



ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.08.2019

№ 1440

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 30.05.2017 № 1963 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы в новой редакции»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района на 2015-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 30.05.2017 № 1963, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. ЗОЛОТНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 09.08.2019 № 1440

Изменения в муниципальную целевую программу «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы

- 1) В разделе 5. «Перечень и описание программных мероприятий» задачи 1 «Повышение уровня газификации и теплообеспечения населенных пунктов Ярославского муниципального района», подзадачи 1.1 «Строительство межпоселковых трубопроводов и распределительных сетей» дополнить мероприятием 1.1.33 следующего содержания:

1.1.33	Газопровод в с. Сопелки, Тунюшенское СП, Ярославского МР	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.08.2019

№ 1448

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках с кадастровыми номерами 76:17:107101:937, 76:17:107101:938, 76:17:107101:940 расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Ермолово.
2. Назначить слушания на 04 сентября 2019 года в 10.00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Ермолово, на территории земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:107101:937, 76:17:107101:938, 76:17:107101:940.
3. Установить, что предложения физических и юридических лиц по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 14 дней со дня опубликования постановления.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. ЗОЛОТНИКОВ

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.08.2019

№ 1450

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 21.12.2018 № 2766 «О централизации закупок для муниципальных нужд Ярославского муниципального района»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации ЯМР от 21.12.2018 № 2766 «О централизации закупок для муниципальных нужд Ярославского муниципального района»: 1.1. В Порядке взаимодействия уполномоченного органа и заказчика по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд Ярославского муниципального района: — пункт 2.1.3.3 изложить в следующей редакции: «2.1.3.3 В случае выявления Уполномоченным органом несоответствия сведений, содержащихся в Заявке на осуществление закупки, сведениям, содержащимся в плане-графике, заказчик осуществляет внесение изменений не позднее чем за один день до дня размещения извещения (направления приглашения) либо заключения контракта.»
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. ЗОЛОТНИКОВ

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.07.2019

№ 1348

О признании утратившим силу постановление Администрации ЯМР от 20.10.2017 № 3647 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Пестрецово Заволжского сельского поселения Ярославско- го района Ярославской области»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 20.10.2017 № 3647 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Пестрецово Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. ЗОЛОТНИКОВ

ПРОЕКТ Трудовой договор № с муниципальным служащим Ярославского муниципального района

г. Ярославль « _____ » _____ 20__ г.

Управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, в лице начальника управления Федосеевой Нины Михайловны, действующего на основании Положения об управлении, и граждан _____ Российской Федерации, именуемому _____ в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в управлении труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее по тексту – «Управление»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2. Прием на работу

- 2.1. Работник назначается на должность муниципальной службы ведущего специалиста Управления. Работник согласно замещающей должности подчиняется непосредственно начальнику Управления. Рабочее место работника находится по адресу: город Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, 10а.
- 2.2. Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.
- 2.3. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.
- 2.4. Дата начала работы – _____.

3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

- 3.1. Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством о труде, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.
- 3.2. Работник обязан:
 - 3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
 - 3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
 - 3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
 - 3.2.4. соблюдать установленные в Управлении правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
 - 3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
 - 3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
 - 3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
 - 3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
 - 3.2.9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
 - 3.2.10. соблюдать ограничения, выполняющие обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
 - 3.2.11. уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

- 4.1. Работник не может находиться на муниципальной службе в случае:
 - 4.1.1. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - 4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
 - 4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещении которой претендует гражданин, или по замещающей муниципальной службе должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
 - 4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;
 - 4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальной службой, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
 - 4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
 - 4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
 - 4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
 - 4.1.9. непредоставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
 - 4.1.10. непредоставления сведений, предусмотренных пунктом 1 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - 4.1.11. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);
- 4.2. В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается:
 - 4.2.1. замещать должность муниципальной службы в случае:
 - а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы; б) избрания или назначения на муниципальную должность;
 - в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;
 - 4.2.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
 - 4.2.3. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Ярославского муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;
 - 4.2.4. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение,

подарки, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Работником по акту в Управление, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- 4.2.5. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;
- 4.2.6. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
- 4.2.7. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 4.2.8. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;
- 4.2.9. принимать без письменного разрешения Главы Ярославского муниципального района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
- 4.2.10. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
- 4.2.11. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, в том числе публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
- 4.2.12. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодетельности) или способствовать созданию указанных структур;
- 4.2.13. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;
- 4.2.14. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 4.2.15. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Требования к служебному поведению муниципального служащего

Работник обязан:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- 3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

6. Обязанности Управления по отношению к Работнику

Управление обязано:

- 1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, настоящего Трудового договора и соглашений к нему;
- 2) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- 3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 5) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;
- 6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 7) обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
- 8) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- 9) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
- 10) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором;

7. Оплата труда

В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Администрации Ярославского муниципального района Работнику выплачиваются:

- 7.1. должностной оклад в размере 6300 (шесть тысяч) рублей;
- 7.2. оклад за классный чин в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в случае присвоения Работнику в установленном порядке классного чина и в соответствии с присвоенным классным чином;
- 7.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 70% должностного оклада;
- 7.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке, определенном муниципальным правовым актом Администрации Ярославского муниципального района;
- 7.5. ежемесячное денежное поощрение в размере 1,7 должностного оклада;
- 7.6. единовременная выплата и материальная помощь в размере трех должностных окладов в год в порядке, определенном правовым актом Администрации;
- 7.7. премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном правовым актом Администрации.

8. Рабочее время и время отдыха

8.1. Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

8.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику за выслугу лет, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета:

- 1) при стаже муниципальной службы от одного года (включительно) до пяти лет – один календарный день;
 - 2) при стаже муниципальной службы от пяти лет (включительно) до десяти лет – пять календарных дней;
 - 3) при стаже муниципальной службы от десяти лет (включительно) до пятнадцати лет – семь календарных дней;
 - 4) при стаже муниципальной службы пятнадцать лет и более – десять календарных дней.
- 8.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Управлением.

8.4. Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

9. Ответственность Работника

9.1. Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.
9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Управление имеет право применить к Работнику предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.

9.3. За несоблюдение Работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора

10.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).

10.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующего вопросы муниципальной службы.

10.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

11. Прочие условия трудового договора

11.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Управления, второй – у Работника.

12. Реквизиты сторон

Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР ЯО:

Адрес: 150003, г. Ярославль
ул. З. Космодемьянской, д. 10а
ИНН/КПП: 7606008498/76061001
БИК 047888001
ОКВЭД: 75.11.31 ОКПО: 03178158
Начальник УТ и СПН Администрации
Ярославского муниципального района ЯО
/Н.М. Федосеева/

Работник: _____

_____ 20 г.

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а).

Экземпляр трудового договора на руки получил (а).

_____ 20 г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района объявляет конкурс на включение в кадровый резерв по должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела по социальным вопросам

Конкурсная информация по должности:

Ведущий специалист отдела по социальным вопросам управления труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (старшая группа должностей)

Вид конкурса:	конкурс на включение в кадровый резерв по должности муниципальной службы
Наименование структурного подразделения:	управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области
Наименование органа власти:	Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области
Адрес в интернете:	yamo.adm.yar.ru
Место расположения:	ул. З. Космодемьянской 10 А, г. Ярославль, 150003

Должность	
Наименование должности:	Ведущий специалист отдела по социальным вопросам
Группа должности:	старшая
Денежное содержание (оплата труда), руб.:	от 21735 до 25165
Тип служебного контракта:	бессрочный
Командировки (выезды):	нет
Рабочий день:	5-ти дневная рабочая неделя, с 8.30 до 17.30 (в пятницу до 16-30)

К претендентам на замещение должности предъявляются следующие квалификационные требования:

к уровню профессионального образования наличие профессионального образования не ниже уровня среднего профессионального по программам подготовки специалистов среднего звена;

к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются

к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

- 1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;
- 3) требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения;
- 4) требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства;

(примечание: содержание требований, указанных в пунктах 1-4, определяется распоряжением Администрации Ярославского муниципального района от 05.09.2016 № 112 «О содержании устанавливаемых должностными инструкциями муниципальных служащих Администрации ЯМР основных квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей»);

5) знание Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», постановления Минтруда РФ и Минобрнауки РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

Должностные обязанности

Ведущий специалист отдела по социальным вопросам исполняет следующие несредствственные обязанности:

1. Выполнять обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, определенные статьями 12, 13 и 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также обязанности и ограничения, установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции».
2. Обеспечивать сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей в Ярославском муниципальном районе;
3. Обеспечивать организацию работы и проведение координационного совета по условиям и охране труда в Ярославском муниципальном районе;
4. Разрабатывать проект районной программы по улучшению условий и охраны труда, осуществлять выполнение мероприятий этой программы, готовить по ее реализации отчет;
5. Готовить ежегодные доклады о состоянии условий и охраны труда и профессиональной заболеваемости, статистических данных о производственном травматизме и условиях труда;
6. Способствовать реализации текущих решений по улучшению условий и охраны труда в организациях Ярославского муниципального района;

Должностные обязанности	<p>7. Осуществлять информационное обеспечение Администрации Ярославского муниципального района, ее структурных подразделений, администраций городского и сельских поселений и работодателей по вопросам охраны труда;</p> <p>8. Изучать и распространять передовой опыт по охране труда;</p> <p>9. Готовить семинары и совещания, организовывать на районном уровне проведение ежегодного конкурса на лучшее предприятие по условиям и охране труда в соответствии с постановлением Администрации области;</p> <p>10. Создавать и вести информационный банк данных по вопросам условий и охраны труда;</p> <p>11. Осуществлять организационно – методическую помощь организациям, предприятиям всех форм собственности Ярославского района по вопросам охраны труда и регулированию социально-трудовых отношений;</p> <p>12. Участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве с тяжелым и смертельным исходом;</p> <p>13. Содействовать проведению обучения по охране труда в образовательных центрах профессионального образования руководителей, специалистов организаций и предприятий, а также работодателей – индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда, а также проведения обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте;</p> <p>14. Исполнять государственные функции по проведению уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений, заключенных на территории Ярославской области.</p> <p>15. Осуществлять контроль за исполнением коллективных договоров предприятий и организаций всех форм собственности в Ярославском муниципальном районе;</p> <p>16. Участвовать в урегулировании коллективных трудовых споров возникших на предприятиях и организациях всех форм собственности в Ярославском муниципальном районе;</p> <p>17. Осуществлять внутриведомственный государственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях в порядке и на условиях, определенных законодательством;</p> <p>18. Осуществлять меры по развитию социального партнерства, договорного регулирования трудовых отношений на предприятиях и организациях всех форм собственности в Ярославском муниципальном районе;</p> <p>19. Разрабатывать в установленном порядке проекты нормативных правовых актов об охране труда и методические документы по труду и охране труда в Ярославском муниципальном районе;</p> <p>20. Проводить анализ состояния дел в сфере трудовых отношений и охраны труда на предприятиях и организациях Ярославского муниципального района, составляет отчеты, справки и другие документы по вопросам деятельности;</p> <p>21. Рассматривает жалобы, обращения организаций и граждан, относящихся к его компетенции, готовит ответы и дает по ним разъяснения;</p> <p>22. Вести справочно-кодификационную работу по вопросам трудового законодательства и охраны труда;</p> <p>23. Осуществлять работу по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, семей, нуждающихся в государственной поддержке; обследовать жилищно-бытовые условия семей, определять характер и объем предоставления семьям социальных услуг;</p> <p>24. Осуществлять постановку на учет, вести учетную документацию, компьютерную базу семей, находящихся в социально опасном положении, семей, нуждающихся в государственной поддержке, оформлять наблюдательные дела семей категории учета.</p> <p>25. Взаимодействовать со специалистами управлений, комитетов, отделов Администрации ЯМР, сельских поселений района, организаций и предприятий всех форм собственности, осуществляющих реализацию государственной политики в сфере условий и охраны труда.</p> <p>26. Выполнять поручения начальника отдела по социальным вопросам управления и заместителя начальника управления;</p> <p>27. Соблюдать нормы служебной этики с другими муниципальными служащими, гражданами и организациями при взаимодействии в связи с исполнением должностных обязанностей.</p>
Дополнительная информация	<p>Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил их оформления является основанием для отказа в их приеме.</p> <p>Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.</p> <p>При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов.</p> <p>Конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее – кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования.</p> <p>Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 06.09.2019 – проверка полноты и правильности представленных документов и принятие решения о допуске кандидата ко второму этапу конкурса.</p> <p>Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 10.09.2019 Тестирование проводится по единому перечню письменных теоретических вопросов.</p> <p>Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствие кандидата по количеству правильных ответов. Оценка профессиональных качеств кандидата проводится конкурсной комиссией по 5-ти бальной системе. При проведении оценки кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Информация об итогах конкурса в 15-дневный срок со дня его завершения будет размещена на официальном сайте Администрации ЯМР.</p> <p>Более подробная информация о конкурсе может быть получена на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: http://yamo.adm.yar.ru, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».</p>

Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию представляются:	<p>– личное заявление;</p> <p>– собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. №667-р);</p> <p>– копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов);</p> <p>– документы о профессиональном образовании (оригинал предъявляется лично при подаче документов, вместе со вкладываемым в диплом);</p> <p>– копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;</p> <p>– резюме.</p>
Прием документов:	с 15.08.2019 по 04.09.2019
Место приема документов:	г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской 10-а, кабинет №29.
Время приема документов:	понедельник-четверг с 10.00 до 16.00 пятница с 10.00 до 15.00 обед с 12.00 до 13.00
Контактное лицо:	Шахова Светлана Евгеньевна
Телефон:	32-10-95
Подача документов в электронном виде:	нет

В ходе мониторинга ФГИС «Меркурий» выявлены факты реализации продукции с истекшим сроком годности

Управлением Россельхознадзора по Ярославской области проводится ежедневный мониторинг правильности оформления электронных ветеринарных сопроводительных документов в системе «Меркурий» участниками оборота подконтрольной продукции.

В ходе этой работы выявлены факты реализации продукции с истекшим сроком годности, перепроиз-

водства такой продукции с увеличением сроков годности, а также ряда других нарушений, требующих принятия незамедлительных мер реагирования.

Некоторые хозяйствующие субъекты, даже работодатели в системе «Меркурий» уже достаточное время, все еще не осознали, что с внедрением электронной ветеринарной сертификации стало возможным легко обнаружить неправомерные действия и проследить их по цепочке.

Приведем ряд конкретных примеров, каким образом недобросовестные предприниматели (переработчики) реализуют продукцию с истекшим сроком годности. Особенную важность своевременное выявление таких фактов приобретает в связи с тем, что значительная часть продукции поставляется впоследствии в предприятия бюджетной сферы.

В качестве «сырья» используется горбуша мороженая со сроком годности до 29.07.2019-29.08.2019 и 26.07.19 «перерабатывается» в партию горбуша мороженая – со сроком годности до января 2020 года;

в качестве «сырья» используется треска потрошенная мороженая со сроком годности до июля 2019 – августа 2019, треска мороженая со сроком годности до 07.06.2019-14.10.2019 и 24.07.19 «перерабатывается» в партию треска б/г потрошенная со сроком годности до января 2020;

в качестве сырья используется говядина бескостная замороженная со сроком годности май 2020 г. и перерабатывается в говядину бескостную замороженную со сроком годности до 02.07.2020;

установлено, что при выработке мяса говядины односортового замороженного со сроком годности до 26.06.2020 использовался в качестве сырья (в том числе) жир говяжий замороженный со сроком годности сентябрь-декабрь 2019;

в качестве «сырья» используется масло сливочное крестьянское со сроком годности до 09.08.2019, и «перерабатывается» в масло сливочное крестьянское фасованное – со сроком годности до 25.10.2019.

В ходе мониторинга также выявлены факты нетипичных перемещений продукции, которые в большинстве случаев указывают на отсутствие реальной перевозки.

Например, 15.04.2019 в 14:26 оформлен ЭВСД на приобретение скота в Первомайском районе и перемещение в г. Рыбинск. Этим же лицом в 14:49 (через 23 минуты) оформлен документ на перемещение уже из г. Рыбинска в Московскую область. Кроме того, как показывает практика, такие случаи всегда сопровождаются и другими нарушениями.

По приведенным фактам проводятся необходимые мероприятия, отдельно следует отметить, что нарушения при оформлении ЭВСД были допущены как уполномоченными лицами хозяйствующих субъектов, так и уполномоченными лицами органов и учреждений, входящих в систему государственной ветеринарной службы Ярославской области.

В связи с этим, Управлением Россельхознадзора по Ярославской области было проведено совещание с представителями государственной ветеринарной службы региона по вопросам оформления ветеринарных сопроводительных документов в системе «Меркурий», а также верификации площадок и хозяйствующих субъектов в компоненте «Цербер».

В настоящее время должна быть максимально усилена работа по подтверждению статусов площадок, на которых происходит оформление ЭВСД, и которые, соответственно, вовлечены в оборот подконтрольных товаров.

В Реестре зарегистрированы площадки, имеющие статус «не подтвержден» или «исключен», и при этом на них производится оформление ЭВСД как сотрудниками госветслужбы Ярославской области, так и уполномоченными лицами хозяйствующих субъектов. В их число входят и фэйковые площадки, где производится оборот контрафактной продукции.

Меры, которые будут применены в отношении таких площадок, а также действия, которые в установленные сроки должны предпринять хозяйствующие субъекты, осуществляющие на них свою деятельность, представлены в информационном материале, размещенном на официальном сайте Россельхознадзора, ссылка <http://www.fsvps.ru/fsvps/news/31402.html>

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12.08.2019 № 1449

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 19.10.2017 № 3642 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2015-2019 годы» в новой редакции»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 27.06.2019 № 30 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 13.12.2018 № 92 «О районном бюджете ЯМР на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2015-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 19.10.2017 № 3642, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н. В. ЗОЛОТНИКОВ

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 12.08.2019 № 1449**

**Изменения
в ведомственную целевую программу
«Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2015-2019 годы»**

В Разделе I. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)				
		всего	в том числе			
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	25531,5	4442,9	3256,0	3555,0	4969,1	9308,5
Итого по программе	25531,5	4442,9	3256,0	3555,0	4969,1	9308,5

Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:
Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность (тыс. руб.)					всего
		2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.	4442,9	3256,0	3555,0	4969,1	9308,5	25531,5
— областной бюджет	тыс. руб.	-	-	-	-	-	-
— местный бюджет	тыс. руб.	4442,9	3256,0	3555,0	4969,1	9308,5	25531,5
— внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

3) Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:
5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
					всего	2015	2016	2017	2018	2019
Цель: создание условий для укрепления здоровья населения, развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Ярославского муниципального района к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом										
Задача 1: организация, проведение и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях										
1.	Проведение ежегодной Спартакиады среди городского и сельских поселений Ярославского муниципального района									
1.1	Лыжные гонки	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	140,5	13,0	13,0	9,5	15,0	90,0
1.2	Волейбол (женщины)	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	62,5	11,0	11,0	7,5	15,0	18,0
1.3	Волейбол (мужчины)	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	62,5	11,0	11,0	7,5	15,0	18,0
1.4	Лёгкая атлетика	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	94,3	24,0	24,0	17,3	11,0	18,0
1.5	Лёгкоатлетический пробег Ф. И. Толбухина	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	101,0	29,0	30,0	9,0	15,0	18,0
1.6	Футбол	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	197,0	13,0	11,0	13,0	20,0	140,0
1.7	Армспорт	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	65,7	11,0	10,7	11,0	15,0	18,0
1.8	Настольный теннис	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	57,0	11,0	11,0	10,0	15,0	10,0
1.9	Шахматы	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	53,0	10,0	10,0	8,0	15,0	10,0
1.10	Гиревой спорт	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	60,2	11,0	11,0	9,0	11,2	18,0
1.11	Мини-футбол	2015-2018 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	211,3	12,0	12,0	69,3	72,0	46,0
1.12	Баскетбол	2018-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	42,0	0,0	0,0	0,0	15,0	27,0
2.	Проведение открытых первенств Ярославского муниципального района									
2.1	Гиревой спорт	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	47,5	10,0	7,5	8,0	10,0	12,0
2.2	Мини-футбол	2019 год	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	80,0	0,0	0,0	0,0	0,0	80,0
2.3	Хоккей	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	909,1	57,5	41,0	45,0	385,6	380,0
2.4	Кубок памяти И. Е. Жарикова по мини-футболу	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	50,6	15,0	15,0	7,6	13,0	0,0
2.5	Настольный теннис	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	44,0	11,0	11,0	9,0	13,0	0,0
2.6	Шахматы	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	33,5	10,0	8,0	5,5	10,0	0,0
2.7	Кубок памяти Н. Г. Талициной по волейболу	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	49,1	12,0	12,0	7,1	8,0	10,0
2.8	Кубок памяти А. Н. Суворова по гиревому спорту	2015-2017 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	12,0	6,0	3,0	3,0	0,0	0,0
2.9	Футбол	2015-2017 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	39,0	13,0	13,0	13,0	0,0	0,0
2.10	Туристический слёт	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	445,0	89,0	85,0	61,0	90,0	120,0
2.11	Кубок памяти Ф. И. Толбухина по футболу	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	50,6	12,0	12,0	6,6	10,0	10,0
2.12	Кубок памяти А. Селезнева по футболу	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	54,5	13,0	12,0	6,5	13,0	10,0
2.13	Кубок Главы ЯМР по волейболу (женщины)	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	38,1	11,0	11,0	6,1	10,0	0,0
2.14	Кубок Главы ЯМР по волейболу (мужчины)	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	40,6	11,0	11,0	8,6	10,0	0,0
2.15	Дартс	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	35,0	9,0	9,0	8,0	9,0	0,0
2.16	Пауэрлифтинг	2017-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	11,6	0,0	0,0	3,6	8,0	0,0
2.17	Баскетбол	2016-2017 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	5,5	0,0	0,0	5,5	0,0	0,0
2.18	Кубок памяти А. В. Солдатенкова по мини-футболу	2018-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	18,0	0,0	0,0	0,0	10,0	8,0

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
					всего	2015	2016	2017	2018	2019
2.19	Кубок Главы ЯМР по настольному теннису	2017-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	22,0	0,0	0,0	0,0	10,0	12,0
2.20	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО)	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	247,4	197,4	10,0	40,0	0,0	0,0
2.21	Проведение соревнований и участие спортсменов с ограниченными возможностями здоровья в соревнованиях разного уровня	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	45,0	10,0	0,0	10,0	15,0	10,0
2.22	Проведение районных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	298,0	0,0	0,0	0,0	0,0	298,0
3.	Участие в Спартакиаде муниципальных образований Ярославской области									
3.1	Зимнее двоеборье ГТО	2015 год	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2	Лыжные гонки	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	18,0	4,5	4,5	4,5	4,5	0,0
3.3	Волейбол (мужчины, женщины)	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	54,9	15,6	15,6	8,1	15,6	0,0
3.4	Летнее четырехборье ГТО	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	18,0	3,0	3,0	3,6	4,2	4,2
3.5	Лёгкая атлетика	2015-2016 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	7,5	3,3	4,2	0,0	0,0	0,0
3.6	Армспорт	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	13,8	4,5	4,5	2,7	2,1	0,0
3.7	Лёгкоатлетический кросс	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	20,4	4,5	4,5	4,5	6,9	0,0
3.8	Футбол	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	188,8	60,0	68,3	10,5	0,0	50,0
3.9	Гиревой спорт	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	16,5	4,5	4,5	4,5	3,0	0,0
3.10	Шахматы	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	9,0	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8
3.11	Настольный теннис (мужчины, женщины)	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	14,7	2,1	2,1	3,3	3,6	3,6
3.12	Мини-футбол	2015-2016 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	18,0	9,0	9,0	0,0	0,0	0,0
4.	Организационные мероприятия направленные на: поддержку высших спортивных достижений, подготовку сборных команд Ярославского муниципального района, подготовку спортивного резерва.									
4.1	Мероприятия по повышению квалификации тренерского состава и спортивных инструкторов городских и сельских поселений	2019 год	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2	Участие в межмуниципальных, Областных, Региональных Всероссийских, Международных и иных открытых спортивно-массовых мероприятиях, чемпионатах и первенствах, организация и проведение учебно-тренировочных сборов	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	125,7	50,0	13,7	38,8	23,2	0,0
4.3	Чествование лучших спортсменов, тренеров и спортивных работников района по итогам прошедшего спортивного сезона.	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	262,0	90,0	62,0	50,0	60,0	0,0
4.4	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для сборных команд ЯМР	2015-2016 годы	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	714,0	500,0	14,0	0,0	200,0	0,0
4.5	Стартовые взносы участия представителей и сборных ЯМР в соревнованиях различного уровня	2015-2019 годы	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	90,1	12,0	46,1	15,0	17,0	0,0
4.6	Аренда спортивных сооружений для проведения соревнований и тренировочного процесса	2015-2019 годы	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	55,7	19,2	18,5	6,0	12,0	0,0
4.7	Страховка жизни и здоровья членов сборных команд ЯМР	2015-2019 годы	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	36,4	3,1	3,0	14,5	6,4	9,4

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
					всего	2015	2016	2017	2018	2019
4.8	Транспортные услуги для участия сборных команд ЯМР в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях различного уровня	2015-2019 годы	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	406,6	110,0	110,2	106,0	30,4	50,0
4.9	Укрепление материально-технической базы	2015 год	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	464,9	440,9	0,0	0,0	24,0	0,0
4.10	Ремонт и строительство спортивных сооружений	2018-2019 годы	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	85,7	0,0	0,0	0,0	85,7	0,0
4.11	Фестиваль технических видов спорта «Техно-Тревел»	2017-2019 годы	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	765,0	0,0	0,0	405,0	360,0	0,0
Итого:					7111,8	1983,9	804,7	1104,0	1719,2	1500,0
Задача 2: совершенствование системы управления физкультурно — спортивным движением в Ярославском муниципальном районе										
5.	Участие специалистов в мероприятиях, проводимых Агентством по физической культуре и спорту ЯО	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР						
6.	Взаимодействие с регионами Российской Федерации, обмен опытом в сфере физической культуры и спорта (участие в семинарах, совещаниях, конференциях)	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР						
7.	Привлечение квалифицированных тренерских кадров	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР						
8.	Аттестация руководителей, тренеров, преподавателей, инструкторов учреждений ЯМР	2015-2019 годы	УКМПСИТ	бюджет ЯМР						
9.	Выплата денежных средств сильнейшим спортсменам ЯМР — членам сборных команд и стипендий ведущим спортсменам района	2015-2019 годы	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	930,0	186,0	186,0	186,0	186,0	186,0
Итого:					930,0	186,0	186,0	186,0	186,0	186,0
Задача 3: обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района										
12.	Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр»	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	17489,7	2273,0	2265,3	2265,0	3063,9	7622,5
Итого:					17489,7	2273,0	2265,3	2265,0	3063,9	7622,5
Всего:					25531,5	4442,9	3256,0	3555,0	4969,1	9308,5

4) Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции.
6. Сведения о распределении объемов и источники финансирования по годам

№ п/п	Задачи программы	Источники финансирования	Финансирование по годам (тыс. руб.)					
			Всего	2015	2016	2017	2018	2019
1	Организация, проведение и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях.	МБ	7111,8	1983,9	804,7	1104,0	1719,2	1500,0
2	Совершенствование системы управления физкультурно — спортивным движением в Ярославском муниципальном районе	МБ	930,0	186,0	186,0	186,0	186,0	186,0
3	Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района	МБ	17489,7	2273,0	2265,3	2265,0	3063,9	7622,5
ИТОГО			25531,5	4442,9	3256,0	3555,0	4969,1	9308,5

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.08.2019 № 1454

Об утверждении перечня видов обязательных работ, объектов и мест для отбывания уголовных наказаний в виде обязательных и исправительных работ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 49 и 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25 и 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить перечень видов обязательных работ, объектов и мест для отбывания уголовных наказаний в виде обязательных и исправительных работ в поселениях Ярославского муниципального района (приложение 1).
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В. ЗОЛОТНИКОВ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 13.08.2019 № 1454**

**Перечень
видов обязательных работ, объектов и мест для отбывания уголовных наказаний в виде обязательных и исправительных работ
в поселениях Ярославского муниципального района Ярославской области**

№ п/п	Наименование объекта/места	Адрес	Вид работ
1.	Администрация городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО/здание Администрации городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области и прилегающая территория	150539, Ярославская область, Ярославский район, р.п. Лесная Поляна, дом 37	работы по благоустройству
2.	МКУ «Леснополянский КСЦ» ЯМР ЯО/здание МКУ «Леснополянский КСЦ» Ярославского муниципального района Ярославской области и прилегающая территория	150539, Ярославская область, Ярославский район, р.п. Лесная Поляна, дом 36	работы по благоустройству
3.	МКУ «Центр благоустройства и социального развития» городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО/территория городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области	150539, Ярославская область, Ярославский район, р.п. Лесная Поляна, дом 37	работы по благоустройству

№ п/п	Наименование объекта/места	Адрес	Примечание
1.	МКУ «Центр благоустройства и социального развития» городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области	150539, Ярославская область, Ярославский район, р.п. Лесная Поляна, дом 37	при наличии вакансии
2.	МКУ «Леснополянский КСЦ» Ярославского муниципального района Ярославской области	150539, Ярославская область, Ярославский район, р.п. Лесная Поляна, дом 36	при наличии вакансии

№ п/п	Наименование объекта/места	Адрес	Примечание
3.	ООО «АВТО-ЭЛИТА»	150539, Ярославская область, Ярославский район, р.п. Лесная Поляна, дом 33, квартира 55	при наличии вакансии

**2. Заволжское сельское поселение Ярославского муниципального района Ярославской области
2.1. Объекты и места для отбывания обязательных и исправительных работ**

№ п/п	Наименование объекта/места	Адрес	Вид работ
1.	Муниципальное учреждение «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам»	150027, Ярославская область, Ярославский район, поселок Заволжье, дом 8а	работы по благоустройству

**3. Ивняковское сельское поселение Ярославского муниципального района Ярославской области
3.1. Объекты и места для отбывания обязательных и исправительных работ**

№ п/п	Наименование объекта/места	Адрес	Вид работ
1.	Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	150507, Ярославская область, Ярославский район, поселок Ивняки, улица Центральная, дом 4а	работы по благоустройству

**4. Карабихское сельское поселение Ярославского муниципального района Ярославской области
4.1. Объекты и места для отбывания обязательных и исправительных работ**

№ п/п	Наименование объекта/места	Адрес	Вид работ
1.	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр развития» Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	150522, Ярославская область, Ярославский район, поселок Красные Ткачи, улица Пушкина, дом 10	1. Благоустройство, уборка и озеленение территории поселения. 2. Поддержание в надлежащем состоянии мест массового отдыха. 3. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ, связанных с поддержанием чистоты и порядка. 4. Расчистка территории общественных мест от снега и наледи в зимнее время года. 5. Приведение в порядок мемориалов, кладбищ, мест захоронения. 6. Уборка помещений, зданий, сооружений, находящихся в муниципальной собственности, и прилегающей к ним территории. 7. Участие в общественно полезных работах. 8. Другие виды работ, не требующие предварительной профессиональной подготовки и имеющие социально полезную направленность.

**5. Кузнечихинское сельское поселение Ярославского муниципального района Ярославской области
5.1. Объекты и места для отбывания обязательных и исправительных работ**

№ п/п	Наименование объекта/места	Адрес	Вид работ
1.	ООО «Агромир»	150514, Ярославская область, Ярославский район, село Медягино, дом 34, офис 1	работы по благоустройству
2.	Муниципальное казенное учреждение «Центр развития органов местного самоуправления» Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	150510, Ярославская область, Ярославский район, деревня Кузнечиха (Кузнечихинский сельский округ), Центральная улица, дом 40	работы по благоустройству

**6. Курбское сельское поселение Ярославского муниципального района Ярославской области
6.1. Объекты и места для отбывания обязательных и исправительных работ**

№ п/п	Наименование объекта/места	Адрес	Вид работ
1.	Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	150507, Ярославская область, Ярославский район, село Курба, ул. Ярославская дом 13	1. Благоустройство, уборка территорий от мусора, снега, гололеда. 2. Благоустройство и очистка территорий автобусных остановок. 3. Очистка зон отдыха, водоемов. 4. Погрузочно-разгрузочные работы. 5. Уборка дорог и обочин, откосов дорог. 6. Благоустройство кладбищ. 7. Косметический ремонт зданий и помещений. 8. Подсобные работы. 9. Благоустройство, уборка спортивных и детских площадок. 10. Благоустройство, санитарная очистка территории. 11. Любые общедоступные виды трудовой деятельности, не требующие предварительной профессиональной подготовки и имеющие социальную направленность.

**7. Некрасовское сельское поселение Ярославского муниципального района Ярославской области
7.1. Объекты и места для отбывания обязательных работ**

№ п/п	Наименование объекта/места	Адрес	Вид работ
1.	Муниципальное учреждение «Центр благоустройства и социального развития» Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района	150517, Ярославская область, Ярославский район, поселок Михайловский, Садовая улица, дом 7	работы по благоустройству

7.2. Объекты и места для отбывания исправительных работ

№ п/п	Наименование объекта/места	Адрес	Вид работ
1.	Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района	150517 Ярославская область, Ярославский район, пос. Михайловский ул. Садовая, дом 7	работы по благоустройству
2.	Муниципальное учреждение «Центр благоустройства и социального развития» Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района	150517, Ярославская область, Ярославский район, поселок Михайловский, Садовая улица, дом 7	работы по благоустройству
3.	Федеральное государственное унитарное предприятие «Григорьевское»	150516, Ярославская область, Ярославский район, село Григорьевское, улица Мира, дом 44	работы по благоустройству
4.	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Ярославский научно-исследовательский институт животноводства и кормопроизводства»	150517, Ярославская область, Ярославский район, поселок Михайловский, улица Ленина, дом 1	работы по благоустройству
5.	Жилищно-Эксплуатационный Участок 2	150517, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение Ярославского муниципального района	работы по благоустройству
6.	Федеральное государственное бюджетное учреждение государственная станция агрохимической службы «Ярославская»	150517, Ярославская область, Ярославский район, поселок Михайловский, Садовая улица, дом 8	работы по благоустройству
7.	Потребительское общество «Григорьевское»	150516, Ярославская область, Ярославский район, село Григорьевское, улица Мира, дом 36	работы по благоустройству
8.	Общество с ограниченной ответственностью «Автотор»	150516, Ярославская область, Ярославский район, село Григорьевское	работы по благоустройству

**8. Туношенское сельское поселение Ярославского муниципального района Ярославской области
8.1. Объекты и места для отбывания обязательных и исправительных работ**

№ п/п	Наименование организации/объекта	Адрес организации	Вид работ
1.	Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	150501, Ярославская область, Ярославский район, село Туношна, Школьная улица, дом 3	работы по благоустройству

Результаты мониторинга качества и безопасности молочных продуктов

Управлением Россельхознадзора по Ярославской области в ходе проведения государственного федерального мониторинга качества и безопасности пищевых продуктов в июне 2019 года отобраны пробы молочной продукции в государственных бюджетных учреждениях г. Ярославля и Ярославской области.

При проведении лабораторных исследований в продукции, произведенной предприятиями Ивановской и Московской областей были установлены факты фальсификации отобранной молочной продукции. Так в 2 случаях в пастеризованном молоке установлено наличие сухого молока, не заявленного предприятием-изготовителем, в 4 случаях в молочной продукции выявлено наличие растительных жиров немолочного происхождения.

Информация для принятия мер административного воздействия направлена в территориальные управления Россельхознадзора по месту нахождения производителей-изготовителей фальсифицированных молочных продуктов.

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района РЕШИЛА:

- 1. Прекратить полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2333 Новиковой Елены Александровны, предложенной для назначения в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2333 Ярославским региональным отделением Политической партии ЛДПР — Либерально-демократической партии России, на основании поданного личного заявления в письменной форме о сложении своих полномочий.
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С. Г.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С. Г. ЛАПОТНИКОВ Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района С. А. КАСАТКИНА

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

05.08.2019 № 107/1469 г. Ярославль

О досрочном прекращении полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2333 Богомоловой Н. Ф.

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района РЕШИЛА:

- 1. Прекратить полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2333 Богомоловой Натальи Федоровны, предложенной для назначения в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2333 Ярославским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», на основании поданного личного заявления в письменной форме о сложении своих полномочий.
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С. Г.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С. Г. ЛАПОТНИКОВ Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района С. А. КАСАТКИНА

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

05.08.2019 № 107/1468 г. Ярославль

О досрочном прекращении полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2333 Стародубцевой К. З.

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 и подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района РЕШИЛА:

- 1. Освободить от должности председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2333 Стародубцеву Катерину Здиславовну.
2. Прекратить полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2333 Стародубцевой Катерины Здиславовны, предложенной для назначения в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2333 собранием избирателей по месту жительства, на основании поданного личного заявления в письменной форме о сложении своих полномочий.
3. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области.
4. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С. Г.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С. Г. ЛАПОТНИКОВ Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района С. А. КАСАТКИНА

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

05.08.2019 № 107/1467 г. Ярославль

О досрочном прекращении полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2310 Скорикова А. Е.

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района РЕШИЛА:

- 1. Прекратить полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2310 Скорикова Алексея Евгеньевича, предложенного для назначения в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2310 собранием избирателей по месту жительства, на основании поданного личного заявления в письменной форме о сложении своих полномочий.
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С. Г.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С. Г. ЛАПОТНИКОВ Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района С. А. КАСАТКИНА

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

05.08.2019 № 107/1467 г. Ярославль

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

150003, г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10А (почтовый адрес) Телефон (4852) 30-93-30 Факс (4852) 30-93-30 08.08.2019 № 01-06/118 на № от

Заместителю председателя Избирательной комиссии Ярославской области

С.В. Фефилину

О направлении копий решений

Уважаемый Сергей Владимирович!

Территориальная избирательная комиссия Ярославского района направляет копии решений о прекращении полномочий членов участковых избирательных комиссий для сведения.

Приложение на 7 л. в 1 экз.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района



С.Г. Лапотников

(1930_01) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ ПО СОГЛАСОВАНИЮ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Виноградовым Виктором Владимировичем, эл.почта: o.vin@list.ru, тел.89109684064, номер регистрации в государственном реестре 5385, аттестат №76-11-101, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кад.№ 76:17:182301:6, расположенного по адресу: обл. Ярославская, р-н Ярославский, с/с Бекреневский, с/т "Строитель-1", уч-к 21. Заказчик работ: СОФРОНОВА РЕГИНА ВАЛЕНТИНОВНА, г. Ярославль, ул. Блюхера, д.52, кв.22, 89109684064. Собрание всех заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: обл. Ярославская, р-н Ярославский, с/с Бекреневский, с/т "Строитель-1", уч-к 21, рядом с зу кад. №76:17:182301:7 16.09.2019г. в 09 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул.Белинского, д.28А, оф.206, в течение 30 дней с момента опубликования извещения. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельного участка на местности принимаются с 15.08.2019г. по 13.09.2019г. по адресу: г. Ярославль, ул.Белинского, д.28А, оф.206. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: обл. Ярославская, р-н Ярославский, с/с Бекреневский, с/т "Строитель-1"; все земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 76:17:182301, а также другие землепользователи, чьи интересы могут быть затронуты при проведении данных кадастровых работ. При проведении согласования при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

(1930_02) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ ПО СОГЛАСОВАНИЮ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

ООО «ОМЕГА КАДАСТР» в лице кадастрового инженера Дагаевой Марины Юрьевны, (идентификационный номер квалификационного аттестата 76-10-86, адрес юлица: 150044, г. Ярославль, Ленинградский пр., д.33, лит. Ж, пом 41, тел. (4852) 37-01-27, 89300765702, информирует всех заинтересованных лиц о проведении кадастровых работ по образованию земельного (садового) участка в результате раздела исходного земельного участка с К № 76:17:173401:1 с сохранением последнего в измененных границах. Адрес (местонахождение) объекта: Ярославская область, Ярославский район, Курбский с/с, СНТ «Балакирево», участок № 108. Заказчиком кадастровых работ является ДУКСИНА ОЛЬГА СЕРГЕЕВНА, адрес: г. Ярославль, пр. Дзержинского, д. 65, кв. 49, тел. 8 910 829 32 30. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка, состоится по адресу: г. Ярославль, Ленинградский пр., 33, лит Ж, пом. 41 24 сентября 2019г в 15.00. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельного участка, расположены в кадастровом квартале 76:17:173401. С межевым планом и со всеми имеющимися документами по данному объекту можно ознакомиться в течение 30 дней со дня официальной публикации извещения по вышеуказанному адресу с 9.00-12.00; с 14.00-17.00, предварительно созвонившись по тел: (4852) 37-01-27, 8 9300765702. При себе иметь документы, удостоверяющие личность или подтверждающие полномочия представителя, а также правоустанавливающие документы на земельные участки.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ОТ 15.08.2019

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта
1. Площадью 700 кв. м., местоположение земельного участка: Российской Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, Туношенский сельский округ, дер. Коргиш.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путём личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. № 8.

Дата окончания приема заявлений 16.09.2019. Ознакомится со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. № 18 в понедельник, среду с 13 ч.00 мин, до 17 ч.00 мин., четверг с 9 ч.00 мин. до 12 ч.00 мин.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

14.08.2019 г. № 25

Об исполнении бюджета Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области за 2 квартал 2019 года

Исполнение бюджета Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО осуществлялось в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Кузнецкинского сельского поселения, Решением Муниципального Совета «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кузнецкинском сельском поселении ЯМР ЯО» от 31.05.2017 г. № 13, Решением Муниципального Совета № 34 от 25.12.2018 г. «О бюджете Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов», Решениями Муниципального совета № 4 от 30.01.2019 г. и № 8 от 15.03.2019 г. «О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального Совета от 25.12.2018 г. № 34».

Бюджет Кузнецкинского сельского поселения за 2 квартал 2019 года исполнен: по доходам в сумме 46749169,05 рублей или 30,79% к годовому плану, по расходам – 27645712,52 рублей, что составило 18,17% к годовому плану, Профицит бюджета составил 19103456,53 рублей. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

- 1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Кузнецкинского сельского поселения за 2 квартал 2019 г. (Приложения 1-4).
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Кузнецкинского сельского поселения www.admkuzn76.yarregion.ru.

Глава Кузнецкинского сельского поселения Председатель Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения А. В. БЕЛОЗЕРОВ А. А. КОРСАКОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

14.08.2019 г. № 26

О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального Совета от 25.12.2018 г. № 34 «О бюджете Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Муниципальный Совет Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО РЕШИЛ:

- 1. Внести в Решение Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО от 25.12.2018 г. № 34 «О бюджете Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:
1.1. В абзаце 2 пункта 1 суммы «151820388 рублей 39» заменить на сумму «154109388 рублей 39 копеек».
1.2. В абзаце 3 пункта 1 суммы «152132502 рубля 41 копейка» заменить на сумму «154421502 рубля 41 копейка».
2. Приложить к решению 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 изложить в новой редакции приложений 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 к настоящему решению.
3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Кузнецкинского поселения www.admkuzn76.yarregion.ru.
4. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на председателя ревизионной комиссии Муниципального совета Кузнецкинского сельского поселения Полякова Н. Д.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Кузнецкинского сельского поселения Председатель Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения А. В. БЕЛОЗЕРОВ А. А. КОРСАКОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

14.08.2019 № 24

О расторжении соглашения о передаче осуществления части полномочий в сфере молодежной политики на 2019 год

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШИЛ:

- 1. Кузнецкинскому сельскому поселению с 01.07.2019 года по 31.12.2019 год расторгнуть соглашение о передаче Ярославскому муниципальному району часть полномочий в сфере молодежной политики.
2. Объем выполненных обязательств по осуществлению части полномочий в сфере молодежной политики составил – 114123 (сто четырнадцать тысяч сто двадцать три) рублей 52 копеек.
3. Утвердить прилагаемый проект соглашения о расторжении соглашения о передаче осуществления части полномочий в сфере молодежной политики Администрацией Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО. (Приложение 1).
4. Муниципальному Совету Кузнецкинского сельского поселения заключить соглашение о расторжении соглашения осуществления части полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, с Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.
5. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Кузнецкинского поселения www.admkuzn76.yarregion.ru.
6. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Кузнецкинского поселения www.admkuzn76.yarregion.ru.
7. Контроль за исполнением решения возложить на председателя ревизионной комиссии Муниципального совета Кузнецкинского сельского поселения Полякова Н. Д.
8. Решение вступает в силу с 01.07.2019 года.

Глава Кузнецкинского сельского поселения Председатель Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения А. В. БЕЛОЗЕРОВ А. А. КОРСАКОВ

Приложение 4 к решению Муниципального Совета ЯМР от «...» № ...

Утверждено решением Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района от № ... от ... Председатель Муниципального Совета Председатель Муниципального Совета Кузнецкинского поселения Ярославского муниципального района (А. А. Корсаков) (Ю. А. Лазарев)

СОГЛАШЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

г. Ярославль «...» 2019 г.

Администрация Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Администрация поселения) в лице Главы Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Белозерова Александра Викторовича, действующего на основании Устава Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее – Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

- 1. Стороны пришли к взаимному согласию расторгнуть Соглашение от 25.12. 2018 года № 37 «О передаче осуществления части полномочий в сфере молодежной политики Администрацией Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района (далее – Соглашение) с 1 июля 2019 года.
2. Объем выполненных обязательств по осуществлению части полномочий в сфере молодежной политики Администрацией Ярославского муниципального района составил – 114123 (Сто четырнадцать тысяч сто двадцать три) рублей 52 копеек.
3. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Соглашения от 25.12. 2018 года № 37.
4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
5. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Администрация поселения Адрес: ул. Зои Космодемьянской, д. 10а, г. Ярославль, 150003 Банковские реквизиты: ИНН 7606009396 КПП 760601001 УФК по Ярославской области (УФ и СЗР Администрации ЯМР, л/с 04713000840) р/с 4010181070000010010 в Отделении Ярославль, г. Ярославль, БИК 047888001 КБК 841202 2999910 0000 150 ОКТМО 78650435

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 августа 2019 года № 167

О выделении специальных мест для размещения предвыборных агитационных материалов

В соответствии с пунктом 8 статьи 65 Закона Ярославской области от 2 июня 2003 г. № 27-з «О выборах в органы государственной власти и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», Администрация Ивняковского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Выделить специальные места для размещения предвыборных агитационных материалов на территории избирательных участков Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
3. Направить постановление в территориальную избирательную комиссию Ярославского района для сведения.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО А. В. Буличенко.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО ЦУРЕНКОВА И.И.

Приложение к постановлению Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 05.08.2019 г. № 167

Специальные места для размещения предвыборных агитационных материалов на территории избирательных участков Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО

Участок № 2308 Информационный стенд по адресу: с. Сарафоново, д.52 Участок № 2309 Информационные доски в п. Ивняки по адресам: ул. Светлая, д.8; ул. Центральная, д.3 и д.8. Участок № 2310 Информационный стенд по адресу: п. Карачиха, ул. Садовая, д.23

Прекративший существование объект недвижимости, необходимо снять с кадастрового учета

Кадастровая палата информирует ярославцев о том, что при прекращении существования (при разрушении, сносе, пожаре) здания, сооружения или объекта незавершенного строительства, его необходимо снять с кадастрового учета, иначе сведения об объекте останутся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН), информация ежегодно представляется в налоговые органы, и объект продолжает облагаться налогом. Также важно понимать, что в данном случае на месте прекратившего существование объекта недвижимости нельзя будет построить новый.

С начала 2018 года в Ярославской области с кадастрового учета было снято более 1500 объектов капитального строительства, столько же и за аналогичный период 2017 года. Снять с учета объект капитального строительства можно на основании заявления собственника такого объекта и Акта обследования, подготовленного кадастровым инженером. Акт обследования готовится в форме электронного документа и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью.

Ознакомиться с реестром аттестованных кадастровых инженеров, можно на официальном портале Росреестра www.rosreestr.ru в разделе «Реестр кадастровых инженеров». Заявление о снятии с учета, прекратившего существование объекта недвижимости, собственник может подать в любом офисе МФЦ «Мои документы». В результате проведенной процедуры он получит уведомление о прекращении учета и регистрации прав на данный объект недвижимости.