



Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

Ярославский агрокурьер

№ 33 (10289)
27 апреля 2023 года

ярагрокурьер.рф
vk.com/yar_agro
t.me/yaragro

12+

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2023

№893

ОБ ОКОНЧАНИИ ОТОПИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА 2022-2023 ГОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЯМР

В связи с установившейся положительной среднесуточной температурой воздуха и необходимостью выполнения объемов работ по капитальному ремонту в порядке подготовки к работе к отопительному сезону 2023-2024 годов, Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить срок окончания отопительного сезона 2022-2023 объектов жилищного фонда и социальной сферы в Ярославском муниципальном районе 28.04.2023.
2. Руководителям организаций и предприятий всех форм собственности, обеспечивающим теплоснабжение:
- 2.1. Производить отключение отопления в образовательных учреждениях и учреждениях здравоохранения Ярославского муниципального района по заявке руководителей, учитывая возможное понижение температуры.
- 2.2. Провести гидравлические испытания тепловых сетей и промывку наружных и внутренних сетей в соответствии с графиком мероприятий по подготовке объектов к работе в осенне-зимний период.
- 2.3. Представить акты гидравлических испытаний сетей и акты промывки наружных внутренних сетей в МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР в срок до 01.06.2023.
- 2.4. Приступить к ремонтным и профилактическим работам на наружных и внутренних системах теплоснабжения и котельном оборудовании в установленные по СНиП сроки.
- 2.5. Представить копии графиков проведения капитальных ремонтов в МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР в недельный срок после начала вышеуказанных видов работ.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 07.09.2022 № 1876 «О начале отопительного периода 2022-2023 годов на территории ЯМР».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.Н.Кошлакова.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР

А.Н.Кошлаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2023

№899

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 20.09.2021 № 2054 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВОМ ПЛАНИРОВАНИИ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ»

Администрация Ярославского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение 4 к положению о программно-целевом планировании в Ярославском муниципальном районе, утвержденном постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 20.09.2021 № 2054, изменение, изложив пункт 4.2 Методики оценки эффективности реализации муниципальной программы Ярославского муниципального района в следующей редакции:
«4.2. Критерии оценки эффективности муниципальной программы:

Значение индекса эффективности муниципальной программы (Е _{гп})	Эффективность муниципальной программы
Е _{гп} = 14-12	высокая
7 < Е _{гп} < 11	средняя
Е _{гп} <= 6	низкая

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие 01.01.2023.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР

А.Н.Кошлаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2023

№903

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 16.03.2023 № 552 «ОБ ОБРАЗОВАНИИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, УЧАСТКОВ РЕФЕРЕНДУМА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ И ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ РЕФЕРЕНДУМА»

В связи с допущенной технической ошибкой, Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление Администрации ЯМР от 16.03.2023 № 552 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума», исключив в пункте 1 в описании Участка № 2343 слова «д. Ракино».
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР

А.Н.Кошлаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2023

№901

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ТЕРРИТОРИИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», решением комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района (протокол от 14.04.2023 № 9) Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Назначить общественные обсуждения на территории Кузнецкихинского сельского поселения д. Кузничиха, по проекту постановления Администрации Ярославского муниципального района «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства земельного участка на территории Кузнецкихинского сельского поселения» (далее - Проект).
2. Организатором общественных обсуждений по Проекту назначить управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР.
3. Установить срок проведения общественных обсуждений по Проекту в период с 05.05.2023 по 28.05.2023.

4. Опубликовать оповещение о проведении общественных обсуждений в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Ярославского муниципального района, официальном сайте Администрации Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района.

5. Направить сообщения о проведении общественных обсуждений по Проекту правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается разрешение.

6. Разместить Проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресной ссылке (<https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/index.php>) и открыть экспозиции.

7. Экспозиции Проекта и информационных материалов к нему провести в соответствии с Порядком проведения экспозиций по Проекту (прилагается).

8. Установить, что:

8.1. Информационные материалы к Проекту включают в себя ситуационные схемы расположения земельного участка с кадастровым номером 76:17:033401:1478, фрагменты карты и извлечений из правил землепользования и застройки Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР и проектной документации здания;

8.2. Общественные обсуждения проводятся в соответствии со статьями 5.1, с учетом 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;

8.3. Предложения и замечания по Проекту участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок по 28.05.2023:

- в письменной форме или в форме электронного документа в управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. №4, № 10);

- посредством официального сайта Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9. Разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

11. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР

А.Н.Кошлаков

Приложение
к Постановлению
Администрации ЯМР
от 25.04.2023 № 901

Порядок проведения экспозиций по проекту постановления Администрации ЯМР «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства земельного участка на территории Кузнецкихинского сельского поселения»

Дата открытия экспозиции	Срок проведения экспозиции	Место открытия экспозиции	Порядок консультирования посетителей экспозиции	Дни, часы посещения экспозиции
05.05.2023	с 05.05.2023 по 28.05.2023	управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР. 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12	Ответственный Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhy-amr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00
05.05.2023	с 05.05.2023 по 28.05.2023	Администрация Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР 150510, Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Кузничиха, ул. Центральная, д. 40	Ответственный приемная тел/факс: (4852) 66-03-10 ya.kuzadm@yandex.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 14.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00

Приложение
к Постановлению
Администрации ЯМР
от 25.04.2023 № 901

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ТЕРРИТОРИИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая результаты общественных обсуждений (протокол от ___№_____, заключение от ___№_____), рекомендации комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района (протокол от ___№_____), Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, для размещения магазина на земельном участке с кадастровым номером 76:17:033401:1478, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкихинского сельского поселения, д. Кузничиха, ул. Нефтяников, д. 10, в части однократного изменения минимального отступа 2,0 метра от северо-восточной границы земельного участка с кадастровым номером 76:17:033401:1478.

2. При строительстве, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:033401:1478 соблюдать требования технических регламентов, земельного, градостроительного и иного законодательства Российской Федерации.

3. Разместить постановление на официальном сайте Ярославского муниципального района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2023

№902

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ – «МАГАЗИНЫ» ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ТЕРРИТОРИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

В соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», решением комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района (протокол от 14.04.2023 № 9) Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Назначить общественные обсуждения на территории Туношенского сельского поселения с. Сопелки, по проекту постановления Администрации ЯМР «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – «магазины» земельного участка на территории Туношенского сельского поселения» (далее - Проект).

2. Организатором общественных обсуждений по Проекту назначить управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР.

3. Установить срок проведения общественных обсуждений по Проекту в период с 05.05.2023 по 28.05.2023.

4. Опубликовать оповещение о проведении общественных обсуждений в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Ярославского муниципального района, официальном сайте Администрации Туюшенского сельского поселения Ярославского муниципального района.

5. Направить сообщения о проведении общественных обсуждений по Проекту правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается разрешение.

6. Разместить Проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресной ссылке (<https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/index.php>) и открыть экспозиции.

7. Экспозиции Проекта и информационных материалов к нему провести в соответствии с Порядком проведения экспозиций по Проекту (прилагается).

8. Установить, что:

8.1. Информационные материалы к Проекту включают в себя ситуационные схемы расположения земельного участка с кадастровым номером 76:17:11301:919, фрагменты карты и извлечений из правил землепользования и застройки Туюшенского сельского поселения Ярославского муниципального района;

8.2. Общественные обсуждения проводятся в соответствии со статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;

8.3. Предложения и замечания по Проекту участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок по 28.05.2023:

- в письменной форме или в форме электронного документа в управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. №4, № 10);
- посредством официального сайта Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- посредством записки в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта.

9. Разместить постановление на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

11. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР

А.Н.Кошляков

Приложение
к Постановлению
Администрации ЯМР
от 25.04.2023 № 902

Порядок проведения экспозиций по проекту постановления Администрации ЯМР «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – «магазины» земельного участка на территории Туюшенского сельского поселения»

Дата открытия экспозиции	Срок проведения экспозиции	Место открытия экспозиции	Порядок консультирования посетителей экспозиции	Дни, часы посещения экспозиции
05.05.2023	с 05.05.2023 по 28.05.2023	Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР. 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12	Ответственный Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyamg@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00
05.05.2023	с 05.05.2023 по 28.05.2023	Администрация Туюшенского сельского поселения ЯМР Ярославская область, Ярославский район, с. Туюшна, ул. Школьная, д. 3	Ответственный телефон: 8(4852) 43-93-34 Адрес электронной почты: adm.tunoshna.ymr@bk.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 14.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00

ПРОЕКТ

Приложение
к Постановлению
Администрации ЯМР
от 25.04.2023 № 902АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ – «МАГАЗИНЫ» ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ТЕРРИТОРИИ ТУОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая результаты общественных обсуждений (протокол от ___№___, заключение от ___№___), рекомендации комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района (протокол от ___№___), Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – «магазины» земельного участка с кадастровым номером 76:17:11301:919, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, с.п. Туюшенское, с Сопелки, ул Набережная, аул 16, с целью реконструкции нежилого здания «Хозблок».
2. При реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:11301:919 соблюдать требования технических регламентов, земельного, градостроительного и иного законодательства Российской Федерации.
3. Разместить постановление на официальном сайте Ярославского муниципального района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.04.2023

№869

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 29.12.2022 № 2979-ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ НАСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» НА 2023-2025 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 22.03.2023 № 11 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 22.12.2022 № 111 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославского муниципального района» на 2023-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 29.12.2022 № 2979, согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМРИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ
НАСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НА 2023-2025 ГОДЫ»

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы»:

- строку «Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации», «Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы Плановые объемы финансирования подпрограмм» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации	Количество котельных, переведенных на газообразный вид топлива – 27 шт. в 2025 году; Доля обоснованных жалоб потребителей на качество коммунальных услуг в общем объеме жалоб, поступивших в Администрацию Ярославского муниципального района, к 1 января 2026 года 20,1%.
---	---

Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы Плановые объемы финансирования подпрограмм	подпрограмма «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2023-2025 годы					МКУ «МФЦР» ЯМР
	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
		Всего	В том числе по годам			
		2023	2024	2025		
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
Областной бюджет	95 340,15	32 818,25	62 521,90	0,00		
Местный бюджет	85 318,68	39 859,52	24 359,16	21 100,00		
ИТОГО	180 658,83	72 677,77	86 881,06	21 100,00		

подпрограмма «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории Ярославского муниципального района на 2023-2025 годы»	подпрограмма «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории Ярославского муниципального района на 2023-2025 годы»					МКУ «МФЦР» ЯМР
	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
		Всего	В том числе по годам			
		2023	2024	2025		
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
Местный бюджет	9 275,52	6 475,52	1 400,00	1 400,00		
ИТОГО	9 275,52	6 475,52	1 400,00	1 400,00		

2. Раздел III. «Обобщенная характеристика мер правового регулирования в рамках муниципальной программы» дополнить абзацем следующего содержания:

«- План мероприятий по реализации Стратегии социально экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года (утв. постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 31.01.2017 № 203).».

3. Раздел VI. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

VI. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Расходы, предусмотренные в районном бюджете (тыс. руб.), в том числе по годам реализации			
		2023 год	2024 год	2025 год	
		1	2	3	4
Подпрограмма «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2023-2025 годы	180 658,83	72 677,77	86 881,06	21 100,00	
- районный бюджет	85 318,68	39 859,52	24 359,16	21 100,00	
- областной бюджет	95 340,15	32 818,25	62 521,90	0,00	
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР на 2023-2025 годы	9 275,52	6 475,52	1 400,00	1 400,00	
- районный бюджет	9 275,52	6 475,52	1 400,00	1 400,00	
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по муниципальной программе « Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославского муниципального района» на 2023-2025 годы	189 934,35	79 153,29	88 281,06	22 500,00	
- районный бюджет	94 594,20	46 335,04	25 759,16	22 500,00	
- областной бюджет	95 340,15	32 818,25	62 521,90	0,00	
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	

4. Внести в подпрограмму «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2023-2025 годы» (приложение 1) следующие изменения:

4.1. В разделе «Паспорт подпрограммы» строки «Объемы и источники финансирования подпрограммы», «Конечные результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем финансирования, тыс. руб.				
	Источники финансирования	В том числе по годам			
		Всего	2023	2024	2025
		2023	2024	2025	
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
Областной бюджет	95 340,15	32 818,25	62 521,90	0,00	
Местный бюджет	85 318,68	39 859,52	24 359,16	21 100,00	
ИТОГО	180 658,83	72 677,77	86 881,06	21 100,00	

Конечные результаты реализации подпрограммы	Количество котельных, переведенных на газообразный вид топлива – 27 шт. в 2025 году; Доля обоснованных жалоб потребителей на качество коммунальных услуг в общем объеме жалоб, поступивших в Администрацию Ярославского муниципального района, к 1 января 2026 года 20,1%.
---	---

4.2 Раздел 3. «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель/участник	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2023	2024	2025
Цель: Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Ярославского муниципального района								
Задача 1. Повышение уровня газификации и теплоснабжения населенных пунктов Ярославского муниципального района.								
Подзадача 1.1 Газоснабжение								

1.1.1	Перевод многоквартирных жилых домов на природный сетевой газ	2023-2025	МКУ «МФЦР» ЯМР	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	2 500,00	2 500,00		
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.2	Прочие расходы на реализацию мероприятий по строительству объектов газификации	2023-2025	МКУ «МФЦР» ЯМР	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	0,00			
				Внебюджетные источники	0,00			
1.1.3	Капитальный ремонт объектов теплоснабжения	2023-2025	МКУ «МФЦР» ЯМР	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	4 653,90	4 653,90		
				Местный бюджет	1 163,47	1 163,47		
				Внебюджетные источники	0,00			
Итого по подзадаче 1.1.в том числе				8 317,37	2 500,00	5 817,37	0,00	
- федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	
-областной бюджет				4 653,90	0,00	4 653,90	0,00	
- местный бюджет				3 663,47	2 500,00	1 163,47	0,00	
-внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	
Подзадача 1.2. Строительство новых и модернизация существующих котельных								
1.2.1	Строительство водогрейной блочно-модульной котельной в пос. Красные Ткачи Кабабихинского сельского поселения Ярославского МР (в том числе проектные работы)	2023-2025	МКУ «МФЦР» ЯМР	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	31 523,25	31 523,25		
				Местный бюджет	10 176,75	10 176,75		
				Внебюджетные источники	0,00			
1.2.2	Строительство водогрейной блочно-модульной котельной в д. ГригорьевскоеЗаволжского сельского поселения Ярославского МР (в том числе проектные работы) проектные работы)	2023-2025	МКУ «МФЦР» ЯМР	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	57 868,00	57 868,00		
				Местный бюджет	3 045,69	3 045,69		
				Внебюджетные источники	0,00			
Итого по подзадаче 1.2 в том числе				102 613,69	41 700,00	60 913,69	0,00	
- федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	
-областной бюджет				89 391,25	31 523,25	57 868,00	0,00	
- местный бюджет				13 222,44	10 176,75	3 045,69	0,00	
-внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по задаче 1, в том числе:				110 931,06	44 200,00	66 731,06	0,00	
-федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	
-областной бюджет				94 045,15	31 523,25	62 521,90	0,00	
-местный бюджет				16 885,91	12 676,75	4 209,16	0,00	
-внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 2. Обеспечение предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг населению Ярославского муниципального района								
2.1	Обеспечение деятельности по отрасли «Жилищно-коммунального хозяйства»	2023-2025	МКУ «МФЦР» ЯМР	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	65 039,61	24 039,61	20 000,00	21 000,00
				Внебюджетные источники	0,00			
2.2	Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства	2023-2025	МКУ «МФЦР» ЯМР	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	550,00	300,00	150,00	100,00
				Внебюджетные источники	0,00			
2.3	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом	2023-2025	МКУ «МФЦР» ЯМР	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	223,16	223,16		
				Внебюджетные источники	0,00			
2.4	Субсидии на финансовое обеспечение (частичное возмещение) затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения, водоотведения и объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы ЯМР	2023-2025	МКУ «МФЦР» ЯМР	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	2 620,00	2 620,00		
				Внебюджетные источники	0,00			
2.5	Ремонт жилых помещений отдельных категорий граждан	2023-2025	МКУ «МФЦР» ЯМР	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	1 295,00	1 295,00		
				Местный бюджет	0,00	0,00		
				Внебюджетные источники	0,00	0,00		
Итого по задаче 2, в том числе:				69 727,77	28 477,77	20 150,00	21 100,00	
- федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	

-областной бюджет	1 295,00	1 295,00	0,00	0,00
- местный бюджет	68 432,77	27 182,77	20 150,00	21 100,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:	180 658,83	72 677,77	86 881,06	21 100,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
-областной бюджет	95 340,15	32 818,25	62 521,90	0,00
- местный бюджет	85 318,68	39 859,52	24 359,16	21 100,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

5. Внести в подпрограмму «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР на 2023-2025 годы» (приложение 2) следующие изменения:
5.1. В разделе «Паспорт подпрограммы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2023	2024	2025
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	9 275,52	6 475,52	1 400,00	1 400,00
	ИТОГО	9 275,52	6 475,52	1 400,00	1 400,00

5.2. Раздел 3 «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2023	2024	2025
Цель: Доведение водоснабжения населения и очистки сточных вод до установленных санитарно-гигиенических требований.								
Задача 1. Строительство и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения.								
1.1.	Кадастровые работы по объектам водоснабжения и водоотведения	2023-2025	МКУ «МФЦР» ЯМР	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	0,00			
				Внебюджетные источники	0,00			
1.2.	Проектные работы по объектам водоснабжения и водоотведения	2023-2025	МКУ «МФЦР» ЯМР	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	0,00			
				Внебюджетные источники	0,00			
1.3.	Очистные сооружения хозяйственно-бытовой канализации пос. Михайловский Некрасовского с.п. ЯМР	2023-2025	МКУ «МФЦР» ЯМР	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	1 200,00	1 200,00		
				Внебюджетные источники	0,00			
1.4.	Очистные сооружения канализации д. Моковское Туношенского с.п. ЯМР	2023-2025	МКУ «МФЦР» ЯМР	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	0,00			
				Внебюджетные источники	0,00			
1.5.	Очистные сооружения хозяйственно-бытовой канализации в с. Туношна Туношенского с.п. ЯМР	2023-2025	МКУ «МФЦР» ЯМР	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	1 950,70	1 950,70		
				Внебюджетные источники	0,00			
1.6.	Наружные сети хозяйственно-бытовой канализации по ул. Железнодорожная г.п. Лесная Поляна ЯМР	2023-2025	МКУ «МФЦР» ЯМР	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	1 154,82	1 154,82		
				Внебюджетные источники	0,00			
1.7.	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2023-2025	МКУ «МФЦР» ЯМР	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	2 800,00		1 400,00	1 400,00
				Внебюджетные источники	0,00			
Итого по задаче 1, в том числе:				7 105,52	4 305,52	1 400,00	1 400,00	
-федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	
-областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	
-местный бюджет				7 105,52	4 305,52	1 400,00	1 400,00	
-внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 2. Строительство и реконструкция шахтных колодцев								
2.1.	Строительство, реконструкция и содержание шахтных колодцев	2023-2025	МКУ «МФЦР» ЯМР	Федеральный бюджет	0,00			
				Областной бюджет	0,00			
				Местный бюджет	2 170,00	2 170,00		
				Внебюджетные источники	0,00			
Итого по задаче 2, в том числе:				2 170,00	2 170,00	0,00	0,00	
-федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	
-областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	
-местный бюджет				2 170,00	2 170,00	0,00	0,00	
-внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:				9 275,52	6 475,52	1 400,00	1 400,00	
- федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	
-областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	
- местный бюджет				9 275,52	6 475,52	1 400,00	1 400,00	
- внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

изменения:

5.1. В разделе «Паспорт подпрограммы» строки «Цель (цели) подпрограммы», «Объемы и источники финансирования подпрограммы», «Конечные результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Цель (цели) подпрограммы	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ.				
	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Областной бюджет	169 784,89	110 261,63	44 761,63	14 761,63
	Местный бюджет	63 796,61	30 541,61	15 947,00	17 308,00
	ИТОГО	233 581,50	140 803,24	60 708,63	32 069,63
	Конечные результаты реализации подпрограммы	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, – 36,5% на 01.01.2026			

5.2. Раздел 3. «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2023	2024	2025
Цель: Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ								
Задача 1. Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям.								

1.1	Ремонт автомобильных дорог местного значения 2023 г. - Капитальный ремонт автодороги «от а/д «Ярославль-Углич» до ГБУЗ ЯО «Ярославская областная клиническая психиатрическая больница», Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, протяженностью 550 м, - Капитальный ремонт дороги «Григорьевское-аэропорт» до д.Головинское, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, протяженностью 500 м, - Ремонт автодороги «От автодороги «Ярославль-Углич» д. Бовыкино», Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, протяженностью 2,903 м. 2024 г. - Капитальный ремонт автодороги ««Шебунино - Красный Профинтерн» - д. Болково», Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, протяженностью 960 м, - Капитальный ремонт автодороги от а/д «Медягино - Расторопово» - д.Чернышево», Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское сельское поселение, протяженностью 1500 м, - Капитальный ремонт автодороги «д. Павловское-с.Ушаково», Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, протяженностью 3854 м. 2025 г. - Капитальный ремонт автодороги «с. Красное - д. Юрьевское», Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, протяженностью 1500 м.	2023-2025	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет					
					Областной бюджет	44 284,89	14 761,63	14 761,63	14 761,63
					Местный бюджет	2 330,79	776,93	776,93	776,93
					Внебюджетные источники				
1.2	Содержание автомобильных дорог местного значения	2023-2025	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет					
					Областной бюджет				
					Местный бюджет	37 192,66	7 070,47	13 591,12	16 531,07
					Внебюджетные источники				
1.3	Капитальный ремонт и ремонт дорожных объектов муниципальной собственности	2023-2025	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет					
					Областной бюджет	32 500,00	32 500,00		
					Местный бюджет	3 368,42	3 368,42		
					Внебюджетные источники				
1.4	Иные межбюджетные трансферты в рамках переданных в сельские поселения полномочий по зимнему содержанию дорог	2023-2025	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет					
					Областной бюджет				
					Местный бюджет	16 010,00	16 010,00		
					Внебюджетные источники				

20.04.2023

№870

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 29.12.2022 № 2980 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ» НА 2023-2025 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 22.03.2023 № 11 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 22.12.2022 № 111 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Администрация района постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 29.12.2022 № 2980, согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 20.04.2023 № 870

ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2023-2025 ГОДЫ»

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы»:

- строки «Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации», «Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы Плановые объемы финансирования подпрограмм», «Конечные результаты муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2023	2024	2025
Областной бюджет	169 784,89	110 261,63	44 761,63	14 761,63	
Местный бюджет	63 796,61	30 541,61	15 947,00	17 308,00	
ИТОГО	233 581,50	140 803,24	60 708,63	32 069,63	

Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы Плановые объемы финансирования подпрограмм	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				МКУ «МФЦР» ЯМР
		Всего	В том числе по годам			
			2023	2024	2025	
Областной бюджет	169 784,89	110 261,63	44 761,63	14 761,63		
Местный бюджет	63 796,61	30 541,61	15 947,00	17 308,00		
ИТОГО	233 581,50	140 803,24	60 708,63	32 069,63		

Конечные результаты муниципальной программы	Проведение ремонта автомобильных дорог местного значения до 13 км в год к 01.01.2026 года.
2. Раздел III. «Обобщенная характеристика мер правового регулирования в рамках муниципальной программы» дополнить: - абзацем третьим следующего содержания: «- Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»»; - абзацем седьмым следующего содержания: «- План мероприятий по реализации Стратегии социально экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года (утв. постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 31.01.2017 № 203)».	

3. В разделе V. «Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы» таблицу изложить в следующей редакции:

3. Целевые показатели муниципальной программы

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		базовое на 01.01.2023	На 01.01.2024 плановое	На 01.01.2025 плановое	На 01.01.2026 плановое
МП «Развитие дорожного хозяйства в Ярославском муниципальном районе» на 2023-2025 годы					
Ремонт автомобильных дорог местного значения	км/год	10,5	11,0	12,0	13,0
подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района на 2023-2025 годы»					
Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям	%	32,8	33,9	35,2	36,5

4. Раздел VI. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

VI. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Расходы, предусмотренные в районном бюджете (тыс. руб.), в том числе по годам реализации		
		2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5
Подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района на 2023-2025 годы»	233 581,50	140 803,24	60 708,63	32 069,63
- районный бюджет	63 796,61	30 541,61	15 957,00	17 308,00
- областной бюджет	169 784,89	110 261,63	44 761,63	14 761,63
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
Итого по муниципальной программе «Развитие дорожного хозяйства в Ярославском муниципальном районе» на 2023-2025 годы	233 581,50	140 803,24	60 708,63	32 069,63
- районный бюджет	63 796,61	30 541,61	15 957,00	17 308,00
- областной бюджет	169 784,89	110 261,63	44 761,63	14 761,63
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				

5. Внести в подпрограмму «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района на 2023-2025 годы» следующие

Всего по задаче 1, в том числе:		135 686,76	74 487,45	29 129,68	32 069,63			
- федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00			
-областной бюджет		76 784,89	47 261,63	14 761,63	14 761,63			
- местный бюджет		58 901,87	27 225,82	14 368,05	17 308,00			
- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00			
Задача 2. Региональный проект «Дорожная сеть»								
2.1	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения	2023-2025	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет	93 000,00	63 000,00	30 000,00	
				Местный бюджет	4 894,74	3 315,79	1 578,95	
				Внебюджетные источники				
Всего по задаче 2, в том числе:		97 894,74	66 315,79	31 578,95	0,00			
- федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00			
-областной бюджет		93 000,00	63 000,00	30 000,00	0,00			
- местный бюджет		4 894,74	3 315,79	1 578,95	0,00			
- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00			
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:		233 581,50	140 803,24	60 708,63	32 069,63			
- федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00			
-областной бюджет		169 784,89	110 261,63	44 761,63	14 761,63			
- местный бюджет		63 796,61	30 541,61	15 947,00	17 308,00			
- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00			

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

20.04.2023

№7

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 15.12.2022 Г № 30 «О БЮДЖЕТЕ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ»

Муниципальный совет Туношенского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 15.12.2022г. № 30 «О бюджете Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изменения и дополнения:

1. Приложения 1,3,5,7,10 изложить в редакции приложений 1,2,3,4,5 к настоящему решению соответственно.

1.1. в пункте 1 п.п 1.1 слова «63 506 692рублей.» изменить на «64 006 692рублей.»

1.2. в пункте 1 п.п 1.2 слова «64 536 045,32рублей.» изменить на «65 149 794,32рублей.»

1.3. в пункте 1 п.п 1.3 слова «1 029 353,32рублей.» изменить на «1 143 102,32рублей.»

2. Настоящее решение ступает в силу со дня опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по бюджету, налогам, финансам и экономической политике (Исакова Д.В.).

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

Председатель Муниципального Совета
Туношенского сельского поселения

С.Е.Балкова

Приложение см.на официальном сайте Туношенского сельского поселения по адресу:
www.tunoshna-adm.rf

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

20.04.2023

№9

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ДОРОЖНОГО ФОНДА ЗА 2022 ГОД

На основании п.4.1 Положения о муниципальном дорожном фонде в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от 12.11.2013 №34 «О создании дорожного фонда Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области», Муниципальный совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

1. Утвердить отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда за 2022 год согласно приложению.

2. Опубликовать решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Туношенского сельского поселения второго созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (Д.В. Исакова).

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

Председатель Муниципального Совета
Туношенского сельского поселения

С.Е.Балкова

Отчет об использовании бюджетных ассигнований
дорожного фонда за 2022 года

В рамках муниципальных целевых программ «Сохранность муниципальных автомобильных дорог в Туношенском сельском поселении», МЦП «Решаем вместе на 2018-2022 г» за 12 месяцев 2022 г. выполнены следующие мероприятия в рамках использования бюджетных ассигнований дорожного фонда.

Исполнение по дорогам за 12 месяцев

Мероприятия	Выполнено Выше-стоящие бюджеты	Выполнено Местный бюджет	Администратор расходов	Оплачено	Дата оплаты
Ремонт автодорог за 2022 год					
Ремонт участка автодороги в с.Туношна ул.Зеленая (протяженность 130м)	701596,07	45577,71	839	45577,71 701596,07	04.08.22 11.08.22
Ремонт участка автодороги в с.Красное (протяженность 120м)	639465,35	41541,52	839	41541,52 639465,35	24.06.22 20.07.22
Ремонт участка авто-дороги в д.Бреховская ул.Крестьянская	441230,4	28663,6	839	28663,6 441230,4	23.08.22 30.08.22
Ремонт улично-дорожной сети в д.Мокеевское	555062,81	36058,39	839	36058,39 555062,81	23.09.22 12.10.22
Ремонт улично-дорожной сети с.Туношна ул.Садовая	443632,97	48837,43	839	28819,62 443632,97	03.11.22 30.11.22
				20017,81	21.11.22
Ремонт участкаавтодороги в д.Бердицино ул.Речная	756924,4	49172	839	49172 756924,4	21.07.22 01.08.22
Капитальный ремонт в д.Мокеевское	2968911	777071	839	243286 2968911 533785,4	15.09.22 03.10.22 26.10.22
Ремонт дороги в с.Туношна ул.Зеленая (протяженность 500м)	2244210	145790	839	145790 2244210	23.12.22 26.12.22
Ремонт дороги в д.Мокеевское ул.Светлая		134986,91	839	134986,91	05.12.22
Работы по грейдированию дорог внутри населенных пунктов Туношенского СП д.Ярцево,д.Бреховская		85000	839	85000	06.07.22
Зимнее содержание дорог вне границ населенных пунктов Туношенского СП	590000		839	500549,31 89450,69	16.02.22 17.03.22
Зимнее содержание автомобильных дорог ,расположенных внутри границ населенных пунктов Туношенского СП 2022 год(февраль,март)-54 км.		180500	839	180500	31.03.22
Зимнее содержание автомобильных дорог ,расположенных внутри границ населенных пунктов Туношенского СП 2022 год(январь)-54 км.		210000	839	210000	09.02.22
Работы по зимнему содержанию автомобильных дорог,расположенных вне границ населенных пунктов Туношенского СП	455054,8		839	455054,8	17.03.22
Зимнее содержание дорог вне границ населенных пунктов Туношенского СП(противогололедная обработка)	7701,5		839	7701,5	21.12.22
Зимнее содержание дорог вне границ населенных пунктов Туношенского СП	92298,5		839	92298,5	06.07.22
Зимнее содержание автомобильных дорог,расположенных вне границ населенных пунктов Туношенского СП декабрь -расчистка бульдозером и противогололедная обработка	212319		839	212319	28.12.22
Услуги по проверке сметной стоимости по объекту ремонт дороги в с.Туношна ул.Зеленая		14522,1	839	14522,1	28.07.22
Работы по ямочному ремонту асфальтобетонного покрытия струйно-инъекционным методом в поселке Туношна		175116,23	839	175116,23	18.08.22
Зимнее содержание автомобильных дорог ,расположенных внутри границ населенных пунктов Туношенского СП 2022 год(февраль)-7 км.г		38500	839	38500	17.03.22
Услуги грузового автомобиля -самосвал КАМАЗ 6520 с обслуживающим персоналом,для транспортировки песка из д.Большая в д.Мокеевское		162000	839	162000	09.09.22
Зимнее содержание автомобильных дорог ,расположенных внутри границ населенных пунктов Туношенского СП 2022 год(декабрь)-54 км.		290000	839	290000	27.12.22
Зимнее содержание автомобильных дорог ,расположенных внутри границ населенных пунктов Туношенского СП 2022 год(декабрь)-12 км.		150000	839	150000	28.12.22
Зимнее содержание автомобильных дорог ,расположенных внутри границ населенных пунктов Туношенского СП 2022 год(февраль)- 45 км.		101000	839	101000	21.03.22
Проверка сметной стоимости ремонт улично дорожной сети в д.Мокеевское ул.Светлая		10100	839	10100	30.08.22
Проверка сметной стоимости ремонт улично дорожной сети в с.Туношна ул.Садовая, д.Мокеевское		20200	839	20200	12.07.22

	Услуги по проверке сметной стоимости объекта:ремонт дороги с.Туношна ул.Зеленая,д.Бердицино, д.Бреховская,с.Красноре		40400	839	40400	21.04.22
	Зимнее содержание автомобильных дорог, расположенных внутри границ населенных пунктов Туношенского СП 2022 год (январь)-45 км.		190000	839	190000	09.02.22
	Зимнее содержание автомобильных дорог, расположенных внутри границ населенных пунктов Туношенского СП 2022 год(январь-2 этап)-45 км.		105000	839	105000	09.02.22
	Зимнее содержание автомобильных дорог, расположенных внутри границ населенных пунктов Туношенского СП 2022 год(февраль)-82,39 км.		227000	839	227000	17.03.22
	Зимнее содержание автомобильных дорог, расположенных внутри границ населенных пунктов Туношенского СП 2022 год(февраль, март бульдозером)-54 км.		59000	839	59000	31.03.22
	Работы по грейдированию дорог внутри населенных пунктов Туношенского СП с.Туношна,д.Орлово,д.Сорокино		120000	839	120000	16.06.22
	Зимнее содержание автомобильных дорог, расположенных внутри границ населенных пунктов Туношенского СП 2022 год(декабрь)-45 км.		310000	839	310000	28.12.22
	Услуги по вывозу снега с автодорог Туношенского СП декабрь 2022 года		200000	839	200000	28.12.22
	Зимнее содержание автомобильных дорог, расположенных внутри границ населенных пунктов Туношенского СП 2022 год(январь)-30 км.		90000	839	90000	02.03.22
	Зимнее содержание автомобильных дорог, расположенных внутри границ населенных пунктов Туношенского СП 2022 год(февраль,март)-12 км.		40500	839	40500	04.04.22
	Зимнее содержание автодорог, расположенных вне границ населенных пунктов Туношенского, сельского поселения	50000	839	47500	28.12.22	
2500				20.12.22		
	Услуги по проведению технического и строительного контроля		46000	839	46000	20.10.22
	Услуги по проведению технического и строительного контроля по объектам: ремонт дороги в с.Туношна ул.Зеленая		15000	839	15000	29.12.22
	Изготовление и установка дорожного знака «главная дорога» на улично-дорожной сети Туношенского СП		6460	839	6460	14.02.22
	Работы по нанесению дорожной разметки		5080	839	5080	27.10.22
	Работы по изготовлению дорожных знаков		16295,84	839	16295,84	28.12.22
	Нанесение разметки на улично-дорожной сети,изготовление знаков		11284	839	11284	27.10.22
	Нанесение разметки на улично-дорожной сети в д.Мокеевское		9858	839	9858	27.10.22
	Изготовление и установка дорожного знака «Начало и конец жилой зоны» на улично-дорожной сети Туношенского СП		22540	839	22540	18.05.22
	Изготовление и установка дорожного знака		9920	839	9920	27.10.22
	Итого	10268406,80	4269675,29		14538082,09	
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе на 2022 год»	Благоустройство дворовой территории многоквартирных домов в д.Мокеевское	1914599,6	127557,75	839	3180,13	23.09.22
					1838015,62	23.09.22
					76583,98	23.09.22
					124377,62	23.09.22
	Итого	1914599,6	127557,75		2042157,35	
	ВСЕГО	12183006,4	4397233,04		16580239,44	
В т.ч	Кредиторская задолженность					

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

20.04.2023

№8

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2022 ГОД

Исполнение бюджета поселения за 2022 год осуществлялось в соответствии с решениями Муниципального совета Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО от 09.12.2021 № 35 «О бюджете Туношенского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» с изменениями и дополнениями в решение от 24.02.2022 № 3, от 05.04.2022 № 4, от 17.05.2022 № 10, от 16.06.2022 № 16, от 30.08.2022 № 18, от 22.09.2022 № 19, от 27.10.2022 № 20, от 15.12.2022 № 29.

Бюджет поселения за 2022 год исполнен по доходам в сумме 67 458 815 рубль 69 копейки или на 102% к годовому плану, по расходам 66 611 699 рубль 69 копейки или на 99,91 % к плану года, профицит бюджета составил 847 116 рублей 00 копеек.

В бюджет поселения поступило налоговых и неналоговых доходов 35 398 791 рублей 44 копейки. Исполнение к сумме, утвержденной по бюджету на год составило 103,8 %.

Бюджетные кредиты из бюджета Туношенского сельского поселения и муниципальные гарантии Туношенского сельского поселения в 2022 году не предоставлялись.

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом Туношенского сельского поселения, Положением «О бюджетном процессе в Туношенском сельском поселении», а также в целях осуществления контроля за исполнением бюджета Туношенского сельского поселения Муниципальный совет Туношенского сельского поселения решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения за 2022 год в соответствии с приложениями 1-6 к настоящему решению.
2. Опубликовать данное решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по бюджету. (Д.В. Исакова)

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

Председатель Муниципального Совета
Туношенского сельского поселения

С.Е.Балкова

Приложение 1
к решению Муниципального Совета
от 20.04.2023 № 8ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2022 ГОДА В СООТВЕТСТВИИ
С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДОХОДЫ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	План	Факт	% выполн.
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	34 090 657,20	35 398 791,44	103,8%
18210100000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1 500 000,00	1 627 627,99	108,5%
182 10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 500 000,00	1 627 627,99	108,5%
182 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2 942 140,00	3 395 055,02	115,4%
100 10302000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 942 140,00	3 395 055,02	115,4%
182 10500000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	428 544,00	428 544,30	100,0%
182 10503000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	428 544,00	428 544,30	100,0%
182 10600000 00 0000 000	Налоги на имущество	28 479 000,00	29 173 542,62	102,4%
182 10601000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	4 129 000,00	4 461 113,45	108,0%
182 10606000 00 0000 110	Земельный налог	24 350 000,00	24 712 429,17	101,5%
839 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	4 500,00	4 400,00	97,8%
182 10904050 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года)	0,00	-114,65	
0001 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	492 456,00	495 377,17	100,6%
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	492 456,00	495 377,17	100,6%
839 11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	492 456,00	495 377,17	100,6%
839 11300000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	130 000,00	146 060,00	112,4%
802 114 00 00000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0,00	0,00	
839 11402053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	0,00	0,00	
839 11610031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения	85 000,00	88 932,19	
839 11701000 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	0,00	0,00	

839 11705050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	29 017,20	39 366,80	135,7%
000 2 00 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	32 060 163,80	32 060 024,25	100,0%
000 202 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	29 901 163,80	29 901 024,25	100,0%
839 20215001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	0,00	0,00	
839 20219999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	180 000,00	180 000,00	100,0%
839 20220041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	8 751 033,00	8 751 033,00	100,0%
839 20225497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	529 622,00	529 616,15	100,0%
839 20225555 10 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	5 852 671,00	5 852 539,70	100,0%
839 20225576 10 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	2 437 202,00	2 437 199,60	100,0%
839 202 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	116 267,00	116 267,00	100,0%
839 20235118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	257 217,00	257 217,00	100,0%
839 20240014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 817 373,80	1 817 373,80	100,0%
839 20249999 10 4010 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (Межбюджетные трансферты на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных)	7 500 000,00	7 500 000,00	100,0%
839 20249999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	2 459 778,00	2 459 778,00	100,0%
839 20700000 00 0000 150	Прочие безвозмездные поступления	2 159 000,00	2 159 000,00	100,0%
839 21900000100000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	0,00	0,00	
Итого доходов		66 150 821,00	67 458 815,69	102,0%

0400	Национальная экономика	12 250 151,80	4 411 120,04	16 661 271,84	12 250 023,40	4 401 587,04	16 651 610,44	99,94
0406	Водное хозяйство		0,00	0,00		0,00	0,00	
0409	Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	12 183 134,80	4 406 766,04	16 589 900,84	12 183 006,40	4 397 233,04	16 580 239,44	99,94
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	67 017,00	4 354,00	71 371,00	67 017,00	4 354,00	71 371,00	100,00
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	16 864 173,00	20 249 478,50	37 113 651,50	16 864 166,95	20 248 924,54	37 113 091,49	100,00
0501	Жилищное хозяйство	500 000,00	1 871 164,94	2 371 164,94	500 000,00	1 871 164,94	2 371 164,94	100,00
0502	Коммунальное хозяйство	300 000,00	1 099 638,30	1 399 638,30	300 000,00	1 099 638,30	1 399 638,30	100,00
0503	Благоустройство	16 064 173,00	12 379 518,75	28 443 691,75	16 064 166,95	12 378 976,79	28 443 143,74	100,00
0505	другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0,00	4 899 156,51	4 899 156,51	0,00	4 899 144,51	4 899 144,51	100,00
0700	Образование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0707	Молодежная политика	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0800	Культура,кинематография	0,00	2 913 285,89	2 913 285,89	0,00	2 913 285,89	2 913 285,89	100,00
0801	Культура	0,00	2 150 000,00	2 150 000,00	0,00	2 150 000,00	2 150 000,00	100,00
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0,00	763 285,89	763 285,89	0,00	763 285,89	763 285,89	100,00
1000	Социальная политика	529 622,00	541 843,23	1 071 465,23	529 616,15	541 843,23	1 071 459,38	100,00
1001	Пенсионное обеспечение	0,00	199 932,00	199 932,00	0,00	199 932,00	199 932,00	100,00
1003	Социальное обеспечение населения	529 622,00	341 911,23	871 533,23	529 616,15	341 911,23	871 527,38	100,00
1100	Физическая культура и спорт	0,00	419 371,00	419 371,00	0,00	419 371,00	419 371,00	100,00
1101	Физическая культура	0,00	419 371,00	419 371,00	0,00	419 371,00	419 371,00	100,00
ИТОГО:		29 901 163,80	36 773 514,35	66 674 678,15	29 901 023,50	36 710 676,19	66 611 699,69	99,91
ДЕФИЦИТ/ПРОФИЦИТ				-523 857,15			847 116,00	-161,71

Приложение 3
к решению Муниципального Совета
от 20.04.2023 № 8

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2022 ГОД

(руб.)

Код	Наименование	План 2022г.	Факт 2022г.
839 01050000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	523 857,15	-847 116
839 01050201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	66 150 821,00	67 458 815,69
839 01050201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	66 674 678,15	66 611 699,69
Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета		523 857,15	847 116

Приложение 4
к решению Муниципального Совета
от 20.04.2023 № 8

ИСПОЛНЕНИЕ
МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2022 ГОД

(руб.)

№ п/п	Наименование	План 2022г.	Факт 2022г.
1.	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями: Получатель -Ярославский муниципальный район	2 393 898,88 руб.	2 393 898,88 руб.
	1. Контроль за исполнением бюджета поселения	46 700 руб.	46 700 руб.
	2. Исполнение бюджета и осуществление контроля	125 827,88 руб.	125 827,88 руб.
	3. Исполнение полномочий в сфере культуры	2 150 000 руб.	2 150 000 руб.
	4. Возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	71 371,0 руб.	71 371,0 руб.

Приложение 5
к решению Совета
от 20.04.2023 № 8

РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗА 2022ГОД

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	другие бюджетной системы (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	другие бюджетной системы (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	% выполнения
1	2	3	4	5	6	4	5	6	6

Приложение 2
к решению Муниципального Совета
от 20.04.2023 № 8

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2022 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	ПЛАН (руб.)			ФАКТ (руб.)			% выполнения
		2022г. за счет др. бюджетной системы	2022 г. за счет собственных средств	2022 г. всего	2022г. за счет др. бюджетной системы	2022 г. за счет собственных средств	2022 г. всего	
0100	Общегосударственные вопросы	0,00	7 628 655,69	7 628 655,69	0,00	7 575 904,49	7 575 904,49	99,31
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0,00	1 071 724,39	1 071 724,39	0,00	1 069 098,66	1 069 098,66	99,75
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0,00	5 863 140,94	5 863 140,94	0,00	5 863 015,47	5 863 015,47	100,00
0106	Обеспечение деятельности финансовых,налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		172 527,88	172 527,88		172 527,88	172 527,88	100,00
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов		0,00	0,00		0,00	0,00	
0111	Резервные фонды		50 000,00	50 000,00		0,00	0,00	0,00
0113	Другие общегосударственные вопросы		471 262,48	471 262,48		471 262,48	471 262,48	100,00
0200	Национальная оборона	257 217,00	0,00	257 217,00	257 217,00	0,00	257 217,00	100,00
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	257 217,00	0,00	257 217,00	257 217,00	0,00	257 217,00	100,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0,00	609 760,00	609 760,00	0,00	609 760,00	609 760,00	100,00
0309	Гражданская оборона		0,00	0,00		0,00	0,00	
0310	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность		554 760,00	554 760,00		554 760,00	554 760,00	100,00
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0,00	55 000,00	55 000,00	0,00	55 000,00	55 000,00	100,00

Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.00000									Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами	14.1.02.00000				983 000,00	983 000,00		983 000,00	983 000,00	100,00%
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.49100									Содержание бань	14.1.02.49190				983 000,00	983 000,00		983 000,00	983 000,00	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200									Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			983 000,00	983 000,00		983 000,00	983 000,00	100,00%
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»	12.0.00.00000		95 978,00	120 000,00	215 978,00	95 978,00	120 000,00	215 978,00	100,00%	Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов	14.1.02.49280									
Подпрограмма «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»	12.1.00.00000		95 978,00	120 000,00	215 978,00	95 978,00	120 000,00	215 978,00	100,00%	Иные бюджетные ассигнования		800								
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.	12.1.01.00000									Организация благоустройства и озеленения территорий поселения	14.1.03.00000		2 413 050,00	13 821 684,51	16 234 734,51	2 413 050,00	13 821 672,50	16 234 722,50	100,00%	
Устройство контейнерных площадок	12.1.01.49150									Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»	14.1.03.49200				4 899 156,51	4 899 156,51		4 899 144,51	4 899 144,51	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200									Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100			3 445 689,05	3 445 689,05		3 445 689,05	3 445 689,05	100,00%
Бюджетные инвестиции	400									Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			1 390 018,00	1 390 018,00		1 390 006,00	1 390 006,00	100,00%
Ликвидирование несанкционированных свалок	12.1.02.00000		95 978,00	120 000,00	215 978,00	95 978,00	120 000,00	215 978,00	100,00%	Иные бюджетные ассигнования		800			63 449,46	63 449,46		63 449,46	63 449,46	100,00%
Ликвидирование несанкционированных свалок	12.1.02.49160			120 000,00	120 000,00		120 000,00	120 000,00	100,00%	Уличное освещение в населенных пунктах	14.1.03.49210				3 406 600,00	3 406 600,00		3 406 600,00	3 406 600,00	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200			120 000,00	120 000,00		120 000,00	120 000,00	100,00%	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			3 406 600,00	3 406 600,00		3 406 600,00	3 406 600,00	100,00%
Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов	12.1.02.10710		95 978,00		95 978,00	95 978,00		95 978,00	100,00%	Выкашивание травы	14.1.03.49220				700 000,00	700 000,00		700 000,00	700 000,00	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		95 978,00		95 978,00	95 978,00		95 978,00	100,00%	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			700 000,00	700 000,00		700 000,00	700 000,00	100,00%
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»	14.0.00.00000		15 418 658,80	22 941 163,04	38 359 821,84	15 418 656,40	22 941 151,03	38 359 807,43	100,00%	Обработка территорий общего пользования	14.1.03.49230				128 800,00	128 800,00		128 800,00	128 800,00	100,00%
Подпрограмма «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»	14.1.00.00000		2 413 050,00	16 792 487,75	19 205 537,75	2 413 050,00	16 792 475,74	19 205 525,74	100,00%	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			128 800,00	128 800,00		128 800,00	128 800,00	100,00%
Организация содержания жилищного фонда	14.1.01.00000			1 987 803,24	1 987 803,24		1 987 803,24	1 987 803,24	100,00%	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	14.1.03.49240				787 220,00	787 220,00		787 220,00	787 220,00	100,00%
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество	14.1.01.49170			1 305 000,00	1 305 000,00		1 305 000,00	1 305 000,00	100,00%	Бюджетные инвестиции		400			787 220,00	787 220,00		787 220,00	787 220,00	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200			1 305 000,00	1 305 000,00		1 305 000,00	1 305 000,00	100,00%	Вывоз мусора	14.1.03.49250				402 000,00	402 000,00		402 000,00	402 000,00	100,00%
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд	14.1.01.49180			337 164,94	337 164,94		337 164,94	337 164,94	100,00%	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			402 000,00	402 000,00		402 000,00	402 000,00	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200			337 164,94	337 164,94		337 164,94	337 164,94	100,00%	Спиливание деревьев в населенных пунктах	14.1.03.49260				910 000,00	910 000,00		910 000,00	910 000,00	100,00%
работы связанные с подготовкой технической документации	14.1.01.49450			229 000,00	229 000,00		229 000,00	229 000,00	100,00%	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			910 000,00	910 000,00		910 000,00	910 000,00	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200			229 000,00	229 000,00		229 000,00	229 000,00	100,00%	Прочие мероприятия по благоустройству	14.1.03.49270				2 584 586,00	2 584 586,00		2 584 585,99	2 584 585,99	100,00%
Содержание газового оборудования	14.1.01.49430			116 638,30	116 638,30		116 638,30	116 638,30	100,00%	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			2 584 586,00	2 584 586,00		2 584 585,99	2 584 585,99	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200			116 638,30	116 638,30		116 638,30	116 638,30	100,00%	Содержание парка	14.1.03.49550				122,00	122,00		122,00	122,00	100,00%
										Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200								
										Иные бюджетные ассигнования		800			122,00	122,00		122,00	122,00	100,00%
										Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщивиком	14.1.03.46900				3 200,00	3 200,00		3 200,00	3 200,00	100,00%
												200			3 200,00	3 200,00		3 200,00	3 200,00	100,00%
										Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщивиком	14.1.03.76900		49 250,00		49 250,00	49 250,00			49 250,00	100,00%

Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		199 932,00	199 932,00		199 932,00	199 932,00	100,00%
Привлечение различных категорий населения поселения к занятиям физической культурой и развитие массового спорта	21.1.05.00000		-	419 371,00	419 371,00	-	419 371,00	419 371,00	100,00%
Проведение спортивных мероприятий на территории Туношенского сельского поселения	21.1.05.49380			419 371,00	419 371,00		419 371,00	419 371,00	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		419 371,00	419 371,00		419 371,00	419 371,00	100,00%
Приобретение формы спортивного инвентаря и оборудования по спорту	21.1.05.49390			-	-		-	-	#ДЕЛ/0!
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		-	-		-	-	#ДЕЛ/0!
Сохранение памяти героев	21.1.06.00000		-	763 285,89	763 285,89	-	763 285,89	763 285,89	100,00%
Содержание памятного места	21.1.06.49420		-	658 198,00	658 198,00	-	658 198,00	658 198,00	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		629 720,00	629 720,00	-	629 720,00	629 720,00	100,00%
Иные бюджетные ассигнования		800		28 478,00	28 478,00		28 478,00	28 478,00	100,00%
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам	21.1.06.49530		-	105 087,89	105 087,89	-	105 087,89	105 087,89	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		105 087,89	105 087,89	-	105 087,89	105 087,89	100,00%
Осуществление мероприятий в области культурно-досуговой деятельности	21.1.07.00000		-	2 150 000,00	2 150 000,00	-	2 150 000,00	2 150 000,00	100,00%
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21.1.07.49520			2 150 000,00	2 150 000,00		2 150 000,00	2 150 000,00	100,00%
Межбюджетные трансферты		500		2 150 000,00	2 150 000,00		2 150 000,00	2 150 000,00	100,00%
Осуществление мероприятий в области торговли	21.1.08.00000		67 017,00	4 354,00	71 371,00	67 017,00	4 354,00	71 371,00	100,00%
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.1.08.72880		67 017,00	-	67 017,00	67 017,00	-	67 017,00	100,00%
Межбюджетные трансферты		500	67 017,00	-	67 017,00	67 017,00	-	67 017,00	100,00%
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.1.08.42880		-	4 354,00	4 354,00	-	4 354,00	4 354,00	100,00%
Межбюджетные трансферты		500	-	4 354,00	4 354,00	-	4 354,00	4 354,00	100,00%
Непрограммные расходы	50.0.00.0000		257 217,00	7 197 393,21	7 454 610,21	257 217,00	7 144 642,01	7 401 859,01	99,29%
Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений и городских округов	50.0.00.51180		257 217,00	-	257 217,00	257 217,00	-	257 217,00	100,00%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	257 217,00	-	257 217,00	257 217,00	-	257 217,00	100,00%

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		-	-		-	-		
Глава Администрации Туношенского сельского поселения	50.0.00.69010			-	1 071 724,39	1 071 724,39	-	1 069 098,66	1 069 098,66	99,75%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100			1 071 724,39	1 071 724,39		1 069 098,66	1 069 098,66	99,75%
Центральный аппарат	50.0.00.69020			-	5 863 140,94	5 863 140,94	-	5 863 015,47	5 863 015,47	100,00%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		-	5 110 840,00	5 110 840,00	-	5 110 714,53	5 110 714,53	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		-	675 941,94	675 941,94	-	675 941,94	675 941,94	100,00%
Иные бюджетные ассигнования		800			76 359,00	76 359,00		76 359,00	76 359,00	100,00%
Контроль за исполнением бюджета поселения	50.0.00.69030			-	46 700,00	46 700,00	-	46 700,00	46 700,00	100,00%
Межбюджетные трансферты		500			46 700,00	46 700,00		46 700,00	46 700,00	100,00%
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.69040			-	50 000,00	50 000,00	-	-	-	0,00%
Иные бюджетные ассигнования		800			50 000,00	50 000,00		-	-	0,00%
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы депутатов Муниципального Совета	50.0.00.69050			-	-	-	-	-	-	
Иные бюджетные ассигнования		800			-	-		-	-	
Проведение выборов Главы местного самоуправления	50.0.00.69060			-	-	-	-	-	-	
Иные бюджетные ассигнования		800			-	-		-	-	
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.00.69070			-	40 000,00	40 000,00	-	40 000,00	40 000,00	100,00%
Иные бюджетные ассигнования		800			40 000,00	40 000,00		40 000,00	40 000,00	100,00%
Осуществление контроля	50.0.00.69080			-	125 827,88	125 827,88	-	125 827,88	125 827,88	100,00%
Межбюджетные трансферты		500			125 827,88	125 827,88		125 827,88	125 827,88	100,00%
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200			-	-		-	-	#ДЕЛ/0!
Итого				29 901 163,80	36 773 514,35	66 674 678,15	29 901 023,50	36 710 676,19	66 611 699,69	99,91%
Дефицит/профицит						-523 857,15		847 116,00		-161,71%

Приложение 6
к решению Муниципального Совета
от 20.04.2023 № 8

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СП ЗА 2022 ГОД

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	ПЛАН			ФАКТ			% выполнения
					высший бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	высший бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9
Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	839				29 901 163,80	36 773 514,35	66 674 678,15	29 901 023,50	36 710 676,19	66 611 699,69	99,91%

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	243 286,00	243 286,00	0,00	243 286,00	243 286,00	100,00%	Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество	14.1.01.49170		0,00	1 305 000,00	1 305 000,00	0,00	1 305 000,00	1 305 000,00	100,00%		
Расходы на капитальный ремонт и ремонт дорожных объектов муниципальной собственности за счет средств местного бюджета			14.4.01.75620		2 244 210,00	0,00	2 244 210,00	2 244 210,00	0,00	2 244 210,00	100,00%	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	1 305 000,00	1 305 000,00	0,00	1 305 000,00	1 305 000,00	100,00%		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	2 244 210,00	0,00	2 244 210,00	2 244 210,00	0,00	2 244 210,00	100,00%	Расходы на содержание муниципального жилищного фонда	14.1.01.49180		0,00	337 164,94	337 164,94	0,00	337 164,94	337 164,94	100,00%		
Расходы на капитальный ремонт и ремонт дорожных объектов муниципальной собственности за счет средств местного бюджета			14.4.01.45620		0,00	145 790,00	145 790,00	0,00	145 790,00	145 790,00	100,00%	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	337 164,94	337 164,94	0,00	337 164,94	337 164,94	100,00%		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	145 790,00	145 790,00	0,00	145 790,00	145 790,00	100,00%	Работы связанные с подготовкой технической документации	14.1.01.49450		0,00	229 000,00	229 000,00	0,00	229 000,00	229 000,00	100,00%		
На исполнение полномочий от ЯМР			14.3.01.00000		1 145 054,80	0,00	1 145 054,80	1 145 054,80	0,00	1 145 054,80	100,00%	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	229 000,00	229 000,00	0,00	229 000,00	229 000,00	100,00%		
Ремонт и содержание автомобильных дорог			14.3.01.10340		1 145 054,80	0,00	1 145 054,80	1 145 054,80	0,00	1 145 054,80	100,00%	Расходы на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее	14.1.03.10850		500 000,00	0,00	500 000,00	500 000,00	0,00	500 000,00	500 000,00	100,00%	
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»			06.0.00.00000		1 914 728,00	137 090,75	2 051 818,75	1 914 599,60	127 557,75	2 042 157,35	99,53%	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	500 000,00	0,00	500 000,00	500 000,00	0,00	500 000,00	500 000,00	100,00%	
Подпрограмма «Решаем вместе»			06.1.00.00000		1 914 728,00	137 090,75	2 051 818,75	1 914 599,60	127 557,75	2 042 157,35	99,53%	Коммунальное хозяйство	05.02		300 000,00	1 099 638,30	1 399 638,30	300 000,00	1 099 638,30	1 399 638,30	100,00%		
Расходы на формирование современной городской среды			06.1.F2.55550		1 914 728,00	133 910,62	2 048 638,62	1 914 599,60	124 377,62	2 038 977,22	99,53%	Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000	300 000,00	1 099 638,30	1 399 638,30	300 000,00	1 099 638,30	1 399 638,30	100,00%	
Благоустройство дворов многоквартирных домов			06.1.01.49480		0,00	3 180,13	3 180,13	0,00	3 180,13	3 180,13	100,00%	Подпрограмма «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000	0,00	1 099 638,30	1 099 638,30	0,00	1 099 638,30	1 099 638,30	100,00%	
Другие вопросы в области национальной экономики			04.12		67 017,00	4 354,00	71 371,00	67 017,00	4 354,00	71 371,00	100,00%	Организация содержания жилищного фонда			14.1.01.00000	0,00	116 638,30	116 638,30	0,00	116 638,30	116 638,30	100,00%	
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		67 017,00	4 354,00	71 371,00	67 017,00	4 354,00	71 371,00	100,00%	Содержание газового оборудования			14.1.01.49430	0,00	116 638,30	116 638,30	0,00	116 638,30	116 638,30	100,00%	
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		67 017,00	4 354,00	71 371,00	67 017,00	4 354,00	71 371,00	100,00%	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	116 638,30	116 638,30	0,00	116 638,30	116 638,30	100,00%		
Осуществление мероприятий в области торговли			21.1.08.00000		67 017,00	4 354,00	71 371,00	67 017,00	4 354,00	71 371,00	100,00%	Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами			14.1.02.00000	0,00	983 000,00	983 000,00	0,00	983 000,00	983 000,00	100,00%	
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.1.08.72880		67 017,00	0,00	67 017,00	67 017,00	0,00	67 017,00	100,00%	Содержание бань			14.1.02.49190	0,00	983 000,00	983 000,00	0,00	983 000,00	983 000,00	100,00%	
Межбюджетные трансферты				500	67 017,00	0,00	67 017,00	67 017,00	0,00	67 017,00	100,00%	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	983 000,00	983 000,00	0,00	983 000,00	983 000,00	100,00%		
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.1.08.42880		0,00	4 354,00	4 354,00	0,00	4 354,00	4 354,00	100,00%	На исполнение полномочий от ЯМР			14.3.01.00000	300 000,00	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00	300 000,00	300 000,00	100,00%
Межбюджетные трансферты				500	0,00	4 354,00	4 354,00	0,00	4 354,00	4 354,00	100,00%	Реконструкция, строительство шахтных колодцев			14.3.01.10490	300 000,00	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00	300 000,00	300 000,00	100,00%
Жилищное хозяйство			05.01		500 000,00	1 871 164,94	2 371 164,94	500 000,00	1 871 164,94	2 371 164,94	100,00%	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	300 000,00	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00	300 000,00	300 000,00	100,00%	
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000		500 000,00	1 871 164,94	2 371 164,94	500 000,00	1 871 164,94	2 371 164,94	100,00%	Благоустройство			05.03	16 064 173,00	12 379 518,75	28 443 691,75	16 064 166,95	12 378 976,79	28 443 143,74	100,00%	
Подпрограмма «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000		500 000,00	1 871 164,94	2 371 164,94	0,00	1 871 164,94	1 871 164,94	78,91%	Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»			12.0.00.00000	95 978,00	120 000,00	215 978,00	95 978,00	120 000,00	215 978,00	100,00%	
Организация содержания жилищного фонда			14.1.01.00000		0,00	1 871 164,94	1 871 164,94	0,00	1 871 164,94	1 871 164,94	100,00%	Подпрограмма «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»			12.1.00.00000	95 978,00	120 000,00	215 978,00	95 978,00	120 000,00	215 978,00	100,00%	
												Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.			12.1.01.00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												Устройство контейнерных площадок			12.1.01.49150	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
												Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
												Бюджетные инвестиции		400	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
												Ликвидирование несанкционированных свалок			12.1.02.00000	95 978,00	120 000,00	215 978,00	95 978,00	120 000,00	215 978,00	100,00%	
												Ликвидирование несанкционированных свалок			12.1.02.49160	0,00	120 000,00	120 000,00	0,00	120 000,00	120 000,00	100,00%	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2023

№105/1

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 15.11.2022 № 368

В соответствии с постановлением Администрации Туношенского сельского поселения от 12.10.2021 № 285 «Об утверждении положения о программно-целевом планировании в Туношенском сельском поселении» Администрации Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в приложение к постановлению от 15.11.2022 № 368 «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Туношенского сельского поселения на 2023-2025 годы».
2. Руководителю финансово-правового отдела Администрации ТСП (Н.Ю. Лизуновой) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

Приложение к Постановлению
Администрации Туношенского СП ЯМР ЯО
от 21.04.2023 года № 105/1

ПОДПРОГРАММА
«КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА МОДЕРНИЗАЦИИ И РЕФОРМИРОВАНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ» НА 2023-2025 ГОДЫ»

Наименование подпрограммы	«Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения» на 2023-2025 годы
Срок реализации	2023-2025 годы
Ответственный исполнитель	Директор МУ «Центр по благоустройству»
Цели	- Обеспечение эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства Туношенского СП, организация благоустройства территории Туношенского СП, улучшение условий проживания населения.
Задачи	1. Организация содержания жилищного фонда 2. Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами. 3. Организация благоустройства и озеленения территорий. 4. Осуществление дорожной деятельности.
Целевые показатели	- проведение межевание земли под МКД - численность населения, систематически посещающих баню - доля энергосберегающих к общему количеству светильников уличного освещения в населенных пунктах
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации ТСП
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	www. туношна-адм.рф

Ресурсное обеспечение реализации Программы может быть скорректировано в течение периода ее действия с учетом особенностей реализации федеральных, областных, ведомственных программ и механизмов, на которых она базируется, а также с учетом ежегодного утверждения бюджетов Ярославской области, Ярославского муниципального района на очередной финансовый год и Туношенского сельского поселения.

Финансирование Программы осуществляется в пределах средств, предусмотренных Законом Ярославской области «Об областном бюджете», бюджетом Ярославского муниципального района и бюджетом Туношенского сельского поселения.

Цель и задачи Программы

Цель программы - обеспечение эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства Туношенского СП, организация благоустройства территории Туношенского СП, улучшение условий проживания населения.

Для реализации целей Программы предполагается решение следующих приоритетных задач:

1. Организация содержания жилищного фонда.
2. Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами.
3. Организация благоустройства и озеленения территорий.

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента	На 01.01.2023 (базовое)	На 01.01.2024	На 01.01.2025	На 01.01.2026
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доля благоустроенной территории к общей территории поселения, % с нарастающим	0,33	70	75	79	83
2.	Численность населения, систематически посещающих баню, чел.	0,34	29	31	33	35
3.	Доля энергосберегающих к общему количеству светильников уличного освещения в населенных пунктах, % с нарастающим	0,33	100	100	100	100
ИТОГО		1				

Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2023	2024	2025
Цель: Обеспечение эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства Туношенского СП, организация благоустройства территории Туношенского СП, улучшение условий проживания населения.								
Задача 1: Организация содержания жилищного фонда								
1.1	Работы связанные с подготовкой технической документации	2023-2025	Администрация Туношенского СП	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				Районный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				Местный бюджет	600,0	0,0	300,0	300,0
1.2.	Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество	2023-2025	Администрация Туношенского СП	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				Районный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				Местный бюджет	2995,0	1195,0	900,0	900,0
1.3.	Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд	2023-2025	Администрация Туношенского СП	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				Районный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				Местный бюджет	1100,0	500,0	300,0	300,0
1.4	Содержание газового оборудования	2023-2025	Администрация Туношенского СП	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				Районный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				Местный бюджет	450,0	150,0	150,0	150,0

				ИТОГО:	5145,0	1845,0	1650,0	1650,0
Итого по задаче 1, в т.ч.:				Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				Районный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				Местный бюджет	5145,0	1845,0	1650,0	1650,0
Задача 2: Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами								
2.1.	Содержание бань	2023-2025	МУ «центр по благоустройству»	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				Районный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				Местный бюджет	3800,0	800,0	1500,0	1500,0
Итого по задаче 2, в т.ч.:				ИТОГО:	3800,0	800,0	1500,0	1500,0
				Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				Районный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				Местный бюджет	3800,0	800,0	1500,0	1500,0
Задача 3: Организация благоустройства и озеленения территорий поселения								
3.1.	Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»	2023-2025	МУ «центр по благоустройству»	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				Районный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				Местный бюджет	13812,8	4818,7	4494,1	4500,0
3.2.	Уличное освещение в населенных пунктах	2023-2025	Администрация Туношенского СП	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				Районный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				Местный бюджет	9508,2	2500,0	3310,9	3697,3
3.3.	Выкашивание травы	2023-2025	МУ «центр по благоустройству»	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				Районный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				Местный бюджет	1900,0	700,0	600,0	600,0
3.4.	Обработка территорий общего пользования	2023-2025	МУ «центр по благоустройству»	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				Районный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				Местный бюджет	430,0	130,0	150,0	150,0
3.5.	Закупка, установка и ремонт детских площадок	2023-2025	МУ «центр по благоустройству»	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				Районный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				Местный бюджет	1750,0	500,0	500,0	750,0
3.6.	Вывоз мусора	2023-2025	МУ «центр по благоустройству»	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				Районный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				Местный бюджет	700,0	300,0	200,0	200,0
3.7.	Спиливание деревьев в населенных пунктах	2023-2025	МУ «центр по благоустройству»	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				Районный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				Местный бюджет	850,0	300,0	200,0	350,0
3.8	Прочие мероприятия по благоустройству	2023-2025	МУ «центр по благоустройству»	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				Районный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				Местный бюджет	5336,4	2000,0	2000,0	1336,4
3.9	Содержание парка	2023-2025	МУ «центр по благоустройству»	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				Районный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				Местный бюджет	1838,3	886,3	476,0	476,0
3.10	Борьба с борщевиком Соновского	2023-2025	МУ «центр по благоустройству»	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				Районный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
3.11	Расходы на частичное финансирование первоочередных обязательств, возникших при выполнении полномочий ОМСУ	2023-2025	МУ «центр по благоустройству»	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				Районный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
3.12	Благоустройство аллеи в пос. Туношна-городок 26	2023	МУ «центр по благоустройству»	Областной бюджет		500,00		
				Районный бюджет				
				Местный бюджет		62,8		
Итого по задаче 3, в т.ч.:				ИТОГО:	36688,5	12197,8	11931,0	12059,7
				Областной бюджет	500,0	500,0	0,0	0,0
				Районный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
				Местный бюджет	36188,5	12197,8	11931,0	12059,7
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:				ИТОГО:	45633,5	15342,8	15081,0	15209,7

Переданные полномочия от ЯМР на уровень поселения в сфере ЖКХ	ИТОГО:	1419,8	1419,8	0,0	0,0
	Районный бюджет	1419,8	1419,8	0,0	0,0
	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:	ВСЕГО:	47053,3	16762,6	15081,0	15209,7
	Областной бюджет	500,0	500,0	0,0	0,0
	Районный бюджет	1419,8	1419,8	0,0	0,0
	Местный бюджет	45133,5	15280,0	15081,0	15209,7

ИНФОРМАЦИЯ

о численности работников Администрации Туношенского сельского поселения, работников муниципальных учреждений и фактических затратах из бюджета Туношенского сельского поселения на их денежное содержание за 2022 год (информация публикуется в соответствии со ст. 52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ).

Зарботная плата, фактически начисленная работникам Администрации Туношенского сельского поселения за 2022 год, составила 4918016 руб. 87 коп. при общей фактической среднемесячной численности 10 человек, в т.ч. по муниципальным служащим 4096896 руб. 53 коп. и 9 человек соответственно. Из числа работников Администрации Туношенского сельского поселения по состоянию на 01.01.2023 года – 1 работник содержался за счет средств вышестоящих бюджетов (на выполнение государственных полномочий по осуществлению первичного учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты).

Зарботная плата, фактически начисленная работникам муниципальных учреждений Туношенского СП за 2022 год, составила 2635661 руб. 50 коп. при общей фактической среднемесячной численности 7 человек.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26.04.2023

№12

ОБ ОТМЕНЕ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В связи с нарушением срока принятия Устава Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения от 24.03.2023 № 7 «О внесении изменений в Устав Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».

Глава Некрасовского
сельского поселения

А.Н.Сорокин

Председатель Муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения

Е.В.Фаламеева

ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

XX.XX.2023

№XX

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В НЕКРАСОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006. № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШИЛ:

1. Утвердить на период с 01.07.2023г. по 30.06.2024г. размер платы за содержание жилых помещений в многоквартирных домах для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, не принявших решения о выборе способа управления многоквартирным домом или установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Некрасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Некрасовского
сельского поселения

А.Н.Сорокин

Председатель Муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения

Е.В.Фаламеева

Приложение № 1

к решению Муниципального совета
Некрасовского сельского поселения
от XX.XX.2023 № XX

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, не принявших решения о выборе способа управления многоквартирным домом или установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в Некрасовском сельском поселении

№ п/п	Наименование услуг и работ	Расчетная ед.	Стоимость услуги в месяц (рублей)	Размер платы граждан в месяц (рублей)
			с 01.07.2023г. по 30.06.2024г.	с 01.07.2023г. по 30.06.2024г.
1	Содержание и текущий ремонт жилого помещения в многоквартирных домах, имеющих все виды благоустройства, с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями (без лифта и мусоропровода)	кв.м.	24,80	24,80
1.1	Текущий ремонт	кв.м.	4,70	4,70
1.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	20,10	20,10
1.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	9,00	9,00
1.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3,95	3,95
1.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	2,09	2,09
1.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	4,43	4,43

1.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0,63	0,63
1.2.6	Расходы на общедомовые нужды	кв.м.	---	---
1.2.7	Вывоз бытовых отходов (ТКО)	кв.м.	---	---
1.2.8	Диагностирование газового оборудования	кв.м.	---	---
2	Содержание и текущий ремонт жилого помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (центрального отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, водопровода, канализации)	кв.м.	23,96	23,96
2.1	Текущий ремонт	кв.м.	3,86	3,86
2.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	20,10	20,10
2.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	9,00	9,00
2.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3,95	3,95
2.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	2,09	2,09
2.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	4,43	4,43
2.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0,63	0,63
2.2.6	Расходы на общедомовые нужды	кв.м.	---	---
2.2.7	Вывоз бытовых отходов (ТКО)	кв.м.	---	---
2.2.8	Диагностирование газового оборудования	кв.м.	---	---
3	Содержание и текущий ремонт жилого помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов услуг	кв.м.	22,30	22,30
3.1	Текущий ремонт	кв.м.	2,20	2,20
3.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	20,10	20,10
3.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	9,00	9,00
3.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3,95	3,95
3.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	2,09	2,09
3.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	4,43	4,43
3.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0,63	0,63
3.2.6	Расходы на общедомовые нужды	кв.м.	---	---
3.2.7	Вывоз бытовых отходов (ТКО)	кв.м.	---	---
3.2.8	Диагностирование газового оборудования	кв.м.	---	---
4	Содержание и текущий ремонт жилого помещения в ветхом и аварийном жилом фонде	кв.м.	21,05	21,05
4.1	Текущий ремонт	кв.м.	0,95	0,95
4.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	20,10	20,10
4.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	9,00	9,00
4.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3,95	3,95
4.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	2,09	2,09
4.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	4,43	4,43
4.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0,63	0,63
4.2.6	Расходы на общедомовые нужды	кв.м.	---	---
4.2.7	Вывоз бытовых отходов (ТКО)	кв.м.	---	---
4.2.8	Диагностирование газового оборудования	кв.м.	---	---
5	Обслуживание специальных общедомовых технических устройств (ОДПУ)			
5.1	Общедомовые приборы учета и (или) регулирования тепловой энергии	кв.м.	0,45	0,45
5.2	Общедомовые приборы учета холодной воды	кв.м.	0,05	0,05
6.*	Диагностирование внутридомового газового оборудования*	кв.м.*	1,50*	1,50*

Примечание: * - «Диагностирование внутридомового газового оборудования» производится для многоквартирных домов, в которых внутридомовое газовое оборудование подлежит диагностированию в текущем году.
- «Обслуживание специальных общедомовых технических устройств (ОДПУ)» производится для многоквартирных домов, оборудованных данными устройствами.

АДМИНИСТРАЦИЯ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2023

№70

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ДОРОЖНОГО ФОНДА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2022 ГОД

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения от 27.11.2013 № 47 «О создании муниципального дорожного фонда в Некрасовском сельском поселении Ярославского муниципального района», Уставом Некрасовского сельского поселения, Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда Некрасовского сельского поселения за 2022 год согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на консультанта по финансовым вопросам Мариеву Т.В.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Некрасовского
сельского поселения

А.Н.Сорокин

С Приложениями к данному документу можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://admnspp.ru/>.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

25.04.2023

№17

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СТАРОСТАХ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного муниципального образования управления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 20 декабря 2018 года № 84-з «Об отдельных вопросах статуса старост сельских населенных пунктов в Ярославской области», Уставом Кузнецкого сельского поселения Ярославского района Ярославской области Муниципальный Совет Кузнецкого сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов Кузнецкого сельского поселения Ярославского района Ярославской области (приложение 1).
2. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения от 31.08.2021 № 21 «Об утверждении Положения о статусе старосты сельского населенного пункта Кузнецкого сельского поселения и признании утратившим силу решения Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения от 21.05.2019 № 18 «Об утверждении Положения о старостах населенных пунктов Кузнецкого сельского поселения ЯРП ЯО».
3. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании- газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Кузнецкого сельского поселения <http://кузнецкиха-адм.рф>.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Администрации Кузнецкого сельского поселения.
5. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Кузнецкого
сельского поселения**

А.В.Белозеров

**Председатель Муниципального Совета
Кузнецкого сельского поселения**

В.С.Курицин

УТВЕРЖДЕНО

**Решением Муниципального Совета
Кузнецкого сельского поселения
от 25.04.2023 № 17**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о старостах сельских населенных пунктов Кузнецкого сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области**

1. Общие положения
 - 1.1. Староста – представитель населения в сельском или ином населенном пункте (деревне, селе, поселке) Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области наделенный настоящим Положением полномочиями по обеспечению решения вопросов местного значения в сельских населенных пунктах, расположенных в Кузнецком сельском поселении.
 - 1.2. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного муниципального образования управления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 20 декабря 2018 года № 84-з «Об отдельных вопросах статуса старост сельских населенных пунктов в Ярославской области», Уставом Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, Администрации Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
 - 1.3. Деятельность старосты осуществляется на основе принципов законности, добровольности, объективности, открытости и гласности. Староста осуществляет свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе.
 2. Порядок избрания старосты.
 - 2.1. Староста сельского населенного пункта назначается Муниципальным Советом поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.
 - 2.2. Деятельность старост осуществляется на территории населенных пунктов Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
 - 2.3. Организационная подготовка собрания граждан по избранию (переизбранию) старосты осуществляется администрацией Кузнецкого сельского поселения с обязательным участием Главы Кузнецкого сельского поселения (или его представителя) в проведении собрания.
 - 2.4. Кандидат в старосты муниципального образования может быть выдвинут:
 - путем самовыдвижения;
 - по предложению органов местного самоуправления Кузнецкого сельского поселения;
 - населением (жителями населенного пункта (населенных пунктов)).
 - 2.5. Староста избирается большинством голосов граждан, присутствующих на собрании.
 - 2.6. Кандидатура старосты утверждается решением собрания граждан.

3. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.
4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:
 - 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;
 - 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.
6. Цели деятельности и полномочия старосты.
 - 6.1. Цель деятельности старосты — решение различных социальных проблем, возникающих у населения по месту жительства, реализация их общественных интересов, содействие при осуществлении самостоятельной и под свою ответственность решения населением непосредственно и через органы местного самоуправления Кузнецкого сельского поселения вопросов местного значения.
 - 6.2. Для осуществления предусмотренных целей староста:
 - взаимодействует с органами местного самоуправления Кузнецкого сельского поселения, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;
 - взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Кузнецкого сельского поселения;
 - информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления

местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления поселения;

- содействует органам местного самоуправления Кузнецкого сельского поселения в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;
- организует участие жителей сельского населенного пункта в выполнении на добровольной основе социально значимых для поселения работ, если органом местного самоуправления муниципального образования принято решение о привлечении граждан к выполнению таких работ;
- оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования по выявлению лиц, нуждающихся в социальном обслуживании;
- оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах сельского населенного пункта, старостой которого он назначен;
- организует на добровольных началах участие жителей сельского населенного пункта в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования, обелисков, памятников, а также информирует органы местного самоуправления о состоянии дорог, водоемов и подъездов к ним, уличного освещения в сельском населенном пункте;
- оказывает содействие правоохранительным органам и народным дружинам в укреплении общественного порядка
- принимает участие в организации и акарицидных обработках, а также в мероприятиях по борьбе с борщевиком Сосновского на территории сельского населенного пункта;
- ставит в известность администрацию Кузнецкого сельского поселения о случаях самовольного строительства и проведения земляных работ, вырубке деревьев на территории сельского населенного пункта;
- осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Уставом Кузнецкого сельского поселения и (или) нормативным правовым актом Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения.

7. Права и обязанности старосты.

7.1. Староста имеет право:

- вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;
- вправе присутствовать на заседаниях Муниципального Совета поселения;
- вправе получать консультации специалистов органов местного самоуправления поселения по вопросам, связанным с их деятельностью;
- пользуется правом первоочередного приема должностными лицами местного самоуправления поселения;
- вносить по поручению граждан, по своей инициативе вопросы на обсуждение или рассмотрение представительного органа и Администрации Кузнецкого сельского поселения, а также предложения, направленные на улучшение деятельности органов местного самоуправления Кузнецкого сельского поселения;
- создавать актив из граждан, проявляющих активную жизненную позицию и помогающих в осуществлении общественной деятельности;

7.2. Староста обязан:

- проводить личные приемы жителей соответствующего сельского населенного пункта, направляет по их результатам предложения в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления поселения;
- оказывать помощь (организационную, информационную) жителям соответствующего сельского населенного пункта при их обращениях в органы местного самоуправления поселения;
- информировать население, проживающее в соответствующем населенном пункте, о своей деятельности не реже одного раза в год в порядке, установленном решением Муниципального Совета поселения;
- содействовать органам местного самоуправления Кузнецкого сельского поселения в осуществлении решений вопросов местного значения на вверенной ему территории;
- содействовать выполнению постановлений и распоряжений Главы Кузнецкого сельского поселения, решений представительного органа, общих собраний (сходов) граждан, а также актов Администрации Кузнецкого сельского поселения;
- оказывать помощь Администрации Кузнецкого сельского поселения в проведении хозяйственных и иных мероприятий;
- оказывать содействие учреждениям культуры в проведении воспитательной, культурно-массовой работы среди населения, развития народного творчества;
- рассматривать в пределах своих полномочий предложения граждан;
- принимать активное участие в подготовке и проведении выборов, опросов на территории населенного пункта;
- 8. Староста информирует население, проживающее в соответствующем населенном пункте, о своей деятельности не реже одного раза в год.

Информация о деятельности старосты должна включать в себя сведения о числе мероприятий: сходов, собраний, конференций граждан, заседаний Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения, в которых участвовал староста, количестве принятых старостой на личном приеме граждан, обращениях и предложениях, направленных старостой в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления, а также сведения о результатах такой деятельности.

Информация о деятельности старосты размещается на информационных стендах, расположенных на территории соответствующего населенного пункта, а также направляется в администрацию для размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Администрация размещает информацию о деятельности старосты в течение 3 дней со дня ее получения.

9. Прекращение полномочий старосты.

9.1. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Муниципального Совета поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1-7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения о досрочном прекращении старосты подлежит официальному опубликованию в соответствии с Уставом Кузнецкого сельского поселения и размещается на официальном сайте Кузнецкого сельского поселения.

10. Финансовые основы и гарантии деятельности старосты.

10.1. Старостам устанавливаются следующие гарантии:

Для осуществления своих полномочий старосте устанавливаются следующие гарантии его деятельности:

- 1) доступ к информации, необходимой для осуществления деятельности старосты, в порядке, установленном решением Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения;
- 2) участие в рассмотрении органами местного самоуправления внесенных старостой по результатам проведения сходов, собраний, конференций граждан обращений и предложений, в том числе оформленных в виде проектов муниципальных правовых актов;
- 3) безотлагательный прием старосты Главой и иными должностными лицами органов местного самоуправления Кузнецкого сельского поселения, по вопросам своей деятельности.

10.2. Старосте сельского населенного пункта возмещаются следующие расходы, связанные с осуществлением его деятельности:

- 1) использование общественного транспорта, личных транспортных средств;
- 2) использование средств связи;
- 3) приобретение канцелярских товаров.

Порядок и предельный размер возмещения старосте сельского населенного пункта расходов, связанных с осуществлением его деятельности, устанавливаются Муниципальным Советом поселения. Предельный размер возмещения составляет 1200 (одна тысяча двести) рублей в год. Немиспользованный размер возмещения на следующий период не переходит.

Для получения возмещения староста не позднее 5-го числа месяца следующего за отчетным кварталом представляет в администрацию письменное заявление в свободной форме и документы, подтверждающие понесенные расходы (проездные билеты, кассовые, товарные чеки, квитанции и другие документы).

В течение 3 дней со дня поступления заявления старосты администрация рассматривает представленные документы, принимает решение о возмещении расходов или об отказе в возмещении расходов и информирует старосту о принятом решении в письменной форме.

Решение об отказе в возмещении принимается в следующих случаях:

- представленные документы не подтверждают понесенные старостой расходы;
- понесенные расходы не подлежат возмещению в соответствии с настоящим Положением;
- превышен предельный размер возмещения в текущем периоде;

- не соблюдены установленный настоящим Положением срок для подачи заявления.

5.2. В течение 7 дней со дня принятия решения о возмещении расходов администрацией производится возмещение расходов старосте путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации (реквизиты такого счета должны быть указаны в письменном заявлении о получении возмещения).

11. Гражданину Российской Федерации, назначенному на должность старосты сельского населенного пункта, вручается удостоверение, которым он пользуется в течение срока своих полномочий. Оформление и выдача удостоверения старосты сельского населенного пункта производится Администрацией поселения.

Образец и описание удостоверения старосты сельского населенного пункта утверждаются указом Губернатора Ярославской области

Для получения удостоверения староста в течение 10 дней со дня назначения представляет в администрацию фотографии размером 30 x 40 мм. Удостоверение оформляется и вручается старосте в день обращения

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

25.04.2023

№14

ОБ ОТЧЕТЕ ГЛАВЫ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2022 ГОД

Заслушав отчет Главы Кузнецкого сельского поселения об итогах своей работы, работы Администрации Кузнецкого сельского поселения, подведомственного ей муниципального учреждения за 2022 год, Муниципальный Совет Кузнецкого сельского поселения РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет Главы Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Белозерова Александра Викторовича (прилагается).
2. Признать работу Администрации Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, подведомственного ей муниципального учреждения МКУ «Центр развития ОМС» удовлетворительной.
3. Разместить решение на официальном сайте Администрации Кузнецкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Опубликовать решение в официальном печатном издании газеты «Ярославский агрокурьер».

**Председатель Муниципального Совета
Кузнецкого сельского поселения**

В.С.Курицин

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

25.04.2023

№16

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
ОТ 24.12.2019 Г. № 22 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СОВЕТА КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного муниципального образования управления в Российской Федерации», Уставом Кузнецкого сельского поселения Ярославского района Ярославской области, Муниципальный Совет Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района решил:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Регламент работы Муниципального совета Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:
 - 1.1. Главу 1 «Общие положения» дополнить статьей 6, изложив ее в следующей редакции: «Полномочия депутата Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных Уставом Кузнецкого сельского поселения Ярославского района Ярославской области».
 - 1.2. Статью 25 изложить в новой редакции: «Статья 25. Председатель Муниципального Совета:
 - является руководителем Муниципального Совета поселения как юридического лица;
 - обеспечивает гласность в работе Муниципального Совета и учет общественного мнения;
 - организует деятельность Муниципального Совета поселения;
 - формирует и вносит на рассмотрение Муниципального Совета проект плана работы Муниципального Совета на год, проект повестки заседания;
 - созывает очередные и внеочередные заседания Муниципального Совета поселения;
 - ведет заседания Муниципального Совета поселения ;
 - ведет внутренним распорядком работы Муниципального Совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим регламентом;
 - организует и ведет депутатские слушания в Муниципальном Совете поселения;
 - издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета поселения, подписывает решения Муниципального Совета поселения;
 - подписывает протоколы заседаний Муниципального Совета;
 - направляет нормативные правовые акты на подписание Главе Кузнецкого сельского поселения;
 - принимает меры по обеспечению гласности в работе Муниципального Совета поселения и учету общественного мнения в работе Муниципального Совета поселения, поддерживает связь с общественными объединениями, партиями, движениями;
 - оказывает содействие депутатам Муниципального Совета поселения в осуществлении ими своих полномочий;
 - решает иные вопросы организации деятельности Муниципального Совета поселения в соответствии с настоящим Уставом, Положением о Муниципальном Совете поселения.

Председатель представляет доклад о деятельности Муниципального Совета за отчетный год. По результатам обсуждения доклада Председателя Муниципальный Совет принимает решение.

1.3. Статью 28 изложить в новой редакции, а именно: «Полномочия Председателя Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) отзыва избирателями в порядке, установленном статьей 14 Устава Кузнецкого сельского

поселения;

9) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

Председатель Муниципального Совета поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия Председателя Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В случае досрочного прекращения Председателем полномочий по занимаемой должности, Муниципальный Совет принимает решение об избрании Председателя».

2. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании – газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Кузнецкинского сельского поселения <http://кузнециха-адм.рф>.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения.

4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Кузнецкинского сельского поселения	А.В.Белозеров
Председатель Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения	В.С.Курицин
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУЗНЕЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА	
Р Е Ш Е Н И Е	

25.04.2023

№15

О ПРИНЯТИИ УСТАВА КУЗНЕЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Муниципальный Совет Кузнецкинского сельского поселения р е ш и л:

1. Принять Устав Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
2. Направить Устав Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.
3. Настоящее решение и Устав Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области подлежат официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Ярославский агрокурьер».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Кузнецкинского сельского поселения	А.В.Белозеров
Председатель Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения	В.С.Курицин
ПРИНЯТ	
решением Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва от 25.04.2023 № 15	

УСТАВ КУЗНЕЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

д. Кузнециха
Ярославского района Ярославской области

2023 год

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

1. Устав Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, имеет прямое действие и применяется на всей территории Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
2. Настоящим Уставом регулируются вопросы организации местного самоуправления на территории Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения поселения, устанавливаются структура, полномочия, порядок формирования и ответственность органов и должностных лиц Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, экономические основы местного самоуправления, а также регулируются иные вопросы в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.

Статья 2. Правовой статус Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

1. Кузнецкинское сельское поселение Ярославского муниципального района Ярославской области - муниципальное образование, объединяющее граждан, проживающих на территории Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, занимаемые ими территории Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, в границах которого население осуществляет местное самоуправление. Сокращенное наименование Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области - Кузнецкинское сельское поселение.

Сокращенная форма наименования Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области используется в официальных символах Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, а также в других случаях наравне с наименованием, определенным абзацем 1 настоящей части.

2. Кузнецкинское сельское поселение Ярославского муниципального района Ярославской области (далее также - Кузнецкинское сельское поселение, поселение) образовано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Ярославской области от 21.12.2004 № 65-з «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области».

Статья 3. Население поселения

Население поселения составляют граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения.

Статья 4. Территория поселения

1. Территорию поселения составляют исторически сложившиеся земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения соответствующего поселения, земли рекреационного назначения, земли для развития поселения.
2. В состав поселения входят населённые пункты, перечень которых установлен Законом Ярославской области от 21.12.2004 № 65-з «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области».
3. В состав Кузнецкинского сельского поселения входят следующие сельские округа: Кузнецкинский, Глебовский, Рютневский, Толбухинский.
4. Общая площадь территории поселения составляет 34 948 гектара.

Статья 5. Границы поселения

1. Границы поселения определены Законом Ярославской области от 03.12.2007 № 105-з «Об описании границ муниципальных образований Ярославской области».
2. Изменение границ поселения допускается только с учетом мнения населения в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 6. Преобразование поселения

Преобразование поселения осуществляется в формах и в порядке, установленных действующим законодательством, и допускается только с учетом мнения населения.

Глава 2. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ПОСЕЛЕНИИ

Статья 7. Местное самоуправление в поселении

Местное самоуправление в поселении - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Ярославской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 8. Вопросы местного значения поселения

1. К вопросам местного значения поселения относятся:
 - 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
 - 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
 - 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
 - 4) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 5) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
 - 6) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
 - 7) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
 - 8) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
 - 9) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
 - 10) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
 - 11) формирование архивных фондов поселения;
 - 12) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
 - 13) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами;
 - 14) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;
 - 15) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
 - 16) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 - 17) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
 - 18) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;
 - 19) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
 - 20) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
 - 21) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федера-

ции, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

- 22) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
- 23) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- 24) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности.

2. В целях взаимодействия муниципальных образований, объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения вправе заключать договоры и соглашения с другими муниципальными образованиями, а также создавать межмуниципальные объединения, учреждать хозяйственные общества и другие межмуниципальные организации в установленном действующим законодательством порядке. Органы местного самоуправления поселения могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

Органы местного самоуправления поселения вправе заключать соглашения с уполномоченными органами местного самоуправления Ярославского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется решением Муниципального Совета поселения.

3. Поселение вправе вступить в Совет муниципальных образований Ярославской области наравне с иными муниципальными образованиями Ярославской области.
4. Поселение выступает участником гражданских правоотношений наравне с иными участниками гражданских правоотношений - гражданами и юридическими лицами - через уполномоченные органы местного самоуправления.

Статья 9. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения сельских поселений

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:
 - 1) создание музеев поселения;
 - 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
 - 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
 - 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
 - 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
 - 6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
 - 7) создание муниципальной пожарной охраны;
 - 8) создание условий для развития туризма;
 - 9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
 - 10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - 11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
 - 12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;
 - 13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
 - 14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
 - 15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - 16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;
 - 17) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ярославской области, за счет доходов бюджета поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 10. Социально значимые работы

1. Органы местного самоуправления поселения вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселений, предусмотренных пунктами 9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Глава 3. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 11. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, осуществляют свое право на осуществление местного самоуправления посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления и (или) через Муниципальный Совет поселения и иные органы местного самоуправления поселения. Граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, имеют право участвовать в местном референдуме и избирать в органы местного самоуправления поселения. Правом быть избранными в органы местного самоуправления поселения обладают граждане Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом в соответствии с действующим законодательством.
2. Граждане, проживающие на территории поселения, имеют равные права на осуществление местного самоуправления и осуществляют их как непосредственно, так и через своих представителей.
3. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, обладают правами на участие в осуществлении местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 12. Местный референдум

1. Местный референдум проводится на всей территории поселения в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, перечень вопросов, которые не могут быть вынесены на референдум, иные вопросы назначения, организации, проведения местного референдума регулируются в установленном порядке федеральными законами, порядок подготовки и проведения местного референдума, а также иные вопросы, отнесенные к компетенции субъектов Российской Федерации, - принимаемыми в соответствии с ними законами Ярославской области.

На местный референдум могут быть вынесены в установленном порядке конкретные вопросы, а также проекты правовых актов по вопросам местного значения. В местном референдуме имеют право участвовать граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Решение о назначении местного референдума принимается Муниципальным Советом поселения в течение 15 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается местный референдум, в порядке, установленном действующим законодательством, и оформляется соответствующим решением Муниципального Совета поселения.

3. Решение о назначении местного референдума принимается по инициативе:

1) граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории поселения, имеющих право на участие в местном референдуме;

2) избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральными законами;

3) Муниципального Совета поселения и Главы поселения, выдвинутой ими совместно посредством принятия соответствующих правовых актов.

4. Для поддержания инициативы проведения местного референдума в соответствии с пунктами 1, 2 части 3 настоящей статьи необходимо собрать 5 % подписей от числа граждан, имеющих право на участие в местном референдуме, но не менее 25 подписей. Указанная инициатива оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области.

5. Назначение местного референдума в соответствии с пунктом 3 части 3 настоящей статьи осуществляется в случаях:

1) принятия в установленном порядке Муниципальным Советом поселения решения о назначении местного референдума, а также издания Главой поселения постановления о поддержке им инициативы Муниципального Совета поселения;

2) внесения Главой поселения в установленном порядке проекта решения Муниципального Совета поселения о назначении местного референдума и его принятия в установленном порядке Муниципальным Советом поселения.

Статья 13. Муниципальные выборы

1. Выборы депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения проводятся на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Выборы депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения назначаются Муниципальным Советом поселения.

Решение о назначении выборов депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящей части, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Ярославской области.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Голосование по отзыву депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения

1. Отзыв депутата Муниципального Совета поселения, Главы поселения — это мера ответственности за ненадлежащее выполнение указанным лицом возложенных на него обязанностей.

2. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета поселения, Главы поселения (далее также - голосование по отзыву) проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области для проведения местного референдума.

Голосование по отзыву депутата и Главы поселения проводится на территории всего поселения. Расходы, связанные с подготовкой и проведением голосования по отзыву, осуществляются за счет средств бюджета поселения.

3. Основанием для отзыва депутата Муниципального Совета поселения, Главы поселения могут являться их конкретные противоразные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

4. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву, помимо документов и сведений, необходимых для выдвижения инициативы отзыва в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области, направляет в соответствующую избирательную комиссию решение суда о признании противоразными решений, действий (бездействия) отзываемого лица.

5. Для проведения голосования по отзыву депутата Муниципального Совета поселения необходимо собрать в поддержку данной инициативы подписи 5 % от числа избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе, но не менее 25 подписей.

Для проведения голосования по отзыву Главы поселения необходимо собрать в поддержку данной инициативы подписи 5 % от числа избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе, но не менее 25 подписей.

6. Решение о назначении голосования по отзыву принимается в порядке, установленном для принятия решения о назначении местного референдума Муниципальным Советом поселения. Сведения о месте и времени проведения заседания Муниципального Совета поселения по вопросу назначения голосования по отзыву подлежат официальному опубликованию (обнародованию). Одновременно с решением Муниципального Совета поселения о назначении голосования по отзыву публикуется соответствующее решение суда, послужившее основанием для отзыва.

7. До момента проведения голосования по отзыву депутат Муниципального Совета поселения, Глава поселения имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Указанное право реализуется на открытом заседании Муниципального Совета поселения, а также по инициативе лица, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, путем опубликования за счет собственных средств необходимой информации в печатных органах массовой информации, выступления по радио и телевидению, иными не запрещенными законом способами.

Лица, инициирующие процедуру отзыва, а также лица, ответственное за организацию заседания Муниципального Совета поселения, обязаны сообщить лицу, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, об инициировании указанной процедуры и дате проведения заседания Муниципального Совета поселения в течение двух дней с момента принятия соответствующего решения.

8. Решение об отзыве депутата Муниципального Совета поселения, Главы поселения считается принятым, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

Депутат Муниципального Совета поселения, Глава поселения прекращает свои полномочия с момента официального опубликования избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение голосования по отзыву депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения итогов голосования.

9. Отзыв избирателями не освобождает депутата Муниципального Совета поселения, Главу поселения от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Статья 15. Голосование по вопросам изменения границ поселения

1. Изменение границ поселения, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов к территориям других поселений, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов, выраженного путем голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», либо на сходах граждан, проводимых в порядке, предусмотренном статьей 25.1 указанного Федерального закона, с учетом мнения Муниципального Совета поселения.

2. Изменение границ поселения, не влекущее отнесения территории населенных пунктов к территориям других муниципальных образований, осуществляется с согласия населения, выраженного Муниципальным Советом поселения. В случае, если изменение границ поселения влечет изменение границ Ярославского муниципального района Ярославской области, такое изменение границ осуществляется также с учетом мнения населения Ярославского муниципального района Ярославской области, выраженного в решении Муниципального Совета Ярославского муниципального района Ярославской области.

Статья 16. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в Муниципальный Совет поселения, Главе поселения проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа жителей поселения, обладающих избирательным правом, составляющая по количеству не менее 2 процентов от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, с приглашением представителей инициативной группы подлежит рассмотрению Муниципальным Советом поселения, Главой поселения в пределах их компетенции в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан Муниципальный Совет поселения, Глава поселения обеспечивают возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан в течение 10 дней после его принятия органом или должностным лицом, которому указанный проект был направлен.

Статья 17. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;

2) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

3) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

4) в соответствии с законом Ярославской области на части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.

2. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3. Сход граждан, предусмотренный пунктом 4 части 1 настоящей статьи, может созываться Муниципальным Советом поселения по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом Ярославской области.

4. Порядок организации и проведения схода граждан определяется настоящим Уставом и решением Муниципального Совета поселения.

5. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 18. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию поселения может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Муниципального Совета поселения.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена решением Муниципального Совета поселения. Право выступить инициатором проекта в соответствии с решением Муниципального Совета поселения может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории поселения.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей поселения или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансировании, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета поселения в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным решением Муниципального Совета поселения;

9) иные сведения, предусмотренные решением Муниципального Совета поселения.

4. Инициативный проект до его внесения в Администрацию поселения подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

Решением Муниципального Совета поселения может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию поселения прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями поселения или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Кузнецкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию поселения и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Официальным сайтом Кузнецкинского сельского поселения является официальный сайт Администрации Кузнецкинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области (<http://кузнечиха-адм.рф>).

7. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией поселения в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета поселения (внесения изменений в решение о бюджете поселения);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

8. Администрация поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области, Уставу поселения;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления поселения необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

9. Администрация поселения вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 8 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

10. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Муниципальным Советом поселения.

11. В случае, если в Администрацию поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется решением Муниципального Совета поселения. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется Администрацией поселения. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Муниципального Совета поселения. Инициатором проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории поселения, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Кузнецкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет Администрации поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Кузнецкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Статья 19. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Муниципальным Советом поселения, Главой поселения для обсуждения с участием населения проектов муниципальных правовых актов поселения по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания.

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета поселения, Главы поселения.

Решение о назначении публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или Муниципального Совета поселения, принимает Муниципальный Совет поселения, а проводимых по инициативе Главы поселения - Глава поселения.

2. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

1) проект Устава поселения, а также проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав поселения, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ярославской области или законов Ярославской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития поселения;

4) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Муниципального Совета поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Администрации Кузнецкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://кузнечиха-адм.рф>), возможность представления жителями поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта Администрации Кузнецкинского сельского поселения, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте Администрации Кузнецкинского сельского поселения.

4. Для размещения материалов и информации, указанных в абзаце 1 настоящей части, обеспечения возможности представления жителями поселения своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей поселения в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта Администрации Кузнецкинского сельского поселения может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой

вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводится публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 20. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным Советом поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.
2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.
3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, не являющийся поселением, иные территории проживания граждан.
4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.
5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией поселения. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Муниципального Совета поселения.
6. Территориальное общественное самоуправление, являющееся в соответствии с его уставом юридическим лицом, подлежит государственной регистрации в форме некоммерческой организации.
7. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.
8. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения определяются решениями Муниципального Совета поселения.

Статья 21. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления поселения и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Кузнецкинском сельском поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.
2. Староста сельского населенного пункта назначается Муниципальным Советом поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.
3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должностное государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должностное муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.
4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:
 - 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;
 - 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;
5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Муниципального Совета поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1-7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:
 - 1) взаимодействует с органами местного самоуправления Кузнецкинского сельского поселения, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;
 - 2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Кузнецкинского сельского поселения;
 - 3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления поселения;
 - 4) содействует органам местного самоуправления Кузнецкинского сельского поселения в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;
 - 5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;
 - 6) вправе присутствовать на заседаниях Муниципального Совета поселения;
 - 7) вправе получать консультации специалистов органов местного самоуправления поселения по вопросам, связанным с их деятельностью;
 - 8) пользуется правом первоочередного приема должностными лицами местного самоуправления поселения;
 - 9) проводит личные приемы жителей соответствующего сельского населенного пункта, направляет по их результатам предложения в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления поселения;
 - 10) оказывает помощь (организационную, информационную) жителям соответствующего сельского населенного пункта при их обращениях в органы местного самоуправления поселения;
 - 11) информирует население, проживающее в соответствующем населенном пункте, о своей деятельности не реже одного раза в год в порядке, установленном решением Муниципального Совета поселения.
7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются решением Муниципального Совета поселения в соответствии с законом Ярославской области.
8. Старосте сельского населенного пункта возмещаются следующие расходы, связанные с осуществлением его деятельности:
 - 1) использование общественного транспорта, личных транспортных средств;
 - 2) использование средств связи;
 - 3) приобретение канцелярских товаров.
 Порядок и предельный размер возмещения старосте сельского населенного пункта расходов, связанных с осуществлением его деятельности, устанавливаются Муниципальным Советом поселения.
9. Гражданину Российской Федерации, назначенному на должность старосты сельского населенного пункта, вручается удостоверение, которым он пользуется в течение срока своих полномочий. Оформление и выдача удостоверения старосты сельского населенного пункта производится Администрацией поселения.

Образец и описание удостоверения старосты сельского населенного пункта утверждаются указом Губернатора Ярославской области.

Статья 22. Собрания и конференции граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения в установленном

порядке могут проводиться собрания граждан либо конференции граждан (собрания делегатов).
2. Собрание, конференция граждан проводится по инициативе населения, Муниципального Совета поселения, Главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Муниципального Совета поселения.

3. Собрание граждан считается правомочным при условии участия в нем не менее одной трети жителей соответствующей территории поселения, достигших шестнадцатилетнего возраста.

В случае, когда созыв собрания затруднен, проводятся конференции граждан. Конференция граждан правомочна, если в ее работе участвует не менее двух третей избранных представителей, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории поселения, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Вопросы, внесенные в повестку дня инициаторами созыва, рассматриваются в первоочередном порядке.

К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
 - 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
 - 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
 - 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
 - 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
 - 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
 - 7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.
5. Решения, принятые на собраниях либо конференциях граждан, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению Муниципальным Советом поселения либо должностным лицом поселения, к которому обращено данное решение, в течение одного месяца с момента его получения в установленном порядке с направлением письменного ответа инициаторам проведения собрания (конференции).
6. Иные вопросы организации и проведения собраний граждан, порядок назначения и проведения конференций граждан (собрания делегатов) определяются Положением о территориальном общественном самоуправлении в поселении, утверждаемым решением Муниципального Совета поселения.

Статья 23. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений Муниципальным Советом поселения и Главой поселения, а также органами государственной власти Ярославской области. Результаты опроса носят рекомендательный характер. В опросе могут принимать участие жители поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста.
2. Опрос граждан проводится по инициативе:
 - 1) Муниципального Совета поселения или Главы поселения - по вопросам местного значения;
 - 2) Правительства Ярославской области - по вопросам изменения целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения;
 - 3) жителей поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.
3. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным Советом поселения. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Опрос граждан должен быть проведен не позднее чем через 20 дней с момента его назначения.
4. Решение Муниципального Совета поселения о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию не менее чем за 10 дней до проведения опроса. Такое решение определяет:
 - 1) дату и сроки проведения опроса;
 - 2) формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для обсуждения при проведении опроса;
 - 3) методику проведения опроса;
 - 4) форму опросного листа;
 - 5) минимальную численность жителей поселения, участвующих в опросе;
 - 6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Кузнецкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:
 - 1) за счет средств бюджета поселения - при проведении опроса по инициативе Муниципального Совета поселения, Главы поселения или жителей поселения;
 - 2) за счет средств областного бюджета - при проведении опроса по инициативе Правительства Ярославской области.

Статья 24. Обращения граждан в органы местного самоуправления поселения

1. Граждане имеют право на коллективные и индивидуальные обращения в органы местного самоуправления поселения, к должностным лицам местного самоуправления поселения.
2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 25. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения

1. Структуру органов местного самоуправления поселения составляют:
 - 1) Муниципальный Совет поселения - представительный орган поселения;
 - 2) Глава поселения - высшее должностное лицо поселения;
 - 3) Администрация поселения - исполнительно-распорядительный орган поселения;
 - 4) контрольно-счетный орган поселения.
2. Органы местного самоуправления поселения обладают правами и исполняют обязанности в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, настоящим Уставом. Органы местного самоуправления поселения наделены настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Органы местного самоуправления поселения не входят в систему органов государственной власти Российской Федерации.
3. Изменение структуры органов местного самоуправления поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.
4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета поселения, принявшего решение о внесении указанных изменений и дополнений в Устав поселения.
5. Должностными лицами органов местного самоуправления поселения являются выборные либо заключившие контракт (трудовой договор) лица, наделенные исполнительно-распорядительными

полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

6. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения осуществляется исключительно за счет доходов бюджета поселения.

Статья 26. Муниципальный Совет поселения

1. Муниципальный Совет поселения является представительным органом поселения, состоящим из депутатов, избираемых на муниципальных выборах.
2. Муниципальный Совет поселения состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.
3. Муниципальный Совет поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящей статьей численности депутатов. Заседание Муниципального Совета поселения не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.
4. Первое заседание Муниципального Совета поселения очередного созыва проводится не позднее 30 дней со дня его избрания в правомочном составе. Первое заседание открывает и ведет Глава поселения.
5. Заседания Муниципального Совета поселения проводятся гласно для граждан и представителей средств массовой информации.
6. Очередные заседания Муниципального Совета поселения проводятся не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания могут созываться по предложению Главы поселения, а также по письменному требованию не менее одной четвертой части от установленного числа депутатов.
7. Порядок деятельности, правила и процедура работы Муниципального Совета поселения определяются Регламентом, утверждаемым решением Муниципального Совета поселения.
8. Председатель Муниципального Совета поселения ежегодно, на очередном открытом заседании Муниципального Совета поселения, отчитывается перед населением об итогах работы Муниципального Совета поселения за год. Указанный отчет подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
9. Муниципальный Совет поселения заслушивает ежегодный отчет Главы поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом поселения.

Статья 27. Компетенция Муниципального Совета поселения

1. В исключительной компетенции Муниципального Совета поселения находится:
 - 1) принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений;
 - 2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;
 - 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;
 - 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
 - 7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
 - 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления поселения и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения;
 - 10) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку в соответствии с частью 18 статьи 31 настоящего Устава;
 - 11) утверждение правил благоустройства территории поселения.
2. К иным полномочиям Муниципального Совета поселения относятся:
 - 1) принятие правового акта об инициативе проведения местного референдума;
 - 2) назначение выборов депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения, назначение местного референдума;
 - 3) назначение голосования по отзыву депутата Муниципального Совета поселения, Главы поселения, голосования по вопросу изменения границ, преобразования поселения;
 - 4) внесение в органы государственной власти Ярославской области инициатив, оформленных в виде решений Муниципального Совета поселения, об изменении границ, преобразовании поселения;
 - 5) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;
 - 6) установление границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, установление порядка и организации регистрации устава территориального общественного самоуправления, порядка и организации территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета поселения;
 - 7) назначение публичных слушаний, общественных обсуждений, собраний граждан в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, определение порядка организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений;
 - 8) определение порядка назначения и проведения собраний и конференций граждан;
 - 9) принятие решения о назначении опроса граждан, определение порядка назначения и проведения опроса граждан;
 - 10) утверждение по предложению Главы поселения структуры Администрации поселения;
 - 11) утверждение положений по вопросам организации муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе;
 - 12) утверждение Положения о бюджетном процессе в поселении;
 - 13) осуществление контроля за исполнением бюджета поселения;
 - 14) установление размера части прибыли муниципальных предприятий, оставшейся после уплаты налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджет;
 - 15) определение порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет поселения;
 - 16) утверждение соглашений, подписанных Главой поселения, о передаче органам местного самоуправления Ярославского муниципального района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - 17) определение в соответствии с требованиями законодательства порядка и условий приватизации муниципального имущества;
 - 18) установление порядка проведения конкурса по выбору банков для обслуживания органов местного самоуправления поселения, муниципальных предприятий, учреждений, организаций;
 - 19) утверждение порядка выпуска и размещения муниципальных займов;
 - 20) регулирование земельных отношений в пределах полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе:
 - a) утверждение порядка предоставления, использования земельных участков, находящихся в собственности поселения;
 - b) утверждение порядка распоряжения земельными участками, находящимися в собственности поселения;
 - c) утверждение местной программы использования и охраны земель, находящихся в собственности поселения;
 - d) принятие решения о привлечении жителей поселения к социально значимым для поселения работам;
 - 22) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
 - 23) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
 - 24) утверждение Положения о гербе и флаге поселения;
 - 25) учреждение печатного средства массовой информации;
 - 26) утверждение Положения о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий Главы поселения, депутатов Муниципального Совета поселения;

27) иные полномочия в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Ярославской области, законами Ярославской области, настоящим Уставом.

Статья 28. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета поселения

1. Полномочия Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно:
 - 1) в случае принятия Муниципальным Советом поселения решения о самороспуске. Решение о самороспуске может быть принято не ранее чем через год со дня проведения первого заседания Муниципального Совета поселения в случае, если за указанное решение проголосовало не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности Муниципального Совета поселения;
 - 2) в случае вступления в силу решения Ярославского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Муниципального Совета поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
 - 3) в случае преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 1, 5, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;
 - 4) в случае принятия Ярославской областной Думой в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Ярославской области о роспуске Муниципального Совета поселения. Полномочия Муниципального Совета поселения прекращаются со дня вступления в силу соответствующего закона Ярославской области;
 - 5) в случае увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;
 - 6) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.
2. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.
3. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета поселения досрочные выборы в Муниципальный Совет поселения проводятся не позднее чем через шесть месяцев со дня досрочного прекращения полномочий.

Статья 29. Председатель Муниципального Совета поселения

1. Председатель Муниципального Совета поселения избирается Муниципальным Советом поселения из своего состава тайным голосованием на первом заседании простым большинством от установленной численности депутатов Муниципального Совета поселения на срок полномочий Муниципального Совета поселения.
2. Председатель Муниципального Совета поселения является руководителем Муниципального Совета поселения, обладает правами и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством.
3. Председатель Муниципального Совета поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.
4. Председатель Муниципального Совета поселения осуществляет следующие полномочия:
 - 1) является руководителем Муниципального Совета поселения как юридического лица;
 - 2) организует деятельность Муниципального Совета поселения;
 - 3) созывает очередные и внеочередные заседания Муниципального Совета поселения;
 - 4) ведет заседания Муниципального Совета поселения;
 - 5) организует и ведет депутатские слушания в Муниципальном Совете поселения;
 - 6) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета поселения, подписывает решения Муниципального Совета поселения;
 - 7) направляет нормативные правовые акты на подписание Главе поселения;
 - 8) принимает меры по обеспечению безопасности в работе Муниципального Совета поселения и учету общественного мнения в работе Муниципального Совета поселения, поддерживает связь с общественными объединениями, партиями, движениями;
 - 9) оказывает содействие депутатам Муниципального Совета поселения в осуществлении ими своих полномочий;
 - 10) решает иные вопросы организации деятельности Муниципального Совета поселения в соответствии с настоящим Уставом, Положением о Муниципальном Совете поселения.
5. Полномочия Председателя Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным частями 9 и 11 статьи 30 настоящего Устава.
6. Председатель Муниципального Совета поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия Председателя Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

 7. К Председателю Муниципального Совета поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:
 - 1) предупреждение;
 - 2) освобождение Председателя Муниципального Совета поселения от должности в Муниципальном Совете поселения с лишением права занимать должности в Муниципальном Совете поселения до прекращения срока его полномочий;
 - 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
 - 4) запрет занимать должности в Муниципальном Совете поселения до прекращения срока его полномочий;
 - 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.
 8. Порядок принятия решения о применении к Председателю Муниципального Совета поселения мер ответственности, указанных в части 7 настоящей статьи, определяется решением Муниципального Совета поселения в соответствии с законом Ярославской области.

Статья 30. Депутаты Муниципального Совета поселения

1. Депутаты Муниципального Совета поселения (далее также - депутаты) в установленном действующим законодательством порядке избираются гражданами Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах соответствующего избирательного округа и которые обладают в соответствии с федеральным законом избирательным правом.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории поселения, имеют право избирать депутатов Муниципального Совета поселения.
2. Требования к кандидатуре депутата, его статус, ограничения, связанные с осуществлением депутатских полномочий, гарантии прав депутата, а также иные вопросы избрания и осуществления деятельности депутата Муниципального Совета поселения определяются действующим федеральным законодательством, а также законодательством Ярославской области и настоящим Уставом.
3. Депутатом Муниципального Совета поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на момент голосования 18 лет и обладающий в соответствии с федеральным законом пассивным избирательным правом.

Срок полномочий депутата Муниципального Совета поселения соответствует сроку полномочий Муниципального Совета поселения и составляет 5 лет.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории поселения, имеют право быть избранными в качестве депутатов Муниципального Совета поселения.

Полномочия депутата Муниципального Совета поселения начинаются со дня его избрания в установленном действующим законодательством порядке и прекращаются со дня начала работы Муни-

ципального Совета поселения нового созыва.

4. Депутат Муниципального Совета поселения может быть отозван избирателями в порядке и по основаниям, установленным статьей 14 настоящего Устава.
5. Депутаты Муниципального Совета поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.
6. Депутат Муниципального Совета поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия депутата Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

 7. К депутату Муниципального Совета поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:
 - 1) предупреждение;
 - 2) освобождение депутата от должности в Муниципальном Совете поселения с лишением права занимать должности в Муниципальном Совете поселения до прекращения срока его полномочий;
 - 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
 - 4) запрет занимать должности в Муниципальном Совете поселения до прекращения срока его полномочий;
 - 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.
 8. Порядок принятия решения о применении к депутату Муниципального Совета поселения мер ответственности, указанных в части 7 настоящей статьи, определяется решением Муниципального Совета поселения в соответствии с законом Ярославской области.
 9. Полномочия депутата Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно в случае:
 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - 8) отзыва избирателями в порядке, установленном статьей 14 настоящего Устава;
 - 9) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета поселения;
 - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - 11) в иных случаях, установленных федеральными законами.
 10. Встречи депутата Муниципального Совета поселения с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Ярославской области или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат Муниципального Совета поселения вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.
 - Перечень специально отведенных мест, помещений для проведения встреч депутата Муниципального Совета поселения с избирателями и порядок предоставления помещений определяются постановлением Администрации поселения.
 - Встречи депутата Муниципального Совета поселения с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.
 11. Полномочия депутата Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
 12. Полномочия депутата Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно решением Муниципального Совета поселения в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Муниципального Совета поселения в течение шести месяцев подряд.
 13. Решение Муниципального Совета поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Муниципального Совета поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Ярославской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Муниципальный Совет поселения данного заявления.
 14. Депутату Муниципального Совета поселения, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, гарантируются:
 - 1) условия для беспрепятственного осуществления полномочий;
 - 2) необходимые условия работы;
 - 3) возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий.

Порядок предоставления указанных гарантий определяется решением Муниципального Совета поселения.
 15. Депутату Муниципального Совета поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 2 рабочих дня в месяц.

Статья 31. Глава поселения

1. Глава поселения является высшим должностным лицом поселения, обладающим собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.
2. Глава поселения возглавляет Администрацию поселения и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

Глава поселения избирается гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории поселения и обладающими в соответствии с федеральным законом активным избирательным правом, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории поселения, на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, имеют право участвовать в выборах Главы поселения на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

4. Главой поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на момент голосования 21 года и обладающий в соответствии с федеральным законом пассивным избирательным правом, а также иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории поселения, на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом.
5. Полномочия Главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы поселения.

Глава поселения вступает в должность со дня регистрации его в качестве избранного лица соответствующей избирательной комиссией в порядке, установленном действующим законодатель-

ством о выборах. В течение трех дней после вступления в должность Главы поселения прежний Глава поселения осуществляет передачу дел вновь избранному Главе поселения.

6. Глава поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.
7. Глава поселения подконтролен и подотчет населению и депутатам Муниципального Совета поселения.
8. Глава поселения до 31 марта текущего года представляет на рассмотрение Муниципального Совета поселения ежегодный отчет о результатах своей деятельности, деятельности Администрации поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом поселения.

Указанный отчет подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
9. Глава поселения может быть отозван избирателями в порядке и по основаниям, установленным статьей 14 настоящего Устава.
 10. Глава поселения гарантируются:
 - 1) условия для беспрепятственного осуществления полномочий;
 - 2) необходимые условия работы;
 - 3) возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий;
 - 4) оплата труда;
 - 5) ежегодный оплачиваемый отпуск;
 - 6) пенсионное обеспечение;
 - 7) досрочное назначение пенсии за выслугу лет до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности);
 - 8) страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности;
 - 9) компенсационная выплата в случае досрочного прекращения полномочий Главы сельского поселения.

Порядок предоставления указанных гарантий определяется решением Муниципального Совета поселения.

Дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) Главы поселения, предусматривающие расходование средств бюджета поселения, устанавливаются только в отношении лица, осуществлявшего полномочия Главы поселения на постоянной основе и в этот период достигшего пенсионного возраста или потерявшего трудоспособность, и не применяются в случае прекращения полномочий указанного лица по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 3, 6-9 части 6 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, частью 10.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

11. Глава поселения не вправе:
 - 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
 - 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
 - а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения, участие в съезде (конференции) или общем собрании общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
 - б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения, участия в съезде (конференции) или общем собрании общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Ярославской области в порядке, установленном законом Ярославской области;
 - в) представление на безвозмездной основе интересов поселения в Совете муниципальных образований Ярославской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;
 - г) представление на безвозмездной основе интересов поселения в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является поселение, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени поселения полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);
 - д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;
 - 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

12. Глава поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

13. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

- Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
14. К Главе поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:
 - 1) предупреждение;
 - 2) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
 - 3) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.
 15. Порядок принятия решения о применении к Главе поселения мер ответственности, указанных в части 14 настоящей статьи, определяется решением Муниципального Совета поселения в соответствии с законом Ярославской области.

16. Полномочия Главы поселения в установленном порядке прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии с частью 18 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства

гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы поселения;

12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1.1, 5, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

13) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

14) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.

17. Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

18. Глава поселения может быть удален в отставку по инициативе депутатов Муниципального Совета поселения или по инициативе Губернатора Ярославской области.

Основаниями для удаления Главы поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействия) Главы поселения, повлекшие (повлекшие) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы поселения Муниципальным Советом поселения по результатам его ежегодного отчета перед Муниципальным Советом поселения, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение Главой поселения, Администрацией поселения, иными органами и должностными лицами поселения массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

19. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Главы Администрации поселения, а в случае его отсутствия - Председатель Муниципального Совета поселения.

В случае, если Глава поселения временно (в связи с болезнью, отпуском и в иных случаях) не может исполнять свои полномочия, их временно исполняет заместитель Главы Администрации поселения, а в случае его отсутствия - Председатель Муниципального Совета поселения.

20. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения выборы Главы поселения проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

21. В случае, если Глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Ярославской области об отрешении от должности Главы поселения либо на основании решения Муниципального Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы Главы поселения, избираемого на муниципальных выборах, не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

Статья 32. Полномочия Главы поселения
<p>1. Глава поселения как высшее должностное лицо поселения осуществляет следующие полномочия:</p> <ol style="list-style-type: none"> представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения, в том числе представляет поселение при осуществлении международных и внешнеэкономических связей, выступает в суде; подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным Советом поселения; издает в пределах своих полномочий правовые акты, предусмотренные настоящим Уставом, а также издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами; осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами; вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета поселения; обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области; осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ярославской области и настоящим Уставом. <p>2. Глава поселения как Глава Администрации поселения осуществляет следующие полномочия:</p> <ol style="list-style-type: none"> обеспечивает осуществление Администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области; формирует Администрацию поселения на основе структуры Администрации поселения, утвержденной Муниципальным Советом поселения; обеспечивает подготовку и проведение на территории поселения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в порядке, установленном действующим законодательством; обеспечивает подготовку и проведение местного референдума, а также голосования по отзыву депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения, по вопросам изменения границ, преобразования поселения; выступает совместно с Муниципальным Советом поселения с инициативой проведения местного референдума; организует выполнение стратегии социально-экономического развития поселения; принимает меры по обеспечению и защите интересов поселения; представляет на рассмотрение Муниципального Совета поселения: <ol style="list-style-type: none"> проект бюджета поселения и отчет о его исполнении; проекты решений Муниципального Совета поселения об установлении, изменении или отмене местных налогов и сборов, а также иных правовых актов, предусматривающих расходы за счет средств бюджета поселения; проект стратегии социально-экономического развития поселения; Положение об Администрации поселения; устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами; осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения; обеспечивает выполнение требований законодательства о государственной тайне в Администрации поселения; назначает на должность и освобождает от должности заместителей Главы Администрации поселения, руководителей структурных подразделений Администрации поселения, иных муниципальных служащих Администрации поселения, а также работников Администрации поселения, не являющихся муниципальными служащими, применяет к ним меры дисциплинарной ответственности и поощрения, решает иные вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Администрации поселения;

страции поселения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

13) подписывает соглашения с уполномоченными органами местного самоуправления Ярославского муниципального района о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, предоставляемых соответственно из бюджета Ярославского муниципального района либо из бюджета поселения;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

Статья 33. Администрация поселения
<ol style="list-style-type: none"> Администрация поселения является исполнительно-распорядительным органом поселения, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством. Администрация поселения формируется Главой поселения на основании структуры, утвержденной Муниципальным Советом поселения. Администрация поселения: <ol style="list-style-type: none"> по вопросам бюджетной и налоговой политики в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством: <ol style="list-style-type: none"> осуществляет составление проекта бюджета поселения, организует исполнение и исполняет бюджет поселения; осуществляет исполнение расходных обязательств поселения; ведет реестр расходных обязательств поселения; осуществляет муниципальные заимствования, управляет муниципальным долгом, предоставляет муниципальные гарантии; осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; осуществляет разработку и реализацию стратегии социально-экономического развития поселения; по вопросам управления муниципальным имуществом: <ol style="list-style-type: none"> осуществляет правомочия собственника в отношении муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства; осуществляет в установленном порядке перевод земель (за исключением земель сельскохозяйственного назначения), находящихся в муниципальной собственности, в частной собственности, из одной категории в другую; осуществляет управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности; осуществляет разработку и реализацию местных программ использования и охраны земель; осуществляет присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения Ярославского муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре; в области жилищных отношений: <ol style="list-style-type: none"> ведет учет муниципального жилищного фонда; ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; предоставляет в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда; принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения; согласовывает переустройство и перепланировку помещений в многоквартирном доме; признает в установленном порядке жилые помещения муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирные дома, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции; осуществляет муниципальный жилищный контроль; в области коммунального хозяйства: <ol style="list-style-type: none"> участвует в деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов; в области благоустройства территории: <ol style="list-style-type: none"> осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства; организует благоустройство территории поселения в соответствии с установленными правилами; осуществляет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения; в области дорожного хозяйства: <ol style="list-style-type: none"> осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организует дорожное движение, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации; в области социально-культурной сферы: <ol style="list-style-type: none"> создает условия для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаци культуры; обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры, школьного и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения; создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам; осуществляет создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения; обеспечивает жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания; оказывает содействие в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения; организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении; содействует в развитии сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства; формирует архивный фонд поселения; в области чрезвычайных ситуаций: <ol style="list-style-type: none"> организует обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения; организует осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья; осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления поселений действующим законодательством и настоящим Уставом.
Статья 34. Контрольно-счетный орган поселения
<ol style="list-style-type: none"> Контрольно-счетный орган поселения образуется Муниципальным Советом поселения. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа поселения определяется Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований». Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами поселения. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа поселения осуществляется также законами Ярославской области.
Статья 35. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, устанавливаются Положением о муниципальной службе, утверждаемым Муниципальным Советом поселения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области.

Глава 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПОСЕЛЕНИЯ
Статья 36. Система муниципальных правовых актов поселения
<p>1. Систему муниципальных правовых актов поселения образуют:</p> <ol style="list-style-type: none"> Устав поселения; правовые акты, принятые на местном референдуме; нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета поселения; правовые акты Главы поселения; правовые акты Администрации поселения. Муниципальные правовые акты в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения. За неисполнение муниципальных правовых актов, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Ярославской области, а также законам и иным нормативным правовым актам Ярославской области. Муниципальные правовые акты поселения не имеют обратной силы и вступают в силу со дня их подписания либо со дня, указанного в самом акте, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и настоящим Уставом. Муниципальные нормативные правовые акты поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает поселение, а также соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, не могут применяться, если они не опубликованы официально, для всеобщего сведения. Указанные акты вступают в силу после их официального опубликования. Нормативные правовые акты Муниципального Совета поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления поселения могут быть обжалованы заинтересованными государственными органами, юридическими лицами и гражданами в судебном порядке, а также опротестованы и обжалованы прокурором в установленном порядке.
Статья 37. Устав поселения
<ol style="list-style-type: none"> Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава поселения, внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным Советом поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ярославской области или законов Ярославской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета поселения. Устав поселения, решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке. После прохождения государственной регистрации Устав поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию). Устав поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселения вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).
Статья 38. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан
<ol style="list-style-type: none"> Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами поселения осуществляется путем прямого волеизъявления населения поселения, выраженного на местном референдуме. На местный референдум могут быть вынесены в установленном порядке конкретные вопросы, а также проекты правовых актов по вопросам местного значения. Решение (правовой акт), принятое на местном референдуме, наравне с настоящим Уставом является актом высшей юридической силы, имеет прямое действие и применяется на всей территории поселения. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит в установленном порядке официальному опубликованию (обнародованию). Принятый на местном референдуме муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), если иное не предусмотрено в тексте самого муниципального правового акта, принятого на местном референдуме. Принятое на местном референдуме решение (правовой акт) подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления. В случае, если для реализации принятого на местном референдуме решения требуется издание муниципального правового акта, Муниципальный Совет поселения, Глава поселения, в компетенцию которых входит данный вопрос, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца. Нарушение органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва Главы поселения или досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета поселения.
Статья 39. Правовые акты Муниципального Совета поселения
<ol style="list-style-type: none"> Муниципальный Совет поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ярославской области, Уставом поселения, принимает: <ol style="list-style-type: none"> решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения; решение об удалении Главы поселения в отставку; решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ярославской области и настоящим Уставом. Решения Муниципального Совета поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Решение Муниципального Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета поселения. Принятые Муниципальным Советом поселения нормативные правовые акты направляются Главе поселения для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 дней. Глава поселения, исполняющий полномочия Главы Администрации поселения, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Муниципальным Советом поселения. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Муниципальный Совет поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Муниципальным Советом поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета поселения, он подлежит

подписанию Главой поселения в течение семи дней и опубликованию (обнародованию).

4. Решение Муниципального Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку подписывается Председателем Муниципального Совета поселения.

5. Председатель Муниципального Совета поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета поселения, подписывает решения Муниципального Совета поселения, не имеющие нормативного характера.

Указанные решения вступают в силу с момента подписания, если иное не установлено в самом акте.

Статья 40. Подготовка муниципальных правовых актов поселения

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Муниципального Совета поселения, Главой поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, руководителями структурных подразделений Администрации поселения.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются решением Муниципального Совета поселения, постановлением Главы поселения, на рассмотрение которых выносятся указанные проекты.

3. Наряду с лицами, перечисленными в части 1 настоящей статьи, правом правотворческой инициативы для внесения проекта муниципального правового акта обладает прокурор Ярославского района Ярославской области.

Статья 41. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов поселения, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления

1. Официальное опубликование муниципальных правовых актов Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения и Администрации Кузнецкинского сельского поселения, а также соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления (далее - соглашения), осуществляется Главой поселения путем подписания и направления для официального опубликования указанных актов и соглашений в периодическом печатном издании, распространяемом в Ярославском муниципальном районе, - газете «Ярославский агрокурьер».

Направление муниципального правового акта, соглашения для официального опубликования осуществляется Главой поселения в течение 10 дней с момента подписания муниципального правового акта, соглашения.

2. Для официального опубликования Устава поселения и муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав поселения также используется портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

Для официального опубликования иных муниципальных правовых актов Кузнецкинского сельского поселения, помимо указанных в абзаце 1 настоящей части, соглашений также используется сетевое издание «Ярославский агрокурьер» (<https://yaragrokurьер.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС 77 – 79331 от 16.10.2020 г.). В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в указанном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в газете «Ярославский агрокурьер» могут не приводиться.

3. Иную подлежащую опубликованию (обнародованию) информацию, в том числе официальную, направляют для опубликования (обнародования) органы местного самоуправления либо ответственные лица в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

Финансирование расходов по опубликованию (обнародованию) муниципальных правовых актов, соглашений осуществляется за счет средств бюджета поселения.

4. Муниципальные правовые акты, соглашения также могут быть доведены до всеобщего сведения по телевидению и радио, размещены на сайте Администрации Кузнецкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://кузнецника-адм.рф>), размещены на информационных стендах на территории поселения, расположенных по адресам:

-д. Кузнециха, ул. Центральная, д.40;

-п. Ярославка, д.2-Б;

- с. Глебовское, ул. Олимпийская, д.1-А;

- с. Толбухино, Социалистическая улица, д.11.

Размещение муниципальных правовых актов, соглашений на информационных стендах осуществляется в течение 10 календарных дней с момента подписания муниципального правового акта, соглашения Главой поселения.

Тексты муниципальных правовых актов, соглашений должны находиться на информационных стендах в течение не менее 14 календарных дней с момента их размещения.

Лицом, ответственным за размещение текстов муниципальных правовых актов, соглашений на информационных стендах, является муниципальный служащий Администрации Кузнецкинского сельского поселения, к полномочиям которого относится размещение на стендах муниципальных правовых актов.

Статья 42. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

2. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшими (издавшими) его органом местного самоуправления поселения или должностным лицом местного самоуправления поселения в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания Администрация поселения или должностные лица местного самоуправления поселения обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Муниципальный Совет поселения - не позднее трех дней со дня принятия им решения.

Глава 6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 43. Экономическая основа местного самоуправления поселения

Экономическую основу местного самоуправления поселения составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета поселения, а также имущественные права поселения.

Статья 44. Муниципальное имущество поселения

1. В собственности поселения может находиться:

- 1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

- 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ярославской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Муниципального Совета поселения;

- 4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления поселения федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

- 5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случаях возникновения у поселения права собственности на имущество, не соответствующее

требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит реперофилитрованию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 45. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом поселения

От имени поселения Администрация поселения имеет право:

- 1) осуществлять правомочия собственника в отношении муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства в порядке, установленном Муниципальным Советом поселения, в том числе:

- а) передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать его, совершать в отношении него иные сделки в соответствии с федеральными законами;

- б) осуществлять приватизацию муниципального имущества, при этом порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами поселения в соответствии с федеральными законами, а доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет поселения;

- 2) создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе:

- а) определять цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждать их уставы, назначать на должность и освобождать от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивать отчеты об их деятельности;

- б) от имени муниципального образования субсидиарно отвечать по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивать их исполнение в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

Статья 46. Бюджет поселения

1. Бюджет поселения - форма образования и расходования денежных средств в расчете на очередной финансовый год и плановый период, предназначенных для финансового обеспечения выполнения задач и функций местного самоуправления.

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются органами местного самоуправления поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Проект бюджета поселения разрабатывается Администрацией поселения на основании прогноза социально-экономического развития поселения и вносится Администрацией поселения для утверждения Муниципальным Советом поселения в сроки, установленные решением Муниципального Совета поселения, но не позднее 15 ноября текущего года, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством.

Проект бюджета поселения выносится на публичные слушания и подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

4. Бюджет поселения утверждается решением Муниципального Совета поселения и подлежит официальному опубликованию.

Статья 47. Доходы бюджета поселения

Формирование доходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 48. Расходы бюджета поселения

1. Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами поселения, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств поселения осуществляется за счет средств бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 49. Исполнение бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией поселения. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансовый орган Администрации поселения.

2. Исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются на основании Положения о бюджетном процессе, утверждаемого Муниципальным Советом поселения, с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

3. Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 50. Муниципальные заимствования

Поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

Статья 51. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета поселения.

Статья 52. Самообложение граждан поселения

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей поселения (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 % от общего числа жителей поселения (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», - на сходе граждан.

Глава 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 53. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения несут ответственность перед населением поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 54. Ответственность депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения

перед населением

1. Основанием наступления ответственности депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения перед населением поселения являются их конкретные противоправные решения или действия (бездействия), подтвержденные решением соответствующего суда, допущенные при осуществлении полномочий.

2. Ответственность депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения перед населением наступает в результате отзыва населением в порядке, установленном статьей 14 настоящего Устава, либо в результате досрочного прекращения полномочий.

Статья 55. Ответственность органов местного самоуправления поселения и Главы поселения перед государством

1. Основанием наступления ответственности органов местного самоуправления поселения, Главы поселения перед государством может являться нарушение ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ярославской области, законов Ярославской области, настоящего Устава в случае подтверждения указанных нарушений решением соответствующего суда.

2. Ответственность Муниципального Совета поселения перед государством наступает в результате роспуска Муниципального Совета поселения в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

3. Ответственность Главы поселения перед государством наступает в результате издания Губернатором Ярославской области правового акта об отрешении Главы поселения от должности в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Статья 56. Ответственность депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения перед физическими и юридическими лицами

Ответственность депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 57. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления поселения

Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления поселения осуществляется в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Статья 58. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

Статья 59. Действие муниципальных правовых актов до их приведения в соответствие с настоящим Уставом

Муниципальные правовые акты, принятые до вступления в силу настоящего Устава, применяются в части, не противоречащей настоящему Уставу.

Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 60. Вступление в силу настоящего Устава
Устав Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Статья 61. Заключительные положения

Со дня вступления в силу Устава Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области признаны утратившими силу:

- Устав Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденный решением Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения от 10.03.2006 № 4;

- решение Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области первого созыва от 27.02.2007 № 9 «О внесении изменений и дополнений в Устав Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в связи с изменением законодательных актов РФ»;

- решение Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области первого созыва от 24.03.2009 № 14 «О внесении изменений и дополнений в Устав Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;

- решение Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва от 29.11.2011 № 61 «О внесении изменений и дополнений в Устав Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;

- решение Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва от 09.07.2013 № 49 «О внесении изменений в Устав Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;

- решение Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 20.02.2017 № 1 «О внесении изменений в Устав Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;

- решение Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 15.03.2019 № 9 «О внесении изменений и дополнений в Устав Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

Глава Кузнецкинского сельского поселения

А.В.Белозеров

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

18.04.2023

№57

ОБ ИЗБРАНИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВАПО РЕГЛАМЕНТУ, ЭТИКЕ, НОРМОТВОРЧЕСТВУ, ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И ВОПРОСАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

На основании личного заявления Мальых С.В. от 10.04.2023г. о сложении полномочий председателя постоянной комиссии Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления, в соответствии регламентом Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, утвержденным решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 25.06.2008 №104, и Уставом Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ

- проведены информационные собрания с жителями;
 - осуществлялся подомовой обход для выявления фактов фактического присоединения (врезки) домовладения к сетям газораспределения. Информация предоставлена в МКУ «МОФЦР» Администрации ЯМР для направления в ООО «Газпром газораспределение Ярославль».

Отчет о деятельности муниципального учреждения «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам» за 2022 год

Деятельность муниципального учреждения «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам» в 2022 году велась в рамках муниципальных программ, утвержденных Администрацией Заволжского сельского поселения.

МП «Защита населения и территории Ярославской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»

В целях реализации Программы по обеспечению пожарной безопасности населенных пунктов и обеспечения безопасности на водных объектах в мае и октябре осуществлялась плановая проверка работоспособности сетей наружного противопожарного водопровода (гидрантов) на водоотдачу. Израсходовано 75250 рублей. Обследовано 17 гидрантов весной и 18 осенью.

Дополнительно, в с. Спас-Виталий установлен ещё один гидрант. На приобретение комплектующих и проведение работ по установке израсходовано 84012.64 рублей.

В ноябре проводилось устройство противопожарных минерализованных полос в 3 населенных пунктах общей протяженностью 2960 метров, израсходовано 23 381,15 рублей.

Осуществлено обновление устаревшей наглядной агитации в 3 МКД. Проводилось инструктирование населения, в т.ч. под роспись по вопросам пожарной безопасности с выдчей памяток на руки – 36 человек, 94 памятки.

Осуществлялось информирование населения через газету «Ярославский агрокурьер», сайт Администрации ЗСП, на официальной странице «В контакте», а также на досках объявлений в населённых пунктах – нормативные документы, информация по пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

Размещено 8 нормативно-правовых документов, 14 видов памяток по пожарной безопасности, 6 видов памяток по безопасности на водных объектах, выставлено 57 аншлагов вблизи водоёмов. 3.7. Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в ЗСП».

За 2022 год выявлено и ликвидировано 14 мест несанкционированного складирования отходов:

- в п. Заволжье, ул. Новоселов 1;
- п. Заволжье, д.13;
- п. Красный Бор ЖК «Светлярь»;
- д. Болково;
- по дороге к оз. Глубокие;
- вдоль дороги от промплощадки ЯЗДА до д. Ермолово (2 места н/с отходов);
- п. Красный Бор за д. 6;
- на территории, граничащей с п. Парково (2 места н/с отходов);
- Ляпинские карьеры;
- с. Аристово (кладбище);
- с. Шахово (кладбище);
- ст. Уткино д. 2 – 912893,00;

В рамках программы проведены субботники в следующих населенных пунктах: п. Красный Бор; ст. Уткино; д. Пестрецово д.4-5; д. Пестрецово д. 2-3; п. Заволжье, д.13; д. Красный Бор, д.15-17; д. Ново; д. Полесье, пер. Майский; д. Аристово (кладбище); д. Шебунино; д. Ченцы; с. Прусово (кладбище); д. М. Болково, д.2; д. Пестрецово (кладбище); д. Кульневое (кладбище); д. Павлеиха (кладбище) – 175391,04

На время проведения субботников был выставлен 21 контейнер объемом 8 м3. Всего за 2022 год вывезено 1278 м3 мусора.

Программа «Благоустройство и обеспечение качественными коммунальными и бытовыми услугами населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО на 2020-2022 годы»:

- В течение 2022 года проводились работы:
 - по очистке контейнеров заглубленного типа от мусора,
 - по ремонту контейнеров с заменой мешков, крышек: в д. Глухово д.1, д. Алешково, д. 28, д. Пестрецово у д. 29, д. Пестрецово за школой, п. Заволжье, д.13, п. Красный Бор, д.1 - 26296,99
- В целях организации работы по обращению с твердыми коммунальными отходами приобретено следующее оборудование:
 - контейнер заглубленного типа «Мусконт», объемом 3м3 - 3 шт.;
 - мешок в сборе, объемом 5м3 – 8 шт.;
 - крышка контейнера «Мусконт 5» - 6 шт.;
 - контейнер заглубленного типа «Мусконт 5» - 3 шт.;

Для организации сбора отработанных энергосберегающих ламп, батареек, ртутных термометров приобретены и установлены Экобоксы на территории контейнерных площадок в следующих населенных пунктах: п. Красный Бор, д. Пестрецово, с. Прусово, п. Заволжье, д. Григорьевское, с. Спас Виталий -164500,00

- Мероприятия по организации уличного освещения:
 - Для создания комфортных условий для проживания и обеспечения безопасности дорожного движения проведены следующие мероприятия:
 - исполнительная съемка для освещения улицы Мира в д. Гаврилово – 7000,00
 - проведена проверка сметной документации на устройство уличного освещения придомовой территории д.5,7 в п. Красный Бор – 14522,10
 - проверка сметной стоимости на устройство уличного освещения в п. Красный Бор – 9000,00
 - проведено строительство электрической сети уличного освещения ул. Мира в д. Гаврилово, в том числе:
 - работы по развозке и установке опор- 203105,00;
 - подвеска провода, установка 22 светодиодных светильников, пусконаладка- 545072,00;
 - устройство сети уличного освещения в п. Красный Бор от д. 36 д. Алешково с установкой 15 светодиодных светильников - 568863,00;
 - устройство уличного освещения спортивной площадки в д. Григорьевское с установкой 6-ти светодиодных светильников – 260000,00;
 - устройство уличного освещения 295 км СЖД с установкой 4 светодиодных светильников – 177292,00;
 - устройство уличного освещения детской площадки в д. Красный Бор с установкой 2-х светодиодных светильников- 69341,00;
 - устройство уличного освещения пер. Новый в д. Григорьевское с установкой дополнительной опоры и одного светодиодного светильника, подвеской провода 110м - 51909,00;
 - устройство уличного освещения детской площадки в п. Красный Бор с установкой 3-х опор и 4-х светодиодных светильников – 153389,00.

Приобретены электроматериалы для текущего ремонта светильников наружного уличного освещения и электроматериалы для монтажа дополнительных светильников наружного уличного освещения в населенных пунктах по заявлениям жителей (электрические лампы, фотореле, светильники, Kronштейны, зажимы, провода) – 1000000,00 светодиодные светильники – 400000,00руб.

- проведены работы по монтажу 55-ти дополнительных светильников наружного уличного освещения в населенных пунктах поселения по заявкам жителей (д. Гаврилово, ул. Березовая; д. Гаврилово ул. Садовая; с. Прусово, ул. Лесная 26; д. Бор ул. Сиреневая; д. Бортничково д.50; д. Ушаково д.8; д. Курдеево д.13; п. Красный Бор ул. Большая Заозерная д.12; с. Прусово ул. 1-я Набережная д.32,37; д. Гаврилово ул. Новая д.3; с. Прусово ул. Солнечная; с. Прусово ул. Северная; с. Прусово ул. Новая от д.6 до д.11; д. Шебунино; д. Пенье д.8; д. Болково; д. Боброво д.27; д. Григорьевское ул. Луговая д.7; д. Кобыляево на повороте к д. 2а; д. Полесье 1-й Березовый проезд д.6; д. Головинское д.22; д. Жуково на въезде в деревню; д. Полесье, 1-ый Березовый проезд д.5; д. Калининская; д.Бор ул. Кленовая; д. Язвицево у д.1 в сторону остановки и между домами 24-26; д. Малое Болково; п. Заволжье д.31; д. Пестрецово ул. Дружная д.27

- а так же работы по ремонту существующих светильников – 641000,00
 - оплата электроэнергии за уличное освещение 3269000,41
- Окашивание территорий общего пользования в населенных пунктах поселения: п. Заволжье, д. Пестрецово, с. Спас-Виталий, д. Григорьевское, п. Красный Бор, д. Красный Бор, д. Левцово, с. Прусово, д. Жуково, д. Коробово, д. Ново, д. Шебунино, д. Ботово, д. Мостец, д. Лобаниха, д. Полесье, д. Ермолово ЖК «Зеленый Бор», п. Красный Бор, пр. Сосновый, д. Алешково, д. Поречье, п. Красный Бор Экопарк; д. Кочентино, д. Семеновское; – 807181,51 руб.
- Приобретение цветочной рассады для благоустройства общественных клумб в п. Заволжье, д. Пестрецово, п. Красный Бор, д. Красный Бор, с. Спас-Виталий, д. Ново, д. Григорьевское, д. Левцово, с. Прусово, п. Красный Бор «Экопарк» – 60202,03
- вспашка клумб в с. Спас Виталий – 2922,03
- Приобретение живых елей в преддверии Новогодних праздников для установки на территории общего пользования в населенных пунктах: п. Заволжье, д. Пестрецово, п. Красный Бор, д. Григорьевское, д. Ермолово ЖК «Зеленый Бор»; д. Полесье, 1-й Сиреневый пр-д, д. 42 - 46830,00
- Работы по благоустройству территории:
 - установка лавочек и урн в п. Красный Бор, ул. Мирная д.1,2. – 14608,88

- работы по подготовке ограждения для покраски в с. Спас Виталий -7304,44
- приобретена доска обрезная для проведения ремонта игрового оборудования, лавочек, установленных в местах общего пользования на территории поселения-26400,00руб.
- разравнивание грунта в д. Григорьевское, д. Левцово, д. Красный Бор, д. Кобыляево; распиловка и утилизация поваленного дерева за д. 13 в д. Красный Бор; демонтаж вышедших из строя детских игровых элементов на детской площадке в д. Ермолово ЖК «Зеленый бор» -269000,00
- Приобретен речной песок для песочниц в населенные пункты: д. Полесье, д. Левцово, п. Заволжье, с. Спас Виталий, д. Пестрецово, п. Красный Бор «Экопарк», п. Красный Бор ул. Мирная:– 31000,00 руб.
- Приобретен плодородный грунт в д. Красный Бор, д. Левцово, д. Кобыляево, д. Григорьевское – 49000,00
- Проведены работы по выпилке 13 аварийных деревьев: в д. Глухово д.2, д. Михайловское д.29, д. 24, д. Мостец, ул. Центральная д. 29, д. 32, д. 41; д. Гаврилово ул. Светлая д.4, ст. Уткино д.7.–208711,35руб.,
- выпилка деревьев на кладбище в с. Аристово – 199144,80;
- выпилка сухих деревьев в «Экопарке» – 220000,00;
- выпилка аварийного дерева на кладбище в д. Павлеиха – 35000,00;
- выпилка аварийных деревьев в с. Спас Виталий – 278760,00
- работы по обрезке кустарника в д. Григорьевское -4382,41
- работы по дробиению веток в п. Заволжье, д. Красный Бор, д. Григорьевское, с. Спас-Виталий, д. Гаврилово, с. Аристово (кладбище) – 423700,00руб.
- Благоустроена территория вокруг пруда в д. Левцово: вырублен кустарник, проведено скашивание травы по берегу пруда -18992,55
- отремонтирован пешеходный мост через р. Шигольсть в д. Левцово- 150000,00
- В целях организации водоотведения произведена копка траншеи экскаватором в д. Пестрецово, ул. Дружная – 17600,00
- очистка водоотводной канавы вдоль автодороги по ул. Мира в д. Гаврилово;
- Разравнивание грунта в д. Семеново - 93000,00
- разравниванию грунта в д. Семеново;
- Проведены работы по текущему ремонту сцен в с. Спас Виталий и в п. Заволжье –21913,31
- Проведена поверка счетчиков учета потребления воды в количестве 2-х приборов по адресу: п. Заволжье, д.8а

Противоклещевая обработка территории детских и спортивных площадок, футбольных полей, парков, памятников погибшим войнам

Проведена обработка 17,477 га (в прошлом году – 5,785 га) на территории населенных пунктов поселения: д. Пестрецово, п. Заволжье, п. Красный Бор, д. Красный Бор, пр. Сосновый п. Красный Бор, д. Григорьевское, д. Левцово, с. Спас-Виталий, с. Прусово, д. Глухово, д. Ермолово, д. Ермолово ЖК «Зеленый Бор», д. Ченцы, д. Шебунино, д. Полесье – 83889,60руб.

- Подпрограмма «Борьба с борщевиком Сосновского на территории ЗСП ЯМР ЯО на 2020-2022». Химическим способом обработано свыше 54,5 га земельных участков от борщевика Сосновского, что в 1,3 раза больше, чем в минувшем году. 1193742,87 руб., в т.ч. областные – 614448,17 руб., местные – 579294,7 руб.

- (Выполнение - 99,7%, софинансирование местного бюджета - 6,5%)
- Подпрограмма «Развитие водоснабжения на территории ЗСП ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы
- Построены 2 шахтных колодез: в д. Пенье и д. Ново, произведен ремонт пяти колодез: д. Кобыляево, д. Бор, д. Дымокурцы, д. Пестрецово и на ст. Уткино у дома № 5. Проведено лабораторное исследование проб воды из 5-ти колодез: д. Кузьминское, д. Матренино, д. Болково, д. Кобыляево, д. Бор – 448540 руб.

(Выполнение 99,67%. Финансирование бюджета ЯМР 100 %) - 450 000,00 руб. Подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы Программы «Развитие дорожного хозяйства в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы».

В рамках подпрограммы натерриторий Заволжского сельского поселения проводилось содержание автомобильных дорог, в том числе зимнее содержание – расчистка автомобильных дорог от снежных заносов и обработка их противогололедными материалами – 6 465,48 млн. в т.ч. 3 265,06 млн. – за счет средств бюджета ЯМР, 3 110,43 млн. – бюджет ЗСП.

В 2022 году осуществлен ремонт порядка 6 км автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Заволжского сельского поселения, на сумму 31 388,54 млн. руб., (областные средства – 12 326,16 руб., местные – 19 062,38 руб.) в следующих населенных пунктах:

Проведен ремонт 3 дорог за счет субсидии на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального значения на общую сумму 7 535,94 млн., в т.ч. 6 289,67 млн. - областной бюджет и 1 246,27 млн. – бюджет поселения:

- п. Заволжье (подъезд к МОУ «Начальная школа поселка Заволжье» ЯМР, ФАП и Дом культуры п. Заволжье) а/б;
 - п. Заволжье от д.43 до д. 12 (а/б);
 - п. Красный Бор (подъезд к амбулатории) а/б.
- Проведен ремонт 5 дорог за счет субсидии на финансирование дорожного хозяйства из областного бюджета местным бюджетам на общую сумму 7 800,08 млн, в т.ч. 6 036,49 – областной бюджет, 1 763,59 – бюджет поселения:
- Капитальный ремонт дороги протяженностью 216 м в д. Григорьевское, ул. Мирная (а/б + 3 трубы)
 - Капитальный ремонт участка дороги протяженностью 612 м в д. Пестрецово (а/б)
 - Капитальный ремонт участка дороги протяженностью 175 м в д. Боярское (а/б)
 - Ремонт дороги в д. Ботово (отсев дробиления)
 - Ремонт дороги в д. Язвицево (щебень)

Также в 2022 году на территории Заволжского сельского поселения проведен ремонт 14 автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств бюджета поселения, на общую сумму 16 865,64 млн, в т.ч. работы по устройству тротуара в п. Красный Бор:

- (Доп. соглашение.) Устройство основания дорожной одежды под парковки по адресу: п. Красный Бор, ул. Мирная, д. 3 на сумму 525 480,00;
- (Доп. соглашение.) Восстановление бордюров и а/б покрытия по адресу: п. Красный Бор, ул. Мирная, д.1,2 на сумму 68 570,40;
- Ремонт дороги в д. Гаврилово от автодороги «Ляпино-Прусово» до ул. Садовая, от ул. Мира по ул. Светлой с площадью и контейнерной площадки в виде треугольника (730м в щебне) на сумму 3 380 863,20;
- Работы по ремонту участка дороги в п. Красный Бор от ул. Панинина по Яковлевскому проезду у д.2 по ул. Мирная (62м) на сумму 553 617,60;
- Ремонт участка дороги в п. Красный Бор от ул. Панинина до границы участка д.1 по Яковлевскому проезду 156 м в а/б на сумму 891 704,04;
- Работы по капитальному ремонту а/д от д. 36 п. Красный Бор до д. Алешково (в части устройства тротуара); капитальный ремонт участка дороги от съезда с а/д п. Красный Бор-д. Алешково до д. 37 п. Красный Бор (в части устройства тротуара) на сумму 2 006 227,90;
- Капитальный ремонт дороги от угла д. 2 до ул. Крайняя в п. Заволжье (0,248 км в а/б); Капитальный ремонт дороги от ул. Панинина г. Ярославля до «Экогорода» на сумму 5 796 278,82;
- Работы по капитальному ремонту дороги от ул. Панинина до Экогорода (доп. работы) на сумму 270 000,00;
- Ремонт участка дороги в д. Пограиха с трубой (72м в щебне) на сумму 259 980,00, работы по ремонту участка дороги в д. Пограиха (доп. работы ПГС 8 см) на сумму 60 676,80;
- Работы по капитальному ремонту участка дороги протяженностью 175м в д. Боярское (доп. работы) на сумму 80 988,00;
- Работы по капитальному ремонту дороги протяженностью 216 м в д. Григорьевское, ул. Мирная (доп. работы) на сумму 184 177,20;
- Работы по капитальному ремонту дороги протяженностью 612 м в д. Пестрецово (доп.работы) на сумму 82 915,20;
- Ремонт дороги в д. Григорьевское по ул. Новая – подъезд к участкам для многодетных семей (140 м в ПГС) на сумму 551 335,20;
- Ремонт дороги в д. Подосениха (719м в щебне + водопропускные трубы) на сумму 220 000,00;

- При проведении ремонта автомобильных дорог осуществлялся технический надзор и проводились лабораторные испытания дорожно-строительного материала, применяемого при ремонте автомобильных дорог местного значения на сумму 700 000 руб. в следующих населенных пунктах:
- за ходом работ по ремонту дворовой территории на ул. Мирная,1,2 в п. Красный Бор;
 - за ходом работ по ремонту дворовой территории на ул. Мирная ,3 и дворовой территории в д. Ермолово;
 - за ходом работ по ремонту участков автомобильной дороги в п. Заволжье (подъезд к МОУ «Начальная школа поселка Заволжье» ЯМР, ФАП и Дом культуры п. Заволжье);
 - за ходом работ по капитальному ремонту дороги в п.Красный Бор(подъезд к амбулатории);
 - за ходом работ по капитальному ремонту дорог: в д.Григорьевское, ул. Мирная, 216м; в д. Пестрецово, 612м; в д. Боярское, 175м;
 - за ходом работ по ремонту дорог д.Гаврилово от АД Ляпино-Прусово до ул. Садовая, от ул. Мира по ул. Светлой с площадью и контейнерной площадки;

- за ходом работ по капитальному ремонту разворотной площадки у д.1 в п. Красный Бор;
- за ходом работ по ремонту дороги в д. Язвицево;
- за ходом работ по ремонту дороги в д. Ботово;
- за ходом работ по капитальному ремонту дороги от угла д.2 до ул. Крайняя в п. Заволжье; капитальный ремонт дороги от ул. Панинина г. Ярославля до «Экогорода»
- за ходом работ по капитальному ремонту а/д от д. 36 п. Красный Бор до д. Алешково (в части устройства тротуара); Капитальный ремонт участка дороги от съезда с а/д п. Красный Бор – д. Алешково» до д. 37 п. Красный Бор (в части устройства тротуара).
- за ходом работ по ремонту участка дороги в п. Красный Бор от ул.Панинина до границы участка д. 1 по Яковлевскому проезду
- за ходом работ по ремонту дороги в д. Богословка.

В целях обеспечения безопасности дорожного движения проведены следующие мероприятия: Установка дорожных знаков и нанесение дорожной разметки:

- д. Пестрецово – на подъезде к МОУ Пестрецовская основная школа установили 4 знака 1.23 «Дети» + 2 таблички 8.2.1. «Зона действия» + разметка «Дети» - 2 шт.;
- с. Спас-Виталий (разметка 1.25 «Искусственная неровность» у лежащих полицейских).

Построена разворотная площадка для школьного автобуса, для посадки и высадки школьников в п. Красный Бор:

- капитальный ремонт разворотной площадки у д.1 в п. Красный Бор (а/б) на сумму 590 353,20.
- Проводилась разработка и проверка сметной документации на выполнение работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог местного на общую сумму 233,63 тыс., по следующим объектам:

- Капитальный ремонт дороги от ул. Панинина г. Ярославля до «Экогорода»;
- ремонт дороги в д. Язвицево;
- ремонт дороги в д. Ботово;
- ремонт дороги в д. Гаврилово от автодороги Ляпино-Прусово до ул. Садовая, от ул. Мира по ул. Светлой с площадью у контейнерной площадки;
- капитальный ремонт дороги от угла д. 2 до ул. Крайняя в п. Заволжье;
- кемонт дороги в д. Подосениха; Ремонт дороги в д. Болково;
- ремонт дороги Богословка; Ремонт дороги в п. Красный Бор от ул. Панинина до границы участка д. 1 по Яковлевскому проезду;

- капитальный ремонт разворотной площадки у д. 1 в п. Красный Бор;
- капитальный ремонт дороги от ул. Панинина до Экогорода;
- ремонт участка дороги в д. Пограиха и ремонт дороги в д. Григорьевское ул. Новая - подъезд к участкам для многодетных семей;
- капитальный ремонт дороги в д. Григорьевское, ул. Мирная;
- капитальный ремонт участка дороги в д.Пестрецово и в д.Боярское;
- работы по восстановлению бардюров и а/б в п. Красный Бор, ул. Мирная, д.1,2;
- устройство основания дорожной одежды под парковки в п. Красный Бор, ул. Мирная, д.3;
- благоустройство дворовой территории МКД п. Красный Бор у д.5,7;
- капитальный ремонт подъездной дороги в д. Григорьевское, ул. Мирная от д.15 до д. 59 и по Мирному переулку;
- капитальный ремонт подъездных дорог в д. Григорьевское от д.1 до д.1А по ул. Новая;
- ремонт дороги в д. Григорьевское от д. 36 до д. 60 по ул. Новая и по Новому проезду;
- капитальный ремонт подьздной дороги в д. Григорьевское ул. Садовая от д.12 до д.7;
- капитальный ремонт подъездной дороги в д. Григорьевское от ул. Новая по ул. Луговая к детскому саду;

- капитальный ремонт подъездной дороги в д. Григорьевское от ул. Новая к ДК;
- капитальный ремонт подъездной дороги к Санаторно-Лесной школе в п. Красный Бор;
- ремонт участка дороги в д. Богословка;
- ремонт дороги в д.Аристово.

Разработаны технические паспорта автомобильных дорог общей протяженностью 20,914 км следующих населенных пунктов: д. Коробово, д. Жуково, д. Кобыляево, д. Ново, д. Полесье, д. Левцово, д. Бор, п. Заволжье, д. Гаврилово, д. Липовицы.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

18.04.2023

№55

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 26.12.2016 № 103 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ «ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ГЛАВЫ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ», «О РАЗМЕРАХ, ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ТРУДА И ПОощРЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Заволжского сельского поселения, руководствуясь Указом Губернатора Ярославской области от 03.03.2023 № 42 «Об индексации размеров должностных окладов», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

- Внести следующие изменения в Положение «Об оплате труда Главы Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области», утвержденное решением Муниципального совета Заволжского сельского поселения от 26.12.2016 № 103:
 - в абзаце 2 пункта 2.1 цифру «11785» заменить цифрой «12328».
- Внести следующие изменения в Положение «О размерах, порядке оплаты труда и поощрения муниципальных служащих Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области», утвержденное решением Муниципального совета Заволжского сельского поселения от 26.12.2016 № 103:
 - 2.1 в подпункте 2.2.1. Положения таблицу изложить в новой редакции:

Группы должностей муниципальной службы	Размер должностного оклада (в рублях)
Высшие должности	10479
Главные должности	8180
Ведущие должности	7662
Старшие должности	5703
Младшие должности	4437

2.2 в подпункте 2.2.2. Положения таблицу изложить в новой редакции:

Классный чин	Размеры окладов за классный чин (в рублях)
1	2
Действительный муниципальный советник 1 класса	2835
Действительный муниципальный советник 2 класса	2640
Действительный муниципальный советник 3 класса	2467
Муниципальный советник 1 класса	2283
Муниципальный советник 2 класса	2121
Муниципальный советник 3 класса	1971
Советник муниципальной службы 1 класса	1810
Советник муниципальной службы 2 класса	1649
Советник муниципальной службы 3 класса	1522
Референт муниципальной службы 1 класса	1361
Референт муниципальной службы 2 класса	1234
Референт муниципальной службы 3 класса	1107

Секретарь муниципальной службы 1 класса	992
Секретарь муниципальной службы 2 класса	889
Секретарь муниципальной службы 3 класса	762

3. Опубликовать решение в областной газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу с даты принятия и распространяется на правоотношения, возникшие 01 января 2023 года.

Глава Заволжского сельского поселения **Н.И.Ашастина**

Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения **С.Н.Шепелева**

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2023 №40

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЫЯВЛЕНИЯ, УЧЕТА И ЛИКВИДАЦИИ МЕСТ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОТХОДОВ И ОБЪЕКТОВ, ОКАЗЫВАЮЩИХ НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ, НА ТЕРРИТОРИИ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», в целях регулярной очистки земельных участков, находящихся в собственности Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в границах населенных пунктов, либо право собственности на которые не разграничено, от отходов и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, Администрация Курбского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке выявления, учета и ликвидации мест несанкционированного размещения отходов и объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на территории Курбского сельского поселения (Приложение № 1).
2. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по борьбе с несанкционированными свалками на территории Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (Приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения.
4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Курбского сельского поселения **П.Н.Пухов**

Приложение размещено на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения <http://курба.рф> в разделе СБОР И УТИЛИЗАЦИЯ МУСОРА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

«27» апреля 2023 г.

Организатором общественных обсуждений - Управлением градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР (указывается наименование организатора общественных обсуждений)

проведены общественные обсуждения в соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 05.04.2023 № 757 «О назначении общественных обсуждений по проекту межевания территории в пос. Туношна-городок 26 Туношенского сельского поселения ЯМР» по проекту межевания территории в пос. Туношна-городок 26 Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района. (указывается наименование проекта)

В общественных обсуждениях приняли участие: граждан - 0, организаций - 0

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 25.04.2023г., на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений замечания предложения от участников общественных обсуждений не поступили.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Общественные обсуждения по проекту межевания территории в пос. Туношна-городок 26 Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, проведенные в порядке, установленном действующим законодательством, считать состоявшимися.

Для принятия решения об утверждении/отклонении или о направлении на доработку проекта межевания территории в пос. Туношна-городок 26 вынести вопрос на комиссию по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселения, входящих в состав Ярославского муниципального района.

Начальник управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР **М.Н. Павлушин**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

«25» апреля 2023 г.

г. Ярославль

Организатором общественных обсуждений - Управлением градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района

(указывается наименование организатора общественных обсуждений)

проведены общественные обсуждения в соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 27.03.2023 № 665 «О назначении общественных обсуждений по проекту генерального плана населенного пункта д. МокеевскоеТуношенского сельского поселения» (указывается наименование проекта)

В общественных обсуждениях приняли участие: граждан - 0, организаций - 0

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 25.04.2023 г., на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений замечаний и предложений от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения не поступило. От иных участников общественных обсуждений замечаний и предложений не поступило.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Проект генерального плана населенного пункта д. МокеевскоеТуношенского сельского поселения выполнен в соответствии с требованиями, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Общественные обсуждения по проекту генерального плана населенного пункта д. МокеевскоеТуношенского сельского поселения, проведенные в порядке, установленном действующим законодательством, считать состоявшимися.

Начальник управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР **М.Н. Павлушин**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

«25» апреля 2023 г.

г. Ярославль

Организатором общественных обсуждений - Управлением градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района (указывается наименование организатора общественных обсуждений)

проведены общественные обсуждения в соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 27.03.2023 № 634 «О назначении общественных обсуждений по проекту генерального плана населенного пункта д. ТвердиноТуношенского сельского поселения» (указывается наименование проекта)

В общественных обсуждениях приняли участие: граждан - 0, организаций - 0

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 25.04.2023 г., на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений замечаний и предложений от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения не поступило. От иных участников общественных обсуждений замечаний и предложений не поступило.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Проект генерального плана населенного пункта д. ТвердиноТуношенского сельского поселения выполнен в соответствии с требованиями, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Общественные обсуждения по проекту генерального плана населенного пункта д. ТвердиноТуношенского сельского поселения, проведенные в порядке, установленном действующим законодательством, считать состоявшимися.

Начальник управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР **М.Н. Павлушин**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

«25» апреля 2023 г.

г. Ярославль

Организатором общественных обсуждений - Управлением градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района (указывается наименование организатора общественных обсуждений)

проведены общественные обсуждения в соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 29.03.2023 № 675 «О назначении общественных обсуждений по проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории д. Шехнино Заволжского сельского поселения» (указывается наименование проекта)

В общественных обсуждениях приняли участие: граждан - 6, организаций - 0

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 25.04.2023г., на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений были поданы следующие замечания и предложения от участников общественных обсуждений прошедших идентификацию в соответствии со статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации:

- граждан, постоянно проживающих на территории, в границах которой рассмотряемые земельные участки.

- правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, находящихся в границах рассматриваемой территории.

1) от участников общественных обсуждений (физических лиц) и аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений:

№	Участники обсуждений	Текст сообщения	Результат рассмотрения
1	Андрей С.	С представленным проектом схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории д. Шехнино - согласен. Данный земельный участок фактически является придомовой территорией многоквартирного дома №9, пока он не сформирован, то не известны границы, в которых владельцы квартир указанного дома имеют права и обязанности по содержанию дома и придомовой территории.	В соответствии ст. 11.10. Земельного кодекса РФ, в целях соблюдения законодательства о градостроительной деятельности принять представленные предложения.
2	Валерий П.	Схема правильная! Поддерживаю.	
3	Владимир Ж.	Поддерживаю. Согласовано	
4	Денис Т.	Являясь владельцем земельного участка, дома и жителем д. Шехнино Заволжского сельского поселения, хочу участвовать в обсуждении. Со схемой проекта границы участка под многоквартирным домом по адресу д. Шехнино д. 9 согласен.	В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам межевания территории, целесообразно учесть предложение.
5	Анатолий Л.	Со схемой согласен	
6	Николай П.	Схема расположения земельного участка на КПП, на котором расположен МКД д. Шехнино д.9, необходимо оставить проход к земельному участку с кадастровым номером 76:17:106201:118 шириной - не менее 1,50 метра.	

Выводы по результатам общественных обсуждений: Общественные обсуждения признаны состоявшимися.

Начальник управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР **М.Н. Павлушин**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ от 27.04.2023

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

1. для индивидуального жилищного строительства
 1. Площадью 1300 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, Лютовский сельский округ, дер. Мокеевское.
 - для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
 2. Площадью 1783 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, Телегинский сельский округ, дер. Худково.
 3. Площадью 1926 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское сельское поселение, Глебовский сельский округ, дер. Обухово.
 4. Площадью 700 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское сельское поселение, Рютневский сельский округ, с. Пазушино.
 - ведение садоводства
 5. Площадью 1470 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское сельское поселение, Глебовский сельский округ, в районе дер. Шелепино.
- Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, каб. №8.
- Дата окончания приема заявлений 29.05.2023.
- Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Романовым О.А.(№ квал.ат.76-16-464). Почтовый адрес: г. Ярославль, ул. Свободы, 2, оф. 512, info@aks76.ru, тел. 89036926000, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка путем выдела в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 76:17:000000:127, расположенный на территории Мордвиновского с/о, Ярославского р-на, Ярославской области. Заказчиком кадастровых работ является **ДАНИЛОВ ЕВГЕНИЙ ГЕННАДЬЕВИЧ**. С проектом межевания (а также внести предложения и возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых земельных участков) можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: 150000, Ярославская обл., г.Ярославль, ул. Свободы, д.2, оф.512 с 01.05.2023 по 01.06.2023. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, 2, оф. 512, 01.06.2023 в 10 часов 00 минут. Всем правообладателям смежных земельных участков и заинтересованным лицам при согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.