



ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2019

№1706

О НАЧАЛЕ ОТОПИТЕЛЬНОГО ПЕРИОДА 2019-2020 ГОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЯМР

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и в связи с понижением среднесуточных температур наружного воздуха, Администрация района постановляет:

1. Установить начало отопительного сезона 2019-2020 годов в рамках исполняемых полномочий по организации теплоснабжения в Ярославском муниципальном районе с 25.09.2019.
2. Потребителям тепловой энергии включение систем теплоснабжения производить в порядке, установленном энергоснабжающими предприятиями.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2019

№1711

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ РАСЧЕТА КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛЕКСА В АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР, СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» Администрация района постановляет:

1. Утвердить Методику расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплекса в Администрации ЯМР, структурных подразделениях Администрации Ярославского муниципального района, являющихся юридическими лицами (прилагается).
2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации ЯМР от 19.09.2019 № 1711

МЕТОДИКА РАСЧЕТА КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛЕКСА В АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР, СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

1. Настоящая Методика определяет перечень и порядок расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплекса в Администрации ЯМР, структурных подразделениях Администрации Ярославского муниципального района, являющихся юридическими лицами (далее – структурные подразделения).
2. Периодом, за который производится оценка эффективности функционирования антимонопольного комплекса в Администрации ЯМР, структурных подразделениях, является календарный год.
3. Ключевые показатели представляют собой характеристики работы (работоспособности) системы управления комплексом-рисками.
4. Расчет ключевых показателей проводит уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплекса в Администрации ЯМР, структурных подразделениях.
5. Ключевые показатели и критерии их оценки для уполномоченных должностных лиц приведены в приложении 1 к настоящей Методике, ключевые показатели и критерии их оценки Администрации ЯМР, структурных подразделений в целом приведены в приложении 2 к настоящей Методике.
6. Ключевым показателем присвоен удельный вес – баллы, общая сумма – 100 баллов.
7. Расчет ключевых показателей производится путем суммирования полученных баллов при оценке эффективности функционирования антимонопольного комплекса для уполномоченного должностного лица и для Администрации ЯМР, структурного подразделения в целом.

Приложение 1 к Методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплекса в Администрации ЯМР, структурных подразделениях Администрации ЯМР, являющихся юридическими лицами

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛЕКСА В АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР, СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНКИ ДЛЯ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛЕКСА В АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР, СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

№ п/п	Наименование ключевого показателя	Критерии оценки ключевого показателя		Фактически исполнено*	Оценка в баллах
		Значение ключевого показателя	Количественное значение ключевого показателя, баллов		
1	2	3	4	5	6
1	Разработка и утверждение руководителем Администрации ЯМР, структурного подразделения правового акта об антимонопольном комплексе (о внесении изменений в такой акт), а также проектов внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплекса и обеспечение соответствия действующим документам требованиям действующего законодательства	Да/нет	Да – 10 Нет - 0		

2	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства (семинары, конференции), а также предупреждение конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих, с проведением анкетирования (опроса) о доступности проведенных мероприятий	Да/нет	Да – 5 Нет - 0		
3	Разработка карты комплаенс-рисков и плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства и предоставление таких документов на утверждение руководителю Администрации ЯМР, структурного подразделения, внесение изменений в указанные документы в соответствии с действующим законодательством	Да/нет	Да – 5 Нет - 0		
4	Выполнение плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (отсутствие необоснованных отклонений от плана)	Да/нет	Да – 5 Нет - 0		
5	Наличие (отсутствие) вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях антимонопольного законодательства, вынесенных Управлением Федеральной антимонопольной службы по Ярославской области, в соответствии с которыми должностным лицам Администрации ЯМР, структурных подразделений назначены административные наказания	Штук	Отсутствуют – 15; от 1 до 2 включительно – 8; от 3 и более – 0		
6	Проведение мониторинга исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, подготовка аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации ЯМР, структурных подразделениях, проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (ежеквартально)	Да/нет	Да – 3 Нет – 0 (за каждый квартал)		
7	Подготовка проекта доклада об антимонопольном комплексе в Администрации ЯМР, структурном подразделении в срок до 20 декабря текущего года	Да/нет	Да – 8 Нет - 0		
8	Разработка и размещение на официальном сайте Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исчерпывающего перечня правовых актов Администрации ЯМР, разработчиком которых являлись Администрация ЯМР, структурное подразделение, с приложением текстов указанных актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, а также размещение на официальном сайте Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню правовых актов Администрации ЯМР, разработчиком которых являлись Администрация ЯМР, структурное подразделение	Да/нет	Да – 5 Нет - 0		
9	Наличие предупреждений в адрес Администрации ЯМР, структурного подразделения о прекращении действий (недопущении бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства	штук	Отсутствуют – 15; от 1 до 2 включительно – 5; от 3 и более – 0		
10	Проведение анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации ЯМР, структурного подразделения за предыдущие 3 года (наличие предупреждений, жалоб, возбужденных дел, административных наказаний)	Да/нет	Да – 5; Нет - 0		
11	Отсутствие (наличие) нарушений антимонопольного законодательства в карте комплаенс-рисков	x	Отсутствуют – 15; Низкий уровень** - 10; Незначительный уровень** - 5; Существенный и высокий уровни** - 0		
ИТОГО**		x	100		

*С приложением документов, подтверждающих достижение ключевого показателя.
**В соответствии с уровнями рисков нарушения антимонопольного законодательства, приведенными в приложении к Положению об антимонопольном комплексе в деятельности Администрации ЯМР, структурных подразделений Администрации ЯМР, являющихся юридическими лицами, утвержденном постановлением Администрации ЯМР от 18.09.2019 № 1700 «Об утверждении Положения об антимонопольном комплексе в деятельности Администрации ЯМР, структурных подразделений Администрации ЯМР, являющихся юридическими лицами».
***В зависимости от набранной суммы баллов оценка уполномоченного должностного лица определяется по следующим уровням:
- высший уровень – от 80 до 100 баллов включительно;
- хороший уровень – от 60 до 79 баллов включительно;
- удовлетворительный уровень – от 40 до 59 баллов включительно;
- неудовлетворительный уровень – от 0 до 39 баллов включительно.

Приложение 2 к Методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплекса в Администрации ЯМР, структурных подразделениях Администрации ЯМР, являющихся юридическими лицами

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛЕКСА В АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР, СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНКИ

№ п/п	Наименование ключевого показателя	Критерии оценки ключевого показателя		Фактически исполнено*	Оценка в баллах
		Значение ключевого показателя	Количественное значение ключевого показателя, баллов		
1	2	3	4	5	6
1	Наличие утвержденного руководителем Администрации ЯМР, структурного подразделения правового акта об антимонопольном комплексе (о внесении изменений в такой акт), а также проектов внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплекса, а также соответствия действующих документов требованиям действующего законодательства	Да/нет	Да – 10 Нет - 0		
2	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства (семинары, конференции), а также предупреждение конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих, с проведением анкетирования (опроса) о доступности проведенных мероприятий	Да/нет	Да – 5 Нет - 0		
3	Наличие карты комплаенс-рисков и плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, внесение изменений в указанные документы в соответствии с действующим законодательством	Да/нет	Да – 5 Нет - 0		
4	Выполнение плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (отсутствие необоснованных отклонений от плана)	Да/нет	Да – 5 Нет - 0		
5	Наличие (отсутствие) вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях антимонопольного законодательства, вынесенных Управлением Федеральной антимонопольной службы по Ярославской области, в соответствии с которыми должностным лицам Администрации ЯМР, структурного подразделения назначены административные наказания	Штук	Отсутствуют – 15; от 1 до 2 включительно – 8; от 3 и более – 0		
6	Наличие результатов мониторинга исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, наличие аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации ЯМР, наличие систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (ежеквартально)	Да/нет	Да – 3 Нет – 0 (за каждый квартал)		
7	Наличие доклада об антимонопольном комплексе в Администрации ЯМР, структурном подразделении	Да/нет	Да – 8 Нет - 0		
8	Наличие на официальном сайте Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исчерпывающего перечня правовых актов Администрации ЯМР, разработчиком которых являлись Администрация ЯМР, структурное подразделение, с приложением текстов указанных актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, а также размещение на официальном сайте Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню правовых актов Администрации ЯМР, разработчиком которых являлись Администрация ЯМР, структурное подразделение	Да/нет	Да – 5 Нет - 0		
9	Наличие предупреждений в адрес Администрации ЯМР, структурного подразделения о прекращении действий (недопущении бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства	штук	Отсутствуют – 15; от 1 до 2 включительно – 5; от 3 и более – 0		
10	Наличие информации о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года	Да/нет	Да – 5; Нет - 0		
11	Отсутствие (наличие) нарушений антимонопольного законодательства в карте комплаенс-рисков	x	Отсутствуют – 15; Низкий уровень** - 10; Незначительный уровень** - 5; Существенный и высокий уровни** - 0		
ИТОГО**		x	100		

*С приложением документов, подтверждающих достижение ключевого показателя.
**В соответствии с уровнями рисков нарушения антимонопольного законодательства, приведенными в приложении к Положению об антимонопольном комплаенсе в деятельности Администрации ЯМР, структурных подразделений Администрации ЯМР, являющихся юридическими лицами, утвержденном постановлением Администрации ЯМР от 18.09.2019 № 1700 « Об утверждении Положения об антимонопольном комплаенсе в деятельности Администрации ЯМР, структурных подразделений Администрации ЯМР, являющихся юридическими лицами.
***В зависимости от набранной суммы баллов оценка Администрации ЯМР, структурного подразделения определяется по следующим уровням:
- высший уровень – от 80 до 100 баллов включительно;
- хороший уровень – от 60 до 79 баллов включительно;
- удовлетворительный уровень – от 40 до 59 баллов включительно;
- неудовлетворительный уровень – от 0 до 39 баллов включительно.

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.09.2019

№1771

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ С КАДАСТРОВЫМИ НОМЕРАМИ 76:17:153601:861 И 76:17:153601:842, РАСПОЛОЖЕННЫХ ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, КАРАБИХСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ, Д. СЕЛИФОНТОВО

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории на земельных участках с кадастровыми номерами 76:17:153601:861 и 76:17:153601:842, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, д. Селифонтово.
2. Назначить слушания на 18 октября 2019 года в 14 часов 00 минут по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6, в здании Администрации поселения.
3. Разместить проект планировки территории и проект межевания территории, указанный в пункте 1 постановления, на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления.
4. Установить, что предложения физических и юридических лиц по проекту планировки территории направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 14 дней со дня опубликования постановления.
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
7. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.09.2019

№1736

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 12.12.2013 № 4775 «О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. РАКИНО РЮТНЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 12.12.2013 № 4775 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Ракино Рютневского сельсовета Ярославского района Ярославской области».
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

О Б Ъ Я В Л Е Н И Е
О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Администрация ЯМР объявляет конкурс на включение в кадровый резерв по должности муниципальной службы заместителя начальника управления культуры, спорта и туризма Администрации ЯМР (ведущая группа должностей).

К претендентам на включение в кадровый резерв предъявляются следующие квалификационные требования:

- к уровню профессионального образования:
- наличие высшего образования;
- к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки;
- желательно наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) или опыта работы по специальности, направлению подготовки;
- к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:
 1. требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
 2. требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;
 3. требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения;
 4. требования к знаниям и умениям в области проведения массовых мероприятий спортивного, молодежного характера, а также в сфере туризма;
 5. требования к знаниям и умениям при подготовке докладов и публичных выступлений.

2. К непосредственным обязанностям заместителя начальника относятся:

- 2.1. определяет основные направления развития молодежной политики, спорта и туризма в Ярославском муниципальном районе;
- 2.2. формирует годовой и ежемесячный единый календарный план проведения молодежных и спортивных массовых мероприятий на территории Ярославского района совместно с заинтересованными организациями. Оказывает содействие в их организации и проведении;
- 2.3. осуществляет координацию по вопросам молодежной политики спорта и туризма со структурными подразделениями администрации Ярославского района, учреждениями и организациями всех форм собственности;
- 2.4. разрабатывает и реализовывает муниципальные целевые программы в области молодежной политики, спорта и туризма, районные календарные планы мероприятий;
- 2.5. содействует занятости молодежи в культурных и спортивных мероприятиях;
- 2.6. организует проведение, спортивных и молодежных массовых мероприятий на территории Ярославского района;
- 2.7. содействует участию спортивных команд по различным видам спорта в районных, областных, общероссийских соревнованиях;
- 2.8. готовит отчеты, информацию, справки по вопросам молодежной политики, спорта и туризма Ярославского района;
- 2.9. содействует организации пропаганды культуры и спорта, здорового образа жизни населения с использованием СМИ и официального сайта Администрации Ярославского муниципального района;
- 2.10. осуществляет в установленном законодательством порядке сбор информации в области молодежной политики, спорта и туризма в соответствии с формами, утвержденными органами исполнительной власти;

3. Начало приема документов для участия в конкурсе 26.09.2019, окончание приема документов 17.10.2019

Часы приема с 10.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.

Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 18.10.2019- рассмотрение документов.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 22.10.2019.
Предполагаемая дата проведения третьего этапа конкурса 24.10.2019.
Конкурс будет проходить в форме собеседования и письменного тестирования.

4. Прием документов осуществляется по адресу: 150003, г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10А, кабинет № 28 - Администрация Ярославского муниципального района (Администрация ЯМР). Контактное лицо: Шахова Светлана Евгеньевна, 32-10-95;

Загрузина Светлана Юрьевна (начальник управления делами), телефон 30-74-85.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию ЯМР следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- фотографию 3х4;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- резюме;
- справка об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по учетной форме № 001-ГС/у.

Гражданин вправе представить документы (их заверенные копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, а также иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

6. Не допускаются к участию в конкурсе кандидаты в связи с их несоответствием требованиям, указанным в объявлении о конкурсе.

Несоответствие представлению документов, представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

7. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на включение в кадровый резерв Администрации ЯМР, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, собеседования и письменного тестирования.

Оценка письменного тестирования кандидатов проводится по пятибалльной системе. Кандидат, набравший по итогам письменного тестирования:

- 20 правильных ответов получает 5 баллов;
- 15-19 правильных ответов получает 4 балла;
- 10-14 правильных ответов получает 3 балла;
- 7 - 9 правильных ответов получает 2 балла;
- 4 - 6 правильных ответов получает 1 балл.

Для получения рекомендации комиссии на включение в кадровый резерв необходимо получение 3 и более баллов по результатам тестирования.

8. После подведения итогов формируются списки кандидатов, рекомендуемых к включению в кадровый резерв Администрации Ярославского муниципального района, которые утверждает Глава Ярославского муниципального района.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: yamo.adm.yar.ru, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

Р.П. ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА « » 2019 Г.

Управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма Администрации Ярославского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице Абросимова Владимира Юрьевича, начальника управления культуры, молодежной политики спорта и туризма Администрации Ярославского муниципального района, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 05.02.2018 № 368, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации, назначаемый на должность заместителя начальника управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

Общие положения

1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Работодателем и Работником, связанные с исполнением последним должностных обязанностей заместителя начальника управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Лесная Поляна, д.41.
2. Работа по настоящему договору является для муниципальной служащего основной.
3. Заместитель начальника управления приступает к исполнению обязательств с .
4. Настоящий договор заключен на неопределенный срок.

Права и обязанности муниципальной служащего.

- 2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

- 2.1.1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы, критериям оценки качества работы и условиям продвижения по службе;
- 2.1.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения им должностных обязанностей;
- 2.1.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
- 2.1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и праздничных нерабочих дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 2.1.5. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 2.1.6. Повышение квалификации;
- 2.1.7. Защиту своих персональных данных;
- 2.1.8. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 2.1.9. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в судах нарушений;
- 2.1.10. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Муниципальный служащий обязан:

- 2.2.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации
- 2.2.2. Исполнять основные обязанности муниципальной служащего, установленные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Ярославской области, трудовые обязанности работника, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе:
 - соблюдать требования к служебному поведению муниципальной служащего;
 - уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
 - принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов; в письменной форме уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
- 2.2.3. Исполнять должностные обязанности, установленные должностной инструкцией;
- 2.2.4. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организации;
- 2.2.5. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 2.2.6. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 2.2.7. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 2.2.10. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3. Права и обязанности Работодателя.

- 3.1. Работодатель имеет право:

- 3.1.1. осуществлять контроль за деятельностью заместителя начальника и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3.1.2. проводить аттестацию заместителя начальника с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности;
- 3.1.3. принимать в установленном порядке решения о направлении заместителя начальника в служебные командировки;
- 3.1.4. привлекать заместителя начальника к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3.1.5. поощрять заместителя начальника за эффективную работу;
- 3.1.6. Изменять и расторгать трудовой договор с муниципальным служащим в порядке и на условиях определенных трудовым законодательством.

3.2. Работодатель обязан:

- 3.2.1. Предоставить заместителю начальника работу, обусловленную трудовым договором и условиями труда, необходимые для эффективной работы;
- 3.2.2. Уведомлять заместителя начальника о предстоящих изменениях условий трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в

письменной форме не позднее, чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- 3.2.3. Обеспечить своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, премии и иных вознаграждений в порядке и на условиях, установленных положением об оплате труда и иными локальными актами;
- 3.2.4. Осуществлять обязательное социальное страхование муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами РФ;
- 3.2.5. Ознакомить муниципального служащего с требованиями охраны труда и Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами;
- 3.2.6. Обеспечить защиту персональных данных муниципального служащего от неправомерного использования и утраты;
- 3.2.7. Осуществлять контроль за исполнением работником обязательств и условий настоящего трудового договора.

4. Рабочее время и время отдыха.

4.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя, ненормированный рабочий день с нормальной продолжительностью рабочего времени 40 часов в неделю, начало работы с понедельника по четверг с 8-30ч. до 17-30ч., с перерывом на обед с 12-00ч. до 13-00ч. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

4.1.1. За работу в выходные и праздничные дни предоставляются отгулы, по согласованию с Работодателем.

4.2. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

4.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска.

4.3.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней;

4.3.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, согласно действующему законодательству.

5. Оплата труда и социальные гарантии муниципального служащего.

5.1. Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из: 5.1.1. должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью в размере - 9100,00 руб/бл; 5.1.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальной службы;

5.1.3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 80%;

5.1.4. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

5.1.5. ежемесячного денежного поощрения.

5.1.6. единовременная выплата в размере двух должностных окладов при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

5.2. Заработная плата выплачивается муниципальному служащему не реже двух раз в месяц 5 и 20 числа каждого месяца.

6. Гарантии.

6.1. Муниципальному служащему гарантируется:

6.1.1. Условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

6.1.2. Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

6.1.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и праздничных нерабочих дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

6.1.4. Медицинское обслуживание, пенсионное обеспечение, обязательное государственное социальное страхование муниципального служащего.

7. Ответственность сторон.

7.1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения обязательств по настоящему договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Муниципальный служащий несет материальную ответственность за причинение имуществу Работодателя прямого действительного ущерба в размере, предусмотренном трудовым законодательством.

7.3. Муниципальный служащий несет персональную ответственность в случае несоблюдения требований Кодекса «Этики и служебного поведения муниципальных служащих».

7.4. Работодатель обязан возместить Работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться.

8. Изменение и прекращение трудового договора.

8.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон.

8.2. Условия трудового договора подлежат изменению в соответствии с изменениями законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательными актами Ярославской области, регулирующих вопросы муниципальной службы.

8.3. Трудовой договор, может быть, расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

9. Заключительные положения договора.

9.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, руководителю и работником руководствуются непосредственно правовыми актами РФ, содержащими нормы трудового права.

9.2.1. В случае возникновения спора между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора, все вопросы подлежат урегулированию путём переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится у Работодателя, другой - у Муниципального служащего.

9.4. Трудовая книжка Работника ведется и хранится у Работодателя.

Работодатель:	Работник:
Управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР Место нахождения: 150539, Ярославская область, Ярославский район, п. Лесная Поляна, д.41 Банковские реквизиты: Счет 40204810800000000021 ИНН 7627032195 БИК 047888001 КПП 76201001 ОКОПФ 14 ОКПО 84915437 ОКВЭД 84.11.3	

Начальник управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР

« _____ » В.Ю.Абросимов _____
« _____ » 2019 г « _____ » _____ 2019 г

Экземпляр трудового договора на руки получил

« _____ » _____ 2019 г

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.09.2019

№1776

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 25.12.2015 № 3513 «ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА В СФЕРЕ НОРМИРОВАНИЯ»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившим силу пункт 3 постановления Администрации Ярославского муниципального района от 25.12.2015 № 3513 «Об определении уполномоченного органа в сфере нормирования».

2. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.А.Торопова».

3. Пункт 5 постановления считать пунктом 4 соответственно.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.09.2019

№1775

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация района постановляет:

1. Определить органом по регулированию контрактной системы в сфере закупок управление правового обеспечения и муниципального заказа Администрации Ярославского муниципального района.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по внутренней политике А.А.Сучкова.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.09.2019

№331/2

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 27.12.2018 № 568

В связи с изменением потребности в материально-технических средствах, Администрация Туношенского сельского поселения постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 27.12.2018 № 568 Об утверждении ведомственной целевой программы «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2019-2021 годы» следующие изменения:
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 18.04.2019 № 153, О внесении изменений в постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 27.12.2018 № 568.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения Н.В.Халваши.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации Туношенского
сельского поселения
от 10.09.2019 № 331/2**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОХРАНЕНИЯ, РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НА 2019-2021 ГОДЫ»**

I. Паспорт ведомственной целевой программы

Наименование программы	Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2019-2021 годы» (далее – Программа)				
Основание разработки Программы	-Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; -Стратегия развития культуры Ярославской области, утвержденная постановлением губернатора Ярославской области от 31 декабря 2009 года № 1351-п; -Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 № 1760-р.				
Заказчик Программы	Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР				
Разработчики Программы	МУ Туношенский КСЦ ЯМР				
Исполнители Программы	МУ Туношенский КСЦ ЯМР				
Координатор Программы	Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР				
Цель Программы	-Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала. -Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Туношенского сельского поселения. -Развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения.				
Перечень направлений Программы	1. Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества; 2. Развитие библиотечного дела; 3. Работа с кадрами; 4. Укрепление и развитие материально-технической базы; 5. Молодежная политика; 6. Спортивная деятельность.				
Сроки реализации Программы	2019-2021 годы				
Объемы и источники финансирования Программы	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)				
	Источники финансирования	в том числе			
		всего	2019г.	2020г.	2021г.
			1 782	1 646	1 646
	Областной бюджет	5 074	332	-	-
Федеральный бюджет	332	-	-	-	
Районный бюджет	-	12 202	8 350	8 870	
Местный бюджет	29 422	410	290	290	
Приносящая доход деятельность	990	14 726	10 286	10 806	
Итого по программе	35 818				
Контроль за исполнением Программы	-Глава Туношенского сельского поселения ЯМР -Директор МУ Туношенский КСЦ ЯМР				

Основные ожидаемые результаты реализации Программы	-обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения ЯМР; -обеспечение условий для развития творческих возможностей и участия населения в культурной жизни своего поселения; -оптимизация расходов бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы; -создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры; -повышение рейтинга культурного развития поселения в районе и других регионах; -решение вопросов по подготовке и закреплению кадров; -внедрение инноваций в практику работы учреждений культуры; -формирование культурных потребностей населения; -укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры, замены имеющихся музыкальных инструментов, свето-звуко-технического и специального оборудования позволяющих обеспечить проведение мероприятий на современном уровне.
--	---

II. Общая потребность в ресурсах

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Потребность			
		всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	-	-	-	-	-
Областной бюджет	тыс. руб.	5 074	1 782	1 646	1 646
Федеральный бюджет	тыс. руб.	332	332	-	-
Районный бюджет	тыс. руб.	-	-	-	-
Местный бюджет	тыс. руб.	29 422	12 202	8 350	8 870
Приносящая доход деятельность	тыс. руб.	990	410	290	290
Всего:		35 818	14 726	10 286	10 806

III. Содержание проблемы

На территории Туношенского сельского поселения реализация культурной политики осуществляется в соответствии с полномочиями муниципального района и поселений.
На уровне поселения полномочия исполняет МУ Туношенский КСЦ ЯМР, которое имеет структурные подразделения: структурное подразделение Мокевский Дом Культуры и спорта, структурное подразделение Красносельский Дом Культуры и спорта.
Численность работников в МУ Туношенском КСЦ ЯМР составляет 19,75 штатных единиц.
В МУ Туношенском КСЦ ЯМР насчитывается всего 34 клубных формирований, из них 25 самодеятельных коллективов, среди которых хоры, вокальные, хореографические, инструментальные, театральные; 2 из них имеют почетное звание «Народный» и «Образцовый». Количество участников клубных формирований в 2018 году составляет 435 человек, это 6,8% от населения Туношенского сельского поселения. Основными участниками клубных формирований неизменно остаются дети, что составляет 66% от общего числа участников клубных формирований.
В МУ Туношенском КСЦ ЯМР в 2018 году проведено 519 мероприятий из них для детей в количестве 287.
В состав МУ Туношенского КСЦ ЯМР входят 2 библиотеки.
Зарегистрированных пользователей библиотек в 2018 году являются 1204 человек, количество посещений составляет 9290 человек, книговыдача 21690 экземпляров, специалистами библиотек проведено 218 массовых мероприятий.
Процент охвата населения территории поселения библиотечным обслуживанием составляет 22,3%.
Количество новых поступлений периодических изданий 21 (штук). Общий объем библиотечного фонда библиотек насчитывает 15396 экземпляров книг.
Коллективы и солисты является призерами, региональных и районных конкурсов.
Повысили квалификацию в областных методических центрах в 2018 году 7 специалистов культуры (58% от числа специалистов культуры поселения).
Главными проблемами развития отрасли «культура» в поселении являются:
1. Неудовлетворительное техническое состояние учреждений культуры;
2. Недостаточный объем финансирования поддержки творческих коллективов;
3. Недостаточный объем мероприятий по оснащению учреждений культуры необходимым оборудованием, музыкальными инструментами, костюмами, что значительно усложняет работу учреждения культуры;
4. Недостаточное количество квалифицированных кадров для работы в учреждении культуры;
5. Недостаточное обновление книжных фондов библиотек (для достижения нормативов ЮНЕСКО 250 экземпляров новых поступлений в год на 1000 жителей).

IV. Основные задачи программы

Задачами основных направлений развития сферы культуры Туношенского сельского поселения являются:
1. Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства поселения, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ;
2. Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в поселении, увеличение количества пользователей библиотечных услуг;
3. Организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов;
4. Укрепление и развитие материально-технической базы;
5. Организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи Туношенского СП;
6. Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом.

V. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2019	2020	2021
ЦЕЛЬ: Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.								
Направление: Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества.								
Задача 1: Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства поселения, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ.								
1.1	Обеспечение участия членов клубов в поселенческих, районных и областных мероприятиях (транспортные расходы)	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	120	60	30	30
1.2	Мероприятия и концерты, посвященные памятным датам, календарным и профессиональным праздникам	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	171	71	50	50
1.3	Содержание МУ Туношенский КСЦ ЯМР	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	4 938	1 646	1 646	1 646
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	26 694	10 373	7 900	8 420
				Приносящая доход деятельность	990	410	290	290
1.4	На передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	131	131	-	-

Итого по задаче 1, в т.ч.:	ИТОГО:	33 043	12 691	9 916	10 436
	Областной бюджет	4 938	1 646	1 646	1 646
	Районный бюджет	-	-	-	-
	Местный бюджет	27 115	10 635	7 980	8 500
	Приносящая доход деятельность	990	410	290	290

Направление: Развитие библиотечного дела.

Задача 2: Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в поселении, увеличение количества пользователей библиотечных услуг.

2.1.	Формирование фонда. Комплектование библиотечного фонда. Подписка периодических изданий.	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	60	20	20	20
2.2.	Формирование фонда. Комплектование библиотечного фонда. Приобретение книжной продукции	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	50	50	-	-
	ИТОГО:	110	70	20	20			
Итого по задаче 2, в т.ч.:	Областной бюджет	-	-	-	-			
	Районный бюджет	-	-	-	-			
	Местный бюджет	110	70	20	20			

Направление: Работа с кадрами.

Задача 3: Организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов.

3.1.	Проведение аттестации специалистов	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
3.2.	Проведение медосмотра сотрудников учреждений культуры	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	64	64	-	-
3.3.	Информационное и методическое обеспечение профессиональной деятельности и системы повышения квалификации.	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
3.4.	Организация курсов, обучающих семинаров, мастерклассов.	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	12	12	-	-
3.5.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
3.6.	Проведение торжественных мероприятий, посвященных Всероссийскому дню работников культуры	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
3.7.	Участие в районных, областных и всероссийских конкурсах и фестивалях.	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
	ИТОГО:	76	76	-	-			
Итого по задаче 3, в т.ч.:	Областной бюджет	-	-	-	-			
	Районный бюджет	-	-	-	-			
	Местный бюджет	76	76	-	-			

Направление: Укрепление и развитие материально-технической базы.

Задача 4: Укрепление и развитие материально-технической базы.

4.1.	Сохранение помещения за счет своевременной подготовки и осуществления ремонтно-строительных работ	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	36	36	-	-
4.2.	Осуществление экстренных мер по реконструкции и модернизации технического оснащения объектов культуры	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	131	131	-	-
4.3.	Приобретение музыкальной аппаратуры	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	481	481	-	-
4.4.	Приобретение огнетушителей	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	15	15	-	-
4.5.	Приобретение театральных кресел д. Мокевское ДК	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	358	358	-	-

4.6.	«Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек в 2019 году» (Приобретение театральных кресел)	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	136	136	-	-
				Федеральный бюджет	332	332	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет (софинансирование)	48	48	-	-
Итого по задаче 4, в т.ч.:				1 537	1 537	-	-	
Областной бюджет				136	136	-	-	
Федеральный бюджет				332	332	-	-	
Районный бюджет				-	-	-	-	
Местный бюджет				1 069	1 069	-	-	
ЦЕЛЬ: Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Туношенского сельского поселения.								
Направление: Молодежная политика.								
Задача 5: Организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи Туношенского СП.								
5.1	Обеспечение участия членов клубов в поселенческих, районных и областных мероприятиях (транспорт)	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	30	30
5.2	Проведение молодежных мероприятий (награждение участников команд призы, кубки)	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	5	5
5.3	На передачу осуществления полномочий решения вопросов в сфере молодежной политики	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	137	137	-	-
Итого по задаче 5, в т.ч.:				207	137	35	35	
Областной бюджет				-	-	-	-	
Районный бюджет				-	-	-	-	
Местный бюджет				207	137	35	35	
ЦЕЛЬ: Развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения.								
Направление: Спортивная деятельность.								
Задача 6: Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом.								
6.1	Обеспечение участия членов клубов в поселенческих, районных и областных мероприятиях (транспорт)	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	200	80	60	60
6.2	Обеспечение участия членов клубов в поселенческих, районных и областных мероприятиях (организационный взнос)	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
6.3	Содержание спортивных объектов (залы, ледовые)	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	120	40	40	40
6.4	Проведение спортивных мероприятий (награждение участников команд призы, кубки)	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	44	4	20	20
6.5	Приобретение спортивного инвентаря, спортивной формы	2019-2021	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	481	91	195	195
Итого по задаче 6, в т.ч.:				845	215	315	315	
Областной бюджет				-	-	-	-	
Районный бюджет				-	-	-	-	
Местный бюджет				845	215	315	315	
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:								
ВСЕГО:				35 818	14 726	10 286	10 806	
Областной бюджет				5 074	1 782	1 646	1 646	
Федеральный бюджет				332	332	-	-	
Районный бюджет				-	-	-	-	
Местный бюджет				29 422	12 202	8 350	8 870	
Приносящая доход деятельность				990	410	290	290	

VI. Распределение объемов и источников финансирования по годам

№ п/п	Направления программы	Источник финансирования	Объем финансирования тыс.руб.			
			всего	в т.ч. по годам		
				2019	2020	2021
1	Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества;	Областной бюджет	4 938	1646	1646	1646
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	27 115	10 635	7 980	8 500
		Приносящая доход деятельность	990	410	290	290

2	Развитие библиотечного дела;	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	110	70	20	20
3	Работа с кадрами	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	76	76	-	-
4	Укрепление и развитие материально-технической базы	Областной бюджет	136	136	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	1 069	1 069	-	-
5	Молодежная политика	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	207	137	35	35
6	Спортивная деятельность	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	845	215	315	315
ВСЕГО:		Областной бюджет	5 074	1 782	1 646	1 646
		Федеральный бюджет	332	332	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	29 422	12 202	8 350	8 870
		Приносящая доход деятельность	990	410	290	290

VII. Управление программой и контроль за ходом ее реализации

МУ Туношенский КСЦ ЯМР осуществляет координацию и контроль работ по выполнению ведомственной целевой программы «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2019-2021 годы», вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий Программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации. Обеспечивает контроль за целевым расходованием средств. Представляет в установленные сроки содержательный и финансовый отчет о реализации мероприятий Программы. Целевое расходование средств программы подлежит постоянному контролю со стороны уполномоченных органов. Вносит на рассмотрение предложения по повышению эффективности реализации и корректировке Программы.

VIII. Оценка социально-экономической и экологической эффективности реализации целевой программы

Оценка эффективности реализации Программы производится муниципальным заказчиком Программы в сроки, установленные для сдачи отчетности, путем соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования с начала реализации.

Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n K_i \frac{X_i \text{тек}}{X_i \text{план}}}{F_{\text{тек}}/F_{\text{план}}} \times 100 \%$$

где:
R - комплексный показатель эффективности;
X_i план - плановое значение i-го целевого показателя (индикатора) Программы;
X_i тек - текущее значение показателя;
F_{план} - плановая сумма финансирования по Программе;
F_{тек} - сумма финансирования на текущую дату;
K_i - весовой коэффициент параметра.

При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента
1	2	3
1.	Количество клубных формирований	0,20
2.	Количество участников клубных формирований	0,20
3.	Количество культурно-досуговых мероприятий	0,20
4.	Количество участников культурно-досуговых мероприятий	0,20
5.	Количество посещающих культурно-досуговые мероприятия	0,20
6.	Число пользователей библиотечными услугами	0,20
ИТОГО		1,20

При значении комплексного показателя эффективности равной 100 процентов и более, эффективность реализации Программы признается высокой, при значении 90 процентов и менее - низкой. Оценка эффективности Программы будет производиться на основании следующих целевых показателей

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя	Единица измерения	Начальный базовый уровень (2018)	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	6	7	8
1.	Количество участников культурно-массовых мероприятий	чел.	4977	4990	4990	4990
2.	Количество проведенных культурно-массовых мероприятий	единиц	519	520	520	520
3.	Количество клубных формирований	единиц	34	34	34	34
4.	Количество посещений клубных формирований	чел.	435	440	440	440
5.	Обращаемость библиотечного фонда (зарегистрированные пользователи)	чел.	1204	1205	1205	1205
6.	Количество документов (комплектация библиотечного фонда)	единиц	100	100	100	100

Выполнение программы «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства

Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2019-2021 годы» позволит достичь следующих результатов:
- расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам;
- повысить эффективность расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;
- обеспечение повышения эффективности процесса управления объектами и субъектами культурной политики, создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;
- обеспечение доступности всех социальных слоев населения поселения к ценностям отечественной и мировой культуры, а так же информации в сфере культуры;
- расширение спектра и улучшение качества социальных услуг в сфере культуры;
- обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения;
- повышение рейтинга культурного развития поселения в районе и других регионах;
- сохранение и закрепление кадрового потенциала культуры;
- развитие библиотечного дела.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2019

№331/1

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 27.12.2018 № 569

В связи с изменением потребности в материально-технических средствах, Администрация Туношенского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

- Внести в постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 27.12.2018 № 569 Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2019-2021 годы» следующие изменения:
- Приложение к постановлению Администрации Туношенского сельского поселения от 27.12.2018 № 569 читать в новой редакции (Приложение).
- Признать утратившим силу постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 18.04.2019 № 154, О внесении изменений в постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 27.12.2018 № 569.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения Н.В.Халваши.
- Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации Туношенского
сельского поселения
от 10.09.2019 № 331/1

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НА 2019-2021 ГОДЫ»

I. ПАСПОРТ
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2019-2021 годы»					
Ответственный исполнитель муниципальной программы	МУ Туношенский КСЦ ЯМР					
Куратор муниципальной программы	Директор МУ Туношенский КСЦ ЯМР Столока И.Б.					
Сроки реализации муниципальной программы	2019 – 2021 годы					
Цель муниципальной программы	-Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала. -Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Туношенского сельского поселения. -Развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения. -Укрепление материально-технической базы сети учреждений культуры, повышение эффективности их деятельности. -Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района.					
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
		Всего	В том числе по годам			
	Областной бюджет		2019	2020	2021	
		5 074	1 782	1 646	1 646	
		Федеральный бюджет	332	332	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
Местный бюджет	29 422	12 202	8 350	8 870		
Приносящая доход деятельность	990	410	290	290		
ИТОГО	35 818	14 726	10 286	10 806		
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	ВЦП «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2019-2021 годы».		МУ Туношенский КСЦ ЯМР			
	МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы».		МУ Туношенский КСЦ ЯМР Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района;			

II. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

На территории Туношенского сельского поселения реализация культурной политики осуществляется в соответствии с полномочиями муниципального района и поселений.
На уровне поселения полномочия исполняет МУ Туношенский КСЦ ЯМР, которое имеет структурные подразделения: структурное подразделение Можевский Дом Культуры и спорта, структурное подразделение Красносельский Дом Культуры и спорта.
Численность работников в МУ Туношенском КСЦ ЯМР составляет 19,75 штатных единиц.
В МУ Туношенском КСЦ ЯМР насчитывается всего 34 клубных формирований, из них 25 самодельных коллективов, среди которых хоры, вокальные, хореографические, инструментальные, театральные; 2 из них имеют почетное звание «Народный» и «Образовый». Количество участников

клубных формирований в 2018 году составляет 435 человек, это 6,8% от населения Туношенского сельского поселения. Основными участниками клубных формирований неизменно остаются дети, что составляет 66% от общего числа участников клубных формирований.

В МУ Туношенском КСЦ ЯМР в 2018 году проведено 519 мероприятий из них для детей в количестве 287.

В состав МУ Туношенского КСЦ ЯМР входят 2 библиотеки.

Зарегистрированных пользователей библиотек в 2018 году являются 1204 человек, количество посещений составляет 9290 человек, книговыдача 21690 экземпляров, специалистами библиотек проведено 218 массовых мероприятий.

Процент охвата населения территории поселения библиотечным обслуживанием составляет 22,3%.

Количество новых поступлений периодических изданий 21 (штук). Общий объем библиотечного фонда библиотек насчитывает 15396 экземпляров книг.

Коллективы и солисты является призерами, региональных и районных конкурсов.

Повысили квалификацию в областных методических центрах в 2018 году 7 специалистов культуры (58% от числа специалистов культуры поселения).

Главными проблемами развития отрасли «культура» в поселении являются:

1. Неудовлетворительное техническое состояние учреждений культуры;
2. Недостаточный объем финансирования поддержки творческих коллективов;
3. Недостаточный объем мероприятий по оснащению учреждений культуры необходимым оборудованием, музыкальными инструментами, костюмами, что значительно усложняет работу учреждения культуры;
4. Недостаточное количество квалифицированных кадров для работы в учреждении культуры;
5. Недостаточное обновление книжных фондов библиотек (для достижения нормативов ЮНЕСКО 250 экземпляров новых поступлений в год на 1000 жителей).

Выполнение программы ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2019-2021 годы» позволит достичь следующих результатов:

-расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам;

-повысить эффективность расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;

-обеспечение повышения эффективности процесса управления объектами и субъектами культурной политики, создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;

-обеспечение доступности всех социальных слоев населения в поселении к ценностям отечественной и мировой культуры, а так же информации в сфере культуры;

-расширение спектра и улучшение качества социальных услуг в сфере культуры;

-обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения;

-повышение рейтинга культурного развития поселения в районе и других регионах;

-сохранение и закрепление кадрового потенциала культуры;

-развитие библиотечного дела.

Программа призвана способствовать решению проблем в области культуры, что в конечном результате повысит качество массовых мероприятий для различных категорий населения.

III. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты

Основание разработки Программы:

Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Стратегия развития культуры Ярославской области, утвержденная постановлением Губернатора Ярославской области от 31 декабря 2009 года № 1351-п;

Основные ожидаемые результаты реализации Программы:

-обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения;

-обеспечение условий для развития творческих возможностей и участия населения в культурной жизни;

-оптимизация расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;

-создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;

-повышение рейтинга культурного развития поселения в районе и других регионах;

-решение вопросов по подготовке и закреплению кадров;

-внедрение инноваций в практику работы учреждений культуры;

-формирование культурных потребностей населения;

-укрепление материальной базы учреждений культуры, замены имеющихся музыкальных инструментов, свето-звучно-технического и специального оборудования позволяющих обеспечить проведение мероприятий на современном уровне.

IV. Цель и целевые показатели муниципальной программы

Цель: -Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.

-Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Туношенского сельского поселения.

-Развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения.

-Укрепление материально-технической базы сети учреждений культуры, повышение эффективности их деятельности.

-Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района.

Целевые показатели

- приносящая доход деятельность	990	410	290	290
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы»				
- областной бюджет				
- районный бюджет				
- местный бюджет				
- приносящая доход деятельность				
Итого по муниципальной программе	35 818	14 726	10 286	10 806
- областной бюджет	5 074	1 782	1 646	1 646
-федеральный бюджет	332	332	-	-
- районный бюджет	-	-	-	-
- местный бюджет	29 422	12 202	8 350	8 870
- приносящая доход деятельность	990	410	290	290

VI. Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу

Наименование подпрограммы	ВЦП « Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2019-2021 годы».
Срок реализации	2019-2021 годы
Ответственный исполнитель	МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Цель (и)	-Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала. -Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Туношенского сельского поселения. -Развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения.
Задача(и)	1. Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства поселения, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ; 2. Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в поселении, увеличение количества пользователей библиотечных услуг; 3. Организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов; 4. Укрепление и развитие материально-технической базы; 5. Организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи Туношенского СП; 6. Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом.
Целевые показатели	- количество клубных формирований - количество участников клубных формирований - количество культурно-досуговых мероприятий -количество участников культурно-досуговых мероприятий -количество посещающих культурно-досуговые мероприятия -число пользователей библиотечными услугами
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 27.12.2018 № 568 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2019-2021 годы»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	http://adm-tunoshna.ru/

Наименование подпрограммы	МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы».
Срок реализации	2017-2019 годы
Ответственный исполнитель	Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района; МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Цель	Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района
Задачи	-организация системы реализации патриотического воспитания граждан на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района; -поддержка социальных инициатив патриотической направленности; -обеспечение реализации проектов и мероприятий в сфере патриотического воспитания, в том числе и мероприятий Программы, на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района; -проведение муниципальных этапов мероприятий районного, областного уровней; -методическое обеспечение организации работы в сфере патриотического воспитания и повышение квалификации специалистов, работающих в ней.
Целевые показатели	количество участников крупных мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы; количество мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы; количество социальных инициатив, поддержанных в рамках реализации Программы; количество представителей Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, принявших участие в рамках реализации Программы, в мероприятиях межмуниципального, регионального и иных уровней; степень удовлетворенности участников, патриотическими мероприятиями, проводимыми в рамках реализации Программы; - число социальных партнеров, то есть организаций (государственных и муниципальных структур, муниципальных учреждений, некоммерческих и иных организаций) принявших участие в организации и проведении мероприятий Программы.
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	Постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 03.11.2015 № 400 Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	http://adm-tunoshna.ru/

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

06.09.2019 № 20

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 14.12.2018 Г № 47 «О БЮДЖЕТЕ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ»

Муниципальный совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:
1. Внести в решение Муниципального совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 14.12.2018г. № 47 «О бюджете Туношенского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изменения и дополнения:
1.Приложения 3,6,8 изложить в редакции приложений 1,2,3 к настоящему решению соответственно.
2. Настоящее решение ступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

Председатель Муниципального Совета Туношенского сельского поселения

В.Б.Веретников

Приложение 1 к решению МС Туношенского СП от 06.09.2019 г. № 20

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2019 ГОД В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДОХОДЫ		
Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2019 г
182 10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1250000,00
182 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2299000,00
100 10302000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2299000,00
182 10500000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	0,00
182 10503000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,00
182 10600000 00 0000 000	Налоги на имущество	27324779,54
182 10601000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2200000,00
182 10606000 10 0000 110	Земельный налог	25124779,54
839 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	12000,00
182 10904050 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года)	0,00
0001 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	308828,88
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственных и муниципальных имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	308828,88
839 11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	308828,88
839 11300000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	200000,00
000 114 00 00000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1865120,00
839 11402053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1865120,00
839 11705050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	94098,00
000 2 00 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	21700047,42
000 202 0000 00 0000 150	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	21584047,42
839 20215001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	7540000,00
839 20220041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	2609054,00
839 20225555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	4500000,00
839 20225467 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	467873,30
839 20225497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	474684,00
839 202 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	4021193,00
839 20235118 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	213536,00
839 20240014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1197258,12
839 20249999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	560449,00
839 20700000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	116000,00
	Итого доходов	55053873,84

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Базовое 2018	План		
			2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6
ВЦП «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2019-2021 годы»					
Количество участников культурно-массовых мероприятий	чел.	4977	4990	4990	4990
Количество проведенных культурно-массовых мероприятий	единиц	519	520	520	520
Количество клубных формирований	единиц	34	34	34	34
Количество посещений клубных формирований	чел.	435	440	440	440
Обращаемость библиотечного фонда (зарегистрированные пользователи)	чел.	1204	1205	1205	1205
Количество документов (комплектация библиотечного фонда)	единиц	100	100	100	100
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы»					
финансовые ресурсы	тыс.руб.				
прочие виды ресурсов					

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
ВЦП «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2019-2021 годы»	35 818	14 726	10 286	10 806
- областной бюджет	5 074	1 782	1 646	1 646
-федеральный бюджет	332	332	-	-
- районный бюджет	-	-	-	-
- местный бюджет	29 422	12 202	8 350	8 870

Приложение 2
к решению МС Туношенского СП
от 06.09.2019 г. № 20

РАСХОДЫ
БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2019 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

руб.

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	2019г. за счет др. бюджетов бюджетной системы	2019 г. за счет собственных средств	2019 г. всего
0100	Общегосударственные вопросы	0	9003092,96	9003093
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0	832430	832430
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0	5224097,66	5224098
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		160060	160060
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов		1530000	1530000
0111	Резервные фонды		50000	50000
0113	Другие общегосударственные вопросы		1206505,3	1206505
0200	Национальная оборона	213536	0	213536
0203	Мобилизационная и вневоисковая подготовка	213536	0	213536
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0	400000	400000
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		360000	360000
0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0	0
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0	40000	40000
0400	Национальная экономика	5251251,12	3642558,28	8893809
0406	Водное хозяйство		10000	10000
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	5251251,12	3632558,28	8883809
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	5976710	14564231,78	20540942
0501	Жилищное хозяйство	0	1070117,2	1070117
0502	Коммунальное хозяйство	200000	1184065,27	1384065
0503	Благоустройство	5776710	6949936,01	12726646
0505	другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0	5360113,3	5360113
0700	Образование	0	101234,4	101234
0707	Молодежная политика	0	101234,4	101234
0800	Культура, кинематография	2114066,3	12691374,9	14805441
0801	Культура	2114066,3	11849411,9	13963478
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0	841963	841963
1000	Социальная политика	488484	566300	1054784
1001	Пенсионное обеспечение		180000	180000
1003	Социальное обеспечение населения	488484	386300	874784
1100	Физическая культура и спорт	0	215000	215000
1101	Физическая культура	0	215000	215000
	ИТОГО:	14044047,42	41183792,32	55227840
	ДЕФИЦИТ/ПРОФИЦИТ			-173966

Приложение 3 к решению
МС Туношенского СП
от 06.09.2019 г. №20

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	другие бюджетные системы (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»	05.0.00.00000		474 684,00	375 000,00	849 684,00
Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»	05.1.00.00000		-	-	-
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»	05.1.00.00000		-	-	-
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа	05.1.01.49010		-	-	-
Бюджетные инвестиции		400			
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.00.00000		474 684,00	375 000,00	849 684,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.01.00000		474 684,00	375 000,00	849 684,00
Оказания муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий	05.2.01.L4970		474 684,00	375 000,00	849 684,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	474 684,00	375 000,00	849 684,00

Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000		-	400 000,00	400 000,00
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»	10.1.00.00000		-	395 000,00	395 000,00
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.00000		-	-	-
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.49030		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.00000		-	30 420,00	30 420,00
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.49040		-	30 420,00	30 420,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		30 420,00	30 420,00
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.00000		-	235 000,00	235 000,00
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.49050		-	235 000,00	235 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		235 000,00	235 000,00
Совершенствовании материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.00000		-	-	-
Совершенствовании материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.49060		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности	10.1.05.00000		-	129 580,00	129 580,00
Решение прочих вопросов	10.1.05.49070		-	129 580,00	129 580,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		33 000,00	33 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		96 580,00	96 580,00
Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»	10.2.00.00000		-	5 000,00	5 000,00
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.00000		-	-	-
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.49080		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.00000		-	-	-
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.49090		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.00000		-	5 000,00	5 000,00
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.49100		-	5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		5 000,00	5 000,00
«Муниципальная программа «»Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения «»»	11.0.00.00000		2 114 066,30	12 165 646,40	14 279 712,70
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»	11.1.00.00000		2 114 066,30	12 165 646,40	14 279 712,70
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.01.00000		2 114 066,30	11 779 412,00	13 893 478,30
Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества	11.1.01.49110		-	11 601 044,27	11 601 044,27
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		11 601 044,27	11 601 044,27
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	11.1.01.49520		-	130 867,73	130 867,73
Межбюджетные трансферты		500		130 867,73	130 867,73
Субсидия на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры	11.1.01.75900		1 646 193,00	-	1 646 193,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 646 193,00	-	1 646 193,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	11.1.01.L4670		467 873,30	47 500,00	515 373,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	467 873,30	47 500,00	515 373,30
Развитие библиотечного дела	11.1.02.00000		-	70 000,00	70 000,00
Развитие библиотечного дела	11.1.02.49120		-	70 000,00	70 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		70 000,00	70 000,00
Работа с кадрами	11.1.03.00000		-	-	-
Проведение аттестации специалистов	11.1.03.49130		-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600			
Укрепление и развитие материально-технической базы	11.1.04.00000		-	-	-

Укрепление и развитие материально-технической базы	11.1.04.49140		-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	-	-
Организация работы по молодежной политике	11.1.05.00000		-	101 234,40	101 234,40
Межбюджетный трансферт на передачу осуществления части полномочий в сфере молодежной политики	11.1.05.49540		-	101 234,40	101 234,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		32 617,20	32 617,20
Межбюджетные трансферты		500		68 617,20	68 617,20
Организация работы по спортивной деятельности	11.1.06.00000		-	215 000,00	215 000,00
Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом	11.1.06.49470		-	215 000,00	215 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		215 000,00	215 000,00
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	11.1.06.75350		-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		-	-
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туюшенском сельском поселении»	12.0.00.00000		101 649,00	310 000,00	411 649,00
Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туюшенского сельского поселения»	12.1.00.00000		101 649,00	310 000,00	411 649,00
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.	12.1.01.00000		-	100 000,00	100 000,00
Устройство контейнерных площадок	12.1.01.49150		-	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		100 000,00	100 000,00
Бюджетные инвестиции		400		-	-
Ликвидированных несанкционированных свалок	12.1.02.00000		101 649,00	210 000,00	311 649,00
Ликвидированных несанкционированных свалок	12.1.02.49160		-	210 000,00	210 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		210 000,00	210 000,00
Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов	12.1.02.10710		101 649,00	-	101 649,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	101 649,00	-	101 649,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»	14.0.00.00000		11 126 312,12	17 886 790,06	29 013 102,18
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туюшенского сельского поселения»	14.1.00.00000		445 000,00	11 990 536,06	12 435 536,06
Организация содержания жилищного фонда	14.1.01.00000		-	1 190 117,20	1 190 117,20
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество	14.1.01.49170		-	807 207,00	807 207,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		807 207,00	807 207,00
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд	14.1.01.49180		-	30 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		30 000,00	30 000,00
работы связанные с подготовкой технической документации	14.1.01.49450		-	232 910,20	232 910,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		232 910,20	232 910,20
Содержание газового оборудования	14.1.01.49430		-	120 000,00	120 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		120 000,00	120 000,00
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами	14.1.02.00000		-	1 064 065,27	1 064 065,27
Содержание бань	14.1.02.49190		-	1 064 065,27	1 064 065,27
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 064 065,27	1 064 065,27
Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов	14.1.02.49280		-	-	-
Иные бюджетные ассигнования		800		-	-
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения	14.1.03.00000		445 000,00	9 736 353,59	10 181 353,59
Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»	14.1.03.49200		-	5 360 113,30	5 360 113,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		4 043 754,86	4 043 754,86
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 233 482,44	1 233 482,44
Иные бюджетные ассигнования		800		82 876,00	82 876,00
Уличное освещение в населенных пунктах	14.1.03.49210		-	2 601 386,88	2 601 386,88
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		2 601 386,88	2 601 386,88
Выкашивание травы	14.1.03.49220		-	371 138,76	371 138,76
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		371 138,76	371 138,76
Обработка территорий общего пользования	14.1.03.49230		-	111 470,00	111 470,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		111 470,00	111 470,00
Закупка, установка и ремонт детских площадок	14.1.03.49240		-	113 966,00	113 966,00
Бюджетные инвестиции		400		113 966,00	113 966,00
Вывоз мусора	14.1.03.49250		-	150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		150 000,00	150 000,00

Спиливание деревьев в населенных пунктах	14.1.03.49260		-	110 000,00	110 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		110 000,00	110 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству	14.1.03.49270		-	918 278,65	918 278,65
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		773 465,95	773 465,95
Бюджетные инвестиции		400		144 812,70	144 812,70
Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на комплекс мероприятий по уничтожению борщевика	14.1.03.10700		45 000,00	-	45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	45 000,00	-	45 000,00
Реализация мероприятий по поощрению достижения наилучших значений показателей по отдельным направлениям развития муниципальных образований Ярославской области	14.1.03.75870		400 000,00	-	400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	400 000,00	-	400 000,00
На исполнение полномочий от ЯМР	14.3.01.00000		1 197 258,12	-	1 197 258,12
Ремонт и содержание автомобильных дорог	14.3.01.10340		997 258,12	-	997 258,12
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	997 258,12	-	997 258,12
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	14.3.01.10490		200 000,00	-	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00	-	200 000,00
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туюшенского сельского поселения»	14.4.00.00000		2 609 054,00	2 393 240,88	5 002 294,88
Осуществление дорожной деятельности	14.4.01.00000		2 609 054,00	2 393 240,88	5 002 294,88
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49290		-	508 800,88	508 800,88
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		508 800,88	508 800,88
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49300		-	1 660 937,00	1 660 937,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 660 937,00	1 660 937,00
Расходы на финансирование дорожного хозяйства	14.4.01.72440		2 609 054,00	-	2 609 054,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 609 054,00	-	2 609 054,00
Расходы на финансирование дорожного хозяйства	14.4.01.42440		-	223 503,00	223 503,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		223 503,00	223 503,00
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов	14.5.01.00000		6 875 000,00	3 503 013,12	10 378 013,12
«Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета»	14.5.F2.55550		4 500 000,00	236 843,00	4 736 843,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 500 000,00	236 843,00	4 736 843,00
Благоустройство дворов многоквартирных домов	14.5.01.49480		-	1 412 435,35	1 412 435,35
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 412 435,35	1 412 435,35
Благоустройство парк	14.5.01.49490		-	1 655 381,17	1 655 381,17
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 509 118,85	1 509 118,85
Иные бюджетные ассигнования		800		146 262,32	146 262,32
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	14.1.06.75350		2 375 000,00	-	2 375 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 375 000,00	-	2 375 000,00
Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	14.1.06.45350		-	198 353,60	198 353,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		198 353,60	198 353,60
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»	21.0.00.00000		13 800,00	1 744 091,16	1 757 891,16
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туюшенского сельского поселения»	21.1.00.00000		13 800,00	1 744 091,16	1 757 891,16
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения	21.1.01.00000		-	700 828,16	700 828,16
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах	21.1.01.49310		-	10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		10 000,00	10 000,00
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения	21.1.01.49320		-	70 155,20	70 155,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		70 155,20	70 155,20
Обеспечение доступа к информации о деятельности ОМСУ	21.1.01.49530		-	620 672,96	620 672,96
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		620 672,96	620 672,96
Осуществление водохозяйственных и водоохраных мероприятий	21.1.02.00000		-	10 000,00	10 000,00
Изготовление стенов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема	21.1.02.49340		-	10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		10 000,00	10 000,00
Осуществление мероприятий в области молодежной политики	21.1.03.00000		-	-	-
Организация проведения молодежного слета	21.1.03.49350		-	-	-

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления	21.1.04.00000		-	180 000,00	180 000,00
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туюношенского СП, решением Муниципального совета Туюношенского СП связанные с социальными выплатами	21.1.04.49370		-	180 000,00	180 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		180 000,00	180 000,00
Сохранение памяти героев	21.1.06.00000		13 800,00	853 263,00	841 963,00
Содержание памятного места	21.1.06.49420		-	791 963,00	791 963,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	553 000,00	553 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800		238 963,00	238 963,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам	21.1.06.49530		-	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	50 000,00	50 000,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	21.1.06.10110		13 800,00	11 300,00	25 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	13 800,00	11 300,00	25 100,00
Непрограммные расходы	50.0.00.00000		213 536,00	8 302 264,80	8 515 800,80
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.00.51180		213 536,00	-	213 536,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	184 935,00	-	184 935,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	28 601,00	-	28 601,00
Глава Администрации Туюношенского сельского поселения	50.0.00.69010		-	832 430,00	832 430,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		832 430,00	832 430,00
Центральный аппарат	50.0.00.69020		-	5 224 097,66	5 224 097,66
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	-	4 434 564,85	4 434 564,85
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	624 360,81	624 360,81
Иные бюджетные ассигнования		800		165 172,00	165 172,00
Контроль за исполнением бюджета поселения	50.0.00.69030		-	48 300,00	48 300,00
Межбюджетные трансферты		500		48 300,00	48 300,00
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.69040		-	50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800		50 000,00	50 000,00
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы депутатов Муниципального Совета	50.0.00.69050		-	765 000,00	765 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800		765 000,00	765 000,00
Проведение выборов Главы местного самоуправления	50.0.00.69060		-	765 000,00	765 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800		765 000,00	765 000,00
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.00.69070		-	505 677,14	505 677,14
Иные бюджетные ассигнования		800		505 677,14	505 677,14
Осуществление контроля	50.0.00.69080		-	111 760,00	111 760,00
Межбюджетные трансферты		500		111 760,00	111 760,00
Итого			14 044 047,42	41 183 792,42	55 227 839,84
Дефицит/профицит					-173 966,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	4 434 564,85	4 434 565
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	624 360,81	624 361
Иные бюджетные ассигнования				800	0	165 172,00	165 172
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01.06			0	160 060	160 060
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	160 060	160 060
Контроль за исполнением бюджета поселения			50.0.00.69030		0	48 300	48 300
Межбюджетные трансферты				500	0	48 300,00	48 300
Осуществление контроля			50.0.00.69080		0	111 760	111 760
Межбюджетные трансферты				500	0	111 760,00	111 760
Обеспечение проведения выборов и референдумов		01.07			0	1 530 000	1 530 000
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	1 530 000	1 530 000
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы депутатов Муниципального Совета			50.0.00.69050		0	765 000	765 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	765 000,00	765 000
Проведение выборов Главы местного самоуправления			50.0.00.69060		0	765 000	765 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	765 000,00	765 000
Резервные фонды		01.11			0	50 000	50 000
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	50 000	50 000
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.69040		0	50 000	50 000
Иные бюджетные ассигнования				800	0	50 000,00	50 000
Другие общегосударственные вопросы		01.13				1 206 505	1 206 505
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		0	700 828	700 828
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туюношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		0	700 828	700 828
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения			21.1.01.00000		0	700 828	700 828
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах			21.1.01.49310		0	10 000	10 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	10 000	10 000
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения			21.1.01.49320		0	70 155	70 155
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	70 155	70 155
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения			21.1.01.49530		0	620 673	620 673
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	620 673	620 673
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	505 677	505 677
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу			50.0.00.69070		0	505 677	505 677
Иные бюджетные ассигнования				800	0	505 677	505 677
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		02.03				213 536	0
Непрограммные расходы			50.0.00.00000			213 536	0
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			50.0.00.51180			213 536	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	184 935	-	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	28 601	-	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		03.09				0	360 000
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туюношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000			0	360 000
Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туюношенского сельского поселения»			10.2.00.00000			0	5 000
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.			10.2.03.00000			0	5 000
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.			10.2.03.49100			0	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	5 000	5 000
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туюношенского сельского поселения»			10.1.00.00000			0	355 000
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)			10.1.02.00000			0	30 420
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)			10.1.02.49040			0	30 420
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	30 420	30 420

Приложение № 4
к Решению Муниципального Совета ТСП
от 06.09.2019 г. № 20

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	высший бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Туюношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	839				14 044 047	41 183 792	55 227 840
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01.02			0	832 430	832 430
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	832 430	832 430
Глава Администрации Туюношенского сельского поселения			50.0.00.69010		0	832 430	832 430
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	832 430	832 430
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01.04			0	5 224 098	5 224 098
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	5 224 098	5 224 098
Центральный аппарат			50.0.00.69020		0	5 224 098	5 224 098

Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.			10.1.03.00000	0	235 000	235 000
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.			10.1.03.49050	0	235 000	235 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	235 000
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности			10.1.05.00000	0	89 580	89 580
Решение прочих вопросов			10.1.05.49070	0	89 580	89 580
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	89 580
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		03.14		0	40 000	40 000
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000	0	40 000	40 000
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»			10.1.00.00000	0	40 000	40 000
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности			10.1.05.00000	0	40 000	40 000
Решение прочих вопросов			10.1.05.49070	0	40 000	40 000
				100	0	33 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	7 000
Водное хозяйство		04.06		0	10 000	10 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000	0	10 000	10 000
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000	0	10 000	10 000
Осуществление водохозяйственных и водоохранных мероприятий			21.1.02.00000	0	10 000	10 000
Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема			21.1.02.49340	0	10 000	10 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	10 000
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)		04.09		5 251 251	3 632 558	8 883 809
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000	5 251 251	3 632 558	8 883 809
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения»			14.4.00.00000	3 606 312	2 393 241	5 999 553
Осуществление дорожной деятельности			14.4.01.00000	0	2 393 241	2 393 241
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах			14.4.01.49290	0	508 801	508 801
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	508 801
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах			14.4.01.49300	0	1 660 937	1 660 937
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	1 660 937
Расходы на финансирование дорожного хозяйства			14.4.01.72440	2 609 054	0	2 609 054
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	2 609 054	0
Расходы на финансирование дорожного хозяйства			14.4.01.42440	0	223 503	223 503
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	223 503
			14.4.01.10340	997 258	0	997 258
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	997 258	0
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»			14.5.00.00000	1 644 939	1 239 317	2 884 256
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов			14.5.01.00000	1 644 939	1 239 317	2 884 256
«Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета»			14.5.F2.55550	1 644 939	86 576	1 731 515
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 644 939	86 576
Благоустройство дворов многоквартирных домов			14.5.01.49480	0	1 152 741	1 152 741
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	1 152 741
Жилищное хозяйство		05.01		0	1 070 117	1 070 117
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»			05.0.00.00000	0	0	0
Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»			05.1.00.00000	0	0	0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»			05.1.00.00000	0	0	0
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа			05.1.01.49010	0	0	0
Бюджетные инвестиции				400	0	0
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000	0	1 070 117	1 070 117
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000	0	1 070 117	1 070 117
Организация содержания жилищного фонда			14.1.01.00000	0	1 070 117	1 070 117

Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество			14.1.01.49170	0	807 207	807 207
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	807 207
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд			14.1.01.49180	0	30 000	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	30 000
Работы связанные с подготовкой технической документации			14.1.01.49450	0	232 910	232 910
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	232 910
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами			14.1.02.00000	0	0	0
Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов			14.1.02.49280	0	0	0
Иные бюджетные ассигнования				800	0	0
Коммунальное хозяйство		05.02		200 000	1 184 065	1 384 065
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000	200 000	1 184 065	1 384 065
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000	0	1 184 065	1 184 065
Организация содержания жилищного фонда			14.1.01.00000	0	120 000	120 000
Содержание газового оборудования			14.1.01.49430	0	120 000	120 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	120 000
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами			14.1.02.00000	0	1 064 065	1 064 065
Содержание бань			14.1.02.49190	0	1 064 065	1 064 065
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	1 064 065
На исполнение полномочий от ЯМР			14.3.01.00000	200 000	0	200 000
Реконструкция, строительство шахтных колодцев			14.3.01.10490	200 000	0	200 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	200 000	0
Благоустройство		05.03		5 776 710	6 949 936	12 726 646
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»			12.0.00.00000	101 649	310 000	411 649
Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»			12.1.00.00000	101 649	310 000	411 649
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.			12.1.01.00000	0	100 000	100 000
Устройство контейнерных площадок			12.1.01.49150	0	100 000	100 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	100 000
Бюджетные инвестиции				400	0	0
Ликвидированных несанкционированных свалок			12.1.02.00000	101 649	210 000	311 649
Ликвидированных несанкционированных свалок			12.1.01.49160	0	210 000	210 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	210 000
Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов			12.1.02.10710	101 649	0	101 649
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	101 649	0
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000	5 675 061	6 639 936	12 314 997
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000	445 000	4 376 240	4 821 240
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения			14.1.03.00000	445 000	4 376 240	4 821 240
Уличное освещение в населенных пунктах			14.1.03.49210	0	2 601 387	2 601 387
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	2 601 387
Выкашивание травы			14.1.03.49220	0	371 139	371 139
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	371 139
Обработка территорий общего пользования			14.1.03.49230	0	111 470	111 470
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	111 470
Закупка, установка и ремонт детских площадок			14.1.03.49240	0	113 966	113 966
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	113 966
Вывоз мусора			14.1.03.49250	0	150 000	150 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	150 000
Спиливание деревьев в населенных пунктах			14.1.03.49260	0	110 000	110 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	110 000
Прочие мероприятия по благоустройству			14.1.03.49270	0	918 279	918 279
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	773 466
Бюджетные инвестиции				400	0	144 813

Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на комплекс мероприятий по уничтожению борщевика		14.1.03.10700		45 000	0	45 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	45 000	0	45 000
Реализация мероприятий по поощрению достижения наилучших значений показателей по отдельным направлениям развития муниципальных образований Ярославской области		14.1.03.75870		400 000	0	400 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	400 000	0	400 000
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»		14.5.00.00000		5 230 061	2 263 696	7 493 757
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов		14.5.01.00000		5 230 061	2 263 696	7 493 757
«Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета»		14.5.F2.55550		2 855 061	150 267	3 005 328
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2 855 061	150 267	3 005 328
Благоустройство дворов многоквартирных домов		14.5.01.49480		0	259 694	259 694
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	259 694	259 694
Благоустройство парк		14.5.01.49490		0	1 655 381	1 655 381
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	1 509 119	1 509 119
Иные бюджетные ассигнования			800	0	146 262	146 262
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)		11.1.06.75350		2 375 000	0	2 375 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2 375 000	0	2 375 000
Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)		11.1.06.45350		0	198 354	198 354
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	198 354	198 354
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05.05			0	5 360 113	5 360 113
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000		0	5 360 113	5 360 113
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»		14.1.00.00000		0	5 360 113	5 360 113
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения		14.1.03.00000		0	5 360 113	5 360 113
Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»		14.1.03.49200		0	5 360 113	5 360 113
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0	4 043 755	4 043 755
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	1 233 482	1 233 482
Иные бюджетные ассигнования			800	0	82 876	82 876
Молодежная политика	07.07			0	101 234	101 234
Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства и народного творчества ТСП»		11.0.00.00000			101 234	101 234
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»		11.1.00.00000			101 234	101 234
Организация работы по молодежной политике		11.1.05.00000			101 234	101 234
Межбюджетный трансферт на передачу осуществления части полномочий в сфере молодежной политики		11.1.05.49540			101 234	101 234
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		32 617	32 617
Межбюджетные трансферты			500		68 617	68 617
Культура	08.01			2 114 066	11 849 412	13 963 478
«Муниципальная программа «»Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения «»»		11.0.00.00000		2 114 066	11 849 412	13 963 478
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»		11.1.00.00000		2 114 066	11 849 412	13 963 478
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)		11.1.01.00000		2 114 066	11 779 412	13 893 478
Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества		11.1.01.49110		0	11 601 044	11 601 044
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	11 601 044	11 601 044
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры		11.1.01.49520		0	130 868	130 868
Межбюджетные трансферты			500	0	130 868	130 868
Субсидия на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры		11.1.01.75900		1 646 193	0	1 646 193
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 646 193	0	1 646 193
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек		11.1.01.L4670		467 873	47 500	515 373
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	467 873	47 500	515 373
Развитие библиотечного дела		11.1.02.00000			70 000	70 000
Развитие библиотечного дела		11.1.02.49120			70 000	70 000

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		70 000	70 000
Укрепление и развитие материально-технической базы		11.1.04.00000				0	0
Укрепление и развитие материально-технической базы		11.1.04.49140				0	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		0	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08.04				0	841 963
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000				0	841 963
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»		21.1.00.00000				0	841 963
Сохранение памяти героев		21.1.06.00000				0	841 963
Содержание памятного места		21.1.06.49420				0	791 963
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	553 000	553 000
Иные бюджетные ассигнования				800	0	238 963	238 963
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам		21.1.06.49530				0	50 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	50 000	50 000
Пенсионное обеспечение		10.01				0	180 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000					180 000
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»		21.1.00.00000					180 000
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления		21.1.04.00000					180 000
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами		21.1.04.49370					180 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300		180 000	180 000
Социальное обеспечение населения		10.03				488 484	386 300
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»		05.0.00.00000				474 684	375 000
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»		05.2.00.00000				474 684	375 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»		05.2.01.00000				474 684	375 000
Оказание муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий		05.2.01.L4970				474 684	375 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	474 684	375 000	849 684
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000				13 800	11 300
Сохранение памяти героев		21.1.06.00000				13 800	11 300
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням		21.1.06.10110				13 800	11 300
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	13 800	11 300	25 100
Физическая культура		11.01				0	215 000
Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства и народного творчества ТСП»		11.0.00.00000				0	215 000
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»		11.1.00.00000				0	215 000
Организация работы по спортивной деятельности		11.1.06.00000				0	215 000
Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом		11.1.06.49470				0	215 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	215 000	215 000
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)		11.1.06.75350				0	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	0	0

**Приложение 5
к решению Мун.Совета
Туношенского СП от 06.09.2019 № 20**

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

(руб.)

Код	Наименование	2019г.
839 01050000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	193 966
839 01050201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	55 053 874
839 01050201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	55 227 840
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	-173 966

Table with 3 columns: Description, Amount, Unit. Includes rows for 'Возвращено жертвователям денежных средств...' and 'Истрасходовано средств, всего'.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый (первый, итоговый)
Выборы депутатов Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва

Table with 3 columns: Description, Amount, Unit. Includes rows for 'Поступило средств в избирательный фонд, всего' and 'Истрасходовано средств, всего'.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Table with 3 columns: Description, Amount, Unit. Includes rows for 'Поступило средств в избирательный фонд, всего' and 'Истрасходовано средств, всего'.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Table with 3 columns: Description, Amount, Unit. Includes rows for 'Поступило средств в избирательный фонд, всего' and 'Истрасходовано средств, всего'.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Table with 3 columns: Description, Amount, Unit. Includes rows for 'Средства, поступившие с превышением предельного размера' and 'Истрасходовано средств, всего'.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый (первый, итоговый)
Выборы депутатов Муниципального Совета Карачевского СП ЯМР ЯО третьего созыва

Table with 3 columns: Description, Amount, Unit. Includes rows for 'Поступило средств в избирательный фонд, всего' and 'Истрасходовано средств, всего'.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Table with 3 columns: Description, Amount, Unit. Includes rows for 'Возвращено жертвователям денежных средств...' and 'Истрасходовано средств, всего'.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый

(первый, итоговый)

Выборы депутатов Муниципального Совета Карабихского СП ЯМР ЯО третьего созыва

(наименование избирательной кампании)

Большаков Дмитрий Владимирович

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810377039000747

(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
1	2	3
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.10+стр.20+стр.70)	10	40 100,00
в том числе		
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.20+стр.30+стр.40+стр.50+стр.60)	20	40 100,00
из них		
1.1.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	40 100,00
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70+стр.80+стр.90+стр.100+стр.110)	70	0,00
из них		
1.2.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.120+стр.130+стр.140+стр.180)	120	0,00
в том числе		
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00
из них		
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платёжном документе	150	0,00
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платёжном документе	160	0,00
2.2.3 Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0,00

2.2.3 Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
3 Израсходовано средств, всего (стр.190+стр.200+стр.220+стр.230+стр.240+стр.250+стр.260+стр.270+стр.280+стр.290)	190	3500,00
в том числе		
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0
3.5 На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	3500,00
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	260	0
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда (стр.300+стр.10+стр.120+стр.190)	300	0
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310+стр.10+стр.120+стр.190+стр.300)	310	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

16.09.2019
(дата)

(подпись, инициалы, фамилия)

Кандидат

16.09.2019
(дата)

(подпись, инициалы, фамилия)

(под

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый

Выборы депутатов Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва

Table with columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Собственные средства кандидата, Возвращено денежных средств из избирательного фонда.

Table with columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Средства, поступившие с превышением предельного размера, Возвращено жертвователям денежных средств, Распределено неисрасходованного остатка средств фонда.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 23.09.2019 (дата)

Подпись кандидата

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый

Выборы депутатов Муниципального Совета Карабихского СП ЯМР ЯО третьего созыва

Имя кандидата: Владимир Владимирович Владимиров

Table with columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Собственные средства кандидата, Возвращено денежных средств из избирательного фонда.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 23.09.2019 (дата)

Подпись кандидата

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый

Выборы депутатов Муниципального Совета Карабихского СП ЯМР ЯО третьего созыва

Имя кандидата: Андрей Александрович Андреев

Table with columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Собственные средства кандидата, Возвращено денежных средств из избирательного фонда.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 23.09.2019 (дата)

Подпись кандидата

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый

Выборы депутатов Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва

Имя кандидата: Евгения Александровна Александрова

Table with columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Собственные средства кандидата, Возвращено денежных средств из избирательного фонда.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 26.09.2019 (дата)

Подпись кандидата

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый

Выборы депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва

Имя кандидата: Котов Андрей Юрьевич

Table with columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Собственные средства кандидата, Возвращено денежных средств из избирательного фонда.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 23.09.2019 (дата)

Подпись кандидата

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый (первый, итоговый)

Выборы депутатов Муниципального Совета Яновского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва (наименование избирательной кампании) Литвишак Елена Владимировна (наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата) 4081081017703900772 (номер специального избирательного счета)

Table with 3 columns: Строчка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Возвращено денежных средств, Распределено неисрасходованного остатка средств фонда.

Table with 3 columns: Строчка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Возвращено денежных средств, Распределено неисрасходованного остатка средств фонда.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось. Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат) МП [Подпись]

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый (первый, итоговый)

депутатов Муниципального Совета Яновского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области 4 созыва (наименование избирательной кампании) Майков Вячеслав Павлович (наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата) №4081081087703900881 в Ярославском отделе изб. №6017 «Серебряк» Россия» (номер специального избирательного счета)

Table with 3 columns: Строчка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Возвращено денежных средств, Распределено неисрасходованного остатка средств фонда.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось. Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат) МП [Подпись]

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый (первый, итоговый)

Выборы депутатов Муниципального Совета Карабихского СП ЯМР ЯО третьего созыва (наименование избирательной кампании) Мукаманова Екатерина Викторовна (наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата) № 4081081087703900748 (номер специального избирательного счета)

Table with 3 columns: Строчка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Возвращено денежных средств, Распределено неисрасходованного остатка средств фонда.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось. Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат) МП [Подпись]

Table with 3 columns: Строчка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Средства, поступившие с превышением предельного размера, Возвращено денежных средств, Распределено неисрасходованного остатка средств фонда.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат [Подпись] 18.09.2019 (дата)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый (первый, итоговый)

Выборы депутатов МС Иваниловского СП (наименование избирательной кампании) Полянова Надежда Николаевна (наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата) № 4081081087703900846 (номер специального избирательного счета)

Table with 3 columns: Строчка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Возвращено денежных средств, Распределено неисрасходованного остатка средств фонда.

Table with 3 columns: Строчка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Возвращено денежных средств, Распределено неисрасходованного остатка средств фонда.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось. Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат) МП [Подпись]

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый (первый, итоговый)

Выборы депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва (наименование избирательной кампании) Писахов Сергей Викторович (наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата) 40810810177039001001 (номер специального избирательного счета)

Table with 3 columns: Строчка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Возвращено денежных средств, Распределено неисрасходованного остатка средств фонда.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось. Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат) МП [Подпись]

Table with 5 columns: Item description, Amount, and Balance. Total amount: 190, Balance: 0,00.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ Итоговый

Выборы депутатов Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва

Table with 5 columns: Item description, Amount, and Balance. Total amount: 190, Balance: 2000.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ Итоговый

Выборы депутатов Муниципального Совета Карабихского СП ЯМР ЯО третьего созыва

Table with 5 columns: Item description, Amount, and Balance. Total amount: 190, Balance: 0.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Table with 5 columns: Item description, Amount, and Balance. Total amount: 190, Balance: 3500,00.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Table with 5 columns: Item description, Amount, and Balance. Total amount: 190, Balance: 3500,00.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат: 19.09.2019

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ Итоговый

Выборы депутатов Муниципального Совета Карабихского СП ЯМР ЯО третьего созыва

Table with 5 columns: Item description, Amount, and Balance. Total amount: 190, Balance: 0.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Table with 5 columns: Item description, Amount, and Balance. Total amount: 190, Balance: 0.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ Итоговый

Выборы депутатов Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва

Table with 5 columns: Item description, Amount, and Balance. Total amount: 190, Balance: 0.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Table with 5 columns: Item description, Amount, and Balance. Total amount: 190, Balance: 0.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат: 11.09.2019

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый
(первый, итоговый)

Выборы депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославской области четвертого созыва
(наименование избирательной кампании)
Шенелова Светлана Николаевна
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)
408.008.008.40.000.000.000
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.10+стр.20+стр.70)	10	0
в том числе		
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.20+стр.30+стр.40+стр.50+стр.60)	20	0
из них		
1.1.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70+стр.80+стр.90+стр.100+стр.110)	70	0
из них		
1.2.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3 Средства гражданина	100	0
1.2.4 Средства юридического лица	110	0
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.120+стр.130+стр.140+стр.180)	120	0
в том числе		
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
из них		
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0

2.2.3 Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
3 Израсходовано средств, всего (стр.190+стр.200+стр.220+стр.230+стр.240+стр.250+стр.260+стр.270+стр.280+стр.290)	190	0
в том числе		
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0
3.5 На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	260	0
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда (стр.300+стр.10+стр.120+стр.190)	300	0
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (завершается банковской справкой) (стр.310+стр.10+стр.120+стр.190+стр.300)	310	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
18.09.2019
(дата)

Шенелова Светлана Николаевна
(подпись, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый
(первый, итоговый)

Выборы депутатов Муниципального Совета Карбышевского СП ЯМР ЯО третьего созыва
(наименование избирательной кампании)
Шенелова Светлана Николаевна
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)
№ 408.008.008.40.000.000.000
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.10+стр.20+стр.70)	10	0
в том числе		
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.20+стр.30+стр.40+стр.50+стр.60)	20	0
из них		
1.1.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70+стр.80+стр.90+стр.100+стр.110)	70	0
из них		
1.2.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3 Средства гражданина	100	0
1.2.4 Средства юридического лица	110	0
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.120+стр.130+стр.140+стр.180)	120	0
в том числе		
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
из них		
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.2.3 Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0

2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
3 Израсходовано средств, всего (стр.190+стр.200+стр.220+стр.230+стр.240+стр.250+стр.260+стр.270+стр.280+стр.290)	190	0
в том числе		
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0
3.5 На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	260	0
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда (стр.300+стр.10+стр.120+стр.190)	300	0
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (завершается банковской справкой) (стр.300+стр.10+стр.120+стр.190+стр.300)	310	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат)

МП

Шенелова Светлана Николаевна
(подпись, инициалы, фамилия)

18.09.2019
(дата)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый
(первый, итоговый)

Выборы депутатов Муниципального Совета Карбышевского СП ЯМР ЯО третьего созыва
(наименование избирательной кампании)
Шенелова Светлана Николаевна
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)
№ 408.008.008.40.000.000.000
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.10+стр.20+стр.70)	10	0
в том числе		
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.20+стр.30+стр.40+стр.50+стр.60)	20	0
из них		
1.1.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70+стр.80+стр.90+стр.100+стр.110)	70	0
из них		
1.2.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3 Средства гражданина	100	0
1.2.4 Средства юридического лица	110	0
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.120+стр.130+стр.140+стр.180)	120	0
в том числе		
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
из них		
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.2.3 Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
18.09.2019
(дата)

МП

Шенелова Светлана Николаевна
(подпись, инициалы, фамилия)

18.09.2019
(дата)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый
(первый, итоговый)

Выборы депутатов Муниципального Совета Карбышевского СП ЯМР ЯО
(наименование избирательной кампании)
Шенелова Светлана Николаевна
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)
№ 408.008.008.40.000.000.000
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.10+стр.20+стр.70)	10	500
в том числе		
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.20+стр.30+стр.40+стр.50+стр.60)	20	500
из них		
1.1.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	500
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70+стр.80+стр.90+стр.100+стр.110)	70	0
в том числе		
1.2.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3 Средства гражданина	100	0
1.2.4 Средства юридического лица	110	0
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.120+стр.130+стр.140+стр.180)	120	0
в том числе		
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
из них		
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.2.3 Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0

2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
3 Израсходовано средств, всего (стр.190+стр.200+стр.220+стр.230+стр.240+стр.250+стр.260+стр.270+стр.280+стр.290)	190	500
в том числе		
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0
3.5 На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	500
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	260	0
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда (стр.300+стр.10+стр.120+стр.190)	300	0
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (завершается банковской справкой) (стр.300+стр.10+стр.120+стр.190+стр.300)	310	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат)

МП

Шенелова Светлана Николаевна
(подпись, инициалы, фамилия)

18.09.2019
(дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2019

№1786

О ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКА ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЯМР

В соответствии с указом Губернатора Ярославской области от 29.08.2013 № 466 «О проведении месячника гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ярославской области», в целях проверки готовности органов управления и сил гражданской обороны к проведению первоочередных мероприятий гражданской обороны на территории ЯМР, подготовки населения и территории к защите от чрезвычайных ситуаций, Администрация района постановляет:

1. Провести в период с 01 по 31 октября 2019 года на территории Ярославского муниципального района месячник гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - месячник).
2. Отделу по ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР (А.В. Хохлов) разработать и утвердить план проведения месячника и тренировки по гражданской обороне.
3. Управлению образования Администрации ЯМР (Е.А. Костыгова) и управлению культуры, молодежной политики, спорта и туризма (В.Ю. Абросимов) спланировать в образовательных учреждениях и учреждениях культуры занятия по тематике, посвященной вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
4. Рекомендовать главам городского и сельских поселений ЯМР осуществлять руководство по проведению месячника на территории поселений.
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ **№234**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ИЗБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ярославской области от 16.10.2014 № 59-з «О сроках полномочий, наименованиях, порядке формирования, иных вопросах организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», Уставом Ярославского муниципального района Ярославской области, Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке избрания депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в состав Муниципального Совета Ярославского муниципального района Ярославской области, согласно приложению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Гаращенко Н.Н.)
4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения	Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения
_____ Н.И. Ашастина	_____ С.Н. Шепелева

Приложение к решению Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 05.09.2019 №234

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИЗБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНО-ГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение регулирует порядок избрания депутата Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Муниципальный Совет поселения) в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Муниципальный Совет района), формируемый в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 16.10.2014 № 59-з «О сроках полномочий, наименованиях, порядке формирования, иных вопросах организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», Уставом Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Устав района), Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Устав поселения).
2. Норма представительства депутатов Муниципального Совета поселения в состав Муниципального Совета района устанавливается Уставом района.
3. Избрание депутатов Муниципального Совета поселения в состав Муниципального Совета района проводится на первом заседании Муниципального Совета поселения.
4. Депутаты Муниципального Совета поселения избираются в Муниципальный Совет района на срок полномочий данных депутатов в составе Муниципального Совета поселения.
5. Кандидатуры депутатов Муниципального Совета поселения в состав Муниципального Совета района предлагаются Главой поселения, группой депутатов численностью не менее 5 человек. Депутат Муниципального Совета поселения вправе предложить свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.
6. Предложение кандидатуры депутата Муниципального Совета поселения в состав Муниципального Совета района допускается только с его согласия.
7. Депутат Муниципального Совета поселения, чья кандидатура предложена для избрания, вправе взять самоотвод, который принимается без голосования.
8. Предложения по кандидатурам депутатов Муниципального Совета поселения представляются в письменном виде в форме заявления в Муниципальный Совет поселения. На основе поступивших письменных заявлений депутатов Муниципального Совета поселения формируется список кандидатов в депутаты Муниципального Совета района.
9. Обсуждение кандидатур депутатов Муниципального Совета поселения предложенных в состав Муниципального Совета района проводится на заседании открыто по всем кандидатам, включенным в список. Кандидатам предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы.
10. Избрание депутатов Муниципального Совета поселения в состав Муниципального Совета района осуществляется путем тайного голосования.
11. Решение об избрании депутата Муниципального Совета поселения в состав Муниципального Совета района принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета поселения.
12. В случае если ни один из кандидатов не набрал количества голосов, установленного пунктом 11 настоящего Положения, либо кандидаты набрали равное число голосов, процедура избрания повторяется, начиная с предложения кандидатур.
13. По итогам голосования принимается одно из решений:
- 13.1. Об избрании депутата Муниципального Совета поселения в состав Муниципального Совета района.
- 13.2. О проведении повторного избрания депутата Муниципального Совета поселения в состав Муниципального Совета района.
14. При повторном избрании предлагаются новые или те же кандидатуры.
15. Решение об избрании депутата Муниципального Совета поселения в состав Муниципального Совета района вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в порядке, определенном Уставом поселения.
16. Копия решения об избрании депутата Муниципального Совета поселения в состав Муниципального Совета района направляется в Муниципальный Совет района в течение трех рабочих дней после принятия.
17. Полномочия депутата Муниципального Совета поселения, избранного в состав Муниципального Совета района, подтверждаются следующими документами:
 - копией решения соответствующей избирательной комиссии об избрании его в качестве депутата Муниципального Совета поселения, заверенной представителем соответствующей избирательной комиссии;
 - копией решения Муниципального Совета поселения об избрании депутата Муниципального Совета поселения в состав Муниципального Совета района, заверенной председателем Муниципального Совета поселения.
18. Полномочия депутата Муниципального Совета поселения, избранного в состав Муниципального Совета района, прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом района, Уставом поселения.
19. При наличии оснований для досрочного прекращения полномочий депутата Муниципального Совета поселения избранного в состав Муниципального Совета района на заседании Муниципального Совета поселения принимается решение о досрочном прекращении полномочий депутата и одновременно проводится избрание депутата Муниципального Совета поселения в состав Муниципального Совета района в соответствии с настоящим Положением. Решение Муниципального Совета поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета поселения и об избрании другого депутата Муниципального Совета поселения в состав Муниципального Совета района принимается не позднее чем через тридцать дней со дня появления оснований для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Муниципального Совета поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.
20. вновь избранный депутат Муниципального Совета района представляет документы, указанные в пункте 17 настоящего Положения, председателю Муниципального Совета района.
21. Полномочия депутата Муниципального Совета района, избранного Муниципальным Советом поселения, прекращаются досрочно в случае прекращения его полномочий соответственно в качестве депутата Муниципального Совета поселения.
22. В случае досрочного прекращения полномочий депутата избрание нового депутата осуществляется в установленном законом порядке.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

23.09.2019 **№21**

О ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 16.10.2014 № 59-з «О сроках полномочий, наименованиях, порядке формирования, иных вопросах организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», Решением Муниципального совета Курбского сельского поселения четвертого

созыва № 11 от 24.06.2019 года «Об утверждении порядка избрания депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в состав Муниципального Совета Ярославского муниципального района Ярославской области», на основании Устава Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШИЛ:

1. Избрать в состав Муниципального Совета Ярославского муниципального района Ярославской области:
 - 1.1. депутата Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва - Смирнова Андрея Сергеевича
 - 1.2. депутата Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва - Чиркова Сергея Владимировича.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения в сети Интернет.
3. Решение вступает в силу с даты официального опубликования.

Председатель Муниципального Совета Курбского сельского поселения ЯМР ЯО четвертого созыва **Д.В. Дешеулин**

Глава Курбского сельского поселения **П.Н. Пухов**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ОТ 20.09.2019 **Г.ЯРОСЛАВЛЬ**

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:
Проект изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения в виде текстовых и картографических (демонстрационных) материалов (далее – Проект).
Основание для разработки указанной документации – постановление Администрации ЯМР от 24.04.2019 № 771 «О подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения ЯМР», обращения заинтересованных лиц.
Предложений и замечаний по Проекту непосредственно вне публичных слушаний не поступало.
Формы оповещения о проведении публичных слушаний: информация о проведении публичных слушаний размещена на сайте Администрации ЯМР и опубликована в газете «Ярославский агрокурьер» от 18.07.2019 № 26 (Постановление Администрации ЯМР от 12.07.2018 № 124 «О проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Курбского сельского поселения ЯМР»). Проект размещен на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

Сроки, время и место проведения публичных слушаний:
Время проведения: 09.09.2019 в 11.00 ч.
Место проведения: зал заседаний Администрации Курбского сельского поселения по адресу: 150533, Ярославская область, Ярославский район, село Курба, ул. Ярославская д.13.
Участники публичных слушаний: в публичных слушаниях приняли участие 13 человек.
В рамках публичных слушаний были заслушаны:
- доклад начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР – А.А. Семеновой об основаниях, целях и содержании проекта.
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ярославского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе, утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 20.07.2006 № 180, в Курбском СП ЯМР состоялись публичные слушания.
Во время проведения публичных слушаний участники имели возможность дополнительно ознакомиться с проектом – текстовые материалы и картографическая часть, а также выступить с предложениями о внесении изменений в проект, задать вопросы.
Сведения о протоколе публичных слушаний: протокол публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения от 12.09.2019. В ходе обсуждения проекта выступили: Семенова А.А., Пухов П.Н.
Поверено открытое голосование по следующим вопросам:
Одобрить представленный проект изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения.
Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:
Рассмотрев результаты публичных слушаний отмечено:
- публичные слушания по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения проведены в порядке, установленном действующим законодательством.
В ходе проведения публичных слушаний жителями была обеспечена возможность представить предложения и замечания по Проекту. Поступило одно предложение, которое в ходе рассмотрения градостроительной комиссии ЯМР отклонено.
На публичных слушаниях Проект одобрен.
Результаты публичных слушаний не противоречат действующему законодательству в области градостроительной деятельности, порядку организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе.

Начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР **А.А.Семенова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.09.2019 **№1738**

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. ПЛАТУНОВО НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрации района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1445 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:202601:131, расположенного по адресу: 150516, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, дер. Платуново, з/у 39, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, со следующим ограничением: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.447 на площади 83 квадратных метра».
2. Установить:
 - 2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 32 000 рублей, определенный по результатам рыночной оценки;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - 2.3. Шаг аукциона в размере 500 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка в размере 32 000 рублей.
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.А. Торопова.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д. ПЛАТУНОВО НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 19.09.2019 № 1738 –О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Платуново Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Некрасовском сельском поселении, дер. Платуново, з/у 39, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kutimur@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 31 октября 2019 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разгра-

ничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Некрасовское сельское поселение, дер. Платуново, з/у 39.

Площадь земельного участка – 1445 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:202601:131.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: ведение личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.447 на площади 83 квадратных метра.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 32 000 рублей.

Шаг аукциона: 500 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 32 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне СХ - 3 - «Зона сельскохозяйственного назначения, предназначенная для ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и садоводства в границах населенных пунктов». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 10 метров. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании закона, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Платуново. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обременен, не обременен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Расположен в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродрома, Туношна, Карачиха, Левово, в охранный зоне ВЛ-0,4 кВ ФН-1 от КТП-160кВА Ухтор на площади 83 кв.м. При использовании участка необходимо соблюдать режим охранных зон ЛЭП в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон». Расположен вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договор аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «28» октября 2019 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «26» сентября 2019 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «28» октября 2019 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «29» октября 2019 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «31» октября 2019 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

**Заявка № _____
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляю о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1445 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:202601:131, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская

область, Ярославский муниципальный район, Некрасовское сельское поселение, дер. Платуново, ул/у 39, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, со следующим ограничением: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.447 на площади 83 квадратных метра».

При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://yammo.adm.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 26.09.2019 № __, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____
М.П. « ____ » _____ 2019 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. « ____ » _____ 2019 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

г. Ярославль « ____ » _____ 2019 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1445 кв.м земельного участка из общей площади 1445 кв.м, с кадастровым номером 76.17.202601131, расположенного в Ярославской области, Ярославского сельского поселения, дер. Платуново, ул/у 39, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.447 на площади 83 квадратных метра.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:
1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящим Договором обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:
2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:
2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:
2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вносить уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срока. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатором Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующим платежным реквизитам: расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 76061001.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанным в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьями 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____

ИНН 7606072334, КПП 760401001

Адрес (место нахождения):
150001, г. Ярославль,
Московский проспект, д.11/12

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____

М.П. _____

кой области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельском поселении, с.Сарафоново, ул. Солнечная, земельный участок 84, с разрешенным использованием: строительство индивидуального жилого дома.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kutiygm@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 31 октября 2019 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Ивняковское сельское поселение, с.Сарафоново, ул. Солнечная, земельный участок 84.

Площадь земельного участка – 1506 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:186201:669.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: строительство индивидуального жилого дома.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 81 000 рублей.

Шаг аукциона: 2 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 81 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж4- «индивидуальная жилая застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 12 метров. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесопарков – 30 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта с. Сарафоново. Имеет форму четырехугольника. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Расположен в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродрома. Тунюшка, Карачиха, Лесово, зоне катастрофического подтопления. Расположен вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанной в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказывать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договор аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 76061001, и должен поступить на указанный счет не позднее «28» октября 2019 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «26» сентября 2019 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «28» октября 2019 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатор

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района

**ЗАЯВКА № _____
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1506 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:186201:669, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Ивняковское сельское поселение, с.Сарафаново, ул. Солнечная, земельный участок 84, с разрешенным использованием: строительство индивидуального жилого дома.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru , на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yamo.adm.yar.wf и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 26.09.2019 № ____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. « ____ » _____ 2019 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____

_____ час. _____ мин. « ____ » _____ 2019 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

**ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА**

г. Ярославль « ____ » _____ 2019 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора _____,

действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1506 кв.м. земельного участка из общей площади 1506 кв.м., с кадастровым номером 76:17:186201:669, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Ивняковском сельском поселении, с.Сарафаново, ул. Солнечная, земельный участок 84, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющийся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: строительство индивидуального жилого дома.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящего Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предоставляем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления

земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующим платежным реквизитам: расчетный счет 4030281017888500003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.4.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____

ИНН 7606072334, КПП 760401001

Адрес (место нахождения):

150001, г. Ярославль,

Московский проспект, д.11/12

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____

М.П. _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.07.2019

№1240

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д. ГРИГОРЬЕВСКОЕ ЗАВОЛЖСКОЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 3148 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:082601:831, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Григорьевское, ул.Новая, земельный участок 54, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 170 000 рублей, определенный по результатам рыночной оценки;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 5 000 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 170 000 рублей.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам Д.Г. Малькова.

6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района**

Н.В.Золотников

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д. ГРИГОРЬЕВСКОЕ ЗАВОЛЖСКОЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 11.07.2019 № 1240 –О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Григорьевское Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Заволжском сельском поселении, дер. Григорьевское, ул. Новая, земельный участок 54, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiyam@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 31 октября 2019 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок находится в муниципальной собственности Ярославского муниципального района.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, дер. Григорьевское, ул. Новая, земельный участок 54.

Площадь земельного участка – 3148 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:082601:831.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 170 000 рублей.

Шаг аукциона: 5 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 170 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне ЖЗ - «Усадебная застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 10 метров. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны рекреационных территорий – 10 метров, со стороны лесничеств (лесопарков) – 30 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайшей ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Выданы технические условия на подключение к сети газораспределения ОА «Газпром газораспределение Ярославль», планируемая величина максимального часового расхода 3 куб.м в час. Предварительная стоимость подключения составляет 1 093 943,21 руб.; срок подключения 1,5 года с даты заключения договора о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сети газораспределения; срок действия технических условий 70 рабочих дней.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Григорьевское. Имеет форму четырехугольника, организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Расположен в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродрома Туношна, Карачиха, Левцово. Расположен вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документ, подтверждающий поступление задатка на счет Продавца, является выпиской со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист наз

татам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.
Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 3148 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:082601:831, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, дер. Григорьевское, ул.Новая, земельный участок 54, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, находящийся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района.

При этом обязуется:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 26.09.2019 № __, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
- В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

- Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____
М.П. « _____ » 2019 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. « _____ » 2019 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

г. Ярославль « _____ » 2019 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 3148 кв.м земельного участка из общей площади 3148 кв.м, с кадастровым номером 76:17:082601:831, находящегося в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Заволжском сельском поселении, дер. Григорьевское, ул. Новая, земельный участок 54, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
- 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
- 1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.
- 1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
- 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
- 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- 1.8. На участке имеются:
 - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

- 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящим Договором обязательств.
- 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
- 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
- 2.2. Арендодатель обязан:
 - 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
 - 2.3. Арендатор имеет право:
 - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
 - 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
 - 2.4. Арендатор обязан:
 - 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
 - 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
 - 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

- 2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
- 2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
- б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
- в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующим платежным реквизитам: расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

- 4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
- 4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
- 4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
- 4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
- 4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
- 4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
- 4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- 5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
- 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9, Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
- 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
- 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

- 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.
- 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

- 7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	
ИНН 7606072334, КПП 760401001	
Адрес (место нахождения): 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	
М.П.	

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ОТ 26.09.2019

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта
- 1. Площадью 899 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, Некрасовский сельский округ, пос. Ченцы.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 28.10.2019.
Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

ВНИМАНИЮ ЧЛЕНОВ СНТ «МОЛНИЯ»

Уведомляю вас, что я намерен обжаловать в Ярославском районном суде решение общего собрания от 11.05.2019 по всем вопросам повестки дня. Вы вправе присоединиться к моему иску в порядке статьи 40 ГПК РФ.

(1936_02) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Анисимовой Еленой Сергеевной, почтовый адрес: г. Ярославль, пр-т Авиаторов, д. 94, кв. 56, адрес электронной почты: anisimova_el_85@mail.ru, тел. +79038278560, № ГРКИ – 4425 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 76:17:162401:10, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, с/с Ивняковский, д. Сабельницы в кадастровом квартале 76:17:162401. Заказчиком кадастровых работ является **МАНАХОВА ТАТЬЯНА ИВАНОВНА**, почтовый адрес: Ярославская область, г. Ярославль, ул. С. Орджоникидзе, д. 24, кв. 112, тел. +79201343611. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 3, корп. 4, ООО «Метро-Кадастр» 28 октября 2019 года в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 3, корп. 4, ООО «Метро-Кадастр». Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 26 сентября 2019 г. по 28 октября 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 26 октября 2019 г. по 28 октября 2019 г., по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 3, корп. 4, ООО «Метро-Кадастр». При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

(1936_03) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Давыдовой Еленой Александровной, 152491, Ярославская обл., Любимский р-н, д.Обнорское, ул.Молодежная, д.1, кв.1, e-mail: elena_sarycheva@rambler.ru, телефон 8-920-656-32-93, квалификационный аттестат 76-14-404, действительным членом Ассоциации Саморегулируемая организация кадастровых инженеров, под регистрационным номером 3536 с 31.12.2013 г., СНИЛС – 115-194-209-33, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:181403:176, расположенного: обл. Ярославская, р-н Ярославский, с/с Бекреневский, с. Сарафаново выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является **УХАНОВ АНТОЛОГИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ**, Ярославская обл., Ярославский р-н, с. Сарафаново, д. 32, тел. 8-960-534-09-48. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: 150054, г. Ярославль, пр-т Ленина, д.46 (3 этаж) «28» октября 2019 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 150054, г. Ярославль, пр-т Ленина, д.46 (3 этаж). Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «26» сентября 2019 г. по «14» октября 2019 г. по адресу: 150054, г. Ярославль, пр-т Ленина, д.46 (3 этаж), телефон (4852)66-21-82. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы расположены в кадастровом квартале 76:17:181403, обл. Ярославская, р-н Ярославский, с/с Бекреневский, с. Сарафаново и другие землепользователи. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

(1936_04) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Комяковой Оксаной Александровной, почтовый адрес: г. Ярославль, 150000, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2; e-mail: oks-kom2015@mail.ru; тел. 8(4852)73-05-71; реестровый номер 9240 в ГРКИ, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 76:17:200101:11, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Некрасовский с/о, пос.Красный Волгарь, ул.Волжская, дом 7, Заказчиком кадастровых работ является **КРУПЧАТНИКОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ**, адрес: Ярославская обл., г.Ярославль, ул.Автомободская, д.11а, кв.10; тел. 8-909-278-59-89. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План» 28.10.2019 в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План». Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 26.09.2019 по 28.10.2019, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 26.09.2019 по 28.10.2019, по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

(1936_05) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: 150000 г. Ярославль, улица Трехолева, д. 24, оф.1, тел. (4852) 97-97-47, адрес электронной почты 979747@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 487 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:032201:10, расположенный в кадастровом квартале 76:17:032202 по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ярославка. Заказчиком кадастровых работ является **БАБАНОВА ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА**, адрес: Ярославская обл., Ярославский район, п. Ярославка, д. 20, кв.1, тел. 89080388347. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу нахождения ИП 29.10.2019г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 27.09.2019г. по 28.10.2019г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 27.09.2019г. по 28.10.2019г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы – земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в пос. Ярославка Ярославского района Ярославской области, граничащие с формируемым земельным участком. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ВНИМАНИЮ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ

Управление Россельхознадзора по Ярославской области напоминает, что в целях реализации пункта 2 части 1 статьи 32 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 206-ФЗ «О карантине растений» Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 августа 2017 года № 390 утверждён порядок немедленного извещения Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору о доставке подкарантинной продукции, подкарантинных объектов, в том числе в электронной форме.

Для направления извещения о доставке подкарантинной продукции (по карантинному сертификату, акту карантинного фитосанитарного контроля (надзора) и товарно-транспортным накладным) и подачи заявления на выдачу карантинного сертификата необходимо зарегистрироваться по ссылке: <https://eqc.fitorf.ru/notes.dll>.

Проверить карантинный сертификат можно по ссылке: <https://eqc.fitorf.ru/proverkakc.dll>.

*Пресс-служба Россельхознадзора
по Ярославской области*

ОБ ОБОРОТЕ ОРГАНИЗАЦИЙ

В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЯНВАРЕ-АВГУСТЕ 2019 Г.

Оборот организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства (включая средние предприятия), средняя численность работников которых превышает 15 человек, всех видов экономической деятельности, включающий стоимость отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг, а также выручку от продажи приобретенных на стороне товаров, в Ярославском районе в январе-августе 2019 г. составил 40.0 млрд.рублей.

Сведения об обороте организаций по району в разрезе видов экономической деятельности приведены в следующей таблице:

(в действовавших ценах)

	ЯНВАРЬ-АВГУСТ 2019		АВГУСТ 2019		
	МЛН. РУБЛЕЙ	В % К ИТОГУ	МЛН. РУБЛЕЙ	В % К	
				ИЮЛЮ 2019	ИТОГУ
Всего по району	40018.6	100	5084.9	103.6	100
Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	2268.0	5.7	157.3	91.9	3.1
Обрабатывающие производства	7794.0	19.5	996.0	176.1	19.6
Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	6136.3	15.3	755.3	105.7	14.9
Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	...	...	...	...	...
Строительство	1407.4	3.5	250.8	131.4	4.9
Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	19389.4	48.5	2534.2	88.6	49.8
Транспортировка и хранение	2142.7	5.4	263.7	93.6	5.2
Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	...	...	...	...	...
Деятельность в области информации и связи	...	...	...	...	...
Деятельность профессиональная, научная и техническая	105.1	0.3	13.0	93.6	0.3
Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги	88.0	0.2	11.7	99.6	0.2
Образование	46.9	0.1	4.8	119.2	0.1
Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	477.8	1.2	75.8	105.4	1.5
Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	23.9	0.1	3.2	89.4	0.1
Предоставление прочих видов услуг	...	...	...	...	...

ЯРОСЛАВЛЬСТАТ

РЕЗУЛЬТАТЫ МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ПИЩЕВОЙ ПРОДУКЦИИ

Всего по итогам работы за 8 месяцев 2019 года Управлением Россельхознадзора в области ветеринарного надзора выдано 29 предписаний об отзыве деклараций на серийный выпуск продукции.

Декларации о соответствии продукции были отозваны в связи с выявлением по результатам лабораторных исследований несоответствия молочной продукции (масло сливочное, сыр, творог - 16, молоко - 1) и мясной продукции (колбаса - 12) требованиям Технических регламентов Таможенного союза.

На сегодняшний день выполнено 28 предписаний, 1 предписание находится на контроле, т.к. срок предписания на данный момент не истек.

Декларации о соответствии продукции были отозваны у предприятий-производителей Московской, Калужской, Тверской, Ярославской областей и Р. Мордовия.

По результатам лабораторных исследований ФГБУ «Тверская МВЛ» в пробах молочной продукции выявлена фальсификация жировой фазы масла и масляной пасты из коровьего молока жирами немолочного происхождения, пищевые добавки (Сорбиновая кислота (E200) и ее соли сорбаты: натрия (E201), калия (E202), кальция (E203) – по отдельности или в комбинации, в пересчете на сорбиновую кислоту, несоответствие массовой доли жира, БГКП, антибиотики тетрациклиновой группы, б-ситостерин, кампестерин, стигмастерин, флоксациллин и ампициллин содержание которых не допускается.

В мясной продукции выявлено несоответствие массовой доли жира, массовой доли белка, сальмонеллы, КМАФАнМ, бензилпенициллин, листерии и БГКП, содержание которых не допускается.

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области

СВЕДЕНИЯ ИЗ РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ

СТАНОВЯТСЯ ВСЕ БОЛЕЕ ВОСТРЕБОВАННЫМИ ЯРОСЛАВЦАМИ

В первом полугодии 2019 года выдано свыше 350 тысяч выписок и справок из Единого государственного реестра недвижимости, это на 14% больше, чем в первом полугодии 2018 года.

Сведения из ЕГРН предоставляет филиал Кадастровой палаты по Ярославской области, куда можно обратиться через офисы МФЦ «Мои документы», воспользовавшись электронными услугами Росреестра на официальном сайте ведомства или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Чаще всего ярославцы заказывают следующие виды выписок: «Об объекте недвижимости», «Об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости», «О переходе прав на объект недвижимого имущества», «О кадастровой стоимости объекта недвижимости». Однако, выписки «О содержании правоустанавливающих документов», а также копии документов из реестрового дела и выдает Управление Росреестра по Ярославской области.

Для того, чтобы подать необходимый запрос в электронном виде, следует зарегистри-

роваться на портале Росреестра и получить электронную подпись.

Информацию о порядке получения сведений из ЕГРН можно получить по телефону ведомственного центра 8 800 100 34 34 (звонок бесплатный) или на официальном сайте Росреестра.

Кадастровая палата по Ярославской области предупреждает жителей области о том, что в сети имеются клоны официального сайта ведомства. Они содержат ту же символику и оформление, что и официальный сайт ведомства с одной только разницей, что на официальном сайте, войдя в личный кабинет, можно получить бесплатные электронные услуги, а на сайтах-двойниках за эти услуги берется плата. Ответственности за сведения на сайтах-двойниках Росреестр не несет, поэтому следует быть внимательным при выборе сайта, чтобы не получить недостоверную информацию. Адрес официального сайта - <https://rosreestr.ru>.

СПРАВОЧНО:

Федеральная кадастровая палата (ФКП) – оператор Федеральной государственной ин-

формационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости (ФГИС ЕГРН). В сентябре 2019 года Кадастровой палатой в пилотном режиме был запущен сервис по выдаче сведений из ЕГРН, который позволяет получить выписку за несколько минут.

Федеральная кадастровая палата предоставляет сведения из ЕГРН, принимает заявления о кадастровом учете и (или) регистрации прав, вносит сведения о границах субъектов РФ, муниципальных образований и населенных пунктов, зон с особыми условиями использования территории, объектов культурного наследия и других объектов в ЕГРН.

В 2019 году Кадастровой палатой запущен проект по реинжинирингу существующих электронных сервисов предоставления госуслуг для физических и юридических лиц. Также, согласно плану трансформации учреждения, на базе ФКП будет создан Аналитический центр для участников рынка недвижимости и бизнес-сообщества.

Федеральная Кадастровая палата