



Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

Ярославский агрокурьер

№ 18 (10375)
7 марта 2024 года

ярагрокурьер.рф
vk.com/yar_agro
t.me/yaragro

12+

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

29.02.2024

№11

О ПРАВИЛАХ УСТАНОВКИ МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
«29» февраля 2024 г.

В целях увековечения памяти о выдающихся событиях и личностях, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила установки мемориальных досок на территории Ярославского муниципального района (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 31.10.2013 № 53 «Об утверждении Положения о порядке установки, содержания, демонтажа памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков на территории Ярославского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления (Е.В. Фаламеева).

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района

Е.В.Шибеев

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от «29» февраля 2024 № 11

Правила установки мемориальных досок на территории Ярославского муниципального района

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящие Правила установки мемориальных досок на территории Ярославского муниципального района (далее – Правила) определяют условия установки мемориальных досок, порядок рассмотрения ходатайств и принятия решений об их установке, правила установки и демонтажа мемориальных досок, порядок содержания мемориальных досок на территории Ярославского муниципального района.
 - 1.2. Установка мемориальных досок является одной из форм увековечения памяти происшедших на территории Ярославского муниципального района выдающихся исторических событий и выдающихся личностей.
 - 1.3. Мемориальные доски являются архитектурно-скульптурными произведениями малой формы, предназначенными для установки на фасадах и в интерьерах зданий, строений, сооружений с целью адресного увековечения памяти выдающихся исторических событий и личностей. Суть события или заслуги личности отражаются в художественно выполненном на мемориальной доске лаконичном тексте надписи. В композицию мемориальной доски может включаться скульптурное портретное изображение и элементы тематического декора.
2. Критерии, являющиеся основанием для принятия решения об увековечении памяти выдающихся личностей и исторических событий путем установки мемориальных досок
 - 2.1. Критериями для принятия решений об установке мемориальных досок являются:
 - 1) значимость события в истории России, Ярославской области, Ярославского муниципального района, подтвержденная документально;
 - 2) наличие официально признанных выдающихся заслуг личности в области развития экономики, культуры, образования, науки, техники, здравоохранения, физической культуры, спорта, в том числе ведение в течение длительного времени активной общественной, благотворительной и иной деятельности, способствовавшей развитию Ярославского муниципального района, повышению его престижа и авторитета, и завоевавшим тем самым право на всеобщее уважение и благодарность жителей Ярославского муниципального района;
 - 3) подтверждение историко-архивными и наградами документами заслуг личности перед Отечеством, Ярославской областью, Ярославским муниципальным районом в определенной сфере деятельности;
 - 4) примеры проявления особого героизма, мужества, смелости, отваги.
3. Условия установки мемориальной доски
 - 3.1. Условием установки мемориальной доски является истечение срока не менее двух лет со дня смерти лица, подлежащего увековечиванию, либо истечение срока не менее десяти лет со дня исторического события. На лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, полных кавалеров ордена Славы, полных кавалеров ордена «За заслуги перед Отечеством», лиц, награжденных Орденом Мужества, лиц, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Ярославского муниципального района», а также лиц, проявивших примеры особого героизма, мужества, смелости, отваги при защите Отечества и охране правопорядка, в борьбе с преступностью, при спасении людей во время стихийных бедствий, пожаров, катастроф и других чрезвычайных обстоятельств, а также совершивших смелые и решительные действия при исполнении воинского, гражданского или служебного долга в условиях, сопряженных с риском для жизни, ограничения по срокам ходатайства об установке мемориальной доски не распространяются.
 - 3.2. Открытие мемориальной доски приурочивается к определенной дате (юбилею, этапу жизненного пути личности или круглой дате события), проходит в торжественной обстановке с привлечением широкого круга общественности.
 - 3.3. Установка мемориальных досок осуществляется за счет собственных и (или) привлеченных средств, предоставляемых ходатайствующими организациями.
 - 3.4. Не допускается установка мемориальной доски на фасаде и в интерьере руинированного здания, строения, сооружения, а также здания, строения, сооружения, признанного аварийным, подлежащим сносу или реконструкции.
4. Порядок рассмотрения ходатайств и принятия решения об установке мемориальных досок
 - 4.1. Ходатайства об установлении мемориальных досок направляются инициаторами в Комиссию по увековечиванию памяти выдающихся граждан и значимых событий (далее – Комиссия).
 - 4.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района.
 - 4.3. В состав Комиссии могут входить представители органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, городского и сельских поселений Ярославского муниципального района, местных общественных объединений, политических партий, научных и творческих союзов, организаций и учреждений Ярославского муниципального района, почетные граждане Ярославского муниципального района, краеведы. В случае необходимости Комиссия может привлекать к своей работе специалистов различных организаций и ведомств, представителей общественности.
 - 4.4. Комиссия является постоянно действующей, собирается по мере поступления заявления от ходатайствующей стороны, дата и время проведения заседания Комиссии определяются ее председателем.
 - 4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих ее членов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Комиссии.
 - 4.6. Инициаторами установки мемориальных досок могут быть:
 - органы местного самоуправления Ярославского муниципального района и поселений, входящих в его состав;

- Общественная палата Ярославского муниципального района;
- юридические лица независимо от их организационно-правовой формы;
- местные общественные объединения и организации.
- 4.5. Перечень документов, представляемых в Комиссию:
 - ходатайства родственников и других граждан Комиссией не рассматриваются.
 - письменное обращение (ходатайство) с просьбой об увековечении памяти личности или события на имя Главы Ярославского муниципального района;
 - копии архивных и (или) иных документов, подтверждающих достоверность события или заслуг представляемого к увековечению лица;
 - проект (эскиз, макет) мемориальной доски;
 - предложение по тексту надписи на мемориальной доске;
 - письменное согласие собственника здания (строения, сооружения), на котором предполагается установить мемориальную доску;
 - обоснование выбора места установки мемориальной доски;
 - письменное обязательство ходатайствующей стороны о финансировании работ по установке мемориальной доски.
- 4.5. В результате рассмотрения обращения (ходатайства) Комиссия в месячный срок принимает одно из следующих решений:
 - рекомендовать поддержать обращение (ходатайство) об установлении мемориальной доски;
 - рекомендовать отклонить обращение (ходатайство) об установлении мемориальной доски. Решение Комиссии направляется Главе Ярославского муниципального района.
- 4.6. Решение об установке мемориальной доски принимается Главой Ярославского муниципального района путем издания постановления Администрации Ярославского муниципального района, в котором указываются адрес места установки мемориальной доски, содержание надписи, срок установки, источник финансового обеспечения работ по , ответственное лицо. Постановление Администрации Ярославского муниципального района об установке мемориальной доски подлежит официальному обновлению и размещению на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 4.7. Комиссия ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, информирует Муниципальный Совет Ярославского муниципального района о поступлении ходатайств (обращений) об установлении мемориальных досок и принятых решениях об их установке.

5. Правила установки, содержания, ремонта и демонтажа мемориальных досок
 - 5.1. Мемориальные доски устанавливаются:
 - на фасадах и в интерьерах зданий, сооружений, связанных с историческими событиями, жизнью и деятельностью особо выдающихся личностей, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности с согласия их собственника (-ов);
 - на фасадах многоквартирных домов с согласия собственников помещений в указанных домах.
 - 5.2. Финансирование работ, связанных с изготовлением и установкой мемориальных досок, производится за счет средств ходатайствующей стороны. Содержание, реставрация и ремонт мемориальных досок производится за счет средств ходатайствующей стороны, а в случае передачи указанных объектов в муниципальную собственность Ярославского муниципального района за счет средств, предусмотренных в районном бюджете Ярославского муниципального района на указанные цели.
 - 5.3. Разработку проектов, выполнение и установку мемориальных досок осуществляют специализированные организации по заявке и за счет средств инициатора в соответствии с действующим законодательством.
 - 5.4. Мемориальные доски, установленные за счет средств районного бюджета Ярославского муниципального района, принимаются в муниципальную собственность Ярославского муниципального района. Содержание, реставрация, ремонт мемориальных досок, являющихся муниципальной собственностью, производится за счет средств районного бюджета Ярославского муниципального района.
 - 5.5. Текст мемориальной доски должен содержать краткую характеристику события, которому посвящена мемориальная доска, указание на связь события с конкретным адресом, по которому мемориальная доска установлена, а также даты, указывающие период, в течение которого выдающаяся личность или событие были каким-либо образом связаны с данным адресом.
 - 5.6. Размер мемориальной доски определяется объемом помещаемой информации, наличием портретного изображения, декоративных элементов и должен быть соразмерен зданию, строению, сооружению, на котором устанавливается.
 - 5.7. В тексте мемориальной доски указываются полностью фамилия, имя, отчество выдающейся личности, в память о которой она установлена.
 - 5.8. Мемориальные доски изготавливаются из долговечных материалов (естественный камень, металл) по согласованному в установленном порядке художественно-архитектурным проектам.
 - 5.9. Мемориальные доски демонтируются при полном их разрушении, при сносе здания, строения, сооружения, на фасаде которого установлена мемориальная доска. Расходы по демонтажу мемориальной доски, установленной с нарушением настоящих Правил, возлагаются на установивших ее юридических или физических лиц.
 - 5.10. Демонтаж мемориальных досок осуществляется на основании постановления Администрации Ярославского муниципального района.
6. Порядок учета мемориальных досок
 - 6.1. Организации и граждане обязаны обеспечивать сохранность мемориальных досок.
 - 6.3. Собственники (правообладатели) зданий, строений, сооружений, на которых установлены мемориальные доски, обеспечивают сохранность мемориальных досок и содержание в их надлежащем эстетическом виде за счет собственных средств. Собственник мемориальной доски вправе передать ее в собственность Ярославского муниципального района в установленном порядке.
 - 6.4. Мемориальные доски, установленные за счет бюджетных средств районного бюджета Ярославского муниципального района и (или) переданные в установленном порядке в собственность Ярославского муниципального района являются муниципальной собственностью.
 - 6.5. Учет мемориальных досок ведет отраслевой (функциональный) орган Администрации Ярославского муниципального района, уполномоченный постановлением Администрации Ярославского муниципального района.
7. Заключительные положения
 - 7.1. За нарушение требований в области сохранения и использования мемориальных досок должностные, юридические и физические лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

29.02.2024

№14

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 21.12.2023 № 107 «О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ЗИМНЕМУ СОДЕРЖАНИЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2024 ГОД»

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от «29» февраля 2024 г.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района 24.02.2022 № 2 «О Порядке заключения соглашения между органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета ЯМР от 21.12.2023 № 107 «О передаче полномочий органов местного самоуправления Ярославского муниципального района по зимнему содержанию

автомобильных дорог местного значения органам местного самоуправления сельских поселений Ярославского муниципального района на 2024 год» следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1 цифры «5 216 283,55» заменить цифрами «8 716 283,55»;
- 1.2. В пункте 2 цифры «6 409 795,77» заменить цифрами «9 409 795,77»;
- 1.3. В пункте 3 цифры «4 785 048,05» заменить цифрами «8 641 458,13»;
- 1.4. В пункте 4 цифры «4 676 264,04» заменить цифрами «7 176 264,04»;
- 1.5. В пункте 5 цифры «2 772 047,52» заменить цифрами «5 772 047,52»;
- 1.6. В пункте 6 цифры «539 501,42» заменить цифрами «839 501,42»;
- 1.7. В пункте 7 цифры «2 601 059,65» заменить цифрами «4 601 059,65»;

2. Рекомендовать Главе Ярославского муниципального района заключить от имени органов местного самоуправления Ярославского муниципального района дополнительные соглашения к соглашениям о передаче органам местного самоуправления Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района полномочий органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в соответствии с пунктом 1 настоящего Решения.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района

Е.В.Шибеев

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

29.02.2024

№15

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯМР ОТ 21.12.2023 № 114 «О РАЙОННОМ БЮДЖЕТЕ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ»

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
«29» февраля 2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета ЯМР от 21.12.2023 № 114 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
 - «1. Утвердить основные характеристики районного бюджета ЯМР на 2024 год:
 - 1.1. Прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета ЯМР в сумме 3 835 624 082 руб.ля.
 - 1.2. Общий объем расходов районного бюджета ЯМР в сумме 3 956 929 082 руб.ля.
 - 1.3. Дефицит районного бюджета ЯМР в сумме 121 305 000 рублей».
 - «2. Утвердить основные характеристики районного бюджета ЯМР на 2025, 2026 годы:
 - 2.1. Прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета ЯМР:
 - на 2025 год в сумме 2 608 703 946 рублей;
 - на 2026 год в сумме 2 555 427 524 руб.ля.
 - 2.2. Общий объем расходов районного бюджета ЯМР:
 - на 2025 год в сумме 2 604 103 946 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 18 430 000 рублей;
 - на 2026 год в сумме 2 550 827 524 руб.ля, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 39 393 600 рублей».
 - 2.3. Профицит районного бюджета на 2025 год в сумме 4 600 000 рублей и на 2026 год в сумме 4 600 000 рублей».
 - 1.3. В абзаце втором пункта 8 цифры «39 488 165» заменить цифрами «39 638 165».
 - 1.4. В абзаце втором пункта 9 цифры «409 112 350» заменить цифрами «463 353 655».
 - 1.5. В абзаце втором пункта 10 цифры «2 000 000» заменить цифрами «3 000 000».
 - 1.6. Приложения 1-8, 11-13 изложить в редакции приложений 1-11 к настоящему Решению.
 2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер», за исключением приложений 1-11 к настоящему Решению. Опубликовать полный текст настоящего Решения в сетевом издании Ярославский агрокурьер.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района

Е.В.Шибеев

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

29.02.2024

№17

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 26.10.2023 № 79 «О ПЕРЕЧНЕ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ»

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от «29» февраля 2024 г.

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-З «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», пунктом 5 части 1 статьи 34 Устава Ярославского муниципального района, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.10.2023 № 78 «Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Ярославского муниципального района» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.10.2023 № 79 «О перечне недвижимого имущества Ярославского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям» изменение, признав утратившей силу строку 1 Перечня недвижимого имущества Ярославского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям.
2. Разместить настоящее Решение на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района

Е.В.Шибеев

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

29.02.2024

№18

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 21.12.2023 № 111 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА (ПРОГРАММЫ) ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2024 ГОД»

Принято на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района от «29» февраля 2024 г.

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»...

В решении Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 21.12.2023 № 111 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2024 год»...

1. В первом разделе: 1.1. Абзац шестой изложить в следующей редакции: «В прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества включаются 7 объектов недвижимого имущества (1 здание с земельным участком, 3 гаражных бокса)».

1.2. Абзац девятый изложить в следующей редакции: «На основании расчета прогноза поступлений доходов от реализации имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района, в 2024 году планируется поступление доходов в районный бюджет в размере 2 986,4 тыс. рублей».

2. Во втором разделе перечень объектов, подлежащих приватизации, изложить в следующей редакции: «ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИВАТИЗАЦИИ»

Table with 5 columns: № п/п, Наименование объекта, местоположение, кадастровый номер, Назначение (вид разрешенного использования), Индивидуальные характеристики, Сроки приватизации. Contains 7 rows of property data.

Глава Ярославского муниципального района Н.В.Золотников
Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района Е.В.Шибеев

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.02.2024

№479

О ЗАКРЕПЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЗА КОНКРЕТНЫМИ ТЕРРИТОРИЯМИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2024 ГОД

В соответствии с пунктом 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»...

1. Закрепить на 2024 год муниципальные образовательные организации Ярославского муниципального района, реализующие образовательные программы дошкольного образования...

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций Ярославского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования...

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 06.03.2023 №451 «О закреплении образовательных организаций...

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района по социальной политике Е.В. Мартышкину.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 29.02.2024 №479

Закрепление муниципальных образовательных организаций Ярославского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями Ярославского муниципального района на 2024 год

Table with 3 columns: № п/п, Наименование образовательной организации, Наименование населенного пункта Ярославского муниципального района. Lists 15 educational institutions and their assigned territories.

Table with 3 columns: № п/п, Наименование образовательной организации, Наименование населенного пункта Ярославского муниципального района. Lists 17 educational institutions and their assigned territories.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

29.02.2024

№16

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА О РАБОТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ЯМР ЗА 2023 ГОД

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
«29» февраля 2024 г.

На основании ст.39 Устава Ярославского муниципального района, ст.7 положения о Контрольно-счетной палате ЯМР, утвержденного решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 04.10.2021 № 88 «О Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района Ярославской области» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет о работе Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района за 2023 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет Муниципального Совета ЯМР по бюджету, финансам и налоговой политике.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района

Е.В.Шибяев

Приложение
к решению Муниципального
Совета Ярославского МР
от 29.02.2024 № 16

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
150003 г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской д.10А

Отчет
о работе Контрольно-счетной палаты ЯМР за 2023 год

I. Общие положения

Настоящий отчет о работе Контрольно-счетной палаты ЯМР за 2023 год (далее по тексту – отчет) подготовлен и представляется в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», ст. 39 Устава Ярославского муниципального района, ст.7 положения о Контрольно-счетной палате ЯМР, утвержденного решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 04.10.2021 № 88 «О Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района Ярославской области» (далее – Положение), стандарт организации деятельности «Подготовка годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района ЯО» и отражает обобщающую, сводную информацию о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты ЯМР за 2023 год. Контрольно-счетная палата ЯМР (далее по тексту - Палата) является органом местного самоуправления Ярославского муниципального района, обладает правами юридического лица, образована постановлением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 01.03.2007 № 12/2007-ПМС «О создании контрольного органа Ярославского муниципального района».

Контрольно-счетная палата ЯМР обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Свою деятельность в отчетном периоде Палата осуществляла на основании годового плана, сформированного с учетом задач и функций, возложенных на контрольно-счетный орган Бюджетным кодексом РФ, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Ярославского муниципального района.

Фактическая численность Палаты за 2023 год – 2 единицы (председатель, инспектор). Инспектор Палаты является муниципальным служащим, имеет высшее образование, опыт работы в области экономики, финансов.

В целях выполнения установленных полномочий Палата осуществляет организационно-методическую, экспертно-аналитическую и контрольную деятельность.

В отчетном периоде Палата исполняла полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Ярославском муниципальном районе, а так же во всех поселениях Ярославского района (8 поселений) на основании заключенных соглашений о передаче части полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

В 2023 году Палатой проведено 72 мероприятия, в том числе 52 экспертно-аналитических и 20 контрольных.

II. Организационно-методическая деятельность

Деятельность Палаты в отчетном периоде осуществлялась в соответствии с утвержденным Планом работы на 2023 год. Основными приоритетными направлениями в организационно-методической деятельности Палаты в 2023 году в соответствии с Планом работы стали:

- участие в заседаниях постоянных комиссий Муниципального Совета ЯМР и работе Муниципального совета ЯМР;
- участие в работе Союза муниципальных контрольно-счетных органов Ярославской Федерации, Совета контрольно-счетных органов Ярославской области;

- подготовка годового отчета о работе за 2022 год;
- подготовка проекта Плана работы палаты на 2024 год;
- подготовка и направление информации о проведенных экспертно-аналитических и контрольных мероприятиях;
- рассмотрение запросов и обращений;
- организационная деятельность Палаты как юридического лица.

В рамках установленных полномочий Палата ежемесячно принимала участие в работе постоянных комиссий Муниципального Совета ЯМР и работе Муниципального Совета ЯМР.

В 2023 году продолжилось взаимодействие Контрольно-счетной палаты ЯМР с Советом Контрольно-счетных органов Ярославской области (в декабре 2023 года подписано соглашение о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счетной палатой Ярославской области и Контрольно-счетной палатой Ярославского муниципального района Ярославской области) , Союзом муниципальных контрольно-счетных органов Российской Федерации, Прокуратурой Ярославского района.

В рамках межмуниципального взаимодействия председатель Палаты принимала участие в круглых столах, организованных Союзом муниципальных контрольно-счетных органов Российской Федерации.

В 2023 году в Палату поступило три обращения физических лиц, которые рассмотрены в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», подготовлены и направлены ответы на обращения в установленные сроки. В соответствии с требованиями действующего законодательства в течение года проводилась разработка локальных нормативных актов с целью организации деятельности Палаты, кадровой работы и делопроизводства.

В 2023 году Палатой проводилась целенаправленная работа по противодействию коррупции. Председатель принимала участие в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в пределах полномочий Палаты.

Согласно утвержденного плана профилактических мероприятий по противодействию коррупции в Палате на 2021-2023 годы утвержден отчет об исполнении плана за 2022 год и размещен на сайте.

Председатель принимала участие на 4 заседаниях межведомственной комиссии при Администрации ЯМР по противодействию коррупции. Проведена работа по обеспечению своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей. Председателем Палаты, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2022 год представлены в Управление по противодействию коррупции Правительства Ярославской области.

Палатой, как муниципальным заказчиком, осуществлялась деятельность по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Контрольно-счетной палаты ЯМР в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В соответствии с действующим законодательством в отчетном периоде Палатой подготавливались и представлялись бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность.

В 2023 году продолжалась работа созданного Палатой общего чата с финансистами поселений. Это позволило оперативно получать консультации у контрольного органа и обсуждать изменения действующего законодательства с целью предупреждения нарушений.

Выявленные нарушения в ходе внешнего муниципального финансового контроля в 2023 году Палатой классифицировались в соответствии с «Классификатором нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля)» (СГА 101 «Стандарт внешнего государственного аудита (контроля). Общие правила проведения Контрольного мероприятия» (утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 07.09.2017 № 9ПК) (далее – Классификатор нарушений).

III. Экспертно-аналитическая деятельность

По итогам 2023 года было проведено 52 экспертно-аналитических мероприятия. Информация об экспертно-аналитической деятельности за 2022 год и 2023 год представлена в таблице № 1: Таблица № 1.

Наименование экспертно-аналитического мероприятия	Количество экспертно-аналитических мероприятий	
	2022 г.	2023 г.
Экспертиза годовых отчетов об исполнении местных бюджетов	9	9
Экспертиза проектов решений о внесении изменений в бюджет района и бюджеты поселений	11	15
Анализ отчетов об исполнении местных бюджетов за первый квартал, первое полугодие, 9 месяцев	6	9
Экспертиза муниципальных программ ЯМР	-	9
Экспертиза местных бюджетов на очередной финансовый год и на плановый период, анализ представленных документов и материалов	9	9
Анализ муниципальных правовых актов Кузнецкого сельского поселения, регламентирующих гарантии выборного должностного лица Кузнецкого сельского поселения в части оплаты труда по состоянию на 01.01.2023 года	-	1
Итого	35	52

Рост экспертно-аналитических мероприятий в 2023 году произошел в связи с проведением экспертиз муниципальных программ ЯМР. По результатам всех экспертно-аналитических мероприятий составлены заключения (52 заключения).

3.1. Экспертиза годовых отчетов об исполнении местных бюджетов ежегодно осуществляется Палатой в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации (пункт 2.1 плана работы на 2023 год). Информация представлена в Таблице № 2: Таблица № 2

пункт плана работы	наименование мероприятия	Заключение	Результат
2.1.1.	подготовка заключения на проект решения Муниципального Совета ЯМР «Об исполнении районного бюджета за 2022 год»	№ 01-11/19 от 19.04.2023	Отчет об исполнении районного бюджета ЯМР за 2022 утвержден решением Муниципального Совета ЯМР от 28.04.2023 г. № 27.
2.1.2.	подготовка заключения на проект решения Муниципального совета Курбского СП «Об исполнении бюджета поселения за 2022 год»	№ 01-11/16 от 07.04.2023	Отчет об исполнении бюджета Курбского сельского поселения ЯМР за 2022 утвержден решением Муниципального Совета Курбского сельского поселения от 26.06.2023 г. № 17.
2.1.3.	подготовка заключения на проект решения Муниципального совета Туношенского СП «Об исполнении бюджета поселения за 2022 год»	№ 01-11/18 от 14.04.2023	Отчет об исполнении бюджета Туношенского сельского поселения ЯМР за 2022 утвержден решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от 20.04.2023 г. № 8.
2.1.4.	подготовка заключения на проект решения Муниципального совета Заволжского СП «Об исполнении бюджета поселения за 2022 год»	№ 01-11/17 от 13.04.2023	Отчет об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения ЯМР за 2022 утвержден решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 18.04.2023 г. № 54.
2.1.5.	подготовка заключения на проект решения Муниципального совета ГП Лесная Поляна «Об исполнении бюджета поселения за 2022 год»	№ 01-11/23 от 28.04.2023	Отчет об исполнении бюджета городского поселения. городского поселения Лесная Поляна ЯМР за 2022 год утвержден решением Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна от 18.05.2023 г. № 11.
2.1.6.	подготовка заключения на проект решения Муниципального совета Некрасовского СП «Об исполнении бюджета поселения за 2022 год»	№ 01-11/21 от 27.04.2023	Отчет об исполнении бюджета Некрасовского сельского поселения ЯМР за 2022 утвержден решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения от 17.05.2023 г. № 16.
2.1.7.	подготовка заключения на проект решения Муниципального совета Кузнецкого СП «Об исполнении бюджета поселения за 2022 год»	№ 01-11/25 от 28.04.2023	Отчет об исполнении бюджета Кузнецкого сельского поселения ЯМР за 2022 утвержден решением Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения от 30.05.2023 г. № 24.
2.1.8.	подготовка заключения на проект решения Муниципального совета Карабихского СП «Об исполнении бюджета поселения за 2022 год»	№ 01-11/24 от 28.04.2023	Отчет об исполнении бюджета Карабихского сельского поселения ЯМР за 2022 утвержден решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 26.05.2023 г. № 23.
2.1.9.	подготовка заключения на проект решения Муниципального совета Ивняковского СП «Об исполнении бюджета поселения за 2022 год»	№ 01-11/22 от 28.04.2023	Отчет об исполнении бюджета Ивняковского сельского поселения ЯМР за 2022 утвержден решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 13.06.2023 г. № 180.

По итогам экспертизы отчетов об исполнении местных бюджетов подготовлены 9 заключений, которые составлены с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (далее по тексту – ГАБС) районного бюджета и бюджетов поселений. Подробная информация о проведении проверки годовой бюджетной отчетности отражена в разделе 4 настоящего отчета.

В отчетах по результатам внешней проверки Палата отметила, что все главные администраторы бюджетных средств районного бюджета и бюджетов поселений представили годовой бюджетную отчетность в полном объеме и своевременно. При этом имелись недостатки в части:

- правильности заполнения и содержания представленной пояснительной записки, которые не оказали существенного влияния на достоверность отчетности, но повлияли на ее информативность;
- нарушения общих требований к бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, в том числе к ее составу;
- нарушения требований, предъявляемых к проведению и документальному оформлению результатов инвентаризации активов и обязательств.

При проведении проверки годовой бюджетной отчетности Палатой так же проводился анализ исполнения бюджетных назначений по доходам и расходам и анализ сведений по дебиторской и кредиторской задолженности.

Палата в заключениях отметила, что проекты решений об исполнении местных бюджетов за 2022 год в целом соответствуют бюджетному законодательству и рекомендованы к рассмотрению представительными органами муниципальных образований.

3.2. Экспертиза проектов решений о внесении изменений в бюджет района и бюджеты поселений (пункт 2.2. плана работы на 2023 год).

При проведении экспертизы проектов решений проводился анализ предлагаемых изменений бюджетных ассигнований по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета. По итогам экспертиз подготовлено 15 заключений. Палатой отмечено, что вносимые изменения не противоречат бюджетному законодательству.

3.3. Анализ отчетов об исполнении местных бюджетов за первый квартал, первое полугодие, 9 месяцев 2023 года (пункт 2.3. плана работы на 2023 год).

В ходе анализа внимание уделялось вопросам оценки исполнения доходных источников, своевременности исполнения расходов, исполнение доходов и расходов бюджетов по показателям с низким процентом исполнения. По итогам экспертиз было подготовлено 9 заключений.

3.4. Экспертиза муниципальных программ (пункт 2.5. плана работы на 2023 год).

Достаточно объемным направлением экспертно-аналитической деятельности Палаты в 2023 году являлась экспертиза муниципальных программ. Экспертиза муниципальной программы включает оценку ее соответствия документам стратегического планирования, разрабатываемым на уровне Ярославского муниципального района, правовым актам Российской Федерации, Ярославской области.

Предмет экспертно-аналитического мероприятия – постановления Администрации Ярославского муниципального района об утверждении муниципальных программ.

В рамках данного полномочия Палатой в 2023 году проведено 9 экспертиз муниципальных программ, в состав которых входят:

- 4 ведомственные целевые программы;
- 10 подпрограмм.

В рамках данного полномочия Палатой охвачено 6 объектов анализа (структурные подразделения Администрации Ярославского муниципального района, отвечающие за разработку и реализацию муниципальных программ).

Информация представлена в Таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Муниципальная программа	заключение	Нарушения и недостатки	
			Нарушение порядка разработки (формирования) документов стратегического планирования	Нарушение порядка реализации документов стратегического планирования
1	Постановление Администрации Ярославского муниципального района от 27.12.2022 г. № 2920 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы»	№ 01-11/4 от 21.02.2023	6	-
2	Постановление Администрации Ярославского муниципального района от 28.12.2022 года № 2930 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в Ярославском муниципальном районе на 2023 -2025 годы»	№ 01-11/5 от 22.02.2023	6	-
3	Постановление Администрации Ярославского муниципального района от 12.01.2023 года № 38 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе на 2023 -2025 годы»	№ 01-11/3 от 20.02.2023	8	1
4	Постановление Администрации Ярославского муниципального района от 29.12.2022 г. № 2992 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения в Ярославском муниципальном районе на 2023 – 2025 годы»	№ 01-11/6 от 27.02.2023	15	2
5	Постановление Администрации Ярославского муниципального района от 29.12.2022 г. № 2979 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославского муниципального района» на 2023 – 2025 годы»	№ 01-11/7 от 27.02.2023	4	1
6	Постановление Администрации Ярославского муниципального района от 29.12.2022 года № 3004 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие туризма и международного сотрудничества в Ярославском муниципальном районе на 2023 -2025 годы»	№ 01-11/9 от 01.03.2023	7	2
7	Постановление Администрации Ярославского муниципального района от 29.12.2022 г. № 2980 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства в Ярославском муниципальном районе на 2023 – 2025 годы»	№ 01-11/10 от 01.03.2023	5	-
8	Постановление Администрации Ярославского муниципального района от 29.12.2022 г. № 3005 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2023 – 2025 годы»	№ 01-11/11 от 02.03.2023	8	-
9	Постановление Администрации Ярославского муниципального района от 29.12.2022 г. № 3003 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики и патриотического воспитания в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы»	№ 01-11/13 от 15.03.2023	12	2
Итого			71	8

Проведенными экспертизами муниципальных программ установлены следующие нарушения и недостатки:

I. Нарушения при формировании и исполнении бюджетов

1.1. Нарушение порядка разработки (формирования) документов стратегического планирования – 71 нарушение (п. 1.1.18. Классификатора нарушений).

II. Нарушения в ходе исполнения бюджетов

2.1. Нарушение порядка реализации документов стратегического планирования – 8 нарушений (п. 1.2.2. Классификатора нарушений).

По результатам экспертиз замечания и рекомендации Палаты учитываются структурными подразделениями Администрации ЯМР в ходе внесения изменений в муниципальные программы.

3.5. Экспертиза местных бюджетов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, анализ представленных документов и материалов (пункт 2.7. плана работы на 2023 год).

Сводная информация об экспертизе местных бюджетов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов представлена в таблице № 4: Таблица № 4

Пункт плана работы	наименование мероприятия	заключение	Результат
2.7.1.	экспертиза проекта решения Муниципального Совета ЯМР «О районном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»	№ 01-11/44 от 13.12.2023	Районный бюджет ЯМР на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов утвержден решением Муниципального Совета ЯМР от 21.12.2023 № 114.
2.7.2.	экспертиза проекта решения Муниципального совета Курбского СП «О бюджете поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»	№ 01-11/47 от 15.12.2023	Бюджет Курбского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов утвержден решением Муниципального Совета Курбского о сельского поселения от 20.12.2023 № 26.
2.7.3.	экспертиза проекта решения Муниципального совета Туношенского СП «О бюджете поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»	№ 01-11/45 от 13.12.2023	Бюджет Туношенского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов утвержден решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от 15.12.2023 № 40.
2.7.4.	экспертиза проекта решения Муниципального совета Заволжского СП «О бюджете поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»	№ 01-11/43 от 11.12.2023	Бюджет Заволжского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов утвержден решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 12.12.2023 № 111.
2.7.5.	экспертиза проекта решения Муниципального совета ГП Лесная Поляна «О бюджете поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»	№ 01-11/52 от 25.12.2023	Бюджет городского поселения Лесная Поляна на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов утвержден решением Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна от 26.12.2023 № 35.
2.7.6.	экспертиза проекта решения Муниципального совета Некрасовского СП «О бюджете поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»	№ 01-11/49 от 22.12.2023 г.	Бюджет Некрасовского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов утвержден решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения от 21.12.2023 № 37.
2.7.7.	подготовка заключения на проект решения Муниципального совета Кузничихинского СП «О бюджете поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»	№ 01-11/51 от 25.12.2023 г.	Бюджет Кузничихинского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов утвержден решением Муниципального Совета Кузничихинского сельского поселения от 26.12.2023 № 50.
2.7.8.	подготовка заключения на проект решения Муниципального совета Карабихского СП «О бюджете поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»	№ 01-11/50 от 22.12.2023 г.	Бюджет Карабихского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов утвержден решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 25.12.2023 № 64.
2.7.9.	подготовка заключения на проект решения Муниципального совета Ивняковского СП «О бюджете поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»	№ 01-11/48 от 18.12.2023 г.	Бюджет Ивняковского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов утвержден решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 19.12.2023 № 205.

Палатой проведена экспертиза проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» и подготовлено заключение.

В заключении Палата указала на необходимость внесения изменений в положение о бюджетном процессе в Ярославском муниципальном районе в соответствии с изменениями Бюджетного кодекса РФ и рекомендовала проект решения «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» к рассмотрению Муниципальным Советом ЯМР.

Палатой проведены экспертизы проектов решений Муниципальных Советов поселений «О бюджете поселений на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

По результатам экспертиз подготовлено 8 заключений.

Проведенными экспертизами проектов решений поселений установлены следующие нарушения и недостатки:

I. Нарушения при формировании и исполнении бюджетов

1.1. Нарушение порядка и сроков составления и (или) представления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 1 нарушение (п. 1.1.1. Классификатора нарушений).

Нарушение устранено при утверждении решения о бюджете.

II. Нарушения в ходе исполнения бюджетов

2.1. Нарушение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации – 7 нарушений (п. 1.2.6. Классификатора нарушений).

Нарушения устранены при утверждении решений о бюджете.

III. Технические недостатки и ошибки – 34 шт.

Недостатки и ошибки частично устранены при утверждении решений о бюджете.

IV. Рекомендации – 29 шт. (в том числе по уточнению положений о бюджетных процессах в связи с изменениями Бюджетного кодекса РФ, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с Законом Ярославской области от 08.11.2023 № 65-з «О признании утратившим силу пункта 1 части 2 статьи 2 Закона Ярославской области «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области», по устранению выявленных рисков неисполнения расходной части бюджета).

3.5. Анализ муниципальных правовых актов Кузничихинского сельского поселения, регламентирующих гарантии выборного должностного лица Кузничихинского сельского поселения в части оплаты труда по состоянию на 01.01.2023 года» (пункт 2.8. плана работы на 2023 год)

Экспертно-аналитическое мероприятие включено в план работы на основании обращения физического лица, поступившее в Палату от Контрольно-счетной палаты Ярославской области.

По результатам проведенного экспертно-аналитического мероприятия подготовлено заключение, выявлено нарушение порядка оплаты труда (код классификатора нарушений 1.2.95) в сумме 32,6 тыс. руб. Нарушение устранено.

На обращение физического лица подготовлен и направлен ответ.

IV. Контрольная деятельность

По итогам 2023 года было проведено 20 контрольных мероприятий.

4.1. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Ярославского района, поселений ЯМР за 2022 год (объем средств, охваченных контрольными мероприятиями – 3 600 034,1 тыс. руб.) (пункт 3.1. плана работы на 2023 год), информация представлена в таблице № 5:

Таблица № 5

Пункт плана работы	Наименование проверки	Количество актов проверки	Выявленные нарушения		Принятые меры
			Вид нарушения	Количество	
3.1.1.	Внешняя проверка бюджетной отчетности за 2022 год главных администраторов бюджетных средств ЯМР	9	Нарушение требований, предъявляемых к проведению и документальному оформлению результатов инвентаризации активов и обязательств (п. 2.4 Классификатора нарушений).	5 ед. на сумму 42,4 тыс. руб.	Даны рекомендации по принятию мер по предупреждению выявленных нарушений
			Нарушение общих требований к бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (п. 2.9 Классификатора нарушений). Нарушения не оказали влияния на достоверность показателей бюджетной отчетности.	4 ед.	
3.1.2.	Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств Администрации Курбского сельского поселения ЯМР за 2022 год	1	Нарушение требований, предъявляемых к проведению и документальному оформлению результатов инвентаризации активов и обязательств (п. 2.4 Классификатора нарушений).	1 ед. на сумму 58,6 тыс. руб.	Даны рекомендации по принятию мер по предупреждению выявленных нарушений
			Нарушение требований, предъявляемых к правилам ведения бюджетного (бухгалтерского) учета (п. 2.11 Классификатора нарушений). Нарушения не оказали влияния на достоверность показателей бюджетной отчетности.	1 ед. на сумму 58,6 тыс. руб.	

3.1.3.	Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств Администрации Туношенского сельского поселения ЯМР за 2022 год	1	Нарушение общих требований к бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, в том числе к ее составу (п. 2.9 Классификатора нарушений). Нарушения не оказали влияния на достоверность показателей бюджетной отчетности.	1 ед.	Даны рекомендации по принятию мер по предупреждению выявленных нарушений, направлена информация о необходимости принятия мер по возврату в бюджет дебиторской задолженности по контрагенту
3.1.4.	Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР за 2022 год	1	Нарушение требований, предъявляемых к проведению и документальному оформлению результатов инвентаризации активов и обязательств (п. 2.4 Классификатора нарушений).	9 ед. на сумму 400,7 тыс. руб.	Даны рекомендации по принятию мер по предупреждению выявленных нарушений
3.1.5.	Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств Администрации городского поселения Лесная Поляна ЯМР за 2022 год	1	Нарушение требований, предъявляемых к проведению и документальному оформлению результатов инвентаризации активов и обязательств (п. 2.4 Классификатора нарушений).	1 ед. на сумму 1,2 тыс. руб.	Даны рекомендации по принятию мер по предупреждению выявленных нарушений
			Нарушение общих требований к бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (п. 2.9 Классификатора нарушений). Нарушения не оказали влияния на достоверность показателей бюджетной отчетности.	2 ед.	
			Нарушение требований, предъявляемых к правилам ведения бюджетного (бухгалтерского) учета (п. 2.11 Классификатора нарушений). Администрацией городского поселения Лесная Поляна исправлена ошибка в учетных данных до момента проведения Контрольно-счетной палатой ЯМР проверки отчетности за 2022 год.	1 ед. на сумму 0,1 тыс. руб.	
3.1.6.	Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР за 2022 год	1	Нарушение требований, предъявляемых к проведению и документальному оформлению результатов инвентаризации активов и обязательств (п. 2.4 Классификатора нарушений).	11 ед. на сумму 213,5 тыс. руб.	Даны рекомендации и предложения по принятию мер по предупреждению выявленных нарушений и недостатков, в т.ч. принять меры по предотвращению причин образования просроченной кредиторской задолженности в целях исключения неэффективного использования бюджетных средств в виде уплаты пеней и штрафов
			Нарушение общих требований к бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (п. 2.9 Классификатора нарушений). Нарушения не оказали влияния на достоверность показателей бюджетной отчетности.	1 ед.	
3.1.7.	Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств Администрации Кузничихинского сельского поселения ЯМР за 2022 год	1	Нарушение требований, предъявляемых к проведению и документальному оформлению результатов инвентаризации активов и обязательств (п. 2.4 Классификатора нарушений). Администрацией Кузничихинского сельского поселения исправлены нарушения требований, предъявляемых к бюджетному учету до момента проведения Палатой ЯМР проверки отчетности за 2022 год (на сумму 619,6 тыс. руб.).	3 ед. на сумму 709,0 тыс. руб.	Даны рекомендации по принятию мер по предупреждению выявленных нарушений
			Нарушение общих требований к бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, в том числе к ее составу (п. 2.9 Классификатора нарушений). Нарушения не оказали влияния на достоверность показателей бюджетной отчетности.	1 ед.	
			Нарушение требований, предъявляемых к правилам ведения бюджетного (бухгалтерского) учета (п. 2.11 Классификатора нарушений). Нарушения не оказали влияния на достоверность показателей бюджетной отчетности.	1 ед. на сумму 4,8 тыс. руб.	
3.1.8.	Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств Администрации Карабихского сельского поселения ЯМР за 2022 год	1	Нарушение требований, предъявляемых к проведению и документальному оформлению результатов инвентаризации активов и обязательств (п. 2.4 Классификатора нарушений).	1 ед. на сумму 129,3 тыс. руб.	Даны рекомендации и предложения по принятию мер по предупреждению выявленных нарушений
			Нарушение общих требований к бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, в том числе к ее составу (п. 2.9 Классификатора нарушений). Нарушения не оказали влияния на достоверность показателей бюджетной отчетности.	2 ед.	
3.1.9.	Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств Администрации Ивняковского сельского поселения ЯМР за 2022 год	1	Нарушение требований, предъявляемых к проведению и документальному оформлению результатов инвентаризации активов и обязательств (п. 2.4 Классификатора нарушений).	1 ед. на сумму 0,2 тыс. руб.	Даны рекомендации и предложения по принятию мер по предупреждению выявленных нарушений
			Нарушение общих требований к бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, в том числе к ее составу (п. 2.9 Классификатора нарушений). Нарушения не оказали влияния на достоверность показателей бюджетной отчетности.	2 ед.	
Итого		17		49 ед. на сумму 1 618,5 тыс. руб.	

Результаты проведения внешних проверок годовой бюджетной отчетности ГАБС являются основанием составления заключений на проекты решений о годовом исполнении бюджетов.

4.2. Совместные контрольные мероприятия с Прокуратурой Ярославского района (пункт 3.2. плана работы на 2023 год). В отчетном году Прокуратурой Ярославского района и Палатой проведено совместное проверочное мероприятие в МОУ Кузничихинская средняя школа ЯМР в части реализации Губернаторского проекта «Решаем вместе» по направлению «Школьное инициативное бюджетирование» на благоустройство школьного холла с ремонтом раздевалки в сумме 1 000,0 тыс. руб. В ходе проверки установлено нарушение требований, предъявляемых к правилам ведения бюджетного (бухгалтерского) учета в сумме 2,8 тыс. руб. (п. 2.11 Классификатора нарушений). Нарушение Учреждением устранено.

Палатой подготовлена и направлена в Прокуратуру Ярославского района информация об использовании бюджетных средств. Прокуратурой Ярославского района направлено представление.

4.3. Проверка по доводам жалобы в части законности, эффективности и целевого использования бюджетных средств на выполнение работ по ремонту участков автодороги «Толбухино-ст. Утино-с. Спасс-Виталий-Нечуково-Залужье-д. Ладьино»: участок «д. Нечуково-д. Залужье»-2км, участок

«д.Залужье-д.Ладыгино»-1,1км по муниципальному контракту № 1210/20д от 06 августа 2020 г. (идентификационный код закупки 03760607227876060 100100300014211244)(сумма муниципального контракта – 3 877,6 тыс. руб.)(пункт 3.6. плана работы на 2023 год), информация представлена в таблице № 6:

Таблица № 6

Количество актов проверки	Выявленные нарушения		Принятые меры
	Вид нарушения	Количество	
1	Неприменение мер ответственности по контракту (п. 4.47 Классификатора нарушений)	2 ед. на сумму 51,0 тыс. руб.	Направлено представление. Представление исполнено объектом контроля в установленные сроки.
	Непредставление (ненаправление), несвоевременное представление (направление) информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или представление (направление) недостоверной информации (сведений) и (или) документов, содержащих недостоверную информацию (п. 4.53 Классификатора нарушений)	1 ед. на сумму 43,9 тыс. руб.	
	Нарушение требований, предъявляемых к правилам ведения бюджетного (бухгалтерского) учета (п. 2.11 Классификатора нарушений). Нарушение не оказало влияния на достоверность показателей бюджетной отчетности за 2020 г.	1 ед. на сумму 25,5 тыс. руб.	
	Иные нарушения	4 ед.	
Итого	-	8 ед. на сумму 120,4 тыс. руб.	-

4.4.Проверка законности и эффективности использования средств, направленных на мероприятия по приведению в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения(объем средств, охваченных контрольными мероприятиями – 5 131,0 тыс. руб.)(пункт 3.7. плана работы на 2023 год).

Проверка проведена в рамках взаимодействия и сотрудничества с Контрольно-счетной палатой Ярославской области (параллельное контрольное мероприятие).

Таблица № 7

Наименование проверки	Количество актов проверки	Выявленные нарушения		Принятые меры
		Вид нарушения	Количество	
Проверка законности и эффективности использования средств, направленных на мероприятия по приведению в нормативное состояние автомобильной дороги местного значения, обеспечивающей подъезды к объектам социального назначения в д. МокевскоеТуношенского сельского поселения Ярославского муниципального района	1	Нарушение порядка разработки (формирования) документов стратегического планирования (п. 1.1.18 Классификатора нарушений)	1 ед.	МУ «Центр по благоустройству» Туношенского сельского поселения ЯМР направлено представление для принятия мер по недопущению и предупреждению выявленных нарушений. Представление исполнено объектом контроля в установленные сроки. Администрацией Туношенского сельского поселения направлено информационное письмо по результатам проверки
		Нарушение порядка реализации документов стратегического планирования (п. 1.2.2 Классификатора нарушений)	1 ед.	
		Администрацией Туношенского сельского поселения нарушение устранено в декабре 2022 года.		
		Нарушение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации (п. 1.2.6 Классификатора нарушений)	1 ед. на сумму 3 746,0 тыс. руб.	
		Нарушения условий исполнения контрактов (договоров), в том числе сроков исполнения, включая своевременность расчетов по контракту (договору) (п. 4.44 Классификатора нарушений)	2 ед. на сумму 49,6 тыс. руб.	
		Несоставление документов о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) (п. 4.66 Классификатора нарушений)	1 ед.	
		Нарушение требований, предъявляемых к правилам ведения бюджетного (бухгалтерского) учета (п. 2.11 Классификатора нарушений). Нарушение на сумму 39,0 тыс. руб. не оказало влияния на достоверность показателей бюджетной отчетности за 2022 год МУ «Центр по благоустройству» Туношенского сельского поселения исправлены ошибки в учетных данных до момента проведения Палатой ЯМР проверки в сумме 218,7 тыс. руб.	3 ед. на сумму 257,7 тыс. руб.	
Проверка законности и эффективности использования средств, направленных на мероприятия по приведению в нормативное состояние автомобильной дороги местного значения, обеспечивающей подъезды к объектам городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района	1	Нарушение порядка разработки (формирования) документов стратегического планирования (п. 1.1.18 Классификатора нарушений)	5 ед.	Администрации городского поселения Лесная Поляна направлено представление для принятия мер по недопущению и предупреждению выявленных нарушений, так же даны рекомендации по разработке нормативно-правовых актов. Представление исполнено Администрацией ГП Лесная Поляна в установленные сроки. По результатам исполнения представления Палаты в бюджет поселения в декабре 2023 года поступила сумма неустойки от подрядчика в сумме 2,8 тыс. руб.
		Администрацией городского поселения Лесная Поляна нарушения частично устранены в ходе проверки		
		Нарушение порядка реализации документов стратегического планирования (п. 1.2.2 Классификатора нарушений)	1 ед.	
		Нарушения условий исполнения контрактов (договоров), в том числе сроков исполнения, включая своевременность расчетов по контракту (договору) (п. 4.44 Классификатора нарушений)	2 ед. на сумму 1 387,7 тыс. руб.	
		Неприменение мер ответственности по контракту (п. 4.4.7 Классификатора нарушений)	1 ед. на сумму 2,8 тыс. руб.	
Итого	2	-	20 ед. на сумму 5 464,2 тыс. руб.	-

Классификация выявленных Палатой нарушений при проведении контрольных мероприятий представлена в таблице № 8: Таблица № 8

Код нарушения	Вид нарушения/нарушения	Количество нарушений, ед.	Сумма нарушения, тыс. руб.
1.	Нарушения при формировании и исполнении бюджетов	10	3 746,1
1.1.	Нарушения в ходе формирования бюджетов	7	0,1
1.1.2	Нарушение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации	1	0,1
1.1.18.	Нарушение порядка разработки (формирования) документов стратегического планирования, порядка и сроков их государственной регистрации, порядка ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования	6	-
1.2.	Нарушения в ходе исполнения бюджетов	3	3 746,0
1.2.2.	Нарушение порядка реализации документов стратегического планирования	2	-
1.2.6	Нарушение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации	1	3 746,0
2.	Нарушения установленных единых требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности	55	1 924,8
2.4.	Нарушение требований, предъявляемых к проведению и документальному оформлению результатов инвентаризации активов и обязательств	32	1 554,9
2.9.	Нарушение общих требований к бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, в том числе к ее составу	13	-
2.11.	Нарушение требований, предъявляемых к правилам ведения бюджетного (бухгалтерского) учета	10	369,9
4.	Нарушения при осуществлении государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельными видами юридическими лицами	9	1 535,0
4.4.4.	Нарушения условий исполнения контрактов (договоров), в том числе сроков исполнения, включая своевременность расчетов по контракту (договору)	4	1 437,3
4.47.	Неприменение мер ответственности по контракту (договору) (отсутствуют взыскания неустойки (пени, штрафы) с недобросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя), применение указанных мер с нарушением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	3	53,8
4.53.	Непредставление (ненаправление), несвоевременное представление (направление) информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или представление (направление) недостоверной информации (сведений) и (или) документов, содержащих недостоверную информацию	1	43,9
4.66.	Несоставление документов о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказания услуги либо ненаправление мотивированного отказа от подписания таких документов в случае отказа от их подписания	1	-
-	Иные нарушения	4	-
	Итого	78	7 205,9

В 2023 году представления Палаты исполнены объектами контроля в полном объеме. По результатам рассмотрения представления Палаты в бюджет городского поселения поступили денежные средства в сумме 2,8 тыс. руб. (исполнение подрядчиком требования объекта контроля об оплате пени в связи с просрочкой исполнения обязательств по контракту).

По результатам контрольных мероприятий Палатой объектам контроля давались рекомендации и предложения:

- по принятию мер по предупреждению выявленных нарушений и недостатков;
- по разработке нормативно-правовых актов с целью надлежащего контроля за соответствием расходов бюджета;
- по усилению контроля за соблюдением обязательств по муниципальным контрактам и принятию мер по недопущению образования просроченной кредиторской задолженности по муниципальным контрактам;
- по принятию мер по предотвращению причин образования просроченной кредиторской задолженности в целях исключения неэффективного использования бюджетных средств в виде уплаты пеней и штрафов;
- по принятию дополнительных мер по предотвращению причин образования просроченной дебиторской задолженности, возврату дебиторской задолженности в бюджет поселения.

Объектами контроля рекомендации и предложения Палаты по нарушениям и недостаткам проанализированы, учитываются в текущей работе. Усилен контроль за соблюдением требований законодательства при осуществлении муниципальных закупок, требований к составлению бюджетной отчетности и ведению бюджетного учета.

Информация об экспертно-аналитических и контрольных мероприятиях размещается Палатой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района.

Также информация о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направлялась Главам муниципальных образований района и в представительные органы.

Председатель Контрольно-счетной палаты **О.С.Исачичева**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.03.2024 №485

О ЗАПРЕТЕ ВЫХОДА ЛЮДЕЙ И ВЫЕЗДА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ЛЕД ВОДОЕМОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЯМР

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях обеспечения безопасности людей и предотвращения несчастных случаев на водных объектах Ярославского муниципального района в период ледотаяния, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Запретить выход людей и выезд транспортных средств на лед водоемов на территории Ярославского муниципального района в период с 07.03.2024 до 14.04.2024.
2. Рекомендовать главам городского и сельского поселений ЯМР:
 - издать нормативные правовые акты, приостанавливающие или ограничивающие водопользование при отсутствии стабильного ледового покрова;
 - организовать мониторинг толщины льда на водоемах на территории поселений;
 - обозначить потенциально опасные участки водоемов соответствующими предупреждающими (запрещающими) знаками.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.Н. Кошкакова.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.03.2024 №488

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 76:17:107101:1433, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ Р-Н, С/П ЗАВОЛЖСКОЕ»

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», решением комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района (протокол от 16.02.2024 № 03), Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить общественные обсуждения по прилагаемому проекту постановления Администрации ЯМР «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:1433, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, с/п Заволжское», в части изменения минимальных отступов от границ смежных земельных участков с западной и северной стороны до 0 метров.
2. Организатором общественных обсуждений по Проекту назначить Управление градостроительства, имущества и земельных отношений Администрации ЯМР.
3. Установить срок проведения общественных обсуждений по Проекту в период с 07.03.2024 по 21.03.2024.
4. Опубликовать оповещение о проведении общественных обсуждений в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района.
5. Направить сообщения о проведении общественных обсуждений по Проекту правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается разрешение.
6. Разместить Проект и информационные материалы к нему на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресной ссылке (<https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/index.php>)

и открыть экспозиции. 7. Экспозиции Проекта и информационных материалов к нему провести в соответствии с Порядком проведения экспозиций по Проекту (прилагается). 8. Установить, что: 8.1. Информационные материалы к Проекту включают в себя фрагменты из публичной кадастровой карты, карт и извлечений из правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения; 8.2. Общественные обсуждения проводятся в соответствии со статьями 5.1, с учетом 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации и решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»; 8.3. Предложения и замечания по Проекту участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок по 21.03.2024: - в письменной форме или в форме электронного документа в Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. №12); - посредством официального сайта органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта. 9. Разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака. 11. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к постановлению Администрации ЯМР от 04.03.2024 № 488

Порядок проведения экспозиций по проекту постановления Администрации ЯМР «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:1433, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, с/п Заволжское»

Table with 5 columns: Дата открытия экспозиции, Срок проведения экспозиции, Место открытия экспозиции, Порядок консультирования посетителей экспозиции, Дни, часы посещения экспозиции. Contains two rows of data for the exhibition dates 07.03.2024.

ПРОЕКТ

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к постановлению Администрации ЯМР от 04.03.2024 № 488

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 76:17:107101:1433, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ Р-Н, С/П ЗАВОЛЖСКОЕ

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая результаты общественных обсуждений (протокол от № ____, заключение от № ____, рекомендация комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района (протокол от № ____)), Администрация района постановляет: 1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство – от границ смежных земельных участков с западной и северной стороны до 0 метров. 2. При строительстве, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:107101:1433 соблюдать требования технических регламентов, земельного, градостроительного и иного законодательства Российской Федерации. 3. Разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района. 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака. 5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2024 №490

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 29.12.2022 № 2978 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2023-2025 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета ЯМР от 01.02.2024 № 9 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 21.12.2023 № 114 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» Администрация района постановляет: 1. Внести изменения в муниципальную программу «Энергоэффективность в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 29.12.2022 № 2978, согласно приложению. 2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 05.03.2024 № 490

Изменения в муниципальную программу «Энергоэффективность в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы»

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы»: - строки «Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации»; «Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы Плановые объемы финансирования подпрограмм» изложить в следующей редакции:

Table showing the volume of financing of the municipal program, including by years of implementation. Columns include Source of financing, Total, and breakdown by year (2023, 2024, 2025).

Table showing the list of subprograms and main activities, including the volume of financing in rubles. Columns include Source of financing, Total, and breakdown by year (2023, 2024, 2025).

2. Раздел VI. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

VI. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Table showing the source of financing, total amount, and expenses in the regional budget (in rubles), including by years of implementation. Columns include Source of financing, Total, 2023, 2024, 2025.

3. Внести в подпрограмму «Энергоэффективность в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы» следующие изменения:

3.1. В разделе «Паспорт подпрограммы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Table showing the volume and sources of financing of the subprogram. Columns include Source of financing, Total, and breakdown by year (2023, 2024, 2025).

3.2 Раздел 3. «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

Table showing the list of program activities, including the volume of financing in rubles. Columns include No./name, Program activity, Ed. change, Plan. significance, Execution period, Implementer, Source of financing, Total, 2023, 2024, 2025.

Задача 2. Энергоэффективность в бюджетной сфере и в коммунальном хозяйстве.

2.1. Обеспечение экономии топливно-энергетических ресурсов в бюджетной сфере

Table showing the list of program activities for energy efficiency in the budgetary sphere and in the communal economy. Columns include No./name, Program activity, Ed. change, Plan. significance, Execution period, Implementer, Source of financing, Total, 2023, 2024, 2025.

2.2. Энергоэффективность в коммунальном хозяйстве										
2.2.1	Актуализация схем тепло-снабжения Ярославского муниципального района	еди-ниц	1	2023	МКУ «МФЦР» ЯМР	районный бюджет	500,00	200,00	200,00	100,00
			1	2024						
			1	2025						
Итого по 2 задаче							500,00	200,00	200,00	100,00
в том числе										
- федеральный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- районный бюджет							500,00	200,00	200,00	100,00
- внебюджетные источники							0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3. Энергоэффективность в жилищном фонде										
3.1	Организация работы по определению класса энергоэффективности жилых домов	кол-во		2023	УК					
				2024						
				2025						
3.2	Выполнение требований по внесению предложений собственникам квартир в МКД о проведении энергосберегающих мероприятий со стороны организаций, осуществляющих управление МКД	%	100	2023	УК	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
			100	2024						
			100	2025						
3.3	Установка общедомовых приборов учета тепла в МКД	кол-во	0	2023	УК	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
			0	2024						
			0	2025						
Итого по задаче 3:							0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе										
- федеральный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- районный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники							0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 4. Информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышение квалификации и подготовка специалистов в сфере энергосбережения и повышения эффективности использования энергетических ресурсов										
4.1	Участие в научно-практических конференциях и семинарах по энергосбережению	человек		2023	МКУ «МФЦР» ЯМР, УО, сельские поселения, УК, РСО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2024						
				2025						
4.2	Размещение информации об энергосбережении в средствах массовой информации	кол-во		2023	МКУ «МФЦР», УО, сельские поселения, УК, РСО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2024						
				2025						
Итого по задаче 4: в том числе							0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- районный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники										
Задача 5. Наполнение и сопровождение информационных систем в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности										
5.1	Предоставление в ГИС «Энергоэффективность» достоверных энергетических деклараций бюджетными учреждениями	%	100	2023	ОМСУ, УО					
			100	2024						
			100	2025						
Итого по задаче 5:										
в том числе										
- федеральный бюджет										
- областной бюджет										
- районный бюджет										
- внебюджетные источники										
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:							1930,47	1630,47	200,00	100,00
- федеральный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- районный бюджет							500,00	200,00	200,00	100,00
- внебюджетные источники							1430,47	1430,47	0,00	0,00

Список сокращений, используемых в таблице
ГИС «Энергоэффективность» – государственная информационная система в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности
ОМСУ – органы местного самоуправления муниципальных образований области
УО – управление образования
УК – управляющие компании
РСО – ресурсоснабжающая организация
МКД – многоквартирный жилой дом

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.03.2024

№493

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ С. ТОЛГОБОЛЬ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 16.04.2021 № 868 (В РЕДАКЦИИ ОТ 07.12.2022 № 2728)

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании протокола заседания комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района от 16.02.2024 № 3, учитывая об-

ращение Алексеева И.М. от 25.01.2024 № 725, Администрация района постановляет:

- Подготовить проект изменений в документацию по планировке территории с. Толгоболь Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 16.04.2021 № 868 (в редакции от 07.12.2022 № 2728), в соответствии с заданием на разработку документации по планировке территории (приложение).
- Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 постановления, направляются в управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района (150001, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 15 календарных дней со дня опубликования постановления.
- Алексееву Илье Михайловичу обеспечить подготовку изменений в документацию по планировке территории с. Толгоболь Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района за счет собственных средств.
- Разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района по экономике и финансам А.О. Щербака.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 06.03.2024 № 493

ЗАДАНИЕ
на разработку изменений в документацию по планировке территории
с. Толгоболь Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района,
утвержденную постановлением Администрации ЯМР от 16.04.2021 № 868 (в редакции от 07.12.2022 № 2728)
(наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства,
для размещения которого (которых) подготавливается документация по планировке территории)

№ п/п	Наименование позиции	Содержание
1	2	3
1	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Изменения в проект планировки территории, проект межевания территории
2	Инициатор подготовки документации по планировке территории	Алексеев Илья Михайлович
3	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	Собственные средства Алексеева Ильи Михайловича
4	Состав вносимых изменений в проект межевания территории	1. Изменение вида разрешённого использования части образованных земельных участков. 2. Преобразование земельных участков, заключающееся в разделе на несколько новых или объединении с образованием нового земельного участка. 3. Исключением земельных участков в виду их преобразования в другие земельные участки.
5	Муниципальный район (поселение) в отношении территории которого осуществляется подготовка документации по планировке территории	Ярославский муниципальный район Кузнецкихинское сельское поселение с. Толгоболь
6	Состав документации по планировке территории	Состав и содержание проекта планировки и проекта межевания территории в соответствии с требованиями ст. 42 и 43 Градостроительного кодекса РФ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.03.2024

№494

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 76:17:115201:4790, РАСПОЛОЖЕННЫЙ В ТУНОШЕНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании протокола заседания комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района от 16.02.2024 № 3, учитывая обращение ООО «Веста» от 01.02.2024 № 952, Администрация района постановляет:

- Подготовить проект планировки и проект межевания территории на земельный участок с кадастровым номером 76:17:115201:4790, расположенный в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района, в соответствии с заданием на разработку документации по планировке территории (приложение 1).
- Выполнить инженерные изыскания в соответствии с заданием на выполнение инженерных изысканий (приложение 2).
- Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 постановления, направляются в управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района (150001, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 15 календарных дней со дня опубликования постановления.
- Разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района по экономике и финансам А.О. Щербака.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим после вступления в силу Генерального плана Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района и Правил землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, утвержденных (принятых) после издания настоящего постановления.

Глава Ярославского
муниципального района

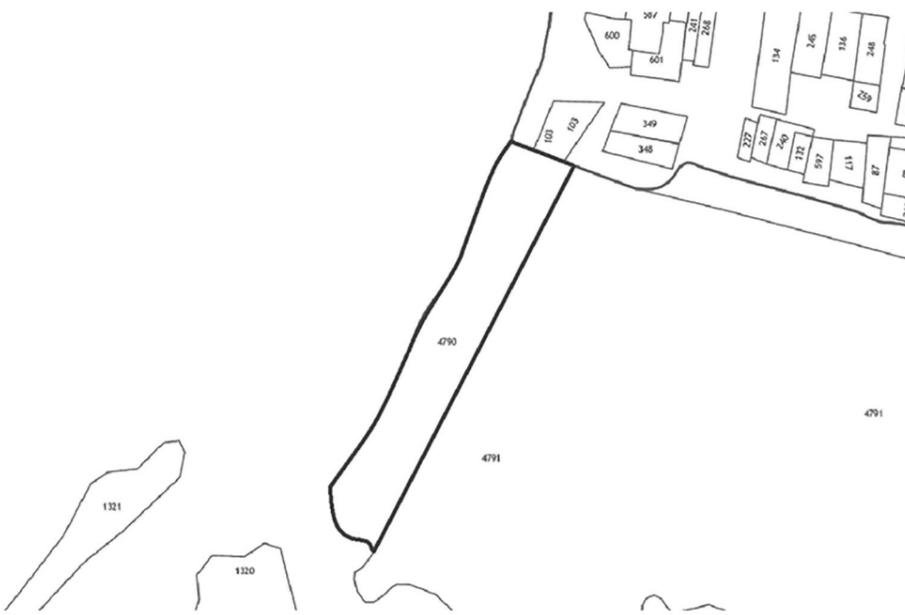
Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 06.03.2024 № 494

ЗАДАНИЕ
на разработку документации по планировке территории
проект планировки и проект межевания территории на земельный участок с кадастровым номером 76:17:115201:4790,
расположенный в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района
(наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства,
для размещения которого (которых) подготавливается документация по планировке территории)

№ п/п	Наименование позиции	Содержание
11	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект планировки территории Проект межевания территории
22	Инициатор подготовки документации по планировке территории	ООО «Веста» Дата создания: 22.09.2008г. ОГРН 1087604018457 Место нахождения и юридический адрес: 150044, г. Ярославль, пр-кт Октября, д. 96, оф. 7
33	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	Собственные средства ООО «Веста»
44	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики	Линейный объект (автомобильная дорога)
55	Муниципальный район (поселение), в отношении территории которого осуществляется подготовка документации по планировке территории	Туношенское сельское поселение, Ярославского муниципального района Ярославской области
66	Состав документации по планировке территории	Состав и содержание проекта планировки и проекта межевания территории в соответствии с требованиями ст. 42 и 43 Градостроительного кодекса РФ

Схема границ территории планирования



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 06.03.2024 № 494

ЗАДАНИЕ

на выполнение инженерных изысканий
проект планировки и проект межевания территории на земельный участок с кадастровым номером 76:17:115201:4790,
расположенный в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района
(наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального
строительства, для размещения которого (которых) выполняются инженерные изыскания)

№ п/п	Наименование позиции	Содержание
1	Виды инженерных изысканий	Инженерные изыскания для подготовки проекта планировки и проекта межевания территории
2	Инициатор выполнения инженерных изысканий	ООО «Веста» Дата создания: 22.09.2008г. ОГРН 1087604018457 Место нахождения и юридический адрес: 150044, г. Ярославль, пр-кт Октября, д. 96, оф. 7
3	Источник финансирования работ по выполнению инженерных изысканий	Собственные средства ООО «Веста»
4	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики	Линейный объект (автомобильная дорога)
5	Населенные пункты, поселения, муниципальный район в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	Туношенское сельское поселение, Ярославского муниципального района Ярославской области
6	Перечень видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории	Инженерно-геодезические изыскания Инженерно-экологические изыскания Инженерно-геологические изыскания Инженерно-гидрометеорологические изыскания

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2024

№495

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ
76:17:115201:3822, РАСПОЛОЖЕННЫЙ В ТУНОШЕНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании протокола заседания комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района от 16.02.2024 № 3, учитывая обращение ООО «Веста» от 01.02.2024 № 952, Администрация района постановляет:

- Подготовить проект планировки и проект межевания территории на земельный участок с кадастровым номером 76:17:115201:3822, расположенный в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района, в соответствии с заданием на разработку документации по планировке территории (приложение 1).
- Выполнить инженерные изыскания в соответствии с заданием на выполнение инженерных изысканий (приложение 2).
- Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 постановления, направляются в управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района (150001, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 15 календарных дней со дня опубликования постановления.
- Разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района по экономике и финансам А.О. Щербак.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим после вступления в силу Генерального плана Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района и Правил землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, утвержденных (принятых) после издания настоящего постановления.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 06.03.2024 № 495

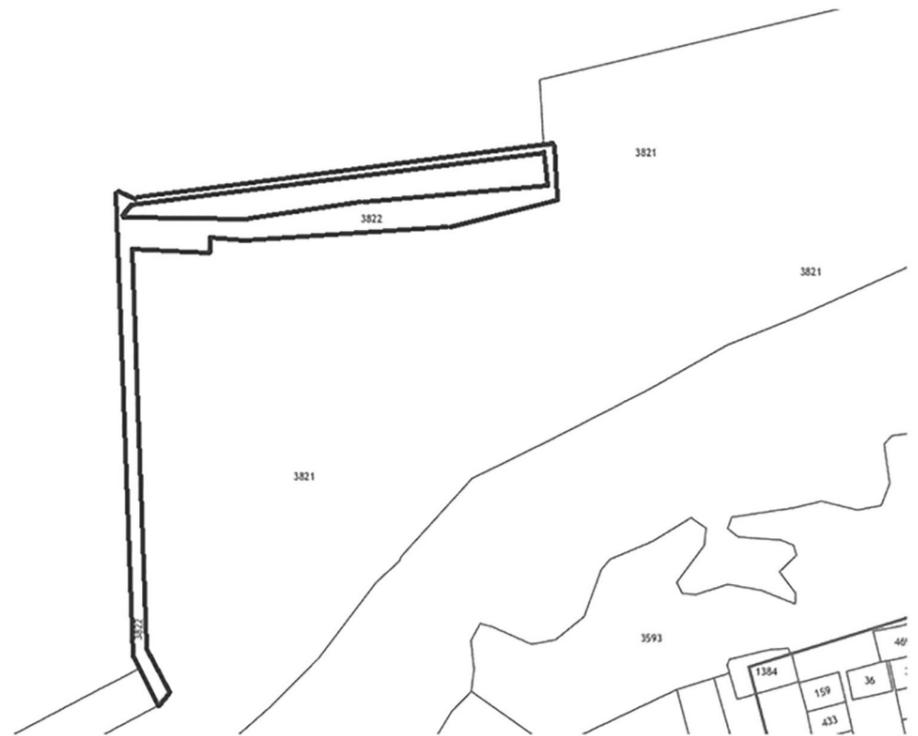
ЗАДАНИЕ

на разработку документации по планировке территории
проект планировки и проект межевания территории на земельный участок с кадастровым номером 76:17:115201:3822,
расположенный в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района
(наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства,
для размещения которого (которых) подготавливается документация по планировке территории)

№ п/п	Наименование позиции	Содержание
1	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект планировки территории Проект межевания территории
2	Инициатор подготовки документации по планировке территории	ООО «Веста» Дата создания: 22.09.2008г. ОГРН 1087604018457 Место нахождения и юридический адрес: 150044, г. Ярославль, пр-кт Октября, д. 96, оф. 7
3	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	Собственные средства ООО «Веста»

4	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики	Линейный объект (автомобильная дорога)
5	Муниципальный район (поселение), в отношении территории которого осуществляется подготовка документации по планировке территории	Туношенское сельское поселение, Ярославского муниципального района Ярославской области
6	Состав документации по планировке территории	Состав и содержание проекта планировки и проекта межевания территории в соответствии с требованиями ст. 42 и 43 Градостроительного кодекса РФ

Схема границ территории планирования



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 06.03.2024 № 495

ЗАДАНИЕ

на выполнение инженерных изысканий
проект планировки и проект межевания территории на земельный участок с кадастровым номером 76:17:115201:3822,
расположенный в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района
(наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального
строительства, для размещения которого (которых) выполняются инженерные изыскания)

№ п/п	Наименование позиции	Содержание
1	Виды инженерных изысканий	Инженерные изыскания для подготовки проекта планировки и проекта межевания территории
2	Инициатор выполнения инженерных изысканий	ООО «Веста» Дата создания: 22.09.2008г. ОГРН 1087604018457 Место нахождения и юридический адрес: 150044, г. Ярославль, пр-кт Октября, д. 96, оф. 7
3	Источник финансирования работ по выполнению инженерных изысканий	Собственные средства ООО «Веста»
4	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики	Линейный объект (автомобильная дорога)
5	Населенные пункты, поселения, муниципальный район в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	Туношенское сельское поселение, Ярославского муниципального района Ярославской области
6	Перечень видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории	Инженерно-геодезические изыскания Инженерно-экологические изыскания Инженерно-геологические изыскания Инженерно-гидрометеорологические изыскания

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2024

№492

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 27.12.2022 № 2928 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2023 - 2025 ГОДЫ»

Администрация района постановляет:
1. Внести изменения в муниципальную программу «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района на 2023 - 2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 27.12.2022 № 2928 согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 06.03.2024 № 492

Изменения в муниципальную программу
«Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района на 2023 - 2025 годы»

- В разделе «Паспорт муниципальной программы»:
- строки «Конечные результаты муниципальной программы», «Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» изложить в следующей редакции:

Конечные результаты муниципальной программы	- отношение расходов на обслуживание муниципального долга к общему объему расходов муниципального бюджета за исключением субвенций - не более 0,5% в 2025 году - отношение дефицита районного бюджета к объему доходов районного бюджета без учета безвозмездных поступлений (не более) - не более 10% в 2025 году - доля главных администраторов средств районного бюджета, по которым проведен мониторинг качества финансового менеджмента – 100% в 2025 году
---	---

Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	https://yamo.adm.yar.ru/dok-strat-plan/ekon3-2021.php
---	---

2. Внести в подпрограмму управления финансов социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района на 2023-2025 годы (приложение 1) следующие изменения:
3.1. В разделе «Паспорт подпрограммы» внести следующие изменения:
- строку «Исполнители мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Исполнители мероприятий подпрограммы	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР; Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета»
--------------------------------------	---

- строки «Конечные результаты реализации подпрограммы», «Электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» изложить в следующей редакции:

Конечные результаты реализации подпрограммы	- обеспечение бесперебойной работы автоматизированных систем в бюджетном процессе - не менее 90 % в 2025 году; - отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам Ярославского муниципального района; - доля расходов на обслуживание муниципального долга Ярославской муниципальной администрации в общем объеме расходов районного бюджета, за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъекта РФ не более 0,5 % в 2025 году; - повышение финансовых возможностей поселений Ярославского муниципального района - не менее 100 %; - перечисление дотаций поселениям района на выравнивание бюджетной обеспеченности - не менее 100 %; - перечисление иных межбюджетных трансфертов поселениям района - не менее 100 %; - доля органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений района, у которых отсутствуют нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшие представление отчетности, содержащей значительные искажения показателей, а также грубые нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету по вине муниципального учреждения Ярославского района «Центр бухгалтерского учета» – 100 %; - недопущение наращивания кредиторской задолженности поселениями Ярославского муниципального района по расходам на выполнение полномочий местного значения; - количество инициативных проектов, реализованных на территории Ярославского муниципального района не менее 2 инициативных проектов в год
Электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	https://yamo.adm.yar.ru/dok-strat-plan/ekon3-2021.php

3.2. В разделе «1. Цель и целевые показатели подпрограммы» таблицу изложить в следующей редакции:

Наименование показателя	Ед. измерения	Базовое значение на 01.01.2023	Значение показателя		
			на 01.01.2024	на 01.01.2025	на 01.01.2026
			плановое	плановое	плановое
Задача 1. Обеспечение эффективной деятельности управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района					
Обеспечение бесперебойной работы автоматизированных систем в бюджетном процессе (не менее)	%	90	90	90	90
Задача 2. Эффективное управление муниципальным долгом					
Объем просроченной задолженности по долговым обязательствам Ярославского муниципального района	Тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
Доля расходов на обслуживание муниципального долга Ярославской муниципальной администрации в общем объеме расходов районного бюджета, за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъекта РФ (не более)	%	0,5	0,5	0,5	0,5
Задача 3. Повышение финансовых возможностей городского и сельских поселений Ярославского муниципального района на выполнение полномочий местного значения					
Повышение финансовых возможностей поселений Ярославского муниципального района	%	100	100	100	100
Перечисление дотаций поселениям района на выравнивание бюджетной обеспеченности	%	100	100	100	100
Перечисление иных межбюджетных трансфертов поселениям района	%	100	100	100	100
Задача 4. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета»					
Доля органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений района, у которых отсутствуют нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшие представление отчетности, содержащей значительные искажения показателей, а также грубые нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету по вине муниципального учреждения Ярославского района «Центр бухгалтерского учета»	%	100	100	100	100
Задача 5. Финансовая помощь поселениям Ярославского муниципального района					
Недопущение наращивания кредиторской задолженности поселениями Ярославского муниципального района по расходам на выполнение полномочий местного значения	Да/нет	да	да	да	да
Задача 6. Инициативные проекты					
Количество инициативных проектов, реализованных на территории Ярославского муниципального района	единиц	3	2	2	2

4. Раздел 3 «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:
3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.				
					Всего	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Цель: Организационно-техническое и нормативно-методическое обеспечение бюджетного процесса в Ярославском муниципальном районе, включая процессы ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности									
Задача 1. Обеспечение эффективной деятельности управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района									
1.1.1.	Обучение и повышение квалификации муниципальных служащих управления финансов Администрации ЯМР по вопросам управления финансами	2023 - 2025	УФисЭР	МБ	28,04	4,80	23,24	0,00	
1.1.2.	Обеспечение технического сопровождения и совершенствования (модернизации) автоматизированных информационных систем и программного обеспечения, применяемых в бюджетном процессе	2023 - 2025	УФисЭР	МБ	5813,90	1811,82	2148,83	1853,25	
1.1.3.	Обновление компьютерной техники и оборудования используемого в бюджетном процессе	2023 - 2025	УФисЭР	МБ	621,11	249,36	225,00	146,75	
1.1.4.	Утилизация снятых с эксплуатации и списанных с баланса технических средств	2023 - 2025	УФисЭР	МБ	16,94	8,94	8,00	0,00	
1.1.5.	Получение статистической информации для анализа социально-экономического развития района.	2023 - 2025	УФисЭР	МБ	47,00	22,00	25,00	0,00	
1.1.6.	Ежегодный мониторинг качества финансового менеджмента ГАБС	2023 - 2025	УФисЭР	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по задаче 1:					МБ	6526,99	2096,92	2430,07	2000,00
Задача 2. Эффективное управление муниципальным долгом									
2.1.	Своевременная уплата процентов по долговым обязательствам в соответствии с условиями кредитных договоров	2023 - 2025	УФисЭР	МБ	92,00	0,00	69,00	23,00	
Итого по задаче 2:					МБ	92,00	0,00	69,00	23,00
Задача 3. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований									
3.1.1.	Расчет дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности	2023 - 2025	УФисЭР	-	-	-	-	-	
3.1.2.	Перечисление дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	2023 - 2025	УФисЭР	МБ	1500,00	600,00	600,00	300,00	
Итого по задаче 3:					МБ	1500,00	600,00	600,00	300,00
Задача 4. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета»									
4.1.1.	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета»	2023 - 2025	МКУ ЦБУ	МБ	28536,77	8185,12	11351,65	9000,00	
Итого по задаче 4:					МБ	28536,77	8185,12	11351,65	9000,00
Задача 5. Финансовая помощь поселениям Ярославского муниципального района									
5.1.1.	Расчет иных межбюджетных трансфертов поселениям на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее.	2023 - 2025	УФисЭР	-	-	-	-	-	
5.1.2.	Иные межбюджетные трансферты поселениям на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее.	2023 - 2025	УФисЭР	МБ	10354,86	7354,86	3000,00	0,00	
Итого по задаче 5:					МБ	10354,86	7354,86	3000,00	0,00
Задача 6. Инициативные проекты									
6.1.1.	Проведение информационной работы по реализации инициативных проектов на территории Ярославского муниципального района.	2023 - 2025	УФисЭР	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
6.1.2.	Проведение конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории Ярославского муниципального района	2023 - 2025	УФисЭР	МБ	800,00	0,00	500,00	300,00	
Итого по задаче 6:					МБ	800,00	0,00	500,00	300,00
ИТОГО по Программе					МБ	47810,62	18236,90	17950,72	11623,00

Список сокращенных обозначений:
ЯМР – Ярославский муниципальный район;
УФисЭР – управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района;
МКУ ЦБУ - муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета».

ИНФОРМАЦИЯ

Управления градостроительства, имущественных и земельных отношений
Администрации Ярославского муниципального района
о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации
муниципального имущества за 2023 год

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2023 год утверждена решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 22.12.2022 № 108 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2023 год» (в редакции решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.08.2023 № 58).

УГИЗО Администрации ЯМР представляет информацию об исполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества ЯМР в 2023 году:

№ п/п	Наименование объекта недвижимости, местоположение, кадастровый номер, индивидуальные характеристики: площадь (кв.м.) протяженность (м)	Способ приватизации/ дата	Начальная/ окончательная стоимость продажи (тыс. руб. с НДС)	Примечание
I. Недвижимое имущество				
Здания				
1.	Нежилое здание, сети теплоснабжения с земельным участком Ярославская область, Ярославский район, с. Красное, д.49 кадастровые номера: 76:17:010101:1901 76:17:114801:221 76:17:114801:109 площадь здания – 411,5 кв.м.; протяженность сетей – 26,0 м; площадь земельного участка – 3215,0 кв.м.	Открытый аукцион в электронной форме: май 2023	1 903,6/ 0,0	Нежилое здание (к.н. 76:17:010101:1901) является выявленным объектом культурного наследия, конец XIXв. - начало XXв., представляющего собой историко-культурную ценность, Памятник и «Земская школа». Оценка рыночной стоимости комплекса объектов продажи произведена по состоянию на 17.10.2022 (до октября 2022г. оценка не проводилась в связи с отсутствием потенциальных покупателей). Аукцион по продаже объектов, объявленный на 05.05.2023, признан несостоявшимся (в связи с отсутствием заявок). По согласованию с межведомственной комиссией по вопросам имущественных и земельных отношений Ярославской области (протокол № МК-46 от 10.07.2023) решением Муниципального Совета ЯМР от 24.08.2023 № 58 объекты продажи исключены из прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2023 год. Решением Муниципального Совета ЯМР от 26.10.2023 № 79 нежилое здание (к.н. 76:17:010101:1901) включено в Перечень недвижимого имущества ЯМР, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально-ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО). В связи с неостребованностью имущества СО НКО с октября 2023 года планируется вновь включить нежилое здание в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2024 год. Сети теплоснабжения (к.н. 76:17:114801:221), 29.12.2023 года переданы из муниципальной собственности Ярославского муниципального района в собственность Ярославской области (во исполнение Закона Ярославской области от 15.12.2023 № 75-з «О перераспределении между органами местного самоуправления отдельных муниципальных образований Ярославской области и органами государственной власти Ярославской области полномочий по организации теплоснабжения» (далее – Закон ЯО № 75-з).
Помещения				
2.	Нежилые помещения Ярославская область, Ярославский р-н, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 4, пом. 1-8, этаж № 1 кадастровый номер: 76:17:168201:1351 площадь – 70,6 кв.м	Открытые аукционы в электронной форме: июль 2021, сентябрь 2021, октябрь 2021, июль 2023, ноябрь 2023	141,5/ 0,0	Открытые аукционы в электронной форме, объявленные в 2021 году и в июле 2023 года не состоялись (в связи с отсутствием заявок для участия в аукционах). Процедура по продаже, объявленная в ноябре 2023 года, состоялась. Однако, результаты процедуры аннулированы, аукцион признан несостоявшимся (в связи с уклонением единственного участника аукциона от заключения договора купли-продажи). Объекты включены в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества ЯМР на 2024 год.
3.	Нежилые помещения Ярославская область, Ярославский р-н, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 4, пом. 15-22, этаж № 1 кадастровый номер: 76:17:168201:1350 площадь – 83,4 кв.м	Открытые аукционы в электронной форме: апрель 2020, июль 2020, июль 2021, сентябрь 2021, октябрь 2021, июль 2023, ноябрь 2023	167,1/ 0,0	Открытые аукционы в электронной форме не состоялись (в связи с отсутствием заявок для участия в аукционах). Объекты включены в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества ЯМР на 2024 год.
4.	Нежилые помещения Ярославская область, р-н Ярославский, с/о Меленковский, п. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4, пом. 24-32, этаж № 01 кадастровый номер: 76:17:168201:1429 площадь – 90,5 кв.м	Открытые аукционы в электронной форме: июль 2021, сентябрь 2021, октябрь 2021, июль 2023, ноябрь 2023	181,4 / 0,0	Открытые аукционы в электронной форме не состоялись (в связи с отсутствием заявок для участия в аукционах). Объекты включены в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества ЯМР на 2024 год. Отсутствие потенциальных покупателей на нежилые помещения здания, расположенного по адресу: п. Козьмодемьянск, ул. Центральная, 4, связано с обременением здания правами других собственников на соседние помещения).
Сооружения				

5.	Наружные сети теплоснабжения (от тепловой камеры С15 до стены здания) Ярославская область, Ярославский район, пос. Дубки, ул. Октябрьская, д.23 кадастровый номер: 76:17:150401:762 протяженность (в двух трубном исчислении) – 20,0 м	Решение об условиях приватизации тепловых сетей (продажа на конкурсе) при условии их обременения инвестиционными обязательствами не принималось (в связи с отсутствием утвержденной инвестиционной программы в отношении организации, которой принадлежат права владения и (или) пользования имуществом)	-	Права временного владения и пользования тепловыми сетями, запланированными к продаже в 2023 году единым лотом, принадлежат ПАО «ТГК-2». В 2023 году ПАО «ТГК-2» отказано во включении инвестиционных мероприятий в отношении каждого объекта лота в инвестиционную программу ПАО «ТГК-2» (в рамках «тарифной компании» по утверждению регулируемого тарифа на 2024 год и последующие периоды).
6.	Наружные сети теплоснабжения (от стены здания до тепловой камеры В14 уличной теплотрассы) Ярославская область, Ярославский район, пос. Дубки, ул. Труда, д.1а кадастровый номер: 76:17:150401:757 протяженность (в двух трубном исчислении) – 76,0 м			Во исполнение Закона ЯО №75-з, в соответствии с распоряжением министерства имущественных отношений Ярославской области от 29.12.2023 № 4283-р «О передаче имущества из собственности Ярославского муниципального района Ярославской области в собственность его на праве хозяйственного ведения за ГП ЯО «Северный водоканал» и передаточным актом от 29.12.2023 года, объекты теплоснабжения, в том числе предоставленные ПАО «ТГК-2» по договору аренды № 58/000932-01/догР20 от 13.05.2020 года, переданы из муниципальной собственности Ярославского муниципального района в собственность Ярославской области. Право собственности Ярославской области на переданное имущество возникает с 01.01.2024 года.
7.	Наружные сети теплоснабжения (от тепловой камеры С13 до стены здания) Ярославская область, Ярославский район, пос. Дубки, ул. Школьная, д.3 кадастровый номер: 76:17:150401:763 протяженность (в двух трубном исчислении) – 39,0 м			В соответствии со ст. 617 Гражданского кодекса Российской Федерации арендатор уведомлен о смене собственника.
8.	Наружные сети теплоснабжения (от тепловой камеры Т26а до стены здания) Ярославская область, Ярославский район, пос. Щедрино, ул. Садовая, д.1 кадастровый номер: 76:17:000000:2654 протяженность (в двух трубном исчислении) – 241,0 м			Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2024 год подлежит корректировке в части исключения 10 сетей теплоснабжения в связи со сменой собственника.
9.	Наружные сети теплоснабжения (от тепловой камеры УТ1 до стены здания) Ярославская область, Ярославский район, пос. Щедрино, ул. Центральная, д. 6а кадастровый номер: 76:17:140301:753 протяженность (в двух трубном исчислении) – 48,0 м			
10.	Наружные сети теплоснабжения (от входных фланцев задвижек № 1 и № 2 трубопровода до теплового пункта ТПУ-2) Ярославская область, Ярославский район, пос. Щедрино кадастровый номер: 76:17:000000:2663 протяженность (в двух трубном исчислении) – 2564,0 м			
11.	Наружные сети теплоснабжения (от тепловой камеры ТК27 до стены здания) Ярославская область, Ярославский район, с. Лучинское, д.2а кадастровый номер: 76:17:140501:536 протяженность (в двух трубном исчислении) – 591,0 м			
12.	Наружные сети теплоснабжения (от тепловой камеры ТК-2/14 до стены здания) Ярославская область, Ярославский район, пос. Иваньки, ул. Луговая, д.1а кадастровый номер: 76:17:160901:1665 протяженность (в двух трубном исчислении) – 90,0 м			
13.	Наружные сети теплоснабжения (от тепловой камеры ТК-2/16 до стены здания) Ярославская область, Ярославский район, пос. Иваньки, ул. Центральная, д.7а кадастровый номер: 76:17:160901:1664 протяженность (в двух трубном исчислении) – 70,0 м			
14.	Наружные сети теплоснабжения (от тепловой камеры В3 до стены здания) Ярославская область, Ярославский район, пос. Дубки, ул. Спортивная, д.9 кадастровый номер: 76:17:150401:764 протяженность (в двух трубном исчислении) – 45,0 м			

№	Гаражный бокс	Решение о продаже объектов не принималось	-	Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2023 год дополнена нежилыми помещениями - гаражными боксами в конце августа 2023 года.
15.	Гаражный бокс Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 138, пригородная зона Некрасовского с/о кадастровый номер: 76:17:010101:21084 площадь – 21,9 кв. м			Актуальная оценка рыночной стоимости произведена по состоянию на 07.11.2023. Объект включен в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества ЯМР на 2024 год.
16.	Гаражный бокс Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 140, пригородная зона Некрасовского с/о кадастровый номер: 76:17:010101:20420 площадь – 22,1 кв. м			Актуальная оценка рыночной стоимости произведена по состоянию на 07.11.2023. Объект включен в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества ЯМР на 2024 год.
17.	Гаражный бокс Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 141, пригородная зона Некрасовского с/о кадастровый номер: 76:17:010101:22299 площадь – 21,1 кв. м			Актуальная оценка рыночной стоимости произведена по состоянию на 08.11.2023. Объект включен в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества ЯМР на 2024 год.

В соответствии с планом разработки бюджета на 2023 год поступление денежных средств в бюджет ЯМР от реализации имущества по состоянию на 01.01.2023 было предусмотрено в сумме 9 180,0 тыс. руб., после уточнения бюджета по состоянию на 31.12.2023 – 15,0 тыс. руб.
В ходе реализации прогнозного плана (программы) приватизации на 2023 год в бюджет Ярославского муниципального района фактически поступило денежных средств на сумму 14,1 тыс. руб., а именно: задаток претендента, внесенный для участия в аукционе, не подлежащий возврату (в связи с уклонением претендента, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора купли-продажи нежилых помещений № 1-8-1 этажа, расположенных по адресу: п.Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 4).
Исполнение плана бюджетных поступлений от реализации имущества в 2023 году после уточнения бюджета (по состоянию на 31.12.2023) составило 94%.

Начальник управления **М.Н. Павлушин**
29.02.2024

ОПОВЕЩЕНИЕ

О начале общественных обсуждений по проекту постановления Администрации ЯМР «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:1433, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, с/п Заволжское»

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», назначаются общественные обсуждения по проекту постановления Администрации ЯМР «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:1433, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, с/п Заволжское» (далее - Проект).

Территория проведения общественных обсуждений – Заволжское сельское поселение Ярославского муниципального района.
Срок проведения общественных обсуждений с 07.03.2024 по 21.03.2024.
Организатор общественных обсуждений – управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР.
Проект будет размещен на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления <https://yamr.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/> с 07.03.2024.

Экспозиция Проекта и информационных материалов к нему будет проведена в соответствии с Порядком проведения экспозиций по Проекту (прилагается).

Порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;

- предложения и замечания по Проекту участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок по 21.03.2024;

- в письменной форме или в форме электронного документа в управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. № 12);

- посредством официального сайта Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта.

Порядок проведения экспозиций по проекту постановления Администрации ЯМР «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:1433, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, с/п Заволжское»

Дата открытия экспозиции	Срок проведения экспозиции	Место открытия экспозиции	Порядок консультирования посетителей экспозиции	Дни, часы посещения экспозиции
07.03.2024	с 07.03.2024 по 21.03.2024	Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР, 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12	Ответственный Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 42-95-11. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00
07.03.2024	с 07.03.2024 по 21.03.2024	Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР, Ярославская область, Ярославский район, пос. Заволжье, д. 37 (второй этаж)	Ответственный Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 14.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 76:17:107101:1433, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ Р-Н, С/П ЗАВОЛЖСКОЕ

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая результаты общественных обсуждений (протокол от № ___ заключение от № ___), рекомендации комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района (протокол от № ___), Администрация района постановляет:

- Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство – от границ смежных земельных участков с западной и северной стороны до 0 метров.
- При строительстве, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:107101:1433 соблюдать требования технических регламентов, земельного, градостроительного и иного законодательства Российской Федерации.
- Разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

29.02.2024

г. Ярославль

№92/672

ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ОТ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2313 УСПЕНСКОЙ Е.Ю.

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

- Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № 2313 Успенскую Елену Юрьевну, предложенную для назначения в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2313 Ярославским региональным отделением Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России, на основании личного письменного заявления до истечения срока его полномочий.
- Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области и участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2313.
- Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
- Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района

С.Г. Лапотников

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района

С.А. Касаткина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

29.02.2024

г. Ярославль

№92/673

ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ОТ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2318 БЕЛОВОЙ И.Ф.

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

- Освободить от обязанностей члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № 2318 Белову Ирину Федоровну, предложенного для назначения в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2318 Ярославским региональным отделением Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России, на основании личного письменного заявления до истечения срока его полномочий.
- Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области и участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2318.
- Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
- Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района

С.Г. Лапотников

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района

С.А. Касаткина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

29.02.2024

г. Ярославль

№92/674

О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2313

В соответствии со статьями 22, 27 и пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

- Назначить из резерва составов участковых избирательных комиссий членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2313 с правом решающего голоса Бачину Ольгу Владимировну, предложенную для назначения в состав участковой избирательной комиссии Ярославским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России.
- Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области и участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2313.
- Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
- Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района

С.Г. Лапотников

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района

С.А. Касаткина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

29.02.2024

г. Ярославль

№92/675

О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2318

В соответствии со статьями 22, 27 и пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

- Назначить из резерва составов участковых избирательных комиссий членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2318 с правом решающего голоса Мухтасимову Любовь Николаевну, предложенную для назначения в состав участковой избирательной комиссии Ярославским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России.
- Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области и участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2318.
- Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
- Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района

С.Г. Лапотников

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района

С.А. Касаткина

АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.02.2024

№83

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СНОСА (ДЕМОНТАЖА) САМОВОЛЬНЫХ ПОСТРОЕК
И НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кузнецкого сельского поселения и Ярославского муниципального района, Администрация поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сноса (демонтажа) самовольных построек и нестационарных объектов на территории Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО (приложение 1).
2. Утвердить состав Межведомственной комиссии по пресечению самовольного размещения объектов на территории Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО (приложение 2).
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его принятия и подожитразмещению на официальном сайте Администрации Кузнецкого сельского поселения в сети Интернет и в газете «Ярославский агрокурьер».

Глава Кузнецкого
сельского поселения

А.В.Белозеров

Приложение 1
к постановлению Администрации
Кузнецкого сельского поселения
от 29.02.2024 № 83Порядок
сноса (демонтажа) самовольных построек и нестационарных объектов на территории Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок сноса (демонтажа) самовольных построек и нестационарных объектов на территории Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - Порядок) разработан в соответствии:
 - статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
 - Уставом Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области;
- Порядком размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района, утвержденным решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 22.02.2018 № 9;
- Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации ЯМР от 30.11.2017г № 4033.

1.2. Целью настоящего Порядка является недопущение незаконного размещения самовольных построек и нестационарных объектов на территории Кузнецкого сельского поселения (далее по тексту – незаконно размещенных объектов), а также организация работы по освобождению территории сельского поселения от незаконно размещенных самовольных построек и нестационарных объектов.

1.3. Под нестационарным объектом понимается объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанную прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

Под понятие нестационарного торгового объекта попадают, павильоны, киоски, палатки, останковно-торговые или газетные модули, а также передвижные (нестационарные) средства развозной и разносной торговли: торговые автоматы, автолавки, автомагазины, автофургоны, тележки, переносные лотки, корзины, сооружения в виде натяжных на сборном каркасе тентов, выносные столики и иные специальные приспособления, не относимые к стационарным торговым объектам.

1.4. Под самовольной постройкой понимается, это здание, сооружение или другое строение, возведенные, созданные на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке для этих целей, или на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта (если этот земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий (за исключением зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) или на территории общего пользования либо в полосе отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения), либо возведенные, созданные без получения на это необходимых разрешений или с нарушением градостроительных и строительных норм и правил;

1.5. Настоящим Порядком определяется комплекс мероприятий, связанных со сносом (демонтажем)самовольно установленных, возведенных и (или) эксплуатируемых на территории Кузнецкого сельского поселениясамовольных построек и нестационарных объектов, в том числе предназначенных для осуществления торговли, общественного питания, оказания услуг (павильоны, киоски, лотки, летние кафе и т.п.).

2. Основания сноса (демонтажа)самовольно размещенных объектов

2.1. Сносу (демонтажу) подлежат самовольноразмещенные объекты, расположенные на территории Кузнецкого сельского поселения, права на использование которых у собственников объектов отсутствуют или прекращены в установленном порядке, а также объекты, установленные не в соответствии с местами размещения нестационарных торговых объектов, утвержденными схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района.

2.2. В первую очередь подлежат демонтажу самовольно размещенные объекты, установленные в местах, не предусмотренных схемой размещения нестационарных торговых объектов, а так же объекты, возведением которых созданы препятствия к проезду специального транспорта (автомобилей скорой медицинской помощи, пожарной техники, аварийно-спасательной техники, машин для сбора и вывоза ТБО, снегоборочной техники, иной спецтехники служб благоустройства, ритуального транспорта и иного), проведению реконструкции и иных работ, связанных с обеспечением жизнедеятельности Кузнецкого сельского поселения, нестационарные объекты, установленные на детских и спортивных площадках, в скверах, парках, на элементах благоустройства, в местах расположения объектов инженерной инфраструктуры, и иных местах общего пользования.

2.3. Выявление самовольно размещенныхобъектов на территории Кузнецкого сельского поселения осуществляется ходе мониторинга территорий Кузнецкого сельского поселения на предмет выявления фактов самовольного размещения объектов и самовольного занятия земельных участков в рамках мероприятий по контролю за благоустройством и содержанием территории сельского поселения, а также на основании информации, поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, от органов прокуратуры, правоохранительных органов, граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

3. Общие вопросы организации работы

3.1. Сведения о фактах самовольного размещения объектов и самовольного занятия земельных участков, поступившие в Администрацию Кузнецкого сельского поселения направляются в Комиссию по сносу (демонтажу) самовольно размещенных объектов на территории Кузнецкого сельского поселения (далее – Комиссия) которая:

- в срок не более трех рабочих дней со дня поступления указанных сведений направляет запросы о предоставлении информации в соответствующие органы и организации и (или) информирует их о фактах самовольного размещения объектов и самовольного занятия земельных участков;
 - в срок не более трех рабочих дней со дня поступления указанных сведений приступает к выполнению мероприятий, с целью подтверждения информации о фактах самовольного размещения объектов и самовольного занятия земельных участков;
 - осуществляет фотофиксацию объекта и составляет Акт о выявлении самовольно размещенного объекта (приложение 1 к Порядку).
- В акте указываются:
- дата и место составления акта;
 - месторасположение земельного участка, на котором находится объект, с указанием в случае необходимости адресов рядом расположенных объектов и земельных участков;
 - описание объекта (строительный материал, цвет, размер и т.д.), позволяющее его индивидуализировать и идентифицировать;
 - правообладатель размещенного объекта (если установлен);
 - сведения о наличии (отсутствии) разрешительной документации на размещение объекта (в случае возможности получения);
 - сведения о правах на земельный участок;
 - план (схема) земельного участка (территории) на котором обозначен подлежащий сносу (демонтажу) объект.
 - иные сведения, относящиеся к объекту или земельному участку, на котором расположен объект.
- Если несколько самовольно размещенных объектов расположены на одной территории в непосредственной близости друг от друга, то каждому объекту присваивается порядковый номер и по каждому объекту составляется отдельный акт.

3.2. Функциями Комиссии является рассмотрение поступивших документов и принятие следующих решений:

1) о направлении в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения в уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации и Ярославской области, местного самоуправления,

а также правоохранительные, контрольные и надзорные органы сведений и материалов для установления и проверки выявленных фактов самовольного размещения объектов и (или) самовольного занятия земельных участков с целью проведения уполномоченными органами административных процедур (далее - проверки) с последующим изданием актов, предписаний, составлением протоколов и иных документов по результатам контроля (надзора), а также для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

- 2) о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства;
- 3) решение о сносе самовольной постройки, являющейся объектом недвижимого имущества, в случаях, установленных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации
- 4) о подготовке предложений по совершенствованию механизмов выявления, профилактики и пресечения фактов незаконного размещения объектов на территории Кузнецкого сельского поселения;
- 5) о повторном рассмотрении вопроса на заседаниях Межведомственной комиссии;
- 6) об отмене решения, ранее принятого на заседании Межведомственной комиссии, при наличии соответствующих оснований.

4. Демонтаж и перемещение самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства

4.1. Решение о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенных объектове являющихся объектами капитального строительства, а также нестационарных торговых объектов, владельцами которых не исполнена обязанность по освобождению места размещения объекта по окончании срока действия договора на праворазмещения НТО, либо при досрочном расторжении договора на право размещения НТО, принимается Комиссией и оформляется постановлением Администрации Кузнецкого сельского поселения, которое в течение трех рабочих дней со дня принятия направляется в отдел благоустройства и инфраструктуры Администрации Кузнецкого сельского поселения (далее – Отдел) для организации работы по демонтажу и (или) перемещению незаконно размещенных объектов.

4.2. Отдел не позднее трех рабочих дней со дня получения постановления Администрации Кузнецкого сельского поселения о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта организует вручение лично в руки под роспись правообладателю объекта (земельного участка) извещения о его демонтаже и (или) перемещении и освобождении места размещения объекта в срок, указанный в извещении (приложение 2 к Положению).

4.3. В случае невозможности вручения извещения лично в руки под роспись ответственное должностное лицоОтдела в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 4.2 Порядка, направляет извещение правообладателю объекта (земельного участка) по почте на имеющийся адрес заказным письмом с уведомлением.

В срок установленный п. 4.2. Отдел организует размещение извещения с указанием срока демонтажа (перемещения) и освобождения места размещения объекта на самом объекте, а также публикацию информации о демонтаже и (или) перемещении объекта в газете «Ярославский агрокурьер» и размещение ее на официальном сайте Администрации Кузнецкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае если правообладатель объекта (земельного участка) не установлен и (или) не известен его адрес, Отдел в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, организует размещение извещения с указанием срока демонтажа (перемещения) и освобождения места размещения объекта на самом объекте, а также публикацию информации о демонтаже и (или) перемещении объекта в газете «Ярославский агрокурьер» и размещение ее на официальном сайте Администрации Кузнецкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Демонтаж и (или) перемещение самовольно размещенного объекта, а также освобождение места размещения объекта в добровольном порядке производится правообладателем объекта (земельного участка) за собственный счет в срок, указанный в извещении.

4.5. Срок демонтажа и (или) перемещения в добровольном порядке самовольно размещенного объекта определяется в зависимости от вида объекта и способа вручения (направления) извещения правообладателю объекта (земельного участка) и должен составлять не менее 15 (пятнадцати) календарных дней и не более 30 (тридцати)календарных дней со дня вручения извещения лично в руки, публикации (размещения) информации, указанной в пункте 5.3 Положения.

4.6. В случае если в срок, указанный в извещении, демонтаж и (или) перемещение самовольно размещенного объекта не произведены в добровольном порядке, Отдел в течение одного рабочего дня по истечении установленного в извещении срока направляют соответствующую информацию в Администрацию Кузнецкого сельского поселения для организации в течение тридцати дней принудительного демонтажа и (или) перемещения объекта с привлечением муниципальных организаций или организаций, отобранных в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Принудительный демонтаж и (или) перемещение самовольно размещенного объекта производится в присутствии работников Администрации Кузнецкого сельского поселения, с участием, по согласованию, представителей общественности, сотрудника правоохранительных органов.

4.7. В случае необходимости Администрации Кузнецкого сельского поселения обращается в правоохранительные органы, уполномоченные органы в сфере государственного контроля и надзора, организации, осуществляющие эксплуатацию электрических сетей и иных объектов коммунальной инфраструктуры, за оказанием содействия в реализации мероприятий по принудительному освобождению земельных участков.

4.8. Принудительный демонтаж и (или) перемещение самовольно размещенного объекта оформляется соответствующим актом с приложением результатов фото- и (или) видеозаписи, а также описью находящегося при нем имущества, с присвоением объекту уникального номера, позволяющего идентифицировать объект на время его хранения (приложение 3 к Положению).

Акт должен содержать следующую информацию:

- место расположения самовольно размещенного объекта;
 - внешнее состояние объекта на момент демонтажа (перемещения);
 - основание для демонтажа (перемещения) объекта;
 - место хранения демонтированного (перемещенного) объекта и находящегося при нем имущества;
 - дату и время начала работ по демонтажу (перемещению) объекта;
 - сведения о лицах, принимавших участие в проведении демонтажа и (или) перемещения объекта.
- 4.9. При осуществлении принудительного демонтажа и (или) перемещения объекта может быть произведено его вскрытие работниками организации, уполномоченной на демонтаж (перемещение) объекта, в присутствии работников Администрации Кузнецкого сельского поселения, а также, по согласованию, представителей общественности и сотрудника правоохранительных органов, о чем делается соответствующая отметка в акте о демонтаже и (или) перемещении объекта.
- 4.10. Взыскание понесенных расходов в связи с принудительным демонтажем (перемещением) самовольно размещенного объекта осуществляется Администрацией Кузнецкого сельского поселения.

5. Снос самовольной постройки, являющейся объектом недвижимого имущества

5.1. Решение о сносе самовольной постройки, являющейся объектом недвижимого имущества, (далее - самовольная постройка) в случаях, установленных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, оформляется постановлением Администрации Кузнецкого сельского поселения на основании решения Комиссии по сносу (демонтажу) самовольно размещенных объектов на территории Кузнецкого сельского поселения. В иных случаях снос самовольной постройки и освобождение земельного участка осуществляется на основании решения суда в установленном законом порядке.

5.2. В течение семи дней со дня принятия постановления Администрации Кузнецкого сельского поселения о сносе самовольной постройки уполномоченное должностное лицо Администрации направляет лицу, осуществившему самовольную постройку, копию постановления Администрации Кузнецкого сельского поселения, содержащего срок для добровольного сноса самовольной постройки, который устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять более чем двенадцать месяцев.

5.3. В случае если лицо, осуществившее самовольную постройку, не было выявлено, АдминистрацияКузнецкого сельского поселения в течение семи дней со дня принятия такого решения обеспечивает выполнение действий, предусмотренных абзацами четвертым - шестым пункта 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.4. В случае если лицо, осуществившее самовольную постройку, не было выявлено, снос самовольной постройки может быть осуществлен не ранее чем по истечении трех месяцев после дня размещения на официальном сайте Администрации Кузнецкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о планируемом сносе такой постройки.

5.5. В случае если сроки, установленные в соответствии с пунктами 5.2 - 5.4Порядка, снос самовольной постройки не произведен в добровольном порядке, АдминистрациейКузнецкого сельского поселенияпроизводит принудительный снос с привлечением подрядных организаций.

В случае необходимости АдминистрациейКузнецкого сельского поселения обращается в правоохранительные органы, специально уполномоченные органы в сфере государственного контроля и надзора, организации, осуществляющие эксплуатацию электрических сетей и иных объектов коммунальной инфраструктуры, за оказанием содействия в реализации мероприятий по принудительному сносу самовольной постройки и освобождению земельных участков, занятых незаконно размещенными объектами недвижимости.

5.6. Принудительный снос самовольной постройки производится подрядной организацией в присутствии уполномоченных лиц Администрации Кузнецкого сельского поселения, с участием, по согласованию, представителей общественности и сотрудника правоохранительных органов.

5.7. Снос самовольной постройки в день сноса оформляется АдминистрациейКузнецкого сельского поселения актом о сносе самовольной постройки (приложение 4к Порядку).

5.8. Взыскание понесенных расходов в связи с принудительным сносом самовольной постройки осуществляется АдминистрациейКузнецкого сельского поселения.

6. Хранение демонтированных (перемещенных) объектов и имущества

6.1. Хранение демонтированного (перемещенного) объекта, а также имущества, выявленного в таком объекте, осуществляется на специализированном пункте временного хранения, определенном решением о сносе.

Срок хранения снесенного объекта, составных его элементов и находящегося в нем имущества составляет не более 3 месяцев.

Организация, осуществляющая хранение, не несет ответственности за потерю потребительских свойств снесенного объекта, составных его элементов и находящегося в нем имущества.

6.2. В течение 3 месяцев с момента сноса правообладатель объекта, вправе обратиться в Администрацию Кузнецкого сельского поселения с заявлением о возврате объекта по форме согласно

приложению 5 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

- а) документы, подтверждающие принадлежность объекта и имущества;
 - б) документы, подтверждающие возмещение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по сносу (демонтажу) и хранению объекта.
- 6.3. В состав расходов, связанных с мероприятиями по сносу, хранению объектов включаются расходы, связанные с:
- а) уведомлением лица, осуществившего размещение нестационарного объекта;
 - б) публикацией информации об объекте и сносе (демонтаже) объекта;
 - в) выполнением работ по вскрытию и сносу (демонтажу) объекта;
 - г) транспортировкой объекта и (или) имущества в места хранения;
 - д) хранением объекта и (или) имущества;
- 6.4. Определение расходов по сносу и хранению объекта, согласно пункта 6.3 настоящего Порядка, осуществляется финансово-экономическим отделом Администрации Кузнецкого сельского поселения.

Взысканные расходы, подлежат возмещению в бюджет Кузнецкого сельского поселения.

6.5. Администрация Кузнецкого сельского поселения в течение 5 рабочих дней с даты получения заявления принимает решение о его возврате либо об отказе в возврате объектов (имущества) в случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка.

6.6. В случае если объект и (или) имущество не были востребованы либо было отказано в их возврате, Администрация Кузнецкого сельского поселенияобеспечивает их утилизацию.

6.7. Денежные средства, вырученные от утилизации, подлежат зачислению в доход бюджета Кузнецкого сельского поселения.

7. Порядок урегулирования споров

7.1. Споры, возникшие в результате демонтажа и (или) перемещения самовольно размещенных объектов, хранения имущества, разрешаются путем принятия сторонами мер по досудебному урегулированию посредством письменного обращения правообладателя объекта и (или) имущества, а также его полномочного представителя в Администрацию Кузнецкого сельского поселения.

7.2. В случае невозможности досудебного урегулирования возникшего спора данный спор разрешается в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение 1
к ПорядкуАКТ N _____
о выявлении самовольно размещенного объекта
на территории Кузнецкого сельского поселения

«__» _____ 20__ г.

Комиссия по сносу (демонтажу) самовольно размещенных объектов на территории Кузнецкого сельского поселения в составе:

(Ф.И.О., должность работников)

составила настоящий акт о том, что _____

(адрес и место расположения размещенного объекта)

расположен самовольно установленный объект: _____

Описание объекта (вид (тип) объекта, назначение, технические характеристики, строительный материал, цвет и т.д.)

Правообладатель размещенного объекта (если установлен): _____

Сведения о наличии/отсутствии разрешительной документации

Сведения о наличии/отсутствии земельно-имущественных правоотношений

Председатель комиссии: _____

(подпись)

Члены комиссии _____

(подпись)

(подпись)

Приложение:

1. План (схема) земельного участка (территории) на котором обозначен подлежащий сносу (демонтажу) объект.
2. Фотофиксация

Приложение 2
к ПорядкуИзвещение о сносе (демонтаже)
и (или) перемещении самовольно размещенного объекта

«__» _____ 20__ г.

Выдано: _____

(данные лица, самовольно разместившего объект: Ф.И.О. - для гражданина; наименование, адрес - для юридического лица) в отношении самовольно размещенного объекта _____

(наименование незаконно размещенного объекта)

расположенного по адресу: _____

В соответствии с постановлением Администрации Кузнецкого сельского поселения

ЯМР ЯО от _____ N _____

предлагаем в срок до «__» _____ 20__ года Вашими силами и средствами демонтировать и (или) переместить самовольно размещенный Вами объект и освободить земельный участок.

В случае невыполнения требования о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта объект будет демонтирован и (или) перемещен в принудительном порядке.

Об исполнении требования, изложенного в настоящем извещении, необходимо уведомить Администрацию Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО в срок до «__» _____ 20__ года (телефон (4852) 66-03-17).

Извещение получено _____

(Ф.И.О., должность, подпись гражданинаили уполномоченного представителя юридического лица, самовольно установившего объект)

Уполномоченное должностное лицо Администрации Кузнецкого сельского

поселения ЯМР ЯО _____

(подпись)

(Должность, ФИО)

Приложение 3
к ПорядкуАКТ N _____
о принудительном сносе (демонтаже) и (или) перемещении самовольно
размещенного объекта

«__» _____ 20__ г.

Администрация Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО в составе:

(Ф.И.О., должность работников) _____
и _____
(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, самовольно разместившего объект) _____
в присутствии: _____

произвели принудительный демонтаж и (или) перемещение объекта _____

(павильон, киоск, лоток, торговая палатка, другой объект) _____
изготовленного из _____
расположенного по адресу: _____

Демонтаж и (или) перемещение самовольно размещенного объекта произведен _____

(Ф.И.О. или наименование лица, осуществившего демонтаж и (или) перемещение объекта) _____
на основании:
- акта о выявлении самовольно размещенного объекта на территории Кузнецихинского сельского поселения от _____ N _____;
- извещения о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства, и освобождении земельного участка от _____ N _____;
- постановления Администрации Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО от _____ N _____ о демонтаже и(или) перемещении самовольно размещенного объекта и освобождении земельного участка.

Внешнее состояние объекта на момент демонтажа _____

Вскрытие объекта не производилось (производилось) _____
Согласование вскрытия производилось: _____

Разборка объекта не производилась (производилась) _____
Принудительно демонтированный объект помещен _____

(адрес) _____

Приложение к акту: опись объекта и имущества, находящегося в объекте на момент его демонтажа, результаты фото- и (или) видеосъемки и т.д.
Настоящий акт составлен в 2 экземплярах и вручен (направлен):
- в Администрацию Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО;
- лицу, самовольно разместившему объект (гражданину или юридическому лицу).

С актом ознакомлен _____
(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, самовольно разместившего объект)

Уполномоченные должностные лица Администрации Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО:

(подпись) _____

(подпись) _____

(подпись) _____
Представители: _____
(подпись) _____

(подпись) _____

Приложение 4 к Порядку

Акт N _____ о сносе самовольной постройки

« _____ » _____ 20 ____ г.

Администрация Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО в составе:

(Ф.И.О., должность работников Администрации) _____
и _____
(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, осуществившего самовольную постройку)

в присутствии: _____

произвели принудительный снос самовольной постройки _____

(наименование подрядной организации, осуществившей снос самовольной постройки) _____
на основании:

- акта о выявлении самовольно размещенного объекта на территории Кузнецихинского сельского поселения от _____ N _____;
- постановления Администрации Кузнецихинского сельского поселения о сносе самовольной постройки от _____ N _____;

- решения _____ суда от _____ N _____
(вступило в законную силу _____).

(дата) _____
Вскрытие объекта не производилось (производилось) _____
Согласование вскрытия производилось: _____

Имущество, находящееся в самовольной постройке на момент ее сноса, помещено _____

(адрес) _____

Приложение к акту: опись объекта и имущества, находящегося в самовольной постройке на момент его сноса, результаты фото и (или) видеосъемки и т.д.
Настоящий акт составлен в 2 экземплярах и вручен (направлен):
- в департамент архитектуры и земельных отношений мэрии города Ярославля;
- лицу, осуществившему самовольную постройку (гражданину или юридическому лицу).

С актом ознакомлен _____
(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, осуществившего самовольную постройку)

Работник Администрации Кузнецихинского сельского поселения: _____

(подпись) _____
Представители: _____

(подпись) _____

(подпись) _____

Приложение 2 к постановлению Администрации Кузнецихинского СП ЯМР ЯО от 29.02.2024 № 83

Состав Межведомственной комиссии по пресечению самовольного размещения объектов на территории Кузнецихинского сельского поселения

Председатель - Первый Заместитель Главы Администрации
Межведомственной комиссии Кузнецихинского сельского поселения

Сопредседатель - Директор МКУ «Центр развития ОМС»
Межведомственной комиссии Кузнецихинского сельского поселения

Ответственный секретарь - специалист по благоустройству МКУ «Центр развития
Межведомственной комиссии ОМС» Кузнецихинского сельского поселения

Члены Межведомственной комиссии: -

В работе Межведомственной комиссии вправе участвовать:

- представитель прокуратуры Ярославского района (по согласованию);
- представитель Администрации Ярославского муниципального района (по согласованию);

- представитель УМВД России по Ярославской области (по согласованию);
- представитель ОГИБДД УМВД России по Ярославской области (по согласованию);
- представитель Управления Роспотребнадзора по Ярославской области (по согласованию);

- представитель ГУ МЧС России по Ярославской области (по согласованию);
- представитель Управления Росреестра по Ярославской области (по согласованию);
- представитель инспекции государственного строительного надзора Ярославской области (по согласованию).

4. Организовать мониторинг толщины льда на водоёмах на территории Заволжского сельского поселения путем визуального осмотра.

5. Рекомендовать директору МУ БИХВ Старовой К.В. назначить ответственными за выполнение мероприятий заместителя директора МУ БИХВ Маликова И.В. и старшего специалиста МУ БИХВ Якунина В.В.

6. Разместить настоящее постановление на информационных стендах, расположенных в Администрации Заволжского сельского поселения, участках по приёму населения в с. Спас-Виталий, с. Прусово, д. Пестрецово, д. Григорьевское, в библиотеке п. Красный Бор.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

9. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.О. Главы Заволжского сельского поселения _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

И.О. Главы Заволжского сельского поселения _____

26.02.2024 _____

И.О. Главы Заволжского сельского поселения _____

7.	Статью 41 изложить в следующей редакции: «Статья 41. Порядок обнародования муниципальных правовых актов поселения, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления 1. Под обнародованием муниципальных правовых актов поселения, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления (далее - соглашения), понимается: 1) официальное опубликование муниципальных правовых актов; 2) размещение муниципальных правовых актов в местах, доступных для неограниченного круга лиц. 2. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в газете «Ярославский агрокурьер» или первое размещение его полного текста на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru , http://pravo-minjust.ru , регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018). Направление муниципального правового акта, в том числе соглашения, для официального опубликования осуществляется Главой поселения в течение 10 дней с момента подписания муниципального правового акта, соглашения. 3. Муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, также могут быть доведены до всеобщего сведения путем размещения муниципальных правовых актов в местах, доступных для неограниченного круга лиц, а именно на информационных стендах в следующих зданиях, расположенных на территории поселения: Администрация в п. Завольжье; Дома культуры в п. Завольжье; Администрации в с. Спас-Виталий; Дома культуры в д. Григоровское; Администрации в д. Пестрецово; Библиотеки в п. Красный Бор; Администрации в с. Прусово. Размещение муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, в указанных местах осуществляется в течение 10 календарных дней с момента подписания муниципального правового акта, соглашения. Тексты муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, должны находиться в указанных местах в течение не менее 14 календарных дней с момента их размещения. Лицом, ответственным за размещение текстов муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, в указанных местах, является муниципальный служащий Администрации поселения, к полномочиям которого относится подготовка муниципальных правовых актов, подлежащих обнародованию. 4. Иную подлежащую обнародованию информацию, в том числе официальную, направляют на обнародования органы местного самоуправления либо ответственные лица в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, иными муниципальными нормативными правовыми актами. Финансирование расходов по обнародованию муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, осуществляется за счет средств бюджета поселения.».	Вынесены: Пшеничной М.В. Поддержаны: Метлиновой Е.Ю. Староверовым К.В. Кекелевой С.В. Победоносцевой О.В.
----	---	---

3. Определить организатором аукциона министерство конкурентной политики Ярославской области.
4. Поручить управлению градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района выполнить необходимые мероприятия по реализации постановления.
5. Разместить постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района по адресу: <http://yamo.adm.yar.ru>, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу: <http://torgi.gov.ru>.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района по экономике и финансам А.О. Щербака.
7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу:
Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ,
ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 138, пригородная зона Некрасовского с/о

Способ приватизации: продажа на аукционе.
Орган, принявший решение о способе и условиях приватизации: Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области.
Форма торгов: аукцион в электронной форме (электронный аукцион), открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене имущества.
Организатор аукциона, уполномоченный орган по организации и проведению аукциона: министерство конкурентной политики Ярославской области.
Месторасположение организатора аукциона: 150003, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Пузунова, д.15. Адрес электронной почты: mkr@yarregion.ru, контактный телефон: +7 (4852) 78-62-62.
Инициатор аукциона: управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района.
Месторасположение инициатора аукциона: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: igizo_ytgr@mail.ru, контактный телефон: 8 (4852) 42-98-40, 42-96-71.

Основание продажи: постановление Администрации Ярославского муниципального района от 27.02.2023 № 443 «О способе и условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 138, пригородная зона Некрасовского с/о».

Характеристика объекта продажи: нежилое помещение - гаражный бокс, кадастровый номер 76:17:010101:21084, площадью 21,9 квадратных метров, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 138, пригородная зона Некрасовского с/о.

Начальная цена продажи: 199 000 рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%) – 33 000 рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона): 9 950 рублей 00 копеек (5% от начальной цены продажи).

Величина задатка: 19 900 рублей 00 копеек (10% от начальной цены продажи).

Порядок определения победителей: победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 32.1 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860.

Место проведения аукциона: проведение продажи муниципального имущества в электронной форме осуществляется на электронной площадке Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Оператор электронной площадки: АО «Единая электронная торговая площадка» (далее - АО «ЕЭТП»). Адрес сайта в сети Интернет: <https://www.roseltorg.ru/>.

Аукцион состоится: «08» апреля 2024 года в 09 час. 00 мин.
Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: «07» марта 2024 года с 17 час. 00 мин. (время московское).

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: «03» апреля 2024 года до 15 час. 00 мин. (время московское).

Дата определения участников аукциона: «05» апреля 2024 года.
Дата подведения итогов аукциона: «08» апреля 2024 года, непосредственно после проведения аукциона.

Информация о ранее проводимых торгах: не проводились.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи: ознакомиться с информацией о проведении аукциона, формой заявки, условиями договора купли-продажи имущества (проектом договора), технической документацией, с информацией о проведении аукциона, а также с иными сведениями об имуществе можно с момента начала приема заявок на сайте <https://www.roseltorg.ru>, а также в управлении градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. №16) по рабочим дням с 09:00 часов до 15 час. 00 мин. (перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 12 час. 48 мин.), на сайтах в сети «Интернет»: <https://yamo.adm.yar.ru> и <https://torgi.gov.ru>. Справки по телефону: 8(4852) 42-98-40.

Осуществление осмотра объекта продажи проводится заинтересованными лицами самостоятельно.

Участники аукциона: Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Ограничения участия отдельных категорий лиц в приватизации имущества:
В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» покупателями приватизируемого имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст. 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

Условия допуска к участию в аукционе:
К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признаваемые покупателями в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соот-

ветствии с перечнем, установленным в настоящем информационном сообщении, и обеспечение поступления на счет Оператора электронной площадки, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в порядке и сроки, предусмотренные настоящим информационным сообщением.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

Порядок регистрации на электронной площадке:

Для участия в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке с использованием электронной подписи, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром:

- регистрация пользователя на электронной площадке с применением электронной подписи в соответствии с Регламентом электронной площадки (регламент АО «ЕЭТП» размещен на сайте <https://www.roseltorg.ru/>).

- регистрация пользователя в качестве претендента (участника) (регламент АО «ЕЭТП» размещен на сайте <https://www.roseltorg.ru/>).

Регистрация осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Для участия в аукционе претендент перечисляет задаток в размере 10% от начальной цены продажи имущества (в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества) посредством использования личного кабинета заявителя на электронной площадке и заполняет размещенную в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки форму заявки (с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, приведенным в настоящем Информационном сообщении).

Задаток в безналичной форме должен поступить на счет Оператора электронной площадки в срок не позднее даты окончания приема заявок, а именно: не позднее «03» апреля 2024 года 15 час. 00 мин. (время московское).

Реквизиты банковского счета для перечисления задатка:

Наименование получателя: АО «Единая электронная торговая площадка»
ИНН: 7707704692, КПП: 772501001

Расчетный счет: 40702810510050001273

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москва
БИК: 044525411

Корреспондентский счет: 3010181014525000411

Назначение платежа: перечисление денежных средств оператору электронной торговой площадки для проведения операций по организации процедур и обеспечению участия в них, лицевой счет № [номер лицевого счета].

Условия о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, реквизитах счета, порядке удержания и возврата задатка являются условиями публичной оферты для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Денежные средства в размере задатка блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная Оператору электронной площадки.

Заявки с прилагаемыми к ней документами принимаются посредством системы электронного документооборота на сайте электронной площадки <https://www.roseltorg.ru/> через Оператора электронной площадки в соответствии с Регламентом электронной площадки. Подача заявки на участие в аукционе осуществляется из личного кабинета претендента.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица: копия решения о назначении (избрании) либо приказа о назначении на должность, в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию доверенности в случае, если от имени юридического лица действует иное лицо по доверенности.

Физические лица:
- копии всех листов документа, удостоверяющего личность (паспорта);
- доверенность, оформленную в установленном порядке, или нотариально заверенную копию доверенности в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности.
Соблюдение претендентом требований о предоставлении документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Подача, изменение, отзыв заявки на участие в торгах:

При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки направляет претенденту уведомление о ее поступлении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов, оформленных надлежащим образом.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением срока, на электронной площадке не регистрируются.

Заявка не может быть принята Оператором в случаях:

- отсутствия на лицевом счете Претендента достаточной суммы денежных средств в размере задатка;

- подачи Претендентом второй заявки на участие в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее заявка таким Претендентом не отозвана;

- подачи заявки по истечении установленного срока подачи заявок;

- некорректного заполнения формы заявки, в том числе не заполнения полей, являющихся обязательными для заполнения;

- в других случаях, предусмотренных Регламентом электронной площадки.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине неприятия заявки.

При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки направляет претенденту уведомление о ее поступлении.

Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее. Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) представлены документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информа-

Решили: рекомендовать Муниципальному Совету Завольжского сельского поселения ЯМР ЯО внести проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Завольжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» для утверждения.

Голосовали:
«за» - 5 чел.
«против» - 0 чел.
«воздержались» - 0 чел.

Председатель организационного комитета

Метлинова Е.Ю.

Заместитель Председателя организационного комитета

Староверов К.В.

Секретарь организационного комитета

Пшеничная М.В.

Члены организационного комитета:

Кекелева С.В.
Победоносцева О.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2024

№443

О СПОСОБЕ И УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, НЕКРАСОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ, ГСК «ВОЛГАРЬ», БЛОК 3, БОКС 138, ПРИГОРОДНАЯ ЗОНА НЕКРАСОВСКОГО С/О

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района, утвержденным решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.06.2011 № 34, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 21.12.2023 № 111 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2024 год» и соглашением о взаимодействии департамента государственного заказа Ярославской области и муниципальных образований Ярославской области при проведении торгов по продаже и предоставлению прав в отношении недвижимого имущества, продаже движимого имущества, продаже и предоставлению прав в отношении земельных участков и иных конкурентных процедур от 22.06.2023, Администрация района постановляет:

1. Продать на аукционе в электронной форме находящееся собственности Ярославского муниципального района Ярославской области муниципальное имущество: нежилое помещение - гаражный бокс, кадастровый номер 76:17:010101:21084, площадью 21,9 квадратных метров, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 138, пригородная зона Некрасовского с/о.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи – 199 000 рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%) – 33 000 рублей 00 копеек.

2.2. Величину повышения начальной цены (шаг аукциона) – 9 950 рублей 00 копеек (5% от начальной цены продажи).

2.3. Величину задатка – 19 900 рублей 00 копеек (10% от начальной цены продажи).

2.4. Срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества – 10 дней со дня за-

ционном сообщении.

Перечень оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Порядок проведения аукциона:

1. В аукционе имеют право участвовать только Участники электронной площадки, допущенные к участию в аукционе.

2. Торговая сессия проводится путем последовательного повышения Участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Инициатором процедуры в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене.

3. В течение 1 (одного) часа со времени начала подачи предложений о цене Участники имеют возможность сделать предложение о цене, равное начальной цене продажи.

В случае, если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается.

В случае, если в течение указанного времени поступило предложение о начальной цене, то время для представления следующих предложений цене продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения.

Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается.

4. Срок для подачи предложений о цене обновляется автоматически после улучшения текущего предложения о цене. Время срока подачи предложений отсчитывается с момента подачи последнего (лучшего) предложения (или с начала подачи предложений о цене), отображается в закрытой части электронной площадки как расчетное время окончания торгов, а также как время, оставшееся до окончания торгов в минутах.

5. В ходе торговой сессии Оператор программными средствами электронной площадки обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее информирование Участника, в случае если:

- предложение о цене подано до начала (или по истечении) установленного времени для подачи предложений о цене;

- представленное предложение о цене ниже начальной цены;

- представленное предложение о цене равно нулю;

- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;

- представленное предложение о цене меньше ранее представленных предложений;

- представленное предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

6. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным Участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.

В случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.

7. Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии по лоту, заблокированных в размере задатка на лицевом счете электронной площадки, не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии.

8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

• не было подано ни одной заявки на участие в аукционе либо ни один из Претендентов не признан Участником;

• ни один из Участников не сделал предложение о цене;

• в случае отказа лица, признанного единственным Участником аукциона, от заключения договора купли-продажи.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

9. Подведение итогов аукциона осуществляется Организатором процедуры в соответствии с Регламентом электронной площадки.

10. Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете Участника на площадке, после подписания ЭП Организатором процедуры протокола об итогах аукциона, за исключением денежных средств победителя аукциона, либо лица, признанного единственным участником аукциона.

11. Организатор процедуры посредством штатного интерфейса электронной площадки формирует поручение Оператору о перечислении задатка победителя, либо лица, признанного единственным участником аукциона, на указанные в поручении банковские реквизиты.

12. Заключение договора купли-продажи имущества осуществляется сторонами в электронной форме по форме, прилагаемой к информационному сообщению.

Договор купли - продажи с победителем аукциона, либо лицом, признанным единственным участником аукциона, заключается в форме электронного документа в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Форма платежа - одновременно в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи.

РЕКВИЗИТЫ СЧЕТОВ ДЛЯ ОПЛАТЫ ИМУЩЕСТВА
ПО ДОГОВОРУ КУПЛИ-ПРОДАЖИ:
УФК по Ярославской области (УГИЗО Администрации ЯМР)
ИНН/КПП 7627001045/760601001
Р/с 03100643000000017100
ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ //УФК по Ярославской области г. Ярославль
БИК 017888102
К/сч 40102810245370000065
ОКТМО 78650000
Код бюджетной классификации:

802 1 14 02053 05 0000 410

Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу

Назначение платежа: оплата по договору купли-продажи от «__» ____ 2024 г №__.

Порядок возврата задатка:
Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

• участникам аукциона (за исключением его победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона): в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

• претендентам, не допущенным к участию в аукционе: в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

• в случае отзыва претендентом заявки:
- до даты окончания срока приема заявок: в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки,

- позднее даты окончания приема заявок: в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

• в случае признания аукциона несостоявшимся: в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о признании аукциона несостоявшимся;

• в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона: в течение 5 календарных дней с момента опубликования Извещения об отмене аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона, либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Передача имущества и оформление права собственности: не позднее 30 дней после дня полной оплаты имущества.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР

М.Н. Павлушин

Приложение 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области

Претендент _____
(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____ (ФИО)
действующий на основании¹ _____ (Устав, Положение и т.д.)

¹ Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)
Паспортные данные: серия.....№....., дата выдачи «.....».....г.

кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания.....
Контактный телефон
Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «.....».....г.
ОГРН индивидуального предпринимателя №.....

(заполняется юридическим лицом)
Адрес местонахождения.....
Почтовый адрес.....
Контактный телефон.....
ИНН №_____
ОГРН №_____

Представитель Претендента².....
(Ф.И.О.)

² Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности

Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №.....
Паспортные данные представителя: серия.....№....., дата выдачи «.....».....г.
кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания.....
Контактный телефон

¹ Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

² Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности

заявляет о своем намерении принять участие в проводимом в 09 час. 00 мин. «08» апреля 2024 года электронном аукционе по продаже находящегося в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области муниципального имущества: нежилого помещения – гаражного бокса, кадастровый номер 76:17:010101:21084, площадью 21,9 квадратных метров, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 138, пригородная зона Некрасовского с/о (далее - Имущество) и обязуется обеспечить поступление задатка в размере 19 900 (девятнадцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек - 10% от начальной цены продажи в сроки и в порядке, установленные в Информационном сообщении.

Претендент обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона в электронной форме, содержащиеся в Информационном сообщении, размещенном на сайтах в сети «Интернет»: официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.pem.torgi.gov.ru), официальном сайте Продавца в сети «Интернет» http://yamo.adm.yar.ru, на сайте https:// www.roseltorg.ru , а также порядок проведения аукциона в соответствии с требованиями статьи 32.1 Федерального закона от 21.12.2001г.

№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860, Регламента электронной площадки.

2. В случае признания Победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона в соответствии с порядком и требованиями, установленными в Информационном сообщении и договоре купли-продажи.

3. Произвести оплату стоимости Имущества, установленной по результатам аукциона, в сроки и на счет, установленные договором купли-продажи.

4. Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого Имущества.

5. Претендент извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Информационном сообщении.

6. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.

7. Претендент подтверждает, что соответствует требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон) и не является:

- государственным и муниципальным унитарным предприятием, государственным и муниципальным учреждением;

- юридическим лицом, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона;

- юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Информационным сообщением и проектом договора купли-продажи.

9. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона в электронной форме и его отказа от заключения договора купли-продажи (или невнесения в срок установленной суммы платежа) сумма внесенного им задатка остается у Продавца.

10. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации в связи с участием в продаже посредством публичного предложения

Платежные реквизиты Претендента:

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН Претендента
КПП Претендента

(наименование Банка в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (п/с)
к/с

ИНН
БИК
КПП

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)
М.П. (при наличии)

Приложение 2 Проект

ДОГОВОР

купли-продажи недвижимого имущества №_____

г. Ярославль «__» ____ 2024 г.

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР в лице начальника управления _____, действующего на основании _____

Администрации _____, действующего на основании _____ Положения об управлении, утвержденного решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.11.2022 № 94, а также распоряжения Администрации Ярославского муниципального района от 30.12.2022 № 375-л/с, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Покупатель», в лице _____

действующего на основании _____ с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г.

№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 27.02.2024 № 443 «О способе и условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 138, пригородная зона Некрасовского с/о», на основании протокола об итогах аукциона в электронной форме от _____ №_____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает на условиях, изложенных в настоящем договоре, в порядке приватизации недвижимое имущество: нежилое помещение – гаражный бокс, кадастровый номер 76:17:010101:21084, площадью 21,9 квадратных метров, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 138, пригородная зона Некрасовского с/о (далее – объект).

1.2. Объект находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации № 76-76-24/004/2013-876 от 20.02.2013.

1.3. Объект продан Покупателю в порядке приватизации на открытом электронном аукционе (протокол об итогах аукциона в электронной форме от «__» ____ 20__ г. № _____).

1.4. Цена продажи объекта составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС (20%) _____.

До заключения настоящего договора Покупатель уплатил Продавцу денежную сумму в размере _____ (_____) рублей в качестве задатка для участия в аукционе по продаже недвижимого имущества, которая засчитывается в счет уплаты цены продажи за приобретаемый объект.

Денежную сумму в размере _____ (_____) рублей Покупатель обязуется оплатить Продавцу в полном объеме не позднее 10 дней со дня заключения настоящего договора путем перечисления денежных средств на счет Продавца.

1.5. Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество в уполномоченном Правительством Российской Федерации исполнительном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию прав. Основанием государственной регистрации недвижимого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Продавец обязан:

2.1.1. Передать недвижимое имущество Покупателю не позднее, чем через 10 рабочих дней после полной его оплаты путем перечисления денежных средств на счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа - после уплаты суммы пени).

Прием и передача недвижимого имущества оформляется передаточным актом, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.2. Передать недвижимое имущество свободным от любых прав третьих лиц.

2.1.3. В течение 5 рабочих дней с момента принятия Покупателем недвижимого имущества по акту приема-передачи направить в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию прав, заявление о государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления всей суммы, указанной в абз.3 п. 1.4 настоящего договора, в течение 10 дней с момента подписания настоящего договора на счет Продавца. Исполнением Покупателем обязательства по оплате за недвижимое имущество является поступление денежной суммы на счет Продавца.

2.2.2. До государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество Покупатель не вправе осуществлять полномочия по его распоряжению без согласия Продавца.

РЕКВИЗИТЫ СЧЕТОВ ДЛЯ ОПЛАТЫ ИМУЩЕСТВА
ПО ДОГОВОРУ КУПЛИ-ПРОДАЖИ:
УФК по Ярославской области (УГИЗО Администрации ЯМР)
ИНН/КПП 7627001045/760601001
Р/с 03100643000000017100
ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ //УФК по Ярославской области г.Ярославль
БИК 017888102
К/сч 40102810245370000065
ОКТМО 78650000
Код бюджетной классификации:

802 1 14 02053 05 0000 410

Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу

Назначение платежа: оплата по договору купли-продажи от «__» ____ 20__ г. №__.

2.2.4. Принять переданное Продавцом имущество на условиях, указанных в п. 2.1.1. настоящего договора.

Риск случайной гибели и случайного повреждения недвижимого имущества переходит на Покупателя с момента подписания передаточного акта.

2.2.5. Обеспечить осуществление действий, необходимых и достаточных для оформления государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество.

2.2.6. В соответствии с п.3 ст. 161 Налогового кодекса РФ Покупатель обязан исчислить, удержать из выплачиваемой Продавцу цены продажи и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога на добавленную стоимость.³

³ Данный пункт предусматривается, в случае если покупателем муниципального имущества является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. В случае приобретения имущества физическим лицом данный пункт в договоре купли-продажи отсутствует.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае недостижения согласия – в суде по месту нахождения недвижимого имущества.
- 3.3. В случае нарушения сроков платежа, установленных в п.2.2.1 настоящего договора, или в случае неполной оплаты Покупателем суммы, предусмотренной п. 1.5. настоящего договора, Покупатель выплачивает Продавцу неустойку в размере 0,1 процентов от невыплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.
- 3.4. Расторжение договора не освобождает от выплаты указанной неустойки.
- 3.5. В случае расторжения договора Покупатель возвращает Продавцу полученное недвижимое имущество, а Продавец возвращает Покупателю цену продажи имущества без учета индексации. В случае расторжения договора по вине Покупателя цена продажи возврату не подлежит.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.
- 4.2. Изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.
- 4.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего договора и произведения полного взаиморасчета.
- 4.4. Договор подлежит расторжению:
- 4.4.1. По взаимному соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением.
- 4.4.2. По требованию Продавца за нарушение Покупателем обязательств по договору, предусмотренных п. 2.2.1 настоящего договора путем направления Покупателю письменного отказа Продавца от исполнения договора.
- 4.4.3. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру договора для каждой из сторон.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района	
Юридический адрес: 150003, г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, 10а	
Почтовый адрес: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12	
ИНН 7627001045/ КПП 760601001 Начальник управления	
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)
М.П.	М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.02.2024

№444

О СПОСОБЕ И УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, ПРИГОРОДНАЯ ЗОНА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ОКРУГА, ГСК «ВОЛГАРЬ», БЛОК 3, БОКС 140

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района, утвержденным решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.06.2011 № 34, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 21.12.2023 № 111 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2024 год» и соглашением о взаимодействии департамента государственного заказа Ярославской области и муниципальных образований Ярославской области при проведении торгов по продаже и предоставлению прав в отношении недвижимого имущества, продаже движимого имущества, продаже и предоставлению прав в отношении земельных участков и иных конкурентных процедур от 22.06.2023, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Продать на аукционе в электронной форме находящееся в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области муниципальное имущество: нежилое помещение - гаражный бокс, кадастровый номер 76:17:010101:20420, площадью 22,1 квадратных метра, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пригородная зона Некрасовского сельского округа, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 140.
- Установить:
 - Начальную цену продажи – 202 000 рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%) – 34 000 рублей 00 копеек.
 - Величину повышения начальной цены (шаг аукциона) – 10 100 рублей 00 копеек (5% от начальной цены продажи).
 - Величину задатка – 20 200 рублей 00 копеек (10% от начальной цены продажи).
 - Срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества – 10 дней со дня заключения договора купли-продажи.
- Определить организатором аукциона министерство конкурентной политики Ярославской области.
- Поручить управлению градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района выполнить необходимые мероприятия по реализации постановления.
- Разместить постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района по адресу: <http://yamo.adm.yar.ru>, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу: <http://torgi.gov.ru>.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района по экономике и финансам А.О. Щербака.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу:
Ярославская область, Ярославский район, пригородная зона
Некрасовского сельского округа, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 140

Способ приватизации: продажа на аукционе.
Орган, принявший решение о способе и условиях приватизации: Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области.
Форма торгов: аукцион в электронной форме (электронный аукцион), открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене имущества.

Организатор аукциона, уполномоченный орган по организации и проведению аукциона: министерство конкурентной политики Ярославской области.

Месторасположение организатора аукциона: 150003, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Полюнова, д.15. Адрес электронной почты: mkr@yarregion.ru, контактный телефон: +7 (4852) 78-62-62.

Инициатор аукциона: управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района.

Месторасположение инициатора аукциона: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: ugizo_ymr@mail.ru, контактный телефон: 8 (4852) 42-98-40, 42-96-71.

Основание продажи: постановление Администрации Ярославского муниципального района от 27.02.2023 № 444 «О способе и условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пригородная зона Некрасовского сельского округа, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 140».

Характеристика объекта продажи: нежилое помещение - гаражный бокс, кадастровый номер 76:17:010101:20420, площадью 22,1 квадратных метра, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пригородная зона Некрасовского сельского округа, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 140.

Начальная цена продажи: 202 000 рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%) – 34 000 рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона): 10 100 рублей 00 копеек (5% от начальной цены продажи).

Величина задатка: 20 200 рублей 00 копеек (10% от начальной цены продажи).

Порядок определения победителей: победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 32.1 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860.

Место проведения аукциона: проведение продажи муниципального имущества в электронной форме осуществляется на электронной площадке Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Оператор электронной площадки: АО «Единая электронная торговая площадка» (далее - АО «ЕЭТП»). Адрес сайта в сети Интернет: <https://www.roseltorg.ru/>.

Аукцион состоится: «08» апреля 2024 года в 10 час. 00 мин.

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: «07» марта 2024 года с 17 час. 00 мин. (время московское).

Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: «03» апреля 2024 года до 15 час. 00 мин. (время московское).

Дата определения участников аукциона: «05» апреля 2024 года.

Дата подведения итогов аукциона: «08» апреля 2024 года, непосредственно после проведения аукциона.

Информация о ранее проводимых торгах: не проводились.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи: ознакомиться с информацией о проведении аукциона, формой заявки, условиями договора купли-продажи имущества (проект договора), технической документацией, с информацией о проведении аукциона, а также с иными сведениями об имуществе можно с момента начала приема заявок на сайте <https://www.roseltorg.ru>, а также в управлении градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. №16) по рабочим дням с 09:00 часов до 15 час. 00 мин. (перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 12 час. 48 мин.), на сайтах в сети «Интернет»: <https://yamo.adm.yar.ru> и <https://torgi.gov.ru>. Справки по телефону: 8(4852) 42-98-40.

Осуществление осмотра объекта продажи проводится заинтересованными лицами самостоятельно.

Участники аукциона: Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Ограничения участия отдельных категорий лиц в приватизации имущества:

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» покупателями приватизируемого имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст. 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодах доприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

Условия допуска к участию в аукционе:

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признаваемые покупателями в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем информационном сообщении, и обеспечившие поступление на счет Оператора электронной площадки, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в порядке и сроки, предусмотренные настоящим информационным сообщением.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

Порядок регистрации на электронной площадке:

Для участия в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке с использованием электронной подписи, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром:

- регистрация пользователя на электронной площадке с применением электронной подписи в соответствии с Регламентом электронной площадки (регламент АО «ЕЭТП» размещен на сайте <https://www.roseltorg.ru/>).
- регистрация пользователя в качестве претендента (участника) (регламент АО «ЕЭТП» размещен на сайте <https://www.roseltorg.ru/>).

Регистрация осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Для участия в аукционе претендент перечисляет задаток в размере 10% от начальной цены продажи имущества (в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества) посредством использования личного кабинета заявителя на электронной площадке и заполняет размещенную в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки форму заявки (с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, приведенным в настоящем Информационном сообщении).

Задаток в безналичной форме должен поступить на счет Оператора электронной площадки в срок не позднее даты окончания приема заявок, а именно: не позднее «03» апреля 2024 года 15 час. 00 мин. (время московское).

Реквизиты банковского счета для перечисления задатка:

Наименование получателя: АО «Единая электронная торговая площадка»
ИНН: 7707704692, КПП: 772501001

Расчетный счет: 40702810510050001273

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москва

БИК: 044525411

Корреспондентский счет: 30101810145250000411

Назначение платежа: перечисление денежных средств оператору электронной торговой площадки для проведения операций по организации процедур и обеспечению участия в них, лицевой счет № [номер лицевого счета].

Условия о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, реквизитах счета, порядке удержания и возврата задатка являются условиями публичной оферты для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Денежные средства в размере задатка блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная Оператору электронной площадки.

Заявка с прилагаемыми к ней документами принимается посредством системы электронного документооборота на сайте электронной площадки <https://www.roseltorg.ru/> через Оператора электронной площадки в соответствии с Регламентом электронной площадки. Подача заявки на участие в аукционе осуществляется из личного кабинета претендента.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица: копия решения о назначении (избрании) либо приказа о назначении на должность, в соответствии с которым руководителем юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию доверенности в случае, если от имени юридического лица действует иное лицо по доверенности.

Физические лица:

- копии всех листов документа, удостоверяющего личность (паспорта);
 - доверенность, оформленную в установленном порядке, или нотариально заверенную копию доверенности в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности.
- Соблюдение претендентом требований о предоставлении документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Подача, изменение, отзыв заявки на участие в торгах:

При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки направляет претенденту уведомление о ее поступлении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов, оформленных надлежащим образом.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением срока, на электронной площадке не регистрируются.

Заявка не может быть принята Оператором в случаях:

- отсутствия на лицевом счете Претендента достаточной суммы денежных средств в размере задатка;
- подачи Претендентом второй заявки на участие в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее заявка таким Претендентом не отозвана;
- подачи заявки по истечении установленного срока подачи заявок;
- некорректного заполнения формы заявки, в том числе не заполнения полей, являющихся обязательными для заполнения;
- в других случаях, предусмотренных Регламентом электронной площадки.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине непринятия заявки.

При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки направляет претенденту уведомление о ее поступлении.

Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее. Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Порядок проведения аукциона:

- В аукционе имеют право участвовать только Участники электронной площадки, допущенные к участию в аукционе.
- Торговая сессия проводится путем последовательного повышения Участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».
- «Шаг аукциона» устанавливается Инициатором процедуры в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене.
- В течение 1 (одного) часа со времени начала подачи предложений о цене Участники имеют возможность сделать предложение о цене, равное начальной цене продажи.
- В случае, если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается.
- Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается.
- Срок для подачи предложений о цене обновляется автоматически после улучшения текущего предложения о цене. Время срока подачи предложений отсчитывается с момента подачи последнего (лучшего) предложения (или с начала подачи предложений о цене), отображаемых в закрытой части электронной площадки как расчетное время окончания торгов, а также как время, оставшееся до окончания торгов в минутах.
- В ходе торговой сессии Оператор программными средствами электронной площадки обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее информирование Участника, в случае если:
 - предложение о цене подано до начала (или по истечении) установленного времени для подачи

предложений о цене;

- представленное предложение о цене ниже начальной цены;
 - представленное предложение о цене равно нулю;
 - представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;
 - представленное предложение о цене меньше ранее представленных предложений;
 - представленное предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.
6. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным Участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.

В случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.

7. Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии по лоту, заблокированных в размере задатка на лицевом счете электронной площадки, не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии.

8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие в аукционе либо ни один из Претендентов не признан Участником;
- ни один из Участников не сделал предложение о цене;
- в случае отказа лица, признанного единственным Участником аукциона, от заключения договора купли-продажи.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

9. Подведение итогов аукциона осуществляется Организатором процедуры в соответствии с Регламентом электронной площадки.

10. Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете Участника на площадке, после подписания ЭП Организатором процедуры протокола об итогах аукциона, за исключением денежных средств победителя аукциона, либо лица, признанного единственным участником аукциона.

11. Организатор процедуры посредством штатного интерфейса электронной площадки формирует поручение Оператору о перечислении задатка победителя, либо лица, признанного единственным участником аукциона, на указанные в поручении банковские реквизиты.

12. Заключение договора купли-продажи имущества осуществляется сторонами в электронной форме по форме, прилагаемой к информационному сообщению.

Договор купли - продажи с победителем аукциона, либо лицом, признанным единственным участником аукциона, заключается в форме электронного документа в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Форма платежа - одновременно в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи.

РЕКВИЗИТЫ СЧЕТОВ ДЛЯ ОПЛАТЫ ИМУЩЕСТВА

ПО ДОГОВОРУ КУПЛИ-ПРОДАЖИ:

УФК по Ярославской области (УГИЗО Администрации ЯМР)

ИНН/КПП 7627001045/76061001

Р/с 0310064300000017100

ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ //УФК по Ярославской области г. Ярославль

БИК 017888102

К/сч 40102810245370000065

ОКТМО 78650000

Код бюджетной классификации:

802 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
-------------------------------	---

Назначение платежа: оплата по договору купли-продажи от «__»__ 2024 г №__.

Порядок возврата задатка:

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона (за исключением его победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона): в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- претендентам, не допущенным к участию в аукционе: в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- в случае отзыва претендентом заявки:
 - до даты окончания срока приема заявок: в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки,
 - позднее даты окончания приема заявок: в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- в случае признания аукциона несостоявшимся: в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о признании аукциона несостоявшимся;
- в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона: в течение 5 календарных дней с момента опубликования Извещения об отмене аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона, либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Передача имущества и оформление права собственности: не позднее 30 дней после дня полной оплаты имущества.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР

М.Н. Павлушин

Приложение 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области

Претендент _____

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____ (ФИО)

действующий на основании _____ (Устав, Положение и т.д.)

¹ Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)
Паспортные данные: серия.....№, дата выдачи «.....», г.....г.....

кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания.....
Контактный телефон
Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «.....»г.....
ОГРН индивидуального предпринимателя №.....

(заполняется юридическим лицом)

Адрес местонахождения.....

Почтовый адрес.....

Контактный телефон.....

ИНН № _____

ОГРН № _____

Представитель Претендента².....
(Ф.И.О.)

² Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности

Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №, г.....

Паспортные данные представителя: серия.....№, дата выдачи «.....», г.....

кем выдан.....

Адрес регистрации по месту жительства

Адрес регистрации по месту пребывания.....

Контактный телефон

¹ Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

² Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности

заявляет о своем намерении принять участие в проводимом в 10 час. 00 мин. «08» апреля 2024 года электронном аукционе по продаже находящегося в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области муниципального имущества: нежилого помещения – гаражного бокса, кадастровый номер 76:17:010101.20420, площадью 22,1 квадратных метра, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пригородная зона Некрасовского сельского округа, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 140 (далее - Имущество) и обязуется обеспечить поступление задатка в размере 20 200 (двадцать тысяч двести) рублей 00 копеек - 10% от начальной цены продажи в сроки и в порядке, установленные в Информационном сообщении.

Претендент обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона в электронной форме, содержащиеся в Информационном сообщении, размещенном на сайтах со сети «Интернет»: официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.new.torgi.gov.ru), официальном сайте Продавца в сети «Интернет» http://yamo.adm.yar.ru, на сайте https://www.roseltorg.ru, а также порядок проведения аукциона в соответствии с требованиями статьи 32.1 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860, Регламента электронной площадки.
2. В случае признания Победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона в соответствии с порядком и требованиями, установленными в Информационном сообщении и договоре купли-продажи.
3. Произвести оплату стоимости Имущества, установленной по результатам аукциона, в сроки и на счет, установленные договором купли-продажи.
4. Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого Имущества.
5. Претендент извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Информационном сообщении.
6. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.
7. Претендент подтверждает, что соответствует требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон) и не является:
 - государственным и муниципальным унитарным предприятием, государственным и муниципальным учреждением;
 - юридическим лицом, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона;
 - юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
8. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Информационным сообщением и проектом договора купли-продажи.
9. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона в электронной форме и его отказа от заключения договора купли-продажи (или невнесения в срок установленной суммы платежа) сумма внесенного им задатка остается у Продавца.
10. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации в связи с участием в продаже посредством публичного предложения

Платежные реквизиты Претендента: _____
(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН Претендента

КПП Претендента

(наименование Банка в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (п/с)

к/с

ИНН

БИК

КПП

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности): _____

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П.(при наличии)

р/с или (п/с)

к/с

ИНН

БИК

КПП

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности): _____

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П.(при наличии)

Приложение 2

Проект

ДОГОВОР

купи-продажи недвижимого имущества № _____

г. Ярославль «__»__ 2024 г.

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР в лице начальника управления _____, действующего на основании Положения об управлении, утвержденного решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.11.2022 № 94, _____, а также распоряжения Администрации Ярославского муниципального района от 30.12.2022 № 375-п/с, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, _____ и _____, _____, именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Покупатель», в лице _____

_____ действующего на основании _____

с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г.

№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 27.02.2024 № 444 «О способе и условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пригородная зона Некрасовского сельского округа, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 140», на основании протокола об итогах аукциона в электронной форме от _____ № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает на условиях, изложенных в настоящем договоре, в порядке приватизации недвижимое имущество: нежилое помещение – гаражный бокс, кадастровый номер 76:17:010101.20420, площадью 22,1 квадратных метра, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пригородная зона Некрасовского сельского округа, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 140 (далее – объект).

1.2. Объект находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации № 76-76-023-76/024/005/2016-557/1 от 08.02.2016.

1.3. Объект продан Покупателю в порядке приватизации на открытом электронном аукционе (протокол об итогах аукциона в электронной форме от «__»__ 20__ г. № _____).

1.4. Цена продажи объекта составляет _____ (_____) _____ рублей, в том числе НДС (20%) _____.

До заключения настоящего договора Покупатель уплатил Продавцу денежную сумму в размере _____ (_____) рублей в качестве задатка для участия в аукционе по продаже недвижимого имущества, которая засчитывается в счет уплаты цены продажи за приобретаемый объект.

Денежную сумму в размере _____ (_____) рублей Покупатель обязуется оплатить Продавцу в полном объеме не позднее 10 дней со дня заключения настоящего договора путем перечисления денежных средств на счет Продавца.

1.5. Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество в уполномоченном Правительством Российской Федерации федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию прав. Основанием государственной регистрации недвижимого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Продавец обязан:

2.1.1. Передать недвижимое имущество Покупателю не позднее, чем через 10 рабочих дней после полной его оплаты путем перечисления денежных средств на счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа - после уплаты суммы пени).

Приним и передача недвижимого имущества оформляется передаточным актом, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.2. Передать недвижимое имущество свободным от любых прав третьих лиц.

2.1.3. В течение 5 рабочих дней с момента принятия Покупателем недвижимого имущества по акту приема-передачи направить в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию прав, заявление о государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления всей суммы, указанной в абз.3 п. 1.4 настоящего договора, в течение 10 дней с момента подписания настоящего договора на счет Продавца. Исполнением Покупателем обязательства по оплате за недвижимое имущество является поступление денежной суммы на счет Продавца.

2.2.2. До государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество Покупатель не вправе осуществлять полномочия по его распоряжению без согласия Продавца.

РЕКВИЗИТЫ СЧЕТОВ ДЛЯ ОПЛАТЫ ИМУЩЕСТВА

ПО ДОГОВОРУ КУПЛИ-ПРОДАЖИ:

УФК по Ярославской области (УГИЗО Администрации ЯМР)

ИНН/КПП 7627001045/76061001

Р/с 0310064300000017100

ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ //УФК по Ярославской области г.Ярославль

БИК 017888102

К/сч 40102810245370000065

ОКТМО 78650000

Код бюджетной классификации:

802 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
-------------------------------	---

Назначение платежа: оплата по договору купли-продажи от «__»__ 20__ г. №__.

2.2.4. Принять переданное Продавцом имущество на условиях, указанных в п. 2.1.1. настоящего договора.

Риск случайной гибели и случайного повреждения недвижимого имущества переходит на Покупателя с момента подписания передаточного акта.

2.2.5. Обеспечить осуществление действий, необходимых и достаточных для оформления государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество.

2.2.6. В соответствии с п.3 ст. 161 Налогового кодекса РФ Покупатель обязан исчислить, удержать из выплачиваемой Продавцу цены продажи и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога на добавленную стоимость.³

³ Данный пункт предусматривается, в случае если покупателем муниципального имущества является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. В случае приобретения имущества физическим лицом данный пункт в договоре купли-продажи отсутствует.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае недостижения согласия – в суде по месту нахождения недвижимого имущества.

3.3. В случае нарушения сроков платежа, установленных в п.2.2.1 настоящего договора, или в случае неполной оплаты Покупателем суммы, предусмотренной п. 1.5. настоящего договора, Покупатель выплачивает Продавцу неустойку в размере 0,1 процентов от невыплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

3.4. Расторжение договора не освобождает от выплаты указанной неустойки.

3.5. В случае расторжения договора Покупатель возвращает Продавцу полученное недвижимое имущество, а Продавец возвращает Покупателю цену продажи имущества без учета индексации. В случае расторжения договора по вине Покупателя цена продажи возврату не подлежит.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

4.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего договора и произведения полного взаиморасчета.

4.4. Договор подлежит расторжению:

4.4.1. По взаимному согласию сторон, что оформляется дополнительным соглашением.

4.4.2. По требованию Продавца за нарушение Покупателем обязательств по договору, предусмотренных п. 2.2.1 настоящего договора путем направления Покупателю письменного отказа Продавца от исполнения договора.

4.4.3. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федера-

ции.

4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру договора для каждой из сторон.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района	
Юридический адрес: 150003, г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, 10а	
Почтовый адрес: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12	
ИНН 7627001045/ КПП 760601001 Начальник управления	
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)
М.П.	М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.02.2024

№445

О СПОСОБЕ И УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, С/О НЕКРАСОВСКИЙ, ГСК «ВОЛГАРЬ», БЛОК 3, БОКС 141 ПРИГОРДНАЯ ЗОНА НЕКРАСОВСКОГО С/О

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района, утвержденным решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.06.2011 № 34, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 21.12.2023 № 111 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2024 год» и соглашением о взаимодействии департамента государственного заказа Ярославской области и муниципальных образований Ярославской области при проведении торгов по продаже и предоставлению прав в отношении недвижимого имущества, продаже движимого имущества, продаже и предоставлению прав в отношении земельных участков и иных конкурентных процедур от 22.06.2023, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Продать на аукционе в электронной форме находящееся в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области муниципальное имущество: нежилое помещение - гаражный бокс, кадастровый номер 76:17:010101:22299, площадью 21,1 квадратных метра, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с/о Некрасовский, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 141, пригородная зона Некрасовского с/о.
- Установить:
 - Начальную цену продажи – 195 000 рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%) – 33 000 рублей 00 копеек.
 - Величину повышения начальной цены (шаг аукциона) – 9 750 рублей 00 копеек (5% от начальной цены продажи).
 - Величину задатка – 19 500 рублей 00 копеек (10% от начальной цены продажи).
 - Срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества – 10 дней со дня заключения договора купли-продажи.
- Определить организатором аукциона министерство конкурентной политики Ярославской области.
- Поручить управлению градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района выполнить необходимые мероприятия по реализации постановления.
- Разместить постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района по адресу: <http://yamo.adm.yar.ru>, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу: <http://torgi.gov.ru>.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района по экономике и финансам А.О. Щербака.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района	Н.В.Золотников
---	-----------------------

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с/о Некрасовский, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 141, пригородная зона Некрасовского с/о

Способ приватизации: продажа на аукционе.

Орган, принявший решение о способе и условиях приватизации: Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области.

Форма торгов: аукцион в электронной форме (электронный аукцион), открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене имущества.

Организатор аукциона, уполномоченный орган по организации и проведению аукциона: министерство конкурентной политики Ярославской области.

Месторасположение организатора аукциона: 150003, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Ползунова, д.15. Адрес электронной почты: mkp@yarregion.ru, контактный телефон: +7 (4852) 78-62-62. Инициатор аукциона: управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района.

Месторасположение инициатора аукциона: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: ugizo_ymr@mail.ru, контактный телефон: 8 (4852) 42-98-40, 42-96-71.

Основание продажи: постановление Администрации Ярославского муниципального района от 27.02.2023 № 445 «О способе и условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с/о Некрасовский, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 141, пригородная зона Некрасовского с/о».

Характеристика объекта продажи: гаражный бокс, кадастровый номер 76:17:010101:22299, площадью 21,1 квадратных метра, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с/о Некрасовский, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 141, пригородная зона Некрасовского с/о.

Начальная цена продажи: 195 000 рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%) – 33 000 рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона): 9 750 рублей 00 копеек (5% от начальной цены продажи).

Величина задатка: 19 500 рублей 00 копеек (10% от начальной цены продажи).

Порядок определения победителей: победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи.

Аукцион проводится в соответствии: с требованиями статьи 32.1 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от

27.08.2012 № 860.

Место проведения аукциона: проведение продажи муниципального имущества в электронной форме осуществляется на электронной площадке Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Оператор электронной площадки: АО «Единая электронная торговая площадка» (далее - АО «ЕЭТП»). Адрес сайта в сети Интернет: <https://www.roseltorg.ru/>.

Аукцион состоится: «08» апреля 2024 года в 11 час. 00 мин.
Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: «07» марта 2024 года с 17 час. 00 мин. (время московское).
Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.
Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: «03» апреля 2024 года до 15 час. 00 мин. (время московское).
Дата определения участников аукциона: «05» апреля 2024 года.
Дата подведения итогов аукциона: «08» апреля 2024 года, непосредственно после проведения аукциона.

Информация о ранее проводимых торгах: не проводились.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи: ознакомиться с информацией о проведении аукциона, формой заявки, условиями договора купли-продажи имущества (проектом договора), технической документацией, с информацией о проведении аукциона, а также с иными сведениями об имуществе можно с момента начала приема заявок на сайте <https://www.roseltorg.ru>, а также в управлении градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. №16) по рабочим дням с 09:00 часов до 15 час. 00 мин. (перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 12 час. 48 мин.), на сайтах в сети «Интернет»: <https://yamo.adm.yar.ru> и <https://torgi.gov.ru>. Справки по телефону: 8(4852) 42-98-40.

Осуществление осмотра объекта продажи проводится заинтересованными лицами самостоятельно.

Участники аукциона: Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Ограничения участия отдельных категорий лиц в приватизации имущества:

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» покупателями приватизируемого имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст. 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодах-получателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

Условия допуска к участию в аукционе:

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признаваемые покупателями в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем информационном сообщении, и обеспечившие поступление на счет Оператора электронной площадки, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в порядке и сроки, предусмотренные настоящим информационным сообщением.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

Порядок регистрации на электронной площадке:

Для участия в электронном аукционе заявителю необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке с использованием электронной подписи, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром:

- регистрация пользователя на электронной площадке с применением электронной подписи в соответствии с Регламентом электронной площадки (регламент АО «ЕЭТП» размещен на сайте <https://www.roseltorg.ru/>).
- регистрация пользователя в качестве претендента (участника) (регламент АО «ЕЭТП» размещен на сайте <https://www.roseltorg.ru/>).

Регистрация осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Для участия в аукционе претендент перечисляет задаток в размере 10% от начальной цены продажи имущества (в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества) посредством использования личного кабинета заявителя на электронной площадке и заполняет размещенную в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки форму заявки (с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, приведенным в настоящем Информационном сообщении).

Задаток в безналичной форме должен поступить на счет Оператора электронной площадки в срок не позднее даты окончания приема заявок, а именно: не позднее «03» апреля 2024 года 15 час. 00 мин. (время московское).

Реквизиты банковского счета для перечисления задатка:

Наименование получателя: АО «Единая электронная торговая площадка»

ИНН: 7707704692, КПП: 772501001

Расчетный счет: 40702810510050001273

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москва

БИК: 044525411

Корреспондентский счет: 30101810145250000411

Назначение платежа: перечисление денежных средств оператору электронной торговой площадки для проведения операций по организации процедур и обеспечению участия в них, лицевой счет № [номер лицевого счета].

Условия о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, реквизитах счета, порядке удержания и возврата задатка являются условиями публичной оферты для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Денежные средства в размере задатка блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с Регламентом электронной площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заявки с прилагаемыми к ней документами принимаются посредством системы электронного документооборота на сайте электронной площадки <https://www.roseltorg.ru/> через Оператора электронной площадки в соответствии с Регламентом электронной площадки. Подача заявки на участие в аукционе осуществляется из личного кабинета претендента.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
 - документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица: копия решения о назначении (избрании) либо приказа о назначении на должность, в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
 - доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию доверенности в случае, если от имени юридического лица действует иное лицо по доверенности.
 - Физические лица:
 - копии всех листов документа, удостоверяющего личность (паспорта);
 - доверенность, оформленную в установленном порядке, или нотариально заверенную копию доверенности в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности.
- Соблюдение претендентом требований о предоставлении документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Подача, изменение, отзыв заявки на участие в торгах:

При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки направляет претенденту уведомление о ее поступлении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов, оформленных надлежащим образом.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением срока, на электронной площадке не регистрируются.

Заявка не может быть принята Оператором в случаях:

- отсутствия на лицевом счете Претендента достаточной суммы денежных средств в размере задатка;
- подачи Претендентом второй заявки на участие в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее заявка таким Претендентом не отозвана;
- подачи заявки по истечении установленного срока подачи заявок;
- некорректного заполнения формы заявки, в том числе не заполнения полей, являющихся обязательными для заполнения;
- в других случаях, предусмотренных Регламентом электронной площадки.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине непринятия заявки.

При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки направляет претенденту уведомление о ее поступлении.

Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее. Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформлении указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Порядок проведения аукциона:

- В аукционе имеют право участвовать только Участники электронной площадки, допущенные к участию в аукционе.
- Торговая сессия проводится путем последовательного повышения Участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается Инициатором процедуры в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене.
- В течение 1 (одного) часа со времени начала подачи предложений о цене Участники имеют возможность сделать предложение о цене, равное начальной цене продажи.
- В случае, если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается.
- В случае, если в течение указанного времени поступило предложение о начальной цене, то время для представления следующих предложений цене продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения.
- Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается.
- Срок для подачи предложений о цене обновляется автоматически после улучшения текущего предложения о цене. Время срока подачи предложений отсчитывается с момента подачи последнего (лучшего) предложения (или с начала подачи предложений о цене), отображается в закрытой части электронной площадки как расчетное время окончания торгов, а также как время, оставшееся до окончания торгов в минутах.
- В ходе торговой сессии Оператор программными средствами электронной площадки обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее информирование Участника, в случае если:
 - предложение о цене подано до начала (или по истечении) установленного времени для подачи предложений о цене;
 - представленное предложение о цене ниже начальной цены;
 - представленное предложение о цене равно нулю;
 - представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;
 - представленное предложение о цене меньше ранее представленных предложений;
 - представленное предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.
- Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным Участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.

В случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.

Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии по лоту, заблокированных в размере задатка на лицевом счете электронной площадки, не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие в аукционе либо ни один из Претендентов не признан Участником;
- ни один из Участников не сделал предложение о цене;
- в случае отказа лица, признанного единственным Участником аукциона, от заключения договора купли-продажи.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

9. Проведение итогов аукциона осуществляется Организатором процедуры в соответствии с Регламентом электронной площадки.

10. Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, заблокиро-

ванных в размере задатка на лицевом счете Участника на площадке, после подписания ЭП Организатором процедуры протокола об итогах аукциона, за исключением денежных средств победителя аукциона, либо лица, признанного единственным участником аукциона.

11. Организатор процедуры посредством штатного интерфейса электронной площадки формирует поручение Оператору о перечислении задатка победителя, либо лица, признанного единственным участником аукциона, на указание в поручении банковские реквизиты.

12. Заключение договора купли-продажи имущества осуществляется сторонами в электронной форме по форме, прилагаемой к информационному сообщению.

Договор купли - продажи с победителем аукциона, либо лицом, признанным единственным участником аукциона, заключается в форме электронного документа в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Форма платежа - одновременно в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи.

РЕКВИЗИТЫ СЧЕТОВ ДЛЯ ОПЛАТЫ ИМУЩЕСТВА

ПО ДОГОВОРУ КУПЛИ-ПРОДАЖИ:

УФК по Ярославской области (УГИЗО Администрации ЯМР)

ИНН/КПП 7627001045/760601001

Р/с 03100643000000017100

ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ //УФК по Ярославской области г. Ярославль

БИК 017888102

К/сч 40102810245370000065

ОКТМО 78650000

Код бюджетной классификации:

802 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
-------------------------------	---

Назначение платежа: оплата по договору купли-продажи от «__» __ 2024 г №__.

Порядок возврата задатка:

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона (за исключением его победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона): в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- претендентам, не допущенным к участию в аукционе: в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- в случае отзыва претендентом заявки:
 - до даты окончания срока приема заявок: в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки,
 - позднее даты окончания приема заявок: в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- в случае признания аукциона несостоявшимся: в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о признании аукциона несостоявшимся;
- в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона: в течение 5 календарных дней с момента опубликования Извещения об отмене аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона, либо лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Передача имущества и оформление права собственности: не позднее 30 дней после дня полной оплаты имущества.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР

М.Н. Павлушин

Приложение 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области

Претендент

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____ (ФИО)

действующий на основании¹ _____ (Устав, Положение и т.д.)

¹ Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

Паспортные данные: серия.....№....., дата выдачи «.....».....г.

кем выдан.....

Адрес регистрации по месту жительства.....

Адрес регистрации по месту пребывания.....

Контактный телефон.....

Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «.....».....г.....

ОГРН индивидуального предпринимателя №.....

(заполняется юридическим лицом)

Адрес местонахождения.....

Почтовый адрес.....

Контактный телефон.....

ИНН №.....

ОГРН №.....

Представитель Претендента²..... (Ф.И.О.)

² Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности

Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №..... Паспортные данные представителя: серия.....№....., дата выдачи «.....».....г. кем выдан.....

Адрес регистрации по месту жительства.....

Адрес регистрации по месту пребывания.....

Контактный телефон.....

¹ Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

² Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности

заявляет о своем намерении принять участие в проводимом в 11 час. 00 мин. «08» апреля 2024 года электронном аукционе по продаже находящегося в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области муниципального имущества: нежилого помещения – гаражного бокса, кадастровый номер 76:17:010101:22299, площадью 21,1 квадратных метра, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с/о Некрасовский, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 141, пригородная зона Некрасовского с/о (далее - Имущество) и обязуется обеспечить поступление

задатка в размере 19 500 (девятнадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек - 10% от начальной цены продажи в сроки и в порядке, установленные в Информационном сообщении.

Претендент обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона в электронной форме, содержащиеся в Информационном сообщении, размещенном на сайтах в сети «Интернет»: официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.new.torgi.gov.ru), официальном сайте Продавца в сети «Интернет» http://yamo.adm.yar.ru, на сайте https://www.roseltorg.ru, а также порядок проведения аукциона в соответствии с требованиями статьи 32.1 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860, Регламента электронной площадки.
2. В случае признания Победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона в соответствии с порядком и требованиями, установленными в Информационном сообщении и договоре купли-продажи.
3. Произвести оплату стоимости Имущества, установленной по результатам аукциона, в сроки и на счет, установленные договором купли-продажи.
4. Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого Имущества.
5. Претендент извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Информационном сообщении.
6. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.
7. Претендент подтверждает, что соответствует требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон) и не является:
 - государственным и муниципальным унитарным предприятием, государственным и муниципальным учреждением;
 - юридическим лицом, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона;
 - юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
8. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Информационным сообщением и проектом договора купли-продажи.
9. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона в электронной форме и его отказа от заключения договора купли-продажи (или невнесения в срок установленной суммы платежа) сумма внесенного им задатка остается у Продавца.
10. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации в связи с участием в продаже посредством публичного предложения

Платежные реквизиты Претендента:

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН Претендента
КПП Претендента

(наименование Банка в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (п/с)
к/с
ИНН
БИК
КПП

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П.(при наличии)

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П.(при наличии)

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П.(при наличии)

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П.(при наличии)

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П.(при наличии)

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П.(при наличии)

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П.(при наличии)

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П.(при наличии)

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П.(при наличии)

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П.(при наличии)

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П.(при наличии)

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П.(при наличии)

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П.(при наличии)

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П.(при наличии)

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П.(при наличии)

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П.(при наличии)

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П.(при наличии)

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П.(при наличии)

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П.(при наличии)

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П.(при наличии)

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П.(при наличии)

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П.(при наличии)

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П.(при наличии)

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П.(при наличии)

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П.(при наличии)

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П.(при наличии)

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П.(при наличии)

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П.(при наличии)

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П.(при наличии)

обязуется оплатить Продавцу в полном объеме не позднее 10 дней со дня заключения настоящего договора путем перечисления денежных средств на счет Продавца.

1.5. Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество в уполномоченном Правительством Российской Федерации федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию прав. Основанием государственной регистрации недвижимого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Продавец обязан:

2.1.1. Передать недвижимое имущество Покупателю не позднее, чем через 10 рабочих дней после полной его оплаты путем перечисления денежных средств на счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа - после уплаты суммы пени).

Принем и передача недвижимого имущества оформляется передаточным актом, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.2. Передать недвижимое имущество свободным от любых прав третьих лиц.

2.1.3. В течение 5 рабочих дней с момента принятия Покупателем недвижимого имущества по акту приема-передачи направить в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию прав, заявление о государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления всей суммы, указанной в абз.3 п. 1.4 настоящего договора, в течение 10 дней с момента подписания настоящего договора на счет Продавца. Исполнением Покупателем обязательства по оплате за недвижимое имущество является поступление денежной суммы на счет Продавца.

2.2.2. До государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество Покупатель не вправе осуществлять полномочия по его распоряжению без согласия Продавца.

РЕКВИЗИТЫ СЧЕТОВ ДЛЯ ОПЛАТЫ ИМУЩЕСТВА

ПО ДОГОВОРУ КУПЛИ-ПРОДАЖИ:

УФК по Ярославской области (УГИЗО Администрации ЯМР)

ИНН/КПП 7627001045/760601001

Р/с 03100643000000017100

ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ //УФК по Ярославской области г.Ярославль

БИК 017888102

К/сч 40102810245370000065

ОКТМО 78650000

Код бюджетной классификации:

802 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
-------------------------------	---

Назначение платежа: оплата по договору купли-продажи от «__»__20__г. №__.

2.2.4. Принять переданное Продавцом имущество на условиях, указанных в п. 2.1.1. настоящего договора.

Риск случайной гибели и случайного повреждения недвижимого имущества переходит на Покупателя с момента подписания передаточного акта.

2.2.5. Обеспечить осуществление действий, необходимых и достаточных для оформления государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество.

2.2.6. В соответствии с п.3 ст. 161 Налогового кодекса РФ Покупатель обязан исчислить, удержать из выплачиваемой Продавцу цены продажи и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога на добавленную стоимость.³

³ Данный пункт предусматривается, в случае если покупателем муниципального имущества является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. В случае приобретения имущества физическим лицом данный пункт в договоре купли-продажи отсутствует.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае недостижения согласия – в суде по месту нахождения недвижимого имущества.

3.3. В случае нарушения сроков платежа, установленных в п.2.2.1 настоящего договора, или в случае неполной оплаты Покупателем суммы, предусмотренной п. 1.5. настоящего договора, Покупатель выплачивает Продавцу неустойку в размере 0,1 процентов от невыплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

3.4. Расторжение договора не освобождает от выплаты указанной неустойки.

3.5. В случае расторжения договора Покупатель возвращает Продавцу полученное недвижимое имущество, а Продавец возвращает Покупателю цену продажи имущества без учета индексации. В случае расторжения договора по вине Покупателя цена продажи возврату не подлежит.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

4.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего договора и произведения полного взаиморасчета.

4.4. Договор подлежит расторжению:

4.4.1. По взаимному соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением.

4.4.2. По требованию Продавца за нарушение Покупателем обязательств по договору, предусмотренных п. 2.2.1 настоящего договора путем направления Покупателю письменного отказа Продавца от исполнения договора.

4.4.3. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру договора для каждой из сторон.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ

_____ / _____

(подпись) (ФИО)

ПОКУПАТЕЛЬ

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района

Юридический адрес: 150003, г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, 10а

Почтовый адрес: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12

ИНН 7627001045/ КПП 760601001

Начальник управления _____ / _____

_____ / _____

(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

М.П. М.П.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что аукцион в электронной форме, назначенный на «28» февраля 2024 года, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:153601:3601, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабихское сельское поселение, пос. Красные Ткачи, ул. Рябиновая, земельный участок 2, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), со следующими ограничениями: земельный участок полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна); полностью расположен в зоне регулирования застройки и хозяйственной деятельности ЗР3-2(5); расположен в охранной зоне газопровода-ввода среднего давления на площади 0,02 кв.м, признан состоявшимся.

Договор аренды земельного участка будет заключен с победителем аукциона – Майоровым Владимиром Олеговичем. Размер ежегодной арендной платы, установленный торгами – 310 283 (триста десять тысяч двести восемьдесят три) рубля 60 копеек.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР ЯО
М.Н. Павлушин

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что аукцион в электронной форме, назначенный на «01» марта 2024 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 900 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:192101:580, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Иньяковское сельское поселение, дер. Зяблицы, земельный участок 35а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), с ограничениями использования: земельный участок полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна); расположен в водоохранной зоне реки Пажица - на площади 567 кв.м.; расположен в прибрежной защитной полосе реки Пажица - на площади 567 кв.м, признан состоявшимся.

Договор аренды земельного участка будет заключен с победителем аукциона – Тютюхиной Мариной Анатольевной. Размер ежегодной арендной платы, установленный торгами – 260 944 (двести шестьдесят тысяч девятьсот сорок четыре) рубля 56 копеек.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР ЯО
М.Н. Павлушин

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что аукцион в электронной форме, назначенный на «06» марта 2024 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 600 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:040801:241, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнецкинское сельское поселение, дер. Озерки, земельный участок 6, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), признается состоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР ЯО
М.Н. Павлушин

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что аукцион в электронной форме, назначенный на «06» марта 2024 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 118000 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 76:17:092601:54, находящегося в муниципальной собственности, расположенного: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, участок находится примерно в 500 м по направлению на юг дер. Малое Болково, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственного использования, со следующими ограничениями: полностью расположен в 3, 4, 5, 6 подзонах приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна), признается состоявшимся в связи с тем, что только один заявитель признан участником аукциона.

В соответствии с пунктом 13 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды земельного участка с единственным признанным участником аукциона – ООО «Возрождение» по начальному размеру ежегодной арендной платы земельного участка –148 172 рубля (сто сорок восемь тысяч сто семьдесят два) рубля 00 копеек.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР ЯО
М.Н. Павлушин

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
от 07.03.2024

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

1. Площадью 2167 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Пестрецовский сельский округ, дер. Федорино.

2. Площадью 1338 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Левцовский сельский округ, дер. Левцово.

3. Площадью 1505 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Левцовский сельский округ, дер. Боярское.

4. Площадью 3000 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, Курбский сельский округ, с. Васильевское.

5. Площадью 3000 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, Курбский сельский округ, с. Васильевское.

6. Площадью 3000 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, Курбский сельский округ, с. Васильевское.

7. Площадью 3000 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, Курбский сельский округ, с. Васильевское.

8. Площадью 3000 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, Курбский сельский округ, с. Васильевское.

9. Площадью 3000 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, Курбский сельский округ, с. Васильевское.

10. Площадью 3000 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, Курбский сельский округ, с. Васильевское.

11. Площадью 3000 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, Курбский сельский округ, с. Васильевское.

12. Площадью 3000 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, Курбский сельский округ, с. Васильевское.

13. Площадью 3000 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, Курбский сельский округ, с. Васильевское.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путём личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 08.04.2024.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13.00 мин. до 17.00 мин., четверг с 9.00 мин. до 12.00 мин.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР на основании ходатайства АО «Газпром газораспределение Ярославль» от 29.02.2024 № 2374, руководствуясь ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном установлении публичного сервитута в целях строительства линейного объекта системы газоснабжения и его неотъемлемых частей для организации газоснабжения населения подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения в рамках догазификации, а именно: «Газопровод-ввод до границ земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, дер. Ермолово (к.н.з.у. 76:17:107101:4005, заявитель Володько Д.В.» в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:20327, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Ермолово.

Заинтересованные лица в течение 15 дней со дня публикации извещения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в УГИЗО Администрации ЯМР по адресу: г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12, каб. 3 в приемное время: понедельник, среда с 13.00 до 17.00 часов, четверг с 09.00 до 12.00 часов, а также на сайтах Администрации ЯМР <http://yamo.adm.yar.ru/>, Администрации Заволжского СП <http://zspadm.ru/>.

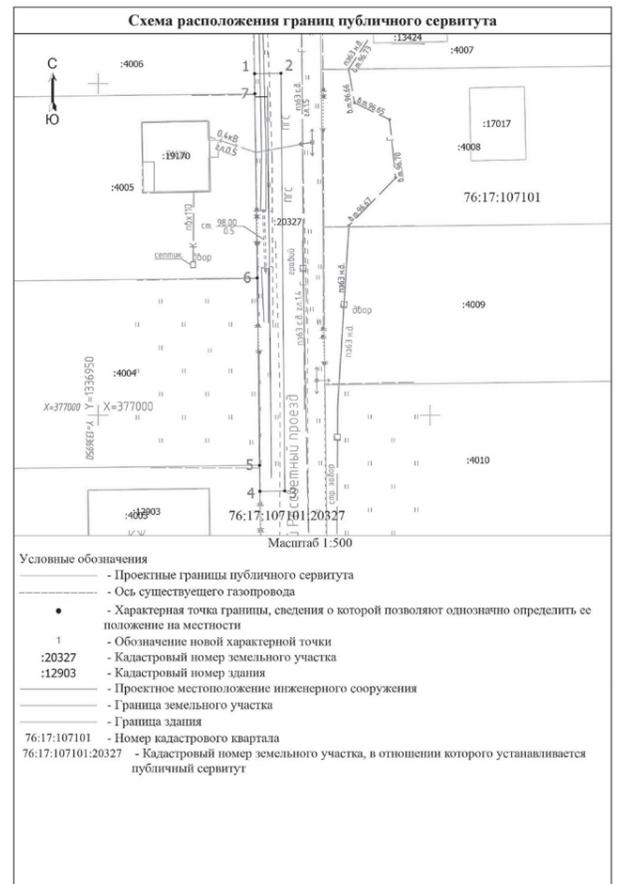
Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 15 дней со дня публикации извещения могут подать в УГИЗО Администрации ЯМР по вышеуказанному адресу и приемному времени в каб. 8а заявления об учете прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих права (обременения прав), с указанием способа связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтового адреса и (или) адреса электронной почты.

Приложение: Описание местоположения границ публичного сервитута.

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории		
Зона публичного сервитута (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))		
Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	Местоположение объекта	Ярославская область, район Ярославский, деревня Ермолово
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	243 +/- 5 м ²
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут в отношении земельного участка с кадастровым номером земельного участка 76:17:107101:20327 для строительства линейного объекта системы газоснабжения и их необходимых частей для организации газоснабжения населения подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, а именно: «Газопровод-ввод до границ земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Ермолово (к.н.з.у. 76:17:107101:4005) (заявитель Володько Д.В.)». Правообладатель публичного сервитута АО «Газпром газораспределение Ярославль», адрес электронной почты для связи: info@yagrobkaz.ru . Источник официального опубликования постановления является сайт Администрации ЯМР.

Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-76, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	377051.52	1336973.64	Аналитический метод	0.1	-
2	377051.57	1336977.60	Аналитический метод	0.1	-
3	376988.63	1336978.18	Аналитический метод	0.1	-
4	376988.58	1336974.43	Аналитический метод	0.1	-
5	376992.50	1336974.38	Аналитический метод	0.1	-
6	377020.74	1336974.03	Аналитический метод	0.1	-
7	377048.49	1336973.67	Аналитический метод	0.1	-
1	377051.52	1336973.64	Аналитический метод	0.1	-

Раздел 3							
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат -							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-



УЧРЕДИТЕЛЬ

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области
ИЗДАТЕЛЬ МАУ ЯМР «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ
150001, г. Ярославль, Московский проспект, дом 11/12, офис 9

Заместитель главного редактора -

Борис Куфирин
Редактор публикатора
официальных документов -
Сергей Сафиканов
Корреспонденты -
Александр Набоков,
Лариса Фабричникова

ТЕЛЕФОНЫ:

главный редактор - 42-90-32;
корреспонденты - 42-90-36;
бухгалтерия - 42-90-33
e-mail yaragrokuf@mail.ru
e-mail «Делового вестника»
yaragrodv@mail.ru
Сайт yagrokuf.ru
Индекс П3469

БЕСПЛАТНО

Отпечатано в ООО
«Типография «Премьер»,
160000, г. Вологда,
ул. Козленская, д. 63, оф. 43
Заказ 654
Тираж 200 экз.

Главный редактор
А.А. Малахов

Редакция не всегда разделяет точку зрения авторов.