Общественно-
политическая газета
Ярославского района
Ярославской области

Ярославский агро курьер

№ 61 (10317)
10 августа 2023 года

ярагрокурьер.рф
vk.com/**yar_agro**
t.me/**yaragro**

12+

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.08.2023 **№1767**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ И СОСТАВА РАБОЧЕЙ КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ «КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ В ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2020-2025 ГОДЫ»

В соответствиис постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. №696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» ипостановлением Правительства Ярославской области от 03.03.2020 №179-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Комплексное развитие сельских территорий в Ярославской области» на 2020 - 2025 годы и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить положение о рабочей комиссии по реализации государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий в Ярославской области» на 2020-2025 годы и её состав (прилагаются).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 31.10.2016 № 1391 «Об утверждении положения и состава рабочей комиссии по реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года».

3. Разместить постановление на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМРпо экономике и финансам А.О.Щербака.

5. Постановление вступает в силу со дняопубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР **А.Н.Кошлаков**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации ЯМР
от 04.08.2023 № 1767

Положение
о рабочей комиссии по реализации государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий в Ярославской области» на 2020-2025 годы»

1. Общие положения

1.1. Рабочая комиссия по реализации государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий в Ярославской области» на 2020-2025 годы» (далее - Программа) является совещательным органом при рассмотрении вопросов по реализации Программы.

1.2. В своей деятельности комиссия по реализации государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий в Ярославской области» на 2020-2025 годы» (далее – Комиссия) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района, постановлениями Администрации Ярославского муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1 Основными задачами Комиссии являются:

- прием и рассмотрение заявлений и документов от граждан, проживающих на территории Ярославского муниципального района, признанных нуждающимися в жилых помещениях органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- осуществление координации деятельности органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в ходе реализации Программы.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявления установленного образца и документы от граждан, проживающих в Ярославском муниципальном районе, проживающихи работающих в Ярославском муниципальном районе либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в Ярославский муниципальный район и работать там;

- проверяет правильность оформления документов, представленных заявителем и достоверность содержащихся в них сведений, формирует списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, и направляет их в департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в этих документах, возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

- до 01 сентября предшествующего планируемому году,в хронологической последовательности согласно подаче заявления,формирует списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат и направляет их в департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области.

3. Организация работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии, в количестве 5 человек.

3.2. Председатель комиссии ведет заседания Комиссии, осуществляет общее руководство Комиссией, а также:

- представляет Комиссию в исполнительныхорганахгосударственной власти Ярославской области;

- организует работу Комиссии, распределяет обязанности междуее членами;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

3.3. В случае невозможности исполнения председателем Комиссии, установленных полномочий, полномочия председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводятся обязательно в 1 квартале текущего года, а далее по мере необходимости.

3.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель и члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

3.7. Особое мнение членов Комиссии, голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и приобщается к решению Комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 04.08.2023 № 1767

Состав
рабочей комиссии по реализации государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий в Ярославской области» на 2020-2025 годы

Мартышкина Е.В.	-	заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района по социальным вопросам, председатель Комиссии;
Павлушин М.Н.	-	начальник Управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, заместитель председателя Комиссии;
Коричева А.А.	-	главный специалист МКУ ЯМР «Агентство по управлению недвижимым имуществом», секретарь Комиссии.
Члены Комиссии:		
Иванов Н.В.	-	начальник управления агропромышленного комплекса и экологии Администрации Ярославского муниципального района;
Килипченко О.Ю.	-	начальник правового управления Администрации Ярославского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.08.2023 **№1766**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 30.11.2017 № 4033 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 24.12.2010 № 166 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», порядком размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района, утвержденным решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 22.02.2018 №9 Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района, утвержденную постановлением Администрации ЯМР от 30.11.2017 № 4033:

1.1. В разделе «Заволжское сельское поселение» строки 2.8 и 2.9 исключить;

1.2. Дополнить строкой 2.10 следующего содержания:

2.10	пос. Заволжье у д. 36 «а»	30,0	павильон	продовольственные товары	постоянно	СМиСП

1.3.В строке «Итого мест для размещения» слова «павильонов – 42» заменить словами «павильонов – 41», слова «итого: 141» заменить словами «итого: 140».

1.4. Приложение к схеме расположения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального районадополнить местом размещения, соответствующей позиции 2.10, согласно приложению.

2. Разместить постановлениена официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР **А.Н.Кошлаков**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района

Карты – схемы
расположения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района

2.10пос.Заволжье, у д. 36 «а», павильон, 30кв.м, продовольственные товары

СОГЛАШЕНИЕ № 84
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ ОТ 12 АПРЕЛЯ 2023 Г. № 51 О ПЕРЕДАЧЕ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В СФЕРЕ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023 ГОД

г. Ярославль «08» августа 2023 г.

Администрация Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее также Заволжское сельское поселение) в лице Главы Заволжского сельского поселения Ашастиной Наталии Ивановны, действующей на основании Устава Заволжского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящееСоглашениео нижеследующем.

Статья 1

Внести в Соглашение от 12.04.2023 № 51 о передаче органам местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в сфере дорожной деятельности на 2023 год следующие изменения:

1. В статье 1 в таблице первую и вторую строки изложить в следующей редакции:

дорога в д. Аристово	0,901	Ремонт	3324144,87	2752775,45	571369,42
участок дороги в д. Богословка	0,3255	Ремонт			

2. В пункте 2 статьи 3 слова «19060032,70 (Девятнадцать миллионов шестьдесят тысяч тридцать два) рубля 70 копеек» заменить словами «19440032,70 (Девятнадцать миллионов четыреста сорок тысяч тридцать два) рубля 70 копеек.».

Статья 2

1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается по 31 мая 2024 года.

3. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Реквизиты сторон:

Администрация Ярославского муниципального района	Администрация Заволжского сельского поселения
Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003	Адрес: д. 8а, п. Заволжье, Ярославский район, Ярославская обл., 150027
Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7606009396 КПП760601001 ОКТМО 78650000	Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ОКТМО78650410 ИНН/КПП 7627029034/762701001 КБК 844 202 40014 10 0000 150
Глава Ярославского муниципального района _____Н.В.Золотников М.П.	Глава Заволжского сельского поселения _____ Н.И.Ашастина М.П.

СОГЛАШЕНИЕ № 85
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ ОТ 12 АПРЕЛЯ 2023 Г. № 51 О ПЕРЕДАЧЕ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В СФЕРЕ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023 ГОД

г. Ярославль «09» августа 2023 г.

Администрация Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее также Заволжское сельское поселение) в лице Главы Заволжского сельского поселения Ашастиной Наталии Ивановны, действующей на основании Устава Заволжского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,заключили настоящееСоглашениео нижеследующем.

Статья 1

Внести в Соглашение от 12.04.2023№ 51 о передаче органам местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в сфере дорожной деятельности на 2023 год изменения, в статье 1 в таблице первую – пятую строки изложить в следующей редакции:

дорога в д. Аристово	0,901	Ремонт	3324144,87	2752775,44	571369,43
участок дороги в д. Богословка	0,3255	Ремонт			
п. Красный Бор, подъездная дорога к Санаторно-лесной школе	0,270	Капитальный ремонт	5704650,56	5307915,82	396734,74
д. Григорьевское, подъездная дорога от ул. Новая к Дому культуры	0,080	Капитальный ремонт	4008885,67	1796665,57	622354,49
д. Григорьевское, участок дороги по ул. Мирная от д. 13 до д. 19	0,215	Капитальный ремонт		1589865,61	

Статья 2

1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается по 31 мая 2024 года.

3. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.Реквизиты сторон:

Администрация Ярославского муниципального района	Администрация Заволжского сельского поселения
Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003	Адрес: д. 8а, п. Заволжье, Ярославский район, Ярославская обл., 150027
Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7606009396 КПП760601001 ОКТМО 78650000	Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ОКТМО78650410 ИНН/КПП 7627029034/762701001 КБК 844 202 40014 10 0000 150
Глава Ярославского муниципального района _____Н.В.Золотников М.П.	Глава Заволжского сельского поселения _____ Н.И.Ашастина М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.08.2023 **№1777**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 29.12.2022 № 3008 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2023 - 2025 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 29.06.2023 № 43 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 22.12.2022 № 111 «О районном бюджете ЯМР на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» Администрация района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление земельно-имущественным комплексом Ярославского муниципального района на 2023 - 2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 29.12.2022 № 3008, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР **А.Н.Кошлаков**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 07.08.2023 № 1777

ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2023 - 2025 ГОДЫ»

1. В Разделе «Паспорт муниципальной программы»:
- строку «Объём финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Объём финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2023	2024	2025
	Областной бюджет	925,00	925,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	219 773,83	95 592,90	57 231,93	66 949,00
	ИТОГО	220 698,83	96 517,90	57 231,93	66 949,00

- строку «Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы Плановые объемы финансирования подпрограмм» изложить в следующей редакции:

Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы Плановые объемы финансирования подпрограмм	Ведомственная целевая программа управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района на 2023-20225 годы					Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР
	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
		Всего	В том числе по годам			
			2023	2024	2025	
	Областной бюджет	925,00	925,00	0,00	0,00	
	Местный бюджет	219 773,83	95 592,90	57 231,93	66 949,00	
	Итого по ВЦП	220 698,83	96 517,90	57 231,93	66 949,00	

2. Раздел VI. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:
VI. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Расходы, предусмотренные в районном бюджете (тыс. руб.), в том числе по годам реализации		
		2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5
МП «Управление земельно–имущественным комплексом Ярославского муниципального района на 2023 - 2025 годы»				
Ведомственная целевая программа управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР на 2023-2025 годы	220 698,83	96 517,90	57 231,93	66 949,00
- районный бюджет	219 773,83	95 592,90	57 231,93	66 949,00
- областной бюджет	925,00	925,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
Итого по муниципальной программе	220 698,83	96 517,90	57 231,93	66 949,00
- районный бюджет	219 773,83	95 592,90	57 231,93	66 949,00
- областной бюджет	925,00	925,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				

3. Внести в ведомственную целевую программу управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района на 2023-2025 годы (приложение) следующие изменения:

3.1. В разделе «Паспорт ведомственной целевой программы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.		
		Всего	В том числе по годам	
			2023	2024	2025
	Областной бюджет	925,00	925,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	219 773,83	95 592,90	57 231,93	66 949,00
	Итого по программе	220 698,83	96 517,90	57 231,93	66 949,00

3.2. Раздел 3 «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:
3.Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2023	2024	2025
Цель: Повышение качества управления имуществом и земельными ресурсами Ярославского муниципального района								
Задача 1. Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципального имущества).								
Подзадача 1.1. Совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности района.								
1.1.1.	Организация учета объектов, находящихся в муниципальной собственности (ведение единого реестра и полного учета)	2023-2025	УГИЗО	-	-	-	-	-
1.1.2.	Предоставление выписок из реестра муниципального имущества	2023-2025	УГИЗО	-	-	-	-	-
1.1.3.	Проведение технической инвентаризации (паспортизации) объектов недвижимости	2023-2025	УГИЗО	МБ	150,00	50,00	50,00	50,00
1.1.4.	Проведение оценки муниципального имущества	2023-2025	УГИЗО	МБ	150,00	50,00	50,00	50,00
1.1.5.	Регистрация прав на объекты недвижимости	2023-2025	УГИЗО	-	-	-	-	-
Итого местный бюджет:				МБ	300,00	100,00	100,00	100,00
Итого по подзадаче 1.1.:					300,00	100,00	100,00	100,00
Подзадача 1.2. Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципального имущества).								
1.2.1.	Приватизация объектов недвижимости находящихся в муниципальной собственности	2023-2025	УГИЗО	-	-	-	-	-
1.2.2.	Предоставление в аренду и безвозмездное пользование	2023-2025	УГИЗО	-	-	-	-	-
1.2.3.	Проведение технической инвентаризации (паспортизации) объектов недвижимости	2023-2025	УГИЗО	МБ	140,00	100,00	20,00	20,00
1.2.4.	Проведение комплекса кадастровых работ на объектах водного хозяйства	2023-2025	УГИЗО	ОБ	925,00	925,00	0,00	0,00
1.2.5.	Проведение оценки объектов недвижимости	2023-2025	УГИЗО	МБ	130,00	90,00	20,00	20,00
1.2.6.	Содержание объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности	2023-2025	УГИЗО	МБ	2 288,52	762,84	762,84	762,84
Итого местный бюджет:				МБ	2 558,52	952,84	802,84	802,84
Итого областной бюджет				ОБ	925,00	925,00	0,00	0,00
Итого по задаче 1.2.:					3 483,52	1 877,84	802,84	802,84
Подзадача 1.3. Организация эффективного управления земельными ресурсами на территории муниципального района.								
1.3.1.	Оформление документации для организации и проведения аукционов по продаже права на заключение договоров аренды на земельные участки	2023-2025	УГИЗО МКУ «ЦЗР ЯМР»	-	-	-	-	-
1.3.2.	Бесплатное предоставление земельных участков в собственность граждан и юридических лиц	2023-2025	УГИЗО МКУ «ЦЗР ЯМР»	-	-	-	-	-
1.3.3.	Предоставление в аренду земельных участков	2023-2025	УГИЗО МКУ «ЦЗР ЯМР»	-	-	-	-	-
1.3.4.	Выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков	2023-2025	УГИЗО	МБ	1 000,58	866,26	67,16	67,16
1.3.5.	Проведение оценки объектов недвижимости (земельных участков)	2023-2025	УГИЗО	МБ	140,00	100,00	20,00	20,00
1.3.6.	Вынос границ земельных участков в натуру в рамках муниципального земельного контроля	2023-2025	УГИЗО	МБ	220,00	200,00	10,00	10,00
Итого местный бюджет:				МБ	1 360,58	1 166,26	97,16	97,16
Итого по подзадаче 1.3.:					1 360,58	1 166,26	97,16	97,16
Итого местный бюджет:				МБ	4 219,10	2 219,10	1 000,00	1 000,00
Итого областной бюджет				ОБ	925,00	925,00	0,00	0,00
Итого по задаче 1.					5 144,10	3 144,10	1 000,00	1 000,00
Задача 2. Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений								
2.1.	Содержание МКУ ЯМР «Транспортно-хозяйственное управление»	2023-2025	УГИЗО МКУ ЯМР «ТХУ»	МБ	158 222,48	67 441,55	40 531,93	50 249,00
2.2.	Содержание МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	2023-2025	УГИЗО МКУ «ЦЗР ЯМР»	МБ	46 576,09	15 176,09	15 700,00	15 700,00
2.3.	Содержание МКУ ЯМР «Агентство по управлению недвижимым имуществом»	2023-2025	УГИЗО МКУ ЯМР «АПУНИ»	МБ	10 756,16	10 756,16	0,00	0,00
Итого местный бюджет:				МБ	215 554,73	93 373,80	56 231,93	65 949,00
Итого по задаче 2.					215 554,73	93 373,80	56 231,93	65 949,00
Всего местный бюджет:				МБ	219 773,83	95 592,90	57 231,93	66 949,00
Всего областной бюджет				ОБ	925,00	925,00	0,00	0,00
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:					220 698,83	96 517,90	57 231,93	66 949,00

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.08.2023 **№1833**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 29.12.2022 № 2992 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2023 – 2025 ГОДЫ»

В соответствии срешением Муниципального Совета ЯМР от 29.06.2023 № 43 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 22.12.2022 № 111 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести измененияв муниципальную программу «Социальная поддержка населения в Ярославском муниципальном районе на 2023 – 2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 29.12.2022 № 2992, изложив ее в редакции согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 08.08.2023 № 1833

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2023-2025 ГОДЫ»

Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района
Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике
Сроки реализации муниципальной программы	2023-2025 годы
Цель муниципальной программы	Создание условий для роста доходов граждани снижения уровня бедности через предоставление мер социальной поддержки и государственных социальных гарантий, оказание социальной помощи; повышение доступности социального обслуживания населения; улучшение качества жизни детей и семей с несовершеннолетними детьми.
Объём финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации	

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе по годам		
		2023	2024	2025
Федеральный бюджет	121 943,57	85 421,47	18 229,92	18 292,18
Областной бюджет	518 240,18	238 927,66	139 467,48	139 845,04
Местный бюджет	18 090,00	8 280,00	4 905,00	4 905,00
ИТОГО	658 273,75	332 629,13	162 602,40	163 042,22

Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы Плановые объемы финансирования подпрограмм

Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на 2023-2025 годы»

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе по годам		
		2023	2024	2025
Федеральный бюджет	121 943,57	85 421,47	18 229,92	18 292,18
Областной бюджет	518 240,18	238 927,66	139 467,48	139 848,04
Местный бюджет	17 115,00	7 905,00	4 605,00	4 605,00
ИТОГО	657 298,75	332 254,13	162 302,40	162 742,22

Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы»

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе по годам		
		2023	2024	2025
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	360,00	120,00	120,00	120,00
ИТОГО	360,00	120,00	120,00	120,00

Подпрограмма «Доступная среда» на 2023-2025 годы»

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе по годам		
		2023	2024	2025
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	615,00	255,00	180,00	180,00
ИТОГО	615,00	255,00	180,00	180,00

Конечные результаты муниципальной программы	- Доля граждан, получивших денежные выплаты, пособия, компенсации, субсидии от общей численности граждан, которым назначены меры социальной поддержки согласно федеральному и региональному законодательству 100 % ежегодно. - Число пострадавших в результате несчастных случаев на производстве (чел.) 6 чел. на 01.01.2026 - Доля инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством предоставления реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий, в общей численности опрошенных инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), получивших реабилитационные и (или) абилитационные мероприятия не менее 90% на 01.01.2026
Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	https://yamo.adm.yar.ru/dok-strat-plan/ekon3-2021.php

I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Одним из важнейших направлений социальной политики является последовательное повышение уровня жизни населения и снижение социального неравенства, обеспечение всеобщей доступности основных социальных благ. При отказе от традиционно сложившегося уравнительного предоставления социальных гарантий и льгот учитываются категории граждан, которые по своему физическому, возрастному состоянию лишены возможности самообеспечения. В основу социальной поддержки населения положен принцип адресной направленности социальной помощи с учетом нуждаемости, сутью которой является сосредоточение муниципальных ресурсов на удовлетворении потребностей тех, кто наиболее в них нуждается.

Реализация Программы позволит решать проблемы незащищенных категорий населения на основе системных мероприятий, направленных на улучшение социально-экономического положения населения, нуждающегося в социальной поддержке, повышение качества и расширение объема услуг, предоставляемых населению, улучшение организации социальной помощи незащищенным категориям населения района, а также увеличение численности участников социально-значимых мероприятий и их самореализации в социальной жизни района.

Создание безопасных условий труда на каждом рабочем месте, снижение уровня производственного травматизма, переход в сфере охраны труда к управлению профессиональными рисками, экономическая мотивация улучшения работодателем условий труда, снижение доли рабочих местс тяжелыми, вредными или опасными условиями труда является одной из важных социально – экономических проблем.

В современных условиях резко обостряются проблемы трудовых прав граждан, которые работают в неблагоприятных условиях труда. Многие организации размещены в неприспособленных помещениях, имеют высокую степень изношенности основных фондов, используют морально устаревшее оборудование.

Проблемы системы управления охраной труда оборачиваются серьезными финансовыми потерями в системе обязательного социального страхования.

Кроме того, в условиях, когда участники производственного процесса отдают предпочтение экономической выгоде (работодатель – получению прибыли, работники – более высокому заработку за счет доплат за вредные условия труда), на второй план уходят вопросы по улучшению условий и охраны труда, и вопросы своевременного устранения нарушений требований действующего трудового законодательства.

Все эти факторы способствуют возникновению производственного травматизма, а нездоровые условия труда создают предпосылки для профессиональных заболеваний.

Таким образом, разработка Программы определяется следующими факторами:

• исполнением требований действующего законодательства Российской Федерации по вопросам охраны труда,

• невозможностью решения проблемы улучшения условий и охраны труда силами отдельного хозяйствующего субъекта без поддержки со стороны Администрации Ярославского муниципального района и иных субъектов системы управления охраной труда.

В настоящее время в социальной структуре общества имеется значительное число инвалидов и лиц, имеющих признаки ограничения жизнедеятельности. В целях повышения уровня реабилитационных и абилитационных услуг для инвалидов, в том числе детей-инвалидов, должны быть созданы условия для обеспечения доступности, качества, результативности и эффективности оказания услуг по реабилитации и абилитации для всех категорий инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в зависимости от степени ограничения их жизнедеятельности, потребностей и реабилитационного потенциала.

Проведенная оценка в 2022 году системы реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Ярославском муниципальном районе показала, что необходимо дальнейшее совершенствование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов.

В рамках проведенной оценки системы реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, выявлены следующие проблемы комплексной реабилитации и абилитации в Ярославском муниципальном районе:

- отсутствие нормативно-правовой базы, обеспечивающей межведомственное взаимодействие органов местного самоуправлениями других органов Ярославского муниципального района по вопросам формирования условий для развития системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Ярославском муниципальном районе;
- низкий уровень системы определения потребности инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в организации системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов;
- низкая мотивация инвалидов, семей детей-инвалидов к исполнению рекомендаций индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) и вовлечению в реабилитационный процесс;
- необходимость обновления и укрепления материально-технической базы организаций, осуществляющих реабилитационные мероприятия, для внедрения современных технологий реабилитации с учетом потребностей инвалидов (детей-инвалидов);
- повышениеуровня системы подготовки и повышения квалификации специалистов, реализующихреабилитационные и абилитационные мероприятия для инвалидов, в том числе детей-инвалидов.

Для решения поставленных проблем в Ярославском муниципальном районе реализуется ВЦП «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на 2023-2025 годы», подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в Ярославском муниципальном районе» на 2023-2025 годы», подпрограмма «Доступная среда» на 2023-2025 годы».

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты ее реализации

К приоритетным направлениям государственной политики в сфере реализации муниципальной программы отнесены в том числе:

- повышение благосостояния граждан и снижение бедности;
- повышение ожидаемой продолжительности здоровой жизни;
- совершенствование системы предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, оказываемых органами и учреждениями социальной защиты населения;
- обеспечение доступности социальных услуг высокого качества для всех нуждающихся граждан пожилого возраста и инвалидов путем расширения видов социальных услуг;
- формирование и совершенствование механизма межведомственного взаимодействия при проведении реабилитационных, абилитационных мероприятий (услуг), рациональное соединение необходимых видов реабилитационных, абилитационных мероприятий и услуг на протяжении жизненного маршрута инвалида, в том числе ребенка-инвалида;
- разработку алгоритма выявления потребностей инвалида, в том числе ребенка-инвалида, в реабилитационных и абилитационных мероприятиях и услугах;
- активное включение в реабилитационный процесс не только инвалида, но и членов его семьи;
- организацию подготовки и повышения квалификации специалистов, реализующих реабилитационные и абилитационные мероприятия для инвалидов, в том числе детей-инвалидов;
- укрепление материально-технической базы организаций, осуществляющих реабилитационные мероприятия, для внедрения современных технологий реабилитации с учетом потребностей инвалидов, в том числе детей-инвалидов;
- развитие информационного сопровождения процессов реабилитации и абилитации;
- повышение уровня и качества предоставляемых инвалидам, в том числе детям-инвалидам, мероприятий по комплексной реабилитации и абилитации;
- повышение уровня удовлетворенности инвалидов качеством и результативностью оказания реабилитационных и абилитационных услуг;
- возвращение инвалидов к активной жизни за счет частичного или полного восстановления, а также формирование у них новых способностей к бытовой, общественной и профессиональной деятельности;
- устранение социальной изоляции и вовлечение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в жизнь общества;
- восстановление социального статуса и достижение материальной независимости.

Расходные обязательства Ярославского муниципального района в сфере социальной поддержки, социальной защиты и социального обслуживания населения, охраны труда определяются следующими нормативными правовыми актами:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;
Трудовым кодексом Российской Федерации;
федеральными законами:

- от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- от 10 декабря 1995 года № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;
- от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2019 г. № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда».

законами Ярославской области:

- от 30 июня 2003 г. № 32-з «Об охране труда в Ярославской области»;
- от 8 мая 2003 г. № 21-з «О социальном партнерстве в Ярославской области»;
- от 3 ноября 2005 г. № 60-з «О социальном обслуживании населения Ярославской области»;
- от 9 ноября 2007 г. № 70-з «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству»;
- от 24 ноября 2008 г. № 56-з «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации»;
- от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;
- постановлением Правительства Ярославской области от 03.12.2019 № 825-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Доступная среда в Ярославской области» на 2020-2025 годы
- постановлением Администрации ЯМР от 31.01.2017 № 203 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года» (с изменениями от 17.07.2017 № 2775, от 07.09.2021 № 1934).

Реализация Программы позволит решать проблемы незащищенных категорий населения на основе системных мероприятий, направленных на улучшение социально-экономического положения населения, нуждающегося в социальной поддержке, повышение качества и расширение объема услуг, предоставляемых населению, улучшение организации социальной помощи незащищенным категориям населения района, а также увеличение численности участников социально-значимых мероприятий и их самореализации в социальной жизни.

Реализация основных мероприятий муниципальной программы обеспечит:

- снижение уровня бедности населения Ярославского муниципального района;
- обеспечение 100% доли граждан, получивших денежные выплаты, пособия, компенсации, субсидии от общей численности граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением;
- обеспечение не менее 80 % доли граждан, получивших социальные услуги в МУ КЦСОН «Золотая осень», от общего числа граждан, обратившихся за получением социальных услуг;
- снижение уровня травматизма и профзаболеваний в организациях района;
- сведение до минимума числа погибших в результате несчастных случаев на производстве;
- увеличение доли инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, в общей численности опрошенных инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), получивших услуги на приоритетных объектах в приоритетных сферах жизнедеятельности, в Ярославском муниципальном районе до 66 % на 01.01.2026;
- увеличение доли инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), положительно оценивающих уровень доступности реабилитационных и абилитационных услуг, в общей численности опрошенных инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), получивших реабилитационные и абилитационные услуги, в Ярославском муниципальном районе, до 67 % на 01.01.2026;
- увеличение доли доступных для инвалидов и других МГН приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов в Ярославском муниципальном районе до 93,9 % на 01.01.2026;
- увеличение доли инвалидов, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации и (или) абилитации, в общей численности инвалидов Ярославского муниципального района, имеющих такие рекомендации в индивидуальной программе реабилитации или абилитации (взрослые), до 95 % на 01.01.2026;
- увеличение доли инвалидов, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации и (или) абилитации, в общей численности инвалидов Ярославского муниципального района, имеющих такие рекомендации в индивидуальной программе реабилитации или абилитации (дети), до 97 % на 01.01.2026;
- увеличение доли приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, нанесенных на единую карту доступности объектов и услуг Ярославского муниципального района по результатам их паспортизации, в общем количестве приоритетных объектов на территории Ярославского муниципального района до 100 % на 01.01.2026;
- увеличение доли инвалидов, обеспеченных по медицинским показаниям средствами реабилитации для инвалидов по перечню средств реабилитации, предоставляемых бесплатно за счет средств областного бюджета инвалидам, проживающим на территории Ярославского муниципального района, в заявленной потребности в средствах реабилитации до 100 % на 01.01.2026;
- увеличение доли детей целевой группы, получивших услуги ранней помощи, в общем числе детей целевой группы Ярославского муниципального района, нуждающихся в получении таких услуг, до 100 % на 01.01.2026;
- увеличение доли реабилитационных организаций, подлежащих включению в систему комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, Ярославского муниципального района, в общем числе реабилитационных организаций, расположенных на территории Ярославского муниципального района, до 100 % на 01.01.2026;
- увеличение доли семей Ярославского муниципального района, включенных в программы ранней помощи, удовлетворенных качеством услуг ранней помощи, до 90 % на 01.01.2026;
- увеличение доли специалистов Ярославского муниципального района, обеспечивающих оказание реабилитационных и абилитационных мероприятий инвалидам, в том числе детям-инвалидам, прошедших обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, в том числе по применению методик по реабилитации и абилитации инвалидов, в общей численности таких специалистов Ярославского муниципального района, до 100 % на 01.01.2026;
- увеличение доли инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством предоставления реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий, в общей численности опрошенных инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), получивших реабилитационные и (или) абилитационные мероприятия, в Ярославском муниципальном районе, до 90 % на 01.01.2026;
- повышение уровня сформированности системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Ярославском муниципальном районе области до 9,2 балла на 01.01.2026;
- увеличение числа инвалидов, получающих услуги в рамках сопровождаемого проживания, до 72 человек на 01.01.2026;
- увеличение доли семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, которые охвачены психолого-педагогическим сопровождением, навигацией и консультированием в сфере образования, в Ярославском муниципальном районе – 50 % на 01.01.2026;
- увеличение доли семей нуждающихся в услугах ранней помощи, которые охвачены услугами ранней помощи, в Ярославском муниципальном рай-

оне–90 % на 01.01.2026;

- увеличение доли инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), положительно оценивающих систему предоставления реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий, в общей численности опрошенных инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), получивших реабилитационные и (или) абилитационные мероприятия, в Ярославском муниципальном районе – 100 % на 01.01.2026;
- итоговый результат ежегодной оценки муниципальной системы реабилитации абилитации инвалидов в Ярославском муниципальном районе – 9,2 балла на 01.01.2026.

III. Обобщенная характеристика мер правового регулирования в рамках муниципальной программы

Реализация муниципальной программы предполагает осуществление комплекса мер государственного регулирования правового, организационного и финансового характера, обеспечивающих достижение целей муниципальной программы.

Меры правового регулирования включают разработку и принятие правовых норм, направленных на создание необходимых условий и механизмов реализации подпрограмм муниципальной программы.

Организационные меры включают комплекс последовательных и взаимосвязанных действий, направленных на координацию всех вовлеченных в реализацию муниципальной программы субъектов: органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, организаций и учреждений.

Финансовые меры предполагается осуществлять путем финансирования мероприятий подпрограмм муниципальной программы.

В целях снижения уровня бедности, а также развития конкуренции в сфере социального обслуживания населения для граждан, организаций и учреждений предусмотрены следующие налоговые льготы:

1) в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации в муниципальной программе предусматриваются следующие меры государственного регулирования:

- освобождение от налогообложения следующих видов доходов физических лиц:

государственные пособия;

пенсии по государственному пенсионному обеспечению, страховые пенсии, фиксированная выплата к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии) и накопительная пенсия, назначаемые в порядке, установленном действующим законодательством, социальные доплаты к пенсиям, выплачиваемые в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации;

ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, осуществляемая в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2017 года № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»;суммы единовременных выплат (в том числе в виде материальной помощи), осуществляемых налогоплательщикам из числа граждан, которые в соответствии с законодательством отнесены к категории граждан, имеющих право на получение социальной помощи, в виде сумм адресной социальной помощи, оказываемой за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации;

помощь (в денежной и натуральной формах), а также подарки, которые получены ветеранами Великой Отечественной войны, тружениками тыла Великой Отечественной войны, инвалидами Великой Отечественной войны, вдовами военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, вдовами умерших инвалидов Великой Отечественной войны и бывшими узниками нацистских концлагерей, тюрем и гетто, бывшими военнопленными во время Великой Отечественной войны, а также бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;доходы в денежной и (или) натуральной формах, полученные налогоплательщиками в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»»;

доходы в виде выплат гражданам, подвергшимся воздействию радиации, полученные в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Федеральным закономот 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

доходы в денежной и (или) натуральной формах, полученные налогоплательщиками в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, законами и (или) иными актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации в связи с рождением ребенка;

доходы в денежной и (или) натуральной формах, полученные инвалидами или детьми-инвалидами в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

доходы в денежной и (или) натуральной формах, полученные отдельными категориями граждан в порядке оказания им социальной поддержки (помощи) в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, законами и (или) иными актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

доходы в виде ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», установленной Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

- применение организациями, осуществляющими социальное обслуживание граждан, налоговой ставки 0 процентов по налогу на прибыль организаций.

2) в соответствии с Законами Ярославской области от 5 ноября 2002 г. № 71-з «О транспортном налоге в Ярославской области» и от 15 октября 2003 г. № 46-з «О налоге на имущество организаций в Ярославской области» в муниципальной программе предусматриваются следующие меры правового регулирования:

- налоговая льгота по уплате транспортного налога предоставляется пенсионерам, получающим пенсию, назначенную в порядке, установленном пенсионным законодательством Российской Федерации, гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) в семье, относящейся к многодетной в соответствии с Законом Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области», Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, инвалидам I и II группы вследствие военной травмы (ранения, контузии, увечья), полученной при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), гражданам, достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин, одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) ребенка-инвалида;

Муниципальной программой предусмотрена реализация комплекса мероприятий, направленных на устранение существующих препятствий и барьеров и обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других МГН, а также формирование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Ярославском муниципальном районе с целью совершенствования механизма предоставления реабилитационных и абилитационных мероприятий.

Комплексная реабилитация и абилитация инвалидов, в том числе детей-инвалидов, охватывает медицинский и социальный аспекты, вопросы образования, трудоустройства, физической культуры и спорта, обеспечение техническими средствами реабилитации, санаторно-курортное лечение.

В Ярославском муниципальном районе обеспечение техническими средствами реабилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, осуществляется за счет средств федерального бюджета государственным учреждением –. Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ярославской области. Дополнительно за счет средств областного бюджета предусмотрено обеспечение инвалидов с ограниченными возможностями передвижения и способностью к самообслуживанию средствами реабилитации для оборудования и оснащения жилых помещений в соответствии с Порядком обеспечения инвалидов с ограниченными возможностями передвижения и способностью к самообслуживанию специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности, утвержденным приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 24.10.2012 № 119-12 «Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов с ограниченными возможностями передвижения и способностью к самообслуживанию специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности и о признании утратившим силу приказа департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 30.04.2009 № 31».

Право на обеспечение специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения жилых помещений имеют дети-инвалиды, инвалиды с нарушениями функции слуха, инвалиды I и II групп с ограниченными возможностями передвижения и способностью к самообслуживанию, проживающие на территории Ярославского муниципального района, при наличии медицинских показаний.

Эффективным механизмом реализации комплексного подхода к повышению уровня обеспеченности инвалидов, в том числе детей-инвалидов, реабилитационными и абилитационными мероприятиями является межведомственное взаимодействие всех заинтересованных структур, включающих органы власти, учреждения, общественность. Для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций, общественных организаций инвалидов и выработки предложений, связанных с решением проблем инвалидности и инвалидов, на территории Ярославского муниципального района создан и действует координационный совет по делам инвалидов, в которые входят представители муниципальных общественных объединений инвалидов.

Муниципальной программой предусмотрена реализация комплекса мероприятий, направленных на предупреждение и профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда и здоровья работников муниципальных учреждений, а именно через осуществление:

- нормативно-правового и методического обеспечения условий и охраны труда;
- организационно-технического обеспечения условий и охраны труда;
- организации обучения требованиям охраны труда;
- информационного обеспечения пропаганды охраны труда.

IV. Механизм реализации муниципальной программы

Общий контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике.

Исполнитель муниципальной программы осуществляет:

- периодический мониторинг и анализ выполнения мероприятий муниципальной программы;
- рассмотрение результатов указанного мониторинга, принятие корректирующих решений и внесение изменений в мероприятия муниципальной программы (при необходимости);
- представление отчетности в установленном порядке;
- участие в проведении экспертных проверок хода реализации мероприятий муниципальной программы на предмет целевого использования средств.

V. Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы

1. Цель муниципальной программы

Создание условий для роста доходов граждан и снижения уровня бедности через предоставление мер социальной поддержки и государственных социальных гарантий, оказание социальной помощи; повышение доступности социального обслуживания населения; улучшение качества жизни детей и семей с несовершеннолетними детьми.

2. Задачи муниципальной программы

1) Реализация переданных государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения, оказание социальной помощи, предоставление социального обслуживания, охраны труда и социально- трудовых отношений, установленных федеральным и региональным законодательством; реализация мер, направленных на повышение качества, адресности и доступности государственных услуг

2) Предупреждение и профилактика травматизма, профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда и здоровья работников муниципальных учреждений.

3) Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг

в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (людей, испытывающих затруднения

при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) и обеспеченности инвалидов, в том числе детей-инвалидов, реабилитационными и абилитационными услугами в Ярославском муниципальном районе

3. Целевые показатели муниципальной программы

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		базовое на 01.01.2023	на 01.01.2024	на 01.01.2025	на 01.01.2026
			плановое	плановое	плановое
1	2	3	4	5	6
МП «Социальная поддержка населения в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы»					
Доля граждан, получивших денежные выплаты, пособия, компенсации, субсидии от общей численности граждан, которым назначены меры социальной поддержки согласно федеральному и региональному законодательству	%	100	100	100	100
Число пострадавших в результате несчастных случаев на производстве (чел.) *	чел.	8	8	6	5
Доля инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством предоставления реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий, в общей численности опрошенных инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), получивших реабилитационные и (или) абилитационные мероприятия в ЯМР	%	90	90	90	90
ВЦП «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на 2023-2025 годы					
Доля обоснованных жалоб, поступивших по вопросу оказания государственных услуг от общего количества граждан, которым представлены услуги в сферах социальной поддержки населения, оказания социальной помощи, охраны труда и социально-трудовых отношений, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан	%	0,01	0,01	0,01	0,01
Доля граждан, удовлетворенных качеством и доступностью оказываемых муниципальных услуг и работ МУ КЦСОН ЯМР «Золотая осень» к общему количеству потребителей, участвующих в ежегодном опросе (%)	%	не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80
Доля граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки от общей численности граждан, которым назначены меры социальной поддержки согласно законодательства (%)	%	100	100	100	100
Количество организаций, принимающих участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (шт.)	шт.	5	5	5	5
Количество граждан участвующих в мероприятиях, посвященных к памятным и праздничным датам (чел. в год)	чел. в год	5000	5000	5000	5000
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы»					
Число погибших в результате несчастных случаев на производстве	чел	0	0	0	0
Доля работников, прошедших медицинское обследование, к общему числу работников	%	0	40	50	60
Подпрограмма «Доступная среда» на 2023-2025 годы					
Доля инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, в общей численности опрошенных инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), получивших услуги на приоритетных объектах в приоритетных сферах жизнедеятельности на территории Ярославского муниципального района	%	63	64	65	66
Доля инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), положительно оценивающих уровень доступности реабилитационных и абилитационных услуг, в общей численности опрошенных инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), получивших реабилитационные и абилитационные услуги на территории Ярославского муниципального района	%	62	63	65	67
Доля доступных для инвалидов и других МГН приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов Ярославского муниципального района	%	93,9	93,9	93,9	93,9
Доля инвалидов, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации и (или) абилитации, в общей численности инвалидов Ярославского муниципального района имеющих такие рекомендации в индивидуальной программе реабилитации или абилитации (взрослые)	%	80	85	90	95
Доля инвалидов, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации и (или) абилитации, в общей численности инвалидов Ярославского муниципального района, имеющих такие рекомендации в индивидуальной программе реабилитации или абилитации (дети)	%	84	89	94	97
Доля приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, нанесенных на единую карту доступности объектов и услуг Ярославского муниципального района по результатам их паспортизации, в общем количестве приоритетных объектов на территории Ярославского муниципального района	%	100	100	100	100
Доля инвалидов, обеспеченных по медицинским показаниям средствами реабилитации для инвалидов по перечню средств реабилитации, предоставляемых бесплатно за счет средств областного бюджета инвалидам, проживающим на территории Ярославского муниципального района, в заявленной потребности в средствах реабилитации	%	100	100	100	100
Доля детей целевой группы, получивших услуги ранней помощи, в общем числе детей целевой группы Ярославского муниципального района, нуждающихся в получении таких услуг	%	40	50	70	100
Доля реабилитационных организаций, подлежащих включению в систему комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, Ярославского муниципального района, в общем числе реабилитационных организаций, расположенных на территории Ярославского муниципального района	%	84	100	100	100
Доля семей Ярославского муниципального района, включенных в программы ранней помощи, удовлетворенных качеством услуг ранней помощи	%	85	90	90	90
Доля специалистов в Ярославском муниципальном районе, обеспечивающих оказание реабилитационных и абилитационных мероприятий инвалидам, в том числе детям-инвалидам, прошедших обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, в том числе по применению методик по реабилитации и абилитации инвалидов, в общей численности таких специалистов Ярославского муниципального района	%	52	68	84	100
Доля инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством предоставления реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий, в общей численности опрошенных инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), получивших реабилитационные и (или) абилитационные мероприятия, в Ярославском районе	%	90	90	90	90
Уровень сформированности системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Ярославском муниципальном районе	балл	9,2	9,2	9,2	9,2

Число инвалидов, получающих услуги в рамках сопровождаемого проживания	чел.	42	62	72	72
Доля семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, которые охвачены психолого-педагогическим сопровождением, навигацией и консультированием в сфере образования, в Ярославском муниципальном районе	%	20	30	40	50
Доля семей нуждающихся в услугах ранней помощи, которые охвачены услугами ранней помощи, в Ярославском муниципальном районе	%	30	50	70	90
Доля инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), положительно оценивающих систему предоставления реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий, в общей численности опрошенных инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), получивших реабилитационные и (или) абилитационные мероприятия, в Ярославском муниципальном районе	%	90	90	90	90
Итоговый результат ежегодной оценки муниципальной системы реабилитации и абилитации инвалидов, в Ярославском муниципальном районе	балл	9,2	9,2	9,3	9,3

VI. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Расходы, предусмотренные в районном бюджете (тыс. руб.), в том числе по годам реализации		
		2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5
МП «Социальная поддержка населения в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы»				
ВЦП «Социальная поддержка населения ЯМР» на 2023-2025 годы	657 298,75	332 254,13	162 302,40	162 742,22
- районный бюджет	17 115,00	7 905,00	4 605,00	4 605,00
- бюджет поселений				
- областной бюджет	518 240,18	238 927,66	139 467,48	139 845,04
- федеральный бюджет	121 943,57	85 421,47	18 229,92	18 292,18
- внебюджетные источники				
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы»	360,00	120,00	120,00	120,00
- районный бюджет	360,00	120,00	120,00	120,00
- бюджет поселений				
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
Подпрограмма «Доступнаясреда» на 2023-2025 годы»	615,00	255,00	180,00	180,00
- районный бюджет	615,00	255,00	180,00	180,00
- бюджет поселений				
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
Итого по муниципальной программе «Социальная поддержка населения в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы»	658 273,75	332 629,13	162 602,40	163 042,22
- районный бюджет	18 090,00	8 280,00	4 905,00	4 905,00
- бюджет поселений				
- областной бюджет	518 240,18	238 927,66	139 467,48	139 845,04
- федеральный бюджет	121 943,57	85 421,47	18 229,92	18 292,18
- внебюджетные источники				

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к муниципальной программе

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» НА 2023-2025 ГОДЫ»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на 2023-2025 годы»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР
Куратор подпрограммы	Заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района по социальной политике
Сроки реализации	2023-2025 годы
Исполнители мероприятий подпрограммы	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР
Участники мероприятий подпрограммы	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР
Цель (цели) подпрограммы	Реализация переданных государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения, оказание социальной помощи, предоставление социального обслуживания, охраны труда и социально- трудовых отношений, установленных федеральным и региональным законодательством; реализация мер, направленных на повышение качества, адресности и доступности государственных услуг.
Объемы и источники финансирования подпрограммы	

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе по годам		
		2023	2024	2025
Федеральный бюджет	121 943,57	85 421,47	18 229,92	18 292,18
Областной бюджет	518 240,18	238 927,66	139 467,48	139 845,04
Местный бюджет	17 115,00	7 905,00	4 605,00	4 605,00
ИТОГО	657 298,75	332 254,13	162 302,40	162 742,22

Конечные результаты реализации подпрограммы	-Доля обоснованных жалоб, поступивших по вопросу оказания государственных услуг от общего количества граждан, которым представлены услуги в сферах социальной поддержки населения, оказания социальной помощи, охраны труда и социально-трудовых отношений, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан – 0,01% на 01.01.2026 год; -Доля граждан, удовлетворенных качеством и доступностью оказываемых муниципальных услуг и работ МУ КЦСОН ЯМР «Золотая осень» к общему количеству потребителей, участвующихв ежегодном опросе (%) - не менее 80% на 01.01.2026 год; -Доля граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки от общей численности граждан, которым назначены меры социальной поддержки согласно законодательства– 100% на 01.01.2026 год; -Количество организаций, принимающих участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» - 5 шт. ежегодно; -Количествограждан участвующих в мероприятиях, посвященных памятным и праздничным датам – 5000 чел. ежегодно
Электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	https://yamo.adm.yar.ru/dok-strat-plan/ekon3-2021.php

1. Цель и целевые показатели подпрограммы

Цель: реализация переданных государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения, оказание социальной помощи, предоставление социального обслуживания, охраны труда и социально- трудовых отношений, установленных федеральным и региональным законодательством; реализация мер, направленных на повышение качества, адресности и доступности государственных услуг.

Целевые показатели:

№	Показатели	Ед. изм.	Базовое значение(на 01.01.2023)	Планируемое значение		
				на 01.01.2024	на 01.01.2025	на 01.01.2026
1	Доля обоснованных жалоб, поступивших по вопросу оказания государственных услуг от общего количества граждан, которым представлены услуги в сферах социальной поддержки населения, оказания социальной помощи, охраны труда и социально-трудовых отношений, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан	%	0,01	0,01	0,01	0,01
2	Доля граждан, удовлетворенных качеством и доступностью оказываемых муниципальных услуг и работ МУ КЦСОН ЯМР «Золотая осень» к общему количеству потребителей, участвующих в ежегодном опросе (%)	%	не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80
3	Доля граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки от общей численности граждан, которым назначены меры социальной поддержки согласно законодательства (%)	%	100	100	100	100
4	Количество организаций, принимающих участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (шт.)	шт.	5	5	5	5
5	Количество граждан участвующих в мероприятиях, посвященных к памятным и праздничным датам (чел. в год)	чел. в год	5000	5000	5000	5000

2. Задачи и мероприятия подпрограммы:

1) исполнение публичных обязательств района по предоставлению выплат, пособий, компенсаций;
2) организация и предоставление социальных услуг населению района;
3) социальная защита отдельных категорий граждан;
4) региональный проект «Финансовая поддержка семей при рождении детей»;
5) выплаты отдельным категориям граждан, поддержка общественных организаций за счет средств района, проведение мероприятий.

3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2023	2024	2025
Цель: реализация переданных государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения, оказание социальной помощи, предоставление социального обслуживания, охраны труда и социально-трудовых отношений, установленных федеральным и региональным законодательством; реализация мер, направленных на повышение качества, адресности и доступности государственных услуг								
Задача 1. Исполнение публичных обязательств района по предоставлению выплат, пособий, компенсаций								
1.1	Выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений	2023-2025	УТиСПН	Федеральный бюджет	14,72	14,72	0,00	0,00
1.2	Предоставление мер социальной поддержки гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России» («Почетный донор СССР»)	2023-2025	УТиСПН	Федеральный бюджет	6 240,52	6 240,52	0,00	0,00
1.3	Оплата жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Российской Федерации	2023-2025	УТиСПН	Федеральный бюджет	11 700,00	11 700,00	0,00	0,00
1.4	Оплата жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области	2023-2025	УТиСПН	Областной бюджет	45 670,08	45 670,08	0,00	0,00
1.5	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2023-2025	УТиСПН	Областной бюджет	4 800,00	4 800,00	0,00	0,00
1.6	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	2023-2025	УТиСПН	Областной бюджет	5 145,73	5 145,73	0,00	0,00
1.7	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла и реабилитированным	2023-2025	УТиСПН	Областной бюджет	8 218,84	8 218,84	0,00	0,00
1.8	Денежные выплаты населению	2023-2025	УТиСПН	Областной бюджет	7 724,53	7 724,53	0,00	0,00

1.9	Обеспечение деятельности ОМС МО в сфере социальной защиты населения	2023-2025	УТиСПН	Областной бюджет	29 765,58	10 758,98	9 503,30	9 503,30
1.10	Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	2023-2025	УТиСПН	Федеральный бюджет	62,90	62,90	0,00	0,00
				Областной бюджет	202,37	202,37	0,00	0,00
1.11	Расходы на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в части расходов по доставке выплат получателям	2023-2025	УТиСПН	Областной бюджет	4,33	4,33	0,00	0,00
1.12	Расходы на осуществление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно	2023-2025	УТиСПН	Федеральный бюджет	36 592,18	36 592,18	0,00	0,00
				Областной бюджет	13 534,09	13 534,09	0,00	0,00
1.13	Расходы на осуществление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно в части расходов по доставке выплат получателям	2023-2025	УТиСПН	Областной бюджет	581,88	581,88	0,00	0,00
1.14	Расходы на реализацию мероприятий направленных на оказание социальной помощи на основании социального контракта	2023-2025	УТиСПН	Федеральный бюджет	54 957,20	18 435,10	18 229,92	18 292,18
				Областной бюджет	20 677,66	6 818,46	6 742,57	7 116,63
1.15	Расходы на реализацию мероприятий направленных на оказание социальной помощи на основании социального контракта в части доставки	2023-2025	УТиСПН	Областной бюджет	1 134,48	378,80	374,59	381,09
	Итого по задаче 1				247 024,09	176 883,51	34 850,38	35 290,20
	в том числе:							
	- федеральный бюджет				109 567,52	73 045,42	18 229,92	18 292,18
	- областной бюджет				137 459,57	103 838,09	16 620,46	16998,02
	- местный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 2. Организация и предоставление социальных услуг населению района								
2	Предоставление субсидии государственным бюджетным учреждениям социального обслуживания Ярославской области – всего в том числе:		УТиСПН	Областной бюджет	348 062,99	115 830,43	116 116,28	116 116,28
2.1	- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий	2023-2025	УТиСПН	Областной бюджет	338 294,79	112 764,93	112 764,93	112 764,93
2.2	- субсидии на иные цели	2023-2025	УТиСПН	Областной бюджет	9 768,20	3 065,50	3 351,35	3 351,35
	Итого по задаче 2				348 062,99	115 830,43	116 116,28	116 116,28
	втом числе:							
	- федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет				348 062,99	115 830,43	116 116,28	116 116,28
	- местный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3. Социальная защита отдельных категорий граждан								
3.1	Оказание социальной помощи семьям с детьми – всего, в том числе:	2023-2025	УТиСПН	Областной бюджет	1 915,32	813,32	551,00	551,00
3.1.1	- малоимущим семьям, имеющим несовершеннолетних детей, и семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	2023-2025	УТиСПН	Областной бюджет	1 915,32	813,32	551,00	551,00
3.2	Оплата услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях	2023-2025	УТиСПН	Областной бюджет	8 188,64	2 729,55	2 729,54	2 729,54
3.3	Расходование субвенции на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан – всего, в том числе:	2023-2025	УТиСПН	Областной бюджет	17 840,09	10 942,09	3 449,00	3 449,00
3.3.1	- инвалидам на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям	2023-2025	УТиСПН	Областной бюджет	1 356,00	670,80	342,60	342,60
3.3.2	- гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	2023-2025	УТиСПН	Областной бюджет	2 503,81	1 049,01	727,40	727,40
3.3.3	Социальная помощь на газификацию отдельным категориям граждан	2023-2025	УТиСПН	Областной бюджет	13 980,28	9 222,28	2 379,00	2 379,00
3.4	Освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	2023-2025	УТиСПН	Областной бюджет	3,60	1,20	1,20	1,20
	Итого по задаче 3:				27 947,65	14 486,16	6 730,74	6 730,74
	в том числе							
	- федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет				27 947,65	14 486,16	6 730,74	6 730,74
	- местный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00

Задача 4. Региональный проект «Финансовая поддержка семей при рождении детей»								
4.1	Расходы на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	2023-2025	УТиСПН	Федеральный бюджет	12 376,05	12 376,05	0,00	0,00
				Областной бюджет	4 577,44	4 577,44	0,00	0,00
4.2	Расходы на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в части расходов по доставке выплат получателям	2023-2025	УТиСПН	Областной бюджет	195,54	195,54	0,00	0,00
	Итого по задаче 4:				17 149,03	17 149,03	0,00	0,00
	в том числе							
	- федеральный бюджет				12 376,05	12 376,05	0,00	0,00
	-областной бюджет				4 772,98	4 772,98	0,00	0,00
	- местный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 6. Выплаты отдельным категориям граждан, поддержка общественных организаций за счет средств района, проведение мероприятий								
6.1	Организация и проведение мероприятий к посвященных памятным и праздничным датам	2023-2025	УТиСПН	Местный бюджет	1 155,00	385,00	385,00	385,00
6.2	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	2023-2025	Администрация ЯМР	Местный бюджет	14 700,00	7 100,00	3 800,00	3 800,00
6.3	Выплаты почетным гражданам Ярославского муниципального района	2023-2025	Администрация ЯМР	Местный бюджет	960,00	320,00	320,00	320,00
6.4	Единовременное денежное поощрение лицам награжденным почетным знаком за заслуги перед Ярославским муниципальным районом	2023-2025	Администрация ЯМР	Местный бюджет	300,00	100,00	100,00	100,00
	Итого по задаче 6				17 115,00	7 905,00	4 605,00	4 605,00
	в.том числе:							
	-федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	-областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	-местный бюджет				17 115,00	7 905,00	4 605,00	4 605,00
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:					657 298,75	332 254,13	162 302,40	162 742,22
- федеральный бюджет					121 943,57	85 421,47	18 229,92	18 292,18
-областной бюджет					518 240,18	238 927,66	139 467,48	139 845,04
- местный бюджет					17 115,00	7 905,00	4 605,00	4 605,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к муниципальной программе

ПОДПРОГРАММА
«УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2023-2025 ГОДЫ»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Улучшение условий и охраны труда в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР
Куратор подпрограммы	Заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района по социальной политике
Сроки реализации	2023-2025 годы
Исполнители мероприятий подпрограммы	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР
Участники мероприятий подпрограммы	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР
Цель (цели) подпрограммы	Предупреждение и профилактика травматизма, профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда и здоровья работников муниципальных учреждений
Объемы и источники финансирования подпрограммы	

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе по годам		
		2023	2024	2025
Областной бюджет				
Местный бюджет	360,00	120,00	120,00	120,00
ИТОГО	360,00	120,00	120,00	120,00

Конечные результаты реализации подпрограммы	-Число погибших в результате несчастных случаев на производстве – 0 чел. на 01.01.2026 год; -Доля работников, прошедших медицинское обследование, к общему числу работников – 60% на 01.01.2026 год;
Электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	https://yamo.adm.yar.ru/dok-strat-plan/ekon3-2021.php

1. Цель и целевые показатели подпрограммы

Цель: предупреждение и профилактика травматизма, профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда и здоровья работников муниципальных учреждений.

Целевые показатели:

№	Показатели	Ед. изм.	Базовое значение(на 01.01.2023)	Планируемое значение		
				на 01.01.2024	на 01.01.2025	на 01.01.2026
1	Число погибших в результате несчастных случаев на производстве	чел.	1	0	0	0

2	Доля работников, прошедших медицинское обследование, к общему числу работников	%	40	40	50	60

2. Задачи и мероприятия подпрограммы:

1) нормативно - правовое и методическое обеспечение условий и охраны труда;
2) обеспечение условий и охраны труда.

3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	в т.ч. по годам		
						2023	2024	2025
Цель: предупреждение и профилактика травматизма, профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда и здоровья работников муниципальных учреждений								
Задача 1.Нормативно - правовое и методическое обеспечение условий и охраны труда								
1.1	Осуществление взаимодействия с ДТиСПН ЯМР по нормативно-правовым и методическим вопросам	2023-2025	УТиСПН					
1.2	Информирование предприятий и организаций всех форм собственности о действующих и вводимых нормативных правовых актах Российской Федерации в сфере охраны труда	2023-2025	УТиСПН					
	Итого по задаче 1.				0,0	0,0	0,0	0,0
Задача 2. Обеспечение условий и охраны труда								
2.1. Организационно-техническое обеспечение условий и охраны труда								
2.1.1	Организация работы координационного совета по условиям и охране труда	2023-2025	УТиСПН					
2.1.2	Организационно-методическая помощь работодателям и службам охраны труда организаций района	2023-2025	УТиСПН					
2.1.3	Участие специалиста по труду в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве организаций и предприятий района	2023-2025	УТиСПН Профсоюзы района					
2.1.4	Взаимодействие участников управления охраной труда, проведение совместных проверок состояния условий и охраны труда в организациях, семинаров, совещаний	2023-2025	УТиСПН Профсоюзы района					
2.1.5	Организация проведения специальной оценки условий труда в подразделениях Администрации ЯМР ЯО	2023-2025	УТиСПН	Бюджет района	150,00	50,00	50,00	50,00
2.1.6	Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров организаций ЯМР	2023-2025	УТиСПН					
	Итого по разделу				150,00	50,00	50,00	50,00
2.2. Санитарно-гигиенические и лечебно-профилактические мероприятия								
2.2.1	Проведение периодических медицинских осмотров(обследований) работников подразделений Администрации ЯМР ЯО	2023-2025	УТиСПН	Бюджет района				
	Итого по разделу				0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.Организация обучения требованиям охраны труда								
2.3.1	Организация обучения требованиям охраны труда руководителей и специалистов подразделений Администрации ЯМР ЯО	2023-2025	УТиСПНОбучающие организации	Бюджет района	60,00	20,00	20,00	20,00
	Итого по разделу				60,00	20,00	20,00	20,00
2.4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда								
2.4.1	Проведение ежегодного всероссийского смотра-конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»на районном уровне с представлением победителей на областной уровень	2023-2025	УТиСПН	Бюджет района	150,00	50,00	50,00	50,00
	Итого по разделу				150,00	50,00	50,00	50,00
	ИТОГО по программе			Бюджет района	360,0	120,00	120,00	120,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к муниципальной программе

ПОДПРОГРАММА
«ДОСТУПНАЯ СРЕДА» НА 2023-2025 ГОДЫ

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Доступная среда» на 2023-2025 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР
Куратор подпрограммы	Заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района по социальной политике
Сроки реализации	2023-2025 годы
Исполнители мероприятий подпрограммы	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР Управление культуры Администрации ЯМР; Управление образования Администрации ЯМР; Управление молодежной политики спорта и туризма Администрации ЯМР; Муниципальное учреждение комплексный центр социального обслуживания населения «Золотая осень».
Участники мероприятий подпрограммы	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР; Управление культуры Администрации ЯМР; Управление образования Администрации ЯМР; Управление молодежной политики спорта и туризма Администрации ЯМР; Муниципальное учреждение комплексный центр социального обслуживания населения «Золотая осень».
Цель (цели) подпрограммы	Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (далее-МГП) (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) в Ярославском муниципальном районе; Повышение уровня обеспеченности инвалидов, в том числе детей-инвалидов, реабилитационными и абилитационными услугами в Ярославском муниципальном районе.

Объемы и источники финансирования подпрограммы

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе по годам		
		2023	2024	2025
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	615,00	255,00	180,00	180,00
ИТОГО	615,00	255,00	180,00	180,00

Конечные результаты реализации подпрограммы

увеличение доли инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, в общей численности опрошенных инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), получивших услуги на приоритетных объектах в приоритетных сферах жизнедеятельности, на территории Ярославского муниципального района до 66 % на 01.01.2026;

увеличение доли инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), положительно оценивающих уровень доступности реабилитационных и абилитационных услуг, в общей численности опрошенных инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), получивших реабилитационные и абилитационные услуги, на территории Ярославского муниципального района до 67 % на 01.01.2026;

увеличение доли доступных для инвалидов и других МГН приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов в Ярославском муниципальном районе до 93,9 % на 01.01.2026;

увеличение доли инвалидов, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации и (или) абилитации, в общей численности инвалидов Ярославского муниципального района, имеющих такие рекомендации в индивидуальной программе реабилитации или абилитации (взрослые), до 95 % на 01.01.2026;

увеличение доли инвалидов, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации и (или) абилитации, в общей численности инвалидов Ярославского муниципального района, имеющих такие рекомендации в индивидуальной программе реабилитации или абилитации (дети), до 97 % на 01.01.2026;

увеличение доли приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, нанесенных на единую карту доступности объектов и услуг Ярославского муниципального района по результатам их паспортизации, в общем количестве приоритетных объектов на территории Ярославского муниципального района до 100 % на 01.01.2026;

увеличение доли инвалидов, обеспеченных по медицинским показаниям средствами реабилитации для инвалидов по перечню средств реабилитации, предоставляемых бесплатно за счет средств областного бюджета инвалидам, проживающим на территории Ярославского муниципального района, в заявленной потребности в средствах реабилитации до 100 % на 01.01.2026;

увеличение доли детей целевой группы, получивших услуги ранней помощи, в общем числе детей целевой группы Ярославского муниципального района, нуждающихся в получении таких услуг, до 100 % на 01.01.2026;

увеличение доли реабилитационных организаций, подлежащих включению в систему комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, Ярославского муниципального района, в общем числе реабилитационных организаций, расположенных на территории Ярославского муниципального района, до 100 % на 01.01.2026;

- увеличение доли специалистов Ярославского муниципального района, обеспечивающих оказание реабилитационных и абилитационных мероприятий инвалидам, в том числе детям-инвалидам, прошедших обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, в том числе по применению методик по реабилитации и абилитации инвалидов, в общей численности таких специалистов Ярославского муниципального района, до 100 % на 01.01.2026;

увеличение доли инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством предоставления реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий, в общей численности опрошенных инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), получивших реабилитационные и (или) абилитационные мероприятия, в Ярославском муниципальном районе, до 90 % на 01.01.2026;

повышение уровня сформированности системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Ярославском муниципальном районе до 9,2 балла на 01.01.2026;

увеличение числа инвалидов, получающих услуги в рамках сопровождаемого проживания, до 72 человек на 01.01.2026;
увеличение доли семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, которые охвачены психолого-педагогическим сопровождением, навигацией и консультированием в сфере образования, в Ярославском муниципальном районе – 50 процентов % на 01.01.2026;

увеличение доли семей нуждающихся в услугах ранней помощи, которые охвачены услугами ранней помощи, в Ярославском муниципальном районе – 90 процентов на 01.01.2026;

увеличение доли инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), положительно оценивающих систему предоставления реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий, в общей численности опрошенных инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), получивших реабилитационные и (или) абилитационные мероприятия, в Ярославском муниципальном районе – 100 процентов % на 01.01.2026;

итоговый результат ежегодной оценки муниципальной системы реабилитации и абилитации инвалидов в Ярославском муниципальном районе – 9,2 балла на 01.01.2026.

Электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	https://yamo.adm.yar.ru/dok-strat-plan/ekon3-2021.php

1. Цель и целевые показатели подпрограммы

Цели:
1) повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (далее- МГП) (людей, испытывающих затруднения при передвижении, получении услуг, необходимой информации) в Ярославском муниципальном районе;
2) повышение уровня обеспеченности инвалидов, в том числе детей-инвалидов, реабилитационными и абилитационными услугами в Ярославском муниципальном районе.

Целевые показатели:

№	Показатели	Ед. измерения	Базовое знач-е на 2022 год	Планируемое значение			Исполнитель, ответственный за достижение целевого показателя
				на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доля инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, в общей численности опрошенных инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), получивших услуги на приоритетных объектах в приоритетных сферах жизнедеятельности на территории Ярославского муниципального района	%	63	64	65	66	УК, УО, УМПСиТ, УТиСПН
2	Доля инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), положительно оценивающих уровень доступности реабилитационных и абилитационных услуг, в общей численности опрошенных инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), получивших реабилитационные и абилитационные услуги на территории Ярославского муниципального района	%	62	63	65	67	УК, УО, УМПСиТ, УТиСПН
3	Доля доступных для инвалидов и других МГН приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов Ярославского муниципального района	%	93,9	93,9	93,9	93,9	УК, УО, УМПСиТ, УТиСПН
4	Доля инвалидов, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации и (или) абилитации, в общей численности инвалидов Ярославского муниципального района имеющих такие рекомендации в индивидуальной программе реабилитации или абилитации (взрослые)	%	80	85	90	95	УК, УО, УМПСиТ, УТиСПН
5	Доля инвалидов, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации и (или) абилитации, в общей численности инвалидов Ярославского муниципального района, имеющих такие рекомендации в индивидуальной программе реабилитации или абилитации (дети)	%	84	89	94	97	УК, УО, УМПСиТ, УТиСПН
6	Доля приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, нанесенных на единую карту доступности объектов и услуг Ярославского муниципального района по результатам их паспортизации, в общем количестве приоритетных объектов на территории Ярославского муниципального района	%	100	100	100	100	УК, УО, УМПСиТ, УТиСПН
7	Доля инвалидов, обеспеченных по медицинским показаниям средствами реабилитации для инвалидов по перечню средств реабилитации, предоставляемых бесплатно за счет средств областного бюджета инвалидам, проживающим на территории Ярославского муниципального района, в заявленной потребности в средствах реабилитации	%	100	100	100	100	УТиСПН
8	Доля детей целевой группы, получивших услуги ранней помощи, в общем числе детей целевой группы Ярославского муниципального района, нуждающихся в получении таких услуг	%	40	50	70	100	УО, УТиСПН
9	Доля реабилитационных организаций, подлежащих включению в систему комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, Ярославского муниципального района, в общем числе реабилитационных организаций, расположенных на территории Ярославского муниципального района	%	84	100	100	100	УК, УО, УТиСПН, УМПСиТ
10	Доля семей Ярославского муниципального района, включенных в программы ранней помощи, удовлетворенных качеством услуг ранней помощи	%	85	90	90	90	УО, УТиСПН
11	Доля специалистов в Ярославском муниципальном районе, обеспечивающих оказание реабилитационных и абилитационных мероприятий инвалидам, в том числе детям-инвалидам, прошедших обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, в том числе по применению методик по реабилитации и абилитации инвалидов, в общей численности таких специалистов Ярославского муниципального района	%	52	68	84	100	УК, УО, УМПСиТ, УТиСПН, МУ КЦСОН
12	Доля инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством предоставления реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий, в общей численности опрошенных инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), получивших реабилитационные и (или) абилитационные мероприятия, в Ярославском районе	%	90	90	90	90	УК, УО, УМПСиТ, УТиСПН
13	Уровень сформированности системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Ярославском муниципальном районе	балл	9,2	9,2	9,2	9,2	УК, УО, УМПСиТ, УТиСПН
14	Число инвалидов, получающих услуги в рамках сопровождаемого проживания	чел.	42	62	72	72	УТиСПН, МУ КЦСОН
15	Доля семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, которые охвачены психолого-педагогическим сопровождением, навигацией и консультированием в сфере образования, в Ярославском муниципальном районе	%	20	30	40	50	УО
16	Доля семей нуждающихся в услугах ранней помощи, которые охвачены услугами ранней помощи, в Ярославском муниципальном районе	%	30	50	70	90	УО, УТиСПН
17	Доля инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), положительно оценивающих систему предоставления реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий, в общей численности опрошенных инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), получивших реабилитационные и (или) абилитационные мероприятия, в Ярославском муниципальном районе	%	90	90	90	90	УК, УО, УМПСиТ, УТиСПН,
18	Итоговый результат ежегодной оценки муниципальной системы реабилитации и абилитации инвалидов, в Ярославском муниципальном районе	балл	9,2	9,2	9,3	9,3	УТиСПН

2. Задачи и мероприятия подпрограммы:

1) определение потребности инвалидов, в том числе детей-инвалидов,
в реабилитационных и абилитационных услугах в Ярославском муниципальном районе;
2) формирование и поддержание в актуальном состоянии нормативной правовой и методической базы по организации системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Ярославском муниципальном районе;
3) формирование условий для развития системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Ярославском муниципальном районе.
4) формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других МГН к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности в Ярославском муниципальном районе

3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы:

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс.руб.			
					всего	2023	2024	2025
Цель: повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (далее-МГН) (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) в Ярославском муниципальном районе; повышение уровня обеспеченности инвалидов,в том числедетей-инвалидов, реабилитационными и абилитационными услугами в Ярославском муниципальном районе.								
Задача 1.Определение потребности инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в реабилитационных и абилитационных услугах в Ярославском муниципальном районе								
1.1	Организация межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Ярославского муниципального района, организаций, вовлеченных в формирование комплексной системы реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов	2023-2025	УК, УО, УМПСиТ, УТиСПН		-	-	-	-
1.2	Проведение анкетирования инвалидов (их законных или уполномоченных представителей) по вопросам оказания реабилитационных и абилитационных мероприятий	2023-2025	УК, УО, УТиСПН		-	-	-	-
1.3	Проведение мониторинга деятельности учреждений, осуществляющих реабилитацию и абилитацию инвалидов, в соответствующих сферах на предмет удовлетворенности инвалидов, в том числе детей-инвалидов и их законных представителей, оказываемыми услугами по реабилитации и абилитации	2023-2025	УК, УО, УТиСПН		-	-	-	-
1.4	Проведение мониторинга потребности семей с детьми инвалидами, а также семей с детьми раннего возраста, имеющих отклонения в развитии и здоровье, в реабилитационных и (или) абилитационных услугах (мероприятиях), услугах (мероприятиях) по ранней помощи методом анкетирования	2023-2025	УО, УТиСПН		-	-	-	-
	Итого по задаче 1				-	-	-	-
	в том числе:							
	- федеральный бюджет				-	-	-	-
	- областной бюджет				-	-	-	-
	- местный бюджет				-	-	-	-
Задача 2. Формирование и поддержание в актуальном состоянии нормативной правовой и методической базы по организации системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Ярославском муниципальном районе								
2.1	Разработка и принятие постановления о порядке организации проведения оценки системы реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов	2023-2025	УТиСПН		-	-	-	-
2.2	Поддержание в актуальном состоянии нормативной правовой базы, направленной на создание условий по реабилитации инвалидов в различных сферах жизнедеятельности	2023-2025	УК, УО, УТиСПН		-	-	-	-
2.3	Актуализация реестров организаций, предоставляющих реабилитационные и абилитационные мероприятия, в соответствующей сфере деятельности для инвалидов, в том числе детей-инвалидов	2023-2025	УК,УО, УМПСиТ, УТиСПН		-	-	-	-
	Итого по задаче 2				-	-	-	-
	в том числе:							
	- федеральный бюджет				-	-	-	-
	- областной бюджет				-	-	-	-
	- местный бюджет				-	-	-	-
Задача 3. Формирование условий для развития системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Ярославском муниципальном районе								
3.1	Реализация мероприятий ИПРА инвалидов (взрослые)	2023-2025	УТиСПН, МУ КЦСОН		-	-	-	-
3.2	Реализация мероприятий ИПРА детей-инвалидов (дети)	2023-2025	УО, УТиСПН, МУ КЦСОН		-	-	-	-
3.3	Организация деятельности координационного совета по делам инвалидов Ярославского муниципального района	2023-2025	УТиСПН		-	-	-	-
3.4	Организация обучения, в том числе курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки для специалистов, обеспечивающих оказание реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий, в соответствующей сфере деятельности	2023-2025	УК, УО, УТиСПН, МУ КЦСОН		-	-	-	-
3.5	Организация обучения инвалидов и членов их семей подбору и использованию технических средств реабилитации, реабилитационным навыкам	2023-2025	УТиСПН		-	-	-	-
3.6	Библиотечное обслуживание незрячих и слабовидящих, лиц с другими физическими недостатками и ограничениями здоровья всех возрастов, членов их семей	2023-2025	УК	Бюджет района	225,00	75,00	75,00	75,00
3.7	Осуществление кинопоказов с подготовленнымсубтитрированием и тифлокомментированием для инвалидов по зрению и инвалидов по слуху	2023-2025	УК		-	-	-	-
3.8	Участие инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в культурно-массовых мероприятиях (показах спектаклей и концертных программах, вечерах отдыха) и культурно-досуговых мероприятиях	2023-2025	УК		-	-	-	-
3.9	Участие инвалидов в физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях	2023-2025	УК, УМПСиТ		-	-	-	-
3.10	Организация обучения членов семей, воспитывающих детей-инвалидов, основам адаптивной физической культуры и спорта	2023-2025	УМПСиТ		-	-	-	-
3.11	Формирование развивающей предметно-пространственной среды для детей-инвалидов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	2023-2025	УО	Бюджет района	0,00	0,00	0,00	0,00
3.12	Проведение ежегодной оценки муниципальной системы реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Ярославском муниципальном районе	2023-2025	УК,УО, УТиСПН, УМПСиТ		-	-	-	-

	Итого по задаче 3				225,00	75,00	75,00	75,00
	в том числе:							
	- федеральный бюджет				-	-	-	-
	-областной бюджет				-	-	-	-
	- местный бюджет				225,00	75,00	75,00	75,00
Задача 4. Формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других МГН к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности в Ярославском муниципальном районе								
4.1	Актуализация реестров объектов социальной инфраструктуры услуг приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН по Ярославскому району	2023-2025	УТиСПН		-	-	-	-
4.2	Актуализация информации об уровне доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН в государственной информационной системе пространственных данных - Геопортале Ярославской области объектов и услуг по Ярославскому району	2023-2025	УТиСПН		-	-	-	-
4.3	Создание в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условия для получения детьми –инвалидами качественного образования (через создание в образовательных организациях архитектурной доступности и оснащение специальным, в том числе учебным, реабилитационным оборудованием, приобретение учебников для реализации адаптированных образовательных программ)	2023-2025	УО	Бюджет района	390,00	180,00	105,00	105,00
	Итого по задаче 4				390,00	180,00	105,00	105,00
	в том числе:							
	- федеральный бюджет				-	-	-	-
	-областной бюджет				-	-	-	-
	- местный бюджет				390,00	180,00	105,00	105,00
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:					615,00	255,00	180,00	180,00
- федеральный бюджет					-	-	-	-
-областной бюджет					-	-	-	-
- местный бюджет					615,00	255,0	180,00	180,00

Перечень сокращений:

УК – управление культуры Администрации ЯМР;
УО – управление образования Администрации ЯМР;
УМПСиТ – управление молодежной политики спорта и туризма;
УТиСПН – управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР;
МУ КЦСОН – муниципальное учреждение комплексный центр социального обслуживания населения «Золотая осень».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.08.2023 **№1837**

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ТЕЛЕГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая обращение директора центрального филиала ООО «Газпром газомоторное топливо» Тигля С.Ф. от 21.07.2023 № 02.05-06/1449-23, Администрация района постановляет:

1. Подготовить проект межевания территории в целях выравнивания границ территории участка с кадастровым номером 76:17:144401:68, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, на территории Телегинского сельсовета, в соответствии с заданием на разработку документации по планировке территории согласно приложению.
2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 постановления, направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 15 дней со дня опубликования постановления.
3. ООО «Газпром газомоторное топливо» обеспечить подготовку проекта межевания за счет собственных средств.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить постановление на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 09.08.2023 № 1837

ЗАДАНИЕ
на разработку документации по планировке территории
проект межевания территории в целях выравнивания границ территории участка с кадастровым номером 76:17:144401:68, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, на территории Телегинского сельсовета
(наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства, для размещения которого (которых) подготавливается

№ п/п	Наименование позиции	Содержание
1	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект межевания территории
2	Инициатор подготовки документации по планировке территории	ООО «Газпром газомоторное топливо»
3	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	Собственные средства
4	Цели и задачи проекта межевания территории	Выравнивание границ территории участка с кадастровым номером 76:17:144401:68, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, на территории Телегинского сельсовета
5	Населенные пункты, поселения, муниципальный район в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, на территории Телегинского сельсовета
6	Состав документации по планировке территории	Состав и содержание проекта межевания территории должны соответствовать требованиям ст. 41, 43 Градостроительного кодекса РФ

СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ ПЛАНИРОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.08.2023 **№1849**

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ – «НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЕ» ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по результатам общественных обсуждений (протокол от 14.07.2023, заключение от 14.07.2023), учитывая рекомендации комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района (протокол от 21.07.2023 № 19), Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – «недропользование» земельных участков с кадастровыми номерами:
1.1 76:17:115201:3016 расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, р-н Ярославский, с/о Туношенский, юго-восточнее д.Малышево.
1.2 76:17:115201:3018 расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, р-н Ярославский, с/о Туношенский, юго-восточнее д.Малышево.
1.3 76:17:115201:3019 расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенский с/о, юго-восточнее д. Малышево.
1.4 76:17:115201:3021 расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенский с/о, юго-восточнее д. Малышево.
2. Собственнику указанных земельных участков:
- проводить разработки месторождений песков строительных в соответствии с условиями лицензий на пользование недрами и утвержденой проектной документацией.
- исключить проникновение грунтовых вод и негативное влияние на состояние и работоспособность иловых карт АО «Ярославльводоканал».
3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.08.2023 **№1847**

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии со статьями 5.1, 28, 31 - 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить общественные обсуждения в каждом населенном пункте Ивняковского сельского поселения по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Проект).
2. Назначить организатором общественных обсуждений по Проекту управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР.
3. Установить срок проведения общественных обсуждений по Проекту в период с 17.08.2023 по 14.09.2023.
4. Опубликовать оповещение о проведении общественных обсуждений в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Ярославского муниципального района, официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района.
5. Разместить Проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Ярославского муниципального района для ознакомления https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/ и открыть экспозиции Проекта с 24.08.2023.
6. Экспозиции Проекта и информационных материалов к нему провести в соответствии с Порядком проведения экспозиций по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района (прилагается).
7. Установить, что:
7.1. Порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьей 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;
7.2. Предложения и замечания по Проекту в ходе проведения общественных обсуждений, участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок до 06.09.2023:
- в письменном виде - в управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 11),
- в электронном виде - на официальный сайт Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.
8. Разместить постановление на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
10. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

Приложение
к Постановлению
Администрации ЯМР
от 09.08.2023 г. № 1847

Порядок проведения экспозиций по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района

Дата открытия экспозиции	Срок проведения экспозиции	Населенные пункты	Место открытия экспозиции	Порядок консультирования посетителей экспозиции	Дни, часы посещения экспозиции
24.08. 2023	С 24.08. 2023 по 06.09. 2023	Все населенные пункты Ивняковского сельского поселения ЯМР	150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12	Ответственный Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00
24.08. 2023	С 24.08. 2023 по 06.09. 2023	Деревня Ананьино деревня Бардуково деревня Бекренево деревня Бовыкино деревня Большая Поповка деревня Большое Домнино деревня Борисково деревня Бузаркино деревня Васюково деревня Городищи деревня Гридино деревня Губцево деревня Давыдовское деревня Демково деревня Дорожаево деревня Ефремово деревня Жуково деревня Залесье деревня Зяблицы деревня Ильино деревня Козульки деревня Костяево деревня Котельницы деревня Красная Горка деревня Курилково деревня Курилово деревня Ларино деревня Ломки деревня Малое Домнино деревня Матвеевское деревня Микшино деревня Михальцево деревня Молозиново деревня Новлино село Пажа деревня Першино деревня Пестово деревня Петелино деревня Подберезново деревня Поповка деревня Порошино поселок Садовый село Сарафоново деревня Скоково поселок Смена село Спасское деревня Суринское станция Тенино деревня Терехово деревня Трубенинское деревня Хозницы деревня Ченцы деревня Чурилково	150508, Дом культуры Ярославский район, с. Сарафоново, 56	Ответственный Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 15.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.08.2023 **№1848**

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ – «НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЕ» ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ТЕРРИТОРИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по результатам общественных обсуждений (протокол от 14.07.2023, заключение от 14.07.2023), учитывая рекомендации комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района (протокол от 21.07.2023 № 19), Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – «недропользование» земельного участка с кадастровым номером 76:17:115201:4332 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, южнее д. Воробино.

2. Собственнику земельного участка с кадастровым номером 76:17:115201:4332:

- проводить разработки месторождения песков строительных в соответствии с условиями лицензии на пользование недрами и утвержденой проектной документацией.

- принять меры к исполнению требований по протоколу собрания жителей д. Воробино от 10.07.2023 г. (приложение к постановлению).

3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

Приложение
к Постановлению
Администрации ЯМР
от 09.08.2023 г. № 1848

ПРОТОКОЛ

требований, выдвигаемых жителями деревни Воробино и Администрацией Туношенского СП в процессе общественных обсуждений по проекту постановления Администрации ЯМР «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – «недропользование» на земельный участок с кадастровым номером 76:17:115201:4332

Ярославский район д.Воробино 10.07.2023г

№ п/п	Требования	Исполнитель	Срок исполнения
1	Посадка зеленого коридора в виде хвойных и лиственных деревьев между земельным участком с кадастровым номером 76:17:115201:4332 и земельным участком с кадастровым номером 76:17:115201:678 (переводимым в земли населенных пунктов, южная часть д.Воробино) по границе планируемой жилой застройки. Ширина зоны между 76:17:115201:4332 и 76:17:115201:678 по границе планируемой жилой застройки около 60м. Ширина посадки деревьев от 10 до 20 м.	Недропользователь	до 30.11.2023 г.
2	Обустройство контейнерной площадки для сбора мусора в границах д.Воробино. Место под размещение Администрация Туношенского СП должна согласовать с Роспотребнадзором.	Недропользователь	до 31.10.2023 г.
3	Выделение земельного участка под установку детского спортивного городка в районе земельного участка с кадастровым номером 76:17:111401 :170, а также приобретение оборудования за счет недропользователя, с последующей передачей участка и оборудования в муниципальную собственность Туношенского СП	Недропользователь	до 15.11.2023 г.
4	Расчистка, углубление и благоустройство существующих пожарных водоемов в деревне Воробино на правой стороне. На левой стороне устройство пирса к пруду	Недропользователь	до 31.10.2023 г.
5	Линия 10 кВТ и трансформатор (рядом с Коровкиными). Содействие в обследовании и выявлении проблемы регулярного отключения электроэнергии	Администрация Туношенского СП и Администрация ЯМР	31.10.2023 г.
6	Безвозмездная передача земельного участка площадью 1000кв.м. в собственность Деминой Н.Г. для ижс.	Недропользователь	31.12.2023 г.
7	Частичный ремонт дорог в д.Воробино (отсыпка крошкой, гравием, пгс) по согласованию с администрацией Туношенского СП	Недропользователь	до 15.11.2023 г.
8	Утвердить схему выезда и заезда с карьера условно между СНТ «Мечта», Малышево и коровником	Недропользователь	30.09.2023 г.
9	Планировка территории на старых карьерах, уборка мусора	Администрация Туношенского СП и Администрация ЯМР	30.08.2023 г.
10	Ускорить процедуру получения разрешения на использование обводненных карьеров (старых карьеров) Кичиной Е.М.	Администрация ЯМР	31.07.2023 г.
11	Ликвидация борщевика Сосновского химическим и механическим способом на земельном участке с кадастровым номером 76:17:115201:683	Собственник земельного участка с кадастровым номером 76:17:115201:683	До полной ликвидации
12	Чистка мелиоративной канавы от старых карьер в сторону трассы М8	Недропользователь	30.10.2023 г.
13	Контроль уровня воды в скважинах с участием представителей д.Воробино и администрации Туношенского СП и недропользователя. Составить план график контроля и ознакомить жителей д.Воробино и администрацию Туношенского СП	Недропользователь	Ежемесячно на постоянной основе
14	При возникновении ситуации с понижением уровня воды в колодцах и скважинах жителей д.Воробино, недропользователь берет на себя обязательства по восстановлению водоснабжения в д.Воробино адресно	Недропользователь	Незамедлительно при появлении проблемы
15	Предоставить информацию для каких целей предполагается использовать земельный участок с кадастровым номером 76:17:115201:683	Собственник земельного участка в виде гарантийного письма о запрете разработки карьера по добыче песка	12.07.2023 г.
16	В предоставленной схеме добычи песка с разбивкой по годам, участок добычи песка в 2033 – 2037 гг. выровнять по границе с 2026 г. с внесением изменений в документацию. По итогу расстояние от существующей границы д.Воробино до крайнего участка добычи песка (2033-2037гг) составит 580 м.	Недропользователь	Схема-11.07.23г. Документация-в соответствии с федеральными требованиями надзорных органов в области недропользования, процедура может занять до 2 лет.
17	Перевести земельные участки с кадастровыми номерами 76:17:115201:1136, 76:17:115201:678 (частично вдоль южной границы деревни Воробино до зеленого коридора) в границы населенного пункта д.Воробино	Недропользователь	31.12.2023 г.

Подписи:

Представители недропользователя:

Решетов А.Л._____

Нагорная И.Р._____

Глава Туношенского СП:

Печаткина Н.В._____

Жители д.Воробино:

Цурикова Г.С._____

Данилова О.А._____

Кичина Е.М._____

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

09.08.2023 **№35**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ОТ 20.12.2022 Г. № 31 «О БЮДЖЕТЕ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ»

Муниципальный Совет Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО
Р Е Ш И Л:

1. Внести в Решение Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО от 20.12.2022 г. № 31 «О бюджете Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2023 год:

1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 103 816 320,89 рублей;

1.2. Общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 110 766 347,26 рублей»

1.2 Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Утвердить общий объём бюджетных ассигнований дорожного фонда:

- на 2023 год в сумме 38 856 726,77 рублей.»

2. Приложения к решению 1, 3, 5, 7, 8, 9 изложить в новой редакции приложений 1, 3, 5, 7, 8, 9 к настоящему решению.

3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер», за исключением приложений. Опубликовать полный текст настоящего Решения на официальном сайте Администрации Кузнечихинского поселения http://кузнечиха-адм.рф.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Исполняющий полномочия
Главы Кузнечихинского
сельского поселения **А.В.Осипов**

Председатель Муниципального Совета
Кузнечихинского сельского поселения **В.С.Курицин**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

19.07.2023 **№26**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ (ИНВАЛИДНОСТИ) ВЫБОРНЫМ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

На основании Закона Ярославской области от 08.05.2014 № 13-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Ярославской области», Муниципальный совет Некрасовского сельского поселения решил:

1. Утвердить Порядок ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) выборным должностным лицам местного самоуправления Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Некрасовского сельского поселения от 23.07.2011 № 37 «Об утверждении Порядка ежемесячной доплаты к трудовой пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Направить решение Главе Некрасовского сельского поселения для подписания и опубликования.

Глава Некрасовского
сельского поселения **А.Н.Сорокин**

Председатель Муниципального
Некрасовского сельского поселения **Е.В.Фаламеева**

Приложение 1
к решению Муниципального совета
Некрасовского сельского поселения
от 19.07.2023 № 26

ПОРЯДОК
ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)
выборным должностным лицам местного самоуправления

1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 10 Закона Ярославской области от 8мая 2014 г. № 13-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Ярославской области» и направлен на определение условий и размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, выборным должностным лицам местного самоуправления (далее – должностные лица), работавшим на постоянной основе и не менее одного срока исполнявшим свои полномочия.

2. Граждане, не менее одного срока исполнявшие на постоянной основе полномочия должностного лица, за исключением гражданина, полномочия которого в качестве Главы Некрасовского сельского поселения были прекращены досрочно в случае:

а) смерти;

б) признания судом безвестно отсутствующим иди объявления умершим;

в) вступлении в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

г) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

д) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

имеют право на ежемесячную доплату к страховой трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

3. Ежемесячная доплата к пенсии должностному лицу, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, устанавливается в размере, не превышающем55 процентов ежемесячного денежного вознаграждения соответствующего должностного лица с применением коэффициента 0,5 при исполнении полномочий в течение одного срока и 80 процентов ежемесячного денежного вознаграждения соответствующего должностного лица с применением коэффициента 0,5 при исполнении полномочий свыше одного срока.

4. Увеличение назначенной должностному лицу ежемесячной доплаты к пенсии за каждый полный год исполнения полномочий на постоянной основе свыше одного срока не может превышать 3 процентов его ежемесячного денежного вознаграждения с применением коэффициента 0,5.

5. При расчете размера ежемесячной доплаты к пенсии периоды осуществления полномочий должностного лица на постоянной основе в муниципальных образованиях Ярославской области суммируются.

6. Размер ежемесячной доплаты к пенсии пересчитывается при увеличениив установленном порядке ежемесячного денежного вознаграждения по соответствующей муниципальной должности, а также при изменении порядка определения размера ежемесячной доплаты к пенсии.

7. Размер ежемесячной доплаты к пенсии, определенный в результате перерасчета размера ежемесячной доплаты к пенсии в случаях, предусмотренных пунктом 6 настоящегоПорядка, не может быть ниже предшествующего перерасчету установленного гражданину размера такой доплаты к пенсии.

8. Информация о назначении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствиис Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

9. Предусмотренная уставом Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области пенсия за выслугу лет до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) в случае прекращения полномочий должностного лица не в связи с виновными действиями (бездействием) назначается досрочно решением Муниципальным советом Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области должностному лицу, осуществлявшему свои полномочия на постоянной основе, при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и при условии замещения выборной должности не менее 3 лет.

АДМИНИСТРАЦИЯ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.07.2023 **№111**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2023 ГОДА

На основании пункта 7 Положения о бюджетном процессе Некрасовского сельского поселения, утвержденного решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения от 22.06.2022 № 16, Администрация Некрасовского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО за 1 полугодие 2023 года в соответствии с приложениями 1-6 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», за исключением приложении 1-6 к настоящему постановлению и разместить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Некрасовского
сельского поселения **А.Н.Сорокин**

С Приложениями к данному документу можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://admnsp.ru/.

АДМИНИСТРАЦИЯ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.08.2023 **№113**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ «АНТИКОРРУПЦИЯ»

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», повышения эффективности обеспечения соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, оперативного доведения жителями Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области информации о коррупционных проявлениях, Администрация Некрасовского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Положение о телефоне доверия «Антикоррупция» Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО. (Приложение)

2. Назначить ответственным лицом за организацию работы телефона доверия «Антикоррупция» заместителя Главы Администрации поселения Чаброву Елену Леонидовну.

3. Опубликовать постановление в газете Ярославский «Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Некрасовского
сельского поселения **А.Н.Сорокин**

Приложение
к постановлению Администрации
Некрасовского сельского поселения
от 03.08.2023 № 113

ПОЛОЖЕНИЕ
о телефоне доверия «Антикоррупция»
Администрации Некрасовского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области

1. Настоящее положение определяет правила организации работы телефона доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции Администрации Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Администрация).

2. Телефон доверия «Антикоррупция» – канал связи с гражданами и юридическими лицами, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности организации по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Администрации, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

3. По телефону доверия «Антикоррупция» принимается и рассматривается информация о фактах:

– коррупционных проявлений в действиях работников Администрации;

– конфликта интересов в действиях работников Администрации;

– несоблюдения работниками Администрации требований Антикоррупционной политики Администрации и законодательства Российской Федерации.

4. Информация о функционировании телефона доверия «Антикоррупция» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Телефон доверия «Антикоррупция» устанавливается у лица, ответственного за реализацию Антикоррупционой политики Администрации.

6. Телефон доверия «Антикоррупция» функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений (функция «автоответчик»).

7. Прием и запись обращений по телефону доверия «Антикоррупция» осуществляется ежедневно в круглосуточном режиме.

8. Время приема одного обращения в режиме работы автоответчика составляет 3 минуты.

9. Примерный текст сообщения, который должен в автоматическом режиме воспроизводиться при соединении с абонентом: «Здравствуйте, Вы позвонили по телефону доверия «Антикоррупция» Администрации Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области». Время Вашего обращения не должно превышать 3 минут, пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество, номер контактного телефона и передайте Ваше сообщение о фактах коррупции и иных нарушениях законодательства о противодействии коррупции, совершенных работниками Администрации. Анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных действий работников Администрации, не рассматриваются, конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления».

10. В случае, если в сообщении, поступившем по телефону доверия «Антикоррупция», содержится информация о номере контактного телефона гражданина, необходимо связаться с гражданином по этому номеру с целью уточнения иных деталей сообщения и выяснения почтового адреса для направления ответа (в случае, если заявитель просит направить ему письменный ответ).

11. Все обращения, поступающие по телефону доверия «Антикоррупция», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал). Форма Журнала предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению, обращения оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Администрации.

12. Обращения, поступающие по телефону доверия «Антикоррупция», не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса или номера контактного телефона, регистрируются в Журнале, но ответ на обращение не направляется.

13. Организацию работы телефона доверия «Антикоррупция» осуществляют лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики Администрации, которые:

– регистрируют обращение в Журнале;

– при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, направляют обращение Главе поселения не позднее следующего рабочего дня с момента его поступления для обеспечения рассмотрения в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– анализируют и обобщают обращения, поступившие по телефону доверия «Антикоррупция», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Администрации.

14. Ответственность за техническое сопровождение функционирования телефона доверия «Антикоррупция» осуществляется лицом, определяемым Главой поселения.

15. Специалисты Администрации, допущенные к информации, полученной по телефону доверия «Антикоррупция», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о телефоне доверия
«Антикоррупция» Администрации
Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших
по телефону доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции

N п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. работника организации, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры

Приложение № 1
к Положению о телефоне доверия
«Антикоррупция» Администрации
Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО

Обращение,
поступившее на телефон доверия «Антикоррупция» по вопросам
противодействия коррупции

Дата, время:

(указывается дата, время поступления обращения на телефон доверия «Антикоррупция»)
Фамилия, имя, отчество, название организации:

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации, либо делается

запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

(указывается адрес, который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)
Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер в
журнале регистрации обращений

Дата регистрации обращения «___» _____ 20__ г.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

03.08.2023 **№74/535**

г. Ярославль

ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ОТ ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2326 СИДОРОВА В.А.

На основании п. 7 ст. 28 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Освободить от должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2326 Сидорова Владимира Анатольевича.

2. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.

3. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области и участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2326.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г. Лапотникова.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района **С.Г.Лапотников**

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района **С.А.Касаткина**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

03.08.2023 **№74/536**

г. Ярославль

О НАЗНАЧЕНИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2326

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 13 закона Ярославской области «О системе избирательных комиссий Ярославской области», рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2326, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка №2326 члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса Смирнову Светлану Николаевну.

2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Ярославской области и участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2326.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г. Лапотникова.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района **С.Г.Лапотников**

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района **С.А.Касаткина**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

03.08.2023 **№74/537**

г. Ярославль

О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2326 СИДОРОВА А.В.

В соответствии с подпунктом а) пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Прекратить полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2326 с правом решающего голоса Сидорова Андрея Владимировича досрочно, на основании поданного личного заявления в письменной форме о сложении полномочий.

2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской
области и участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2326.

3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для
опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г. Лапотникова.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района **С.Г.Лапотников**

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района **С.А.Касаткина**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

03.08.2023 **№74/538**

г. Ярославль

О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2326

В соответствии со статьями 22, 27 и пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Назначить из резерва составов участковых избирательных комиссий членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2326 с правом решающего голоса Рожнову Елену Алексеевну, предложенную для назначения в состав участковой избирательной комиссии собранием избирателей по месту жительства.

2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области и участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2326.

3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района **С.Г.Лапотников**

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района **С.А.Касаткина**

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

первый
(первый, итоговый)

Выборы Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
(наименование избирательной кампании)

Зубов Сергей Владимирович
(наименование избирательного объединения; фамилия, имя, отчество кандидата)

(наименование одномандатного (многомандатного) избирательного округа*)

40810810077039001554, ВСП №17/0166 Среднерусский банк ПАО СБЕРБАНК, 150040, г. Ярославль, пр-т Ленина 25
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	0	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.20=стр. 30+стр. 40+стр.50+стр. 60)	20	0	
	из них			
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/ кандидата	30	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (ст.72 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з) (стр.70= стр.80+стр. 90+стр.100+стр.110)	70	0	
	из них			
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения/ кандидата	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр.120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	0	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета муниципального образования	130	0	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.140=стр.150+стр.160+стр.170)	140	0	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190=стр.200+стр.220+стр.230+стр.240+стр.250+стр.260+стр.270+стр.280+стр.290)	**190**	0	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250	0	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	0	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.310= стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)	**310**	0	

* Заполняется только кандидатом, выдвинутым по одномандатному (многомандатному) избирательному округу.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения/ кандидат МП С.В. Зубов
(подпись, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

первый
(первый, итоговый)

Выборы Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
(наименование избирательной кампании)

Босиков Евгений Вячеславович
(наименование избирательного объединения; фамилия, имя, отчество кандидата)

(наименование одномандатного (многомандатного) избирательного округа*)

40810810477039001552, ВСП №17/0166 Среднерусский банк ПАО СБЕРБАНК, 150040, г. Ярославль, пр-т Ленина 25
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	0	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.20=стр. 30+стр. 40+стр.50+стр. 60)	20	0	
	из них			
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/ кандидата	30	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (ст.72 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з) (стр.70= стр.80+стр. 90+стр.100+стр.110)	70	0	
	из них			
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения/ кандидата	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр.120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	0	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета муниципального образования	130	0	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.140=стр.150+стр.160+стр.170)	140	0	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190=стр.200+стр.220+стр.230+стр.240+стр.250+стр.260+стр.270+стр.280+стр.290)	**190**	0	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250	0	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	0	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.310= стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)	**310**	0	

* Заполняется только кандидатом, выдвинутым по одномандатному (многомандатному) избирательному округу.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения/ кандидат МП
(подпись, инициалы, фамилия)
21.07.2023г

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

первый
(первый, итоговый)

Выборы депутатов Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области пятого созыва
(наименование избирательной кампании)

Блинов Василий Александрович
(наименование избирательного объединения; фамилия, имя, отчество кандидата)

Многомандатный избирательный округ №2
(наименование одномандатного (многомандатного) избирательного округа*)

40810810877039001550, ВСП №17/0166 Среднерусский банк ПАО СБЕРБАНК, 150040, г. Ярославль, пр-т Ленина 25
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	0	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.20=стр. 30+стр. 40+стр.50+стр. 60)	20	0	
	из них			
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения/ кандидата	30	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (ст.72 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з) (стр.70= стр.80+стр. 90+стр.100+стр.110)	70	0	
	из них			
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения/ кандидата	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр.120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	0	
	в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета муниципального образования	130	0	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.140=стр.150+стр.160+стр.170)	140	0	
	из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190=стр.200+стр.220+стр.230+стр.240+стр.250+стр.260+стр.270+стр.280+стр.290)	**190**	0	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250	0	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	0	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.310= стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)	**310**	0	

* Заполняется только кандидатом, выдвинутым по одномандатному (многомандатному) избирательному округу.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения/ кандидат МП Е.В. Блинов
(подпись, инициалы, фамилия)

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя начальника отдела муниципального контроля управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (ведущая группа должностей)

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя начальника отдела муниципального контроля управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (ведущая группа должностей).

Денежное содержание (оплата труда): от 44 037 руб. до 49 557,75 руб.

Тип служебного контракта: бессрочный.

Командировки (выезды): 25% рабочего времени.

1. К претендентам предъявляются следующие квалификационные требования:

1.1. к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки:

- наличие высшего юридического образования;
- для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – наличие не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа (опыта) работы по юридической специальности, направлению подготовки;
- для иных лиц – наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа (опыта) работы по юридической специальности, направлению подготовки.

1.2. к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

1.2.1. требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

1.2.2. требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;

1.2.3. требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения;

1.2.4. требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства.

Содержание требований, указанных в подпунктах 1.2.1-1.2.4 определяется распоряжением Администрации Ярославского муниципального района от 05.09.2016 № 112 «О содержании устанавливаемых должностными инструкциями муниципальных служащих Администрации ЯМР основных квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей».

2.1. К непосредственным обязанностям заместителя начальника отдела муниципального контроля относятся:

2.1.1. Осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на плановой и внеплановой основе в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в части соблюдения обязательных требований земельного законодательства, правил благоустройства и жилищного контроля.

2.1.2. Организация и проведение контрольных мероприятий в пределах компетенции органа муниципального контроля на территории Ярославского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.3. По результатам контрольных мероприятий составление актов обследования, актов проверок соблюдения земельного законодательства, правил благоустройства и жилищного контроля, передача их на рассмотрение в уполномоченные органы;

2.1.4.Организация и проведение обследования с целью контроля за устранением выявленных ранее нарушений в рамках контрольных мероприятий.

2.1.5. Представление интересов управления в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, а также в других организациях при рассмотрении вопросов отдела.

2.1.6. Обеспечение подготовки и передачи необходимых материалов по выявленным нарушениям для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебные органы.

2.1.7. Осуществление учета и хранения находящихся в производстве законченных исполнением судебных и арбитражных дел.

2.1.8. Взаимодействие со структурными подразделениями Администрации Ярославского муниципального района в пределах компетенции органа муниципального контроля.

2.1.9. Обеспечение своевременного рассмотрения заявлений, обращений физических и юридических лиц.

2.1.10. Обеспечение своевременной, полной подготовки и предоставление руководству Администрации Ярославского муниципального района информационно-справочной документации по вопросам муниципального контроля.

2.1.11. Рассмотрение обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.1.12. Работа в программном обеспечении ГИС Тор КНД, Реформа КНД, ЕРВК, ЕРКНМ;

2.1.13. Выполнение иных поручений начальника отдела муниципального контроля и начальника управления.

3. При поступлении на муниципальную службу на данную должность лицо обязано представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Начало приема документов для участия в конкурсе - 10.08.2023, окончание приема документов 31.08.2023.

Часы приема с 09.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.

Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 04.09.2023 - рассмотрение документов.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 07.09.2023. Конкурс будет проходить в форме собеседования и письменного тестирования по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, дом 11/12.

5. Прием документов осуществляется по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, дом 11/12, кабинет № 7.

Контактное лицо:

- Манжорина Валентина Исаевна, телефон 42-93-58.

6. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копии документов о профессиональном образовании (оригиналы предъявляются лично при подаче документов);
- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;

д) справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерством здравоохранения Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н);

е) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области.

Гражданин вправе представить документы (их заверенные копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, а также иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

7. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил их оформления является основанием для отказа в их приеме.

8. При проведении второго этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования.

Тестирование проводится по единому перечню письменных теоретических вопросов.

Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и на выкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствии кандидата по количеству правильных ответов.

Оценка профессиональных качеств кандидата проводится по 5-ти балльной системе. При проведении оценки кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами. Личные качества кандидатов не оцениваются.

9. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победителем конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов. В случае, если одинаковое количество баллов набрали 2 и более кандидата, победитель определяется простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам конкурса с победителем конкурса заключается трудовой договор и издается правовой акт представителя нанимателя о назначении на должность муниципальной службы.

10. Информация об итогах конкурса в 5-дневный срок со дня его завершения размещается на официальном сайте Администрации ЯМР.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: http://yamo.yarregion.ru/, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».

ПРОЕКТ

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
с муниципальным служащим Ярославского муниципального района
№ ___

г. Ярославль « __ » _____ 2023 года

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника управления Павлушина Максима Николаевича, действующее на основании Положения, с одной стороны, и граждан__ Российской Федерации _____, именуем__ в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в управлении градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее по тексту «Управление»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2. Прием на работу

2.1. Работник назначается на должность муниципальной службы заместителя начальника отдела муниципального контроля отдела (ведущая группа должностей муниципальной службы). Работник согласно замещаемой должности подчиняется непосредственно начальнику отдела муниципального контроля, начальнику управления. Рабочее место Работника находится по адресу: 150522, Ярославская область Ярославский район, поселок Щедрино, улица Парковая, дом 1а.

2.2. Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.

2.3. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

2.4. Дата начала работы –_____.

3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

3.1. Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством о труде, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.

3.2 Работник обязан:

3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

3.2.4. соблюдать установленные в управлении правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

3.2.9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.2.10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2.11. уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

4.1. Работник не может находиться на муниципальной службе в случае:

4.1.1 признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;

4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.9. непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.10. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

4.2. В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается:

4.2.1. замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

4.2.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

4.2.3. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Ярославского муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.2.4. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Работником по акту в Администрацию Ярославского муниципального района, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

4.2.5. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

4.2.6. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

4.2.7. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.2.8. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

4.2.9. принимать без письменного разрешения начальника управления награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

4.2.10. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

4.2.11. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

4.2.12. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

4.2.13. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

4.2.14. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4.2.15. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.Требования к служебному поведению муниципального служащего

Работник обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

6. Обязанности Управления по отношению к Работнику

Управление обязано:

1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, настоящего Трудового договора и соглашений к нему;

2) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

5) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;

6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

7) обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

8) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

9) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

10) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

7. Оплата труда

В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Администрации Работнику выплачиваются:

7.1. должностной оклад в размере 10 485 (десять тысяч четыреста восемьдесят пять) рублей 00 копеек;

7.2. оклад за классный чин в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в случае присвоения работнику в установленном порядке классного чина и в соответствии с присвоенным классным чином;

7.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 120 % должностного оклада – 12 582 (двенадцать тысяч пятьсот восемьдесят два) рубля 00 копеек;

7.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке, определяемом муниципальным правовым актом Администрации;

7.5. ежемесячное денежное поощрение в размере 2 должностных окладов – 20 970 (двадцать тысяч девятьсот семьдесят) рублей 00 копеек;

7.6. единовременная выплата и материальная помощь в размере трех должностных окладов в год в порядке, определенном нормативным правовым актом Администрации;

7.7. премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном правовым актом Администрации.

8. Рабочее время и время отдыха

8.1. Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

8.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику за выслугу лет, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется в соответствии с Законом Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области».

8.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Управлением.

8.4. Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

9. Ответственность Работника

9.1. Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Управление имеет право применить к Работнику предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.

9.3. За несоблюдение Работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора

10.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).

10.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующего вопросы муниципальной службы.

10.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

11. Прочие условия трудового договора

11.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Управления, второй – у Работника.

12. Реквизиты сторон

Управление:	Ф.И.О.: _____
УГИЗО Администрация ЯМР ЯО	Адрес: _____
Адрес: 150003, г. Ярославль	Паспорт _____
ул. З. Космодемьянской, д. 10а	выдан _____
Адрес фактический: 150001 г. Ярославль,	Код подразделения _____
Московский проспект, д.11/12,	
ОКПО: 21732983 ОКВЭД: 84.11.31	
ИНН/КПП: 7627001045/760601001	
Начальник управления	_____ Ф.И.О.
_____М.Н.Павлушин	«____» _____ 20 ___г.
М.П.	

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен__.
Экземпляр трудового договора на руки получил__.

_____/_____
«_____» _____ 20___ г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о приеме документов для участия в конкурсе
на замещение вакантной должности муниципальной службы консультанта отдела муниципального контроля управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области
(ведущая группа должностей)

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, консультанта отдела муниципального контроля управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (ведущая группа должностей).

Денежное содержание (оплата труда): от 40 777,80 руб. до 46 065,50 руб.

Тип служебного контракта: бессрочный.

Командировки (выезды): 25% рабочего времени.

1. К претендентам предъявляются следующие квалификационные требования:
1.1. к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки:
- наличие высшего образования по одной из следующих специальностей, направлений подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция»; «Строительство».
- для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – наличие не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки;
- для иных лиц – наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки.
1.2. к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:
1.2.1. требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
1.2.2. требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;
1.2.3. требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения;
1.2.4. требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства.
Содержание требований, указанных в подпунктах 1.2.1-1.2.4 определяется распоряжением Администрации Ярославского муниципального района от 05.09.2016 № 112 «О содержании устанавливаемых должностными инструкциями муниципальных служащих Администрации ЯМР основных квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей».

2.1. К непосредственным обязанностям главного специалиста отдела земельных отношений относятся:
2.1.1. Организует и проводит контрольные мероприятия в пределах компетенции органа муниципального контроля на территории Ярославского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.1.2. По результатам контрольных мероприятий составляет акты обследования, акты проверок соблюдения земельного законодательства, правил благоустройства и жилищного контроля, передает их на рассмотрение в уполномоченные органы;
2.1.3.Организует и проводит обследования с целью контроля за устранением выявленных ранее нарушений в рамках контрольных мероприятий.
2.1.4. Взаимодействует со структурными подразделениями Администрации Ярославского муниципального района в пределах компетенции органа муниципального контроля.
2.1.5. Обеспечивает своевременное рассмотрение заявлений, обращений физических и юридических лиц.
2.1.6. Ведет учет проведенных обследований.
2.1.7. Подготавливает материалы для составления и подачи исковых заявлений в судебные органы.
2.1.8. Обеспечивает своевременную, полную подготовку и предоставляет руководству Администрации Ярославского муниципального района информационно-справочной документации по вопросам муниципального контроля.
2.1.9. Рассматривает обращения граждан в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
2.1.10. Работа в программном обеспечении ГИС Тор КНД, Реформа КНД, ЕРВК, ЕРКНМ;
2.1.11. Выполняет иные поручения начальника отдела муниципального контроля и начальника управления.

3. При поступлении на муниципальную службу на данную должность лицо обязано представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Начало приема документов для участия в конкурсе - 10.08.2023, окончание приема документов 31.08.2023.
Часы приема с 09.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.
Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 04.09.2023 - рассмотрение документов.
Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 07.09.2023. Конкурс будет проходить в форме собеседования и письменного тестирования по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, дом 11/12.

5. Прием документов осуществляется по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, дом 11/12, кабинет № 7.
Контактное лицо:
- Манжорина Валентина Исаевна, телефон 42-93-58.

6. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР следующие документы:
а) личное заявление;
б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
в) копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов);
г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
- копии документов о профессиональном образовании (оригиналы предъявляются лично при подаче документов);
- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;
д) справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерством здравоохранения Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н);
е) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области.
Гражданин вправе представить документы (их заверенные копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, а также иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

7. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.
Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил их оформления является основанием для отказа в их приеме.

8. При проведении второго этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования.
Тестирование проводится по единому перечню письменных теоретических вопросов.
Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствии кандидата по количеству правильных ответов.
Оценка профессиональных качеств кандидата проводится по 5-ти балльной системе. При проведении оценки кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами. Личные качества кандидатов не оцениваются.

9. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.
Победителем конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов. В случае, если одинаковое количество баллов набрали 2 и более кандидата, победитель определяется простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.
Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
По результатам конкурса с победителем конкурса заключается трудовой договор и издается правовой акт представителя нанимателя о назначении на должность муниципальной службы.

10. Информация об итогах конкурса в 5-дневный срок со дня его завершения размещается на официальном сайте Администрации ЯМР.
Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: http://yamo.yarregion.ru/, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».

ПРОЕКТ

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
с муниципальным служащим Ярославского муниципального района
№ ___

г. Ярославль « __ » _____ 2023 года

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника управления Павлушина Максима Николаевича, действующее на основании Положения, с одной стороны, и граждан__ Российской Федерации _____, именуем__ в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:
1. Общие положения

Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в управлении градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее по тексту «Управление»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2. Прием на работу

2.1. Работник назначается на должность муниципальной службы консультанта отдела муниципального контроля (ведущая группа должностей муниципальной службы). Работник согласно замещаемой должности подчиняется непосредственно начальнику отдела муниципального контроля, начальнику управления. Рабочее место Работника находится по адресу: 150522, Ярославская область Ярославский район, поселок Щедрино, улица Парковая, дом 1а.
2.2. Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.
2.3. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.
2.4. Дата начала работы –_____.

3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

3.1. Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством о труде, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.
3.2 Работник обязан:
3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
3.2.4. соблюдать установленные в управлении правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
3.2.9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
3.2.10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
3.2.11. уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

4.1. Работник не может находиться на муниципальной службе в случае:
4.1.1 признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;
4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
4.1.9. непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
4.1.10. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).
4.2. В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается:
4.2.1. замещать должность муниципальной службы в случае:
а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
б) избрания или назначения на муниципальную должность;
в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;
4.2.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
4.2.3. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Ярославского муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;
4.2.4. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Работником по акту в Администрацию Ярославского муниципального района, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;
4.2.5. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;
4.2.6. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
4.2.7. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
4.2.8. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;
4.2.9. принимать без письменного разрешения начальника управления награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
4.2.10. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
4.2.11. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
4.2.12. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;
4.2.13. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;
4.2.14. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
4.2.15. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.Требования к служебному поведению муниципального служащего

Работник обязан:
1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

6. Обязанности Управления по отношению к Работнику

Управление обязано:
1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, настоящего Трудового договора и соглашений к нему;
2) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
4) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
5) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;
6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непо-

средственно связанными с его трудовой деятельностью;

7) обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

8) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

9) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

10) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

7. Оплата труда

В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Администрации Работнику выплачиваются:

7.1. должностной оклад в размере 9 709 (девять тысяч семьсот девять) рублей 00 копеек;

7.2. оклад за классный чин в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в случае присвоения работнику в установленном порядке классного чина и в соответствии с присвоенным классным чином;

7.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 120 % должностного оклада – 11 650 (одиннадцать тысяч шестьсот пятьдесят) рублей 80 копеек;

7.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке, определяемом муниципальным правовым актом Администрации;

7.5. ежемесячное денежное поощрение в размере 2-х должностных окладов – 19 418 (девятнадцать тысяч четыреста восемнадцать) рублей 00 копеек;

7.6. единовременная выплата и материальная помощь в размере трех должностных окладов в год в порядке, определенном нормативным правовым актом Администрации;

7.7. премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном правовым актом Администрации.

8. Рабочее время и время отдыха

8.1. Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

8.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику за выслугу лет, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется в соответствии с Законом Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области».

8.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Управлением.

8.4. Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

9. Ответственность Работника

9.1. Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Управление имеет право применить к Работнику предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.

9.3. За несоблюдение Работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора

10.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).

10.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующего вопросы муниципальной службы.

10.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

11. Прочие условия трудового договора

11.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Управления, второй – у Работника.

12. Реквизиты сторон

Управление:	Ф.И.О.: _____
УГИЗО Администрация ЯМР ЯО	Адрес: _____
Адрес: 150003, г. Ярославль	Паспорт _____
ул. З. Космодемьянской, д. 10а	выдан _____
Адрес фактический: 150001 г. Ярославль,	Код подразделения _____
Московский проспект, д.11/12,	
ОКПО: 21732983 ОКВЭД: 84.11.31	
ИНН/КПП: 7627001045/760601001	
Начальник управления	_____ Ф.И.О.
_____М.Н.Павлушин	«____» _____ 20 ___г.
М.П.	

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен__.
Экземпляр трудового договора на руки получил__.

_____/_____
«_____» _____ 20___ г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о приеме документов для участия в конкурсе
на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста отдела земельных отношений управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (старшая группа должностей)

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, главного специалиста отдела земельных отношений управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (старшая группа должностей).

Денежное содержание (оплата труда): от 30 487,80 руб. до 34 441,50 руб.

Тип служебного контракта: бессрочный.

Командировки (выезды): 5% рабочего времени.

1. К претендентам предъявляются следующие квалификационные требования:

1.1. к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки:

- наличие профессионального образования;

- квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения указанной должности, не предъявляются;

1.2. к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

1.2.1. требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

1.2.2. требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;

1.2.3. требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения;

1.2.4. требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства.

Содержание требований, указанных в подпунктах 1.2.1-1.2.4 определяется распоряжением Администрации Ярославского муниципального района от 05.09.2016 № 112 «О содержании устанавливаемых должностными инструкциями муниципальных служащих Администрации ЯМР основных квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей».

2.1. К непосредственным обязанностям главного специалиста отдела земельных отношений относятся:

2.1.1. Подготовка аукционной документации, проведение аукционов и выполнение обязанности аукциониста при проведении аукционов по продаже муниципального имущества и земельных участков, размещение информации о торгах на информационных ресурсах, установленных действующим законодательством.

2.1.2. Подготовка договоров купли – продажи и договоров аренды муниципального имущества и земельных участков, предоставленных по результатам аукционов.

2.1.3.Подготовка презентаций и сопроводительных документов для доклада на заседаниях рабочей группы по вопросам регулирования имущественных и земельных отношений координационного совета по вопросам градостроительства, имущественных и земельных отношений Ярославской области.

2.1.4. Подготовка и сбор технических условий подключения объектов капитального строительства на продаваемых с аукционов земельных участках к сетям инженерно-технического обеспечения.

2.1.5.Подготовка проектов постановлений Администрации ЯМР, решений Муниципального Совета ЯМР, нормативных документов, распоряжений учреждения по курируемым вопросам.

2.1.6. Рассмотрение жалоб, писем, заявлений, запросов юридических и физических лиц по курируемым вопросам в сроки, установленные действующим законодательством и административными регламентами по перечисленным выше вопросам.

2.1.7. Формирование номенклатуры дел, подготовка отчетов и информаций по курируемым вопросам.

2.1.8. Выполнение иных поручений начальника отдела земельных отношений и начальника управления.

3. При поступлении на муниципальную службу на данную должность лицо обязано представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Начало приема документов для участия в конкурсе - 10.08.2023, окончание приема документов 31.08.2023.

Часы приема с 09.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.

Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 04.09.2023 - рассмотрение документов.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 07.09.2023. Конкурс будет проходить в форме собеседования и письменного тестирования по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, дом 11/12.

5. Прием документов осуществляется по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, дом 11/12, кабинет № 7.

Контактное лицо:

- Манжорина Валентина Исаевна, телефон 42-93-58.

6. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копии документов о профессиональном образовании (оригиналы предъявляются лично при подаче документов);

- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;

д) справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерством здравоохранения Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н);

е) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области.

Гражданин вправе представить документы (их заверенные копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, а также иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

7. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил их оформления является основанием для отказа в их приеме.

8. При проведении второго этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования.

Тестирование проводится по единому перечню письменных теоретических вопросов.

Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствии кандидата по количеству правильных ответов.

Оценка профессиональных качеств кандидата проводится по 5-ти балльной системе. При проведении оценки кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами. Личные качества кандидатов не оцениваются.

9. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победителем конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов. В случае, если одинаковое количество баллов набрали 2 и более кандидата, победитель определяется простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам конкурса с победителем конкурса заключается трудовой договор и издается правовой акт представителя нанимателя о назначении на должность муниципальной службы.

10. Информация об итогах конкурса в 5-дневный срок со дня его завершения размещается на официальном сайте Администрации ЯМР.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: http://yamo.yarregion.ru/, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».

ПРОЕКТ

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
с муниципальным служащим Ярославского муниципального района
№ ___

г. Ярославль « __ » _____ 2023 года

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника управления Павлушина Максима Николаевича, действующее на основании Положения, с одной стороны, и граждан__ Российской Федерации _____, именуем__ в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в управлении градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее по тексту «Управление»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2. Прием на работу

2.1. Работник назначается на должность муниципальной службы главного специалиста отдела имущественных отношений (старшая группа должностей муниципальной службы). Работник согласно замещаемой должности подчиняется непосредственно начальнику отдела имущественных отношений, начальнику управления. Рабочее место Работника находится по адресу: 150522, Ярославская область Ярославский район, поселок Щедрино, улица Парковая, дом 1а.

2.2. Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.

2.3. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

2.4. Дата начала работы –_____.

3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

3.1. Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством о труде, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.

3.2 Работник обязан:

3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

3.2.4. соблюдать установленные в управлении правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

3.2.9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.2.10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2.11. уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

4.1. Работник не может находиться на муниципальной службе в случае:

4.1.1 признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;

4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.9. непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.10. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

4.2. В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается:

4.2.1. замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

4.2.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

4.2.3. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Ярославского муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.2.4. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Работником по акту в Администрацию Ярославского муниципального района, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

4.2.5. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

4.2.6. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

4.2.7. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.2.8. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

4.2.9. принимать без письменного разрешения начальника управления награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

4.2.10. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

4.2.11. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

4.2.12. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

4.2.13. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

4.2.14. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4.2.15. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.Требования к служебному поведению муниципального служащего

Работник обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

6. Обязанности Управления по отношению к Работнику

Управление обязано:

1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, настоящего Трудового договора и соглашений к нему;

2) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

5) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;

6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

7) обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

8) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

9) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

10) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

7. Оплата труда

В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Администрации Работнику выплачиваются:

7.1. должностной оклад в размере 7 259 (семь тысяч двести пятьдесят девять) рублей 00 копеек;

7.2. оклад за классный чин в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в случае присвоения работнику в установленном порядке классного чина и в соответствии с присвоенным классным чином;

7.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 120 % должностного оклада – 8 710 (восемь тысяч семьсот десять) рублей 80 копеек;

7.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке, определяемом муниципальным правовым актом Администрации;

7.5. ежемесячное денежное поощрение в размере 2-х должностных окладов – 14 518 (четырнадцать тысяч пятьсот девятнадцать) рублей 00 копеек;

7.6. единовременная выплата и материальная помощь в размере трех должностных окладов в год в порядке, определенном нормативным правовым актом Администрации;

7.7. премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном правовым актом Администрации.

8. Рабочее время и время отдыха

8.1. Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

8.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику за выслугу лет, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется в соответствии с Законом Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области».

8.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Управлением.

8.4. Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

9. Ответственность Работника

9.1. Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Управление имеет право применить к Работнику предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.

9.3. За несоблюдение Работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора

10.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).

10.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующего вопросы муниципальной службы.

10.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

11. Прочие условия трудового договора

11.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Управления, второй – у Работника.

12. Реквизиты сторон

Управление:	Ф.И.О.: _____
УГИЗО Администрация ЯМР ЯО	Адрес: _____
Адрес: 150003, г. Ярославль	Паспорт _____
ул. З. Космодемьянской, д. 10а	выдан _____
Адрес фактический: 150001 г. Ярославль,	Код подразделения _____
Московский проспект, д.11/12,	
ОКПО: 21732983 ОКВЭД: 84.11.31	
ИНН/КПП: 7627001045/760601001	
Начальник управления	_____ Ф.И.О.
_____М.Н.Павлушин	«____» _____ 20 ___г.
М.П.	

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен__.
Экземпляр трудового договора на руки получил__.

_____/_____
«_____» _____ 20___ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.07.2023 **№1706**

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ПОС. ЯРОСЛАВКА КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 9 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, соглашением о взаимодействии департамента государственного заказа Ярославской области и муниципальных образований Ярославской области при проведении торгов по продаже и предоставлению прав в отношении недвижимого имущества, продаже движимого имущества, продаже и предоставлению прав в отношении земельных участков и иных конкурентных процедур от 22.06.2023 Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 3526 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:032201:1421, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнечихинское сельское поселение, пос. Ярославка, земельный участок 24а, с видом разрешенного использования: магазины, со следующими ограничениями: полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), в зоне возможного катастрофического подтопления; расположен в охранной зоне сетей водопровода на площади 99 кв.м.

2. Установить:

2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 1 155 400 рублей, определенный по результатам рыночной оценки;

2.2. Срок аренды земельного участка – 4 года 10 месяцев;

2.3. Шаг аукциона в размере 34 600 рублей;

2.4. Сумма задатка в размере 1 155 400 рублей.

3. Определить организатором аукциона департамент государственного заказа Ярославской области.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР **А.Н.Кошлаков**

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ПОС. ЯРОСЛАВКА КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

1. Организатор аукциона, уполномоченный орган по организации и проведению аукциона: департамент государственного заказа Ярославской области.

Месторасположение организатора торгов: 150003, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Ползунова, д.15. Адрес электронной почты: dgz@yarregion.ru, контактный телефон: +7 (4852) 78-62-62.

Инициатор аукциона: управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: ugizo_ymr@mail.ru, контактный телефон: +7 (4852) 72-61-16.

2. Основание проведения аукциона и реквизиты решения о проведении аукциона: Земельный кодекс Российской Федерации, постановление Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области от 26.07.2023 № 1706 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в пос. Ярославка Кузнечихинского сельского поселения».

3. Дата, время и место проведения аукциона: 14 сентября 2023 года в 10:00 ч. на электронной площадке АО «ЕЭТП» с учетом Регламента электронной площадки. Адрес сайта в сети Интернет: https://www.roseltorg.ru/.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято инициатором аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты проведения аукциона.

Оператором электронной площадки является АО «ЕЭТП».

4. Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Форма торгов: аукцион в электронной форме (электронный аукцион).

Участники аукциона: к участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признанные участниками аукциона, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет оператора электронной площадки, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

5. Сведения о предмете аукциона.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Местоположение (адрес) земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнечихинское сельское поселение, пос. Ярославка, земельный участок 24а.

Площадь земельного участка: 3526 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:032201:1421.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: магазины.

Территориальная зона: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-2 - «Малоэтажная жилая застройка».

Сведения о правах на земельный участок: земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Сведения об ограничениях прав на земельный участок, об обременениях земельного участка: земельный участок отнесен к зонам с особыми условиями использования территории:

-полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна);

- полностью расположен в зоне возможного катастрофического подтопления;

- расположен в охранной зоне сетей водопровода на площади 99 кв.м.

Особые условия использования территории:

При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

В подзоне 5 запрещено опасные производственные объекты, определенные Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», функционирование которых может повлиять на безопасность воздушных полетов.

Застройку участка производить при условии выполнения мероприятий по инженерной подготовке и защите территории от затопления, подтопления в соответствии с требованиями Свода правил СП 42.13330.2011 «СНиП 2.07.01-89*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» Актуализированная редакция 2.07.01-89*.

Соблюдение требований Свода правил СП 31.13330.2012 «СНиП 2.04.02-84*. Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Наименование ВРИ	магазины
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	40 %
Минимальный процент застройки в границах земельного участка	Не установлен
Предельное количество надземных этажей или предельная высота зданий, строений и сооружений	Не выше 2 этажей.
Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений сооружений.	От границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 5 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, от лесничеств– 50 метров, от зон рекреации- 10 метров.
Минимальная площадь застройки земельного участка	
Ограничения проекта зон охраны памятников истории и культуры	-
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь	Площадь 300-3600 кв.м.

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроки действия и плата за подключение (технологическое присоединение):

Возможность подключения к сетям				
	Электроснабжение	Водоснабжение / водоотведение	Теплоснабжение	Газоснабжение
	имеется	имеется	отсутствует	имеется

Настоящие технические условия подлежат уточнению на стадии проектирования капитальных объектов на застраиваемом земельном участке.

Ознакомиться с информацией о проведении аукциона, с техническими условиями подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку, сроки действия технических условий, о плате за подключение, а также с согласованиями и дополнительной информацией ресурсоснабжающих организаций о возможности подключения к сетям можно по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6.

Осмотр земельного участка на местности проводится заявителем самостоятельно в удобное для него время.

Начальная цена предмета аукциона: размер ежегодной арендной платы- 1 155 400 рублей 00 копеек, определенный по результатам рыночной оценки;

Шаг аукциона: 34 600 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 1 155 400 рублей.

Срок аренды земельного участка – 4 года 10 месяцев.

6. Место приема заявок на участие в аукционе: электронная площадка АО «ЕЭТП», в соответствии с регламентом электронной площадки (https://www.roseltorg.ru/).

Дата и время начала приема заявок: 10 августа 2023 года в 09 час. 00 мин. (время московское).

Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 12 сентября 2023 года в 16 час. 00 мин. (время московское).

Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.

Дата рассмотрения заявок: 13 сентября 2023 года (время московское).

7. Порядок регистрации на электронной площадке и внесение задатка для участия в электронном аукционе:

Для участия в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке с использованием электронной подписи, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром:

- регистрация пользователя на электронной площадке с применением электронной подписи в соответствии с Регламентом электронной площадки (регламент АО «ЕЭТП» размещен на сайте https://www.roseltorg.ru/).

- регистрация пользователя в качестве претендента (участника) (регламент АО «ЕЭТП» размещен на сайте https://www.roseltorg.ru.)

Регистрация осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток посредством использования личного кабинета заявителя на электронной площадке, по следующим реквизитам:

Задаток в безналичной форме должен поступить на счет оператора:

Расчетный счет: 40702810510050001273
Корреспондентский счет: 30101810145250000411
БИК: 044525411
ИНН: 7707704692
КПП: 772501001
Наименование банка: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве
Наименование получателя: АО «Единая электронная торговая площадка»
Назначение платежа: Перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика)

не позднее 12 сентября 2023 года.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе кадастровый номер земельного участка, ИНН плательщика, НДС не облагается.

Денежные средства в размере, равном задатку, блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки. Заблокированные на счете заявителя денежные средства являются задатком.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

8. Порядок возврата задатка, поступившего для участия в аукционе:

Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для заявителя, отозвавшего заявку до окончания срока приема заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в соответствии с Регламентом;

- для заявителя, не допущенного к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом;

- для участников аукциона, участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора аренды земельного участка, внесенные задатки указанным лицам не возвращаются.

9. Порядок, форма, срок приема и отзыва заявок.

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется заявителем из личного кабинета заявителя (АО «ЕЭТП» размещена на сайте https://www.roseltorg.ru/).

В случае подачи заявки представителем заявителя (по нотариальной доверенности), данный представитель должен подать заявку из своего личного кабинета, указав в электронной форме заявки данные доверителя. При этом представитель подписывает заявку своей электронной подписью.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образцов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- заявка на участие в аукционе по форме организатора аукциона (Приложение 1)

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (при подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом, информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору аукциона).

Заявка подписывается электронной подписью заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно в соответствии с Регламентом электронной площадки. Не допускается раздельного направления заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки.

В соответствии с Регламентом заявка не может быть принята оператором электронной площадки в случае:

- отсутствия на лицевом счете заявителя достаточной суммы денежных средств в размере задатка, установленного настоящим извещением;

- предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

- подачи одним заявителем второй заявки при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;

- подача заявки после установленного настоящим извещением срока подачи заявок.

Одновременно с возвратом заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.

В случае отсутствия у оператора электронной площадки оснований возврата заявки заявителю, оператор электронной площадки регистрирует заявку в журнале приема заявок, присваивает номер и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о регистрации заявки.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока подачи заявок. Отзыв и изменение заявки осуществляется заявителем из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой до окончания срока подачи заявок.

Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложенных к ней документов несет заявитель.

10. Порядок рассмотрения заявок.

Рассмотрение заявок и решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе принимается аукционной комиссией, которая формируется организатором торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

По результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией составляется протокол, который размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением участника, в соответствии с Регламентом считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона.

11. Порядок проведения аукциона.

Проведение аукциона в соответствии с Регламентом обеспечивается оператором электронной площадки.

В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в аукционе.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем извещении. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене (торговая сессия).

Торговая сессия в ходе аукциона возможна в течение установленного временного интервала:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;

- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств электронной площадки завершается.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета аукциона, время предоставления следующих предложений о цене предмета аукциона продлевается на установленный временной интервал.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона после завершения аукциона.

На основании журнала хода торгов (протокола проведения электронного аукциона) аукционной комиссией организатора электронного аукциона определяется победитель аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона и размещает его на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного заявителя;

- в случае если в ходе аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 2) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в извещении, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Арендодатель направляет Победителю аукциона подписанный проект договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в случае признания аукциона несостоявшимся, либо протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Оператором электронной площадки плата за участие в электронном аукционе не взимается с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР
М.Н. Павлушин

Приложение 1

Департамент государственного заказа Ярославской области

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе в электронной форме
на право заключения договора аренды земельного участка

Заявитель

_____

(Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка площадью 3526 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:032201:1421, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнечихинское сельское поселение, пос. Ярославка, участок 24а, с разрешенным использованием: магазины, со следующими ограничениями: земельный участок полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), в зоне возможного катастрофического подтопления; расположен в охранной зоне сетей водопровода на площади 99 кв.м.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на сайте оператора электронной площадки в сети Интернет https://www.roseltorg.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 10 августа 2023, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты для возврата задатка, контактные телефоны, адрес электронной почты Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия платежного поручения, подтверждающая внесение Заявителем установленной суммы задатка.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

«_____»_____ 2023 года

Приложение 2

ПРОЕКТ

Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона

г. Ярославль **« ___ » _____2023 года**

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона, размещенном «__»_____ 2023 года на официальном сайте Российской Федерации в ИТС «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), на основании протокола о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ___, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 3526 кв.м земельного участка из общей площади 3526 кв.м, с кадастровым номером 76:17:032201:1421, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнечихинское сельское поселение, пос. Ярославка, земельный участок 24а, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: магазины.

1.4. Ограничения использования земельного участка: земельный участок полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), в зоне возможного катастрофического подтопления; расположен в охранной зоне сетей водопровода на площади 99 кв.м.

При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

В подзоне 5 запрещено опасные производственные объекты, определенные Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», функционирование которых может повлиять на безопасность воздушных полетов.

Застройку участка производить при условии выполнения мероприятий по инженерной подготовке и защите территории от затопления, подтопления в соответствии с требованиями Свода правил СП 42.13330.2011 «СНиП 2.07.01-89*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» Актуализированная редакция 2.07.01-89*.

Соблюдение требований Свода правил СП 31.13330.2012 «СНиП 2.04.02-84*. Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Не вправе передавать земельный участок в субаренду, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным си-

туациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором на следующие реквизиты: Получатель:_____, ИНН _____, КПП _____, код ОКТМО _____, расчетный счет _____, БИК _____, код бюджетной классификации _____.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.4.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.5. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.6. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.07.2023 №1721

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. ЧЕНЦЫ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», соглашением о взаимодействии департамента государственного заказа Ярославской области и муниципальных образований Ярославской области при проведении торгов по продаже и предоставлению прав в отношении недвижимого имущества, продаже движимого имущества, продаже и предоставлению прав в отношении земельных участков и иных конкурентных процедур от 22.06.2023, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1296 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:091301:441, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, дер. Ченцы, земельный участок 3б, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), со следующими ограничениями: полностью расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна); в границах территории от зоны рекреации Р-1 (10 метров) на площади 428 кв.м.

2. Установить:

2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 46 376 рублей 06 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 1 300 рублей;

2.4. Сумма задатка в размере 23 188 рублей.

3. Определить организатором аукциона департамент государственного заказа Ярославской области.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР А.Н.Кошлаков

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д. ЧЕНЦЫ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

1. Организатор аукциона, уполномоченный орган по организации и проведению аукциона: департамент государственного заказа Ярославской области.

Месторасположение организатора торгов: 150003, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Ползунова, д.15. Адрес электронной почты: dgz@yarregion.ru, контактный телефон: +7 (4852) 78-62-62.

Инициатор аукциона: управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: ugizo_ymr@mail.ru, контактный телефон: +7 (4852) 72-61-16.

2. Основание проведения аукциона и реквизиты решения о проведении аукциона: Земельный кодекс Российской Федерации, постановление Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области от 31.07.2023 № 1721 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Ченцы Заволжского сельского поселения ЯМР».

3. Дата, время и место проведения аукциона: 13 сентября 2023 года в 11:00 ч. на электронной площадке АО «ЕЭТП» с учетом Регламента электронной площадки. Адрес сайта в сети Интернет: https://www.roseltorg.ru/.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято инициатором аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты проведения аукциона.

Оператором электронной площадки является АО «ЕЭТП».

4. Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Форма торгов: аукцион в электронной форме (электронный аукцион).

Участники аукциона: к участию в аукционе допускаются физические лица, признанные участниками аукциона, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет оператора электронной площадки, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

5. Сведения о предмете аукциона.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Местоположение (адрес) земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, д. Ченцы, земельный участок 3б.

Площадь земельного участка: 1296 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:091301:441.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Территориальная зона: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж5 - «Зона ведения личного подсобного хозяйства и садоводства в границах населенных пунктов».

Сведения о правах на земельный участок: земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Сведения об ограничениях прав на земельный участок, об обременениях земельного участка: земельный участок отнесен к зонам с особыми условиями использования территории:

- полностью расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна);

- расположен в границах территории от зоны рекреации Р-1 (10 метров) - на площади 428 кв.м.

Особые условия использования территории: При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

В подзоне 3 запрещено размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории.

В подзоне 4 запрещено размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны.

В подзоне 5 запрещено опасные производственные объекты, определенные Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», функционирование которых может повлиять на безопасность воздушных полетов.

В подзоне 6 запрещено размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.

Соблюдение требований противопожарных расстояний между зданиями, строениями, сооружениями, установленных Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Наименование ВРИ	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	30 %
Минимальный процент застройки в границах земельного участка	Не установлен
Предельное количество надземных этажей или предельная высота зданий, строений и сооружений	Не выше 3 этажей.
Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений сооружений.	От границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны зон рекреации Р1, Р5 – 10 метров, со стороны лесничеств – 30 метров.
Минимальная площадь застройки земельного участка	
Ограничения проекта зон охраны памятников истории и культуры	-
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь	Площадь 600-4000 кв.м.

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроки действия и плата за подключение (технологическое присоединение):

Возможность подключения к сетям				
	Электроснабжение	Водоснабжение / водоотведение	Теплоснабжение	Газоснабжение
	имеется	отсутствует	отсутствует	имеется

Настоящие технические условия подлежат уточнению на стадии проектирования капитальных объектов на застраиваемом земельном участке.

Ознакомиться с информацией о проведении аукциона, с техническими условиями подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку, сроки действия технических условий, о плате за подключение, а также с согласованиями и дополнительной информацией ресурсоснабжающих организаций о возможности подключения к сетям можно по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6.

Осмотр земельного участка на местности проводится заявителем самостоятельно в удобное для него время.

Начальная цена предмета аукциона: размер ежегодной арендной платы - 46 376 рублей 06 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;

Шаг аукциона: 1 300 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 23 188 рублей.

Срок аренды земельного участка – 20 лет.

6. Место приема заявок на участие в аукционе электронная площадка АО «ЕЭТП», в соответствии с регламентом электронной площадки (https://www.roseltorg.ru/).

Дата и время начала приема заявок: 10 августа 2023 года в 09 час. 00 мин. (время московское).

Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 11 сентября 2023 года в 16 час. 00 мин. (время московское).

Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.

Дата рассмотрения заявок: 12 сентября 2023 года (время московское).

7. Порядок регистрации на электронной площадке и внесение задатка для участия в электронном аукционе:

Для участия в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке с использованием электронной подписи, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром:

- регистрация пользователя на электронной площадке с применением электронной подписи в соответствии с Регламентом электронной площадки (регламент АО «ЕЭТП» размещен на сайте https://www.roseltorg.ru/).

- регистрация пользователя в качестве претендента (участника) (регламент АО «ЕЭТП» размещен на сайте https://www.roseltorg.ru.)

Регистрация осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток посредством использования личного кабинета заявителя на электронной площадке, по следующим реквизитам:

Задаток в безналичной форме должен поступить на счет оператора:

Расчетный счет: 40702810510050001273
Корреспондентский счет: 30101810145250000411
БИК: 044525411
ИНН: 7707704692
КПП: 772501001
Наименование банка: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве
Наименование получателя: АО «Единая электронная торговая площадка»
Назначение платежа: Перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика)

не позднее 11 сентября 2023 года.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе кадастровый номер земельного участка, ИНН плательщика, НДС не облагается.

Денежные средства в размере, равном задатку, блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки. Заблокированные на счете заявителя денежные средства являются задатком.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

8. Порядок возврата задатка, поступившего для участия в аукционе:

Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для заявителя, отозвавшего заявку до окончания срока приема заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в соответствии с Регламентом;

- для заявителя, не допущенного к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом;

- для участников аукциона, участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора аренды земельного участка, внесенные задатки указанным лицам не возвращаются.

9. Порядок, форма, срок приема и отзыва заявок.

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется заявителем из личного кабинета заявителя (АО «ЕЭТП» размещена на сайте https://www.roseltorg.ru/).

В случае подачи заявки представителем заявителя (по нотариальной доверенности), данный представитель должен подать заявку из своего личного кабинета, указав в электронной форме заявки данные доверителя. При этом представитель подписывает заявку своей электронной подписью.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образцов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- заявка на участие в аукционе по форме организатора аукциона (Приложение 1)

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (при подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом, информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору аукциона).

Заявка подписывается электронной подписью заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно в соответствии с Регламентом электронной площадки. Не допускается раздельного направления заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки.

В соответствии с Регламентом заявка не может быть принята оператором электронной площадки в случае:

- отсутствия на лицевом счете заявителя достаточной суммы денежных средств в размере задатка, установленного настоящим извещением;

- предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

- подачи одним заявителем второй заявки при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;

- подача заявки после установленного настоящим извещением срока подачи заявок.

Одновременно с возвратом заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.

В случае отсутствия у оператора электронной площадки оснований возврата заявки заявителю, оператор электронной площадки регистрирует заявку в журнале приема заявок, присваивает номер и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о регистрации заявки.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока подачи заявок. Отзыв и изменение заявки осуществляется заявителем из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой до окончания срока подачи заявок.

Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложенных к ней документов несет заявитель.

10. Порядок рассмотрения заявок.

Рассмотрение заявок и решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе принимается аукционной комиссией, которая формируется организатором торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

По результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией составляется протокол, который размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением участника, в соответствии с Регламентом считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона.

11. Порядок проведения аукциона.

Проведение аукциона в соответствии с Регламентом обеспечивается оператором электронной площадки.

В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в аукционе.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем извещении. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене (торговая сессия).

Торговая сессия в ходе аукциона возможна в течение установленного временного интервала:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;

- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств электронной площадки завершается.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета аукциона, время предоставления следующих предложений о цене предмета аукциона продлевается на установленный временной интервал.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона после завершения аукциона.

На основании журнала хода торгов (протокола проведения электронного аукциона) аукционной комиссией организатора электронного аукциона определяется победитель аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона и размещает его на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного заявителя;

- в случае если в ходе аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 2) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в извещении, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Арендодатель направляет Победителю аукциона подписанный проект договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в случае признания аукциона несостоявшимся, либо протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Оператором электронной площадки плата за участие в электронном аукционе не взимается с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР
М.Н. Павлушин

Приложение 1

Департамент государственного заказа Ярославской области

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе в электронной форме
на право заключения договора аренды земельного участка

Заявитель
_____
(Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1296 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:091301:441, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, д. Ченцы, земельный участок 3б, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), со следующими ограничениями: полностью расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна); в границах территории от зоны рекреации Р-1 (10 метров) - на площади 428 кв.м.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на сайте оператора электронной площадки в сети Интернет https://www.roseltorg.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 10 августа 2023, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты для возврата задатка, контактные телефоны, адрес электронной почты Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия платежного поручения, подтверждающая внесение Заявителем установленной суммы задатка.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

«_____»_____ 2023 года

Приложение 2

ПРОЕКТ

Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона

г. Ярославль **« ___ » _____2023 года**

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона, размещенном «__»_____ 20__ года на официальном сайте Российской Федерации в ИТС «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), на основании протокола о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ___, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1296 кв.м земельного участка из общей площади 1296 кв.м, с кадастровым номером 76:17:091301:441, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжской сельской поселений, д. Ченцы, земельный участок 3б, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

1.4. Ограничения использования земельного участка: земельный участок отнесен к зонам с особыми условиями использования территории:

- полностью расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна);

- расположен в границах территории от зоны рекреации Р-1 (10 метров) - на площади 428 кв.м.

При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

В подзоне 3 запрещено размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории.

В подзоне 4 запрещено размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны.

В подзоне 5 запрещено опасные производственные объекты, определенные Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», функционирование которых может повлиять на безопасность воздушных полетов.

В подзоне 6 запрещено размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.

Соблюдение требований противопожарных расстояний между зданиями, строениями, сооружениями, установленных Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Не вправе передавать земельный участок в субаренду, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором на следующие реквизиты: Получатель:_____, ИНН _____, КПП _____, код ОКТМО _____, расчетный счет _____, БИК _____, код бюджетной классификации _____.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.4.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.5. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.6. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.07.2023 №1722

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. СЕРГЕЕВО КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», соглашением о взаимодействии департамента государственного заказа Ярославской области и муниципальных образований Ярославской области при проведении торгов по продаже и предоставлению прав в отношении недвижимого имущества, продаже движимого имущества, продаже и предоставлению прав в отношении земельных участков и иных конкурентных процедур от 22.06.2023, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2258 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:132502:231, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, дер. Сергеево, ул. Дорожная, земельный участок 13, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), со следующими ограничениями: полностью расположен в 3,5 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

2. Установить:

2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 79 207 рублей 03 копейки, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 2 300 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 39 603 рубля.

3. Определить организатором аукциона департамент государственного заказа Ярославской области.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР А.Н.Кошлаков

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д. СЕРГЕЕВО КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

1. Организатор аукциона, уполномоченный орган по организации и проведению аукциона: департамент государственного заказа Ярославской области.

Месторасположение организатора торгов: 150003, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Ползунова, д.15. Адрес электронной почты: dgz@yarregion.ru, контактный телефон: +7 (4852) 78-62-62.

Инициатор аукциона: управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: ugizo_ymr@mail.ru, контактный телефон: +7 (4852) 72-61-16.

2. Основание проведения аукциона и реквизиты решения о проведении аукциона: Земельный кодекс Российской Федерации, постановление Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области от 31.07.2023 № 1722 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Сергеево Карабихского сельского поселения ЯМР».

3. Дата, время и место проведения аукциона: 13 сентября 2023 года в 09:00 ч. на электронной площадке АО «ЕЭТП» с учетом Регламента электронной площадки. Адрес сайта в сети Интернет: https://www.roseltorg.ru/.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято инициатором аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты проведения аукциона.

Оператором электронной площадки является АО «ЕЭТП».

4. Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Форма торгов: аукцион в электронной форме (электронный аукцион).

Участники аукциона: к участию в аукционе допускаются физические лица, признанные участниками аукциона, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет оператора электронной площадки, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

5. Сведения о предмете аукциона.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Местоположение (адрес) земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, д. Сергеево, ул. Дорожная, земельный участок 13.

Площадь земельного участка: 2258 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:132502:231.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Территориальная зона: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж1 - «Индивидуальная жилая застройка».

Сведения о правах на земельный участок: земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Сведения об ограничениях прав на земельный участок, об обременениях земельного участка: земельный участок отнесен к зонам с особыми условиями использования территории:

- полностью расположен в 3,5 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

Особые условия использования территории: При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

В подзоне 3 запрещено размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории.

В подзоне 5 запрещено опасные производственные объекты, определенные Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», функционирование которых может повлиять на безопасность воздушных полетов.

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Наименование ВРИ	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	30 %
Минимальный процент застройки в границах земельного участка	Не установлен
Предельное количество надземных этажей или предельная высота зданий, строений и сооружений	Не выше 3 этажей.
Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений сооружений.	От границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны зон рекреации Р – 10 метров, со стороны лесничеств – 30 метров.
Минимальная площадь застройки земельного участка	
Ограничения проекта зон охраны памятников истории и культуры	-
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь	Площадь 600-4000 кв.м.

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроки действия и плата за подключение (технологическое присоединение):

Возможность подключения к сетям				
	Электроснабжение	Водоснабжение / водоотведение	Теплоснабжение	Газоснабжение
	имеется	отсутствует	отсутствует	отсутствует

Настоящие технические условия подлежат уточнению на стадии проектирования капитальных объектов на застраиваемом земельном участке.

Ознакомиться с информацией о проведении аукциона, с техническими условиями подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку, сроки действия технических условий, о плате за подключение, а также с согласованиями и дополнительной информацией ресурсоснабжающих организаций о возможности подключения к сетям можно по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6.

Осмотр земельного участка на местности проводится заявителем самостоятельно в удобное для него время.

Начальная цена предмета аукциона: размер ежегодной арендной платы - 79 207 рублей 03 копейки, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;

Шаг аукциона: 2 300 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 39 603 рубля.

Срок аренды земельного участка – 20 лет.

6. Место приема заявок на участие в аукционе: электронная площадка АО «ЕЭТП», в соответствии с регламентом электронной площадки (https://www.roseltorg.ru/).

Дата и время начала приема заявок: 10 августа 2023 года в 09 час. 00 мин. (время московское).

Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 11 сентября 2023 года в 16 час. 00 мин. (время московское).

Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.

Дата рассмотрения заявок: 12 сентября 2023 года (время московское).

7. Порядок регистрации на электронной площадке и внесение задатка для участия в электронном аукционе:

Для участия в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке с использованием электронной подписи, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром:

- регистрация пользователя на электронной площадке с применением электронной подписи в соответствии с Регламентом электронной площадки (регламент АО «ЕЭТП» размещен на сайте https://www.roseltorg.ru/).

- регистрация пользователя в качестве претендента (участника) (регламент АО «ЕЭТП» размещен на сайте https://www.roseltorg.ru.)

Регистрация осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток посредством использования личного кабинета заявителя на электронной площадке, по следующим реквизитам:

Задаток в безналичной форме должен поступить на счет оператора:

Расчетный счет: 40702810510050001273
Корреспондентский счет: 30101810145250000411
БИК: 044525411
ИНН: 7707704692
КПП: 772501001
Наименование банка: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве
Наименование получателя: АО «Единая электронная торговая площадка»
Назначение платежа: Перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика)

не позднее 11 сентября 2023 года.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе кадастровый номер земельного участка, ИНН плательщика, НДС не облагается.

Денежные средства в размере, равном задатку, блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки. Заблокированные на счете заявителя денежные средства являются задатком.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

8. Порядок возврата задатка, поступившего для участия в аукционе:

Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для заявителя, отозвавшего заявку до окончания срока приема заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в соответствии с Регламентом;

- для заявителя, не допущенного к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом;

- для участников аукциона, участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора аренды земельного участка, внесенные задатки указанным лицам не возвращаются.

9. Порядок, форма, срок приема и отзыва заявок.

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется заявителем из личного кабинета заявителя (АО «ЕЭТП» размещена на сайте https://www.roseltorg.ru/).

В случае подачи заявки представителем заявителя (по нотариальной доверенности), данный представитель должен подать заявку из своего личного кабинета, указав в электронной форме заявки данные доверителя. При этом представитель подписывает заявку своей электронной подписью.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образцов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- заявка на участие в аукционе по форме организатора аукциона (Приложение 1)

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (при подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом, информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору аукциона).

Заявка подписывается электронной подписью заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно в соответствии с Регламентом электронной площадки. Не допускается раздельного направления заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки.

В соответствии с Регламентом заявка не может быть принята оператором электронной площадки в случае:

- отсутствия на лицевом счете заявителя достаточной суммы денежных средств в размере задатка, установленного настоящим извещением;

- предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

- подачи одним заявителем второй заявки при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;

- подача заявки после установленного настоящим извещением срока подачи заявок.

Одновременно с возвратом заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.

В случае отсутствия у оператора электронной площадки оснований возврата заявки заявителю, оператор электронной площадки регистрирует заявку в журнале приема заявок, присваивает номер и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о регистрации заявки.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока подачи заявок. Отзыв и изменение заявки осуществляется заявителем из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой до окончания срока подачи заявок.

Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложенных к ней документов несет заявитель.

10. Порядок рассмотрения заявок.

Рассмотрение заявок и решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе принимается аукционной комиссией, которая формируется организатором торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

По результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией составляется протокол, который размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением участника, в соответствии с Регламентом считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона.

11. Порядок проведения аукциона.

Проведение аукциона в соответствии с Регламентом обеспечивается оператором электронной площадки.

В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в аукционе.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем извещении. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене (торговая сессия).

Торговая сессия в ходе аукциона возможна в течение установленного временного интервала:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;

- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств электронной площадки завершается.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета аукциона, время предоставления следующих предложений о цене предмета аукциона продлевается на установленный временной интервал.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона после завершения аукциона.

На основании журнала хода торгов (протокола проведения электронного аукциона) аукционной комиссией организатора электронного аукциона определяется победитель аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона и размещает его на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного заявителя;

- в случае если в ходе аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 2) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в извещении, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Арендодатель направляет Победителю аукциона подписанный проект договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в случае признания аукциона несостоявшимся, либо протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Оператором электронной площадки плата за участие в электронном аукционе не взимается с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР
М.Н. Павлушин

Приложение 1

Департамент государственного заказа Ярославской области

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе в электронной форме
на право заключения договора аренды земельного участка

Заявитель
_____
(Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2258 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:132502:231, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, д. Сергеево, ул. Дорожная, земельный участок 13, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), со следующими ограничениями: полностью расположен в 3,5 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на сайте оператора электронной площадки в сети Интернет https://www.roseltorg.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 10 августа 2023, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты для возврата задатка, контактные телефоны, адрес электронной почты Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия платежного поручения, подтверждающая внесение Заявителем установленной суммы задатка.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

«_____»_____ 2023 года

Приложение 2

ПРОЕКТ

Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона

г. Ярославль **« ___ » _____2023 года**

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице_____, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона, размещенном «__»_____ 2023 года на официальном сайте Российской Федерации в ИТС «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), на основании протокола о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ___, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2258 кв.м земельного участка из общей площади 2258 кв.м, с кадастровым номером 76:17:132502:231, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, д. Сергеево, ул. Дорожная, земельный участок 13, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

1.4. Ограничения использования земельного участка: земельный участок отнесен к зонам с особыми условиями использования территории:

- полностью расположен в 3,5 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

В подзоне 3 запрещено размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории.

В подзоне 5 запрещено опасные производственные объекты, определенные Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», функционирование которых может повлиять на безопасность воздушных полетов.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Не вправе передавать земельный участок в субаренду, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором на следующие реквизиты: Получатель:_____, ИНН _____, КПП _____, код ОКТМО _____, расчетный счет _____, БИК _____, код бюджетной классификации _____.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.4.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.5. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.6. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.07.2023 **№1723**

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. ШЕБУНИНО ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», соглашением о взаимодействии департамента государственного заказа Ярославской области и муниципальных образований Ярославской области при проведении торгов по продаже и предоставлению прав в отношении недвижимого имущества, продаже движимого имущества, продаже и предоставлению прав в отношении земельных участков и иных конкурентных процедур от 22.06.2023, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2330 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:000000:3142, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, дер. Шебунино, земельный участок 17а, с разрешенным использованием:для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), со следующими ограничениями: полностью расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

2. Установить:

2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 83 335 рублей 71 копейка, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 2 500 рублей;

2.4. Сумма задатка в размере 41 668 рублей.

3. Определить организатором аукциона департамент государственного заказа Ярославской области.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР **А.Н.Кошлаков**

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д. ШЕБУНИНО ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

1. Организатор аукциона, уполномоченный орган по организации и проведению аукциона: департамент государственного заказа Ярославской области.

Месторасположение организатора торгов: 150003, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Ползунова, д.15. Адрес электронной почты: dgz@yarregion.ru, контактный телефон: +7 (4852) 78-62-62.

Инициатор аукциона: управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: ugizo_ymr@mail.ru, контактный телефон: +7 (4852) 72-61-16.

2. Основание проведения аукциона и реквизиты решения о проведении аукциона: Земельный кодекс Российской Федерации, постановление Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области от 31.07.2023 № 1723 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Шебунино Заволжского сельского поселения ЯМР».

3. Дата, время и место проведения аукциона: 13 сентября 2023 года в 10:00 ч. на электронной площадке АО «ЕЭТП» с учетом Регламента электронной площадки. Адрес сайта в сети Интернет: https://www.roseltorg.ru/.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято инициатором аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты проведения аукциона.

Оператором электронной площадки является АО «ЕЭТП».

4. Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Форма торгов: аукцион в электронной форме (электронный аукцион).

Участники аукциона: к участию в аукционе допускаются физические лица, признанные участниками аукциона, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет оператора электронной площадки, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

5. Сведения о предмете аукциона.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Местоположение (адрес) земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область,

Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, д. Шебунино, земельный участок 17а.

Площадь земельного участка: 2330 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:000000:3142.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Территориальная зона: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж5 - «Зона ведения личного подсобного хозяйства и садоводства в границах населенных пунктов».

Сведения о правах на земельный участок: земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Сведения об ограничениях прав на земельный участок, об обременениях земельного участка: земельный участок отнесен к зонам с особыми условиями использования территории:

- полностью расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

Особые условия использования территории: При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

В подзоне 3 запрещено размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории.

В подзоне 4 запрещено размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны.

В подзоне 5 запрещено опасные производственные объекты, определенные Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», функционирование которых может повлиять на безопасность воздушных полетов.

В подзоне 6 запрещено размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Наименование ВРИ	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	30 %
Минимальный процент застройки в границах земельного участка	Не установлен
Предельное количество надземных этажей или предельная высота зданий, строений и сооружений	Не выше 3 этажей.
Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений сооружений.	От границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны зон рекреации Р1, Р5 – 10 метров, со стороны лесничеств – 30 метров.
Минимальная площадь застройки земельного участка	
Ограничения проекта зон охраны памятников истории и культуры	-
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь	Площадь 600-4000 кв.м.

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроки действия и плата за подключение (технологическое присоединение):

Возможность подключения к сетям				
	Электроснабжение	Водоснабжение / водоотведение	Теплоснабжение	Газоснабжение
	имеется	отсутствует	отсутствует	отсутствует

Настоящие технические условия подлежат уточнению на стадии проектирования капитальных объектов на застраиваемом земельном участке.

Ознакомиться с информацией о проведении аукциона, с техническими условиями подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку, сроки действия технических условий, о плате за подключение, а также с согласованиями и дополнительной информацией ресурсоснабжающих организаций о возможности подключения к сетям можно по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6.

Осмотр земельного участка на местности проводится заявителем самостоятельно в удобное для него время.

Начальная цена предмета аукциона: размер ежегодной арендной платы - 83 335 рублей 71 копейка, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;

Шаг аукциона: 2 500 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 41 668 рублей.

Срок аренды земельного участка – 20 лет.

6. Место приема заявок на участие в аукционе: электронная площадка АО «ЕЭТП», в соответствии с регламентом электронной площадки (https://www.roseltorg.ru/).

Дата и время начала приема заявок: 10 августа 2023 года в 09 час. 00 мин. (время московское).

Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 11 сентября 2023 года в 16 час. 00 мин. (время московское).

Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.

Дата рассмотрения заявок: 12 сентября 2023 года (время московское).

7. Порядок регистрации на электронной площадке и внесение задатка для участия в электронном аукционе:

Для участия в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке с использованием электронной подписи, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром:

- регистрация пользователя на электронной площадке с применением электронной подписи в соответствии с Регламентом электронной площадки (регламент АО «ЕЭТП» размещен на сайте https://www.roseltorg.ru/).

- регистрация пользователя в качестве претендента (участника) (регламент АО «ЕЭТП» размещен на сайте https://www.roseltorg.ru.)

Регистрация осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток посредством использования личного кабинета заявителя на электронной площадке, по следующим реквизитам:

Задаток в безналичной форме должен поступить на счет оператора:

Расчетный счет: 40702810510050001273
Корреспондентский счет: 30101810145250000411
БИК: 044525411
ИНН: 7707704692
КПП: 772501001
Наименование банка: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве
Наименование получателя: АО «Единая электронная торговая площадка»
Назначение платежа: Перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика)
не позднее 11 сентября 2023 года.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе кадастровый номер земельного участка, ИНН плательщика, НДС не облагается.

Денежные средства в размере, равном задатку, блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки. Заблокированные на счете заявителя денежные средства являются задатком.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

8. Порядок возврата задатка, поступившего для участия в аукционе:

Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для заявителя, отозвавшего заявку до окончания срока приема заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в соответствии с Регламентом;

- для заявителя, не допущенного к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом;

- для участников аукциона, участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора аренды земельного участка, внесенные задатки указанным лицам не возвращаются.

9. Порядок, форма, срок приема и отзыва заявок.

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется заявителем из личного кабинета заявителя (АО «ЕЭТП» размещена на сайте https://www.roseltorg.ru/).

В случае подачи заявки представителем заявителя (по нотариальной доверенности), данный представитель должен подать заявку из своего личного кабинета, указав в электронной форме заявки данные доверителя. При этом представитель подписывает заявку своей электронной подписью.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образцов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- заявка на участие в аукционе по форме организатора аукциона (Приложение 1)

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (при подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом, информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору аукциона).

Заявка подписывается электронной подписью заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно в соответствии с Регламентом электронной площадки. Не допускается раздельного направления заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки.

В соответствии с Регламентом заявка не может быть принята оператором электронной площадки в случае:

- отсутствия на лицевом счете заявителя достаточной суммы денежных средств в размере задатка, установленного настоящим извещением;

- предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

- подачи одним заявителем второй заявки при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;

- подача заявки после установленного настоящим извещением срока подачи заявок.

Одновременно с возвратом заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.

В случае отсутствия у оператора электронной площадки оснований возврата заявки заявителю, оператор электронной площадки регистрирует заявку в журнале приема заявок, присваивает номер и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о регистрации заявки.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока подачи заявок. Отзыв и изменение заявки осуществляется заявителем из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой до окончания срока подачи заявок.

Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложенных к ней документов несет заявитель.

10. Порядок рассмотрения заявок.

Рассмотрение заявок и решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе принимается аукционной комиссией, которая формируется организатором торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

По результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией составляется протокол, который размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением участника, в соответствии с Регламентом считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона.

11. Порядок проведения аукциона.

Проведение аукциона в соответствии с Регламентом обеспечивается оператором электронной площадки.

В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в аукционе.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем извещении. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене (торговая сессия).

Торговая сессия в ходе аукциона возможна в течение установленного временного интервала:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;

- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств электронной площадки завершается.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета аукциона, время предоставления следующих предложений о цене предмета аукциона продлевается на установленный временной интервал.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона после завершения аукциона.

На основании журнала хода торгов (протокола проведения электронного аукциона) аукционной комиссией организатора электронного аукциона определяется победитель аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона и размещает его на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного заявителя;

- в случае если в ходе аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 2) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в извещении, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Арендодатель направляет Победителю аукциона подписанный проект договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в случае признания аукциона несостоявшимся, либо протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Оператором электронной площадки плата за участие в электронном аукционе не взимается с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР
М.Н. Павлушин

Приложение 1

Департамент государственного заказа Ярославской области

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе в электронной форме
на право заключения договора аренды земельного участка

Заявитель
_____
(Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2330 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:000000:3142, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, д. Шебунино, земельный участок 17а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), со следующими ограничениями: полностью расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на сайте оператора электронной площадки в сети Интернет https://www.roseltorg.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 10 августа 2023, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты для возврата задатка, контактные телефоны, адрес электронной почты Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия платежного поручения, подтверждающая внесение Заявителем установленной суммы задатка.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

«_____»_____ 2023 года

Приложение 2

ПРОЕКТ

Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона

г. Ярославль **« ___ » _____2023 года**

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице_____, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона, размещенном «__»_____ 20__ года на официальном сайте Российской Федерации в ИТС «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), на основании протокола о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ___, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2330 кв.м земельного участка из общей площади 2330 кв.м, с кадастровым номером 76:17:000000:3142, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, д. Шебунино, земельный участок 17а, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

1.4. Ограничения использования земельного участка: земельный участок отнесен к зонам с особыми условиями использования территории:

- полностью расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об

установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

В подзоне 3 запрещено размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории.

В подзоне 4 запрещено размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны.

В подзоне 5 запрещено опасные производственные объекты, определенные Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», функционирование которых может повлиять на безопасность воздушных полетов.

В подзоне 6 запрещено размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Не вправе передавать земельный участок в субаренду, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором на следующие реквизиты: Получатель:_____, ИНН _____, КПП _____, код ОКТМО _____, расчетный счет _____, БИК _____, код бюджетной классификации _____.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.4.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.5. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.6. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.07.2023 **№1724**

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ПОС. КРАСНЫЕ ТКАЧИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», соглашением о взаимодействии департамента государственного заказа Ярославской области и муниципальных образований Ярославской области при проведении торгов по продаже и предоставлению прав в отношении недвижимого имущества, продаже движимого имущества, продаже и предоставлению прав в отношении земельных участков и иных конкурентных процедур от 22.06.2023, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 843 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:151614:251, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, пос. Красные Ткачи, ул. Московская, земельный участок 13а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), со следующими ограничениями: земельный участок полностью расположен: в 3,5 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), в прибрежной защитной полосе и в водоохранной зоне р. Которосль, в зоне возможного катастрофического подтопления; расположен в охранной зоне ВЛ 10Кв Ф2 ПС Ярославская на площади 53 кв.м.

2. Установить:

2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 40 434 рубля 33 копейки, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 1 200 рублей;

2.4. Сумма задатка в размере 20 217 рублей.

3. Определить организатором аукциона департамент государственного заказа Ярославской области.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР **А.Н.Кошлаков**

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ПОС. КРАСНЫЕ ТКАЧИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

1. Организатор аукциона, уполномоченный орган по организации и проведению аукциона: департамент государственного заказа Ярославской области.

Месторасположение организатора торгов: 150003, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Ползунова, д.15. Адрес электронной почты: dgz@yarregion.ru, контактный телефон: +7 (4852) 78-62-62.

Инициатор аукциона: управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: ugizo_ymr@mail.ru, контактный телефон: +7 (4852) 72-61-16.

2. Основание проведения аукциона и реквизиты решения о проведении аукциона: Земельный кодекс Российской Федерации, постановление Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области от 31.07.2023 № 1724 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в пос. Красные Ткачи Карабихского сельского поселения ЯМР».

3. Дата, время и место проведения аукциона: 14 сентября 2023 года в 09:00 ч. на электронной площадке АО «ЕЭТП» с учетом Регламента электронной площадки. Адрес сайта в сети Интернет: https://www.roseltorg.ru/.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято инициатором аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты проведения аукциона.

Оператором электронной площадки является АО «ЕЭТП».

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято инициатором аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты проведения аукциона.

4. Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Форма торгов: аукцион в электронной форме (электронный аукцион).

Участники аукциона: к участию в аукционе допускаются физические лица, признанные участниками аукциона, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет оператора электронной площадки, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

5. Сведения о предмете аукциона.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Местоположение (адрес) земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, пос. Красные Ткачи, ул. Московская, земельный участок 13а.

Площадь земельного участка: 843 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:151614:251.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Территориальная зона: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж1 - «Индивидуальная жилая застройка».

Сведения о правах на земельный участок: земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Сведения об ограничениях прав на земельный участок, об обременениях земельного участка: земельный участок отнесен к зонам с особыми условиями использования территории:

- полностью расположен в 3,5 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна),
- полностью расположен в прибрежной защитной полосе и в водоохранной зоне р. Которосли;
- полностью расположен в зоне возможного катастрофического подтопления;
- расположен в охранной зоне ВЛ 10Кв Ф2 ПС Ярославская на площади 53 кв.м.

Особые условия использования территории: При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

В подзоне 3 запрещено размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории.

В подзоне 5 запрещено опасные производственные объекты, определенные Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», функционирование которых может повлиять на безопасность воздушных полетов.

При использовании земельного участка необходимо выполнение мероприятий по инженерной подготовке и защите территории от затопления, подтопления в соответствии с требованиями Свода правил СП 42.13330.2011 «СНиП 2.07..01-89*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*.

Соблюдение режима охранных зон ЛЭП в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

При использовании земельного участка требуется соблюдение режима водоохранных зон рек, соблюдение режима прибрежных защитных полос, установленных Водным кодексом РФ.

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Наименование ВРИ	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	30 %
Минимальный процент застройки в границах земельного участка	Не установлен
Предельное количество надземных этажей или предельная высота зданий, строений и сооружений	Не выше 3 этажей.
Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений сооружений.	От границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны зон рекреации Р – 10 метров, со стороны лесничеств – 30 метров.
Минимальная площадь застройки земельного участка	
Ограничения проекта зон охраны памятников истории и культуры	-
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь	Минимальная ширина – 20 м, минимальная длина – 30 м. Площадь 600-4000 кв.м.

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроки действия и плата за подключение (технологическое присоединение):

Возможность подключения к сетям				
	Электроснабжение	Водоснабжение / водоотведение	Теплоснабжение	Газоснабжение
	имеется	отсутствует	отсутствует	имеется

Настоящие технические условия подлежат уточнению на стадии проектирования капитальных объектов на застраиваемом земельном участке.

Ознакомиться с информацией о проведении аукциона, с техническими условиями подключения

объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку, сроки действия технических условий, о плате за подключение, а также с согласованиями и дополнительной информацией ресурсоснабжающих организаций о возможности подключения к сетям можно по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6.

Осмотр земельного участка на местности проводится заявителем самостоятельно в удобное для него время.

Начальная цена предмета аукциона: размер ежегодной арендной платы - 40 434 рубля 33 копейки, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;

Шаг аукциона: 1 200 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 20 217 рублей.

Срок аренды земельного участка – 20 лет.

6. Место приема заявок на участие в аукционе: электронная площадка АО «ЕЭТП», в соответствии с регламентом электронной площадки (https://www.roseltorg.ru/).

Дата и время начала приема заявок: 10 августа 2023 года в 09 час. 00 мин. (время московское).

Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 12 сентября 2023 года в 16 час. 00 мин. (время московское).

Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.

Дата рассмотрения заявок: 13 сентября 2023 года (время московское).

7. Порядок регистрации на электронной площадке и внесение задатка для участия в электронном аукционе:

Для участия в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке с использованием электронной подписи, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром:

- регистрация пользователя на электронной площадке с применением электронной подписи в соответствии с Регламентом электронной площадки (регламент АО «ЕЭТП» размещен на сайте https://www.roseltorg.ru/).

- регистрация пользователя в качестве претендента (участника) (регламент АО «ЕЭТП» размещен на сайте https://www.roseltorg.ru.)

Регистрация осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Для участия в аукционе заявитель перечисляет задаток посредством использования личного кабинета заявителя на электронной площадке, по следующим реквизитам:

Задаток в безналичной форме должен поступить на счет оператора:

Расчетный счет: 40702810510050001273
Корреспондентский счет: 30101810145250000411
БИК: 044525411
ИНН: 7707704692
КПП: 772501001
Наименование банка: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве
Наименование получателя: АО «Единая электронная торговая площадка»
Назначение платежа: Перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика)

не позднее 12 сентября 2023 года.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе кадастровый номер земельного участка, ИНН плательщика, НДС не облагается.

Денежные средства в размере, равном задатку, блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки. Заблокированные на счете заявителя денежные средства являются задатком.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

8. Порядок возврата задатка, поступившего для участия в аукционе:

Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для заявителя, отозвавшего заявку до окончания срока приема заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в соответствии с Регламентом;

- для заявителя, не допущенного к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом;

- для участников аукциона, участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора аренды земельного участка, внесенные задатки указанным лицам не возвращаются.

9. Порядок, форма, срок приема и отзыва заявок.

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется заявителем из личного кабинета заявителя (АО «ЕЭТП» размещена на сайте https://www.roseltorg.ru/).

В случае подачи заявки представителем заявителя (по нотариальной доверенности), данный представитель должен подать заявку из своего личного кабинета, указав в электронной форме заявки данные доверителя. При этом представитель подписывает заявку своей электронной подписью.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образцов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- заявка на участие в аукционе по форме организатора аукциона (Приложение 1)

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (при подаче заявителем заявки в соответствии с Регламентом, информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору аукциона).

Заявка подписывается электронной подписью заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно в соответствии с Регламентом электронной площадки. Не допускается раздельного направления заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки.

В соответствии с Регламентом заявка не может быть принята оператором электронной площадки в случае:

- отсутствия на лицевом счете заявителя достаточной суммы денежных средств в размере задатка, установленного настоящим извещением;

- предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

- подачи одним заявителем второй заявки при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;

- подача заявки после установленного настоящим извещением срока подачи заявок.

Одновременно с возвратом заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.

В случае отсутствия у оператора электронной площадки оснований возврата заявки заявителю, оператор электронной площадки регистрирует заявку в журнале приема заявок, присваивает номер и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о регистрации заявки.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока подачи заявок. Отзыв и изменение заявки осуществляется заявителем из личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой до окончания срока подачи заявок.

Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложенных к ней документов несет заявитель.

10. Порядок рассмотрения заявок.

Рассмотрение заявок и решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе принимается аукционной комиссией, которая формируется организатором торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

По результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией составляется протокол, который размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением участника, в соответствии с Регламентом считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона.

11. Порядок проведения аукциона.

Проведение аукциона в соответствии с Регламентом обеспечивается оператором электронной площадки.

В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в аукционе.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем извещении. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене (торговая сессия).

Торговая сессия в ходе аукциона возможна в течение установленного временного интервала:

- время для подачи первого предложения о цене составляет 10 минут с момента начала аукциона;

- в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема оператором каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств электронной площадки завершается.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета аукциона, время предоставления следующих предложений о цене предмета аукциона продлевается на установленный временной интервал.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона после завершения аукциона.

На основании журнала хода торгов (протокола проведения электронного аукциона) аукционной комиссией организатора электронного аукциона определяется победитель аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона и размещает его на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного заявителя;

- в случае если в ходе аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 2) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в извещении, организатор торгов в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Арендодатель направляет Победителю аукциона подписанный проект договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в случае признания аукциона несостоявшимся, либо протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Оператором электронной площадки плата за участие в электронном аукционе не взимается с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 ЗК РФ заключается договор аренды земельного участка.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР
М.Н. Павлушин

Приложение 1

Департамент государственного заказа Ярославской области

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе в электронной форме
на право заключения договора аренды земельного участка

Заявитель

_____

(Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка площадью 843 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:151614:251, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, пос. Красные Ткачи, земельный участок 13а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), со следующими ограничениями: земельный участок полностью расположен: в 3,5 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), в прибрежной защитной полосе и в водоохранной зоне р. Которосль, в зоне возможного катастрофического подтопления; расположен в охранной зоне ВЛ 10Кв Ф2 ПС Ярославская на площади 53 кв.м.

При этом обязуется:

1 Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на сайте оператора электронной площадки в сети Интернет https://www.roseltorg.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http.//yamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 10 августа 2023, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты для возврата задатка, контактные телефоны, адрес электронной почты Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия платежного поручения, подтверждающая внесение Заявителем установленной суммы задатка.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

«_____»_____ 2023 года

Приложение 2

ПРОЕКТ

Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного по результатам электронного аукциона

г. Ярославль **« ___ » _____2023 года**

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона, размещенном «__»_____ 2023 года на официальном сайте Российской Федерации в ИТС «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), на основании протокола о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ___, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 843 кв.м земельного участка из общей площади 843 кв.м, с кадастровым номером 76:17:151614:251, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, пос. Красные Ткачи, ул. Московская, земельный участок 13а, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

1.4. Ограничения использования земельного участка: земельный участок отнесен к зонам с особыми условиями использования территории:

- полностью расположен в 3,5 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна);

- полностью расположен в прибрежной защитной полосе и в водоохранной зоне р. Которосль;

- полностью расположен в зоне возможного катастрофического подтопления;

- расположен в охранной зоне ВЛ 10Кв Ф2 ПС Ярославская на площади 53 кв.м.

При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

В подзоне 3 запрещено размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории.

В подзоне 5 запрещено опасные производственные объекты, определенные Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», функционирование которых может повлиять на безопасность воздушных полетов.

При использовании земельного участка необходимо выполнение мероприятий по инженерной подготовке и защите территории от затопления, подтопления в соответствии с требованиями Свода правил СП 42.13330.2011 «СНиП 2.07..01-89*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*.

При использовании земельного участка требуется соблюдение режима водоохранных зон рек, соблюдение режима прибрежных защитных полос, установленных Водным кодексом РФ.

Соблюдение режима охранных зон ЛЭП в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Не вправе передавать земельный участок в субаренду, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором на следующие реквизиты: Получатель:_____, ИНН _____, КПП _____, код ОКТМО _____, расчетный счет _____, БИК _____, код бюджетной классификации _____.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.4.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.5. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.6. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.08.2023 **№1750**

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. ХАРИТОНОВО НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», соглашением о взаимодействии департамента государственного заказа Ярославской области и муниципальных образований Ярославской области при проведении торгов по продаже и предоставлению прав в отношении недвижимого имущества, продаже движимого имущества, продаже и предоставлению прав в отношении земельных участков и иных конкурентных процедур от 22.06.2023, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1264 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:200801:285, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Некрасовское сельское поселение, дер. Харитоново, ул. Согласия, земельный участок 10, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

2. Установить:

2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 51 492 рубля 33 копейки, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 1 500 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 25 746 рубля.

3. Определить организатором аукциона департамент государственного заказа Ярославской области.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования

ВРИО Главы
Администрации ЯМР **А.Н.Кошлаков**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.08.2023 **№1751**

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. ТЕРЕНТЬЕВСКАЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», соглашением о взаимодействии департамента государственного заказа Ярославской области и муниципальных образований Ярославской области при проведении торгов по продаже и предоставлению прав в отношении недвижимого имущества, продаже движимого имущества, продаже и предоставлению прав в отношении земельных участков и иных конкурентных процедур от 22.06.2023, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1522 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:105501:310, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, дер. Терентьевская, земельный участок 17а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), со следующими ограничениями: полностью расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна);в зоне возможного катастрофического подтопления.

2. Установить:

2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 40 631 рубль 31 копейка, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 1 200 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 20 316 рублей.

3. Определить организатором аукциона департамент государственного заказа Ярославской области.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР **А.Н.Кошлаков**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.08.2023 **№1752**

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. ГРИГОРЬЕВСКОЕ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», соглашением о взаимодействии департамента государственного заказа Ярославской области и муниципальных образований Ярославской области при проведении торгов по продаже и предоставлению прав в отношении недвижимого имущества, продаже движимого имущества, продаже и предоставлению прав в отношении земельных участков и иных конкурентных процедур от 22.06.2023, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:082601:1317, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, дер. Григорьевское, ул. Заручейная, земельный участок 11а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), с ограничением использования: земельный участок полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна), расположен в границах территории от зоны рекреации Р-1 (10 метров) на площади 250 кв.м.

2. Установить:

2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 47 625 рублей 90 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 1 400 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 23 812 рублей.

3. Определить организатором аукциона департамент государственного заказа Ярославской области.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР **А.Н.Кошлаков**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.08.2023 **№1753**

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. ПЕРШИНО ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», соглашением о взаимодействии департамента государственного заказа Ярославской области и муниципальных образований Ярославской области при проведении торгов по продаже и предоставлению прав в отношении недвижимого имущества, продаже движимого имущества, продаже и предоставлению прав в отношении земельных участков и иных конкурентных процедур от 22.06.2023, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2725 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:192001:299, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Ивняковское сельское поселение, дер. Першино, земельный участок 29, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), с ограничением использования: земельный участок полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна).

2. Установить:

2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 55 284 рубля 80 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 1 600 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 24 642 рубля.

3. Определить организатором аукциона департамент государственного заказа Ярославской области.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР **А.Н.Кошлаков**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.08.2023 **№1754**

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ПОС. КОЗЬМОДЕМЬЯНСК КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», соглашением о взаимодействии департамента государственного заказа Ярославской области и муниципальных образований Ярославской области при проведении торгов по продаже и предоставлению прав в отношении недвижимого имущества, продаже движимого имущества, продаже и предоставлению прав в отношении земельных участков и иных конкурентных процедур от 22.06.2023, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:168202:251, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Курбское сельское поселение, пос. Козьмодемьянск, ул. Полевая, земельный участок 3, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), со следующим ограничением: полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

2. Установить:

2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 89 003 рубля 20 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 2 600 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 44 501 рубль.

3. Определить организатором аукциона департамент государственного заказа Ярославской области.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР **А.Н.Кошлаков**

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР на основании ходатайства АО «Газпром газораспределение Ярославль» от 20.07.2023 № 8593, руководствуясь ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном установлении публичного сервитута в целях строительства линейного объекта системы газоснабжения и его неотъемлемых частей для организации газоснабжения населения подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно - технического обеспечения, а именно «Газопровод до границ земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Михайловский, ул. Кедровая, д.17, к.н. з.у. 76:17:201102:400 (заявитель Смакотин А.В.)» в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в кадастровом квартале 76:17:201102.

Заинтересованные лица в течение 15 дней со дня публикации извещения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в УГИЗО Администрации ЯМР по адресу: г.Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12, каб. 3 в приемное время: понедельник, среда с 13.00 до 17.00 часов, четверг с 09.00 до 12.00 часов, а также на сайтах Администрации ЯМР http://yamo.adm.yar.ru/, Администрации Некрасовского СП http://admnsp-mix@yandex.ru/

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 15 дней со дня публикации извещения могут подать в УГИЗО Администрации ЯМР по вышеуказанному адресу и приемному времени в каб. 8а заявления об учете прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих права (обременения прав), с указанием способа связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтового адреса и (или) адреса электронной почты.

Приложение: Описание местоположения границ публичного сервитута.

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Ярославская область, район Ярославский, поселок Михайловский
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	1589 +/- 14 м²
3.	Иные характеристики объекта	-

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-76, зона 1

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	392790.95	1320691.19	Аналитический метод	0.2	-
2	392778.67	1320703.97	Аналитический метод	0.2	-
3	392771.66	1320710.70	Аналитический метод	0.2	-
4	392766.60	1320716.59	Аналитический метод	0.2	-
5	392762.65	1320712.40	Аналитический метод	0.2	-
6	392782.80	1320689.89	Аналитический метод	0.2	-
7	392771.48	1320679.74	Аналитический метод	0.2	-
8	392761.05	1320665.77	Аналитический метод	0.2	-
9	392746.77	1320651.30	Аналитический метод	0.2	-
10	392738.10	1320643.26	Аналитический метод	0.2	-
11	392728.19	1320633.97	Аналитический метод	0.2	-
12	392709.87	1320616.93	Аналитический метод	0.2	-
13	392702.31	1320608.49	Аналитический метод	0.2	-
14	392692.13	1320599.46	Аналитический метод	0.2	-
15	392682.34	1320590.80	Аналитический метод	0.2	-
16	392674.16	1320582.42	Аналитический метод	0.2	-
17	392662.84	1320572.33	Аналитический метод	0.2	-
18	392654.75	1320564.57	Аналитический метод	0.2	-
19	392647.01	1320556.92	Аналитический метод	0.2	-
20	392636.04	1320546.29	Аналитический метод	0.2	-
21	392628.30	1320538.63	Аналитический метод	0.2	-
22	392618.35	1320528.55	Аналитический метод	0.2	-

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
23	392617.91	1320528.95	Аналитический метод	0.2	-
24	392610.17	1320520.50	Аналитический метод	0.2	-
25	392602.35	1320512.59	Аналитический метод	0.2	-
26	392600.03	1320509.96	Аналитический метод	0.2	-
27	392596.18	1320505.41	Аналитический метод	0.2	-
28	392590.85	1320499.19	Аналитический метод	0.2	-
29	392581.01	1320491.74	Аналитический метод	0.2	-
30	392584.93	1320485.50	Аналитический метод	0.2	-
31	392558.35	1320465.98	Аналитический метод	0.2	-
32	392564.19	1320460.44	Аналитический метод	0.2	-
33	392595.53	1320487.20	Аналитический метод	0.2	-
34	392592.54	1320490.58	Аналитический метод	0.2	-
35	392597.39	1320500.15	Аналитический метод	0.2	-
36	392602.75	1320505.38	Аналитический метод	0.2	-
37	392612.00	1320513.79	Аналитический метод	0.2	-
38	392610.24	1320515.73	Аналитический метод	0.2	-
39	392623.70	1320529.78	Аналитический метод	0.2	-
40	392625.31	1320531.71	Аналитический метод	0.2	-
41	392634.42	1320539.97	Аналитический метод	0.2	-
42	392644.25	1320549.61	Аналитический метод	0.2	-
43	392653.73	1320559.41	Аналитический метод	0.2	-
44	392662.97	1320568.21	Аналитический метод	0.2	-
45	392672.91	1320577.79	Аналитический метод	0.2	-
46	392675.63	1320578.64	Аналитический метод	0.2	-
47	392681.48	1320584.44	Аналитический метод	0.2	-
48	392701.15	1320603.11	Аналитический метод	0.2	-
49	392712.27	1320614.06	Аналитический метод	0.2	-
50	392720.43	1320622.24	Аналитический метод	0.2	-
51	392749.24	1320648.53	Аналитический метод	0.2	-
52	392758.64	1320658.12	Аналитический метод	0.2	-
53	392769.15	1320669.31	Аналитический метод	0.2	-
54	392776.30	1320676.17	Аналитический метод	0.2	-
55	392775.88	1320676.64	Аналитический метод	0.2	-
56	392785.09	1320685.56	Аналитический метод	0.2	-
1	392790.95	1320691.19	Аналитический метод	0.2	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта

1. Система координат -

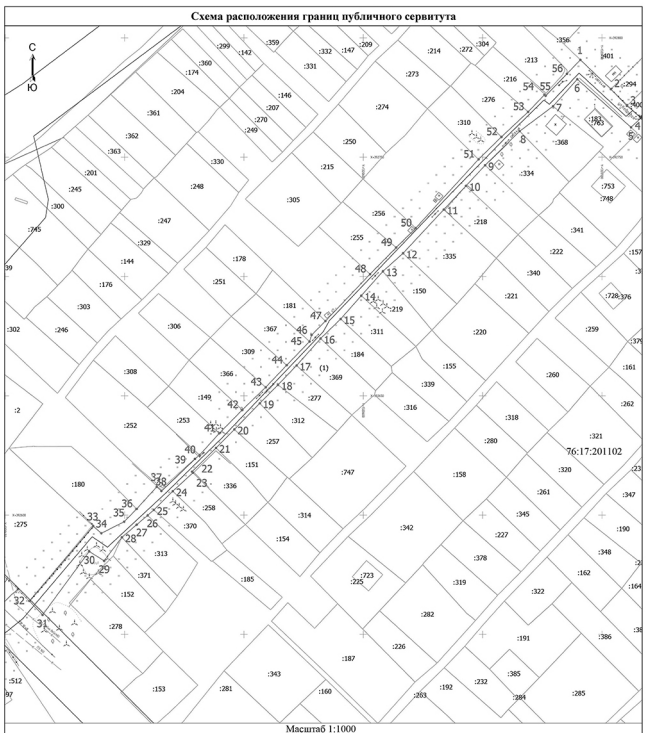
2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	

Схема расположения границ публичного сервитута



Масштаб 1:1000

Условные обозначения
- Проектные границы публичного сервитута
:142 - Кадастровый номер земельного участка
- Граница земельного участка
- Граница зоны с особыми условиями
- Характерная точка границы земельного участка, сведения о которой отсутствуют в ЕГРН, местоположение которой определено при кадастровых работах (новая характерная точка)
1 - Обозначение новой характерной точки
:497 - Кадастровый номер здания
- Граница кадастрового квартала
- Проектное местоположение инженерного сооружения
76:17:201102 - Номер кадастрового квартала

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР на основании ходатайства АО «Газпром газораспределение Ярославль» от 04.08.2023 № 9115, руководствуясь ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном установлении публичного сервитута в целях строительства линейного объекта системы газоснабжения и его неотъемлемых частей для организации газоснабжения населения подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно - технического обеспечения, а именно «Газопровод-ввод до границ земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинский с.о., дер. Кузнечиха, ул. Отрадная, д. 28, к.н. з.у. 76:17:061701:940, (Заявитель Ботиров З.Н.)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:061701:948, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, дер. Кузнечиха.

Заинтересованные лица в течение 15 дней со дня публикации извещения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в УГИЗО Администрации ЯМР по адресу: г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12, каб. 3 в приемное время: понедельник, среда с 13.00 до 17.00 часов, четверг с 09.00 до 12.00 часов, а также на сайтах Администрации ЯМР http://yamo.adm.yar.ru/, Администрации Кузнечихинского СП http://кузнечиха-адм.рф//.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 15 дней со дня публикации извещения могут подать в УГИЗО Администрации ЯМР по вышеуказанному адресу и приемному времени в каб. 8а заявления об учете прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих права (обременения прав), с указанием способа связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтового адреса и (или) адреса электронной почты.

Приложение: Описание местоположения границ публичного сервитута.

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Ярославская область, район Ярославский, деревня Кузнечиха (Кузнечихинский с.о.)
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	262 +/- 6 м²
3.	Иные характеристики объекта	-

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-76, зона 1

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	383986.20	1331199.65	Аналитический метод	0.2	-
2	383993.09	1331200.74	Аналитический метод	0.2	-
3	383985.49	1331250.25	Аналитический метод	0.2	-
4	383985.33	1331250.23	Аналитический метод	0.2	-
5	383981.50	1331249.98	Аналитический метод	0.2	-
6	383985.98	1331218.60	Аналитический метод	0.2	-
7	383983.30	1331218.18	Аналитический метод	0.2	-
1	383986.20	1331199.65	Аналитический метод	0.2	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта

1. Система координат -

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	

Схема расположения границ публичного сервитута

Масштаб 1:500

Условные обозначения
- Проектные границы публичного сервитута
- Характерная точка границы земельного участка, сведения ЕГРН о которой соответствуют требованиям, установленным в соответствии с частью 13 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"
1 - Обозначение новой характерной точки
:948 - Кадастровый номер земельного участка
- Граница земельного участка
- Граница зоны с особыми условиями
- Проектное местоположение инженерного сооружения
76:17:061701 - Номер кадастрового квартала
76:17:061701:948 - Кадастровый номер земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР на основании ходатайства ПАО «Россети Центр» от 04.08.2023 № 9119, руководствуясь ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном установлении публичного сервитута в целях строительства объектов электросетевого хозяйства и их неотъемлемых технологических частей, необходимых для организации электроснабжения населения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, а именно: ВЛ 10 кВ, ТП 1258, ВЛ 0,4 кВ

в отношении земель расположенных в кадастровом квартале 76:17:091402.

Заинтересованные лица в течение 15 дней со дня публикации извещения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в УГИЗО Администрации ЯМР по адресу: г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12, каб. 3 в приемное время: понедельник, среда с 13.00 до 17.00 часов, четверг с 09.00 до 12.00 часов, а также на сайтах Администрации ЯМР http://yamo.adm.yar.ru/, Администрации Заволжского СП http://zspadm.ru/.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 15 дней со дня публикации извещения могут подать в УГИЗО Администрации ЯМР по вышеуказанному адресу и приемному времени в каб. 8а заявления об учете прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих права (обременения прав), с указанием способа связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтового адреса и (или) адреса электронной почты.

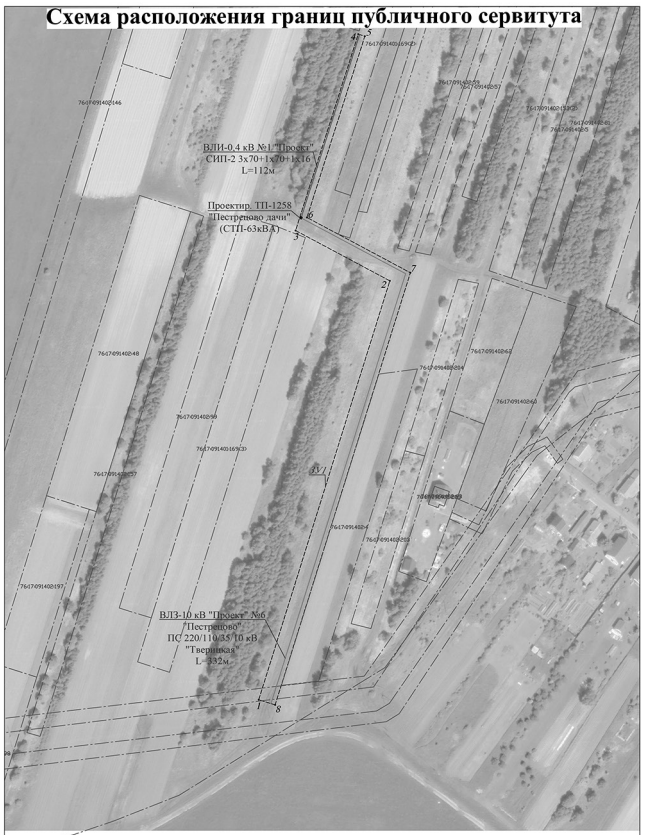
Приложение: Описание местоположения границ публичного сервитута.

Лист 1

Описание границ публичного сервитута

1. Местоположение: Ярославская область, р-н Ярославский, д. Пестрецово		
2. Система координат: МСК 76 зона 1		
3. Метод определения координат характерных точек: геодезический метод со средней квадратичной погрешностью 0,1 м		
4. перечень характерных границ	Координаты, м МСК-76	
	X	У
1	378822.69	1340139.33
2	379066.51	1340215.65
3	379095.80	1340160.79
4	379210.10	1340197.29
5	379208.88	1340201.10
6	379103.38	1340167.41
7	379071.24	1340227.61
8	378819.71	1340148.87
1	378822.69	1340139.33

Схема расположения границ публичного сервитута



Масштаб 1:1400

Условные обозначения:

- проектное местоположение инженерного сооружения СТП-10/0,4кВ
- проектное местоположение инженерного сооружения ВЛИ-0,4кВ
- проектное местоположение инженерного сооружения КВЛ-10кВ
- проектная граница публичного сервитута;
- граница (часть границы) ЗУ, сведения о которой находятся в ЕГРН;
- граница кадастрового квартала;

1, характерная точка границы публичного сервитута и ее номер
:ЗУ 1 - обозначение образуемой части земельного участка
76:17:091401:169 - кадастровый номер ЗУ, сведения о котором находятся в ЕГРН;
76:17:091401 - номер кадастрового квартала

ОПОВЕЩЕНИЕ
о назначении общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения ЯМР

В соответствии со статьями 5.1, 28, 31 - 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», постановлением Администрации ЯМР от 09.08.2023 № 1847 «О назначении общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения ЯМР» назначены общественные обсуждения в каждом населенном пункте Ивняковского сельского поселения по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Проект).

Организатором общественных обсуждений по Проекту назначено управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР. Срок проведения общественных обсуждений по Проекту установлен в период с 17.08.2023 по 14.09.2023.

Проект и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте Ярославского муниципального района для ознакомления https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/ с 24.08.2023.

Экспозиции Проекта и информационных материалов к нему будут проводиться в соответствии с Порядком проведения экспозиций по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района.

Порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьей 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;

Предложения и замечания по Проекту в ходе проведения общественных обсуждений, участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок до 06.09.2023:

- в письменном виде - в управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 11),
- в электронном виде - на официальный сайт Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Порядок проведения экспозиций по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района

Дата открытия экспозиции	Срок проведения экспозиции	Населенные пункты	Место открытия экспозиции	Порядок консультирования посетителей экспозиции	Дни, часы посещения экспозиции
24.08. 2023	С 24.08. 2023 по 06.09. 2023	Все населенные пункты Ивняковского сельского поселения ЯМР	150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12	Ответственный Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00
24.08. 2023	С 24.08. 2023 по 06.09. 2023	Деревня Ананьино деревня Бардуково деревня Бекренево деревня Бовыкино деревня Большая Поповка деревня Большое Домнино деревня Борисково деревня Бузаркино деревня Васюково деревня Городищи деревня Гридино деревня Губцево деревня Давыдовское деревня Демково деревня Дорожаево деревня Ефремово деревня Жуково деревня Залесье деревня Зяблицы деревня Ильино деревня Козульки деревня Костяево деревня Котельницы деревня Красная Горка деревня Курилково деревня Курилово деревня Ларино деревня Ломки деревня Малое Домнино деревня Матвеевское деревня Микшино деревня Михальцево деревня Молозиново деревня Новлино село Пажа деревня Першино деревня Пестово деревня Петелино деревня Подберезново деревня Поповка деревня Порошино поселок Садовый село Сарафоново деревня Скоково поселок Смена село Спасское деревня Суринское станция Тенино деревня Терехово деревня Трубенинское деревня Хозницы деревня Ченцы деревня Чурилково	150508, Дом культуры Ярославский район, с. Сарафоново, 56	Ответственный Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 15.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
«01» июля 2023г.

Организатором общественных обсуждений- Управлением градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района
(указывается наименование организатора общественных обсуждений)

проведены общественные обсуждения в соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 05.07.2023 № 1510о назначении общественных обсуждений по проекту:

«О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – «коммунальное обслуживание» земельного участка на территории Некрасовского сельского поселения» с кадастровым номером 76:17:204401:1145 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Некрасовское сельское поселение, Некрасовский сельский округ, в районе д. Харитоново.
(указывается наименование проекта)

В общественных обсуждениях приняло участие:
0 - человек
организаций – 0.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 01.07.2023г., на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений были поданы следующие замечания и предложения от участников общественных обсуждений прошедших идентификацию в соответствии со статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации:

- граждан, постоянно проживающих на территории, в границах которой расположены рассматриваемые земельные участки.
- правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, находящихся в границах рассматриваемой территории.

1) от участников общественных обсуждений (физических лиц): предложений, замечаний не поступало.

2) от участников общественных обсуждений (юридические лица) предложений, замечаний не поступало.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений замечаний и предложений:

№ п/п	Замечания, предложения участников общественных обсуждений	Заключение организатора общественных обсуждений
1.	Не поступили	Для принятия решения вынести вопрос по проекту о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – «коммунальное обслуживание»земельного участкас кадастровым номером76:17:204401:1145 на комиссию поподготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района.

Выводы по результатам общественных обсуждений:
Общественные обсуждения признать состоявшимися.

Начальник управления градостроительства, имущественных и земельных отношений **М.Н. Павлушин**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что аукцион в электронной форме, назначенный «02» августа 2023 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 710 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:181403:469, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Ивняковское сельское поселение, с. Сарафоново, ул. Задорожная, земельный участок 174, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства (размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры (дома, пригодные для постоянного проживания и высотой не выше трех надземных этажей); производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных), со следующим ограничением: полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), признан состоявшимся.

Договор аренды земельного участка будет заключен с победителем аукциона – Перчаткиным Павлом Александровичем. Размер ежегодной арендной платы, установленный торгами - 172 376 (сто семьдесят две тысячи триста семьдесят шесть) рублей 41 копейка.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР ЯО
М.Н. Павлушин

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что аукцион в электронной форме, назначенный на «26» июля 2023 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 980 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:193201:785, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, пос. Карачиха, ул. Авиационная, земельный участок 20в, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, со следующими ограничениями: земельный участок полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна) и в зоне санитарной охраны поверхностного источника питьевого водоснабжения (третий пояс); расположен в охранной зоне КЛ 6-10кв ТП 219 – ТП 246 АСБ 3х50 (Инв.№12014185-00) на площади 41 кв.м; в охранной зоне КЛ 6-10кв ТП 219 – ТП 220 ААБл 3х70 (Инв.№12011611-00) на площади 40 кв.м., признан состоявшимся.

Договор аренды земельного участка будет заключен с победителем аукциона – Раковской Дариной Сергеевной. Размер ежегодной арендной платы, установленный торгами - 76 549 (семьдесят шесть тысяч пятьсот сорок девять) рублей 98 копеек.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР ЯО
М.Н. Павлушин

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
от 10.08.2023

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

1. Площадью 1594 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, Курбский сельский округ, дер. Колокуново.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путём личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 11.09.2023.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером, Романовой Юлией Николаевной, номер квалификационного аттестата 76-10-75, номер регистрации в государственном реестре №3626 в составе юридического лица ООО «НПП «Коптев и К*», адрес: г. Ярославль, ул. Тургенева д.22, пом. 1, e-mail: koptev_k@mail.ru, тел. 8-4852-20-80-60, в отношении земельного участка с кадастровым №76:17:000000:135 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, представляющего собой единое землепользование и находящегося в общей долевой собственности в границах ЗАО «Агрофирма Пахма», выполняются кадастровые работы по подготовке и согласованию проекта межевания земельного участка в части размера и местоположения границ выделяемого земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: **ЗАО «АГРОФИРМА «ПАХМА»**, адрес: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ЗАО «Агрофирма «Пахма», тел.: 8-4852-45-36-57.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, пом. 1, с «10» августа 2023 г. по «11» сентября 2023 г.

Обоснованные возражения по проекту межевания о размере и местоположении границ земельного участка выделяемого в районе д. Осовые в счет земельной доли в праве общей долевой собственности, принимаются с «10» августа 2023 г. по «11» сентября 2023 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, пом. 1.

(Согласование проекта межевания проводится с участниками общей долевой собственности в границах ЗАО «Агрофирма «Пахма»)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Захаровым Андреем Евгеньевичем, почтовый адрес: г. Ярославль, ул. Ленинградский пр-т, д. 64, офис 22, e-mail: zaharov102@rambler.ru, тел.: 8-902-330-40-31, рег. № 13353 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, выполняются кадастровые работы: в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Ярославская, р-н Ярославский, с/с Ивняковский, СНТ «Локомотив-1», уч-к 362;

Заказчиком кадастровых работ является: **БАРАНОВА ЮЛИЯ АЛЕКСЕЕВНА**, зарегистр. по адресу: г. Ярославль, ул.Папанина, д. 4, кв. 126, тел 89010417385

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Ленинградский пр-т, д. 64, офис 22, 12.09.2023г в 11:00 часов. С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Ленинградский пр-т, д. 64, офис 22. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 10.08.2023г по 12.09.2023г по адресу: г. Ярославль, ул. Ленинградский пр-т, д. 64, офис 22. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в кадастровых кварталах 76:17:162301 граничащие с формируемым земельным участком.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ПАМЯТКА

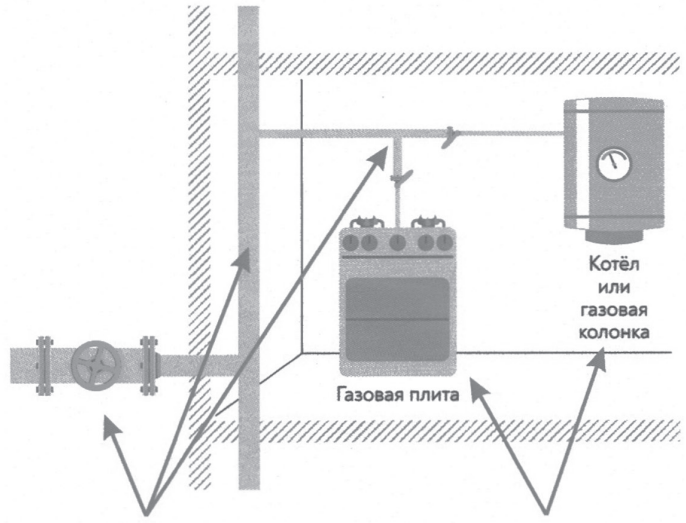
ПО БЕЗОПАСНОМУ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ГАЗА НА КОММУНАЛЬНО-БЫТОВЫЕ НУЖДЫ

МИНСТРОЙ РОССИИ

ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ И ЖИЛЫХ ДОМОВ

04 104 112

ЕДИНЫЙ ДОГОВОР



ВДГО
ВНУТРИДОМОВОЕ ГАЗОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ
Управляющие организации ТСЖ, ЖК, ЖСК

ВКГО
ВНУТРИКВАРТИРНОЕ ГАЗОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ
Собственники помещений

регулярно проводят:

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ
газопроводов, регулирующей и предохранительной арматуры, технических устройств на газопроводах и приборы учета газа

ТЕХНИЧЕСКОЕ ДИАГНОСТИРОВАНИЕ
поиск и определение неисправностей газового оборудования, определение возможности дальнейшего использования газового оборудования

ЗАМЕНА ГАЗОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ
при необходимости по результатам технического диагностирования

ПРИ ПОЯВЛЕНИИ В ПОМЕЩЕНИИ КВАРТИРЫ ЗАПАХА ГАЗА НЕОБХОДИМО:

- НЕМЕДЛЕННО ПРЕКРАТИТЬ ПОЛЬЗОВАНИЕ ГАЗОВЫМИ ПРИБОРАМИ;
- НЕ ЗАЖИГАТЬ ОГНЯ, НЕ КУРИТЬ, НЕ ВКЛЮЧАТЬ И НЕ ВЫКЛЮЧАТЬ ЭЛЕКТРООСВЕЩЕНИЕ И ЭЛЕКТРОПРИБОРЫ, НЕ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ЭЛЕКТРОЗВОНКОМ;

- ПЕРЕКРЫТЬ КРАНЫ К ПРИБОРАМ И НА ПРИБОРАХ;
- ОТКРЫТЬ ОКНА ИЛИ ФОРТОЧКИ ДЛЯ ПРОВЕТРИВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ;
- ВЫЗВАТЬ АВАРИЙНУЮ СЛУЖБУ ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕЛЕФОНУ 04, 104 ИЛИ 112, ПОКИНУВ ЗАГАЗОВАННОЕ ПОМЕЩЕНИЕ;
- ПЕРЕД ВХОДОМ В ПОДВАЛЫ И ПОГРЕБА, ДО ВКЛЮЧЕНИЯ СВЕТА ИЛИ ЗАЖИГАНИЯ ОГНЯ, УБЕДИТЬСЯ В ОТСУТСТВИИ ТАМ ЗАПАХА ГАЗА.

ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ЗАПАХА ГАЗА В ПОДЪЕЗДЕ, ВО ДВОРЕ, НА УЛИЦЕ НЕОБХОДИМО:

- ОПОВЕСТИТЬ ОКРУЖАЮЩИХ О МЕРАХ ПРЕДОСТОРОЖНОСТИ;
- СООБЩИТЬ В АДС ГРО ПО ТЕЛЕФОНУ 04, 104 ИЛИ 112;
- ПРИНЯТЬ МЕРЫ ПО УДАЛЕНИЮ ЛЮДЕЙ ИЗ ЗАГАЗОВАННОЙ СРЕДЫ, ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ВКЛЮЧЕНИЯ И ВЫКЛЮЧЕНИЯ ЭЛЕКТРООСВЕЩЕНИЯ, ПОЯВЛЕНИЮ ОТКРЫТОГО ОГНЯ И ИСКРЫ;
- ДО ПРИБЫТИЯ АДС ГРО ОРГАНИЗОВАТЬ ПРОВЕТРИВАНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ.

АДС ГРО – АВАРИЙНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

НЕЛЬЗЯ:

- Проводить переустройство ВДГО и ВКГО, дымовых и вентиляционных каналов.
- Закрывать (замуровывать, заклеивать) отверстия дымовых и вентиляционных каналов, люки карманов чистки дымоходов.
- Устанавливать задвижку (шибер) на дымовом канале, дымоходе, дымоотводе.
- Присоединять дымоотводы от бытового газоиспользующего оборудования к вентиляционным каналам.
- Отключать автоматику безопасности бытового газоиспользующего оборудования.
- Оставлять без присмотра работающее бытовое газоиспользующее оборудование, кроме оборудования, рассчитанного на непрерывную работу и оснащенного соответствующей автоматикой безопасности (в многоквартирном доме не более чем на 48 ч).
- Допускать к использованию бытового газоиспользующего оборудования детей дошкольного возраста, лиц, не контролирующих свои действия, лиц с ограниченными возможностями, не позволяющими безопасно использовать бытовое газоиспользующее оборудование, а также лиц, не прошедших инструктаж по безопасному использованию газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд.
- Оставлять в открытом положении краны на бытовом газоиспользующем оборудовании без обеспечения воспламенения газовоздушной смеси на газогорелочных устройствах более 5 секунд.
- Использовать внутридомовое и внутриквартирное газовое оборудование не по назначению, в том числе:
  - отапливать помещение бытовым газоиспользующим оборудованием, предназначенным для приготовления пищи;
  - использовать газопроводы в качестве опор или заземлителей;
  - сушить одежду и другие предметы над бытовым газоиспользующим оборудованием или вблизи него.
- Использовать для сна и отдыха помещения, в которых установлено бытовое газоиспользующее оборудование.
- Хранить баллоны СУГ в жилых домах, помещениях в многоквартирных домах, а также на путях эвакуации, лестничных клетках, цокольных этажах, в подвальных и чердачных помещениях, на балконах и лоджиях.

ИЗДАЕТСЯ С 1 НОЯБРЯ 1937 ГОДА БЕСПЛАТНО

Ярославский агро курьер

Регистрационный номер ПИ № ТУ 76 – 00467 от 31 августа 2020 г. Выдан Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ярославской области
Порядковый номер выпуска – №61 (10317) от 10.08.2023 г.

УЧРЕДИТЕЛЬ Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области
ИЗДАТЕЛЬ МАУ ЯМР «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ 150001, г. Ярославль, Московский проспект, дом 11/12, офис 9

Заместитель главного редактора – Борис Куфирин
Редактор публикатора официальных документов – Сергей Сафиканов
Корреспонденты – Александр Набоков, Лариса Фабричникова

ТЕЛЕФОНЫ:
главный редактор – 42-90-32;
корреспонденты – 42-90-36;
бухгалтерия – 42-90-33
e-mail yaragrokuf@mail.ru
e-mail «Делового вестника» yaragrodv@mail.ru
Сайт ярагрокурьер.рф
Индекс П3469

Редакция не всегда разделяет точку зрения авторов.

Отпечатано в ООО «Типография «Премьер», 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 63, оф. 43
Заказ 2116
Тираж 200 экз.

Главный редактор А.А. Малахов

Перепечатка и иное использование опубликованных материалов только с письменного разрешения авторов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.