Общественно-
политическая газета
Ярославского района
Ярославской области

Ярославский агро курьер

№ 49 (10305)
29 июня 2023 года

ярагрокурьер.рф
vk.com/**yar_agro**
t.me/**yaragro**

12+

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.06.2023 **№1453**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 26.01.2022 № 119 «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТОВ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ПОСЕЛЕНИЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 26.01.2022 № 119 «Об организации подготовки проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.».

1.2. Включить в состав комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, Сметанина Александра Евгеньевича – начальника управления технологического развития и цифровизации филиала ПАО «Россети Центр» -«Ярэнерго».

2. Разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.06.2023 **№1454**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 29.12.2022 № 2987 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА2023-2025 ГОДЫ»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в связи с кадровыми изменениями Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внестивпостановление Администрации Ярославского муниципального района от 29.12.2022 № 2987 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы» следующие изменения:

1.1. В приложении к подпрограмме «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы» в Порядке предоставления субсидий за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений Ярославского муниципального района на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров пункт 2.2.5 исключить.

1.2. Приложение 5 к Порядку предоставления субсидий за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений Ярославского муниципального района на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров изложить в редакции согласно приложению.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 26.06.2023 № 1454

«ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления субсидий
за счет иных межбюджетных
трансфертов из бюджетов поселений
Ярославского муниципального района
на возмещение части затрат
на горюче-смазочные материалы,
произведенных при доставке товаров

Состав
конкурсной комиссии по проведению конкурса
по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты,
не имеющие стационарной торговой сети, и предоставлению субсидий
из бюджетов поселений Ярославского муниципального района на возмещение части затрат
на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров

Грибанова Юлия Сергеевна	–	председатель комиссии, начальник управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР;
Медведева Марина Александровна	–	заместитель председателя комиссии, заместитель начальника управления – начальник отдела экономики и доходов бюджета управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР;
Михалькевич Виктория Александровна	–	секретарь комиссии, консультант отдела экономики и доходов бюджета управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР.
Члены комиссии:		
Килипченко Олег Юрьевич	–	начальник правового управления Администрации ЯМР;
Криницына Алена Владимировна	–	заместитель начальника юридического отдела правового управления Администрации ЯМР;
Крюкова Ольга Витальевна	–	начальник отдела по расходам бюджета управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.06.2023 **№1431**

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ СОДЕРЖАНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ БЕСХОЗЯЙНЫХ ОБЪЕКТОВ ВОДООТВЕДЕНИЯ (СЕТИ САМОТЕЧНОЙ ФЕКАЛЬНОЙКАНАЛИЗАЦИИ)В П. ИВНЯКИ, УЛ. НОВОСЕЛОВ,Д.6-8 ИВНЯКОВСКОГО С.П.)

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», пунктом 4 части 1, частями 3 и 4статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района постановляет:

1.Определить АО «Ярославльводоканал» как организацию, являющуюся гарантирующим поставщиком в сфере централизованного водоотведенияв поселке ИвнякиИвняковскогосельского поселения,в качестве организации, осуществляющей содержание и обслуживание сетейводоотведения (сети самотечной фекальной канализации), не имеющих эксплуатирующей организации, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, поселок Ивняки,к жилым домам № 6-8 по ул. Новоселов.

2.Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.Н. Кошлакова.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.06.2023 **№1452**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЗМЕРА, ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ В СВЯЗИС ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И УЧРЕЖДЕНИЙ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ ЯМР НА 2023 ГОД

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального от 22.12.2022 № 111 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»,в целях эффективного использования средств районного бюджета Ярославского муниципального района,Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить предельный размер субсидий на финансовое обеспечение (частичное возмещение) затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы Ярославского муниципального района на 2023 год в сумме 2620 000,00 (два миллиона шестьсот двадцать тысяч) рублей.

2. Утвердить прилагаемый порядок предоставления и расходования субсидий на финансовое обеспечение (частичное возмещение) затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы Ярославского муниципального района на 2023 год.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.Н. Кошлакова.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 26.06.2023 № 1452

ПОРЯДОК
Предоставлениия расходования субсидий на финансовое обеспечение (частичное возмещение) затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы Ярославского муниципального района на 2023 год

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и расходования субсидий на финансовое обеспечение (частичное возмещение) затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы Ярославского муниципального района на 2023 год (далее - Порядок) разработан в соответствии пунктом 3 части 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным закономот 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организацииместногосамоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений-некоторых актовПравительства Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального от 22.12.2022 № 111 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» и определяет цели, условия и механизм предоставления субсидийна финансовое обеспечение (частичное возмещение) затрат в связис оказанием услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы Ярославского муниципального района на 2023 год(далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославского муниципального района» на соответствующие года, утверждаемой постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

1.3. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим теплоснабжение (отопление), водоснабжение (горячее и холодное) и водоотведение объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы Ярославского муниципального района (далее – организации) по тарифам, утвержденным департаментом энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, созданным с участием Ярославского муниципального района.

Условиями предоставления субсидий являются:

- наличие у организации источников теплоснабжения, водоснабжения и очистных сооружений водоотведения, расположенных на территории ЯМР;

- наличие у организации прогнозируемого убытка по итогам 2023 года при оказании услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы ЯМР;

-организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

-организация не должна получать средства из бюджета Ярославского района на основании иных нормативных правовых актов Ярославского района на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.4. Целью предоставления субсидий организациям является частичное возмещение дополнительных расходов, возникающих при обеспечении надежного теплоснабжения (отопления), водоснабжения (горячего и холодного) и водоотведения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы и обеспечении населения района качественными коммунальными услугам ив соответствии с полномочиями органов местного самоуправления в сфере теплоснабжения, предусмотренными статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», и водоснабжения и водоотведения, предусмотренными статьей 6 Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

1.5. Субсидии направляютсяна:

- оплату задолженности организацийза топливно-энергетические ресурсы, покупную тепловую энергию, холодную воду и очистку сточных вод, выставленные организациями – поставщиками услуг;

- арендную плату за источники теплоснабжения, расположенные на территории ЯМР;

- оплату налогов и страховых взносов в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Информация, содержащая сведения о субсидии, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (не позднее 15-го рабочего дня следующего за днем вступленияв законную силу Постановления Администрации ЯМР «Об утверждении размера, порядкапредоставления и расходованиясубсидий на финансовое обеспечение(частичное возмещение) затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения, водоснабжения иводоотведения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетнойсферы ЯМР на 2023 год»).

2. Порядок предоставления и расходования субсидий

2.1. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении субсидий является Администрация Ярославского муниципального района.

Главный распорядитель размещает на официальном сайте органов местного самоуправления (https://www.yamo.adm.yar.ru) информацию размере субсидии и о сроке приеме заявлений на получение субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня вступления в законную силу Постановления Администрации ЯМР «Об утверждении размера, порядкапредоставления и расходования субсидий на финансовое обеспечение (частичное возмещение) затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы ЯМР на 2023 год».

Срок приема заявлений на получение субсидии: с момента с вступления в законную силу Постановления Администрации ЯМР «Об утверждении размера, порядка предоставления и расходования субсидий на финансовое обеспечение (частичное возмещение) затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы ЯМР на 2023 год» и до 1 ноября текущегофинансового года.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется через муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района (далее – МКУ «МФЦР» ЯМР).

2.3. Основанием для предоставления субсидий является договор на предоставление субсидий, заключаемый между организацией и МКУ «МФЦР» ЯМР.

2.4. Для получения субсидииорганизация предоставляетв МКУ «МФЦР» ЯМР следующие документы:

- заявление (в произвольной форме) на предоставление субсидий,

- пояснительная записка с обоснованием соответствия организации критериям, указанным в пункте 1.3. Порядка, и документами, подтверждающими данное соответствие,

- расчет размера субсидий согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к Порядку.

2.5. Размер субсидий организациям (С) рассчитывается по формуле:

С= (СТ +СГВС+СХВС +СВО) х К,

где:

СТ – субсидия на финансовое обеспечение (частичное возмещение) затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения в 2023 году (в рублях);

СГВС – субсидия на финансовое обеспечение (частичное возмещение) затрат в связи с оказанием услуг горячего водоснабжения в 2023 году (в рублях);

СХВС – субсидия на финансовое обеспечение (частичное возмещение) затрат в связи с оказанием услуг холодного водоснабжения в 2023 году (в рублях);

СВО – субсидия на финансовое обеспечение (частичное возмещение) затрат в связи с оказанием услуг водоотведения в 2023году (в рублях);

К – коэффициент соотношения средств предусмотренных на субсидию в местном бюджете (СМ.Б) к общей потребности средств организаций (СО):

К= (См.Б.)/(∑ Со)

Размер субсидий по каждому виду услуг организациям (СТ, СГВС, СХВС, СВО) рассчитывается по формулам:

СТ= (ЗТ–ТТ) х ОТ,
СГВС= (ЗГВС–(ТГВСТЭ х ОГВСТЭ +ТГВСТН х ОГВСТН)
СХВС = (ЗХВС–ТХВС) х ОХВС,

СВО = (ЗВО–ТВО) х ОВО,

где:

ЗТ, ЗГВС, ЗХВС,ЗВО– прогнозируемые средние фактические затраты на производство и реализацию тепловой энергии, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения в 2023 году в расчете на 1 Гкал, 1 куб.м (в рублях);

ТТ, ТГВС, ТХВС ,ТВО– средний экономически-обоснованный тариф 2023 года на тепловую энергию за 1 Гкал, на горячую воду за 1 Гкал (компонент – тепловая энергия) и 1 куб.м (компонент - теплоноситель), на холодную водуза 1 куб.м, на водоотведение за 1 куб.м без налога на добавленную стоимость (в рублях), где ТТ,ГВС,ХВС,ВО рассчитываетсяпо формуле:

ТТ,ГВС,ХВС,ВО = (Тlпг х Оlпг + Тllпг х Оllпол) / (От,гвс,хвс,воlпол.+От,гвс,хвс,воllпол.),

где Тlпг,Тllпг –тарифы, установленные регулирующим органом Ярославской области на каждый вид услуг на первое и второе полугодие 2023 года соответственно, Оlпг, Оllпол- объемы оказанных услуг за первое и второе полугодие соответственно;

ОТ, ОГВС, ОХВС, ОВО – объём тепловой энергииза 2023 год, необходимый для обеспечения теплоснабжения населения и учреждений бюджетной сферы в соответствии с заключенными договорами (в тыс. Гкал); объём горячей воды 2023 год, необходимый для обеспечения горячего водоснабжения населения и учреждений бюджетной сферы в соответствии с заключенными договорами (в тыс. куб.м); объём холодной воды за 2023 год, необходимый для обеспечения холодного водоснабжения населения и учреждений бюджетной сферыв соответствии с заключенными договорами (в тыс. куб.м);объём водоотведения за 2023 год, необходимый для обеспечения водоотведения населения и учреждений бюджетной сферы в соответствиис заключенными договорами (в тыс. куб.м).

2.6. МКУ «МФЦР» ЯМР в течение 5 рабочих дней со дня принятия и регистрации заявления на предоставление субсидий осуществляет проверку документов, полученных от организаций, на соответствие их действующему законодательству и настоящему Порядку и принимает решение о предоставлении субсидий, либо об отказе в предоставлении субсидий.

Информация об организациях, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления (https://www.yamo.adm.yar.ru) не позднее 7 календарных дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий МКУ «МФЦР» ЯМР в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет организации письменное уведомление о невозможности заключения договора с указанием причин отказа.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии (решения об отказе в предоставлении субсидии) являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Муниципального Совета Ярославского муниципального от 22.12.2022 № 111 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»на цели, предусмотренныеп.1.4раздела 1 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении субсидий МКУ «МФЦР» ЯМРв день принятия решения письменно уведомляет Администрацию Ярославского муниципального района о принятом решении ив течение3 рабочих дней со дня принятия решенияинаправляет организации проект договора на финансовое обеспечение (частичное возмещение) затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы ЯМРна 2023 год (далее – Договор) для рассмотрения и подписания согласно приложению5 к Порядку.

В Договоре должны содержаться следующие положения:

а) цели, условия, порядок и сроки предоставления субсидий, соответствующие настоящему Порядку;

б) размер субсидий, порядок возврата субсидий в случае предоставления недостоверных сведений, нарушения условий предоставления субсидий;

в) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий.

г) Администрация ЯМР, контрольно-счетная палата ЯМР и управление финансов и социально - экономического развития Администрации ЯМР осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в договор, является согласие организации на осуществление Администрацией ЯМР, контрольно-счетной палатой ЯМР и управлением финансов и социально - экономического развития Администрации ЯМР проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

д) обязательное условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте «2.1» пункта 2 настоящего документа, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, МКУ «МФЦР» ЯМР и организация-получатель субсидии согласовывают новыеусловияДоговора или расторгают действующийДоговор при недостижении согласия по новым условиям.

е) обязательное условие о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютнымзаконодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней с момента получения документов рассмотреть, подписать, скрепить печатью и направить в МКУ «МФЦР» ЯМР 1 экземпляр договора.

2.7. Организации имеют право направить в МКУ «МФЦР» ЯМР документы на предоставление субсидий указанные в пункте 2.4. Порядка в течение года с момента публикации постановления Администрации ЯМР об утверждении предельного размера субсидии на текущий финансовый годна официальном сайте Администрации ЯМР, но не позднее 01 ноября текущего года.

Очередность рассмотрения МКУ «МФЦР» ЯМР заявлений определяется временем и датой поступления заявления в МКУ «МФЦР» ЯМР на получение субсидий.

2.8. МКУ «МФЦР» ЯМР в течение рабочего дня с момента получения денежных средствсубсидии от Главного распорядителя бюджетных средств, перечисляет их на расчетный счет организации или расчетный счет лица, действующего от имени организации на основании договора, заключенного между МКУ «МФЦР» ЯМР и организацией.

2.9. Организации ежеквартально в срок до 8 числа первого месяца квартала, следующегоза отчетным кварталом, предоставляют в МКУ «МФЦР» ЯМР отчет об использовании субсидий согласно приложению 1к Договору(с приложением подтверждающих документов об использовании субсидий).

2.10. Годовой отчёт об использовании субсидий предоставляется организациями в МКУ «МФЦР» ЯМР до 15 января 2024года согласно приложению 2 к Договору.

2.11. Организации в срок до 25января 2024 года предоставляют в МКУ «МФЦР» ЯМР отчет об исполнении условий предоставления, результативности и эффективности использования субсидии по итогам года согласно приложению 3 к Договорув электронном виде и на бумажном носителе.

2.12.МКУ «МФЦР» ЯМРна основании отчетов об исполнении условий предоставления, результативности и эффективности использования субсидий, предоставленных организациями, в срок до 30января 2024 года предоставляет в управление финансов и социально - экономического развития Администрации ЯМРотчет об исполнении условий предоставления, результативности эффективности использования субсидии по итогам года согласно приложению 6 к Порядкув электронном виде и на бумажном носителе.

Показатель результативности использования субсидии (Р) рассчитывается по формуле:

Р = (Хфакт / Хплан),

где:

Хфакт – фактическое значение показателя результативности;

Хплан – плановое значение показателя результативности, которое устанавливается равным единице.

Значение фактического показателя результативности (Хфакт) определяется по формуле:

Хфакт= Sтэр/ Sп,

где:

Sтэр– субсидия, направленная организациями на оплату топливно-энергетических ресурсов, покупную тепловую энергию, покупную холодную воду и очистку сточных вод в соответствии с пунктом 1.5. Порядка;

Sп – субсидия, полученнаяорганизациями за счет бюджета.

При значении Р = 1 результативность использования субсидии признаётся высокой, при значении Р = 0,5 – средней, при значении Р = 0 – низкой.

Показатель эффективности использования субсидии (Э) рассчитывается по формуле:

Э = Р / (Fплан / Fтек),

где:

Fплан – плановый размер субсидии;

Fтек – фактический объем субсидии, освоенный организациями.

При значении Э = 0,95 и более эффективность использования субсидии признается высокой, при значении 0,85 < Э < 0, 95 – средней, при значении Э = 0,85 и менее – низкой.

2.13. В случае нарушения организациями условий предоставления субсидий, указанных в Порядке, предоставление субсидий прекращается,а средства субсидий, полученные организацией, подлежат возврату в бюджет ЯМР в течение 30 календарных дней после выявления такого нарушения.

2.14. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января текущего финансового года, подлежат возврату в доход бюджета ЯМР в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

2.15. В случае излишнего финансирования организаций, установленного МКУ «МФЦР» ЯМРпо результатам отчетного года, средства должны быть возвращены в бюджет ЯМР в срок до 01 марта 2024года.

В случае отказа организации добровольно возвратить излишне полученные средства, их возврат осуществляется в судебном порядке.

3. Ответственность

3.1. Субсидияимеет целевое назначение.

3.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляютАдминистрация ЯМР, контрольно-счетная палата ЯМР и управление финансов и социально - экономического развития Администрации ЯМРв соответствии с действующим законодательством.

3.3. Ответственность за достоверность предоставляемых в соответствии с Порядком сведений, а также за целевое использование субсидий возлагается на организации.

Приложение 1
к Порядку

Расчет
размера субсидий на финансовое обеспечение (частичное возмещение) затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы Ярославского муниципального района на 2023год

_____
(наименование организации)

Показатели	Ед. изм.	Заполняется по каждой организации
Количество тепловой энергии, планируемое к отпуску в 2023 году / количество тепловой энергии, планируемое к отпуску в 1полугодии 2023года в т. ч для теплоснабжения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы планируемого к отпуску в 2023году / планируемого к отпуску в 1полугодии 2023года	Гкал Гкал	
Планируемые расходы на производство и реализацию тепловой энергии в 2023 году в расчете на 1 Гкал	руб. за Гкал	
Тарифы на тепловую энергию,принятые регулирующим органом на 2023 год, (без НДС) (средние за 2023 год)	руб. за 1 Гкал	
Прогнозируемые убытки по итогам 2023года в связи с оказанием услуг теплоснабжения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы	тыс. руб.	

Руководитель организации: (Ф.И.О)
(подпись)

М.П.

Исполнитель, телефон

Приложение 2
к Порядку

Расчет
размера субсидий на финансовое обеспечение (частичное возмещение) затрат в связи с оказанием услуг горячего водоснабжения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы Ярославского муниципального района на 2023 год

_____
(наименование организации)

Показатели	Ед. изм.	Заполняется по каждой организации
Количество горячей воды, планируемой к отпуску в 2023 году / количество горячей воды,планируемой к отпуску в 1полугодии 2023г, в том числе: тепловая энергия теплоноситель в т. ч для горячего водоснабжения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы, планируемого к отпуску в 2023 году / планируемого к отпуску в 1полугодии 2023года, в том числе: тепловая энергия теплоноситель	Гкал куб.м Гкал куб.м	
Планируемые расходы на производство и реализацию горячей водыв 2023 году, в том числе в расчете на 1 Гкал (тепловая энергия) в расчете на 1 куб.м (теплоноситель)	руб. за Гкал руб. за куб.м	
Тарифы на горячую воду, принятые регулирующим органом на 2023 год, (без НДС) (средние за 2023 года) тепловая энергия теплоноситель	руб. за Гкал руб. за куб.м	
Прогнозируемые убытки по итогам 2023 года в связи с оказанием услуг горячего водоснабжения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы	тыс.руб.	

Руководитель организации: (Ф.И.О)
(подпись)

М.П.

Исполнитель, телефон

Приложение 3
к Порядку

Расчет
размера субсидий на финансовое обеспечение (частичное возмещение) затрат в связи с оказанием услуг холодного водоснабжения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы Ярославского муниципального района на 2023 год

_____
(наименование организации)

Показатели	Ед. изм.	Заполняется по каждой организации
Количество холодной воды, планируемой к отпуску в 2023 году / количество холодной воды,планируемой к отпуску в 1полугодии 2023г. в т. ч для водоснабжения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы,планируемого к отпуску в 2023 году / планируемого к отпуску 1полугодии 2023года	куб.м куб.м	
Планируемые расходы на производство и реализацию холодной водыв 2023 году в расчете на 1 куб.м	руб. за куб.м	
Тарифы на холодную воду, принятые регулирующим органом на 2023 год, (без НДС) (средние за 2023 год)	руб. за куб.м	
Прогнозируемые убытки по итогам 2023 года в связи с оказанием услуг холодного водоснабжения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы	тыс.руб	

Руководитель организации: (Ф.И.О)
(подпись)

М.П.

Исполнитель, телефон

Приложение 4
к Порядку

Расчет
размера субсидий на финансовое обеспечение (частичное возмещение) затрат в связи с оказанием услуг водоотведения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы Ярославского муниципального района на 2023 год

_____
(наименование организации)

Показатели	Ед. изм.	Заполняется по каждой организации
Количество стоков планируемых в 2023 году / количество стоков, планируемых в 1полугодии 2023г. в т. ч для водоотведенияобъектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы, планируемого в 2023 году / водоотведения, планируемого в 1 полугодии 2023года	куб.м куб.м	
Планируемые расходы на производство и реализацию водоотведенияв 2023 году в расчете на 1 куб.м	руб. за куб.м	
Тарифы на водоотведение, принятые регулирующим органом на 2023 год, (без НДС) (средние за 2023 год)	руб. за куб.м	
Прогнозируемые убытки по итогам 2023 года в связи с оказанием услуг водоотведение объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы	тыс. руб.	

Руководитель организации: (Ф.И.О)
(подпись)

М.П.

Исполнитель, телефон

Приложение 5
к Порядку

ДОГОВОР № _____
на финансовое обеспечение (частичное возмещение) затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы ЯМР на 2023 год

г. Ярославль «__» _____ 2023 г.

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ _____(наименование организации), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____,с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Учреждение предоставляет, а Организация получает субсидию на финансовое обеспечение (частичное возмещение) затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы ЯМР на 2023 год.

1.2. Целью предоставления субсидии Организации является частичное возмещение дополнительных расходов, возникающих при обеспечении надежного теплоснабжения (отопления), водоснабжения (горячего и холодного) и водоотведения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие у организации источников теплоснабжения, водоснабжения и очистных сооружений водоотведения, расположенных на территории ЯМР (подтверждающие документы – инвентарная ведомость Организации на 01 число месяца обращения за субсидией, копии договоров аренды и прочее);

- наличие у организации прогнозируемого убытка по итогам 2023 года при оказании услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы ЯМР (подтверждающие документы - расчеты Организации);

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (подтверждающие документы – справка организации);

-организация не должна получать средства из бюджета Ярославского района на основании иных нормативных правовых актов Ярославского района на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Договора (подтверждающие документы – справка организации).

1.4. Порядок предоставления и расходования субсидии утвержден постановлением Администрации ЯМР _____(дата, номер) «Об утверждении размера, порядка предоставления и расходования субсидий на финансовое обеспечение (частичное возмещение) затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы ЯМР на 2023 год».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. После получения субсидии перечислить средства, полученные по настоящему Договору, на цели установленные пунктом 1.5. Порядка предоставления и расходования субсидии.

2.1.2. Предоставлять в Учреждение в срок до 8 числа первого месяца квартала, следующегоза отчетным кварталом, Отчет об использовании субсидии согласно приложению 1 к Договору с приложением подтверждающих документов об использовании субсидии (копии договоров, платежные документы), в электронном виде и на бумажном носителе.

2.1.3. Предоставлять в Учреждение в срок до 15 января 2024 года Годовой отчет об использовании субсидии согласно приложению 2 к Договору в электронном виде и на бумажном носителе.

2.1.4. Предоставлять в Учреждение Отчет об исполнении условий предоставления, результативности и эффективности использования субсидии по итогам годадо 25 января 2024 года, согласно приложению 3 к Договору в электронном виде и на бумажном носителе.

2.1.5. В случае нарушения Организацией условий предоставления субсидии, указанных в п.1.3. Договора, и (или) предоставления Организацией недостоверных сведений, предоставление субсидии прекращается, а средства субсидии, полученные Организацией, подлежат возврату в бюджет ЯМР в течение 30 календарных дней после выявления такого нарушения.

Не использованная по состоянию на 1 января следующего финансового года субсидия подлежит возврату в доход бюджета ЯМР, в течение первых 15 рабочих дней следующего финансового года.

В случае излишнего финансирования Организации, установленного Учреждением по результатам отчетного года, средства должны быть возвращены в бюджет ЯМР в срок до 01 марта 2024 года.

В случае отказа Организации добровольно возвратить излишне полученные средства, их возврат осуществляется в судебном порядке.

2.1.6. Подписанием настоящего Договора Организация подтверждает свое согласие на осуществление Администрацией ЯМР, Контрольно-счетной палатой ЯМРи Управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателем.

2.1.7. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте «2.1» пункта 2 настоящего документа, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, Учреждение и Организация согласовывают новые условия договора или расторгают действующий договор при недостижении согласия по новым условиям.

2.1.8. Организация, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Организацией, за счет полученных средств субсидии, не могут направлять данные средства на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Учреждение обязано:

2.2.1. Производить перечисление денежных средств на расчетный счет Организации в порядке и размере, указанном в настоящем Договоре.

2.2.2.Осуществлять контроль за целевым использованием выделяемых по Договору бюджетных средств.

3. Размер и порядок оплаты

3.1. При выполнении Сторонами обязательств оплата производится в следующем порядке:

3.1.1. После принятия решения о предоставлении субсидии Учреждение перечисляет денежные средствана расчетный счет Организации в виде субсидии на финансовое обеспечение (частич-

ное возмещение) затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы ЯМР на 2023год в сумме _____ рублей по КБК _____.

3.1.2. Организация обеспечивает целевое использование полученных денежных средств.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обязательств в письменной форме.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2024 года.

5.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий, если таковые имели место в период его действия.

6. Дополнительные условия

6.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему Договору одной из Сторон другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с виновной Стороной и предъявить требования о возмещении понесенных убытков.

6.2. Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к настоящему Договору только по взаимному соглашению. Такие изменения и дополнения оформляются отдельными соглашениями, прилагаются к настоящему Договору и становятся его неотъемлемой частью.

6.3. Стороны обязаны оповещать в письменной форме друг друга обо всех происходящих изменениях юридического адреса, банковских реквизитов, подчиненности и ведомственной принадлежности.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Учреждение:	Организация:
МКУ «МФЦР» ЯМР	
Директор	Директор
_____	_____
м.п.	м.п.

Приложение 1
к Договору

ОТЧЕТ
об использовании субсидий на финансовое обеспечение (частичное возмещение) затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы Ярославского муниципального района
за _____202_ год по _____
(наименование организации)

Наименование направления использования субсидий, в разрезе статей затрат	Сумма субсидий, предусмотренная в бюджете района, руб.	Сумма субсидий, фактически перечисленная из бюджета района организации, руб.*	Направлено средств субсидий организацией, руб.	Остаток неиспользованных средств субсидий, руб. (гр.3-гр.4).
1	2	3	4	5
Всего по организации,				
в т.ч. направлено: -на погашение задолженности за ТЭР (газ, мазут и т.д.), - покупную тепловую энергию, - покупную холодную воду и очистку сточных вод, - арендную плату за источники теплоснабжения, расположенные на территории ЯМР, - оплату налогов и страховых взносов в соответствии с действующим законодательством				

*Информация предоставляется нарастающим итогом

Руководитель организации: (Ф.И.О) (подпись)

М.П.
Исполнитель, телефон

Приложение 2
к Договору

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ
об использовании субсидий на финансовое обеспечение (частичное возмещение) затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы Ярославского муниципального района
за 202_ год по _____
(наименование организации)

Наименование направления использования субсидий, в разрезе статей затрат	Сумма субсидий, предусмотренная в бюджете района, руб.	Сумма субсидий, фактически перечисленная из бюджета района организации, руб.	Направлено средств субсидий организацией, руб.	Остаток неиспользованных средств субсидий, руб. (гр.3-гр.4).
1	2	3	4	5
Всего по организации,				
в т.ч. направлено: -на погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы (газ, мазут и т.д.), - покупную тепловую энергию, - покупную холодную воду и очистку сточных вод, - арендную плату за источники теплоснабжения, расположенные на территории ЯМР, - оплату налогов и страховых взносов в соответствии с действующим законодательством.				

Руководитель организации: (Ф.И.О) (подпись)

М.П.
Исполнитель, телефон

Приложение 3
к Договору

ОТЧЕТ
об исполнении условий предоставления, результативности и эффективности использования субсидии на финансовое обеспечение (частичное возмещение) затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы Ярославского муниципального района на 202_ год
по _____
(наименование организации)

1. Сведения о выполнении условий предоставления субсидии

1.1. Сведения о соблюдении целевых направлений расходования субсидии, установленных пунктом 1.5. Порядка предоставления и расходования субсидии:

№ п/п	Показатели целевого использования субсидии	рублей
1	Фактически направлено субсидий	
	Использовано организациями субсидии на оплату (с указанием номера и даты платежного документа) в том числе:	
	топливо – энергетические ресурсы	
	покупная тепловая энергия	
	покупная холодная вода и очистка сточных вод	
	арендная плата за источники теплоснабжения, расположенные на территории ЯМР	
	оплату налогов и страховых взносов в соответствии с действующим законодательством	

1.2. Выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчётности об использовании субсидий (реквизиты писем о представлении отчета об использовании субсидии)

_____

2. Сведения о результативности и эффективности использования субсидии

Наименование показателя результативности и эффективности	Наименование организации
Уровень направления субсидии на оплату топливно-энергетических ресурсов, покупную тепловую энергию, покупную холодную воду и очистку сточных вод, арендной платы за источники теплоснабжения, расположенные на территории ЯМР, налогов и страховых взносов в соответствии с действующим законодательством	
Эффективность использования субсидии	

Показатель результативности использования субсидии (Р) рассчитывается по формуле:
Р = (Хфакт / Хплан),
где:
Хфакт – фактическое значение показателя результативности;
Хплан – плановое значение показателя результативности, которое устанавливается равным единице.
Значение фактического показателя результативности (Хфакт) определяется по формуле:
Хфакт= Sтэр/ Sп,
где:
Sтэр– субсидии, направленные организациями на цели указанные в пункте 1.5.Порядкапредоставления и расходования субсидии;
Sп – субсидии, полученные организациями за счет бюджета ЯМР.
При значении Р = 1 результативность использования субсидии признаётся высокой, при значении Р = 0,5 – средней, при значении Р = 0 – низкой.
Показатель эффективности использования субсидии (Э) рассчитывается по формуле:

Э = Р / (Fплан / Fтек),
где:
Fплан – плановый размер субсидии по организации;
Fтек – фактический объем субсидии, освоенный организацией.
При значении Э = 0,95 и более эффективность использования субсидии признается высокой, при значении 0,85 < Э < 0, 95 – средней, при значении Э = 0,85 и менее – низкой.
Результативность использования субсидии составляет:_____
Эффективность использования субсидии оставляет: _____

«____» _____ 202_ г.

_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель: (Ф.И.О. и контактный телефон)

Приложение 6
к Порядку

ОТЧЕТ
об исполнении условий предоставления, результативности и эффективности использования субсидии на финансовое обеспечение (частичное возмещение) затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы Ярославского муниципального района на 202_ год

1. Сведения о выполнении условий предоставления субсидии

1.1. Сведения о соблюдении целевых направлений расходования субсидии, установленных пунктом 1.5. Порядка предоставления и расходования субсидии:

№ п/п	Показатели целевого использования субсидии	рублей
1	Фактически направлено субсидий организациям	
	Использовано организациями субсидии на оплату (с указанием номера и даты платежного документа) в том числе:	
	топливо – энергетические ресурсы	
	покупная тепловая энергия	
	покупная холодная вода и очистка сточных вод	
	арендную плату за источники теплоснабжения, расположенные на территории ЯМР	
	Оплатуналогов и страховых взносов в соответствии с действующим законодательством	

1.2. Выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчётности об использовании субсидий (реквизиты писем о представлении отчета об использовании субсидии)

_____

2. Сведения о результативности и эффективности использования субсидии

Наименование показателя результативности и эффективности	Наименование организации
Уровень направления субсидии на оплату топливно-энергетических ресурсов, покупную тепловую энергию, покупную холодную воду и очистку сточных вод, арендной платы за источники теплоснабжения, расположенные на территории ЯМР, налогов и страховых взносов в соответствии с действующим законодательством	
Эффективность использования субсидии	

Показатель результативности использования субсидии (Р) рассчитывается по формуле:
Р = (Хфакт / Хплан),

где:
Хфакт – фактическое значение показателя результативности;
Хплан – плановое значение показателя результативности, которое устанавливается равным единице.
Значение фактического показателя результативности (Хфакт) определяется по формуле:
Хфакт= Sтэр/ Sп,

где:
Sтэр– субсидии, направленные организациями на цели указанные в пункте 1.5.Порядкапредоставления и расходования субсидии;
Sп – субсидии, полученные организациями за счет бюджета ЯМР.
При значении Р = 1 результативность использования субсидии признаётся высокой, при значении Р = 0,5 – средней, при значении Р = 0 – низкой.
Показатель эффективности использования субсидии (Э) рассчитывается по формуле:

Э = Р / (Fплан / Fтек),
где:
Fплан – плановый размер субсидии по организации;
Fтек – фактический объем субсидии, освоенный организацией.
При значении Э = 0,95 и более эффективность использования субсидии признается высокой, при значении 0,85 < Э < 0, 95 – средней, при значении
Э = 0,85 и менее – низкой.
Результативность использования субсидии составляет:_____

Эффективность использования субсидии оставляет: _____

«____» _____ 202_ г.

_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель: (Ф.И.О. и контактный телефон)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.06.2023 **№1471**

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ СОДЕРЖАНИЕИ ОБСЛУЖИВАНИЕ БЕСХОЗЯЙНЫХ ОБЪЕКТОВ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ

В соответствии с пунктом 4 части 1, частями3 и 4статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами4и 5 части 6статьи 14 Федерального закона от 23 ноября 2009 года№ 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективностии о внесении измененийв отдельные законодательные акты Российской Федерации»,в целях обеспечения бесперебойного газоснабжения в границах Ярославского муниципального района, до признания права собственности на бесхозяйные объекты газоснабжения или до принятия их во владение, пользование и распоряжение оставившими их собственниками,Администрация района постановляет:

1. Определить АО «Газпром газораспределение Ярославль»в качестве газораспределительной организации, осуществляющей содержание и обслуживание бесхозяйных объектовгазоснабженияясогласно приложению.

2. МКУ «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района подготовить акт приема-передачи бесхозяйных объектов газоснабжения и направить на подписание в АО «Газпром газораспределение Ярославль».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.Н. Кошлакова.

4. Постановление вступает в силу со дняего официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 27.06.2023№ 1471

Перечень
бесхозяйных объектов газоснабжения, передаваемыхАО «Газпром газораспределение Ярославль» для содержания и обслуживания

№	Наименование объекта	Вид, назначение	Местоположение	Протяженность (м)	Кадастровый номер
1.	Газопровод высокого давления протяженностью 80 м с установкой ШРП	Сооружения газохимического комплекса	Ярославская область, Ярославский район, д. Коргиш-Мужево	80	76:17:00 0000:3073
2.	Газоснабжение жилых домов ПК «Софино» д. Софино Ярославского муниципального района	Сооружения трубопроводного транспорта	Ярославская область, Ярославский район, Рютневскийс/о, д. Софино	969	76:17:03 1301:312
3.	Газовые сети высокого давления (от места врезки до ШРП № 16 пос. Ярославка) и низкого давления	Сооружения трубопроводного транспорта	Ярославская область, Ярославский район, Рютневскийс/о, п. Ярославка	1635	76:17:00 0000:2998
4.	Газопровод низкого давления	Сооружения трубопроводного транспорта	Ярославская область, Ярославский район, от места врезки в районе д.23 по ул. Школьная в п. Карачиха, в направлении д. Пеньки и с. Пахна	4503,9	отсутствует

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.06.2023 **№1477**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 76:17:160601:165 В ДЕР. ЗВЕРИНЦЫ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии с п. 3 ст. 1, ч. 1 ст. 41 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая материалы общественных обсуждений (протокол от 12.05.2023, заключение от 18.05.2023), материалы доработки в соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 23.05.2023 № 1143, на основании протокола заседания комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки, входящих в состав поселений Ярославского муниципального района, от 16.06.2023 № 15, Администрация района постановляет:

1. Утвердить основную часть проекта межевания территории земельного участка с кадастровым номером 76:17:160601:165 в дер. Зверинцы Ивняковского сельского поселения ЯМР в составе:
- текстовой части (приложение 1);
- чертежа межевания территории (приложение 2);
- чертежа очередности строительства и этапов (приложение 3);
- чертежа образуемых земельных участков (приложение 4).

2. Управлению градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР обеспечить размещение проекта межевания территории земельного участка с кадастровым номером 76:17:160601:165 в дер. Зверинцы Ивняковского сельского поселения ЯМР в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ярославской области.

3. ООО «Эверест» обеспечить постановку на кадастровый учет земельных участков в соответствии с проектом межевания территории за свой счет.

4. Разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 28.06.2023 № 1477

Текстовая часть

Разработка данного проекта межевания территории необходима для определения очередности и порядка образования земельных участков в результате раздела земельного участка с кадастровым номером 76:17:160601:165, расположенного: Ярославская обл., Ярославский р-н, Ивняковский с/с, д. Зверинцы.

Основанием для разработки проекта межевания территория дер. Зверинцы Ивняковского сельского поселения ЯМР являются:
- постановление Администрации Ярославского муниципального района от 27.03.2023 №638 «О подготовке проекта межевания территории дер. Зверинцы Ивняковского сельского поселения ЯМР»;
- договор на разработку проекта межевания территории № П-15/2023 от 08.02.2023г.

Целью разработки настоящего проекта межевания является:
- определение очередности и порядка образования земельных участков, согласно очереди строительства и этапа;
- определение местоположения границ и площадей образуемых земельных участков;
- отнесение к определенному виду использования образуемых земельных участков, согласно Правилам землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Целью разработки настоящего проекта межевания не является установка красных линий, что не предусмотрено и заданием на выполнение работ. В следствии чего, и отображение линий отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений не требуется.

Описание местоположения границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, представлено в виде каталога координат характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания. Площадь территории, в отношении которой разработан данный проект межевания – 374843 кв.м.

Территория, в отношении которой разработан данный проект межевания, полностью расположена в д. Зверинцы Ивняковского сельского поселения в кадастровых кварталах 76:17:160601, 76:17:168701.

Территория, в отношении которой разработан данный проект межевания, полностью расположена в д. Зверинцы Ивняковского сельского поселения в кадастровых кварталах 76:17:160601, 76:17:168701.

Проектом межевания предусмотрено поэтапное образование земельных участков в соответствии с концепцией развития и застройки территории. Всего предусмотрено 3 очереди строительства, которые, в свою очередь, разделены на 2 этапа. Конкретный порядок и очередность образования земельных участков указаны в таблице 1 «Способы образования земельных участков и их площадь».

На территории, в отношении которой разработан настоящий Проект межевания, планируется создание современного коттеджного поселка «Которосль Ривер Парк». «Которосль Ривер Парк» - поселок с развитой инфраструктурой для круглогодичного проживания, территория которого представляет собой изолированную территорию с одним охраняем въездом и выездами с пропускной системой.

На участках общего пользования планируется размещение: въездной группы с постом охраны, 2 детские (спортивные) площадки, площадки для сбора мусора и твердых бытовых отходов (ТБО). Все остальные участки разделены на 3 категории, которые отличаются положением и размером участка.

Из поселка имеются несколько выездов на земли общего пользования, а ширина центральных улиц поселка в 16 метров, позволяет выполнить разворот автомобильного транспорта (в том числе и грузового) в тупиковых местах без создания и выделения специальных разворотных площадок. На участке, отведенном под дорогу, предполагается, помимо самих проезжих частей, прокладка всех инженерных коммуникаций.

При создании концепции поселка был максимально использован естественный рельеф местности, существующие деревья, перелески и природные ограждения. Центральная же улица имеет прямой выход к реке Которосль.

Согласно п.3, ст.11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, целевым назначением и разрешенным использованием образуемых земельных участков признаются целевое назначение и разрешенное использование земельных участков, из которых при разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки, а именно: Для индивидуального жилищного строительства. Виды разрешенного использования для земельных участков общего пользования выбраны на основании Правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области. Виды разрешенного использования образуемых земельных участков соответствует классификатору видов разрешенного использования земельных участков, являющимся приложением к приказу Министерства экономического развития РФ от 1 сентября 2014 г. N 540 (приложение изменено с 8 апреля 2019 г.).

Выбранные виды разрешенного использования:

Код 2.1 – Для индивидуального жилищного строительства.

Разрешенный вид использования предполагает Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек;

Код 3.1 - Коммунальное обслуживание. Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1-3.1.2;

Код 4.4 - Магазины. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м.;

Код 5.1.3 - Площадки для занятий спортом. Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры);

Код 12.0 - Земельные участки (территории) общего пользования. Разрешенный вид использования предполагает размещение земельных участков общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 (Улично-дорожная сеть) и 12.0.2 (Благоустройство территории).

Перечень образуемых земельных участков и сведения о них
Таблица 1 «Способы образования земельных участков и их площадь»

Номер очереди/этапа	Обозначение земельного участка	Площадь земельного участка, м²	Возможные способы образования земельного участка
1	2	3	4
1 ОЧЕРЕДЬ 1 этап	14П	1219	Образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 76:17:160601:165
	15П	1208	
	16П	875	
	17П	1142	
	18П	1142	
	19П	1160	
	20П	1127	
	21П	1121	
	37П	1200	
	38П	1200	
	39П	1562	
	40П	1200	
	41П	1200	
	42П	1218	
	58П	1200	
	59П	1200	
	203П	2292	
	204П	831	
	205П	748	
	206П	748	
	207П	748	
	208П	748	
	209П	748	
	210П	748	
	211П	748	
	212П	748	
	213П	991	
	214П	903	
	215П	800	
	216П	800	
	217П	800	
	218П	800	
	219П	717	
	220П	678	
	221П	678	
	233П	678	
	222П	640	
	223П	800	
	224П	1199	
	230П	959	
	234П	1023	
	235П	691	
	236П	691	
	241П	1051	
	242П	761	
	243П	751	
	244П	741	
	245П	731	
	267П	88875	
1 ОЧЕРЕДЬ 2 этап	60П	1266	Образование путем раздела земельного участка, оставшегося после раздела земельного участка с кадастровым номером 76:17:160601:165 в 1 ОЧЕРЕДИ на 1 этапе
	61П	1200	
	62П	1452	
	78П	1200	
	79П	1200	
	95П	1200	
	96П	1200	
	113П	1163	
	114П	1120	
	131П	1233	
	146П	942	
	147П	1019	
	157П	1092	
	190П	883	
	191П	964	
	192П	942	
	193П	1612	
	194П	1398	
	195П	946	
	196П	1006	
	197П	1030	
	198П	1000	
	199П	969	
	200П	901	
	201П	781	
	202П	1536	
	225П	1348	
	229П	1237	
	231П	1153	
	232П	1363	
	237П	691	
	238П	691	
	239П	691	
	240П	1396	
	246П	721	
	247П	711	
	248П	701	
	249П	691	
	250П	683	
	251П	847	
	252П	684	
	253П	1052	
	254П	940	
	255П	754	
	256П	733	
	257П	963	
	259П	1147	
	260П	806	
	261П	838	
	262П	812	
	263П	786	
	264П	1000	
	265П	954	
	266П	683	

2 ОЧЕРЕДЬ 1 этап	9П	1232	Образование путем раздела земельного участка, оставшегося после раздела земельного участка в 1 ОЧЕРЕДИ на 2 этапе
	10П	1237	
	11П	1241	
	12П	1240	
	13П	1230	
	32П	1200	
	33П	1200	
	34П	1200	
	35П	1200	
	36П	1200	
	53П	1200	
	54П	1200	
	55П	1200	
	56П	1200	
	57П	1200	
	73П	1200	
	74П	1200	
	75П	1200	
	76П	1200	
	77П	1200	
	90П	1200	
	91П	1200	
	92П	1200	
	93П	1200	
	94П	1200	
	108П	1162	
	109П	1162	
	110П	1162	
	111П	1163	
	112П	1163	
	126П	988	
	127П	988	
	128П	988	
	129П	988	
	130П	989	
	143П	942	
	144П	942	
	145П	942	
	154П	942	
	155П	942	
	156П	942	
	159П	721	
	160П	982	
	161П	1011	
	162П	1011	
	163П	1011	
	226П	1011	
	164П	918	
	165П	937	
	166П	959	
	167П	947	
	168П	947	
	169П	947	
	170П	947	
	171П	947	
	172П	947	
	173П	932	
	174П	836	
	175П	716	
	176П	763	
	177П	811	
	178П	907	
	179П	976	
	180П	976	
	181П	976	
	182П	976	
	183П	976	
	184П	976	
	185П	976	
	186П	976	
	187П	976	
	188П	976	
	189П	1110	

2 ОЧЕРЕДЬ 2 этап	5П	1213	Образование путем раздела земельного участка, оставшегося после раздела земельного участка в 2 ОЧЕРЕДИ на 1 этапе
	6П	1218	
	7П	1222	
	8П	1227	
	28П	1200	
	29П	1200	
	30П	1200	
	31П	1200	
	49П	1200	
	50П	1200	
	51П	1200	
	52П	1200	
	69П	1200	
	70П	1200	
	71П	1200	
	72П	1200	
	86П	1200	
	87П	1200	
	88П	1200	
	89П	1200	
	104П	1162	
	105П	1162	
	106П	1162	
	107П	1162	
	122П	988	
	123П	988	
	124П	988	
	125П	988	
	139П	942	
	140П	941	Образование путем раздела земельного участка, оставшегося после раздела земельного участка в 2 ОЧЕРЕДИ на 1 этапе
	141П	942	
	142П	942	
	150П	942	
	151П	942	
	152П	942	
	153П	942	
	158П	5232	
	227П	4549	
	228П	3110	
3 ОЧЕРЕДЬ 1 этап	2П	938	Образование путем раздела земельного участка, оставшегося после раздела земельного участка в 2 ОЧЕРЕДИ на 2 этапе
	3П	1203	
	4П	1208	
	25П	1102	
	26П	1200	
	27П	1200	
	46П	1102	
	47П	1200	
	48П	1200	
	66П	1101	
	67П	1200	
	68П	1200	
	83П	1101	
	84П	1200	
	85П	1200	
	101П	1200	
	102П	1162	
	103П	1162	
	119П	1020	
	120П	988	
	121П	988	
	136П	1398	
	137П	942	
	138П	942	
	148П	953	
	149П	942	
3 ОЧЕРЕДЬ 2 этап	1П	1140	Образование путем раздела земельного участка, оставшегося после раздела земельного участка в 3 ОЧЕРЕДИ на 1 этапе
	22П	1153	
	23П	1103	
	24П	1103	
	43П	1257	
	44П	1103	
	45П	1103	
	63П	1423	
	64П	1103	
	65П	1103	
	80П	1548	
	81П	1103	
	82П	1103	
	98П	1650	
	99П	1200	
	100П	1200	
	116П	1551	
	117П	1020	
	118П	1020	
	132П	1034	
	133П	788	
	134П	934	
	135П	1097	

Перечень образуемых земельных участков и сведения о них
Таблица 2. Виды разрешенного использования

Обозначение земельного участка	Вид разрешенного использования земельного участка	Код по классификатору	Площадь, кв.м.
1П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1140
2П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	938
3П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1203
4П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1208
5П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1213
6П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1218
7П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1222
8П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1227
9П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1232
10П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1237
11П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1241
12П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1240
13П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1230
14П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1219
15П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1208
16П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	875
17П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1142
18П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1142
19П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1160
20П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1127
21П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1121
22П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1153
23П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1103
24П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1103
25П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1102
26П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
27П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
28П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
29П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
30П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
31П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
32П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
33П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
34П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
35П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
36П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
37П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
38П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
39П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1562
40П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
41П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
42П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1218
43П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1257
44П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1103
45П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1103
46П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1102
47П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
48П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
49П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
50П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
51П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
52П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
53П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
54П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
55П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
56П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
57П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
58П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
59П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
60П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1266
61П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
62П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1452
63П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1423
64П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1103
65П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1103
66П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1101
67П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
68П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
69П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
70П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
71П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
72П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
73П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
74П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
75П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
76П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
77П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
78П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
79П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
80П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1548
81П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1103
82П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1103
83П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1101
84П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
85П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
86П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
87П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
88П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
89П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
90П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
91П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
92П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
93П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
94П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
95П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
96П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
98П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1650
99П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
100П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
101П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1200
102П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1162
103П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1162
104П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1162
105П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1162
106П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1162
107П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1162
108П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1162
109П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1162
110П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1162
111П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1163
112П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1163
113П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1163
114П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1120
116П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1551
117П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1020
118П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1020
119П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1020
120П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	988
121П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	988
122П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	988
123П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	988
124П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	988
125П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	988
126П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	988
127П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	988
128П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	988
129П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	988
130П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	989
131П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1233
132П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1034
133П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	788
134П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	934
135П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1097
136П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1398
137П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	942
138П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	942
139П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	942
140П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	941
141П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	942
142П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	942
143П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	942
144П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	942
145П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	942
146П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	942
147П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1019
148П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	953
149П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	942
150П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	942
151П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	942
152П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	942
153П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	942
154П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	942
155П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	942
156П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	942
157П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1092
158П	Площадки для занятий спортом	код 5.1.3	5232

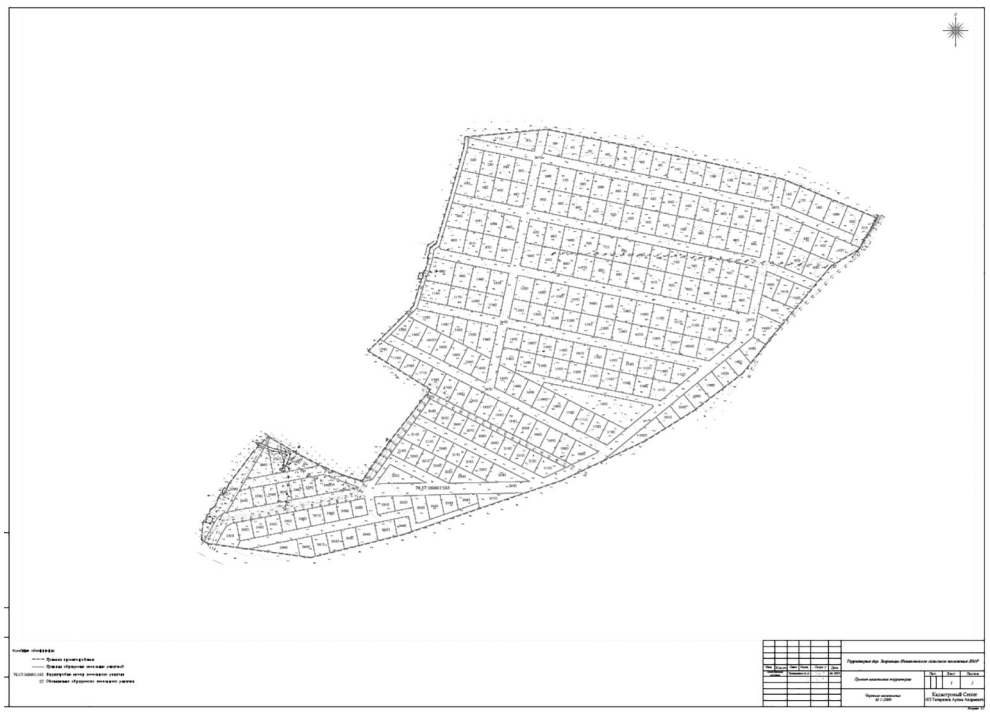
159П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	721
160П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	982
161П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1011
162П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1011
163П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1011
226П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1011
164П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	918
165П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	937
166П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	959
167П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	947
168П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	947
169П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	947
170П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	947
171П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	947
172П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	947
173П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	932
174П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	836
175П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	716
176П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	763
177П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	811
178П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	907
179П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	976
180П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	976
181П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	976
182П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	976
183П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	976
184П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	976
185П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	976
186П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	976
187П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	976
188П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	976
189П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1110
190П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	883
191П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	964
192П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	942
193П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1612
194П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1398
195П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	946
196П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1006
197П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1030
198П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1000
199П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	969
200П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	901
201П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	781
202П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1536
203П	Коммунальное обслуживание	код 3.1	2292
204П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	831
205П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	748
206П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	748
207П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	748
208П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	748
209П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	748
210П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	748
211П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	748
212П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	748
213П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	991
214П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	903
215П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	800
216П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	800
217П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	800
218П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	800
219П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	717
220П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	678
221П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	678
233П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	678
222П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	640
223П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	800
224П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1199
225П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1348
230П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	959
227П	Коммунальное обслуживание	код 3.1	4549
228П	Коммунальное обслуживание	код 3.1	3110
229П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1237
231П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1153
232П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1363
234П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1023
235П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	691
236П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	691
237П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	691
238П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	691
239П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	691
240П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1396
241П	Магазины	код 4.4	1051
242П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	761
243П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	751
244П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	741
245П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	731
246П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	721
247П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	711
248П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	701
249П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	691
250П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	683
251П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	847
252П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	684
253П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1052
254П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	940
255П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	754
256П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	733
257П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	963
259П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1147
260П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	806
261П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	838
262П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	812
263П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	786
264П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	1000
265П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	954
266П	Для индивидуального жилищного строительства	код 2.1	683
267П	Коммунальное обслуживание	код 3.1	88875

Каталог координат характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории
Таблица 3. Координаты точек границ территории

Обозначение характерныхточек границы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	376604,50	1323060,16
2	376617,33	1323196,90
3	376561,94	1323467,07
4	376534,51	1323590,18
5	376470,05	1323746,75
6	376452,93	1323738,85
7	376417,34	1323718,20
8	376388,95	1323670,86
9	376271,28	1323572,88
10	376250,63	1323556,36
11	376210,62	1323523,98
12	376148,71	1323443,28
13	376097,79	1323361,19
14	376064,79	1323291,50
15	376031,80	1323221,80
16	375941,20	1322956,13
17	375902,93	1322801,73
18	375926,19	1322630,72
19	375930,77	1322621,63
20	375934,33	1322620,04
21	375935,43	1322619,55
22	375960,24	1322622,12
23	375983,28	1322635,68
24	375987,61	1322642,05
25	376001,62	1322647,54
26	376006,92	1322650,70
27	376005,69	1322655,91
28	376025,67	1322665,83
29	376078,27	1322705,48
30	376104,02	1322730,37
31	376076,42	1322777,41
32	376052,31	1322824,43
33	376039,56	1322854,99
34	376029,11	1322888,09
35	376050,79	1322901,38
36	376095,15	1322933,37
37	376183,28	1323002,62
38	376247,25	1322898,68
39	376300,40	1322952,09
40	376322,27	1322974,06
41	376340,48	1322979,50
42	376377,72	1322990,62
43	376380,76	1322992,02
44	376380,39	1322993,16
45	376401,34	1322999,24
46	376401,88	1322997,61
47	376419,80	1323002,30
48	376426,46	1323011,86
49	376485,80	1323029,68
50	376541,23	1323045,47
51	376589,43	1323058,78
1	376604,50	1323060,16

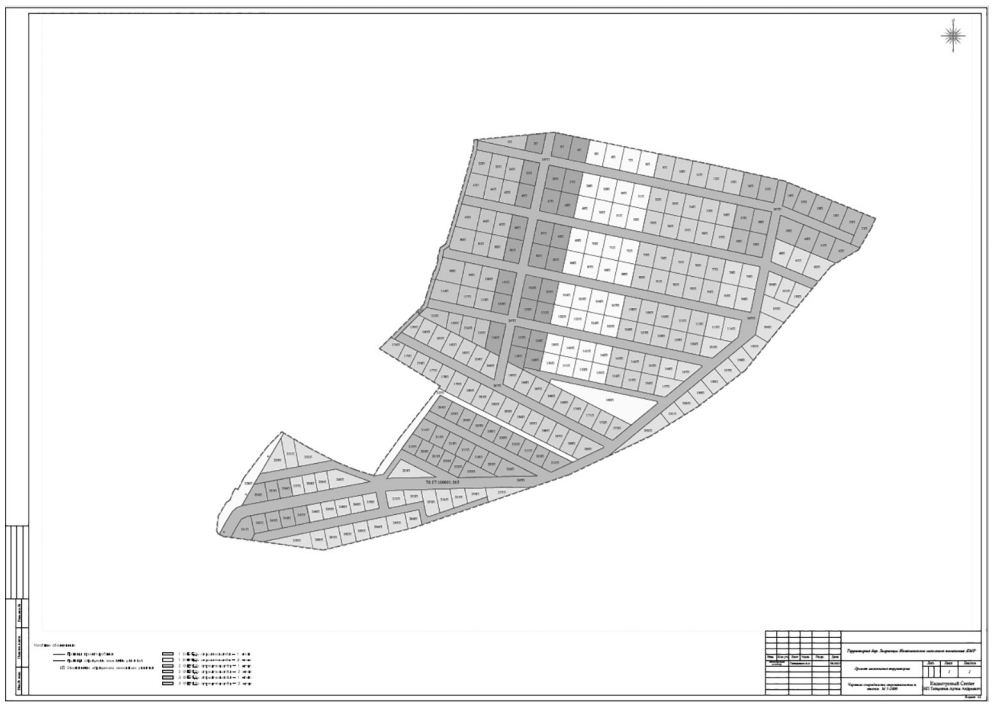
ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 28.06.2023 № 1477

ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

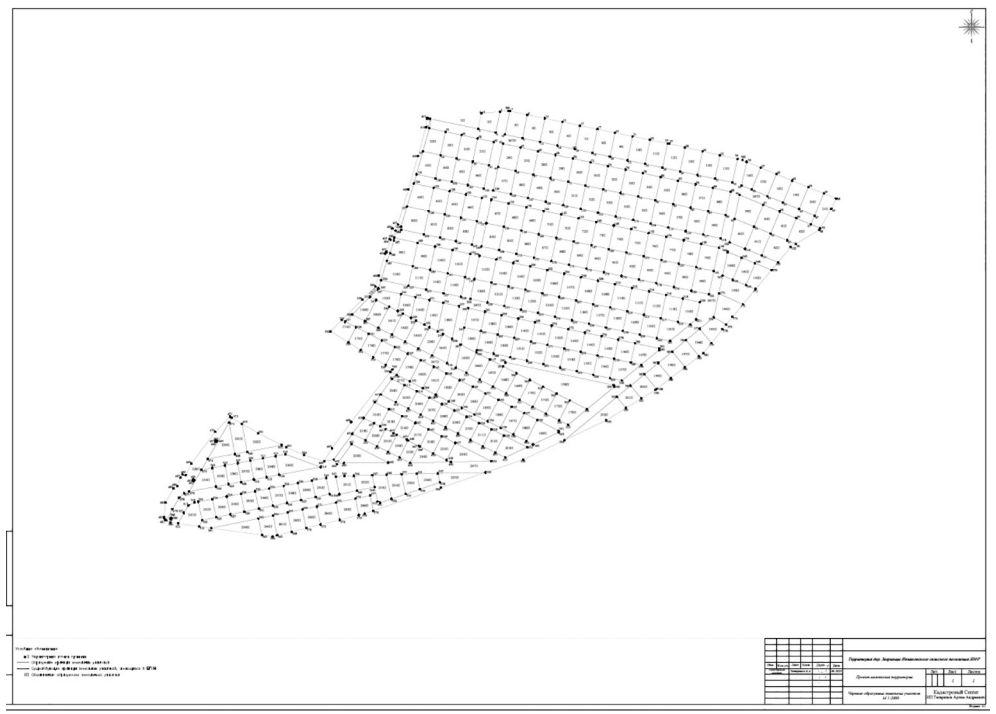


ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению
Администрации ЯМР
от 28.06.2023 № 1477

ЧЕРТЕЖ ОЧЕРЕДНОСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭТАПОВ



ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению
Администрации ЯМР
от 28.06.2023 № 1477



ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

«27» июня 2023 г. **г. Ярославль**

Организатором общественных обсуждений - Управлением градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района
(указывается наименование организатора общественных обсуждений)

проведены общественные обсуждения в соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 29.05.2023 № 1209«О назначении общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района»

Предмет - проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Проект).

Срок проведения общественных обсуждений с 01.06.2023 по 29.06.2023.

По результатам общественных обсуждений оформлен протокол от 27.06.2023.

В общественных обсуждениях приняло участие:
граждан - 46,
организаций - 1

По проекту изменений в Правила землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения поступило 204 комментария на тему «Категорически против перевода земельного с кадастровым номером 76:17:061701:12 в зону складирования и захоронения отходов. Нахождение мусоросжигательного завода на данном участке абсолютно неуместно, опасно для животных, сотрудников и посетителей Зоопарка, жителей Лесных полян и Кузнечихи. На соседнюю с заводом территорию есть инвестиционные планы по созданию Биопарка Ярославль с тремя миллионами посещений в год. Озеро Техас является одним из немногих водоёмов Ярославля, пригодных для отдыха. Прошу восстановить безопасность данной территории и отдать её ярославцам и туристам, т.к. подобных рекреационных мест у нас просто нет. Категорически против установления в ПЗЗ Кузнечихинского СП функциональной зоны на ЗУ 76:17:061701:12 «зона складирования и захоронения отходов» с видом разрешенного использования «специальная деятельность», которая предусматривает размещение, хранение, захоронение, утилизацию, накопление, обработку, обезвреживание отходов производства и потребления, медицинских отходов, биологических отходов, радиоактивных отходов, веществ, разрушающий озоновый слой, а также размещение объектов размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания таких отходов (скотомогильников, мусоросжигательных и мусороперерабатывающих заводов, полигонов по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, мест сбора вещей для их вторичной переработки). Размещенный незаконным образом комплекс по обезвреживанию опасных отходов не может располагаться вблизи жилых зон, зоны рекреации (Ярославский зоопарк, водный объект).»

В период проведения общественных обсуждений были поданы следующие замечания и предложения от участников общественных обсуждений:
1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:
Алексей К.
Я категорически против изменения ВРИ земельного участка с кадастровым номером 76:17:061701:12, расположенного по адресу Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинскийс/о, на Зону складирования и захоронения отходов. Я против размещения и работы в нашем поселении мусоросжигательного завода!
Владимир Р.
Я категорически против перевода земельного с кадастровым номером 76:17:061701:12 в зону складирования и захоронения отходов. Нахождение мусоросжигательного завода на данном участке абсолютно неуместно, опасно для животных, сотрудников и посетителей Зоопарка, жителей Лесных полян и Кузнечихи. Прошу восстановить безопасность данной территории.
Артем Р.
Я против перевода земельного с кадастровым номером 76:17:061701:12 в зону складирования и захоронения отходов. Нахождение мусоросжигательного завода на данном участке опасно для нас, жителей Кузнечихи. Прошу оставить данную территорию безопасной.
Дарья В.
Я категорически против перевода земельного с кадастровым номером 76:17:061701:12 в зону складирования и захоронения отходов. Нахождение мусоросжигательного завода на данном участке абсолютно неуместно, опасно для животных, сотрудников и посетителей Зоопарка, жителей Лесных полян и Кузнечихи. На соседнюю с заводом территорию есть инвестиционные планы по созданию Биопарка Ярославль с тремя миллионами посещений в год. Озеро Техас является одним из немногих водоёмов Ярославля, пригодных для отдыха. Прошу восстановить безопасность данной территории и отдать её ярославцам и туристам, т.к. подобных рекреационных мест у нас просто нет.
Дмитрий П.
Я категорически ПРОТИВ изменения ВРИ земельного участка с кадастровым номером 76:17:061701:12, расположенного по адресу Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинскийс/о, на Зону складирования и захоронения отходов. Я против размещения и работы в нашем поселении мусоросжигательного завода!
Артем Б.
Я категорически против изменения ВРИ земельного участка с кадастровым номером 76:17:061701:12, расположенного по адресу Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинскийс/о, на Зону складирования и захоронения отходов. Я против размещения и работы в нашем поселении мусоросжигательного завода!
Елизавета Г.
Я категорически против перевода земельного с кадастровым номером 76:17:061701:12 в зону складирования и захоронения отходов. Нахождение мусоросжигательного завода на данном участке абсолютно неуместно, опасно для животных, сотрудников и посетителей Зоопарка, жителей, г.Ярославль, Лесных полян и Кузнечихи. Н Прошу восстановить безопасность данной территории и отдать её ярославцам и туристам, т.к. подобных рекреационных мест у нас просто нет.
Екатерина М.
Я категорически против перевода земельного с кадастровым номером 76:17:061701:12 в зону складирования и захоронения отходов. Нахождение мусоросжигательного завода на данном участке абсолютно неуместно, опасно для животных, сотрудников и посетителей Зоопарка, жителей Лесных полян и Кузнечихи. На соседнюю с заводом территорию есть инвестиционные планы по созданию Биопарка Ярославль с тремя миллионами посещений в год. Озеро Техас является одним из немногих водоёмов Ярославля, пригодных для отдыха. Прошу восстановить безопасность данной территории и отдать её ярославцам и туристам, т.к. подобных рекреационных мест у нас просто нет.
Анна Б.
Я категорически против перевода земельного с кадастровым номером 76:17:061701:12 в зону складирования и захоронения отходов. Нахождение мусоросжигательного завода на данном участке абсолютно неуместно, опасно для животных, сотрудников и посетителей Зоопарка, жителей Лесных полян и Кузнечихи. В Ярославле очень неблагоприятная обстановка по онкологическим заболеваниям, а подобные предприятия в непосредственной близости от населённых пунктов создают условия к многократному росту числа заболевающих.
Алексей Б.
Я категорически против изменения ВРИ земельного участка с кадастровым номером 76:17:061701:12, расположенного по адресу Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинскийс/о, на Зону складирования и захоронения отходов. Данное решение полностью развяжет руки мусоросжигательному заводу, который и так действует незаконно! Данное действие нанесет тяжелейший удар по экологии всей окружающей территории. Остановите этот беспредел! Я против размещения и работы в нашем поселении мусоросжигательного завода!
Антон М.
Я категорически против перевода земельного с кадастровым номером 76:17:061701:12 в зону складирования и захоронения отходов. Нахождение мусоросжигательного завода на данном участке абсолютно неуместно, опасно для животных, сотрудников и посетителей Зоопарка, жителей Лесных полян и Кузнечихи. На соседнюю с заводом территорию есть инвестиционные планы по созданию Биопарка Ярославль с тремя миллионами посещений в год. Озеро Техас является одним из немногих водоёмов Ярославля, пригодных для отдыха. Прошу восстановить безопасность данной территории и отдать её ярославцам и туристам, т.к. подобных рекреационных мест у нас просто нет.
Екатерина М.
Я категорически против изменения ВРИ земельного участка с кадастровым номером 76:17:061701:12, расположенного по адресу Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинскийс/о, на Зону складирования и захоронения отходов. Я против размещения и работы в нашем поселении мусоросжигательного завода!
Жанна Б.
Я категорически против перевода земельного с кадастровым номером 76:17:061701:12 в зону складирования и захоронения отходов. Нахождение мусоросжигательного завода на данном участке абсолютно неуместно, опасно для животных, сотрудников и посетителей Зоопарка, жителей, г.Ярославль, Лесных полян и Кузнечихи. Н Прошу восстановить безопасность данной территории и отдать её ярославцам и туристам, т.к. подобных рекреационных мест у нас просто нет.
Марина К.
Я категорически против перевода земельного с кадастровым номером 76:17:061701:12 в зону складирования и захоронения отходов. Нахождение мусоросжигательного завода на данном участке абсолютно неуместно, опасно для животных, сотрудников и посетителей Зоопарка, жителей, г.Ярославль, Лесных полян и Кузнечихи. Н Прошу восстановить безопасность данной территории и отдать её ярославцам и туристам, т.к. подобных рекреационных мест у нас просто нет.
Габриэл Г.
Я категорически против изменения ВРИ земельного участка с кадастровым номером 76:17:061701:12, расположенного по адресу Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинскийс/о, на Зону складирования и захоронения отходов.
Я против размещения и работы в нашем поселении мусоросжигательного завода!!!! Остановите это безобразие!
Кирилл И.
Я категорически против перевода земельного с кадастровым номером 76:17:061701:12 в зону складирования и захоронения отходов. Нахождение мусоросжигательного завода на данном участке абсолютно неуместно, опасно для животных, сотрудников и посетителей Зоопарка, жителей Лесных полян и Кузнечихи. На соседнюю с заводом территорию есть инвестиционные планы по созданию Биопарка Ярославль с тремя миллионами посещений в год. Озеро Техас является одним из немногих водоёмов Ярославля, пригодных для отдыха. Прошу восстановить безопасность данной территории и отдать её ярославцам и туристам, т.к. подобных рекреационных мест у нас просто нет.
Виталий Л.
Я категорически против перевода земельного с кадастровым номером 76:17:061701:12 в зону складирования и захоронения отходов. Нахождение мусоросжигательного завода на данном участке абсолютно неуместно, опасно для животных, сотрудников и посетителей Зоопарка, жителей Лесных полян и Кузнечихи. На соседнюю с заводом территорию есть инвестиционные планы по созданию Биопарка Ярославль с тремя миллионами посещений в год. Озеро Техас является одним из немногих водоёмов Ярославля, пригодных для отдыха. Прошу восстановить безопасность данной территории и отдать её ярославцам и туристам, т.к. подобных рекреационных мест у нас просто нет
Алексей Т.
Я категорически против перевода земельного с кадастровым номером 76:17:061701:12 в зону складирования и захоронения отходов. Нахождение мусоросжигательного завода на данном участке абсолютно неуместно, опасно для животных, сотрудников и посетителей Зоопарка, жителей Лесных полян и Кузнечихи. На соседнюю с заводом территорию есть инвестиционные планы по созданию Биопарка Ярославль с тремя миллионами посещений в год. Озеро Техас является одним из немногих водоёмов Ярославля, пригодных для отдыха. Прошу восстановить безопасность данной территории и отдать её ярославцам и туристам, т.к. подобных рекреационных мест у нас просто нет

2) от иных участников общественных обсуждений:
Ася Т.
Я категорически против изменения ВРИ земельного участка с кадастровым номером 76:17:061701:12, расположенного по адресу Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинскийс/о, на Зону складирования и захоронения отходов. Я против размещения и работы в нашем поселении мусоросжигательного завода!
Ксения Ч.
Я категорически против перевода земельного с кадастровым номером 76:17:061701:12 в зону складирования и захоронения отходов. Нахождение мусоросжигательного завода на данном участке абсолютно неуместно, опасно для животных, сотрудников и посетителей Зоопарка, жителей Лесных полян и Кузнечихи. На соседнюю с заводом территорию есть инвестиционные планы по созданию Биопарка Ярославль с тремя миллионами посещений в год. Озеро Техас является одним из немногих водоёмов Ярославля, пригодных для отдыха. Прошу восстановить безопасность данной территории и отдать её ярославцам и туристам, т.к. подобных рекреационных мест у нас просто нет!!!
Михаил Ш.
Выступаю против изменения ВРИ земельного участка с кадастровым номером 76:17:061701:12, расположенного по адресу Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинскийс/о, на Зону складирования и захоронения отходов. Против размещения и работы в нашем поселении мусоросжигательного завода!
Инесса В.
Я категорически против перевода земельного с кадастровым номером 76:17:061701:12 в зону складирования и захоронения отходов. Нахождение мусоросжигательного завода на данном участке абсолютно неуместно, опасно для животных, сотрудников и посетителей Зоопарка, жителей Лесных полян и Кузнечихи. На соседнюю с заводом территорию есть инвестиционные планы по созданию Биопарка Ярославль с тремя миллионами посещений в год. Озеро Техас является одним из немногих водоёмов Ярославля, пригодных для отдыха. Прошу восстановить безопасность данной территории и отдать её ярославцам и туристам, т.к. подобных рекреационных мест у нас просто нет.»
Александр В.
Я категорически против перевода земельного с кадастровым номером 76:17:061701:12 в зону складирования и захоронения отходов. Нахождение мусоросжигательного завода на данном участке абсолютно неуместно, опасно для животных, сотрудников и посетителей Зоопарка, жителей Лесных полян

и Кузнечихи. На соседнюю с заводом территорию есть инвестиционные планы по созданию Биопарка Ярославль с тремя миллионами посещений в год. Озеро Техас является одним из немногих водоёмов Ярославля, пригодных для отдыха. Прошу восстановить безопасность данной территории и отдать её ярославцам и туристам, т.к. подобных рекреационных мест у нас просто нет.»

Ирина Т.

Я, как житель Кузнечихинского СП, выражаю свою гражданскую позицию против работы мусоросжигательного завода вблизи зоопарка. Изменению ВРИ земельного участка это узаконивание того вида деятельности, против которого выступают жители! Просим отнестись к мнению населения осознанно и не пренебрегать им при голосовании представителей от КСП на районном Мунсовете!

Евгений М.

Я категорически против перевода земельного с кадастровым номером 76:17:061701:12 в зону складирования и захоронения отходов. Нахождение мусоросжигательного завода на данном участке абсолютно неуместно, опасно для животных, сотрудников и посетителей Зоопарка, жителей Лесных полян и Кузнечихи. На соседнюю с заводом территорию есть инвестиционные планы по созданию Биопарка Ярославль с тремя миллионами посещений в год. Озеро Техас является одним из немногих водоёмов Ярославля, пригодных для отдыха. Прошу восстановить безопасность данной территории и отдать её ярославцам и туристам, т.к. подобных рекреационных мест у нас просто нет.

ООО «Левел Недвижимость»

Против перевода земельного участка с кадастровым номером 76:17:061701:12 в зону складирования и захоронения отходов. Нахождение мусоросжигательного завода на данном участке абсолютно неуместно, опасно для животных, сотрудников и посетителей Зоопарка, жителей Лесных полян и Кузнечихи. На соседнюю с заводом территорию есть инвестиционные планы по созданию Биопарка Ярославль с тремя миллионами посещений в год. Озеро Техас является одним из немногих водоёмов Ярославля, пригодных для отдыха. Прошу восстановить безопасность данной территории и отдать её ярославцам и туристам, т.к. подобных рекреационных мест у нас просто нет.

Александра В.

Я категорически против перевода земельного с кадастровым номером 76:17:061701:12 в зону складирования и захоронения отходов. Нахождение мусоросжигательного завода на данном участке абсолютно неуместно, опасно для животных, сотрудников и посетителей Зоопарка, жителей Лесных полян и Кузнечихи. На соседнюю с заводом территорию есть инвестиционные планы по созданию Биопарка Ярославль с тремя миллионами посещений в год. Озеро Техас является одним из немногих водоёмов Ярославля, пригодных для отдыха. Прошу восстановить безопасность данной территории и отдать её ярославцам и туристам, т.к. подобных рекреационных мест у нас просто нет.

Юлия Б.

Я категорически против изменения ВРИ земельного участка с кадастровым номером 76:17:061701:12, расположенного по адресу Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинскийс/о, на Зону складирования и захоронения отходов. Я против размещения и работы в нашем поселении мусоросжигательного завода!

Евгения Ц.

Я категорически против перевода земельного с кадастровым номером 76:17:061701:12 в зону складирования и захоронения отходов. Нахождение мусоросжигательного завода на данном участке абсолютно неуместно, опасно для животных, сотрудников и посетителей Зоопарка, жителей Лесных полян и Кузнечихи. На соседнюю с заводом территорию есть инвестиционные планы по созданию Биопарка Ярославль с тремя миллионами посещений в год. Озеро Техас является одним из немногих водоёмов Ярославля, пригодных для отдыха. Прошу восстановить безопасность данной территории и отдать её ярославцам и туристам, т.к. подобных рекреационных мест у нас просто нет.

Наталья Б.

Против изменения ВРИ земельного участка с кадастровым номером 76:17:061701:12, расположенного по адресу Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинскийс/о, на Зону складирования и захоронения отходов. Данная территория находится вблизи жилых домов, экологической зоны Ярославского Зоопарка. Соседство с территориями мусоросортировочными, перерабатывающими и складскими территориями категорически не допустимо.

Елена Л. Участник

Я категорически против изменения ВРИ земельного участка с кадастровым номером 76:17:061701:12, расположенного по адресу Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинскийс/о, на Зону складирования и захоронения отходов.

Я против размещения и работы в нашем поселении мусоросжигательного завода!

Это смерть для жителей нашего поселения!!!

Татьяна У.

Я против изменения ВРИ ЗУ 76:17:061701:12

Завод необходимо перенести как можно дальше от жилого сектора ради здоровья жителей и бедующего поколения.

Антонина Р.

Я категорически против перевода земельного с кадастровым номером 76:17:061701:12 в зону складирования и захоронения отходов. Нахождение мусоросжигательного завода на данном участке абсолютно неуместно, опасно для животных, сотрудников и посетителей Зоопарка, жителей Лесных полян и Кузнечихи. На соседнюю с заводом территорию есть инвестиционные планы по созданию Биопарка Ярославль с тремя миллионами посещений в год. Озеро Техас является одним из немногих водоёмов Ярославля, пригодных для отдыха. Прошу восстановить безопасность данной территории и отдать её ярославцам и туристам, т.к. подобных рекреационных мест у нас просто нет. Деятельность мусоросжигающего завода не только ухудшает экологическую обстановку, но и требует значительных затрат на восстановление как за счет средств бюджета, так и реальных действий, которые как я понимаю не производятся ни собственником завода, ни лишних средств в бюджете на восстановление нет.

Алексей В.

Я категорически против перевода земельного с кадастровым номером 76:17:061701:12 в зону складирования и захоронения отходов. Нахождение мусоросжигательного завода на данном участке абсолютно неуместно, опасно для животных, сотрудников и посетителей Зоопарка, жителей Лесных полян и Кузнечихи. На соседнюю с заводом территорию есть инвестиционные планы по созданию Биопарка Ярославль с тремя миллионами посещений в год. Озеро Техас является одним из немногих водоёмов Ярославля, пригодных для отдыха. Прошу восстановить безопасность данной территории и отдать её ярославцам и туристам, т.к. подобных рекреационных мест у нас просто нет.»

Анна Т.

Я против внесения изменения ВРИ земельного участка с кадастровым номером 76:17:061701:12, расположенного по адресу Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинскийс/о, на Зону складирования и захоронения отходов. Я за экологию нашего поселения и против размещения и работы в нашем поселении мусоросжигательного завода!

Дмитрий П.

Я категорически против перевода земельного с кадастровым номером 76:17:061701:12 в зону складирования и захоронения отходов. Нахождение мусоросжигательного завода на данном участке абсолютно неуместно, опасно для животных, сотрудников и посетителей Зоопарка, жителей Лесных полян и Кузнечихи. На соседнюю с заводом территорию есть инвестиционные планы по созданию Биопарка Ярославль с тремя миллионами посещений в год. Озеро Техас является одним из немногих водоёмов Ярославля, пригодных для отдыха. Прошу восстановить безопасность данной территории и отдать её ярославцам и туристам, т.к. подобных рекреационных мест у нас просто нет.

Александр С.

Я категорически против изменения ВРИ земельного участка с кадастровым номером 76:17:061701:12, расположенного по адресу Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинскийс/о, на Зону складирования и захоронения отходов.

Я против размещения и работы в нашем поселении мусоросжигательного завода!

Михаил Ш.

Выступаю против изменения ВРИ земельного участка с кадастровым номером 76:17:061701:12, расположенного по адресу Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинскийс/о, на Зону складирования и захоронения отходов.

Против размещения и работы в нашем поселении мусоросжигательного завода!

Наталья Б.

«Я категорически против перевода земельного с кадастровым номером 76:17:061701:12 в зону складирования и захоронения отходов. Нахождение мусоросжигательного завода на данном участке абсолютно неуместно, опасно для животных, сотрудников и посетителей Зоопарка, жителей Лесных полян и Кузнечихи. На соседнюю с заводом территорию есть инвестиционные планы по созданию Биопарка Ярославль с тремя миллионами посещений в год. Озеро Техас является одним из немногих водоёмов Ярославля, пригодных для отдыха. Прошу восстановить безопасность данной территории и отдать её ярославцам и туристам, т.к. подобных рекреационных мест у нас просто нет.»

Николай В.

Я против перевода земельного с кадастровым номером 76:17:061701:12 в зону складирования и захоронения отходов. Нахождение мусоросжигательного завода на данном участке абсолютно неуместно, опасно для животных, сотрудников и посетителей Зоопарка, жителей Лесных полян и Кузнечихи. На соседнюю с заводом территорию есть инвестиционные планы по созданию Биопарка Ярославль с тремя миллионами посещений в год. Озеро Техас является одним из немногих водоёмов Ярославля, пригодных для отдыха. Прошу восстановить безопасность данной территории и отдать её ярославцам и туристам, т.к. подобных рекреационных мест у нас просто нет.

Юлия К.

Я, как постоянный житель с. Толгоболь категорически против завода по сжиганию мусора. Завод выбрасывает огромное количество вредных веществ в атмосферу. Мы и наши дети вынуждены дышать этими выбросами. От выбросов страдает экосистема. Ярославская область и так находится на первом месте по онкозаболеваниям.

Юлия К.

Я категорически против перевода земельного с кадастровым номером 76:17:031001:262 в зону складирования и захоронения отходов. Нахождение мусоросжигательного завода на данном участке абсолютно неуместно, опасно для животных, сотрудников и посетителей Зоопарка, жителей Лесных полян и Кузнечихи. На соседнюю с заводом территорию есть инвестиционные планы по созданию Биопарка Ярославль с тремя миллионами посещений в год. Озеро Техас является одним из немногих водоёмов Ярославля, пригодных для отдыха. Прошу восстановить безопасность данной территории и отдать её ярославцам и туристам, т.к. подобных рекреационных мест у нас просто нет.

Николай В.

Я категорически против перевода земельного с кадастровым номером 76:17:061701:12 в зону складирования и захоронения отходов. Нахождение мусоросжигательного завода на данном участке абсолютно неуместно, опасно для животных, сотрудников и посетителей Зоопарка, жителей Лесных полян и Кузнечихи

Анна Г.

В феврале 2020 года Росприроднадзором было установлено, что ОАО «РЖД» на объекте Негативного воздействия на окружающую среду с кодом № 78-0176-000163-П (Кузнечиха) осуществляет производственную деятельность с нарушением условий специального разрешения на выброс вредных веществ. Проверка проводилась на основании проверки условий специального разрешения на выброс вредных веществ в атмосферный воздух от 08.09.2017г. №177/18 и установления факта загрязнения атмосферного воздуха выбросами комплексом термического обезвреживания отходов НПЦ по ООС филиала ОАО «РЖД». Черные выбросы стали визитной карточкой завода.

В сентябре 2022 года стало известно, что предприятие вообще работало в нарушение лицензии на обращение с отходами. По факту выявленных нарушений лицензионных требований прокурором в отношении главного инженера Научно-производственного центра по охране окружающей среды возбуждалось дело об административном правонарушении по части 3 статьи 14.1 КоАП. Напомним, что часть 3 данной статьи звучит так: Осуществление предпринимательской деятельности с нарушением требований и условий, предусмотренных специальным разрешением (лицензией). Теперь выяснилось, что сам завод был построен и работает на землях, разрешенное использование которых – “склады”. Теперь руководство предприятия пытается изменить категорию земель, чтобы легализовать деятельность. Предлагается земельный участок с кадастровым номером 76:17:061701:12, расположенный по адресу Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинскийс/о, отнести к территориальной зоне СН-2 «Зоны складирования и захоронения отходов».

Очевидно, что после перевода земель их владелец сможет здесь не только утилизировать отходы, но и складировать и захоранивать. Я выступаю против перевода земель по запросу настолько недобросовестного и опасного предприятия и за перенос предприятия с территории массового посещения жителями Ярославской области и туристами .

Сергей Т.

Я категорически против перевода земельного с кадастровым номером 76:17:061701:12 в зону складирования и захоронения отходов. Нахождение мусоросжигательного завода на данном участке абсолютно неуместно, опасно для животных, сотрудников и посетителей Зоопарка, жителей Лесных полян и Кузнечихи. На соседнюю с заводом территорию есть инвестиционные планы по созданию Биопарка Ярославль с тремя миллионами посещений в год. Озеро Техас является одним из немногих водоёмов Ярославля, пригодных для отдыха. Прошу восстановить безопасность данной территории и отдать её ярославцам и туристам, т.к. подобных рекреационных мест у нас просто нет

Ирина Т.

Я категорически против внесения изменения вида разрешенного использования земельного участка 76:17:061701:12 на зону складирования и захоронения отходов. Данный земельный участок расположен в границах мусоросжигательного завода ОАО РЖД, расположенного напротив зоопарка.

Валентина Б.

Я категорически против перевода земельного с кадастровым номером 76:17:061701:12 в зону складирования и захоронения отходов. Нахождение мусоросжигательного завода на данном участке абсолютно неуместно, опасно для животных, сотрудников и посетителей Зоопарка, жителей Лесных полян и Кузнечихи. На соседнюю с заводом территорию есть инвестиционные планы по созданию Биопарка Ярославль с тремя миллионами посещений в год. Озеро Техас является одним из немногих водоёмов Ярославля, пригодных для отдыха. Прошу восстановить безопасность данной территории и отдать её ярославцам и туристам, т.к. подобных рекреационных мест у нас просто нет.прошу учитывать мнение жителей!

Юрий П.

Прошу внести изменения в правила землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения – изменить территориальную зону Ж1* в отношении моего земельного участка с кадастровым номером 76:17:033401:25 и прилегающей территории на территориальную зону, предусматривающую ведение личного подсобного хозяйства.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений

№	Участники обсуждений	Текстсообщения	Результат рассмотрения
1	Алексей К. Дмитрий П. Артем Б. Екатерина М. Ася Т. Михаил Ш. Юлия Б. Анна Т. Александр С. Михаил Ш.	Я категорически против изменения ВРИ земельного участка с кадастровым номером 76:17:061701:12, расположенного по адресу Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинскийс/о, на Зону складирования и захоронения отходов. Я против размещения и работы в нашем поселении мусоросжигательного завода!	В соответствии со ст. 2 Градостроительного кодекса РФ целесообразно учесть мнение, выраженное участниками общественных обсуждений. Не устанавливать в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:061701:12 территориальную зону специального назначения (СН-2). В соответствии с п.4 ч.1 ст. 34 Градостроительного кодекса РФ установить в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:061701:12 территориальную зону П-1 «Территории размещения производственных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду».
2	Владимир Р.	Я категорически против перевода земельного с кадастровым номером 76:17:061701:12 в зону складирования и захоронения отходов. Нахождение мусоросжигательного завода на данном участке абсолютно неуместно, опасно для животных, сотрудников и посетителей Зоопарка, жителей Лесных полян и Кузнечихи. Прошу восстановить безопасность данной территории.	
3	Артем Р.	Я против перевода земельного с кадастровым номером 76:17:061701:12 в зону складирования и захоронения отходов. Нахождение мусоросжигательного завода на данном участке опасно для нас, жителей Кузнечихи. Прошу оставить данную территорию безопасной.	
4	Дарья В. Екатерина М. Антон М. Кирилл И. Виталий Л. Алексей Т. Александра В. Евгения Ц. Ксения Ч. Инесса В. Александр В. Евгений М. ООО «Левел Недвижимость» Алексей В. Дмитрий П.Наталья Б. Николай В. Юлия К. Сергей Т.Валентина Б.	Я категорически против перевода земельного с кадастровым номером 76:17:061701:12 в зону складирования и захоронения отходов. Нахождение мусоросжигательного завода на данном участке абсолютно неуместно, опасно для животных, сотрудников и посетителей Зоопарка, жителей Лесных полян и Кузнечихи. На соседнюю с заводом территорию есть инвестиционные планы по созданию Биопарка Ярославль с тремя миллионами посещений в год. Озеро Техас является одним из немногих водоёмов Ярославля, пригодных для отдыха. Прошу восстановить безопасность данной территории и отдать её ярославцам и туристам, т.к. подобных рекреационных мест у нас просто нет.	
5	Елизавета Г. Жанна Б. Марина К.	Я категорически против перевода земельного с кадастровым номером 76:17:061701:12 в зону складирования и захоронения отходов. Нахождение мусоросжигательного завода на данном участке абсолютно неуместно, опасно для животных, сотрудников и посетителей Зоопарка, жителей, г.Ярославль, Лесных полян и Кузнечихи. Прошу восстановить безопасность данной территории и отдать её ярославцам и туристам, т.к. подобных рекреационных мест у нас просто нет.	
6	Анна Б.	Я категорически против перевода земельного с кадастровым номером 76:17:061701:12 в зону складирования и захоронения отходов. Нахождение мусоросжигательного завода на данном участке абсолютно неуместно, опасно для животных, сотрудников и посетителей Зоопарка, жителей Лесных полян и Кузнечихи. В Ярославле очень неблагоприятная обстановка по онкологическим заболеваниям, а подобные предприятия в непосредственной близости от населённых пунктов создают условия к многократному росту числа заболевающих.	
7	Алексей Б.	Я категорически против изменения ВРИ земельного участка с кадастровым номером 76:17:061701:12, расположенного по адресу Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинскийс/о, на Зону складирования и захоронения отходов. Данное решение полностью развяжет руки мусоросжигательному заводу, который и так действует незаконно! Данное действие нанесет тяжелейший удар по экологии всей окружающей территории. Остановите этот беспредел! Я против размещения и работы в нашем поселении мусоросжигательного завода!	
8	Габриэл Г.	Я категорически против изменения ВРИ земельного участка с кадастровым номером 76:17:061701:12, расположенного по адресу Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинскийс/о, на Зону складирования и захоронения отходов.Я против размещения и работы в нашем поселении мусоросжигательного завода!!!! Остановите это безобразие!	
9	Ирина Т.	Я, как житель Кузнечихинского СП, выражаю свою гражданскую позицию против работы мусоросжигательного завода вблизи зоопарка. Изменению ВРИ земельного участка это узаконивание того вида деятельности, против которого выступают жители! Просим отнестись к мнению населения осознанно и не пренебрегать им при голосовании представителей от КСП на районном Мунсовете!	
10	Наталья Б.	Против изменения ВРИ земельного участка с кадастровым номером 76:17:061701:12, расположенного по адресу Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинскийс/о, на Зону складирования и захоронения отходов. Данная территория находится вблизи жилых домов, экологической зоны Ярославского Зоопарка. Соседство с территориями мусоросортировочными, перерабатывающими и складскими территориями категорически не допустимо.	
11	Елена Л.	Я категорически против изменения ВРИ земельного участка с кадастровым номером 76:17:061701:12, расположенного по адресу Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинскийс/о, на Зону складирования и захоронения отходов.Я против размещения и работы в нашем поселении мусоросжигательного завода! Это смерть для жителей нашего поселения!!!	
12	Татьяна У.	Я против изменения ВРИ ЗУ 76:17:061701:12 Завод необходимо перенести как можно дальше от жилого сектора ради здоровья жителей и бедующего поколения.	
13	Антонина Р.	Я категорически против перевода земельного с кадастровым номером 76:17:061701:12 в зону складирования и захоронения отходов. Нахождение мусоросжигательного завода на данном участке абсолютно неуместно, опасно для животных, сотрудников и посетителей Зоопарка, жителей Лесных полян и Кузнечихи. На соседнюю с заводом территорию есть инвестиционные планы по созданию Биопарка Ярославль с тремя миллионами посещений в год. Озеро Техас является одним из немногих водоёмов Ярославля, пригодных для отдыха. Прошу восстановить безопасность данной территории и отдать её ярославцам и туристам, т.к. подобных рекреационных мест у нас просто нет. Деятельность мусоросжигающего завода не только ухудшает экологическую обстановку, но и требует значительных затрат на восстановление как за счет средств бюджета, так и реальных действий, которые как я понимаю не производятся ни собственником завода, ни лишних средств в бюджете на восстановление нет.	
14	Юлия К.	Я, как постоянный житель с. Толгоболь категорически против завода по сжиганию мусора. Завод выбрасывает огромное количество вредных веществ в атмосферу. Мы и наши дети вынуждены дышать этими выбросами. От выбросов страдает экосистема. Ярославская область и так находится на первом месте по онкозаболеваниям.	
15	Николай В.	Я категорически против перевода земельного с кадастровым номером 76:17:061701:12 в зону складирования и захоронения отходов. Нахождение мусоросжигательного завода на данном участке абсолютно неуместно, опасно для животных, сотрудников и посетителей Зоопарка, жителей Лесных полян и Кузнечихи	
16	Анна Г.	В феврале 2020 года Росприроднадзором было установлено, что ОАО «РЖД» на объекте Негативного воздействия на окружающую среду с кодом № 78-0176-000163-П (Кузнечиха) осуществляет производственную деятельность с нарушением условий специального разрешения на выброс вредных веществ. Проверка проводилась на основании проверки условий специального разрешения на выброс вредных веществ в атмосферный воздух от 08.09.2017г. №177/18 и установления факта загрязнения атмосферного воздуха выбросами комплексом термического обезвреживания отходов НПЦ по ООС филиала ОАО «РЖД». Черные выбросы стали визитной карточкой завода. В сентябре 2022 года стало известно, что предприятие вообще работало в нарушение лицензии на обращение с отходами. По факту выявленных нарушений лицензионных требований прокурором в отношении главного инженера Научно-производственного центра по охране окружающей среды возбуждалось дело об административном правонарушении по части 3 статьи 14.1 КоАП. Напомним, что часть 3 данной статьи звучит так: Осуществление предпринимательской деятельности с нарушением требований и условий, предусмотренных специальным разрешением (лицензией). Теперь выяснилось, что сам завод был построен и работает на землях, разрешенное использование которых – “склады”. Теперь руководство предприятия пытается изменить категорию земель, чтобы легализовать деятельность. Предлагается земельный участок с кадастровым номером 76:17:061701:12, расположенный по адресу Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинскийс/о, отнести к территориальной зоне СН-2 «Зоны складирования и захоронения отходов». Очевидно, что после перевода земель их владелец сможет здесь не только утилизировать отходы, но и складировать и захоранивать. Я выступаю против перевода земель по запросу настолько недобросовестного и опасного предприятия и за перенос предприятия с территории массового посещения жителями Ярославской области и туристами.	
17	Ирина Т.	Я категорически против внесения изменения вида разрешенного использования земельного участка 76:17:061701:12 на зону складирования и захоронения отходов. Данный земельный участок расположен в границах мусоросжигательного завода ОАО РЖД, расположенного напротив зоопарка.	

18	Юрий П.	Прошу внести изменения в правила землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения – изменить территориальную зону Ж1* в отношении моего земельного участка с кадастровым номером 76:17:033401:25 и прилегающей территории на территориальную зону, предусматривающую ведение личного подсобного хозяйства.	Целесообразно учесть замечание. Изменить зону Ж1* «Многоэтажная жилая застройка» (в ее фактических границах) на зону Ж-3 «Индивидуальная жилая застройка».

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Общественные обсуждения по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района считать состоявшимися.

Рекомендовать комиссии по подготовке ПЗЗ Кузнечихинского сельского поселения внести изменения в проект по результатам предложений и замечаний, в отношении которых принято решение о целесообразности их учета.

Начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР – главный архитектор **М.Н. Павлушин**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.06.2023 **№1469**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 28.12.2022 № 2930 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2023-2025 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета ЯМР от 25.05.2023 № 38 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 22.12.2022 № 111 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие культуры и искусства в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 28.12.2022 № 2930, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР

ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2023-2025 ГОДЫ»

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы»:

- строки «Объём финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации», «Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы. Плановые объемы финансирования подпрограмм» изложить в следующей редакции:

Объём финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2023	2024	2025
	Федеральный бюджет	1 588,43	1 588,43	0,00	0,00
	Областной бюджет	108 252,13	37 822,89	35 214,62	35 214,62
	Местный бюджет	261 011,54	117 091,54	68 960,00	74 960,00
	ИТОГО	370 852,10	156 502,86	104 174,62	110 174,62

Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы Плановые объемы финансирования подпрограмм	ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Ярославского муниципального района на 2023-2025 годы»					Управление культуры Администрации ЯМР
	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)				
		всего	в том числе по годам			
			2023	2024	2025	
	Местный бюджет	261 011,54	117 091,54	68 960,00	74 960,00	
	Областной бюджет	108 252,13	37 822,89	35 214,62	35 214,62	
	Федеральный бюджет	1 588,43	1 588,43	0,00	0,00	
	Итого по программе	370 852,10	156 502,86	104 174,62	110 174,62	

2. Раздел VI. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	Всего	Расходы, предусмотренные в районном бюджете (тыс. руб.), в том числе по годам реализации		
		2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5
ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР на 2023-2025 годы»				
Итого по подпрограмме	370 852,10	156 502,86	104 174,62	110 174,62
- районный бюджет	261 011,54	117 091,54	68 960,00	74 960,00
- областной бюджет	108 252,13	37 822,89	35 214,62	35 214,62
- федеральный бюджет	1 588,43	1 588,43	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
МП «Развитие культуры и искусства в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы»				
Итого по муниципальной программе	370 852,10	156 502,86	104 174,62	110 174,62
- районный бюджет	261 011,54	117 091,54	68 960,00	74 960,00
- областной бюджет	108 252,13	37 822,89	35 214,62	35 214,62
- федеральный бюджет	1 588,43	1 588,43	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

3. Внести в ведомственную целевую программу «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР на 2023-2025 годы» (приложение 1) следующие изменения:

3.1. В разделе «Паспорт ведомственной целевой программы»

- строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2023	2024	2025
	Местный бюджет	261 011,54	117 091,54	68 960,00	74 960,00
	Областной бюджет	108 252,13	37 822,89	35 214,62	35 214,62
	Федеральный бюджет	1 588,43	1 588,43	0,00	0,00
	Итого по программе	370 852,10	156 502,86	104 174,62	110 174,62

3.2 Раздел 3 «Перечень и описание программных мероприятий ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

3. Перечень и описание программных мероприятий ведомственной целевой программы

№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					Всего	в т.ч. по годам		
						2023	2024	2025
Цель: создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Ярославского муниципального района как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.								
Задача 1. Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства района, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ.								
1. МУК «Районный координационно - методический центр»								
1.1.1	Реализация культурно-массовых мероприятий	2023-2025 в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	2 809,00	2 809,00	0,00	00,00
1.1.2	Расходы на организацию и проведение культурных мероприятий, направленных на улучшение социального самочувствия жителей муниципальных образований Ярославской области	2023	МУК РКМЦ ЯМР	Областной бюджет	300,00	300,00	0,00	0,00
Итого по разделу 1, в т.ч.					3 109,00	3 109,00	0,00	0,00
Районный бюджет					2 809,00	2 809,00	0,00	0,00
Областной бюджет					300,00	300,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
2. МУ Леснополянский культурно-спортивный центр								
1.2.1	Реализация культурно-массовых мероприятий	2023-2025 в течение года	МУ Леснополянский КСЦ	Районный бюджет	170,00	170,00	0,00	0,00
Итого по разделу 1, в т.ч.					170,00	170,00	0,00	0,00
Районный бюджет					170,00	170,00	0,00	0,00
Областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
3. МУ Кузнечихинский культурно-спортивный центр								
1.3.1	Реализация культурно-массовых мероприятий	2023-2025 в течение года	МУ Кузнечихинский КСЦ	Районный бюджет	200,00	200,00	0,00	0,00
Итого по разделу 1, в т.ч.					200,00	200,00	0,00	0,00
Районный бюджет					200,00	200,00	0,00	0,00
Областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
4. МУ Ивняковский культурно-спортивный центр								
1.4.1	Реализация культурно-массовых мероприятий	2023-2025 в течение года	МУ «ИКСЦ»	Районный бюджет	200,00	200,00	0,00	0,00
Итого по разделу 1, в т.ч.					200,00	200,00	0,00	0,00
Районный бюджет					200,00	200,00	0,00	0,00
Областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					Всего	в т.ч. по годам		
						2023	2024	2025
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
5. Муниципальное учреждение Григорьевский культурно-спортивный центр								
1.5.1	Реализация культурно-массовых мероприятий	2023-2025 в течение года	МУ Григорьевский КСЦ	Районный бюджет	338,00	338,00	0,00	0,00
Итого по разделу 1, в т.ч.					338,00	338,00	0,00	0,00
Районный бюджет					338,00	338,00	0,00	0,00
Областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
6. МУ Карабихский центр по культуре, молодежной политике и спорту								
1.6.1	Реализация культурно-массовых мероприятий	2023-2025 в течение года	МУ Карабихский ЦКМС	Районный бюджет	200,00	200,00	0,00	0,00
1.6.2	Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив) за счет средств местного бюджета	2023 год	МУ Карабихский ЦКМС	Районный бюджет	14,21	14,21	0,00	0,00
				Областной бюджет	270,00	270,00	0,00	0,00
Итого по разделу 1, в т.ч.					484,21	484,21	0,00	0,00
Районный бюджет					214,21	214,21	0,00	0,00
Областной бюджет					270,00	270,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
7. МУ Туношенский культурно-спортивный центр								
1.7.1	Реализация культурно-массовых мероприятий	2023-2025 в течение года	МУ Туношенский КСЦ	Районный бюджет	400,00	400,00	0,00	0,00
Итого по разделу 1, в т.ч.					400,00	400,00	0,00	0,00
Районный бюджет					400,00	400,00	0,00	0,00
Областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
8. МУ Михайловский культурно-спортивный центр								
1.8.1	Реализация культурно-массовых мероприятий	2023-2025 в течение года	МУ Михайловский КСЦ	Районный бюджет	151,00	151,00	0,00	0,00
1.8.2	Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив) за счет средств местного бюджета	2023 год	МУ Михайловский КСЦ	Районный бюджет	78,95	78,95	0,00	0,00
				Областной бюджет	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00
Итого по разделу 1					1 729,95	1 729,95	0,00	0,00
Районный бюджет					229,95	229,95	0,00	0,00
Областной бюджет					1 500,00	1 500,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
9. МУ Ширинский культурно-спортивный центр								
1.9.1	Реализация культурно-массовых мероприятий	2023-2025 в течение года	МУ Ширинский КСЦ	Районный бюджет	190,00	190,00	0,00	0,00
Итого по разделу 1, в т.ч.					190,00	190,00	0,00	0,00
Районный бюджет					190,00	190,00	0,00	0,00
Областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
ВСЕГО по задаче 1, в т.ч.					6 821,16	6 821,16	0,00	0,00
Районный бюджет					4 751,16	4 751,16	0,00	0,00
Областной бюджет					2 070,00	2 070,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 2. Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в районе								
1. МУК «Районный координационно - методический центр»								
2.1.1	Содержание МУК «Районный координационно-методический центр» ЯМР в части оказания муниципальных услуг	2023-2025 в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	15 362,07	6 321,39	4 489,20	4 551,48
				Областной бюджет	6 975,27	2 325,09	2 325,09	2 325,09
2.1.2	Иные цели	2023	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	200,00	200,00	0,00	0,00
Итого по разделу 2, в т.ч.					22 537,34	8 846,48	6 814,29	6 876,57
Районный бюджет					15 562,07	6 521,39	4 489,20	4 551,48
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет					6 975,27	2 325,09	2 325,09	2 325,09
2. МУ Леснополянский культурно-спортивный центр								
2.2.1	Содержание МУ Леснополянский КСЦ ЯМР ЯО в части оказания муниципальных услуг	2023-2025 в течение года	МУ Леснополянский КСЦ	Районный бюджет	15 382,85	7 563,38	3 770,40	4 049,07
				Областной бюджет	9 511,74	3 170,58	3 170,58	3 170,58
2.2.2	Иные цели	2023	МУ Леснополянский КСЦ	Районный бюджет	1 344,00	1 344,00	0,00	0,00
Итого по разделу 2, в т.ч.					26 238,59	12 077,96	6 940,98	7 219,65
Районный бюджет					16 726,85	8 907,38	3 770,40	4 049,07
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет					9 511,74	3 170,58	3 170,58	3 170,58
3. МУ Кузнечихинский культурно-спортивный центр								
2.3.1	Содержание МКУ Кузнечихинского КСЦ в части оказания муниципальных услуг	2023-2025 в течение года	МУ КузнечихинскийКСЦ	Районный бюджет	58 217,65	23 160,67	16 936,00	18 120,98
				Областной бюджет	21 116,10	7 038,70	7 038,70	7 038,70
2.3.2	Иные цели	2023	МУ Кузнечихинский КСЦ	Районный бюджет	1 112,00	1 112,00	0,00	0,00
Итого по разделу 2, в т.ч.					80 445,75	31 311,37	23 974,70	25 159,68
Районный бюджет					59 329,65	24 272,67	16 936,00	18 120,98
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет					21 116,10	7 038,70	7 038,70	7 038,70
4. МУ Ивняковский культурно-спортивный центр								
2.4.1	Содержание МУ «ИКСЦ» в части оказания муниципальных услуг	2023-2025 в течение года	МУ «ИКСЦ»	Районный бюджет	27 440,97	11 767,59	7 405,32	8 268,06
				Областной бюджет	12 238,44	4 079,48	4 079,48	4 079,48
2.4.2	Иные цели	2023	МУ «ИКСЦ»	Районный бюджет	550,00	550,00	0,00	0,00
Итого по разделу 2, в т.ч.					40 229,41	16 397,07	11 484,80	12 347,54
Районный бюджет					27 990,97	12 317,59	7 405,32	8 268,06
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет					12 238,44	4 079,48	4 079,48	4 079,48
5.МУГригорьевский культурно-спортивный центр								

№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					Всего	в т.ч. по годам		
						2023	2024	2025
2.5.1	Содержание МКУ Григорьевский КСЦ в части оказания муниципальных услуг	2023-2025 в течение года	МУ Григорьевский КСЦ	Районный бюджет	27 079,65	11 839,31	7 331,81	7 908,53
				Областной бюджет	14 267,64	4 755,88	4 755,88	4 755,88
2.5.2	Иные цели	2023 год	МУ Григорьевский КСЦ	Районный бюджет	1 665,78	1 665,78	0,00	0,00
2.5.3	Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	2023 год	МУ Григорьевский КСЦ	Районный бюджет	51,85	51,85	0,00	0,00
				Областной бюджет	266,01	266,01	0,00	0,00
				Федеральный бюджет	719,21	719,21	0,00	0,00
Итого по разделу 2, в т.ч.					44 050,14	19 298,04	12 087,69	12 664,41
Районный бюджет					28 797,28	13 556,94	7 331,81	7 908,53
Федеральный бюджет					719,21	719,21	0,00	0,00
Областной бюджет					14 533,65	5 021,89	4 755,88	4 755,88
6. Муниципальное учреждение «Карабихский центр по культуре, молодежной политике и спорту»								
2.6.1	Содержание Карабихский ЦКМС ЯМР ЯО в части оказания муниципальных услуг	2023-2025 в течение года	МУ Карабихский ЦКМС	Районный бюджет	36 427,44	14 541,35	10 395,93	11 490,16
				Областной бюджет	15 852,93	5 284,31	5 284,31	5 284,31
2.6.2	Иные цели	2023 год	МУ Карабихский ЦКМС	Районный бюджет	635,57	635,57	0,00	0,00
2.6.3	Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	2023 год	МУ Карабихский ЦКМС	Районный бюджет	51,85	51,85	0,00	0,00
				Областной бюджет	266,01	266,01	0,00	0,00
				Федеральный бюджет	719,22	719,22	0,00	0,00
Итого по разделу 2, в т. ч.					53 953,02	21 498,31	15 680,24	16 774,47
Районный бюджет					37 114,86	15 228,77	10 395,93	11 490,16
Федеральный бюджет					719,22	719,22	0,00	0,00
Областной бюджет					16 118,94	5 550,32	5 284,31	5 284,31
7. МУ Туношенский культурно-спортивный центр								
2.7.1	Содержание МУ Туношенский КСЦ в части оказания муниципальных услуг	2023-2025 в течение года	МУ Туношенский КСЦ	Районный бюджет	32 427,03	13 009,60	9 311,15	10 106,28
				Областной бюджет	10 145,88	3 381,96	3 381,96	3 381,96
2.7.2	Иные цели	2023	МУ Туношенский КСЦ	Районный бюджет	960,59	960,59	0,00	0,00
Итого по разделу 2, в т.ч.					43 533,50	17 352,15	12 693,11	13 488,24
Районный бюджет					33 387,62	13 970,19	9 311,15	10 106,28
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет					10 145,88	3 381,96	3 381,96	3 381,96
8. МУ Михайловский культурно-спортивный центр								
2.8.1	Содержание МУ Михайловский КСЦ в части оказания муниципальных услуг	2023-2025 в течение года	МУ Михайловский КСЦ	Районный бюджет	9 504,81	4 811,10	2 297,95	2 395,76
				Областной бюджет	5 707,05	1 902,35	1 902,35	1 902,35
2.8.2	Иные цели	2023	МУ Михайловский КСЦ	Районный бюджет	861,05	861,05	0,00	0,00
Итого по разделу 2, в т.ч.					16 072,91	7 574,50	4 200,30	4 298,11
Районный бюджет					10 365,86	5 672,15	2 297,95	2 395,76
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет					5 707,05	1 902,35	1 902,35	1 902,35
9. МУ Ширинский культурно-спортивный центр								
2.9.1	Содержание МУ Ширинский КСЦ в части оказания муниципальных услуг	2023-2025 в течение года	МУ Ширинский КСЦ	Районный бюджет	26 421,21	11 329,29	7 022,24	8 069,68
				Областной бюджет	9 828,81	3 276,27	3 276,27	3 276,27
2.9.2	Иные цели	2023	МУ Ширинский КСЦ	Районный бюджет	564,01	564,01	0,00	0,00
Итого по разделу 2, в т.ч.					36 814,03	15 169,57	10 298,51	11 345,95
Районный бюджет					26 985,22	11 893,30	7 022,24	8 069,68
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет					9 828,81	3 276,27	3 276,27	3 276,27
ВСЕГО по задаче 2, в т.ч.					363 874,69	149 525,45	104 174,62	110 174,62
Районный бюджет					256 260,38	112 340,38	68 960,00	74 960,00
Областной бюджет					106 175,88	35 746,64	35 214,62	35 214,62
Федеральный бюджет					1 438,43	1 438,43	0,00	0,00
Задача 3 Региональный проект «Творческие люди»								
Расходы на выплату денежных поощрений лучшим сельским учреждениям культуры и лучшим работникам сельских учреждений культуры		2023 год	МУ Кузнечихинский КСЦ МУ Туношенский КСЦ	Областной бюджет	6,25	6,25	0,00	0,00
				Федераль ный бюджет	150,00	150,00	0,00	0,00
Всего по задаче 3, в т.ч.					156,25	156,25	0,00	0,00
Районный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет					6,25	6,25	0,00	0,00
Федеральный бюджет					150,00	150,00	0,00	0,00
ВСЕГО по подпрограмме в т.ч.:					370 852,10	156 502,86	104 174,62	110 174,62
Районный бюджет					261 011,54	117 091,54	68 960,00	74 960,00
Областной бюджет					108 252,13	37 822,89	35 214,62	35 214,62
Федеральный бюджет					1 588,43	1 588,43	0,00	0,00

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫБОРОВ ГЛАВЫ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ И ГЛАВЫ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ БЛАСТИ

№ п/п	Наименование периодического печатного издания	Территория распространения в соответствии со свидетельством о регистрации средства массовой информации	Регистрационный номер свидетельства о регистрации средства массовой информации	Дата выдачи свидетельства о регистрации средства массовой информации	Юридический адрес редакции периодического печатного издания	Учредитель (учредители) периодического печатного издания, редакции печатного издания	Доля (вклад) муниципальных образований в уставном (складочном) капитале	Вид выделявшихся бюджетных ассигнований из местного бюджета на их функционирование	Объем выделявшихся бюджетных ассигнований из местного бюджета на их функционирование	Периодичность выпуска периодического печатного издания	Указание на то, что периодическое печатное издание является специализированным
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Ярославский агрокурьер	Ярославский муниципальный район (Ярославская область)	ПИ № ТУ 76 — 00467	31.08.2020	150001, Ярославская обл., г. Ярославль, пр-кт Московский, д. 11/12, офис 9	Учредитель периодического печатного издания и редакции печатного издания: Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области	100%	субсидия	2752500,00 руб.	2 раза в неделю	

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

23.06.2023 **№58/415**

г. Ярославль

ОБ ОБРАЗЦАХ ЗАПОЛНЕНИЯ ПОДПИСНЫХ ЛИСТОВ НА ВЫБОРАХ В ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЗНАЧЕННЫХ НА 10 СЕНТЯБРЯ 2023 ГОДА

В соответствии с пунктом 81 статьи 37 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 61 статьи 47 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить образцы заполнения подписных листов в части, касающейся указания наименования должности выборного должностного лица, на выборах:

- Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (приложение № 1);
- Главы Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (приложение № 2).

2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Разместить настоящее решение на официальных порталах органов власти Ярославской области на страницах территориальной избирательной комиссии Ярославского района.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района** **С.Г.Лапотников**

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района** **С.А.Касаткина**

**Приложение 1
к решению территориальной избирательной комиссии
Ярославского района от 23.06.2023 № 58/415
(образец заполнения)**

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Выборы Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
(наименование главы муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)1
«____» _____ года
(дата голосования)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем _____
(самовыдвижение или выдвижение от избирательного объединения с указанием наименования избирательного объединения)
кандидата на должность главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
(наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)
гражданина_____, родившегося_____,
_____(гражданство) _____(фамилия, имя, отчество) _____(дата рождения)

работающего_____
(место работы, занимаемая должность или род занятий, если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия
на непостоянной основе, – сведения об этом с указанием наименования соответствующего представительного органа)
проживающего_____
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства [12]	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Дата внесения подписи	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						

Подписной лист удостоверяю:
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства 2, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием даты его выдачи, наименования или кода выдавшего его органа, подпись лица, осуществлявшего сбор подписей, и дата ее внесения)
Кандидат _____
(фамилия, имя, отчество, подпись и дата ее внесения)

Примечание. Если у кандидата, данные которого указываются в подписном листе, имелась или имеется судимость, в подписном листе после отчества кандидата указываются сведения о судимости кандидата. Если кандидат является иностранным агентом либо кандидатом, аффилированным с иностранным агентом, в подписном листе после отчества кандидата (в случае наличия у кандидата также имевшейся или имеющейся судимости - после сведений о судимости) указываются сведения о том, что кандидат является иностранным агентом либо кандидатом, аффилированным с иностранным агентом. Если кандидат, сведения о котором содержатся в подписном листе, в заявлении о согласии баллотироваться в соответствии с пунктом 2 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» указал свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению и свой статус в данной политической партии либо данном общественном объединении, сведения об этом указываются в подписном листе после сведений о месте жительства кандидата или после сведений о судимости кандидата, а если кандидат является иностранным агентом либо кандидатом, аффилированным с иностранным агентом, - после сведений об этом. Подписной лист изготавливается для заполнения только с одной стороны и должен содержать пять строк для проставления подписей избирателей.

_____

1 Текст подстрочников, а также примечание и сноски в изготовленном подписном листе могут не воспроизводиться.

2 Адрес места жительства может не содержать каких-либо из указанных в подпункте 5 статьи 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» реквизитов (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры) в случае, если это не препятствует его однозначному восприятию с учетом фактических особенностей места жительства.

**Приложение 2
к решению территориальной избирательной комиссии
Ярославского района от 23.06.2023 №58/415
(образец заполнения)**

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Выборы Главы Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
(наименование главы муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)1
«____» _____ года
(дата голосования)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем _____
(самовыдвижение или выдвижение от избирательного объединения с указанием наименования избирательного объединения)
кандидата на должность главы Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
(наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)
гражданина_____, родившегося_____,
_____(гражданство) _____(фамилия, имя, отчество) _____(дата рождения)

работающего_____
(место работы, занимаемая должность или род занятий, если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия
на непостоянной основе, – сведения об этом с указанием наименования соответствующего представительного органа)
проживающего_____
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства [22]	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Дата внесения подписи	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						

Подписной лист удостоверяю:
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства 2, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием даты его выдачи, наименования или кода выдавшего его органа, подпись лица, осуществлявшего сбор подписей, и дата ее внесения)
Кандидат _____
(фамилия, имя, отчество, подпись и дата ее внесения)

Примечание. Если у кандидата, данные которого указываются в подписном листе, имелась или имеется судимость, в подписном листе после отчества кандидата указываются сведения о судимости кандидата. Если кандидат является иностранным агентом либо кандидатом, аффилированным с иностранным агентом, в подписном листе после отчества кандидата (в случае наличия у кандидата также имевшейся или имеющейся судимости - после сведений о судимости) указываются сведения о том, что кандидат является иностранным агентом либо кандидатом, аффилированным с иностранным агентом. Если кандидат, сведения о котором содержатся в подписном листе, в заявлении о согласии баллотироваться в соответствии с пунктом 2 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» указал свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению и свой статус в данной политической партии либо данном общественном объединении, сведения об этом указываются в подписном листе после сведений о месте жительства кандидата или после сведений о судимости кандидата, а если кандидат является иностранным агентом либо кандидатом, аффилированным с иностранным агентом, - после сведений об этом. Подписной лист изготавливается для заполнения только с одной стороны и должен содержать пять строк для проставления подписей избирателей.

_____

1 Текст подстрочников, а также примечание и сноски в изготовленном подписном листе могут не воспроизводиться.

2 Адрес места жительства может не содержать каких-либо из указанных в подпункте 5 статьи 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» реквизитов (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры) в случае, если это не препятствует его однозначному восприятию с учетом фактических особенностей места жительства.

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

23.06.2023 **№58/407**

г. Ярославль

О КАЛЕНДАРНОМ ПЛАНЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ВЫБОРОВ ГЛАВЫ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

На основаниистатьи 26 Федерального закона “Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации”, решения Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 20 июня 2023 года № 29 «О назначении выборов Главы Кузнечихинскогосельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить календарный план мероприятий по подготовке и проведению выборов Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (прилагается).

2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Разместить настоящее решение на официальных порталах органов власти Ярославской области на страницах территориальной избирательной комиссии Ярославского района.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района** **С.Г.Лапотников**

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района** **С.А.Касаткина**

**Приложение
к решению ТИК ЯР
от 23.06.2023 №58/407**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
мероприятий по подготовке и проведениювыборов
Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области**

**Дни голосования
с использованием основных форм голосования
в дни, предшествующие последнему дню голосования -
08-09 сентября 2023 года**

**Последний день голосования
с использованием основных форм голосования –
10 сентября 2023 года**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
НАЗНАЧЕНИЕ ВЫБОРОВ			
1.	Назначение выборов	с 11.06.2023 по 21.06.2023 (п.7 ст.11 Закона № 27-з)	Муниципальный Совет Кузнечихинского сельского поселения
2.	Официальное опубликование решения о назначении выборов	не позднее чем через пять дней со дня принятия (п.7 ст.11 Закона № 27-з) не позднее 25.06.2023	Муниципальный Совет Кузнечихинского сельского поселения
3.	В случае не назначения выборов Муниципальным Советом	с 22.06.2023 по 01.07.2023 (п.8 ст.11 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
4.	Официальное опубликование решения территориальной избирательной комиссии о назначении выборов (в случае назначения выборов ТИК)	не позднее чем через семь дней со дня истечения установленного в п.8 ст.11 Закона № 27-з срока официального опубликования не позднее 01.07.2023	территориальная избирательная комиссия
СПИСКИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ			
5.	Опубликование списков избирательных участков с указанием их границ, номеров, мест нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования	не позднее чем за 40 дней до дня голосования не позднее 31.07.2023 (п.6 ст.37 Закона № 27-з)	Глава Ярославского муниципального района
6.	Предоставление сведений об избирателях в территориальную избирательную комиссию для составления списков избирателей	сразу после назначения дня голосования (п.2, п.3 ст.38 Закона № 27-з)	Глава ЯМР, командиры воинских частей, руководители учреждений, в которых временно пребывают избиратели
7.	Утверждение формы списка избирателей, определение порядка и сроков изготовления, использования второго экземпляра списка избирателей, его передачи УИК, заверения и уточнения	по решению ТИК не позднее 21.08.2023 (п.8 ст.38 Закона № 27-з) (п.11, 12 ст.17 закон № 67-ФЗ)	территориальная избирательная комиссия
8.	Составление списков избирателей отдельно по каждому избирательному участку	не позднее 30.08.2023 (п.4 ст.38 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
9.	Передача первых экземпляров списка избирателей по акту в участковые избирательные комиссии	не позднее 30.08.2023 (п.9 ст.38 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
10.	Представление списков избирателей для ознакомления избирателей и дополнительного уточнения	с 30.08.2023 по 10.09.2023 включительно (п.1 ст.40 Закона № 27-з)	участковые избирательные комиссии
11.	Уточнение списков избирателей	после получения списка избирателей из территориальной избирательной комиссии и до окончания времени голосования п. 14 ст. 17 ФЗ № 67-ФЗ	участковые избирательные комиссии
12.	Подписание выверенного и уточненного списка избирателей и его заверение печатью участковой избирательной комиссии	не позднее 18.00 часов 07.09.2023 (п.10 ст.38 Закона № 27-з)	председатели и секретари участковых избирательных комиссий
13.	Оформление отдельных книг списка избирателей (в случае разделения списка на отдельные книги)	после подписания списка избирателей, но не позднее 07.09.2023 (п.9 ст.38 Закона № 27-з)	председатели и секретари участковых избирательных комиссий

14.	Рассмотрение заявлений граждан о включении их в список избирателей, о любой ошибке или неточности в сведениях о них, внесенных в список избирателей	в течении 24 часов с момента обращения, а в день голосования в течении 2 часов (пп.1-2 ст. 41 Закона ЯО № 27-з)	участковые избирательные комиссии
15.	Рассмотрение жалоб на решения избирательных комиссий об отклонении заявления гражданина РФ о включении его в список	в трехдневный срок, за три и менее дня до голосования и в день голосования – немедленно (п. 3 ст. 41 Закона ЯО № 27-з)	территориальная избирательная комиссия, суд
ВЫДВИЖЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ КАНДИДАТОВ			
16.	Составление и публикация в муниципальных периодических печатных изданиях списка избирательных объединений, имеющих право принимать участие в выборах, в том числе выдвигать кандидатов, размещение его в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также направление в территориальную избирательную комиссию указанного списка	не позднее чем через три дня со дня официального опубликования решения о назначении выборов (п.5 ст.46 Закона № 27-з) 1) не позднее 18.06.2023 (в случае опубликования решения о назначении выборов 15.06.2023); 2) не позднее 25.06.2023 (в случае опубликования решения о назначении выборов 22.06.2023); 3) не позднее 02.07.2023 (в случае опубликования решения о назначении выборов 29.06.2023)	Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области
17.	Выдвижение кандидатов избирательными объединениями	не ранее чем через три дня со дня официального опубликования решения о назначении выборов и не позднее чем через 30 дней со дня такого опубликования (п.10 ст.44 Закона № 27-з) 1) с18.06.2023 до 18.00 часов 15.07.2023 (в случае опубликования решения о назначении выборов 15.06.2023); 2) с 25.06.2023 до 18.00 часов 22.07.2023 (в случае опубликования решения о назначении выборов 22.06.2023); 3) с 02.07.2023 до 18.00 часов 29.07.2023 (в случае опубликования решения о назначении выборов 29.06.2023)	избирательные объединения
18.	Выдвижение кандидатов в порядке самовыдвижения	не ранее чем через три дня со дня официального опубликования решения о назначении выборов и не позднее чем через 30 дней со дня такого опубликования (п.10 ст.44 Закона № 27-з) 1) с18.06.2023 до 18.00 часов 15.07.2023 (в случае опубликования решения о назначении выборов 15.06.2023); 2) с 25.06.2023 до 18.00 часов 22.07.2023 (в случае опубликования решения о назначении выборов 22.06.2023); 3) с 02.07.2023 до 18.00 часов 29.07.2023 (в случае опубликования решения о назначении выборов 29.06.2023)	граждане Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом
19.	Выдача подтверждения о приеме документов, представленных кандидатом	незамедлительно после приема документов (п. 3 ст. 45 Закона ЯО № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
20.	Обращение в соответствующие органы с представлением о проверке достоверности сведений, представляемых кандидатом о себе	после выдвижения кандидата (п.6 ст.44 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
21.	Сообщение о результатах проверки в территориальную избирательную комиссию достоверности сведений, представляемых кандидатом о себе	в течение 10 дней (в случаях, предусмотренных законом – 20 дней) со дня поступления представления или в срок, установленный территориальной избирательной комиссией (п.6 ст.50 Закона № 27-з)	соответствующие органы
22.	Сбор подписей в поддержку кандидата	со дня, следующего за днем уведомления территориальной избирательной комиссии о выдвижении кандидата (п.1 ст.47 Закона № 27-з)	кандидат, граждане Российской Федерации
23.	Извещение кандидата избирательного объединения, представившего документы, о выявившейся неполноте сведений о кандидате, отсутствии каких-либо документов или несоблюдении требований Закона к оформлению документов	не позднее, чем за три дня до дня заседания территориальной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата (п.п.1.1 п.1 ст.50 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
24.	Проверка подписей избирателей в подписных листах	не более 10 дней со дня представления подписных листов	территориальная избирательная комиссия
25.	Передача копий итогового протокола проверки подписных листов кандидату	не позднее, чем за двое суток до заседания территориальной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата (п.12 ст.48 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
26.	Реализация права кандидата, избирательного объединения на внесение уточнений и дополнений в документы, представленные в территориальную избирательную комиссию	не позднее, чем за один день до дня заседания территориальной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата (п.п.1.1 п.1ст.50Закона № 27-з)	кандидаты, избирательные объединения
27.	Принятие решения о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации	в течение 10 дней со дня принятия документов для регистрации (п.5 ст.50 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
28.	Выдача кандидату копии решения об отказе в регистрации с изложением оснований отказа (в случае принятия такого решения)	в течение одних суток с момента принятия такого решения (п.8 ст.50 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
29.	Выдача зарегистрированному кандидату удостоверения о регистрации	после регистрации кандидата (п.13 ст.50 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
30.	Передача в средства массовой информации данных со сведениями о зарегистрированных кандидатах	в течение 48 часовпосле регистрации кандидатов (п.13 ст.50 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
31.	Размещение на стендах в помещениях избирательных комиссий информации о зарегистрированных кандидатах	не позднее 25.08.2023 (п.13 ст.50 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия, участковые избирательные комиссии
СТАТУС КАНДИДАТОВ			
32.	Назначение доверенных лиц	не более 50 доверенных лиц после выдвижения кандидатов (п.1 ст.55 Закона № 27-з)	кандидаты
33.	Регистрация доверенных лиц кандидатов	в течение 5 дней со дня поступления письменного заявления кандидата о назначении доверенных лиц (п.2 ст.55 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
34.	Отзыв назначенных доверенных лиц	в любое время, уведомив об этом территориальную избирательную комиссию (п.6 ст.55 Закона № 27-з)	зарегистрированные кандидаты
35.	Представление в территориальную избирательную комиссию списка наблюдателей, назначенных в территориальную избирательную комиссию и участковые избирательные комиссии	не позднее, чем за три дня до дня (первого дня) голосования (досрочного голосования) (п.5.1 ст.56 Закона № 27-з)	политические партии, иные избирательные объединения, кандидаты, назначившие наблюдателей в территориальную избирательную комиссию и участковые избирательные комиссии
36.	Представление в избирательную комиссию, в которую назначен наблюдатель, направления выданного политической партией, кандидатом	в день, предшествующий дню голосования, либо непосредственно в день голосования (п.6 ст.56 Закона № 27-з)	наблюдатели
37.	Представление в избирательную комиссию заверенной копии приказа (распоряжения) об освобождении кандидата на время его участия в выборах от выполнения должностных или служебных обязанностей	не позднее чем через 5 дней со дня регистрации (п.2 ст.53 Закона № 27-з)	зарегистрированные кандидаты, находящиеся на государственной или муниципальной службе либо работающие в организациях, осуществляющих выпуск средств массовой информации
38.	Реализация права избирательного объединения отозвать выдвинутого ими кандидата	не позднее 02.09.2023 (п.15 ст.50 Закона № 27-з)	избирательные объединения
39.	Реализация права кандидата на снятие своей кандидатуры	не позднее 02.09.2023 (при наличии вынужденных к тому обстоятельств не позднее 06.09.2023) (п.14 ст.50 Закона № 27-з)	кандидат
ИНФОРМИРОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЕЙ			
40.	Предоставление территориальной избирательной комиссии безвозмездно бесплатной печатной площади для информирования избирателей, опубликования решений, а также для ответов на вопросы граждан	со дня официального опубликования решения о назначении выборов до дня официального опубликования общих результатов выборов	редакция газеты «Ярославский агрокурьер»
41.	Оповещение избирателей о дне, месте и времени голосования через средства массовой информации или иным способом	не позднее 30.08.2023 (п.2 ст.81 Закона ЯО № 27-з)	территориальная избирательная комиссия и участковые избирательные комиссии
42.	Запрет на опубликование (обнародование) данных об итогах голосования, о результатах выборов, в том числе на размещение таких данных в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет)	с ноля часов до 20 часов 10.09.2023 (п.7 ст.60 Закона № 27-з)	организации телерадиовещания, редакции периодических печатных изданий и иные средства массовой информации
43.	Запрет на распространение рекламы коммерческой и иной не связанной с выборами деятельности с использованием фамилии или изображения кандидата	09 сентября 2023 года и 10 сентября 2023 года (п. 6 ст. 68 Закона ЯО № 27-з)	кандидаты и лица, осуществляющие распространение рекламы
ПРЕДВЫБОРНАЯ АГИТАЦИЯ			
44.	Представление в Управление Роскомнадзора по Ярославской области списка периодических печатных изданий	не позднее, чем на 5 день после дня официального опубликования решения о назначении выборов (п.8 ст.61.1 Закона № 27-з)	Глава ЯМР
45.	Предоставление в территориальную избирательную комиссию перечня муниципальных организаций телерадиовещания и муниципальных периодических печатных изданий, которые обязаны предоставлять эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации	не позднее, чем на 10 день после дня официального опубликования решения о назначении выборов (п.6 ст.61.1 Закона № 27-з)	Управление Роскомнадзора по Ярославской области
46.	Опубликование перечня организаций телерадиовещания и периодических печатных изданий, обязанных предоставлять эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации	не позднее, чем на 15 день после дня официального опубликования решения о назначении выборов (п.5 ст.61.1 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
47.	Запрет на опубликование (обнародование) результатов опросов общественного мнения, прогнозов результатов выборов, иных исследований, связанных с выборам, и, в том числе, их размещение в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (включая сеть «Интернет»)	с 04.09.2023 по 10.09.2023 включительно (п.3 ст.61 Закона № 27-з)	средства массовой информации
48.	Агитационный период	со дня выдвижения кандидата и до ноля часов 08.09.2023 (п.11 ст.62 Закона № 27-з)	кандидаты
49.	Предвыборная агитация на каналах организаций телерадиовещания и в периодических печатных изданиях	с 12.08.2023 до ноля часов 08.09.2023 (п.12 ст.62 Закона № 27-з)	кандидаты
50.	Опубликование сведений о размере и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, представление указанных сведений и уведомлений о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь кандидатам, избирательным объединениям в территориальную избирательную комиссию, а также опубликование сведений о размере и других условиях оплаты работ или услуг по изготовлению печатных агитационных материалов, представление указанных сведений в территориальную избирательную комиссию	не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов (п.6 ст.63 Закона № 27-з)	организации телерадиовещания и редакции периодических печатных изданий, организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов
51.	Опубликование сведений о размере и других условиях оплаты работ или услуг по изготовлению печатных агитационных материалов, представление указанных сведений в территориальную избирательную комиссию	не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов (п.11 ст.65 Закона № 27-з)	организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов
52.	Проведение жеребьевки в целях распределения печатной площади, предоставляемой за плату	после завершения регистрации кандидатов, но не позднее 10.08.2023 (п.1.1 ст.67 Закона № 27-з)	редакции периодических печатных изданий
53.	Рассмотрение заявки на выделение помещений для проведения встреч зарегистрированных кандидатов с избирателями	в течение 3 дней со дня подачи заявки (п.5 ст.64 Закона № 27-з)	собственники, владельцы помещений

54.	Уведомление в письменной форме территориальной избирательной комиссии о факте предоставления помещения зарегистрированному кандидату об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам	не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения (п.4 ст.64 Закона № 27-з)	собственники, владельцы помещений
55.	Информирование других зарегистрированных кандидатов об информации, содержащейся в уведомлении о факте предоставления помещения для встреч зарегистрированных кандидатов с избирателями	в течение двух суток с момента получения уведомления о факте предоставления помещения (п.4.1 ст.64 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
56.	Представление экземпляров печатных предвыборных агитационных материалов, экземпляров аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографий и иных предвыборных агитационных материалов в территориальную избирательную комиссию	до начала распространения соответствующих материалов (п.3 ст.65 Закона № 27-з)	кандидаты
57.	Выделение специальных мест для вывешивания агитационных печатных материалов и оборудование их стендами на территории каждого избирательного участка	не позднее 10.08.2023 (п.8 ст.65 Закона № 27-з)	органы местного самоуправления по предложению территориальной избирательной комиссии
58.	Доведение до сведения кандидатов перечня специальных мест со стендами для размещения агитационных печатных материалов	после выделения специальных мест для размещения агитационных печатных материалов (п.8 ст.65 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
59.	Хранение документов о безвозмездном и платном предоставлении эфирного времени и печатной площади, предоставлении услуг по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях	не менее трех лет после дня голосования (п. 9 ст. 63 Закона ЯО № 27-з)	организации, осуществляющие выпуск средств массовой информации, редакции сетевых изданий
	ФИНАНСИРОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ		
60.	Поступление в распоряжение территориальной избирательной комиссии средств выделенных из бюджета муниципального образования на подготовку и проведение выборов	не позднее чем в десятидневный срок со дня официального опубликования решения о назначении выборов (п.3 ст.69 Закона № 27-з)	Администрация муниципального образования
61.	Распределение средств, выделенных из бюджета муниципального образования, между участковыми избирательными комиссиями	не позднее 10.07.2023 (п.5 ст.69 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
62.	Представление в территориальную избирательную комиссию отчетов о расходовании средств выделенных на подготовку и проведение выборов	не позднее чем через 10 дней после официального опубликования результатов выборов (п.1 ст.70 Закона № 27-з)	участковые избирательные комиссии
63.	Представление в представительный орган муниципального образования финансового отчета о расходовании средств, выделенных из бюджета муниципального образования для подготовки и проведения выборов	не позднее чем через 2 месяца со дня официального опубликования общих результатов выборов (п.3 ст.70 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
64.	Возврат в доход бюджета муниципального образования не израсходованных средств на подготовку и проведение выборов	не позднее чем через 30 дней после дня представления отчета в представительный орган муниципального образования (п.7 ст.69 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ ФОНДЫ		
65.	Выдача кандидату разрешения на открытие специального избирательного счета для формирования избирательного фонда	после выдвижения кандидата (п.2 ст.71 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
66.	Открытие кандидатом специального избирательного счета	после получения кандидатом разрешения на открытие специального избирательного счета, но не позднее дня представления документов для регистрации (п.1 ст.71 Закона № 27-з)	кандидаты
67.	Уведомление территориальной избирательной комиссии о реквизитах специального избирательного счета	в семидневный срок с момента его открытия, но не позднее дня представления документов для регистрации (п.1 ст.71 Закона № 27-з)	кандидаты
68.	Представление в территориальную избирательную комиссию сведений о поступлении и расходовании средств, находящихся на специальных избирательных счетах кандидатов	по требованию территориальной избирательной комиссии не реже одного раза в неделю (п.1 ст.75 Закона № 27-з)	подразделения Северного банка ПАО Сбербанк
69.	Осуществление проверки достоверности сведений, указанных гражданами и юридическими лицами – жертвователями в избирательные фонды и сообщение о результатах проверки в территориальную избирательную комиссию	в пятидневный срок со дня поступления представления избирательной комиссии (п.2 ст.75 Закона № 27-з)	государственные органы и уполномоченные органы и организации, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц
70.	Направление в СМИ для опубликования сведений о поступлении и расходовании средств избирательных фондов	не менее двух раз: за 15 дней до дня голосования 26.08.2023 и за 5 дней до дня голосования 05.09.2023 (п.3 ст.75 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
71.	Публикация финансовых отчетов кандидатов	в течение 14 дней с момента получения отчетов	редакция газеты «Ярославский агрокурьер»
72.	Предоставление в территориальную избирательную комиссию первого финансового отчета	одновременно с документами для регистрации кандидата (п.1 ст.77 Закона № 27-з)	кандидаты
73.	Представление в территориальную избирательную комиссию итогового финансового отчета	не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов (п.1 ст.77 Закона № 27-з)	кандидаты
74.	Передача в СМИ копий финансовых отчетов кандидатов	не позднее чем через 5 дней со дня получения финансовых отчетов (п.1.1 ст.77 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
75.	Перечисление в доход бюджета муниципального района денежных средств, оставшихся на специальных избирательных счетах избирательных фондов	с 09.11.2023 (п.4 ст.76 Закона № 27-з)	подразделения Сберегательного банка Российской Федерации
76.	Прекращение финансовых операций со специальными избирательными счетами	по указанию территориальной избирательной комиссии (п.1 ст.76 Закона № 27-з)	подразделения Сберегательного банка Российской Федерации
	ГОЛОСОВАНИЕ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫБОРОВ		
77.	Утверждение количества избирательных бюллетеней, порядка осуществления контроля за их изготовлением и доставкой	не позднее 20.08.2023 (п.8 ст.80 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
78.	Утверждение формы и текста избирательного бюллетеня для голосования	не позднее 20.08.2023 (п.2 ст.80 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
79.	Изготовление избирательных бюллетеней	после утверждения формы и текста избирательного бюллетеня (п.7 ст.80 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
80.	Принятие решения о голосовании с использованием дополнительных возможностей избирательных прав граждан (проведение голосования в течение нескольких дней подряд, но не более трех)	не позднее чем в десятидневный срок со дня официального опубликования решения о назначении выборов (п.1 ст.63.1 Закона 67-фз)	Избирательная комиссия Ярославской области
81.	Передача избирательных бюллетеней участковым избирательным комиссиям	не позднее 06.09.2023 (п.11 ст.80 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
82.	Подача письменного заявления (устного обращения) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	в течение 10 дней до дня голосования, но не позднее чем за шесть часов до окончания времени голосования (п.5 ст.66 Федерального закона № 67-ФЗ)	Избиратели либо лица, оказывающие содействие избирателям в передаче заявления
83.	Голосование	с 08.09.2023 по 09.09.2023: - голосование вне помещения для голосования; - голосование в помещении для голосования. Время голосования устанавливается Избирательной комиссией Ярославской области (п.1 ст.63.1; п.1 ст.64 Закона 67-фз)	участковые избирательные комиссии
84.	Голосование	10.09.2023 с 8 до 20 часов	участковые избирательные комиссии
85.	Подсчет голосов на избирательном участке и составление протоколов об итогах голосования	по окончании времени голосования без перерыва до установления итогов голосования на избирательном участке (п.2 ст.85 Закона № 27-з)	участковые избирательные комиссии
86.	Выдача заверенных копий протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования по требованию члена участковой избирательной комиссии, лиц, установленных законом	немедленно после подписания протокола об итогах голосования (п.27 ст.85 Закона № 27-з)	участковые избирательные комиссии
87.	Установление итогов голосования	не позднее 13.09.2023 (п.1 ст.86 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
88.	Определение результатов выборов Главы муниципального образования	не позднее 17.09.2023 (п.1 ст.87 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
89.	Извещение зарегистрированного кандидата	после определения результатов выборов (п.3 ст.87 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
90.	Представление в территориальную избирательную комиссию копии приказа (распоряжения) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом выборного должностного лица, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей	в течение 5 дней после определения результатов выборов и извещения территориальной избирательной комиссией кандидата, избранного выборным должностным лицом (п.1 ст.95 Закона № 27-з)	зарегистрированный кандидат, избранный выборным должностным лицом
91.	Регистрация избранных лиц и выдача им удостоверений об избрании	в течение 5 дней со дня официального опубликования результатов выборов (п.3 ст.95 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
92.	Направление общих данных о результатах выборов по избирательному округу в средства массовой информации	в течение одних суток после определения результатов выборов (п.2 ст.94 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
93.	Официальное опубликование общих результатов выборов, а также данных о количестве голосов избирателей, полученных каждым из кандидатов	не позднее 23.09.2023 (п.3 ст.94 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
94.	Официальное опубликование полных данных, которые содержатся в протоколах избирательных комиссий об итогах голосования, о результатах выборов	в течение 2 месяцев со дня голосования не позднее 10.11.2023 (п.4 ст.94 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия

Используемые сокращения:
1) Закон № 67-фз – Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
2) Закон № 27-з – Закон Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области»;
3) п. – пункт;
4) ст. – статья;
5) ТИК – территориальная избирательная комиссия;
6) ЯМР – Ярославский муниципальный район.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

23.06.2023 **№58/408**

г. Ярославль

О КАЛЕНДАРНОМ ПЛАНЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ВЫБОРОВ ГЛАВЫ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

На основаниистатьи 26 Федерального закона “Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации”, решения Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 20 июня 2023 года № 22 «О назначении выборов Главы Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить календарный план мероприятий по подготовке и проведению выборов Главы Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (прилагается).
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Разместить настоящее решение на официальных порталах органов власти Ярославской области на страницах территориальной избирательной комиссии Ярославского района.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района **С.Г.Лапотников**

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района **С.А.Касаткина**

Приложение к решению ТИК ЯР от 23.06.2023 №58/408

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
мероприятий по подготовке и проведениювыборов
Главы Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

Дни голосования
с использованием основных форм голосования
в дни, предшествующие последнему дню голосования -
08-09 сентября 2023 года

Последний день голосования
с использованием основных форм голосования –
10 сентября 2023 года

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
НАЗНАЧЕНИЕ ВЫБОРОВ			
1.	Назначение выборов	с 11.06.2023 по 21.06.2023 (п.7 ст.11 Закона № 27-з)	Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения
2.	Официальное опубликование решения о назначении выборов	не позднее чем через пять дней со дня принятия (п.7 ст.11 Закона № 27-з) не позднее 25.06.2023	Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения
3.	В случае не назначения выборов Муниципальным Советом	с 22.06.2023 по 01.07.2023 (п.8 ст.11 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
4.	Официальное опубликование решения территориальной избирательной комиссии о назначении выборов (в случае назначения выборов ТИК)	не позднее чем через семь дней со дня истечения установленного в п.8 ст.11 Закона № 27-з срока официального опубликования не позднее 01.07.2023	территориальная избирательная комиссия
СПИСКИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ			
5.	Опубликование списков избирательных участков с указанием их границ, номеров, мест нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования	не позднее чем за 40 дней до дня голосования не позднее 31.07.2023 (п.6 ст.37 Закона № 27-з)	Глава Ярославского муниципального района
6.	Предоставление сведений об избирателях в территориальную избирательную комиссию для составления списков избирателей	сразу после назначения дня голосования (п.2, п.3 ст.38 Закона № 27-з)	Глава ЯМР, командиры воинских частей, руководители учреждений, в которых временно пребывают избиратели
7.	Утверждение формы списка избирателей, определение порядка и сроков изготовления, использования второго экземпляра списка избирателей, его передачи УИК, заверения и уточнения	по решению ТИК не позднее 21.08.2023 (п.8 ст.38 Закона № 27-з) (п.11, 12 ст.17 закон № 67-ФЗ)	территориальная избирательная комиссия
8.	Составление списков избирателей отдельно по каждому избирательному участку	не позднее 30.08.2023 (п.4 ст.38 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
9.	Передача первых экземпляров списка избирателей по акту в участковые избирательные комиссии	не позднее 30.08.2023 (п.9 ст.38 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
10.	Представление списков избирателей для ознакомления избирателей и дополнительного уточнения	с 30.08.2023 по 10.09.2023 включительно (п.1 ст.40 Закона № 27-з)	участковые избирательные комиссии
11.	Уточнение списков избирателей	после получения списка избирателей из территориальной избирательной комиссии и до окончания времени голосования п. 14 ст. 17 ФЗ № 67-ФЗ	участковые избирательные комиссии
12.	Подписание выверенного и уточненного списка избирателей и его заверение печатью участковой избирательной комиссии	не позднее 18.00 часов 07.09.2023 (п.10 ст.38 Закона № 27-з)	председатели и секретари участковых избирательных комиссий
13.	Оформление отдельных книг списка избирателей (в случае разделения списка на отдельные книги)	после подписания списка избирателей, но не позднее 07.09.2023 (п.9 ст.38 Закона № 27-з)	председатели и секретари участковых избирательных комиссий
14.	Рассмотрение заявлений граждан о включении их в список избирателей, о любой ошибке или неточности в сведениях о них, внесенных в список избирателей	в течении 24 часов с момента обращения, а в день голосования в течении 2 часов (пп.1-2 ст. 41 Закона ЯО № 27-з)	участковые избирательные комиссии
15.	Рассмотрение жалоб на решения избирательных комиссий об отклонении заявления гражданина РФ о включении его в список	в трехдневный срок, за три и менее дня до голосования и в день голосования – немедленно (п. 3 ст. 41 Закона ЯО № 27-з)	территориальная избирательная комиссия, суд
ВЫДВИЖЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ КАНДИДАТОВ			
16.	Составление и публикация в муниципальных периодических печатных изданиях списка избирательных объединений, имеющих право принимать участие в выборах, в том числе выдвигать кандидатов, размещение его в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также направление в территориальную избирательную комиссию указанного списка	не позднее чем через три дня со дня официального опубликования решения о назначении выборов (п.5 ст.46 Закона № 27-з) 1) не позднее 18.06.2023 (в случае опубликования решения о назначении выборов 15.06.2023); 2) не позднее 25.06.2023 (в случае опубликования решения о назначении выборов 22.06.2023); 3) не позднее 02.07.2023 (в случае опубликования решения о назначении выборов 29.06.2023)	Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области
17.	Выдвижение кандидатов избирательными объединениями	не ранее чем через три дня со дня официального опубликования решения о назначении выборов и не позднее чем через 30 дней со дня такого опубликования (п.10 ст.44 Закона № 27-з) 1) с18.06.2023 до 18.00 часов 15.07.2023 (в случае опубликования решения о назначении выборов 15.06.2023); 2) с 25.06.2023 до 18.00 часов 22.07.2023 (в случае опубликования решения о назначении выборов 22.06.2023); 3) с 02.07.2023 до 18.00 часов 29.07.2023 (в случае опубликования решения о назначении выборов 29.06.2023)	избирательные объединения
18.	Выдвижение кандидатов в порядке самовыдвижения	не ранее чем через три дня со дня официального опубликования решения о назначении выборов и не позднее чем через 30 дней со дня такого опубликования (п.10 ст.44 Закона № 27-з) 1) с18.06.2023 до 18.00 часов 15.07.2023 (в случае опубликования решения о назначении выборов 15.06.2023); 2) с 25.06.2023 до 18.00 часов 22.07.2023 (в случае опубликования решения о назначении выборов 22.06.2023); 3) с 02.07.2023 до 18.00 часов 29.07.2023 (в случае опубликования решения о назначении выборов 29.06.2023)	граждане Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом
19.	Выдача подтверждения о приеме документов, представленных кандидатом	незамедлительно после приема документов (п. 3 ст. 45 Закона ЯО № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
20.	Обращение в соответствующие органы с представлением о проверке достоверности сведений, представляемых кандидатом о себе	после выдвижения кандидата (п.6 ст.44 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
21.	Сообщение о результатах проверки в территориальную избирательную комиссию достоверности сведений, представляемых кандидатом о себе	в течение 10 дней (в случаях, предусмотренных законом – 20 дней) со дня поступления представления или в срок, установленный территориальной избирательной комиссией (п.6 ст.50 Закона № 27-з)	соответствующие органы
22.	Сбор подписей в поддержку кандидата	со дня, следующего за днем уведомления территориальной избирательной комиссии о выдвижении кандидата (п.1 ст.47 Закона № 27-з)	кандидат, граждане Российской Федерации
23.	Извещение кандидата, избирательного объединения представившего документы, о выявившейся неполноте сведений о кандидате, отсутствии каких-либо документов или несоблюдении требований Закона к оформлению документов	не позднее, чем за три дня до дня заседания территориальной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата (п.п.1.1 п.1 ст.50 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
24.	Проверка подписей избирателей в подписных листах	не более 10 дней со дня представления подписных листов	территориальная избирательная комиссия
25.	Передача копий итогового протокола проверки подписных листов кандидату	не позднее, чем за двое суток до заседания территориальной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата (п.12 ст.48 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
26.	Реализация права кандидата, избирательного объединения на внесение уточнений и дополнений в документы, представленные в территориальную избирательную комиссию	не позднее, чем за один день до дня заседания территориальной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата (п.п.1.1 п.1ст.50Закона № 27-з)	кандидаты, избирательные объединения
27.	Принятие решения о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации	в течение 10 дней со дня принятия документов для регистрации (п.5 ст.50 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
28.	Выдача кандидату копии решения об отказе в регистрации с изложением оснований отказа (в случае принятия такого решения)	в течение одних суток с момента принятия такого решения (п.8 ст.50 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
29.	Выдача зарегистрированному кандидату удостоверения о регистрации	после регистрации кандидата (п.13 ст.50 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
30.	Передача в средства массовой информации данных со сведениями о зарегистрированных кандидатах	в течение 48 часовпосле регистрации кандидатов (п.13 ст.50 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
31.	Размещение на стендах в помещениях избирательных комиссий информации о зарегистрированных кандидатах	не позднее 25.08.2023 (п.13 ст.50 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия, участковые избирательные комиссии
СТАТУС КАНДИДАТОВ			
32.	Назначение доверенных лиц	не более 50 доверенных лиц после выдвижения кандидатов (п.1 ст.55 Закона № 27-з)	кандидаты
33.	Регистрация доверенных лиц кандидатов	в течение 5 дней со дня поступления письменного заявления кандидата о назначении доверенных лиц (п.2 ст.55 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
34.	Отзыв назначенных доверенных лиц	в любое время, уведомив об этом территориальную избирательную комиссию (п.6 ст.55 Закона № 27-з)	зарегистрированные кандидаты
35.	Представление в территориальную избирательную комиссию списка наблюдателей, назначенных в территориальную избирательную комиссию и участковые избирательные комиссии	не позднее, чем за три дня до дня (первого дня) голосования (досрочного голосования) (п.5.1 ст.56 Закона № 27-з)	политические партии, иные избирательные объединения, кандидаты, назначившие наблюдателей в территориальную избирательную комиссию и участковые избирательные комиссии
36.	Представление в избирательную комиссию, в которую назначен наблюдатель, направления выданного политической партией, кандидатом	в день, предшествующий дню голосования, либо непосредственно в день голосования (п.6 ст.56 Закона № 27-з)	наблюдатели
37.	Представление в избирательную комиссию заверенной копии приказа (распоряжения) об освобождении кандидата на время его участия в выборах от выполнения должностных или служебных обязанностей	не позднее чем через 5 дней со дня регистрации (п.2 ст.53 Закона № 27-з)	зарегистрированные кандидаты, находящиеся на государственной или муниципальной службе либо работающие в организациях, осуществляющих выпуск средств массовой информации
38.	Реализация права избирательного объединения отозвать выдвинутого ими кандидата	не позднее 02.09.2023 (п.15 ст.50 Закона № 27-з)	избирательные объединения
39.	Реализация права кандидата на снятие своей кандидатуры	не позднее 02.09.2023 (при наличии вынужденных к тому обстоятельств не позднее 06.09.2023) (п.14 ст.50 Закона № 27-з)	кандидат
ИНФОРМИРОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЕЙ			
40.	Предоставление территориальной избирательной комиссии безвозмездно бесплатной печатной площади для информирования избирателей, опубликования решений, а также для ответов на вопросы граждан	со дня официального опубликования решения о назначении выборов до дня официального опубликования общих результатов выборов	редакция газеты «Ярославский агрокурьер»
41.	Оповещение избирателей о дне, месте и времени голосования через средства массовой информации или иным способом	не позднее 30.08.2023 (п.2 ст.81 Закона ЯО № 27-з)	территориальная избирательная комиссия и участковые избирательные комиссии

42.	Запрет на опубликование (обнародование) данных об итогах голосования, о результатах выборов, в том числе на размещение таких данных в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет)	с ноля часов до 20 часов 10.09.2023 (п.7 ст.60 Закона № 27-з)	организации телерадиовещания, редакции периодических печатных изданий и иные средства массовой информации
43.	Запрет на распространение рекламы коммерческой и иной не связанной с выборами деятельности с использованием фамилии или изображения кандидата	09 сентября 2023 года и 10 сентября 2023 года (п. 6 ст. 68 Закона ЯО № 27-з)	кандидаты и лица, осуществляющие распространение рекламы
ПРЕДВЫБОРНАЯ АГИТАЦИЯ			
44.	Представление в Управление Роскомнадзора по Ярославской области списка периодических печатных изданий	не позднее, чем на 5 день после дня официального опубликования решения о назначении выборов (п.8 ст.61.1 Закона № 27-з)	Глава ЯМР
45.	Предоставление в территориальную избирательную комиссию перечня муниципальных организаций телерадиовещания и муниципальных периодических печатных изданий, которые обязаны предоставлять эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации	не позднее, чем на 10 день после дня официального опубликования решения о назначении выборов (п.6 ст.61.1 Закона № 27-з)	Управление Роскомнадзора по Ярославской области
46.	Опубликование перечня организаций телерадиовещания и периодических печатных изданий, обязанных предоставлять эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации	не позднее, чем на 15 день после дня официального опубликования решения о назначении выборов (п.5 ст.61.1 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
47.	Запрет на опубликование (обнародование) результатов опросов общественного мнения, прогнозов результатов выборов, иных исследований, связанных с выборам, и, в том числе, их размещение в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (включая сеть «Интернет»)	с 04.09.2023 по 10.09.2023 включительно (п.3 ст.61 Закона № 27-з)	средства массовой информации
48.	Агитационный период	со дня выдвижения кандидата и до ноля часов 08.09.2023 (п.11 ст.62 Закона № 27-з)	кандидаты
49.	Предвыборная агитация на каналах организаций телерадиовещания и в периодических печатных изданиях	с 12.08.2023 до ноля часов 08.09.2023 (п.12 ст.62 Закона № 27-з)	кандидаты
50.	Опубликование сведений о размере и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, представление указанных сведений и уведомлений о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь кандидатам, избирательным объединениям в территориальную избирательную комиссию, а также опубликование сведений о размере и других условиях оплаты работ или услуг по изготовлению печатных агитационных материалов, представление указанных сведений в территориальную избирательную комиссию	не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов (п.6 ст.63 Закона № 27-з)	организации телерадиовещания и редакции периодических печатных изданий, организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов
51.	Опубликование сведений о размере и других условиях оплаты работ или услуг по изготовлению печатных агитационных материалов, представление указанных сведений в территориальную избирательную комиссию	не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов (п.11 ст.65 Закона № 27-з)	организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов
52.	Проведение жеребьевки в целях распределения печатной площади, предоставляемой за плату	после завершения регистрации кандидатов, но не позднее 10.08.2023 (п.1.1 ст.67 Закона № 27-з)	редакции периодических печатных изданий
53.	Рассмотрение заявки на выделение помещений для проведения встреч зарегистрированных кандидатов с избирателями	в течение 3 дней со дня подачи заявки (п.5 ст.64 Закона № 27-з)	собственники, владельцы помещений
54.	Уведомление в письменной форме территориальной избирательной комиссии о факте предоставления помещения зарегистрированному кандидату об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам	не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения (п.4 ст.64 Закона № 27-з)	собственники, владельцы помещений
55.	Информирование других зарегистрированных кандидатов об информации, содержащейся в уведомлении о факте предоставления помещения для встреч зарегистрированных кандидатов с избирателями	в течение двух суток с момента получения уведомления о факте предоставления помещения (п.4.1 ст.64 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
56.	Представление экземпляров печатных предвыборных агитационных материалов, экземпляров аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографий и иных предвыборных агитационных материалов в территориальную избирательную комиссию	до начала распространения соответствующих материалов (п.3 ст.65 Закона № 27-з)	кандидаты
57.	Выделение специальных мест для вывешивания агитационных печатных материалов и оборудование их стендами на территории каждого избирательного участка	не позднее 10.08.2023 (п.8 ст.65 Закона № 27-з)	органы местного самоуправления по предложению территориальной избирательной комиссии
58.	Доведение до сведения кандидатов перечня специальных мест со стендами для размещения агитационных печатных материалов	после выделения специальных мест для размещения агитационных печатных материалов (п.8 ст.65 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
59.	Хранение документов о безвозмездном и платном предоставлении эфирного времени и печатной площади, предоставлении услуг по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях	не менее трех лет после дня голосования (п. 9 ст. 63 Закона ЯО № 27-з)	организации, осуществляющие выпуск средств массовой информации, редакции сетевых изданий
ФИНАНСИРОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ			
60.	Поступление в распоряжение территориальной избирательной комиссии средств выделенных из бюджета муниципального образования на подготовку и проведение выборов	не позднее чем в десятидневный срок со дня официального опубликования решения о назначении выборов (п.3 ст.69 Закона № 27-з)	Администрация муниципального образования
61.	Распределение средств, выделенных из бюджета муниципального образования, между участковыми избирательными комиссиями	не позднее 10.07.2023 (п.5 ст.69 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
62.	Представление в территориальную избирательную комиссию отчетов о расходовании средств выделенных на подготовку и проведение выборов	не позднее чем через 10 дней после официального опубликования результатов выборов (п.1 ст.70 Закона № 27-з)	участковые избирательные комиссии
63.	Представление в представительный орган муниципального образования финансового отчета о расходовании средств, выделенных из бюджета муниципального образования для подготовки и проведения выборов	не позднее чем через 2 месяца со дня официального опубликования общих результатов выборов (п.3 ст.70 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
64.	Возврат в доход бюджета муниципального образования не израсходованных средств на подготовку и проведение выборов	не позднее чем через 30 дней после дня представления отчета в представительный орган муниципального образования (п.7 ст.69 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ ФОНДЫ			
65.	Выдача кандидату разрешения на открытие специального избирательного счета для формирования избирательного фонда	после выдвижения кандидата (п.2 ст.71 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
66.	Открытие кандидатом специального избирательного счета	после получения кандидатом разрешения на открытие специального избирательного счета, но не позднее дня представления документов для регистрации (п.1 ст.71 Закона № 27-з)	кандидаты
67.	Уведомление территориальной избирательной комиссии о реквизитах специального избирательного счета	в семидневный срок с момента его открытия, но не позднее дня представления документов для регистрации (п.1 ст.71 Закона № 27-з)	кандидаты
68.	Представление в территориальную избирательную комиссию сведений о поступлении и расходовании средств, находящихся на специальных избирательных счетах кандидатов	по требованию территориальной избирательной комиссии не реже одного раза в неделю (п.1 ст.75 Закона № 27-з)	подразделения Северного банка ПАО Сбербанк
69.	Осуществление проверки достоверности сведений, указанных гражданами и юридическими лицами – жертвователями в избирательные фонды и сообщение о результатах проверки в территориальную избирательную комиссию	в пятидневный срок со дня поступления представления избирательной комиссии (п.2 ст.75 Закона № 27-з)	государственные органы и уполномоченные органы и организации, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц
70.	Направление в СМИ для опубликования сведений о поступлении и расходовании средств избирательных фондов	не менее двух раз: за 15 дней до дня голосования 26.08.2023 и за 5 дней до дня голосования 05.09.2023 (п.3 ст.75 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
71.	Публикация финансовых отчетов кандидатов	в течение 14 дней с момента получения отчетов	редакция газеты «Ярославский агрокурьер»
72.	Предоставление в территориальную избирательную комиссию первого финансового отчета	одновременно с документами для регистрации кандидата (п.1 ст.77 Закона № 27-з)	кандидаты
73.	Представление в территориальную избирательную комиссию итогового финансового отчета	не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов (п.1 ст.77 Закона № 27-з)	кандидаты
74.	Передача в СМИ копий финансовых отчетов кандидатов	не позднее чем через 5 дней со дня получения финансовых отчетов (п.1.1 ст.77 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
75.	Перечисление в доход бюджета муниципального района денежных средств, оставшихся на специальных избирательных счетах избирательных фондов	с 09.11.2023 (п.4 ст.76 Закона № 27-з)	подразделения Сберегательного банка Российской Федерации
76.	Прекращение финансовых операций со специальными избирательными счетами	по указанию территориальной избирательной комиссии (п.1 ст.76 Закона № 27-з)	подразделения Сберегательного банка Российской Федерации
ГОЛОСОВАНИЕ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫБОРОВ			
77.	Утверждение количества избирательных бюллетеней, порядка осуществления контроля за их изготовлением и доставкой	не позднее 20.08.2023 (п.8 ст.80 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
78.	Утверждение формы и текста избирательного бюллетеня для голосования	не позднее 20.08.2023 (п.2 ст.80 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
79.	Изготовление избирательных бюллетеней	после утверждения формы и текста избирательного бюллетеня (п.7 ст.80 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
80.	Принятие решения о голосовании с использованием дополнительных возможностей избирательных прав граждан (проведение голосования в течение нескольких дней подряд, но не более трех)	не позднее чем в десятидневный срок со дня официального опубликования решения о назначении выборов (п.1 ст.63.1 Закона 67-фз)	Избирательная комиссия Ярославской области
81.	Передача избирательных бюллетеней участковым избирательным комиссиям	не позднее 06.09.2023 (п.11 ст.80 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
82.	Подача письменного заявления (устного обращения) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	в течение 10 дней до дня голосования, но не позднее чем за шесть часов до окончания времени голосования (п.5 ст.66 Федерального закона № 67-ФЗ)	избиратели либо лица, оказывающие содействие избирателям в передаче заявления
83.	Голосование	с 08.09.2023 по 09.09.2023: - голосование вне помещения для голосования; - голосование в помещении для голосования. Время голосования устанавливается Избирательной комиссией Ярославской области (п.1 ст.63.1; п.1 ст.64 Закона 67-фз)	участковые избирательные комиссии
84.	Голосование	10.09.2023 с 8 до 20 часов	участковые избирательные комиссии
85.	Подсчет голосов на избирательном участке и составление протоколов об итогах голосования	по окончании времени голосования без перерыва до установления итогов голосования на избирательном участке (п.2 ст.85 Закона № 27-з)	участковые избирательные комиссии
86.	Выдача заверенных копий протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования по требованию члена участковой избирательной комиссии, лиц, установленных законом	немедленно после подписания протокола об итогах голосования (п.27 ст.85 Закона № 27-з)	участковые избирательные комиссии
87.	Установление итогов голосования	не позднее 13.09.2023 (п.1 ст.86 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
88.	Определение результатов выборов Главы муниципального образования	не позднее 17.09.2023 (п.1 ст.87 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
89.	Извещение зарегистрированного кандидата	после определения результатов выборов (п.3 ст.87 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
90.	Представление в территориальную избирательную комиссию копии приказа (распоряжения) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом выборного должностного лица, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей	в течение 5 дней после определения результатов выборов и извещения территориальной избирательной комиссией кандидата, избранного выборным должностным лицом (п.1 ст.95 Закона № 27-з)	зарегистрированный кандидат, избранный выборным должностным лицом
91.	Регистрация избранных лиц и выдача им удостоверений об избрании	в течение 5 дней со дня официального опубликования результатов выборов (п.3 ст.95 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия

92.	Направление общих данных о результатах выборов по избирательному округу в средства массовой информации	в течение одних суток после определения результатов выборов (п.2 ст.94 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
93.	Официальное опубликование общих результатов выборов, а также данных о количестве голосов избирателей, полученных каждым из кандидатов	не позднее 23.09.2023 (п.3 ст.94 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
94.	Официальное опубликование полных данных, которые содержатся в протоколах избирательных комиссий об итогах голосования, о результатах выборов	в течение 2 месяцев со дня голосования не позднее 10.11.2023 (п.4 ст.94 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия

Используемые сокращения:
1) Закон № 67-фз – Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
2) Закон № 27-з – Закон Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области»;
3) п. – пункт;
4) ст. – статья;
5) ТИК – территориальная избирательная комиссия;
6) ЯМР – Ярославский муниципальный район.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

23.06.2023 **№58/410**

г. Ярославль

О ФОРМАХ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ КАНДИДАТАМИ, ИЗБИРАТЕЛЬНЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ НА ВЫБОРАХ ГЛАВЫ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ В ТЕРРИТОРИАЛЬНУЮ ИЗБИРАТЕЛЬНУЮ КОМИССИЮ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

В соответствии со статьями 20 и 24 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», территориальная избирательная комиссия Ярославского района
РЕШИЛА:
1. Утвердить формы документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями навыборах Главы Кузнечихинскогосельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской областив территориальную избирательную комиссию Ярославского района (Приложения 1-16).
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Разместить настоящее решение на официальных порталах органов власти Ярославской области на страницах территориальной избирательной комиссии Ярославского района.
4. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Ярославского района Касаткину С.А.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района **С.Г.Лапотников**

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района **С.А.Касаткина**

Приложение № 1
к решению
территориальной избирательной комиссии Ярославского района
от 23.06.2023 № 58/410

В территориальную избирательную
комиссию Ярославского района

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)
даю согласие баллотироваться кандидатом на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области избирательному объединению _____.
(наименование избирательного объединения)
В случае избрания обязуюсь в пятидневный срок со дня извещения меня об избрании представить в территориальную избирательную комиссию Ярославского района копию приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, либо копию документа, удостоверяющего, что мною подано заявление об освобождении от таких обязанностей.
Подтверждаю, что я не давал согласия на выдвижение меня кандидатом на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области другому инициатору выдвижения.
О себе сообщаю следующие сведения:
дата рождения_____ года, место рождения _____
____ (число) _____ (месяц)

адрес места жительства
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта,
улицы, номер дома, корпуса, строения и т.п., квартиры)
вид документа _____
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность, _____
(серия, номер паспорта или документа,
заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

выдан _____
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина
Российской Федерации)
_____,

ИНН – _____, СНИЛС – _____ ,
(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)) (страховой номер индивидуального лицевого счета)

гражданство _____,
профессиональное образование _____
(сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием

организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)
_____,

основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий ___

(основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)
_____,
(сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование соответствующего законодательного органа субъекта Российской Федерации, представительного органа муниципального образования, депутатом которого является кандидат)
_____,
(сведения о судимости кандидата в случае, если у кандидата имелась или имеется судимость; если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости)
_____,
(сведения о том, что кандидат является иностранным агентом или кандидатом, аффилированным с иностранным агентом)
_____,
(принадлежность к политической партии либо не более чем к одному общественному объединению,
статус в данной политической партии, данном общественном объединении)
_____.

_____ _____
(подпись собственноручно) (фамилия, имя, отчество указываются кандидатом собственноручно)

(дата внесения подписи указывается
кандидатом собственноручно)

Приложение № 2
к решению
территориальной избирательной комиссии Ярославского района
от 23.06.2023 № 58/410

В территориальную избирательную
комиссию Ярославского района

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)
даю согласие баллотироваться кандидатом на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской областив порядке самовыдвижения.
В случае избрания обязуюсь в пятидневный срок со дня извещения меня об избрании представить в территориальную избирательную комиссию Ярославского района копию приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, либо копию документа, удостоверяющего, что мною подано заявление об освобождении от таких обязанностей.
Подтверждаю, что я не давал согласия на выдвижение меня кандидатом на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области другому инициатору выдвижения.

О себе сообщаю следующие сведения:
дата рождения_____ года, место рождения _____
____ (число) _____ (месяц)

адрес места жительства
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта,
улицы, номер дома, корпуса, строения и т.п., квартиры)
вид документа _____
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность, _____
(серия, номер паспорта или документа,
заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

выдан _____
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина
Российской Федерации)
_____,

ИНН – , СНИЛС – ,
(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)) (страховой номер индивидуального лицевого счета)

гражданство _____,
профессиональное образование _____
(сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием

организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)
_____,

основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий ___

(основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)
_____,
(сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование соответствующего законодательного органа субъекта Российской Федерации, представительного органа муниципального образования, депутатом которого является кандидат)
_____,
(сведения о судимости кандидата в случае, если у кандидата имелась или имеется судимость; если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости)
_____,
(сведения о том, что кандидат является иностранным агентом или кандидатом, аффилированным с иностранным агентом)
_____,
(принадлежность к политической партии либо не более чем к одному общественному объединению,
статус в данной политической партии, данном общественном объединении)
_____.

_____ _____
(подпись собственноручно) (фамилия, имя, отчество указываются кандидатом собственноручно)

(дата внесения подписи указывается кандидатом собственноручно)

Приложение № 3
к решению
территориальной избирательной комиссии Ярославского района
от 23.06.2023 № 58/410

В территориальную избирательную
комиссию Ярославского района

Извещение
о проведении съезда (конференции, общего собрания, заседания уполномоченного органа) избирательного объединения

Избирательное объединение_____
(наименование избирательного объединения)
_____
извещает территориальную избирательную комиссию Ярославского района

о том, что проводит _____
_____
(дата, время и место проведения)
съезд (конференцию, общее собрание, заседание уполномоченного органа) по вопросу выдвижения кандидатовна должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Контактный телефон: _____.
Контактное лицо: _____.
«____» _____ 20_____ года

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к решению
территориальной избирательной комиссии Ярославского района
от 23.06.2023 № 58/410

В территориальную избирательную
комиссию Ярославского района

СВЕДЕНИЯ
об изменениях в данных о кандидатена должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

_____
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с пунктами 1 и 11статьи 50 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», уведомляю территориальную избирательную комиссию Ярославского района о следующих уточнениях и дополнениях в документы, содержащие сведения о себе, а также в иные документы, представленные ранее для уведомления о выдвижении, в целях приведения указанных документов в соответствие с требованиями избирательного законодательства:
1.Сведения «_____
_____» следует заменить на «_____
_____», или дополнить сведения «_____
_____
_____
_____»,
причина внесения изменений «_____».

Кандидат

_____ _____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к решению
территориальной избирательной
комиссии Ярославского района
от 23.06.2023 № 58/410

В территориальную избирательную
комиссию Ярославского района

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отсутствии изменений в данных о кандидате, выдвинутом на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)
в соответствии с пунктом 1 статьи 50 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославкой области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» уведомляю территориальную избирательную комиссию Ярославского района об отсутствии изменений в сведениях, ранее представленных мной в соответствии с пунктами 2 - 3, 3.1 статьи 44 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославкой области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области».

(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение № 6
к решению
территориальной избирательной комиссии
Ярославского района
от 23.06.2023 № 58/410

ПРОТОКОЛ
об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения
(самовыдвижения) кандидата на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

_____
(фамилия, имя отчество)

№ п/п	Номер папки	Количество подписных листов	Количество подписей
1	2	3	4
	ИТОГО:		

Приложение: настоящий протокол на электронном носителе (оптическом компакт-диске CD-R или CD-RW, либо USB Flash Drive)

Дата
_____

Кандидат
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Примечания:
1. В итоговой строке таблицы указываются соответственно: общее количество листов, подписей (кроме вычеркнутых).
2. Протокол набирается шрифтом “Times New Roman”, размер шрифта 14.
3. Протокол представляется на бумажном носителе и в машиночитаемом виде (файл в формате .doc или .rtf с именем Protokol. При заполнении таблицы не следует объединять или разделять ее графы.

Приложение № 7
к решению территориальной избирательной комиссии
Ярославского района
от 23.06.2023 № 58/410

В территориальную избирательную комиссию
Ярославского района

от_____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 55 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», прошу зарегистрировать назначенных мною доверенных лиц при проведении выборов Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____
паспорт гражданина РФ _____
(серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

адрес места жительства _____
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт,

_____
улица, номер дома, квартиры)

основное место работы, занимаемая должность _____ _____
_____
(наименование основного места работы или службы, должность,
_____
при их отсутствии – род занятий)

контактный телефон _____

2. _____
(фамилия, имя, отчество)
….

Кандидат
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 8
к решению территориальной избирательной
комиссии Ярославского района
от 23.06.2023 № 58/410

В территориальную избирательную комиссию
Ярославского района

от_____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие быть доверенным лицом кандидата на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

при проведении выборов Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
О себе сообщаю следующие сведения:

, дата рождения
(фамилия, имя, отчество) (число) (месяц) (год)

,
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина РФ) (серия и номер документа)
выдан

(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, его заменяющий)

адрес места жительства
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной

населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

основное место работы, занимаемая должность
(наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии – род занятий)

(отдельно указывается, находится ли лицо на государственной или муниципальной службе)

контактный телефон _____
Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные пунктом 3 статьи 55 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области».
_____ _____
(подпись) (дата)

Приложение № 9
к решению
территориальной избирательной комиссии
Ярославского района
от 23.06.2023 № 58/410

В территориальную избирательную комиссию
Ярославского района

от_____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю территориальную избирательную комиссию Ярославского района, что, в соответствии с пунктом 6 статьи 55 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», я отзываю назначенных мною нижеуказанных доверенных лиц:

1. _____

(фамилия, имя, отчество)
дата рождения
(число) (месяц) (год)
,
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина РФ) (серия и номер документа)
выдан

(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, его заменяющий)

2. _____

(фамилия, имя, отчество)
…

Кандидат
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 10
к решению территориальной избирательной комиссии
Ярославского района от 23.06.2023 № 58/410

В территориальную избирательную комиссию
Ярославского района

от_____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 14 статьи 50 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области»,снимаю свою кандидатуру
_____
(указать причины)

и отказываюсь от участия ввыборах Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Кандидат
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 11
к решению территориальной избирательной комиссии
Ярославского района от 23.06.2023 № 58/410

В территориальную избирательную комиссию Ярославского района
от_____

(наименование политической партии, иного общественного объединения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 15 статьи 50 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» и на основании выписки из протокола (решение) съезда политической партии (конференции или общего собрания ее регионального отделения, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О политических партиях», соответствующего органа политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения), съезда (конференции, собрания) иного общественного объединения, его регионального или местного отделения
от «__» _____ ____ г. избирательное объединение
_____
(наименование политической партии, иного общественного объединения)
отзывает кандидата на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
_____
_____.
(фамилия, имя, отчество кандидата)
Приложение: Выписка из протокола (решение) съезда политической партии (конференции или общего собрания ее регионального отделения, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О политических партиях», соответствующего органа политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения), съезда (конференции, собрания) иного общественного объединения, его регионального или местного отделения об отзыве кандидата.

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 12
к решению
территориальной избирательной комиссии
Ярославского района
от 23.06.2023 № 58/410

В территориальную избирательную комиссию
Ярославского района
от_____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

Заявление

В соответствии со статьей 71<1> Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», прошу зарегистрировать уполномоченного представителя по финансовым вопросам при проведении выборов Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:

_____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт гражданина РФ _____
(серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

адрес места жительства _____
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт,

_____
улица, номер дома, квартиры)

образование _____, основное место работы _____
(уровень образования) (наименование основного
_____
места работы или службы, должность, при их отсутствии – род занятий)

контактный телефон _____ .

Кандидат
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

Приложение № 13
к решению территориальной избирательной комиссии
Ярославского района от 23.06.2023 № 58/410

В территориальную избирательную комиссию
Ярославского района

от_____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
даю согласие на назначение меня уполномоченным представителем по финансовым вопросам кандидата _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

при проведении выборов Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество _____
Дата рождения _____

паспорт гражданина РФ _____
(серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

адрес места жительства _____
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город,
_____
иной населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

образование _____, основное место работы _____
(уровень образования) (наименование основного места
_____ работы или службы, должность, при их отсутствии – род занятий)

контактный телефон _____

_____ _____ _____
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

Приложение № 14
к решению территориальной избирательной комиссии
Ярославского района от 23.06.2023 № 58/410

В территориальную избирательную
комиссию Ярославского района

Заявление

Я,_____, уведомляю
/фамилия, имя, отчество/
территориальную избирательную комиссию Ярославского района,
в соответствии с пунктом 1 статьи 71 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», об отказе от финансирования своей избирательной кампании и открытия специального избирательного счета для формированияни расходования средств избирательного фонда при проведении выборов Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

Приложение № 15
к решению территориальной избирательной комиссии
Ярославского района от 23.06.2023 № 58/410

В территориальную избирательную
комиссию Ярославского района

Заявление

Я,_____, уведомляю
/фамилия, имя, отчество/
территориальную избирательную комиссию Ярославского района о том, чтопри проведении выборов Главы Кузнечихинского сельского поселенияЯрославского муниципального района Ярославской областимой избирательный фонд будет формироваться в соответствии с частью второй пункта 2 статьи 71Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» за счет собственных средств без открытия специального избирательного счета в отделении ПАО Сбербанк.
С предельным размером расходования средств моего избирательного фонда – пятнадцать тысяч рублей – ознакомлен.

(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

Приложение № 16
к решению территориальной избирательной комиссии
Ярославского района от 23.06.2023 № 58/410

В территориальную избирательную
комиссию Ярославского района

Заявление

В целях своевременного получения копий документов, уведомлений, извещений от территориальной избирательной комиссии я, кандидат на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, прошу направлять мне информацию, предусмотренную Законом Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» для моего информирования, по телефону _____ (звонки, сообщения) с использованием мессенджера _____ и (или) на адрес электронной почты_____.

(подпись) (инициалы, фамилия)
(дата)

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

23.06.2023 **№58/411**

г. Ярославль

О ФОРМАХ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ КАНДИДАТАМИ, ИЗБИРАТЕЛЬНЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ НА ВЫБОРАХ ГЛАВЫ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИВ ТЕРРИТОРИАЛЬНУЮ ИЗБИРАТЕЛЬНУЮ КОМИССИЮ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

В соответствии со статьями 20 и 24 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», территориальная избирательная комиссия Ярославского района
РЕШИЛА:
1. Утвердить формы документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями навыборах Главы Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской областив территориальную избирательную комиссию Ярославского района (Приложения 1-16).
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Разместить настоящее решение на официальных порталах органов власти Ярославской области на страницах территориальной избирательной комиссии Ярославского района.
4. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Ярославского района Касаткину С.А.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района **С.Г.Лапотников**

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района **С.А.Касаткина**

Приложение № 1
к решению
территориальной избирательной
комиссии Ярославского района
от 23.06.2023 № 58/411

В территориальную избирательную
комиссию Ярославского района

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)
даю согласие баллотироваться кандидатом на должность Главы Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области избирательному объединению _____.
(наименование избирательного объединения)
В случае избрания обязуюсь в пятидневный срок со дня извещения меня об избрании представить в территориальную избирательную комиссию Ярославского района копию приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом Главы Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, либо копию документа, удостоверяющего, что мною подано заявление об освобождении от таких обязанностей.
Подтверждаю, что я не давал согласия на выдвижение меня кандидатом на должность Главы Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области другому инициатору выдвижения.
О себе сообщаю следующие сведения:
дата рождения_____ года, место рождения _____
____ (число) _____ (месяц)

адрес места жительства
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта,
улицы, номер дома, корпуса, строения и т.п., квартиры)
вид документа _____
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность, _____
(серия, номер паспорта или документа,
заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

выдан _____
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина
Российской Федерации)
_____,

ИНН – _____, СНИЛС – _____ ,
(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)) (страховой номер индивидуального лицевого счета)

гражданство _____,
профессиональное образование _____
(сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием

организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)
_____,

основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий ___

(основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)
_____,
(сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование соответствующего законодательного органа субъекта Российской Федерации, представительного органа муниципального образования, депутатом которого является кандидат)
_____,
(сведения о судимости кандидата в случае, если у кандидата имелась или имеется судимость; если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости)
_____,
(сведения о том, что кандидат является иностранным агентом или кандидатом, аффилированным с иностранным агентом)
_____,
(принадлежность к политической партии либо не более чем к одному общественному объединению,
статус в данной политической партии, данном общественном объединении)
_____.

_____ _____
(подпись собственноручно) (фамилия, имя, отчество указываются кандидатом собственноручно)

(дата внесения подписи указывается
кандидатом собственноручно)

Приложение № 2
к решению
территориальной избирательной
комиссии Ярославского района
от 23.06.2023 № 58/411

В территориальную избирательную
комиссию Ярославского района

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)

даю согласие баллотироваться кандидатом на должность Главы Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской областив порядке самовыдвижения.

В случае избрания обязуюсь в пятидневный срок со дня извещения меня об избрании представить в территориальную избирательную комиссию Ярославского района копию приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом Главы Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, либо копию документа, удостоверяющего, что мною подано заявление об освобождении от таких обязанностей.

Подтверждаю, что я не давал согласия на выдвижение меня кандидатом на должность Главы Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области другому инициатору выдвижения.

О себе сообщаю следующие сведения:
дата рождения_____ года, место рождения _____
____ (число) _____ (месяц)

адрес места жительства
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта,
улицы, номер дома, корпуса, строения и т.п., квартиры)
вид документа _____
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность, _____
(серия, номер паспорта или документа,
заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

выдан _____
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)
_____,

ИНН –_____, СНИЛС –_____
(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)) (страховой номер индивидуального лицевого счета)

гражданство _____,
профессиональное образование _____
(сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием

организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)
_____.

основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий ___

(основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)
_____.
(сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование соответствующего законодательного органа субъекта Российской Федерации, представительного органа муниципального образования, депутатом которого является кандидат)
_____.
(сведения о судимости кандидата в случае, если у кандидата имелась или имеется судимость; если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости)
_____.
(сведения о том, что кандидат является иностранным агентом или кандидатом, аффилированным с иностранным агентом)
_____.
(принадлежность к политической партии либо не более чем к одному общественному объединению,
статус в данной политической партии, данном общественном объединении)
_____.

_____ _____
(подпись собственноручно) (фамилия, имя, отчество указываются кандидатом собственноручно)

(дата внесения подписи указывается кандидатом собственноручно)

Приложение № 3
к решению
территориальной избирательной
комиссии Ярославского района
от 23.06.2023 № 58/411

В территориальную избирательную
комиссию Ярославского района

Извещение
о проведении съезда (конференции, общего собрания, заседания уполномоченного органа) избирательного объединения

Избирательное объединение_____
(наименование избирательного объединения)
_____
извещает территориальную избирательную комиссию Ярославского района

о том, что проводит _____

_____
(дата, время и место проведения)
съезд (конференцию, общее собрание, заседание уполномоченного органа) по вопросу выдвижения кандидатовна должность Главы Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Контактный телефон: _____.
Контактное лицо: _____.
«____» _____ 20_____ года

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к решению
территориальной избирательной
комиссии Ярославского района
от 23.06.2023 № 58/411

В территориальную избирательную
комиссию Ярославского района

СВЕДЕНИЯ
об изменениях в данных о кандидатена должность Главы Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
_____
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с пунктами 1 и 11статьи 50 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», уведомляю территориальную избирательную комиссию Ярославского района о следующих уточнениях и дополнениях в документы, содержащие сведения о себе, а также в иные документы, представленные ранее для уведомления о выдвижении, в целях приведения указанных документов в соответствие с требованиями избирательного законодательства:

1.Сведения «_____» следует заменить на «_____
_____», или дополнить сведения «_____
_____
_____»,
причина внесения изменений «_____».

Кандидат

_____ _____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к решению
территориальной избирательной
комиссии Ярославского района
от 23.06.2023 № 58/411

В территориальную избирательную
комиссию Ярославского района

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отсутствии изменений в данных о кандидате, выдвинутом на должность Главы Некрасовского **сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)
в соответствии с пунктом 1 статьи 50 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославкой области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» уведомляю территориальную избирательную комиссию Ярославского района об отсутствии изменений в сведениях, ранее представленных мной в соответствии с пунктами 2 - 3, 3.1 статьи 44 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославкой области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области».

(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение № 6
к решению территориальной избирательной комиссии
Ярославского района от 23.06.2023 № 58/411

ПРОТОКОЛ
об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения
(самовыдвижения) кандидата на должность Главы Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

_____
(фамилия, имя отчество)

№ п/п	Номер папки	Количество подписных листов	Количество подписей
1	2	3	4
	ИТОГО:		

Приложение: настоящий протокол на электронном носителе (оптическом компакт-диске CD-R или CD-RW, либо USB Flash Drive)

Дата
_____

Кандидат
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Примечания:
1. В итоговой строке таблицы указываются соответственно: общее количество листов, подписей (кроме вычеркнутых).
2. Протокол набирается шрифтом “Times New Roman”, размер шрифта 14.
3. Протокол представляется на бумажном носителе и в машиночитаемом виде (файл в формате .doc или .rtf с именем Protokol. При заполнении таблицы не следует объединять или разделять ее графы.

Приложение № 7
к решению территориальной избирательной комиссии
Ярославского района
от 23.06.2023 № 58/411

В территориальную избирательную комиссию
Ярославского района

от_____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 55 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», прошу зарегистрировать назначенных мною доверенных лиц при проведении выборов Главы Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____
паспорт гражданина РФ _____
(серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

адрес места жительства _____
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт,

_____
улица, номер дома, квартиры)

основное место работы, занимаемая должность _____ _____
_____
(наименование основного места работы или службы, должность,
_____
при их отсутствии – род занятий)

контактный телефон _____

2. _____
(фамилия, имя, отчество)
….

Кандидат
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 8
к решению территориальной избирательной
комиссии Ярославского района от 23.06.2023 № 58/411

В территориальную избирательную комиссию
Ярославского района

от_____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие быть доверенным лицом кандидата на должность Главы Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

при проведении выборов Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

О себе сообщаю следующие сведения:

, дата рождения
(фамилия, имя, отчество) (число) (месяц) (год)

,
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина РФ) (серия и номер документа)
выдан

(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, его заменяющий)

адрес места жительства
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной

населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

основное место работы, занимаемая должность
(наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии – род занятий)

(отдельно указывается, находится ли лицо на государственной или муниципальной службе)

контактный телефон _____

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные пунктом 3 статьи 55 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области».

_____ _____
(подпись) (дата)

Приложение № 9
к решению территориальной избирательной комиссии
Ярославского района от 23.06.2023 № 58/411

В территориальную избирательную комиссию
Ярославского района

от_____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю территориальную избирательную комиссию Ярославского района, что, в соответствии с пунктом 6 статьи 55 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», я отзываю назначенных мною нижеуказанных доверенных лиц:

1. _____

(фамилия, имя, отчество)
дата рождения
(число) (месяц) (год)
,
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина РФ) (серия и номер документа)
выдан

(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, его заменяющий)

2. _____

(фамилия, имя, отчество)
…

Кандидат
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 10
к решению территориальной избирательной комиссии
Ярославского района от 23.06.2023 № 58/411

В территориальную избирательную комиссию
Ярославского района

от_____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 14 статьи 50 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области»,снимаю свою кандидатуру

_____
(указать причины)

и отказываюсь от участия ввыборах Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Кандидат
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 11
к решению территориальной избирательной комиссии
Ярославского района от 23.06.2023 № 58/411

В территориальную избирательную комиссию Ярославского района
от_____

(наименование политической партии, иного общественного объединения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 15 статьи 50 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» и на основании выписки из протокола (решение) съезда политической партии (конференции или общего собрания ее регионального отделения, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О политических партиях», соответствующего органа политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения), съезда (конференции, собрания) иного общественного объединения, его регионального или местного отделения
от «__» _____ ____ г. избирательное объединение
_____
(наименование политической партии, иного общественного объединения)
отзывает кандидата на должность Главы Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
_____
_____.
(фамилия, имя, отчество кандидата)
Приложение: Выписка из протокола (решение) съезда политической партии (конференции или общего собрания ее регионального отделения, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О политических партиях», соответствующего органа политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения), съезда (конференции, собрания) иного общественного объединения, его регионального или местного отделения об отзыве кандидата.

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 12
к решению территориальной избирательной комиссии
Ярославского района от 23.06.2023 № 58/411

В территориальную избирательную комиссию
Ярославского района
от_____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

Заявление

В соответствии со статьей 71<1> Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», прошу зарегистрировать уполномоченного представителя по финансовым вопросам при проведении выборов Главы Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:

_____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт гражданина РФ _____
(серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

адрес места жительства _____
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт,

_____
улица, номер дома, квартиры)

образование _____, основное место работы _____
(уровень образования) (наименование основного
_____
места работы или службы, должность, при их отсутствии – род занятий)

контактный телефон _____ .

Кандидат
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

Приложение № 13
к решению территориальной избирательной комиссии
Ярославского района от 23.06.2023 № 58/411

В территориальную избирательную комиссию
Ярославского района

от_____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
даю согласие на назначение меня уполномоченным представителем по финансовым вопросам кандидата _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

при проведении выборов Главы Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество _____
Дата рождения _____

паспорт гражданина РФ _____
(серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

адрес места жительства _____
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город,
_____
иной населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

образование _____, основное место работы _____
(уровень образования) (наименование основного места
_____ работы или службы, должность, при их отсутствии – род занятий)

контактный телефон _____

_____ _____ _____
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

Приложение № 14
к решению территориальной избирательной комиссии
Ярославского района от 23.06.2023 № 58/411

В территориальную избирательную
комиссию Ярославского района

Заявление

Я,_____, уведомляю
/фамилия, имя, отчество/
территориальную избирательную комиссию Ярославского района,
в соответствии с пунктом 1 статьи 71 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», об отказе от финансирования своей избирательной кампании и открытия специального избирательного счета для формированиях расходования средств избирательного фонда при проведении выборов Главы Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

Приложение № 15
к решению территориальной избирательной комиссии
Ярославского района от 23.06.2023 № 58/411

В территориальную избирательную
комиссию Ярославского района

Заявление

Я,_____, уведомляю
/фамилия, имя, отчество/
территориальную избирательную комиссию Ярославского района о том, чтопри проведении выборов Главы Некрасовского сельского поселенияЯрославского муниципального района Ярославской областимой избирательный фонд будет формироваться в соответствии с частью второй пункта 2 статьи 71 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» за счет собственных средств без открытия специального избирательного счета в отделении ПАО Сбербанк.
С предельным размером расходования средств моего избирательного фонда – пятнадцать тысяч рублей – ознакомлен.

(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

Приложение № 16
к решению территориальной избирательной комиссии
Ярославского района от 23.06.2023 № 58/411

В территориальную избирательную
комиссию Ярославского района

Заявление

В целях своевременного получения копий документов, уведомлений, извещений от территориальной избирательной комиссии я, кандидат на должность Главы Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, прошу направлять мне информацию, предусмотренную Законом Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» для моего информирования, по телефону _____ (звонки, сообщения) с использованием мессенджера _____ и (или) на адрес электронной почты_____.

(подпись) (инициалы, фамилия)
(дата)

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

23.06.2023 **№58/420**

г. Ярославль

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ФОРМ НАГРУДНЫХ ЗНАКОВ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВВ ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЗНАЧЕННЫХ НА 10 СЕНТЯБРЯ 2023 ГОДА

Руководствуясь статьей 20 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Установить прилагаемые формы нагрудных знаковнаблюдателей, присутствующих при голосовании и подсчете голосов избирателей в участковых избирательных комиссиях, а также в иных избирательных комиссиях при установлении ими итогов голосования, определении результатов выборов, составлении соответствующих протоколов об итогах голосования, результатах выборов и при повторном подсчете голосов избирателей при проведении выборов в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района Ярославской области, назначенных на 10 сентября 2023 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в участковые избирательные комиссии.
3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Разместить настоящее решение на официальных порталах органов власти Ярославской области на страницах территориальной избирательной комиссии Ярославского района.
5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г. Лапотникова.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района **С.Г.Лапотников**

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района **С.А.Касаткина**

Приложение к решению территориальной избирательной комиссии Ярославского района 23.06.2023 № 58/420

Формы нагрудных знаков наблюдателей, присутствующих в территориальной, окружных и участковых избирательных комиссиях при проведениивыборов в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района Ярославской области, назначенных на 10 сентября 2023 года*

_____
(фамилия)
_____
(имя, отчество)

НАБЛЮДАТЕЛЬ

назначен политической партией

_____
(наименование политической партии)
_____

_____
(фамилия)
_____
(имя, отчество)

НАБЛЮДАТЕЛЬ

назначен субъектом общественного контроля

_____
(субъект общественного контроля)
_____

_____
(фамилия)
_____
(имя, отчество)

НАБЛЮДАТЕЛЬ

назначен зарегистрированным
кандидатом_____
(указать наименование избирательной кампании)
Ярославского муниципального района Ярославской области

_____
(фамилия)
_____
(имя, отчество кандидата)

*Примечание.

Нагрудные знаки наблюдателей, присутствующих

при голосовании и подсчете голосов избирателей в участковых избирательных комиссиях,а также в иных избирательных комиссиях при установлении ими итогов голосования, определении результатов выборов, составлении соответствующих протоколов об итогах голосования, результатах выборов и при повторном подсчете голосов избирателей при проведении выборов в органы местного самоуправленияЯрославского муниципального района Ярославской области, назначенных на 10 сентября 2023 года (далее - нагрудные знаки), представляют собой прямоугольную карточку размером не более 120 х 80 мм., изготовленную из бумаги белого цвета, на которой указывается фамилия, имя, отчество, а также фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата на выборах в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района Ярославской области или наименование избирательного объединения, общественного объединения, субъекта общественного контроля, направивших их в избирательную комиссию.

Текст на карточку наносится машинописным, рукописным либо комбинированным (часть - машинописным, часть - рукописным) способом.

В случае использования машинописного способа слова «Наблюдатель», фамилия обладателя нагрудного знака, а также фамилия кандидата (наименование иного субъекта), направившего его в избирательную комиссию, набираются черным шрифтом размером не более 18 пунктов, остальной текст - черным шрифтом размером не более 14 пунктов.

В случае использования рукописного способа слова «Наблюдатель», фамилия обладателя нагрудного знака, а также фамилия кандидата (наименование иного субъекта), направившего его в избирательную комиссию, пишутся черным шрифтом размером не более 5 мм, остальной текст - черным шрифтом размером не более 4 мм.

Нагрудный знак оснащается приспособлением для ношения его на груди.

При использовании предлагаемой формы линейки и текст подстрочников может не воспроизводиться.

Нагрудный знак не должен содержать признаков предвыборной агитации. Он не является документом, заменяющим документ о направлении наблюдателя в избирательную комиссию, а также не является документом, удостоверяющим личность (не должен иметь печатей, подписей и т.п.)

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

23.06.2023 **№58/409**

г. Ярославль

О ВРЕМЕНИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ, УВЕДОМЛЯЮЩИХ О ВЫДВИЖЕНИИ КАНДИДАТА, И (ИЛИ) НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ КАНДИДАТА, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЕНЫ В ТЕРРИТОРИАЛЬНУЮ ИЗБИРАТЕЛЬНУЮ КОМИССИЮ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНАНА ВЫБОРАХВ ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЗНАЧЕННЫХ НА 10 СЕНТЯБРЯ 2023 ГОДА

В соответствии с пунктами 10, 11 статьи 44 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Установить время приема документов, уведомляющих о выдвижении кандидата, и (или) необходимых для регистрации кандидата, которые могут быть представлены в территориальную избирательную комиссию Ярославского района на выборах в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района Ярославской области, назначенных на 10 сентября 2023 года:
   - в рабочие дни с понедельника по четверг с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00, в пятницу с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00;
   - в выходные и праздничные дни с 09.00 до 13.00;
   - в день, в который истекает срок для представления кандидатами документов на регистрацию – с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 18.00 по московскому времени.
2. Рекомендовать избирательным объединениям, кандидатам предварительно уведомлять территориальную избирательную комиссию Ярославского района о намерении представления документов не позднее дня, предшествующего дню представления документов.
3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Разместить настоящее решение на официальных порталах органов власти Ярославской области на страницах территориальной избирательной комиссии Ярославского района.
5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района **С.Г.Лапотников**

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района **С.А.Касаткина**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

23.06.2023 **№58/413**

г. Ярославль

О КОЛИЧЕСТВЕ ПОДПИСЕЙ ИЗБИРАТЕЛЕЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В ТЕРРИТОРИАЛЬНУЮ ИЗБИРАТЕЛЬНУЮ КОМИССИЮ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА, ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ КАНДИДАТОВ НА ВЫБОРАХ ГЛАВЫ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 37, пунктом 2 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 2 статьи 47, пунктом 2 статьи 50 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», учитывая численность избирателей, установленную по состоянию на 01.01.2023 по единому избирательному округу, включающему в себя всю территорию Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Определить количество подписей избирателей, которое необходимо для регистрации кандидатов на выборах Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, равным 48.
2. Определить предельное количество подписей избирателей, представляемое кандидатом в территориальную избирательную комиссию Ярославского района для регистрации кандидата, равным 52.
3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Разместить настоящее решение на официальных порталах органов власти Ярославской области на страницах территориальной избирательной комиссии Ярославского района.
5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района **С.Г.Лапотников**

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района **С.А.Касаткина**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

23.06.2023 **№58/414**

г. Ярославль

О КОЛИЧЕСТВЕ ПОДПИСЕЙ ИЗБИРАТЕЛЕЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В ТЕРРИТОРИАЛЬНУЮ ИЗБИРАТЕЛЬНУЮ КОМИССИЮ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА, ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ КАНДИДАТОВ НА ВЫБОРАХ ГЛАВЫ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 37, пунктом 2 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 2 статьи 47, пунктом 2 статьи 50 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», учитывая численность избирателей, установленную по состоянию на 01.01.2023 по единому избирательному округу, включающему в себя всю территорию Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Определить количество подписей избирателей, которое необходимо для регистрации кандидатов на выборах Главы Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, равным 13.
2. Определить предельное количество подписей избирателей, представляемое кандидатом в территориальную избирательную комиссию Ярославского района для регистрации кандидата, равным 17.
3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Разместить настоящее решение на официальных порталах органов власти Ярославской области на страницах территориальной избирательной комиссии Ярославского района.
5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района **С.Г.Лапотников**

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района **С.А.Касаткина**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

23.06.2023 **№58/418**

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ КАНДИДАТАМ, ИХ ДОВЕРЕННЫМ ЛИЦАМПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АГИТАЦИОННЫХ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ФОРМЕ СОБРАНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ В ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЗНАЧЕННЫХ НА 10 СЕНТЯБРЯ 2023 ГОДА

В соответствии с пунктом 3 статьи 64 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицампомещений для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний при проведении выборов в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района Ярославской области, назначенных на 10 сентября 2023 года (приложение).
2. Рекомендовать зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам руководствоваться порядком, утверждённым пунктом 1 постановления.
3. Направить настоящее решение в Администрацию Ярославского муниципального района Ярославской области.
4. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Разместить настоящее решение на официальных порталах органов власти Ярославской области на страницах территориальной избирательной комиссии Ярославского района.
6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района **С.Г.Лапотников**

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района **С.А.Касаткина**

Приложение к решению территориальной избирательной комиссии Ярославского района от 23.06.2023 №58/418

ПОРЯДОК
предоставления зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицампомещений для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний при проведениивыборов органы местного самоуправления Ярославского муниципального района Ярославской области, назначенных на10 сентября 2023 года

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам помещений для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний при проведении выборов в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района Ярославской области, назначенных на 10 сентября 2023 года (далее – Порядок), определяет последовательность действий зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, собственников, владельцев помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, территориальной избирательной комиссии Ярославского района при проведении агитационных публичных мероприятий в форме собраний при проведении выборов в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района Ярославской области, назначенных на 10 сентября 2023 года.

1.2. Зарегистрированный кандидат, его доверенное лицо имеют право проводить агитационные публичные мероприятия в форме собраний в помещениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, безвозмездно либо арендовать на основе договора здания и помещения, принадлежащие гражданам и организациям независимо от формы собственности.

В заключаемом договоре аренды указываются адрес помещения, дата, время, продолжительность встречи, размер арендной платы, а также другие условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Арендная плата производится исключительно из средств избирательного фонда зарегистрированного кандидата.

1.3. Помещения, пригодные для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний и находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам соответствующим собственником либо владельцем помещения.

1.4. Помещения, пригодные для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний и находящиеся в государственной или муниципальной собственности, определяются органами (организациями), в ведении которых находятся соответствующие помещения, самостоятельно.

1.5. Кандидаты, замещающие государственные или выборные муниципальные должности, кандидаты, находящиеся на государственной или муниципальной службе либо являющиеся членами органов управления организаций независимо от формы собственности (в организациях, высшим органом управления которых является собрание, - членами органов, осуществляющих руководство деятельностью этих организаций), за исключением политических партий, а также кандидаты, являющиеся должностными лицами, журналистами, другими творческими работниками организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, не вправе использовать преимущества своего должностного или служебного положения при получении доступа к помещениям, находящимся в государственной или муниципальной собственности, для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний.

1.6. Государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области обязаны оказывать содействие зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам в организации и проведении агитационных публичных мероприятий в форме собраний в помещениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в том числе посредством предоставления зарегистрированным кандидатам равных условий проведения указанных мероприятий (идентичные для всех зарегистрированных кандидатов время начала и продолжительность агитационного публичного мероприятия в форме собрания, вместимость и освещение помещения, кратность предоставления помещения), а также не допускать предпочтения тому или иному зарегистрированному кандидату, его доверенному лицу при предоставлении помещения для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний.

2. Предоставление помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам на выборах в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района Ярославской области, назначенных на 10 сентября 2023 года

2.1. Заявка на предоставление помещения, пригодного для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собранийи находящегося в государственной или муниципальной собственности, подается в письменной форме зарегистрированным кандидатом, его доверенным лицом собственнику или владельцу помещения (далее – заявка). В заявке должны быть указаны место, дата, время начала и продолжительность проведения агитационного публичного мероприятия в форме собрания. Допускается оформление заявки по рекомендуемой форме, приведённой в приложении № 1.

Заявка подлежит рассмотрению собственником или владельцем помещения в течение трех дней со дня её подачи.

Помещения предоставляются в соответствии с последовательностью получения заявок (на основании указанного на поступившей заявке времени её получения).

2.2. Помещения, пригодные для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний и находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются на время, установленное решением территориальной избирательной комиссии Ярославского района (далее – ТИК ЯР), с обеспечением равных условий для всех зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц.

2.3. Если помещение, пригодное для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний и находящееся в государственной или муниципальной собственности, а равно помещение, находящееся в собственности организации, имеющей на день официального опубликования

(публикации) решения о назначении выборов в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района Ярославской области в своем уставном (складочном) капитале долю (вклад) Российской Федерации, Ярославской области и (или) муниципальных образований, превышающую (превышающий) 30 процентов, было предоставлено одному зарегистрированному кандидату, его доверенному лицу для проведения агитационного публичного мероприятия в форме собрания, собственник, владелец помещения:

- не вправе отказать другому зарегистрированному кандидату, его доверенному лицу в предоставлении помещения на аналогичных условиях в иное время в течение агитационного периода;
- не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения, обязан направить в ТИК ЯР уведомление по форме согласно приложению № 2 о факте предоставления помещения, условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам.

ТИК ЯР, получившая уведомление о факте предоставления помещения зарегистрированному кандидату, его доверенному лицу, в течение двух суток с момента получения уведомления обязана разместить содержащуюся в нем информацию на официальной странице ТИК ЯР в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https://yamo.adm.yar.ru/izbirkom/ или иным способом довести ее до сведения других зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц.

3. Организация контроля за соблюдением Порядка

3.1. Контроль за соблюдением Порядка осуществляется ТИК ЯР.

3.2. В случае нарушения условий Порядка ТИК ЯР вправе обратиться с требованием об устранении допущенных нарушений и в пределах своей компетенции принять решение, обязательное для исполнения.

3.3. Зарегистрированные кандидаты, их доверенные лица вправе обжаловать действия, нарушающие Порядок, в судебном порядке.

3.4. Обеспечение безопасности, в том числе в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, при проведении агитационных публичных мероприятий в форме собраний, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

_____
_____
наименование органа государственной власти
(органа местного самоуправления)

от кандидата (его доверенного лица)

_____
(фамилия, имя, отчество кандидата, доверенного лица)

Заявка на предоставление помещения

В соответствии со статьей 64 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» прошу предоставить помещение по адресу:

_____
_____
(указать место проведения собрания)
для проведения агитационного публичного мероприятия в форме собрания, которое планируется «___» _____ 2023 годав _____,
(указать время начала проведения собрания)
продолжительностью_____
(указать продолжительность собрания)

Примерное число участников: _____.

Ответственный за проведение мероприятия _____,
(указать Ф.И.О., статус)
контактный телефон _____.

Дата подачи заявки: «_____» _____ 2023 г.
Подпись зарегистрированного кандидата (Ф.И.О. доверенного лица, № удостоверения)
_____
(подпись)

Приложение № 2

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Территориальная избирательная
комиссия Ярославского района

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 4 статьи 64 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области»

_____
_____
(наименование собственника, владельца помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности)
уведомляет, что «__» _____ 2023 года с «___» час. «___» мин. по «___» час. «___» мин.
помещение по адресу
(указать место проведения собрания)
было безвозмездно предоставлено для проведения агитационного публичного мероприятия в форме собрания

(фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата, его доверенного лица)

Данное помещение может быть предоставлено другим зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам на тех же условиях в течение агитационного периода

_____
_____
(указать даты предоставления помещения)

(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

23.06.2023 **№58/419**

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ВРЕМЕНИ, НА КОТОРОЕ БЕЗВОЗМЕЗДНО ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ПОМЕЩЕНИЯ, ПРИГОДНЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АГИТАЦИОННЫХ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ФОРМЕ СОБРАНИЙ И НАХОДЯЩИЕСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ КАНДИДАТАМ ДЛЯ ВСТРЕЧ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ В ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЗНАЧЕННЫХ НА 10 СЕНТЯБРЯ 2023 ГОДА

В целях обеспечения равных условий при проведении предвыборной агитации посредством агитационных публичных мероприятий зарегистрированным кандидатам в период подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района Ярославской области, назначенных на 10 сентября 2023 года, в соответствии с пунктом 31 статьи 64 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Установить время, на которое безвозмездно предоставляются помещения, пригодные для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний и находящиеся в государственной или муниципальной собственности, зарегистрированным кандидатам для встреч с избирателями в период подготовки и проведения выборовв органы местного самоуправления Ярославского муниципального района Ярославской области, назначенных на 10 сентября 2023 года, продолжительностью не более 60 минут.
2. Направить настоящее решение в Администрацию Ярославского муниципального района Ярославской области.
3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Разместить настоящее решение на официальных порталах органов власти Ярославской области на страницах территориальной избирательной комиссии Ярославского района.
5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района** **С.Г.Лапотников**

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района** **С.А.Касаткина**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

27.06.2023 **№59/432**

г. Ярославль

О НАЗНАЧЕНИИ ВЫБОРОВ ГЛАВЫ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с п. 8 ст. 10 Федерального закона “Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации”, п. 2 ст. 13 Устава Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области,территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Назначить выборы Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 10 сентября 2023 года.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Разместить настоящее решение на официальных порталах органов власти Ярославской области на страницах территориальной избирательной комиссии Ярославского района.
4. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Ярославской области и Администрацию Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г. Лапотникова.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района** **С.Г.Лапотников**

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района** **С.А.Касаткина**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

27.06.2023 **№59/433**

г. Ярославль

О НАЗНАЧЕНИИ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

В соответствии с п. 8 ст. 10 Федерального закона “Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации”, п. 2 ст. 13 Устава Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области,территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Назначить выборы депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области пятого созыва на 10 сентября 2023 года.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Разместить настоящее решение на официальных порталах органов власти Ярославской области на страницах территориальной избирательной комиссии Ярославского района.
4. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Ярославской области и Администрацию Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г. Лапотникова.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района** **С.Г.Лапотников**

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района** **С.А.Касаткина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21.06.2023 **№97**

О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В АДМИНИСТРАЦИИ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 03.05.2011 № 340-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» Администрация Некрасовского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Администрации Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Некрасовского сельского поселения от 31.01.2012 № 11 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО»
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО Чаброву Елену Леонидовну.
4. Постановление вступает в силу содня официального опубликования.

**И.о. Главы Некрасовского
сельского поселения** **Е.Л.Чаброва**

**Утвержден
постановлением Администрации
Некрасовского сельского поселения
ЯМР ЯО от 21.06.2023 № 97**

**ПОРЯДОК
разработки и утверждения административных регламентов
предоставления муниципальных услуг**

I. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок) разработан в соответствиис Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,постановлением Правительства Ярославской области от 03.05.2011 № 340-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» с целью внедрения единых подходов и механизмов разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административные регламенты).

1.2. Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению административных регламентов Администрацией Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – АдминистрацияНекрасовского сельского поселения).

1.3. Органом местного самоуправления, к компетенции которого относится разработка Порядка и его актуализация, является Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

II. Общие требования к разработке и утверждению административных регламентов

2.1. Разработка проекта административного регламента и его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.1. Административный регламент разрабатывается и утверждается Администрацией Некрасовского сельского поселения в трехмесячный срок с момента включения муниципальной услуги в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – разработчик).

2.1.2. Проект административного регламента размещается на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения.

2.2. Экспертиза проекта административного регламента.

2.2.1.Проекты административных регламентов подлежат экспертизе уполномоченного органа исполнительной власти Ярославской области.

2.2.2. Экспертиза проектов административных регламентов производится в порядке, установленном постановлением Правительства области от 03.05.2011 № 340-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.3. Утверждение административного регламента.

2.3.1. Административный регламент утверждается нормативным правовым актом АдминистрацииНекрасовского сельскогопоселения.

2.4. Внесение изменений в административный регламент.

2.4.1. Изменения в административный регламент вносятся в случае необходимости приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и (или) Ярославской области, регулирующим предоставление муниципальной услуги, по результатам мониторинга качества предоставления муниципальных услуг.

2.4.2. Внесение изменений в административный регламент, за исключением внесения изменений в случаях, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 данного раздела Порядка, осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

2.4.3. Упрощенный порядок внесения изменений в административные регламенты применяется в случаях:

- внесения изменений юридико-технического или редакционно-технического характера;
- изменения информации о месте нахождения и графике работы Администрации Некрасовского сельскогопоселения, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) (в случае наличия возможности предоставления муниципальной услуги в МФЦ), государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, телефонах, адресах электронной почты либо изменения мест размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- изменения структуры, штатного расписания Администрации Некрасовского сельскогопоселения, изменения наименования должности должностного лица, ответственного за выполнение административной процедуры (административного действия);
- исполнения решений судов о признании административного регламента недействующим полностью или частично.

Проекты нормативных правовых актов о внесении в административные регламенты изменений в случаях, указанных в настоящем подпункте, не подлежат экспертизе уполномоченным органом исполнительной власти.

2.5. Отмена административного регламента.

2.5.1. Отмена административного регламента производится в случае его несоответствия действующему законодательству Российской Федерации и (или) Ярославской области.

2.5.2. Отмена административного регламента производится в порядке, установленном действующим законодательством.

III. Требования к административным регламентам

3.1. При разработке административных регламентов разработчик, предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, многоканальность и экстерриториальность получения муниципальных услуг, описание всех вариантов предоставления муниципальной услуги, устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги, внедрение реестровой модели предоставления муниципальной услуг, а также внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ.

3.2. Наименование административных регламентов определяется разработчиком, с учетом формулировки нормативного правового акта, которым предусмотрена соответствующая муниципальная услуга.

3.3. В административный регламент включаются следующие разделы:

- общие положения;
- стандарт предоставления муниципальной услуги;
- состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур;
- формы контроля за исполнением административного регламента;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Некрасовского сельского поселения, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

3.4. В раздел «Общие положения» включаются следующие положения:

- предмет регулирования административного регламента;
- круг заявителей;
- требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате профилирования заявителя - анкетирования, проводимого Администрацией Некрасовского сельского поселения, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

3.5. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» состоит из следующих подразделов:

- наименование муниципальной услуги;
- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- результат предоставления муниципальной услуги;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- правовые основания для предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания;
- максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее - запрос) и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- срок регистрации запроса;
- требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- показатели доступности и качества муниципальной услуги;
- иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

3.5.1. Подраздел «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу» должен включать следующие положения:

- полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- возможность (невозможность) принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос может быть подан в МФЦ).

3.5.2. Подраздел «Результат предоставления муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

- наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги;
- наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги;
- состав реестровой записи о результате предоставления муниципальной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись (в случае, если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись);
- наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги;
- способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

Положения, указанные в настоящем подпункте, приводятся для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

3.5.3. Подраздел «Срок предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- в Администрации Некрасовского сельского поселения, в том числе в случае, если запрос и до-

кументы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения;

- в МФЦ в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для каждого варианта предоставления муниципальной услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

3.5.4. Подраздел «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения, а также на Едином портале перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Некрасовского сельского поселения, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

3.5.5. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также следующие положения:

- состав и способы подачи запроса, который должен содержать:

полное наименование органа, предоставляющего муниципальнуюуслугу;

сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

сведения, позволяющие идентифицировать представителя заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

- перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

- наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов);

- наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов).

Формы запроса и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Губернатора области, Правительства области.

Исчерпывающий перечень документов, указанных в абзацах восьмом и девятом настоящего подпункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

3.5.6. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать информацию об исчерпывающем перечне таких оснований.

Исчерпывающий перечень оснований для каждого варианта предоставления муниципальной услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

3.5.7. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления муниципальной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации;

- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Для каждого основания, включенного в перечни, указанные в абзацах втором и третьем настоящего подпункта, предусматриваются соответственно критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и критерии принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, включаемые в состав описания соответствующих административных процедур.

Исчерпывающий перечень оснований, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего подпункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

3.5.8. В подраздел «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания» включаются следующие положения:

- сведения о размещении на Едином портале информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

- порядок и способы взимания платы в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области.

3.5.9. В подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги» включаются требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами заполнения запросов и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3.5.10. В подраздел «Показатели доступности и качества муниципальной услуги» включается перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги, в том числе доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможность подачи запроса и документов в электронной форме, своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальнойуслуги, доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

3.5.11. В подраздел «Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме» включаются следующие положения:

- перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- размер платы за предоставление, указанных в абзаце втором настоящего подпункта услуг в случаях, когда размер платы установлен законодательством Российской Федерации;

- перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги.

3.6. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ, и должен содержать следующие подразделы:

- перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе вариант предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса без рассмотрения (при необходимости);

- описание административной процедуры профилирования заявителя;

- подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

3.6.1. В описание административной процедуры профилирования заявителя включаются способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги.

В приложении к административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги, формируются по количеству вариантов предоставления услуги,предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, и должны содержать результат предоставления муниципальной услуги, перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

3.6.3. В описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

- состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации;

- способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя;

- основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

- сведения об органах исполнительной власти Ярославской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, государственных или муниципальных учреждениях, участвующих в приеме запроса, в том числе о возможности подачи запроса в МФЦ (при наличии такой возможности);

- возможность (невозможность) приема Администрацией Некрасовского сельского поселения или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

- срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации Некрасовского ельского поселения или в МФЦ.

3.6.4. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включается перечень информационных запросов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, который должен содержать:

- наименование органа или организации, в адрес которых направляется информационный запрос;

- направляемые в информационном запросе сведения;

- запрашиваемые в информационном запросе сведения с указанием их цели использования;

- основание для информационного запроса, срок его направления;

- срок, в течение которого результат информационного запроса должен поступить в Администрацию Некрасовского сельского поселения.

Администрация Некрасовского сельского поселения организует между входящими в её состав структурными подразделениями обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находящимися в распоряжении указанного органа, в том числе в электронной форме. При этом в состав административного регламента включаются сведения о количестве, составе запросов, направляемых в рамках такого обмена, а также о сроках подготовки и направления ответов на такие запросы.

3.6.5. В описание административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги включаются следующие положения:

- перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

- состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий;

- перечень оснований для возобновления предоставления муниципальной услуги.

3.6.6. В описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги включаются следующие положения:

- критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим муниципальной услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6.7. В описание административной процедуры предоставления результата муниципальной услуги включаются следующие положения:

- способы предоставления результата муниципальной услуги;

- срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

- возможность (невозможность) предоставления Администрацией Некрасовского сельского поселения, или МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.6.8. В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:

- основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги;

- срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации;

- указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления муниципальной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений;

- перечень федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, участвующих в административной процедуре в случае, если они известны (при необходимости).

3.6.9. В случае если вариант предоставления муниципальной услуги предполагает предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, в состав подраздела, содержащего описание варианта предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

- указание на необходимость предварительной подачи заявителем запроса при предоставлении муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса после осуществления Администрацией Некрасовского сельского поселения, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ;

- сведения о юридическом факте, поступление которых в информационную систему Администрации Некрасовского сельского поселения, является основанием для предоставления заявителю данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

- наименование информационной системы, из которой должны поступить сведения, указанные в абзаце третьем настоящего подпункта, а также информационной системы Администрации Некрасовского сельского поселения, в которую должны поступить данные сведения;

- состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых Администрацией Некрасовского сельского поселения, после поступления в информационную систему данного органа сведений, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта.

3.7. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» состоит из следующих подразделов:

- порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

- порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

- ответственность должностных лиц Администрации Некрасовского сельского поселения, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

- положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

3.8. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Некрасовского сельского поселения, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» должен содержать способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы.

АДМИНИСТРАЦИЯ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.06.2023 **№98**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРАВО ВЫРУБКИ ЗЕЛЁНЫХ НАСАЖДЕНИЙ» НА ТЕРРИТОРИИ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядкомразработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации Некрасовского сельского поселения от 21.06.2023 № 97 Администрация Некрасовского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений»на территории Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения с сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу содня подписания.

И.о. Главы Некрасовского
сельского поселения **Е.Л.Чаброва**

Приложение
к постановлению Администрации
Некрасовского сельского поселения
от 22.06.2023 № 98

АДМИНИСТРАИВНЫЙ РЕГЛАМЕНИТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право вырубки зелёных насаждений»
на территории Некрасовского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений»на территории Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - Административный регламент, муниципальная услуга соответственно)определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Администрация), должностных лиц Администрации, предоставляющих муниципальную услугу.

1.1.2.Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений осуществляется в случаях:

1) при выявлении нарушения строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений, в том числе при проведении капитального и текущего ремонта зданий строений сооружений в случае, если зеленые насаждения мешают проведению работ;

2) проведения санитарных рубок (в том числе удаления аварийных деревьев и кустарников), реконструкции зеленых насаждений и капитального ремонта (реставрации) объектов озеленения (парков, бульваров, скверов, улиц, внутридворовых территорий);

3) проведения строительства (реконструкции), сетей инженерно¬-технического обеспечения, в том числе линейных объектов;

4) проведение капитального или текущего ремонта сетей инженерно-¬технического обеспечения, в том числе линейных объектов за исключением проведения аварийно-восстановительных работ сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений;

5) размещения, установки объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

6) проведение инженерно-геологических изысканий;

7) восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями.

1.1.3. Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений осуществляется для производства работ на землях, не относящихся к государственному лесному фонду, на землях, не входящих в полосы отвода железных и автомобильных дорог, на земельных участках, не относящихся к специально отведенным для выполнения агротехнических мероприятий по разведению и содержанию зеленных насаждений (питомники, оранжерейные комплексы), не относящихся к территории кладбищ, а также земельных участках, находящихся в частной собственности.

1.1.4. Вырубка зеленых насаждений без разрешения на территории Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области не допускается, за исключением проведения аварийно-восстановительных работ, сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений, а также в случаях, указанных в пункте 1.1.3. Регламента.

1.2. Круг Заявителей

1.2.1. Заявителями являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, независимо от права пользования земельным участком, заисключением территорий с лесными насаждениями (далее - Заявитель).

1.2.2. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - Представитель заявителя).

1.2.3. Полномочия Представителя заявителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Требования предоставления Заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме Заявителя в Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее соответственно - Администрация, МФЦ);

2) по телефону Администрацииили МФЦ;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

а) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»(https://www.gosuslugi.ru/) (далее - Единый портал);

б) на официальном сайте Администрациив информационно¬-телекоммуникационной сети «Интернет»www/admnsp.ru(далее - сеть «Интернет»);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Администрации или МФЦ.

1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) адресов Администрации и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

3) справочной информации о работе Администрации (структурных подразделений Администрации);

4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

7) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.3. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Администрации, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Администрации не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

1) изложить обращение в письменной форме;

2) назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Администрации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должно превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.4. По письменному обращению должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.2 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.3.5. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.6. На официальном сайте Администрации, на стендах в местах предоставления Муниципальной услуги и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

а) о месте нахождения и графике работы Администрации и её структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ;

б) справочные телефоны структурных подразделений Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона- автоинформатора (при наличии);

в) адрес официального сайта, а также электронной почты и(или) формы обратной связи Администрации в сети «Интернет».

1.3.7. В помещении Администрации размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.8. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.3.9. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги можетбыть получена Заявителем либо Представителем заявителя в личном кабинете на Едином портале, а также в соответствующем структурном подразделении Администрации при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги - «Выдача разрешений на право вырубки зелёных насаждений».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальнуюуслугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

2.3.Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является разрешение на право вырубки зеленых насаждений.

Разрешение на право вырубки зеленых насаждений оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1. настоящего Административного регламента:

1) направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП) уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале в случае, если такой способ указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

2) выдается Заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию, МФЦ в соответствии с выбранным Заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. При обращении Заявителя за предоставлением муниципальной услуги не может превышать 17 рабочих дней с даты регистрации заявления в Администрации.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться с даты регистрации заявления.

2.4.3. В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1.1. Заявитель или Представитель заявителя представляет в Администрацию заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту (далее - Заявление), а также прилагаемые к нему документы одним из следующих способов по выбору Заявителя:

1) в электронной форме посредством Единого портала.

В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель или Представитель заявителя, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

Заявление направляется Заявителем или Представителем заявителя вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 - 8 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем или Представителем заявителя, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью.

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией.

2.6.1.2. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю или Представителю заявителя обеспечивается в МФЦ доступ к Единому порталу, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.1.3. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml- для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar- для сжатых документов в один файл;

5)sig- для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6.1.4. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны Администрацией на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi(масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

2.6.2. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, направленные в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно:

1) Заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае представления Заявителем Заявления в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с пунктом2.6.1.1. настоящего Административного регламента указанноеЗаявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, без необходимости предоставления в иной форме;

1) документ, удостоверяющий личность Заявителя или Представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Администрацию, МФЦ). В случае направления Заявления посредством Единого портала, сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, Представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги Представителя заявителя). При обращении посредством Единого портала указанный документ, выданный организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

4) дендроплан или схема с описанием места положения дерева (с указанием ближайшего адресного ориентира, а также информации об основаниях для его вырубки);

5)документ, с указанием кадастрового номера земельного участка (при наличии) адреса (месторасположения) земельного участка, вида проведения работ, с указанием характеристик зеленых насаждений (породы, высоты, диаметра, и т.д.), подлежащих вырубке (перечётная ведомость зеленых насаждений)

6) заключение специализированной организации о нарушении естественного освещения в жилом или нежилом помещении (в случае отсутствия предписания надзорных органов);

7) заключение специализированной организации о нарушении строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений (при выявлении нарушения строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений);

8) задание на выполнение инженерных изысканий (в случае проведения инженерно-геологических изысканий.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.3.1. Исчерпывающий перечень необходимых дляпредоставлениямуниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении Заявителя, являющегося юридическим лицом);

2) сведения из Единого государственного реестраиндивидуальныхпредпринимателей (при обращении Заявителя, являющегосяиндивидуальнымпредпринимателем);

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости:

а) об объекте недвижимости;

б) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

4) предписание надзорного органа;

5) разрешение на размещение объекта;

6) разрешение на право проведения земляных работ;

7) схема движения транспорта и пешеходов, в случае обращения за получением разрешения на вырубку зеленых насаждений, проводимой на проезжей части;

8) разрешение на строительство.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

2.7.2. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.7.3. Представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услугой;

2.7.4. Представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления
текста, незаверенные в порядке, установленном законодательством РоссийскойФедерации;

2.7.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

2.7.6. Неполное заполнение полей в форме Заявления, в том числе в интерактивной форме Заявления на Едином портале;

2.7.7. Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.7.8. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, УКЭП.

2.7.9. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в Заявлении, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации такого Заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или Администрацию.

Отказ в приеме документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению Заявителя в Уполномоченный орган.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановлениипредоставлениямуниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;

2.8.2. Несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного взаимодействия в том числе посредством СМЭВ;

2.8.3. Выявление возможности сохранения зеленых насаждений;

2.8.4. Несоответствие документов, представляемых Заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

2.8.5. Запрос подан неуполномоченным лицом.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в Заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или Администрацию.

2.9. Размер платы, взимаемойс заявителя при предоставлениимуниципальной услуги и способы её взимания.

2.9.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взиманияплаты.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Администрации или МФЦ составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса Заявителя.

2.11.1. Регистрация Заявления, указанного в пункте 2.6.1.1 настоящего Административного регламента,представленного Заявителемв Администрацию, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.11.2. В случае представления Заявления в электронной форме способом, указанным в пункте 2.6.1.1 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Администрации либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения Заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления Заявителем указанного Заявления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием Заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.12.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка(парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

2.12.3. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.12.4. В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

1) наименование;

2) местонахождение и юридический адрес;

3) режим работы;

4) график приема;

5) номера телефонов для справок.

2.12.5. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.12.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

1) противопожарной системой и средствами пожаротушения;

2) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

3) средствами оказания первой медицинской помощи;

4) туалетными комнатами для посетителей.

2.12.7. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

2.12.8. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.12.9. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками Заявлений, письменными принадлежностями.

2.12.10. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета и наименования отдела;

2) фамилии, имени и отчества (последнее-при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

3) графика приема Заявителей.

2.12.11. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

2.12.12. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

2.12.13. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла- коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению имимуниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в сети «Интернет», средствах массовой информации;

2) возможность получения Заявителем уведомлений опредоставлениимуниципальной услуги с постредством личного кабинета Заявителя на Едином портале;

3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.13.1. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина сдолжностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессепредоставления муниципальной услуги;

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения, которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.14.1.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, муниципальными правовыми актами Правительства Ярославской области, находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и(или)подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления;

б) наличие ошибок в Заявлении и документах, поданных Заявителем после первоначальногоотказ авприемедокументов,необходимых дляпредоставлениямуниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначальногоотк азавприемедокументов,необходимых дляпредоставлениямуниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного илипротивоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальнойуслуги,очем вписьменномвидеза подписью руководителя Администрации, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальнойуслуги, либоруководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставлениемуниципальнойуслуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, проверка документов и регистрация Заявления;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ;

3) подготовка акта обследования;

4) рассмотрение документов и сведений;

5) принятие решения;

6) выдача результата.

Описание административных процедур представлено в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

1) получениеинформациио порядке и сроках предоставлениямуниципальнойуслуги;

2) формирование Заявления;

3) прием и регистрация Администрацией Заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) получение результата предоставления муниципальной услуги;

5) получение сведений о ходе рассмотрения Заявления;

6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации либо действия (бездействие) должностных лиц Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) вэлектронной форме

3.3.1. Формирование Заявления.

3.3.1.1. Формирование Заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы Заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

3.3.1.2. Форматно-логическая проверка сформированного Заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы Заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы Заявления, Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме Заявления.

3.3.1.3. При формировании Заявления Заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения Заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы Заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму Заявления значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму Заявления;

4) заполнение полей электронной формы Заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы Заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа Заявителя на Едином портале к ранее поданным им Заявлениям в течение не менее одного года, а также к частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

3.3.1.4. Сформированное и подписанное Заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала.

3.3.2.Администрация обеспечивает в сроки, указанные в пункте2.11 настоящего Административного регламента:

1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении Заявления;

2) регистрацию Заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации Заявления, либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. Электронное Заявление становится доступным для должностного лица Администрации, ответственного за прием и регистрацию Заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Администрацией для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

1) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;

2) рассматривает поступившие заявления и приложенные электронные образы документов (документы);

3) производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

1) в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Администрации, направленного Заявителю в личный кабинет на Едином портале;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.3.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале. Заявитель имеет возможность по собственной инициативе в любое время просматривать статус электронного Заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной

услуги. либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.6. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти(их структурных подразделений)и территориальных органов государственных внебюджетных фондов(их региональных отделений)с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.3.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего в соответствии со статьей 1.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением

Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральнойгосударственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 1198).

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдение и исполнением

ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальнойуслуги;

2) выявления и устранения нарушений прав граждан;

3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставлениямуниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации, утверждаемых руководителем Администрации.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение положений настоящего Административного регламента;

3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении

муниципальной услуги.

4.2.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ярославской области нормативных правовых актов Администрации Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области;

2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставлениямуниципальной услуги.

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Администрации Некрасовского сельского поселенияЯрославского муниципального района Ярославской областиосуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений иорганизаций.

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.4.2. Должностные лица Администрации принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

4.4.3. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Право Заявителя на обжалование

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, муниципальных служащих, МФЦ, а также работника МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя вдосудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (Представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

1) в Администрацию - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Администрации, на решение и действия (бездействие) Администрации, руководителя Администрации;

2) в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Администрации;

3) к руководителю МФЦ - на решения и действия (бездействие)работника МФЦ;

4) к учредителю МФЦ - на решение и действия (бездействие) МФЦ.

5.2.2. В Администрации, МФЦ, у учредителя МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Администрациив сети «Интернет», Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем или Представителем заявителя.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

1) Федеральным законом № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2)постановлением Правительства РФ от 16 августа 2012 г. N 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

3) постановлением Правительства Российской Федерации № 1198»О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право
вырубки зелёных насаждений»

Форма заявления о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений

Кому: _____
(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления)

Данные Представителя (Физическое лицо)	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Наименование документа, удостоверяющего личность	
	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	
	Телефон	
Данные Представителя (Индивидуальный предприниматель)	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	ОГРН ИН	
	Телефон	
Данные Представителя (Юридическое лицо)	Полное наименование организации	
	Организационно-правовая форма организации	
	ОГРН	
	ИНН	
	Телефон	
	Электронная почта	
	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Наименование документа, удостоверяющего личность	
	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	
	Телефон	
	Электронная почта	
Данные Заявителя (физическое лицо)	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Наименование документа, удостоверяющего личность	
	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	
	Телефон	
Данные Заявителя (Индивидуальный предприниматель)	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	ОГРН ИН	
	Наименование документа, удостоверяющего личность	
	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	
	Телефон	
	Электронная подпись	
Данные Заявителя (Юридическое лицо)	Полное наименование организации	
	Организационно-правовая форма организации	
	ОГРН	
	ИНН	
	Телефон	
	Электронная почта	
	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Наименование документа, удостоверяющего личность	
	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	
	Телефон	
	Электронная почта	

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений

Прошу выдать разрешение на право вырубки зеленых насаждений _____
_____

Приложения:
_____
_____

Ф.И.О.
ДД.ММ.ГГГГ

Сведения об электронной подписи

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право
вырубки зелёных насаждений»

Форма разрешения на право вырубки зеленых насаждений

От_____
(наименование Администрации)

Кому_____
(фамилия, имя, отчество - для граждан
и индивидуальных предпринимателей,
или полное наименование
организации - для юридических лиц
_____
(почтовый индекс и адрес,
адрес электронной почты)

РАЗРЕШЕНИЕ
на право вырубки зеленых насаждений

_____ _____
дата решения (номер решения Администрации)
уполномоченного органа
местного самоуправления

По результатам рассмотрения запроса_____, уведомляем о предоставлении разрешения на право вырубки зеленых насаждений _____ на основании _____наземельному часткескадастровым номером _____ на срок до _____.

Приложение: схема участка с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке.

(Ф.И.О. должность уполномоченного
сотрудника)

Сведения об электронной подписи

Приложение
к разрешению на право вырубки зеленых насаждений
Регистрационный № _____
Дата _____

СХЕМА УЧАСТКА С НАНЕСЕНИЕМ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВЫРУБКЕ

(Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника) Сведения об электронной подписи

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Выдача разрешений на право
вырубки зелёных насаждений»

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги / об отказе в предоставлении услуги

Кому_____
(фамилия, имя, отчество - для граждан
и индивидуальных предпринимателей,
или полное наименование
организации - для юридических лиц
_____
(почтовый индекс и адрес,
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги /
об отказе в предоставлении услуги
№____ / от _____
(номер и дата постановления)

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений» _____от _____ и приложенных к нему документов, органом, уполномоченным на предоставление услуги _____, принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги / об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:
_____
Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

(Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника) Сведения об электронной подписи

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право
вырубки зелёных насаждений»

Перечень административных процедур

№ п/п	Место выполнения действия/ используемая ИС	Процедуры	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
1	Ведомство/ПГС	Проверка документов и регистрация заявления	Контроль комплектности предоставленных документов	До 1 рабочего дня[1]
2	Ведомство/ПГС		Подтверждение полномочий Представителя заявителя	
3	Ведомство/ПГС		Регистрация заявления	
4	Ведомство/ПГС		Принятие решения об отказе в приеме документов	
5	Ведомство/ПГС/ СМЭВ	Получение сведений посредством СМЭВ	Направление межведомственных запросов	До 5 рабочих дней
6	Ведомство/ПГС/ СМЭВ		Получение ответов на межведомственные запросы	
7	Ведомство/ПГС/ СМЭВ	Подготовка акта обследования, направление начислений компенсационной стоимости	Выезд на место проведения работ для обследования участка	До 10 рабочих дней
			Направление акта обследования, расчета компенсационной стоимости	
			Выдача (направление) акта обследования и счета для оплаты компенсационной стоимости	
			Контроль поступления оплаты	
			Прием сведений об оплате	
8	Ведомство/ПГС	Рассмотрение документов и сведений	Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения	До 2 рабочих дней

№ п/п	Место выполнения действия/ используемая ИС	Процедуры	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
9	Ведомство/ПГС	Принятие решения	Принятие решения о предоставлении услуги	До 1 часа
10	Ведомство/ПГС		Формирование решения о предоставлении услуги	
11	Ведомство/ПГС		Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	
12	Ведомство/ПГС		Формирование отказа в предоставлении услуги	
13	Модуль МФЦ / Ведомство/ПГС	Выдача результата на бумажном носителе (опционально)	Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ / Ведомства	После окончания процедуры принятия решения

[1] Не включается в общий срок предоставления государственной услуги

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

26.06.2023 **№15**

ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА ПЕРВЫЙ КВАРТАЛ 2023 ГОДА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию об исполнении бюджета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области за первый квартал 2023 года (Приложения 1-6):
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.

**Глава Курбского
сельского поселения** **П.Н.Пухов**

Приложения к настоящему решению опубликованы на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения www.курба.рф в разделе «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ».

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

26.06.2023 **№17**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЁТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2022ГОД

Исполнение бюджета поселения за 2022 год, осуществлялось в соответствии с решением Муниципального совета Курбского сельского поселения ЯМР ЯОот 27.12.2021 №44 «О бюджете Курбского сельского поселения на 2022год и плановый период 2023 и 2024годы» с учетом внесенных в него изменений.

Бюджет поселения с учетом безвозмездных поступлений за 2022 год исполнен по доходам в сумме 41 096 666,01рубль или на 99,7% от годового плана.

По расходам бюджет поселения исполнен в сумме 39874 036,90рублей или на 93,5% годового плана.

Профицит составил 1 222629,11рублей.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета Курбского сельского поселенияза 2022год (Приложения 1-6)
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.

**Глава Курбского
сельского поселения** **П.Н.Пухов**

Приложения к настоящему решению опубликованы на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения www.курба.рф в разделе «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ».

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

26.06.2023 **№14**

О РАЗМЕРЕ ПЛАТЫ ГРАЖДАН ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В КУРБСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ С 01.07.2023 ГОДА

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации № 491 от 13.08.2006 года «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, не принявших решения о выборе способа управления многоквартирным домом или установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в Курбском сельском поселении с 01.07.2023 года (Приложение).

2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01.07.2023 года.

**Глава Курбского
сельского поселения** **П.Н.Пухов**

**ПРИЛОЖЕНИЕ
крешению Муниципального совета
Курбского сельского поселения
от 26.06.2023года № 14**

**РАЗМЕР ПЛАТЫ
за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, не принявших решения о выборе способа управления многоквартирным домом или установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в Курбском сельском поселении**

№ п/п	Наименование услуг и работ	Расчетная ед.	Стоимость услуги в месяц (рублей)	Размер платы граждан в месяц (рублей)
			с 01.07.2023	с 01.07.2023
1	Содержание и текущий ремонт жилого помещения в многоквартирных домах, имеющих все виды благоустройства, с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями (без лифта и мусоропровода)	кв.м.	28,22	28,22
1.1	Текущий ремонт	кв.м.	5,26	5,26
1.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	22,96	22,96
1.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	10,27	10,27
1.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	4,53	4,53
1.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	2,5	2,5
1.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	5,02	5,02
1.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0,64	0,64
2	Содержание и текущий ремонт жилого помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (центрального отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, водопровода, канализации)	кв.м.	27,24	27,24
2.1	Текущий ремонт	кв.м.	4,28	4,28
2.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	22,96	22,96
2.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	10,27	10,27
2.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	4,53	4,53
2.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	2,5	2,5
2.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	5,02	5,02
2.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0,64	0,64
3	Содержание и текущий ремонт жилого помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов услуг	кв.м.	25,36	25,36
3.1	Текущий ремонт	кв.м.	2,4	2,4
3.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	22,96	22,96
3.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	10,27	10,27
3.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	4,53	4,53
3.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	2,5	2,5
3.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	5,02	5,02
3.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0,64	0,64
4	Содержание и текущий ремонт жилого помещения в ветхом и аварийном жилом фонде	кв.м.	24,18	24,18
4.1	Текущий ремонт	кв.м.	0,98	0,98
4.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	23,2	23,2
4.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	10,51	10,51
4.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	4,53	4,53
4.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	2,5	2,5
4.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	5,02	5,02
4.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0,64	0,64
	Кроме того:			
5	Обслуживание специальных общедомовых технических устройств (ОДПУ)			
5.1	Общедомовые приборы учета и (или) регулирования тепловой энергии	кв.м.	0,47	0,47
5.2	Общедомовые приборы учета холодной воды	кв.м.	0,05	0,05
6	Диагностирование внутридомового газового оборудования	кв.м.	1,5	1,5

Примечание:

1. Работы по техническому диагностированию внутридомового газового оборудования осуществляются в отношении газового оборудования, которое достигло окончания нормативного срока эксплуатации, согласно ВСН58-88(р).
2. Начисление платы по статье « Диагностирование внутридомового газового оборудования» производится для многоквартирных домов, в которых внутридомовое газовое оборудование подлежит техническому диагностированию.
3. Начисление платы по статье»Обслуживание специальных общедомовых технических устройств (ОДПУ)» производится для многоквартирных домов, оборудованных данными устройствами.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26.06.2023 **№366**

О ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения безопасности людей, охраны их жизни и здоровья, предупреждения несчастных случаев на водных объектах Заволжского сельского поселения, Администрация поселения постановляет:

1. Провести с 26.06.2023 на территории Заволжского сельского поселения месячник безопасности людей на водных объектах (далее –месячник).
2. Утвердить план подготовки и проведения месячника (Приложение).
3. Рекомендовать директору Муниципального учреждения «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам» Староверову К.В. назначить ответственным за организацию проведения мероприятий старшего специалиста учреждения Якунина В.В.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**И.о. Главы Заволжского
сельского поселения** **М.А.Поройская**

**Приложение
к постановлению Администрации
Заволжского сельского поселения
от 26.06.2023г. № 366**

**ПЛАН
проведения месячника безопасности людей на водных объектах
на территории Заволжского сельского поселения в 2023 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	Организовать выявление и учет мест массового отдыха населения у водных объектов на территории поселения.	до 01.07.2023г.	Старший специалист МУ БИХВ Якунин В.В.
2	Организовать установку аншлагов «Купание запрещено!» в местах, неблагоприятных для отдыха и купания.	Июль 2023г.	Старший специалист МУ БИХВ Якунин В.В.
3	Организовать агитационно-пропагандистскую работу с населением по разъяснению правил безопасного поведения на воде и размещение материалов на сайте.	Июль 2023г.	Старший специалист МУ БИХВ Якунин В.В.
4	Принять участие в учебно-тренировочных смотрах общественно-спасательных постов.	В соответствии с графиком, по согласованию	Старший специалист МУ БИХВ Якунин В.В.
5	Проводить систематический анализ причин происшествий на воде с внесением предложений по предотвращению подобных случаев и совершенствованию профилактической работы среди населения.	Июль 2023г.	Старший специалист МУ БИХВ Якунин В.В.
6	Подготовить и распространить среди населения листовки с правилами поведения на водных объектах в период летнего купального сезона.	Июль 2023г.	Старший специалист МУ БИХВ Якунин В.В.
7	Принять участие в патрулировании и рейдах совместно с сотрудниками ОМВД России по Ярославскому району инспекторами отделения ГИМС в местах массового отдыха людей на водных объектах.	В соответствии с графиком, по согласованию	Старший специалист МУ БИХВ Якунин В.В.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26.06.2023 **№282**

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.3, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.10.2022 № 385-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации признании утративший силу части 7 статьи 34 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, Администрация Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО п о с т а н о в л я е т:

1. Провести электронный аукцион открытый по составу участников по продаже земельного участка площадью 14218 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:022901:786, расположенного по адресу: РФ, Ярославская область, Ярославский р-н, Глебовский с/о, с разрешенным использованием: для дачного строительства, ограничение прав и обременение объекта недвижимости: не зарегистрировано.
2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи недвижимого имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере – 230 000 (Двести тридцать тысяч) рублей, определенный по результатам рыночной оценки;

2.2. Шаг аукциона в размере 3% - 6 900 (Шесть тысяч девятьсот) рублей;

2.3. Сумму задатка в размере 115 000 (Сто пятнадцать тысяч) рублей;

3. Опубликовать настоящее постановление в периодичном газетном издании - газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Кузнечихинского поселения http://кузнечиха-адм.рф; и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Кузнечихинского
сельского поселения** **А.В.Белозеров**

**Информационное сообщение
о проведении аукциона**

Организатор аукциона: Администрация Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Глебовский сельский округ.

Месторасположение организатора торгов: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 40. Адрес электронной почты: ya.kuzadm@yandex.ru.

Форма аукциона: аукцион в электронной форме.

Предмет аукциона: продажа земельного участка.

Аукцион по продаже земельного участка проводится на основании постановления администрации Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 26.06.2023 № 282 «О проведении аукциона по продаже земельного участка в электронной форме».

Аукционная документация об условиях проведения аукциона размещена на ГИС «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.torgi.gov.ru, официальном сайте Администрации Кузнечихинского сельского поселения: http://кузнечиха-адм.рф и на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» АО «Сбербанк – Автоматизированная Система Торгов»: www.utp.sberbank-ast.ru (далее – электронная площадка).

Электронный аукцион открытый по составу участников по продаже земельного участка площадью 14218 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:022901:786, расположенного по адресу: РФ, Ярославская область, Ярославский р-н, Глебовский с/о, с разрешенным использованием: для дачного строительства

Дата начала регистрации на электронной площадке заявок: с 09:00 час – 29.06.2023.

Дата окончания регистрации на электронной площадке заявок: 15:00 – 30.07.2023.

Место подачи: заявка подается оператору электронной площадки по адресу: https:// www.utp.sberbank-ast.ru

Порядок подачи заявки: заявка подается оператору электронной площадки в порядке, определенном оператором электронной площадки, информация о котором размещена по адресу: https://www.utp.sberbank-ast.ru.

Признание претендентов участниками аукциона: 31.07.2023.

Время и место проведения аукциона: 01.08.2023 в 10.00 час. 00 мин. на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» АО «Сбербанк – Автоматизированная Система Торгов»: www.utp.sberbank-ast.ru.

Информация о предварительных технических условиях подключения (технологического присо-

единения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение (технологическое присоединение), параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Технические условия на подключение проектируемого/построенного объекта к сетям собственник земельного участка получает самостоятельно

Ограничения (обременения) в использовании: не зарегистрировано.

Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере 230 000 (Двести тридцать тысяч) рублей , в соответствии с Отчетом от 22.06.2023 г. № 231178-ОЗ «Об оценке рыночной стоимости объекта оценки земельного участка с кадастровым номером 76:17:022901:786, площадью 14218 кв.м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский с/с, НДС не облагается.

Шаг аукциона: (в пределах 3% от начальной цены предмета аукциона): 6900 (Шесть девятьсот тысяч пятьсот) рублей.

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту аукциона (50% от начальной цены предмета аукциона): 115 000 (Сто пятнадцать тысяч) рублей.

Требования к Заявителям аукциона

Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) может быть гражданин (Согласно пункту 10 статьи 39.11 ЗК РФ участниками аукциона, проводимого в случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 39.18 ЗК РФ, могут являться только граждане), претендующий на заключение договора купли-продажи Земельного участка, имеющий электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП), и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее - Регламент и Инструкции).

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Порядок проведения аукциона

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

По результатам проведения электронного аукциона договор купли-продажи земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.

В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Заявитель с учетом требований Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка.

Перечень документов:

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации представляются копии 20 (двадцати) страниц паспорта: от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.*

Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом и Инструкциями, по следующим реквизитам:

Реквизиты счета для перечисления задатка:
Получатель:
Наименование: АО «Сбербанк-АСТ»
ИНН: 7707308480
КПП: 770701001
Расчетный счет: 40702810300020038047
БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:
Наименование банка: ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА
БИК: 044525225
Корреспондентский счет: 30101810400000000225

В назначении платежа необходимо указать: Перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика).

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: (http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites).

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на счете Заявителя денежные средства являются задатком.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.
2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.
3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка.
4. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом в реестре недобросовестных участников аукциона.

Приложение № 1 (форма заявки)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

_____
_____
_____
_____

(ФИО, место жительства; паспортные данные,
номер контактного телефона, банковские реквизиты для возврата задатка, e-mail)
(далее - Заявитель),

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона

_____
_____
_____
_____

(описание объекта аукциона: вид права, площадь, кадастровый номер, местоположение)

изучив объект аукциона, условия проекта договора купли-продажи прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе.

2. Гарантирую достоверность сведений, указанных в заявке и приложенных к ней документах, и подтверждаю право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.
3. Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, предусмотренные извещением о проведении аукциона, Гражданским кодексом РФ, Земельным кодексом РФ.
4. Заявитель осведомлен о состоянии земельного участка, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона и согласен с тем, что организатор аукциона не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Приложение: документы на _____ листах.

Заявитель (его полномочный представитель): _____ _____
(подпись) (ФИО)
«_____»_____ 2023 г. м.п.

Отметка о принятии заявки:

Договор купли-продажи земельного участка №

д.Кузнечиха _____ 2023 года

Администрация Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом о результатах аукциона по продаже земельных участков (далее – протокол о результатах аукциона) от _____ № ___, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется предоставить в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок, именуемый в дальнейшем «Участок», с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м, находящийся на землях _____, местоположение которого определено: _____, с разрешенным использованием – _____, ограничения, обременения: _____.

1.2. Срок освоения земельного участка: 6 месяцев.

2. Плата по Договору

2.1. Цена Участка, установленная по результатам аукциона, составляет _____ руб. (_____) (НДС не облагается).

Покупатель уплачивает Продавцу цену Участка в порядке, установленном в п. 2.2 Договора.

2.2. Сумма задатка в размере _____ руб. (_____), внесенная Покупателем на счет Продавца, засчитывается в сумму цены продажи Участка на момент заключения Договора.

Покупатель обязан за вычетом суммы задатка уплатить за Участок цену в размере _____ руб. (_____) (НДС не облагается) в тридцатидневный срок с момента подписания протокола о результатах аукциона.

2.3. Оплата производится в рублях на расчетный счет 40101810700000010002, получатель: УФ и СЭР Администрации ЯМР (Администрация Кузнечихинского СП ЯМР ЯО,
л/с 841010010) ИНН 7627029308 КПП 762701001
Единый казначейский счет 40102810245370000065
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль
БИК ТОФК 017888102
Казначейский счет 03100643000000017100
ОКТМО 78650435
КБК 841 1 14 02 053 10 0000 430

3. Права и обязанности сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Передать Покупателю Участок в надлежащем состоянии, пригодный для цели его использования, свободный от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения настоящего Договора Продавец не мог не знать.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Оплатить сумму, указанную в п. 2.2 Договора, в срок и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

3.2.2. Подписать и представить Продавцу Договор в течение 30 дней с момента направления Продавцом в его адрес Договора.

3.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.2.4. Обеспечивать безвозмездное и беспрепятственное использование объектов общего пользования (объекты инженерной инфраструктуры), которые существовали на Участке на момент его продажи, возможность размещения на Участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним, возможность доступа на Участок соответствующих служб для обслуживания, реконструкции, ремонта объектов инфраструктуры.

3.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4. Возникновение права собственности

4.1. Переход права собственности на Участок подлежит государственной регистрации. Право собственности переходит к Покупателю после полной оплаты сумм, указанных в пункте 2.1 Договора, с момента государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством, за предоставление ложной информации, за непредставление информации, которая им была известна, либо которая должна была быть известна, и имевшей существенное значение для заключения Договора.

5.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Покупателем обязательств по оплате цены Участка Покупатель уплачивает Продавцу неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации (Банка России), действующей на день исполнения денежного обязательства, от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

5.3. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи Покупатель уклонился от заключения договора купли-продажи, сведения о нем направляются продавцом для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.

6. Особые условия

6.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой из сторон и для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7. Подписи сторон

Администрация Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области 150510, Ярославская область, Ярославский район, деревня Кузнечиха, ул. Центральная, д. 40 УФ и СЭР Администрации ЯМР (Администрация Кузнечихинского СП ЯМР ЯО, л/с 841010010) ИНН 7627029308 КПП 762701001 Единый казначейский счет 40102810245370000065 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК ТОФК 017888102 Казначейский счет 03100643000000017100 ОКТМО 78650435 КБК 841 1 14 02 053 10 0000 430 адрес электронной почты: ya.kuzadm@yandex.ru	ФИО паспорт _____ дата рождения: _____ место рождения: _____ адрес регистрации: _____ тел. _____ ИНН _____
_____	_____

М.П.

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
земельного участка

д.Кузнечиха _____ 2023 года

Администрация Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО в лице _____ _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом о результатах аукциона по продаже земельных участков (далее – протокол о результатах аукциона) от _____ № ___, подписали настоящий акт о нижеследующем:

Продавец передал, а Покупатель принял земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м, находящийся на землях _____, местоположение которого определено: _____, с разрешенным использованием – _____, ограничения, обременения: нет.

Состояние передаваемого земельного участка Покупателю известно, Покупатель претензий не имеет.

Настоящий акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора купли-продажи от _____ 2023 года № _____.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр находится у Продавца, один экземпляр находится у Покупателя, один экземпляр – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области.

ПРОДАВЕЦ: **ПОКУПАТЕЛЬ:**

_____ _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.06.2023 **№1309**

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. ЗВЕРИНЦЫ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2384 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:160601:887, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Ивняковское сельское поселение, дер. Зверинцы, земельный участок 69а, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства (размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры; (дома, пригодные для постоянного проживания и высотой не выше трех надземных этажей); производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных), со следующими ограничениями: земельный участок полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна) и в зоне санитарной охраны поверхностного источника питьевого водоснабжения (второй пояс).
2. Установить:
2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 69 036 рублей 83 копейки, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;
2.2. Срок аренды земельного участка – 2 года 6 месяцев;
2.3. Шаг аукциона в размере 2 000 рублей;
2.4. Сумму задатка в размере 34 520 рублей.
3. Определить организатором аукциона управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. ЗВЕРИНЦЫ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

1. Организатор аукциона, уполномоченный орган по организации и проведению аукциона: управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: ugizo_ymr@mail.ru, контактный телефон: +7 (4852) 72-61-16.

2. Основание проведения аукциона и реквизиты решения о проведении аукциона: Земельный кодекс Российской Федерации, постановление Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области от 09.06.2023 № 1309 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Зверинцы Ивняковского сельского поселения».

3. Дата, время и место проведения аукциона: 1 августа 2023 года в 9:00 ч. на электронной площадке в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк-АСТ») с учетом Регламента электронной площадки. Адрес сайта в сети Интернет: http://utp.sberbank-ast.ru

Оператором электронной площадки является АО «Сбербанк –АСТ».

4. Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Форма торгов: аукцион в электронной форме (электронный аукцион).

Участники аукциона: к участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признанные участниками аукциона, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет оператора электронной площадки, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

5. Сведения о предмете аукциона.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Местоположение (адрес) земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, дер. Зверинцы, земельный участок 69а.

Площадь земельного участка: 2384 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:160601:887.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: ведение личного подсобного хозяйства.

Территориальная зона: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне СХ-3 – «Зона сельскохозяйственного назначения, предназначенная для ведения садоводства, личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов».

Сведения о правах на земельный участок: земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Сведения об ограничениях прав на земельный участок, об обременениях земельного участка: земельный участок отнесен к зонам с особыми условиями использования территории:

- полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна) и в границах зоны санитарной охраны источника питьевого водоснабжения (2 пояс);

Особые условия использования территории: При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)» .

В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов, функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимального радиуса зон поражения.

При осуществлении хозяйственной деятельности необходимо руководствоваться требованиями СанПин 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения».

Соблюдение режима охранных зон ЛЭП в соответствии с подновлением Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон». Соблюдение Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации №578 от 1995-06-09.

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Наименование ВРИ	ведение личного подсобного хозяйства
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	30 %
Минимальный процент застройки в границах земельного участка	Не установлен
Предельное количество надземных этажей или предельная высота зданий, строений и сооружений	Не выше 3 этажей
Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений сооружений.	Ширина и поперечный профиль улиц и проездов должны быть: для улиц- не менее 9 м; для проездов- не менее 6,5 м. Ширина проезжей части улиц и проездов принимается для улиц- не менее 6,0 м, для проездов- не менее 4,5 м. Минимальный радиус закругления края проезжей части- 6,0 м.

Минимальная площадь застройки земельного участка	
Ограничения проекта зон охраны памятников истории и культуры	-
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь: длина – мин. 30 м, макс. 30м, ширина – мин. 20 м, макс. 20м, площадь – 600-3000 кв. м

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроки действия и плата за подключение (технологическое присоединение):

Возможность подключения к сетям				
	Электроснабжение	Водоснабжение / водоотведение	Теплоснабжение	Газоснабжение
	имеется	имеется	отсутствует	имеется

Настоящие технические условия подлежат уточнению на стадии проектирования капитальных объектов на застраиваемом земельном участке.

Ознакомиться с информацией о проведении аукциона, с техническими условиями подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку, сроки действия технических условий, о плате за подключение, а также с согласованиями и дополнительной информацией ресурсоснабжающих организаций о возможности подключения к сетям можно по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6.

Осмотр земельного участка на местности проводится заявителем самостоятельно в удобное для него время.

Начальная цена предмета аукциона: размер ежегодной арендной платы – 69 036 рублей 83 копейки, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;

Шаг аукциона: 2 000 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 34 520 рублей.

Срок аренды земельного участка – 2 года 6 месяцев.

6. Место приема заявок на участие в аукционе: электронная площадка, торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ», в соответствии с регламентом электронной площадки (http://utp.sberbank-ast.ru).

Дата и время начала приема заявок: 29 июня 2023 года в 09 час. 00 мин. (время московское).

Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 28 июля 2023 года в 16 час. 00 мин. (время московское).

Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.

Дата рассмотрения заявок: 31 июля 2023 года (время московское).

7. Порядок регистрации на электронной площадке и внесение задатка для участия в электронном аукционе:

Для участия в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке с использованием электронной подписи, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром:

- регистрация пользователя на электронной площадке с применением электронной подписи в соответствии с Регламентом электронной площадки (регламент УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в разделе «Информация» - «Регламент работы УТП»).

- регистрация пользователя в качестве претендента (участника) в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (регламент торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в разделе «Продажи» - «Приватизация, аренда и продажа прав» - «Информация по ТС» - «Регламент ТС».

Регистрация осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток посредством использования личного кабинета заявителя на электронной площадке, по следующим реквизитам:

Задаток в безналичной форме должен поступить на счет оператора:

АО «Сбербанк-АСТ», ИНН 7707308480, КПП 770401001, БИК 044525225, ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. МОСКВА, р/счет 40702810300020038047, кор. счет № 30101810400000000225 не позднее 28 июля 2023 года.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе кадастровый номер земельного участка, ИНН плательщика, НДС не облагается.

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: (http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites).

Денежные средства в размере, равном задатку, блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки. Заблокированные на счете заявителя денежные средства являются задатком.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

8. Порядок возврата задатка, поступившего для участия в аукционе:

Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для заявителя, отозвавшего заявку до окончания срока приема заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в соответствии с Регламентом;

- для заявителя, не допущенного к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом;

- для участников аукциона, участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора аренды земельного участка, внесенные задатки указанным лицам не возвращаются.

9. Порядок, форма, срок приема и отзыва заявок.

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется заявителем из личного кабинета заявителя (инструкция для претендента (участника) торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещена на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в разделе «Информация» - «Инструкции» - «Торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

В случае подачи заявки представителем заявителя (по нотариальной доверенности), данный представитель должен подать заявку из своего личного кабинета, указав в электронной форме заявки данные доверителя. При этом представитель подписывает заявку своей электронной подписью.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образцов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- заявка на участие в аукционе по форме организатора аукциона (Приложение 1)

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (при подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом, информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору аукциона).

Заявка подписывается электронной подписью заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно в соответствии с Регламентом электронной площадки. Не допускается раздельного направления заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки.

В соответствии с Регламентом заявка не может быть принята оператором электронной площадки в случае:

- отсутствия на лицевом счете заявителя достаточной суммы денежных средств в размере задатка, установленного настоящим извещением;

- предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

- подачи одним заявителем второй заявки при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;

- подача заявки после установленного настоящим извещением срока подачи заявок.

Одновременно с возвратом заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.

В случае отсутствия у оператора электронной площадки оснований возврата заявки заявителю, оператор электронной площадки регистрирует заявку в журнале приема заявок, присваивает номер и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о регистрации заявки.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока подачи заявок. Отзыв и изменение заявки осуществляется заявителем из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой до окончания срока подачи заявок.

Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложенных к ней документов несет заявитель.

10. Порядок рассмотрения заявок.

Рассмотрение заявок осуществляется аукционной комиссией организатора электронного аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

По результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией составляется протокол, который размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением участника, в соответствии с Регламентом считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона.

11. Порядок проведения аукциона.

Проведение аукциона в соответствии с Регламентом обеспечивается оператором электронной площадки.

В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в аукционе.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем извещении. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене (торговая сессия).

Торговая сессия в ходе аукциона возможна в течение установленного временного интервала:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;

- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств электронной площадки завершается.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета аукциона, время предоставления следующих предложений о цене предмета аукциона продлевается на установленный временной интервал.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона после завершения аукциона.

На основании журнала хода торгов (протокола проведения электронного аукциона) аукционной комиссией организатора электронного аукциона определяется победитель аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона и размещает его на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного заявителя;

- в случае если в ходе аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 2) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в извещении, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Арендодатель направляет Победителю аукциона подписанный проект договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в случае признания аукциона несостоявшимся, либо протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Оператором электронной площадки плата за участие в электронном аукционе не взимается с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР
М.Н. Павлушин

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений
Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе в электронной форме
на право заключения договора аренды земельного участка

Заявитель

_____

(Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2384 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:160601:887, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Ивняковское сельское поселение, дер. Зверинцы, земельный участок 69а, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства (размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры; (дома, пригодные для постоянного проживания и высотой не выше трех надземных этажей); производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и и ных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных), со следующими ограничениями: земельный участок полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна) и в зоне санитарной охраны поверхностного источника питьевого водоснабжения (второй пояс).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на сайте оператора электронной площадки в сети Интернет http://utp.sberbank-ast.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http.//yamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 29.06.2023, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты для возврата задатка, контактные телефоны, адрес электронной почты Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия платежного поручения, подтверждающая внесение Заявителем установленной суммы задатка.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

«_____»_____ 2023 года

Проект

Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона

г. Ярославль **« ___ » _____2023 года**

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице_____, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона, размещенном «__»_____ 2023 года на официальном сайте Российской Федерации в ИТС «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), на основании протокола о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ___, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2384 кв.м земельного участка из общей площади 2384 кв.м, с кадастровым номером 76:17:160601:887, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, дер. Зверинцы, земельный участок 69а, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: земельный участок отнесен к зонам с особыми условиями использования территории: земельный участок полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна) и в зоне санитарной охраны поверхностного источника питьевого водоснабжения (второй пояс).

При осуществлении хозяйственной деятельности в границах водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов необходимо руководствоваться требованиями ст. 65 Водного кодекса РФ, устанавливающими особый режим ведения хозяйственной и иной деятельности в границах таких зон.

При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)» .

В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов, функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимального радиуса зон поражения.

При осуществлении хозяйственной деятельности необходимо руководствоваться требованиями СанПин 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения».

Соблюдение режима охранных зон ЛЭП в соответствии с подновлением Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон». Соблюдение Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации №578 от 1995-06-09.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором на следующие реквизиты: Получатель:_____, ИНН _____, КПП _____, код ОКТМО _____, расчетный счет _____, БИК _____, код бюджетной классификации _____.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.4.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.5. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.6. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.06.2023 **№1392**

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В С. САРАФОНОВО ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 710 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:181403:469, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Ивняковское сельское поселение, с. Сарафоново, ул. Задорожная, земельный участок 174, с разрешенным использованием: с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства (размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры; (дома, пригодные для постоянного проживания и высотой не выше трех надземных этажей); производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных), со следующим ограничением: земельный участок полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

2. Установить:

2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 22 226 рублей 41 копейка, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 650 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 11 110 рублей.

3. Определить организатором аукциона управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В С. САРАФОНОВО ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

1. Организатор аукциона, уполномоченный орган по организации и проведению аукциона: управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: ugizo_ymr@mail.ru, контактный телефон: +7 (4852) 72-61-16.

2. Основание проведения аукциона и реквизиты решения о проведении аукциона: Земельный кодекс Российской Федерации, постановление Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области от 20.06.2023 № 1392 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в с. Сарафоново Ивняковского сельского поселения ЯМР».

3. Дата, время и место проведения аукциона: 2 августа 2023 года в 11:00 ч. на электронной площадке в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк-АСТ») с учетом Регламента электронной площадки. Адрес сайта в сети Интернет: http://utp.sberbank-ast.ru

Оператором электронной площадки является АО «Сбербанк –АСТ».

4. Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Форма торгов: аукцион в электронной форме (электронный аукцион).

Участники аукциона: к участию в аукционе допускаются физические лица, признанные участниками аукциона, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет оператора электронной площадки, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

5. Сведения о предмете аукциона.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Местоположение (адрес) земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Ивняковское сельское поселение, с. Сарафоново, улица Задорожная, земельный участок 174.

Площадь земельного участка: 710 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:181403:469.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства (размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры; (дома, пригодные для постоянного проживания и высотой не выше трех надземных этажей); производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных).

Территориальная зона: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне СХ-3 - «Зона сельскохозяйственного назначения, предназначенная для ведения садоводства, личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов».

Сведения о правах на земельный участок: земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Сведения об ограничениях прав на земельный участок, об обременениях земельного участка: земельный участок отнесен к зонам с особыми условиями использования территории:

- полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

Особые условия использования территории: При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

В подзоне 5 запрещено опасные производственные объекты, определенные Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», функционирование которых может повлиять на безопасность воздушных полетов.

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Наименование ВРИ	ведение личного подсобного хозяйства
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	30 %
Минимальный процент застройки в границах земельного участка	Не установлен
Предельное количество надземных этажей или предельная высота зданий, строений и сооружений	Не выше 3 этажей/12 м
Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений сооружений.	От границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесопарков – 30 метров.
Минимальная площадь застройки земельного участка	
Ограничения проекта зон охраны памятников истории и культуры	-
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь	Площадь 600-3000 кв.м.

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроки действия и плата за подключение (технологическое присоединение):

Возможность подключения к сетям				
	Электроснабжение	Водоснабжение / водоотведение	Теплоснабжение	Газоснабжение
	имеется	отсутствует	отсутствует	отсутствует

Настоящие технические условия подлежат уточнению на стадии проектирования капитальных объектов на застраиваемом земельном участке.

Ознакомиться с информацией о проведении аукциона, с техническими условиями подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку, сроки действия технических условий, о плате за подключение, а также с согласованиями и дополнительной информацией ресурсоснабжающих организаций о возможности подключения к сетям можно по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6.

Осмотр земельного участка на местности проводится заявителем самостоятельно в удобное для него время.

Начальная цена предмета аукциона: 22 226 рублей 41 копейка, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;

Шаг аукциона: 650 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 11 110 рублей.

Срок аренды земельного участка – 20 лет.

6. Место приема заявок на участие в аукционе: электронная площадка, торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ», в соответствии с регламентом электронной площадки (http://utp.sberbank-ast.ru).

Дата и время начала приема заявок: 29 июня 2023 года в 09 час. 00 мин. (время московское).

Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 31 июля 2023 года в 16 час. 00 мин. (время московское).

Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.

Дата рассмотрения заявок: 1 августа 2023 года (время московское).

7. Порядок регистрации на электронной площадке и внесение задатка для участия в электронном аукционе:

Для участия в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке с использованием электронной подписи, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром:

- регистрация пользователя на электронной площадке с применением электронной подписи в соответствии с Регламентом электронной площадки (регламент УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в разделе «Информация» - «Регламент работы УТП»).

- регистрация пользователя в качестве претендента (участника) в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (регламент торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в разделе «Продажи» - «Приватизация, аренда и продажа прав» - «Информация по ТС» - «Регламент ТС».

Регистрация осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток посредством использования личного кабинета заявителя на электронной площадке, по следующим реквизитам:

Задаток в безналичной форме должен поступить на счет оператора:

АО «Сбербанк-АСТ», ИНН 7707308480, КПП 770401001, БИК 044525225, ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. МОСКВА, р/счет 40702810300020038047, кор. счет № 30101810400000000225 не позднее 31 июля 2023 года.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе кадастровый номер земельного участка, ИНН плательщика, НДС не облагается.

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: (http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites).

Денежные средства в размере, равном задатку, блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки. Заблокированные на счете заявителя денежные средства являются задатком.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

8. Порядок возврата задатка, поступившего для участия в аукционе:

Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для заявителя, отозвавшего заявку до окончания срока приема заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в соответствии с Регламентом;

- для заявителя, не допущенного к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом;

- для участников аукциона, участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора аренды земельного участка, внесенные задатки указанным лицам не возвращаются.

9. Порядок, форма, срок приема и отзыва заявок.

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется заявителем из личного кабинета заявителя (инструкция для претендента (участника) торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещена на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в разделе «Информация» - «Инструкции» - «Торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

В случае подачи заявки представителем заявителя (по нотариальной доверенности), данный представитель должен подать заявку из своего личного кабинета, указав в электронной форме заявки данные доверителя. При этом представитель подписывает заявку своей электронной подписью.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образцов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- заявка на участие в аукционе по форме организатора аукциона (Приложение 1)

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (при подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом, информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору аукциона).

Заявка подписывается электронной подписью заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно в соответствии с Регламентом электронной площадки. Не допускается раздельного направления заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки.

В соответствии с Регламентом заявка не может быть принята оператором электронной площадки в случае:

- отсутствия на лицевом счете заявителя достаточной суммы денежных средств в размере задатка, установленного настоящим извещением;

- предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

- подачи одним заявителем второй заявки при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;

- подача заявки после установленного настоящим извещением срока подачи заявок.

Одновременно с возвратом заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.

В случае отсутствия у оператора электронной площадки оснований возврата заявки заявителю, оператор электронной площадки регистрирует заявку в журнале приема заявок, присваивает номер и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о регистрации заявки.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока подачи заявок. Отзыв и изменение заявки осуществляется заявителем из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой до окончания срока подачи заявок.

Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложенных к ней документов несет заявитель.

10. Порядок рассмотрения заявок.

Рассмотрение заявок осуществляется аукционной комиссией организатора электронного аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

По результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией составляется протокол, который размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением участника, в соответствии с Регламентом считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона.

11. Порядок проведения аукциона.

Проведение аукциона в соответствии с Регламентом обеспечивается оператором электронной площадки.

В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в аукционе.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем извещении. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене (торговая сессия).

Торговая сессия в ходе аукциона возможна в течение установленного временного интервала:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;

- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств электронной площадки завершается.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета аукциона, время предоставления следующих предложений о цене предмета аукциона продлевается на установленный временной интервал.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона после завершения аукциона.

На основании журнала хода торгов (протокола проведения электронного аукциона) аукционной комиссией организатора электронного аукциона определяется победитель аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона и размещает его на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного заявителя;

- в случае если в ходе аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 2) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Из-

вещением.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в извещении, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Арендодатель направляет Победителю аукциона подписанный проект договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в случае признания аукциона несостоявшимся, либо протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Оператором электронной площадки плата за участие в электронном аукционе не взимается с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР
М.Н. Павлушин

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений
Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе в электронной форме
на право заключения договора аренды земельного участка

Заявитель

_____

(Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка площадью 710 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:181403:469, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Ивняковское сельское поселение, с. Сарафоново, ул. Задорожная, земельный участок 174, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры; (дома, пригодные для постоянного проживания и высотой не выше трех надземных этажей); производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных), со следующим ограничением: полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на сайте оператора электронной площадки в сети Интернет http://utp.sberbank-ast.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 29.06.2023 № __, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты для возврата задатка, контактные телефоны, адрес электронной почты Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия платежного поручения, подтверждающая внесение Заявителем установленной суммы задатка.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

«_____»_____ 2023 года

Проект

Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона

г. Ярославль **« ___ » _____2023 года**

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона, размещенном «__»_____ 20__ года на официальном сайте Российской Федерации в ИТС «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), на основании протокола о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ___, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 710 кв.м земельного участка из общей площади 710 кв.м, с кадастровым номером 76:17:181403:469, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Ивняковское сельское поселение, с. Сарафоново, ул.Задорожная, земельный участок 174, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры; (дома, пригодные для постоянного проживания и высотой не выше трех надземных этажей); производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных).

1.4. Ограничения использования земельного участка: земельный участок отнесен к зонам с особыми условиями использования территории:

- полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

В подзоне 5 запрещено опасные производственные объекты, определенные Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», функционирование которых может повлиять на безопасность воздушных полетов.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 20.06.2023 № 1392 определен размер ежегодной арендной платы в сумме 22 226 (двадцать две тысячи двести двадцать шесть) рублей.

3.2. Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором на следующие реквизиты: Получатель:_____, ИНН _____, КПП _____, код ОКТМО _____, расчетный счет _____, БИК _____, код бюджетной классификации _____.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.4.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.5. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.6. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.06.2023 **№1308**

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. КРЮКОВСКОЕ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1974 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:204401:1178, расположенного по адресу: 150516, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Некрасовское сельское поселение, дер. Крюковское, земельный участок 26, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), со следующим ограничением: полностью расположен в водоохранной и прибрежной защитной полосе р. Галка.

2. Установить:

2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 53 384 рубля 86 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 1 600 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 26 692 рубля.

3. Определить организатором аукциона управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д. КРЮКОВСКОЕ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

1. Организатор аукциона, уполномоченный орган по организации и проведению аукциона: управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: ugizo_ymr@mail.ru, контактный телефон: +7 (4852) 72-61-16.

2. Основание проведения аукциона и реквизиты решения о проведении аукциона: Земельный кодекс Российской Федерации, постановление Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области от 09.06.2023 № 1308 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д. Крюковское Некрасовского сельского поселения ЯМР».

3. Дата, время и место проведения аукциона: 2 августа 2023 года в 09:00 ч. на электронной площадке в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк-АСТ») с учетом Регламента электронной площадки. Адрес сайта в сети Интернет: http://utp.sberbank-ast.ru

Оператором электронной площадки является АО «Сбербанк –АСТ».

4. Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Форма торгов: аукцион в электронной форме (электронный аукцион).

Участники аукциона: к участию в аукционе допускаются физические лица, признанные участниками аукциона, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет оператора электронной площадки, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

5. Сведения о предмете аукциона.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Местоположение (адрес) земельного участка: 150516, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Некрасовское сельское поселение, д. Крюковское, земельный участок 26.

Площадь земельного участка: 1974 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:204401:1178.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Территориальная зона: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне СХ-3 - «Зона сельскохозяйственного назначения, предназначенная для ведения личного подсобного хозяйства и садоводства в границах населенных пунктов».

Сведения о правах на земельный участок: земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Сведения об ограничениях прав на земельный участок, об обременениях земельного участка: земельный участок отнесен к зонам с особыми условиями использования территории:

- полностью расположен в водоохранной и прибрежной защитной полосе р. Галка.

Особые условия использования территории: При осуществлении хозяйственной деятельности в границах водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов необходимо руководствоваться требованиями ст. 65 Водного кодекса РФ, устанавливающими особый режим ведения хозяйственной и иной деятельности в границах таких зон.

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Наименование ВРИ	ведение личного подсобного хозяйства
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	40 %
Минимальный процент застройки в границах земельного участка	Не установлен
Предельное количество надземных этажей или предельная высота зданий, строений и сооружений	Не выше 3 этажей/10 м
Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений сооружений.	Минимальные отступы от границ земельного участка со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.
Минимальная площадь застройки земельного участка	

Ограничения проекта зон охраны памятников истории и культуры	-
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь	Площадь 600-3000 кв.м.

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроки действия и плата за подключение (технологическое присоединение):

Возможность подключения к сетям				
	Электроснабжение	Водоснабжение / водоотведение	Теплоснабжение	Газоснабжение
	имеется	отсутствует	отсутствует	отсутствует

Настоящие технические условия подлежат уточнению на стадии проектирования капитальных объектов на застраиваемом земельном участке.

Ознакомиться с информацией о проведении аукциона, с техническими условиями подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку, сроки действия технических условий, о плате за подключение, а также с согласованиями и дополнительной информацией ресурсоснабжающих организаций о возможности подключения к сетям можно по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6.

Осмотр земельного участка на местности проводится заявителем самостоятельно в удобное для него время.

Начальная цена предмета аукциона: 53 384 рубля 86 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;

Шаг аукциона: 1 600 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 26 692 рубля.

Срок аренды земельного участка – 20 лет.

6. Место приема заявок на участие в аукционе: электронная площадка, торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ», в соответствии с регламентом электронной площадки (http://utp.sberbank-ast.ru).

Дата и время начала приема заявок: 29 июня 2023 года в 09 час. 00 мин. (время московское).

Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 31 июля 2023 года в 16 час. 00 мин. (время московское).

Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.

Дата рассмотрения заявок: 1 августа 2023 года (время московское).

7. Порядок регистрации на электронной площадке и внесение задатка для участия в электронном аукционе:

Для участия в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке с использованием электронной подписи, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром:

- регистрация пользователя на электронной площадке с применением электронной подписи в соответствии с Регламентом электронной площадки (регламент УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в разделе «Информация» - «Регламент работы УТП»).

- регистрация пользователя в качестве претендента (участника) в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (регламент торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в разделе «Продажи» - «Приватизация, аренда и продажа прав» - «Информация по ТС» - «Регламент ТС».

Регистрация осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток посредством использования личного кабинета заявителя на электронной площадке, по следующим реквизитам:

Задаток в безналичной форме должен поступить на счет оператора:

АО «Сбербанк-АСТ», ИНН 7707308480, КПП 770401001, БИК 044525225, ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. МОСКВА, р/счет 40702810300020038047, кор. счет № 30101810400000000225 не позднее 31 июля 2023 года.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе кадастровый номер земельного участка, ИНН плательщика, НДС не облагается.

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: (http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites).

Денежные средства в размере, равном задатку, блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки. Заблокированные на счете заявителя денежные средства являются задатком.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

8. Порядок возврата задатка, поступившего для участия в аукционе:

Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для заявителя, отозвавшего заявку до окончания срока приема заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в соответствии с Регламентом;

- для заявителя, не допущенного к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом;

- для участников аукциона, участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора аренды земельного участка, внесенные задатки указанным лицам не возвращаются.

9. Порядок, форма, срок приема и отзыва заявок.

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется заявителем из личного кабинета заявителя (инструкция для претендента (участника) торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещена на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в разделе «Информация» - «Инструкции» - «Торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

В случае подачи заявки представителем заявителя (по нотариальной доверенности), данный представитель должен подать заявку из своего личного кабинета, указав в электронной форме заявки данные доверителя. При этом представитель подписывает заявку своей электронной подписью.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образцов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- заявка на участие в аукционе по форме организатора аукциона (Приложение 1)

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (при подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом, информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору аукциона).

Заявка подписывается электронной подписью заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно в соответствии с Регламентом электронной площадки. Не допускается раздельного направления заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки.

В соответствии с Регламентом заявка не может быть принята оператором электронной площадки в случае:

- отсутствия на лицевом счете заявителя достаточной суммы денежных средств в размере задатка, установленного настоящим извещением;

- предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

- подачи одним заявителем второй заявки при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;

- подача заявки после установленного настоящим извещением срока подачи заявок.

Одновременно с возвратом заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.

В случае отсутствия у оператора электронной площадки оснований возврата заявки заявителю, оператор электронной площадки регистрирует заявку в журнале приема заявок, присваивает номер и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о регистрации заявки.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока подачи заявок. Отзыв и изменение заявки осуществляется заявителем из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой до окончания срока подачи заявок.

Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложенных к ней документов несет заявитель.

10. Порядок рассмотрения заявок.

Рассмотрение заявок осуществляется аукционной комиссией организатора электронного аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

По результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией составляется протокол, который размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением участника, в соответствии с Регламентом считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона.

11. Порядок проведения аукциона.

Проведение аукциона в соответствии с Регламентом обеспечивается оператором электронной площадки.

В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в аукционе.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем извещении. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене (торговая сессия).

Торговая сессия в ходе аукциона возможна в течение установленного временного интервала:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;

- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств электронной площадки завершается.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета аукциона, время предоставления следующих предложений о цене предмета аукциона продлевается на установленный временной интервал.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона после завершения аукциона.

На основании журнала хода торгов (протокола проведения электронного аукциона) аукционной комиссией организатора электронного аукциона определяется победитель аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона и размещает его на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного заявителя;

- в случае если в ходе аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 2) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в извещении, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Арендодатель направляет Победителю аукциона подписанный проект договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в случае признания аукциона несостоявшимся, либо протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Оператором электронной площадки плата за участие в электронном аукционе не взимается с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР
М.Н. Павлушин

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений
Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе в электронной форме
на право заключения договора аренды земельного участка

Заявитель

_____

(Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1974 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:204401:1178, расположенного по адресу: 150516, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Некрасовское сельское поселение, д. Крюковское, земельный участок 26, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), со следующим ограничением: полностью расположен в водоохранной и прибрежной защитной полосе р. Галка.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на сайте оператора электронной площадки в сети Интернет http://utp.sberbank-ast.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 29.06.2023 № __, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты для возврата задатка, контактные телефоны, адрес электронной почты Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия платежного поручения, подтверждающая внесение Заявителем установленной суммы задатка.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

«_____»_____ 2023 года

Проект

Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона

г. Ярославль **« ___ » _____2023 года**

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице_____, в лице_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона, размещенном «__»_____ 20__ года на официальном сайте Российской Федерации в ИТС «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), на основании протокола о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ___, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1974 кв.м земельного участка из общей площади 1974 кв.м, с кадастровым номером 76:17:204401:1178, расположенного по адресу: 150516, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Некрасовское сельское поселение, д. Крюковское, земельный участок 26, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

1.4. Ограничения использования земельного участка: земельный участок отнесен к зонам с особыми условиями использования территории:

- полностью расположен в водоохранной и прибрежной защитной полосе р. Галка.

При осуществлении хозяйственной деятельности в границах водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов необходимо руководствоваться требованиями ст. 65 Водного кодекса РФ, устанавливающими особый режим ведения хозяйственной и иной деятельности в границах таких зон.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором на следующие реквизиты: Получатель:_____, ИНН _____, КПП _____, код ОКТМО _____, расчетный счет _____, БИК _____, код бюджетной классификации _____.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.4.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.5. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.6. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.06.2023 **№1307**

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. КРЮКОВСКОЕ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2060 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:204401:1179, расположенного по адресу: 150516, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Некрасовское сельское поселение, дер. Крюковское, земельный участок 27, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), со следующим ограничением: полностью расположен в водоохранной и прибрежной защитной полосе р. Галка.

2. Установить:

2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 55 710 рублей 64 копейки, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 1 600 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 27 855 рублей.

3. Определить организатором аукциона управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д. КРЮКОВСКОЕ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

1. Организатор аукциона, уполномоченный орган по организации и проведению аукциона: управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: ugizo_ymr@mail.ru, контактный телефон: +7 (4852) 72-61-16.

2. Основание проведения аукциона и реквизиты решения о проведении аукциона:

Земельный кодекс Российской Федерации, постановление Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области от 09.06.2023 № 1307 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д. Крюковское Некрасовского сельского поселения ЯМР».

3. Дата, время и место проведения аукциона: 1 августа 2023 года в 11:00 ч. на электронной площадке в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк-АСТ») с учетом Регламента электронной площадки. Адрес сайта в сети Интернет: http://utp.sberbank-ast.ru

Оператором электронной площадки является АО «Сбербанк –АСТ».

4. Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Форма торгов: аукцион в электронной форме (электронный аукцион).

Участники аукциона: к участию в аукционе допускаются физические лица, признанные участниками аукциона, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет оператора электронной площадки, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

5. Сведения о предмете аукциона.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Местоположение (адрес) земельного участка: 150516, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Некрасовское сельское поселение, д. Крюковское, земельный участок 27.

Площадь земельного участка: 2060 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:204401:1179.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Территориальная зона: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне СХ-3 - «Зона сельскохозяйственного назначения, предназначенная для ведения личного подсобного хозяйства и садоводства в границах населенных пунктов».

Сведения о правах на земельный участок: земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Сведения об ограничениях прав на земельный участок, об обременениях земельного участка: земельный участок отнесен к зонам с особыми условиями использования территории:

- полностью расположен в водоохранной и прибрежной защитной полосе р. Галка.

Особые условия использования территории: При осуществлении хозяйственной деятельности в границах водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов необходимо руководствоваться требованиями ст. 65 Водного кодекса РФ, устанавливающими особый режим ведения хозяйственной и иной деятельности в границах таких зон.

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Наименование ВРИ	ведение личного подсобного хозяйства
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	40 %
Минимальный процент застройки в границах земельного участка	Не установлен
Предельное количество надземных этажей или предельная высота зданий, строений и сооружений	Не выше 3 этажей/10 м
Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений сооружений.	Минимальные отступы от границ земельного участка со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.
Минимальная площадь застройки земельного участка	
Ограничения проекта зон охраны памятников истории и культуры	-
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь	Площадь 600-3000 кв.м.

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроки действия и плата за подключение (технологическое присоединение):

Возможность подключения к сетям				
	Электроснабжение	Водоснабжение / водоотведение	Теплоснабжение	Газоснабжение
	имеется	отсутствует	отсутствует	отсутствует

Настоящие технические условия подлежат уточнению на стадии проектирования капитальных объектов на застраиваемом земельном участке.

Ознакомиться с информацией о проведении аукциона, с техническими условиями подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку, сроки действия технических условий, о плате за подключение, а также с согласованиями и дополнительной информацией ресурсоснабжающих организаций о возможности подключения к сетям можно по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6.

Осмотр земельного участка на местности проводится заявителем самостоятельно в удобное для него время.

Начальная цена предмета аукциона: 55 710 рублей 64 копейки, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;

Шаг аукциона: 1 600 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 27 855 рублей.

Срок аренды земельного участка – 20 лет.

6. Место приема заявок на участие в аукционе: электронная площадка, торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ», в соответствии с регламентом электронной площадки (http://utp.sberbank-ast.ru).

Дата и время начала приема заявок: 29 июня 2023 года в 09 час. 00 мин. (время московское).

Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 28 июля 2023 года в 16 час. 00 мин. (время московское).

Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.

Дата рассмотрения заявок: 31 июля 2023 года (время московское).

7. Порядок регистрации на электронной площадке и внесение задатка для участия в электронном аукционе:

Для участия в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке с использованием электронной подписи, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром:

- регистрация пользователя на электронной площадке с применением электронной подписи в соответствии с Регламентом электронной площадки (регламент УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в разделе «Информация» - «Регламент работы УТП»).

- регистрация пользователя в качестве претендента (участника) в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (регламент торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в разделе «Продажи» - «Приватизация, аренда и продажа прав» - «Информация по ТС» - «Регламент ТС».

Регистрация осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток посредством использования личного кабинета заявителя на электронной площадке, по следующим реквизитам:

Задаток в безналичной форме должен поступить на счет оператора:

АО «Сбербанк-АСТ», ИНН 7707308480, КПП 770401001, БИК 044525225, ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. МОСКВА, р/счет 40702810300020038047, кор. счет № 30101810400000000225 не позднее 28 июля 2023 года.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе кадастровый номер земельного участка, ИНН плательщика, НДС не облагается.

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: (http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites).

Денежные средства в размере, равном задатку, блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки. Заблокированные на счете заявителя денежные средства являются задатком.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

8. Порядок возврата задатка, поступившего для участия в аукционе:

Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для заявителя, отозвавшего заявку до окончания срока приема заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в соответствии с Регламентом;

- для заявителя, не допущенного к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом;

- для участников аукциона, участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора аренды земельного участка, внесенные задатки указанным лицам не возвращаются.

9. Порядок, форма, срок приема и отзыва заявок.

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется заявителем из личного кабинета заявителя (инструкция для претендента (участника) торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещена на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в разделе «Информация» - «Инструкции» - «Торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

В случае подачи заявки представителем заявителя (по нотариальной доверенности), данный представитель должен подать заявку из своего личного кабинета, указав в электронной форме заявки данные доверителя. При этом представитель подписывает заявку своей электронной подписью.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образцов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- заявка на участие в аукционе по форме организатора аукциона (Приложение 1)

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (при подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом, информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору аукциона).

Заявка подписывается электронной подписью заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно в соответствии с Регламентом электронной площадки. Не допускается раздельного направления заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки.

В соответствии с Регламентом заявка не может быть принята оператором электронной площадки в случае:

- отсутствия на лицевом счете заявителя достаточной суммы денежных средств в размере задатка, установленного настоящим извещением;

- предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

- подачи одним заявителем второй заявки при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;

- подача заявки после установленного настоящим извещением срока подачи заявок.

Одновременно с возвратом заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.

В случае отсутствия у оператора электронной площадки оснований возврата заявки заявителю, оператор электронной площадки регистрирует заявку в журнале приема заявок, присваивает номер и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о регистрации заявки.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока подачи заявок. Отзыв и изменение заявки осуществляется заявителем из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой до окончания срока подачи заявок.

Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложенных к ней документов несет заявитель.

10. Порядок рассмотрения заявок.

Рассмотрение заявок осуществляется аукционной комиссией организатора электронного аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

По результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией составляется протокол, который размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением участника, в соответствии с Регламентом считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона.

11. Порядок проведения аукциона.

Проведение аукциона в соответствии с Регламентом обеспечивается оператором электронной площадки.

В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в аукционе.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем извещении. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене (торговая сессия).

Торговая сессия в ходе аукциона возможна в течение установленного временного интервала:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;

- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств электронной площадки завершается.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета аукциона, время предоставления следующих предложений о цене предмета аукциона продлевается на установленный временной интервал.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона после завершения аукциона.

На основании журнала хода торгов (протокола проведения электронного аукциона) аукционной комиссией организатора электронного аукциона определяется победитель аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона и размещает его на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного заявителя;

- в случае если в ходе аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 2) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в извещении, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Арендодатель направляет Победителю аукциона подписанный проект договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в случае признания аукциона несостоявшимся, либо протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Оператором электронной площадки плата за участие в электронном аукционе не взимается с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР
М.Н. Павлушин

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений
Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе в электронной форме
на право заключения договора аренды земельного участка

Заявитель

_____

(Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2060 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:204401:1179, расположенного по адресу: 150516, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Некрасовское сельское поселение, д. Крюковское, земельный участок 27, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), со следующим ограничением: полностью расположен в водоохранной и прибрежной защитной полосе р. Галка.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на сайте оператора электронной площадки в сети Интернет http://utp.sberbank-ast.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 29.06.2023 № __, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты для возврата задатка, контактные телефоны, адрес электронной почты Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия платежного поручения, подтверждающая внесение Заявителем установленной суммы задатка.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

«_____»_____ 2023 года

Проект

Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона

г. Ярославль **« ___ » _____2023 года**

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона, размещенном «__»_____ 20__ года на официальном сайте Российской Федерации в ИТС «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), на основании протокола о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ___, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2060 кв.м земельного участка из общей площади 2060 кв.м, с кадастровым номером 76:17:204401:1179, расположенного по адресу: 150516, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Некрасовское сельское поселение, д. Крюковское, земельный участок 27, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

1.4. Ограничения использования земельного участка: земельный участок отнесен к зонам с особыми условиями использования территории:

- полностью расположен в водоохранной и прибрежной защитной полосе р. Галка.

При осуществлении хозяйственной деятельности в границах водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов необходимо руководствоваться требованиями ст. 65 Водного кодекса РФ, устанавливающими особый режим ведения хозяйственной и иной деятельности в границах таких зон.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором на следующие реквизиты: Получатель:_____, ИНН _____, КПП _____, код ОКТМО _____, расчетный счет _____, БИК _____, код бюджетной классификации _____.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.4.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.5. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.6. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.06.2023 **№1466**

О СПОСОБЕ И УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ 1 ЭТАЖА № 1-8, РАСПОЛОЖЕННЫХ ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, МЕЛЕНКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ, ПОС. КОЗЬМОДЕМЬЯНСК, УЛ. ЦЕНТРАЛЬНАЯ, Д. 4

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района, утвержденным решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.06.2011 № 34, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 22.12.2022 № 108 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2023 год» Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Продать на аукционе в электронной форме находящееся в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области муниципальное имущество: нежилые помещения первого этажа № 1-8, кадастровый номер 76:17:168201:1351, общей площадью 70,6 квадратных метров, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 4.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи – 141 482 рубля 00 копеек, в том числе НДС (20%) – 23 580 рублей 33 копейки.

2.2. Величину повышения начальной цены (шаг аукциона) – 7 074 рубля 10 копеек (5% от начальной цены продажи).

2.3. Величину задатка – 14 148 рублей 20 копеек (10% от начальной цены продажи).

2.4. Срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества – 10 дней со дня заключения договора купли-продажи.

3. Поручить Управлению градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района выполнить необходимые мероприятия по реализации постановления.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 18.05.2021 № 1036 «О порядке и условиях приватизации нежилых помещений, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4».

5. Разместить постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района по адресу: http://yamo.adm.yar.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу: http://torgi.gov.ru.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района по экономике и финансам А.О. Щербака.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о продаже недвижимого муниципального имущества
Ярославского муниципального района Ярославской области

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района сообщает о принятии решения о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района.

Способ приватизации: продажа на аукционе.

Форма аукциона: аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене имущества.

Орган, принявший решение о способе и условиях приватизации: Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области.

Наименование процедуры: открытый аукцион в электронной форме по продаже нежилых помещений, являющихся муниципальной собственностью Ярославского муниципального района.

Организатор аукциона (продавец): Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района. Месторасположение: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адреса электронной почты: ugizo_ymr@mail.ru и kumiymr@mail.ru, контактные телефоны: 8 (4852) 42-98-40, 42-96-71.

Основание продажи: постановление Администрации Ярославского муниципального района от 26.06.2023 № 1466 «О способе и условиях приватизации нежилых помещений 1 этажа № 1-8, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4» .

Характеристика объекта продажи: нежилые помещения первого этажа № 1-8, общей площадью 70,6 кв. метров, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 4. Кадастровый номер 76:17:168201:1351.

Начальная цена продажи: 141 482 рубля 00 копеек, в том числе НДС (20%) – 23 580 рублей 33 копейки.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона): 7 074 рубля 10 копеек (5% от начальной цены продажи).

Величина задатка: 14 148 рублей 20 копеек (10% от начальной цены продажи).

Порядок определения победителей: победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи.

Аукцион проводится в соответствии: с требованиями статьи 32.1 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860.

Место проведения аукциона: проведение продажи муниципального имущества в электронной форме осуществляется на электронной площадке Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Электронная площадка: Универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет.

Оператор электронной площадки (владелец Универсальной торговой платформы): Акционерное общество «Сбербанк – Автоматизированная система торгов» (сокращенное наименование: АО «Сбербанк – АСТ»)

Местонахождение: 119435, г.Москва, Большой Саввинский переулок, д.12, стр.9.

Адрес сайта: http://utp.sberbank-ast.ru.

Адрес электронной почты: info@sberbank-ast.ru

Тел.:+7(495)787-29-97,+7(495)787-29-99

Аукцион состоится: «28» июля 2023 года в 09 час. 00 мин.

Дата и время начала приёма заявок на участие в аукционе: «30» июня 2023 года с 09 час. 00 мин. (время московское).

Дата и время окончания приёма заявок на участие в аукционе: «25» июля 2023 года до 15 час. 00 мин. (время московское).

Дата определения участников аукциона: «26» июля 2023 года.

Дата подведения итогов аукциона: «28» июля 2023 года, непосредственно после проведения аукциона.

Информация о ранее проводимых торгах: аукционы, назначенные на «22» апреля 2020 года, на «24» июня 2020 года, на «06» июля 2021 года, на «01» сентября 2021 года, на «19» октября 2021 года признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок для участия в аукционах.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи: ознакомиться с информацией о проведении аукциона, формой заявки, условиями договора купли-продажи имущества (проектом договора), технической документацией, с информацией о проведении аукциона, а также с иными сведениями об имуществе можно с момента начала приема заявок на сайте http://utp.sberbank-ast.ru, а также в управлении градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. №16) по рабочим дням с 09:00 часов до 15 час. 00 мин. (перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 12 час. 48 мин.), на сайтах в сети «Интернет»: https://yamo.adm.yar.ru и https:// torgi.gov.ru. Справки по телефону: 8(4852) 42-98-40.

Осуществление осмотра объекта продажи проводится заинтересованными лицами самостоятельно.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Ограничения участия отдельных категорий лиц в приватизации имущества:

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» покупателями приватизируемого имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст. 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

Условия допуска к участию в аукционе:

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признаваемые покупателями в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем информационном сообщении, и обеспечившие поступление на счет Оператора Универсальной Торговой платформы, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в порядке и сроки, предусмотренные настоящим информационным сообщением.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

Порядок регистрации на электронной площадке:

Для обеспечения доступа к участию в аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации:

1. Зарегистрироваться на электронной площадке с применением электронной подписи в соответствии с Регламентом Универсальной торговой платформы (далее – УТП). Регламент УТП АО

«Сбербанк-АСТ» размещен на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в разделе «Информация/ Регламент работы УТП».

2. Зарегистрироваться в качестве претендента (участника) в торговой секции (далее – ТС) «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП в соответствии с Регламентом ТС (Регламент торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в разделе «Продажи/ Приватизация, аренда и продажа прав/ Информация по ТС/ Регламент ТС»).

Заявление на регистрацию в ТС УТП АО «Сбербанк-АСТ» с полномочиями «Претендент (участник)» вправе подать пользователь, зарегистрированный на УТП с электронной подписью, являющийся юридическим лицом или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем. Регистрация пользователя в ТС в качестве «Претендента (участника)» производится автоматически после подписания электронной подписью формы заявления.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10% от начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняет размещенную в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки форму заявки (с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, приведенным в настоящем Информационном сообщении) .

Претендент на этапе приема заявок может подать заявку без наличия достаточной суммы денежных средств на своем личном счете.

Задаток в безналичной форме должен поступить на счет Оператора УТП АО «Сбербанк-АСТ» в срок не позднее даты окончания приема заявок, а именно: не позднее «25» июля 2023 года 15 час.00 мин. (время московское).

Реквизиты банковского счета для перечисления задатка:

ПОЛУЧАТЕЛЬ: АО «Сбербанк-АСТ»
ИНН: 7707308480, КПП: 770401001
Расчетный счет: 40702810300020038047
БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА
БИК: 044525225
Корреспондентский счет: 30101810400000000225
Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе «наименование и местонахождение имущества, дата аукциона, ИНН плательщика, НДС не облагается».

Условия о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, реквизитах счета, порядке удержания и возврата задатка являются условиями публичной оферты для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Заявки с прилагаемыми к ней документами принимаются посредством системы электронного документооборота на сайте электронной площадки http://utp.sberbank-ast.ru, через Оператора электронной площадки в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется только посредством интерфейса УТП АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента (Инструкция для претендента (участника) торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещена на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в разделе «Информация/ Инструкции/Торговая секция/Приватизация, аренда и продажа прав»).

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица: копия решения о назначении (избрании) либо приказа о назначении на должность, в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию доверенности в случае, если от имени юридического лица действует иное лицо по доверенности.

Физические лица:

- копии всех листов документа, удостоверяющего личность (паспорта);
- доверенность, оформленную в установленном порядке, или нотариально заверенную копию доверенности в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности.

Соблюдение претендентом требований о предоставлении документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Подача, изменение, отзыв заявки на участие в торгах:

При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки направляет претенденту уведомление о ее поступлении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов, оформленных надлежащим образом.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением срока, на электронной площадке не регистрируются.

Заявка не может быть принята Оператором в случаях:

- отсутствия на лицевом счете Претендента достаточной суммы денежных средств в размере задатка;
- подачи Претендентом второй заявки на участие в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее заявка таким Претендентом не отозвана;
- подачи заявки по истечении установленного срока подачи заявок;
- некорректного заполнения формы заявки, в том числе незаполнения полей, являющихся обязательными для заполнения;
- в других случаях, предусмотренных Регламентом ТС.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине непринятия заявки.

При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки направляет претенденту уведомление о ее поступлении.

Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее. Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета посредством штатного интерфейса ТС. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
3) заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;
4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Порядок проведения аукциона:

1. В аукционе имеют право участвовать только Участники ЭП, допущенные к участию в аукционе.
2. Торговая Сессия проводится путем последовательного повышения Участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Организатором процедуры в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене.

3. В течение 1 (одного) часа со времени начала подачи предложений о цене Участники имеют возможность сделать предложение о цене, равное начальной цене продажи.

В случае, если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене, аукцион с помощью программно-аппаратных средств УТП завершается.

В случае, если в течение указанного времени поступило предложение о начальной цене, то время для представления следующих предложений цене продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения.

Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств УТП завершается.

4. Срок для подачи предложений о цене обновляется автоматически после улучшения текущего предложения о цене. Время срока подачи предложений отсчитывается с момента подачи последнего (лучшего) предложения (или с начала подачи предложений о цене), отображается в закрытой части УТП как расчетное время окончания торгов, а также как время, оставшееся до окончания торгов в минутах.

5. В ходе торговой сессии Оператор программными средствами УТП обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее информирование Участника, в случае если:

- предложение о цене подано до начала (или по истечении) установленного времени для подачи предложений о цене;
- представленное предложение о цене ниже начальной цены;
- представленное предложение о цене равно нулю;
- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;
- представленное предложение о цене меньше ранее представленных предложений;
- представленное предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

6. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным Участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.

В случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.

7. Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии по лоту, заблокированных в размере задатка на лицевом счете электронной площадки, не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии (в случае, если извещением установлено перечисление задатка на реквизиты Оператора).

8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

• не было подано ни одной заявки на участие в аукционе либо ни один из Претендентов не признан Участником;
• ни один из Участников не сделал предложение о цене;
• в случае отказа лица, признанного единственным Участником аукциона, от заключения договора купли-продажи.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

9. Подведение итогов аукциона осуществляется Организатором процедуры в соответствии с Регламентом ТП.

10. Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете Участника на площадке, после подписания ЭП Организатором процедуры протокола об итогах аукциона, за исключением денежных средств победителя аукциона, либо лица, признанного единственным участником аукциона (в случае, если извещением установлено перечисление задатка на реквизиты Оператора).

11. Организатор процедуры посредством штатного интерфейса ТС формирует поручение Оператору о перечислении задатка победителя, либо лица, признанного единственным участником аукциона, на указанные в поручении банковские реквизиты.

12. Заключение договора купли-продажи имущества осуществляется сторонами в электронной форме по форме, прилагаемой к информационному сообщению.

Договор купли - продажи с победителем аукциона, либо лицом, признанным единственным участником аукциона, заключается в форме электронного документа в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Форма платежа - единовременно в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи.

РЕКВИЗИТЫ СЧЕТОВ ДЛЯ ОПЛАТЫ ИМУЩЕСТВА
ПО ДОГОВОРУ КУПЛИ-ПРОДАЖИ:
УФК по Ярославской области (УГИЗО Администрации ЯМР)
ИНН/КПП 7627001045/760601001
Р/с 03100643000000017100
ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ //УФК по Ярославской области г. Ярославль
БИК 017888102
К/сч 40102810245370000065
ОКТМО 78650000
Код бюджетной классификации:

802 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу

Назначение платежа: оплата по договору купли-продажи от « __» ___ 2023 г №__.

Порядок возврата задатка:

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

• участникам аукциона (за исключением его победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона): в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
• претендентам, не допущенным к участию в аукционе: в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
• в случае отзыва претендентом заявки:
- до даты окончания срока приема заявок: в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки,
- позднее даты окончания приема заявок: в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
• в случае признания аукциона несостоявшимся: в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о признании аукциона несостоявшимся;
• в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона: в течение 5 календарных дней с момента опубликования Извещения об отмене аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона, либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Передача имущества и оформление права собственности: не позднее 30 дней после дня полной оплаты имущества.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР **М.Н. Павлушин**

Приложение 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
по продаже недвижимого муниципального имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области

Претендент_____
(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице_____
(ФИО)
действующий на основании[1] _____
(Устав, Положение и т.д.)

[1] Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)
Паспортные данные: серия……№ ……., дата выдачи «…....» ……..г.

кем выдан……
Адрес регистрации по месту жительства ……..
Адрес регистрации по месту пребывания……..
Контактный телефон ……..
Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «…....» ……г. ……
ОГРН индивидуального предпринимателя №……

(заполняется юридическим лицом)
Адрес местонахождения……
Почтовый адрес……
Контактный телефон……..
ИНН №_
ОГРН №_____

Представитель Претендента[2] ……
(Ф.И.О.)

[2] Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности

Действует на основании доверенности от «…..»……20……г., № ……
Паспортные данные представителя: серия ……№ ……., дата выдачи «…....» …… ……..г.
кем выдан ……
Адрес регистрации по месту жительства ……..
Адрес регистрации по месту пребывания……..
Контактный телефон ……

заявляет о своем намерении принять участие в проводимом в «09» час. «00» мин. «28» июля 2023г. аукционе в электронной форме по продаже находящегося в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области муниципального имущества: нежилых помещений 1 этажа № 1-8, кадастровый номер 76:17:168201:1351, общей площадью 70,6 квадратных метров, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4 (далее - Имущество) и обязуется обеспечить поступление задатка в размере 14 148 (четырнадцать тысяч сто сорок восемь) рублей 20 копеек - 10% от начальной цены продажи в сроки и в порядке, установленные в Информационном сообщении.

Претендент обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона в электронной форме, содержащиеся в Информационном сообщении, размещенном на сайтах в сети «Интернет»: официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.new.torgi.gov.ru), официальном сайте Продавца в сети «Интернет» http://yamo.adm.yar.ru, на сайте http://utp.sberbank-ast.ru, а также порядок проведения аукциона в соответствии с требованиями статьи 32.1 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860, Регламента электронной площадки «Сбербанк-АСТ» в новой редакции.
2. В случае признания Победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона в соответствии с порядком и требованиями, установленными в Информационном сообщении и договоре купли-продажи.
3. Произвести оплату стоимости Имущества, установленной по результатам аукциона, в сроки и на счет, установленные договором купли-продажи.
4. Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого Имущества.
5. Претендент извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Информационном сообщении.
6. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.
7. Претендент подтверждает, что соответствует требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон) и не является:

- государственным и муниципальным унитарным предприятием, государственным и муниципальным учреждением;
- юридическим лицом, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона;
- юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Информационным сообщением и проектом договора купли-продажи.
9. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона в электронной форме и его отказа от заключения договора купли-продажи (или невнесения в срок установленной суммы платежа) сумма внесенного им задатка остается у Продавца.
10. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации в связи с участием в продаже посредством публичного предложения

Платежные реквизиты Претендента:

_____
(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН Претендента
КПП Претендента

_____
(наименование Банка в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (л/с)
к/с
ИНН
БИК
КПП

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

_____
(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)
М.П.(при наличии)

Приложение 2
Проект

ДОГОВОР
купли-продажи недвижимого имущества №_____

г. Ярославль **«____»_____20__ г.**

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР в лице начальника управления _____, действующего на основании Положения об управлении, утвержденного решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.11.2022 № 94, а также распоряжения Администрации Ярославского муниципального района от 30.12.2022 № 375-л/с, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____ _____, именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Покупатель», в лице _____ действующего на основании _____
с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г.
№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 26.06.2023 № 1466 «О способе и условиях приватизации нежилых помещений 1 этажа № 1-8, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 4», на основании протокола об итогах аукциона в электронной форме от _____ №_____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает на условиях, изложенных в настоящем договоре, в порядке приватизации недвижимое имущество: нежилые помещения 1 этажа № 1-8, кадастровый номер 76:17:168201:1351, общей площадью 70,6 квадратных метров, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 4 (далее – объект).

1.2. Объект находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области на основании распоряжения «О передаче имущества Ярославской области в собственность Ярославского муниципального района Ярославской области» от 21.07.2014 № 962-р, выданного Департаментом имущественных и земельных отношений Ярославской области, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права серия 76-АВ № 126665, выданным 29.10.2014 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 29.10.2014 сделана запись регистрации № 76-76-24/033/2014-634.

1.3. Объект продан Покупателю в порядке приватизации на открытом электронном аукционе (протокол об итогах аукциона в электронной форме от «___»_____20__ г. № _____).

1.4. Цена продажи объекта составляет _____ (_____ _____

_____) рублей, в том числе НДС (20%)_____.

До заключения настоящего договора Покупатель уплатил Продавцу денежную сумму в размере_____(_____) рублей в качестве задатка для участия в аукционе по продаже недвижимого имущества, которая засчитывается в счет уплаты цены продажи за приобретаемый объект.

Денежную сумму в размере_____ (_____) рублей Покупатель обязуется оплатить Продавцу в полном объеме не позднее 10 дней со дня заключения настоящего договора путем перечисления денежных средств на счет Продавца.

1.5. Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество в уполномоченном Правительством Российской Федерации федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию прав. Основанием государственной регистрации недвижимого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Продавец обязан:

2.1.1.Передать недвижимое имущество Покупателю не позднее, чем через 10 рабочих дней после полной его оплаты путем перечисления денежных средствна счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа - после уплаты суммы пени).

Прием и передача недвижимого имущества оформляется передаточным актом, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.2.Передать недвижимое имущество свободным от любых прав третьих лиц.

2.1.3. В течение 5 рабочих дней с момента принятия Покупателем недвижимого имущества по акту приема-передачи направить в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию прав, заявление о государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления всей суммы, указанной в абз.3 п. 1.4 настоящего договора, в течение 10 дней с момента подписания настоящего договора на счет Продавца. Исполнением Покупателем обязательства по оплате за недвижимое имущество является поступление денежной суммы на счет Продавца.

2.2.2. До государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество Покупатель не вправе осуществлять полномочия по его распоряжению без согласия Продавца.

РЕКВИЗИТЫ СЧЕТОВ ДЛЯ ОПЛАТЫ ИМУЩЕСТВА
ПО ДОГОВОРУ КУПЛИ-ПРОДАЖИ:
УФК по Ярославской области (УГИЗО Администрации ЯМР)
ИНН/КПП 7627001045/760601001
Р/с 03100643000000017100
ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ //УФК по Ярославской области г.Ярославль
БИК 017888102
К/сч 40102810245370000065
ОКТМО 78650000
Код бюджетной классификации:

802 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу

Назначение платежа: оплата по договору купли-продажи от «___»____20__г. № ___.

2.2.4. Принять переданное Продавцом имущество на условиях, указанных в п. 2.1.1. настоящего договора.

Риск случайной гибели и случайного повреждения недвижимого имущества переходит на Покупателя с момента подписания передаточного акта.

2.2.5. Обеспечить осуществление действий, необходимых и достаточных для оформления государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество.

2.2.6. В соответствии с п.3 ст. 161 Налогового кодекса РФ Покупатель обязан исчислить, удержать из выплачиваемой Продавцу цены продажи и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога на добавленную стоимость.[1]

[1] Данный пункт предусматривается, в случае если покупателем муниципального имущества является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. В случае приобретения имущества физическим лицом данный пункт в договоре купли-продажи отсутствует.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае недостижения согласия – в суде по месту нахождения недвижимого имущества.

3.3. В случае нарушения сроков платежа, установленных в п.2.2.1 настоящего договора, или в случае неполной оплаты Покупателем суммы, предусмотренной п. 1.5. настоящего договора, Покупатель выплачивает Продавцу неустойку в размере 0,1 процентов от невыплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

3.4. Расторжение договора не освобождает от выплаты указанной неустойки.

3.5. В случае расторжения договора Покупатель возвращает Продавцу полученное недвижимое имущество, а Продавец возвращает Покупателю цену продажи имущества без учета индексации. В случае расторжения договора по вине Покупателя цена продажи возврату не подлежит.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

4.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего договора и произведения полного взаиморасчета.

4.4. Договор подлежит расторжению:

4.4.1. По взаимному соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением.

4.4.2. По требованию Продавца за нарушение Покупателем обязательств по договору, предусмотренных п. 2.2.1 настоящего договора путем направления Покупателю письменного отказа Продавца от исполнения договора.

4.4.3. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру договора для каждой из сторон.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Управление градостроительства, имущественных иземельных отношений Администрации Ярославского муниципального района	
Юридический адрес: 150003, г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, 10а	
Почтовый адрес: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12	
ИНН 7627001045/ КПП 760601001	
Начальник управления	
_____/_____	_____/_____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)
М.П.	М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.06.2023 **№1467**

О СПОСОБЕ И УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ 1 ЭТАЖА № 15-22, РАСПОЛОЖЕННЫХ ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, МЕЛЕНКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ, ПОС. КОЗЬМОДЕМЬЯНСК, УЛ. ЦЕНТРАЛЬНАЯ, Д. 4

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района, утвержденным решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.06.2011 № 34, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 22.12.2022 № 108 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2023 год» Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Продать на аукционе в электронной форме находящееся в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области муниципальное имущество: нежилые помещения первого этажа № 15-22, кадастровый номер 76:17:168201:1350, общей площадью 83,4 квадратных метра, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 4.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи – 167 134 рубля 00 копеек, в том числе НДС (20%) – 27 855 рублей 67 копеек.

2.2. Величину повышения начальной цены (шаг аукциона) – 8 356 рублей 70 копеек (5% от начальной цены продажи).

2.3. Величину задатка – 16 713 рублей 40 копеек (10% от начальной цены продажи).

2.4. Срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества – 10 дней со дня заключения договора купли-продажи.

3. Поручить Управлению градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района выполнить необходимые мероприятия по реализации постановления.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 18.05.2021 № 1037 «О порядке и условиях приватизации нежилых помещений, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4».

5. Разместить постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района по адресу: http://yamo.adm.yar.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу: http://torgi.gov.ru.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района по экономике и финансам А.О. Щербака.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о продаже недвижимого муниципального имущества
Ярославского муниципального района Ярославской области

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района сообщает о принятии решения о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района.

Способ приватизации: продажа на аукционе.

Форма аукциона: аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене имущества.

Орган, принявший решение о способе и условиях приватизации: Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области.

Наименование процедуры: открытый аукцион в электронной форме по продаже нежилых помещений, являющихся муниципальной собственностью Ярославского муниципального района.

Организатор аукциона (продавец): Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района. Месторасположение: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: ugizo_ymr@mail.ru и kumiymr@mail.ru, контактные телефоны: 8 (4852) 42-98-40, 42-96-71.

Основание продажи: постановление Администрации Ярославского муниципального района от 26.06.2023 № 1467 «О способе и условиях приватизации нежилых помещений 1 этажа № 15-22, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4» .

Характеристика объекта продажи: нежилые помещения первого этажа № 15-22, общей площадью 83,4 кв. метров, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 4. Кадастровый номер 76:17:168201:1350.

Начальная цена продажи: 167 134 рубля 00 копеек, в том числе НДС (20%) – 27 855 рублей 67 копеек.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона): 8 356 рублей 70 копеек (5% от начальной цены продажи).

Величина задатка: 16 713 рублей 40 копеек (10% от начальной цены продажи).

Порядок определения победителей: победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи.

Аукцион проводится в соответствии: с требованиями статьи 32.1 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860.

Место проведения аукциона: проведение продажи муниципального имущества в электронной форме осуществляется на электронной площадке Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Электронная площадка: Универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет.

Оператор электронной площадки (владелец Универсальной торговой платформы): Акционерное общество «Сбербанк – Автоматизированная система торгов» (сокращенное наименование: АО «Сбербанк – АСТ»)

Местонахождение: 119435, г.Москва, Большой Саввинский переулок, д.12, стр.9.

Адрес сайта: http://utp.sberbank-ast.ru.

Адрес электронной почты: info@sberbank-ast.ru

Тел.:+7(495)787-29-97,+7(495)787-29-99

Аукцион состоится: «28» июля 2023 года в 10 час. 00 мин.

Дата и время начала приёма заявок на участие в аукционе: «30» июня 2023 года с 09 час. 00 мин. (время московское).

Дата и время окончания приёма заявок на участие в аукционе: «25» июля 2023 года до 15 час. 00 мин. (время московское).

Дата определения участников аукциона: «26» июля 2023 года.

Дата подведения итогов аукциона: «28» июля 2023 года, непосредственно после проведения аукциона.

Информация о ранее проводимых торгах: аукционы, назначенные на «22» апреля 2020 года, на «24» июня 2020 года, на «06» июля 2021 года, на «01» сентября 2021 года, на «19» октября 2021 года признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок для участия в аукционах.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи: ознакомиться с информацией о проведении аукциона, формой заявки, условиями договора купли-продажи имущества (проектом договора), технической документацией, с информацией о проведении аукциона, а также с иными сведениями об имуществе можно с момента начала приема заявок на сайте http://utp.sberbank-ast.ru, а также в управлении градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. №16) по рабочим дням с 09:00 часов до 15 час. 00 мин. (перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 12 час. 48 мин.), на сайтах в сети «Интернет»: https://yamo.adm.yar.ru и https:// torgi.gov.ru. Справки по телефону: 8(4852) 42-98-40.

Осуществление осмотра объекта продажи проводится заинтересованными лицами самостоятельно.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Ограничения участия отдельных категорий лиц в приватизации имущества:

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» покупателями приватизируемого имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст. 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

Условия допуска к участию в аукционе:

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признаваемые покупателями в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем информационном сообщении, и обеспечившие поступление на счет Оператора Универсальной Торговой платформы, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в порядке и сроки, предусмотренные настоящим информационным сообщением.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

Порядок регистрации на электронной площадке:

Для обеспечения доступа к участию в аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации:

1. Зарегистрироваться на электронной площадке с применением электронной подписи в соответствии с Регламентом Универсальной торговой платформы (далее – УТП). Регламент УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в разделе «Информация/ Регламент работы УТП».

2. Зарегистрироваться в качестве претендента (участника) в торговой секции (далее – ТС) «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП в соответствии с Регламентом ТС (Регламент торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в разделе «Продажи/ Приватизация, аренда и продажа прав/ Информация по ТС/ Регламент ТС»).

Заявление на регистрацию в ТС УТП АО «Сбербанк-АСТ» с полномочиями «Претендент (участник)» вправе подать пользователь, зарегистрированный на УТП с электронной подписью, являющийся юридическим лицом или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем. Регистрация пользователя в ТС в качестве «Претендента (участника)» производится автоматически после подписания электронной подписью формы заявления.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10% от начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняет размещенную в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки форму заявки (с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, приведенным в настоящем Информационном сообщении) .

Претендент на этапе приема заявок может подать заявку без наличия достаточной суммы денежных средств на своем личном счете.

Задаток в безналичной форме должен поступить на счет Оператора УТП АО «Сбербанк-АСТ» в срок не позднее даты окончания приема заявок, а именно: не позднее «25» июля 2023 года 15 час.00 мин. (время московское).

Реквизиты банковского счета для перечисления задатка:

ПОЛУЧАТЕЛЬ: АО «Сбербанк-АСТ»
ИНН: 7707308480, КПП: 770401001
Расчетный счет: 40702810300020038047
БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА
БИК: 044525225
Корреспондентский счет: 30101810400000000225

Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе «наименование и местонахождение имущества, дата аукциона, ИНН плательщика, НДС не облагается».

Условия о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, реквизитах счета, порядке удержания и возврата задатка являются условиями публичной оферты для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Заявки с прилагаемыми к ней документами принимаются посредством системы электронного документооборота на сайте электронной площадки http://utp.sberbank-ast.ru, через Оператора электронной площадки в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется только посредством интерфейса УТП АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента (Инструкция для претендента (участника) торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещена на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в разделе «Информация/ Инструкции/Торговая секция/Приватизация, аренда и продажа прав»).

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица: копия решения о назначении (избрании) либо приказа о назначении на должность, в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию доверенности в случае, если от имени юридического лица действует иное лицо по доверенности.

Физические лица:

- копии всех листов документа, удостоверяющего личность (паспорта);

- доверенность, оформленную в установленном порядке, или нотариально заверенную копию доверенности в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности.

Соблюдение претендентом требований о предоставлении документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Подача, изменение, отзыв заявки на участие в торгах:

При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки направляет претенденту уведомление о ее поступлении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов, оформленных надлежащим образом.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением срока, на электронной площадке не регистрируются.

Заявка не может быть принята Оператором в случаях:

- отсутствия на лицевом счете Претендента достаточной суммы денежных средств в размере задатка;

- подачи Претендентом второй заявки на участие в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее заявка таким Претендентом не отозвана;

- подачи заявки по истечении установленного срока подачи заявок;

- некорректного заполнения формы заявки, в том числе незаполнения полей, являющихся обязательными для заполнения;

- в других случаях, предусмотренных Регламентом ТС.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине непринятия заявки.

При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки направляет претенденту уведомление о ее поступлении.

Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее. Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета посредством штатного интерфейса ТС. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Порядок проведения аукциона:

1. В аукционе имеют право участвовать только Участники ЭП, допущенные к участию в аукционе.

2. Торговая Сессия проводится путем последовательного повышения Участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Организатором процедуры в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене.

3. В течение 1 (одного) часа со времени начала подачи предложений о цене Участники имеют возможность сделать предложение о цене, равное начальной цене продажи.

В случае, если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене, аукцион с помощью программно-аппаратных средств УТП завершается.

В случае, если в течение указанного времени поступило предложение о начальной цене, о время для представления следующих предложений цене продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения.

Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств УТП завершается.

4. Срок для подачи предложений о цене обновляется автоматически после улучшения текущего предложения о цене. Время срока подачи предложений отсчитывается с момента подачи последнего (лучшего) предложения (или с начала подачи предложений о цене), отображается в закрытой части УТП как расчетное время окончания торгов, а также как время, оставшееся до окончания торгов в минутах.

5. В ходе торговой сессии Оператор программными средствами УТП обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее информирование Участника, в случае если:

- предложение о цене подано до начала (или по истечении) установленного времени для подачи предложений о цене;
- представленное предложение о цене ниже начальной цены;
- представленное предложение о цене равно нулю;
- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;
- представленное предложение о цене меньше ранее представленных предложений;
- представленное предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

6. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным Участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.

В случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.

7. Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии по лоту, заблокированных в размере задатка на лицевом счете электронной площадки, не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии (в случае, если извещением установлено перечисление задатка на реквизиты Оператора).

8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

• не было подано ни одной заявки на участие в аукционе либо ни один из Претендентов не признан Участником;

• ни один из Участников не сделал предложение о цене;

• в случае отказа лица, признанного единственным Участником аукциона, от заключения договора купли-продажи.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

9. Подведение итогов аукциона осуществляется Организатором процедуры в соответствии с Регламентом ТП.

10. Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете Участника на площадке, после подписания ЭП Организатором процедуры протокола об итогах аукциона, за исключением денежных средств победителя аукциона, либо лица, признанного единственным участником аукциона (в случае, если извещением установлено перечисление задатка на реквизиты Оператора).

11. Организатор процедуры посредством штатного интерфейса ТС формирует поручение Оператору о перечислении задатка победителя, либо лица, признанного единственным участником аукциона, на указанные в поручении банковские реквизиты.

12. Заключение договора купли-продажи имущества осуществляется сторонами в электронной форме по форме, прилагаемой к информационному сообщению.

Договор купли - продажи с победителем аукциона, либо лицом, признанным единственным участником аукциона, заключается в форме электронного документа в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Форма платежа - единовременно в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи.

РЕКВИЗИТЫ СЧЕТОВ ДЛЯ ОПЛАТЫ ИМУЩЕСТВА
ПО ДОГОВОРУ КУПЛИ-ПРОДАЖИ:
УФК по Ярославской области (УГИЗО Администрации ЯМР)
ИНН/КПП 7627001045/760601001
Р/с 03100643000000017100
ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ //УФК по Ярославской области г. Ярославль
БИК 017888102
К/сч 40102810245370000065
ОКТМО 78650000
Код бюджетной классификации:

802 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу

Назначение платежа: оплата по договору купли-продажи от « __» ___ 2023 г №__.

Порядок возврата задатка:

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

• участникам аукциона (за исключением его победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона): в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

• претендентам, не допущенным к участию в аукционе: в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

• в случае отзыва претендентом заявки:

- до даты окончания срока приема заявок: в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки,
- позднее даты окончания приема заявок: в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

• в случае признания аукциона несостоявшимся: в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о признании аукциона несостоявшимся;

• в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона: в течение 5 календарных дней с момента опубликования Извещения об отмене аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона, либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Передача имущества и оформление права собственности: не позднее 30 дней после дня полной оплаты имущества.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР **М.Н. Павлушин**

Приложение 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
по продаже недвижимого муниципального имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области

Претендент_____
(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице_____
(ФИО)

действующий на основании[1] _____
(Устав, Положение и т.д.)

[1] Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)
Паспортные данные: серия……№ ……., дата выдачи «…....» ……...г.

кем выдан……
Адрес регистрации по месту жительства ……..
Адрес регистрации по месту пребывания……..
Контактный телефон ……..
Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «…....» ……г. ……
ОГРН индивидуального предпринимателя №……

(заполняется юридическим лицом)
Адрес местонахождения……
Почтовый адрес……
Контактный телефон……..
ИНН №_
ОГРН №_____

Представитель Претендента[2] ……
(Ф.И.О.)

[2] Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности

Действует на основании доверенности от «…..»……20……г., № ……
Паспортные данные представителя: серия ….……№ ……., дата выдачи «…....» …… ……...г
кем выдан ……
Адрес регистрации по месту жительства ……..
Адрес регистрации по месту пребывания……..
Контактный телефон ……..

заявляет о своем намерении принять участие в проводимом в «10» час. «00» мин. «28» июля 2023 г. аукционе в электронной форме по продаже находящегося в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области муниципального имущества: нежилых помещений 1 этажа № 15-22, кадастровый номер 76:17:168201:1350, общей площадью 83,4 квадратных метра, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4 (далее - Имущество) и обязуется обеспечить поступление задатка в размере 16 713 (шестнадцать тысяч семьсот тринадцать) рублей 40 копеек - 10% от начальной цены продажи в сроки и в порядке, установленные в Информационном сообщении.

Претендент обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона в электронной форме, содержащиеся в Информационном сообщении, размещенном на сайтах в сети «Интернет»: официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.new.torgi.gov.ru), официальном сайте Продавца в сети «Интернет» http://yamo.adm.yar.ru, на сайте http://utp.sberbank-ast.ru, а также порядок проведения аукциона в соответствии с требованиями статьи 32.1 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860, Регламента электронной площадки «Сбербанк-АСТ» в новой редакции.

2. В случае признания Победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона в соответствии с порядком и требованиями, установленными в Информационном сообщении и договоре купли-продажи.

3. Произвести оплату стоимости Имущества, установленной по результатам аукциона, в сроки и на счет, установленные договором купли-продажи.

4. Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого Имущества.

5. Претендент извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Информационном сообщении.

6. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.

7. Претендент подтверждает, что соответствует требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон) и не является:

- государственным и муниципальным унитарным предприятием, государственным и муниципальным учреждением;
- юридическим лицом, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона;
- юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Информационным сообщением и проектом договора купли-продажи.

9. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона в электронной форме и его отказа от заключения договора купли-продажи (или невнесения в срок установленной суммы платежа) сумма внесенного им задатка остается у Продавца.

10. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации в связи с участием в продаже посредством публичного предложения

Платежные реквизиты Претендента:

_____
(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН Претендента
КПП Претендента

_____
(наименование Банка в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (л/с)
к/с
ИНН
БИК
КПП

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

_____
(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)
М.П.(при наличии)

Приложение 2
Проект

ДОГОВОР
купли-продажи недвижимого имущества №_____

г. Ярославль **«____»_____20__ г.**

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР в лице начальника управления _____, действующего на основании Положения об управлении, утвержденного решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.11.2022 № 94, а также распоряжения Администрации Ярославского муниципального района от 30.12.2022 № 375-л/с, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____ _____, именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Покупатель», в лице _____ действующего на основании _____
с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 26.06.2023 № 1467 «О способе и условиях приватизации нежилых помещений 1 этажа № 15-22, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 4», на основании протокола об итогах аукциона в электронной форме от _____ №_____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает на условиях, изложенных в настоящем договоре, в порядке приватизации недвижимое имущество: нежилые помещения 1 этажа № 15-22, кадастровый номер 76:17:168201:1350, общей площадью 83,4 квадратных метра, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 4 (далее – объект).

1.2. Объект находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области на основании распоряжения «О передаче имущества Ярославской области в собственность Ярославского муниципального района Ярославской области» от 21.07.2014 № 962-р, выданного Департаментом имущественных и земельных отношений Ярославской области, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права серия 76-АВ № 126664, выданным 29.10.2014 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 29.10.2014 сделана запись регистрации № 76-76-24/033/2014-633.

1.3. Объект продан Покупателю в порядке приватизации на открытом электронном аукционе (протокол об итогах аукциона в электронной форме от «___»_____20__ г. № _____).

1.4. Цена продажи объекта составляет _____ (_____ _____ _____) рублей, в том числе НДС (20%)_____.

До заключения настоящего договора Покупатель уплатил Продавцу денежную сумму в размере_____(_____) рублей в качестве задатка для участия в аукционе по продаже недвижимого имущества, которая засчитывается в счет уплаты цены продажи за приобретаемый объект.

Денежную сумму в размере_____ (_____) рублей Покупатель обязуется оплатить Продавцу в полном объеме не позднее 10 дней со дня заключения настоящего договора путем перечисления денежных средств на счет Продавца.

1.5. Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество в уполномоченном Правительством Российской Федерации федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию прав. Основанием государственной регистрации недвижимого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Продавец обязан:

2.1.1.Передать недвижимое имущество Покупателю не позднее, чем через 10 рабочих дней после полной его оплаты путем перечисления денежных средств на счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа - после уплаты суммы пени).

Прием и передача недвижимого имущества оформляется передаточным актом, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.2.Передать недвижимое имущество свободным от любых прав третьих лиц.

2.1.3. В течение 5 рабочих дней с момента принятия Покупателем недвижимого имущества по акту приема-передачи направить в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию прав, заявление о государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления всей суммы, указанной в абз.3 п. 1.4 настоящего договора, в течение 10 дней с момента подписания настоящего договора на счет Продавца. Исполнением Покупателем обязательства по оплате за недвижимое имущество является поступление денежной суммы на счет Продавца.

2.2.2. До государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество Покупатель не вправе осуществлять полномочия по его распоряжению без согласия Продавца.

РЕКВИЗИТЫ СЧЕТОВ ДЛЯ ОПЛАТЫ ИМУЩЕСТВА
ПО ДОГОВОРУ КУПЛИ-ПРОДАЖИ:
УФК по Ярославской области (УГИЗО Администрации ЯМР)
ИНН/КПП 7627001045/760601001
Р/с 03100643000000017100
ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ //УФК по Ярославской области г.Ярославль
БИК 017888102
К/сч 40102810245370000065
ОКТМО 78650000
Код бюджетной классификации:

802 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу

Назначение платежа: оплата по договору купли-продажи от «___»____20__г. № ___.

2.2.4. Принять переданное Продавцом имущество на условиях, указанных в п. 2.1.1. настоящего договора.

Риск случайной гибели и случайного повреждения недвижимого имущества переходит на Покупателя с момента подписания передаточного акта.

2.2.5. Обеспечить осуществление действий, необходимых и достаточных для оформления государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество.

2.2.6. В соответствии с п.3 ст. 161 Налогового кодекса РФ Покупатель обязан исчислить, удержать из выплачиваемой Продавцу цены продажи и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога на добавленную стоимость.[1]

[1] Данный пункт предусматривается, в случае если покупателем муниципального имущества является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. В случае приобретения имущества физическим лицом данный пункт в договоре купли-продажи отсутствует.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае недостижения согласия – в суде по месту нахождения недвижимого имущества.

3.3. В случае нарушения сроков платежа, установленных в п.2.2.1 настоящего договора, или в случае неполной оплаты Покупателем суммы, предусмотренной п. 1.5. настоящего договора, Покупатель выплачивает Продавцу неустойку в размере 0,1 процентов от невыплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

3.4. Расторжение договора не освобождает от выплаты указанной неустойки.

3.5. В случае расторжения договора Покупатель возвращает Продавцу полученное недвижимое имущество, а Продавец возвращает Покупателю цену продажи имущества без учета индексации. В случае расторжения договора по вине Покупателя цена продажи возврату не подлежит.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

4.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего договора и произведения полного взаиморасчета.

4.4. Договор подлежит расторжению:

4.4.1. По взаимному соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением.

4.4.2. По требованию Продавца за нарушение Покупателем обязательств по договору, предусмотренных п. 2.2.1 настоящего договора путем направления Покупателю письменного отказа Продавца от исполнения договора.

4.4.3. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру договора для каждой из сторон.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Управление градостроительства, имущественных иземельных отношений Администрации Ярославского муниципального района	
Юридический адрес: 150003, г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, 10а	
Почтовый адрес: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12	
ИНН 7627001045/ КПП 760601001	
Начальник управления	
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

М.П. М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.06.2023 **№1468**

О СПОСОБЕ И УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ 1 ЭТАЖА № 24-32, РАСПОЛОЖЕННЫХ ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, МЕЛЕНКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ, ПОС. КОЗЬМОДЕМЬЯНСК, УЛ. ЦЕНТРАЛЬНАЯ, Д. 4

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района, утвержденным решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.06.2011 № 34, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 22.12.2022 № 108 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2023 год» Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Продать на аукционе в электронной форме находящееся в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области муниципальное имущество: нежилые помещения первого этажа № 24-32, кадастровый номер 76:17:168201:1429, общей площадью 90,5 квадратных метров, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 4.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи – 181 362 рубля 00 копеек, в том числе НДС (20%) – 30 227 рублей 00 копеек.

2.2. Величину повышения начальной цены (шаг аукциона) – 9 068 рублей 10 копеек (5% от начальной цены продажи).

2.3. Величину задатка – 18 136 рублей 20 копеек (10% от начальной цены продажи).

2.4. Срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества – 10 дней со дня заключения договора купли-продажи.

3. Поручить Управлению градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района выполнить необходимые мероприятия по реализации постановления.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 18.05.2021 № 1038 «О порядке и условиях приватизации нежилых помещений, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4».

5. Разместить постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района по адресу: http://yamo.adm.yar.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу: http://torgi.gov.ru.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района по экономике и финансам А.О. Щербака.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о продаже недвижимого муниципального имущества
Ярославского муниципального района Ярославской области

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района сообщает о принятии решения о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района.

Способ приватизации: продажа на аукционе.

Форма аукциона: аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене имущества.

Орган, принявший решение о способе и условиях приватизации: Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области.

Наименование процедуры: открытый аукцион в электронной форме по продаже нежилых помещений, являющихся муниципальной собственностью Ярославского муниципального района.

Организатор аукциона (продавец): Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района. Месторасположение: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: ugizo_ymr@mail.ru и kumiymr@mail.ru, контактные телефоны: 8 (4852) 42-98-40, 42-96-71.

Основание продажи: постановление Администрации Ярославского муниципального района от 26.06.2023 № 1468 «О способе и условиях приватизации нежилых помещений 1 этажа № 24-32, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4» .

Характеристика объекта продажи: нежилые помещения первого этажа № 24-32, общей площадью 90,5 кв. метров, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 4. Кадастровый номер 76:17:168201:1429.

Начальная цена продажи: 181 362 рубля 00 копеек, в том числе НДС (20%) – 30 227 рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона): 9 068 рублей 10 копеек (5% от начальной цены продажи).

Величина задатка: 18 136 рублей 20 копеек (10% от начальной цены продажи).

Порядок определения победителей: победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи.

Аукцион проводится в соответствии: с требованиями статьи 32.1 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860.

Место проведения аукциона: проведение продажи муниципального имущества в электронной форме осуществляется на электронной площадке Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Электронная площадка: Универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет.

Оператор электронной площадки (владелец Универсальной торговой платформы): Акционерное общество «Сбербанк – Автоматизированная система торгов» (сокращенное наименование: АО «Сбербанк – АСТ»)

Местонахождение: 119435, г.Москва, Большой Саввинский переулок, д.12, стр.9.

Адрес сайта: http://utp.sberbank-ast.ru.

Адрес электронной почты: info@sberbank-ast.ru

Тел.:+7(495)787-29-97,+7(495)787-29-99

Аукцион состоится: «28» июля 2023 года в 11 час. 00 мин.

Дата и время начала приёма заявок на участие в аукционе: «30» июня 2023 года с 09 час. 00 мин. (время московское).

Дата и время окончания приёма заявок на участие в аукционе: «25» июля 2023 года до 15 час. 00 мин. (время московское).

Дата определения участников аукциона: «26» июля 2023 года.

Дата подведения итогов аукциона: «28» июля 2023 года, непосредственно после проведения аукциона.

Информация о ранее проводимых торгах: аукционы, назначенные на «13» июля 2021 года, на «01» сентября 2021 года, на «19» октября 2021 года признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок для участия в аукционах.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи: ознакомиться с информацией о проведении аукциона, формой заявки, условиями договора купли-продажи имущества (проектом договора), технической документацией, с информацией о проведении аукциона, а также с иными сведениями об имуществе можно с момента начала приема заявок на сайте http://utp.sberbank-ast.ru, а также в управлении градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. №16) по рабочим дням с 09:00 часов до 15 час. 00 мин. (перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 12 час. 48 мин.), на сайтах в сети «Интернет»: https://yamo.adm.yar.ru и https:// torgi.gov.ru. Справки по телефону: 8(4852) 42-98-40.

Осуществление осмотра объекта продажи проводится заинтересованными лицами самостоятельно.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Ограничения участия отдельных категорий лиц в приватизации имущества:

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» покупателями приватизируемого имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст. 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

Условия допуска к участию в аукционе:

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признаваемые покупателями в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем информационном сообщении, и обеспечившие поступление на счет Оператора Универсальной Торговой платформы, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в порядке и сроки, предусмотренные настоящим информационным сообщением.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

Порядок регистрации на электронной площадке:

Для обеспечения доступа к участию в аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации:

1. Зарегистрироваться на электронной площадке с применением электронной подписи в соответствии с Регламентом Универсальной торговой платформы (далее – УТП). Регламент УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в разделе «Информация/ Регламент работы УТП».

2. Зарегистрироваться в качестве претендента (участника) в торговой секции (далее – ТС) «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП в соответствии с Регламентом ТС (Регламент торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в разделе «Продажи/ Приватизация, аренда и продажа прав/ Информация по ТС/ Регламент ТС»).

Заявление на регистрацию в ТС УТП АО «Сбербанк-АСТ» с полномочиями «Претендент (участник)» вправе подать пользователь, зарегистрированный на УТП с электронной подписью, являющийся юридическим лицом или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем. Регистрация пользователя в ТС в качестве «Претендента (участника)» производится автоматически после подписания электронной подписью формы заявления.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10% от начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняет размещенную в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки форму заявки (с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, приведенным в настоящем Информационном сообщении) .

Претендент на этапе приема заявок может подать заявку без наличия достаточной суммы денежных средств на своем личном счете.

Задаток в безналичной форме должен поступить на счет Оператора УТП АО «Сбербанк-АСТ» в срок не позднее даты окончания приема заявок, а именно: не позднее «25» июля 2023 года 15 час.00 мин. (время московское).

Реквизиты банковского счета для перечисления задатка:

ПОЛУЧАТЕЛЬ: АО «Сбербанк-АСТ»
ИНН: 7707308480, КПП: 770401001
Расчетный счет: 40702810300020038047
БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА
БИК: 044525225
Корреспондентский счет: 30101810400000000225
Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе «наименование и местонахождение имущества, дата аукциона, ИНН плательщика, НДС не облагается».

Условия о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, реквизитах счета, порядке удержания и возврата задатка являются условиями публичной оферты для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Заявки с прилагаемыми к ней документами принимаются посредством системы электронного документооборота на сайте электронной площадки http://utp.sberbank-ast.ru, через Оператора электронной площадки в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется только посредством интерфейса УТП АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента (Инструкция для претендента (участника) торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещена на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в разделе «Информация/ Инструкции/Торговая секция/Приватизация, аренда и продажа прав»).

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица: копия решения о назначении (избрании) либо приказа о назначении на должность, в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию доверенности в случае, если от имени юридического лица действует иное лицо по доверенности.

Физические лица:

- копии всех листов документа, удостоверяющего личность (паспорта);
- доверенность, оформленную в установленном порядке, или нотариально заверенную копию доверенности в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности.

Соблюдение претендентом требований о предоставлении документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Подача, изменение, отзыв заявки на участие в торгах:

При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки направляет претенденту уведомление о ее поступлении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов, оформленных надлежащим образом.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением срока, на электронной площадке не регистрируются.

Заявка не может быть принята Оператором в случаях:

- отсутствия на лицевом счете Претендента достаточной суммы денежных средств в размере задатка;
- подачи Претендентом второй заявки на участие в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее заявка таким Претендентом не отозвана;
- подачи заявки по истечении установленного срока подачи заявок;
- некорректного заполнения формы заявки, в том числе незаполнения полей, являющихся обязательными для заполнения;
- в других случаях, предусмотренных Регламентом ТС.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине непринятия заявки.

При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки направляет претенденту уведомление о ее поступлении.

Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее. Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета посредством штатного интерфейса ТС. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Порядок проведения аукциона:

1. В аукционе имеют право участвовать только Участники ЭП, допущенные к участию в аукционе.

2. Торговая Сессия проводится путем последовательного повышения Участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Организатором процедуры в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене.

3. В течение 1 (одного) часа со времени начала подачи предложений о цене Участники имеют возможность сделать предложение о цене, равное начальной цене продажи.

В случае, если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене, аукцион с помощью программно-аппаратных средств УТП завершается.

В случае, если в течение указанного времени поступило предложение о начальной цене, то время для представления следующих предложений цене продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения.

Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств УТП завершается.

4. Срок для подачи предложений о цене обновляется автоматически после улучшения текущего предложения о цене. Время срока подачи предложений отсчитывается с момента подачи последнего (лучшего) предложения (или с начала подачи предложений о цене), отображается в закрытой части УТП как расчетное время окончания торгов, а также как время, оставшееся до окончания торгов в минутах.

5. В ходе торговой сессии Оператор программными средствами УТП обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее информирование Участника, в случае если:

- предложение о цене подано до начала (или по истечении) установленного времени для подачи предложений о цене;
- представленное предложение о цене ниже начальной цены;
- представленное предложение о цене равно нулю;
- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;
- представленное предложение о цене меньше ранее представленных предложений;
- представленное предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

6. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным Участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.

В случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.

7. Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии по лоту, заблокированных в размере задатка на лицевом счете электронной площадки, не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии (в случае, если извещением установлено перечисление задатка на реквизиты Оператора).

8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

• не было подано ни одной заявки на участие в аукционе либо ни один из Претендентов не признан Участником;
• ни один из Участников не сделал предложение о цене;
• в случае отказа лица, признанного единственным Участником аукциона, от заключения договора купли-продажи.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

9. Подведение итогов аукциона осуществляется Организатором процедуры в соответствии с Регламентом ТП.

10. Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете Участника на площадке, после подписания ЭП Организатором процедуры протокола об итогах аукциона, за исключением денежных средств победителя аукциона, либо лица, признанного единственным участником аукциона (в случае, если извещением установлено перечисление задатка на реквизиты Оператора).

11. Организатор процедуры посредством штатного интерфейса ТС формирует поручение Оператору о перечислении задатка победителя, либо лица, признанного единственным участником аукциона, на указанные в поручении банковские реквизиты.

12. Заключение договора купли-продажи имущества осуществляется сторонами в электронной форме по форме, прилагаемой к информационному сообщению.

Договор купли - продажи с победителем аукциона, либо лицом, признанным единственным участником аукциона, заключается в форме электронного документа в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Форма платежа - единовременно в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи.

РЕКВИЗИТЫ СЧЕТОВ ДЛЯ ОПЛАТЫ ИМУЩЕСТВА
ПО ДОГОВОРУ КУПЛИ-ПРОДАЖИ:
УФК по Ярославской области (УГИЗО Администрации ЯМР)
ИНН/КПП 7627001045/760601001
Р/с 03100643000000017100
ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ //УФК по Ярославской области г. Ярославль
БИК 017888102
К/сч 40102810245370000065
ОКТМО 78650000
Код бюджетной классификации:

802 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу

Назначение платежа: оплата по договору купли-продажи от « __» ___ 2023 г №__.

Порядок возврата задатка:

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

• участникам аукциона (за исключением его победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона): в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
• претендентам, не допущенным к участию в аукционе: в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
• в случае отзыва претендентом заявки:
- до даты окончания срока приема заявок: в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки,
- позднее даты окончания приема заявок: в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
• в случае признания аукциона несостоявшимся: в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о признании аукциона несостоявшимся;
• в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона: в течение 5 календарных дней с момента опубликования Извещения об отмене аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона, либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Передача имущества и оформление права собственности: не позднее 30 дней после дня полной оплаты имущества.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР **М.Н. Павлушин**

Приложение 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
по продаже недвижимого муниципального имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области

Претендент_____
(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице_____
(ФИО)
действующий на основании[1] _____
(Устав, Положение и т.д.)

[1] Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)
Паспортные данные: серия……№ ……., дата выдачи «…....» ……..г.

кем выдан……
Адрес регистрации по месту жительства ……..
Адрес регистрации по месту пребывания……..
Контактный телефон ……..
Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «…....» ……г. ……
ОГРН индивидуального предпринимателя №……

(заполняется юридическим лицом)
Адрес местонахождения…….....
Почтовый адрес……
Контактный телефон……..
ИНН №_
ОГРН №_____

Представитель Претендента[2] ……
(Ф.И.О.)

[2] Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности

Действует на основании доверенности от «…..»……20……г., № ……
Паспортные данные представителя: серия ……№ ……., дата выдачи «…....» …… ……..г.
кем выдан ……
Адрес регистрации по месту жительства ……..
Адрес регистрации по месту пребывания……..
Контактный телефон ……..

заявляет о своем намерении принять участие в проводимом в «11» час. «00» мин. «28» июля 2023 г. аукционе в электронной форме по продаже находящегося в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области муниципального имущества: нежилых помещений 1 этажа № 24-32, кадастровый номер 76:17:168201:1429, общей площадью 90,5 квадратных метров, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4 (далее - Имущество)

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере 18 136 (восемнадцать тысяч сто тридцать шесть) рублей 20 копеек - 10% от начальной цены продажи в сроки и в порядке, установленные в Информационном сообщении.

Претендент обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона в электронной форме, содержащиеся в Информационном сообщении, размещенном на сайтах в сети «Интернет»: официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.new.torgi.gov.ru), официальном сайте Продавца в сети «Интернет» http://yamo.adm.yar.ru, на сайте http://utp.sberbank-ast.ru, а также порядок проведения аукциона в соответствии с требованиями статьи 32.1 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860, Регламента электронной площадки «Сбербанк-АСТ» в новой редакции.

2. В случае признания Победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона в соответствии с порядком и требованиями, установленными в Информационном сообщении и договоре купли-продажи.

3. Произвести оплату стоимости Имущества, установленной по результатам аукциона, в сроки и на счет, установленные договором купли-продажи.

4. Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого Имущества.

5. Претендент извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Информационном сообщении.

6. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.

7. Претендент подтверждает, что соответствует требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон) и не является:

- государственным и муниципальным унитарным предприятием, государственным и муниципальным учреждением;
- юридическим лицом, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона;
- юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Информационным сообщением и проектом договора купли-продажи.

9. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона в электронной форме и его отказа от заключения договора купли-продажи (или невнесения в срок установленной суммы платежа) сумма внесенного им задатка остается у Продавца.

10. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации в связи с участием в продаже посредством публичного предложения

Платежные реквизиты Претендента:

_____
(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН Претендента
КПП Претендента
_____
(наименование Банка в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (л/с)
к/с
ИНН
БИК
КПП

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

_____
(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)
М.П.(при наличии)

Приложение 2
Проект

ДОГОВОР
купли-продажи недвижимого имущества №_____

г. Ярославль **«____»_____20__ г.**

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР в лице начальника управления _____, действующего на основании Положения об управлении, утвержденного решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.11.2022 № 94, а также распоряжения Администрации Ярославского муниципального района от 30.12.2022 № 375-л/с, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____ _____, именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Покупатель», в лице _____
действующего на основании _____
с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 26.06.2023 № 1468 «О способе и условиях приватизации нежилых помещений 1 этажа № 24-32, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 4», на основании протокола об итогах аукциона в электронной форме от _____ №_____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает на условиях, изложенных в настоящем договоре, в порядке приватизации недвижимое имущество: нежилые помещения 1 этажа № 24-32, кадастровый номер 76:17:168201:1429, общей площадью 90,5 квадратных метров, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 4 (далее – объект).

1.2. Объект находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области на основании распоряжения «О передаче имущества Ярославской области в собственность Ярославского муниципального района Ярославской области» от 21.07.2014 № 962-р, выданного Департаментом имущественных и земельных отношений Ярославской области, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права серия 76-АВ № 126663, выданным 29.10.2014 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 29.10.2014 сделана запись регистрации № 76-76-24/033/2014-632.

1.3. Объект продан Покупателю в порядке приватизации на открытом электронном аукционе (протокол об итогах аукциона в электронной форме от «___»_____20__ г. № _____).

1.4. Цена продажи объекта составляет _____ (_____ _____ _____) рублей, в том числе НДС (20%)_____.

До заключения настоящего договора Покупатель уплатил Продавцу денежную сумму в размере_____(_____) рублей в качестве задатка для участия в аукционе по продаже недвижимого имущества, которая засчитывается в счет уплаты цены продажи за приобретаемый объект.

Денежную сумму в размере_____ (_____) рублей Покупатель обязуется оплатить Продавцу в полном объеме не позднее 10 дней со дня заключения настоящего договора путем перечисления денежных средств на счет Продавца.

1.5. Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество в уполномоченном Правительством Российской Федерации федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию прав. Основанием государственной регистрации недвижимого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Продавец обязан:

2.1.1.Передать недвижимое имущество Покупателю не позднее, чем через 10 рабочих дней после полной его оплаты путем перечисления денежных средств на счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа - после уплаты суммы пени).

Прием и передача недвижимого имущества оформляется передаточным актом, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.2.Передать недвижимое имущество свободным от любых прав третьих лиц.

2.1.3. В течение 5 рабочих дней с момента принятия Покупателем недвижимого имущества по акту приема-передачи направить в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию прав, заявление о государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления всей суммы, указанной в абз.3 п. 1.4 настоящего договора, в течение 10 дней с момента подписания настоящего договора на счет Продавца. Исполнением Покупателем обязательства по оплате за недвижимое имущество является поступление денежной суммы на счет Продавца.

2.2.2. До государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество Покупатель не вправе осуществлять полномочия по его распоряжению без согласия Продавца.

РЕКВИЗИТЫ СЧЕТОВ ДЛЯ ОПЛАТЫ ИМУЩЕСТВА
ПО ДОГОВОРУ КУПЛИ-ПРОДАЖИ:
УФК по Ярославской области (УГИЗО Администрации ЯМР)
ИНН/КПП 7627001045/760601001
Р/с 03100643000000017100
ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ //УФК по Ярославской области г.Ярославль
БИК 017888102
К/сч 40102810245370000065
ОКТМО 78650000
Код бюджетной классификации:

802 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу

Назначение платежа: оплата по договору купли-продажи от «___»____20__г. № ___.

2.2.4. Принять переданное Продавцом имущество на условиях, указанных в п. 2.1.1. настоящего договора.

Риск случайной гибели и случайного повреждения недвижимого имущества переходит на Покупателя с момента подписания передаточного акта.

2.2.5. Обеспечить осуществление действий, необходимых и достаточных для оформления государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество.

2.2.6. В соответствии с п.3 ст. 161 Налогового кодекса РФ Покупатель обязан исчислить, удержать из выплачиваемой Продавцу цены продажи и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога на добавленную стоимость.[1]

[1] Данный пункт предусматривается, в случае если покупателем муниципального имущества является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. В случае приобретения имущества физическим лицом данный пункт в договоре купли-продажи отсутствует.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае недостижения согласия – в суде по месту нахождения недвижимого имущества.

3.3. В случае нарушения сроков платежа, установленных в п.2.2.1 настоящего договора, или в случае неполной оплаты Покупателем суммы, предусмотренной п. 1.5. настоящего договора, Покупатель выплачивает Продавцу неустойку в размере 0,1 процентов от невыплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

3.4. Расторжение договора не освобождает от выплаты указанной неустойки.

3.5. В случае расторжения договора Покупатель возвращает Продавцу полученное недвижимое имущество, а Продавец возвращает Покупателю цену продажи имущества без учета индексации. В случае расторжения договора по вине Покупателя цена продажи возврату не подлежит.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

4.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего договора и произведения полного взаиморасчета.

4.4. Договор подлежит расторжению:

4.4.1. По взаимному соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением.

4.4.2. По требованию Продавца за нарушение Покупателем обязательств по договору, предусмотренных п. 2.2.1 настоящего договора путем направления Покупателю письменного отказа Продавца от исполнения договора.

4.4.3. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру договора для каждой из сторон.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Управление градостроительства, имущественных иземельных отношений Администрации Ярославского муниципального района	
Юридический адрес: 150003, г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, 10а	
Почтовый адрес: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12	
ИНН 7627001045/ КПП 760601001 Начальник управления	
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)
М.П.	М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

«28» июня 2023 г. г. Ярославль

Организатором общественных обсуждений - Управлением градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района
(указывается наименование организатора общественных обсуждений)

проведены общественные обсуждения в соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 29.05.2023 № 1208 «О назначении общественных обсуждений по проекту генерального плана населенного пункта д. Орлово Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района»
(указывается наименование проекта)

В общественных обсуждениях приняло участие:
граждан - 0,
организаций - 0

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 28.06.2023 г., на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений замечаний и предложений от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения не поступило. От иных участников общественных обсуждений замечаний и предложений не поступило.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Проект генерального плана населенного пункта д. Орлово Туношенского сельского поселения выполнен в соответствии с требованиями, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Общественные обсуждения по проекту генерального плана населенного пункта д. Орлово Туношенского сельского поселения, проведенные в порядке, установленном действующим законодательством, считать состоявшимися.

Начальник управления градостроительства,
имущественных и земельных отношений
Администрации ЯМР **М.Н. Павлушин**

Управление градостроительства, имущественных
и земельных отношений
Администрации Ярославского муниципального района

ПРОТОКОЛ № 1

заседания комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста отдела земельных отношений управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР

27.06.2023 г. Ярославль

В соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района, утвержденного решением Муниципального совета № 33 от 28.06.2012 (с изменениями от 30.08.2012)

Конкурсная комиссия в составе:

Павлушин Максим Николаевич	- начальник управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР,
Манжорина Валентина Исаевна	- секретарь комиссии, консультант по кадрам МКУ ЯМР «Агентство по управлению недвижимым имуществом»,
Сударева Анна Павловна	- член комиссии, заместитель начальника управления - начальника отдела земельных отношений управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР
Потапова Ирина Владимировна	– член комиссии, консультанта – юриста отдела муниципального земельного контроля управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР

Кворум имеется.

РЕШИЛИ:

В связи с отсутствием поданных заявлений на участие в конкурсе признать конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста отдела земельных отношений управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР несостоявшимся.

Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель комиссии М.Н. Павлушин

Секретарь комиссии В.И. Манжорина

Члены комиссии А.П. Сударева

И.В. Потапова

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР на Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР на основании ходатайства АО «Транснефть - Север» от 25.05.2023 № 6007, руководствуясь ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном установлении публичного сервитута в целях складирования строительных и иных материалов, размещения временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы и (или) строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства, реконструкции, ремонта объектов транспортной инфраструктуры федерального значения «Магистральный нефтепровод «Ухта – Ярославль» (линейная часть). Замена трубы (основная и резервная нитки) и камер (пуска и приема СОД) на ППМН через р. Волга 1096-1098 км. Ду 800 мм. Реконструкция»,

адрес строительства: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Туношенское сельское поселение, в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

- 76:17:000000:143, расположенного: Ярославская область, Ярославский район, на территории Ярославского района,
- 76:17:000000:144, расположенного: Ярославская область, Ярославский район, на территории Ярославского района,
- 76:17:000000:145, расположенного: Ярославская область, Ярославский район, на территории Ярославского района,
- 76:17:104501:138, расположенного: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельский округ, дер. Андреевское.
- 76:17:115201:1108, расположенного: Ярославская область, Ярославский район, Туношеский сельский округ, севернее дер. Поляны.
- 76:17:115201:2438, расположенного: Ярославская область, Ярославский район, на территории Туношеского сельского округа, в 800 м. на северо-восток от дер. Поляны.
- 76:17:115201:2440, расположенного: Ярославская область, Ярославский район, на территории Туношеского сельского округа,
- 76:17:115201:2441, расположенного: Ярославская область, Ярославский район, на территории Туношеского сельского округа,
- 76:17:115201:2575, расположенного: Ярославская область, Ярославский район, Туношеский сельский округ, восточнее дер. Поляны.
- 76:17:115201:2577, расположенного: Ярославская область, Ярославский район, Туношеский сельский округ, восточнее дер. Поляны.
- 76:17:115201:2578, расположенного: Ярославская область, Ярославский район, Туношеский сельский округ, восточнее дер. Поляны.
- 76:17:115201:2779, расположенного: Ярославская область, Ярославский район, Туношеский сельский округ, в районе дер. Поляны.
- 76:17:115201:3355, расположенного: Ярославская область, Ярославский район, Туношеский сельский округ, в районе дер. Дмитриево.
- 76:17:107101:18296, расположенного: Ярославская область, Ярославский район,

и земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в кадастровых кварталах: 76:17:104501, 76:17:107101,76:17:115201, 76:17:1135501

Заинтересованные лица в течение 15 дней со дня публикации извещения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в УГИЗО Администрации ЯМР по адресу: г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12, каб. 3 в приемное время: понедельник, среда с 13.00 до 17.00 часов, четверг с 09.00 до 12.00 часов, а также на сайтах Администрации ЯМР http://yamo.adm.yar.ru/, Администрации

Заволжского СП http://zspadm.ru/, Администрации Туношенского СП http://www.туношна-адм.рф.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 15 дней со дня публикации извещения могут подать в УГИЗО Администрации ЯМР по вышеуказанному адресу и приемному времени в каб. 8а заявления об учете прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих права (обременения прав), с указанием способа связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтового адреса и (или) адреса электронной почты.

Приложение: Описание местоположения границ публичного сервитута.

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Публичный сервитут в отношении земель и земельных участков в целях складирования строительных и иных материалов, размещения временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства, реконструкции, ремонта объектов транспортной инфраструктуры федерального значения «Магистральный нефтепровод "Ухта - Ярославль" (линейная часть). Замена трубы (основная и резервная нитка) и камер (пуска и приема СОД) на ППМН через р. Волга 1096 - 1098 км, Ду 800 мм. Реконструкция»

(наименование объекта землеустройства)

Раздел 1

Сведения об объекте землеустройства

№ п/п	Характеристики объекта землеустройства	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта землеустройства	Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Туношенское сельское поселение
2.	Площадь объекта землеустройства ± величина погрешности определения площади (Р ± Дельта Р)	127984±125 м^2
3.	Иные характеристики объекта землеустройства	Публичный сервитут в отношении земель и земельных участков в целях складирования строительных и иных материалов, размещения временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства, реконструкции, ремонта объектов транспортной инфраструктуры федерального значения «Магистральный нефтепровод "Ухта - Ярославль" (линейная часть). Замена трубы (основная и резервная нитка) и камер (пуска и приема СОД) на ППМН через р. Волга 1096 - 1098 км, Ду 800 мм. Реконструкция». Обладатель публичного сервитута: Акционерное общество "Транснефть - Север", ИНН 1102016594, ОГРН 1021100730353, находящегося по адресу: 169300, Российская Федерация, Республика Коми, г.Ухта, Проспект А.И.Зерюнова, д.2/1. тел.
		(8216)771300, (8213)771483, (8216)771484. Email: post@uht.transneft.ru, Срок публичного сервитута 4 года 6 месяцев.

Раздел 2

(наименование объекта землеустройства)

Сведения о местоположении границ объекта землеустройства

1.Система координат МСК - 76, зона 1

2. Сведения о характерных точках границ объекта землеустройства

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат и средняя квадратичная погрешность положения характерной точки (M_t), м	Описание закрепления точки
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	373820.73	1349424.64	Аналитический метод, 0.1	-
106	373940.48	1349416.77	Аналитический метод, 0.1	-
105	373934.33	1349323.16	Аналитический метод, 0.1	-
104	374019.86	1349290.39	Аналитический метод, 0.1	-
103	373996.49	1349229.36	Аналитический метод, 0.1	-
102	373988.02	1349207.28	Аналитический метод, 0.1	-
101	373960.26	1349217.91	Аналитический метод, 0.1	-
100	373958.56	1349191.27	Аналитический метод, 0.1	-
99	373958.05	1349183.44	Аналитический метод, 0.1	-
98	374026.49	1349180.41	Аналитический метод, 0.1	-
97	374047.58	1349181.82	Аналитический метод, 0.1	-
96	374113.35	1349176.46	Аналитический метод, 0.1	-
95	374352.32	1348944.73	Аналитический метод, 0.1	-
94	374468.88	1348968.61	Аналитический метод, 0.1	-
93	374598.44	1348838.82	Аналитический метод, 0.1	-
92	374595.67	1348827.6	Аналитический метод, 0.1	-
91	374465.6	1348957.73	Аналитический метод, 0.1	-
90	374349.15	1348933.88	Аналитический метод, 0.1	-
89	374292.59	1348986.93	Аналитический метод, 0.1	-
88	374275.42	1348949.42	Аналитический метод, 0.1	-
87	374311.71	1348907.75	Аналитический метод, 0.1	-
86	374290.33	1348893.69	Аналитический метод, 0.1	-
85	374238.97	1348899.91	Аналитический метод, 0.1	-
84	374184.93	1348873.36	Аналитический метод, 0.1	-
83	374167.6	1348889.38	Аналитический метод, 0.1	-
82	374236.49	1348923.39	Аналитический метод, 0.1	-
81	374271.14	1348930.67	Аналитический метод, 0.1	-
80	374293.16	1348904.84	Аналитический метод, 0.1	-
79	374299.58	1348909.42	Аналитический метод, 0.1	-
78	374275.24	1348939.07	Аналитический метод, 0.1	-
77	374231.93	1348932.74	Аналитический метод, 0.1	-
76	374156.8	1348896.53	Аналитический метод, 0.1	-
75	374115.53	1348933.94	Аналитический метод, 0.1	-
74	374122.96	1348971.79	Аналитический метод, 0.1	-
73	374105.29	1348990.55	Аналитический метод, 0.1	-
72	374118.96	1349005.23	Аналитический метод, 0.1	-
71	374089.44	1349035.59	Аналитический метод, 0.1	-
70	374103.86	1349050.69	Аналитический метод, 0.1	-
69	374019.38	1349128.75	Аналитический метод, 0.1	-
68	373984.07	1349093.83	Аналитический метод, 0.1	-
67	373946.81	1349127.43	Аналитический метод, 0.1	-
66	373947.18	1349158.82	Аналитический метод, 0.1	-
65	373935.91	1349159.21	Аналитический метод, 0.1	-
64	373934.5	1349134.08	Аналитический метод, 0.1	-
63	373884.82	1349085.91	Аналитический метод, 0.1	-
62	373871.11	1349097.5	Аналитический метод, 0.1	-
61	373887.96	1349120.35	Аналитический метод, 0.1	-
60	373829.63	1349123.82	Аналитический метод, 0.1	-
59	373827.26	1349125.44	Аналитический метод, 0.1	-
58	373827.02	1349163.59	Аналитический метод, 0.1	-
57	373552.95	1349180.25	Аналитический метод, 0.1	-
56	373478.73	1349188.78	Аналитический метод, 0.1	-
55	373443.22	1349192.64	Аналитический метод, 0.1	-
54	373398.25	1349197.71	Аналитический метод, 0.1	-
53	373303.71	1349209.07	Аналитический метод, 0.1	-
52	373286.07	1349203.77	Аналитический метод, 0.1	-
51	373253.46	1349187.94	Аналитический метод, 0.1	-
50	373189.11	1349168.66	Аналитический метод, 0.1	-
49	373076.84	1349174.42	Аналитический метод, 0.1	-
48	373025.38	1349181.1	Аналитический метод, 0.1	-
47	372985.45	1349192.82	Аналитический метод, 0.1	-
46	372889.13	1349215.51	Аналитический метод, 0.1	-
45	372820.15	1349223.14	Аналитический метод, 0.1	-
44	372756.63	1349220.72	Аналитический метод, 0.1	-
43	372711.13	1349204.61	Аналитический метод, 0.1	-
42	372697.1	1349201.57	Аналитический метод, 0.1	-
41	372658.21	1349204.31	Аналитический метод, 0.1	-
40	372648.59	1349197.1	Аналитический метод, 0.1	-
39	372644.99	1349181.18	Аналитический метод, 0.1	-
38	372630.2	1349166.33	Аналитический метод, 0.1	-
37	372602.83	1349155.18	Аналитический метод, 0.1	-
36	372532.56	1349118.01	Аналитический метод, 0.1	-
35	372466.86	1349082.47	Аналитический метод, 0.1	-
34	372460.92	1349078.12	Аналитический метод, 0.1	-
33	372434.68	1349054.64	Аналитический метод, 0.1	-
32	372430.69	1349059.13	Аналитический метод, 0.1	-
31	372457.13	1349082.8	Аналитический метод, 0.1	-
30	372463.64	1349087.56	Аналитический метод, 0.1	-
29	372529.73	1349123.31	Аналитический метод, 0.1	-
28	372600.29	1349160.63	Аналитический метод, 0.1	-
27	372626.81	1349171.44	Аналитический метод, 0.1	-
26	372639.53	1349184.19	Аналитический метод, 0.1	-
25	372645.77	1349211.4	Аналитический метод, 0.1	-
24	372696.67	1349207.62	Аналитический метод, 0.1	-
23	372709.49	1349210.4	Аналитический метод, 0.1	-
22	372755.44	1349226.65	Аналитический метод, 0.1	-
21	372820.27	1349229.22	Аналитический метод, 0.1	-
20	372891.35	1349221.46	Аналитический метод, 0.1	-
19	372989.52	1349197.59	Аналитический метод, 0.1	-
18	373026.72	1349187.42	Аналитический метод, 0.1	-
17	373076.81	1349182.26	Аналитический метод, 0.1	-
16	373188.73	1349174.64	Аналитический метод, 0.1	-
15	373251.28	1349193.55	Аналитический метод, 0.1	-
14	373282.59	1349208.76	Аналитический метод, 0.1	-
13	373302.74	1349216.15	Аналитический метод, 0.1	-
12	373399.07	1349203.68	Аналитический метод, 0.1	-
11	373443.87	1349198.67	Аналитический метод, 0.1	-
10	373479.67	1349194.72	Аналитический метод, 0.1	-
9	373553.47	1349186.23	Аналитический метод, 0.1	-
8	373920.13	1349163.94	Аналитический метод, 0.1	-
7	373935.26	1349184.45	Аналитический метод, 0.1	-
6	373950.45	1349183.76	Аналитический метод, 0.1	-
5	373952.49	1349220.37	Аналитический метод, 0.1	-
4	373906.23	1349238.39	Аналитический метод, 0.1	-
3	373873.21	1349300.92	Аналитический метод, 0.1	-
2	373812.86	1349304.89	Аналитический метод, 0.1	-
1	373820.73	1349424.64	Аналитический метод, 0.1	-
107	374556.19	1346925.15	Аналитический метод, 0.1	-
108	374558.14	1346934.97	Аналитический метод, 0.1	-
109	374515.45	1346943.89	Аналитический метод, 0.1	-
110	374515.39	1346943.92	Аналитический метод, 0.1	-
111	374505.2	1346945.85	Аналитический метод, 0.1	-
112	374510.3	1346967.99	Аналитический метод, 0.1	-
113	374520.15	1347017.46	Аналитический метод, 0.1	-
114	374514.5	1347021.21	Аналитический метод, 0.1	-
115	374478.3	1347047.25	Аналитический метод, 0.1	-
116	374419.88	1347048.47	Аналитический метод, 0.1	-
117	374418.5	1347062.34	Аналитический метод, 0.1	-
118	374397.07	1347056.76	Аналитический метод, 0.1	-
119	374401.01	1347028.22	Аналитический метод, 0.1	-
120	374432.8	1347027.62	Аналитический метод, 0.1	-
121	374495.84	1346985.33	Аналитический метод, 0.1	-
122	374492.56	1346978.22	Аналитический метод, 0.1	-
123	374491.32	1346938.47	Аналитический метод, 0.1	-
124	374515.01	1346922.92	Аналитический метод, 0.1	-
125	374514.86	1346928.97	Аналитический метод, 0.1	-
126	374514.76	1346933.82	Аналитический метод, 0.1	-
127	374520.26	1346932.66	Аналитический метод, 0.1	-
107	374556.19	1346925.15	Аналитический метод, 0.1	-
128	374410.38	1347436.91	Аналитический метод, 0.1	-
129	374395.11	1347429.4	Аналитический метод, 0.1	-
130	374380.89	1347421.8	Аналитический метод, 0.1	-
131	374371.64	1347418.55	Аналитический метод, 0.1	-
132	374390.89	1347306.38	Аналитический метод, 0.1	-
133	374400.81	1347251.52	Аналитический метод, 0.1	-
134	374401.4	1347247.2	Аналитический метод, 0.1	-
135	374444.07	1347255.23	Аналитический метод, 0.1	-
128	374410.38	1347436.91	Аналитический метод, 0.1	-
136	374731.56	1347400.81	Аналитический метод, 0.1	-
137	374606.98	1347298.87	Аналитический метод, 0.1	-
138	374609.75	1347290.78	Аналитический метод, 0.1	-
139	374577.76	1347265.95	Аналитический метод, 0.1	-
140	374588.25	1347259.76	Аналитический метод, 0.1	-
141	374621.29	1347286.76	Аналитический метод, 0.1	-
142	374612.99	1347293.48	Аналитический метод, 0.1	-
143	374736.37	1347394.45	Аналитический метод, 0.1	-
136	374731.56	1347400.81	Аналитический метод, 0.1	-
144	374599.12	1347299	Аналитический метод, 0.1	-
145	374585.62	1347287.96	Аналитический метод, 0.1	-
146	374583.4	1347291.94	Аналитический метод, 0.1	-
147	374563.19	1347275.42	Аналитический метод, 0.1	-
148	374567.08	1347267.2	Аналитический метод, 0.1	-
149	374600.32	1347293.48	Аналитический метод, 0.1	-
144	374599.12	1347299	Аналитический метод, 0.1	-
150	374519.16	1347473.48	Аналитический метод, 0.1	-
151	374503.42	1347470.9	Аналитический метод, 0.1	-
152	374486.6	1347466.64	Аналитический метод, 0.1	-
153	374500.39	1347391.49	Аналитический метод, 0.1	-
154	374527.85	1347419.37	Аналитический метод, 0.1	-
155	374526.24	1347429.45	Аналитический метод, 0.1	-
156	374555.77	1347459.71	Аналитический метод, 0.1	-
157	374553.31	1347467.97	Аналитический метод, 0.1	-
158	374524.78	1347438.45	Аналитический метод, 0.1	-
150	374519.16	1347473.48	Аналитический метод, 0.1	-
159	374126.23	1348496.76	Аналитический метод, 0.1	-
160	374112.78	1348490.25	Аналитический метод, 0.1	-
161	374162.13	1348358.62	Аналитический метод, 0.1	-
162	374133.65	1348287.34	Аналитический метод, 0.1	-
163	374114.24	1348247.37	Аналитический метод, 0.1	-
164	374025.29	1348222.62	Аналитический метод, 0.1	-
165	374026.65	1348212.51	Аналитический метод, 0.1	-
166	374125.99	1348240.3	Аналитический метод, 0.1	-
167	374136.41	1348235.16	Аналитический метод, 0.1	-
168	374143.09	1348240.81	Аналитический метод, 0.1	-
169	374141.7	1348247.67	Аналитический метод, 0.1	-
170	374172.36	1348298.61	Аналитический метод, 0.1	-
171	374201.68	1348337.03	Аналитический метод, 0.1	-
172	374204.83	1348338.81	Аналитический метод, 0.1	-
173	374197.31	1348380.84	Аналитический метод, 0.1	-
174	374193.97	1348398.3	Аналитический метод, 0.1	-
175	374181.31	1348412.63	Аналитический метод, 0.1	-
176	374176.36	1348427.77	Аналитический метод, 0.1	-
177	374159.3	1348425.64	Аналитический метод, 0.1	-
159	374126.23	1348496.76	Аналитический метод, 0.1	-
178	374331.81	1348303.64	Аналитический метод, 0.1	-
179	374338.48	1348276.92	Аналитический метод, 0.1	-
180	374401.59	1348271.96	Аналитический метод, 0.1	-
181	374401.47	1348276.01	Аналитический метод, 0.1	-
182	374385.27	1348275.88	Аналитический метод, 0.1	-
183	374359.38	1348289.55	Аналитический метод, 0.1	-
178	374331.81	1348303.64	Аналитический метод, 0.1	-
184	373835.07	1349048.67	Аналитический метод, 0.1	-
185	373823.04	1349032.36	Аналитический метод, 0.1	-
186	373897.43	1348937.87	Аналитический метод, 0.1	-
187	373891.77	1348933.81	Аналитический метод, 0.1	-
188	373942.15	1348867.63	Аналитический метод, 0.1	-
189	373969.62	1348846.72	Аналитический метод, 0.1	-
190	373971.94	1348854.68	Аналитический метод, 0.1	-
191	373992.89	1348837.95	Аналитический метод, 0.1	-
192	374070.68	1348775.82	Аналитический метод, 0.1	-
193	374096.78	1348532.92	Аналитический метод, 0.1	-
194	374111.2	1348494.45	Аналитический метод, 0.1	-
195	374124.24	1348501.02	Аналитический метод, 0.1	-
196	374116.2	1348518.32	Аналитический метод, 0.1	-
197	374113.42	1348537.44	Аналитический метод, 0.1	-
198	374105.99	1348602.22	Аналитический метод, 0.1	-
199	374101.39	1348640.51	Аналитический метод, 0.1	-
200	374100.3	1348649.7	Аналитический метод, 0.1	-
201	374083.8	1348781.4	Аналитический метод, 0.1	-
202	373964.06	1348873.03	Аналитический метод, 0.1	-
203	373954.32	1348881.8	Аналитический метод, 0.1	-
204	373929.79	1348912.56	Аналитический метод, 0.1	-
205	373846.78	1349021.94	Аналитический метод, 0.1	-
206	373857.83	1349032.13	Аналитический метод, 0.1	-
184	373835.07	1349048.67	Аналитический метод, 0.1	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта землеустройства

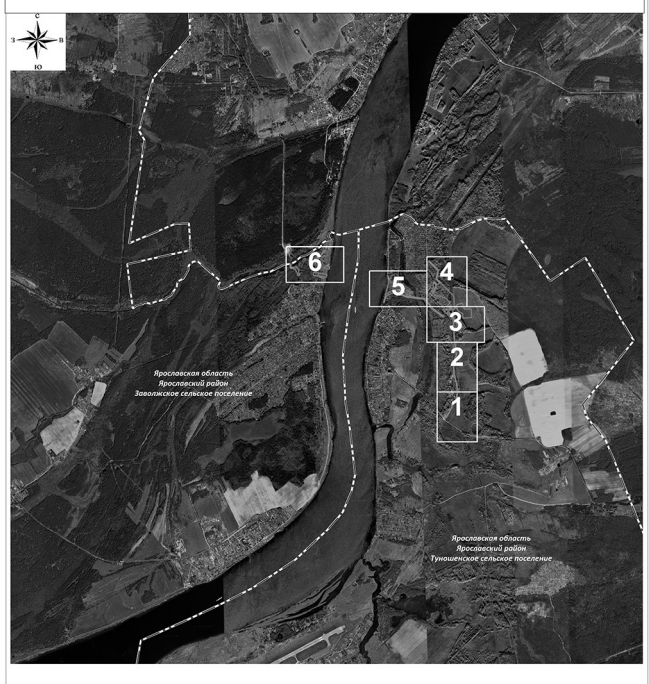
Часть № 1

-	-	-	-	-

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЛИСТОВ

Публичный сервитут в отношении земель и земельных участков в целях складирования строительных и иных материалов, размещения временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения,бытовки, навесы) и (или) строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства, реконструкции, ремонта объектов транспортной инфраструктуры федерального значения «Магистральный нефтепровод "Ухта - Ярославль" (линейная часть). Замена трубы (основная и резервная нитка) и камер (пуска и приема СОД) на ППМН через р. Волга 1096 - 1098 км, Ду 800 мм. Реконструкция»



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

- проектная граница публичного сервитута
- границы сельских поселений
- Ярославская область — наименование муниципального образования
- 1 — граница и номер листа

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

ЛИСТ 1

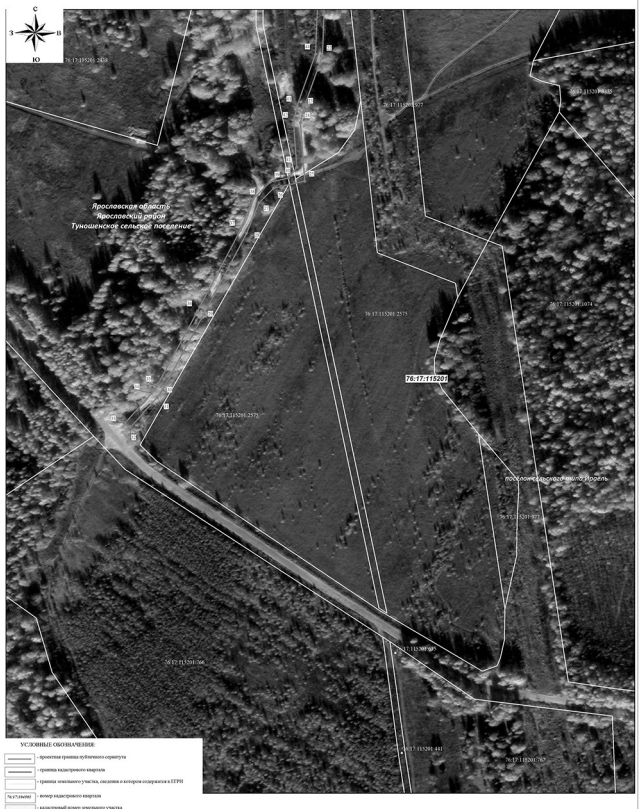


СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

ЛИСТ 2

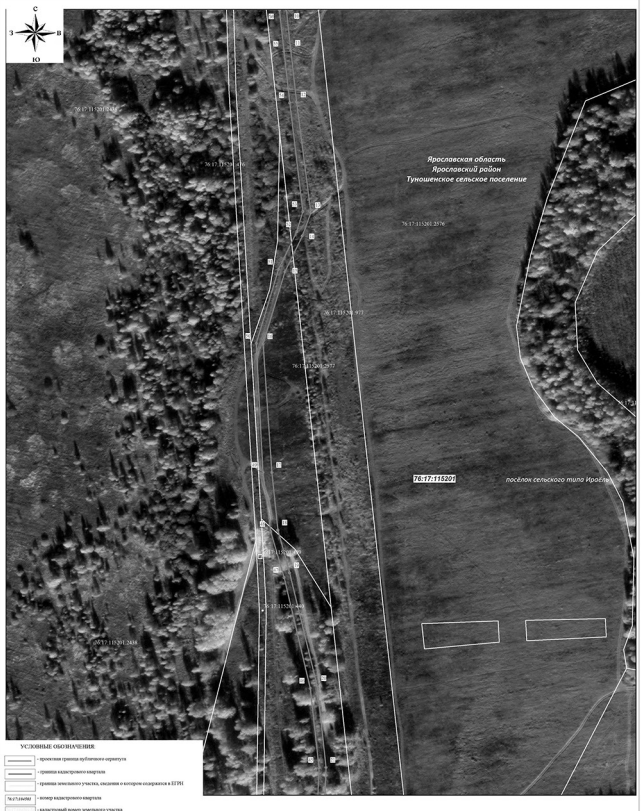


СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ

ЛИСТ 3

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

ЛИСТ 4

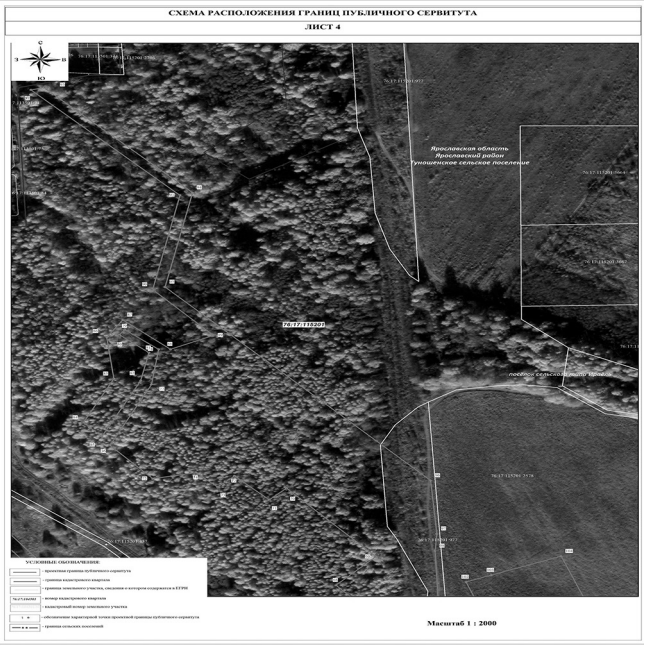


СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ

ЛИСТ 5

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ

ЛИСТ 6

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР на основании ходатайства АО «Газпром газораспределение Ярославль» от 16.06.2023 № 6861, руководствуясь ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном установлении публичного сервитута в целях строительства линейного объекта системы газоснабжения и его неотъемлемых частей для организации газоснабжения населения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно - технического обеспечения, а именно «Газопровод до границы земельных участков, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, дер. Сергеево, ул. Дорожная, д. 3, к.н.з.у. 76:17:132502:5 (заявитель Назаренко М.М.), Ярославская область, Ярославский район, дер. Сергеево , ул. Дорожная, д. 8, к.н.з.у. 76:17:132502:2 (заявитель Горшкалева О.Л.)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:132502:231, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, Телегинский сельский округ, дер. Сергеево.

Заинтересованные лица в течение 15 дней со дня публикации извещения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в УГИЗО Администрации ЯМР по адресу: г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12, каб. 3 в приемное время: понедельник, среда с 13.00 до 17.00 часов, четверг с 09.00 до 12.00 часов, а также на сайтах Администрации ЯМР http://yamo.adm.yar.ru/, Администрации Карабихского СП http://карабиха-адм.рф/.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 15 дней со дня публикации извещения могут подать в УГИЗО Администрации ЯМР по вышеуказанному адресу и приемному времени в каб. 8а заявления об учете прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих права (обременения прав), с указанием способа связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтового адреса и (или) адреса электронной почты.

Приложение: Описание местоположения границ публичного сервитута.

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Ярославская область, район Ярославский
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	162 +/- 4 м²
3.	Иные характеристики объекта	-

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-76, зона 1

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	361555.82	1332586.17	Аналитический метод	0.2	-
2	361556.52	1332621.68	Аналитический метод	0.2	-
3	361552.02	1332623.14	Аналитический метод	0.2	-
4	361551.78	1332619.14	Аналитический метод	0.2	-
5	361551.20	1332589.22	Аналитический метод	0.2	-
1	361555.82	1332586.17	Аналитический метод	0.2	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта

1. Система координат -

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР на основании ходатайства АО «Газпром газораспределение Ярославль» от 16.06.2023 № 6862, руководствуясь ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном установлении публичного сервитута в целях строительства линейного объекта системы газоснабжения и его неотъемлемых частей для организации газоснабжения населения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно - технического обеспечения, а именно «Газопровод-ввод до границы земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Щедрино (к.н.з.у. 76:17:144401:1395 (заявитель ООО «ОВЕН-М), в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:000000:1195, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, пос. Щедрино.

Заинтересованные лица в течение 15 дней со дня публикации извещения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в УГИЗО Администрации ЯМР по адресу: г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12, каб. 3 в приемное время: понедельник, среда с 13.00 до 17.00 часов, четверг с 09.00 до 12.00 часов, а также на сайтах Администрации ЯМР http://yamo.adm.yar.ru/, Администрации Карабихского СП http://карабиха-адм.рф/.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 15 дней со дня публикации извещения могут подать в УГИЗО Администрации ЯМР по вышеуказанному адресу и приемному времени в каб. 8а заявления об учете прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих права (обременения прав), с указанием способа связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтового адреса и (или) адреса электронной почты.

Приложение: Описание местоположения границ публичного сервитута.

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории

Зона публичного сервитута

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Ярославская область, район Ярославский
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	113 +/- 4 м²
3.	Иные характеристики объекта	-

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-76, зона 1

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	367932.54	1326278.44	Аналитический метод	0.2	-
2	367931.09	1326282.17	Аналитический метод	0.2	-
3	367905.29	1326270.09	Аналитический метод	0.2	-
4	367907.14	1326266.55	Аналитический метод	0.2	-
1	367932.54	1326278.44	Аналитический метод	0.2	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3							
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат -							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что аукцион в электронной форме, назначенный на «28» июня 2023 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1300 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:181001:477, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, пос. Смена, земельный участок 46, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с тем, что по окончанию срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона – Безбрязовой Любовью Сергеевной по начальному размеру ежегодной арендной платы земельного участка – 30 608 (тридцать тысяч шестьсот восемь) рублей 76 копеек.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР ЯО
М.Н. Павлушин

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что аукцион в электронной форме, назначенный на «28» июня 2023 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:181001:478, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, пос. Смена, земельный участок 46а, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с тем, что по окончанию срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона – Жироховым Николаем Ивановичем по начальному размеру ежегодной арендной платы земельного участка – 28 254 (двадцать восемь тысяч двести пятьдесят четыре) рубля 24 копейки.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР ЯО
М.Н. Павлушин

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что аукцион в электронной форме, назначенный на «28» июня 2023 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 4000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:201101:2265, расположенного по адресу: 150517, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, пос. Михайловский, ул. Юбилейная, з.у. 7, с разрешенным использованием: среднеэтажная жилая застройка, с ограничением: расположен в охранной зоне тепловых сетей на площади 46 кв.м, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР ЯО
М.Н. Павлушин

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что аукцион в электронной форме, назначенный на «29» июня 2023 года, открытый по форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 1456 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:153101:245, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, дер. Комарово, ул. Кедровая, земельный участок 11, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, со следующим ограничением: земельный участок полностью расположен в 3,5 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР ЯО
М.Н. Павлушин

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что аукцион в электронной форме, назначенный на «29» июня 2023 года, открытый по форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 1695 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:153101:264, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, дер. Комарово, ул. Кедровая, земельный участок 2, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, со следующим ограничением: земельный участок полностью расположен в 3,5 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР ЯО
М.Н. Павлушин

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР на основании ходатайства АО «Газпром газораспределение Ярославль» от 08.06.2023 № 6638, руководствуясь ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном установлении публичного сервитута в целях реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а именно: «Строительство газопровода-лупинга высокого давления от проспекта Машиностроителей г. Ярославля до пос. Красный Бор Ярославского района» в соответствии с региональной программой «Газификация жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Ярославской области» на 2022-2031 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 15.02.2022 г. № 81-п в отношении земельных участков:

- с кадастровым номером 76:17:107101:3601, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, в районе пос. Красный Бор,
- с кадастровым номером 76:17:107101:434, расположенного по адресу:Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира:Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, в районе пос. Красный Бор,
- с кадастровым номером 76:17:000000:1229, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, в районе пос. Красный Бор.

Заинтересованные лица в течение 15 дней со дня публикации извещения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в УГИЗО Администрации ЯМР по адресу: г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12, каб. 3 в приемное время: понедельник, среда с 13.00 до 17.00 часов, четверг с 09.00 до 12.00 часов, а также на сайтах Администрации ЯМР http://yamo.adm.yar.ru/, Администрации Заволжского СП http://zspadm.ru/.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 15 дней со дня публикации извещения могут подать в УГИЗО Администрации ЯМР по вышеуказанному адресу и приемному времени в каб. 8а заявления об учете прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих права (обременения прав), с указанием способа связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтового адреса и (или) адреса электронной почты.

Приложение: Описание местоположения границ публичного сервитута.

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории

Зона публичного сервитута

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Ярославская область, район Ярославский
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	1690 +/- 14 м²
3.	Иные характеристики объекта	-

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-76, зона 1

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	377187.26	1334644.20	Аналитический метод	0.2	-
2	377192.19	1334652.01	Аналитический метод	0.2	-
3	377201.12	1334668.61	Аналитический метод	0.2	-
4	377219.29	1334697.43	Аналитический метод	0.2	-
5	377134.27	1334756.56	Аналитический метод	0.2	-
6	377113.52	1334770.61	Аналитический метод	0.2	-
7	377117.30	1334789.13	Аналитический метод	0.2	-
8	377127.48	1334877.81	Аналитический метод	0.2	-
9	377119.56	1334883.61	Аналитический метод	0.2	-
10	377115.68	1334891.71	Аналитический метод	0.2	-
11	377123.60	1334900.79	Аналитический метод	0.2	-
12	377161.26	1334930.72	Аналитический метод	0.2	-
13	377183.35	1334947.72	Аналитический метод	0.2	-
14	377198.01	1334960.45	Аналитический метод	0.2	-
15	377199.21	1334959.03	Аналитический метод	0.2	-
16	377202.55	1334961.83	Аналитический метод	0.2	-
17	377199.08	1334965.44	Аналитический метод	0.2	-
18	377180.64	1334950.65	Аналитический метод	0.2	-
19	377158.75	1334933.83	Аналитический метод	0.2	-
20	377120.80	1334903.64	Аналитический метод	0.2	-
21	377111.03	1334892.17	Аналитический метод	0.2	-
22	377116.28	1334881.03	Аналитический метод	0.2	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
23	377123.65	1334875.80	Аналитический метод	0.2	-
24	377113.32	1334789.27	Аналитический метод	0.2	-
25	377109.02	1334768.87	Аналитический метод	0.2	-
26	377132.08	1334753.22	Аналитический метод	0.2	-
27	377213.90	1334696.32	Аналитический метод	0.2	-
28	377197.59	1334670.48	Аналитический метод	0.2	-
29	377188.72	1334653.99	Аналитический метод	0.2	-
30	377183.99	1334646.51	Аналитический метод	0.2	-
1	377187.26	1334644.20	Аналитический метод	0.2	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3							
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат -							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
от 29.06.2023

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

1. Площадью 1112 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское сельское поселение, Рютневский сельский округ, с. Пазушино.
2. Площадью 1500 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское сельское поселение, Толбухинский сельский округ, дер. Павловское.
3. Площадью 726 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское сельское поселение, Рютневский сельский округ, дер. Дедова Гора.
4. Площадью 1500 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, Туношенский сельский округ, дер. Бреховская.
5. Площадью 1463 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, Карабихский сельский округ, пос. КрасныеТкачи.

- ведение садоводства

6. Площадью 2000 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, Ивняковский сельский округ, в районе СНТ «Ивняки»

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путём личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 31.07.2023.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Коптевым Александром Николаевичем, квалификационный аттестат № 76-11-119, адрес: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, пом.1, e-mail: koptev_k@mail.ru, тел.: (4852) 20-80-60, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 6074, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:166301:333, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Курбский сельсовет, д. Девятово (Крестьянское хозяйство «Оксана»).

Заказчиком кадастровых работ является **БАШКОВ СЕРГЕЙ НИКОЛАЕВИЧ**, адрес: Ярославская обл., Ярославский р-н, с. Курба, ул. Школьная, д. 12 , кв. 9, тел.: 89159971550.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, пом.1 «31» июля 2023г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22 пом. 1. Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «29» июня 2023г. по «28» июля 2023г. по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22 пом. 1, обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «29» июня 2023г. по «28» июля 2023г. по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22 пом. 1. Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельного участка, в отношении которого выполняются кадастровые работ - К№76:17:000000:100, 76:17:000000:185 и 76:17:166301:27.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статья 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

ИЗДАЕТСЯ С 1 НОЯБРЯ 1937 ГОДА
БЕСПЛАТНО

Ярославский агро курьер

Регистрационный номер ПИ № ТУ 76 – 00467 от 31 августа 2020 г.
Выдан Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ярославской области
Порядковый номер выпуска – №49 (10305) от 29.06.2023 г.

УЧРЕДИТЕЛЬ
Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области
ИЗДАТЕЛЬ МАУ ЯМР «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ
150001, г. Ярославль, Московский проспект, дом 11/12, офис 9

Редактор публикатора официальных документов – Сергей Сафиканов
Корреспонденты – Александр Набоков, Лариса Фабричникова

ТЕЛЕФОНЫ:
главный редактор – 42-90-32;
корреспонденты – 42-90-36;
бухгалтерия – 42-90-33
e-mail yaragrokuf@mail.ru
e-mail «Делового вестника» yaragrodv@mail.ru
Сайт ярагрокурьер.рф
Индекс П3469

Отпечатано в ООО «Типография «Премьер», 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 63, оф. 43
Заказ 1486
Тираж 200 экз.

Врио главного редактора
Б.А. Куфирин

Редакция не всегда разделяет точку зрения авторов.

Перепечатка и иное использование опубликованных материалов только с письменного разрешения авторов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.