далее - Проект).

Срок проведения общественных обсуждений - с 30.03.2023 по 27.04.2023.

Организатор общественных обсуждений - управление градостроительства, земельных и земельных отношений Администрации ЯМР.

Проект будет размещен на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления <https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/> с 06.04.2023.

Экспозиция Проекта и информационных материалов к нему будет проведена в соответствии с Порядком проведения экспозиций по Проекту (прилагается).

Порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;

- предложения и замечания по Проекту участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок по 19.04.2023;

- в письменной форме или в форме электронного документа в управление градостроительства, земельных и земельных отношений Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. № 4 или 10);

- посредством официального сайта Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта.

В соответствии с частью 2 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участниками общественных обсуждений являются:

- граждане, постоянно проживающие на территории, в границах которой расположен рассматриваемый земельный участок;

- правообладатели земельных участков, объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, находящихся в границах рассматриваемой территории. Все остальные лица являются комментаторами.

Уважаемые участники общественных обсуждений, до отправления сообщения, необходимо прикрепить отсканированные документы, подтверждающие право на участие в общественных обсуждениях. Комментарий участника появится на электронной странице проекта только после прохождения проверки документов заявленных на участие в общественных обсуждениях, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Порядок проведения экспозиций по проекту схемы расположения земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества в д. Шехино д. 9 на территории Заволжского сельского поселения

Дата открытия экспозиции	Срок проведения экспозиции	Место открытия экспозиции	Порядок консультирования посетителя экспозиции	Дни, часы посещения экспозиции
06.04.2023	с 06.04.2023 по 19.04.2023	Управление градостроительства, земельных и земельных отношений Администрации ЯМР 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12	Ответственный Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8(4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: aryamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00
06.04.2023	с 06.04.2023 по 19.04.2023	Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР Ярославская область, Ярославский район, пос. Заволжье, д. 37 (второй этаж)	Ответственный Глава Заволжского сельского поселения Ашастина Наталия Ивановна Контактный телефон: 8(4852) 76-99-04. Адрес электронной почты: zspadm@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 14.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о продаже недвижимого муниципального имущества Ярославского муниципального района Ярославской области

Управление градостроительства, земельных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района сообщает о принятии решения о приватизации недвижимого муниципального имущества Ярославского муниципального района.

Способ приватизации: продажа на аукционе.
Форма аукциона: аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене имущества.

Орган, принявший решение о способе и условиях приватизации: Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области.

Наименование процедуры: открытый аукцион в электронной форме по продаже недвижимого муниципального имущества, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский с/о, с. Красное, д.49.

Организатор аукциона (продавец): Управление градостроительства, земельных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района. Месторасположение: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: ugizo_yam@mail.ru и kumiyam@mail.ru, контактные телефоны: 8 (4852) 42-98-40, 42-96-71.

Основание продажи: постановление Администрации Ярославского муниципального района от 22.03.2023 № 617 «О способе и условиях приватизации муниципального имущества, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский с/о, с. Красное, д.49».

Объект продажи: недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района и расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский с/о, с. Красное, д.49, в составе:

- нежилое здание площадью 411,5 кв. метров с кадастровым номером 76:17:010101:1901, являющееся выявленным объектом культурного наследия, конец XIXв. - начало XXв., представляющего собой историко-культурную ценность, Памятник и «Земская школа» (постановление Главы Администрации Ярославской области от 22.11.1993 № 329), требования к сохранению, содержанию и использованию которого установлены статьями 47.2 и 47.3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации». Лицо, к которому переходит имуществом право на указанный объект культурного наследия, обязано выполнять требования к сохранению, содержанию и использованию выявленных объектов культурного наследия.

- сети теплоснабжения протяженностью 26,0 метров с кадастровым номером 76:17:114801:221;

- земельный участок площадью 3215,0 кв.метров с кадастровым номером 76:17:114801:109; категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для размещения и эксплуатации нежилого здания.

Начальная цена продажи: 1 903 600 рублей, в том числе НДС (20%) - 75 635 рублей (в соответствии в подпунктом 6 пункта 2 статьи 146 Главы 21 «Налог на добавленную стоимость» Налогового кодекса Российской Федерации операции по реализации земельных участков не признаются объектом налогообложения).

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона): 95 180 рублей (5% от начальной цены продажи).

Величина задатка: 190 360 рублей (10% от начальной цены продажи).

Порядок определения победителей: победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи.

Аукцион проводится в соответствии: с требованиями статьи 32.1 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860.

Место проведения аукциона: проведение продажи муниципального имущества в электронной форме осуществляется на электронной площадке Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Электронная площадка: Универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет.

Оператор электронной площадки (владелец Универсальной торговой платформы): Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (сокращенное наименование: АО «Сбербанк - АСТ»)

Местонахождение: 119435, г.Москва, Большой Саввинский переулок, д.12, стр.9.
Адрес сайта: <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Адрес электронной почты: info@sberbank-ast.ru
Тел.: +7(495)787-29-97, +7(495)787-29-99

Аукцион состоится: «05» мая 2023 года в 09 час. 00 мин.

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: «31» марта 2023 года с 09 час. 00 мин. (время московское).

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: «02» мая 2023 года до 15 час. 00 мин. (время московское).

Дата определения участников аукциона: «03» мая 2023 года.
Дата подведения итогов аукциона: «05» мая 2023 года, непосредственно после проведения аукциона.

Информация о ранее проводимых торгах: Ранее торги не проводились.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи: ознакомиться с информацией о проведении аукциона, формой заявки, условиями договора купли-продажи имущества (проект договора), а также иными сведениями об имуществе, можно с момента начала приема заявок на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>, а также в управлении градостроительства, земельных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. №16) по рабочим дням с 09:00 часов до 15 час. 00 мин. (перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 12 час. 48 мин.), по телефону: 42-98-40 и на сайтах в сети «Интернет»: <https://yamo.adm.yar.ru> и <https://torgi.gov.ru/new>.

Осуществление осмотра объекта продажи проводится заинтересованными лицами самостоятельно.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Ограничения участия отдельных категорий лиц в приватизации имущества: в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» покупателями приватизируемого имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст. 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодах-приобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

Условия допуска к участию в аукционе:

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признаваемые покупателями в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, одновременно подавшие заявку на участие в аукционе, представляющие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем информационном сообщении, и обеспечившие поступление на счет Оператора Универсальной Торговой платформы, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в порядке и сроки, предусмотренные настоящим информационным сообщением.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

Порядок регистрации на электронной площадке:

Для обеспечения доступа к участию в аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации:

1. Зарегистрироваться на электронной площадке с применением электронной подписи в соответствии с Регламентом Универсальной торговой платформы (далее - УТП). Регламент УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в разделе «Информация/Регламент работы УТП».

2. Зарегистрироваться в качестве претендента (участника) в торговой секции (далее - ТС) «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП в соответствии с Регламентом ТС (Регламент торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в разделе «Продажи/Приватизация, аренда и продажа прав/Информация по ТС/Регламент ТС»).

Заявление на регистрацию в ТС УТП АО «Сбербанк-АСТ» с полномочиями «Претендент (участник)» вправе подать пользователь, зарегистрированный на УТП с электронной подписью, являющийся юридическим лицом или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем. Регистрация пользователя в ТС в качестве «Претендента (участника)» производится автоматически после подписания электронной подписью формы заявления.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10% от начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняет размещенную в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки форму заявки (с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, приведенным в настоящем

Информационном сообщении).

Претендент на этапе приема заявок может подать заявку без наличия достаточной суммы денежных средств на своем личном счете.

Задаток в безналичной форме должен поступить на счет Оператора УТПП АО «Сбербанк-АСТ» в срок не позднее даты окончания приема заявок, а именно: не позднее «02» мая 2023 года 15 час.00 мин. (время московское).

Реквизиты банковского счета для перечисления задатка:

ПОЛУЧАТЕЛЬ: АО «Сбербанк-АСТ»
ИНН: 7707308480, КПП: 770401001
Расчетный счет: 40702810300020038047
БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» - Г. МОСКВА
БИК: 044525225
Корреспондентский счет: 3010181040000000225
Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе по продаже имущества: Ярославский район, с. Красное, д. 49, дата аукциона, ИНН плательщика (НДС не облагается).

Условия о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, реквизитах счета, порядке удержания и возврата задатка являются условиями публичной оферты для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Заявки с прилагаемыми к ней документами принимаются посредством системы электронного документооборота на сайте электронной площадки <http://up.sberbank-ast.ru>, через Оператора электронной площадки в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется только посредством интерфейса УТПП АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента (Инструкция для претендента (участника) торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТПП АО «Сбербанк-АСТ» размещена на сайте <http://up.sberbank-ast.ru> в разделе «Информация/Инструкции/Торговая секция/Приватизация, аренда и продажа прав»).

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

- Юридические лица:
 - заверенные копии учредительных документов;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
 - документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица: копия решения о назначении (избрании) либо приказа о назначении на должность, в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
 - доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию доверенности в случае, если от имени юридического лица действует иное лицо по доверенности.
 - Физические лица:
 - копии всех листов документа, удостоверяющего личность (паспорта);
 - доверенность, оформленную в установленном порядке, или нотариально заверенную копию доверенности в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности.
- Соблюдение претендентом требований о предоставлении документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Подача, изменение, отзыв заявки на участие в торгах:

При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки направляет претенденту уведомление о ее поступлении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов, оформленных надлежащим образом.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением срока, на электронной площадке не регистрируются.

Заявка не может быть принята Оператором в случаях:

- отсутствия на лицевом счете Претендента достаточной суммы денежных средств в размере задатка;

- подачи Претендентом второй заявки на участие в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее заявка таким Претендентом не отозвана;
- подачи заявки по истечении установленного срока подачи заявок;
- некорректного заполнения формы заявки, в том числе незаполнения полей, являющихся обязательными для заполнения;
- в других случаях, предусмотренных Регламентом ТС.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине непринятия заявки.

При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки направляет претенденту уведомление о ее поступлении.

Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее. Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета посредством штатного интерфейса ТС. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформлении указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- 3) заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;
- 4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Порядок проведения аукциона:

1. В аукционе имеют право участвовать только Участники ЭП, допущенные к участию в аукционе. 2. Торговая Сессия проводится путем последовательного повышения Участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Организатором процедуры в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене.

3. В течение 1 (одного) часа со времени начала подачи предложений о цене Участники имеют возможность сделать предложение о цене, равное начальной цене продажи.

В случае, если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене, аукцион с помощью программно-аппаратных средств УТПП завершается.

В случае, если в течение указанного времени поступило предложение о начальной цене, то время для представления следующих предложений цене продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения.

Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств УТПП завершается.

4. Срок для подачи предложений о цене обновляется автоматически после улучшения текущего предложения о цене. Время срока подачи предложений отсчитывается с момента подачи последнего (лучшего) предложения (или с начала подачи предложений о цене), отображаемых в закрытой части УТПП как расчетное время окончания торгов, а также как время, оставшееся до окончания торгов в минутах.

5. В ходе торговой сессии Оператор программными средствами УТПП обеспечивает отключение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее информирование Участника, в случае если:

- предложение о цене подано до начала (или по истечении) установленного времени для подачи предложений о цене;
- представленное предложение о цене ниже начальной цены;
- представленное предложение о цене равно нулю;
- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;
- представленное предложение о цене меньше ранее представленных предложений;
- представленное предложение о цене не является лучшим текущим предложением о цене.

6. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным

Участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.

В случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.

7. Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии по лоту, заблокированных в размере задатка на лицевом счете электронной площадки, не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии (в случае, если извещением установлено перечисление задатка на реквизиты Оператора).

8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие в аукционе либо ни один из Претендентов не признан Участником;
- ни один из Участников не сделал предложение о цене;
- в случае отказа лица, признанного единственным Участником аукциона, от заключения договора купли-продажи.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона. 9. Подведение итогов аукциона осуществляется Организатором процедуры в соответствии с Регламентом ТП.

10. Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете Участника на площадке, после подписания ЭП Организатором процедуры протокола об итогах аукциона, за исключением денежных средств победителя аукциона, либо лица, признанного единственным участником аукциона (в случае, если извещением установлено перечисление задатка на реквизиты Оператора).

11. Организатор процедуры посредством штатного интерфейса ТС формирует поручение Оператору о перечислении задатка победителя, либо лица, признанного единственным участником аукциона, на указанные в поручении банковские реквизиты.

12. Заключение договора купли-продажи имущества осуществляется сторонами в электронной форме по форме, прилагаемой к информационному сообщению.

Договор купли - продажи с победителем аукциона, либо лицом, признанным единственным участником аукциона, заключается в форме электронного документа в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. Форма платежа - одновременно в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи.

РЕКВИЗИТЫ СЧЕТОВ ДЛЯ ОПЛАТЫ ИМУЩЕСТВА ПО ДОГОВОРУ КУПЛИ-ПРОДАЖИ:
УФК по Ярославской области (УГИЗО Администрации ЯМР)
ИНН/КПП 7627001045/760601001
Р/с 0310064300000017100
ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ //УФК по Ярославской области г. Ярославль
БИК 017888102
К/сч 40102810245370000065
ОКТМО 78650000
Код бюджетной классификации:

802 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
----------------------------	---

Назначение платежа: оплата по договору купли-продажи от «__» ____ 2023 г №__.

Порядок возврата задатка:
Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона (за исключением его победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона): в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- претендентам, не допущенным к участию в аукционе: в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- в случае отзыва претендентом заявки:
 - до даты окончания срока приема заявок: в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки,
 - позднее даты окончания приема заявок: в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
 - в случае признания аукциона несостоявшимся: в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о признании аукциона несостоявшимся;
 - в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона: в течение 5 календарных дней с момента опубликования Извещения об отмене аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона, либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Передача имущества и оформление права собственности: не позднее 30 дней после даты полной оплаты имущества.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР **М.Н. Павлушин**

Приложение 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ по продаже недвижимого муниципального имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области

Претендент _____
(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____ (ФИО)
действующий на основании¹ _____ (Устав, Положение и т.д.)

¹ Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)
Паспортные данные: серия№, дата выдачи «.....»г.

кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания.....
Контактный телефон
Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «.....»г.
ОГРН индивидуального предпринимателя №.....

(заполняется юридическим лицом)
Адрес местонахождения.....
Почтовый адрес.....
Контактный телефон.....
ИНН № ____
ОГРН №.....

Представитель Претендента².....
(Ф.И.О.)

² Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности

Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №
Паспортные данные представителя: серия№, дата выдачи «.....»г. кем выдан
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания.....
Контактный телефон.....

заявляет о своем намерении принять участие в проводимом в «__» час. «__» мин. «__» ____ 20__ г. аукционе в электронной форме по продаже находящегося в муниципальной собственности Ярославского муниципального района Ярославской области объекта недвижимости, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский с/о, с. Красное, д.49, в составе:

- нежилое здание площадью 411,5 кв. метров с кадастровым номером 76:17:010101:1901, являющееся выявленным объектом культурного наследия конца XIX в. - начала XX в., представляющее собой историко-культурную ценность, Памятник и «Земская школа» (постановление Главы Администрации Ярославской области от 22.11.1993 № 329), требования к сохранению, содержанию и использованию которого установлены статьями 47.2 и 47.3 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Рос-

сийской Федерации»;

- сети теплоснабжения протяженностью 26,0 метров с кадастровым номером 76:17:114801:221;
- земельный участок площадью 3215,0 кв.метров с кадастровым номером 76:17:114801:109; категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для размещения и эксплуатации нежилого здания (далее - Имущество)

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб.

(сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в Информационном сообщении.

Претендент обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона в электронной форме, содержащиеся в Информационном сообщении, размещенном на сайтах в сети «Интернет»: официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.new.torgi.gov.ru), официальном сайте Продавца в сети «Интернет» <http://yamo.adm.yar.ru>, на сайте <http://up.sberbank-ast.ru>, а также порядок проведения аукциона в соответствии с требованиями статьи 32.1 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860, Регламента электронной площадки «Сбербанк-АСТ» в новой редакции.
2. В случае признания Победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона в соответствии с порядком и требованиями, установленными в Информационном сообщении и договоре купли-продажи.
3. Произвести оплату стоимости Имущества, установленной по результатам аукциона, в сроки и на счет, установленные договором купли-продажи.
4. Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого Имущества.
5. Претендент извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Информационном сообщении.
6. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.
7. Претендент подтверждает, что соответствует требованиям, установленным статьёй 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон) и не является:
 - государственным и муниципальным унитарным предприятием, государственным и муниципальным учреждением;
 - юридическим лицом, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьёй 25 Закона;
 - юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
8. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Информационным сообщением и проектом договора купли-продажи.
9. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона в электронной форме и его отказа от заключения договора купли-продажи (или невнесения в срок установленной суммы платежа) сумма внесенного им задатка остается у Продавца.
10. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации в связи с участием в продаже посредством публичного предложения

Платежные реквизиты Претендента:

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН Претендента
КПП Претендента

(наименование Банка в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (п/с)
к/с
ИНН
БИК
КПП

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)
М.П.(при наличии)

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)
М.П.(при наличии)

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)
М.П.(при наличии)

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)
М.П.(при наличии)

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)
М.П.(при наличии)

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)
М.П.(при наличии)

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)
М.П.(при наличии)

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)
М.П.(при наличии)

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)
М.П.(при наличии)

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)
М.П.(при наличии)

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)
М.П.(при наличии)

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)
М.П.(при наличии)

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)
М.П.(при наличии)

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

к которому переходит имущество в право на указанный объект культурного наследия, обязано выполнять требования к сохранению, содержанию и использованию выявленного объекта культурного наследия.

1.4. Недвижимое имущество продано Покупателю в порядке приватизации на открытом электронном аукционе (протокол об итогах аукциона в электронной форме от «__» _____20__ г. № _____).

1.5. Цена продажи недвижимого имущества составляет _____ (_____) рублей с учетом НДС.

До заключения настоящего договора Покупатель уплатил Продавцу денежную сумму в размере _____ (_____) рублей в качестве задатка для участия в аукционе по продаже недвижимого имущества которая засчитывается в счет уплаты цены продажи недвижимого имущества.

Денежную сумму в размере _____ (_____) рублей Покупатель обязан оплатить Продавцу в полном объеме не позднее 10 дней со дня заключения настоящего договора путем перечисления денежных средств на счет Продавца.

1.6. Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество в уполномоченном Правительством Российской Федерации федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию прав. Основанием государственной регистрации недвижимого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Продавец обязан:

2.1.1. Передать недвижимое имущество Покупателю не позднее, чем через 10 рабочих дней после полной его оплаты путем перечисления денежных средств на счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа - после уплаты суммы пени).

Применение и передача недвижимого имущества оформляется передаточным актом, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.2. Передать недвижимое имущество свободным от любых прав третьих лиц.

2.1.3. В течение 5 рабочих дней с момента принятия Покупателем недвижимого имущества по акту приема-передачи направить в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию прав, заявление о государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Произвести оплату покупки путем одновременного перечисления всей суммы, указанной в абз.3 п. 1.5 настоящего договора, в течение 10 дней с момента подписания настоящего договора на счет Продавца. Исполнением Покупателем обязательства по оплате за недвижимое имущество является поступление денежной суммы на счет Продавца.

2.2.2. До государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество Покупатель не вправе осуществлять полномочия по его распоряжению без согласия Продавца.

2.2.3. Выполнять требования к сохранению, содержанию и использованию выявленного объекта культурного наследия, установленные положениями статей 47.2 и 47.3 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

РЕКВИЗИТЫ СЧЕТОВ ДЛЯ ОПЛАТЫ ИМУЩЕСТВА

ПО ДОГОВОРУ КУПИЛИ-ПРОДАЖИ:

УФК по Ярославской области (УГИЗО Администрации ЯМР)

ИНН/КПП 7627001045/760601001

Р/с 0310064300000017100

ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ //УФК по Ярославской области г.Ярославль

БИК 017888102

К/сч 401028110245370000065

ОКТМО 78650000

Код бюджетной классификации:

802 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
-------------------------------	---

Назначение платежа: оплата по договору купли-продажи от «__» _____20__ г. № _____.

2.2.4. Принять переданное Продавцом имущество на условиях, указанных в п. 2.1.1. настоящего договора.

Риск случайной гибели и случайного повреждения недвижимого имущества переходит на Покупателя с момента подписания передаточного акта.

2.2.5. Обеспечить осуществление действий, необходимых и достаточных для оформления государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество.

2.2.6. В соответствии с п.3 ст. 161 Налогового кодекса РФ Покупатель обязан исчислить, удержать из выплачиваемой Продавцу цены продажи и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога на добавленную стоимость.¹

¹ Данный пункт предусматривается, в случае если покупателем муниципального имущества является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. В случае приобретения имущества физическим лицом данный пункт в договоре купли-продажи отсутствует.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае недостижения согласия – в суде по месту нахождения недвижимого имущества.

3.3. В случае нарушения сроков платежа, установленных в п.2.2.1 настоящего договора, или в случае неполной оплаты Покупателем суммы, предусмотренной п. 1.5. настоящего договора, Покупатель выплачивает Продавцу неустойку в размере 0,1 процентов от невыплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

3.4. Расторжение договора не освобождает от выплаты указанной неустойки.

3.5. В случае расторжения договора Покупатель возвращает Продавцу полученное недвижимое имущество, а Продавец возвращает Покупателю цену продажи имущества без учета индексации. В случае расторжения договора по вине Покупателя цена продажи возврату не подлежит.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

4.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего договора и произведения полного взаиморасчета.

4.4. Договор подлежит расторжению:

4.4.1. По взаимному соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением.

4.4.2. По требованию Продавца за нарушение Покупателем обязательств по договору, предусмотренных п. 2.2.1 настоящего договора путем направления Покупателю письменного отказа Продавца от исполнения договора.

4.4.3. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру договора для каждой из сторон.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Управление градостроительства, имущественных земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района	
Юридический адрес: 150003, г. Ярославль, ул.3.Комодемьянская, 10а	
Почтовый адрес: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12	
ИНН 7627001045/ КПП 760601001 Начальник управления	
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)
М.П.	М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.03.2023

№562

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. БЕГОУЛЕВО КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 9 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Провести аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 25 000 квадратных метров из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, с кадастровым номером 76:17:144401:4828, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, д.Бегоулево, 10 км Московского шоссе, земельный участок 16, с разрешенным использованием: объекты дорожного сервиса, со следующим ограничением: полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), в зоне регулирования застройки ЗРП-3, в единой санитарно-защитной зоне южного промышленного узла г.Ярославль, в санитарно-защитной зоне предприятий, сооружений и иных объектов на площади 9 788 квадратных метров.
- Установить:
 - Начальный размер ежегодной арендной платы – 3 007 260 рублей, определенный по результатам рыночной оценки;
 - Срок аренды земельного участка – 7 лет 4 месяца;
 - Шаг аукциона в размере 90 000 рублей;
 - Сумму задатка в размере 1 503 630 рублей.
- Определить организатором аукциона Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР.БЕГОУЛЕВО КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

1. Организатор аукциона, уполномоченный орган по организации и проведению аукциона: управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: ugizo_ymr@mail.ru, контактный телефон: +7 (4852) 72-61-16.

2. Основание проведения аукциона и реквизиты решения о проведении аукциона: Земельный кодекс Российской Федерации, постановление Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области от 17.03.2023 № 562 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер.Бегоулево Карабихского сельского поселения».

3. Дата, время и место проведения аукциона: 04 мая 2023 года в 09:00 ч. на электронной площадке в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк-АСТ») с учетом Регламента электронной площадки. Адрес сайта в сети Интернет: <http://utp.sberbank-ast.ru> Оператором электронной площадки является АО «Сбербанк –АСТ».

4. Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации. Форма торгов: аукцион в электронной форме (электронный аукцион).

Участники аукциона: к участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признанные участниками аукциона, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет оператора электронной площадки, указанных в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

5. Сведения о предмете аукциона.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Местоположение (адрес) земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, д.Бегоулево, 10 км Московского шоссе, земельный участок 16. Площадь земельного участка: 25 000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:144401:4828. Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.

Разрешенное использование земельного участка: объекты дорожного сервиса. Территориальная зона: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне П «Производственные зоны». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – объекты дорожного сервиса. Процент застройки – 50%. Минимальные отступы от границ улиц / проездов – не менее 10 м., со стороны смежных земельных участков – 7 метров, со стороны лесничеств – 50 м., со стороны границ зон рекреации Р1, Р5 – 10м.

Сведения о правах на земельный участок: земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Сведения об ограничениях прав на земельный участок, об обременениях земельного участка: полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), в зоне регулирования застройки ЗРП-3, в единой санитарно-защитной зоне южного промышленного узла г.Ярославль, в санитарно-защитной зоне предприятий, сооружений и иных объектов на площади 9 788 кв. метров.

Особые условия использования территории: При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов, функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полета в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимального радиуса зон поражения.

При использовании участка необходимо соблюдать режим санитарно-защитных зон объектов, установленного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 №74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

При использовании участка необходимо соблюдать режим охранной зоны объекта культурного наследия в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

В соответствии с постановлением Правительства ЯО от 03.09.2020 № 711-п земельный участок расположен в зоне регулирования застройки и хозяйственной деятельности ЗРП-3.

Режим использования земель и требования к градостроительным регламентам в границах единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности:

- ограничение строительства, необходимое для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его исторической среде, в том числе касающееся размеров, пропорций и параметров объектов капитального строительства и их частей, использования отдельных строительных материалов, применения цветовых решений;

- ограничение капитального ремонта и реконструкции объектов капитального строительства и их частей, в том числе касающееся их размеров, пропорций и параметров, использования отдельных строительных материалов, применения цветовых решений;

- обеспечение визуального восприятия объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде;

- ограничение хозяйственной деятельности, необходимое для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде;

- сохранение качества окружающей среды, необходимого для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде;

- соблюдение требований в области охраны окружающей среды, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историческом и ландшафтном окружении, а также охраняемого природного ландшафта;

- иные требования, необходимые для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде.

В границах единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности запрещается:

- строительство и размещение взрывопожароопасных предприятий и предприятий, потенциально оказывающих отрицательное воздействие на объекты культурного наследия;

- изменение размеров и конфигурации оконных и дверных проемов лицевых фасадов жилых зданий первой линии застройки;

- применение диссонансных объемно-пространственных решений, в том числе использование чрезмерно активных цветовых решений в конструкциях и покрытиях временных (сезонных) объ-

ектов;

- размещение композиций из любых флагов, за исключением установки таковых органами власти для случаев оформления мероприятий событийного характера местного, регионального и федерального значения, носящих временный характер (на время проведения праздничных или событийных мероприятий, а также на период, предшествующий проведению таких мероприятий, продолжительность которого устанавливается органами местного самоуправления);

- размещение крупногабаритных (размером более чем 1,5 2,0 метра) рекламных конструкций, за исключением установки таковых органами власти для случаев оформления мероприятий событийного характера местного, регионального и федерального значения, носящих временный характер (на время проведения праздничных или событийных мероприятий, а также на период, предшествующий проведению таких мероприятий, продолжительность которого устанавливается органами местного самоуправления);

- размещение панно и рекламных конструкций на лицевых фасадах, глухих торцах и брандмауэрных стенах зданий, на крышах зданий, в том числе на сопредельных территориях в зоне визуального восприятия исторической застройки;

- размещение стационарных торговых объектов, объектов зонной торговли, за исключением торговых объектов, размещенных на специально отведенных территориях (предельная высота таких объектов не должна превышать 3,5 метра, габариты в плане – не более 6,0 метра);

- размещение крупногабаритных, размером в плане более 12,0 16,0 метра временных строений, сооружений, за исключением строений и сооружений, устанавливаемых на срок проведения публичных мероприятий.

В границах единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности разрешается:

- воссоздание утраченных объектов культурного наследия при особой исторической, архитектурной, научной, художественной, градостроительной, эстетической или иной значимости, при наличии положительного заключения государственной историко-культурной экспертизы;

- ремонт, капитальный ремонт и реконструкция зданий, строений, сооружений, не являющихся объектами культурного наследия (за исключением реконструкции в части изменения объемных и высотных параметров зданий, строений, сооружений), в пределах установленных для зоны регулирования застройки;

- новое и компенсационное строительство в режиме регенерации с обязательным выполнением требований планировочных ограничений и требований к предельным параметрам застройки;

- строительство подземных сооружений при наличии инженерно-геологических исследований, подтверждающих отсутствие негативного влияния этих сооружений на окружающую застройку;

- устройство скатных (с углом наклона, не превышающим 30 градусов) плоских и эксплуатируемых кровель, в том числе озелененных;

- выполнение строительных и ремонтных работ, необходимых для функционирования объектов, находящихся на территории планировочной единицы (квартала), прокладка инженерных сетей при условии, что после завершения таких работ вид территории не будет искажен;

- изменение высотных характеристик отдельных зданий, расположенных на внутриквартальной территории (не превышающих предельных параметров, устанавливаемых для конкретной зоны);

- устройство мансард на главных фасадах без изменения конфигурации крыши, на дворовых корпусах с частичным изменением конфигурации крыши; угла наклона;

- проведение мероприятий по нейтрализации визуального восприятия диссонансирующих объектов по отношению к объектам культурного наследия, выявленным объектам культурного наследия, негативно влияющих на образные характеристики (демонтаж, реконструкция с изменением архитектурного облика, окраска фасадов, маскировочные мероприятия методом озеленения, посадка высокоствольных деревьев);

- разрезание зарослей ценных пород деревьев и кустарников, уменьшение высоты крон высокоствольных пород деревьев.

В границах единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности предусматривается:

- сохранение сложившейся планировочной системы улиц, красных линий застройки;

- использование в архитектуре зданий традиционных приемов при строительстве, ремонте, реконструкции;

- сохранение визуального восприятия объектов культурного наследия федерального значения «Усадьба-музей Некрасова Николая Алексеевича» (Ярославская обл., Ярославский район, дер. Карабиха), «Усадьба Некрасова», нач. XX в. (Ярославская обл., Ярославский район, дер. Черелисино),

- музейный юго-западный регион (Карабихское сельское поселение Ярославского муниципального района Ярославской области), объектов культурного наследия регионального значения «Школа, построенная на средства Н.А. Некрасова», 1871-1872 гг. (Ярославская область, Некрасовский район, с. Аббакумцево, д. 1), «Усадьба А.С. Некрасова, где жил поэт А.Н. Некрасов в детские годы (1824–1832 гг.)», первая пол. XIX в. (Ярославская область, Некрасовский район, дер. Грешнево, ул. Центральная, д. 17), – музейный северо-восточный регион (сельское поселение Красный Проздир Некрасовского муниципального района Ярославской области) в основных секторах обзора.

Дополнительные требования к режимам использования земель и градостроительным регламентам в границах регламентных участков ЗРП-3:

- предельные габариты в плане – не регламентируются;

- предельная высота застройки – не более 15,0 метра.

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Наименование ВРИ	Объекты дорожного сервиса
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	50 %
Минимальный процент застройки в границах земельного участка	Не установлен
Предельное количество надземных этажей или предельная высота зданий, строений и сооружений	
Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений сооружений	От границ земельных участков со стороны улиц – 10 метров, со стороны смежных земельных участков - 7 метров, со стороны лесных массивов – 50 метров, со стороны границ зон рекреации Р1, Р5 - 10 м.
Минимальная площадь застройки земельного участка	
Ограничения проекта зон охраны памятников истории и культуры	-
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь	Длина – не подлежит установлению, ширина – не подлежит установлению, площадь минимальная – 1000 кв.м, площадь максимальная не подлежит установлению.

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроки действия и плата за подключение (технологического присоединения):

Возможность подключения к сетям	Электро-снабжение	Водоснабжение / водоотведение	Теплоснабжение	Газоснабжение
	имеется	отсутствует	отсутствует	отсутствует

Настоящие технические условия подлежат уточнению на стадии проектирования капитальных объектов на застраиваемом земельном участке.

Знакомиться с информацией о проведении аукциона, с техническими условиями подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку, сроки действия технических условий, о плате за подключение, а также с согласованиями и дополнительной информацией ресурсоснабжающих организаций о возможности подключения к сетям можно по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6.

Осмотр земельного участка на местности проводится заявителем самостоятельно в удобное для него время.

Начальная цена предмета аукциона: 3 007 260 рублей, определенный по результатам рыночной оценки;

Шаг аукциона: 90 000 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 1 503 630 рублей.

Срок аренды земельного участка – 7 лет 4 месяца.

6. Место приема заявок на участие в аукционе: электронная площадка, торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ», в соответствии с регламентом электронной площадки (<http://utp.sberbank-ast.ru>).

Дата и время начала приема заявок: 30 марта 2023 года в 09 час. 00 мин. (время московское). Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 02 мая 2023 года в 16 час. 00 мин. (время московское).

Подача заявок осуществляется в электронной форме круглогодично.

Дата рассмотрения заявок: 03 мая 2023 года (время московское).

7. Порядок регистрации на электронной площадке и внесение задатка для участия в электронном аукционе:

Для участия в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке с использованием электронной подписи, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром:

- регистрация пользователя на электронной площадке с применением электронной подписи в соответствии с Регламентом электронной площадки (регламент УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в разделе «Информация» - «Регламент работы УТП»);

- регистрация пользователя в качестве претендента (участника) в торговой секции «Приватиза-

ция, аренда и продажа прав» (регламент торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в разделе «Продажи» - «Приватизация, аренда и продажа прав» - «Информация по ТС» - «Регламент ТС».

Регистрация осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки без взаимания платы.

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток посредством использования личного кабинета заявителя на электронной площадке, по следующим реквизитам:

Задаток в безналичной форме должен поступить на счет оператора: АО «Сбербанк-АСТ», ИНН 7707308480, КПП 770401001, БИК 044525225, ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. МОСКВА, р/счет 40702810300020038047, кор. счет № 30101810400000000225 не позднее 02 мая 2023 года.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе кадастровый номер земельного участка, ИНН плательщика, НДС не облагается.

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: (<http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>).

Денежные средства в размере, равном задатку, блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки. Заблокированные на счете заявителя денежные средства являются задатком.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

8. Порядок возврата задатка, поступившего для участия в аукционе: Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для заявителя, отозвавшего заявку до окончания срока приема заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в соответствии с Регламентом;
- для заявителя, не допущенного к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом;
- для участников аукциона, участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора аренды земельного участка, внесенные задатки указанным лицам не возвращаются.

9. Порядок, форма, срок приема и отзыва заявок.

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется заявителем из личного кабинета заявителя (инструкция для претендента (участника) торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещена на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в разделе «Информация» - «Инструкции» - «Торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

В случае подачи заявки представителем заявителя (по нотариальной доверенности), данный представитель должен подать заявку из своего личного кабинета, указав в электронной форме заявки данные доверителя. При этом представитель подписывает заявку своей электронной подписью.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образцов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем оцифровки с сохранением их реквизитов:

- заявка на участие в аукционе по форме организатора аукциона (Приложение 1)
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка (при подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом, информация о внесении информации задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору аукциона).

Заявка подписывается электронной подписью заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом электронной площадки. Не допускается раздельного направления заявки и приложений к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки.

В соответствии с Регламентом заявка не может быть принята оператором электронной площадки в случае:

- отсутствия на лицевом счете заявителя достаточной суммы денежных средств в размере задатка, установленного настоящим извещением;
- предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
- подачи одним заявителем второй заявки при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;
- подача заявки после установленного настоящим извещением срока подачи заявок.

Одновременно с возвратом заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.

В случае отсутствия у оператора электронной площадки оснований возврата заявки заявителю, оператор электронной площадки регистрирует заявку в журнале приема заявок, присваивает номер и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о регистрации заявки.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока подачи заявок. Отзыв и изменение заявки осуществляется заявителем из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой до окончания срока подачи заявок.

Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложений к ней документов несет заявитель.

10. Порядок рассмотрения заявок.

Рассмотрение заявок осуществляется аукционной комиссией организатора электронного аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

По результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией составляется протокол, который размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением участника, в соответствии с Регламентом считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона.

11. Порядок проведения аукциона.

Проведение аукциона в соответствии с Регламентом обеспечивается оператором электронной площадки.

В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в аукционе.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем извещении. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене (торговая сессия).

Торговая сессия в ходе аукциона возможна в течение установленного временного интервала:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 60 минут с момента начала аукциона;
- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств электронной площадки завершается.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета аукциона, время предоставления следующих предложений о цене предмета аукциона продлевается на установленный временной интервал.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона после завершения аукциона.

На основании журнала хода торгов (протокола проведения электронного аукциона) аукционной комиссией организатора электронного аукциона определяется победитель аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона и размещает его на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного заявителя;
- в случае если в ходе аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 2) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при условии соответствии заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в извещении, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Арендодатель направляет Победителю аукциона подписанный проект договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в случае признания аукциона несостоявшимся, либо протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Оператором электронной площадки плата за участие в электронном аукционе не взимается с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка.

**Начальник УГИЗО Администрации ЯМР
М.Н. Павлушин**

**Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений
Ярославского муниципального района**

**ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе в электронной форме
на право заключения договора аренды земельного участка**

Заявитель _____

(Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка площадью 25 000 квадратных метров из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, с кадастровым номером 76:17:144401:4828, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, д.Беуголево, 10 км Московского шоссе, земельный участок 16, с разрешенным использованием: объекты дорожного сервиса, со следующим ограничением: полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), в зоне регулирования застройки ЗРЗ-3, в единой санитарно-защитной зоне южного промышленного узла г.Ярославль, в санитарно-защитной зоне предприятий, сооружений и иных объектов на площади 9 788 квадратных метров.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на сайте оператора электронной площадки в сети Интернет <http://utp.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://yamo.adm.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 30.03.2023 № ____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты для возврата задатка, контактные телефоны, адрес электронной почты Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия платежного поручения, подтверждающая внесение Заявителем установленной суммы задатка.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

« ____ » _____ 2023 года

Прект

**Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона**

г. Ярославль « ____ » _____ 2023 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона, размещенном « ____ » _____ 20 ____ года на официальном сайте Российской Федерации в ИТС «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), на основании протокола о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 25 000 кв.м земельного участка из общей площади 25 000 кв.м, с кадастровым номером 76:17:144401:4828, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, д.Беуголево, 10 км Московского шоссе, земельный участок 16, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.

1.3. Разрешенное использование: объекты дорожного сервиса.

1.4. Ограничения использования земельного участка: полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), в зоне регулирования застройки ЗРЗ-3, в единой санитарно-защитной зоне южного промышленного узла г.Ярославль, в санитарно-защитной зоне предприятий, сооружений и иных объектов на площади 9 788 кв.м.

В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимального радиуса зон поражения.

При использовании участка необходимо соблюдать режим санитарно-защитных зон объектов, установленного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 №74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

При использовании участка необходимо соблюдать режим охранной зоны объекта культурного наследия в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

В соответствии с постановлением Правительства ЯО от 03.09.2020 № 711-п земельный участок расположен в зоне регулирования застройки

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашении о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором на следующие реквизиты: Получатель: _____, ИНН _____, КПП _____, код ОКТМО _____, расчетный счет _____, БИК _____, код бюджетной классификации _____.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.4.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. настоящего Договора.

4.4.5. Устранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	
ИНН 7606072334, КПП 760401001	
Адрес (место нахождения): 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/1	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ М.И.Антипов	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2023

№561

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. ЛОБАНИХА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 9 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрации района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2902 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:100301:164, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, дер. Лобаниха, земельный участок 96, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, с ограничением использования: земельный участок полностью расположен в 3,4,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

2. Установить:

- 2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 93 291 рубль 29 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;
- 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
- 2.3. Шаг аукциона в размере 2 700 рублей;
- 2.4. Сумму задатка в размере 46 645 рублей.

3. Определить организатором аукциона Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. ПОПОВСКОЕ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

1. Организатор аукциона, уполномоченный орган по организации и проведению аукциона: управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: uzigo_ymt@mail.ru, контактный телефон: +7 (4852) 72-61-16.

2. Основание проведения аукциона и реквизиты решения о проведении аукциона: Земельный кодекс Российской Федерации, постановление Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области от 17.03.2023 № 561 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Лобаниха Заволжского сельского поселения».

3. Дата, время и место проведения аукциона: 05 мая 2023 года в 09:00 ч. на электронной площадке в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк-АСТ») с учетом Регламента электронной площадки. Адрес сайта в сети Интернет: <http://utp.sberbank-ast.ru> Оператором электронной площадки является АО «Сбербанк – АСТ».

4. Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации. Форма торгов: аукцион в электронной форме (электронный аукцион).

Участники аукциона: к участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признанные участниками аукциона, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет оператора электронной площадки, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

5. Сведения о предмете аукциона.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка. Местоположение (адрес) земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, дер. Лобаниха, земельный участок 96.

Площадь земельного участка: 2902 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:100301:164.
Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства

Территориальная зона: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж5 - «Зона ведения личного подсобного хозяйства и садоводства в границах населенных пунктов». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3. Процент застройки – 30 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны лесничества – 30 метров, со стороны зон рекреации - 10 метров.

Сведения о правах на земельный участок: земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Сведения об ограничениях прав на земельный участок, об обременениях земельного участка: полностью расположен в 3,4,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

Особые условия использования территории: При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

В подзоне 3 запрещено размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории.

В подзоне 4 запрещено размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов

средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны.

В подзоне 6 запрещено размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Наименование ВРИ	Для индивидуального жилищного строительства
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	40 %
Минимальный процент застройки в границах земельного участка	Не установлен
Предельное количество надземных этажей или предельная высота зданий, строений и сооружений	Не выше 3 этажей (высота не более 10 м.)
Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений сооружений.	От границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 10 метров.
Минимальная площадь застройки земельного участка	-
Ограничения проекта зон охраны памятников истории и культуры	-
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь	Длина – не менее 20м, ширина – не менее 30м, площадь для ИЖС 600-4000 кв.м.

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроки действия и плата за подключение (технологического присоединения):

Возможность подключения к сетям	Электро-снабжение	Водоснабжение / водоотведение	Теплоснабжение	Газоснабжение
	имеется	отсутствует	отсутствует	отсутствует

Настоящие технические условия подлежат уточнению на стадии проектирования капитальных объектов на застраиваемом земельном участке.

Ознакомиться с информацией о проведении аукциона, с техническими условиями подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку, сроки действия технических условий, о плате за подключение, а также с согласованиями и дополнительной информацией ресурсоснабжающих организаций о возможности подключения к сетям можно по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6.

Осмотр земельного участка на местности проводится заявителем самостоятельно в удобное для него время.

Начальная цена предмета аукциона: 93 291 рубль 29 копеек;

Шаг аукциона: 2 700 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 46 645 рублей.

Срок аренды земельного участка – 20 лет.

6. Место приема заявок на участие в аукционе: электронная площадка, торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ», в соответствии с регламентом электронной площадки (<http://utp.sberbank-ast.ru>).

Дата и время начала приема заявок: 30 марта 2023 года в 09 час. 00 мин. (время московское). Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 03 мая 2023 года в 16 час. 00 мин. (время московское).

Подача заявок осуществляется в электронной форме круглоосуточно.

Дата рассмотрения заявок: 04 мая 2023 года (время московское).

7. Порядок регистрации на электронной площадке и внесение задатка для участия в электронном аукционе:

Для участия в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке с использованием электронной подписи, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром:

- регистрация пользователя на электронной площадке с применением электронной подписи в соответствии с Регламентом электронной площадки (регламент УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в разделе «Информация» - «Регламент работы УТП»);

- регистрация пользователя в качестве претендента (участника) в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (регламент торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в разделе «Продажи» - «Приватизация, аренда и продажа прав» - «Информация по ТС» - «Регламент ТС».

Регистрация осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток посредством использования личного кабинета заявителя на электронной площадке, по следующим реквизитам:

Задаток в безналичной форме должен поступить на счет оператора: АО «Сбербанк-АСТ», ИНН 7707308480, КПП 770401001, БИК 044525225, ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. МОСКВА, р/счет 40702810300020038047, кор. счет № 30101810400000000225 не позднее 03 мая 2023 года.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе кадастровый номер земельного участка, ИНН плательщика, НДС не облагается.

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: (<http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>).

Денежные средства в размере, равном задатку, блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки. Заблокированные на счете заявителя денежные средства являются задатком.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

8. Порядок возврата задатка, поступившего для участия в аукционе:

Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для заявителя, отозвавшего заявку до окончания срока приема заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в соответствии с Регламентом;

- для заявителя, не допущенного к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом;

- для участников аукциона, участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора аренды земельного участка, внесенные задатки указанным лицам не возвращаются.

9. Порядок, форма, срок приема и отзыва заявок.

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется заявителем из личного кабинета заявителя (инструкция для претендента (участника) торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещена на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в разделе «Информация» - «Инструкции» - «Торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

В случае подачи заявки представителем заявителя (по нотариальной доверенности), данный представитель должен подать заявку из своего личного кабинета, указав в электронной форме заявки данные доверителя. При этом представитель подписывает заявку своей электронной подписью.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образцов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- заявка на участие в аукционе по форме организатора аукциона (Приложение 1)

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (при подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом, информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору аукциона).

Заявка подписывается электронной подписью заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом электронной площадки. Не допускается раздельного направления заявки и приложений к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки.

В соответствии с Регламентом заявка не может быть принята оператором электронной площадки в случае:

- отсутствия на лицевом счете заявителя достаточной суммы денежных средств в размере задатка, установленного настоящим извещением;

- предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

- подачи одним заявителем второй заявки при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;

- подача заявки после установленного настоящим извещением срока подачи заявок.

Одновременно с возвратом заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основании ее возврата.

В случае отсутствия у оператора электронной площадки оснований возврата заявки заявителю, оператор электронной площадки регистрирует заявку в журнале приема заявок, присваивает номер и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о регистрации заявки.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока подачи заявок. Отзыв и изменение заявки осуществляется заявителем из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой до окончания срока подачи заявок.

Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложенных к ней документов несет заявитель.

10. Порядок рассмотрения заявок.

Рассмотрение заявок осуществляется аукционной комиссией организатора электронного аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

По результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией составляется протокол, который размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением участника, в соответствии с Регламентом считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона.

11. Порядок проведения аукциона.

Проведение аукциона в соответствии с Регламентом обеспечивается оператором электронной площадки.

В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в аукционе.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем извещении. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене (торговая сессия).

Торговая сессия в ходе аукциона возможна в течение установленного временного интервала:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 60 минут с момента начала аукциона;

- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств электронной площадки завершается.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета аукциона, время предоставления следующих предложений о цене предмета аукциона продлевается на установленный временной интервал.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона после завершения аукциона.

На основании журнала хода торгов (протокола проведения электронного аукциона) аукционной комиссией организатора электронного аукциона определяется победитель аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона и размещает его на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки; - по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного заявителя;

- в случае если в ходе аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 2) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при условии отсутствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в извещении, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Арендодатель направляет Победителю аукциона подписанный проект договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в случае признания аукциона несостоявшимся, либо протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Победителем аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Оператором электронной площадки плата за участие в электронном аукционе не взимается с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР
М.Н. Павлушин

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений
Ярославского муниципального района

Заявка № _____
на участие в аукционе в электронной форме
на право заключения договора аренды земельного участка

Заявитель

(Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации физического лица)

заявитель о своем намерении принять участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2902 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:100301:164, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, дер. Лобаниха, земельный участок 96, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, с ограничением использования: земельный участок полностью расположен в 3,4,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет <http://www.torgi.gov.ru>, на сайте оператора электронной площадки в сети Интернет <http://utp.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://yamo.adm.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 30.03.2023 № ___, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты для возврата задатка, контактные телефоны, адрес

электронной почты Заявителя: _____
К заявке прилагаются:
1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия платёжного поручения, подтверждающая внесение Заявителем установленной суммы задатка.
С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.
Подпись заявителя: _____
« ____ » _____ 2023 года

Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона

г. Ярославль « ____ » _____ 2023 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона, размещённом « ____ » _____ 20 ____ года на официальном сайте Российской Федерации в ИТС «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), на основании протокола о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

- Предмет Договора
 - Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2902 кв.м земельного участка из общей площадью 2902 кв.м, с кадастровым номером 76:17:100301:164, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Заволжском сельском поселении, д.Лобаниха, земельный участок 96, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
 - Категория земель: земли населенных пунктов.
 - Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.
 - Ограничения использования земельного участка: полностью расположен в 3,4,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).
При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».
 - В подзоне 3 запрещено размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории.
 - В подзоне 4 запрещено размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны.
 - В подзоне 6 запрещено размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.
 - Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
 - Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
 - При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
 - На участке имеются:
 - здания и сооружения отсутствуют;
 - природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

- Права и обязанности Сторон
 - Арендодатель имеет право:
 - Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.
 - Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
 - На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
 - Арендодатель обязан:
 - Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
 - Арендатор имеет право:
 - Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.3 настоящего Договора.
 - Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
 - Арендатор обязан:
 - Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
 - Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
 - Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
 - В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
 - Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
 - Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.
 - Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
 - Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи и установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
 - Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
 - В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.
 - Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

- Размер и условия внесения арендной платы
 - Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, ук-

занного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.
3.2. Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором на следующие реквизиты: Получатель: _____, ИНН _____, КПП _____, код ОКТМО _____, расчетный счет _____, БИК _____, код бюджетной классификации _____.
В платёжном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.
3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.
3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платёжным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

- Досрочное расторжение Договора
 - Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
 - По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
 - Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
 - В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
 - Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
 - Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
 - Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
 - Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

- Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
 - В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
 - В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
 - Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
 - Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
 - Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

- Срок Договора
 - Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
 - Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.
 - По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.
- Прочие условия Договора
 - Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
 - В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
 - Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	
ИНН 7606072334, КПП 760401001	
Адрес (место нахождения): 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/1	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ М.И.Антипов	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.03.2023 №560

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. ПОПОВСКОЕ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрации района п о с т а н о в л я е т:

- Провести аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2950 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:133201:257, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, дер. Поповское, земельный участок 17, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, с ограничением использования: полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).
- Установить:
 - Начальный размер ежегодной арендной платы – 86 169 рублей 03 копейки, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;
 - Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - Шаг аукциона в размере 2 500 рублей;
 - Сумму задатка в размере 43 084 рубля.
- Определить организатором аукциона Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Н.В.Золотников

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. ПОПОВСКОЕ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

- Организатор аукциона, уполномоченный орган по организации и проведению аукциона: управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района.
Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: ugizy_ymr@mail.ru, контактный телефон: +7 (4852) 72-61-16.
- Основание проведения аукциона и реквизиты решения о проведении аукциона: Земельный кодекс Российской Федерации, постановление Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области от 17.03.2023 № 560 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Поповское Карабихского сельского поселения».
- Дата, время и место проведения аукциона: 04 мая 2023 года в 13:00 ч. на электронной площадке в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы акционерного общества «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк-АСТ») с учетом Регламента электронной площадки. Адрес сайта в сети Интернет: http://utr.sberbank-ast.ru
Оператором электронной площадки является АО «Сбербанк – АСТ».
- Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации. Форма торгов: аукцион в электронной форме (электронный аукцион).
Участники аукциона: к участию в аукционе допускаются физические лица, признанные участниками аукциона, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет оператора электронной площадки, указанных в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок.
В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.
- Сведения о предмете аукциона.
Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.
Местоположение (адрес) земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, дер. Поповское, земельный участок 17.

Площадь земельного участка: 2950 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:133201:257.
Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.
Территориальная зона: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж1 - «Индивидуальная жилая застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 10 метров. Процент застройки – 35 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.
Сведения о правах на земельный участок: земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.
Сведения об ограничениях прав на земельный участок, об обременениях земельного участка: полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).
Сособе условия использования территории: При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов, функционирование которых может повлечь за собой опасность полетов воздушных судов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимального радиуса зон поражения.
Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Наименование ВРИ	Для ведения личного подсобного хозяйства
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	35 %
Минимальный процент застройки в границах земельного участка	Не установлен
Предельное количество надземных этажей или предельная высота зданий, строений и сооружений	Не выше 3 этажей (высота не более 10 м.)
Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений сооружений.	От границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.
Минимальная площадь застройки земельного участка	-
Ограничения проекта зон охраны памятников истории и культуры	-
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь	Длина – не менее 20м, ширина – не менее 20м, площадь для ЛПХ 400-3000 кв.м.

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроки действия и плата за подключение (технологическое присоединение):

Возможность подключения к сетям	Электро-снабжение	Водоснабжение / водоотведение	Теплоснабжение	Газоснабжение
	имеется	отсутствует	отсутствует	имеется

Настоящие технические условия подлежат уточнению на стадии проектирования капитальных объектов на застраиваемом земельном участке.
Ознакомиться с информацией о проведении аукциона, с техническими условиями подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку, сроки действия технических условий, о плате за подключение, а также с согласованиями и дополнительной информацией ресурсоснабжающих организаций о возможности подключения к сетям можно по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6.
Осмотр земельного участка на местности проводится заявителем самостоятельно в удобное для него время.
Начальная цена предмета аукциона: 86 169 рублей 03 копейки;
Шаг аукциона: 2 500 рублей.
Размер задатка для участия в аукционе – 43 084 рубля.
Срок аренды земельного участка – 20 лет.
6. Место приема заявок на участие в аукционе: электронная площадка, торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ», в соответствии с регламентом электронной площадки (http://utr.sberbank-ast.ru).
Дата и время начала приема заявок: 30 марта 2023 года в 09 час. 00 мин. (время московское).
Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 02 мая 2023 года в 16 час. 00 мин. (время московское).
Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.
Дата рассмотрения заявок: 03 мая 2023 года (время московское).
7. Порядок регистрации на электронной площадке и внесение задатка для участия в электронном аукционе:
Для участия в электронном аукционе заявителем необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке с использованием электронной подписи, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром:
- регистрация пользователя на электронной площадке с применением электронной подписи в соответствии с Регламентом электронной площадки (регламент УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте http://utr.sberbank-ast.ru в разделе «Информация» - «Регламент работы УТП»);
- регистрация пользователя в качестве претендента (участника) в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (регламент торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав»

УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в разделе «Продажи» - «Приватизация, аренда и продажа прав» - «Информация по ТС» - «Регламент ТС».

Регистрация осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки без взаимия платы.

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток посредством использования личного кабинета заявителя на электронной площадке, по следующим реквизитам:

Задаток в безналичной форме должен поступить на счет оператора:

АО «Сбербанк-АСТ», ИНН 7707308480, КПП 770401001, БИК 044525225, ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. МОСКВА, р/счет 40702810300020038047, кор. счет № 3010181040000000225 не позднее 02 мая 2023 года.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе кадастровый номер земельного участка, ИНН плательщика, НДС не облагается.

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: (<http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>).

Денежные средства в размере, равном задатку, блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки. Заложившиеся на счете заявителя денежные средства являются задатком.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

8. Порядок возврата задатка, поступившего для участия в аукционе:

Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для заявителя, отозвавшего заявку до окончания срока приема заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в соответствии с Регламентом;
 - для заявителя, не допущенного к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом;
 - для участников аукциона, участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом.
- Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора аренды земельного участка, внесенные задатки указанным лицам не возвращаются.

9. Порядок, форма, срок приема и отзыва заявок.

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется заявителем из личного кабинета заявителя (инструкция для претендента (участника) торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещена на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в разделе «Информация» - «Инструкция» - «Торговая секция» «Приватизация, аренда и продажа прав»).

В случае подачи заявки представителем заявителя (по нотариальной доверенности), данный представитель должен подать заявку из своего личного кабинета, указав в электронной форме заявки данные доверителя. При этом представитель подписывает заявку своей электронной подписью.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- заявка на участие в аукционе по форме организатора аукциона (Приложение 1)
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявитель является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка (при подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом, информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору аукциона).

Заявка подписывается электронной подписью заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом электронной площадки. Не допускается раздельного направления заявки и приложений к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки.

В соответствии с Регламентом заявка не может быть принята оператором электронной площадки в случае:

- отсутствия на лицевом счете заявителя достаточной суммы денежных средств в размере задатка, установленного настоящим извещением;
 - предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
 - подачи одним заявителем второй заявки при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;
 - подача заявки после установленного настоящим извещением срока подачи заявок.
- Одновременно с возвратом заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.

В случае отсутствия у оператора электронной площадки оснований возврата заявки заявителю, оператор электронной площадки регистрирует заявку в журнале приема заявок, присваивает номер и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о регистрации заявки.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока подачи заявки. Отзыв и изменение заявки осуществляется заявителем из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой до окончания срока подачи заявок.

Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложений к ней документов несет заявитель.

10. Порядок рассмотрения заявок.

Рассмотрение заявок осуществляется аукционной комиссией организатора электронного аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

По результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией составляется протокол, который размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением участника, в соответствии с Регламентом считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона.

11. Порядок проведения аукциона.

Проведение аукциона в соответствии с Регламентом обеспечивается оператором электронной площадки.

В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в аукционе.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем извещении. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене (торговая сессия).

Торговая сессия в ходе аукциона возможна в течение установленного временного интервала: - время для подачи первого предложения о цене составляет 60 минут с момента начала аукциона; - в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи следующего о цене продлевается на 10 минут с момента приема оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств электронной площадки завершается.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета аукциона, время предоставления следующих предложений о цене предмета аукциона продлевается на установленный временной интервал.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона после завершения аукциона.

На основании журнала хода торгов (протокола проведения электронного аукциона) аукционной комиссией организатора электронного аукциона определяется победитель аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона и размещает его на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях: - по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки; - по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка; - на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного заявителя;

- в случае если в ходе аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 2) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником

аукциона, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при условии соотвествия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в извещении, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Арендодатель направляет Победителю аукциона подписанный проект договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в случае признания аукциона несостоявшимся, либо протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Оператором электронной площадки плата за участие в электронном аукционе не взимается с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР М.Н. Павлушин
Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка
Заявитель _____
(Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2950 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:133201:257, расположенного по адресу: *Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, дер. Поповское, земельный участок 17, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, с ограничением использования: полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).*

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на сайте оператора электронной площадки в сети Интернет <http://utp.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://yamo.adm.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 30.03.2023 № __, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты для возврата задатка, контактные телефоны, адрес электронной почты Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия платежного поручения, подтверждающая внесение Заявителем установленной суммы задатка.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемом земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

« ____ » _____ 2023 года

Проект	Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона
г. Ярославль	« ____ » _____ 2023 года

ААдминистрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона, размещенном « ____ » _____ 20__ года на официальном сайте Российской Федерации в ИТС «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), на основании протокола о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № __, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2950 кв.м земельного участка из общей площади 2950 кв.м, с кадастровым номером 76:17:133201:257, расположенного по адресу: *Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, дер. Поповское, земельный участок 17, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.*
- 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
- 1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.
- 1.4. Ограничения использования земельного участка: полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимального радиуса зон поражения.

- 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
- 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
- 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- 1.8. На участке имеются:
 - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

- 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящим Договором обязательств.
- 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
- 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

- 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
- 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
- 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
- 2.3. Арендатор имеет право:
 - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
 - 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

- 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
- 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
- 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
- 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
- 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
- В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
- 2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
- 2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.
- 2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
- 2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы
3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.
3.2. Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором на следующие реквизиты: Получатель: _____, ИНН _____, КПП _____, код ОКТМО _____, расчетный счет _____, БИК _____, код бюджетной классификации _____.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора
4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случае, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях: <ol style="list-style-type: none"> 4.5.1. Исполнения Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора. 4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки. 4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа. 4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора. 4.5.5. Устранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде. 4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора
6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.
6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора
7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон	АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	_____	_____
ИНН 7606072334, КПП 760401001	_____	_____
Адрес (место нахождения): 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/1	_____	_____
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ М.И.Антипов	_____	_____

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР на основании ходатайства АО «Газпром газораспределение Ярославль» от 16.03.2023 № 2940, руководствуясь ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном установлении публичного сервитута в целях размещения линейного объекта системы газоснабжения и его неотъемлемых частей для организации газоснабжения населения подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, а именно «Газопровод высокого давления II категории для подключения объекта капитального строительства - котельная физкультурно-реабилитационного центра, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, в районе пос. Михайловский, на земельном участке с кадастровым номером 76:17:204401:309. Заявитель – ООО «ЯРСПОРТ» в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:204401:309, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, а/д Григорьевское - п. Михайловское - Норское.

Заинтересованные лица в течение 15 дней со дня публикации извещения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в УГИЗО Администрации ЯМР по адресу: г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12, каб. 3 в приемное время: понедельник, среда с 13.00 до 17.00 часов, четверг с 09.00 до 12.00 часов, а также на сайтах Администрации ЯМР <http://yamo.adm.yar.ru/>, Администрации Некрасовского СП <http://admnsr-mix@yandex.ru/>. Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 15 дней со дня публикации извещения могут подать в УГИЗО Администрации ЯМР по вышеуказанному адресу и приемному времени в каб. 8а заявления об учете прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих права (обременения прав), с указанием способа связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтового адреса и (или) адреса электронной почты.

Приложение: Описание местоположения границ публичного сервитута.

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории		
Зона публичного сервитута (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))		
Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	Местоположение объекта	Ярославская область, район Ярославский
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	88 +/- 3 м ²
3	Иные характеристики объекта	-

Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-76, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	393092.08	1320854.44	Аналитический метод	0.1	-
2	393091.03	1320858.30	Аналитический метод	0.1	-
3	393069.97	1320852.09	Аналитический метод	0.1	-
4	393071.02	1320848.23	Аналитический метод	0.1	-
1	393092.08	1320854.44	Аналитический метод	0.1	-

Раздел 3							
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат -							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

Схема расположения границ публичного сервитута

Условные обозначения

- Проектные границы публичного сервитута
- Ось существующего газопровода
- Характерная точка границ, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
- Обозначение новой характерной точки
- Проектное местоположение инженерного сооружения
- Граница земельного участка
- Граница кадастрового квартала
- Номер кадастрового квартала
- Кадастровый номер земельного участка
- Кадастровый номер земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР на основании ходатайства АО «Газпром газораспределение Ярославль» от 23.03.2023 № 3293, руководствуясь ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном установлении публичного сервитута в целях размещения линейного объекта системы газоснабжения и его неотъемлемых частей для организации газоснабжения населения подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, а именно «Газопровод-ввод до границ земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, дер. Зманово, тер. Малое Зманово, ул. Еловая, д.9, к.н.з.у. 76:17:144401:1419 (заявитель Муравьев Е.В.) в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:144401:1238, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий сельский округ, с. Введенье.

Заинтересованные лица в течение 15 дней со дня публикации извещения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в УГИЗО Администрации ЯМР по адресу: г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12, каб. 3 в приемное время: понедельник, среда с 13.00 до 17.00 часов, четверг с 09.00 до 12.00 часов, а также на сайтах Администрации ЯМР <http://yamo.adm.yar.ru/>, Администрации Карабицкого СП <http://карабицха-адм.рф/>.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 15 дней со дня публикации извещения могут подать в УГИЗО Администрации ЯМР по вышеуказанному адресу и приемному времени в каб. 8а заявления об учете прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих права (обременения прав), с указанием способа связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтового адреса и (или) адреса электронной почты.

Приложение: Описание местоположения границ публичного сервитута.

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории		
Зона публичного сервитута (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))		
Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	Местоположение объекта	Ярославская область, район Ярославский
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	241 +/- 5 м ²
3	Иные характеристики объекта	-

Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-76, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	355987.23	1324971.79	Аналитический метод	0.1	-
2	355946.04	1325015.81	Аналитический метод	0.1	-
3	355943.31	1325012.88	Аналитический метод	0.1	-
4	355984.31	1324969.05	Аналитический метод	0.1	-
1	355987.23	1324971.79	Аналитический метод	0.1	-

Раздел 3							
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат -							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

Схема расположения границ публичного сервитута

Условные обозначения

- Проектные границы публичного сервитута
- Ось существующего газопровода
- Характерная точка границ, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
- Обозначение новой характерной точки
- Кадастровый номер земельного участка
- Проектное местоположение инженерного сооружения
- Граница земельного участка
- Граница кадастрового квартала
- Номер кадастрового квартала
- Кадастровый номер земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР на основании ходатайства АО «Газпром газораспределение Ярославль» от 23.03.2023 № 3292, руководствуясь ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном установлении публичного сервитута в целях размещения линейного объекта системы газоснабжения и его неотъемлемых частей для организации газоснабжения населения подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, а именно «Газопровод-ввод до границ земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Козьмодемьянск, ул. Лесная, д. 6б, к.н.з.у. 76:17:168201:1375 (заявитель Межаков Г.Н.) в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:153601:3274, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район.

Заинтересованные лица в течение 15 дней со дня публикации извещения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в УГИЗО Администрации ЯМР по адресу: г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12, каб. 3 в приемное время: понедельник, среда с 13.00 до 17.00 часов, четверг с 09.00 до 12.00 часов, а также на сайтах Администрации ЯМР <http://yamo.adm.yar.ru/>, Администрации Курбского СП <http://курба.рф/>.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 15 дней со дня публикации извещения могут подать в УГИЗО Администрации ЯМР по вышеуказанному адресу и приемному времени в каб. 8а заявления об учете прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих права (обременения прав), с указанием способа связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтового адреса и (или) адреса электронной почты.

Приложение: Описание местоположения границ публичного сервитута.

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории		
Зона публичного сервитута (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))		
Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	Местоположение объекта	Ярославская область, район Ярославский
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	153 +/- 4 м ²
3	Иные характеристики объекта	-

Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-76, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	360387.43	1319281.57	Аналитический метод	0.1	-
2	360389.27	1319285.12	Аналитический метод	0.1	-
3	360385.43	1319287.12	Аналитический метод	0.1	-
4	360394.17	1319305.71	Аналитический метод	0.1	-
5	360398.72	1319303.36	Аналитический метод	0.1	-
6	360400.57	1319306.91	Аналитический метод	0.1	-
7	360392.34	1319311.26	Аналитический метод	0.1	-
8	360380.17	1319285.33	Аналитический метод	0.1	-
1	360387.43	1319281.57	Аналитический метод	0.1	-

Раздел 3							
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат -							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

Схема расположения границ публичного сервитута

Условные обозначения

- Проектные границы публичного сервитута
- Характерная точка границ, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
- Обозначение новой характерной точки
- Кадастровый номер земельного участка

Условные обозначения

- Проектные границы публичного сервитута
- Характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
- Обозначение новой характерной точки
- Кадастровый номер земельного участка
- Граница земельного участка
- Граница кадастрового квартала
- Граница зоны с особыми условиями
- Номер кадастрового квартала
- Кадастровый номер земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут

76:17:153601

76:17:153601:3274

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
от 30.03.2023

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
- 1. Площадью 3010 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Пестрецовский сельский округ, дер. Ботово.
- 2. Площадью 733 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Карабижское сельское поселение, Карабижский сельский округ, дер. Карабижа.
- ведение садоводства
- 3. Площадью 1166 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, Туношенский сельский округ, с. Туношна.

4. Площадью 600 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Пестрецовский сельский округ, дер. Поленское.

5. Площадью 600 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Пестрецовский сельский округ, дер. Поленское.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 02.05.2023.
Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯРП», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

ПАМЯТКА
ПО БЕЗОПАСНОМУ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ГАЗА
НА КОММУНАЛЬНО-БЫТОВЫЕ НУЖДЫМИНСТРОЙ
РОССИИ

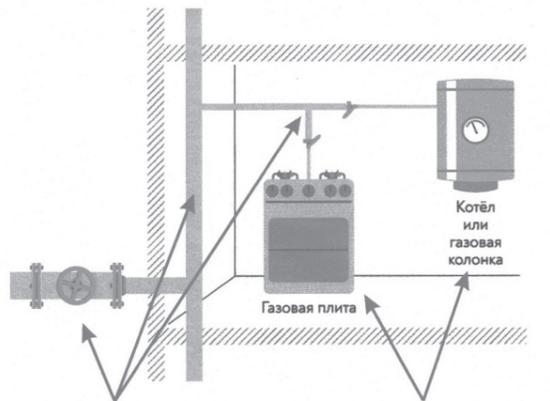
ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ И ЖИЛЫХ ДОМОВ

☎ 04

☎ 104

☎ 112

ЕДИНЬЙ ДОГОВОР



ВДГО
ВНУТРИДОМОВОЕ
ГАЗОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ
Управляющие организации
ТСЖ, ЖК, ЖСК

ВКГО
ВНУТРИКВАРТИРНОЕ
ГАЗОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ
Собственники
помещений

регулярно проводят:

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ
газопроводов, регулирующей и предохранительной арматуры,
технических устройств на газопроводах и приборы учета газа

ТЕХНИЧЕСКОЕ ДИАГНОСТИРОВАНИЕ
поиск и определение неисправностей газового оборудования, определение
возможности дальнейшего использования газового оборудования

ЗАМЕНА ГАЗОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ
при необходимости по результатам технического диагностирования

ПРИ ПОЯВЛЕНИИ В ПОМЕЩЕНИИ КВАРТИРЫ
ЗАПАХА ГАЗА НЕОБХОДИМО:

- НЕМЕДЛЕННО ПРЕКРАТИТЬ ПОЛЬЗОВАНИЕ ГАЗОВЫМИ ПРИБОРАМИ;

- НЕ ЗАЖИГАТЬ ОГНЯ, НЕ КУРИТЬ, НЕ ВКЛЮЧАТЬ И НЕ ВЫКЛЮЧАТЬ ЭЛЕКТРООСВЕЩЕНИЕ И ЭЛЕКТРОПРИБОРЫ, НЕ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ЭЛЕКТРОЗВОНКОМ;



- ПЕРЕКРЫТЬ КРАНЫ К ПРИБОРАМ И НА ПРИБОРАХ;

- ОТКРЫТЬ ОКНА ИЛИ ФОРТОЧКИ ДЛЯ ПРОВЕТРИВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ;

- ВЫЗВАТЬ АВАРИЙНУЮ СЛУЖБУ ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕЛЕФОНУ 04, 104 ИЛИ 112, ПОКИНУВ ЗАГАЗОВАННОЕ ПОМЕЩЕНИЕ;

- ПЕРЕД ВХОДОМ В ПОДВАЛЫ И ПОГРЕБА, ДО ВКЛЮЧЕНИЯ СВЕТА ИЛИ ЗАЖИГАНИЯ ОГНЯ, УБЕДИТЬСЯ В ОТСУТСТВИИ ТАМ ЗАПАХА ГАЗА.

ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ЗАПАХА ГАЗА
В ПОДЪЕЗДЕ, ВО ДВОРЕ, НА УЛИЦЕ
НЕОБХОДИМО:

- ОПОВЕСТИТЬ ОКРУЖАЮЩИХ О МЕРАХ ПРЕДОСТОРОЖНОСТИ;

- СООБЩИТЬ В АДС ГРО ПО ТЕЛЕФОНУ 04, 104 ИЛИ 112;

- ПРИНЯТЬ МЕРЫ ПО УДАЛЕНИЮ ЛЮДЕЙ ИЗ ЗАГАЗОВАННОЙ СРЕДЫ, ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ВКЛЮЧЕНИЯ И ВЫКЛЮЧЕНИЯ ЭЛЕКТРООСВЕЩЕНИЯ, ПОЯВЛЕНИЮ ОТКРЫТОГО ОГНЯ И ИСКРЫ;

- ДО ПРИБЫТИЯ АДС ГРО ОРГАНИЗОВАТЬ ПРОВЕТРИВАНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ.

АДС ГРО – АВАРИЙНО-ДИСПЕЧЕРСКАЯ СЛУЖБА ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

X НЕЛЬЗЯ:

- ✗ Проводить переустройство ВДГО и ВКГО, дымовых и вентиляционных каналов.
- ✗ Закрывать (замуровывать, заклеивать) отверстия дымовых и вентиляционных каналов, люки карманов чистки дымоходов.
- ✗ Устанавливать задвижку (шибер) на дымовом канале, дымоходе, дымоотводе.
- ✗ Присоединять дымоотводы от бытового газоиспользующего оборудования к вентиляционным каналам.
- ✗ Отключать автоматику безопасности бытового газоиспользующего оборудования.
- ✗ Оставлять без присмотра работающее бытовое газоиспользующее оборудование, кроме оборудования, рассчитанного на непрерывную работу и оснащенного соответствующей автоматикой безопасности (в многоквартирном доме не более чем на 48 ч).
- ✗ Допускать к использованию бытового газоиспользующего оборудования детей дошкольного возраста, лиц, не контролируемых свои действия, лиц с ограниченными возможностями, не позволяющими безопасно использовать бытовое газоиспользующее оборудование, а также лиц, не прошедших инструктаж по безопасному использованию газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд.

- ✗ Оставлять в открытом положении краны на бытовом газоиспользующем оборудовании без обеспечения воспламенения газовоздушной смеси на газогорелочных устройствах более 5 секунд.
- ✗ Использовать внутридомовое и внутриквартирное газовое оборудование не по назначению, в том числе:
 - отапливать помещение бытовым газоиспользующим оборудованием, предназначенным для приготовления пищи;
 - использовать газопроводы в качестве опор или заземлителей;
 - сушить одежду и другие предметы над бытовым газоиспользующим оборудованием или вблизи него.
- ✗ Использовать для сна и отдыха помещения, в которых установлено бытовое газоиспользующее оборудование.
- ✗ Хранить баллоны СУГ в жилых домах, помещениях в многоквартирных домах, а также на путях эвакуации, лестничных клетках, цокольных этажах, в подвальных и чердачных помещениях, на балконах и лоджиях.