Деловой ВЕСТНИК

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
ИТОГОВЫЙ
(первый, итоговый)

Выборы депутатов Ярославской областной Думы седьмого созыва
Иванова Светлана Юрьевна
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810177039000374
(номер специального избирательного счета)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
1		2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	0
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	0
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3	Средства гражданина	100	0
1.2.4	Средства юридического лица	110	0
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	**190**	0
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	0
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.190- стр.300)	**310**	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам — 14.09.2018 (дата) — (подпись, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
итоговый

Выборы Главы Курбского сельского поселения ЯМР ЯО

Пухов Павел Николаевич

№ 40810810077039000597
(номер специального избирательного счета)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
1		2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	23450
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	23450
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	23450
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3	Средства гражданина	100	0
1.2.4	Средства юридического лица	110	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	0
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	**190**	23450
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	23450
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	0
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.190- стр.300)	**310**	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат) — МП — 13.02.2018 (дата) — Пухов П.Н. (подпись, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
итоговый

Выборы Главы Курбского сельского поселения ЯМР ЯО

Королев Евгений Константинович

№ 40810810277039000504
(номер специального избирательного счета)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
1		2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	65500
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	65500
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	45500
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	20000
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3	Средства гражданина	100	0
1.2.4	Средства юридического лица	110	0
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	0
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	**190**	23450
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	23450
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	0
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.190- стр.300)	**310**	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат) — МП — 14.09.2018 (дата) — Е.К. Королев (подпись, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый
(первый, итоговый)

Выборы Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
(наименование избирательной кампании)

Червякова Галина Николаевна
(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810577003900602
(номер специального избирательного счета)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
1		2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	290 000
в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	290 000
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	40 000
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	250 000
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3	Средства гражданина	100	0
1.2.4	Средства юридического лица	110	0
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	120	0
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280)	190	290 000
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	40 000
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	250 000
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.290=стр.10-стр.120-стр.190)	290	0
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.180- стр.290)	300	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 11.09.2018 (подпись, дата) — (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2018 **№1983**

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 06.10.2017№ 3506 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2015-2019 годы в новой редакции»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 31.05.2018 №30 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 14.12.2017 № 93 «О районном бюджете ЯМР на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2015-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 06.10.2017 № 3506, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР **Н.Д.Степанов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 19.09.2018 № 1983

Изменения
в муниципальную целевую программу
«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе»на 2015-2019 годы в новой редакции

1. В Разделе I. «Паспорт муниципальной программы» строку десятую изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)					
	всего	в том числе по годам				
		2015	2016	2017	2018	2019
Федеральный бюджет						
Областной бюджет	1290,548	195,600	262,512	390,461	441,975	
Местный бюджет	231,667	20,000	20,000	26,667	85,000	80,000
Внебюджетные источники						
Итого по программе	1522,215	215,600	282,512	417,128	526,975	80,000

2. Раздел II. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

II.Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)					
	всего	в том числе по годам				
		2015	2016	2017	2018	2019
Федеральный бюджет						
Областной бюджет	1290,548	195,600	262,512	390,461	441,975	
Местный бюджет	231,667	20,000	20,000	26,667	85,000	80,000
Внебюджетные источники						
Итого по программе	1522,215	215,600	282,512	417,128	526,975	80,000

3. Раздел V. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:
V. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.					
					Всего	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: оказание целевой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Ярославского муниципального района, формирование организационных, правовых, финансовых и социально-экономических условий для их деятельности, повышение заинтересованности и эффективности их участия в решении приоритетных задач местного значения										
Задача 1. Создание нормативной правовой базы в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Ярославского муниципального района										
1.1	Разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	2015-2019	УД	-	-	-	-	-	-	-
1.2	Формирование и ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ярославского муниципального района и получающих поддержку из бюджета Ярославского муниципального района	2015-2019	УД	-	-	-	-	-	-	-
Итого по задаче 1:		МБ								
Задача 2. Оказание консультативной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям										
2.1	Организация и проведение семинаров, круглых столов по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, обмену опытом	2015-2019	УД	-	-	-	-	-	-	-
Итого по задаче 2:		МБ								
Задача 3. Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе										
3.1	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям	2015-2019	УД	МБ ОБ	231,667 1290,548	20,000 195,600	20,000 262,512	26,667 390,461	85,000 441,975	80,000
Итого по задаче 3:				МБ ОБ	231,667 1290,548	20,000 195,600	20,000 262,512	26,667 390,461	85,000 441,975	80,000
Задача 4. Повышение уровня информированности населения Ярославского района о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций										
4.1	Освещение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций через размещение информации в сети Интернет, газете «Ярославский агрокурьер»	2015-2019	УД	-	-	-	-	-	-	-
Итого по задаче 4:		МБ								
Задача 5. Развитие взаимодействия органов местного самоуправления Ярославского муниципального района с социально ориентированными некоммерческими организациями										
5.1	Участие представителей социально ориентированных некоммерческих организаций в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Ярославского муниципального района, Ярославской области	2015-2019	УД	-	-	-	-	-	-	-
Итого по задаче 5:				МБ						
Итого по Программе:				МБ	231,667	20,000	20,000	26,667	85,000	80,000
				ОБ	1290,548	195,600	262,512	390,461	441,975	
Всего					1522,215	215,600	282,512	417,128	526,975	80,000

4. Раздел VI. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

VI. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)					
	всего	в том числе по годам				
		2015	2016	2017	2018	2019
Федеральный бюджет						
Областной бюджет	1290,548	195,600	262,512	390,461	441,975	
Местный бюджет	231,667	20,000	20,000	26,667	85,000	80,000
Внебюджетные источники						
Итого по Программе	1522,215	215,600	282,512	417,128	526,975	80,000

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.09.2018 **№1984**

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 31.10.2017 № 3785 «Об утверждении ведомственной целевой программы по отрасли «Образование» на 2015-2019 годы в новой редакции»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 30.08.2018 № 49 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 14.12.2017 № 93 «О районном бюджете ЯМР на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»», Администрация района п о с т а н о в л я е т:
1. Внести изменения в ведомственную целевую программу по отрасли «Образование» на 2015-2019 годы, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 31.10.2017 № 3785, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР **Н.Д.Степанов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 19.09.2018 № 1984

Изменения
в ведомственную целевую программу по отрасли «Образование»
на 2015-2019 годы в новой редакции

1.В разделе 1. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования						
Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					
	всего	в том числе по годам				
		2015	2016	2017	2018	2019
Федеральный бюджет	8 238,607	3 889,830	1 061,830	1 074,993	1 870,990	340,964
Областной бюджет	3 565 069,605	619 302,760	622 772,820	734 075,901	806 964,915	781 953,209
Местный бюджет	1 313 359,970	262 102,290	248 635,220	268 707,852	296 723,945	237 190,663
Итого по ВЦП	4 886 668,182	885 294,880	872 469,870	1 003 858,746	1 105 559,850	1 019 484,836

2. Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	Объем финансирования, тыс. руб.					
		всего	в том числе по годам				
			2015	2016	2017	2018	2019
Финансовые ресурсы всего:	тыс. руб.	4 886 668,182	885 294,880	872 469,870	1 003 858,746	1 105 559,850	1 019 484,836
-федеральный бюджет	тыс. руб.	8 238,607	3 889,830	1 061,830	1 074,993	1 870,990	340,964
-областной бюджет	тыс. руб.	3 565 069,605	619 302,760	622 772,820	734 075,901	806 964,915	781 953,209
- местный бюджет	тыс. руб.	1 313 359,970	262 102,290	248 635,220	268 707,852	296 723,945	237 190,663
Итого по ВЦП	тыс. руб.	4 886 668,182	885 294,880	872 469,870	1 003 858,746	1 105 559,850	1 019 484,836

3. Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
					Всего	2015г.	2016	2017	2018	2019
Цель: Обеспечение доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики										
Задача 1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями										
Подзадача 1.1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся, а также для осуществления присмотра и ухода за обучающимися										
1.1.1	Организация образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях	2015-2019	МОУ	Федеральный Областной Местный	0,000 2 382 628,931 560 522,558	0,000 426 935,000 113 494,870	0,000 423 471,300 107 110,520	0,000 490 053,020 122 204,526	0,000 524 398,891 124 706,945	0,000 517 770,720 93 005,697
1.1.2	Обеспечение предоставления услуг по дошкольному образованию детей в дошкольных образовательных учреждениях	2015-2019	МДОУ	Федеральный Областной Местный	0,000 755 668,147 306 523,563	0,000 117 229,000 60 089,710	0,000 116 614,000 59 284,330	0,000 158 147,000 59 697,143	0,000 184 685,366 65 675,318	0,000 178 992,781 61 777,062
1.1.3	Обеспечение компенсации расходов содержания ребёнка в дошкольной образовательной организации	2015-2019	МДОУ МОУ	Областной	98 451,60	13 929,780	17 960,140	19 988,680	24 552,000	22 021,000
1.1.4	Организация присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях	2015-2019	МДОУ МОУ	Местный	162 376,469	38 177,630	26 804,580	27 936,537	36 303,666	33 154,056
1.1.5	Обеспечение предоставления услуг по дополнительному образованию детей в образовательных учреждениях	2015-2019	МОУ	Областной Местный	3 735,508 96 896,704	0,000 17 432,090	0,000 19 149,050	952,290 19 534,187	2 783,218 20 734,528	0,000 20 046,849
1.1.6	Обеспечение организованной транспортной доставки школьников, проживающих в сельской местности, к месту учёбы	2015-2019	МУ	Местный	108 541,538	19 591,510	19 729,540	22 143,943	25 672,545	21 404,000
1.1.7	Организация государственной итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ (единого государственного экзамена) за курс среднего общего образования	2015-2019	МУ	Местный	1,940	1,940	0,000	0,000	0,000	0,000

1.1.8	Организация ГИА (государственной итоговой аттестации) за курс основного общего образования	2015-2019	МУ	Местный	1,940	1,940	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.9	Расходы на реализацию региональной программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения Ярославской области за счет средств федерального бюджета	2015-2019	МОУ	Федеральный	654,210	654,210	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.10	Обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места	2015-2019	МОУ	Областной Местный	259,144 32,764	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	259,144 32,764	0,000 0,000
Подзадача 1.2:Создание условий, обеспечивающих выявление, развитие и поддержку одаренных детей										
1.2.1	Создание условий для работы с одаренными детьми: малые олимпиады, конференции, конкурсы фестивали, спортивные соревнования	2015-2019	МУ	Местный	478,700	58,750	18,900	90,040	155,390	155,620
1.2.2	Организация участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный, региональный, заключительный этапы)	2015-2019	МУ	Местный	874,470	161,960	144,160	168,350	200,000	200,000
1.2.3	Поощрение обучающихся общеобразовательных учреждений ЯМР за высокие результаты в учебе и спорте стипендией Главы ЯМР	2015-2019	МОУ	Местный	1 035,700	124,000	228,800	225,300	228,800	228,800
1.2.4	Чествование выпускников (в т.ч. премирование), награжденных медалью «За особые успехи в учебе»	2015-2019	МУ	Местный	130,522	21,030	33,610	26,110	23,662	26,110
1.2.5	Районный праздник «Олимп» (в т.ч. награждение одаренных детей)	2015-2019	МУ	Местный	276,662	54,380	58,500	48,182	57,800	57,800
Подзадача 1.3: Создание условий для повышения уровня профессиональных педагогических компетенций										
1.3.1	Презентация педагогического опыта через конкурсы, семинары, конференции и т.д.	2015-2019	МУ	Местный	45,347	0,000	0,000	6,900	22,007	16,440
1.3.2	Обеспечение системной курсовой подготовки и переподготовки педагогических кадров, организация семинаров и научных конференций.	2015-2019	МУ	Местный	10,000	0,000	0,000	0,000	5,000	5,000
1.3.3	Подготовка и издание материалов по итогам работы муниципальной системы образования ЯМР, а также информационно – статистических показателей развития системы образования	2015-2019	МУ	Местный	69,988	15,000	9,870	13,145	16,973	15, 000
1.3.4	Чествование молодых специалистов	2015-2019	МУ	Местный	111,390	14,890	17,500	11,800	33,600	33,600
1.3.5	Районный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России»	2015-2019	МУ	Местный	106,247	19,550	20,000	21,135	27,562	18,000
1.3.6	Районный этап конкурса «Воспитатель года»	2015-2019	МУ	Местный	88,207	17,670	15,660	18,877	18,000	18,000
1.3.7	Организация и проведение районного праздника для педагогических работников «День Учителя»	2015-2019	МУ	Местный	506,916	52,540	116,970	82,806	127,300	127,300
1.3.8	Чествование педагогических работников образовательных учреждений на районном празднике «Олимп»	2015-2019	МУ	Местный	88,476	14,040	17,720	16,660	18,456	21,600
1.3.9	Августовская педагогическая конференция	2015-2019	МУ	Местный	00,000	0,000	00,000	00,000	0,000	0,000
Подзадача 1.4: Создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, обновление и укрепление материально – технической базы муниципальных образовательных учреждений										
1.4.1	Проведение ремонтов зданий учреждений сферы образования	2015-2019	МОУ МДОУ	Местный	24 942,145	5 048,380	5 461,600	6 481,472	7 950,693	0,000
1.4.2	Выполнение предписаний Роспотребнадзора и Пожнадзора, а также устранение аварийных ситуаций по содержанию зданий образовательных учреждений	2015-2019	МОУ МДОУ	Местный	12 206,537	575,160	3 780,320	2 058,077	5 792,980	0,000
1.4.3	Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	2015-2019	МОУ Кузнечихинская СШ ЯМР; МОУ Курбская СШ ЯМР; МОУ Спасская СШ ЯМР; МОУ Краснотка цкая СШ ЯМР; МДОУ №16 «Ягодка» ЯМР; МДОУ №26 «Ветерок» ЯМР; МДОУ №5 «Гнездышко» ЯМР; СШ им. Ф.И. Толбухина ЯМР; МОУ Лесно полянская НШ им. К.Д. Д. Ушинского ЯМР; МОУ Ивняковская СШ ЯМР; МОУ Лучинская СШ ЯМР	Областной Местный	5 867,128 599,882	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	5 867,128 599,882	0,000 0,000
1.4.4	Предоставление субсидий на реализацию ОЦП «Государственная поддержка МТБ образовательных учреждений ЯО»	2015-2019	МОУ МДОУ	Областной Местный	7 810,124 214,780	3 149,010 164,780	3895,960 50,000	765,154 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
Подзадача 1.5: Создание условий для социализации обучающихся, формирования социальных и гражданских компетенций										
1.5.1	Повышение культуры обучающихся и воспитанников на основе духовности и нравственности через проведение мероприятий	2015-2019	МУ	Местный	220,432	29,330	27,720	32,702	59,700	70,980
1.5.2	Конкурс на лучшую подготовку учащихся – юношей к службе в ВС	2015-2019	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.5.3	Смотр строя и песни	2015-2019	МУ	Местный	15,670	0,000	5,000	3,150	3,760	3,760
1.5.4	Спартакиада «Призывники России»	2015-2019	МУ	Местный	16,900	10,000	6,900	0,000	0,000	0,000
1.5.5	Районная научная конференция	2015-2019	МУ	Местный	19,470	0,000	4,470	0,000	7,500	7,500
1.5.6	Конкурс «На лучшую учебно-материальную базу по курсу ОБЖ»	2015-2019	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по задаче 1, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					4 532 030,709 654,210 3 254 420,582 1 276 955,917	817 068,150 654,210 561 242,790 255 171,150	804 037,120 0,000 561 941,400 242 095,720	930 727,186 0,000 669 906,144 260 821,042	1 031 020,578 0,000 742 545,747 288 474,831	949 177,675 0,000 718 784,501 230 393,174
Задача2: Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни										
2.1	Организация питания обучающихся образовательных организаций	2015-2019	МОУ	Областной	100 249,828	18 343,100	20 057,900	19 807,000	21 288,128	20 753,700
2.2	Предоставление субвенций на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений	2015-2019	МОУ МДОУ	Областной	5 031,570	1 089,430	1 079,640	893,700	984,400	984,400

2.3	Обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	2015-2019	МОУ	Областной	545,460	545,460	0,000	0,000	0,000	0,000
2.4	Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	2015-2019	МОУ	Местный	60,610	60,610	0,000	0,000	0,000	0,000
2.5	Обеспечение предоставления услуг по оздоровлению детей в образовательных учреждениях летнего отдыха	2015-2019	МАУДО	Областной Местный	0,000 13 863,400	0,000 2 287,520	0,000 2 411,760	0,000 3 515,335	0,000 3 275,230	0,000 2 373,555
2.6	Предоставление субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	2015-2019	МОУ	Федеральный Областной Местный	4 792,830 1 130,281 311,742	2 830,440 259,560 162,630	0,000 0,000 0,000	719,473 363,051 56,975	1 242,917 507,670 92,137	0,000 0,000 0,000
2.7	Предоставление субсидии на обеспечение программы «Семья и дети Ярославии» в части стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания	2015-2019	МОУ	Областной Местный	3 635,253 3 501,029	1 181,830 721,670	604,670 596,970	652,930 661,350	653,103 832,926	542,720 688,113
2.8	Обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	2015-2019	МОУ	Федеральный Областной Местный	508,400 18 362,000 3,333	0,000 3 672,400 0,090	508,400 3 672,400 0,140	0,000 3 672,400 3,103	0,000 3 672,400 0,000	0,000 3 672,400 0,000
2.9	Предоставление субсидии на отдых, оздоровление и занятость детей	2015-2019	МОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
2.10	Компенсация части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	2015-2019	МУ	Областной	4 100,145	600,000	799,230	842,000	839,180	1 019,735
2.11	Частичная оплата стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	2015-2019	МУ	Областной	311,000	0,000	0,000	11,000	150,000	150,000
2.12	Предоставление субсидий на государственную поддержку материально-технической базы МАУДО ДОЦ «Иволга»	2015-2019	МАОУ	Областной Местный	6 431,261 1 583,066	1 500,000 375,000	821,000 205,250	1 532,585 358,396	1 288,838 322,210	1 288,838 322,210
Итого по задаче 2, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					164 421,208 5 301,230 139 796,798 19 323,180	33 629,740 2 830,440 27 191,780 3 607,520	30 757,360 508,400 27 034,840 3 214,120	33 089,298 719,473 27 774,666 4 595,159	35 149,139 1 242,917 29 383,719 4 522,503	31 795,671 0,000 28 411,793 3 383,878
Задача 3: Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства										
3.1	Обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	2015-2019	МУ	Областной	19 387,176	3 065,650	3 095,720	4 412,338	4 406,734	4 406,734
3.2	Выплаты единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью	2015-2019	МУ	Федеральный	2 283,167	405,180	553,430	355,520	628,073	340,964
3.3.	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закреплённого жилого помещения, в т.ч. компенсация расходов на найм жилого помещения	2015-2019	МУ	Областной	329,100	10,250	62,000	82,000	69,850	105,000
3.4	Единовременная выплата на ремонт жилого помещения детям-сиротам	2015-2019	МУ	Областной	91,880	15,600	23,960	26,779	0,00	25,541
3.5.	Государственная поддержка опеки и попечительства (содержание служб сопровождения опекунов)	2015-2019	МУ	Областной	6 818,844	1 204,670	1 347,550	1 571,455	1 244,265	1 450,904
3.6	Единовременная выплата при устройстве ребенка в семью под опеку (губернаторское пособие)	2015-2019	МУ	Областной	847,305	182,010	202,960	93,674	283,737	84,924
3.7	Единовременная выплата при усыновлении ребенка	2015-2019	МУ	Областной	7 100,000	700,000	1 600,000	1 900,000	1 600,000	1 300,000
3.8	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата проезда)	2015-2019	МОУ	Областной	119,561	9,400	6,310	27,830	58,687	17,334
3.9	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата за учебу)	2015-2019	МУ	Областной	72,050	14,400	9,000	0,000	34,475	14,175
3.10	Компенсация услуг ЖКХ приемным семьям	2015-2019	МУ	Областной	228,150	25,220	38,340	67,689	56,901	40,000
3.11	Обеспечение содержания ребёнка в семье опекуна и приёмной семье, а также вознаграждения, причитающегося приемному родителю	2015-2019	МУ	Областной	135 352,948	25 640,990	27 346,830	28 048,592	27 158,268	27 158,268
3.12	Патронат и социальная адаптация выпускников	2015-2019	МУ	Областной	284,462	0,000	63,910	70,110	75,221	75,221
3.13	Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	2015-2019	МУ	Областной	220,749	0,000	0,000	94,624	47,311	78,814
Итого по задаче 3, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					173 135,392 2 283,167 170 852,225 0,000	31 273,370 405,180 30 868,190 0,000	34 350,010 553,430 33 796,580 0,000	36 750,611 355,520 36 395,091 0,000	35 663,522 628,073 35 035,449 0,000	35 097,879 340,964 34 756,915 0,000
Задача 4: Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования										
4.1	Обеспечение деятельности казенных учреждений в сфере образования Ярославского муниципального района, обеспечивающих выполнение государственных гарантий прав граждан на образование и социальную поддержку отдельных категорий обучающихся	2015-2019	МУ	Местный	17 080,873	3 323,620	3 325,380	3 291,651	3 726,611	3 413,611
Итого по задаче 4, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					17 080,873 0,000 0,000 17 080,873	3 323,620 0,000 0,000 3 323,620	3 325,380 0,000 0,000 3 325,380	3 291,651 0,000 0,000 3 291,651	3 726,611 0,000 0,000 3 726,611	3 413,611 0,000 0,000 3 413,611
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					4 886 668,182 8 238,607 3 565 069,605 1 313 359,970	885 294,880 3 889,830 619 302,760 262 102,290	872 469,870 1 061,830 622 772,820 248 635,220	1 003 858,746 1 074,993 734 075,901 268 707,852	1 105 559,850 1 870,990 806 964,915 296 723,945	237

4. Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Распределение объемов и источников финансирования						
	Единица измерения	всего	в том числе по годам				
			2015	2016	2017	2018	2019
Финансовые ресурсы всего:	тыс. руб.	4 886 668,182	885 294,880	872 469,870	1 003 858,746	1 105 559,850	1 019 484,836
федеральный бюджет	тыс. руб.	8 238,607	3 889,830	1 061,830	1 074,993	1 870,990	340,964
областной бюджет	тыс. руб.	3 565 069,605	619 302,760	622 772,820	734 075,901	806 964,915	781 953,209
районный бюджет	тыс. руб.	1 313 359,970	262 102,290	248 635,220	268 707,852	296 723,945	237 190,663
Итого по ВЦП	тыс. руб.	4 886 668,182	885 294,880	872 469,870	1 003 858,746	1 105 559,850	1 019 484,836

Объявление

Администрация Ярославского муниципального района объявляет конкурс на включение в кадровый резерв по должности муниципальной службы заместителя начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – заместителя главного бухгалтера управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР

Конкурсная информация по должности: заместителя начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности –
заместителя главного бухгалтера управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР(ведущая группа должностей)

Вид конкурса:	конкурс на включение в кадровый резерв по должности муниципальной службы				
Наименование структурного подразделения:	управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР				
Наименование органа власти:	Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области				
Адрес в интернете:	yamo.adm.yar.ru				
Место расположения:	ул.З. Космодемьянской 10 А, г.Ярославль,150003				
Должность					
Наименование должности:	Заместитель начальника отдела – заместитель главного бухгалтера				
Группа должности:	ведущая				
Денежное содержание (оплата труда), руб.:	от	29400	до	33980	
Тип служебного контракта:	бессрочный				
Командировки: (выезды)	нет				
Рабочий день:	5-ти дневная рабочая неделя, с 8.30 до 17.30 (в пятницу до 16-30)				
К претендентам на замещение должности предъявляются следующие квалификационные требования:					
к уровню профессионального образования	наличие высшего образования				
к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки	не предъявляются				
к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:	1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции; 3) требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения; 4) требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства; 5) требования к знаниям и умениям в области управления (менеджмента); (примечание: содержание требований, указанных в пунктах 1-5, определяется распоряжением Администрации Ярославского муниципального района от 05.09.2016 № 112 «О содержании устанавливаемых должностными инструкциями муниципальных служащих Администрации ЯМР основных квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей»); 6) знание нормативно-правовых актов: Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998г. N 145- ФЗ; Федерального закона от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; приказа Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»; приказа МФ РФ от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ»; приказа МФ РФ от 28.12.2010г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов системы РФ»; приказа МФ РФ от 25.03.2011г № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»; Федерального закона от 08.05.2010г № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; приказа МФ РФ от 01.12.2010г № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»; приказа МФ РФ от 06.12.2010г №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»; приказа «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета МФ РФ от 16.12.2010г №174н бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»; приказа МФ РФ от 23.12.2010г № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».				
Должностные обязанности	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – заместитель главного бухгалтера исполняет следующие непосредственные обязанности: 1. осуществление контроля над организацией и постановкой бухгалтерского учета в соответствии с действующей инструкцией по смете финоргана; 2. осуществление контроля над правильным и экономным расходованием средств, в соответствии с ассигнованиями по утвержденным сметам, с учетом внесенных изменений за отчетный период; 3. осуществление контроля над правильностью оформления документов и законностью совершаемых операций; 4. осуществление контроля над обработкой и разноской документов по книгам учета по исполнению сметы расходов аппарата управления финансов и социально-экономического развития; 5. осуществление контроля над составлением периодической и годовой отчетности по исполнению сметы расходов Управления; представлением отчетности в налоговые органы, отдел статистики, фонд социального страхования. 6. организация сбора месячной, квартальной и годовой отчетности от ГРБС, поселений и бюджетных и автономных учреждений, участие в составлении месячной, квартальной и годовой отчетности по исполнению консолидируемого бюджета муниципального района и годовой и квартальной отчетности бюджетных и автономных учреждений ЯМР; 7. осуществление контроля над начислением заработной платы работникам Управления; 8. осуществление контроля над отчетностью во внебюджетные фонды по заработной плате; 9. осуществление контроля над обеспечением правильного расходования фонда заработной платы, строгим соблюдением штатной, финансовой и кассовой дисциплины; 10. консультирование учреждений района и поселений по постановке бухгалтерского учета и отчетности; 11. участие в мероприятиях, совещаниях, семинарах, направленных на улучшение постановки учета в муниципальных, казенных и автономных учреждениях района и поселений; 12. участие в составлении месячной, квартальной и годовой отчетности по исполнению бюджета муниципального района; 13. проведение камеральных проверок состояния бухгалтерского учета и отчетности в структурных подразделений района, и в муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждениях района; 14. осуществление контроля над оформлением в дела поступающих документов, в соответствии с утверждённой номенклатурой отдела; 15. обеспечение сохранности конфиденциальной информации, полученной при исполнении должностных обязанностей. 16. соблюдение установленных требований по режиму обработки персональных данных, учету, хранению и пересылке носителей информации, обеспечению безопасности персональных данных, а также руководящих и организационно – распорядительных документов.				

Прием документов:					
Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию представляются:	- личное заявление; - собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р); - копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов); - документы о профессиональном образовании (оригинал предъявляется лично при подаче документов, вместе со вкладышем в диплом); - копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые; - резюме.				
Дополнительная информация	Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил их оформления является основанием для отказа в их приеме. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов. Конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования. Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 15.10.2018 – проверка полноты и правильности представленных документов и принятие решения о допуске кандидата ко второму этапу конкурса. Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 22.10.2018 При проведении второго этапа конкурса на включение в кадровый резерв конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования. Тестирование проводится по единому перечню письменных теоретических вопросов. Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствии кандидата по количеству правильных ответов. Оценка профессиональных качеств кандидата проводится конкурсной комиссией по 5-ти бальной системе. При проведении оценки кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация об итогах конкурса в 15-дневный срок со дня его завершения будет размещена на официальном сайте Администрации ЯМР. Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: http:\\yamo.adm.yar.ru, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».				
Прием документов:	с	24.09.2018	по	14.10.2018	
Место приема документов:	г.Ярославль, ул.З. Космодемьянской 10-а, кабинет № 29.				
Время приема документов:	понедельник-четверг	с	10.00	до	16.00
	пятница	с	10.00	до	15.00
	обед	с	12.00	до	13.00
Контактное лицо:	Полякина Наталия Владимировна				
Телефон:	32-10-95				
Подача документов в электронном виде:	нет				

ПРОЕКТ
ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №
с муниципальным служащим
управления финансов и социально-экономического развития
Администрации Ярославского муниципального района

г. Ярославль _____

Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, в лице начальника управления Грибановой Юлии Сергеевны, действующей на основании Положения об управлении финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, и гражданин (ка) Российской Федерации _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в управлении финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее по тексту «Управление»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2. Прием на работу

2.1. Работник _____ поступает на муниципальную службу Ярославского муниципального района и назначается на должность муниципальной службы заместителя начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – заместителя главного бухгалтера управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (ведущая должность муниципальной службы). Работник согласно занимаемой должности подчиняется непосредственно начальнику отдела. Рабочее место работника находится по адресу: город Ярославль, ул. З.Космодемьянской, 10а.

2.2. Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.

2.3. Настоящий трудовой договор заключен «__» _____ 20___ года на неопределенный срок.

2.4. Датой начала работы Работника по настоящему договору является «__» _____ 20__ года.

3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

3.1. Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством о труде, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.

3.2. Работник обязан:

3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

3.2.4. соблюдать установленные в Управлении правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

3.2.9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.2.10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2.11. уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

4.1. Работник не может находиться на муниципальной службе в случае:

4.1.1 признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;

4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.9. непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.10. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

4.2. В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается:

4.2.1. замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

4.2.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

4.2.3. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Ярославского муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.2.4. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Работником по акту в Управление, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.2.5. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

4.2.6. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

4.2.7. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.2.8. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

4.2.9. принимать без письменного разрешения Главы Ярославского муниципального района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

4.2.10. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

4.2.11. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

4.2.12. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

4.2.13. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

4.2.14. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4.2.15. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.Требования к служебному поведению муниципального служащего

Работник обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

6. Обязанности Управления по отношению к Работнику

Управление обязано:
1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, настоящего Трудового договора и соглашений к нему;
2) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
4) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
5) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;
6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
7) обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
8) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
9) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
10) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором;
11) не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

7. Оплата труда

В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Администрации Работнику выплачиваются:
7.1. должностной оклад в размере 8400 (восемь тысяч четыреста) рублей;
7.2. оклад за классный чин в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в случае присвоения работнику в установленном порядке классного чина и в соответствии с присвоенным классным чином;
7.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 90 % должностного оклада;
7.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке, определяемом муниципальным правовым актом Администрации Ярославского муниципального района;
7.5. ежемесячное денежное поощрение в размере 1,6 должностного оклада;
7.6. единовременная выплата и материальная помощь в размере трех должностных окладов в год в порядке, определенном правовым актом Администрации;
7.7. премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном правовым актом Администрации.

8. Рабочее время и время отдыха

8.1. Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье.
8.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.
Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого составляет:
1) при стаже муниципальной службы от одного года (включительно) до пяти лет - один календарный день;
2) при стаже муниципальной службы от пяти лет (включительно) до десяти лет - пять календарных дней;
3) при стаже муниципальной службы от десяти лет (включительно) до пятнадцати лет - семь календарных дней;
4) при стаже муниципальной службы пятнадцать лет и более - десять календарных дней.
8.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Управлением.
8.4. Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.
9. Ответственность Работника

9.1. Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.
9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Управление имеет право применить к Работнику предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.
9.3. За несоблюдение Работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
9.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора

10.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).
10.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующего вопросы муниципальной службы.
10.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

11. Прочие условия трудового договора

11.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
11.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Управления, второй – у Работника.

12. Реквизиты сторон

Управление:	Работник:
управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР Адрес: 150003, г. Ярославль ул. З. Космодемьянской, д. 10а ИНН/КПП: 7606009396/760601001 ОКВЭД: 84.11.31 ОКПО: 02298647	
Начальник Управления _____ Ю.С. Грибанова «___» _____ 20____г. М.П.	Работник _____ «___» _____ 20___г.

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а).
Экземпляр трудового договора на руки получил (а).
_____/_____
«_____» _____ 20___ г.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

17.09.2018 №84/683

г. Ярославль

О досрочном прекращении полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2313 Самоделкиной А.Е.

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:
1. Прекратить полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2313 Самоделкиной Анастасии Евгеньевны, предложенной для назначения в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2313 региональным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ярославской области, на основании поданного личного заявления в письменной форме о сложении своих полномочий.
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А.Касаткина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

17.09.2018 №84/680

г. Ярославль

О заявлении П.Н. Пухова об отказе в получении мандата депутата Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва

В связи с отказом Пухова Павла Николаевича, избранного депутатом Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва, от получения мандата депутата, в соответствии с пунктом 3 статьи 88 и статьей 95 закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:
1. Принять к сведению заявление Пухова Павла Николаевича, избранного депутатом Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва, об отказе от получения мандата депутата Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва.
2. Внести изменения в решение территориальной избирательной комиссии Ярославского района от 10.09.2018 № 82/672 «Об определении результатов выборов депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва», изложив п. 3.2. в следующей редакции:
«3.2. по многомандатному избирательному округу № 2:
- Орехова Николая Геннадьевича;
- Чиркова Сергея Владимировича;
- Дешеулина Дмитрия Валентиновича.».
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А.Касаткина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

17.09.2018 №84/678

г. Ярославль

О регистрации избранного Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии с пунктом 28 статьи 22 и статьей 95 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», на основании решения территориальной избирательной комиссии Ярославского района от 10.09.2018 № 82/671 «Об определении результатов выборов Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» и документов представленных Пуховым Павлом Николаевичем, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:
1. Зарегистрировать избранного Главу Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Пухова Павла Николаевича.
2. Выдать Пухову Павлу Николаевичу удостоверение Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А.Касаткина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

17.09.2018 №84/679

г. Ярославль

О регистрации избранного Главы Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии с пунктом 28 статьи 22 и статьей 95 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», на основании решения территориальной избирательной комиссии Ярославского района от 10.09.2018 № 82/670 «Об определении результатов досрочных выборов Главы Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» и документов представленных Сорокиным Александром Николаевичем, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:
1. Зарегистрировать избранного Главу Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Сорокина Александра Николаевича.
2. Выдать Сорокину Александру Николаевичу удостоверение Главы Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А.Касаткина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

17.09.2018 №84/681

г. Ярославль

О регистрации избранных депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва

В соответствии с пунктом 28 статьи 22 и статьей 95 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», на основании решения территориальной избирательной комиссии Ярославского района от 10.09.2018 № 82/672 «Об определении результатов выборов депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва» и документов представленных избранными депутатами Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:
1. Зарегистрировать следующих избранных депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва:
по многомандатному избирательному округу № 1:
- Воронина Николая Михайловича;
- Смирнова Андрея Сергеевича;
- Хамилова Александра Юрьевича;
по многомандатному избирательному округу № 2:
- Дешеулина Дмитрия Валентиновича;
- Орехова Николая Геннадьевича;
- Чиркова Сергея Владимировича;
по многомандатному избирательному округу № 3:
- Белявчина Алексея Николаевича;
- Пухова Вячеслава Николаевича;
- Четырину Раису Алексеевну.
2. Выдать зарегистрированным депутатам удостоверения депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А.Касаткина

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2018 №559

О порядке и условиях приватизации посредством публичного предложения автотранспортного средства автобус 2227UR

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585, Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 № 549, Положением о приватизации муниципального имущества Карабихского сельского поселения, утвержденным решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения № 5 от 26.01.2011, решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 25.01.2018 № 7 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Карабихского сельского поселения на 2018 год», Уставом Карабихского сельского поселения, Администрация поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Продать посредством публичного предложения, находящееся в собственности Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области муниципальное имущество:
- автотранспортное средство автобус 2227UR, 2013 года выпуска, государственный регистрационный знак A923CH76RUS, идентификационный номер XUS2227URD0002238, модель, номер двигателя F1CE3481J.1731209, номер кузова отсутствует, цвет белый.
2. Установить:
- начальную цену продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 883000, 00 (Восемьсот восемьдесят три тысячи) рублей 00 копеек, с учетом НДС;
- минимальная цена предложения (цена отсечения): 441500,00 (Четыреста сорок одна тысяча пятьсот) рублей, 00 копеек, с учетом НДС;
- размер задатка – 176600,00 (Сто семьдесят шесть тысяч шестьсот) рублей 00 копеек, что составляет 20% начальной цены;
- величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения):
88 300,00 (Восемьдесят восемь тысяч триста) рублей,00 копеек;
- величина повышения цены (шаг аукциона): 44150,00 (Сорок четыре тысячи сто пятьдесят) рублей, 00 копеек.
3. Утвердить состав комиссии для проведения продажи посредством публичного предложения автотранспортного средства, согласно приложению.
4. Финансово-экономическому отделу Администрации Карабихского сельского поселения (Квасова Н.В) выполнить необходимые мероприятия по реализации постановления в соответствии с требованиями действующего законодательства.
5. Обеспечить размещение извещения о проведении продажи посредством публичного предложения, а также иной информации, предусмотренной действующим законодательством на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (http:// torgi.ru), официальном сайте Карабихского сельского поселения (http://карабиха-адм.рф), в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании в газете « Ярославский агрокурьер».
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам О.Г. Пузину.
8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава Карабихского сельского поселения А.В.Шатский

Приложение к постановлению от 12.09.2018 № 559

Состав комиссии для проведения продажи посредством публичного предложения автотранспортного средства

Председатель комиссии:	
О.Г. Пузина	- заместитель Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам Карабихского сельского поселения
Заместитель председателя комиссии:	
А.В. Потеряхин	- заместитель Главы Администрации по вопросам местного значения Карабихского сельского поселения
Члены комиссии:	
О.В. Ларионова	- начальник общего отдела Администрации Карабихского сельского поселения
В.Ю. Егоричев	- консультант финансово-экономического отдела Администрации Карабихского сельского поселения
Секретарь комиссии:	
В.В. Иванова	- ведущий специалист общего отдела Администрации Карабихского сельского поселения

Утверждаю
Глава Карабихского
сельского поселения
_____А.В. Шатский

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ
(опубликовано в газете «Ярославский агрокурьер» от «___» _____ 20___ г.

Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принято решение о продаже посредством публичного предложения автотранспортного средства автобус 2227UR» от 12.09.2018 № 559.

Наименование процедуры: продажа посредством публичного предложения автотранспортного средства автобус 2227UR, 2013 года выпуска, государственный регистрационный знак А923СН76RUS идентификационный номер XUS2227URD0002238, модель, номер двигателя F1CE3481J, 1731209, номер кузова отсутствует, цвет белый.

Продавец: Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, место нахождения: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д.1б, контактный тел. 8(4852) 43-41-49, адрес электронной почты: karabiha@yandex.ru.

Продажа проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановления Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Положения о приватизации муниципального имущества Карабихского сельского поселения, утвержденного решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 26.01.2011 № 5, Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 № 549, постановления Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 12.09.2018 № 559 «О порядке и условиях приватизации посредством публичного предложения автотранспортного средства автобус 2227UR», как открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене имущества.

Средства платежа – валюта РФ (рубль).

Продажа посредством публичного предложения состоится: 29 октября 2018 г. в 14 час 00 мин. в Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1б, кабинет №7 (приемная).

Объект продажи - автотранспортное средство автобус 2227UR
Паспорт транспортного средства - 52 НС 045165
Собственник – Карабихское сельское поселение Ярославского муниципального района Ярославской области.
Идентификационный номер VIN – XUS2227URD0002238
Год выпуска - 2013
Цвет - белый
Мощность двигателя, л.с. (Квт) – 145,5 (107)
Кузов (кабина, прицеп) № - отсутствует
Рабочий объем двигателя, куб. см - 2998
Тип двигателя – дизельный
Экологический класс – четвертый
Разрешенная максимальная масса, кг – 4950
Масса без нагрузки, кг - 3346
Свидетельство о регистрации - 76 04 № 664702
Регистрационный знак - А923СН76RUS
Тип ТС - Специальное пассажирское ТС класса В
Состояние - Хорошее: пригоден, для использования по назначению, не требуется проведение ремонтных работ
Пробег - 101 578 км
Организация – изготовитель ТС (страна) – Россия, ООО «СТ НИЖЕГОРОДЕЦ»

Информация о проводимых ранее торгах: Аукцион по извещению № 310518/8049082/01 признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Место подведения итогов: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1б.

Цена первоначального предложения: 883000,00 (Восемьсот восемьдесят три тысячи) рублей, 00 копеек, с учетом НДС, (отчет об оценке рыночной стоимости права собственности на автобус 2227UR, 2013 года выпуска, государственный регистрационный знак А923СН76, идентификационный номер XUS2227URD0002238 от 29 марта 2018 № 2018-03-29/А, Общество с ограниченной ответственностью «Ярославская оценочная компания»).

Минимальная цена предложения (цена отсечения): 441500,00 (Четыреста сорок одна тысяча пятьсот) рублей, 00 копеек, с учетом НДС.

Размер задатка (20%): 176600 рублей 00 копеек (Сто семьдесят шесть тысяч шестьсот) рублей 00 копеек;

Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения): 88 300,00 (Восемьдесят восемь тысяч триста) рублей, 00 копеек.

Величина повышения цены (шаг аукциона): 44150 рублей 00 копеек (Сорок четыре тысячи сто пятьдесят) рублей 00 копеек.

Форма подачи предложений о цене: открытая, в ходе проведения процедуры продажи посредством публичного предложения.

Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений, исчерпывающий перечень документов, представленных участниками продажи, требования к ним:

Администрация Карабихского сельского поселения по рабочим дням с 9 час 00 мин. до 16 час. 00мин. (перерыв на обед с 12 час 00 мин. до 13 час 00 мин.) по рабочим дням. Начало приема заявок **– 20 сентября 2018 г. с момента размещения информационного сообщения на официальном сайте: - (http://torgi.gov.ru). Срок окончания приема заявок-12 час. 00 мин. 17 октября 2018 г. по адресу:** Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1 б, кабинет №7 (приемная).

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению продажи посредством публичного предложения (далее - Комиссия) – **23 октября 2018 года** по адресу организатора продажи.

Перечень документов, представляемых для участия в продаже посредством публичного предложения:

Заявка (Приложение 1) подается в 2-х экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у заявителя. На каждом экземпляре заявки делается отметка о принятии с указанием ее номера, даты и времени ее принятия Продавцом. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов. Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в продаже документов, оформленных надлежащим образом. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки установленного образца представляются Продавцу лично или через полномочного представителя.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
-документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществлении действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица:

- предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Срок внесения задатка в безналичной форме: не позднее: 16 октября 2018 г.

Задаток: 176600 рублей 00 копеек (Сто семьдесят шесть тысяч шестьсот) рублей 00 копеек) **в безналичной форме должен поступить:**

Получатель: Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО (УФ и СЭР Администрации ЯМР, Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО л/с 849.01.001.3),
ИНН 7627034717; КПП 762701001
Расчетный счет № 403 028 106 788 850 000 11 Отделение Ярославль г. Ярославль
БИК 047888001
Назначение платежа: задаток за участие в продаже посредством публичного предложения автотранспортного средства автобус 2227UR».

Задаток возвращается:

- в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в случае отзыва претендентом заявки до даты окончания приема заявок;
- в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона, если претендент:

а) отзывает свою заявку позднее даты окончания приема заявок;
б) не признан победителем аукциона;
в) аукцион признан несостоявшимся.

- в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона, если претендент не допущен к участию в аукционе.

При уклонении или отказе победителя продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи: ознакомиться с информацией о проведении продажи посредством публичного предложения, проектом и условиями договора купли-продажи, а также с иной информацией о проводимой процедуре, формой заявки, можно с момента начала приема заявок в Администрации Карабихского сельского поселения по рабочим дням с 9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. (перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13час. 00 мин.) по адресу: д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1б и на сайтах в сети «Интернет»: официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (http://torgi.gov.ru), официальном сайте Карабихского сельского поселения (http:// карабиха-адм.рф).

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в приватизации имущества: покупателями приватизируемого имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Обязанность доказать свое право на участие в продаже имущества возлагается на претендентов.

Порядок проведения продажи имущества и оформления ее результатов.

В день определения участников продажи посредством публичного предложения Продавец рассматривает заявки и документы претендентов, в отношении которых установлен факт поступления задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета Продавца. По результатам рассмотрения документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения или об отказе в допуске к участию в продаже посредством публичного предложения, которое оформляется протоколом. Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении, не подтверждено.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже посредством публичного предложения является исчерпывающим.

Претендент приобретает статус участника продажи имущества с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

Претенденты, признанные участниками продажи имущества, и претенденты, не допущенные к участию в продаже имущества, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения протоколом, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

В день проведения продажи посредством публичного предложения каждому из участников выдаются пронумерованные карточки. Ведущий оглашает наименование имущества, его основные характеристики. Цену первоначального предложения и минимальную цену предложения (цену отсечения), а также «шаг понижения» и «шаг аукциона». «Шаг понижения» и «шаг аукциона» не изменяются в течение всей процедуры продажи.

После оглашения ведущим цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия выданных карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене имущества ведущим осуществляется последовательное снижение цены на «шаг понижения». Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи имущества путем поднятия карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

Право приобретения государственного или муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения после троекратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества.

В случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя.

Результаты продажи посредством публичного предложения оформляются протоколом об итогах продажи имущества, который составляется в 2-х экземплярах. Протокол об итогах продажи имущества, подписанный ведущим продажи имущества и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

Продажа имущества признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества;

б) принято решение о признании только 1 претендента участником продажи;

в) после троекратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

Порядок заключения договора купли-продажи: Договор купли-продажи автотранспортного средства заключается между Продавцом и Победителем в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации в течение 5 рабочих дней, с даты, подведения итогов.

Условия и сроки платежа: Оплата победителем приобретаемого муниципального имущества осуществляется до подписания договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца.

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

РЕКВИЗИТЫ СЧЕТОВ ДЛЯ ОПЛАТЫ ИМУЩЕСТВА ПО ДОГОВОРУ КУПЛИ-ПРОДАЖИ:

Получатель: Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО (УФ и СЭР Администрации ЯМР, Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО л/с 849.01.001.3)
Расчетный счет № 403 028 106 788 850 000 11 Отделение Ярославль г. Ярославль
Назначение платежа: оплата по договору купли-продажи от «___»____201__ г. № ___.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи автотранспортного средства задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств, в размере и порядке, указанных в договоре купли-продажи автотранспортного средства.

Затраты по оформлению документации для продажи имущества и по регистрации права собственности возлагаются на Победителя аукциона.

Справки по телефону: 43-41-58

Приложение № 1

З А Я В К А
на участие в продаже имущества посредством публичного предложения
(заполняется в двух экземплярах)

_____
ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

_____

_____
Телефон, адрес электронной почты

1. Изучив данные информационного сообщения о продаже имущества посредством публичного предложения, я, нижеподписавшийся (аяся) согласен (а) приобрести муниципальное имущество: автотранспортное средство автобус 2227UR, 2013 года выпуска, государственный регистрационный знак А923СН76RUS, идентификационный номер XUS2227URD0002238, модель, номер двигателя F1CE3481J, 1731209, номер кузова отсутствует, цвет белый.

2. Обязуюсь соблюдать условия продажи, содержащиеся в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, опубликованном в газете «Ярославский Агрокурьер» от _____№__, а также порядок проведения продажи, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585, Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 № 549.

3. В случае победы принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи автотранспортного средства в течение пяти рабочих дней, с даты, подведения итогов.

4. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем продажи и моего отказа от заключения договора купли-продажи автотранспортного средства или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного задатка остается у продавца.

5. До подписания договора купли-продажи автотранспортного средства настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным с организаторами продажи, будут считаться имеющими силу договора между нами.

6. Полное наименование и адрес участника продажи:_____
_____

7. Платежные реквизиты участника продажи, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:_____

8. Доля государства, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), благотворительных и иных общественных фондов в уставном капитале нашего предприятия составляет _____ рублей или _____ % от общей суммы уставного капитала.

Приложение:

Заявка (Приложение 1) подается в 2-х экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у заявителя. На каждом экземпляре заявки делается отметка о принятии с указанием ее номера, даты и времени ее принятия Продавцом. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов. Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в продаже документов, оформленных надлежащим образом. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки установленного образца представляются Продавцу лично или через полномочного представителя.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществлении действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица:

- предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Подпись уполномоченного лица:
С правилами проведения продажи ознакомлен, начальная цена известна.
(ФИО) (подпись)
«__»_____ 201_ г. м.п.

---------- не заполнять ----------

Заявка принята Администрацией Карабихского сельского поселения:

_____час. _____мин. «____»_____201_ г., регистрационный № _____

_____ _____ /_____/
Должность, Ф.И.О. подпись

Приложение 2

_____
ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

_____

_____

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

1. Заявка на участие в продаже на ___ л.
2. Копия паспорта на ___ л.
3. Согласие на обработку персональных данных на ___ л.
4. Реквизиты банковского счета для возврата задатка на ___ л.

Другие документы, предоставляемые для участия в продаже имущества посредством публичного предложения.

_____
Подпись
«_____» _____ 201_ года

Заявка принята Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____»_____ 201_ года.

Подпись лица, принявшего заявку_____
(Ф.И.О.., должность)

Приложение 3 ПРОЕКТ

ДОГОВОР
КУПЛИ - ПРОДАЖИ АВТОТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

д.Карабиха
Ярославская область
Ярославский район «___»_____2018

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Карабихского сельского поселения Шатского Андрея Валентиновича, действующего на основании Устава, и _____ _____, являющийся победителем продажи, что подтверждается протоколом о результатах продажи имущества от_____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Продавец продал, а Покупатель купил автотранспортное средство автобус 2227UR, 2013 года выпуска, государственный регистрационный знак А923СН76RUS, идентификационный номер XUS2227URD0002238, модель, номер двигателя F1CE3481J, 1731209, номер кузова отсутствует, цвет белый (далее - Имущество).

2. Автотранспортное средство автобус 2227UR, 2013 года выпуска, государственный регистрационный знак А923СН76RUS, идентификационный номер XUS2227URD0002238, модель, номер двигателя F1CE3481J, 1731209, номер кузова отсутствует, цвет белый находится в собственности Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Паспорт транспортного средства 52 НС 045165 выдан ООО СТ «НИЖЕГОРОДЕЦ» 24 мая 2013 г.

3. Цена договора составляет _____, рублей, которую Покупатель обязуется оплатить до подписания договора купли-продажи, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет оплаты за приобретаемое Имущество. Цена Имущества определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах продажи имущества от___ №_____.

4. До подписания настоящего договора Имущество никому не продано, не заложено, и под арестом, запрещением не состоит, свободно от любых прав третьих лиц, о которых в момент заключения договора Продавец не мог не знать. Продавец несет ответственность за сокрытие сведений о нахождении Имущества в залоге, под запрещением, либо под арестом.

5. Продавец обязуется передать Имущество Покупателю в том качественном состоянии, в каком оно есть на день подписания договора.

6. В соответствии со ст.456 Гражданского кодекса РФ передача Имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется по подписываемому сторонами передаточному акту, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

7. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания.

8. Риск случайной гибели или повреждения Имущества переходит на Покупателя с момента, когда в соответствии с договором Продавец считается исполнившим свою обязанность по передаче Имущества.

9. Переход права собственности по настоящему договору на Имущество к Покупателю подлежит государственной регистрации в Управлении МОТОР АМТС ГИБДД УМВД России по ЯО (г. Ярославль). Покупатель приобретает право собственности на Имущество с момента государственной регистрации.

10. Содержание ст. 209, 223, 424, 452, 463, 464 ГК РФ сторонам известно.

11. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности несет Покупатель.

12. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета настоящего договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства и представления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами в устной или письменной форме, до заключения настоящего договора.

13. Настоящий договор составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один хранится в Управлении МОТОР АМТС ГИБДД УМВД России по ЯО (г. Ярославль), по одному выдаются Продавцу и Покупателю.

14. Реквизиты и подписи сторон:

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ
Администрация Карабихского сельского
поселения Ярославского муниципального
района Ярославской области
Адрес: 150522, Ярославская область,
Ярославский район, д. Карабиха,
ул. Школьная, д.1 «б»;
ОГРН 1097627002010;
ИНН 7627034717; КПП 762701001;
Телефон: (4852) 43-42-82
e-mail: karabiha@yandex.ru
Р/счет 403 028 106 788 850 000 11
Отделение Ярославль г. Ярославль,

(УФ и СЭР Администрации ЯМР,
Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО
л/с 849 01.001.3);
БИК 047888001

Глава Карабихского
сельского поселения

_____**А.В. Шатский** _____/_____/
М.П. М.П.

Акт приема-передачи автотранспортного средства
(к договору купли-продажи автотранспортного средства)

д. Карабиха
Ярославская область
Ярославский район «____»_____2018г.

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Карабихского сельского поселения Шатского Андрея Валентиновича, действующего на основании Устава, и _____ _____, паспорт серия [вписать нужное] номер [вписать нужное], выдан [кем, когда], проживающего по адресу [вписать нужное], с другой стороны, в дальнейшем - «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. На основании договора купли-продажи автотранспортного средства от [число, месяц, год] Продавец передал, а Покупатель принял автотранспортное средство:

Объект продажи - автотранспортное средство автобус 2227UR
Паспорт транспортного средства - 52 НС 045165
Собственник – Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
Идентификационный номер VIN – XUS2227URD0002238
Год выпуска - 2013
Цвет - белый
Мощность двигателя, л.с. (Квт) – 145,5 (107)
Кузов (кабина, прицеп) № - отсутствует
Рабочий объем двигателя, куб. см - 2998
Тип двигателя – дизельный
Экологический класс – четвертый
Разрешенная максимальная масса, кг – 4950
Масса без нагрузки, кг - 3346
Свидетельство о регистрации - 76 04 № 664702
Регистрационный знак - A923CH76RUS
Тип ТС - Специальное пассажирское ТС класса В
Состояние - Хорошее: пригоден для использования по назначению, не требуется проведение ремонтных работ
Пробег - 101 578 км
Организация – изготовитель ТС (страна) – Россия, ООО «СТ НИЖЕГОРОДЕЦ»

Состояние передаваемого автотранспортного средства соответствует условиям договора купли-продажи.

3. Претензий по передаваемому автотранспортному средству у Покупателя не имеется.
4. Покупатель передал Продавцу полную стоимость автотранспортного средства в размере [вписать нужное].
5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
6. Подписи Сторон:

ПРОДАВЕЦ ПЕРЕДАЛ ПОКУПАТЕЛЬ ПРИНЯЛ

Администрация Карабихского сельского
поселения Ярославского муниципального
района Ярославской области

Глава Карабихского
сельского поселения _____**А.В.Шатский**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.09.2018 **№1921**

О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды нежилых помещений №№ 1-6, по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, рп Красные Ткачи, ул. Большая Октябрьская, д. 21

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью ЯМР, утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) провести аукцион по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды нежилых помещений 1-го этажа №№ 1-6 общей площадью 52,0 квадратных метра, по адресу: Ярославская область, Ярославский район, рп Красные Ткачи, ул. Большая Октябрьская, д. 21.
2. Установить:
2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 240 489,60 рублей, без учета НДС.
2.2. Сумму задатка – 12 024 рубля 48 копеек, без учета НДС, что составляет 5 % от начальной цены продажи.
2.3. Шаг аукциона в размере 5 % от начальной цены продажи – 12 024 рубля 48 копеек.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам Д.Г. Малькова.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды нежилых помещений 1-го этажа №№ 1-6 общей площадью 52,0 квадратных метра, по адресу: Ярославская область, Ярославский район, рп Красные Ткачи, ул. Большая Октябрьская, д. 21

1. Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.
Место нахождения: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, кабинет 16, тел. (4852) 42-98-40.
Почтовый адрес: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12.
Юридический адрес: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.
Адрес электронной почты: kumiymr@mail.ru
2. Основание проведения торгов - статья 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановление Администрации ЯМР ЯО от 11.09.2018 № 1921 «О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды нежилых помещений №№ 1-6, по адресу: Ярославская область, Ярославский район, рп Красные Ткачи, ул. Большая Октябрьская, д. 21».
3. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений.
4. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 21 сентября 2018 года.
5. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 11 октября 2018 года.
6. Время и место приема заявок – заявки принимаются по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, кабинет 16.
После опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона, организатор аукциона, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе по месту своего нахождения: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, кабинет 16. Электронные адреса размещения документации об аукционе: www.torgi.gov.ru, yamo.adm.yar.ru
Предоставление документации об аукционе до опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведение аукциона не допускается.
7. Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – 12 октября 2018 года 09 час. 00 мин. по московскому времени, по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, кабинет 16.
8. Дата, время и место окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе - 12 октября 2018 года 09 час. 30 мин. по московскому времени, по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, кабинет 16.
9. Дата, время и место проведения аукциона – 15 октября 2018 года 10 час. 00 мин. по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, кабинет 14.
Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
10. Дата, время, график проведения осмотра предмета торгов, права на который передаются по договору: осмотр имущества участники аукциона производят самостоятельно, не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
11. Предмет аукциона - право заключения сроком на пять лет договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославской муниципального района и входящего в состав казны Ярославского муниципального района, а именно: нежилые помещения 1-го этажа №№ 1-6 общей площадью 52,0 квадратных метра по адресу: Ярославская область, Ярославский район, рп Красные Ткачи, ул. Большая Октябрьская, д. 21 (далее – имущество).
Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору - нежилые помещения.
12. Наименование Арендодателя: комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.
13. Срок договора аренды недвижимого имущества – пять лет.
За аренду имущества арендатор перечисляет арендную плату в соответствии с протоколом о результатах аукциона за весь срок аренды (с учетом задатка).
Перечисление арендной платы производится ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца.
Исчисление и уплата в бюджет суммы налога на добавленную стоимость производится Арендатором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
14. Начальный размер величины арендной платы за использование имущества на срок действия договора аренды (начальная цена договора) –240 489 (Двести сорок тысяч четыреста восемьдесят девять) рублей 60 копеек (без учета НДС).
15. Шаг аукциона – 12 024 (Двенадцать тысяч двадцать четыре) рубля 48 копеек.
16. Для участия в аукционе необходимо внести задаток.
Сумма задатка – 12 024 (Двенадцать тысяч двадцать четыре) рубля 48 копеек, что составляет 5 % от начальной цены продажи.
Задаток перечисляется по следующим платежным реквизитам: расчетный счет 40302810178885000003 Отделение Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, не позднее 11 октября 2018 года (включительно). Порядок возврата – согласно действующему законодательству.
17. Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент сдачи и приемки после окончания срока договора.
Сдача и приемка имущества при заключении договора аренды, а также при его расторжении, производится в присутствии полномочных представителей Арендодателя и Арендатора с составлением Акта приема-передачи, являющимся неотъемлемой частью договора, в котором фиксируется фактическое состояние имущества соответственно, либо на момент сдачи его в аренду, либо на момент возврата его Арендодателю.
18. Требования к участникам аукциона.
Участником аукциона может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и соответствующее требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.
19. Условия допуска к участию в аукционе.
19.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).
19.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:
1) непредставления документов, указанных в Приложении № 1 к настоящему извещению об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
2) несоответствия требованиям, установленным пунктом 17 настоящего извещения об аукционе;
3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной цены договора;
4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.
19.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 19.2 настоящего извещения об аукционе, не допускается.
19.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона для участия в аукционе, аукционная комиссия, созданная распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО от 18.09.2018 № 1067 «Об утверждении состава аукционной комиссии», обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.
Заявитель вправе подать только одну заявку (Приложение № 1). Заявки установленного образца представляются комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО лично или через уполномоченного представителя в сроки и по адресу, указанные в документации об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведение аукциона, регистрируется комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов, оформленных надлежащим образом.
Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.
Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявление об отзыве заявки принимается по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, тел. (4852) 42-98-40.
Заявки на участие в аукционе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам документацией об аукционе, и содержать документы и материалы, предусмотренные документацией об аукционе.
Заявка на участие в аукционе, а также вся корреспонденция и документация, должны быть написаны на русском языке.
Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе, а комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.
Все документы, представленные заявителями, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно, кроме нотариально заверенных копий. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.
Все прилагаемые к заявке документы должны быть написаны разборчивым почерком или напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).
Рекомендуется заполнять все пункты заявки. Документы, прилагаемые к заявке, должны быть приложены в последовательности, согласно тексту заявки.
В соответствии с пунктом 107 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.
Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района.
Проект договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района, должен быть подписан в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО

Приложение № 1

Комитет по управлению муниципальным
имуществом Администрации ЯМР ЯО

З А Я В К А
на участие в открытом аукционе по продаже права
на заключение сроком на пять лет договора аренды имущества,
находящегося в собственности Ярославского муниципального района

1. _____
_____
(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме для юридического лица/ фамилия, имя, отчество, и паспортные данные физического лица, подающего ааявку)

_____
_____
именуемое далее Заявитель, заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе 15 октября 2018 года в 10 час. 00 мин. по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославской муниципального района и входящего в состав казны Ярославского муниципального района, а именно: нежилых помещений 1-го этажа №№ 1-6 общей площадью 52,0 квадратных метра по адресу: Ярославская область, Ярославский район, рп Красные Ткачи, ул. Большая Октябрьская, д. 21.
2. Мы (я) ознакомлены(ен) с документацией об аукционе.
3. Настоящей заявкой гарантируем(ю) достоверность представленной нами (мной) в заявке на участие в аукционе информации.

При этом обязуюсь:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе и извещении о проведении аукциона, размещенных 20 сентября 2018 года на сайтах www.torgi.gov.ru. yamo.adm.yar.ru и опубликованных в газете «Ярославский агрокурьер» № 36, а также порядок проведения аукциона, в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».
2. В случае признания победителем аукциона заключить с комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского района Ярославской области договор аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района, в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.
3. В случае если мы (я) сделаем(ю) предпоследние предложение по цене договора, а комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского района Ярославской области, подписать данный договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.
Место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), место жительства (для физического лица), номер контактного телефона: _____
С текстом проекта договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района, ознакомлен и согласен.

_____ _____ (_____)
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 2018 г. _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО:
_____час. _____мин. «____»_____2018 г., регистрационный № _____
_____ _____ (_____)
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

К заявке прилагаются:
Юридическими лицами прилагаются:
1) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.
2) Копии учредительных документов заявителя.
3) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.
4) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
5) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой.
6) Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
Индивидуальными предпринимателями прилагаются:
1) Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.
2) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.
3) Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
4) Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка).
Физическими лицами прилагаются
1) Копии документов, удостоверяющих личность.

ПРОЕКТ Приложение № 2

ДОГОВОР № ____
аренды имущества, находящегося
в собственности Ярославского муниципального района

г. Ярославль
«___»_____ 2018 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – КУМИ Администрации ЯМР ЯО), именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Григорьевой Н.В., действующей на основании Положения, с одной стороны,
и _____ именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии со статьей 17.1 ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», пунктом 7 положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью ЯМР, утвержденного решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, постановлением Администрации ЯМР ЯО от 11.09.2018 № 1921 «О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды нежилых помещений №№ 1-6, по адресу: Ярославская область, Ярославский район, рп Красные Ткачи, ул. Большая Октябрьская, д. 21», протоколом аукциона от _____ № ___, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Согласно настоящему договору Арендодатель обязуется передать Арендатору в аренду следующее имущество: нежилые помещения 1-го этажа № №№ 1-6, по адресу: Ярославская область, Ярославский район, рп Красные Ткачи, ул. Большая Октябрьская, д. 21 (далее - имущество), в состоянии, позволяющем его нормальную эксплуатацию, в пятидневный срок с момента подписания договора аренды.
1.2. Арендатор обязуется использовать имущество исключительно по его прямому назначению (как нежилое).
1.3. Переданное в аренду имущество является собственностью Ярославского муниципального района, результаты хозяйственной деятельности Арендатора с использованием арендованного имущества принадлежат Арендатору.
1.4. Имущество, передаваемое по настоящему договору, не должно быть заложенным или арестованным, не должно являться предметом исковых требований.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель имеет право:
2.1.1. Контролировать надлежащее исполнение и сохранность сданного в аренду имущества.
2.1.2. Расторгнуть настоящий договор и потребовать возмещения убытков, если Арендатор пользуется арендуемым имуществом не в соответствии с условиями настоящего договора или назначением имущества.
2.1.3. Осуществлять контроль за своевременным и полным перечислением арендной платы, исполнением иных обязательств, возложенных на Арендатора настоящим Договором, и применять соответствующие меры ответственности за их неисполнение или ненадлежащее исполнение».
2.2. Арендодатель обязан:
2.2.1. Предоставить Арендатору имущество в состоянии, соответствующем условиям настоящего Договора и назначению имущества.
2.2.2. Не препятствовать Арендатору в пользовании имуществом в соответствии с определёнными настоящим договором условиями.
2.2.3. По окончании срока Договора и при досрочном расторжении принять имущество от Арендатора в пятидневный срок по акту приема-передачи в исправном и надлежащем санитарно-техниче-

ском состоянии с учетом нормального износа».

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Осуществлять переоборудование арендованного имущества, а также производить отделимые и неотделимые улучшения в арендованном имуществе только при наличии письменного согласия Арендодателя в соответствии с действующим законодательством и при условии, что такая перепланировка или переоборудование не ухудшат техническое состояние элементов и конструкций.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать имущество исключительно в целях, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора, и в соответствии с условиями настоящего договора.

2.4.2. Обеспечивать сохранность принятого в аренду имущества и осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

2.4.3. Осуществлять капитальный ремонт имущества. По письменному согласию с собственником имущества может за свой счет проводить капитальный ремонт арендованного имущества, с последующим возмещением фактических расходов ему Арендодателем. В этом случае оформляется отдельное дополнительное соглашение на объекты, виды работ, объемы, суммы расходов. Расходы Арендатора могут быть зачтены в счет арендной платы без НДС.

2.4.4. Соблюдать условия хозяйственной эксплуатации арендованного имущества.

2.4.5. Нести все расходы, в том числе по возмещению ущерба и компенсации морального вреда, связанные с причинением арендуемым имуществом вреда всем третьим лицам по вине Арендатора.

2.4.6. Своевременно вносить арендную плату в порядке, размерах и сроки, которые устанавливаются настоящим Договором и последующими изменениями, вносимыми в него.

2.4.7. В случае изменения наименования, адреса, а также ликвидации или реорганизации Арендатора – юридического лица, известить Арендодателя о произошедших изменениях в течение десяти рабочих дней с момента государственной регистрации соответствующих изменений путем предоставления копий соответствующих документов.

2.4.8. По окончании срока настоящего Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор обязан в пятидневный срок с момента его прекращения возвратить арендуемое имущество по акту приема-передачи в состоянии, соответствующем уровню нормального износа.

Если Арендатор не возвратил арендованное имущество, либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки.

2.4.9. На Арендатора возлагается риск случайной гибели или случайного повреждения имущества.

2.4.10. Соблюдать правила охраны труда, требования промышленной, технической, экологической, противопожарной безопасности, а также требования земельного, водного, природоохранного законодательства Российской Федерации при эксплуатации арендуемого имущества.

2.4.11. В случае аварий, произошедших с арендованным имуществом, немедленно принимать все необходимые меры по устранению их последствий с немедленным информированием о случившемся Арендодателя и соответствующих государственных органов. Все расходы по устранению аварии и связанных с ней последствий несет сторона, по вине которой произошла авария.

2.4.12. Незамедлительно сообщать Арендодателю обо всех нарушениях его прав как собственника, а также нарушениях прав Арендатора со стороны третьих лиц.

3. РАСЧЁТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. За аренду Имущества, указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора, Арендатор в соответствии с протоколом о результатах аукциона перечисляет арендную плату в размере _____(_____) рублей за весь срок аренды (с учетом задатка 12 024,48 рублей) без учета НДС.

3.2.Перечисление арендной платы производится ежемесячно в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек до 10 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств платежным поручением на расчетный счет № 40101810700000010010 УФК по Ярославской области (КУМИ Администрации ЯМР ЯО), ИНН 7627001045, КПП 760601001, в Отделении Ярославль г. Ярославль, БИК 047888001, Код платежа 802 1 11 05035 05 0000 120, ОКТМО 78650430.

В платежном документе указываются номер договора, период, за который производится оплата, сумма арендной платы.

3.3. Исчисление и уплата в соответствующий бюджет суммы налога на добавленную стоимость производится Арендатором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Размер арендной платы устанавливается на весь срок действия договора и изменению не подлежит.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ

4.1. В том случае, если в результате действий Арендатора состояние арендуемого имущества ухудшено в большей степени, чем при нормальном износе, Арендатор возмещает Арендодателю ущерб, либо производит за свой счет работы по приведению арендуемого имущества в состояние, соответствующее уровню нормального износа.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по внесению арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

4.3. Уплата пени не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств по договору и устранения нарушений договора.

4.4. Стороны несут ответственность только в случае наличия вины.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий договора осуществляется по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

5.2. Действие договора прекращается:

- по соглашению сторон и в случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора. Порядок одностороннего отказа от исполнения настоящего договора установлен пунктом 5.3-5.6 раздела 5 настоящего договора.

5.3. Арендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке (статья 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации) в случаях, когда Арендатор:

- пользуется имуществом с существенным нарушением условий настоящего договора или его назначения либо неоднократными нарушениями;
- существенно ухудшает арендованное имущество;
- более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством или настоящим договором.

5.4. Арендатор вправе в любое время отказаться от настоящего договора при отсутствии нарушения обязательств со стороны Арендатора в случае необходимости использования имущества для муниципальных нужд.

5.5. В случае принятия решения Арендодателем о досрочном расторжении настоящего договора в одностороннем порядке, Арендодатель направляет Арендатору соответствующее письменное уведомление. Настоящий договор считается расторгнутым по истечении тридцати дней с даты отправления соответствующего уведомления.

5.6. Арендатор вправе полностью отказаться от настоящего договора, предупредив о своём намерении Арендодателя не менее чем за шестьдесят дней, при этом уплаченная вперёд арендная плата Арендатору не возвращается.

5.7. Настоящий Договор прекращает свое действие по истечении срока, указанного в разделе 7 настоящего договора.

5.8. Арендатор по истечении срока действия договора имеет преимущественное право на заключение договора аренды на новый срок.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие по условиям выполнения настоящего договора, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по местонахождению Арендодателя.

7. СРОК ДОГОВОРА

7.1. Договор действует с «____» _____2018 года по «_____» _____2023 года.

7.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, третий экземпляр – для предоставления в орган, уполномоченный осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.3. К договору прилагаются:

- акт приёма-передачи в аренду имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района (Приложение № 1);
- расчет арендной платы (Приложение № 2).

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Арендодатель: комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.
Юридический адрес: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.
Почтовый адрес: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12.
Тел./факс: (4852) 42-98-40.
УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР ЯО,
КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802.01.001.3)
ИНН 7627001045 КПП 760601001
ОГРН 1027601595812
р/с 40204810800000000021
Отделение Ярославль г. Ярославль
БИК 047888001

Арендатор: _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
Тел:_____, факс: _____
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____
ОКПО _____
р/с _____
в _____
БИК _____к/с _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель:
Председатель КУМИ
Администрации ЯМР ЯО
_____ Н.В.Григорьева
«____»_____2018 года

М.П.

Арендатор:
_____
_____
_____
«____»_____2018 года

М.П.

Приложение № 1
к договору аренды
от_____ № ____

АКТ
приёма-передачи в аренду имущества, находящегося
в собственности Ярославского муниципального района

г. Ярославль
«___»_____ 2018 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – КУМИ Администрации ЯМР ЯО) именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Григорьевой Н.В., действующей на основании Положения, с одной стороны, передает, а _____ именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, принимает во временное владение и пользование:

- нежилые помещения 1-го этажа № №№ 1-6, по адресу: Ярославская область, Ярославский район, рп Красные Ткачи, ул. Большая Октябрьская, д. 21 (далее – Имущество).

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, третий экземпляр – для предоставления в орган, уполномоченный осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Имущество передаётся Арендатору без принадлежностей и относящихся к нему документов (технический паспорт, сертификат качества и т.д.).

Имущество передаётся Арендатору в состоянии, в котором она находится на момент передачи.

Это состояние Арендатору известно, претензии к Арендодателю в дальнейшем предъявляться не будут.

Передал:

Председатель КУМИ
Администрации ЯМР ЯО
_____ Н.В.Григорьева
«____»_____2018 года
М.П.

Принял:

_____
_____
_____
«____»_____2018 года
М.П.

Приложение № 2
к договору аренды
от_____ № ____

РАСЧЕТ
размера арендной платы

В соответствии с отчетом № 2604/2018 от 27.08.2018 об оценке рыночной стоимости арендной платы за право пользования на условиях аренды объектом недвижимого имущества, оценщик ООО «Независимая оценка».

Арендатор: _____

Целевое назначение: нежилые помещения.

Итоговая сумма арендной платы на период: с «____» _____2018 г. по «_____» _____2023 г. равна _____(_____) рублей.

Дата начала периода расчета	Дата окончания периода расчета	Годовая сумма арендной платы (руб.)	Ежемесячная сумма арендной платы (руб.)	Сумма арендной платы за период (руб.)

ОПЛАТА
арендной платы по срокам

Период		Арендная плата	Срок оплаты
Итого:			

Арендодатель:
Председатель КУМИ
Администрации ЯМР ЯО
_____ Н.В.Григорьева
«____»_____2018 года

М.П.

Арендатор:
_____
_____
_____
«____»_____2018 года

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2018 **№1857**

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Мужево Лютовского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1645 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:111801:127, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, Лютовский сельский округ, дер. Мужево, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство, со следующим обременением: «отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.328 на площади 58 квадратных метров».

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы – 71 000 рублей, определенной по результатам рыночной оценки;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 2 000 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 35 000 рублей.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам Д.Г. Малькова.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

Извещение
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Мужево Туношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 28.08.2018 № 1857 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Мужево Лютовского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельском поселении, Лютовском сельском округе, дер. Мужево, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiymr@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 30 октября 2018 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, Лютовский сельский округ, дер. Мужево.

Площадь земельного участка – 1645 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:111801:127.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: личное подсобное хозяйство.

Ограничения использования земельного участка: отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.328 на площади 58 квадратных метров.

Срок аренды – 20 лет

Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 71 000 рублей.

Шаг аукциона: 2 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 35 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж - 1 - «зона индивидуальной жилой застройки». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 12 метров. Процент застройки – 20 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Мужево. Подъезд к участку возможен, но не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником, рельеф участка неровный. Согласно градостроительному плану земельного участка от 02.08.2018 земельный участок полностью расположен в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродрома Карачиха, Туношна, Левцово. В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома. Часть земельного участка площадью 58 кв.м находится в охранной зоне ВЛ 0,4 КВ Ф24 ПС Лютово, расположенной на территории Ярославского района Ярославской области.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после троекратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «26» октября 2018 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «20» сентября 2018 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «26» октября 2018 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «29» октября 2018 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «30» октября 2018 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона .

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Заявитель
_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1645 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:111801:127, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, Лютовский сельский округ, дер. Мужево, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство, со следующим обременением: «отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.328 на площади 58 квадратных метров».

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «20» сентября 2018 года № ____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1.Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4.Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. «_____»_____ 2018 года

_____

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____»_____ 2018 года.

Подпись лица,принявшего заявку_____

Проект

Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного по результатам аукциона

г. Ярославль « ___ » _____2018 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Плескачева Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ___, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1645 кв.м земельного участка из общей площади 1645 кв.м, с кадастровым номером 76:17:111801:127, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельском поселении, Лютовском сельском округе, дер. Мужево, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: личное подсобное хозяйство.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.328 на площади 58 квадратных метров.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующим платежным реквизитам: расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»

ИНН 7606072334, КПП 760401001

Адрес (место нахождения):
150001, г.Ярославль,
Московский проспект, д.11/12

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»
_____ С.В. Плескачев
М.П.

АРЕНДАТОР

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2018 **№1460**

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Тимошино Телегинского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:132901:49, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, дер. Тимошино, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы – 45 000 рублей, определенной по результатам рыночной оценки;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 1 000 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 20 000 рублей.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам Д.Г. Малькова.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

Извещение
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Тимошино Телегинского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 27.06.2018 № 1460 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Тимошино Телегинского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельском округе, дер. Тимошино, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiymr@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 30 октября 2018 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, дер. Тимошино.

Площадь земельного участка – 2500 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:132901:49

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Срок аренды – 20 лет

Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 45 000 рублей.

Шаг аукциона: 1 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 20 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-1 – «Зона индивидуальной жилой застройки». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 10 метров. Процент застройки – 35 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта дер. Тимошино. Имеет форму четырехугольника, подъезд к участку возможен, но не обустроен. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником и деревьями, рельеф участка неровный. Расположен в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродрома, Туношна, Карачиха, Левцово. В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после троекратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «26» октября 2018 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «20» сентября 2018 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «26» октября 2018 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «29» октября 2018 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «30» октября 2018 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона .

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды
земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

Заявитель
_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:132901:49, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, дер. Тимошино, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «20» сентября 2018 года № ____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1.Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4.Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. «_____»_____ 2018 года

_____

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____»_____ 2018 года.

Подпись лица ,принявшего заявку_____

Проект

Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона

г. Ярославль « ___ » _____2018 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Плескачева Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ___, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2500 кв.м земельного участка из общей площади 2500 кв.м, с кадастровым номером 76:17:132901:49, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельском округе, дер. Тимошино, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующим платежным реквизитам: расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ — АРЕНДАТОР

МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»

ИНН 7606072334, КПП 760401001

Адрес (место нахождения):
150001, г.Ярославль,
Московский проспект, д.11/12

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»
_____ С.В. Плескачев
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2018 **№1464**

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Павловское Точищенского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 600 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:072001:41, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Точищенский сельский округ, дер. Павловское, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы – 5 000 рублей, определенной по результатам рыночной оценки;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 100 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 3 000 рублей.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам Д.Г. Малькова.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

Извещение
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Павловское Точищенского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 27.06.2018 № 1464 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Павловское Точищенского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Заволжском сельском поселении, Точищенском сельском округе, д. Павловское, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiymr@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 30 октября 2018 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Точищенский сельский округ, д. Павловское.

Площадь земельного участка – 600 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:072001:41.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Срок аренды – 20 лет

Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 5 000 рублей.

Шаг аукциона: 100 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 3 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж - 3 - «Усадебная застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 10 метров. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 10 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Павловское. Имеет форму четырехугольника, подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, деревьями, рельеф участка неровный. Расположен в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродрома, Туношна, Карачиха, Левцово. В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после троекратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «26» октября 2018 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «20» сентября 2018 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «26» октября 2018 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «29» октября 2018 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «30» октября 2018 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона .

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды
земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

Заявитель
_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 600 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:072001:41, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Точищенский сельский округ, дер. Павловское, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «20» сентября 2018 года № ____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1.Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4.Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. «_____»_____ 2018 года

_____

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____»_____ 2018 года.

Подпись лица ,принявшего заявку_____

Проект

Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона

г. Ярославль « ___ » _____2018 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Плескачева Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ___, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 600 кв.м земельного участка из общей площади 600 кв.м, с кадастровым номером 76:17:072001:41, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Заволжском сельском поселении, Точищенском сельском округе, д. Павловское, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующим платежным реквизитам: расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	
ИНН 7606072334, КПП 760401001	
Адрес (место нахождения): 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ С.В. Плескачев М.П.	

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «17» сентября 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:112101:1950, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, Туношенский сельский округ, с. Туношна, с разрешенным использованием: индивидуальное жилищное строительство, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Севастьяновым Виктором Сергеевичем, размер ежегодной арендной платы, установленный торгами — 59 000 (пятьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «17» сентября 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:020601:180, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское сельское поселение, Глебовский сельский округ, с. Раменье, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «19» сентября 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:132901:49, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, дер. Тимошино, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «19» сентября 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 600 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:072001:41, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Точищенский сельский округ, дер. Павловское, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

Извещение
о предоставлении земельных участков
от 20.09.2018

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта

1. Площадью 1500 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское сельское поселение, Толбухинский сельский округ, дер. Еремино.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путём личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 22.10.2018.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

(1836_01) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Комяковой Оксаной Александровной, почтовый адрес: г.Ярославль, 150000, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2; e-mail: oks-kom2015@mail.ru; тел. 8(4852)73-05-71; реестровый номер 9240 в ГРКИ, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:032501:29, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Рютневский с/с, д.Малые Жарки. Заказчиком кадастровых работ является **ЧЕКИНА ИРИНА ФЕДОРОВНА**, адрес: г.Ярославль, ул. 12-я Железнодорожная, д.8, кв.2; тел. 89159709348.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План» 22.10.2018 в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20.09.2018 по 04.10.2018, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 20.09.2018 по 04.10.2018, по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

(1836_02) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Власенко Ириной Владимировной, почтовый адрес: г.Ярославль, 150000, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2; e-mail: iryl4ik2010@mail.ru; тел. 8(4852)73-05-71; реестровый номер 15878 в ГРКИ, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский с/с, СНТ «Берег», участок 159, путем раздела с измененным земельным участком с К№ 76:17:105301:3. Заказчиком кадастровых работ является **РЕШЕТНИКОВ ЕВГЕНИЙ РУДОЛЬФОВИЧ**, адрес: г.Ярославль, ул. Маяковского, д.63 б, кв.6; тел. 8-915-990-73-94.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План» 22.10.2018 в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20.09.2018 по 04.10.2018, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 20.09.2018 по 04.10.2018, по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

(1836_03) ИЗВЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Бунегиным Александром Юрьевичем, почтовый адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д.1, тел. 99-12-18, yarsoglasie@rambler.ru идентификационный номер квалификационного аттестата 76-11-252, в отношении многоконтурного земельного участка с кадастровым номером 76:17:191701:59, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Бекреневский сельский округ, д. Гридино, д.8, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка, состоящего из двух контуров. Заказчиком кадастровых работ является **КОРНАКОВ Д.В.**, почтовый адрес: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Панина, д.12, кв.85, тел.: 8-920-652-80-02 Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 1. «29» октября 2018 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 1. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «20» сентября 2018 г. по «29» октября 2018 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 1. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельного участка: Ярославская обл., Ярославский р-н, Бекреневский сельский округ, д. Гридино, д.8, а также другие землепользователи, чьи интересы могут быть затронуты при проведении данных кадастровых работ.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документах о правах на земельный участок.